

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING  
(PLT UNY 2017)**

Periode 15 September 2017 – 15 November 2017

Nama Lokasi : SD Negeri 1 Trirenggo

Alamat : *Klembon, Trirenggo, Bantul 55714 Yogyakarta*



Disusun Oleh :  
Febry Darul Abror  
NIM. 14105244016

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU  
PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN INDIVIDU KEGIATAN PLT**  
**DI SD NEGERI 1 TIRENGGO**

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Program Studi Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017 di SD Negeri 1 Tirenggo, Klembon, Tirenggo, Bantul. Bahwa mahasiswa di bawah ini,

Nama : Febry Darul Abror  
NIM : 14105244016  
Program Studi : Teknologi Pendidikan  
Jurusan : Kurikulum dan Teknologi Pendidikan  
Fakultas : Ilmu Pendidikan (FIP)

telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SD Negeri 1 Tirenggo, Klembon, Tirenggo, Bantul. Terhitung sejak tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Hasil seluruh kegiatan tercakup dalam naskah laporan berikut ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Isniatun Munawaroh, M.Pd.  
NIP. 198208112005012002

Kepala SD N 1 Tirenggo



Istiani Nurhasanah, M.Pd.  
NIP. 19720310 99606 2 01

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat-Nya kami dapat menyelesaikan program kegiatan PLT beserta laporan ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban penulis yang telah melaksanakan kegiatan PLT mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 September 2017 di SD 1 Tlirenggo, Bantul.

Praktik Lapangan Terbimbing merupakan suatu bentuk latihan bagi penulis dalam mengenal dunia kerja. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan dapat belajar mempraktikkan ilmu-ilmu yang selama ini telah diperoleh di perkuliahan, memberikan bantuan baik berupa pemikiran maupun tenaga dalam perencanaan dan pelaksanaan program-program di lembaga yang bersangkutan. Selain itu, mahasiswa diharapkan dapat memperoleh ilmu baru dari lembaga tempat dilaksanakannya praktik pengalaman lapangan.

Keberhasilan program PPL ini tentu didukung oleh berbagai pihak. Oleh karena itu kami mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PLT.
2. Pusat pengembangan PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan panduan pelaksanaan PLT.
3. Istiani Nurhasanah, M.Pd selaku kepala sekolah dan pembimbing di SD 1 Tlirenggo yang telah memberikan kesempatan dan membimbing kami selama di SD 1 Tlirenggo.
4. Ibu Isniatun Munawaroh, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT yang telah membimbing, mengarahkan dan memandu kami.
5. Bapak Ibu guru SD 1 Tlirenggo serta semua karyawanya.

6. Serta pihak lainnya tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun agar laporan ini dapat disempurnakan. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

**Penyusun**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
HALAMAN PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR .....	3
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR LAMPIRAN.....	6
ABSTRAK .....	7
BAB I.....	8
A. Analisis Situasi.....	9
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan .....	15
BAB II.....	16
A. Persiapan .....	16
B. Pelaksanaan .....	17
C. Analisis Hasil dan Refleksi .....	37
BAB III .....	40
A. Kesimpulan .....	40
B. Saran.....	40

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Individu PLT.....	44
Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan .....	46
Lampiran 3. Rekapitulasi Dana.....	50

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
DI SD NEGERI 1 TIRENGGO**

Oleh  
Febry Darul Abror  
NIM. 14105244016

**ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Tujuannya adalah mendapatkan secara langsung pengalaman dari penerapan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan. Selain itu, mahasiswa juga diharapkan mampu menggali berbagai ilmu yang terdapat di sekolah atau lembaga masing-masing sebagai bekal dalam mengembangkan potensi yang dimiliki. Pelaksanaan kegiatan PLT dilaksanakan di sekolah atau lembaga yang sudah ditentukan untuk meningkatkan produktivitas tenaga pendidik maupun kependidikan dilembaga tersebut.

Pada program PLT UNY tahun 2017, dari prodi teknologi pendidikan merambah ke salah satu ujung tombak pendidikan yaitu sekolah yang berlokasi di kecamatan Bantul, kabupaten Bantul, tepatnya di SD Negeri 1 Trirenggo. Pelaksanaan PLT berlangsung selama 2 bulan terhitung dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Diawali dengan melakukan observasi lembaga sesuai dengan ranah keilmuan prodi Teknologi Pendidikan salah satunya yaitu sekolah. Sekolah dipilih karena adanya peluang besar bagi prodi teknologi pendidikan untuk berbagi ilmu seperti penyusunan RPP dan pelaksanaannya, metode dan model pembelajaran serta pengelolaan sumber belajar. Selanjutnya adalah tahap pelaksanaan yang berlangsung dengan berfokus pada pada pengelolaan sumber belajar di SD Negeri 1 Trirenggo.

Dari hasil observasi kemudian terciptalah program kerja yang kemudian akan dilaksanakan pada saat PLT berlangsung. Program kerja dibedakan menjadi 2 yaitu program kerja utama dan partisipatif. Program kerja utama meliputi: pengelolaan laboratorium, pengelolaan perpustakaan, pengelolaan fisik kelas, pelatihan microsoft office, serta pelatihan model-model pembelajaran, pembuatan mading, *class meeting*, dan pembuatan hidroponik. Sedangkan program kerja partisipatif meliputi: inventarisasi tanaman, labeling tanaman, pembuatan powerpoint, pembuatan portofolio, dan kaderisasi adiwiyata bagian MCK.

Kata kunci: *Praktik Lapangan Terbimbing, Program Kerja, SD Negeri 1 Trirenggo*

## **BAB I PENDAHULUAN**

Prkatik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Melalui PLT mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Sebaliknya, mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima (*give and take*) berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga kependidikan profesional.

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Mata kuliah PLT mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran.

Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman bekerja, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jwaab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pernyataan di atas sesuai dengan amanat yang termaktub di dalam Peraturan pemerintah nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi” Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”.

Selanjutnya ditegaskan pula pada Bab VI Pasal 28 Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan pendidikan nasional”. Penyelenggaraan Mata Kuliah PLT juga mengacu pada Undang Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005, khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru, yakni: kompetensi

pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Tuntutan peningkatan penyelenggaraan program PLT mengandung konsekuensi pada pengelolaan dan manajemen yang profesional, sehingga dapat diciptakan sistem yang efektif dan efisien. Dikatakan efektif apabila sistem itu dapat mencapai standar kompetensi dan kompetensi dasar dari mata kuliah tersebut secara tepat. Dikatakan efisien apabila sistem itu dapat mendukung pencapaian standar kompetensi dan kompetensi dasar secara tepat waktu, atau bahkan lebih cepat. Penyelenggaraan PLT tersebut diharapkan dapat memperpendek rata-rata lama penyelesaian studi mahasiswa UNY yang saat ini masih berkisar 5 tahun.

Penyelenggaraan PLT dilaksanakan mendukung satu dengan lainnya untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan.

Penyelenggaraan kegiatan PLT dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa calon pendidik atau tenaga kependidikan. Sebagai dasar pengembangan program PLT mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PLT.

#### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang ada di SD Negeri 1 Trirenggo sebelum melakukan kegiatan PLT. Tujuan analisis situasi ini adalah untuk mengenali potensi dan mengetahui kendala secara nyata dan objektif sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. SD Negeri 1 Trirenggo adalah sekolah yang berada di Kelurahan Klembon, Kecamatan Bantul, Kabupaten Bantul, DIY dan berdampingan langsung dengan rumah-rumah warga sekitar. Observasi yang telah dilakukan menghasilkan data mengenai kondisi, situasi, kendala, dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PLT

SD 1 Trirenggo merupakan sekolah dengan latar belakang sekolah inklusi dimana semua siswa diterima, baik siswa umum maupun berkebutuhan khusus agar tercipta lingkungan sekolah yang toleran serta saling mendukung satu sama lain tanpa melihat kekurangan yang dimiliki oleh orang lain. Sekolah ini memiliki visi “Terwujudnya insan yang berprestasi, berbudaya, mandiri, berwawasan lingkungan berdasarkan iman dan taqwa” dengan misi antara lain:

1. Menanamkan nilai-nilai religius dalam setiap kegiatan sekolah
2. Meningkatkan kualitas dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
3. Mengoptimalkan pembelajaran tematik integratif berwawasan lingkungan
4. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik sesuai minat, bakat dan potensi siswa
5. Membiasakan berperilaku cinta lingkungan dan berbudi pekerti luhur sesuai dengan nilai-nilai Pancasila
6. Menciptakan lingkungan bersih, sehat dan ijo royo-royo

Dengan menginternalisasikan visi dan misi kepada seluruh warga sekolah, selain sebagai sekolah inklusi SD 1 Trirenggo mendapatkan prestasi sebagai Sekolah Sehat, Sekolah Model Berbasis Budaya, dan Sekolah Adiwiyata. SD 1 Trirenggo memiliki siswa sebanyak 224 siswa terdiri dari 123 siswa putra dan 101 siswa putri yang terbagi dalam 11 rombongan belajar dari kelas 1-6. Jumlah tenaga pendidik dan kependidikan yang terdapat di SD 1 Trirenggo ada 20 Guru dan Karyawan. Adapun daftar tenaga pendidik dan kependidikan di SD 1 Trirenggo antara lain sebagai berikut.

No	Nama /NIP	Ruang /Gol	Jabatan	Jenis Guru	Tugas Mengajar
1.	Istiani Nurhasanah, M.Pd NIP. 19720310 199606 2 001	IV/a	Guru Pembina	Kepala Sekolah	PKn Kelas VIA, VIB, VA

2.	Supiyah, S.Pd.SD NIP. 19590310 197912 2 004	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas IV A
3.	Muryati Budiatmi, S.Pd.SD NIP. 19600126 198201 2 003	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas III A
4.	Mujihartini, S.Pd.SD . NIP. 19600814 198012 2 001	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas I A
5.	Kuswanti, S.Pd.SD NIP. 19600424 198201 2 011	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas VI B
6.	Mashudi, S.Pd.SD NIP. 19570112 198303 1 006	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas II A
7.	Ikhsan Sunarya, S.Pd NIP. 19660305 198808 1 003	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas V A
8.	Marhadi, S.Pd NIP. 19650725 198804 1 001	IV/a	Guru Pembina	Guru Penjasorkes	Kelas IA, IIA, IIIA, IVA, VA, VIA
9.	Siti Asiyah, S.Pd.I NIP. 19591018 198403 2 005	IV/a	Guru Pembina	GPAI	Kelas IA, IIA, IIB, IIIA, IIIB, IVB, VB, VIB
10.	Agus Nur Istanto, S.Pd.SD NIP. 19860801 200903 1 003	III/b	Guru Penata Muda Tk. I	Guru Kelas	Kelas VI A
11.	Dwi Ratna Susilowati, S.Pd NIP. 19820526 201406 2 003	III/a	Guru Penata Muda	Guru Kelas	Kelas V B
12.	Lutfiah Nurrahmi, S.Pd NIP. 19820611 201406 2 006	II/a	Guru Pengatur Muda	Guru Kelas	Kelas II B
13.	Muryanto NIP.19610723 198201 1 003	II/a	Pengatur Muda	Penjaga Sekolah	-

14.	Ida Nursanti, S.Pd	-	GTT	Guru Penjasorkes	Kelas , IIB, IIIB, IVB, VB, VIB
15.	Sugeng Supriyanto		PTT	Tenaga Administrasi	-
16.	Astutiningrum, S.Pd	-	GTT	Guru Kelas	Kelas III B
17.	Alim Mustafa, S.Pd	-	GTT	Guru Kelas	Kelas IV B
18.	Aji Wibowo, S.Pd	-	PTT	Perpustakaan	-
19.	Ulfah Nurhidayah, S.Pd.I	-	GTT	Guru PAI	Kelas IVA,VA, VI A
20.	Andri Santosa	-	GTT	Guru Mulok Batik	Kelas IV A, IVB, VA, VB, VIA, VIB

Selain itu, SD 1 Tlirenggo memiliki berbagai fasilitas, termasuk didalamnya yaitu ruangan yang tergolong dalam kondisi cukup baik dan terdiri dari ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, dapur, serta ruangan lainnya. Adapun daftar fasilitas fisik di SD 1 Tlirenggo adalah sebagai berikut.

NO	Fasilitas sekolah	Jumlah (Uni )	Luas (M2) Per Unit	Pemilik	Kondisi
<b>A</b>	<b>TANAH</b>				
1	Tanah ditempati	1	1.250	Kelurahan	Baik
2	Tanah ditempati	1	2.250	Kelurahan	Baik
3	Tanah kegiatan praktik	-	-	-	-
4	Tanah pengembangan	-	-	-	-
<b>B</b>	<b>RUANGAN</b>				
<i>a)</i>	<i>Ruang Pendidikan</i>				
1	Ruang Kelas	12	560	Sekolah	
2	Ruang Lab. IPA	-	-	-	-
3	Ruang Lab. Komputer	-	-	-	-

4	Ruang Lab. Bahasa	-	-	-	-
5	Ruang Lab .....	-	-	-	-
6	Ruang Olah Raga	-	-	-	-
7	Ruang Keterampilan	1	56	Sekolah	Baik
8	Ruang Kesenian	1	56	Sekolah	Baik
9	Ruang perpustakaan	1	56	Sekolah	Menggunakan ruang kelas
<i>b)</i>	<i>Ruang Administrasi</i>				
1	Ruang Kepala Sekolah	1	21	Sekolah	Baik
2	Ruang Guru	1	35	Sekolah	Baik
3	Ruang TU	1	21	Sekolah	Baik
4	Ruang Reproduksi	-	-	-	
<b>NO</b>	<b>Fasilitas sekolah</b>	<b>Jumlah (Unit)</b>	<b>Luas (M2) Per Unit</b>	<b>Pemilik</b>	<b>Kondisi</b>
<i>c)</i>	<i>Ruang Penunjang</i>				
1	Ruang Ibadah/ Mushola	1	64	Sekolah	Baik
2	Ruang UKS	1	40	Sekolah	Baik
3	Ruang Koperasi	-	-	-	-
4	Ruang Mandi/ WC	8	28	Sekolah	Baik
5	Ruang Sumber	1	9	Sekolah	Baik
6	Ruang Bimbingan Konseling	1	16	Sekolah	Baik
<b>C</b>	<b>FURNITURE</b>				
a.	Furniture Akademik	350	-	Sekolah	Baik
b.	Furniture non akademik	40	-	Sekolah	Baik
c.	Furniture Pelengkap	15	-	Sekolah	Baik
<b>D</b>	<b>ALAT ELEKTRONIK UNTUK PENDIDIKAN</b>				

a.	AVA untuk Sains	5	-	Sekolah	Baik
b.	AVA untuk Sains Sosial	5	-	Sekolah	Baik
c.	AVA untuk Matematika	5	-	Sekolah	Baik
d.	AVA untuk Ketrampilan	5	-	Sekolah	Baik
e.	AVA untuk lain-lain	5	-	Sekolah	Baik
<b>E.</b>	<b>BUKU-BUKU</b>				
a.	Buku untuk materi pokok	1500	-	Sekolah	Baik
b.	Buku Pelengkap	1500	-	Sekolah	Baik
c.	Buku Bacaan	4500	-	Sekolah	Baik
d.	Buku Referensi	2100	-	Sekolah	Baik
<b>F.</b>	<b>DAYA LISTRIK TERPASANG</b>				
a.	3500 KWH	-	-	Sekolah	Baik
<b>NO</b>	<b>Fasilitas sekolah</b>	Jumlah ( Unit )	Luas (M2) Per Unit	Pemilik	Kondisi
<b>G</b>	<b>PEMILIKAN KOMPUTER</b>				
1	CPU				
a)	Pentium 4	5	-	Sekolah	Rusak
b)	Core Duo	2	-	Sekolah	Rusak
2	Monitor	5	-	Sekolah	Rusak
3	Printer	4	-	Sekolah	Rusak
4	LCD	2		Sekolah	Rusak ringan
5	Jaringan Internet	1		Sekolah	Baik
6	Jaringan Telepon	1		Sekolah	Baik

Selama melakukan observasi terdapat beberapa kendala yang ada di sekolah antara lain pengelolaan laboratorium dan perpustakaan yang masih belum optimal, kondisi fisik kelas yang perlu disesuaikan dengan karakter siswa salah satunya dengan memperhatikan karakter dari siswa berkebutuhan khusus dikarenakan SD 1 Tlrenggo merupakan sekolah inklusi, selanjutnya masih kurangnya kompetensi beberapa guru dalam penguasaan teknologi dan model pembelajaran. Sedangkan Teknologi Pendidikan adalah studi dan etika praktik untuk memfasilitasi pembelajaran dan meningkatkan kinerja melalui penciptaan, penggunaan, dan pengaturan proses dan sumber daya teknologi. Sehingga dapat ditarik benang merah bahwa perlu adanya peran teknolog pendidikan dalam melakukan pengelolaan sumber belajar dan pelatihan kegiatan pembelajaran untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SD 1 Tlrenggo agar menjadi lebih baik.

## **B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PLT**

Perumusan program dan rancangan kegiatan PLT disusun agar dalam pelaksanaan PLT dapat terarah, efektif, dan efisien. Program yang akan dilakukan adalah pengelolaan fisik kelas. Program ini dijadwalkan berjalan selama berkesinambungan selama 2 bulan pelaksanaan PLT. Kegiatan dimuali dengan observasi, penyusunan matriks program kerja PLT, penyusunan alokasi waktu pengelolaan fisik kelas, agenda pelaksanaan program PLT.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Kegiatan PLT**

##### **a. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilakukan guna memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang tugas-tugas dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung di sekolah. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan oleh Fakultas Ilmu Pendidikan pada 11 September 2017 di Tennis Indoor UNY. Pelepasan PPL dilaksanakan serentak pada 14 September 2017 di GOR Universitas negeri Yogyakarta.

##### **b. Bimbingan**

Bimbingan dilaksanakan bersama ibu Isniatun Munawaroh selaku DPL dan ibu Istiani Nurhasanah selaku Kepala Sekolah SD 1 Trirenggo. Bimbingan dilaksanakan untuk mengonsultasikan program kerja yang dirancang dari hasil observasi. Ibu Isniatun selaku dosen pembimbing lapangan memberikan masukan agar peran TP benar-benar ditunjukkan dalam bentuk Bank Media, sedangkan ibu Istiani memberikan masukan agar pelaksanaan program dibuat prioritas dikarenakan terdapat persiapan untuk maju Sekolah Adiwiyata tingkat Nasional. Berdasarkan hasil bimbingan, program yang akan dilaksanakan selama PLT di SD 1 Trirenggo antara lain, optimalisasi penggunaan laboratorium, pengelolaan perpustakaan, pengelolaan fisik kelas, pelatihan model pembelajaran, dan pelatihan microsoft.

##### **c. Observasi**

Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan mengetahui kondisi, situasi serta potensi yang dimiliki sekolah sehingga memudahkan ketika

pelaksanaan kegiatan PPL baik dari persiapan, pelaksanaan, maupun evaluasi. Dari hasil observasi tersebut, mahasiswa dapat menyusun program yang cocok dengan kondisi di sekolah. Observasi dilaksanakan oleh 5 mahasiswa PPL di SD 1 Tritenggo.

## **B. Pelaksanaan Kegiatan PLT**

Kegiatan Individu penulis adalah program individu dan program kelompok yang dilaksanakan penulis di SD Negeri Tirirenggo, antara lain:

### **A. PROGRAM UTAMA**

Program utama adalah program ke-TP-an yang sudah direncanakan sebelum pelaksanaan PLT, yaitu:

#### **a. Pelatihan Pengembangan Metode Pembelajaran**

Jenis kegiatan	Kegiatan non fisik
Tujuan Kegiatan	Membantu guru dalam memecahkan masalah pembelajaran di kelas
Manfaat Kegiatan	Terlaksananya pembelajaran yang lebih efektif di kelas
Sasaran Kegiatan	Guru kelas IVB
Tempat Kegiatan	Ruang Kelas dan ruang inklusi
Waktu Kegiatan	13 November 2017 14 November 2017
Durasi	2 jam 1,5 jam
Jumlah Jam	3,5 jam
Peran Mahasiswa	Perencana dan pelaksana
Uraian Kegiatan	Kegiatan diaali dengan melakukan analisis masalah yang ada di kelas IVB dengan cara mengikuti

	pembelajaran di dalam kelas selama kurang lebih 2.5 jam. Kemudian kegiatan di lanjutkan dengan melakukan diskusi untuk memecahkan masalah yang di temukan. Pada hari berikutnya kami mencoba berdiskusi dengan guru kelas guna memecahkan masalah pembelajaran yang ada di kelas beliau. Kegiatan berlangsung komunikatif dengan sama-sama memberi respons.
Faktor Pendukung	Guru kelas mendukung kegiatan yang ada
Faktor Penghambat	Waktu yang sangat sedikit yang hanya bisa di lakukan di akhir masa PLT
Cara Mengatasi	Memanfaatkan waktu yang ada sebaik mungkin
Sumber Dana	-
Biaya	-
Hasil	Guru dapat menerapkan metode pembelajaran yang lebih variatif.
Penanggung Jawab	Febry Darul Abror
Peran	Sebagai pelaksana program
Pelaksanaan	Febry Darul Abror, Endang Yuliasuti Wahyu W

b. Pembuatan Mading Sekolah

Pelaksana	:	Mahasiswa PLT
Penanggung jawab	:	Hikmah Saptaola Srikandi
Waktu pelaksanaan	:	1. Senin, 18 September 2017 (11.00-13.30) 2. Selasa, 19 September 2017 (7.00-12.00) 3. Rabu, 20 September 2017 (7.00-12.00) 4. Sabtu, 23 September 2017 (7.00-13.30)

Jumlah jam	:	14 jam
Lokasi	:	Laboratorium SDN 1 Trirenggo
Sumber dana	:	SDN 1 Trirenggo
Jumlah dana	:	Rp. 34.600,00
Peran mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana
Tujuan	:	Untuk memperkenalkan pembuatan mading kreatif serta membelajarkan warga sekolah mengenai lingkungan sehat, bersih, dan hijau. Selain itu, mading ini juga diperlukan untuk kelengkapan administrasi program sekolah adiwiyata.
Sasaran	:	Warga sekolah
Gambaran/bentuk kegiatan	:	Program kerja ini dilaksanakan dengan melibatkan seluruh anggota PLT. Sebagai permulaan, kami mencari desain-desain yang ada di internet untuk dijadikan sebagai contoh atau dasar. Setelah menemukan contoh-contoh yang dirasa cukup sesuai, kami mendesain satu mading sebagai penilaian verifikasi adiwiyata. Lalu, desain tersebut diwujudkan dalam bentuk gambar-gambar dan tulisan. Ada gambar siswa dan siswi yang diberi nama Adi serta Wiyata.
Faktor pendukung	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap mahasiswa memiliki tugas masing-masing.</li> <li>2. Sekolah tidak membebani pendanaan kepada mahasiswa.</li> </ol>
Faktor penghambat	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para siswa seringkali mendatangi laboratorium.</li> <li>2. Pembelian tanaman ditugaskan kepada pelaksana proker sehingga pembuatan mading</li> </ol>

		tertunda hingga beberapa hari.
Solusi	:	1. Saat bekerja, laboratorium dikunci. 2. Segera menyelesaikan pembuatan mading adiwiyata sebelum verifikasi lapangan sekolah adiwiyata.
Hasil	:	Mading kreatif bertema sekolah adiwiyata yang berisi puisi cerpen, anjuran, motivasi, dan gambar menarik.

c. *Class Meeting*

Tujuan Kegiatan	:	Menciptakan kegiatan diluar ruangan yang bersifat menyenangkan bagi peserta didik agar tekanan psikologis terkait dengan kegiatan di dalam ruangan dapat berkurang.
Manfaat Kegiatan	:	Menggali potensi siswa dalam hal non akademis
Sasaran Kegiatan	:	Seluruh siswa Kelas 1-6 SD 1 Tirenggo
Tempat Kegiatan	:	Lingkungan SD 1 Tirenggo
Waktu Kegiatan	:	Jumat, 10 November 2017 (koordinasi dan sosialisasi) Sabtu, 11 November 2017 (pelaksanaan dan penentuan juara) Minggu, 12 November 2017 ( <i>hunting</i> hadiah lomba) Senin, 13 November 2017 (pengumuman pemenang)
Durasi	:	5 Jam 7 Jam 5 Jam 1 Jam
Jumlah Jam	:	18 Jam

Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana
Uraian Kegiatan	:	<p>Jumat, 10 November 2017 (koordinasi dan sosialisasi)</p> <p>Bersama mengkoordinasikan pelaksanaan <i>Class Meeting</i> di ruang perpustakaan kemudian mensosialisasikan kepada Kepsek, setelah disetujui kemudian mensosialisasikan ke setiap kelas dan wali kelas.</p> <p>Sabtu, 11 November 2017 (pelaksanaan dan penentuan juara)</p> <p>Melaksanakan berbagai lomba dengan dibantu PLT PLB, guru, dan wali kelas, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mewarnai Kelas 1-3</li> <li>2) Bakiak Kelas 1-3</li> <li>3) Futsal Mini Kelas 4-6</li> <li>4) Menggambar dan Mewarnai Kelas 4-6</li> <li>5) Baca Puisi Kelas 4-6</li> </ol> <p>Minggu, 12 November 2017 (<i>hunting</i> hadiah lomba)</p> <p>Menentukan dan membeli hadiah yang sesuai budget</p> <p>Senin, 13 November 2017 (pengumuman pemenang)</p> <p>Mengumumkan pemenang setelah upacara dan memberikan hadiah serta sertifikat pemenang</p>
Faktor Pendukung	:	Antusias siswa dalam mengikuti lomba dan keikutsertaan PLT PLB, dan guru untuk membantu pelaksanaan
Faktor Penghambat	:	Banyaknya jumlah siswa sehingga sulit mengkondisikan di lapangan tengah sekolah

Cara Mengatasi	:	Perubahan jadwal lomba untuk penyesuaian lomba di lapangan tengah sekolah
Sumber Dana	:	Sekolah dan PLT TP
Biaya	:	Rp 300.000,00
Hasil	:	Ada 13 pemenang dalam kegiatan <i>Class Meeting</i> “Peringatan Hari Pahlawan”
Penanggungjawab	:	TIM PLT TP SD 1 Trirenggo
Peran	:	Menyelenggarakan <i>Class Meeting</i>
Pelaksana	:	TIM PLT TP, PLB, dan guru

#### d. Kelas Hidroponik

Tujuan Kegiatan	:	Untuk memberi pengetahuan siswa tentang bercocok tanam menggunakan media air.
Sasaran Kegiatan	:	Siswa Kelas IV
Tempat Kegiatan	:	Halaman depan sekolah
Waktu Kegiatan	:	18 September
Durasi	:	1 jam
Jumlah Jam	:	1 jam
Peran Mahasiswa	:	Membimbing dan mengarahkan siswa
Uraian Kegiatan	:	Program ini adalah program yang sering dilakukan di SD 1 Trirenggo guna memanfaatkan lahan sekolah yang cukup sempit partisipasi yang kami lakukan berupa membantu memberi pemahaman kepada siswa serta membantu guru mengawasi siswa
Faktor Pendukung	:	Fasilitas yang sudah memadai
Faktor Penghambat	:	Benih tanaman yang kurang

Cara Mengatasi	:	Mahasiswa membawa benih tanaman guna mencukupi kekurangan
Sumber Dana	:	-
Biaya	:	-
Hasil	:	Siswa dapat mempraktekkan cara menanam dengan media hidroponik
Penanggung jawab	:	Febry Darul Abror

e. Optimalisasi Penggunaan Laboratorium

Jenis Kegiatan	:	Kegiatan fisik
Tujuan Kegiatan	:	Membantu menyediakan sumber belajar sesuai dengan kebutuhan pendidik dan peserta didik.
Manfaat Kegiatan	:	Guru lebih mengenal dan menggunakan berbagai sumber belajar terutama media pembelajaran dan alat peraga
Sasaran Kegiatan	:	Guru SD 1 Trirenggo
Tempat Kegiatan	:	Laboratorium dan Kantor Guru SD 1 Trirenggo
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	:	15 September 2017 (3 Jam) 16 September 2017 (5,5 jam) 18 September 2017 (3 Jam)
Durasi	:	
Jumlah Jam	:	11,5 Jam
Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana
Uraian Kegiatan	:	Kegiatan optimalisasi penggunaan laboratorium ini dilakukan karena melihat laboratorium sebagai salah satu Pusat Sumber Belajar namun belum dikelola dengan baik sehingga tidak terdayagunakan. Sehingga yang dilakukan adalah menata kembali sekaligus mendata berbagai macam media dan alat peraga yang terdapat disana

		kemudian dikelompokkan sesuai dengan klasifikasi mata pelajaran masing-masing. Selanjutnya diadakan sosialisasi penggunaan laboratorium yang efektif.
Faktor Pendukung	:	Kepala sekolah, guru dan jumlah media yang sangat banyak
Faktor Penghambat	:	Belum terdapat SDm yang pengelola laboratorium, selain itu juga pengguna yang merupakan anak usia SD terkadang membuat gaduh dan merusak media. Dan selanjutnya yaitu terdapat persiapan adiwiyata.
Cara Mengatasi	:	Membuat perencanaan sosialisasi dengan guru agar media dapat tergunakan lagi
Sumber Dana	:	Kas Mahasiswa PLT TP
Biaya	:	Rp.20.000,00,-
Hasil	:	Laboratorium lebih tertata rapi dan jelas peletakannya
Penanggungjawab	:	Arif Budiarto
Peran	:	Ketua
Pelaksana	:	TIM PLT TP SD 1 Trirenggo

f. Pengelolaan fisik kelas

Tujuan Kegiatan	:	Membantu mengelola fisik kelas sehingga siswa nyaman belajar di dalam kelas serta menjadikannya sumber belajar siswa yang paling dekat dijangkau.
Manfaat Kegiatan	:	Siswa dan guru merasa nyaman melakukan kegiatan pembelajaran di kelas dan mempermudah guru dalam menjelaskan materi terkait profesi, pengenalan huruf, membaca,

		pengenalan angka, dan menghitung yang merupakan pengetahuan dasar yang perlu dikuasai siswa.
Sasaran Kegiatan	:	Ruang kelas 1, siswa, dan guru kelas 1 SD Negeri 1 Trirenggo
Tempat Kegiatan	:	Ruang kelas 1 SD Negeri 1 Trirenggo
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	:	<p>30 Oktober 2017 (Menggambar 5 profesi)</p> <p>31 Oktober 2017 (Mewarnai 5 profesi)</p> <p>1 November 2017 (Menuliskan keterangan gambar 5 profesi)</p> <p>2 November 2017 (Membuat tempelan dinding berupa huruf A-Z)</p> <p>3 November 2017 (Membuat tempelan dinding berupa angka 0-9)</p> <p>9 November 2017 (Menyelesaikan tempelan dinding)</p> <p>13 November 2017 (Menempelkan seluruh tempelan dinding yang sudah dibuat)</p> <p>14 November 2017 (Menata meja dan kursi siswa serta menata buku-buku yang ada dipinggir kelas untuk dijadikan sudut baca)</p>
Durasi	:	<p>3 jam</p> <p>5 jam</p> <p>6 jam</p> <p>3,5 jam</p> <p>3,5 jam</p>

		7 jam 5 jam 2,5 jam
Jumlah Jam	:	35,5 Jam
Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana
Uraian Kegiatan	:	Kegiatan pengelolaan fisik kelas ini dilakukan karena melihat kelas sebagai salah satu Pusat Sumber Belajar namun belum terkelola dengan baik sehingga daya gunanya belum optimal. Sehingga yang dilakukan adalah observasi mendalam kebutuhan kelas, konsultasi dengan wali kelas 1, mendesain pengelolaan fisik kelas yang akan dilakukan, memilah tempelan-tempelan dinding yang sudah ada untuk dipilih mana yang masih relevan dan menunjang pembelajaran di semester tersebut, mengganti tempelan dinding yang sudah relevan dengan yang baru (pengenalan 5 profesi, pengenalan huruf, dan pengenalan angka), mengubah tata letak meja dan kursi disesuaikan dengan karakteristik siswa dan kebutuhannya, meminta saran kepala sekolah setelah kegiatan, dan melaksanakan beberapa saran yang dianggap relevan.
Faktor Pendukung	:	Guru wali kelas 1, Kepala sekolah, siswa, dan ruang kelas 1.
Faktor Penghambat	:	Guru kelas 1 yang sudah berusia lanjut sehingga memiliki kesulitan untuk melakukan pengelolaan fisik kelas secara berkala, siswa kelas 1 yang karakteristiknya masih gemar bermain menyebabkan fisik kelas seperti meja kursi perlu

		dirapikan setiap pulang sekolah, keterbatasan perlengkapan dari sekolah sebagai penunjang penempelan tempelan-tempelan dinding, dan selanjutnya yaitu terdapat persiapan adiwiyata yang menghabiskan waktu cukup banyak.
Cara Mengatasi	:	Membuat perubahan jadwal pelaksanaan program sehingga apa yang diminta sekolah dapat terlaksanakan dan program kerja yang telah dibuat juga tetap dapat dilaksanakan. Mengatasi keterbatasan perlengkapan dengan perlengkapan lain yang memungkinkan didapatkan dan digunakan. Mengecek secara berkala fisik kelas baik tempelan dinding maupun penataan meja dan kursi setiap pulang sekolah sehingga besok pagi sudah siap digunakan kembali.
Sumber Dana	:	Kas Mahasiswa PLT TP
Biaya	:	Rp. 68.000,00
Hasil	:	Kelas menjadi lebih nyaman digunakan, tidak terlalu banyak tempelan yang usang dan penataan meja kursi lebih bervariasi.
Penanggungjawab	:	Endang Yulastuti Wahyu Wardani
Peran	:	Ketua
Pelaksana	:	TIM PLT TP SD 1 Tirenggo

**g. Pengelolaan Perpustakaan**

Nama program	Pengelolaan Sumber Belajar di Perpustakaan
Pelaksana	Tim PLT TP UNY

Penanggung jawab	Hikmah Saptaola Srikandi
Waktu pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kamis, 28 September 2017 (8.30-12.00)</li> <li>2. Jumat, 29 September 2017 (8.00-11.30)</li> <li>3. Sabtu, 30 September 2017 (7.30-11.00)</li> <li>4. Senin, 2 Oktober 2017 (8.00-12.30)</li> <li>5. Selasa, 3 Oktober 2017 (7.30-12.30)</li> <li>6. Rabu, 4 Oktober 2017 (8.00-12.30)</li> <li>7. Kamis, 5 Oktober 2017 (7.00-12.30)</li> <li>8. Jumat, 6 Oktober 2017 (7.30-11.00)</li> <li>9. Sabtu, 7 Oktober 2017 (7.30-12.00)</li> <li>10. Senin, 9 Oktober 2017 (7.30-12.00)</li> <li>11. Selasa, 10 Oktober 2017 (7.00-12.00)</li> <li>12. Rabu, 11 Oktober 2017 (7.00-12.00)</li> <li>13. Kamis, 12 Oktober 2017 (7.00-11.00)</li> <li>14. Jumat, 13 Oktober 2017 (8.00-11.00)</li> </ol>
Jumlah jam	59,5 jam
Lokasi	Perpustakaan SDN 1 Tirirenggo
Sumber dana	Kas Mahasiswa
Jumlah dana	Rp.8.000,-
Peran mahasiswa	Pelaksana
Tujuan	Untuk mewujudkan pengelolaan perpustakaan yang optimal. Hal ini dicapai dengan cara menata dan merapikan buku-buku yang berserakan di perpustakaan.
Sasaran	Pendidik dan peserta didik SDN 1 Tirirenggo
Gambaran/bentuk kegiatan	Program kerja ini dilaksanakan dengan mengelola perpustakaan menjadi sumber belajar yang optimal dalam penggunaannya. Kegiatan ini mencakup penataan buku-

	<p>buku di perpustakaan. Setiap rak yang telah disediakan diisi dengan buku-buku yang masih berserakan. Ruangan perpustakaan berisi satu ruangan kecil lagi yang dijadikan sebagai gudang. Gudang tersebut digunakan untuk menyimpan berbagai buku yang sudah tidak sesuai perkembangan zaman saat ini dan juga media yang tidak dimanfaatkan lagi oleh para guru di sekolah ini. Kami memfokuskan diri pada pengelolaan buku-buku yang masih digunakan.</p>
Faktor pendukung	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menghimbau para siswa untuk meminjam buku yang sudah didata.</li> <li>2. Guru meminta siswa meletakkan kembali buku pada tempatnya</li> <li>3. Semua mahasiswa PLT TP membantu pendataan buku.</li> </ol>
Faktor penghambat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa tidak meletakkan buku kembali pada tempatnya.</li> <li>2. Ada beberapa buku yang tidak memiliki nomor panggil</li> </ol>
Solusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku yang bercecer diletakkan ke rak masing-masing.</li> <li>2. Buku yang sudah didata langsung diletakkan ke rak yang disediakan, dipisah dari buku yang belum terdata.</li> </ol>
Hasil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar buku yang ada di perpustakaan SDN 1 Tirenggo.</li> <li>2. Tata letak perabotan di perpustakaan.</li> <li>3. Buku yang tersedia di perpustakaan telah dipilah sehingga yang tersedia adalah buku yang layak pakai dan <i>up to date</i>.</li> </ol>

## B. PROGRAM PARTISIPASIF

### 1. Kaderisasi Adiwiyata (Kader Usaha Kesehatan Sekolah)

Tujuan Kegiatan	:	Membina kader kantin dalam hal belajar presentasi dan belajar membuat mading sebagai sumber belajar lingkungan untuk persiapan penilaian sekolah adiwiyata tingkat nasional
Manfaat Kegiatan	:	Kader UKS terampil dalam mempresentasikan UKS sekolah dan mampu membuat mading yang baik dan layak tempel.
Sasaran Kegiatan	:	5 siswa kader kantin
Tempat Kegiatan	:	Lingkungan SD 1 Tirirenggo
Waktu Kegiatan	:	Senin, 16 Oktober 2017 (09.00 – 10.00) (Presentasi UKS) Rabu, 18 Oktober 2017 (09.30 – 12.00) (Pelatihan yel-yel dan presentasi serta membuat konsep awal mading) Kamis, 19 Oktober 2017 (09.30 – 10.30) (Mempelajari lebih banyak tentang semua yang ada di dalam ruang UKS) Jumat, 20 Oktober 2017 (09.00 – 13.00) (Pembuatan Mading)
Durasi	:	1 Jam 2,5 Jam 1 Jam 4 Jam
Jumlah Jam	:	8,5 Jam
Peran Mahasiswa	:	Pembimbing
Uraian Kegiatan	:	Senin, 16 Oktober 2017 Pembentukan kader di ruang perpustakaan oleh Kepala Sekolah kemudian pembimbingan singkat

	<p>oleh mahasiswa di bagian masing-masing. Penulis sendiri mendapat bagian membimbing di UKS sekolah.</p> <p>Rabu, 18 Oktober 2017</p> <p>Membimbing kader UKS untuk membuat yel-yel dan memelajari dalam mempersentasikan UKS di depan juri adiwiiata, serta mencoba merancang konsep dasar pembuatan mading</p> <p>Kamis, 19 Oktober 2017</p> <p>Membersamai dan membimbing kader UKS dalam mempelajari semua yang berkaitan dengan UKS termasuk persdian obat dan barangbarang yang ada di dalam ruang UKS</p> <p>Jumat, 20 Oktober 2017</p> <p>Membersamai kadar UKS dalam membauat mading dengan memanfaatkan barang bekas di sekitaran sekolah untuk menjadikan mading yang menarik.</p>
Faktor Pendukung	: Antusias kader dalam mengikuti arahan
Faktor Penghambat	: Gangguan dari kader lain seperti ejekan dan sulit mencari waktu luang
Cara Mengatasi	: Membawa kader kantin ke tempat yang berbeda dari kader lain agar tidak saling mengganggu satu sama lain dan memanfaatkan waktu istirahat dan pulang sekolah sebaik mungkin.
Sumber Dana	: -
Biaya	: -
Hasil	: Anak mampu presentasi dengan baik dan bisa membuat mading dengan memuaskan dengan

		memanfaatkan barang bekas
Penanggungjawab	:	Febry Darul Abror
Peran	:	Membimbing dan mengarahkan
Pelaksana	:	Febry Darul Abror, dan 5 siswa kader UKS

## 2. Editing Video

Tujuan Kegiatan	:	Membuat dokumentasi berupa video
Manfaat Kegiatan	:	Video akan diunggah di Website ataupun akun sosmed sekolah untuk sarana promosi maupun pembelajaran inklusi
Sasaran Kegiatan	:	Sekolah
Tempat Kegiatan	:	Lingkungan SD 1 Tirirenggo dan SD Priyan
Waktu Kegiatan	:	Selasa, 24 Oktober 2017 (11.00 – 12.00) Video Pengalaman sebagai Orang Tua ABK Sabtu, 28 Oktober 2017 (10.00 – 12.30) Video Pendidikan Seks Anak
Durasi	:	1 Jam 2,5 Jam
Jumlah Jam	:	3,5 Jam
Peran Mahasiswa	:	Dokumentasi dan editing
Uraian Kegiatan	:	Selasa, 24 Oktober 2017 (11.00 – 12.00) Video Pengalaman sebagai Orang Tua ABK Sebagai sekolah yang menyanggah gelar inklusi, tentu banyak cerita pengalaman dari orang tua siswa ABK. Video ini dibuat untuk diunggah di sosmed sebagai promosi SD Inklusif.  Sabtu, 28 Oktober 2017 (10.00 – 12.30) Video Pendidikan Seks Anak

Faktor Pendukung	:	<i>Gadget</i> yang dimiliki mahasiswa PLT untuk merekam kegiatan
Faktor Penghambat	:	Keterbatasan memori hp dan kapasitas <i>battery</i>
Cara Mengatasi	:	Menyempatkan untuk memindah berbagai file agar memori hp bisa digunakan untuk menyimpan file video serta mencharger hingga 100% sebelum digunakan.
Sumber Dana	:	-
Biaya	:	-
Hasil	:	Video yang telah diedit diunggah di sosmed dan website.
Penanggungjawab	:	Rizquna Shafaro
Peran	:	Merekam dan mengedit video
Pelaksana	:	Mahasiswa PLT TP UNY

### 3. Pembuatan Buku Saku Adiwiyata

Tujuan Kegiatan	:	Membuat buku saku yang sederhana mengenai sekolah adiwiyata
Manfaat Kegiatan	:	Anak-anak tahu pengertian sekolah adiwiyata dan pengetahuan tentang lingkungan.
Sasaran Kegiatan	:	Siswa SD 1 Tirirenggo
Tempat Kegiatan	:	Lingkungan SD 1 Tirirenggo
Waktu Kegiatan	:	Selasa, 24 Oktober 2017 (07.30 – 11.00) Rabu, 25 Oktober 2017 (08.30 – 10.00) Finishing Desain Sabtu, 28 Oktober 2017 (07.00 – 09.00) Revisi Buku Saku dari Kepsek
Durasi	:	3,5 Jam 1,5 Jam 2 Jam

Jumlah Jam	:	7 Jam
Peran Mahasiswa	:	Membuat buku saku
Uraian Kegiatan	:	<p>Selasa, 24 Oktober 2017 (07.30 – 11.00) Mendesain latar buku saku</p> <p>Rabu, 25 Oktober 2017 (08.30 – 10.00) Finishing desain dengan menempatkan isi materi pada latar desain.</p> <p>Sabtu, 28 Oktober 2017 (07.00 – 09.00) Desain yang telah dibuat dikonsultasikan kepada Kepala Sekolah dan ada perubahan sehingga perlu mengedit lagi. setelah editing selesai tinggal mencetak di percetakan.</p>
Faktor Pendukung	:	perangkat dengan aplikasi CorelDraw x7
Faktor Penghambat	:	Perangkat yang digunakan adalah notebook sehingga cukup sering <i>hang</i> karena membuka aplikasi Corel
Cara Mengatasi	:	Tetap melakukan editing dengan apa adanya
Sumber Dana	:	Sekolah
Biaya	:	Rp 300.000
Hasil	:	Buku saku yang telah dibuat dan dicetak dibagikan kepada seluruh siswa SD 1 Tirirenggo sebagai media untuk belajar tentang adiwiyata.
Penanggungjawab	:	Rizquna Shafaro
Peran	:	Membuat desain dan mencetak
Pelaksana	:	Tim PLT TP UNY

#### 4. Pengelolaan WEB dan Sosial Media Sekolah

Tujuan Kegiatan	:	Mengelola WEB sekolah serta membuat sosial media sekolah
-----------------	---	--

Manfaat Kegiatan	:	Membantu mempermudah promosi kegiatan sekolah melalui internet
Sasaran Kegiatan	:	
Tempat Kegiatan	:	Lingkungan SD 1 Tirenggo
Waktu Kegiatan	:	Selasa, 17 Oktober 2017 (08.00-10.00) Rabu, 18 Oktober 2017 (12.00-13.00) Jum'at 20 Oktober 2017 (07.30-09.00) Sabtu, 21 Oktober 2017 (08.00-09.30)
Durasi	:	2 Jam 1 Jam 1,5 Jam 1,5 Jam
Jumlah Jam	:	6 Jam
Peran Mahasiswa	:	Mengelola dan membuat
Uraian Kegiatan	:	Mengelola WEB sekolah yang sebelumnya sudah lama tidak aktif, kemudian membuat kembali social media baru guna mempermudah sekolah dalam melakukan promosi kegiatan.
Faktor Pendukung	:	laptop yang digunakan tidak terpakai pada 1 laptop
Faktor Penghambat	:	Sinyal Wi-Fi yang Sering Hilang
Cara Mengatasi	:	Mengurangi penggunaan Wi-Fi
Sumber Dana	:	-
Biaya	:	-
Hasil	:	Terciptanya social media baru untuk sekolah berupa Instagram dan Facebook. Serta terkelolanya Web Sekolah dengan baik
Penanggungjawab	:	Febry Darul Abror
Peran	:	Pengelola dan pembuat

Pelaksana	:	TIM PLT TP
-----------	---	------------

## 5. Labeling Tanaman

Tujuan Kegiatan	:	Membantu sekolah dalam proses menuju penilaian adiwiyata nasional dalam <i>labeling</i> tanaman seklaigus pengenalan pada siswa, guru, wali siswa terkait dengan nama-nama tanaman dan manfaatnya.
Manfaat Kegiatan	:	Data adiwiyata untuk penilaian tingkat nasional terkait dengan <i>labeling</i> tanaman dapat terlengkapi dan warga lingkungan sekolah dapat mengetahui tanaman apa saja yang ada di sekolah dan manfaatnya. Ini juga dapat menambah pengetahuan dan sebagai media pembelajaran.
Sasaran Kegiatan	:	Warga sekolah baik guru, siswa, maupun wali siswa.
Tempat Kegiatan	:	Lingkungan sekolah baik halaman depan diluar pagar, halaman depan bagian lapangan, halaman tengah, dan halaman belakang sekolah.
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	:	Sabtu 4 oktober 2017 (07.00-09.00) Sabtu 4 oktober 2017 (12.00-17.00)
Durasi	:	
Jumlah Jam	:	7 Jam
Peran Mahasiswa	:	Pelaksana kegiatan
Uraian Kegiatan	:	Kegiatan <i>labeling</i> tanaman dilakukan sebagai bentuk partisipasi mahasiswa PLT TP dalam membantu program sekolah menuju adiwiyata

		nasional. Kegiatan merupakan lanjutan dari inventarisasi tanaman, data yang digunakan pun dari hasil inventarisasi tanaman kemudian di buat label ukuran rata-rata 7x7cm berisi nama tanaman, nama latin, gambar tanaman, dan manfaatnya. Kemudian dilaminating dan ditempelkan pada tanaman. Satu hari sebelum penilaian ternyata ada perubahan rencana yaitu dengan melepaskan seluruh label tanaman untuk dipindah dan ditempelkan dipergustakaan.
Faktor Pendukung	:	Kepala sekolah
Faktor Penghambat	:	Perubahan secara mendadak terkait instruksi dari kepala sekolah.
Cara Mengatasi	:	Aktif komunikasi selama proses pengerjaan berlangsung dan mengerjakan secara cepat dengan meminta bantuan mahasiswa PLT PLB dalam proses penempelan maupun pelepasan label tanaman.
Sumber Dana	:	Kas SD Negeri 1 Tirirenggo
Biaya	:	
Hasil	:	Seluruh jenis tanaman di SD Negeri 1 Tirirenggo berhasil dibuatkan label tanaman dan ditempelkan di perpustakaan sebagai media belajar warga sekolah
Penanggungjawab	:	Endang Yuliasuti Wahyu Wardani
Peran	:	Ketua
Pelaksana	:	Mahasiswa PLT TP dengan bantuan PLB.

### **C. Analisis Hasil**

Program yang dirancang dalam pelaksanaannya berjalan dengan lancar meskipun dalam pelaksanaannya masih perlu ada perbaikan baik dalam waktu pelaksanaan maupun perubahan rancangan kegiatan. Perubahan waktu pelaksanaan program PLT dilakukan karena terdapat prioritas sekolah dalam segera menyiapkan diri untuk penilaian Adiwiyata tingkat Nasional sehingga beberapa program dilaksanakan setelah penilaian Adiwiyata tingkat Nasional dengan lancar dan mendapat partisipasi yang baik dari warga sekolah. Program optimalisasi penggunaan laboratorium juga terlaksana dengan baik. Adapun pelaksanaan kegiatan optimalisasi penggunaan laboratorium antara lain.

1. Program optimalisasi penggunaan laboratorium terbagi menjadi 2 bagian, yaitu kegiatan fisik dan kegiatan non-fisik. Program fisik dilakukan dengan menata dan mendata kembali berbagai sumber belajar yang terdapat di ruang laboratorium serta mengelompokkan sesuai dengan klasifikasi mata pelajaran. Sedangkan program non-fisik dilaksanakan setelah penilaian Adiwiyata tingkat Nasional berupa sosialisasi penggunaan media pembelajaran untuk meningkatkan pembelajaran di kelas.
2. Berdasarkan hasil inventarisasi sumber belajar, ditemukan 124 sumber belajar yang berupa media pembelajaran, alat peraga, dan alat bantu pembelajaran dengan memiliki kondisi beberapa sudah tidak layak digunakan.
3. Pelaksanaan sosialisasi dilakukan dengan memberikan motivasi kepada guru-guru kelas dan guru mata pelajaran dengan membawa beberapa sumber belajar dan menunjukkan kesesuaian media dengan standar isi di setiap kelas, dan memberikan contoh penggunaan media pembelajaran. Kegiatan diakhiri dengan sharing guru-guru untuk mengetahui minat terhadap penggunaan media pembelajaran dengan hasil positif dari guru-guru.

#### **D. Refleksi**

Kegiatan PLT yang dilaksanakan selama 2 bulan telah memberikan pelajaran berharga bagi kelompok PLT dari prodi Tp FIP UNY baik yang bersifat teknis maupun non teknis termasuk ilmu-ilmu dalam pengelolaan sekolah. Kelompok PLT UNY lebih banyak memperoleh ilmu baru dibandingkan dengan menerapkan ilmu yang ada dibangku perkuliahan.

Selain pengalaman dalam bentuk ilmu pengetahuan, pembelajaran lain didapatkan oleh kelompok PLT adalah softskill yang harus dimiliki ketika kita bekerja yaitu kedisiplinan dalam bekerja, komunikasi, dan keterampilan. Secara umum, hasil yang diperoleh kelompok PLT prodi TP FIP UNY dari kegiatan ini adalah mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki dari bangku perkuliahan sekaligus menimba ilmu baru dalam dunia kerja, khususnya dalam bidang pendidikan.

## **BAB III**

### **Penutup**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melakukan kegiatan praktek lapangan terbimbing (PLT), di SD 1 Trirenggo diperoleh pengalaman baik langsung maupun secara tidak langsung. Secara keseluruhan, praktik lapangan terbimbing (PLT) yang dilaksanakan selama 2 (dua) bulan berjalan lancar. Yaitu dengan terlibatnya mahasiswa dalam setiap kegiatan sekolah, baik kegiatan pembelajaran maupun kegiatan non pembelajaran. PLT merupakan tolak ukur kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu-ilmu yang didapatkan di bangku perkuliahan. PLT memberi bekal kepada mahasiswa berupa pengalaman kerja yang nantinya dapat berguna ketika memasuki dunia kerja. Mahasiswa mengetahui secara langsung masalah yang ada di sekolah dan ikut serta dalam menyelesaikan masalah yang ada. Serta belajar menjalin hubungan baik antara kepala sekolah, guru, peserta didik serta karyawan sekolah selama proses kegiatan praktik lapangan terbimbing (PLT).

#### **B. Saran**

Untuk menunjang keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan program PLT berikutnya maka ada beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti, diantaranya:

1. Untuk Mahasiswa
  - a. Perlu koordinasi dan kerjasama yang baik antar individu dan kelompok, baik antar anggota PLT maupun dengan warga SD 1 Trirenggo sehingga program kerja dapat berjalan sesuai dengan harapan.
  - b. Mahasiswa harus dapat mengelola waktu yang dimiliki selama PLT dengan efektif, terutama apabila terdapat program-program incidental dari pihak sekolah.
2. Untuk Instansi
  - a. Pembekalan keterampilan untuk mahasiswa PLT.

- b. Jika memungkinkan, selalu melibatkan mahasiswa PLT dalam kegiatan di SD 1 Tlrenggo terlebih dalam bidang keilmuan Teknologi Pendidikan.
  - c. Adanya evaluasi rutin kinerja setiap individu mahasiswa PLT.
3. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) UNY
- a. Adanya persiapan yang matang serta adanya pelatihan dan praktek kerja lapangan.
  - b. Sebagai fasilitator mahasiswa dalam pendampingan terhadap program PLT, diharapkan lebih sering turun ke lapangan saat program berlangsung.
  - c. Melebarkan sayapnya dalam membangun jaringan dengan beberapa instansi swasta yang dapat mendukung program PLT, tidak terbatas kepada instansi pemerintah

# **LAMPIRAN**

**LAMPIRAN 1.**  
**MATRIK KERJA INDIVIDU**



MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY  
TAHUN : 2017/2018

NAMA SEKOLAH : SD 1 TRIRENGGO

NAMA MAHASISWA : FEBRY DARUL ABROR

ALAMAT SEKOLAH : KLEMBON, TRIRENGGO,  
BANTUL

NO MAHASISWA : 141405244016

FAK/JUR/PRODI : FIP/KTP/TP

PEMBIMBING LAPANGAN : ISTIANI NURHASANAH M.PD

DOSEN PEMBIMBING : ISNIATUN MUNAWAROH  
M.PD

NO	Nama Kegiatan	Jumlah Jam Perminggu										jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Pelatihan Pengembangan Metode Pembelajaran										3,5	3,5
2	Pembuatan Mading Sekolah		14									14
3	<i>Class Meeting</i>									12	6	18
4	Kelas Hidroponik		1									1
5	Optimalisasi Penggunaan Laboratorium	8,5	3									11,5
6	Pengelolaan Fisik Kelas								17,5	7	7,5	32
7	Pengelolaan Perpustakaan			11,5	28,5	22,5						62,5



MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY  
TAHUN : 2017/2018

8	Kaderisasi Adiwiyata						7					7
9	Editing Video							3,5				3,5
10	Pembuatan Buku Saku Adiwiyata							7				7
11	Pengelolaan WEB dan Sosial Media Sekolah						6					6
12	Labeling Tanaman				7							7
13	Senam	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	5
14	Jumat Bersih		0,5									0,5
15	Upacara		1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
16	Rapat Penentuan Lomba Dongeng						0,5					0,5
17	Pendampingan Lomba			6								6
18	Pembelian Tanaman		4									4
19	Rapat Koordinasi Persiapan Adiwiyata								3			3
20	Pembuatan Buku Saku Adiwiyata								4			4
21	Penyusunan Evaluasi Diri Sekolah						5,5					5,5
22	Verifikasi Adiwiyata									6		6
23	Pembenihan Tanaman Menggunakan Paralon		2									2
24	Pendidikan Seks Anak							3,5				3,5
25	Pembuatan Biopori		1,5									1,5



MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY  
TAHUN : 2017/2018

26	Piket Perpustakaan										5,5	5,5
27	Menggantikan Guru Kelas							2				2
28	Pembuatan Ekobrik								2			2
29	Kerja Bakti								11			11
Jumlah												292

Mengetahui/ Menyetujui

Bantul, 15 November 2017

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing

Mahasiswa



Strani Nurhasanah M.Pd

Isniatun Munawaroh M.Pd

Febry Darul Abror

NIP. 19720310 99606 2 01

NIP. 198208112005012002

NIM. 14105244016

**LAMPIRAN 2.**  
**DOKUMENTASI KEGIATAN**



**Dokumentasi 1. Pelatihan MS. PowerPoint**



**Dokumentasi 2. Pembuatan Mading Sekolah**





**Dokumentasi 3. *Class Meeting* “Peringatan Hari Pahlawan”**



**Dokumentasi 4. Pembuatan Hidroponik**



**Dokumentasi 5. Pengelolaan Laboratorium**



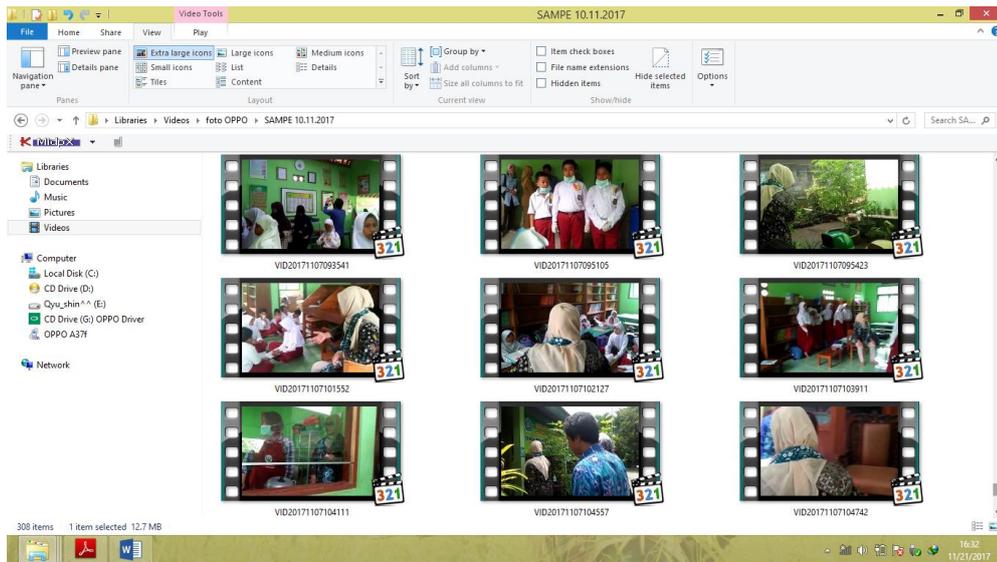
**Dokumentasi 6. Pengelolaan Fisik Kelas**



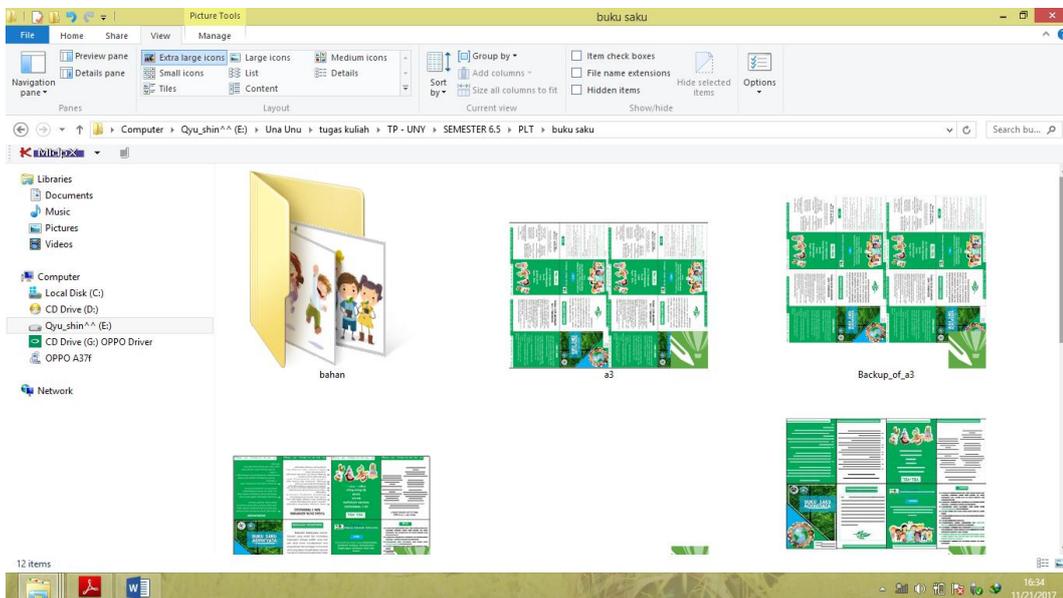
**Dokumentasi 7. Pengelolaan Perpustakaan**



**Dokumentasi 8. Kaderisasi Adiwiyata (Kader Kantin)**



## Dokumentasi 9. Editing Video



## Dokumentasi 10. Pembuatan Buku Saku Adiwiyata

**LAMPIRAN 3.**  
**REKAPITULASI DANA**



