

Panduan EPrints Universitas Negeri Yogyakarta

EPrints UNY merupakan penyimpanan naskah, dokumen karya ilmiah, skripsi, penelitian, tesis, gambar, video, audio, dan sebagainya, yang dibuat oleh segenap sivitas akademika UNY agar dapat digunakan bersama bagi seluruh pengguna yang berkepentingan atau peduli dengan peningkatan pendidikan di Indonesia.



The screenshot shows the EPrints@UNY website. At the top left is the logo of Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) and the text "ePrints@UNY" with "Lumbung Pustaka Universitas Negeri Yogyakarta" below it. A navigation bar contains "Home", "About", and "Browse". Below this is a "Login" link and a search box with a "Search" button. The main content area has a "Welcome to Lumbung Pustaka UNY" message and links for "Atom", "RSS 1.0", and "RSS 2.0". On the left, there are five boxes: "Latest Additions" (view items added in the past week), "Search Repository" (search using a full range of fields), "Create Account" (create account to be a member), "Login/Sign In" (for staff and students), and "User Manual" (guide for depositors and editors). On the right, there is a paragraph describing EPrints as a storage for various academic documents and a graphic of a book and a CD. Below the graphic, it states that EPrints is the storage of scripts, scientific documents, paper, research, thesis, images, video, audio, and others, resulting from the academic community of UNY for use by all users concerned with education in Indonesia. At the bottom, it mentions support for OAI 2.0 with a base URL of <http://eprints.uny.ac.id/cgi/oai2>.

Panduan ini diperuntukan bagi pengguna yang akan mengunggah secara mandiri di EPrints UNY.

Akun

Pendaftaran

Pendaftaran akun EPrints dilakukan dengan mengisi formulir di tautan berikut: <https://forms.gle/oCRZEiPPDHE5D2GLA> (gunakan email UNY untuk login).

Setelah mendapatkan email balasan yang mengkonfirmasi pendaftaran akun EPrints berhasil, maka [aktivasi](#) akun dapat dilakukan.

Akun EPrints hanya untuk Dosen, Karyawan dan Mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta.

Aktivasi dan Reset Kata Sandi Akun

Ikuti panduan di bawah untuk aktivasi akun EPrints. Panduan ini juga digunakan untuk reset kata sandi.

Langkah 1

Klik menu **Login** kemudian pada halaman login klik link **reset**.

Langkah 2

Masukkan **alamat email (UNY ID)** dan **kata sandi baru** pada kolom yang tersedia kemudian klik **Submit**.

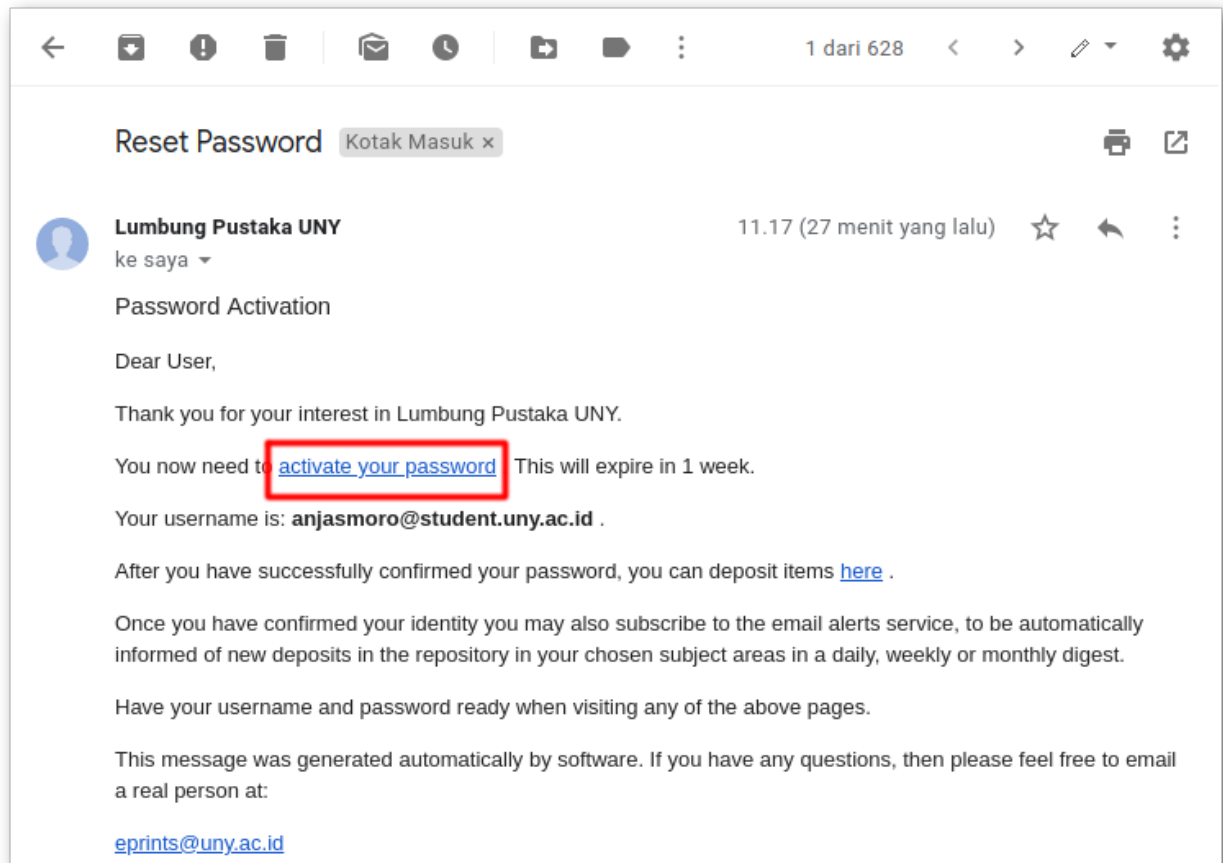
The screenshot shows the ePrints@UNY website header with the logo and navigation links (Home, About, Browse). Below the header is a search bar and a 'Login' link. The main content area is titled 'Change Password' and contains a message: 'If you are an existing user but have forgotten your password then you may use this form to set a new one.' There are two input fields: 'Enter your email address (UNY ID)' with the value 'anjasmoro@student.uny.ac.id' and 'Enter a new password' with masked characters. A red rectangle highlights the 'Submit' button.

Jika email telah terdaftar di EPrints UNY, maka secara otomatis sistem akan mengirimkan kode untuk aktivasi password baru anda ke email anda. Kode tersebut valid untuk 1 minggu.

The screenshot shows the same ePrints@UNY website header. The main content area is titled 'Change Password' and contains a confirmation message: 'An email has been sent to anjasmoro@student.uny.ac.id containing the code required to confirm this password. This code is only valid for 1 week.'

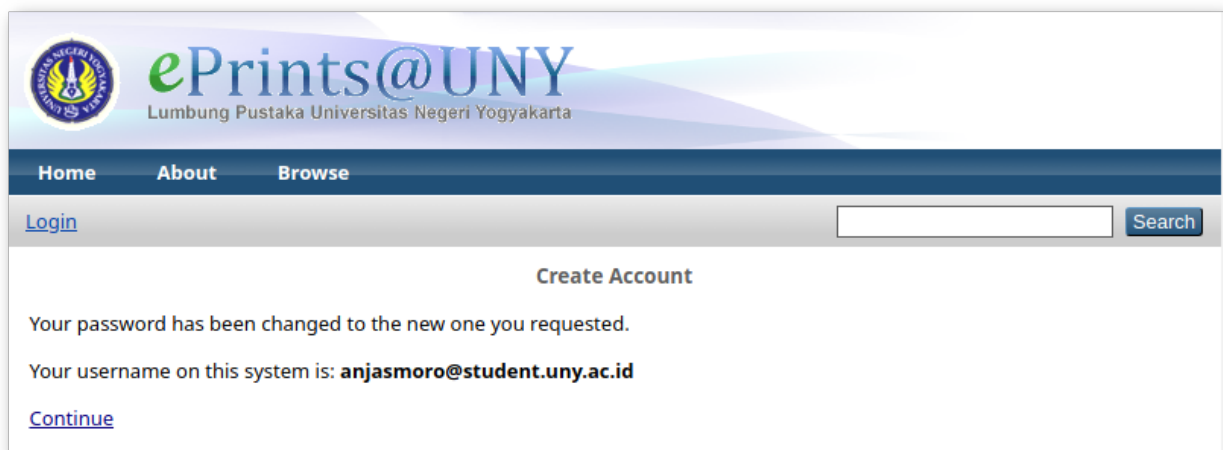
Langkah 3

Cek inbox email, jika email balasan tidak ada silakan cek di folder spam. Selanjutnya klik tautan **activate your password** untuk aktivasi password baru.



Langkah 4

Selamat! Akun/Password sudah diaktivasi.



Mengunggah ke EPrints

Sebelum mulai mengunggah, pastikan email anda (UNY ID) sudah terdaftar di EPrints UNY. Apabila sudah terdaftar dan tidak mengetahui/lupa kata sandi, silakan gunakan fasilitas [reset kata sandi](#). jika anda belum terdaftar silakan mengajukan [pembuatan akun](#).

Cara untuk reset kata sandi silakan baca bagian [Aktivasi dan Reset Kata Sandi Akun](#).

Login

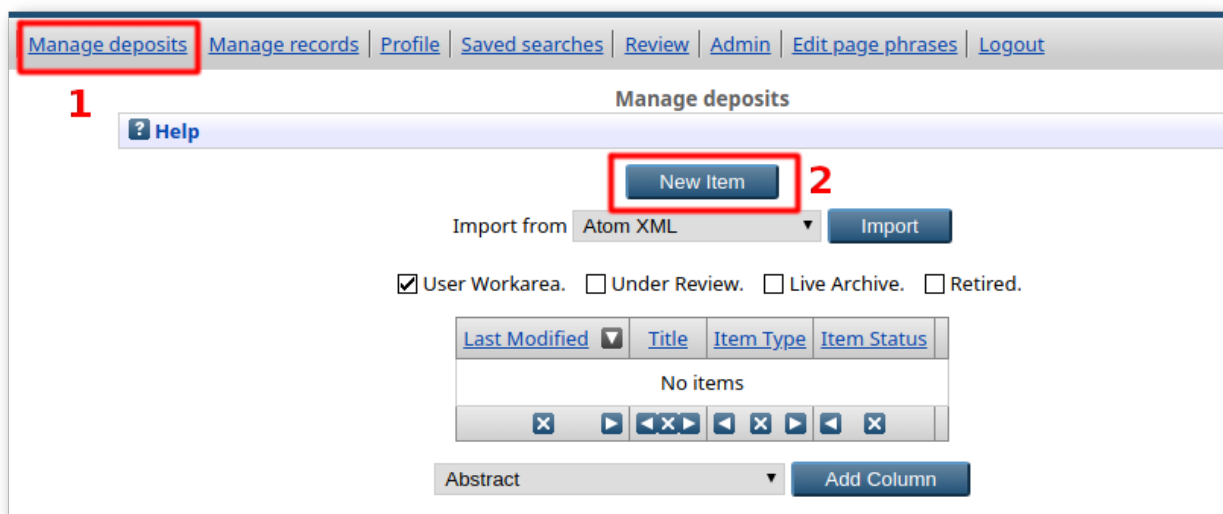
1. Buka laman <https://eprints.uny.ac.id/> melalui browser, kemudian klik menu Login.



2. Login dengan menggunakan username (UNY ID/SSO) dan password anda.

New Item

Setelah login berhasil, klik menu **Manage deposits**, kemudian klik tombol **New Item** untuk mulai mengunggah berkas karya ilmiah.



Type

Tipe Item yang biasa diunggah ke EPrints UNY:

No.	Type	Keterangan
1.	<u>Thesis</u>	Tugas Akhir (D3), Skripsi (S1), Tesis (S2) dan Disertasi (S3)
2.	Article	Artikel dalam jurnal, majalah, surat kabar.
3	Book Section	Bab atau bagian dalam buku.
4.	Monograph	Monograf, bisa berupa laporan teknis, laporan KKN/PPL, laporan proyek, dokumentasi, manual, makalah teknis atau makalah diskusi.
5.	Conference or Workshop Item	Makalah, pidato, ceramah atau presentasi pada konferensi, lokakarya, seminar atau acara lainnya. Jika item ini telah diterbitkan dalam jurnal atau buku, silakan gunakan "Book Section" atau "Article".
6.	Experiment/Research	Riset/eksperimen dengan analisis menengah dan hasil ringkasan.
7.	Teaching Resource	Materi kuliah, ujian, makalah ujian atau silabus.

Thesis

Tipe item **Thesis** adalah naskah/dokumen yang berupa Tugas Akhir (D3), Skripsi (S1), Tesis (S2) dan Disertasi (S3).

Pada laman Type, pilih tipe item **Thesis** untuk mengunggah berkas Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, atau Disertasi, kemudian klik tombol **Next >**.

Edit item: Article #62744

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

Save and Return Cancel Next > 2

Item Type ?

- ☐ **Article**
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- ☐ **Book Section**
A chapter or section in a book.
- ☐ **Monograph**
A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.
- ☐ **Conference or Workshop Item**
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- ☐ **Book**
A book or a conference volume.
- ☒ **Thesis** 1
A thesis or dissertation.
- ☐ **Patent**
A published patent. Do *not* include as yet unpublished patent applications.

Upload

Pada laman Upload, klik tombol **Browse...** atau **Choose File** untuk mengunggah berkas.

Edit item: Thesis #62744

[Type](#) → [Upload](#) → [Details](#) → [Subjects](#) → [Deposit](#)

[< Previous](#) [Save and Return](#) [Cancel](#) [Next >](#)

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File










No file chosen

From URL

Ketentuan berkas yang diunggah:

No.	Nama Berkas	Ketentuan
1	Cover.pdf	Halaman judul/Cover Halaman Persetujuan yang sudah ditanda tangani Halaman Pengesahan yang sudah ditanda tangani Halaman Pernyataan, Persembahan, Motto, Kata Pengantar, dll Abstrak, Daftar Isi, Daftar Gambar, Tabel, dan/atau Lampiran
2	Bab I.pdf	Berkas yang berisi mengenai Bab I
3	Bab II.pdf	Berkas yang berisi mengenai Bab II
4	Bab III.pdf	Berkas yang berisi mengenai Bab III
5	Bab IV.pdf	Berkas yang berisi mengenai Bab IV
6	Bab V.pdf	Berkas yang berisi mengenai Bab V
7	Daftar Pustaka.pdf	Berkas yang berisikan daftar pustaka
8	Lampiran.pdf	Berkas yang berisikan lampiran

Setelah berkas diunggah kemudian klik **Next >** untuk melanjutkan ke tahap pengisian metadata.

 Bab III.pdf 244kB	     	Show options +
 Text Bab IV.pdf 244kB	     	Show options +
 Text Bab V.pdf 244kB	     	Show options +
 Text Daftar Pustaka.pdf 244kB	     	Show options +
 Text Lampiran.pdf 244kB	     	Show options +



< Previous
Save and Return
Cancel
Next >

Metadata

Metadata yang diisikan untuk unggahan tipe Thesis di EPrints UNY meliputi:

Title

Judul daripada karya ilmiah (wajib diisi).

 Title


ANALISIS DAN PENGEMBANGAN SISTEM UJIAN AKHIR SEMESTER BERBASIS KOMPUTER DI SMK NEGERI 1 MAGELANG

Abstract

Abstrak dituliskan dalam bahasa Indonesia, bahasa daerah, dan atau bahasa asing lainnya sesuai dengan ketentuan dari program studi masing-masing (wajib diisi).

Abstract

Ujian akhir semester merupakan salah satu cara untuk mengukur tingkat kemampuan siswa. Tetapi terdapat banyak kekurangan dalam penyelenggaraan ujian akhir semester seperti beban guru dalam mengoreksi hasil ujian, risiko kecurangan peserta ujian, kehilangan/kerusakan lembar jawaban, dan pemborosan kertas. Penelitian dilakukan dengan tujuan untuk: (1) meningkatkan kualitas pelaksanaan ujian akhir semester menggunakan sistem berbasis web, (2) menjamin kualitas perangkat lunak yang dikembangkan dengan melakukan pengujian yang memenuhi standar ISO 25010, meliputi aspek functional suitability, usability, reliability, performance efficiency, dan maintainability.

Metode penelitian yang digunakan adalah Research and Development (R&D) dengan model pengembangan Rational Unified Process (RUP). RUP memiliki 4 tahapan pengembangan yaitu inception, elaboration, construction, dan transition.

Hasil dari penelitian ini adalah: (1) sistem ujian akhir semester untuk meningkatkan

Thesis Type

Pilih jenis Karya Ilmiah sesuai jenjang program studi (wajib dipilih).

Thesis Type

☐ D3
 ☒ S1
 ☐ S2
 ☐ S3

Creators

Nama pengarang dan email dituliskan sesuai dengan format kolom isian (wajib diisi). Kolom **Family Name** diisi dengan nama belakang, **Given Name** diisi dengan nama depan. Jika pengarang tidak memiliki nama belakang, maka **Family Name** dan **Given Name** diisi dengan nama yang sama.

Contoh penulisan nama pengarang:

- Sujarwo → **Family Name**: Sujarwo, **Given Name**: Sujarwo
- Cahyo Priyambodo → **Family Name**: Priyambodo, **Given Name**: Cahyo
- Anjasmoro Adi Nugroho → **Family Name**: Nugroho, **Given Name**: Anjasmoro Adi

Setiap karya ilmiah yang diunggah setidaknya ada dua nama pengarang. Pengarang pertama adalah mahasiswa yang menyusun karya ilmiah, pengarang kedua adalah dosen pembimbing.

Creators

	Family/Last Name	Given/First Name	Email	
1.	Nugroho	Anjasmoro Adi	anjasmoro@student.uny.ac.id	▼
2.	Jati	Handaru	handaru@uny.ac.id	▼ ▲
3.				▼ ▲
4.				▼ ▲

More input rows

Divisions

Fakultas > Jurusan > Program Studi yang terkait dengan karya ilmiah (wajib dipilih).

Divisions

Fakultas Teknik: Jurusan Teknik Elektro: D3 Teknik Elektro

Fakultas Teknik: Jurusan Teknik Elektro: Pendidikan Teknik Elektro

Fakultas Teknik: Jurusan Teknik Elektro: Pendidikan Teknik Mekatronika

Fakultas Teknik: Jurusan Teknik Elektronika dan Informatika: D3 Teknik Elektronika

Fakultas Teknik: Jurusan Teknik Elektronika dan Informatika: Pendidikan Teknik Elektronika

Fakultas Teknik: Jurusan Teknik Elektronika dan Informatika: Pendidikan Teknik Informatika

Fakultas Teknik: Jurusan Teknik Mesin: D3 Teknik Mesin

Fakultas Teknik: Jurusan Teknik Mesin: Pendidikan Teknik Mesin

Fakultas Teknik: Jurusan Teknik Otomotif: D3 Teknik Otomotif

Fakultas Teknik: Jurusan Teknik Otomotif: Pendidikan Teknik Otomotif

Publication Details

Detail publikasi karya ilmiah:

1. **Status**, pilih Published (wajib dipilih)
2. **Date**, isikan tanggal persetujuan/pengehasan karya ilmiah (wajib diisi)
3. **Date Type**, pilih Publication (wajib dipilih)
4. **Institution**, isikan nama Universitas atau Fakultas (wajib diisi)
5. **Department**, jika Institution diisi Universitas maka Department diisi Fakultas, jika Institution diisi Fakultas maka Department diisi Jurusan atau Program Studi (wajib diisi)
6. **Number of Pages**, jumlah halaman karya ilmiah.

★

Publication Details

★

Status:

☒ Published

☐ In Press

☐ Submitted

☐ Unpublished

★

Date:

Year: 2018

Month: May

Day: 30

★

Date Type:

☒ Publication

☐ Submission

☐ Completion

Official URL:

★

Institution:

Fakultas Teknik

★

Department:

Pendidikan Teknik Informatika

Number of Pages:

Related URLs:

URL

URL Type

UNSPECIFIED

More input rows

Contact Email Address

Alamat email kontak untuk dokumen yang diunggah. Jika dokumen tidak tersedia untuk umum (dikunci), maka permintaan untuk melihat dokumen secara lengkap akan dikirim ke email tersebut. Isikan dengan UNY ID/email student anda (wajib diisi).

Contact Email Address

anjasmoro@student.uny.ac.id

References

Daftar pustaka atau daftar sitasi (wajib diisi).

References

Arikunto, S. (1999). Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan. Jakarta: Bumi Aksara.

Asthana, A., & Olivieri, J. (2009). Quantifying Software Reliability and Readiness. IEEE.

Edeki, C. (2013). Agile Unified Process. International Journal of Computere Science and Mobile Applications, 13-17.

Fowler, M. (2004). UML Distilled Edisi 3. Yogyakarta: Andi.

Ganpati, A., Kalia, A., & Singh, H. (2012). Maintainability Index over Multiple Releases: A Case Study PHP Open Source Software. International Journal of Engineering Research & Technology, Volume 1, Issue 6.

Gliem, J. A., & Gliem, R. R. (2003). Calculating, Interpreting, and Reporting Cronbach's Alpha Reliability Coefficient for Likert-Type Scales. Midwest Research to Practice

Subject & Deposit

Subject

Karya ilmiah yang diunggah di EPrints UNY wajib untuk ditambahkan subyek/kategori sesuai dengan isi karya ilmiah atau bidang keilmuan. Klik tanda (+) pada subyek utama untuk menampilkan sub subyek, kemudian klik **Add** untuk menambahkan subyek.

The screenshot shows the 'Subjects' selection window in EPrints UNY. At the top, there is a 'Remove' button next to 'Teknik Informatika'. Below this is a search bar with a dropdown menu set to 'all of' and buttons for 'Search' and 'Clear'. A list of subjects is displayed on the left, each with a plus sign icon and an 'Add' button. The subjects listed are: BAAKPSI, Bahasa dan Sastra, Filsafat, Psikologi, Agama, Ilmu Sosial, LPPM - Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, LPPMP - Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan, Manajemen, Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Olahraga, P3AI, Pasca Sarjana, Pendidikan, Perpustakaan, Seni dan Budaya, Teknik & Teknologi, UPBK, UPPL, Umum, and Prosiding.

Deposit

Setelah pengunggahan berkas, pengisian metadata dan pemilihan subyek dilakukan, maka karya ilmiah dapat diajukan untuk proses *review* oleh petugas di jurusan/program studi dengan cara klik tombol

Deposit **Item** **Now.**

The screenshot shows the 'Deposit item: ANALISIS DAN PENGEMBANGAN SISTEM UJIAN AKHIR SEMESTER BERBASIS KOMPUTER DI SMK NEGERI 1 MAGELANG' dialog box. It features a progress bar with steps: Type, Upload, Details, Subjects, and Deposit. The 'Deposit' step is highlighted. Below the progress bar, there is a text area containing the following text:

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Lumbung Pustaka UNY the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Lumbung Pustaka UNY does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Lumbung Pustaka UNY is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

At the bottom, there are two buttons: 'Deposit Item Now' (highlighted with a red box) and 'Save for Later'.

Apabila pengunggahan berhasil dilakukan maka tampilan laman akan menampilkan status seperti berikut:

**View Item: ANALISIS DAN PENGEMBANGAN SISTEM UJIAN AKHIR SEMESTER BERBASIS KOMPUTER DI SMK NEGERI 1
MAGELANG**



Item has been deposited.



Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.