

**PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL
SEKOLAH (BOS) DI SMP NEGERI 1 TURI KABUPATEN
SLEMAN TAHUN 2011**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan



Oleh
Mei Hidayati
NIM. 08101244013

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
JULI 2012**

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul “PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI SMP NEGERI 1 TURI KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2011” yang disusun oleh Mei Hidayati, NIM 08101244013 ini telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan.



Dosen Pembimbing I,

Drs. Sutiman, M.Pd
NIP. 19490709 197808 1 001

Yogyakarta, 14 Mei 2012
Dosen Pembimbing II,

Drs. Sudiyono, M.Si
NIP.19540406 198303 1 004

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mei Hidayati

NIM : 08101244013

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang telah lazim.

Tanda tangan dosen penguji yang tertera dalam halaman pengesahan adalah asli. Jika tidak asli, saya siap menerima sanksi ditunda yudisium pada periode berikutnya.

Yogyakarta, 14 Juni 2012

Yang menyatakan,



Mei Hidayati
NIM 08101244013

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul “PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI SMP NEGERI 1 TURI KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2011” yang disusun oleh Mei Hidayati, NIM 08101244013 ini telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal 14 Juni 2012 dan dinyatakan lulus.

DEWAN PENGUJI

Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Drs. Sutiman, M.Pd	Ketua Penguji		22-06-2012
Tatang M. Amirin, M.Si	Sekretaris Penguji		22-06-2012
Hermanto, M.Pd	Penguji I (Utama)		22-06-2012
Drs. Sudiyono, M.Si	Penguji (Pendamping)		22-06-2012

Yogyakarta, 5 JUN 2012
Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta.
Dekan,



Dr. Haryanto, M.Pd
NIP. 19600902 198702 1 001 4

MOTTO

“Sesungguhnya Allah tidak akan merubah keadaan suatu kaum sebelum mereka merubah keadaan diri mereka sendiri”

(Terjemahan Q.S Ar-Ra’ad : 11)

“Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari sesuatu urusan), tetap bekerja keras (untuk urusan yang lain), dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap”.

(Terjemahan Q.S Al-Insyirah ayat 6-8)

PERSEMBAHAN

Karya ini, penulis persembahkan untuk:

1. Kedua orangtuaku tercinta.
2. Almamater Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Nusa, Bangsa dan Agama.

PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI SMP NEGERI 1 TURI KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2011

Oleh
Mei Hidayati
08101244013

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan: (1) Pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS); (2) Hambatan yang dihadapi dalam pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS); (3) Upaya yang dilakukan sekolah untuk mengatasi hambatan pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SMP Negeri 1 Turi Kabupaten Sleman.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif. Sumber informasi dalam penelitian ini adalah Kepala Sekolah, Bendahara BOS, dan Tim Manajemen BOS Kabupaten. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi dan dokumentasi. Uji keabsahan data dilakukan dengan triangulasi sumber dan triangulasi teknik. Data dianalisis dengan tahapan reduksi data, *display* data, penarikan kesimpulan dan verifikasi data.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS), meliputi: (a) Perencanaan anggaran dana BOS dituangkan dalam bentuk Rencana Penggunaan Dana BOS. Proses penyusunan Rencana Penggunaan Dana BOS diawali dari penyusunan RKS, penyusunan draft RKAS, pengkajian dan kesepakatan draft RKAS, sampai dengan pengesahan RKAS, kemudian disusun Rencana Penggunaan Dana BOS oleh kepala sekolah dan bendahara BOS. (b) Pelaksanaan pengelolaan dana BOS diawali dengan kegiatan penyaluran dana BOS dengan melaporkan data jumlah murid dalam bentuk LKIS. Mekanisme penggunaan dana BOS yaitu dimulai dengan pengajuan kebutuhan oleh guru dan karyawan, penentuan alokasi sumber dana, pembelanjaan barang oleh tim belanja barang, sampai dengan barang diterima dan diinventarisir oleh penerima barang. Pembukuan dana BOS diwujudkan dalam bentuk Realisasi Penggunaan Dana BOS disertai lampiran SPJ dan bukti pengeluaran dana BOS. Pelaporan tertulis dilakukan kepada tim manajemen BOS Kabupaten setiap triwulan dan dipajang di papan pengumuman sekolah. (c) Evaluasi penggunaan dana BOS dilakukan secara insidental dalam bentuk pengawasan melekat oleh kepala sekolah dan monitoring internal dilakukan oleh tim manajemen BOS Kabupaten. (2) Hambatan yang ditemui oleh tim manajemen BOS sekolah dalam pengelolaan dana BOS yaitu adanya perubahan kebijakan dalam pengelolaan dana BOS. Hambatan lainnya yaitu, adanya keterlambatan dalam penyaluran dana BOS. (3) Upaya untuk mengatasi hambatan yaitu berkonsultasi dengan tim manajemen BOS Kabupaten, musyawarah dengan pihak internal sekolah dan orang tua murid, serta memanfaatkan dana talangan dari sumber dana lain yang belum segera dimanfaatkan.

Kata kunci: *pengelolaan, dana, Bantuan Operasional Sekolah (BOS)*

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga penulisan skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik. Sholawat dan salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, dan orang-orang yang mengikutinya hingga akhir kiamat. Penulisan skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam menyelesaikan jenjang pendidikan Strata (S1) pada program studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Dalam penulisan skripsi yang berjudul “Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SMP Negeri 1 Turi Kabupaten Sleman Tahun 2011” ini penulis menyadari bahwa terselesaikannya skripsi ini adalah berkat dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberi kelancaran dalam melaksanakan studi.
2. Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah membantu kelancaran skripsi ini.
3. Ibu Dwi Esti Andriani, M.Pd. M.Ed. St selaku Dosen Pembimbing Akademik yang selalu memberikan dukungan, saran dan arahan selama studi.
4. Bapak Sutiman, M.Pd dan Bapak Sudiyono, M.Si selaku Dosen Pembimbing I dan II yang ditengah kesibukannya telah berkenan meluangkan waktu dan

tenaga untuk memberikan saran, masukan, motivasi dan bimbingan dalam penulisan skripsi ini.

5. Tim Penguji Skripsi yang telah meluangkan waktunya untuk menguji pada ujian yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2012.
6. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Manajemen Pendidikan yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat kepada penulis.
7. Kepala sekolah, Bendahara BOS dan Pembantu Pelaksana Bendahara BOS SMP Negeri 1 Turi atas bantuan dan kesediaannya dalam memberikan informasi yang berkaitan dengan penelitian ini.
8. Kedua orangtua, Kakakku Dewi Artanti, adikku Rosid Widayanto dan segenap keluarga besarku yang selalu memberikan motivasi, doa, dan kasih sayang selama ini.
9. Sulistiono Eko Prayitno, S.s yang tak henti-hentinya memberikan motivasi, cinta dan kasih sayang dalam setiap langkah perjalanan hidup penulis.
10. Sahabat-sahabatku tersayang, Titik, Nayuk, Widi, Fifit, Septi, Atik dan Khusma, terima kasih telah memberikan warna dalam hidup penulis. Semoga persahabatan kita tetap terjaga selamanya.
11. Teman-teman jurusan Manajemen Pendidikan angkatan 2008, Wiwik, Kiki, Asnal, Faliq, Harun, Aris, Reza, Dewi, Widanarti, Budi, Nia, Refti, Danu, Dian, dan teman-teman yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terima kasih telah memberikan begitu banyak kenangan indah selama kuliah.
12. Adik-adik angkatan Manajemen Pendidikan, semoga skripsi ini mampu memberikan inspirasi untuk mengembangkan ilmu manajemen pendidikan.

13. Teman-teman kos “Pelem Kecut”, Mega, Nay, Mba Latrin, Mba Yani, dan Lio yang selalu memberikan kebahagiaan dan keceriaan selama ini.
14. Drs.Suyadi, M.M, yang memberikan semangat, dukungan dan arahan dalam penulisan skripsi ini.
15. Semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari skripsi belumlah sempurna, sehingga kritik, saran, dan masukan dari berbagai pihak sangat diharapkan. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat untuk berbagai pihak.

Yogyakarta, Juni 2012



Mei/Hidayati

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR BAGAN	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	9
C. Batasan Masalah	10
D. Rumusan Masalah	10
E. Tujuan Penelitian	11
F. Manfaat Penelitian	11
 BAB II KAJIAN PUSTAKA	 13
A. Konsep Pengelolaan	13
B. Pembiayaan Pendidikan	14
C. Pengelolaan Keuangan Sekolah	16
1. Tujuan Pengelolaan Keuangan Sekolah	17
2. Prinsip Pengelolaan Keuangan Sekolah	17
3. Proses Pengelolaan Keuangan Sekolah	19

D. Program Bantuan Operasional Sekolah	30
1. Pengertian Bantuan Operasional Sekolah	31
2. Tujuan Bantuan Operasional Sekolah	31
3. Sasaran Program Bantuan Operasional Sekolah	32
4. Besar Dana Bantuan Operasional Sekolah	33
5. Sekolah Penerima Bantuan Operasional Sekolah	33
6. Organisasi Pelaksana Tingkat Sekolah	34
7. Penyaluran Dana Bantuan Operasional Sekolah	36
8. Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah	38
9. Pengawasan dan Monitoring Dana Bantuan Operasional Sekolah.....	42
10. Pelaporan Dana Bantuan Operasional Sekolah.....	43
E. Penelitian yang Relevan	44
BAB III METODE PENELITIAN	49
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	49
B. Fokus Penelitian	49
C. Waktu dan Lokasi Penelitian	50
D. Subjek Penelitian	50
E. Jenis Data	51
F. Variabel Penelitian.....	51
G. Tahap-tahap Penelitian	52
H. Teknik Pengumpulan Data	53
I. Alat Bantu Pengumpulan Data	55
J. Validitas Instrumen	56
K. Keabsahan Data	58
L. Teknik Analisis Data	58
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	61
A. Deskripsi Umum Subjek Penelitian	61
B. Penyajian Data dan Pembahasan	63

1. Pengelolaan Dana BOS di SMP Negeri 1 Turi	63
a. Perencanaan Pengelolaan Dana BOS di SMP Negeri 1 Turi	63
b. Pelaksanaan Pengelolaan Dana BOS di SMP Negeri 1 Turi	79
c. Evaluasi Pengelolaan Dana BOS di SMP Negeri 1 Turi	107
2. Hambatan Pengelolaan Dana BOS di SMP Negeri 1 Turi	110
3. Upaya Pengelolaan Dana BOS di SMP Negeri 1 Turi	112
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	115
A. Kesimpulan	115
B. Saran	117
DAFTAR PUSTAKA	119
LAMPIRAN	122

DAFTAR TABEL

Tabel	Hal
Tabel 1. Data Siswa SMP Negeri 1 Turi.....	62
Tabel 2. Data Guru dan Pegawai SMP Negeri 1 Turi.....	63
Tabel 3. Data Pengelola Dana BOS	78
Tabel 4. Alokasi penyaluran Dana BOS	84
Tabel 5. Penggunaan Dana BOS	88
Tabel 6. Alokasi Penggunaan Dana BOS Berdasarkan Waktu Pencairan Dana.	89
Tabel 7. Alokasi Penggunaan Dana BOS Berdasarkan Persentase Penggunaan Dana	90
Tabel 8. Kisi-kisi Instrumen Penelitian	126

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Hal
Gambar 1. Rencana Alokasi Penggunaan Dana BOS	72
Gambar 2. Diagram alokasi penggunaan Dana BOS	91
Gambar 3. Informasi Keuangan BOS	105
Gambar 4. Kotak Saran dan Pengaduan BOS	106

DAFTAR BAGAN

Bagan	Hal
Bagan 1. Mekanisme Penyaluran Dana BOS Tahun 2011	38
Bagan 2. Skema Proses Penyusunan RAPBS	70
Bagan 3. Alur Penyaluran Dana BOS SMP Negeri 1 Turi Tahun 2011	81
Bagan 4. Proses Pembelian Barang/ Jasa Menggunakan Dana BOS	102

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Hal
Lampiran 1. Surat Ijin Penelitian	122
Lampiran 2. Kisi-kisi Instrumen Penelitian	126
Lampiran 3. Catatan Lapangan	129
Lampiran 4. Pedoman Wawancara	133
Lampiran 5. Transkrip Hasil Wawancara	138
Lampiran 6. Rekap Dokumentasi BOS	162
Lampiran 7. Data Siswa	163
Lampiran 8. Data Siswa Miskin	165
Lampiran 9. Data Pegawai	166
Lampiran 10. Surat Tugas	170
Lampiran 11. RAPBS SMP Negeri 1 Turi	173
Lampiran 12. Rencana Penggunaan Dana BOS SMP Negeri 1 Turi	184
Lampiran 13. Realisasi Penggunaan Dana BOS SMP Negeri 1 Turi	188
Lampiran 14. Rekapitulasi Realisasi Belanja BOS SMP Negeri 1 Turi	191
Lampiran 15. Surat Pertanggungjawaban (SPJ) BOS SMP Negeri 1 Turi	195
Lampiran 16. Buku Kas Umum Dana BOS SMP Negeri 1 Turi	199
Lampiran 17. Buku Pembantu Bank	201
Lampiran 18. Buku Pembantu Pajak	202
Lampiran 19. Surat Setor Pajak	203