

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:
SMK NEGERI 1 WONOSARI
Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta**

Laporan ini disusun sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan
Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
15 September - 15 November 2017



**Disusun Oleh:
IRMA RATMAWATI
NIM 14520241040**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
JURUSAN PENDIDIKAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini mengesahkan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2017/2018 di SMK Negeri 1 Wonosari dan menerangkan bahwa:

Nama : Irma Ratmawati
NIM : 14520241040
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan program Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Negeri 1 Wonosari dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 dan Laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Yogyakarta, 23 November 2017

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PLT,



Drs. Aris Taryana
NIP 19660807 199103 1 006

Irma Ratmawati
NIM 14802241019

Mengetahui

Koordinator PLT SMK Negeri 1
Wonosari,

Dosen Pembimbing Lapangan,



Wasita, S.Pd.
NIP19620402 198303 1 015

Adi Dewanto, S.T., M.Kom
NIP 19721228 200501 1 001

Kepala SMK Negeri 1 Wonosari



Ira. Susiyanti, M.Pd.
NIP 19640219 199003 2 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan karunia, rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu tanpa hambatan apapun. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan PLT di SMK N 1 Wonosari yang dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

Praktik Lapangan Tebimbing (PLT) ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam keterampilan menyusun rencana pembelajaran, keterampilan mengimplementasikan rencana pembelajaran, keterampilan mengevaluasi pelaksanaan proses pembelajaran dan merefleksi pelaksanaan pembelajaran. PLT ini tidak akan berjalan lancar dan berhasil apabila tidak didukung oleh berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, curahan perhatian, pengarahan, dan bantuan dalam pelaksanaan kegiatan PLT. Oleh karena itu, kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta dan jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu dalam kegiatan ini
2. Dr. Sulis Triyono, M.Pd. selaku kepala PL PLT dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta
3. Adi Dewanto, S.T., M.Kom selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT yang telah mendukung selama kegiatan PLT
4. Wasita, S.Pd. selaku koordinator PLT di SMK Negeri 1 Wonosari atas bantuan dan bimbingannya kepada praktikan
5. Dra. Susiyanti, M.Pd. selaku Kepala SMK Negeri 1 Wonosari yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PLT
6. Drs. Aris Taryana selaku guru pembimbing PLT yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PLT
7. Bapak/Ibu guru dan para karyawan SMK Negeri 1 Wonosari yang telah mendukung dan membantu kelancaran kegiatan PLT
8. Siswa-siswi SMK N 1 Wonosari yang luar biasa dan telah memberi kesempatan kepada kami untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar, khususnya kelas X MM 1 dan X MM 2
9. Rekan-rekan PLT di SMK Negeri 1 Wonosari yang selalu memberikan semangat dan motivasi dalam melakukan kegiatan selama Praktik Lapangan Terbimbing selama ini.
10. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PLT di SMK Negeri 1 Wonosari yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama PLT berlangsung. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 23 November 2017

Penyusun,

Irma Ratmawati

NIM 14520241040

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR TABEL.....vi

DAFTAR LAMPIRAN.....vii

ABSTRAK.....viii

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Analisis Situasi..... 2

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT 10

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN HASIL ANALISIS 15

 A. Persiapan PLT 15

 B. Pelaksanaan PLT..... 20

 C. Analisis Hasil 28

 D. Refleksi 29

BAB III PENUTUP 31

 A. Kesimpulan 31

 B. Saran 31

DAFTAR PUSTAKA 33

LAMPIRAN..... 34

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Sarana dan Prasarana SMK N 1 Wonosari 4

Tabel 2. Daftar Kelas di Jurusan SMK N 1 Wonosari..... 5

Tabel 3. Daftar Wali Kelas SMK N 1 Wonosari 5

Tabel 4. Daftar Guru Mata Pelajaran 6

Tabel 5. Jadwal Mengajar Bulan September..... 22

Tabel 6. Jadwal Mengajar Bulan Oktober..... 23

Tabel 7. Jadwal Mengajar Bulan November..... 24

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Administrasi Guru Buku Kerja 1
- Lampiran 2. Administrasi Guru Buku Kerja 2
- Lampiran 3. Administrasi Guru Buku Kerja 3
- Lampiran 4. Matrik Pelaksanaan Program Kerja PLT
- Lampiran 5. Catatan Harian PLT
- Lampiran 6. Jadwal Piket Mahasiswa PLT
- Lampiran 7. Presensi Mahasiswa PLT
- Lampiran 8. Soal Ulangan Harian
- Lampiran 9. Soal Ulangan Tengah Semester
- Lampiran 10. Foto Kegiatan

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi yang mempunyai tugas untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat, serta membina tenaga kependidikan. Salah satu usaha untuk memenuhi tugas tersebut adalah mengikuti mata kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Sesuai dengan visi PLT UNY yaitu sebagai wahana pembentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sekolah yang menjadi tujuan PLT yaitu di SMK Negeri 1 Wonosari yang beralamat di Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Berbagai program dan kegiatan PLT telah dilaksanakan. Kegiatan PLT yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Hasil yang dicapai dari pelaksanaan program individu tersebut adalah memberikan perubahan proses pembelajaran yang aktif dan menarik, serta melatih ketrampilan proses siswa dalam belajar Multimedia, khususnya pada mata pelajaran Dasar Desain Grafis di kelas X MM1 dan X MM2. Selain itu program PLT (kegiatan non mengajar) yang dilaksanakan adalah piket lobby, pendampingan kegiatan OSIS, pramuka, dan penjaga perpustakaan. Secara garis besar, program-program individu dapat berjalan dengan baik dan dapat memberikan manfaat bagi kemajuan pribadi penyusun, siswa, guru dan sekolah dalam menunjang proses pembelajaran di sekolah untuk saat ini maupun di masa yang akan datang.

Hasil pelaksanaan PLT di SMK Negeri 1 Wonosari mulai dari 15 September sampai dengan 15 November 2017 antara lain mahasiswa dapat menerapkan dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan (kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial) yang diperoleh selama kuliah di UNY dengan baik. Praktikan mendapat kesempatan 9 kali pertemuan di kelas X MM1 dan X MM2. Materi yang diajarkan yaitu kompetensi dasar: 1) Menerapkan manipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek, serta 2) Membuat gambar berbasis vektor

Kata kunci : Praktik Lapangan Terbimbing, SMK N 1 Wonosari 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan salah satu kebutuhan manusia yang penting dan mendasar. Hal ini semakin diperkuat dengan kenyataan bahwa dengan pendidikan yang memadai seseorang dapat *survive*, bahkan berkompetisi dalam masyarakat global saat ini. Perubahan dan perkembangan aspek kehidupan ini perlu ditunjang oleh kinerja pendidikan yang bermutu tinggi.

Guru sebagai tenaga profesional merupakan salah satu penentu pendidikan yang berkualitas. Guru tidak hanya berlaku sebagai pengajar semata, akan tetapi guru sebagai tenaga profesional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Oleh karena itu, fungsi guru adalah sebagai pendidik, pengajar, pembimbing, pelatih pengembang program, pengelola program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional.

Dengan demikian, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut. Salah satu bentuknya adalah melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Dalam hal ini, kegiatan PLT merupakan salah satu usaha pencapaian kompetensi bagi para calon guru dalam upayanya untuk ikut andil dalam membangun dan meningkatkan kualitas pendidikan yang pada akhirnya akan mewujudkan sumber daya manusia yang tangguh dan mampu bersaing di era global seperti sekarang ini.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Kegiatan PLT merupakan salah satu wujud nyata dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan PLT dimaksudkan sebagai wujud nyata untuk mendarmabaktikan ilmu akademisnya yang didapatkan di kampus Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) kemudian diterapkan di sekolah yaitu di SMK Negeri 1 Wonosari. Selain itu, mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan, sehingga mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Kegiatan PLT adalah kegiatan langsung mahasiswa dalam berproses menjadi guru dengan terjun langsung dalam kegiatan proses belajar mengajar. Dalam rangka upaya peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan pembelajaran maka Universitas Negeri Yogyakarta melaksanakan mata kuliah lapangan yakni Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Adapun tujuan dari pelaksanaan PLT yang tercantum pada panduan PLT UNY periode 2017 adalah:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.

A. Analisis Situasi

1. Deskripsi Sekolah

Nama sekolah	: SMK Negeri 1 Wonosari
Alamat sekolah	: Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul
Nama Kepala Sekolah	: Dra. Susiyanti, M.Pd.
Waktu Keg.Pendidikan	: Pukul 07.00 s.d 13.45 (Senin,Selasa, Kamis, Sabtu) Pukul 07.00 s.d 14.30 WIB (Rabu dan Jumat)
Waktu Tiap jam pelajaran	: 45 (empat puluh lima) menit

2. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah

Visi :

Menjadi lembaga pendidikan kejuruan yang berkualitas serta menghasilkan tamatan yang unggul dan berakhlak mulia.

Misi

- a. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mendukung tercapainya tujuan sekolah.
- b. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang maksimal kepada masyarakat.
- c. Menyelenggarakan pelayanan pembelajara dengan prinsip aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan, gembira, dan berbobot.
- d. Menerapkan sistem manajemen mutu yang berstandar ISO 9001:2008.
- e. Melaksanakan kegiatan pendidikan kejuruan agar siswa mampu berkompetensi nasional maupun internasional.

- f. Mengoptimalkan kegiatan pendidikan agar siswa mampu berkarir sesuai kompetensi keahliannya (intensifikasi).
- g. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan agar siswa mampu mengembangkan diri sesuai minat dan bakat (ekstrakurikuler).
- h. Mengkondisikan sikap dan perilaku yang religious, jujur, disiplin, semangat kebangsaan dan peduli lingkungan.
- i. Mengembangkan nilai-nilai karakter budaya bangsa jiwa wirausaha dan anti korupsi.

Tujuan Sekolah

- a. Menghasilkan tamatan yang siap memasuki lapangan kerja untuk memenuhi kebutuhan dunia usaha dan industry
- b. Menyiapkan tamatan untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi
- c. Menyiapkan siswa agar mampu memilih karier, mampu berkompetisi dan mampu berwirausaha
- d. Menyiapkan tamatan agar menjadi warga negara yang demokratis dan cinta tanah air.

Indikator Keberhasilan:

- a. Pada tahun pelajaran 2018/2019 guru yang berijazah S2 minimal 40%
- b. Semua ruang teori maupun ruang praktik tahun pelajaran 2018/2019 menggunakan LCD Proyektor
- c. Setiap tahun akhir pelajaran minimal 80% tamatan terserap di dunia kerja dan dunia industri
- d. Setiap tahun akhir pelajaran minimal 20% tamatan melanjutkan ke perguruan tinggi
- e. Setiap tahun akhir pelajaran minimal 75% tamatan memiliki sertifikat kompetensi tingkat Nasional.

3. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 1 Wonosari merupakan lembaga pendidikan yang berada di wilayah Kabupaten Gunungkidul dan termasuk salah satu sekolah unggulan. Hal ini dibuktikan dengan standar yang dimilikinya yaitu telah memiliki Standar Internasional (ISO). Dengan faktor pendukung ini banyak lulusan SMP di Kabupaten Gunungkidul yang berminat meneruskan sekolah di SMK N 1 Wonosari.

SMK N 1 Wonosari didirikan pada tanggal 1 Agustus 1963 berdasarkan SK Nomor 294/B.3/Kej pada tanggal 1 Agustus 1964 dengan rumpun ilmu Bisnis dan Manajemen. Karena rumpun ilmu SMK ini Bisnis dan Manajemen, maka siswa SMK N 1 Wonosari dominan berjenis kelamin perempuan. Sekolah ini menggunakan sistem Rolling class, maksudnya siswa tidak mempunyai kelas tetap pada setiap mata pelajaran yang berbeda. Agar dapat memenuhi kegiatan belajar mengajar, sekolah juga didukung oleh tenaga pengajar yang profesional.

Bila dilihat dari kondisi fisik, SMK N 1 Wonosari sudah memiliki sarana dan prasarana yang cukup lengkap dan memadai, berikut ini adalah daftar tabel sarana dan prasarana sekolah.

Tabel 1. Daftar Sarana dan Prasarana SMK N 1 Wonosari

No	Keterangan	No	Keterangan
1.	Ruang Kepala Sekolah	16.	Ruang ATK
2.	Ruang Tata Usaha	17.	Ruang Audio dan Photo
3.	Receptionist dan Ruang Tamu	18.	Kantin
4.	Ruang Guru	19.	Masjid
5.	Ruang Sidang	20.	Toilet
6.	Ruang UKS	21.	Lapangan Upacara
7.	Ruang Teori (ruang kelas)	22.	Tempat Parkir
8.	Ruang Mengetik Manual	23.	Ruang Business Center
9.	Ruang Perpustakaan	24.	Ruang OSIS
10.	Ruang Bimbingan Konseling	25.	Laboratorium Bahasa
11.	Ruang Ganti Penyimpanan Alat	26.	Laboratorium Komputer
12.	Ruang Koperasi	27.	Laboratorium Jurusan Akuntansi
13.	Ruang Pemasaran	28.	Laboratorium Jurusan Administasi Perkantoran
14.	Ruang Edu Mini Bank	29.	Laboratorium Jurusan Busana Butik
15.	Ruang Edu Smart Shop	30.	Pos Satpam

SMK Negeri 1 Wonosari memiliki program keahlian yang disesuaikan dengan kondisi lapangan kerja saat ini. Rata-rata setiap kelas terdiri dari 32 siswa, berikut ini daftar rincian kelas.

Tabel 2. Daftar Kelas di Jurusan SMK N 1 Wonosari

JURUSAN	KELAS X	KELAS XI	KELAS XII
Akuntansi	4 Kelas	4 Kelas	4 Kelas
Administrasi Perkantoran	3 Kelas	3 Kelas	3 Kelas
Pemasaran	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas
Multimedia	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas
Tata Busana	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas

4. Kondisi Non Fisik Sekolah

Guna memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola. Oleh karena itu, perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berikut ini adalah struktur organisasi SMK Negeri 1 Wonosari:

Tabel 3. Daftar Wali Kelas SMK N 1 Wonosari

Wali Kelas		Nama Guru
Kelas X AK 1	:	Dra. Kusumastuti
Kelas X AK 2	:	Siti Isrongiatun Zuraroh, S.Pd.
Kelas X AK 3	:	Dra. Anastasia Onik Kartikaningsih, M.Pd.
Kelas X AK 4	:	Yudi Ristanto, S.Pd.
Kelas X AP 1	:	Erni Endriani, S.Pd.
Kelas X AP 2	:	Margopriyono, S.Pd.
Kelas X AP 3	:	Sunardi, S.Pd.
Kelas X PM 1	:	Eka Irawan Sugiyarto, S.Pd.
Kelas X PM 2	:	Smaraning Driyani, SE., MM.Pd.
Kelas X MM 1	:	Eni Wiworowati, S.Pd.
Kelas X MM 2	:	Dra. Sumaryatmi Rediastuti
Kelas X TB 1	:	Sri Dewi Indrayani, S.Pd.

Kelas X TB 2	:	Widiyawanta, S.Pd., Si.
Kelas XI AK 1	:	Dra. Retno Wiji Utami
Kelas XI AK 2	:	Denok Candrasari, S.Pd.
Kelas XI AK 3	:	Bambang Sumbogo, S.Ag.
Kelas XI AK 4	:	Budiman, S.Pd.
Kelas XI AP 1	:	Dra. RR. Eni Puji Lestari
Kelas XI AP 2	:	Retnaningsih, S.Pd.
Kelas XI AP 3	:	Monika Dwi Astuti, S.Pd.
Kelas XI PM 1	:	Ajhar Jamaludin, S.Pd.I.
Kelas XI PM 2	:	Nia Yuliani, S.Pd.
Kelas XI MM 1	:	Drs. Aris Taryana
Kelas XI MM 2	:	Lila Amalia, S.T.
Kelas XI TB 1	:	Sutini, S.Pd.
Kelas XI TB 2	:	Sri Astuti, M.Pd.
Kelas XII AK 1	:	Endang Hastuti Lestari, S.Pd.
Kelas XII AK 2	:	Suharjono, S.Pd., MM.Pd.
Kelas XII AK 3	:	Margareta Titik Purwati, S.Pd.
Kelas XII AK 4	:	Dra. Sri Purwaningsih
Kelas XII AP 1	:	Fatmiyati, S.Ag.
Kelas XII AP 2	:	Ratna Kartikasari, S.Pd.
Kelas XII AP 3	:	Muktning Pambudi, S.Pd.
Kelas XII PM 1	:	Dra. Sri Suryani
Kelas XII PM 2	:	Esti Heryani, S.Pd.
Kelas XII MM 1	:	Langgeng Arie Wira Yudha, S.T.
Kelas XII MM 2	:	Krisna Prayitna Putra, S.Pd.
Kelas XII TB 1	:	Nurhayati Istinah, S.Pd., MM.Pd.
Kelas XII TB 2	:	Sri Maryuni, S.Pd.T.

Adapun daftar guru mata pelajaran di SMK Negeri 1 Wonosari tahun pelajaran 2017/2018 antara lain:

Tabel 4. Daftar Guru Mata Pelajaran

Mata Pelajaran		Nama Guru
Agama Islam	:	Bambang Sumbogo, S.Ag.

	:	Fatmiyati, S.Ag.
	:	Ajhar Jamaludin, S.Pd.I.
	:	Wahyudi, S.Ag.
Agama Kristen	:	Wintu Kusmiarti, S.Pd.
Agama Katolik	:	Ficilia, S.Pd.
Agama Budha	:	Lanjar, S.Pd.
Pendidikan Kewarganegaraan	:	Drs. Saptana
	:	Dra. Endang Pudyastuti
	:	Dra. Eni Puji Lestari
	:	Margareta Titik Purwati, S.Pd.
Bahasa Indonesia	:	Suharjono, S.Pd., MM.Pd.
	:	Arif Rachmad Yuniarto, S.Pd.
	:	Eka Irawan Sugiyarto, S.Pd.
	:	Amin Cahyaningtyas, S.Pd.
Penjaskes	:	Suramto, S.Pd.
	:	Marga Priyana, S.Pd.
	:	Ary Priyo, S.Pd.
	:	Dwi Astuti, S.Pd.
Bahasa Jawa	:	Ratna Kartikasari, S.Pd.
	:	Widarti, S.Pd.
Seni Budaya	:	Syair Rahayuningsih, S.Pd.
	:	Tutik Martiningsih, S.Pd.
	:	Sri Mahartanti, S.Pd.
Matematika	:	Drs. Jumiya
	:	Parsana, S.Pd.
	:	Eni Wiworowati, S.Pd.
	:	Endang Hastuti Lestari, S.Pd.
	:	Widyawanto, S.Pd.
	:	Muhammad Darmawan, S.Pd.
	:	Fadilah Khairina Pertiwi, S.Pd.
Bahasa Inggris	:	Dra. Sri Suryani
	:	Dra. Sumaryatmi Rediastuti

	:	Sutini, S.Pd.
	:	Monika Dwi Astuti, S.Pd.
	:	Retnaningsih, S.Pd.
Kimia	:	Rahma Nursitha, S.Pd.
Fisika	:	Dany Ika Wijayanti, S.Pd.
IPA Terapan	:	Ari Himawan, S.Pd.
Sejarah	:	Dra. Retno Wiji Utami
	:	Miftahul Habib, S.Pd.
	:	Andreas Sutono, S.Pd.
Prakarya	:	Eni Widiyastuti, S.Pd.
	:	Mey Nurcahyani, S.Pd.
	:	Linia Riastuti, S.Pd.
Administrasi Perkantoran	:	Dra. Siti Maryati
	:	Dra. Sudarmi
	:	Ning Setiyowati, S.Pd.
	:	Sunardi, S.Pd.
	:	Sri Edi Budiningsih, S.Pd.
	:	Dra. Parini
	:	Budiman, M.Pd.
	:	Erni Endriyani, S.Pd.
Akuntansi	:	Dra. Sri Purwaningsih
	:	Sri Sulastri, S.Pd.
	:	Susilowati, S.Pd.
	:	Sri Yayuk, S.Pd.
	:	Wasita, S.Pd.
	:	Dra. Kusumastuti
	:	Siti Isroiatus Zandaro, S.Pd.
	:	Dra. Anastasya Onik Kartikaningsih
	:	Smaraning Driyani, S.E.
	:	Yudi Ristanto, S.Pd.
	:	Denox Candrasari, S.Pd.
Pemasaran	:	Warsini, S.Pd.

	:	Dra. Nurlela Sugiyarti
	:	Esti Heryani, S.Pd.
	:	Dra. Retna Dewayani
	:	Dra. Endang Mintaryani
Tata Busana	:	Siti Maryuni, S.Pd.
	:	Sri Setiyati, S.Pd.
	:	Nurhayati Istinah, S.Pd.
	:	Sri Astuti, S.Pd.
	:	Sri Dewi Indryani, S.Pd.
Multimedia	:	Isa Purwanti, S.Pd.
	:	Drs. Aris Taryana
	:	Langgeng Ari Wira Yudha, S.Pd.
	:	Lila Amalia, S.Pd.
	:	Aprilia Wulandari, SPd.
Seni Rupa / Multimedia	:	Krisna Prayitna, S.Pd.
Bimbingan Konseling	:	Dra. Partinah
	:	Drs. Andanto T.A
	:	Suprihatin, S.Pd.
	:	Suhartono, S.Pd.
	:	Drs. Ngadimin

Sedangkan dari segi non fisik potensi siswa, siswa SMK N 1 Wonosari memiliki potensi yang cukup bagus. Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk dapat langsung memasuki lapangan kerja, mampu berkarir, mandiri, mampu berkompetensi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Untuk mampu bersaing di dunia usaha maupun di bangku kuliah, siswa dibekali dengan ilmu pengetahuan sesuai dengan jurusannya. Dalam membekali siswa ini guru menggunakan Kurikulum 2013, sehingga siswa dituntut untuk aktif dalam pembelajaran.

Selain dibidang akademis, siswa-siswi SMK N 1 Wonosari juga dibekali dengan kegiatan non akademis agar lebih mengajarkan siswa dalam ketrampilan yang berguna di dunia usaha pada saat mereka lulus nanti. Ketrampilan yang diberikan di sekolah ini adalah wajib diikuti oleh semua siswa yaitu yang sering disebut dengan Intensifikasi. Intensifikasi merupakan

kursus yang diberikan setelah pembelajaran formal sesuai KBM atau dilakukan setelah pulang sekolah. Intensifikasi yang berkaitan antara lain komputer (Word, Excel, dan Power Point), Bahasa Inggris dan Produktif sesuai dengan jurusan masing-masing siswa. Setiap siswa yang lulus dalam Intensifikasi ini berhak mendapatkan sertifikat yang berlaku. Bukan hanya intensifikasi saja yang diajarkan di SMK N 1 Wonosari dalam mengembangkan ketrampilan siswa, namun di sekolah juga mengajarkan siswanya untuk berkarir sendiri. Hal ini diajarkan dalam belajar Dagang Keliling (Kewirausahaan), menjaga kantin, toko, dan koperasi siswa.

Selain ketrampilan di atas, siswa juga mengembangkan potensi secara non akademis yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMK N 1 Wonosari. Dalam kegiatan ekstrakurikuler para siswa berperan aktif, sehingga tidak hanya bidang akademisnya yang bagus tetapi non akademisnya juga terlatih. Siswa dibekali dengan kegiatan non akademis seperti OSIS, Pramuka, Kajian Islam, Qiroah, Nasyid, KIR, Voly, Basket, Teater, PMR, Desain Grafis, Marching Band, PKS, Seni Tari, Pencak Silat, *Vocal Group*, Karate, dan *English Club*, sehingga siswa tidak hanya menguasai materi akademis tetapi juga dipersiapkan untuk menguasai ketrampilan-ketrampilan seperti berorganisasi, bersosialisasi, dan ketrampilan-ketrampilan lainnya.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi program kerja yang dicantumkan dalam matrik program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT berlangsung. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

1. Permasalahan sekolah/lembaga dan potensi yang dimiliki
2. Kebutuhan dan manfaat program bagi sekolah
3. Tersedianya sarana dan prasarana
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa
5. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah
6. Ketersediaan waktu
7. Ketersediaan dana
8. Kemungkinan program dapat berkesinambungan

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PLT. Agar pelaksanaan program PLT berjalan lancar dan

sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam pelaksanaan PLT, praktikan menetapkan program secara garis besar program dan rancangan kegiatan PLT adalah sebagai berikut:

a. Kegiatan Pra PLT

- 1) *Micro Teaching* di universitas.

Micro Teaching adalah mata kuliah berbobot 3 SKS yang dilaksanakan pada semester 6 dan merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah *Micro Teaching* ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

- 2) Melakukan observasi proses pembelajaran kelas dan peserta didik di sekolah.

Observasi lapangan merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa pengamatan berbagai aspek di lingkungan sekolah, baik sarana-prasana, norma, dan proses kegiatan belajar mengajar. Observasi ini dilaksanakan sebelum dipenerjunan PLT yaitu pada tanggal 10-15 Juli 2017.

b. Kegiatan PLT

- 1) **Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran**

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilaksanakan satu minggu sebelum kegiatan praktik mengajar di kelas dimulai. Draf hasil penyusunan RPP ini terlebih dahulu dikonsultasikan dengan dosen pembimbing PLT dan juga guru pembimbing untuk disetujui sehingga dapat digunakan sebagai bahan acuan mengajar di kelas nantinya. Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antara lain:

- a) Membuat pemetaan KI dan KD
- b) Menyusun silabus
- c) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- 2) **Pembuatan Media pembelajaran**

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah memahami materi pembelajaran.

Dengan demikian, media pembelajaran yang diperlukan harus dipersiapkan dengan baik sebelum praktik mengajar.

3) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar dilakukan setelah penerjunan secara langsung ke sekolah dan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas X MM1 dan X MM2.

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas dan mengajar siswa secara langsung. Praktik mengajar di dalam kelas terdiri dari praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik terbimbing, mahasiswa harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan didampingi oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing bidang studi. Apabila mahasiswa dalam praktik mengajar terbimbing dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing telah memadai, mahasiswa harus mengikuti tahapan praktik mengajar mandiri. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

a) Kegiatan Pendahuluan

1. Membuka pelajaran dengan salam dan doa
2. Menyanyikan lagu Indonesia Raya (jika jadwalnya jam pertama)
3. Memeriksa kehadiran siswa
4. Menyampaikan cakupan materi
5. Menyampaikan metode pembelajaran
6. Menyampaikan tujuan pembelajaran
7. Apersepsi

b) Kegiatan Inti

Dengan menggunakan pendekatan *scientific learning* sesuai dengan SINTAK, diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Pemberian stimulus terhadap siswa, yaitu siswa mempelajari buku teks/modul maupun sumber lain mengenai materi pembelajaran.
2. Identifikasi masalah, yaitu siswa mengidentifikasi materi pembelajaran.
3. Pengumpulan data, yaitu siswa mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran.

4. Pembuktian, yaitu siswa menguraikan kembali informasi yang diperoleh mengenai materi pembelajaran, siswa presentasi kelompok (KD 3) dan presentasi individu (KD 4), serta siswa bertanya mengenai materi presentasi dan kelompok/siswa yang bertugas menjawab pertanyaan dengan berkoordinasi terlebih dahulu kepada guru apabila ragu mengenai jawabannya.
5. Menarik kesimpulan, yaitu siswa menyimpulkan dari keseluruhan materi presentasi.

c) Kegiatan Penutup

1. Menyimpulkan materi
2. Memberikan kuis (tes lisan)
3. Memberikan penjelasan tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya

4) Menyusun dan Mengembangkan Alat Evaluasi

Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa soal-soal harus dipersiapkan terlebih dahulu antara lain dengan membuat kisi-kisi soal dan menyusun butir soal. Evaluasi pembelajaran terdiri atas dua aspek yaitu kognitif dan afektif. Evaluasi kognitif dalam bentuk tes tertulis yang terdiri dari soal pilihan ganda dan soal esay

5) Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan dilakukan setiap pembelajaran berlangsung. Penilaian berupa penilaian kognitif, penilaian afektif, penilaian penugasan serta penilaian kinerja. Selain itu juga dilaksanakan berupa ulangan/tugas harian. Ulangan/tugas harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Apabila terdapat siswa yang mendapatkan nilai dibawah KKM (<75) maka dilakukan remedial.

6) Analisis Hasil Ulangan dan Analisis Butir Soal

Nilai hasil ulangan dari siswa perlu dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Selain itu, butir soal yang digunakan sebagai alat evaluasi juga harus dianalisis sehingga dapat diketahui tingkat kesukaran masing-masing butir

soal. Apabila terdapat siswa yang belum tuntas maka dilakukan remedial dengan soal yang sama dengan soal yang sebelumnya dikerjakan.

7) Penyusunan Laporan PLT

Laporan PLT disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PLT yang telah dilaksanakan. Laporan PLT tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban praktikan atas pelaksanaan program PLT.

Pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilakukan praktikan dimulai sejak tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan PLT dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Praktikan yang telah melaksanakan kegiatan PLT wajib menyusun laporan hasil pelaksanaan PLT sebagai wujud pertanggungjawaban atas setiap kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai dengan rencana awal program.

8) Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa PLT UNY 2017 dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 16 November 2017, karena pada tanggal 15 November 2017 Bapak Wasita selaku guru koordinator PLT di SMK N 1 Wonosari ada jadwal rapat.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN HASIL ANALISIS

Setiap mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta diwajibkan menempuh rangkaian kegiatan PLT di sekolah. Oleh karena itu, sebelum terjun langsung ke sekolah, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti serangkaian kegiatan persiapan dan pembekalan yang diselenggarakan oleh pihak universitas. Selain itu mahasiswa yang akan diterjunkan ke sekolah untuk menempuh kegiatan PLT juga diwajibkan memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY program S1 program kependidikan pada semester diselenggarakannya PLT.
2. Telah menempuh minimal 110 sks dengan IPK minimal 2.50. Mahasiswa yang ber-IPK kurang dari 2.50 hanya boleh menempuh PLT saja atau ketika mendaftarkan PLT mahasiswa telah menempuh minimal 90 sks.
3. Mencantumkan mata kuliah PLT dalam KRS.
4. Telah lulus mata kuliah pembelajaran *Micro* atau PLT I atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
5. Mahasiswi yang hamil, pada saat pemberangkatan PLT, usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu. Selanjutnya mahasiswi yang bersangkutan diwajibkan untuk menyerahkan:
 - a. Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan,
 - b. Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan PLT serta bertanggung jawab terhadap resiko yang mungkin terjadi.

Setelah memenuhi beberapa persyaratan umum di atas, mahasiswa dapat melakukan persiapan. Sebelum melakukan PLT dilaksanakan di SMK N 1 Wonosari, mahasiswa terlebih dahulu melakukan serangkaian kegiatan persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PLT yang nantinya mahasiswa diharapkan dapat:

A. Persiapan PLT

Sebelum melakukan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan di SMK Negeri 1 Wonosari, mahasiswa terlebih dahulu melakukan serangkaian kegiatan persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PLT yang nantinya mahasiswa diharapkan dapat:

- a. Memahami karakteristik peserta didik
- b. Menguasai bidang studi

- c. Menguasai metodologi pembelajaran yang mendidik
- d. Memiliki kepribadian sebagai guru
- e. Memahami dinamika kehidupan sekolah
- f. Memiliki kemampuan mengelola program kegiatan
- g. Memiliki kemampuan memberdayakan sekolah
- h. Memiliki potensi *life skill*

Adapun persiapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan ke lapangan adalah:

a. Persiapan di kampus

1) Pembekalan PLT

Program pembekalan PLT ini dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah untuk melaksanakan kegiatan PLT dan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PLT. Pembekalan PLT dilaksanakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing kelompok. Dalam pembekalan PLT ini dosen pembimbing memberikan beberapa arahan yang nantinya perlu diperhatikan oleh mahasiswa selama melaksanakan program PLT.

Materi pembekalan PLT adalah persiapan dan pengarahan sebelum pengajaran mikro dimulai dan menjelang penyerahan ke sekolah. Dalam pembekalan tersebut mahasiswa mendapatkan beberapa pengarahan terkait kegiatan PLT yang akan dilaksanakan seperti membuat matriks kerja dan perumusan program kerja. Pembekalan PLT ini dibimbing oleh Adi Dewanto, S.T., M.Kom. Dosen Pembimbing PLT Pendidikan Teknik Informastika) dan Dra. Susiyanti, M.Pd (Kepala Sekolah SMK N 1 Wonosari).

2) Pengajaran Mikro (Micro Teaching)

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PLT. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PLT.

Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 10-15 mahasiswa. Masing-

masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Mahasiswa mengikuti pengajaran mikro ini dibimbing oleh dosen mikro sekaligus sebagai DPL PLT yaitu Bapak Adi Dewanto, S.T., M.Kom. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar performan yang tekniknya dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih untuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PLT di sekolah.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PLT. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:

- a) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- d) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh
- e) Membentuk kompetensi kepribadian
- f) Membentuk kompetensi sosial

Pengajaran mikro diharapkan dapat bermanfaat, antara lain:

- a) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
- b) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah

- c) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar
- d) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak manfaat lainnya.

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa.

Pelaksanaan kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat penting dan membantu dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PLT.

b. Observasi Pembelajaran dikelas

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan oleh mahasiswa peserta PLT terhadap pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas. Dengan observasi pembelajaran di kelas diharapkan agar mahasiswa memperoleh gambaran konkrit mengenai teknik pembelajaran di kelas yang sebenarnya. Hal ini juga dimaksudkan agar mahasiswa lebih mudah beradaptasi dengan lingkungan kelas yang sebenarnya sewaktu mengajar serta mengetahui apa yang harus dipersiapkan dan dilakukan pada saat sebelum mengajar maupun setelah mengajar.

Observasi pembelajaran dilakukan secara individu sesuai dengan program studi masing-masing mahasiswa PLT dengan mengikuti guru pembimbing pada saat mengajar di kelas. Mahasiswa melakukan observasi pembelajaran Dasar Desain Grafis di kelas pada tanggal 11 Juli 2017 pukul 07.00-09.00 WIB dan kelas yang diobservasi adalah kelas X MM 2. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap beberapa aspek, yaitu:

- 1) Perangkat pembelajaran, meliputi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan dan Program Semester.
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi.

- 3) Teknik evaluasi.
- 4) Langkah penutup, meliputi bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.
- 5) Alat dan media pembelajaran.
- 6) Aktivitas siswa di dalam dan di luar kelas.
- 7) Sarana pembelajaran di kelas atau di luar kelas. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses pembelajaran.
- 8) Observasi tentang dinamika kehidupan sekolah untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara lancar dan harmonis.

c. Penerjunan

Penerjunan PLT merupakan penerjunan mahasiswa PLT secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan sejumlah program kegiatan dan praktik mengajar. Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 pukul 09.00 WIB di SMK Negeri 1 Wonosari.

d. Persiapan Mengajar

Setelah memperoleh hasil dari observasi, yang berupa kurikulum dan pembagian mata pelajaran, maka tahapan berikutnya yang dilaksanakan oleh mahasiswa adalah persiapan mengajar. Persiapan mengajar dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung. Persiapan mengajar tersebut meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, antara lain:

1) Program Tahunan, Program Semester, dan Program Pembelajaran

Program tahunan, program semester, dan program pembelajaran digunakan untuk mengetahui distribusi materi dan alokasi waktu mata pelajaran Dasar Desain Grafis dalam satu tahun dan dalam tiap semester yang diterapkan di sekolah. Alokasi waktu dibutuhkan untuk merencanakan menyelesaikan pembelajaran suatu materi dalam satu tahun dan dalam tiap semester.

2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP ini merupakan rangkaian skenario yang akan dilaksanakan mahasiswa pada saat mengajar di kelas. Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru

mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, teknik penilaian yang akan dipergunakan, dan hal-hal teknis lainnya.

3) Media Pembelajaran

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar siswa cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

4) Instrumen Penilaian Proses Dan Hasil Pembelajaran

Berisi tentang prosedur dan alat penilaian yang dipergunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan pada proses pembelajaran.

B. Pelaksanaan PLT

Kegiatan PLT praktik mengajar di kelas secara resmi dilaksanakan mahasiswa mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Sebelum pelaksanaan, selama pelaksanaan berlangsung maupun setelah pelaksanaan PLT mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

Dalam kegiatan PLT ini, mata pelajaran Desain Grafis di SMK Negeri 1 Wonosari telah berlangsung secara tersistem. Berdasarkan hasil konsultasi dengan guru pembimbing, mahasiswa mendapatkan tugas untuk mengajar materi KD 3.7(Menerapkan gambar vector dengan menggunakan fitur efek), KD 4.7(Memanipulasi gambar vector dengan menggunakan fitur efek), KD 3.8(Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vector) dan KD 4.8(Membuat desain berbasis gambar vector) di kelas XMM1 dan XMM2. Untuk materi KD 3.7(Menerapkan gambar vector dengan menggunakan fitur efek) membutuhkan alokasi waktu sebanyak 3 x pertemuan, masing-masing 5 x 45 menit per pertemuan (ulangan harian 1 x 45 menit di pertemuan ke-3). Untuk materi KD 4.7 (Memanipulasi gambar vector dengan menggunakan fitur efek) membutuhkan alokasi waktu sebanyak 3 x pertemuan, masing-masing 5 x 45 menit per pertemuan, disetiap pertemuan siswa diminta untuk mengumpulkan project yang telah dikerjakan berdasarkan tugas yang telah dibagikan. Untuk materi KD 3.8(Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vector) dan KD 4.8(Membuat desain berbasis gambar vector) membutuhkan alokasi waktu sebanyak 6 x pertemuan, pertemuan pertama 3x45menit dan pertemuan 2-6 masing-masing 5 x 45 menit.

Kegiatan PLT ini dilaksanakan berdasarkan jadwal pelajaran yang telah ditetapkan oleh SMK Negeri1 Wonosari. Berdasarkan jadwal tersebut, maka mahasiswa mendapat jadwal mengajar sebagai berikut:

Senin : mengajar kelas X MM 2

Rabu : mengajar kelas X MM 1

Sebelum mengajar mahasiswa diharuskan menyusun dan mempersiapkan perangkat pembelajaran dan alat evaluasi belajar agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan siswa mampu mencapai kompetensi yang harus dimiliki. Perangkat persiapan pembelajaran yang disiapkan mahasiswa adalah Rencana Persiapan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, soal kuis/tugas, serta alat evaluasi atau penilaian. Perangkat pembelajaran yang telah disiapkan mahasiswa kemudian dikonsultasikan kembali dengan guru pembimbing dan apabila memerlukan perbaikan maka direvisi terlebih dahulu sehingga diperoleh perangkat pembelajaran yang siap dipraktikkan dalam pembelajaran di kelas.

Kegiatan PLT yang dilakukan meliputi:

a. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mulai mengajar, biasanya beberapa hari sebelumnya. Pada saat konsultasi, praktikan menyampaikan rencana mengajar yang akan dilaksanakan. Hal yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing antara lain:

1. Teknik apersepsi
2. Materi yang akan disampaikan
3. Metode penyampaian materi
4. Cara mengelola waktu
5. Cara menguasai kelas
6. Teknik penilaian peserta didik.

b. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dari tanggal 18 September sampai dengan 13 November 2017. Pada kegiatan praktik mengajar tersebut praktikan menggunakan pendekatan *Scienetifik Learning*. Dalam praktik mengajar yang praktikan lakukan yaitu di kelas X MM1 dan X MM2. Model Pembelajaran yang digunakan yaitu *Problem Base Learning*, sedangkan Metode pembelajaran yang digunakan adalah observasi, diskusi, presentasi, kelompok (di KD 3), presentasi individu (di KD 4) tanya jawab, penugasan,

dan pemberian kuis. Kegiatan ini disesuaikan dengan RPP yang telah disusun sebelum melakukan praktik mengajar.

Praktik mengajar pokok adalah praktik mengajar dimana mahasiswa mengajar kelas pokok yang telah ditentukan oleh guru pembimbing. Dalam praktik mengajar pokok, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru mata pelajaran Dasar Desain Grafis yaitu Bapak Drs. Aris Taryana. Bimbingan dilakukan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati dengan guru pembimbing.

Selama melakukan PLT, praktikan telah mengajar selama 17 kali dengan menggunakan 5 RPP mata pelajaran Dasar Desain Grafis. Alokasi waktu mata pelajaran Dasar Desain Grafis sebanyak 10 jam pelajaran per minggu masing-masing 5 jam pelajaran untuk kelas X MM1 dan kelas X MM2. Adapun proses pembelajaran yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

Tabel 5. Jadwal Mengajar Bulan September

Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi
Senin, 18 September 2017	X MM2	4-6	Ulangan Harian KD 3.6 dan 4.6 yang diadakan oleh guru pembimbing mata pelajaran Dasar Desain grafis
		7-8	Menjelaskan sedikit materi 3.7 dan 4.7 yang disampaikan sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
Rabu, 20 September 2017	X MM1	4-6	Ulangan Harian KD 3.6 dan 4.6 yang diadakan oleh guru pembimbing mata pelajaran Dasar Desain grafis
		7-8	Menjelaskan sedikit materi 3.7 dan 4.7 yang disampaikan sesuai dengan RPP yang telah dibuat.

Senin, 25 September 2017	X MM2	4-6	Pelaksanaan remidi UH KD 3.6 dan 4.6
		7-8	Penjelasan materi KD 3.7 dan 4.7 dilanjutkan pemberian tugas membuat logo dengan tutorial.
Rabu, 27 September 2017	X MM1	4-6	Pelaksanaan remidi UH KD 3.6 dan 4.6
		7-8	Penjelasan materi KD 3.7 dan 4.7 dilanjutkan pemberian tugas membuat logo dengan tutorial.

Tabel 6. Jadwal Mengajar Bulan Oktober

Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi
Senin, 2 Oktober 2017	X MM2	4-5	Pelaksanaan UTS+Remidi UTS
		6-8	UTS Praktik
Rabu, 4 Oktober 2017	X MM1	4-5	Pelaksanaan UTS+Remidi UTS
		6-8	UTS Praktik
Senin, 9 Oktober 2017	X MM2	4-6	Presentasi hasil Praktik UTS
		7-8	Penyampaian materi tambahan dari guru pembimbing sekaligus praktik untuk install coreldraw x 7
Rabu, 11 Oktober 2017	X MM1	4-6	Presentasi hasil Praktik UTS
		7-8	Penyampaian materi tambahan dari guru pembimbing sekaligus praktik untuk install coreldraw x 7
Senin, 16 Oktober 2017	X MM2	4-8	Membuat desain Pin dan Sticker

Rabu, 18 Oktober 2017	X MM1	4-8	Membuat desain Pin dan Sticker
Senin, 23 Oktober 2017	X MM2	4-8	Membuat 2 desain karakter. 1 desain karakter yang telah ditentukan dan 1 desain karakter bebas
Rabu, 25 Oktober 2017	X MM1	4-8	Membuat 2 desain karakter. 1 desain karakter yang telah ditentukan dan 1 desain karakter bebas
Senin, 30 Oktober 2017	X MM2	4-8	Membuat desain brosur

Tabel 7. Jadwal Mengajar Bulan November

Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi
Rabu, 1 November 2017	X MM1	4-8	Pembuatan desain brosur
Senin, 6 November 2017	X MM2	4-5	Materi KD 3.8 dan 4.8 mengenai desain berbasis gambar vektor dan WPAP
		6-8	Praktik membuat WPAP
Rabu, 8 November 2017	X MM1	4-8	Melanjutkan membuat desain brosur
Senin, 13 November 2017	X MM2	4-6	Melanjutkan membuat WPAP
		7-8	Ulangan harian KD 3.8 dan 4.8

Selama praktik mengajar, guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa dalam menyusun serta menyampaikan materi pelajaran. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan arahan tentang bagaimana cara melakukan tes evaluasi yang baik dan efisien disesuaikan dengan kondisi siswa dan fasilitas pembelajaran yang ada. Dalam melakukan pendampingan di dalam kelas, selain memberikan arahan kepada mahasiswa, guru juga memberikan arahan kepada siswa untuk mengikuti pelajaran dengan baik dan menganggap mahasiswa mahasiswa sama dengan guru yang sebenarnya.

Adapun langkah-langkah yang ditempuh selama praktik mengajar berlangsung adalah sebagai berikut:

1) Membuka pelajaran

Membuka pelajaran dilakukan dengan tujuan mempersiapkan mental siswa. Kegiatan dalam membuka pelajaran adalah sebagai berikut:

- a) Membuka dengan doa dan salam.
- b) Memberikan perhatian pada siswa dengan cara bertanya mengenai kondisi mereka, misalnya bagaimana kabarnya hari ini, dan apakah ada yang tidak masuk hari ini.
- c) Melakukan apersepsi secara lisan yang dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan yang sederhana berkaitan dengan materi sebelumnya atau mengenai keterkaitan antara materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari

2) Penyajian Materi

Dalam menyampaikan materi ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, hal tersebut antara lain:

a) Penguasaan Materi

Materi harus dapat dikuasai oleh mahasiswa agar nantinya dapat menyampaikan materi pelajaran dengan baik kepada siswa.

b) Penggunaan Metode

Metode dan media yang digunakan dipilih yang menarik, seperti metode diskusi informasi, pengamatan langsung, presentasi, tanya jawab dan penjelasan singkat dari guru, agar siswa lebih memperhatikan dan pembelajaran berlangsung dengan menyenangkan. Sehingga pada akhirnya materi dapat mudah dipahami oleh siswa.

c) Penggunaan Media Pembelajaran

Media yang digunakan oleh penulis disesuaikan pada jenis materi yang akan disampaikan. Media yang pernah digunakan adalah dengan menggunakan media modul belajar, pengerjaan soal menggunakan komputer, lembar kerja peserta didik untuk diskusi, soal kuis/tugas, papan tulis penhapus, serta spidol.

d) Prinsip-prinsip Mengajar

Mahasiswa harus dapat menerapkan prinsip-prinsip mengajar selama kegiatan pembelajaran berlangsung dan harus dapat

mengaktifkan siswa serta dapat menghubungkan materi dengan peristiwa sehari-hari.

3) Menutup Pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran diantaranya adalah sebagai berikut:

- a) Mengadakan evaluasi terhadap materi yang telah diberikan
- b) Membuat kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan
- c) Menutup dengan doa dan salam.

c. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa ulangan harian, kuis, dan pertanyaan lisan. Evaluasi ini bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Evaluasi pembelajaran dilakukan terutama pada kelas utama yang mahasiswa ampu yaitu kelas X MM1 dan X MM2. Dengan melakukan evaluasi pembelajaran, mahasiswa dapat mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan dan mahasiswa dapat mengetahui apakah kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan mahasiswa sudah cocok atau perlu perbaikan. Hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan mahasiswa dapat dilihat dari daftar nilai tugas siswa SMK Negeri 1 Wonosari (*terlampir*).

d. Analisis Hasil Ulangan Dan Butir Soal

Nilai hasil tugas dari siswa dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Selain itu, butir soal yang dirancang dan digunakan mahasiswa sebagai alat evaluasi juga dianalisis sehingga dapat diketahui tingkat kesukaran masing-masing butir soal apakah mudah, sedang, ataukah sulit bagi siswa SMK Negeri 1 Wonosari.

e. Model dan Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan dibuat bervariasi yaitu demonstrasi, diskusi, presentasi kelompok, presentasi individu, tanya jawab, kuis serta penugasan-penugasan. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa lebih tertarik untuk belajar, tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran dan dengan metode tersebut, diharapkan siswa akan lebih mudah dalam memahami materi. Selain dengan metode yang bervariasi, mahasiswa juga memberikan tugas ketrampilan yakni membuat desain-desain bebas agar kreatifitas siswa dapat tersalurkan.

f. Umpan Balik Pembimbing

Dalam kegiatan PLT, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan mahasiswa mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP dan media pembelajaran ketika sedang praktik mengajar di kelas. Setelah selesai praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada mahasiswa. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat mahasiswa dapat memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya. Beberapa saran dari guru pembimbing antara lain: lebih mengkondisikan kelas agar suasana belajar menjadi kondusif dan sebaiknya suara lebih keras saat menjelaskan materi pelajaran.

g. Penyusunan Administrasi Guru

Penyusunan administrasi guru bertujuan agar mahasiswa mengetahui apa saja tugas-tugas guru sebenarnya. Tugas guru tidak hanya mengajar semata, melainkan juga membuat suatu administrasi yang akan dilaporkan kepada kepala sekolah dan juga tim pengawas. Administrasi tersebut menjadi suatu pertanggungjawaban yang wajib dikerjakan oleh guru sebagai laporan pelaksanaan mengajar yang diajukan kepada atasannya. Administrasi guru yang menjadi salah satu tugas praktikan yaitu meliputi:

- Buku Kerja 1 yang berisi :
 - 1) Visi dan Misi Sekolah
 - 2) Standar Kompetensi Lulusan SMK
 - 3) Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD)
 - 4) Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
 - 5) Silabus
 - 6) Rencana Program Pembelajaran (RPP)
- Buku Kerja 2 yang berisi :
 - 1) Kode Etik Guru
 - 2) Ikrar Guru
 - 3) Tata Tertib Guru
 - 4) Pembiasaan Guru
 - 5) Kalender Pendidikan
 - 6) Program Tahunan
 - 7) Program Semester

- 8) Kalender Kegiatan Semester Ganjil
- 9) Kalender Kegiatan Semester Genap
- 10) Analisis (alokasi Waktu) Komponen Pembelajaran
- 11) Program Pembelajaran Semester Ganjil/Genap
- 12) Rencana Modul / Jobsheet
- 13) Perencanaan Penilaian.

- Buku kerja 3 yang berisi :

- 1) Jadwal Mengajar
- 2) Agenda Mengajar
- 3) Laporan Absensi Belajar Siswa
- 4) Daftar Penilaian Harian Komp. Pengetahuan
- 5) Daftar Penilaian Harian Komp. Keterampilan
- 6) Rekapitulasi Penilaian Harian Komp. Keterampilan
- 7) Nilai UTS Komp. Keterampilan
- 8) Nilai UTS Komp. Pengetahuan

Selain praktik mengajar, praktikan juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

- 1) Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga sekolah.
- 2) Piket *Lobby* pada setiap harinya. Dalam pelaksanaannya, kegiatan piket *lobby* ini dilakukan secara terjadwal dan praktikan memperoleh jadwal setiap hari Selasa dari jam 07.00 – 13.45 WIB.

C. Analisis Hasil

Jumlah jam praktik mengajar (PLT) yang dilakukan mahasiswa berdasarkan jadwal dan alokasi waktu pelajaran di SMK Negeri 1 Wonosari dapat diperoleh 70 jam pelajaran (9 kali pertemuan) dari keseluruhan kelas X MM1 dan X MM2

Dalam melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa harus merencanakan terlebih dahulu baik sasaran maupun target yang akan dicapai. Kegiatan mengajar yang dilaksanakan memberikan banyak pengalaman bagi mahasiswa, antara lain adalah memahami setiap siswa yang berbeda karakter, mengadakan variasi dalam penerapan metode dan media pembelajaran, cara menguasai kelas, cara memotivasi siswa, dan cara memposisikan diri sebagai guru di depan siswa.

Pada pelaksanaannya, tentunya mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PLT mengalami hambatan. Beberapa hambatan yang muncul dan solusi yang dilakukan dalam PLT sebagai berikut:

- a. Waktu yang belum efektif dan maksimal

Hal ini dapat disebabkan oleh keterlambatan siswa untuk masuk ke kelas dan menyiapkan diri untuk memulai pelajaran Dasar Desain Grafis. Solusi: mahasiswa tiba di kelas lebih awal, sehingga tidak ada alasan bagi siswa untuk keluar kelas tanpa izin.

b. Sulitnya mengkondisikan siswa

Terdapat beberapa siswa ramai di kelas sehingga mengganggu temannya yang sungguh-sungguh ingin belajar. Solusi: Bagi siswa yang membuat ramai di kelas, mahasiswa mengatasinya dengan langkah *persuasive*. Siswa tersebut dimotivasi untuk ikut aktif dalam kegiatan belajar mengajar, misalnya siswa disuruh menjawab pertanyaan atau mengerjakan soal di depan kelas sehingga siswa tersebut tidak ramai lagi.

c. Siswa terlalu aktif saat diskusi dan tanya jawab

Solusi: Guru lebih aktif lagi dalam membimbing, mengkondisikan dan mengatur jalannya diskusi dan tanya jawab, sehingga dapat berjalan dengan lancar.

d. Kreativitas dalam memotivasi siswa

Saat pembelajaran dilakukan pada jam terakhir, maka ada beberapa siswa yang cenderung tidak bersemangat dan tidak fokus untuk belajar dan memperhatikan. Solusi: memberikan pertanyaan kepada siswa mengenai materi yang dijelaskan agar siswa lebih fokus dalam belajar dan sering memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila ada yang belum jelas. Berusaha memberikan pelajaran dengan teknik mengajar yang menyenangkan sehingga siswa tidak merasa bosan misalnya dengan melakukan praktikum di laboratorium sehingga siswa tidak bosan dengan suasana belajar yang selalu berlangsung di ruang kelas dan untuk kelas VII dengan memberikan tampilan animasi pada *powerpoint /video*.

e. Pemahaman siswa yang berbeda-beda

Terkadang ada beberapa siswa kurang paham dengan materi yang disampaikan mahasiswa sehingga mahasiswa harus mengulang materi yang diberikan. Solusi: mahasiswa berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah paham. Akan tetapi jika masih ada siswa yang belum bisa memahami apa yang telah diberikan di kelas, maka mahasiswa bersedia membantu siswa memberikan penjelasan di luar jam pelajaran

D. Refleksi

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum diterjukan ke lapangan di SMK N 1 Wonosari mahasiswa dapat melaksanakan program PLT yang telah

disesuaikan dengan keadaan di sekolah. Program PLT terdiri dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan evaluasi materi ajar.

Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi siswa dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa lebih tertarik dan senang belajar Dasar Desain Grafis.

Secara umum program PLT mahasiswa dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan. Diharapkan untuk peserta PLT tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan:

- a. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif.
- b. Optimalisasi media pembelajaran.
- c. Dapat mengkondisikan siswa agar pembelajaran agar kondusif.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PLT pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dalam dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman. Berdasarkan pengalaman tersebut mahasiswa praktikan dapat mengambil kesimpulan:

1. Kegiatan PLT bagi mahasiswa calon pendidik ternyata memberikan manfaat yang berarti sebagai bekal dalam melangkah ke dunia pendidikan dan menjadi pengajar yang professional.
2. PLT memberikan pengalaman yang nyata dalam kegiatan sekolah yang tidak akan diperoleh dibangku kuliah.
3. Dalam melaksanakan proses mengajar sebagai calon pendidik haruslah mengetahui keadaan dan karakteristik siswa, sehingga materi yang disampaikan dapat berjalan dengan baik dan mencapai hasil yang maksimal.
4. Metode mengajar sangatlah berpengaruh terhadap keberhasilan pembelajaran dalam kegiatan belajar di kelas.
5. Keaktifan dan keterlibatan siswa di dalam kelas sangat diperlukan agar suasana di kelas menjadi kondusif.
6. Dalam melaksanakan proses mengajar, sebagai calon guru harus bisa mempersiapkan materi dengan baik dan matang.
7. Penggunaan media pembelajaran sangat membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar di kelas.
8. Hambatan-hambatan yang dialami selama praktik mengajar di dalam kelas yang bersifat teknis dapat diatasi dengan baik karena adanya koordinasi dan pengarahan yang baik antara mahasiswa praktikan dengan guru pembimbing.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh mahasiswa PLT yang berlokasi di SMK Negeri 1 Wonosari, kami memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Pihak LPPMP UNY

- a) Lebih meningkatkan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan sekolah tempat mahasiswa PLT
- b) Lebih meningkatkan sosialisasi mengenai teknik persiapan dan pelaksanaan PLT (pembekalan PLT) sehingga mahasiswa tidak

kebingungan dalam kegiatan observasi sekolah serta menyusun matrik program , laporan mingguan, dan sebagainya

- c) Pihak universitas hendaknya mampu menjaga dan meningkatkan kualitas hubungan dengan setiap instansi yang dijadikan tempat PLT
- d) Jarak antara waktu observasi dengan pelaksanaan PLT hendaknya tidak terlalu jauh sehingga terjadi adanya miss komunikasi antara sekolah dan kampus
- e) Pelaksanaan PLT dilakukan sebelum pelaksanaan KKN, sehingga mahasiswa dapat fokus observasi ke sekolah terlebih dahulu. Di samping itu, apabila PLT dilakukan diawal maka mahasiswa dapat melaksanakan praktik mengajar di KD pertama.

2. Bagi Pihak Sekolah SMK N 1 Wonosari

- a) Pemanfaatan fasilitas yang tersedia di sekolah hendaknya lebih optimal dan perlu peningkatan perawatan fasilitas yang ada
- b) Perlu adanya pengoptimalan penggunaan media pembelajaran, seperti modul belajar yang lebih disesuaikan dengan silabus
- c) Penggunaan ruang kelas yang lebih terprogram agar tidak ada kesalahan antara penggunaan ruang kelas yang tercantum di jadwal dengan ruang kelas yang sebenarnya ditempati siswa
- d) Sekolah diharapkan lebih meningkatkan koordinasi yang erat dengan tim PLT sehingga tercipta suatu sinergis yang saling menguntungkan pihak sekolah dengan tim PLT.

3. Bagi Mahasiswa PLT

- a) Mahasiswa hendaknya mampu berpikir kreatif dengan melaksanakan program-program yang memiliki tujuan dan manfaat bagi sekolah
- b) Mampu menjaga solidaritas kerjasama antara anggota tim
- c) Mampu menjaga nama baik almamater UNY, diri pribadi, dan sekolah yang bersangkutan
- d) Mahasiswa hendaknya mampu meningkatkan kualitas diri dan menjadikan PLT sebagai salah satu upaya dan bentuk tantangan untuk menguji *life skill*
- e) Mampu berbaur dan bersosialisasi, serta bekerja sama dengan semua pihak yang terlibat dalam program PLT.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PLT UNY. 2017. *Panduan PLT*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan PLT UNY. 2017. *Materi Pembekalan PPL 2017*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pengajaran Mikro. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL UNY.

LAMPIRAN

LAMPIRAN1

“BUKU KERJA 1”



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274)
391054

<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

ISI BUKU KERJA 1

1. Visi dan Misi Sekolah
2. Standar Kompetensi Lulusan SMK
3. Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD)
4. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
5. SILABUS
6. Rencana Program Pembelajaran (RPP)



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax.
(0274) 391054

http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

VISI, MISI, DAN TUJUAN SMK N 1 WONOSARI

A. VISI

Menjadi lembaga pendidikan kejuruan yang *berkualitas*, menghasilkan tamatan *unggul* dan *berakhlak mulia*.

B. MISI

1. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mendukung tercapainya tujuan sekolah
2. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang maksimal kepada masyarakat
3. Menyelenggarakan pelayanan pembelajaran dengan prinsip aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan, gembira, dan berbobot
4. Menerapkan sistem manajemen mutu yang berstandar ISO 9001:2008
5. Melaksanakan kegiatan pendidikan kejuruan agar siswa mampu berkompetisi di tingkat nasional maupun internasional
6. Mengoptimalkan kegiatan pendidikan agar siswa mampu berkarir sesuai dengan kompetensi keahliannya (intensifikasi)
7. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan agar siswa mampu mengembangkan diri sesuai minat dan bakat (ekstrakurikuler)
8. Mengkondisikan sikap dan perilaku yang religius, jujur, disiplin, semangat kebangsaan, dan peduli lingkungan.
9. Mengembangkan nilai-nilai karakter budaya bangsa, jiwa wirausaha, dan anti korupsi.

C. TUJUAN

1. Menghasilkan tamatan yang siap memasuki lapangan kerja untuk memenuhi kebutuhan dunia usaha dan industry
2. Menyiapkan tamatan untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi

3. Menyiapkan siswa agar mampu memilih karier, mampu berkompetisi dan mampu berwirausaha
4. Menyiapkan tamatan agar menjadi warga negara yang demokratis dan cinta tanah air.

D. INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Pada Tahun Pelajaran 2018/2019 Guru yang berijazah S2 minimal 40
2. Semua ruang teori maupun ruang praktek tahun pelajaran 2018/2019 menggunakan LCD proyektor
3. Setiap tahun akhir pelajaran minimal 80 % tamatan terserap di dunia kerja dan dunia industry.
4. Setiap tahun akhir pelajaran minimal 20 % tamatan melanjutkan ke perguruan tinggi.
5. Setiap tahun akhir pelajaran minimal 75 % tamatan memiliki sertifikat kompetensi tingkat Nasional

Wonosari, 25 September 2017

Ketua Komite Sekolah,

Kepala SMK Negeri 1 Wonosari

.....
NIP.

Drs. Mudji Muljatna, M.M
NIP. 19570919 198505 1 016



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI
Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274)
391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)

Dimensi	Kualifikasi Kemampuan
Sikap	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap orang beriman, berakhlak mulia, berilmu, percaya diri, dan bertanggung-jawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
Pengetahuan	Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab serta dampak fenomena dan kejadian.
Keterampilan	Memiliki kemampuan pikir dan tindak yang efektif dan kreatif dalam ranah abstrak dan konkret sebagai pengembangan dari yang dipelajari di sekolah secara mandiri.



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI
Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

KOMPETENSI INTI (KI) DAN KOMPETENSI DASAR (KD)

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Paket Keahlian : Multimedia
Kelas : X

Kompetensi Inti (KI)	Kompetensi Dasar (KD)
1	2
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Dasar Desain Grafis pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.	3.1 Mendiskusikan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang 3.2 Memahami fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB 3.3 Menerapkan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis 3.4 Memahami berbagai format gambar 3.5 Menerapkan prosesedur <i>scanning</i> gambar/ ilustrasi/teks dalam desain 3.6 Menerapkan perangkat lunak pengolah gambar vektor 3.7 Menerapkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek 3.8 Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor 3.9 Menerapkan perangkat lunak pengolah gambar bitmap (<i>raster</i>) 3.10 Menganalisis manipulasi gambar raster dengan menggunakan fitur efek 3.11 Menganalisis pembuatan desain berbasis gambar bitmap (<i>raster</i>) 3.12 Menganalisis penggabungan gambar vektor dan bitmap (<i>raster</i>)
4. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja	4.1. Menempatkan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang 4.2. Menempatkan berbagai fungsi, dan

Kompetensi Inti (KI)	Kompetensi Dasar (KD)
1	2
<p>Dasar Desain Grafis.</p> <p>Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.</p> <p>Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.</p> <p>Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.</p>	<p>unsur warna CMYK dan RGB.</p> <p>4.3. Menggunakan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis</p> <p>4.4. Menempatkan berbagai format gambar</p> <p>4.5. Melakukan proses <i>scanning</i> gambar/ ilustrasi/teks dengan alat scanner dalam desain.</p> <p>4.6. Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar vektor</p> <p>4.7. Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek</p> <p>4.8. Membuat desain berbasis gambar vektor</p> <p>4.9. Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar bitmap (<i>raster</i>)</p> <p>4.10. Memanipulasi gambar raster dengan menggunakan fitur efek</p> <p>4.11. Membuat desain berbasis gambar bitmap (<i>raster</i>)</p> <p>4.12. Membuat desain penggabungan gambar vektor dan bitmap (<i>raster</i>)</p>



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Paket Keahlian : Multimedia
Kelas/Semester : X/ 1-2
Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator	Pertimbangan menentukan KKM			KKM
				Karakter Peserta Didik	Daya Dukung	Karakter KD	
3	Memahami,menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Dasar Desain Grafis pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat	3.7. Menerapkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek 4.7. Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	1. Telah diamati berbagai media informasi yang tersedia dan internet mengenai manipulasi gambar dengan coreldraw 2. Telah didiskusikan efek – efek manipulasi gambar yang dapat dibuat menggunakan Coreldraw 3. Telah dieksplorasi berbagai informasi sebagai bahan untuk				75
4							

<p>nasional, regional, dan internasional</p> <p>Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Dasar Desain Grafis. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.</p> <p>Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.</p> <p>Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah,</p>		<p>melakukan penyusunan manipulasi gambar</p> <p>4. Menerapkan teknik – teknik dan efek-efek yang baik dalam membuat manipulasi gambar sehingga menjadi suatu objek yang menarik</p> <p>5. Menyampaikan hasil pekerjaan siswa dalam bentuk presentasi.</p>				
	<p>3.8. Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vector</p> <p>4.8. Membuat desain berbasis gambar vektor</p>	<p>1. Telah diamati berbagai media informasi yang tersedia dan internet mengenai contoh-contoh desain gambar vector.</p> <p>2. Telah didiskusikan dengan Bertanya dan mempertanyakan desain gambar vektor</p> <p>3. Telah di eksplorasi, membaca dan mengidentifikasi sebuah desain gambar vektor</p> <p>4. Membuat desain gambar vector dengan memperhatikan informasi yang</p>				75

	serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.		telah didapatkan mengenai desain gambar vector				
			5. Menyampaikan hasil pekerjaan siswa dalam bentuk presentasi.				

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Drs. Aris Taryana
NIP. 19660807 199103 1 006

Wonosari, 18 September 2017
Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040



UR/BK1/FO-005

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA

SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

S I L A B U S

Nama Sekolah : SMK N 1 Wonosari

Kelas/Semester : X/1-2

Kompetensi Keahlian : Multimedia

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis

Durasi Pembelajaran : 165 jp

Deskripsi KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja **Dasar Desain Grafis** pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

Deskripsi KI 4 : Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja **Dasar Desain Grafis**.

Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah **abstrak** terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah **konkret** terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
3.1 Mendiskusikan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan	3.1.1 Menjelaskan unsur-unsur tata letak garis. 3.1.2 Menguraikan unsur-unsur warna 3.1.3 Mendeskripsikan tekstur dan ruang. 4.1.1 Menetapkan tata letak unsur-unsur garis.	<ul style="list-style-type: none"> • Unsur-unsur desain grafis dan prinsipnya: • Karakteristik, kegunaan, dan makna warna. • Warna sebagai representasi dari alam • Warna sebagai komunikasi, dan ekspresi. 	5	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang unsur-unsur desain grafis. • Mengumpulkan data tentang tata letak 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja

<p>ruang</p> <p>4.1 Menempatkan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang</p>	<p>4.1.2 Menetapkan tata letak unsur-unsur warna</p> <p>4.1.3 Menetapkan tata letak unsur-unsur warna</p>			<p>unsur-unsur dalam desain grafis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang tata letak unsur-unsur dalam desain grafis. • Mengomunikasikan tentang tata letak unsur-unsur dalam desain grafis. 	
<p>3.2 Mendiskusikan fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB</p> <p>4.2 Menempatkan berbagai fungsi, dan unsure warna CMYK dan</p>	<p>3.2.1 Menguraikan fungsi warna CMYK dan RGB</p> <p>3.2.2 Membandingkan warna CMYK dengan RGB</p> <p>4.2.1 Melakukan kombinasi warna CMYK dan RGB.</p> <p>4.2.2 Menunjukkan penempatan warna sesuai fungsi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi warna CMYK dan RGB. • Persamaan dan perbedaan warna CMYK dengan RGB. • Kombinasi warna CMYK dengan RGB 	5	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang unsur warna CMYK dan RGB. • Mengumpulkan data tentang fungsi unsur warna CMYK dan RGB. 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja

RGB.				<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang fungsi unsur warna CMYK dan RGB. • Mengomunikasikan tentang fungsi unsur warna CMYK dan RGB. 	
3.3 Mendiskusikan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis	3.3.1 Menjelaskan prinsip tata letak desain. 3.3.2 Menguraikan prinsip desain	<ul style="list-style-type: none"> • kesatuan (Unity) and keselarasan (harmony) • Keseimbangan (Balance) • Proporsi (Proportion) • Irama (Rhythm) • Penekanan/ fokus dan <i>emphasis</i> • Contrast dan variety. • Repetisi (Repetition) 	5	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang prinsip tata letak. • Mengumpulkan data tentang prinsip tata letak desain. • Mengolah data tentang prinsip tata letak desain. • Mengomunikasikan tentang prinsip tata letak desain. 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Testertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja

<p>4.3</p> <p>Menerapkan hasil prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis</p>	<p>4.3.1 Mengintegrasikan prinsip kedalam desain.</p> <p>4.3.2 Menunjukkan desain sesuai prinsip.</p>				
<p>3.4 Mendiskusikan berbagai format gambar</p> <p>4.4 Menempatkan berbagai format</p>	<p>3.4.1 Menjelaskan format gambar.</p> <p>3.4.2 Menguraikan berbagai format.</p> <p>4.4.1 Membandingkan format gambar.</p> <p>4.4.2 Menyimpan gambar dengan format pilihan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam format gambar. • Fungsi dan manfaat format gambar. • Perbedaan fungsi setiap format. 	2	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang format gambar. • Mengumpulkan data tentang berbagai format gambar. 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja

gambar				<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang berbagai format gambar. • Mengomunikasikan tentang berbagai format gambar. 	
3.5 Menerapkan prosedur <i>scanning</i> gambar/ ilustrasi/teks dalam desain 4.5 Melakukan proses <i>scanning</i> gambar/ ilustrasi/teks dengan alat <i>scanner</i> dalam desain	3.5.1 Menjelaskan fungsi <i>scanning</i> . 3.5.2 Menguraikan prosedur <i>scanning</i> . 4.5.1 Memilih gambar untuk discan. 4.5.2 Menunjukkan hasil <i>scanning</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis scanner. • Langkah-langkah <i>scanning</i>. • Kelebihan dan kekurangan proses <i>scanning</i>. 	2	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang <i>scanning</i>. • Mengumpulkan data tentang prosedur <i>scanning</i>. • Mengolah data tentang prosedur <i>scanning</i>. • Mengomunikasikan tentang prosedur <i>scanning</i>. 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Testertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja
3.6 Menerapkan perangkat	3.6.1 Menjelaskan fungsi fitur-fitur pengolah gambar vektor.	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat lunak pengolah gambar. 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Testertulis

<p>lunak pengolah gambar vektor</p> <p>4.6 Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar vektor</p>	<p>3.6.2 Membandingkan gambar berdasarkan fitur.</p> <p>4.6.1 Mengintegrasikan fitur dalam menolah gambar vektor.</p> <p>4.6.2 Menunjukkan gambar vector hasil pengolahan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah gambar vektor dengan perangkat lunak. 		<p>dan merumuskan masalah tentang pengolah gambar vektor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data tentang perangkat lunak pengolah gambar vektor. • Mengolah data tentang perangkat lunak pengolah gambar vektor. • Mengomunikasikan tentang perangkat lunak pengolah gambar vektor. 	<p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja
<p>3.7 Menerapkan manipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek</p>	<p>3.7.1 Menunjukkan gambar vector dengan menggunakan fitur efek</p> <p>3.7.2 Menjelaskan langkah-langkah dalam memanipulasi gambar vektor.</p> <p>4.7.1 Mengntegrasikan fitur efek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam efek yang ada di coreldraw • Macam-macam efek teks yang ada di coreldraw • Membuat manipulasi gambar vector dengan menerapkan efek-efek yang telah dipelajari sebelumnya. 	15	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang manipulasi gambar. 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja

4.7 Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	4.7.2 Memanipulasi gambar vector dengan menggunakan fitur efek			<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data tentang efek manipulasi gambar. • Mengolah data tentang efekmanipulasigambar. • Mengomunikasikan tentang efekmanipulasigambar. 	
3.8 Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor	3.8.1 Mengidentifikasi pembuatan desain berbasis gambar vektor 3.8.2 Menjelaskan langkah-langkah .pembuatan desain berbasis gambar vector	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan gambar berbasis vektor. • Mengedit gambar berbasis vektor. 	28	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang desaingambar. • Mengumpulkan data tentang desaingambarberbasis vektor. • Mengolah data tentang desain 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Testertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja
4.8 Membuat desain berbasis	4.8.1 Mengikuti desain berbasis gambar vector 4.8.2 Melakukan pembuatan desain berbasis vektor				

gambar vektor				gambar berbasis vektor. • Mengomunikasikan tentang desain gambar berbasis vektor.	
3.9 Menerapkan perangkat lunak pengolah gambar bitmap (<i>raster</i>) 4.9 Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar bitmap (<i>raster</i>)	3.9.1 Menjelaskan fungsi fitur-fitur pengolah gambar bitmap. 3.9.2 Membandingkan gambar berdasarkan fitur. 4.9.1 Mengintegrasikan fitur dalam menolah gambar vector. 4.9.2 Menunjukkan gambar vector hasil pengolahan.	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat lunak pengolah gambar. • Mengolah gambar bitmap dengan perangkat lunak. 	15	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang pengolah gambar bitmap. • Mengumpulkan data tentang perangkat lunak pengolah gambar bitmap. • Mengolah data tentang perangkat lunak pengolah gambar bitmap. • Mengomunikasikan tentang perangkat 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Testertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja

				lunak pengolah gambar bitmap.	
3.10 Menerapkan manipulasi gambar <i>raster</i> dengan menggunakan fitur efek	3.10.1 Menjelaskan fungsi manipulasi gambar bitmap. 3.10.2 Mengintegrasikan efek fitur manipulasi pada gambar.	<ul style="list-style-type: none"> • Manfaat manipulasi gambar bitmap. • Teknik memanipulasi gambar bitmap. 	20	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang manipulasi gambar. • Mengumpulkan data tentang efek manipulasi gambar. • Mengolah data tentang efek manipulasi gambar. • Mengomunikasikan tentang efek manipulasi gambar. 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Testertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja
4.10 Memanipulasi gambar <i>raster</i> dengan menggunakan fitur efek	4.10.1 Membandingkan efek manipulasi pada gambar. 4.10.2 Menunjukkan gambar hasil manipulasi.				
3.11 Menerapkan desain berbasis gambar bitmap (<i>raster</i>)	3.11.1 Menguraikan desain gambar berbasis bitmap. 3.11.2 Mengintegrasikan desain gambar berbasis bitmap. 4.11.1 Mensketsa desain gambar.	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan gambar berbasis bitmap. • Mengedit gambar berbasis bitmap. 	20	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang desain gambar. 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Testertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja

4.11 Membuat desain berbasis gambar bitmap (<i>raster</i>)	4.11.2 Menunjukkan desain gambar berbasis bitmap.			<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data tentang desain gambar berbasis bitmap. • Mengolah data tentang desain gambar berbasis bitmap. • Mengomunikasikan tentang desain gambar berbasis bitmap. 	
3.12 Mengevaluasi penggabungan gambar vektor dan bitmap (<i>raster</i>) 4.12 Membuat desain penggabungan gambar vektor dan bitmap	3.17.1 Menguraikan karakteristik penggabungan gambar vektor dan bitmap 3.17.2 Menyusun criteria penilaian 4.17.1 Melakukan penilaian terhadap penggabungan gambar vektor dan bitmap 4.17.2 Menyusun laporan penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Karakteristik penggabungan gambar vektor dan bitmap • Kriteria penilaian penggabungan gambar vektor dan bitmap • Menyusun laporan penilaian. 	23	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang penilaiangambar. • Mengumpulkan data tentang penilaian gabungan gambar vector dan bitmap. • Mengolah data tentang penilaian 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Testertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan • Unjuk kerja

<i>(raster)</i>				gabungan gambar vector dan bitmap. <ul style="list-style-type: none"> • Mengomunikasikan tentang penilaian gabungan gambar vector dan bitmap. 	
-----------------	--	--	--	---	--



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
 Program Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
 Paket Keahlian : Multimedia
 Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
 Kompetensi Dasar : 3.7. Menerapkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
 4.7. Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
 Kelas/Semester : X / 1
 Alokasi Waktu : 15 jam (3 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja **Dasar Desain Grafis** pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja **Dasar Desain Grafis**.

Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah **abstrak** terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah **konkret** terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.7. Menerapkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
- 4.7. Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

- 3.7.1. Menunjukkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
- 3.7.2. Menjelaskan langkah-langkah dalam memanipulasi gambar vektor
- 4.7.1. Mengintegrasikan fitur efek kedalam gambar vektor
- 4.7.2. Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses mencari informasi, mengamati, diskusi, melakukan percobaan peserta didik dapat:

- 1. Melalui contoh yang diberikan oleh guru, siswa dapat menunjukkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek dengan baik.
- 2. Melalui Tanya jawab siswa dapat melakukan pembuatan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek dengan tepat.
- 3. Melalui diskusi, siswa dapat mengumpulkan data tentang efek manipulasi gambar.
- 4. Melalui diskus, siswa dapat melakukan pembuatan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek.
- 5. Siswa dapat mengkomunikasikan tentang efek manipulasi gambar.

E. Materi Pembelajaran

- 1. Macam macam efek yang terdapat pada coreldraw
- 2. Mengidentifikasi tool yang dapat digunakan untuk membuat suatu efek khusus
- 3. Menerapkan manipulasi gambar dengan menggunakan fitur efek

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Scientific Learning

Model PBM : Project Base Learning

Metode : Diskusi, Penugasan, Tanya Jawab, Presentasi.

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<div>1. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya.</div> <div>2. Siswa diberi motivasi secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran mengenai manipulasi gambar vektor dalam kehidupan sehari – hari.</div> <div>3. Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan mulai dilaksanakan.</div> <div>4. Siswa menerima informasi kompetensi, materi, tujuan, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.</div>	20”
Inti	<div>Macam macam efek yang terdapat pada coreldraw</div> <div>Mengidentifikasi tool yang dapat digunakan untuk membuat suatu efek khusus</div> <div>Menerapkan teknik manipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek</div>	<div>Mengamati Membaca berbagai media informasi yang tersedia dan internet mengenai manipulasi gambar vektor</div> <div>Menanya Bertanya dan mempertanyakan mengenai manipulasi gambar vektor</div> <div>Mengumpulkan data Mengidentifikasi cara penggunaan manipulasi gambar dengan perangkat lunak pengolah gambar vektor.</div> <div>Mengasosiasi Menerapkan teknik – teknik dan efek-efek yang baik dalam membuat manipulasi gambar sehingga menjadi suatu objek yang menarik</div> <div>Mengomunikasikan Menyampaikan hasil pekerjaan siswa dalam bentuk presentasi.</div>	
Penutup		<div>1. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran</div> <div>2. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan</div> <div>3. Siswa dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</div>	

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- 1 Media : LCD Projector,
- 2 Alat : Komputer
- 3 Bahan : Gambar grafis
- 4 Sumber Belajar : Modul, internet

Wonosari, 18 September 2017

Mengetahui,

Guru Pengampu



Drs. Aris Taryana
NIP 19660807 199103 1 006

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

INSTRUMEN PENILAIAN
KISI-KISI PENILAIAN HARIAN

A. PENGETAHUAN

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.7 Menerapkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	3.7.1. Menunjukan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	1. Disajikan beberapa gambar, peserta didik dapat membedakan gambar vektor	Lisan	1. Tentukan gambar vektor dari beberapa gambar yang telah disediakan
	3.7.2. Menjelaskan langkah-langkah dalam memanipulasi gambar vektor	2. Disajikan soal, peserta didik dapat mengidentafikasi suatu manipulasi gambar vektor	Tulis	2. Jelaskan Perbedaan antara gambar bitmap dan gambar vektor 3. Sebutkan tool apa sajakah yang dapat digunakan untuk membuat sebuah efek pada manipulasi gambar vektor.

bobot nilai /skore masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skore (%)
1	10
2	15
3	15

B. KETERAMPILAN

[illegible]**Bobot nilai /skore masing masing soal Keterampilan**

No Soal	Bobot nilai/score (%)
1	40
2	20
3	



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
Paket Keahlian : Multimedia
Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Kompetensi Dasar : 3.7. Menerapkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
4.7. Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
Kelas/Semester : X / 1
Alokasi Waktu : 15 jam (3 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja **Dasar Desain Grafis** pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja **Dasar Desain Grafis**.

Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah **abstrak** terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah **konkret** terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.7. Menerapkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
- 4.7. Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

- 3.7.1. Menunjukkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
- 3.7.2. Menjelaskan langkah-langkah dalam memanipulasi gambar vektor
- 4.7.1. Mengintegrasikan fitur efek kedalam gambar vektor
- 4.7.2. Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses mencari informasi, mengamati, diskusi, melakukan percobaan peserta didik dapat:

1. Melalui contoh yang diberikan oleh guru, siswa dapat menunjukkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek dengan baik.
2. Melalui Tanya jawab siswa dapat melakukan pembuatan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek dengan tepat.
3. Melalui diskusi, siswa dapat mengumpulkan data tentang efek manipulasi gambar.
4. Melalui diskus, siswa dapat melakukan pembuatan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek.
5. Siswa dapat mengkomunikasikan tentang efek manipulasi gambar.

E. Materi Pembelajaran

1. Macam macam efek yang digunakan untuk memanipulasi teks yang terdapat pada coreldraw
2. Mengidentifikasi tool yang dapat digunakan untuk membuat suatu efek khusus pada teks
3. Menerapkan manipulasi gambar dengan menggunakan fitur efek

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Scientific Learning

Model PBM : Problem Base Learning

Metode : Diskusi, Penugasan, Tanya Jawab, Presentasi.

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<p>5. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya.</p> <p>6. Siswa diberi motivasi secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran mengenai manipulasi gambar vektor dalam kehidupan sehari – hari.</p> <p>7. Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan mulai dilaksanakan.</p> <p>8. Siswa menerima informasi kompetensi, materi, tujuan, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.</p>	20”
Inti	<p>Macam macam efek yang digunakan untuk memanipulasi teks yang terdapat pada coreldraw</p> <p>Mengidentifikasi tool yang dapat digunakan untuk membuat suatu efek khusus pada teks</p> <p>Menerapkan manipulasi gambar dengan menggunakan fitur efek</p>	<p>Mengamati Membaca berbagai media informasi yang tersedia dan internet mengenai fitur efek pada coreldraw yang dapat digunakan untuk membuat efek pada teks.</p> <p>Menanya Bertanya dan mempertanyakan mengenai manipulasi gambar vektor</p> <p>Mengumpulkan data Mengidentifikasi cara penggunaan fitur efek untuk memanipulasi gambar dengan perangkat lunak pengolah gambar vektor.</p> <p>Mengasosiasi Menerapkan teknik – teknik dan efek-efek yang baik dalam membuat manipulasi gambar sehingga menjadi suatu objek yang menarik</p> <p>Mengomunikasikan Menyampaikan hasil pekerjaan siswa dalam bentuk presentasi.</p>	
Penutup		<p>4. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran</p> <p>5. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan</p>	

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

		6. Siswa dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.	
--	--	--	--

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- 5 Media : LCD Projector,
- 6 Alat : Komputer
- 7 Bahan : Gambar grafis
- 8 Sumber Belajar : Modul, internet

Wonosari, 18 September 2017

Mengetahui,
Guru Pengampu



Drs. Aris Taryana
NIP 19660807 199103 1 006

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

INSTRUMEN PENILAIAN
KISI-KISI PENILAIAN HARIAN

J. PENGETAHUAN

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
6.7 Menerapkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	3.7.1. Menunjukan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	4. Disajikan sebuah gambar, peserta didik dapat mengidentafikasi suatu manipulasi gambar vektor	Lisan	Bagaimana cara membuat efek teks seperti pada contoh yang telah disediakan
	3.7.2. Menjelaskan langkah-langkah dalam memanipulasi gambar vektor	5. Disajikan sebuah gambar, peserta didik dapat mengidentifikas i efek apa sajakah yang dapat digunakan untuk memberi efek pada teks.	Tulis	2. Sebutkan dan jelaskan efek apa sajakah yang dapat digunakan untuk memanipulas i objek teks pada coreldraw

bobot nilai /skore masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skore (%)
1	10
2	30
3	

K. KETERAMPILAN

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Tujuan	Indikator Keterampilan	Jenis/ Teknik	Soal
4.8 Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	4.7.1. Mengintegrasikan fitur efek kedalam gambar vektor 4.7.2. Manipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	3. Disajikan suatu contoh gambar vektor, peserta didik dapat membuat contoh telah disediakan 4. Peserta didik diminta untuk mrmbuat suatu desain sticker dengan menggunakan efek – efek yang telah dijelaskan sebelumnya. 5. Mempresentasikan hasil manipulasi gambar vektor dengan menggunakn fitur efek.	Praktik Lisan	- Buatlah 1 desain pin yang telah ditentukan desainya - Buatlah satu desain sticker dengan menggunakan efek-efek yang telas dijelaskan sebelumnya - Setelah selesai presentasikan desain yang telah dibuat dengan efek – efek apa sajakah desain tersebut dibuat.

Bobot Nilai /Skore Masing Masing Soal Keterampilan

No Soal	Bobot nilai/score (%)
1	40
2	20
3	



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
Paket Keahlian : Multimedia
Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Kompetensi Dasar : 3.7. Menerapkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
4.7. Manipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
Kelas/Semester : X / 1
Alokasi Waktu : 15 jam (3 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja **Dasar Desain Grafis** pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja **Dasar Desain Grafis**.

Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah **abstrak** terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah **konkret** terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.7. Menerapkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
- 5.7. Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

- 3.7.1. Menunjukkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
- 3.7.2. Menjelaskan langkah-langkah dalam memanipulasi gambar vektor
- 4.7.1. Mengintegrasikan fitur efek kedalam gambar vektor
- 4.7.2. Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses mencari informasi, mengamati, diskusi, melakukan percobaan peserta didik dapat:

1. Melalui contoh yang diberikan oleh guru, siswa dapat menunjukkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek dengan baik.
2. Melalui Tanya jawab siswa dapat melakukan pembuatan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek dengan tepat.
3. Melalui diskusi, siswa dapat mengumpulkan data tentang efek manipulasi gambar.
4. Melalui diskus, siswa dapat melakukan pembuatan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek.
5. Siswa dapat mengkomunikasikan tentang efek manipulasi gambar.

E. Materi Pembelajaran

1. Macam macam efek yang digunakan untuk memanipulasi gambar vektor yang terdapat pada coreldraw
2. Mengidentifikasi contoh gambar vektor
3. Membuat karakter
4. Menerapkan manipulasi gambar dengan menggunakan fitur efek

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

Pendekatan : Scientific Learning

Model PBM : Problem Base Learning

Metode : Diskusi, Penugasan, Tanya Jawab, Presentasi.

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<p>9. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya.</p> <p>10. Siswa diberi motivasi secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran mengenai manipulasi gambar vektor dalam kehidupan sehari – hari.</p> <p>11. Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan mulai dilaksanakan.</p> <p>12. Siswa menerima informasi kompetensi, materi, tujuan, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.</p>	20”
Inti	<p>Macam macam efek yang digunakan untuk memanipulasi teks yang terdapat pada coreldraw</p> <p>Mengidentifikasi tool yang dapat digunakan untuk membuat suatu efek khusus pada teks</p> <p>Menerapkan manipulasi gambar dengan menggunakan fitur efek</p>	<p>Mengamati Membaca berbagai media informasi yang tersedia dan internet mengenai fitur efek pada coreldraw.</p> <p>Menanya Bertanya dan mempertanyakan mengenai manipulasi gambar vektor</p> <p>Mengumpulkan data Mengidentifikasi cara penggunaan fitur efek untuk memanipulasi gambar dengan perangkat lunak pengolah gambar vektor.</p> <p>Mengasosiasi Menerapkan teknik – teknik dan efek-efek yang baik dalam membuat manipulasi gambar sehingga menjadi suatu objek yang menarik</p> <p>Mengomunikasikan Menyampaikan hasil pekerjaan siswa dalam bentuk presentasi.</p>	
Penutup		<p>7. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran</p> <p>8. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan</p>	

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

		9. Siswa dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.	
--	--	--	--

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- 1. Media : LCD Projector,
- 2. Alat : Komputer
- 3. Bahan : Gambar grafis
- 4. Sumber Belajar : Modul, internet

Wonosari, 18 September 2017

Mengetahui,
Guru Pengampu



Drs. Aris Taryana
NIP 19660807 199103 1 006

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

INSTRUMEN PENILAIAN
KISI-KISI PENILAIAN HARIAN

J. PENGETAHUAN

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
9.7 Menerapkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	3.7.1. Menunjukan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	6. Disajikan sebuah gambar karakter, peserta didik dapat mengidentafikasi pembuatan gambar vektor	Lisan	Bagaimana cara membuat karakter kartun seperti pada contoh yang telah disediakan
	3.7.2. Menjelaskan langkah-langkah dalam memanipulasi gambar vektor	7. Disajikan sebuah gambar, peserta didik dapat mengidentifikas i efek apa sajakah yang digunakan untuk memberi efek pada teks.	Tulis	2. Sebutkan dan jelaskan efek apa sajakah yang dapat digunakan untuk memanipulas i objek teks pada karakter yang telah dibuat

bobot nilai /skore masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skore (%)
1	10
2	30
3	

K. KETERAMPILAN

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Tujuan	Indikator Keterampilan	Jenis/ Teknik	Soal
4.9 Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	4.7.1. Mengintegrasikan fitur efek kedalam gambar vektor 4.7.2. Manipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	6. Disajikan suatu contoh gambar vektor, peserta didik dapat membuat contoh telah disediakan 7. Peserta didik diminta untuk mermbuat suatu desain karakter kartun dengan menggunakan efek – efek yang telah dijelaskan sebelumnya. 8. Mempresentasikan hasil manipulasi gambar vektor dengan menggunakn fitur efek.	Praktik Lisan	- Buatlah 1 desain karakter doraemon yang telah ditentukan desainya - Buatlah satu desain karakter bebas/sesuai kretifitas masing-masing dengan menggunakan efek-efek yang telas dijelaskan sebelumnya. - Setelah selesai presentasikan desain yang telah dibuat dengan efek – efek apa sajakah desain tersebut dibuat.

Bobot nilai /skore masing masing soal Keterampilan

No Soal	Bobot nilai/score (%)
1	40
2	20
3	



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
Paket Keahlian : Multimedia
Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Kompetensi Dasar : 3.8. Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor
4.8. Membuat desain berbasis gambar vektor
Kelas/Semester : X / 1
Alokasi Waktu : 28 jam (6 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja **Dasar Desain Grafis** pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja **Dasar Desain Grafis**.

Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah **abstrak** terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah **konkret** terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.8. Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor
- 4.8. Membuat desain berbasis gambar vektor

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

- 3.8.1. Mengidentifikasi pembuatan desain berbasis gambar
- 3.8.2. Menjelaskan langkah – langkah pembuatan desain berbasis gambar
- 4.8.1. Mengikuti desain berbasis gambar vector
- 4.8.2. Melakukan pembuatan desain berbasis vektor

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses mencari informasi, mengamati, diskusi, melakukan percobaan peserta didik dapat:

1. Melalui contoh yang diberikan oleh guru, siswa dapat mengidentifikasi pembuatan desain berbasis gambar vektor dengan baik.
2. Melalui Tanya jawab, siswa dapat melakukan pembuatan desain berbasis gambar dengan tepat
3. Melalui diskusi, siswa dapat mengikuti desain berbasis gambar vector dengan disiplin
4. Melalui diskusi, siswa dapat melakukan pembuatan desain berbasis gambar vector dengan tepat.

E. Materi Pembelajaran

Membuat desain gambar vektor.

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

- Pendekatan : Scientific Learning
- Model PBM : Problem Base Learning
- Metode : Diskusi, Penugasan, Tanya Jawab, Presentasi

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<p>13. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya.</p> <p>14. Siswa diberi motivasi secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran mengenai manipulasi gambar vektor dalam kehidupan sehari – hari.</p> <p>15. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan materi yang akan diperlajari</p> <p>16. Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan mulai dilaksanakan.</p> <p>17. Siswa menerima informasi kompetensi, materi, tujuan, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.</p>	20”
Inti	Membuat berbagai desain gambar vector.	<p>Mengamati Membaca berbagai media informasi yang tersedia dan internet mengenai contoh-contoh desain gambar vector</p> <p>Menanya Bertanya dan mempertanyakan desain gambar vektor</p> <p>Mengumpulkan data Membaca dan mengidentifikasi suatu desain gambar vektor</p> <p>Mengasosiasi Membuat desain gambar vector dengan memperhatikan informasi yang telah didapatkan mengenai desain gambar vector</p> <p>Mengomunikasikan Menyampaikan hasil pekerjaan siswa dalam bentuk presentasi.</p>	
Penutup		<p>10. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran</p> <p>11. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan</p> <p>12. Siswa dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p>	

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : LCD Projector,
2. Alat : Komputer
3. Bahan : Gambar grafis
4. Sumber Belajar : Modul, internet

Wonosari, 18 September 2017

Mengetahui,
Guru Pengampu



Drs. Aris Taryana
NIP 19660807 199103 1 006

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

INSTRUMEN PENILAIAN
KISI-KISI PENILAIAN HARIAN

L. PENGETAHUAN

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.8. Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vector.	3.8.1. Mengidentifikasi pembuatan desain berbasis gambar	8. Disajikan beberapa gambar, peserta didik dapat membedakan desain gambar vektor	Lisan	Tentukan desain gambar vektor dari beberapa gambar yang telah disediakan.
	3.8.2. Menjelaskan langkah – langkah pembuatan desain berbasis gambar vektor	9. Disajikan soal, peserta didik dapat mengidentifikasi	Tulis	5. Jelaskan kegunaan coreldraw dalam desain gambar vektor

bobot nilai /skore masing masing soal

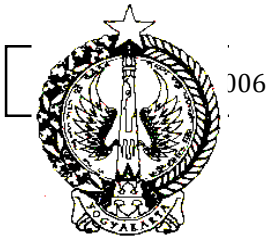
No Soal	Bobot nilai/skore (%)
1	20
2	20
3	

M. KETERAMPILAN

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Tujuan	Indikator Keterampilan	Jenis/ Teknik	Soal
4.8. Membuat desain berbasis gambar vektor	4.8.1. Mengikuti desain berbasis gambar vektor	9. Disajikan beberapa gambar, peserta didik dapat mengidentifikas i cara penggunaan dan menerapkan desain gambar vektor.	Praktik	<ul style="list-style-type: none">- Buatlah 1 desain brosur tentang suatu lomba- Setelah selesai presentasikan desain yang telah dibuat dengan efek – efek apa sajakah desain tersebut dibuat.
	4.8.2. Melakukan pembuatan desain berbasis gambar vektor.	10. Mempresentasi kan hasil manipulasi gambar vektor dengan menggunakn fitur efek.	Lisan	

bobot nilai /skore masing masing soal Keterampilan

No Soal	Bobot nilai/skore (%)
1	40
2	20
3	



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
Paket Keahlian : Multimedia
Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Kompetensi Dasar : 3.8. Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor
4.8. Membuat desain berbasis gambar vektor
Kelas/Semester : X / 1
Alokasi Waktu : 28 jam (6 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja **Dasar Desain Grafis** pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI.4. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja **Dasar Desain Grafis**.

Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah **abstrak** terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah **konkret** terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.8. Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor
- 4.8. Membuat desain berbasis gambar vektor

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

- 3.8.1. Mengidentifikasi pembuatan desain berbasis gambar
- 3.8.2. Menjelaskan langkah – langkah pembuatan desain berbasis gambar
- 4.8.1. Mengikuti desain berbasis gambar vector
- 4.8.2. Melakukan pembuatan desain berbasis vektor

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses mencari informasi, mengamati, diskusi, melakukan percobaan peserta didik dapat:

1. Melalui contoh yang diberikan oleh guru, siswa dapat mengidentifikasi pembuatan desain berbasis gambar vektor dengan baik.
2. Melalui Tanya jawab, siswa dapat melakukan pembuatan desain berbasis gambar dengan tepat
3. Melalui diskusi, siswa dapat mengikuti desain berbasis gambar vector dengan disiplin
4. Melalui diskusi, siswa dapat melakukan pembuatan desain berbasis gambar vector dengan tepat.

E. Materi Pembelajaran

Membuat desain gambar vektor.

F. Pendekatan, Model PBM dan Metode

- | | |
|------------|---|
| Pendekatan | : Scientific Learning |
| Model PBM | : Problem Base Learning |
| Metode | : Diskusi, Penugasan, Tanya Jawab, Presentasi |

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintaks	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<p>18. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya.</p> <p>19. Siswa diberi motivasi secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran mengenai manipulasi gambar vektor dalam kehidupan sehari – hari.</p> <p>20. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan materi yang akan diperlajari</p> <p>21. Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan mulai dilaksanakan.</p> <p>22. Siswa menerima informasi kompetensi, materi, tujuan, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.</p>	20”
Inti	Membuat berbagai desain gambar vector.	<p>Mengamati Membaca berbagai media informasi yang tersedia dan internet mengenai contoh-contoh desain gambar vector</p> <p>Menanya Bertanya dan mempertanyakan desian gambar vektor</p> <p>Mengumpulkan data Membaca dan mengidentifikasi suatu desain gambar vektor</p> <p>Mengasosiasi Membuat desain gambar vector dengan memperhatikan informasi yang telah didapatkan mengenai desain gambar vector</p> <p>Mengomunikasikan Menyampaikan hasil pekerjaan siswa dalam bentuk presentasi.</p>	
Penutup		<p>13. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran</p> <p>14. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan</p> <p>15. Siswa dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p>	

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : LCD Projector,
2. Alat : Komputer
3. Bahan : Gambar grafis
4. Sumber Belajar : Modul, internet

Wonosari, 18 September 2017

Mengetahui,
Guru Pengampu



Drs. Aris Taryana
NIP 19660807 199103 1 006

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

INSTRUMEN PENILAIAN
KISI-KISI PENILAIAN HARIAN

J. PENGETAHUAN

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.9. Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vector.	3.8.3. Mengidentifikasi pembuatan desain berbasis gambar	10. Disajikan beberapa gambar, peserta didik dapat membedakan desain gambar vektor	Lisan	Apa yang dimaksud dengan WPAP dan apa yang membedakan ya dengan face art vektor biasa?
	3.8.4. Menjelaskan langkah – langkah pembuatan desain berbasis gambar vektor	11. Disajikan soal, peserta didik dapat mengidentifikasi	Tulis	Apa yang membedakan antara desain vektor dan desain berbasis bitmap?

bobot nilai /skore masing masing soal

No Soal	Bobot nilai/skore (%)
1	20
2	20
3	

K. KETERAMPILAN

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Tujuan	Indikator Keterampilan	Jenis/ Teknik	Soal
4.9. Membuat desain berbasis gambar vektor	4.9.1. Mengikuti desain berbasis gambar vektor	11. Disajikan beberapa gambar, peserta didik dapat mengidentifikasi cara penggunaan dan menerapkan desain gambar vektor.	Praktik	- Buatlah 1 desain WPAP menurut tutorial yang telah diberikan.
	4.9.2. Melakukan pembuatan desain berbasis gambar vektor.	12. Mempresentasikan hasil manipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek.	Lisan	- Setelah selesai presentasikan desain yang telah dibuat dengan efek – efek apa sajakah desain tersebut dibuat.

bobot nilai /skore masing masing soal Keterampilan

No Soal	Bobot nilai/skore (%)
1	40
2	20
3	

LAMPIRAN 2

“BUKU KERJA 2”



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

ISI BUKU KERJA 2

- 1. Kode Etik Guru**
- 2. Ikrar Guru**
- 3. Tata Tertib Guru**
- 4. Pembiasaan Guru**
- 5. Kalender Pendidikan**
- 6. Program Tahunan**
- 7. Program Semester**
- 8. Kalender Kegiatan Semester Ganjil**
- 9. Kalender Kegiatan Semester Genap**
- 10. Analisis (alokasi Waktu) Komponen Pembelajaran**
- 11. Program Pembelajaran Semester Ganjil/Genap**
- 12. Rencana Modul / Jobsheet**
- 13. Perencanaan Penilaian.**



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

KODE ETIK GURU INDONESIA

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang ber-Pancasila.
2. Guru memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan masyarakat di sekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan kerja maupun di dalam hubungan keseluruhan.
8. Guru secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

**IKRAR GURU
REPUBLIK INDONESIA**

1. Kami Guru Republik Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Kami Guru Republik Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang-undang Dasar 1945.
3. Kami Guru Republik Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami Guru Republik Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami Guru Republik Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara.



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054,
Fax. (0274) 391054 <http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail:
smkn1wonosari@yahoo.com

Pembiasaan Guru

1. Mengikuti Upacara Rutin setiap hari Senin.
2. Memberi salam kepada siswa



KALENDER PENDIDIKAN SMK N 1 WONOSARI
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

JULI 2017

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
BELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

AGUSTUS 2017

	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

SEPTEMBER 2017

	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

OKTOBER 2017

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

NOVEMBER 2017

AHAD	5	12	19	26	
SENIN	6	13	20	27	
BELASA	7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	
KAMIS	2	9	16	23	
JUMAT	3	10	17	24	
SABTU	4	11	18	25	

DESEMBER 2017

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

JANUARI 2018

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

FEBRUARI 2018

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22		
2	9	16	23		
3	10	17	24		

MARET 2018

AHAD	4	11	18	25	
SENIN	5	12	19	26	
BELASA	6	13	20	27	
RABU	7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	31

APRIL 2018

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

MEI 2018

	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

JUNI 2018

	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

JULI 2018

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
BELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

- LIBUR
- KEMENDIKAS
- Peningkatan UPR
- HARIAN
- LIBUR
- Hari Mad Perilaku
- Libur Guru (hari Guru Nasional)
- LIBUR BAKTERIA
- UPR

- Libur Kamtibmas (Peningkatan)
- Kamtibmas sesuai Kap. Mengajar
- Libur Mad Perilaku (Peningkatan)
- Kamtibmas sesuai Kap. Mengajar
- TETAP OUT LIBUR
- Up kompetensi/up keahlihan
- UPR (Masa)
- UPR (Peningkatan)
- UPR sesuai BAKTERIA/UPR

Wonosari, 17 Juli 2017
Kepala SMK N 1 Wonosari

Drs. MUDJI MULIATNA, S.M.
NIP. 19570919 198503 1 016

PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis

Kelas : X Multimedia

SM	NO	Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar	JUMLAH JAM PELAJARAN		
			TM	PS	JUMLAH
SEMESTER GANJIL	3.1.	Mendiskusikan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang	2	3	5
	4.1.	Menempatkan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang			
	3.2.	Memahami fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB	2	3	5
	4.2.	Menempatkan berbagai fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB.			
	3.3.	Menerapkan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis	2	3	5
	4.3.	Menggunakan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis			
		PENILAIAN			5
	3.4.	Memahami berbagai format gambar	1	1	2
	4.4.	Menempatkan berbagai format gambar			
	3.6.	Menerapkan perangkat lunak pengolah gambar vektor	1	9	10
	4.6.	Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar vektor			
		PENILAIAN			5
	3.7.	Menerapkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	1	14	15
	4.7.	Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek			
		PENILAIAN			5
	3.8.	Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor	1	27	28
	4.8.	Membuat desain berbasis gambar vektor			
		PENILAIAN UAS	Menyesuaikan Jadwal		
		Jumlah jam			85 x 45"
	3.5.	Menerapkan prosedur <i>scanning</i> gambar/ilustrasi/teks dalam desain	1	1	2

SEMESTER GENAP	4.5.	Melakukan proses <i>scanning</i> gambar/ ilustrasi/teks dengan alat scanner dalam desain			
	3.9.	Menerapkan perangkat lunak pengolah gambar bitmap (<i>raste</i>	1	14	15
	4.9.	Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar bitmap (<i>ras ter</i>)			
	3.10.	Menganalisis manipulasi gambar raster dengan menggunakan fitur efek	1	19	20
	4.10.	Memanipulasi gambar raster dengan menggunakan fitur efek			
	3.11.	Menganalisis pembuatan desain berbasis gambar bitmap (<i>ras</i>	2	23	20
	4.11.	Membuat desain berbasis gambar bitmap (<i>raster</i>)			
	3.12.	Menganalisis penggabungan gambar vektor dan bitmap (<i>rast</i>	2	21	23
	4.12.	Membuat desain penggabungan gambar vektor dan bitmap (<i>raster</i>)			
Jumlah jam					80 x 45"
Jumlah jam Semester Ganjil & Genap					165 x 45"

Wonosari, 17 Juli 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran



Drs. MUDJI MULJATNA, M.M.
NIP. 19570919 198503 1 016

Drs. ARIS TARYANA
NIP. 19660807 199103 1 006

**PROGRAM SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Kelas : X Multimedia

Kode KD	Kompetensi Dasar dan Materi Pokok	JUMLAH JAM PELAJARAN		
		TM	PS	JUMLAH
3.1.	Mendiskusikan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang	2	3	5
4.1.	Menempatkan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang			
3.2.	Memahami fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB	2	3	5
4.2.	Menempatkan berbagai fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB.			
3.3.	Menerapkan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis	2	3	5
4.3.	Menggunakan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis			
	PENILAIAN			5
3.4.	Memahami berbagai format gambar	1	1	2
4.4.	Menempatkan berbagai format gambar			
3.6.	Menerapkan perangkat lunak pengolah gambar vektor	1	9	10
4.6.	Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar vektor			
	PENILAIAN			5
3.7.	Menerapkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	1	14	15
4.7.	Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek			
	PENILAIAN			5
3.8.	Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor	1	27	28
4.8.	Membuat desain berbasis gambar vektor			
	PENILAIAN UAS	Menyesuaikan Jadwal		
	Jumlah jam			85 x 45"

KALENDER KEGIATAN KELAS X DAN XI
SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1	17 s.d 19 Juli 2017	Pengenalan Lingkungan Sekolah Kelas X
2	20 Juli s.d 27 Nop. 2017	PBM Kelas X
3	17 Juli s.d 27 Nop. 2017	PBM Kelas XI
4	18 s.d. 23 Sept 2017	UTS KELAS X dan KELAS XI
5	28 Nop s.d 8 Desember 2017	Ujian Akhir Semester Ganjil 2017-2018
6	9 s.d 12 Desember 2017	Kegiatan remedial/perbaikan
7	13 s.d 15 Desember 2017	Lomba Kreatifitas / Porsenitas
8	16 Desember 2017	Pembagian laporan hasil Belajar/Raport.
9	18 s.d. 30 Des. 2017	Libur Akhir Semester Ganjil

RINCIAN MINGGU EFEKTIF
SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A. RINCIAN JUMLAH MINGGU B. JUMLAH MINGGU TIDAK EFEKTIF

NO	BULAN	BANYAKNYA MINGGU	NO	KEGIATAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Juli	4	1	Libur awal semester	2
2	Agustus	5	2	Hari-hari pertama masuk sekolah	1
3	September	4	3	Pekan UTS	1
4	Oktober	4	4	UAS	2
5	November	5	5	Porsenitas dan Persiapan Pemb. Raport	1
6	Desember	4	6	Libur Akhir Semester	2
Jumlah		26	Jumlah		9

C. JUMLAH MINGGU EFEKTIF : (A-B) : (26-9) = 17 minggu

Wonosari, 17 Juli 2017
Kepala Sekolah,

Drs. MUDJI MULJATNA, M.M.
NIP. 19570919 198503 1 016

**KALENDER KEGIATAN KELAS XII
SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1	1 Juli s.d 31 Agustus 2017	PBM di DUDI/Praktek Kerja lapangan (PKL)
2	4 September s.d 24 November 2017	PBM di sekolah
3	2 s.d 5 Oktober 2017	Try out UN 1
4	27 s.d 30 November 2017	Try out UN 2
5	28 Nop s.d 8 Desember 2017	Ujian Akhir Semester Ganjil 2017-2018
6	9 s.d 12 Desember 2017	Kegiatan remedial/perbaikan
7	13 s.d 15 Desember 2017	Lomba Kreatifitas / Porsenitas
8	16 Desember 2017	Pembagian laporan hasil Belajar/Raport.
9	18 s.d. 30 Des. 2017	Libur Akhir Semester Ganjil

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF
SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

A. RINCIAN JUMLAH MINGGU

NO	BULAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Juli	4
2	Agustus	5
3	September	4
4	Oktober	4
5	November	5
6	Desember	4
Jumlah		26

B. JUMLAH MINGGU TIDAK EFEKTIF

NO	KEGIATAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Libur awal semester dan PKL	9
2	Tryout dan Ujian Akhir Semester Ganjil	3
3	Porsenitas dan persiapan pemb. Raport	1
4	Libur akhir semester	2
Jumlah		15

C. JUMLAH MINGGU EFEKTIF : (A-B) : (26-15) = 11 minggu

..
.

Wonosari, 17 Juli 2017
Kepala Sekolah,

Drs. MUDJI MULJATNA, M.M.
NIP. 19570919 198503 1 016

**KALENDER KEGIATAN KELAS X DAN XI
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1	2 Januari s.d. 24 Mei 2018	PBM (Tatap Muka dan Praktik Sekolah)
2	26 Februari s.d 3 Maret 2018	Ujian Tengah Semester Genap 2017-2018
3	19 s.d 28 Maret 2018	Belajar mandiri dan kemah karena Kelas XII Ujian Sekolah
4	2 s.d 5 April 2018	Belajar mandiri karena Kelas XII Ujian NASIONAL
5	25 Mei s.d 5 Juni 2018	Ujian Akhir Semester Genap 2018
6	6 s.d. 8 Juni 2018	Lomba Kreatifitas Siswa dan Persiapan Pembagian LHB/Raport
7	09 Juni 2018	Kenaikan Tingkat dan Pembagian LHB/Raport
8	11 Juni s.d. 30 Juni 2018	Libur Akhir Semester

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

A. RINCIAN JUMLAH MINGGU

NO	BULAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Januari	5
2	Februari	4
3	Maret	4
4	April	4
5	Mei	5
6	Juni	4
Jumlah		26

B. JUMLAH MINGGU TIDAK EFEKTIF

NO	KEGIATAN	BANYAKNYA MINGGU
1	UTS	1
2	Uji Sertifikasi/uji kompetensi klas XII	2
3	Ujian Sekolah dan UNBK	2
4	Ujian Akhir Semester Genap	2
5	Libur Akhir Semester	3
		10

Jumlah

C. JUMLAH MINGGU EFEKTIF : (A-B) : (26-10) = 16 minggu

Wonosari, 17 Juli 2017
Kepala Sekolah,

Drs. MUDJI MULJATNA, M.M.
NIP. 19570919 198503 1 016

**KALENDER KEGIATAN KELAS XII
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1	2 Januari s.d. 3 Maret 2018	PBM (Tatap muka dan Praktek Sekolah)
2	29 Januari s.d 1 Februari 2018	Try out UN 3
3	5 s.d 17 Maret 2018	Uji Sertifikasi/Uji Kompetensi
4	19 s.d 28 Maret 2018	UAS Praktik dan Teori Utama
5	29 s.d. 31 Maret 2018	UAS Praktik dan Teori Susulan & Try out UN 4
6	2 s.d. 5 April 2018	UNBK Utama
7	16 s.d 19 April 2018	UNBK Susulan
8	21 April s.d 19 Mei 2018	Persiapan Pengumuman Kelulusan
9	21 Mei 2018	Pengumuman Kelulusan *)
10	23 Mei 2018	Perpisahan dengan Kelas X dan Kelas XI
11	24 Mei s.d 16 Juni 2018	Penyelesaian akhir
12	18 Juni 2018	Penyerahan Ijazah

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

A. RINCIAN JUMLAH MINGGU

NO	BULAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Januari	5
2	Februari	4
3	Maret	4
4	April	4
5	Mei	5
6	Juni	4
Jumlah		26

B. JUMLAH MINGGU TIDAK EFEKTIF

NO	KEGIATAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Tryout/Penjajagan	1
2	Uji Sertifikasi *)	2
3	UAS praktek dan teori	2
4	UNBK	1
5	Persiapan Pengumuman	6
6	Penyelesaian akhir	3
7	Lain-lain	3
Jumlah		18

C. JUMLAH MINGGU EFEKTIF : (A-B) : (26-18) = 8 minggu

*) Prediksi waktu, sementara sambil menunggu Juknis UN

Wonosari, 17 Juli 2017
Kepala Sekolah,

Drs. MUDJI MULJATNA, M.M.
NIP. 19570919 198503 1 016

LEMBAR SUPERVISI

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ANALISIS KOMPONEN PEMBELAJARAN
KELOMPOK PELAJARAN C

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Kompetensi Dasar : 1. 3.1, 4.1 4. 3.4, 4.4 7. 3.8, 4.8
2. 3.2, 4.2 5. 3.6, 4.6
3. 3.3, 4.3 6. 3.7, 4.7
Kelas / Semester : X _ / Ganjil

I. Waktu

1. Jumlah minggu efektif 17 _____ minggu / 85 jam pelajaran
2. Perincian
- Tatap Muka/Praktek Sekolah : 70 jam
- Penilaian Harian : 15 jam
- Ulangan Akhir Semester/Tahun : - jam
- J u m l a h : 85 jam

II. Distribusi Waktu :

No KD	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Jumlah Jam Pelajaran (..... x 45')		
			TM	PS	JML
3.1.	Mendiskusikan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang	Unsur-unsur Desain Grafis <ul style="list-style-type: none">tata letakgaris,ilustrasi,tipografi,warna,gelap-terang,tekstur,dan ruang Menempatkan unsur-unsur Desain Grafis.	2	3	5
4.1.	Menempatkan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang				
3.2.	Memahami fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB	Warna <ul style="list-style-type: none">Fungsi dan unsur warna CMYKFungsi dan unsur warna RGBArti warnaKombinasi warna	2	3	5
4.2.					

No KD	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Jumlah Jam Pelajaran (..... x 45')		
			TM	PS	JML
	Menempatkan berbagai fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB.				

3.3.	Menerapkan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis	Prinsip-prinsip tata letak <ul style="list-style-type: none"> • Proporsi • Irama (<i>rythm</i>) • Keseimbangan (<i>balance</i>) • Kontras • Kesatuan (<i>unity</i>) • Harmoni 	2	3	5
4.3.	Menggunakan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis	Membuat desain menggunakan prinsip-prinsip tata letak			
		Penilaian			5
‘3.4 .	Memahami berbagai format gambar	<ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam format gambar 	1	1	2
‘4.4 .	Menempatkan berbagai format gambar				
3.6.	Menerapkan perangkat lunak pengolah gambar vektor	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat lunak pengolah gambar vektor • Fungsi menu perangkat gambar lunak pengolah gambar • Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar vektor 	1	9	15
4.6.	Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar vektor				
		Penilain			5
3.7.	Menerapkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	Gambar vektor Pemberian efek pada gambar vektor	1	14	15
4.7.	Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek				

No KD	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Jumlah Jam Pelajaran (..... x 45')		
			TM	PS	JML
		Penilaian			5
3.8.	Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor	Desain gambar berbasis vektor	1	27	28
4.8.	Membuat desain berbasis gambar vektor				
		Penilaian UAS			
Jumlah					85

*) Coret yang tidak perlu

PROGRAM PEMBELAJARAN **SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

MATA PELAJARAN : Dasar Desain Grafis

KELAS : X MULTIMEDIA

Kode KI KD	Kompetensi Inti / Kompetensi Dasar	Ke ...	Jml Jam (.... x 45")	Juli				Agustus					September				Oktober				Nopember					Desember				Januari					Keterangan
				1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	
3.1.	Mendiskusikan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang	1	5																																
4.1.	Menempatkan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang	1																																	
3.2.	Memahami fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB	1	5																																
4.2.	Menempatkan berbagai fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB.	1																																	
3.3.	Menerapkan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis	1	5																																
4.3.	Menggunakan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis	1																																	
	PENILAIAN		5																																

Kode KI KD	Kompoetensi Inti / Kompetensi Dasar	Ke ...	Jml Jam (.... x 45")	Juli					Agustus					September					Oktober				Nopember					Desember					Januari					Keterangan
				1	2	3	4		1	2	3	4	5	1	2	3	4		1	2	3	4		1	2	3	4	5	1	2	3	4						
3.4.		1	2									2				UTS										UAS	UAS											
4.4.		1														UTS										UAS	UAS											
3.6.	Menerapkan perangkat lunak pengolah gambar vektor	1	10									3	5	2		UTS										UAS	UAS											
4.6.	Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar vektor	1														UTS										UAS	UAS											
	PENILAIAN		5												3	2	UTS									UAS	UAS											
3.7.	Menerapkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	1	15													3	UTS	5	5	2						UAS	UAS											
4.7.	Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	1															UTS									UAS	UAS											
	PENILAIAN		5														UTS				3	2				UAS	UAS											
3.8.	Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor	1	28														UTS				3	5	5		5	5	5	UAS	UAS									
4.8.	Membuat desain berbasis gambar vektor	1																																				
	PENILAIAN UAS																																					

Catatan : isilah kolom program dengan angka sesuai dengan jam pelajaran yang diperlukan

*)Coret yang tidak perlu

Wonosari, 17 Juli 2017

Guru Mata Pelajaran



Drs. ARIS TARYANA

NIP. 19660807 199103 1 006

RENCANA MODUL / JOB SHEET

1. Nama Guru / Team Teaching : 1 . Dra. ARIS TARYANA
2. Kelas / Kompetensi Keahlian : X/Multimedia
3.
4.

NO	KLS	Kode KI KD	JUDUL MODUL KOMPETENSI DASAR	BANYAKNY A MODUL TIAP JUDUL	JUMLAH EKSEMP. PENGGA N DAAN	RENCANA PENGUNA N MODUL Tgl. s/d	SIAP EDAR Tgl.....
1	X	3.1.	Tata letak garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelapterang, tekstur, dan ruang dalam desain	1	64	Tgl.24/7 s/d 29/17	Tgl. 22 / 7
		4.1.					
2	X	3.2.	Fungsi, dan unsur warna	1	64	Tgl. 1/8 s/d 5/8	Tgl. 1/8
		4.2.					
3	X	3.3.	Prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis	1	64	Tgl. 7/8 s/d 12 / 8	Tgl. 5/8
		4.3.					
4	X	3.4.	Format gambar	1	64	Tgl. 21/8 s/d 2 / 9	Tgl. 19 / 8
		4.4.					
5	X	3.6.	Pengolah gambar vektor	1	64		
		4.6.					
6	X	3.7.	Menerapkan efek dalam gambar vektor	1	64	Tgl. 4/9 s/d 7 / 10	Tgl. 2/9
		4.7.					
7	X	3.8.	Desain berbasis gambar vektor	1	64	Tgl. 9/10 s/d 24/11	Tgl. 7 / 10
		4.8.					

Ket :

SK : Standar Kompetensi

KD : Kompetensi Dasar

Wonosari, 17 Juli 2017

Guru Mata Pelajaran



Drs. ARIS TARYANA

NIP. 19660807 199103 1 006

PERENCANAAN PENILAIAN

Paket Keahlian: MULTIMEDIA

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis


Kelas : X

No	No. KD	KOMPETENSI DASAR / MATERI PELAJARAN	Aspek				Teknik Penilaian								Bentuk Penilaian						Penilaian Harian Ke ..		
			Spiritual	Sosial	Pengetahuan	Keterampilan	Tertulis	Test Lisan	Observasi	Tidak Terstruktur	Tugas Mandiri	Tidak	Produk	Proyek	Portofolio	Penilaian Diri	Pilihan Ganda	Uraian Singkat	Uraian Panjang	Uraian Analisis		Pengamatan Kinerja	Pengukuran sikap
1	3.1.	Mendiskusikan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang			V		V										V						1
	4.1.	Menempatkan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang				V						V								V			
	3.2.	Memahami fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB			V		V										V						
	4.2.	Menempatkan berbagai fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB.				V						V								V			
	3.3.	Menerapkan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan			V		V										V						

3	3.7.	Menerapkan gambar vektor dengan menggunakan fitur efek			V		V										V					3
	4.7.	Memanipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek				V					V								V			
4	3.8.	Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor			V		V										V					4
	4.8.	Membuat desain berbasis gambar vektor				V					V								V			

Wonosari, 17 Juli 2017

Guru mata Pelajaran



Drs. ARIS TARYANA

NIP. 19660807 199103 1 006

LAMPIRAN 3

“BUKU KERJA 3”



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

ISI BUKU KERJA 3

- 1. Jadwal Mengajar**
- 2. Agenda Mengajar**
- 3. Laporan Absensi Belajar Siswa**
- 4. Rekapitulasi Penilaian Harian Komp. Pengetahuan**
- 5. Daftar Penilaian Harian Komp. Keterampilan**
- 6. Rekapitulasi Penilaian Harian Komp. Keterampilan**
- 7. Nilai UTS Komp. Pengetahuan**
- 8. Nilai UTS Komp. Keterampilan**

JADWAL MENGAJAR

NAMA GURU : Irma Ratmawati
SEMESTER : GANJIL TAHUN PELAJARAN : 2017-2018

MENGAJAR MATA PELAJARAN:

1.

Dasar Desain Grafis

KELAS : X MM 1
2.

Dasar Desain Grafis

KELAS : X MM 2

HARI	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU	
JAM KE :	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang
1												
2												
3												
4	X MM2	A2			X MM1	A2						
5	X MM2	A2			X MM1	A2						
6	X MM2	A2			X MM1	A2						
7	X MM2	A2			X MM1	A2						
8	X MM2	A2			X MM1	A2						
9												

Wonosari, 26 September 2017



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

AGENDA MENGAJAR
Semester GANJIL Tahun Pelajaran 2016-2017

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
 Kelas : 10 MM 1

No	Hari/Tgl	Jam Ke...	Rencana Kegiatan (tuliskan ringkas rencana kegiatan, KD/materi pokok, sumber belajar, dll)	Pelaksanaan Kegiatan (tuliskan pelaksanaan dan tindak lanjut)	No absen siswa			Jml siswa tdk hadir	Kelas
					S	I	A		
1	Senin	4 sampai 8	Melakukan kegiatan belajar mengajar KD 3.7 dan 4.7	Pelaksanaan Ulangan Harian KD 3.6 dan 4.6 dan menjelaskan sedikit materi KD 3.7 dan 4.7					XMM2
	18-Sep-17								
2	Rabu	4 sampai 8	Ulangan Harian KD 3.6 dan 4.6	Pelaksanaan Ulangan Harian KD 3.6 dan 4.6 dan menjelaskan sedikit materi KD 3.7 dan 4.7	5			1	XMM1
	20/09/2017								
3	Senin	4 sampai 8	Remidi UH KD 3.6 dan penjelasan materi kd 3.7 dan 4.7	Pelaksanaan Remidi UH KD 3.6 dan penjelasan materi kd 3.7 dan 4.7 + membuat logo dengan tutorial					XMM2
	25/09/2017								
4	Rabu	4 sampai 8			5	11, 12,		8	XMM1

	27/09/2017		Remidi UH KD 3.6 dan penjelasan materi kd 3.7 dan 4.8	Pelaksanaan Remidi UH KD 3.6 dan penjelasan materi kd 3.7 dan 4.7 + membuat logo dengan tutorial		13,14, 16, 17, 18			
5	Senin 02/10/2017	4 sampai 8	UTS Tulis dan Praktik	Pelaksanaan UTS Tulis dan Praktik+Remidi Tulis					XMM2
6	Rabu 04/10/2017	4 sampai 8	UTS Tulis dan Praktik	Pelaksanaan UTS Tulis dan Praktik+Remidi Tulis	5			1	XMM1
7	Senin 09/10/2017	4 sampai 8	Presentasi UTS Praktik dan penyampaian materi KD 3.7 & 4.7	Presentasi +Pelaksanaan materi tambahan dari guru pembimbing untuk instal aplikasi coreldaw x7					XMM2
8	Rabu 11/10/2017	4 sampai 8	Presentasi UTS Praktik dan penyampaian materi KD 3.7 & 4.8	Presentasi +Pelaksanaan materi tambahan dari guru pembimbing untuk instal aplikasi coreldaw x7	22, 5			2	XMM1
9	Senin 16/10/2017	4 sampai 8	Penyampaian materi KD 3.7 dan 4.7 seklaigur praktik membuat desain logo	Pelaksanaan KD 3.7 dan 4.7 untuk membuat pin dan stiker	18			1	XMM2
10	Rabu 18/10/2017	4 sampai 8	Penyampaian materi KD 3.7 dan 4.7 seklaigur praktik membuat desain logo	Pelaksanaan KD 3.7 dan 4.7 untuk membuat pin dan stiker	5			1	XMM1

11	Senin	4 sampai 8	Penyampaian materi KD 3.7 dan 4.7 seklaigus praktik membuat desain karakter	Pembuatan desain karakter					XMM2
	23/10/2017								
12	Rabu	4 sampai 8	Penyampaian materi KD 3.7 dan 4.7 seklaigus praktik membuat desain karakter	Pembuatan desain karakter	5			1	XMM1
	25/10/2017								
13	Senin	4 sampai 8	Penyampaian materi KD 3.7 dan 4.7 seklaigus praktik membuat desain brosur	Pembuatan desain brosur					XMM2
	30/10/2017								
14	Rabu	4 sampai 8	Penyampaian materi KD 3.7 dan 4.7 seklaigus praktik membuat desain brosur	Pembuatan desain brosur	5			1	XMM1
	02/11/2017								
15	Senin	4 sampai 8	Penyampaian materi KD 3.8 dan 4.8 seklaigus praktik membuat desain WPAP	Pembuatan WPAP	29			1	XMM2
	06/11/2017								
16	Rabu	4 sampai 8	Penyampaian materi KD 3.8 dan 4.8 seklaigus praktik membuat desain WPAP	Melanjutkan pembuatan brosur	5			1	XMM1
	08/11/2017								
17	Senin	4 sampai 8	Penyampaian materi KD 3.8 dan 4.8	Melanjutkan WPAP	2			1	XMM2

	13/11/2017	seklai gur praktik membuat desain WPAP							
--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Catatan : Kolom keterangan diisi menerangkan, diskusi, dll.

*) Coret yang tidak perlu

Wonosari, 11 November 2017
Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

LAPORAN ABSENSI BELAJAR SISWA

Kelas : 10 MM1 Wali Kelas : RETNO WIJI UTAMI, S.Pd. Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis

No	PELAKSANAAN PBM																														Jumlah			No. Urut			
	Pertemuan Ke ----->	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Absen					
	Tanggal Nama	20/09/2017	27/09/2017	04/10/2017	11/10/2017	18/10/2017	25/10/2017	01/11/2017	08/11/2017																										S	I	A
1	AFVIF AIZSCHA ROUDLATUN EARLLINDA	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	1		
2	ALFIAN INSAN PERDANA	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	2		
3	ANNISA DEWI KIRANA	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	3		
4	AZIZAH DINDA SURYANINGRUM	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	4		
5	BAGAS SETYAWAN	S	S	S	S	S	S	S	S																						8	0	0	5			
6	DESTI FATMIYATI	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	6		
7	ELISA ARYA JULIANI	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	7		
8	ERLY NURRISA MUKTI	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	8		
9	ERNI ARIFAH	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	9		
10	ERTIKA RAHMAWATI	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	10		
11	FIAN NUR WAHYUDI	*	i	*	*	*	*	*	*																							0	1	0	11		
12	FIKTORIK IBNU WIDIANTORO	*	i	*	*	*	*	*	*																							0	1	0	12		
13	ICHSAN NAUFAL FAUZI	*	i	*	*	*	*	*	*																							0	1	0	13		
14	IMANIA RAHAYU	*	i	*	*	*	*	*	*																							0	1	0	14		
15	ITA DIANA FATMAWATI	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	15		
16	KINANTI WAHYU UTAMI	*	i	*	*	*	*	*	*																							0	1	0	16		
17	KRISTIANI SURYANING HASTARI	*	i	*	*	*	*	*	*																							0	1	0	17		
18	KURNIA BUDI SETIAJI	*	i	*	*	*	*	*	*																							0	1	0	18		
19	MANUELLA DWI PRIHASTUTI	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	19		
20	MEYFA LUTFI NURDITA	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	20		
21	NASTITI MITAYANI	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	21		
22	NISA RAHMAWATI	*	*	*	S	*	*	*	*																						1	0	0	22			
23	RAHMALIA ATIKAH SALSABILLA	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	23		
24	RATIH KUSUMANDARI	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	24		
25	RIZKI INDRAMATI	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	25		
26	SUSI SULISTIARINI	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	26		
27	SYAFA DIRA MIFTAHULL JANNAH	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	27		
28	SYAVIA SEPTIYAMI WULANTIKA	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	28		
29	TIKA AMELIA SARI	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	29		
30	TRI WAHYU SETYANINGSIH	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	30		
31	WAHYU OKTAVIA	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	31		
32	WINDIRA SAFITRI NINGSIH	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	32		
	Jumlah kehadiran	31	24	31	30	31	31	31																													

Catatan :
Jumlah pertemuan terprogram ---- kali pertemuan
Terlaksana ---- kali pertemuan

Wonosari, 11 November 2017
Mahasiswa PLT


Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

LAPORAN ABSENSI BELAJAR SISWA

Kelas : 10 MMI Wali Kelas : RETNO WIJI UTAMI, S.Pd. Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis

No	PELAKSANAAN PBM																														Jumlah			No. Urut	
	Pertemuan Ke ----->	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Absen			
	<div>Tanggal</div> <div>Nama</div>	18/09/2017	25/09/2017	02/10/2017	09/10/2017	16/10/2017	23/10/2017	30/10/2017	06/11/2017	13/11/2017																						S	I		A
1	ADHE RYO SADEWO	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	1	
2	ADINDA YULVIASARI	*	*	*	*	*	*	*	*	S																					1	0	0	2	
3	ALFIA DITA SEKAR FITRIANI	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	3	
4	ANDREAS YOHAN SETYA ARBIANTORO	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	4	
5	DENOKKY PRAMISWARI	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	5	
6	DIAH PITALOKA APRILIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	6	
7	DINA WIDYAWATI	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	7	
8	EDUARDUS ADE PANGESTU	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	8	
9	EKA APRILIA SURYANI	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	9	
10	ERINA CHRISTIAN PRAMESTY	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	10	
11	FIDIA FAJRI UTAMI	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	11	
12	FUJI LESTARI	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	12	
13	HANIS PRASTIWI	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	13	
14	HENDRA SOEKACA	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	14	
15	INTAN AZZAHRA PUTRI	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	15	
16	ISTIQOMAH	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	16	
17	KUNTHI NUR AZIZAH HANIF	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	17	
18	KURNIA DWI RAHMAWATI	*	*	*	*	S	*	*	*	*																					1	0	0	18	
19	LAILA SEKAR GUPITA	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	19	
20	MUHAMMAD AKBAR MAHARDHIKA	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	20	
21	NADIA PUSPITASARI	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	21	
22	RIDWAN LUHUR PAMBUDI	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	22	
23	RIKA AYU LESTARI	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	23	
24	RISMA FITRIANA	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	24	
25	SALSHA ALVIA PARWATI	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					0	0	0	25	

Kelas : 10 MMI		Wali Kelas :		RETNO WIJI UTAMI, S.Pd.										Mata Pelajaran										: Dasar Desain Grafis												
No	PELAKSANAAN PBM																														Jumlah			No. Urt.		
	Pertemuan Ke ----->	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Absen				
	Tanggal	18/09/2017	25/09/2017	02/10/2017	09/10/2017	16/10/2017	23/10/2017	30/10/2017	06/11/2017	13/11/2017																							S		I	A
	Nama																																			
26	SANDRA MEYLANI	*	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	26
27	SINTIA VAHLEVI MAHANDIKA	*	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	27
28	SISKA ROSANTI	*	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	28
29	SULISTYO SATRIO NUGROHO	*	*	*	*	*	*	S	*	*																							1	0	0	29
30	THERESIA PUJI LESTARI	*	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	30
31	VANISHA HINDUN RAESHITA	*	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	31
32	VINCENTIA DEA CHRISANTI	*	*	*	*	*	*	*	*	*																							0	0	0	32
		32	32	32	32	31	32	31	32	31																										

Catatan :

Jumlah pertemuan terprogram


kali pertemuan

Terlaksana

kali pertemuan

Wonosari, 11 November 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati

NIM. 14520241040

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1 KOMP.PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Kelas/Semester : 10 MM 1 / Ganjil
Materi Pokok : Maipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
Kompetensi Dasar : KD 3.7

No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	
1	AFVIF AIZSCHA ROUDLATUN EARLLINDA	81	80	80		80,3											80,33
2	ALFIAN INSAN PERDANA	85	85	77		82,3											82,33
3	ANNISA DEWI KIRANA	87	85	77		83											83,00
4	AZIZAH DINDA SURYANINGRUM	82	75	77		78											78,00
5	BAGAS SETYAWAN	0	0	0		0											0,00
6	DESTI FATMIYATI	88	80	80		82,7											82,67
7	ELISA ARYA JULIANI	80	80	78		79,3											79,33
8	ERLY NURRISA MUKTI	84	80	78		80,7											80,67
9	ERNI ARIFAH	90	75	78		81											81,00
10	ERTIKA RAHMAWATI	84	80	79		81											81,00
11	FIAN NUR WAHYUDI	88	80	80		82,7											82,67
12	FIKTORIK IBNU WIDIANTORO	84	80	82		82											82,00
13	ICHSAN NAUFAL FAUZI	83	85	88		85,3											85,33
14	IMANIA RAHAYU	88	75	79		80,7											80,67
15	ITA DIANA FATMAWATI	84	75	79		79,3											79,33
16	KINANTI WAHYU UTAMI	78	80	78		78,7											78,67
17	KRISTIANI SURYANING HASTARI	81	80	80		80,3											80,33
18	KURNIA BUDI SETIAJI	86	75	80		80,3											80,33
19	MANUELLA DWI PRIHASTUTI	87	75	81		81											81,00
20	MEYFA LUTFI NURDITA	84	75	80		79,7											79,67
21	NASTITI MITAYANI	86	75	81		80,7											80,67
22	NISA RAHMAWATI	86	75	83		81,3											81,33
23	RAHMALIA ATIKAH SALSABILLA	76	80	83		79,7											79,67
24	RATIH KUSUMANDARI	87	75	78		80											80,00
25	RIZKI INDRAWATI	87	75	78		80											80,00
26	SUSI SULISTIARINI	84	75	77		78,7											78,67
27	SYAFA DIRA MIFTAHULL JANNAH	94	80	86		86,7											86,67

No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penuga san	Portof olio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penug asan	Portof olio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penug asan	Portof olio	PH1	
28	SYAVIA SEPTIYAMI WULANTIKA	79	75	80		78											78,00
29	TIKA AMELIA SARI	86	80	79		81,7											81,67
30	TRI WAHYU SETYANINGSIH	80	75	77		77,3											77,33
31	WAHYU OKTAVIA	93	80	78		83,7											83,67
32	WINDIRA SAFITRI NINGSIH	83	80	78		80,3											80,33

Wonosari, 26 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati

NIM. 14520241040

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1 KOMP.PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
 Kelas/Semester : 10 MM 2/ Ganjil
 Materi Pokok : Maipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
 Kompetensi Dasar : KD 3.7

No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penggunaan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penggunaan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penggunaan	Portofolio	PH1	
1	ADHE RYO SADEWO	82	80	82		81,3											81,33
2	ADINDA YULVIASARI	84	75	80		79,7											79,67
3	ALFIA DITA SEKAR FITRIANI	86	75	81		80,7											80,67
4	ANDREAS YOHAN SETYA ARBIANTORO	80	75	81		78,7											78,67
5	DENOKKY PRAMISWARI	80	75	83		79,3											79,33
6	DIAH PITALOKA APRILIA	84	75	80		79,7											79,67
7	DINA WIDYAWATI	82	75	81		79,3											79,33
8	EDUARDUS ADE PANGESTU	82	80	82		81,3											81,33
9	EKA APRILIA SURYANI	80	75	81		78,7											78,67
10	ERINA CHRISTIAN PRAMESTY	82	75	82		79,7											79,67
11	FIDIA FAJRI UTAMI	84	75	82		80,3											80,33
12	FUJI LESTARI	82	75	80		79											79,00
13	HANIS PRASTIWI	80	75	81		78,7											78,67
14	HENDRA SOEKACA	84	75	80		79,7											79,67
15	INTAN AZZAHRA PUTRI	84	75	82		80,3											80,33
16	ISTIQOMAH	78	75	81		78											78,00
17	KUNTHI NUR AZIZAH HANIF	84	80	82		82											82,00
18	KURNIA DWI RAHMAWATI	80	75	81		78,7											78,67
19	LAILA SEKAR GUPITA	82	75	82		79,7											79,67
20	MUHAMMAD AKBAR MAHARDHIKA	84	80	84		82,7											82,67
21	NADIA PUSPITASARI	80	75	81		78,7											78,67
22	RIDWAN LUHUR PAMBUDI	82	80	83		81,7											81,67
23	RIKA AYU LESTARI	84	75	80		79,7											79,67
24	RISMA FITRIANA	80	75	80		78,3											78,33
25	SALSHA ALVIA PARWATI	85	75	83		81											81,00

No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penggunaan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penggunaan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penggunaan	Portofolio	PH1	
26	SANDRA MEYLANI	80	75	81		78,7											78,67
27	SINTIA VAHLEVI MAHANDIKA	78	75	81		78											78,00
28	SISKA ROSANTI	78	75	81		78											78,00
29	SULISTYO SATRIO NUGROHO	80	75	80		78,3											78,33
30	THERESIA PUJI LESTARI	82	75	82		79,7											79,67
31	VANISHA HINDUN RAESHITA	84	75	81		80											80,00
32	VINCENTIA DEA CHRISANTI	78	75	83		78,7											78,67

Wonosari, 26 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1 KOMP.PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
 Kelas/Semester : 10 MM 2/ Ganjil
 Materi Pokok : Maipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
 Kompetensi Dasar : KD 3.8

No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	
1	ADHE RYO SADEWO	83				83											83,00
2	ADINDA YULVIASARI	0				0											0,00
3	ALFIA DITA SEKAR FITRIANI	80				80											80,00
4	ANDREAS YOHAN SETYA ARBIANTORO	83				83											83,00
5	DENOKKY PRAMISWARI	80				80											80,00
6	DIAH PITALOKA APRILIA	80				80											80,00
7	DINA WIDYAWATI	93				93											93,00
8	EDUARDUS ADE PANGESTU	83				83											83,00
9	EKA APRILIA SURYANI	83				83											83,00
10	ERINA CHRISTIAN PRAMESTY	93				93											93,00
11	FIDIA FAJRI UTAMI	93				93											93,00
12	FUJI LESTARI	90				90											90,00
13	HANIS PRASTIWI	86				86											86,00
14	HENDRA SOEKACA	86				86											86,00
15	INTAN AZZAHRA PUTRI	86				86											86,00
16	ISTIQOMAH	93				93											93,00
17	KUNTHI NUR AZIZAH HANIF	93				93											93,00
18	KURNIA DWI RAHMAWATI	80				80											80,00
19	LAILA SEKAR GUPITA	90				90											90,00
20	MUHAMMAD AKBAR MAHARDHIKA	93				93											93,00
21	NADIA PUSPITASARI	90				90											90,00
22	RIDWAN LUHUR PAMBUDI	90				90											90,00

No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penug asan	Portof olio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penug asan	Portof olio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penug asan	Portof olio	PH1	
23	RIKA AYU LESTARI	96				96											96,00
24	RISMA FITRIANA	86				86											86,00
25	SALSHA ALVIA PARWATI	86				86											86,00
26	SANDRA MEYLANI	90				90											90,00
27	SINTIA VAHLEVI MAHANDIKA	93				93											93,00
28	SISKA ROSANTI	90				90											90,00
29	SULISTYO SATRIO NUGROHO	83				83											83,00
30	THERESIA PUJI LESTARI	90				90											90,00
31	VANISHA HINDUN RAESHITA	96				96											96,00
32	VINCENTIA DEA CHRISANTI	93				93											93,00

Wonosari, 15 November 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1 KOMP.KETERAMPILAN
“Desain Logo Tutorial”

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
 Kelas/Semester : 10 MM 1/ Ganjil
 Materi Pokok : Manipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
 Kompetensi Dasar : KD 3.7

NO	NAMA	Persiapan 10%	Proses 30%				Hasil 40%					Sikap 10%	Waktu 10 %	Nilai Akhir
		Nilai	Membuat desain			Nilai	Bentuk Desain	Kemiripan	Kerapihan	Komposisi konten	Nilai	Nilai	Nilai	
			Bertanya	Kemadirian	Teknik Mendesain									
1	AFVIF AIZSCHA ROUDLATUN EARLLINDA	10	8	8	8	24	8	8	8	8	32	9	10	85
2	ALFIAN INSAN PERDANA	10	7,5	8	7,5	23	8	8	8	8	32	9	10	84
3	ANNISA DEWI KIRANA	10	7,5	8	8	23,5	8,5	9	8	8	33,5	9	10	86
4	AZIZAH DINDA SURYANINGRUM	10	7,5	8	8	23,5	8	8,5	7,5	8	32	9	10	84 , 5
5	BAGAS SETYAWAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	DESTI FATMIYATI	10	7,5	8	8	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82 , 5
7	ELISA ARYA JULIANI	10	7,5	8	7,5	23	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	82 , 5

8	ERLY NURRISA MUKTI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7	7	7	28,5	9	10	81
9	ERNI ARIFAH	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	7	29	9	10	81
10	ERTIKA RAHMAWATI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7	7	7	28,5	9	10	81
11	FIAN NUR WAHYUDI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	8	7,5	7,5	30,5	9	10	82 , 5
12	FIKTORIK IBNU WIDIANTORO	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82 , 5
13	ICHSAN NAUFAL FAUZI	10	8	8	8	24	8	8	8	8	32	9	10	85
14	IMANIA RAHAYU	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7	7,5	7	29	9	10	81
15	ITA DIANA FATMAWATI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	7	29	9	10	81
16	KINANTI WAHYU UTAMI	10	7,5	7	7	21,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	80 , 5
17	KRISTIANI SURYANING HASTARI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	81 , 5
18	KURNIA BUDI SETIAJI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	81 , 5
19	MANUELLA DWI PRIHASTUTI	10	8	8	7,5	23,5	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	83
20	MEYFA LUTFI NURDITA	10	7,5	8	7,5	23	8	7,5	7	7,5	30	9	10	82
21	NASTITI MITAYANI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7	7	7,5	29	9	10	81
22	NISA RAHMAWATI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7	7	7,5	29	9	10	81
23	RAHMALIA ATIKAH SALSABILLA	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82

24	RATIH KUSUMANDARI	10	8	7,5	7,5	23	7,5	7	7	7,5	29	9	10	81
25	RIZKI INDRAWATI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7	7	7,5	29	9	10	81
26	SUSI SULISTARINI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	7	29	9	10	81
27	SYAFA DIRA MIFTAHULL JANNAH	10	7,5	8	7,5	23	8	8	7,5	7,5	31	9	10	83
28	SYAVIA SEPTIYAMI WULANTIKA	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	81,5
29	TIKA AMELIA SARI	10	7,5	8	7,5	23	7	7	7	7,5	28,5	9	10	80,5
30	TRI WAHYU SETYANINGSIH	10	7,5	8	7,5	23	8	8	7,5	7,5	31	9	10	83
31	WAHYU OKTAVIA	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7	7	7,5	29	9	10	81
32	WINDIRA SAFITRI NINGSIH	10	7,5	8	7	22,5	7,5	7,5	7	7	29	9	10	80,5

Wonosari, 30 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1 KOMP.KETERAMPILAN
“Desain Logo Tutorial”

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
 Kelas/Semester : 10 MM 2/ Ganjil
 Materi Pokok : Maipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
 Kompetensi Dasar : KD 3.7

NO	NAMA	Persiapan 10%	Proses 30%				Hasil 40%					Sikap 10%	Waktu 10%	Nilai Akhir
		Nilai	Membuat desain			Nilai	Bentuk Desain	Kemiripan	Kerapihan	Komposisi konten	Nilai	Nilai	Nilai	
			Bertanya	Kemadirian	Teknik Mendesain									
1	ADHE RYO SADEWO	10	8	8	8	24	8	8	7,5	8	31,5	9	10	84,5
2	ADINDA YULVIASARI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	82
3	ALFIA DITA SEKAR FITRIANI	10	8	8	8	24	8,5	9	8	8	33,5	9	10	86,5
4	ANDREAS YOHAN SETYA ARBIANTORO	10	8	8	8	24	8	8	7,5	8	31,5	9	10	84,5
5	DENOKKY PRAMISWARI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	8	7,5	8	31	9	8	81,5
6	DIAH PITALOKA APRILIA	10	8	8	8	24	8	7,5	7,5	8	31	9	10	84
7	DINA WIDYAWATI	10	8	8	7,5	23,5	8	8	8	7,5	31,5	9	8	82
8	EDUARDUS ADE PANGESTU	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	8	30,5	9	10	83
9	EKA APRILIA SURYANI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	8	30	9	10	82
10	ERINA CHRISTIAN PRAMESTY	10	7,5	8	7,5	23	8	8	8	8	32	9	10	84
11	FIDIA FAJRI UTAMI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82,5
12	FUJI LESTARI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	8	30,5	9	10	82,5
13	HANIS PRASTIWI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82,5
14	HENDRA SOEKACA	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82
15	INTAN AZZAHRA PUTRI	10	8	7,5	7,5	23	8	8	7,5	8	31,5	9	10	83,5
16	ISTIQOMAH	10	7,5	8	7	22,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	81,5

17	KUNTHI NUR AZIZAH HANIF	10	8	8	8	24	8	8	8	8	32	9	10	85
18	KURNIA DWI RAHMAWATI	10	8	8	8	24	8	7,5	7,5	8	31	9	10	84
19	LAILA SEKAR GUPITA	10	8	8	8	24	8	8	7,5	8	31,5	9	10	84,5
20	MUHAMMAD AKBAR MAHARDHIKA	10	7,5	8	8,5	24	8	8	7,5	8	31,5	9	10	84,5
21	NADIA PUSPITASARI	10	8	8	8,5	24,5	8	8	7,5	7,5	31	9	10	84,5
22	RIDWAN LUHUR PAMBUDI	10	7,5	8	8	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82,5
23	RIKA AYU LESTARI	10	8	8	7,5	23,5	8	7,5	7,5	8	31	9	10	83,5
24	RISMA FITRIANA	10	8	8	8	24	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	83,5
25	SALSHA ALVIA PARWATI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82,5
26	SANDRA MEYLANI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82,5
27	SINTIA VAHLEVI MAHANDIKA	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82
28	SISKA ROSANTI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82,5
29	SULISTYO SATRIO NUGROHO	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	8	7,5	30,5	9	10	82,5
30	THERESIA PUJI LESTARI	10	7,5	8	7,5	23	8	8	7,5	7,5	31	9	10	83
31	VANISHA HINDUN R	10	7,5	8	7,5	23	8	8	7,5	8	31,5	9	10	83,5
32	VINCENTIA DEA C	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82

Wonosari, 30 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1 KOMP.KETERAMPILAN
“Desain Logo Pin & Sticker”

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
 Kelas/Semester : 10 MM 1/ Ganjil
 Materi Pokok : Manipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
 Kompetensi Dasar : KD 3.7

	NAMA	Persiapan 10%	Proses 30%				Hasil 40%					Sikap 10%	Waktu 10 %	Nilai Akhir
		Nilai	Membuat desain			Nilai	Bentuk Desain	Perpaduan Warna/ Keterbacaan	Kerapihan	Komposisi konten	Nilai	Nilai	Nilai	
			Bertanya	Kemadirian	Teknik Mendesain									
1	AFVIF AIZSCHA ROUDLATUN EARLLINDA	10	8	8	7	23	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	82 , 5
2	ALFIAN INSAN PERDANA	10	7,5	8	7	22,5	8	7	7,5	7	29,5	9	10	81
3	ANNISA DEWI KIRANA	10	7,5	8	7	22,5	8	7	7,5	7	29,5	9	10	81
4	AZIZAH DINDA SURYANINGRUM	10	7,5	8	7	22,5	7,5	7	7	7	28,5	9	10	80
5	BAGAS SETYAWAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	DESTI FATMIYATI	10	7,5	8	7,5	23	8	7,5	8	7,5	31	9	10	83
7	ELISA ARYA JULIANI	10	7,5	8	7	22,5	7,5	7	7,5	7	29	9	10	80 , 5
8	ERLY NURRISA MUKTI	10	8	8	7	23	7,5	8	7,5	7	30	9	10	82
9	ERNI ARIFAH	10	7,5	8	7	22,5	8	7	7,5	7	29,5	9	10	81
10	ERTIKA RAHMAWATI	10	8	8	7,5	23,5	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	83
11	FIAN NUR WAHYUDI	10	7,5	8	7,5	23	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	82 , 5
12	FIKTORIK IBNU WIDIANTORO	10	8	8	7,5	23,5	8	8	7,5	7,5	31	9	10	83 , 5
13	ICHSAN NAUFAL FAUZI	10	7,5	8	8	23,5	8	8	8	8	32	9	10	84 , 5
14	IMANIA RAHAYU	10	7,5	8	7	22,5	8	7	7,5	7,5	30	9	10	81 , 5
15	ITA DIANA FATMAWATI	10	7,5	8	7,5	23	8	7	7,5	7,5	30	9	10	82
16	KINANTI WAHYU UTAMI	10	7,5	7,5	7	22	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	80 , 5

17	KRISTIANI SURYANING HASTARI	10	7,5	8	7	22,5	7,5	7	7	7,5	29	9	10	80,5
18	KURNIA BUDI SETIAJI	10	7,5	8	7	22,5	7,5	7	7	7,5	29	9	10	80,5
19	MANUELLA DWI PRIHASTUTI	10	8	8	7	23	8	8	8	7,5	31,5	9	10	83,5
20	MEYFA LUTFI NURDITA	10	7,5	8	7	22,5	7,5	7,5	7,5	7	29,5	9	10	81
21	NASTITI MITAYANI	10	7,5	8	7,5	23	8	7,5	8	7	30,5	9	10	82,5
22	NISA RAHMAWATI	10	7,5	8	7,5	23	8	8	8	7,5	31,5	9	10	83,5
23	RAHMALIA ATIKAH SALSABILLA	10	7,5	8	7,5	23	8	8	8	7,5	31,5	9	10	83,5
24	RATIH KUSUMANDARI	10	7,5	8	7	22,5	7,5	7	7	7,5	29	9	10	80,5
25	RIZKI INDRAWATI	10	7,5	8	7	22,5	7,5	7,5	7	7	29	9	10	80,5
26	SUSI SULISTIANI	10	7,5	8	7,5	23	7	7,5	7	7	28,5	9	10	80,5
27	SYAFA DIRA MIFTAHULL JANNAH	10	8	8	8	24	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	83,5
28	SYAVIA SEPTIYAMI WULANTIKA	10	7,5	8	8	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82,5
29	TIKA AMELIA SARI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7	7,5	7,5	29,5	9	10	81,5
30	TRI WAHYU SETYANINGSIH	10	7,5	8	7	22,5	7,5	7	7	7	28,5	9	10	80
31	WAHYU OKTAVIA	10	7,5	8	7	22,5	7,5	7,5	7	7	29	9	10	80,5
32	WINDIRA SAFITRI NINGSIH	10	7,5	8	7	22,5	7,5	7,5	7	7	29	9	10	80,5

Wonosari, 30 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1 KOMP.KETERAMPILAN
“Desain Logo Pin & Sticker”

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
 Kelas/Semester : 10 MM 2/ Ganjil
 Materi Pokok : Maipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
 Kompetensi Dasar : KD 3.7

NO	NAMA	Persiapan 10%	Proses 30%				Hasil 40%					Sikap 10%	Waktu 10%	Hasil Proyek
		Nilai	Membuat desain			Nilai	Bentuk Desain	Perpaduan Warna / Keterbacaan	Kerapihan	Komposisi konten	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai Akhir
			Bertanya	Kemadirian	Teknik Mendesain									
1	ADHE RYO SADEWO	10	8	8	7,5	23,5	8	8	8	8	32	9	10	84,5
2	ADINDA YULVIASARI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	82
3	ALFIA DITA SEKAR FITRIANI	10	8	8	7,5	23,5	8	8	8	8	32	8	8	81,5
4	ANDREAS YOHAN SETYA ARBIANTORO	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7	7	29	9	10	81,5
5	DENOKKY PRAMISWARI	10	8	8	7,5	23,5	8	8	8	7	31	9	10	83,5
6	DIAH PITALOKA APRILIA	10	8	8	7,5	23,5	7	7	7	6,5	27,5	9	10	80
7	DINA WIDYAWATI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	6,5	7,5	7	28,5	9	10	81
8	EDUARDUS ADE PANGESTU	10	8	8	7,5	23,5	8	8	8	6	30	9	10	82,5
9	EKA APRILIA SURYANI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	81,5
10	ERINA CHRISTIAN PRAMESTY	10	7,5	8	7,5	23	8	7	8	7,5	30,5	9	10	82,5
11	FIDIA FAJRI UTAMI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	7	29,5	9	10	82
12	FUJI LESTARI	10	7,5	8	7,5	23	7	7	7	7,5	28,5	9	10	80,5

13	HANIS PRASTIWI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7	7,5	6,5	28,5	9	10	81
14	HENDRA SOEKACA	10	7,5	8	7,5	23	7,5	8	7,5	6,5	29,5	8	10	80,5
15	INTAN AZZAHRA PUTRI	10	8	7,5	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82
16	ISTIQOMAH	10	7,5	8	7,5	23	7	7,5	7	7,5	29	9	10	81
17	KUNTHI NUR AZIZAH HANIF	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7	7,5	7	29	9	10	81,5
18	KURNIA DWI R	10	8	8	7,5	23,5	7	7	7	7,5	28,5	9	10	81
19	LAILA SEKAR GUPITA	10	8	8	7,5	23,5	7	7,5	7	7,5	29	9	10	81,5
20	MUHAMMAD AKBAR MAHARDHIKA	10	7,5	8	8	23,5	7,5	7	8	8	30,5	9	10	83
21	NADIA PUSPITASARI	10	8	8	7,5	23,5	7	7	7,5	7	28,5	9	10	81
22	RIDWAN LUHUR PAMBUDI	10	7,5	8	8	23,5	8	7	8	8	31	9	10	83,5
23	RIKA AYU LESTARI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7	7	7	28,5	9	10	81
24	RISMA FITRIANA	10	8	8	7,5	23,5	7	7	7	7	28	9	10	80,5
25	SALSHA ALVIA PARWATI	10	8	8	7,5	23,5	8	8	7,5	7	30,5	9	10	83
26	SANDRA MEYLANI	10	8	8	7,5	23,5	7	7	7	7,5	28,5	9	10	81
27	SINTIA VAHLEVI MAHANDIKA	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	81,5
28	SISKA ROSANTI	10	8	8	7,5	23,5	7	7	7	7,5	28,5	9	10	81
29	SULISTYO SATRIO NUGROHO	10	7,5	8	7,5	23	7	7,5	7	7	28,5	9	10	80,5
30	THERESIA PUJI LESTARI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82
31	VANISHA HINDUN R	10	7,5	8	8	23,5	7,5	7	7	7	28,5	9	10	81
32	VINCENTIA DEA C	10	7,5	8	7,5	23	8	8	7,5	7	30,5	9	10	82,5

Wonosari, 30 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1 KOMP.KETERAMPILAN
“Desain Karakter”

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
 Kelas/Semester : 10 MM 1/ Ganjil
 Materi Pokok : Maipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
 Kompetensi Dasar : KD 3.7

NO	NAMA	Persiapan 10%	Proses 30%				Hasil 40%					Sikap 10%	Waktu 10%	Nilai Akhir
		Nilai	Membuat desain			Nilai	Bentuk Desain	Perpaduan Warna / Keterbacaan	Kerapihan	Komposisi konten	Nilai	Nilai	Nilai	
			Bertanya	Kemadirian	Teknik Mendesain									
1	AFVIF AIZSCHA ROUDLATUN EARLLINDA	10	8	8	8	24	7,5	8	7,5	7,5	30,5	9	10	83,5
2	ALFIAN INSAN PERDANA	10	7,5	8	7,5	23	8,5	8,5	8,5	8	33,5	9	10	85,5
3	ANNISA DEWI KIRANA	10	7,5	8	7,5	23	8,5	8,5	7,5	8	32,5	9	10	84,5
4	AZIZAH DINDA SURYANINGRUM	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7	29,5	9	10	81,5
5	BAGAS SETYAWAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	DESTI FATMIYATI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82
7	ELISA ARYA JULIANI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7	29,5	9	10	81,5
8	ERLY NURRISA MUKTI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	7	29,5	9	10	82
9	ERNI ARIFAH	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7	7	7	28,5	9	10	80,5
10	ERTIKA RAHMAWATI	10	8	8	7,5	23,5	8	8	8	7,5	31,5	9	10	84
11	FIAN NUR WAHYUDI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82
12	FIKTORIK IBNU WIDIANTORO	10	8	7	7,5	22,5	7,5	7,5	7,5	7	29,5	9	10	81
13	ICHSAN NAUFAL FAUZI	10	8	8	8,5	24,5	8,5	8,5	8,5	8,5	34	9	10	87,5
14	IMANIA RAHAYU	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	81,5
15	ITA DIANA FATMAWATI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7	29,5	9	10	81,5
16	KINANTI WAHYU UTAMI	10	7,5	7,5	7,5	22,5	7,5	7	7	7,5	29	9	10	80,5

17	KRISTIANI SURYANING HASTARI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7	29,5	9	10	81,5
18	KURNIA BUDI SETIAJI	10	7,5	7	7,5	22	8	8	8	7,5	31,5	9	10	82,5
19	MANUELLA DWI PRIHASTUTI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7	7,5	7,5	29,5	9	10	82
20	MEYFA LUTFI NURDITA	10	7,5	8	7,5	23	7,5	8	7,5	7,5	30,5	9	10	82,5
21	NASTITI MITAYANI	10	7,5	8	7,5	23	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	82,5
22	NISA RAHMAWATI	10	7,5	8	7,5	23	8	8	8	8	32	9	10	84
23	RAHMALIA ATIKAH SALSABILLA	10	7,5	8	7,5	23	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	82,5
24	RATIH KUSUMANDARI	10	8	7	7,5	22,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	81,5
25	RIZKI INDRAWATI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	81,5
26	SUSI SULISTARINI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82
27	SYAFA DIRA MIFTAHULL JANNAH	10	7,5	8	8	23,5	8	8	7,5	7,5	31	9	10	83,5
28	SYAVIA SEPTIYAMI WULANTIKA	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	81,5
29	TIKA AMELIA SARI	10	7,5	7	7,5	22	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	81
30	TRI WAHYU SETYANINGSIH	10	7,5	8	7,5	23	8,5	8	8	7,5	32	9	10	84
31	WAHYU OKTAVIA	10	7,5	7	7,5	22	8	8	7	7	30	9	10	81
32	WINDIRA SAFITRI NINGSIH	10	7,5	8	8	23,5	8	7,5	7	7	29,5	9	10	82

Wonosari, 30 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1 KOMP.KETERAMPILAN
“Desain Karakter”

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
 Kelas/Semester : 10 MM 2/ Ganjil
 Materi Pokok : Maipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
 Kompetensi Dasar : KD 3.7

NO	NAMA	Persiapan 10%	Proses 30%				Hasil 40%					Sikap 10%	Waktu 10%	Nilai Akhir
		Nilai	Membuat desain			Nilai	Bentuk Desain	Perpaduan Wama / Keterbacaan	Kerapihan	Komposisi konten	Nilai	Nilai	Nilai	
			Bertanya	Kemadirian	Teknik Mendesain									
1	ADHE RYO SADEWO	10	8	8	8	24	8	8	7,5	7,5	31	9	10	84
2	ADINDA YULVIASARI	10	8	8	7	23	7	7,5	7	7,5	29	9	10	81
3	ALFIA DITA SEKAR FITRIANI	10	8	8	8	24	8	8	8	8	32	9	10	85
4	ANDREAS YOHAN SETYA ARBIANTORO	10	8	8	8	24	8	8	7,5	8	31,5	9	10	84,5
5	DENOKKY PRAMISWARI	10	8	8	8	24	8	8	8	8	32			66
6	DIAH PITALOKA APRILIA	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82,5
7	DINA WIDYAWATI	10	8	8	8	24	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	83,5
8	EDUARDUS ADE P	10	8	8	7,5	23,5	7,5	8	7,5	7,5	30,5	9	10	83
9	EKA APRILIA SURYANI	10	7,5	8	7,5	23	8	7,5	7	7,5	30	9	10	82
10	ERINA CHRISTIAN P	10	7,5	8	8	23,5	8,5	8,5	8,5	8,5	34	9	10	86,5
11	FIDIA FAJRI UTAMI	10	8	8	7,5	23,5	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	83
12	FUJI LESTARI	10	7,5	8	7,5	23	8	8	7,5	7,5	31	9	10	83
13	HANIS PRASTIWI	10	8	8	7,5	23,5	8,5	8,5	8,5	8,5	34	9	10	86,5
14	HENDRA SOEKACA	10	7,5	7,5	7,5	22,5	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	82
15	INTAN AZZAHRA PUTRI	10	8	8	7,5	23,5	8	8	7,5	7,5	31	9	10	83,5
16	ISTIQOMAH	10	7,5	8	8	23,5	8	8	7,5	7,5	31	9	10	83,5
17	KUNTHI NUR AZIZAH HANIF	10	8	8	8	24	8,5	8,5	8,5	8	33,5	9	10	86,5

18	KURNIA DWI RAHMAWATI	10	8	8	7,5	23,5	8	8	7,5	7,5	31	9	10	83,5
19	LAILA SEKAR GUPITA	10	8	7,5	7,5	23	8	8	8	7,5	31,5	9	10	83,5
20	MUHAMMAD AKBAR MAHARDHIKA	10	8	8	8,5	24,5	8	8	8	8	32	9	10	85,5
21	NADIA PUSPITASARI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	82
22	RIDWAN LUHUR PAMBUDI	10	7,5	8	8	23,5	8	8	8	8	32	9	10	84,5
23	RIKA AYU LESTARI	10	8	8	8	24	8	8	8	7,5	31,5	9	10	84,5
24	RISMA FITRIANA	10	8	8	8	24	8	7,5	8	7,5	31	9	10	84
25	SALSHA ALVIA PARWATI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82,5
26	SANDRA MEYLANI	10	8	8	8	24	8	8	8	8	32	9	10	85
27	SINTIA VAHLEVI MAHANDIKA	10	7,5	8	7,5	23	7	7,5	7	7,5	29	9	10	81
28	SISKA ROSANTI	10	8	8	7,5	23,5	8	8	8	8	32	9	10	84,5
29	SULISTYO SATRIO NUGROHO	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7	7	7	28,5	9	10	80,5
30	THERESIA PUJI LESTARI	10	7,5	8	7,5	23	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	82,5
31	VANISHA HINDUN R	10	7,5	8	7,5	23	8	8	7,5	7,5	31	9	10	83
32	VINCENTIA DEA C	10	7,5	7	7,5	22	8	8	8	7	31	9	10	82

Wonosari, 30 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1 KOMP.KETERAMPILAN
“Desain Logo Brosur”

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
 Kelas/Semester : 10 MM 1/ Ganjil
 Materi Pokok : Manipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
 Kompetensi Dasar : KD 3.8

NO	NAMA	Persiapan 10%	Proses 30%				Hasil 40%					Sikap 10%	Waktu 10%	Nilai Akhir
		Nilai	Membuat desain			Nilai	Bentuk Desain	Perpaduan Warna / Keterbacaan	Kerapihan	Komposisi konten	Nilai	Nilai	Nilai	
			Bertanya	Kemadirian	Teknik Mendesain									
1	AFVIF AIZSCHA ROUDLATUN EARLLINDA	10	8	8	7,5	23,5	8	8	7,5	7,5	31	9	10	83,5
2	ALFIAN INSAN PERDANA	10	7,5	8	7,5	23	7,5	8	7,5	7,5	30,5	9	10	82,5
3	ANNISA DEWI KIRANA	10	7,5	7	7,5	22	8,5	8,5	8,5	8,5	34	9	10	85
4	AZIZAH DINDA SURYANINGRUM	10	7,5	8	7,5	23	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	82,5
5	BAGAS SETYAWAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	DESTI FATMIYATI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	81,5
7	ELISA ARYA JULIANI	10	7,5	8	7,5	23	8,5	8	8	8	32,5	9	10	84,5
8	ERLY NURRISA MUKTI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7	7	29	9	10	81,5
9	ERNI ARIFAH	10	7,5	8	7,5	23	8	7,5	7	7,5	30	9	10	82
10	ERTIKA RAHMAWATI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	82
11	FIAN NUR WAHYUDI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82
12	FIKTORIK IBNU WIDIANTORO	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82,5
13	ICHSAN NAUFAL FAUZI	10	8	8	8	24	8	8	8	8	32	9	10	85
14	IMANIA RAHAYU	10	7,5	8	7,5	23	8	8	7	7,5	30,5	9	10	82,5
15	ITA DIANA FATMAWATI	10	7,5	8	7,5	23	8	8	7,5	7,5	31	9	10	83
16	KINANTI WAHYU UTAMI	10	7,5	7,5	7,5	22,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	81,5

17	KRISTIANI SURYANING HASTARI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7	7	7	28,5	9	10	80,5
18	KURNIA BUDI SETIAJI	10	7,5	7	7,5	22	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	81,5
19	MANUELLA DWI PRIHASTUTI	10	8	8	7,5	23,5	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	83
20	MEYFA LUTFI NURDITA	10	7,5	8	7,5	23	8	8	7,5	7	30,5	9	10	82,5
21	NASTITI MITAYANI	10	7,5	8	7,5	23	8	8	7,5	7,5	31	9	10	83
22	NISA RAHMAWATI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	81,5
23	RAHMALIA ATIKAH SALSABILLA	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82
24	RATIH KUSUMANDARI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7	7	7	28,5	9	10	81
25	RIZKI INDRAWATI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7	7	7	28,5	9	10	80,5
26	SUSI SULISTARINI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	7	29	9	10	81
27	SYAFA DIRA MIFTAHULL JANNAH	10	7,5	8	8	23,5	8	8	8	7,5	31,5	9	10	84
28	SYAVIA SEPTIYAMI WULANTIKA	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7	29,5	9	10	81,5
29	TIKA AMELIA SARI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7	29,5	9	10	81,5
30	TRI WAHYU SETYANINGSIH	10	7,5	8	7,5	23	8	8	7,5	8	31,5	9	10	83,5
31	WAHYU OKTAVIA	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7	29,5	9	10	81,5
32	WINDIRA SAFITRI NINGSIH	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7	29,5	9	10	81,5

Wonosari, 30 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1 KOMP.KETERAMPILAN
“Desain Logo Brosur”

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
 Kelas/Semester : 10 MM 2/ Ganjil
 Materi Pokok : Maipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
 Kompetensi Dasar : KD 3.8

NO	NAMA	Persiapan (10%)	Proses 30%				Hasil 40%					Sikap 10%	Waktu 10%	Nilai Akhir
		Nilai	Membuat desain			Nilai	Bentuk Desain	Perpaduan Warna / Keterbacaan	Kerapihan	Komposisi konten	Nilai	Nilai	Nilai	
			Bertanya	Kemadirian	Teknik Mendesain									
1	ADHE RYO SADEWO	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7	7	29	9	10	81,5
2	ADINDA YULVIASARI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7	7	29	9	10	81,5
3	ALFIA DITA SEKAR FITRIANI	10	8	8	8	24	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	83,5
4	ANDREAS YOHAN SETYA ARBIANTORO	10	8	8	8	24	8	8	7,5	8	31,5	9	10	84,5
5	DENOKKY PRAMISWARI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30			63,5
6	DIAH PITALOKA APRILIA	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7	7	7	28,5	9	10	81
7	DINA WIDYAWATI	10	8	8	8	24	8	8	8	8	32	9	10	85
8	EDUARDUS ADE PANGESTU	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	82
9	EKA APRILIA SURYANI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7	7	7,5	29	9	10	81
10	ERINA CHRISTIAN PRAMESTY	10	7,5	8	8	7,5	7,5	7,5	7,5	7	29,5	9	10	66
11	FIDIA FAJRI UTAMI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82,5
12	FUJI LESTARI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82
13	HANIS PRASTIWI	10	8	8	7,5	23,5	8	7,5	7,5	7	30	9	10	82,5
14	HENDRA SOEKACA	10	8	7,5	7,5	23	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	8	80
15	INTAN AZZAHRA PUTRI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82,5
16	ISTIQOMAH	10	7,5	8	8	23,5	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	82

17	KUNTHI NUR AZIZAH HANIF	10	8	8	8	24	8,5	8	8	8,5	33	9	10	86
18	KURNIA DWI RAHMAWATI	10	8	8	7,5	23,5	8,5	7,5	8	8	32	9	10	84,5
19	LAILA SEKAR GUPITA	10	8	7,5	7,5	23	7,5	7,5	7,5	8	30,5	9	10	82,5
20	MUHAMMAD AKBAR MAHARDHIKA	10	8	8	8,5	24,5	8,5	8,5	8	8	33	9	10	86,5
21	NADIA PUSPITASARI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	7	29,5	9	10	82
22	RIDWAN LUHUR P	10	7,5	8	8	23,5	8,5	8,5	8	8	33	9	10	85,5
23	RIKA AYU LESTARI	10	8	8	8	24	7,5	7,5	8	7,5	30,5	9	10	83,5
24	RISMA FITRIANA	10	8	8	7,5	23,5	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	83
25	SALSHA ALVIA PARWATI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82,5
26	SANDRA MEYLANI	10	8	8	8	24	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	83,5
27	SINTIA VAHLEVI MAHANDIKA	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	7,5	29,5	9	10	81,5
28	SISKA ROSANTI	10	8	8	7,5	23,5	7,5	7,5	7	8	30	9	10	82,5
29	SULISTYO SATRIO N	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7,5	7	7	29	9	10	81
30	THERESIA PUJI LESTARI	10	7,5	8	7,5	23	7,5	7	7	7,5	29	9	10	81
31	VANISHA HINDUN R	10	7,5	8	8	23,5	7,5	7,5	7,5	7,5	30	9	10	82,5
32	VINCENTIA DEA C	10	7,5	8	8	23,5	8	7,5	7,5	7,5	30,5	9	10	83

Wonosari, 30 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

REKAPITULASI PENILAIAN HARIAN 1 KOMP.KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Kelas/Semester : 10 MM 1/ Ganjil
Materi Pokok : Maipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
Kompetensi Dasar : KD 3.7

No	Nama Peserta Didik	Nilai Utama (0-100)				N. Remidi-1 (0-100)				N. Remidi2 (0-100)				Nilai Akhir
		Kiner ja	Proye k	porto folio	NA	prakt ek	proje ct	porto folio	NA	prakt ek	proje ct	porto folio	NA	
1	AFVIF AIZSCHA ROUDLATUN EARLLINDA	84	81		83									82,50
2	ALFIAN INSAN PERDANA	81	79		80									80,00
3	ANNISA DEWI KIRANA	81	78		80									79,50
4	AZIZAH DINDA SURYANINGRUM	82	77		80									79,50
5	BAGAS SETYAWAN	0	0		0									0,00
6	DESTI FATMIYATI	82	80		81									81,00
7	ELISA ARYA JULIANI	81	78		80									79,50
8	ERLY NURRISA MUKTI	80	75		78									77,50
9	ERNI ARIFAH	80	77		79									78,50
10	ERTIKA RAHMAWATI	80	78		79									79,00
11	FIAN NUR WAHYUDI	80	82		81									81,00
12	FIKTORIK IBNU WIDIANTORO	82	82		82									82,00
13	ICHSAN NAUFAL FAUZI	84	88		86									86,00
14	IMANIA RAHAYU	83	80		82									81,50
15	ITA DIANA FATMAWATI	82	78		80									80,00
16	KINANTI WAHYU UTAMI	82	75		79									78,50
17	KRISTIANI SURYANING HASTARI	81	78		80									79,50
18	KURNIA BUDI SETIAJI	78	80		79									79,00
19	MANUELLA DWI PRIHASTUTI	82	75		79									78,50
20	MEYFA LUTFI NURDITA	81	79		80									80,00
21	NASTITI MITAYANI	82	81		82									81,50
22	NISA RAHMAWATI	82	79		81									80,50
23	RAHMALIA ATIKAH SALSABILLA	80	82		81									81,00
24	RATIH KUSUMANDARI	83	78		81									80,50
25	RIZKI INDRAWATI	80	78		79									79,00

No	Nama Peserta Didik	Nilai Utama (0-100)				N. Remidi-1 (0-100)				N. Remidi2 (0-100)				Nilai Akhir
		Kiner ja	Proye k	porto folio	NA	prakt ek	proje ct	porto folio	NA	prakt ek	proje ct	porto folio	NA	
26	SUSI SULISTARINI	82	78		80									80,00
27	SYAFA DIRA MIFTAHULL JANNAH	84	86		85									85,00
28	SYAVIA SEPTIYAMI WULANTIKA	80	76		78									78,00
29	TIKA AMELIA SARI	82	79		81									80,50
30	TRI WAHYU SETYANINGSIH	81	77		79									79,00
31	WAHYU OKTAVIA	81	78		80									79,50
32	WINDIRA SAFITRI NINGSIH	83	78		81									80,50

Wonosari, 30 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

REKAPITULASI PENILAIAN HARIAN 1 KOMP.KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Kelas/Semester : 10 MM 2/ Ganjil
Materi Pokok : Maipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek
Kompetensi Dasar : KD 3.7

No	Nama Peserta Didik	Nilai Utama (0-100)				N. Remidi-1 (0-100)				N. Remidi2 (0-100)				Nilai Akhir
		Kiner ja	Proye k	porto folio	NA	prakt ek	proje ct	porto folio	NA	prakt ek	proje ct	porto folio	NA	
1	ADHE RYO SADEWO	84	84		84									84,00
2	ADINDA YULVIASARI	83	79		81									81,00
3	ALFIA DITA SEKAR FITRIANI	83	80		82									81,50
4	ANDREAS YOHAN SETYA ARBIANTORO	83	78		81									80,50
5	DENOKKY PRAMISWARI	84	82		83									83,00
6	DIAH PITALOKA APRILIA	84	75		80									79,50
7	DINA WIDYAWATI	84	77		81									80,50
8	EDUARDUS ADE PANGESTU	81	80		81									80,50
9	EKA APRILIA SURYANI	83	79		81									81,00
10	ERINA CHRISTIAN PRAMESTY	83	81		82									82,00
11	FIDIA FAJRI UTAMI	84	79		82									81,50
12	FUJI LESTARI	81	77		79									79,00
13	HANIS PRASTIWI	82	77		80									79,50
14	HENDRA SOEKACA	80	79		80									79,50
15	INTAN AZZAHRA PUTRI	83	74		79									78,50
16	ISTIQOMAH	82	76		79									79,00
17	KUNTHI NUR AZIZAH HANIF	85	76		81									80,50
18	KURNIA DWI RAHMAWATI	82	74		78									78,00
19	LAILA SEKAR GUPITA	84	78		81									81,00
20	MUHAMMAD AKBAR MAHARDHIKA	85	81		83									83,00
21	NADIA PUSPITASARI	83	73		78									78,00
22	RIDWAN LUHUR PAMBUDI	85	82		84									83,50
23	RIKA AYU LESTARI	83	77		80									80,00
24	RISMA FITRIANA	83	76		80									79,50
25	SALSHA ALVIA PARWATI	84	81		83									82,50
26	SANDRA MEYLANI	83	77		80									80,00

No	Nama Peserta Didik	Nilai Utama (0-100)				N. Remidi-1 (0-100)				N. Remidi2 (0-100)				Nilai Akhir
		Kiner ja	Proye k	porto folio	NA	prakt ek	proje ct	porto folio	NA	prakt ek	proje ct	porto folio	NA	
27	SINTIA VAHLEVI MAHANDIKA	81	75		78									78,00
28	SISKA ROSANTI	82	75		79									78,50
29	SULISTYO SATRIO NUGROHO	82	75		79									78,50
30	THERESIA PUJI LESTARI	83	75		79									79,00
31	VANISHA HINDUN RAESHITA	82	77		80									79,50
32	VINCENTIA DEA CHRISANTI	81	81		81									81,00

Wonosari, 30 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

NILAI UTS DAN NILAI REMIDI KOMP. PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Semester : Ganjil
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Kode SK / KD : K.D 3.71 s.d. K.D 3.
Materi : *e-book* KB 1-9

Hari / Tanggal : 04 Oktober 2017
Jam : 10.00 s.d. 13.45
Kelas : XMM1

No	Kelas	Nama	Nilai		
			UTS 1	Remidial	
				Ke-1	Ke- 2
1	XMM1	AFVIF AIZSCHA ROUDLATUN EARLLINDA	50	83	
2	XMM1	ALFIAN INSAN PERDANA	53	90	
3	XMM1	ANNISA DEWI KIRANA	63	83	
4	XMM1	AZIZAH DINDA SURYANINGRUM	50	83	
5	XMM1	BAGAS SETYAWAN	-	-	-
6	XMM1	DESTI FATMIYATI	56	86	
7	XMM1	ELISA ARYA JULIANI	60	83	
8	XMM1	ERLY NURRISA MUKTI	66	93	
9	XMM1	ERNI ARIFAH	90	-	
10	XMM1	ERTIKA RAHMAWATI	50	90	
11	XMM1	FIAN NUR WAHYUDI	70	93	
12	XMM1	FIKTORIK IBNU WIDIANTORO	60	80	
13	XMM1	ICHSAN NAUFAL FAUZI	40	80	
14	XMM1	IMANIA RAHAYU	73	96	
15	XMM1	ITA DIANA FATMAWATI	86	-	
16	XMM1	KINANTI WAHYU UTAMI	46	93	
17	XMM1	KRISTIANI SURYANING HASTARI	73	96	
18	XMM1	KURNIA BUDI SETIAJI	40	73	80
19	XMM1	MANUELLA DWI PRIHASTUTI	66	100	
20	XMM1	MEYFA LUTFI NURDITA	46	80	
21	XMM1	NASTITI MITAYANI	86	-	
22	XMM1	NISA RAHMAWATI	56	86	
23	XMM1	RAHMALIA ATIKAH SALSABILLA	76	90	
24	XMM1	RATIH KUSUMANDARI	73	86	
25	XMM1	RIZKI INDRAWATI	63	93	
26	XMM1	SUSI SULISTARINI	70	96	
27	XMM1	SYAFA DIRA MIFTAHULL JANNAH	60	93	
28	XMM1	SYAVIA SEPTIYAMI WULANTIKA	73	93	
29	XMM1	TIKA AMELIA SARI	96	-	
30	XMM1	TRI WAHYU SETYANINGSIH	96	-	

31	XMM1	WAHYU OKTAVIA	63	96	
32	XMM1	WINDIRA SAFITRI NINGSIH	56	73	83

Wonosari, 30 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

NILAI UTS DAN NILAI REMIDI KOMP. PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Semester : Ganjil
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Kode SK / KD : K.D 3.71 s.d. K.D 3.
Materi : *e-book* KB 1-9

Hari / Tanggal : 02 Oktober 2017
Jam : 10.00 s.d. 13.45
Kelas : XMM2

No	Kelas	Nama	Nilai		
			UTS 1	Remidial	
				Ke-1	Ke- 2
1	XMM2	ADHE RYO SADEWO	70	83	
2	XMM2	ADINDA YULVIASARI	63	93	
3	XMM2	ALFIA DITA SEKAR FITRIANI	63	73	83
4	XMM2	ANDREAS YOHAN SETYA ARBIANTORO	70	90	
5	XMM2	DENOKKY PRAMISWARI	73	83	
6	XMM2	DIAH PITALOKA APRILIA	73	93	
7	XMM2	DINA WIDYAWATI	63	86	
8	XMM2	EDUARDUS ADE PANGESTU	43	63	80
9	XMM2	EKA APRILIA SURYANI	70	93	
10	XMM2	ERINA CHRISTIAN PRAMESTY	73	86	
11	XMM2	FIDIA FAJRI UTAMI	73	86	
12	XMM2	FUJI LESTARI	76	90	
13	XMM2	HANIS PRASTIWI	56	73	83
14	XMM2	HENDRA SOEKACA	56	70	80
15	XMM2	INTAN AZZAHRA PUTRI	76	83	
16	XMM2	ISTIQOMAH	36	80	
17	XMM2	KUNTHI NUR AZIZAH HANIF	66	80	
18	XMM2	KURNIA DWI RAHMAWATI	73	100	
19	XMM2	LAILA SEKAR GUPITA	63	80	
20	XMM2	MUHAMMAD AKBAR MAHARDHIKA	73	90	
21	XMM2	NADIA PUSPITASARI	76	90	
22	XMM2	RIDWAN LUHUR PAMBUDI	73	86	
23	XMM2	RIKA AYU LESTARI	86	86	
24	XMM2	RISMA FITRIANA	80	83	
25	XMM2	SALSHA ALVIA PARWATI	73	76	86
26	XMM2	SANDRA MEYLANI	50	80	
27	XMM2	SINTIA VAHLEVI MAHANDIKA	76	83	
28	XMM2	SISKA ROSANTI	76	90	
29	XMM2	SULISTYO SATRIO NUGROHO	46	80	
30	XMM2	THERESIA PUJI LESTARI	46	80	

31	XMM2	VANISHA HINDUN RAESHITA	60	90	
32	XMM2	VINCENTIA DEA CHRISANTI	60	80	

Wonosari, 30 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

NILAI UTS DAN NILAI REMIDI KOMP. PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
Semester : Ganjil
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Kode SK / KD : K.D 3.71 s.d. K.D 3.
Materi : e-book KB 1-9

Hari / Tanggal : 04 Oktober 2017
Jam : 10.00 s.d. 13.45
Kelas : XMM1

No	Nama siswa	NILAI UTS				Nil. UTS Perbaikan 1				Nil. UTS Perbaikan 2				Nilai UTS
		Kiner ja	Proye k	porto folio	N UTS	Kiner ja	Proye k	porto folio	N UTS	Kiner ja	Proye k	porto folio	N UTS	
1	AFVIF AIZSCHA ROUDLATUN EARLLINDA	85	80		82,5									83,00
2	ALFIAN INSAN PERDANA	84	80		82									82,00
3	ANNISA DEWI KIRANA	84	78		81									81,00
4	AZIZAH DINDA SURYANINGRUM	84	80		82									82,00
5	BAGAS SETYAWAN													
6	DESTI FATMIYATI	85	83		84									84,00
7	ELISA ARYA JULIANI	85	79		82									82,00
8	ERLY NURRISA MUKTI	85	77		81									81,00
9	ERNI ARIFAH	84	77		80,5									81,00
10	ERTIKA RAHMAWATI	85	82		83,5									84,00
11	FIAN NUR WAHYUDI	85	81		83									83,00
12	FIKTORIK IBNU WIDIANTORO	86	83		84,5									85,00
13	ICHSAN NAUFAL FAUZI	89	92		90,5									91,00
14	IMANIA RAHAYU	86	84		85									85,00
15	ITA DIANA FATMAWATI	85	79		82									82,00
16	KINANTI WAHYU UTAMI	83	80		81,5									82,00
17	KRISTIANI SURYANING HASTARI	80	74		77									77,00
18	KURNIA BUDI SETIAJI	85	79		82									82,00
19	MANUELLA DWI PRIHASTUTI	85	77		81									81,00
20	MEYFA LUTFI NURDITA	84	81		82,5									83,00
21	NASITITI MITAYANI	85	83		84									84,00
22	NISA RAHMAWATI	85	78		81,5									82,00
23	RAHMALIA ATIKAH SALSABILLA	80	75		77,5									78,00
24	RATHI KUSUMANDARI	80	76		78									78,00
25	RIZKI INDRAWATI	85	81		83									83,00
26	SUSI SULISTIARINI	85	80		82,5									83,00
27	SYAFA DIRA MIFTAHULL JANNAH	85	91		88									88,00
28	SYAVIA SEPTIYAMI WULANTIKA	85	80		82,5									83,00
29	TIKA AMELIA SARI	85	79		82									82,00

No	Nama siswa	NILAI UTS				Nil. UTS Perbaikan 1				Nil. UTS Perbaikan 2				Nilai UTS
		Kinerja	Proyek	portofolio	N UTS	Kinerja	Proyek	portofolio	N UTS	Kinerja	Proyek	portofolio	N UTS	
30	TRI WAHYU SETYANINGSIH	85	77		81									81,00
31	WAHYU OKTAVIA	85	78		81,5									82,00
32	WINDIRA SAFITRI NINGSIH	86	80		83									83,00

Catatan : Penilaian diisi dengan angka rentang 0-100

Wonosari, 30 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

NILAI UTS DAN NILAI REMIDI KOMP. PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : Dasar Desain Grafis
 Semester : Ganjil
 Tahun Pelajaran : 2017/2018
 Kode SK / KD : K.D 3.71 s.d. K.D 3.
 Materi : *e-book* KB 1-9

Hari / Tanggal : 02 Oktober 2017
 Jam : 10.00 s.d. 13.45
 Kelas : XMM2

No	Nama siswa	NILAI UTS				Nil. UTS Perbaikan 1				Nil. UTS Perbaikan 2				Nilai UTS
		Kiner ja	Proye k	porto folio	N UTS	Kiner ja	Proye k	porto folio	N UTS	Kiner ja	Proye k	porto folio	N UTS	
1	ADHE RYO SADEWO	85	79		82									82,00
2	ADINDA YULVIASARI	84	80		82									82,00
3	ALFIA DITA SEKAR FITRIANI	83	77		80									80,00
4	ANDREAS YOHAN SETYA ARBIANTORO	85	80		82,5									83,00
5	DENOKKY PRAMISWARI	85	79		82									82,00
6	DIAH PITALOKA APRILIA	85	78		81,5									82,00
7	DINA WIDYAWATI	85	76		80,5									81,00
8	EDUARDUS ADE PANGESTU	86	85		85,5									86,00
9	EKA APRILIA SURYANI	84	77		80,5									81,00
10	ERINA CHRISTIAN PRAMESTY	85	81		83									83,00
11	FIDIA FAJRI UTAMI	85	82		83,5									84,00
12	FUJI LESTARI	85	82		83,5									84,00
13	HANIS PRASTIWI	85	81		83									83,00
14	HENDRA SOEKACA	83	83		83									83,00
15	INTAN AZZAHRA PUTRI	85	82		83,5									84,00
16	ISTIQOMAH	84	76		80									80,00
17	KUNTHI NUR AZIZAH HANIF	87	83		85									85,00
18	KURNIA DWI RAHMAWATI	85	80		82,5									83,00
19	LAILA SEKAR GUPITA	83	78		80,5									81,00
20	MUHAMMAD AKBAR MAHARDHIKA	87	87		87									87,00
21	NADIA PUSPITASARI	85	78		81,5									82,00
22	RIDWAN LUHUR PAMBUDI	86	84		85									85,00
23	RIKA AYU LESTARI	85	78		81,5									82,00
24	RISMA FITRIANA	85	82		83,5									84,00
25	SALSHA ALVIA PARWATI	85	79		82									82,00
26	SANDRA MEYLANI	85	78		81,5									82,00
27	SINTIA VAHLEVI MAHANDIKA	85	77		81									81,00
28	SISKA ROSANTI	86	81		83,5									84,00
29	SULISTYO SATRIO NUGROHO	85	76		80,5									81,00

No	Nama siswa	NILAI UTS				Nil. UTS Perbaikan 1				Nil. UTS Perbaikan 2				Nilai UTS
		Kinerja	Proyek	portofolio	N UTS	Kinerja	Proyek	portofolio	N UTS	Kinerja	Proyek	portofolio	N UTS	
30	THERESIA PUJI LESTARI	85	83		84									84,00
31	VANISHA HINDUN RAESHITA	84	76		80									80,00
32	VINCENTIA DEA CHRISANTI	85	81		83									83,00

Catatan : Penilaian diisi dengan angka rentang 0-100

Wonosari, 30 Oktober 2017


Mahasiswa PLT



Irma Ratnawati
NIM. 14520241040

LAMPIRAN 5

“CATATAN HARIAN”

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PEMINJAMAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
	CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : IRMA RATMAWATI

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 WONOSARI

NO. MAHASISWA : 14520241040

ALAMAT SEKOLAH : JL. VETERAN, WONOSARI,

FAK/JUR/PRODI : FT/ PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

GUNUNGKIDUL

Minggu ke	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
	Jumat, 15-09-2017	10.00 – 12.00	Penerjunan mahasiswa PLT kesekolah	Mahasiswa PLT diserahkan oleh Dosen pamong ke SMK N 1 Wonosari	
	Sabtu, 16-09-2017	10.00 – 12.00	Menemui guru pemnimbing sekolah	Menegtahui jadwal mengajar di hari Senin dan Rabu. Mahasiswa mengajar di Kelas X MM 1 dan X MM 2	
1	Senin, 18-09-2017	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Diikuti oleh seluruh siswa SMK N 1 Wonosari, karyawan/staff/ dan mahasiswa PLT UNY. Upacara berlangsung hikmat dan lancar.	
		10.20 – 13.45	Mengajar dikelas X MM 2	Perkenalan dengan siswa, ulangan harian yang telah direncanakan oleh guru pembimbing dan menyampaikan sedikit	

				materi dasar corel draw shapping dan efek 3D.	
		13.45 – 14.00	Pemberian evaluasi dari guru pembimbing	Diberikannya saran dan kritik yang membangun untuk memperbaiki kekurangan dalam mengajar.	
	Selasa, 19-09-2017	07.00 – 08.00	Bimbingan dari guru tentang proses pembelajaran	Pemberian cara mengajar yang baik dan cara menghadapi siswa dengan karakter yang berbeda- beda.	
		09.00 – 11.00	Konsultasi RPP dan bahan ajar	Revisi dan pembenaran RPP untuk bahan ajar yang akan disampaikan esok hari	
		11.00 – 13.45	Piket	Piket Lobby dilakukan pertama kali dengan didampingi oleh guru yang piket tentang apa saja yang dilakukan saat piket lobby berlangsung.	
	Rabu , 20-09-2017	07.00 – 09.15	Membantu Mengajar X MM 2	Perkenalan lanjutan dengan siswa, jumlah siswa 32 yang tidak masuk 4. Materi bahan ajar membuat ppt sesuai dengan format yang ditentukan. Bahan clcp 07.	
		09.55 – 13.45	Mengajar X MM 1	Perkenalan dengan siswa, ulangan harian yang telah direncanakan oleh guru pembimbing dan menyampaikan sedikit materi dasar corel draw shapping dan efek 3D.	
	Sabtu, 23-09-2017	07.00 – 09.15	Membantu Mengajar X MM 1	Membantu mengajar kelas X MM 1 ,perkenalan dengan siswa. Jumlah kehadiran 31 dari 32 anak. Menyelesaikan materi ppt dari guru sebelumnya.	

		10.00 – 12.00	Menjaga Perpustakaan	Melayani pendatang dan menata perpustakaan.	
		12.00 -13.45	Ikut serta keteknisian	Membantu teknisi dalam menginstal ulang laptop .	
2	Senin, 25-09-2017	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Diikuti oleh seluruh siswa SMK N 1 Wonosari, karyawan/staff/ serta mahasiswa PLT UNY. Upacara berlangsung hikmat dan lancar.	
		09.55 – 13.45	Mengajar dikelas X MM 2	Pelaksanaan Remidi UH KD 3.6 dan penjelasan materi kd 3.7 dan 4.7 + membuat logo dengan tutorial	
	Selasa, 26-09-2017	07.00 – 13.45	Piket	Melaksanakan piket lobby, mengantar surat izin, rekap surat izin guru dan siswa, serta mengantar tugas guru yang tidak dapat masuk kelas.	
	Rabu, 27-09-2017	07.00 – 09.15	Menmbantu mengajar X MM 2	Jumlah siswa 32 dan sakit 1 dan ijin 5. Diisi dengan masuk ke KD yang ke 2. Yaitu materi word dan pengumpulan tugas minggu sebelumnya.	
		09.55 – 13.45	Mengajar X MM 1	Pelaksanaan Remidi UH KD 3.6 dan penjelasan materi kd 3.7 dan 4.7 + membuat logo dengan tutorial	
	Jumat, 29-09-2017	09.00 – 11.00	Jaga perustakaan	Melayani pendatang dan menata perpustakaan.	
	Sabtu, 30- 09-2017	07.00 – 09.15	Membantu mengajar X MM 1	Siswa yang hadir 31 dari 32. Diisi dengan materi power point dan pemberian animasi pada slide.	

3	Senin, 2-10-2017	07.00 – 09.15	Mengisi kelas XII MM1	Jumlah siswa 31, pendampingan belajar dengan materi macromedia flash pada mata pelajaran multimedia interaktif.	
		09.55 – 13.45	Mengajar X MM 2	Pelaksanaan UTS Tulis dan Praktik+Remidi Tulis	
	Selasa, 3-10-2017	07.00 – 10.00	Piket	Menjaga lobby SMK N 1 Wonosari dan menerima tamu yang datang.	
		10.00 – 12.00	Jagaujiankelas X MM 2	Menjaga UTS bahasa inggris di ruangan H12 untukkkelas X MM 2	
		12.00 – 13.45	Piket Lobby	Setelah selesai menjaga UTS mahasiswa PLT kembali piket diruang lobby	
	Rabu, 4-10-2017	07.00 – 09.15	Membantu mengajar X MM 2	Di isi dengan materi word, membat table, dan surat massal.	
		09.55 - 13.45	Mengajar X MM 1	Pelaksanaan UTS Tulis dan Praktik+Remidi Tulis	
	Kamis, 5-10-2017	09.00 – 13.45	Jaga perustakaan	Melayani pendatang dan menata perpustakaan.	
	Jumat, 6-10-2017	12.00 – 14.30	Pengajian	Diikuti oleh guru dan karyawan SMK N 1 Wonosari dan seluruh mahasiswa PLT UNY diisi dengan materi haji dan umrah.	
	Sabtu, 7-10-2017	07.00 – 09.15	Membantu Mengajar kelas X MM 1	Diisi dengan materi dasar MS. Word dengan jumlah 31 dari 32 siswa.	

4	Senin, 9-10-2017	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Diikuti oleh seluruh siswa SMK N 1 Wonosari, karyawan/staff/ serta mahasiswa PLT UNY. Upacara berlangsung hikmat dan lancar.	
		10.20 – 13.45	Mengajar kelas X MM 2	Presentasi +Pelaksanaan materi tambahan dari guru pembimbing untuk instal aplikasi coreldaw x7	
	Selasa, 10-10-2017	07.00 – 13.45	Piket	Melaksanakan piket lobby, mengantar surat izin, rekap surat izin guru dan siswa, serta mengantar tugas guru yang tidak dapat masuk kelas	
	Rabu, 11-10-2017	07.00 – 09.15	Membantu Mengajar X MM 2	Disi dengan materi excel dasar, dan mencoba rumus logika, dan fungsi statistik	
		10.00 13.45	Mengajar X MM 1	Presentasi +Pelaksanaan materi tambahan dari guru pembimbing untuk instal aplikasi coreldaw x7	
	Kamis, 12-10-2017	09.00 – 11.00	Jaga perustakaan	Melayani pendatang dan menata perpustakaan.	
		12.00 – 13.45	Piket	Mengikuti piket di lobby	
	Sabtu, 14-10-2017	07.00 – 09.15	Membantu mengajar kelas X MM 1	Diisi dengan materi dasar MS. Word dengan jumlah 31 dari 32 siswa.	
5	Senin, 16-10-2017	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Diikuti oleh seluruh siswa SMK N 1 Wonosari, karyawan/staff/ serta mahasiswa PLT UNY. Upacara berlangsung hikmat dan lancar.	

		09.55 – 13.45	Mengajar kelas X MM 2	Pelaksanaan KD 3.7 dan 4.7 untuk membuat pin dan stiker	
	Selasa, 17-10-2017	Kegiatan pramuka		Diikuti oleh seluruh siswa kelas XI AK dan XI AP	
	Rabu, 18-10-2017	09.55 – 13.45	Mengajar X MM 1	Pelaksanaan KD 3.7 dan 4.7 untuk membuat pin dan stiker	
	Kamis, 19-10-2017	Kegiatan pramuka		Diikuti oleh seluruh siswa kelas XI PM, XI MM dan XI TB	
	Jumat, 20-10-2017	Kegiatan pramuka		Diikuti oleh seluruh siswa kelas XI PM, XI MM dan XI TB	
	Sabtu, 21-10-2017	07.00 – 09.15	Membantu mengajar kelas X MM 1	Diisi dengan materi dasar MS. Word dengan jumlah 31 dari 32 siswa.	
6	Senin, 23-10-2017	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Diikuti oleh seluruh siswa SMK N 1 Wonosari, karyawan/staff/ serta mahasiswa PLT UNY. Upacara berlangsung hikmat dan lancar.	
		09.55 – 13.45	Mengajar Kelas X MM 2	Pembuatan desain karakter	
	Selasa, 24-10-2017	07.00 – 13.45	Piket	Melaksanakan piket lobby, mengantar surat izin, rekap surat izin guru dan siswa, serta mengantar tugas guru yang tidak dapat masuk kelas	
	Rabu, 25-10-2017	07.00 – 09.15	Membantu mengajar X MM 2	Disi dengan materi excel fungsi logika dan fungsi lookup	
		10.00 13.45	Mengajar Kelas X MM 1	Pembuatan desain karakter	

	Kamis, 26-10-2017	07.00 – 12.00	Membantu mengajar kelas XII MM 1	Dengan materi adobe premiere, pembuatan bumper video.	
	Jumat, 27-10-2017	09.00 – 13.45	Membantu mengajar kelas XII MM 2	Dengan materi adobe premiere, pembuatan bumper video.	
7	Senin, 30-10-2017	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Diikuti oleh seluruh siswa SMK N 1 Wonosari, karyawan/staff/ serta mahasiswa PLT UNY. Upacara berlangsung hikmat dan lancar.	
		10.00 – 13.45	Mengajar kelas X MM 2	Pembuatan desain brosur	
	Selasa, 31-10-2017	07.00 – 13.45	Piket	Melaksanakan piket lobby, mengantar surat izin, rekap surat izin guru dan siswa, serta mengantar tugas guru yang tidak dapat masuk kelas.	
	Rabu, 01-11-2017	07.00 - 09.15	Membantu mengajar X MM 2	Disi dengan materi excel fungsi logika dan fungsi lookup, dan juga penggabungan rumus.	
		10.00 – 13.45	Mengajar X MM 1	Pembuatan desain brosur	
	Jumat, 03-11-2017	09.00 – 13.45	Membantu mengajar kelas XII MM 2	Pembuatan konsep video clip untuk tugas akhir.	
	Sabtu, 04-11-2017	10.00 – 12.00	Piket	Ikut melaksanakan piket fi lobby SMK N 1 Wonosari.	
	Senin, 06-11-2017	10.00 – 13.45	Mengajar X MM 2	Diisi dengan materi pembuatan WPAP	
8	Selasa , 07-11-2017	07.00 – 13.45	Piket	Melaksanakan piket lobby, mengantar surat izin, rekap surat izin guru dan siswa, serta mengantar tugas guru yang tidak dapat masuk kelas.	

	Rabu, 08-11-2017	07.00 - 09.15	Membantu mengajar X MM 2	Disi dengan materi excel penggabungan seluruh rumus, dan mengerjakan soal.	
		09.55 – 13.45	Mengajar X MM 1	Diisi dengan materi pembuatan brosur menggunakan coreldraw dan berpamitan dengan siswa X MM 1	
	Kamis, 09-11-2017	07.00 – 12.00	Membantu mengajar kelas XII MM 1	Produksi pembuatan video clip.	
	Jumat, 10-11-2017	09.00 – 13.45	Membantu mengajar kelas XII MM 2	Presentasi konsep video clip, dan produksi pembuatan profil sekolah.	
	Sabtu, 11-11-2017	07.00 – 13.45	Mengikuti acara pertemuan wali murid dan acara fashion show karya anak jurusan Tata Busana	Memberitahukan program kerja SMK N 1 Wonosari, dan kemajuan prestasi siswa kepada wali murid.	
9	Senin, 13-11-2017	10.00 – 13.45	Mengajar kelas X MM 2	Penyelesaian pembuatan WPAP, dan pengumpulan tugas dan pemberian kuis. Serta berpamitan dengan siswa.	
	Selasa, 14-11-2017	07.00 – 13.45	Piket	Melaksanakan piket lobby, mengantar surat izin, rekap surat izin guru dan siswa, serta mengantar tugas guru yang tidak dapat masuk kelas.	
	Rabu, 15-11-2017	07.00 – 13.45	Pembuatan administrasi guru	Membuat administrasi guru buku kerja 1-3	
	Kamis, 16-11-2017	09.00 – 13.45	Perpisahan dengan sekolah	Perpisahan dengan sekolah yang dihadiri oleh seluruh pembimbing dari mahasiswa di sekolah dan juga wakil kepek SMK N 1 Wonosari, dan DPL pamong UNY	

	Jumat, 17-11-2017	09.00 – 10.00	Penyerahan adm guru	Memberikan administrasi guru buku kerja 1-3 kepada guru pembimbing.	
--	-------------------	---------------	---------------------	---	--

Mengetahui,
Guru Pengampu



Drs. Aris Taryana
NIP 19660807 199103 1 006

Wonosari, 30 Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Irma Ratmawati
NIM. 14520241040

LAMPIRAN 6

“JADWAL PIKET MAHASISWA”

**JADWAL PIKET MAHASISWA PLT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Senin

1. Ristiana Dwi Lestari
2. Oktavia Rahmawati

Selasa

1. Irma Ratmawati
2. Syfa Khoerunisa

Rabu

1. Tri Lestari
2. Shoim Tri Asih

Kamis

1. Cakra Trisna Hartono
2. Desta Hadiano W

Jumat

1. Prahadika Maharaning
2. Eviana Rochayati

Sabtu

1. Eka Yuliarisani
2. Arifah Dwi Astuti
3. Nur Hida Aulia Majid

Mengetahui

Wakil Kepala Kurikulum,



Wasita, S.Pd

NIP 19620402 198303 1 015

Wonosari, 20 September 2017

Ketua Kelompok,



Cakra Trisna Hartono

NIM 14406241041

LAMPIRAN 7

“ABSENSI MAHASISWA”

PRESENSI MAHASISWA PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK NEGERI 1 WONOSARI

No	Nama	Tanggal															
		15/9 '17	16/9 '17	18/9 '17	19/9 '17	20/9 '17	22/9 '17	23/9 '17	25/9 '17	26/9 '17	27/9 '17	28/9 '17	29/9 '17	30/9 '17	1/10 '17	2/10 '17	
1	Tri Lestari																
2	Eka Yuliarisani																
3	Arifah Dwi Astuti																
4	Shoim Tri Asih																
5	Oktavia Rahmawati																
6	Nur Hida Aulia Majid																
7	Ristiana Dwi Lestari																
8	Eviana Rochayati																
9	Prahadika Maharaning Pratiwi																
10	Syfa Khoerunisa																
11	Irma Ratmawati																
12	Desta Hadiano W																
13	Cakra Trisna Hartono																

No	Nama	Tanggal														
		3/10/17	4/10/17	5/10/17	6/10/17	7/10/17	8/10/17	9/10/17	10/10/17	11/10/17	12/10/17	13/10/17	14/10/17	15/10/17	16/10/17	17/10/17
1	Tri Lestari															
2	Eka Yuliarisani															
3	Arifah Dwi Astuti															
4	Shoim Tri Asih															
5	Oktavia Rahmawati															
6	Nur Hida Aulia Majid															
7	Ristiana Dwi Lestari															
8	Eviana Rochayati															
9	Prahadika Maharaning Pratiwi															
10	Syfa Khoerunisa															
11	Irma Ratmawati															
12	Desta Hadiano W															
13	Cakra Trisna Hartono															

No	Nama	Tanggal														
		20/10 ¹⁷	21/10 ¹⁷	22/10 ¹⁷	23/10 ¹⁷	24/10 ¹⁷	25/10 ¹⁷	26/10 ¹⁷	27/10 ¹⁷	28/10 ¹⁷	29/10 ¹⁷	30/10 ¹⁷	31/10 ¹⁷	1/11 ¹⁷	2/11 ¹⁷	3/11 ¹⁷
1	Tri Lestari															
2	Eka Yuliarisani															
3	Arifah Dwi Astuti															
4	Shoim Tri Asih															
5	Oktavia Rahmawati															
6	Nur Hida Aulia Majid															
7	Ristiana Dwi Lestari															
8	Eviana Rochayati															
9	Prahadika Maharaning Pratiwi															
10	Syfa Khoerunisa															
11	Irma Ratmawati															
12	Desta Hadiano W															
13	Cakra Trisna Hartono															

No	Nama	Tanggal															
		7/11	8/11	9/11	10/11	11/11	12/11	13/11	14/11	15/11	16/11						
1	Tri Lestari																
2	Eka Yuliarisani																
3	Arifah Dwi Astuti																
4	Shoim Tri Asih																
5	Oktavia Rahmawati																
6	Nur Hida Aulia Majid																
7	Ristiana Dwi Lestari																
8	Eviana Rochayati																
9	Prahadika Maharaning Pratiwi																
10	Syfa Khoerunisa																
11	Irma Ratmawati																
12	Desta Hadiano W																
13	Cakra Trisna Hartono																

Wonosari, 15 November

2017



Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Dra. Susiyanti, M.Pd
NIP 19640219 199003 2 005

Ketua Kelompok,

Cakra Trisna Hartono
NIM 14406241041

LAMPIRAN 8

“SOAL UTS”

SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER

1. Ilmu yang mempelajari tentang seni dan desain huruf (termasuk simbol) dalam aplikasinya untuk media komunikasi visual melalui metode layout, bentuk, ukuran dan sifatnya sehingga pesan yang akan disampaikan akan sesuai dengan yang diharapkan merupakan pengertian dari....
a. **Typography**
b. Etimologi
c. Topologi
d. Desain Grafis
2. Kemudahan membaca huruf atau teks dalam ilmu typhograpy dapat disebut dengan
a. Balance
b. Legibility
c. Ability
d. **Readability**
3. Kemudahan mengenali setiap huruf dan kata dapat disebut dengan...
a. Balance
b. **Legibility**
c. Ability
d. Readability
4. Berikut ini beberapa factor yang mempengaruhi readability kecuali....
a. Jenis huruf
b. Ukuran
c. **Kerumitan desain huruf**
d. Pengaturan (alur, spasi, perataan dsb)
5. Berikut ini beberapa factor yang mempengaruhi legibility kecuali....
a. Kerumitan desain huruf
b. **Jenis huruf**
c. Penggunaan warna
d. Frekuensi pengamat menemui huruf dalam kehidupan sehari-hari
6. Ottmar Mergenthaler dari Jerman menemukan mesin typecasting atau dikenal dengan sebutan Lynotype pada tahun
a. 1986
b. 1968
c. **1886**
d. 1688
e. 1868
7. Berikut ini yang termasuk dalam kelompok kelompok huruf garis tegak datar adalah
a. **E,F,H,I,L**
b. H,A,M,L,E

- c. A,K,M,N,Z
 - d. B,D,G,P,U
 - e. C,O,S,Q,R
8. Huruf yang tidak memiliki sirip pada ujung hurufnya dan memiliki ketebalan huruf yang sama atau hampir sama merupakan ciri-ciri dari jenis huruf
- a. Serif
 - b. Sans serif**
 - c. Script
 - d. Dekoratif/miscellaneous
 - e. Monospace
9. Jenis huruf yang mempunyai jarak/lebar yang sama pada setiap hurufnya merupakan jenis huruf
- a. Serif
 - b. Sans serif
 - c. Script
 - d. Dekoratif/miscellaneous
 - e. Monospace**
10. Dalam karakteristik fisik huruf yang dimaksud dengan proporsi adalah
- a. Perbandingan antara tinggi huruf yang tercetak dengan kemiringan huruf itu sendiri
 - b. Perbandingan antara tinggi huruf yang tercetak dengan lebar huruf itu sendiri**
 - c. Perbandingan antara lebar huruf yang tercetak dengan kemiringan huruf itu sendiri
 - d. Perbandingan antara lebar huruf yang tercetak dengan ketebalan huruf itu sendiri
11. Tugas perancang grafis adalah menarik perhatian penglihat dengan menciptakan suatu pola rancangan visual yang secara cepat dapat menstimulasi penglihat lewat pokok penekanan. Penjelasan diatas merupakan pengertian dari Pada prinsip dasar dalam perancangan typography
- a. Sintaksis Tipografi
 - b. Persepsi Visual
 - c. Focal Point**
 - d. Grid System
12. Yang dimaksud dengan proximity dalam prinsip perancangan tipografi Persepsi Visual adalah
- a. Objek yang sama akan terlihat secara bersamaan sebagai kelompok. Hal ini dapat ditentukan lewat bentuk, warna, arah dan ukuran.
 - b. Penataan visual yang dapat menggiring gerak mata mengikuti ke sebuah arah tertentu
 - c. Sebuah kesatuan atau pengelompokan yang terbentuk karena adanya korelasi antara elemen – elemen yang saling berdekatan.**
 - d. Bentuk yang tertutup atau menyambung terlihat lebih stabil.

13. Berikut ini yang bukan merupakan tahapan tata letak menurut Freddy Adiono Basuki adalah

- a. Membuat tata letak miniature
- b. **Membuat tata letak proporsi**
- c. Membuat tata letak kasar
- d. Membuat tata letak komperhensif

14. Seluruh unsur yang dipergunakan harus saling berhubungan dengan baik, mengandung makna dan menarik, merupakan pengertian dari kaidah komposisi tata letak a. Proporsi

- b. **Kesatuan**
- c. Keseimbangan
- d. Irama/Rotme

15. Adanya pengulangan atau gerakan yang ajeg , teratur, terus menerus, yang bisa divisualisasikan dengan garis, tekstur, bidang, bentuk maupun warna. Penjelasan diatas merupakan pengertian dari kaidah kaidah komposisi tata letak

- a. Proporsi
- b. **Irama/Ritme**
- c. Kesatuan
- d. Repetition

16. Ilmu estetika adalah suatu ilmu yang mempelajari segala sesuatu yang berkaitan dengan keindahan, mempelajari semua aspek dari dari apa yang disebut keindahan. Merupakan pengertian estetika menurut a. **A.M. Djelantik**

- b. Kattsoff, Element of Philosophy
- c. Jakob Sumardjo, Filsafat Seni
- d. Jerome Stoniltz, Encyclopedia Philosophy

17. Menurut A.M. Djelantik, unsur-unsur dari estetika ada tiga yaitu : (unsur estetika menurut A.M. Djelantik)

- a. Wujud, keseimbangan, penyajian
- b. **Wujud, Isi, Penampilan**
- c. Isi, keseimbangan, penyajian
- d. Wujud, proporsi, penampilan

18. Unsur estetika yang menyangkut apa yang dilihat dan dirasakan sebagai makna dari wujud, seperti suasana (mood), gagasan (idea) dan ibarat/pesan merupakan pengertian dari unsur estetika . . . a. Wujud/rupa

- b. Bobot/Isi
- c. Penyajian
- d. **Pengindraan**

19. Dibawah ini merupakan elemen-elemen grafis kecuali

- a. Garis
- b. Bentuk
- c. **Volume**
- d. Tekstur

20. Dibawah ini yang merupakan Prinsip-prinsip desain menurut Stephen mcelroy adalah.... (prinsip – prinsip desain menurut para ahli) (KB 9) **a. Kesimbangan , penekanan, irama, kesatuan**

- b. Keseimbangan , proporsi, irama, kesatuan
- c. Keseimbangan,proporsi, kesatuan, kontras
- d. Keseimbangan, penekanan, kesatuan kontras.

21. Kekurangan dari sebuah gambar yang dibuat dengan metode BITMAP adalah

....

- a. Jika diperbesar akan terlihat jelas dan bagus
- b. Jika diperkecil warna gambar akan pecah
- c. **Gambar akan pecah jika gambar mengalami pembesaran yang tidak sesuai**
- d. Gambar memakai banyak memori dalam hardisk

22. Keuntungan dari pembuatan desain dengan menggunakan basis vector adalah

....

- a. Tidak memerlukan PC yang tinggi kualitasnya
- b. Tidak perlu membuat sebuah desain yang tinggi komposisinya
- c. **Desain yang dibuat tidak terikat dengan pixel sehingga gambar tidak pecah ketika di perbesar**
- d. Mudah dibuat

23. Berikut ini yang merupakan format gambar bitmap adalah

- a. **.jpg, .png, .bmp**
- b. .jpg, .bmp, .psd
- c. .jpg, .png, .cdr
- d. .jpg, .bmp, .html

24. Dalam memanipulasi objek, fungsi dari menu shaping WELD adalah

- a. Memotong sbagian dari satu objek oleh objek yang lain
- b. Menghasilkan objek lain dari overleaping dua objek atau lebih
- c. Objek yang di depan di kurangi oleh objek yang di belakang
- d. **Mengcombine 1 atau lebih menjadi satu objek dengan satu fil dan satu outline**

25. Dalam memanipulasi objek pada coreldraw, untuk membuat efek yang mengisi ruang yang kosong dengan bentuk 3D pada dua objek yang telah dibuat, dapat dibuat menggunakan efek **a. Blend**

- b. Contur
- c. Trancparancy
- d. Drop Shadow

26. Dalam memanipulasi objek pada coreldraw, efek yang digunakan untuk memberi sebuah bayangan pada objek adalah

- a. Blend
- b. Contur

- c. Trancparancy
- d. **Drop Shadow**

27. Fungsi dari operasi TRIM pada coreldraw yaitu

- a. Mengcombine 1 atau lebih menjadi satu objek dengan satu fil dan satu outline
- b. **Pemotongan objek dengan objek yang memotongnya.**
- c. Membuat objek baru dari hasil potongan objek
- d. Membuat satu objek dari keliling dua objek atau lebih

28. Untuk mengexport sebuah objek yang dibuat menggunakan coreldraw, maka kita dapat menggunakan shortcut a. Ctrl + X

- b. **Ctrl + E**
- c. Ctrl + V
- d. Ctrl + T

29. Dalam menginstal suatu aplikasi mengapa internet perlu dimatikan

- a. Agar aplikasi tidak memenuhi disk
- b. **Agar aplikasi tidak meminta lisence**
- c. Agar aplikasi dapat bekerja lebih cepat
- d. Agar aplikasi tidak menimbulkan virus

30. Program coreldraw atau program lainnya dapat dibuat jalan pintas untuk masuk secara cepat dengan membuat . . . pada desktop

- a. Icon
- b. **Shortcut**
- c. QuickLunch
- d. Toolbar

LAMPIRAN 8

“SOAL UTS”

LAMPIRAN 9

“SOAL UH”

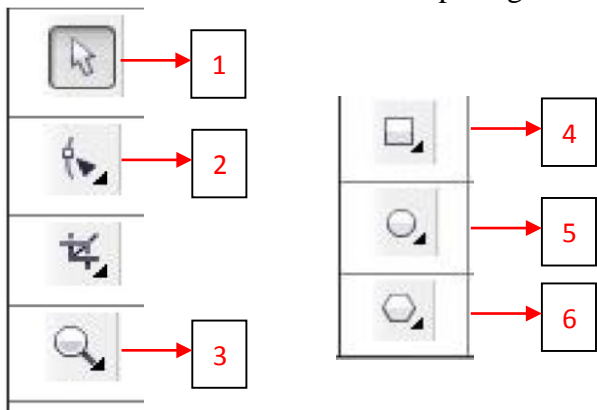
Lampiran 8

Ulangan Harian KD 3.7

1. Apa perbedaan antara gambar vector dengan gambar bitmap?
2. Sebutkan cirri-ciri dadri gambar vector
 - a. Pengertian :
 - b. Format yang digunakan :
3. Jelaskan efek-efek dibawah ini yang telah kita pelajari:
 - a. Efek teks
 - Fit Text to Path : -
 - Convert to Curve : -
 - Power Clip : -
 - Perspective :
 - b. Efek lain
 - Extrude tool : -
 - Drop Shadow tool : -
 - Trim : -
 - Intersect :
 - Weld :

Ulangan Harian KD 3.8

1. Format file gambar default yang digunakan di coreldraw adalah 2. Sebutkan nama dari tool berikut dan apa kegunaanya



3. Jelaskan langkah-langkah dalam membuat teks melengkung mengikuti bentuk lingkaran
4. Jelaskan apa yang dimaksud dengan Shaping Weld dan Trim
5. Sebutkan langkah-langkah mengeksport gambar di corel menjadi jpg!

LAMPIRAN 9

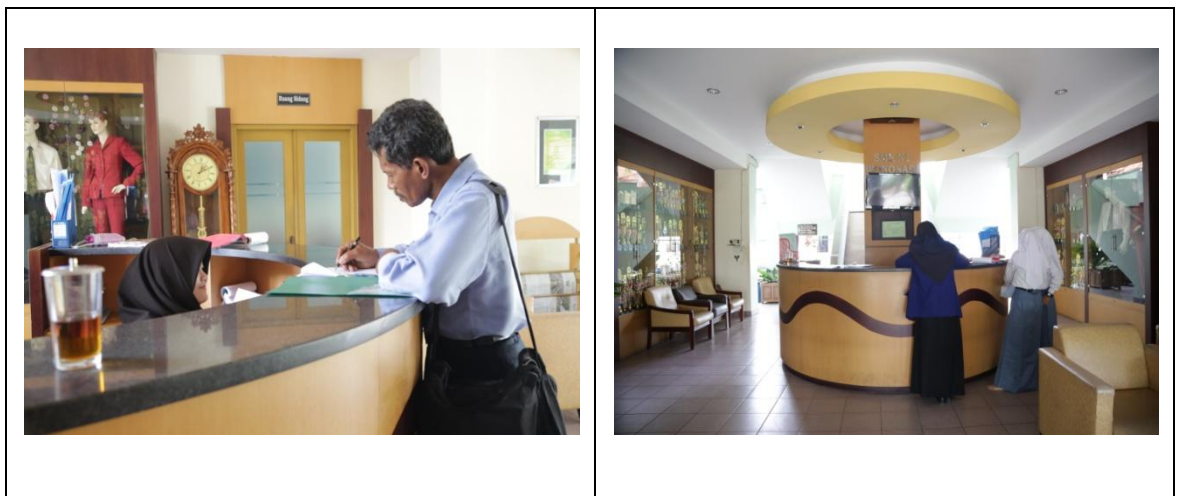
“DOKUMENTASI”

FOTO KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERIBIMBING
SMK N 1 WONOSARI
TAHUN 2017

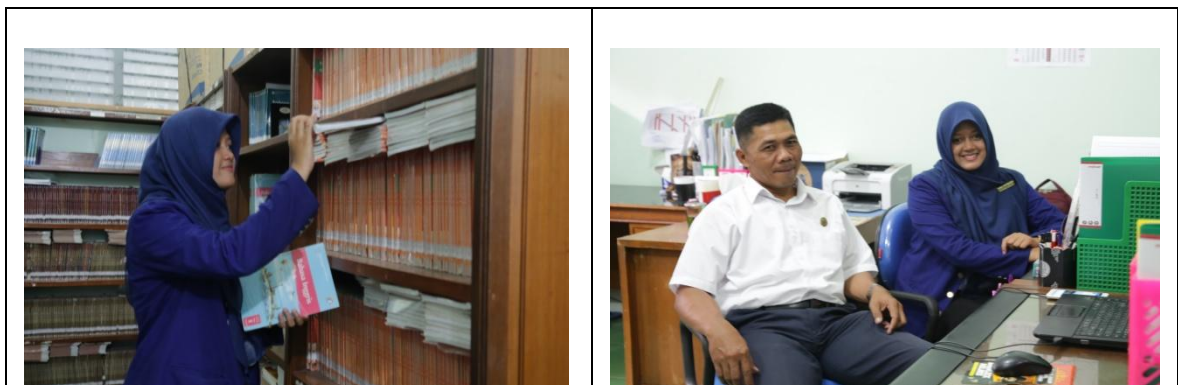
1. Kegiatan Mengajar



2. Piket Lobby

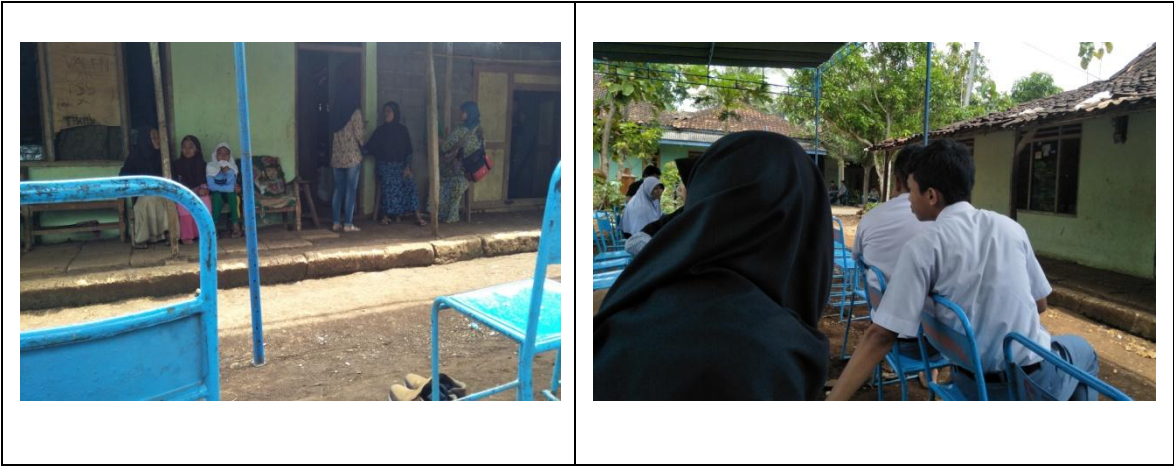


3. Piket Perpustakaan



--	--

4. Takziah



5. Wali murid / Sosialisasi Program Kerja SMK N 1 Wonosari dengan Wali Murid Kelas X, XI, dan XII



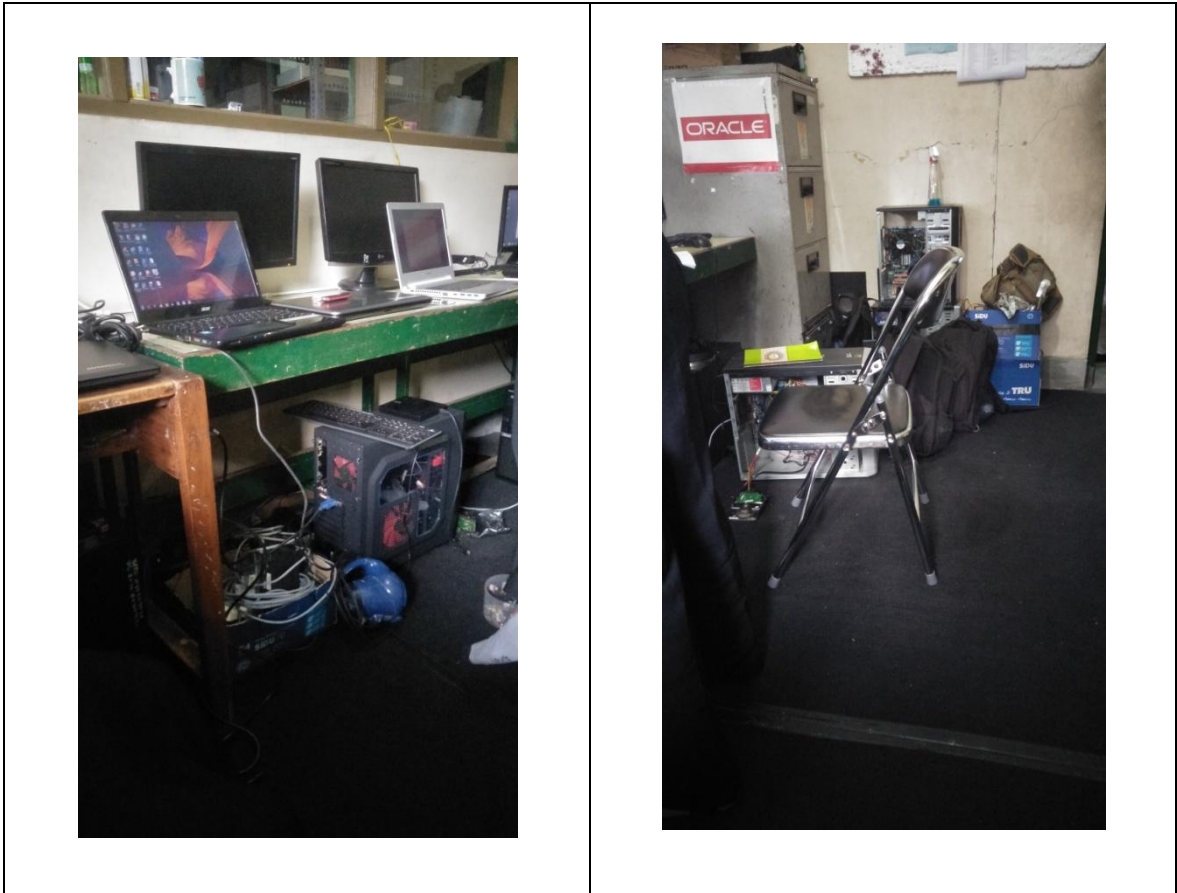
6. Pendampingan Kegiatan Osis



7. Pendampingan Kegiatan Pramuka



8. Kegiatan Keteknisian



9. Penarikan oleh DPL dan Perpisahan dengan guru SMK N 1 Wonosari



10. Guru Pembimbing

