

Nama : ..... 4. (Tegar Yulianto)

## LEMBAR KERJA SISWA (INDIVIDU)

### SIKLUS I

#### A. Tujuan

- A. Siswa dapat menyebutkan berbagai macam sumber daya alam yang ada di lingkungan sekitar.
- B. Siswa dapat mengklasifikasikan sumber daya alam berdasarkan ketersediaannya.
- C. Siswa dapat menyebutkan perbedaan sumber daya alam yang dapat diperbarui dan tidak dapat diperbarui.

#### B. Langkah Kerja

1. Amatilah sumber daya alam yang ada di dalam masyarakat
2. Catatlah semua hasil pengamatan ke dalam tabel yang disediakan
3. Diskusikan dengan teman kemudian isikan ke dalam lembar kerja kelompok

#### C. Tabel Hasil Pengamatan

NO	Nama Sumber Daya alam	Berasal dari	Sumber daya alam	
			Dapat diperbarui	Tidak dapat diperbarui
1.	Batu gamping	pecahan kapur		✓.
2.	Pasir	batu lapuk		✓.
3.	pohon padi	bibit padi	✓.	
4.	Batu bata	tanah liat		✓.

Perbedaan antara sumber daya alam yang dapat diperbarui dengan sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui adalah :

1. Sumber daya alam yang dapat diperbarui padi.
2. Sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui
3. Batu gamping, pasir, dan Batu bata.....
4. .....

**LEMBAR KERJA SISWA (INDIVIDU)****SIKLUS II****A. Tujuan**

- A. Siswa dapat menyebutkan berbagai macam sumber daya alam yang ada di lingkungan sekitar.
- B. Siswa dapat mengklasifikasikan sumber daya alam berdasarkan ketersediaannya.
- C. Siswa dapat menyebutkan perbedaan sumber daya alam yang dapat diperbarui dan tidak dapat diperbarui.

**B. Langkah Kerja**

1. Amatilah sumber daya alam yang ada di dalam masyarakat
2. Catatlah semua hasil pengamatan ke dalam tabel yang disediakan
3. Diskusikan dengan teman kemudian isikan ke dalam lembar kerja kelompok

**C. Tabel Hasil Pengamatan**

NO	Nama Sumber Daya alam	Berasal dari	Sumber daya alam	
			Dapat diperbarui	Tidak dapat diperbarui
1.	pasir	Batu lapuk		✓
2.	Besi	Benda tak hidup		✓
3.	Pohon pisang	Tumbuhan	✓	
4.	Batu	Benda tak hidup		✓
5.	Padi	Bibit padi	✓	

Perbedaan antara sumber daya alam yang dapat diperbarui dengan sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui adalah :

1. Sumber daya alam yang dapat diperbarui berasal dari tumbuhan dan hewan.
2. Sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui adalah benda tidak hidup.
3. Sumber daya alam yang dapat diperbarui tidak akan habis...
4. Sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui akan habis karena berasal dari benda tidak hidup.

Nama : (Tegor Yulianto).....

## LEMBAR KERJA SISWA (INDIVIDU)

### SIKLUS I

#### A. Tujuan

1. Siswa dapat menyebutkan alat dan bahan dalam pembuatan minyak goreng
2. Siswa dapat kegunaan masing-masing alat dan bahan dalam pembuatan minyak goreng
3. Siswa dapat menuliskan kembali langkah-langkah pembuatan minyak goreng

#### B. Langkah Kerja

Dari hasil pengamatan, diskusikan dengan teman tentang alat dan bahan yang digunakan dalam pembuatan minyak goreng kemudian tuliskan kembali langkah-langkah pembuatan minyak goreng. Kemudian tulis dalam tabel di bawah ini!

#### C. Tabel hasil pengamatan

No	Nama alat dan bahan	Kegunaan
1	Kelapa	membuat Santan
2	Wajan	memasak Santan
3	Kompor	memasak.
4	Sendok	mengaduk
5		
6		
7		

#### D. Langkah dalam pembuatan minyak goreng adalah:

1. Kelapa diparut.....
2. Santan dimasak dalam wajan.....

3. lalu diaduk.....
4. Setelah matang kemudian disaring biar tidak tercampur dengan kerangseng.....
5. lalu dipisahkan.....
6. lalu menjadi minyak.....

**LEMBAR KERJA SISWA (INDIVIDU)****SIKLUS II****A. Tujuan**

1. Siswa dapat menyebutkan alat dan bahan dalam pembuatan minyak goreng
2. Siswa dapat kegunaan masing-masing alat dan bahan dalam pembuatan minyak goreng
3. Siswa dapat menuliskan kembali langkah-langkah pembuatan minyak goreng

**B. Langkah Kerja**

Dari hasil pengamatan, diskusikan dengan teman tentang alat dan bahan yang digunakan dalam pembuatan minyak goreng kemudian tuliskan kembali langkah-langkah pembuatan minyak goreng. Kemudian tulis dalam tabel di bawah ini!

**C. Tabel hasil pengamatan**

No	Nama alat dan bahan	Kegunaan
1	Kelapa	Bahan baku minyak goreng
2	Wajan	Memasak santan
3	Kompor	Memasak
4	Saringan	Menyaring santan
5	Sendok	Mengaduk
6	Mangkuk	Meletakkan air
7	Panaskan kelapa	Memanaskan kelapa

**D. Langkah dalam pembuatan minyak goreng adalah:**

1. Kupas kelapa dari tempurungnya.....
2. Cuci hingga bersih.....

3. Panaskan kembang kencur dan ambil santan kelapa yang kental (kanji).  
kemudian saring.....
4. Masukkan santan kedalam wajan, masak sampai diaduk hingga  
santan berubah menjadi minyak dan kren ceng.....
5. Diamkan beberapa saat hingga kren ceng mengendap.....
6. Saring minyak untuk memisahkan kren cengnya.....

Nama

: Vicky Nursita Dewi

## LEMBAR KERJA SISWA (INDIVIDU)

### SIKLUS I

#### A. Tujuan

1. Siswa dapat Menyebutkan dampak pengambilan sumber daya alam tanpa usaha pelestarian terhadap lingkungan dengan tepat
2. Siswa dapat menyebutkan usaha pelestarian terhadap lingkungan

#### B. Langkah Kerja

1. Amatilah dampak pengambilan sumber daya alam yang ada di dalam masyarakat tanpa usaha pelestarian terhadap lingkungan
2. Catatlah semua hasil pengamatan ke dalam tabel yang disediakan

#### C. Tabel Hasil Pengamatan

NO	Bahan yang diambil	Tempat pengambilan	Akibat penggunaan secara terus menerus	Upaya pelestarian lingkungan
1.	pasir	Sungai	Longsor	Menanam- tanaman
2.	Batu kapur	Gunung	Longsor	Menanam Pohon
3.	pohon Jati	Hutan	menjadi Langka	Reboisasi

Jika sumber daya alam tersebut digunakan secara terus menerus maka akan:

Habis

Cara penghematan Sumber daya alam yang dapat dilakukan adalah:

Menggunakan Secukupnya

**LEMBAR KERJA SISWA (INDIVIDU)****SIKLUS II****A. Tujuan**

1. Siswa dapat Menyebutkan dampak pengambilan sumber daya alam tanpa usaha pelestarian terhadap lingkungan dengan tepat
2. Siswa dapat menyebutkan usaha pelestarian terhadap lingkungan

**B. Langkah Kerja**

1. Amatilah dampak pengambilan sumber daya alam yang ada di dalam masyarakat tanpa usaha pelestarian terhadap lingkungan
2. Catatlah semua hasil pengamatan ke dalam tabel yang disediakan

**C. Tabel Hasil Pengamatan**

NO	Bahan yang diambil	Tempat pengambilan	Akibat penggunaan secara terus menerus	Upaya pelestarian lingkungan
1.	Pasir	Sungai	Lengser	Mengambil secukupnya
2.	Kayu Jati	Hutan	Hutan gundul	Reboisasi
3.	Krumbul Karang	Laut	Ikan kehilangan tempat tinggal	Nembak rumah ikan dari bahan
4.	Minyakbumi	Dalam tanah	Cepat habis	Menghemat
5.	Ikan	Laut	menjadi piyah	Diambil yang besar

Jika sumber daya alam tersebut digunakan secara terus menerus maka akan:

.....  
.....  
.....

Cara penghematan Sumber daya alam yang dapat dilakukan adalah:

.....  
.....  
.....  
.....

Nama

: Vicky Nursita Dewi

## LEMBAR KERJA SISWA (INDIVIDU)

### SIKLUS I

#### A. Tujuan

1. Siswa dapat Menyebutkan dampak pengambilan sumber daya alam tanpa usaha pelestarian terhadap lingkungan dengan tepat
2. Siswa dapat menyebutkan usaha pelestarian terhadap lingkungan

#### B. Langkah Kerja

1. Amatilah dampak pengambilan sumber daya alam yang ada di dalam masyarakat tanpa usaha pelestarian terhadap lingkungan
2. Catatlah semua hasil pengamatan ke dalam tabel yang disediakan

#### C. Tabel Hasil Pengamatan

NO	Bahan yang diambil	Tempat pengambilan	Akibat penggunaan secara terus menerus	Upaya pelestarian lingkungan
1.	Pasir	Sungai	Longsor	Monanam - tanaman
2.	Batu kapur	Gunung	Longsor	Monanam Pohon
3.	Pohon Jati	Hutan	menjadi Langka	Reboisasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

## FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281  
Telp.(0274) 586168 Hunting, Fax.(0274) 540611; Dekan Telp. (0274) 520094  
Telp.(0274) 586168 Psw. (221, 223, 224, 295,344, 345, 366, 368,369, 401, 402, 403, 417)  
E-mail: humas\_fip@uny.ac.id Home Page: http://fip.uny.ac.id



No. : 1971 /UN34.11/PL/2012

Lamp. : 1 (satu) Bendel Proposal

Hal. : Permohonan Ijin Penelitian

Yth.: Gubernur Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Cq. Kepala Biro Administrasi Pembangunan

Setda Provinsi DIY

Kepatihan Danurejan

Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat, bahwa untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik yang ditetapkan oleh Jurusan Pendidikan Prasekolah dan Sekolah Dasar Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, mahasiswa berikut ini diwajibkan melaksanakan penelitian:

Nama : Anis Iswanti  
NIM : 08108247083  
Prodi/Jurusan : Pendidikan Guru Sekolah Dasar/PPSD  
Alamat : Samparan, Caturharjo, Pandak, Bantul

Sehubungan dengan hal itu, perkenankanlah kami memintahkan ijin mahasiswa tersebut melaksanakan kegiatan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

Tujuan : Memperoleh data penelitian tugas akhir skripsi  
Lokasi : SD Tegaldowo, Grujungan, Bantul, Bantul, Yogyakarta  
Subyek : Siswa Kelas IV  
Obyek : Keterampilan proses siswa  
Waktu : Maret – Mei 2012  
Judul : Upaya Meningkatkan Keterampilan Proses Siswa melalui Penggunaan Pendekatan Sains Teknologi Masyarakat pada Pembelajaran IPA Siswa Kelas IV SD Tegaldowo Bantul.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 7 Maret 2012  
Dekan,

Dr. Haryanto, M.Pd.  
/NIP 19600902 198702 1 001/

Tembusan Yth:

1. Rektor ( sebagai laporan)
2. Wakil Dekan I FIP
3. Ketua Jurusan PPSD FIP
4. Kabag TU
5. Kasubbag Pendidikan FIP
6. Mahasiswa yang bersangkutan  
Universitas Negeri Yogyakarta



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)  
YOGYAKARTA 55213

## SURAT KETERANGAN / IJIN

070/2042N/3/2012

Membaca Surat : Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY

Nomor : 1971/UN34.11/PL/2-012

Tanggal : 07 Maret 2012

Perihal : Ijin Penelitian

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegitan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;  
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;  
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.  
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DILAKUKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendaftaran/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : ANIS ISWANTI NIP/NIM : 08108247083  
Alamat : KARANGMALANG YOGYAKARTA  
Judul : UPAYA MENINGKATKAN KETERAMPILAN PROSES SISWA MELALUI PENGGUNAAN PENDEKATAN SAINS TEKNOLOGI MASYARAKAT PADA PEMBELAJARAN IPA SISWA KELAS IV SD TEGALDOWO BANTUL.  
Lokasi : - Kota/Kab. BANTUL  
Waktu : 07 Maret 2012 s/d 07 Juni 2012

**Dengan Ketentuan**

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendaftaran/pengembangan/pengkajian/studi lapangan \*) dari Pemerintah Provinsi DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
  2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website [adbang.jogjaprov.go.id](http://adbang.jogjaprov.go.id) dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuh cap institusi;
  3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
  4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website [adbang.jogjaprov.go.id](http://adbang.jogjaprov.go.id);
  5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta

Pada tanggal 07 Maret 2012

## A.n Sekretaris Daerah

Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Üb.

## PLH Kepala Biro Administrasi Pembangunan

— 1 —

Drs. Sugeng Irianto, M.Kes.

NIP 19620226 198803 1 008

Tembusan :

1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
  2. Bupati Bantul cq Bappeda
  3. Ka. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Prov. DIY
  4. Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY
  5. Yang Bersangkutan



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
( B A P P E D A )

Jln. Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796  
Website: bappeda.bantulkab.go.id Webmail: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070 / 428

Menunjuk Surat	:	Dari : Sekretariat Daerah Prov. DIY Tanggal : 07 Maret 2012	Nomor : 070/2043/V/3/2012
Mengingat	:	a. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta; b. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantu sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul; c. Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2011 tentang Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Lapangan (PL) Perguruan Tinggi di Kabupaten Bantul.	Perihal : Ijin Penelitian
Diizinkan kepada	:	<p>Nama : ANIS ISWANTI P.Tinggi/Alamat : UNY, Karangmalang Yk NIP/NIM/No. KTP : 08108247083 Tema/Judul Kegiatan : UPAYA MENINGKATKAN KETERAMPILAN PROSES SISWA MELALUI PENGGUNAAN PENDEKATAN SAINS TEKNOLOGI MASYARAKAT PADA PEMBELAJARAN IPA SISWA KELAS IV SD TEGALDOWO BANTUL Lokasi : SD Tegaldowo Bantul Waktu : Mulai Tanggal : 07 Maret 2012 s/d 07 Juni 2012 Jumlah Personil :</p>	

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi (menyampaikan maksud dan tujuan) dengan institusi Pemerintah Desa setempat serta dinas atau instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib menjaga ketertiban dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
3. Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk softcopy (CD) dan hardcopy kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan;
5. Izin dapat dibatalkan sewat-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;
6. Memenuhi ketentuan, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan; dan
7. Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah.

Dikeluarkan di : B a n t u l  
Pada tanggal : 08 Maret 2012

A.n. Kepala  
Sekretaris,  
Ub.  
Ka. Subbag Umum

Elis Fitriyati, SIP., MPA.

NIP. 19690129 199503 2 003

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Bantul
2. Ka. Kantor Kesbangpolinmas Kab. Bantul
3. Ka. Dinas Pddkn Dasar Kab. Bantul
4. Ka. SD Tegaldowo Bantul
5. Yang Bersangkutan



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN DASAR  
UPT PPD KECAMATAN BANTUL  
**SD TEGALDOWO**

Alamat : Grujungan , Kel. Bantul , Kec. Bantul , Kab.Bantul

**SURAT KETERANGAN**

No: 64A/ TGD / IV / 2012

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AKHIYATI, S.Pd.I.  
NIP : 19591226 197912 2 010  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Instansi : SD Tegaldowo UPT PPD Kecamatan Bantul

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : ANIS ISWANTI  
NIM : 06108248200  
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta

Telah benar-benar melakukan penelitian di SD Tegaldowo dengan judul "Upaya Meningkatkan Keterampilan Proses Siswa Melalui Penggunaan Pendekatan Sains Teknologi Masyarakat pada Pembelajaran IPA Siswa Kelas IV SD Tegaldowo Bantul" dari tanggal 1 Februari 2012 sampai dengan 1 April 2012.

Demikian surat keterangan kami buat dengan sesungguhnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 3 April 2012  
Kepala Sekolah  
  
**AKHIYATI, S.Pd.I.**  
**NIP: 19591226 197912 2 010**