

LAMPIRAN

HASIL OBSERVASI KETERAMPILAN BERBICARA ANAK MELALUI
PENGUNAAN MEDIA GAMBAR PADA PRASIKLUS KELOMPOK A1 TK
INDRIYASANA BACIRO YOGYAKARTA

No	Nama Anak	Aspek Yang Diamati			
		Pengucapan	Ketepatan	Kelancaran	Rata-rata
1	AB	Baik	Tepat	Lancar	Baik
2	AN	Baik	Cukup	Cukup	Cukup
3	DA	Baik	Cukup	Cukup	Cukup
4	DI	Kurang	Kurang	Cukup	Kurang
5	FA	Kurang	Kurang	Kurang	Kurang
6	IN	Kurang	Kurang	Kurang	Kurang
7	JO	Cukup	Cukup	Lancar	Cukup
8	JU	Kurang	Kurang	Kurang	Kurang
9	JE	Kurang	Cukup	Lancar	Cukup
10	KA	Cukup	Tepat	Cukup	Cukup
11	KE	Kurang	Cukup	Kurang	Kurang
12	MA	Baik	Tepat	Cukup	Cukup
13	MI	Kurang	Cukup	Kurang	Kurang
14	MK	Kurang	Kurang	Kurang	Kurang
15	MO	Cukup	Kurang	Cukup	Cukup
16	NA	Cukup	Kurang	Cukup	Cukup
17	NE	Kurang	Kurang	Kurang	Kurang
18	NA	Kurang	Cukup	Kurang	Kurang
19	RM	Kurang	Kurang	Kurang	Kurang
20	RA	Cukup	Tepat	Lancar	Cukup
21	RI	Baik	Tepat	Lancar	Baik
22	SA	Baik	Tepat	Lancar	Baik
23	VA	Kurang	Kurang	Kurang	Kurang

Keterangan:

1. Pengucapan

- B : Baik (jika kalimat anak teratur dan mudah dipahami)
- CB : Cukup Baik (jika kalimat anak belum teratur)
- KB : Kurang Baik (jika kalimat anak tidak beraturan)

2. Ketepatan

- T : Tepat (jika lafal anak sudah tepat)
- CT : Kurang Tepat (jika lafal anak belum tepat, sedikit keliru)
- KT : Kurang Tepat (jika lafal anak keliru)

3. Kelancaran

- L : Lancar (jika kata yang diucap sangat lancar)
- CL : Cukup Lancar (jika kata yang diucapkan cukup lancar)
- KL : Kurang Lancar (jika kata yang diucapkan kurang lancar)

HASIL OBSERVASI KEGIATAN “MENIRUKAN KEMBALI 3-4
URUTAN KATA” PADA SIKLUS I PERTEMUAN 1 ANAK-ANAK
KELOMPOK A1 TK INDRIYASANA BACIRO YOGYAKARTA

No	NAMA ANAK	ASPEK YANG DIAMATI			
		Pengucapan	Ketepatan	Kelancaran	Rata-rata
1	AB	Baik	Tepat	Lancar	Baik
2	AN	Baik	Cukup	Cukup	Cukup
3	D I	Baik	Tepat	Cukup	Cukup
4	DE	Kurang	Cukup	Cukup	Cukup
5	FA	Kurang	Kurang	Kurang	Kurang
6	IV	Kurang	Kurang	Kurang	Kurang
7	JO	Baik	Tepat	Lancar	Baik
8	JU	Kurang	Kurang	Kurang	Kurang
9	JE	Baik	Cukup	Lancar	Baik
10	KA	Cukup	Tepat	Cukup	Cukup
11	KE	Kurang	Cukup	Kurang	Kurang
12	MA	Baik	Tepat	Cukup	Cukup
13	MI	Cukup	Tepat	Kurang	Cukup
14	MK	Kurang	Kurang	Kurang	Kurang
15	MO	Baik	Cukup	Cukup	Cukup
16	NA	Baik	Cukup	Cukup	Cukup
17	NE	Kurang	Kurang	Kurang	Kurang
18	NA	Cukup	Tepat	Kurang	Cukup
19	RM	Kurang	Kurang	Kurang	Kurang
20	RA	Cukup	Cukup	Lancar	Cukup
21	RI	Baik	Tepat	Lancar	Baik
22	SA	Baik	Tepat	Lancar	Baik
23	VA	Kurang	Kurang	Kurang	Baik

Keterangan :

1. Pengucapan

B : Baik (jika kalimat anak teratur dan mudah dipahami)

CB : Cukup Baik (jika kalimat anak belum teratur)

KB : Kurang Baik (jika kalimat anak tidak beraturan)

2. Ketepatan

T : Tepat (jika lafal anak sudah tepat)

CT : Kurang Tepat (jika lafal anak belum tepat, sedikit keliru)

KT : Kurang Tepat (jika lafal anak keliru)

3. Kelancaran

L : Lancar (jika kata yang diucap sangat lancar)

CL : Cukup Lancar (jika kata yang diucapkan cukup lancar)

KL : Kurang Lancar (jika kata yang diucapkan kurang lancar)

HASIL OBSERVASI KEGIATAN “MENGULANG KEMBALI KALIMAT SECARA
SEDERHANA” PADA SIKLUS I PERTEMUAN 2 ANAK-ANAK KELOMPOK A1
TK INDRIYASANA BACIRO YOGYAKARTA

No	NAMA ANAK	ASPEK YANG DIAMATI			
		Pengucapan	Ketepatan	Kelancaran	Rata-rata
1	AB	Baik	Tepat	Lancar	Baik
2	AN	Baik	Cukup	Cukup	Cukup
3	DI	Baik	Tepat	Cukup	Baik
4	DE	Cukup	Kurang	Lancar	Cukup
5	FA	Kurang	Cukup	Cukup	Cukup
6	IV	Cukup	Tepat	Cukup	Cukup
7	JO	Baik	Cukup	Lancar	Baik
8	JU	Kurang	Kurang	Cukup	Kurang
9	JE	Baik	Cukup	Lancar	Baik
10	KA	Baik	Tepat	Cukup	Cukup
11	KE	Cukup	Tepat	Kurang	Baik
12	MA	Baik	Tepat	Cukup	Baik
13	MI	Kurang	Cukup	Lancar	Cukup
14	MK	Kurang	Kurang	Cukup	Kurang
15	MO	Baik	Tepat	Lancar	Baik
16	NAI	Baik	Tepat	Cukup	Baik
17	NE	Kurang	Kurang	Cukup	Kurang
18	NA	Baik	Cukup	Kurang	Cukup
19	RM	Cukup	Cukup	Kurang	Cukup
20	RA	Baik	Tepat	Lancar	Baik
21	RI	Baik	Tepat	Lancar	Baik
22	SA	Baik	Tepat	Lancar	Baik
23	VA	Kurang	kurang	Kurang	Kurang

Keterangan:

1. Pengucapan

- B : Baik (jika kalimat anak teratur dan mudah dipahami)
- CB : Cukup Baik (jika kalimat anak belum teratur)
- KB : Kurang Baik (jika kalimat anak tidak beraturan)

2. Ketepatan

- T : Tepat (jika lafal anak sudah tepat)
- CT : Kurang Tepat (jika lafal anak belum tepat, sedikit keliru)
- KT : Kurang Tepat (jika lafal anak keliru)

3. Kelancaran

- L : Lancar (jika kata yang diucap sangat lancar)
- CL : Cukup Lancar (jika kata yang diucapkan cukup lancar)
- KL : Kurang Lancar (jika kata yang diucapkan kurang lancar)

HASIL OBSERVASI KEGIATAN “MENIRUKAN 4-5 KATA YANG MEMBENTUK
SATU KALIMAT” PADA SIKLUS I PERTEMUAN 3 ANAK-ANAK KELOMPOK A1
TK INDRIYASANA BACIRO YOGYAKARTA

No	Nama Anak	Aspek Yang Diamati			
		Pengucapan	Ketepatan	Kelancaran	Rata-rata
1	AB	Baik	Tepat	Lancar	Baik
2	AN	Baik	Cukup	Cukup	Cukup
3	DI	Baik	Tepat	Cukup	Baik
4	DE	Baik	Tepat	Cukup	Baik
5	FA	Cukup	Cukup	Lancar	Cukup
6	IV	Kurang	Cukup	Cukup	Cukup
7	JO	Baik	Tepat	Lancar	Baik
8	JU	Kurang	Cukup	Lancar	Cukup
9	JE	Baik	Tepat	Lancar	Baik
10	KA	Baik	Tepat	Cukup	Baik
11	KE	Baik	Cukup	Lancar	Baik
12	MA	Baik	Tepat	Cukup	Baik
13	MI	Cukup	Cukup	Lancar	Cukup
14	MK	Cukup	Cukup	Kurang	Cukup
15	MO	Baik	Cukup	Cukup	Cukup
16	NA	Baik	Tepat	Cukup	Baik
17	NE	Kurang	Cukup	Cukup	Cukup
18	NA	Cukup	Tepat	Cukup	Cukup
19	RM	Cukup	Kurang	Cukup	Cukup
20	RA	Baik	Tepat	Lancar	Baik
21	RI	Baik	Tepat	Lancar	Baik
22	SA	Baik	Tepat	Lancar	Baik
23	VA	Cukup	Cukup	Cukup	Cukup

Keterangan:

1. Pengucapan

- B : Baik (jika kalimat anak teratur dan mudah dipahami)
- CB : Cukup Baik (jika kalimat anak belum teratur)
- KB : Kurang Baik (jika kalimat anak tidak beraturan)

2. Ketepatan

- T : Tepat (jika lafal anak sudah tepat)
- CT : Kurang Tepat (jika lafal anak belum tepat, sedikit keliru)
- KT : Kurang Tepat (jika lafal anak keliru)

3. Kelancaran

- L : Lancar (jika kata yang diucap sangat lancar)
- CL : Cukup Lancar (jika kata yang diucapkan cukup lancar)
- KL : Kurang Lancar (jika kata yang diucapkan kurang lancar)

HASIL OBSERVASI KEGIATAN “MENCERITAKAN KEMBALI ISI
CERITA ” PADA SIKLUS II PERTEMUAN 1 ANAK-ANAK KELOMPOK A1
TK INDRIYASANA BACIRO YOGYAKARTA

No	Nama Anak	Aspek Yang Diamati			
		Pengucapan	Ketepatan	Kelancaran	Rata-rata
1	Abi	Baik	Tepat	Lancar	Baik
2	Anita	Baik	Tepat	Lancar	Baik
3	Dira	Baik	Tepat	Lancar	Baik
4	Devi	Cukup	Tepat	Lancar	Baik
5	Fausta	Cukup	Cukup	Lancar	Cukup
6	Ivan	Baik	Tepat	Cukup	Cukup
7	Joa	Baik	Tepat	Lancar	Baik
8	Juliana	Cukup	Cukup	Cukup	Cukup
9	Jemi	Baik	Tepat	Lancar	Baik
10	Kaka	Baik	Tepat	Lancar	Baik
11	Kezia	Baik	Tepat	Cukup	Cukup
12	Masayu	Baik	Tepat	Lancar	Baik
13	Michael	Baik	Cukup	Cukup	Cukup
14	Mikel	Baik	Cukup	Cukup	Cukup
15	Mosa	Baik	Tepat	Lancar	Baik
16	Nael	Baik	Tepat	Lancar	Baik
17	Neni	Kurang	Cukup	Cukup	Cukup
18	Nanda	Baik	Tepat	Cukup	Baik
19	Rama	Baik	Cukup	Cukup	Cukup
20	Rara	Baik	Tepat	Lancar	Baik
21	Risa	Baik	Tepat	Lancar	Baik
22	Sambo	Baik	Tepat	Lancar	Baik
23	Vanessa	Cukup	Cukup	Cukup	Cukup

Keterangan:

1. Pengucapan

B : Baik (jika kalimat anak teratur dan mudah dipahami)

CB : Cukup Baik (jika kalimat anak belum teratur)

KB : Kurang Baik (jika kalimat anak tidak beraturan)

2. Ketepatan

T : Tepat (jika lafal anak sudah tepat)

CT : Kurang Tepat (jika lafal anak belum tepat, sedikit keliru)

KT : Kurang Tepat (jika lafal anak keliru)

3. Kelancaran

L : Lancar (jika kata yang diucap sangat lancar)

CL : Cukup Lancar (jika kata yang diucapkan cukup lancar)

KL : Kurang Lancar (jika kata yang diucapkan kurang lancar)

HASIL OBSERVASI KEGIATAN “BERCERITA TENTANG GAMBAR”
PADA SIKLUS II PERTEMUAN 3 ANAK-ANAK KELOMPOK A1 TK
INDRIYASANA BACIRO YOGYAKARTA

No	Nama Anak	Aspek Yang Diamati			
		Pengucapan	Ketepatan	Kelancaran	Rata-rata
1	AB	Baik	Tepat	Lancar	Baik
2	AN	Baik	Tepat	Lancar	Baik
3	DI	Baik	Tepat	Lancar	Baik
4	DE	Baik	Tepat	Lancar	Baik
5	FA	Cukup	Cukup	Cukup	Cukup
6	IV	Baik	Tepat	Lancar	Baik
7	JO	Baik	Tepat	Lancar	Baik
8	JU	Baik	Tepat	Cukup	Baik
9	JE	Baik	Tepat	Lancar	Baik
10	KA	Baik	Tepat	Lancar	Baik
11	KE	Baik	Tepat	Lancar	Baik
12	MA	Baik	Tepat	Lancar	Baik
13	MI	Baik	Tepat	Lancar	Baik
14	MK	Baik	Tepat	Cukup	Baik
15	MO	Baik	Tepat	Lancar	Baik
16	NAI	Baik	Tepat	Lancar	Baik
17	NE	Cukup	Cukup	Cukup	Cukup
18	NA	Baik	Tepat	Lancar	Baik
19	RM	Baik	Tepat	Lancar	Baik
20	RA	Baik	Tepat	Lancar	Baik
21	RI	Baik	Tepat	Lancar	Baik
22	SA	Baik	Tepat	Lancar	Baik
23	VA	baik	Cukup	Cukup	Cukup

Keterangan:

1. Pengucapan

- B : Baik (jika kalimat anak teratur dan mudah dipahami)
CB : Cukup Baik (jika kalimat anak belum teratur)
KB : Kurang Baik (jika kalimat anak tidak beraturan)

2. Ketepatan

- T : Tepat (jika lafal anak sudah tepat)
CT : Kurang Tepat (jika lafal anak belum tepat, sedikit keliru)
KT : Kurang Tepat (jika lafal anak keliru)

3. Kelancaran

- L : Lancar (jika kata yang diucap sangat lancar)
CL : Cukup Lancar (jika kata yang diucapkan cukup lancar)
KL : Kurang Lancar (jika kata yang diucapkan kurang lancar)

RENCANA KEGIATAN HARIAN

SIKLUS I PERTEMUAN 1

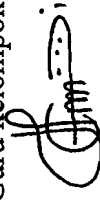
Lingkup Pengembangan : Bahasa
Tema/Sub Tema : Air/ Manfaat dan Guna Air
Kelompok/Semester : A/ II (dua)
Waktu : 60 menit
Hari/Tanggal : Jumat, 24 Februari 2012

INDIKATOR	KEGIATAN PEMBELAJARAN	ALAT/SUMBER BELAJAR	PENILAIAN PENGEMBANGAN ANAK	
			ALAT	HASIL
Berdoa sebelum melakukan kegiatan NAM 11 (kecintaan kepada Tuhan YME)	I . Kegiatan awal ± 30 menit - Barbaris , berdoa, salam - Demonstrasi Berdoa sebelum melakukan kegiatan	- Langsung - Guru, anak	- Unjuk kerja - Unjuk kerja	
- Menirukan kembali 3-4 urutan kata (B 3) - Mengunting bebas (FMH 39) - Menghubungkan gambar/ benda dengan lambang huruf (K 36)	II. Kegiatan inti ± 60 menit - PT. Menirukan huruf dan kata Tentang manfaat dan guna air: minum, mandi, mencuci, menyiram dll. - PT. Menggunting pola gelas dan tutupannya - PT. Menghubungkan air dengan	- Gambar mengenal huruf dan kata - Gunting, lem, dan kertas. - Lembar kerja anak, pensil	- Observasi - penugasan - penugasan	

• Peduli sosial, Mandiri, disiplin (KB)	III. Istirahat ± 30 menit • Cuci tangan, berdoa, makan dan bermain	• Air, serbet, bekal	
• Melompat dengan dua kaki atau satu kaki dengan seimbang (FMK 6)	IV. Kegiatan akhir ± 30 menit • PT. Melompat melewati tali dengan dua kaki dengan seimbang • Tanya jawab tentang kegiatan sehari-hari • Berdoa, salam, pulang	• Guru , anak, tali • Unjuk kerja	

Yogyakarta, 24 Februari 2012

Guru kelompok AI



Theresia Sartini

Nip. 19671115 1987 02 2001

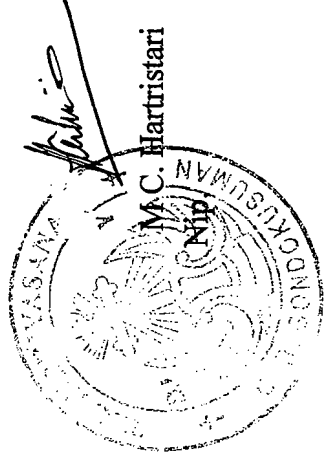
Peneliti



Yosefina Hingi Kolin

Nim 09111247039

Mengetahui
Kepala TK Indriyasana Baciro



RENCANA KEGIATAN HARIAN

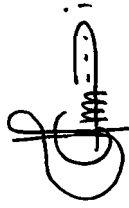
SIKLUS I PERTEMUAN 2

Lingkup Pengembangan : Bahasa
Tema/Sub Tema : Air/
Kelompok/Semester : A/ II (dua)
Waktu : 60 menit
Hari/Tanggal : Senin, 27 Februari 2012

INDIKATOR	KEGIATAN PEMBELAJARAN	ALAT/SUMBER BELAJAR	PENILAIAN PENGEMBANGAN ANAK	
			ALAT	HASIL
Menyirami tanaman (NAM 3)	I . Kegiatan awal ± 30 menit - Barbaris , berdoa, salam - PT. menyiram bunga	- Langsung - Air, ember	- Unjuk kerja - Unjuk kerja	
- Mengulang kembali kalimat sederhana (B 12) - Menunjuk lambang bilang 1-10 (K 32) - Meniru membuat garis tegak, lurus, datar, miring, kiri/kanan (FMH 29)	II. Kegiatan inti ± 60 menit - Menyebutkan kembali kalimat sederhana melalui media gambar - PT. Menulis lambang bilangan 1-10 - Demonstrasi meniru membuat garis tegak, lurus, miring dan datar membentuk geometri (segitga, segiempat)	- Gambar , guru, dan anak - Pensil , lembar kerja anak - Buku, pensil,	- Observasi - penugasan - penugasan	
	III. Istirahat ± 30 menit			

• Menjaga kebersihan diri sendiri (Sosem 25)	• Cuci tangan, berdoa, makan dan bermain	• Air, serbet, bekal	
• Berjalan di atas papan titian, berjalan berjinjit (FMK 21)	IV. Kegiatan akhir ± 30 menit • Demonstrasi berjalan sambil berjinjit • Tanya jawab tentang kegiatan sehari-hari • Berdoa, salam, pulang	• Guru , anak	• Unjuk kerja

Guru kelompok AI



Theresia Sartini

Nip. 19671115 1987 02 2001

Yogyakarta, 27 Februari 2012

Peneliti

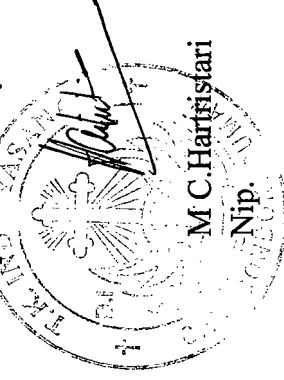


Yosefina Hingi Kolin

Nim 09111247039

Mengetahui

Kepala FK Indriyasana Baciro



M C.Hartistari

Nip.

RENCANA KEGIATAN HARIAN

SIKLUS I PERTEMUAN 3

Lingkup Pengembangan : Bahasa
Tema/Sub Tema : Udara/
Kelompok/Semester : A/ II (dua)
Waktu : 60 menit
Hari/Tanggal : Rabu, 29 Februari 2012

INDIKATOR	KEGIATAN PEMBELAJARAN	ALAT/SUMBER BELAJAR	PENILAIAN PENGEMBANGAN ANAK	
			ALAT	HASIL
• PBKB Disiplin • Menyebutkan ciptaan- ciptaan Tuhan (NAM 1)	1. Kegiatan awal ± 30 menit • Berbaris , berdoa, salam • Bercakap-cakap tentang udara ciptaan Tuhan	• Langsung • guru dan anak	• Unjuk kerja • Unjuk kerja	
• Menirukan kembali 3-4 urutan kata (B 12). • Mengelompokkan benda yang berpasang dengan 2 versi (K 18) • Mencocok dengan pola buatan guru (FMH 38)	II. Kegiatan inti ± 60 menit • PT . menirukan kata: “ balon, bola. ban, layang-layang , kipas dan membentuk suatu kalimat. • PT. Mengelompokkan bola berdasarkan warna • PT. Mencocok pola gambar “ kipas angin”	• Gambar dan tulisan • Guru , anak , bola kecil • Anak, alat cocok, gambar	• Observasi • Penugasan • Hasil karya	

• Dapat bekerjasama dalam menyelesaikan tugas (Sosem 8)	III. Istirahat ± 30 menit • Cuci tangan, berdoa, makan dan bermain	• Air, serbet, bekal		
• Menirukan gerakan pohon sepoi-sepoi, pohon ditiup angin kencang (FMK 2)	IV. Kegiatan akhir ± 30 menit • Senam si buyung “menirukan gerakan pohon terkena angin sepoi-sepoi • Tanya jawab tentang kegiatan sehari-hari • Berdoa, salam, pulang	• Guru dan anak		

Guru kelompok AI



Theresia Sartini

Nip. 19671115 1987 02 2001

Yogyakarta, 29 Februari 2012

Peneliti

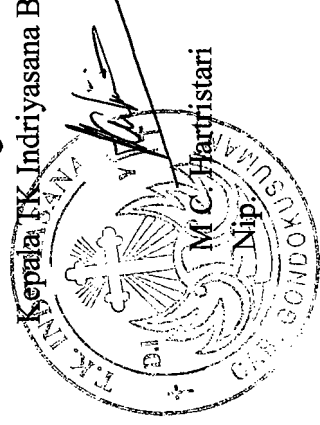


Yosefina Hingi Kolin

Nim 09111247039

Mengetahui

Kepala FK Indriyasana Baciro



RENCANA KEGIATAN HARIAN

SIKLUS II PERTEMUAN 1

Lingkup Pengembangan : Bahasa
 Tema/Sub Tema : Udara/
 Kelompok/Semester : A/ II (dua)
 Waktu : 60 menit
 Hari/Tanggal : Jumad, 02 Februari 2012

INDIKATOR	KEGIATAN PEMBELAJARAN	ALAT/SUMBER BELAJAR	PENILAIAN PENGEMBANGAN ANAK	
			ALAT	HASIL
Mau diajak kerjasama dalam tugas (NAM 31)	I . Kegiatan awal $\pm$ 30 <i>menit</i> - Barbaris , berdoa, salam - PT. Meniup balon	- Langsung - Guru, anak, balon	- Unjuk kerja - Unjuk kerja	
Menceritakan kembali isi cerita secara sederhana (B 7)	II. Kegiatan inti $\pm$ 60 <i>menit</i> PT. Menceritakan kembali isi cerita “ udara pagi yang cerah”	Gambar cerita, guru, dan anak	Observasi	
Mengungkapkan sebab akibat, misal: mengapa sakit gigi? (K 4)	Tanya jawab tentang polusi udara	Guru , anak	percakapan	
Meniru huruf (B 40)	PT. Meniru huruf BALON	Guru, anak, pensil, buku	penugasan	

• Peduli sosial, Mandiri, disiplin (KB)	III. Istirahat $\pm$ 30 menit • Cuci tangan, berdoa, makan dan bermain	• Air, serbet, bekal	
• Memantulkan bola besar sambil berjalan/bergerak	IV. Kegiatan akhir $\pm$ 30 menit • Demonstrasi memantulkan bola basket sambil berjalan • Tanya jawab tentang kegiatan sehari-hari • Berdoa, salam, pulang	• Guru , anak, bola basket • Unjuk kerja	

Guru kelompok AI

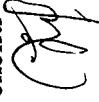


Theresia Sartini

Nip. 19671115 1987 02 2001

Yogyakarta, 02 Februari 2012

Peneliti

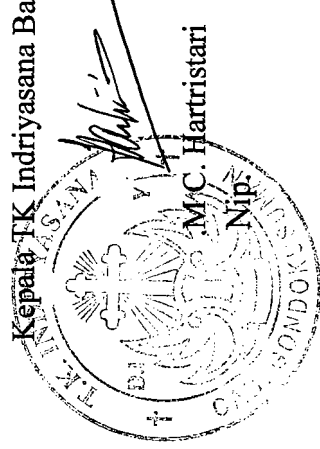


Yosefina Hingi Kolin

Nim 09111247039

Mengetahui

Kepala FK Indriyasana Baciro



M.C. Hartistari

Nip.

RENCANA KEGIATAN HARIAN

SIKLUS II PERTEMUAN 2

Lingkup Pengembangan : Bahasa
Tema/Sub Tema : Api
Kelompok/Semester : A/ II (dua)
Waktu : 60 menit
Hari/Tanggal : Senin, 05 Februari 2012

INDIKATOR	KEGIATAN PEMBELAJARAN	ALAT/SUMBER BELAJAR	PENILAIAN PENGEMBANGAN ANAK	
			ALAT	HASIL
• Religious (PBKB) • Mengukur tinggi badan (FKF 55)	I . Kegiatan awal $\pm$ 30 <i>menit</i> • Berbaris , berdoa, salam, absensi, menyanyikan lagu “Selamat Pagi Bapa” “Aku Diberkati” • PT.” Mengukur tinggi badan”	• Langsung • Guru, anak • Alat ukur tinggi badan	• Unjuk kerja • Unjuk kerja	
• Bercerita tentang gambar yang disediakan atau yang dibuat sendiri (B 17) • Menghubungkan	II. Kegiatan inti $\pm$ 60 <i>menit</i> • PT. Menceritakan gambar manfaat dan bahaya api. • PT.menghubungkan lilin dengan	• Media bergambar dan anak • Lembar kerja anak	• Observasi • penugasan	

/memasang lambang bilangan dengan benda-benda sampai 10 (K 24)	angka	• PT. mewarnai kompor	• Lembar kerja anak, pensil warna/ crayon	• penugasan
• Melaksanakan tugas yang diberikan sampai selesai (SE 3)	III. Istirahat ± 30 menit			
• Tanggung jawab Peduli sesama, Mandiri, disiplin (KB)	• Cuci tangan, berdoa, makan dan bermain	• Air, serbet, bekal		
• Mengucapkan syair dengan ekspresi (B 18)	IV. Kegiatan akhir ± 30 menit • Mengucap syair "Api" • Berdoa, salam, pulang	• Guru, anak		

Yogyakarta, 05 Februari 2012

Guru kelompok AI



Theresia Sartini

Nip. 19671115 1987 02 2001

Peneliti



Yosefina Hingi Kolin

Nim 09111247039



MENIRUKAN KATA DAN MENYEBUT KALIMAT TEMA “MANFAAT AIR”



Anak-anak maju kedepan kelas menyebutkan manfaat dan guna air



Manfaat air untuk minum



air bersih dan air kotor

Air putih banyak manfaat dan air kotor disebabkan karena membuang sampah sembarangan dan hasil pembuangan limbah.



Manfaat air untuk menyiram bunga



Dan manfaat air untuk mandi, masak dan mencuci dll

Pada gambar ini anak dapat menirukan huruf, kata dan menyebutkan kalimat sesuai dengan tema pada kegiatan tersebut. Anak sudah terampil berbicara dengan pengucapan yang baik, tepat dan lancar.

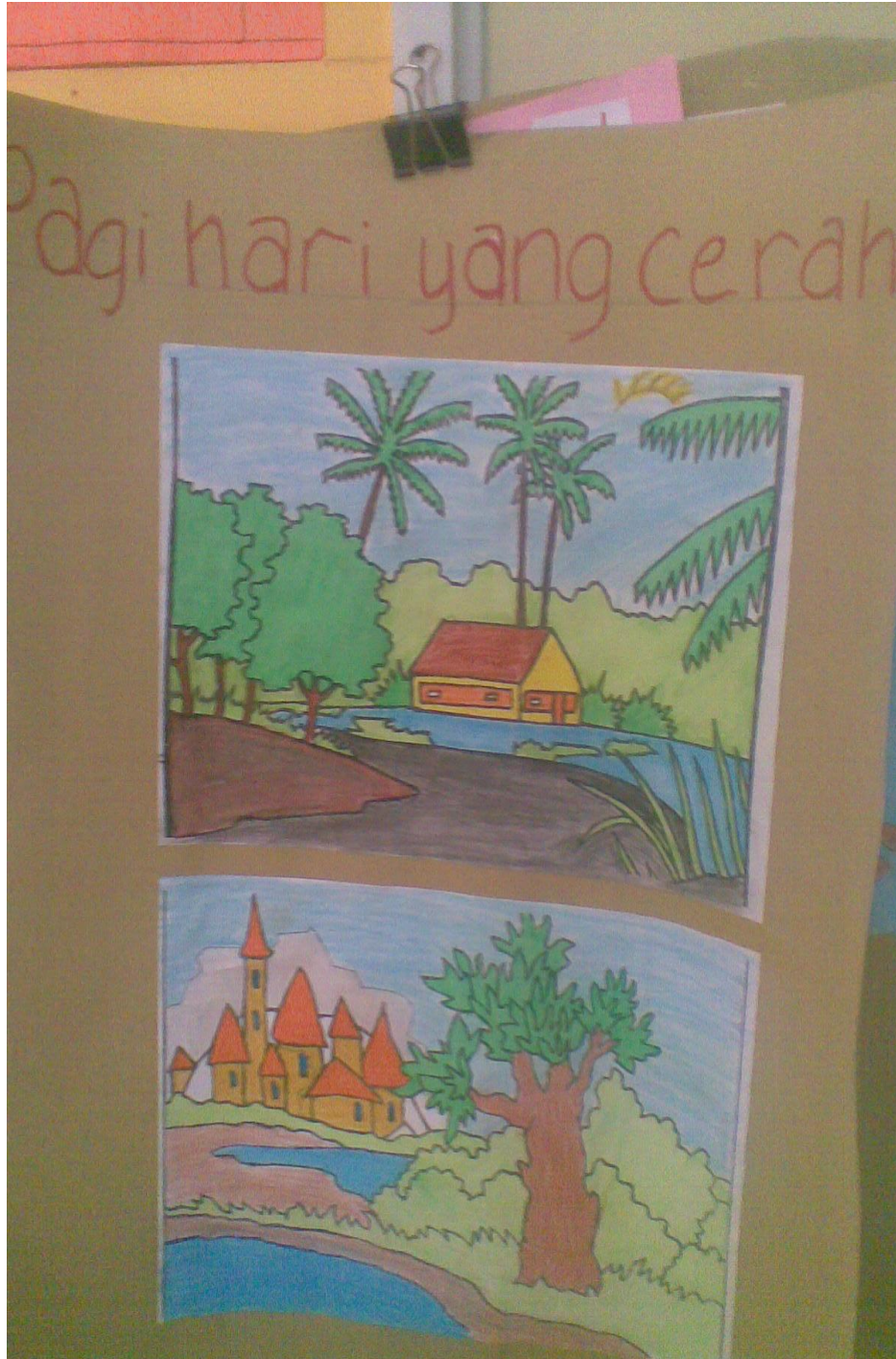
MENIRUKAN 4-5 KATA YANG MEMBENTUK SATU KALIMAT

“TEMA UDARA



Pada gambar ini anak dapat menirukan 3-4 kata yang membentuk suatu kalimat sesuai dengan kegiatan tema tersebut dan mampu berbicara dengan terampil.

MENCERITAKAN GAMBAR “TEMA UDARA”



Pada tema gambar ini anak-anak dengan senang menceritakan pemandangan pagi hari yang cerah yaitu sawah yang hijau udara yang segar.





Anak dapat menceritakan gambar sesuai dengan tema kegiatan tersebut. Anak sudah mampu menceritakan isi gambar tersebut dengan terampil.



MENCERITAKAN KEMBALI ISI SUATU CERITA “TEMA API”





Anak sudah mampu berbicara dengan terampil dalam menceritakan kembali isi cerita bergambar dengan baik dan lancar.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281

Telp.(0274) 586168 Hunting, Fax.(0274) 540611; Dekan Telp. (0274) 520094

Telp.(0274) 586168 Psw. (221, 223, 224, 295,344, 345, 366, 368,369, 401, 402, 403, 417)

E-mail: humas_fip@uny.ac.id Home Page: <http://fip.uny.ac.id>



Certificate No. QSC 00687

No. : 1240 /UN34.11/PL/2012

Lamp. : 1 (satu) Bendel Proposal

Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Yth.Gubernur Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Cq.Kepala Biro Administrasi Pembangunan

Setda Provinsi DIY

Kepatihan Danurejan

Yogyakarta

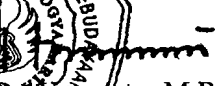
Diberitahukan dengan hormat, bahwa untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik yang ditetapkan oleh Jurusan Pendidikan Prasekolah dan Sekolah Dasar Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, mahasiswa berikut ini diwajibkan melaksanakan penelitian:

Nama : Yosefina Hingi Kolin
NIM : 09111247039
Prodi/Jurusan : PGPAUD /PPSD
Alamat : Semaki Kulon, UH No.316 A, Yogyakarta.

Sehubungan dengan hal itu, perkenankanlah kami memintakan ijin mahasiswa tersebut melaksanakan kegiatan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

Tujuan : Memperoleh data penelitian tugas akhir skripsi
Lokasi : TK Indriyasana Baciرو, Yogyakarta.
Subyek : TK Kelompok A
Obyek : Keterampilan berbicara melalui penggunaan media gambar
Waktu : Februari – April 2012
Judul : KETERAMPILAN BERBICARA MELALUI PENGGUNAAN MEDIA GAMBAR
PADA ANAK KELOMPOK A DI TK INDRIYASAAN BACIRO YOGYAKARTA

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 10 Februari 2012

M. Pd. Maryanto, M.Pd.
19600902 198702 1 001/

Tembusan Yth:

- 1.Rektor (sebagai laporan)
 - 2.Wakil Dekan I FIP
 - 3.Ketua Jurusan PPSD FIP
 - 4.Kabag TU
 - 5.Kasubbag Pendidikan FIP
 - 6.Mahasiswa yang bersangkutan
- Universitas Negeri Yogyakarta



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/1116/V/2/2012

Membaca Surat : Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY Nomor : 1240/UN34.11/PL/2012
Tanggal : 10 Februari 2012 Perihal : Permohonan Ijin Penelitian

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : YOSEFINA HINGI KOLIN NIP/NIM : 09111247039
Alamat : Semaki Kulon UH Bo316 A Yogyakarta
Judul : KETERAMPILAN BERBICARA MELALUI PENGGUNAAN MEDIA GAMBAR PADA ANAK KELOMPOK A DI TK INDRIYASANA BACIRO YOGYAKARTA
Lokasi : TK Indriyasana Baciro Kota/Kab. KOTA YOGYAKARTA
Waktu : 13 Februari 2012 s/d 13 Mei 2012

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Provinsi DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

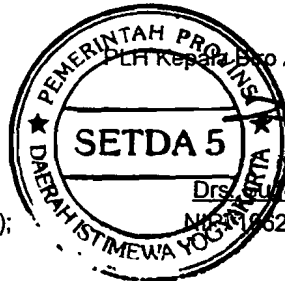
Dikeluarkan di Yogyakarta

Pada tanggal 13 Februari 2012

A.n Sekretaris Daerah

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.

Ditandatangani oleh Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Drs. Puji Irianto, M.Kes.

NIP. 620226 198803 1 008

Tembusan :

1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Walikota Yogyakarta cq. Dinas Perizinan
3. Ka. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Prov. DIY
4. Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY
5. Yang Bersangkutan



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PERIZINAN

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta 55165 Telepon 514448, 515865, 515866, 562682

EMAIL : perizinan@jogja.go.id EMAIL INTRANET : perizinan@intra.jogja.go.id

SURAT IZIN

NOMOR : 070/0312
13/02/2012

- Dasar : Surat izin / Rekomendasi dari Gubernur Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta
Nomor : 070/1116/V/2/2012 Tanggal : 13/02/2012
- Mengingat : 1. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Dinas Daerah
2. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 85 Tahun 2008 tentang Fungsi, Rincian Tugas Dinas Perizinan Kota Yogyakarta;
3. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemberian Izin Penelitian, Praktek Kerja Lapangan dan Kuliah Kerja Nyata di Wilayah Kota Yogyakarta;
4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Perizinan pada Pemerintah Kota Yogyakarta;
5. Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 38/I.2/2004 tentang Pemberian izin/Rekomendasi Penelitian/Pendataan/Survei/KKN/PKL di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Dijijinkan Kepada : Nama : YOSEFINA H. KOLIN NO MHS / NIM : 09111247039
Pekerjaan : Mahasiswa Fak. Ilmu Pendidikan - UNY
Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta
Penanggungjawab : Dr. Harun Rasyid, M.Pd.
Keperluan : Melakukan Penelitian dengan judul Proposal : KETERAMPILAN BERBICARA MELALUI PENGGUNAAN MEDIA GAMBAR PADA ANAK KELOMPOK A DI TK INDRIYASANA BACIRO YOGYAKARTA

Lokasi/Responden : Kota Yogyakarta
Waktu : 13/02/2012 Sampai 13/05/2012
Lampiran : Proposal dan Daftar Pertanyaan
Dengan Ketentuan : 1. Wajib Memberi Laporan hasil Penelitian kepada Walikota Yogyakarta (Cq. Dinas Perizinan Kota Yogyakarta)
2. Wajib Menjaga Tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat
3. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah
4. Surat izin ini sewaktu-waktu dapat dibatalkan apabila tidak dipenuhinya ketentuan-ketentuan tersebut diatas
Kemudian diharap para Pejabat Pemerintah setempat dapat memberi bantuan seperlunya

Tanda tangan
Pemegang Izin

YOSEFINA H. KOLIN

Dikeluarkan di : Yogyakarta
pada tanggal : 13-2-2012

An. Kepala Dinas Perizinan
Sekretaris

Drs. HARDONO

NIP. 195804101985031013

Tembusan Kepada :

- Yth. 1. Walikota Yogyakarta(sebagai laporan)
2. Ka. Biro Administrasi Pembangunan Setda Prop. DIY
3. Ka. Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
4. Kepala TK Indriyasana Baciro Yogyakarta
5. Ybs.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWAH YOGYAKARTA
UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS PENDIDIKAN
KECAMATAN GONDO KUSUMA
TK INDRIYASANA BACIRO YOGYAKARTA
Alamat : Baciro, Gondo kusuma, Yogyakarta

SURAT KETERANGAN

No : 31 / IND. GK / V / 2012

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala TK Indriyasana Baciro Yogyakarta menerangkan bahwa :

Nama : YOSEFINA HINGI KOLIN
NIM : 09111247039
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

telah melakukan penelitian terhadap anak-anak kelompok A1 TK Indriyasana Baciro Yogyakarta pada :

Tanggal : 24 Februari 2012 – 05 Maret 2012
Tempat : TK Indriyasana Yogyakarta
Judul Penelitian : Keterampilan Berbicara Melalui Penggunaan Media Gambar Pada Anak Kelompok A TK Indriyasana Baciro Yogyakarta Tahun Ajaran 2012/2013.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 19 Maret 2012

Kepala TK Indriyasana Baciro

Yogyakarta


M.C. HARTRISTARI
NIP.