LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SMK NEGERI 1 BANTUL

Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
Tahun Akademik 2017/2018

Disusun oleh:
YULIA HAPPY KUSUMASTUTI
14804241012

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama	:	Yulia Happy Kusumastuti
NIM	:	14804241012
Fakultas/Program Studi	:	Fakultas Ekonomi/Pendidikan Ekonomi
Lokasi	:	SMK Negeri 1 Bantul Jalan Parangtritis Km 11 Sabdodadi Bantul Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Bantul, mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Menyetujui dan mengesahkan,

Dosen Pembimbing PLT	Guru Pembimbing SMK Negeri 1 Bantul
Mustofa, S.Pd.,M.Sc.	**Sri Widayati, M.Pd**
NIP. 198003132006041001	**NIP. 197707122010012014**

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Bantul	Koordinator PLT/Magang III Sekolah, SMK Negeri 1 Bantul
Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani,	**Samilah, M.Pd**
NIP. 196106221993032005	**NIP. 197007312005012004**

Oleh

Yulia Happy Kusumastuti

14804241012

ABSTRAK

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah salah satu program mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa yang telah menempuh beberapa mata kuliah wajib untuk mengikuti PLT. Dengan kegiatan PLT ini diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kopetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemmpuan dalam memecahkan masalah.

Kegiatan PLT ini dilaksanakan di SMK N 1 Bantul, Kecamatan Sabdodadi, Kabupaten Bantul yang dalam pelaksanaannya dimulai dari tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Sebelum pelaksanaan PLT ini berlangsung, diadakan observasi untuk mengetahui keadaan sekolah, baik itu sarana dan prasaran, administrasi, Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) maupun keadaan peserta didik. Pada tanggal penerjunan, sudah bisa melakukan praktik mengajar di kelas. Praktik mengajar di kelas dilaksanakan di kelas XI Akuntansi (AK) 1, XI AK 2, dan XI AK 3. Strategi pembelajaran yang dilakukan antar lain Team Game Tournament, Two Stay Two Stray, Everyone Is A Teacher Here, dan ceramah. Dalam pelaksanaan praktik mengajar di kelas, terdapat beberapa kendala. Kendala tersebut diantaranya pengondisian kelas. Namun setelah PLT ini berjalan, peserta didik lama kelamaan cenderung mudah diatur. Juga dalam pelaksaan PLT ini, mahasiswa tidak hanya melakukan praktik mengajar di kelas, tetapi praktik nonmengajar juga dilakukan seperti piket guru maupun membantu menginventaris buku di perpustakaan.

Dengan adanya pelaksanaan PLT ini, diharapkan dapat memberikan pengalaman nyata sebagai seorang calon pendidik, dapat mengembangkan kompetensi yang dimiliki, serta mengetahui karakteristik dari peserta didik. Selain itu, mahasiswa mempunyai kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang dimilikinya maupun yang diberikan pada saat kuliah.

Kata Kunci : PLT, program

KATA PENGANTAR

Segala puji hanya untuk ALLAH SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 1 Bantul dengan baik.Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 15 September s/d 15 November 2017 di SMK Negeri 1 Bantul. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kemudahan, serta semangat sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
3. Drs. Priyanto, M.Pd. Kepala Pl PPL & PKL Universitas Negeri Yogyakarta
4. Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani, selaku Kepala SMK Negeri 1 Bantul yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PLT di SMK Negeri 1 Bantul
5. Ibu Samilah, M.Pd. selaku koordinator PLT SMK Negeri 1 Bantul
6. Ibu Sri Widayati, M.Pd. selaku guru pembimbing di sekolah yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL
7. Bapak Mustofa, M.Sc. selaku DPL PLT dan dosen pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan, pengarahan serta motivasi pada saat pelaksanaan PLT.
8. Siswa SMK Negeri 1 Bantul khususnya kelas XI Akuntansi 1, 2, dan 3 yang telah membantu dan berpartisipasi dalam program PLT.
9. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PLPP dan PKL) LPPMP, yang telah menyelenggarakan PLT
10. Rekan-rekan mahasiswa PPL STIQ AN-NUR, UPY, dan Sanata Dharma yang telah bekerja sama selama program PLT
11. Orang tuasaya yang selalumendoakandanmemberisemangat
12. Rekan-rekan Tim PLT UNY
13. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PLT sampai terselesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Bantul ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangannya sehingga sangat mengharapkan masukan yang berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga kegiatan PLT yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi semua. Amiin.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun

Yulia Happy K.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
LEMBAR PENGESAHAN ii
ABSTRAK iii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI vi
DAFTAR LAMPIRAN vii
BAB I. PENDAHULUAN 1
A. Analisis Situasi 1
B. Perumusan Rancangan Program dan Kegiatan PLT 10
BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN 13
A. Persiapan PLT 13
B. Pelaksanaan Program PLT 16
C. Analisis Hasil Hasil Kegiatan PLT 22
BAB III. PENUTUP 25
A. Kesimpulan 25
B. Saran 25
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Program Kerja PLT
2. Catatan Harian
3. Kartu Bimbingan PLT di Lokasi/Sekolah
4. Denah Ruang SMK Negeri 1Bantul
5. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
6. Format Observasi Kondisi Sekolah
7. Format Observasi Kondisi Lembaga
8. Rekapitulasi Dana PLT
9. Perangkat Administrasi
    a. Kalender Akademik
    b. Silabus
    c. RPP
    d. Daftar Hadir Siswa
    e. Buku Agenda Guru
    f. Catatan Kemajuan Kelas
    g. Prota Prosem
10. Perangkat Evaluasi Pembelajaran
    a. Instrumen UTS
        1) Kisi-kisi Soal
        2) Kunci Jawaban
        3) Pedoman Penskoran
        4) Daftar Nilai
    b. Program Pengayaan
    c. Program Remidial
    d. Analisis Hasil dan Butir Soal
11. Dokumentasi Kegiatan PLT

BAB I
PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu program mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. PLT merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang ersifat intrakulikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Dengan adanya program PLT ini diharapkan dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PLT pada tahun 2017 ini, penyusun mendapat kesempatan unuk melaksanakan PLT di SMK N 1 Bantul yang beralamat di Jalan Parangtritis Km. 11, Sabdodadi, Bantul, Yogyakarta. SMK N 1 Bantul merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan yang ada di Bantul yang telah menorehkan banyak prestasi, baik itu dalam bidang akademik maupun nonakademik. Oleh karena itu penyusun memperoleh kesempatan untuk menilik bagimana proses belajar mengajar yang dilakukan sehingga dapat mencetak peserta didik yang mumpuni.

Sebelum kegiatan PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan observasi terlebih dahulu. Kegiatan observasi yang dilakukan meliputi observasi kondisi sekolah, sarana prasaran, kondisi kelas, kondisi peserta didik dengan melakukan pemantauan dengan mengikuti guru pamong yang melakukan praktik mengajar di kelas. Dengan dilakukannya observasi tersebut, diharakan mahasiswa dapat lebih mengenal sekolah dan mempersiapkan baik itu metode, media pembelajaran, serta hal-hal lain yang dapat menudukung kegiatan belajar mengajar.

A. ANALISIS SITUASI

Sebelum kegiatan PLT ini dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi, baik itu observasi kondisi sekolah maupun kondisi peserta didik. Pada kesempatan itulah mahasiswa PLT mempunyai kesempatan untuk mendapatkan data-data mengenai kondisi fisik maupun nonfisik yang ada di SMK N 1 Bantul. Adapun analisis situasi mencangkup hal sebagai berikut:

1. Profil SMK Negeri 1 Bantul

Berdiri pada tahun 1968 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 213/UKK/III/1968 tertanggal 9 Juni 1968 dengan nama SMEA Negeri VI Bantul yang selanjutnya berubah nama menjadi SMEA Negeri 1 Bantul dan sekarang menjadi SMK Negeri 1 Bantul.

Dalam perkembangannya sekolah sangat komit dengan perubahan dan peningkatan mutu. Komitmen peningkatan mutu diaktualisasikan dengan

penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008 sejak tanggal 21 Oktober 2010 sampai 29 Mei 2013. Kemudian pada awal tahun 2013 SMK Negeri 1 Bantul mengadakan resertifikasi Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008. Hal itu menunjukkan bahwa mutu pendidikan SMK Negeri 1 Bantul telah diakui oleh lembaga sertifiikasi TUV Rheinland Cert GmbH dengan certifikat nomor 01.100.065 164.

SMK Negeri 1 Bantul sering dijadikan tujuan studi banding dari sekolah-sekolah lain, baik di Pulau Jawa maupun di luar Pulau Jawa. Sejak tahun 2010 SMK Negeri 1 Bantul telah menjalin kerjasama dengan sekolah bisnis Bangna Comercial Thailand dan pada tahun 2012 telah menjalin kerjasama dengan Sungaikolok Industrial And Community College Thailand dalam program pertukaran Guru dan Siswa.

Visi

Terwujudnya sekolah berkualitas, berkarakter dna berwawasan lingkungan

Misi

a. Menyiapkan sarana prasarana dan SMD yang memenuhi SNP (Standar Nasional Pendidikan)
b. Melaksanakan pembelajaran yang berbasis sains dna teknologi
c. Mengimplementasikan iman, takwa, dna nilai-nilai karakter bangsa dalam kehidupan sehari-hari
d. Melaksanakan pembelajaran berbasis lingkungan serta mengaplikasikannya dalam kehiduan sehari-hari
e. Menyiapkan tamatan yang mampu mengisi dan menciptakan lapangan kerja serta mengembangkan profesionalitas di bidang bisnis

2. Kondisi Fisik SMK Negeri 1 Bantul

SMK Negeri 1 Bantul merupakan sekolah menengah kejuruan yang memiliki 4 program keahlian yaitu: 1) Keuangan, 2) Administrasi, 3) Tata Niaga, dan 4) Teknik Komputer dan Informatika. Paket Keahlian di SMKN 1 Bantul untuk tahun 2015/2016 dengan penerapan Kurikulum 2013 terdapat 7 paket keahlian yaitu Akuntansi, Perbankan Syariah, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Teknik Komputer dan Jaringan, Multimedia, dan Rekayasa Perangkat Lunak.

Secara geografis SMK Negeri 1 Bantul terletak di Jalan Parangtritis Km. 11, Sabdodadi, Bantul, Yogyakarta, kode pos 66702. Kondisi fisik sekolah dapat dikatakan baik dari segi penyediaan sarana prasarana pendukung pembelajaran, ini terlihat dari bangunan, tata letak ruang, dan kebersihan lingkungan yang terjada serta penghijauan taman yang ada di SMK Negeri 1 Bantul.

Gedung sekolah terdiri dari ruang kelas, laboratorium paket keahlian, aula atas, dan aula bawah, pos keamanan, ruang kepala sekolah, ruang jurusan, kantor guru dan karyawan, UKS, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang BK, masjid, gudang, ruang peralatan olahraga, ruang OSIS, ruang Bank Mini, Toko Bisnis Center, lapangan olaharaga, kamar mandi guru, kamar mandi karyawan, dan kamar mandi siswa. Adapaun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMK Negeri 1 Bantul, sebagai berikut:

a. Sarana Prasarana Sekolah

Tabel 1. Sarana Prasarana Sekolah

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang kepala sekolah	1
2	Ruang wakil kepala sekolah	1
3	Ruang Kantor Tata Usaha	1
4	Ruang Bimbingan dan Konseling	1
5	Ruang Kepala Prodi/Jurusan	2
6	Ruang Guru	1
7	Ruang Piket Guru	1
8	Ruang teori	42
9	Ruang aula	2
10	Ruang perpustakaan	1
11	Ruang D (Ruang Pertemuan)	1
12	Ruang Lab. Bahasa Inggris	1
13	Ruang Lab. ICT	1
14	Ruang Lab. KKPI	2
15	Ruang Lab. Multi Media	2
16	Ruang Lab. TKJ	2
17	Ruang Lab. Administrasi Perkantoran	1
18	Ruang Lab. Akuntansi	1
19	Ruang Lab. Mengetik	1
20	Ruang Lab. Pemasaran	1
21	Ruang IPA	1
22	Ruang Lab. Batik dan Menjahit	1
23	Ruang UKS	2
24	Ruang OSIS	1
25	Ruang Rohis	1
26	Ruang Bank Mini	1
27	Ruang Kantin	4
28	Ruang Business Center	1
29	Ruang Unit Produksi Multi Media	1

30	Ruang Unit Produksi TKJ	1
31	Ruang Kamar Mandi/WC	23
32	Ruang Gudang	2
33	Parkir Siswa	1
34	Parkir Guru dan Karyawan	1
35	Ruang Rumah Tangga (dapur sekolah)	1
36	Rumah Jaga (Pos Satpam)	1
37	Hotspot Area	
38	Lapangan Basket	1
39	Lapangan Volly	1
40	Lapangan Lompat Tinggi	1
41	Masjid	1

b. Kondisi Ruang Kelas Teori

Tabel 2. Kondisi Ruang Kelas Teori

	Kelas	**Program/Paket Keahlian**	**Jumlah Kelas**
	X	Akuntansi	4
		Perbankan Syariah	1
		Pemasaran	3
		Administrasi Perkantoran	2
		Teknik Komputer dan Jaringan	2
		Multimedia	2
		Rekayasa Perangkat Lunak	2
	XI	Akuntansi	3
		Perbankan Syariah	1
		Pemasaran	3
		Administrasi Perkantoran	2
		Teknik Komputer dan Jaringan	2
		Multimedia	2
		Rekayasa Perangkat Lunak	1
	XII	Akuntansi	4
		Pemasaran	4
		Administrasi Perkantoran	2
		Teknik Komputer dan Jaringan	2
		Multimedia	2
		Jumlah	44 kelas

c. Kondisi Perpustakaan

Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku beserta administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Letak perpustakaan SMKN 1 Bantul cukup strategis dengan desain ruang yang nyaman dan luas sehingga memungkinkan siswa untuk dapat membaca dengan konsentrasi penuh. Koleksi buku yang tersedia juga sudah memadai dan tertata dengan rapi. Ada beberapa kategori peminjaman buku, yaitu:

1) Buku cetak umum/paket yang digunakan di kelas atau tidak dapat dibawa pulang sesuai dengan kuota tertentu
2) Buku cetak yang dapat di bawa pulang
3) Kamus sangat terbatas sehingga penggunaan kamus hanya di dalam perpustakaan
4) Fasilitas lainnya adalah adanya kotak kritik dan saran, buku dokumentasi pinjaman, serta buku tamu bagi siswa dan guru sehingga rekapan data lebih tertata

d. Keadaan Gedung

Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri dari 2 lantai. Terdapat beberapa gedung baru digunakan sebagai ruang kelas teori. Saat ini terdapat beberapa ruang dan laboratorium yang sedang direnovasi ulang yang diharapkan dapat meningkatkan kenyamanan dan motivasi belajar siswa. Di setiap ruang kelas juga dilengkapi dengan LCD *Projector* sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar yang efektif, efisien, dan menarik. Selain itu juga terdapat kipas angin yang membuat suasana ruang kelas semakin kondisif untuk belajar.

e. Laboratorium Program Keahlian

Peralatan dan fasilitas yagn tersedia di laboratorium untuk masing-masing paket keahlian sudah mencukupi dan sangat menunjang kegiatan praktikum. Luas ruangan laboratorium tersebut juga sudah mencukupi standar sehingga siswa dapat lebih leluasa dalam melaksanakan kegiatan praktikum. Selain itu juga terdapat LCD *Projector* serta kipas angin yang mendukung pembelajaran

f. Masjid

Masjid SMK Negeri 1 Bantul saat ini merupakan masjid bangunan baru. Dulunya masjid sekolah berada di dalam lingkungan ruang kelas. Dan sekarang masjid sudah berdiri lebih bagus, desain mewah, dan luas

sehingga dapat digunakan oleh seluruh warga sekolah untuk beribadah. Selain itu masjid juga berfungsi sebagai tempat belajar agama islam, khususnya praktik ibadah. Kelengkapan dan fasilitas beribadah sudah baik, terdapat mukena, Al Quran, dan perpustakaan mini Rohis. Kondisi masjid dan tempat wudhu bersih, dan di antara tempat wudhu siswa putra dan putri terpisah.

g. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang terdapat di SMK Negeri 1 Bantul, antara lain: buku-buku paket, *whiteboard*, *boardmarker*, alat peraga, laptop sekolah, komputer, LCD, dan peralatan laboratorium. Kelengkapan media pembelajaran ini sangat membantu guru dan siswa guna menunjang proses pembelajaran.

h. Unit Kesehatan Siswa

SMK Negeri 1 Bantul menyediakan fasilitas ruang UKS untuk membantu siswa dalam hal kesehatan. Saat ini terdapat 2 ruang UKS, yang digunakan untuk meminsahkan siswa putra dan putri yang sedang sakit. Kondisinya sudah baik terdapat kasur dan bantal dengan pembatas ruangan. UKS juga telah memiliki organisasi PMR yang selalu bertugas menolong teman jika sakit, terutama saat upacara bendera maupun kegitaan MOS dan TONTI.

i. Kondisi Sarana Prasarana Lainnya

1) Sarana dan prasarana kebersihan, seperti kebersihan lingkungan, sudah terjaga, selain itu tempat sampah, sapu, dan serok sudah tersedia di lingkungan sekolah
2) Sarana prasarana produksi kompos, yaitu terdapat fasilitas dalam pengelolaan sampah organik di SMK Negeri 1 Bantul yang menjadi salah satu *output* (hasil) dari produk SMK
3) Sarana prasarana olahraga, seperti tersedianya lapangan basket, volly, dan lompat tinggi. Fasilitas olah raga sudah dilengkapi dengan tempat penyimpanan peralatan olah raga
4) Tempat parkir sudah tersedia dan sudah ada pembagian tempat antara parkir guru dan siswa
5) Kantin sudah tersedia dalam keadaan baik, bersih, dan mampu memenuhi kebutuhan siswa
6) Pos satpam sudah tersedia dan pengendalian keamanannya dalam kondisi baik

3. **Kondisi Non Fisik SMK Negeri 1 Bantul**

a. **Keadaan Personalia**

Jumlah tenaga pendidik (pengajar) berjumlah 113 orang, sedangkan jumlah tenaga kependidikan (karyawan) di SMK Negeri 1 Bantul sebanyak 30 orang yang bekerja di bidang ketatausahan dan satpam. Untuk rinciannya data terlampir.

b. **BK (Bimbingan Konseling)**

Kegiatan bimbingan dan konseling (BK) di SMK Negeri 1 Bantul diampu oleh 7 orang guru dan telah berjalan dengan baik. Guru Bimbingan dan Konseling membantu dan memantau perkembangan siswa dari berbagai segi yang mempengaruhinya, serta memebrikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa. Selain mengadakan bimbingan konseling, tiap kelas juga melaksanakan bimbingan belajar yang dipandu oleh wali kelasnya. BK secara garis besar terdiri dari Konselor (guru pembimbing) sebagai pelaksana kegiatan atau pemberi informasi tentang karier, guru mata pelajaran sebagai pekasana bimbingan melalui proses belajar mengajar, wali kelas memberikan pelajyanan kepada siswa sesuai dengan peranan dan tanggung jawabnya.

Nama Tenaga Pendidikan

Tabel. Nama Tenaga Pendidik Bimbingan Keonseling

No	Nama	Jabatan	Golongan
1	Dra. Sri Indaryati	Guru BK	IV A
2	Drs. Warohman, M. Si.	Guru BK	IV A
3	Suparjiyo, S. Pd.	Guru BK	IV A
4	Abdul Choliq, S. Pd.	Guru BK	IV A
5	Dra. Mukaliyem	Guru BK	IV A
6	Dra. Sumaryati	Guru BK	III C
7	Aisyah Wulandari, S. Pd	Guru BK	IV A

c. **Kondisi Lembaga (Sekolah)**

1) **Struktur Organisasi Tata Kerja**

Struktur organisasi di lembaga sekolah ini sudah terdapat pembagian kerja secara jelas pada masing-masing pemegang peran (jabatan). Misalnya guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajaran, karyawan Tata Usaha bekerja sesuai dengan masing-masing bagian, yaitu ada yang mengurus mengenai persuratan,

kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK kepala SMK Negeri 1 Bantul.

2) Program Kerja Lembaga

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah Kepala Sekolah dibantu oleh 4 wakil kepala sekolah yaitu:

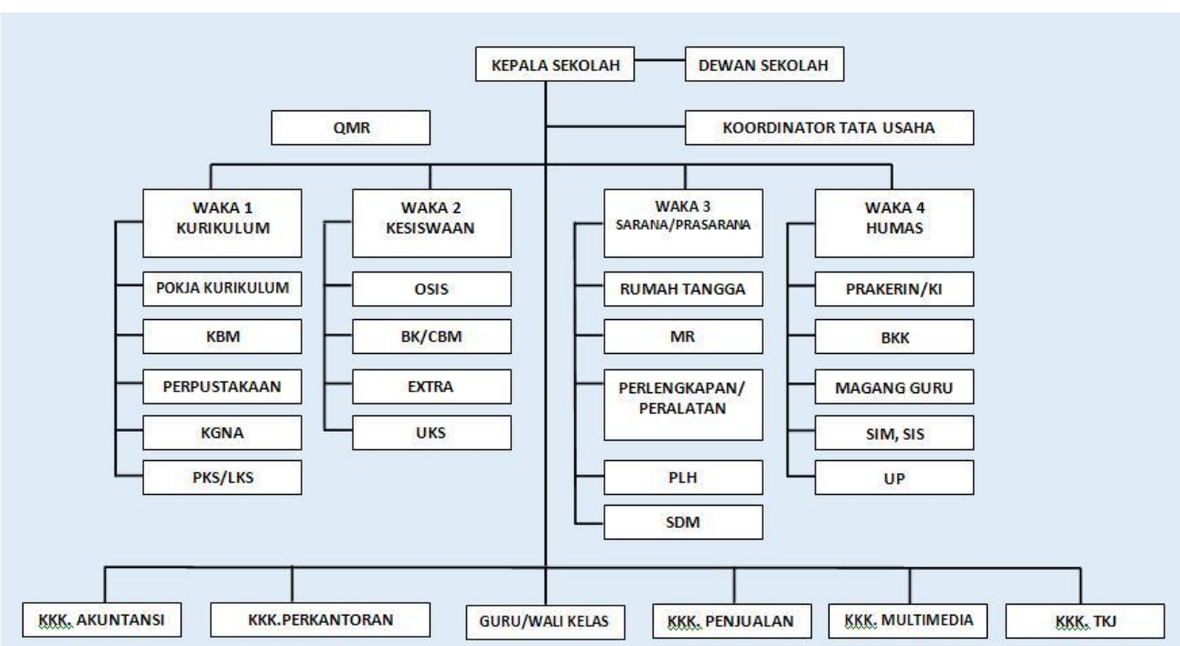
a) Wakasek Kesiswaan yang mengurus seluruh siswa yang ada di sekolah program kerjanya antara lain Penerimaan Pesert Didik Baru (PPDB) dan Masa Orientasi siswa baru.

b) Wakasek Hubungan Kerjasama Masyarakat (Humas) yang mengurus kegiatan program kerja Humas, program kerjanya antara lain adalah kerjasama dengan komite dan pertemuan dengan wali murid.

c) Wakasek Kurikulum dengan program kerjanya antara lain adlaah persiapan awal tahun ajaran, persiapan KBM dan pelaksanaan penilaian.

d) Wakasek Sarana/Prasarana, dengan program kerjanya antara lain adalah perbaikan sarana dan prasarana di sekolah, penambahan ruang kelas dan juga kamar mandi.

Berikut ini adalah struktur organisasi di SMK Negeri 1 Bantul:



3) Program dan Pelayanan Non Reguler

Program Unggulan

1. Menjadi Sekolah yang berprestasi
2. Mengembangkan Sikap dan Kompetensi Keagamaan
3. Mengembangkan Potensi Siswa Berbasis Multiple Intelligance

4. Mengembangkan Budaya daerah
5. Mengembangkan Kemampuan bahasa dan Teknologi Informasi
6. Meningkatkan keterserapan tamatan ke Dunia Usaha dan Industri/Berwirausaha.
7. Berprestasi ke tingkat Nasional maupun tingkat Internasional.
8. Pencapaian tingkat kelulusan 100% dengan Nilai UN.

Program Pengembangan Sarana Prioritas

1. Membangun Masjid
2. Konblok selasar ruang teori/halaman tengah
3. Pembuatan parkir sepeda/motor siswa
4. Tamanisasi lingkungan sekolah
5. Perbaikan mebeler ruang kelas
6. Pengecatan ruang teori
7. Pengadaan kursi ruang teori
8. Perawatan alat

Pelayanan Non Reguler

No	Jenis Layanan	Penyelenggara
1	Sertfikasi Kompetensi Komputer	TRUST Solution
2	Bahasa Inggris (TOIEC)	Lembaga TOEIC Internasional
3	Sertfikasi Komputer Akuntansi	CPSSoft Accurate
4	Pemasaran Tamatan	BKK SMKN 1 Bantul
5	Kunjungan Industri	SMKN 1 Bantul

B. PERUMUSAN RANCANGAN PROGRAM KEGIATAN PLT

1. Perumusan Program Kerja

Tujuan dari adanya PLT ini yaitu, memperoleh umpan balikdari sekolah atau lembagaguna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan sekolah atau lembaga pendidikan lainnya yang relevan, memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan, terjalin kerjasama yang lebih baik dengan sekolah, pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Maka dari itu disusunlah rancangan program PLT untuk menunjang kegiatan praktik yang akan diselenggarakan di SMK Negeri 1 Bantul. Berikut rancangan program kegiatan PLT:

a. Persiapan
   1) Pengajaran Mikro
   2) Pembekalan PLT
b. Observasi KBM
c. Observasi potensi
d. Identifikasi permasalahan
e. Konsultasi dengan guru pembimbing
f. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
g. Persiapan materi pembelajaran
h. Pembuatan media pembelajaran

2. Rancangan Program PLT

a. Persiapan

Tahap persiapan di kampus diawali dengan pembelajaran mikro (*Micro Teaching*) sebagai salah satu mata kuliah yang harus wajib ditempuh oleh mahasiswa sebelum melaksanakan PLT. Pembelajaran mikro adalah mata kuliah untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melakukan praktik mengajar di sekolah. Mahasiswa juga diajarkan bagaimana cara memanajemen kelas yang baik, menggunakan media yang tepat, dll.

Setelah mahasiswa dinyatakan lulus dalam pembelaran mikro tersebut, tahap persiapan selanjutnya yaitu diberikan materi pembekalan PLT. Pembekalan PLT ini dilakukan dalam dua sesi, yaitu pembekalan tingkat prodi dan pembekalan tingkat fakultas. Pembekalan PLT ini dilakukan sebagai bekal dan untuk memberikan sosialisasi kepada para mahasiswa yang akan melaksanakan PLT di sekolah.

b. Observasi Fisik Sekolah

Tahap observasi ini dilakukan sekaligus penyerahan pihak universitas kepada sekolah. Kegiatan observasi yang dilakukan adalah para mahasiswa PLT kemudian berkonsultasi dan menanyakan kepada guru pamongnya masing-masing untuk menanyakan perihal keadaan peserta didik, perangkat pembelajaran yang dibuat, media atau alat yang digunakan untuk menunjang pembelajaran dikelas. Mahasiswa PLT juga mengobservasi bagaimana guru dalam mengajar dikelas, suasana kelas, manajemen kelas dan sebagainya, sehingga ketika mahasiswa sudah benar-benar melakukan praktik mengajar, mahasiswa tidak akan terkejut dengan suasana kelas yang berbeda.

Mahasiswa PLT pada saat observasi tidak hanya menilik kegiatan belajar mengajar saja, namun juga mengobservasi keadaan kelas maupun ruangan yang lain, dan juga menanyakan perihal kurikulum yang digunakan serta data-data yang lain.

3. Tahap Praktik Lapangan Terbimbing

a. Persiapan Perangkat Pembelajaran

Persiapan yang dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar di kelas yaitu mempersiapkan perangkat pembejalaran apa saja yang dibutuhkan. Persiapan ini juga setelah mengadakan konsultasi kepada guru pamong. Sebelumnya mahasiswa PLT juga diberitahu akan mengajar mata pelajaran apa, karena ada guru yang tidak hanya mengajar satu mata pelajaran saja.

Pemilihan perangkat pembelajaran ini juga harus sesuai dengan materi yang akan diajarkan serta antusisas peserta didik juga menjadi salah satu faktornya. Dengan memilih metode yang tepat, diharapkan proses pembelajaran akan berjalan dengan kondusif dan peserta didik akan mudah menyerap materi yang diberikan.

b. Praktik Mengajar

Praktik mengajar ini dibagi menjadi dua, yaitu praktik mengajar terbimbing dan tidak terbimbing. Praktik megajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilaksanakan di dalam kelas dengan guru pamong. sehingga pada saat mahasiswa PLT praktik mengajar, guru pamong memberikan masukan kepada mahasiswa bimbingannya apa saja yang harus ditingkatkan, baik itu pada saat pembuka, inti, maupun penutup. Sehingga dengan adanya masukan dan saran tersebut bisa meningkatkan praktik pengajaran yang lebih baik dari sebelumya.

Berbeda halnya dfengan praktik mengajar tidak terbimbing. Mahasiswa PLT melakukan praktik mengajar di kelas tanpa didampingi oleh guru pamong.

c. **Praktik Persekolahan**

Mahasiswa PLT di sekolah tidak hanya sekedar menjalankan kegiatan praktik mengajar saja, namun juga melakukan kegiatan nonmengajar, seperti pendampingan ekstrakulikuler, upacara bendera hari Senin, kerja bakti, piket perpustakaan, piket lobi, dan lain sebagianya.

d. **Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi**

Tahap evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan dalam pembelajaran yang dilakukan. Evaluasi ini sangat penting mengetahui bagaimana kemampuan peserta didik dalam memahami materi. Serta evaluasi ini dapat mengukur apakah metode yang digunakan selama proses pembelajaran berlangsung sudah baik atau belum.

e. **Mempelajari Administrasi Guru**

Kegiatan yang dilakukan yaitu mempelajari administrasi guru dan juga membuat administrasi guru. Selama proses mengajar dilakukan, mahasiswa tidak terlepas dari pembuatan administrasi, untuk mencatat atau mendata hasil proses mengajarnya. Administrasi yang dibuat seperti RPP, mencatat jurnal agenda guru, kemajuan kelas, mencatat daftar nilai peserta didik, dan lain-lain.

4. **Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PLT ini. Setelah berakhirnya PLT ini, diharapka mahasiswa PLT memberikan laporan secara tertulis kepada pihak sekolah maupun pihak universitas sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa PLT selama melakukan kegiatan mengajar di sekolah.

BAB II
PELAKSANAAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

A. Persiapan PLT

Sebelum kegiatan PLT dilakukan, terlebih dahulu mahasiswa perlu mempersiapkan berbagai persiapan guna untuk membekali mahasiswa yang akan terjun ke sekolah.

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Sebelum melaksanakan PLT, mahasiswa harus wajib menempuh mata kuliah ini, juga sebagai syarat kelulusan untuk dapat mengikuti PLT. Mata kuliah ini diajarkan di semester 6, dengan setiap kelas terdiri dari 10-11 mahasiswa dengan masing-masing kelas diampu oleh satu Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

Kegiatan yang dilakukan yaitu satu persatu mahasiswa praktik untuk mengajar temannya sendiri. Mahasiswa disini berpura-pura menjadi seorang guru, sedangkan mahasiswa lainnya berpura-pura menjadi peserta didik. Pembelajaran mikro ini juga dipantau oleh dosen, jadi setiap mahasiswa melakukan praktik mengajar, dosen menilai bagaimana gaya pengajaran yang dilakukan. Dosen juga mengecek RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa saat melakukan praktik mengajar. Dengan demikian dosen juga dapat menilai kesesuaian RPP dengan praktik mengajar yang dilakukan.

2. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu kegiatan yang harus diikuti oleh mahasiswa sebelum penerjunan. Pembekalan ini dilakukan sebanyak 2 kali, yaitu pembekalan tingkat jurusan dan pembekalan tingkat fakultas.

Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberikan sosialisasi kepada mahasiswa tentang gambaran mengenai hal-hal apa saja yang harus dipersiapkan sebelum mengikuti PLT. Mahasiswa juga diarahkan dan dibekali kemampuan bagaimana menajdi seorang guru yang menyenangkan bagi murid-muridnya kelak. Mahasiswa juga diberikan kesempatan ntuk melakukanan tanya jawab terkait bagaimana dan apa saja yang harus dipersiapkan saat mengikuti PLT di sekolah.

3. Observasi

a. Observasi ke sekolah

Kegiatan yang dilakukan yaitu melakukan observasi terhadap sekolah, meliputi saran dan prasaran sekolah, kondisi fisik sekolah, organisasi dan faisilitas penunjang keterampilan peserta didik, lingkungan sekolah, administrasi, dsb.

b. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi pembejalaran dikelas adalah kegiatan pengamatan yang dilakukan mahasiswa PLT untuk mengetahui bagaimana karakteristik peserta didik. Kegiatan ini juga mengajak mahasiswa untuk menilik bagaimana proses pembelajaran berlangsung, apa saja metode pembelajaran yang digunakan, bagiamana keaktifan peserta didik dalam melakukan KBM di kelas, dsb. hal-hal yang diamanti dalam observasi pembejalaran di kelas secara rinci meliputi:

1) Perangkat pembelajaran, meliputi:
   a) Kurikulum 2013
   b) Silabus
   c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
2) Proses pembelajaran, meliputi:
   a) Membuka pelajaran
   b) Penyajian materi
   c) Metode pembejalaran
   d) Pengguaan bahasa
   e) Penggunaan waktu
   f) Gerak
   g) Cara memotivasi siswa
   h) Teknik bertanya
   i) Teknik penguasaan kelas
   j) Penggunaan media
   k) Bentuk dan cara evaluasi
   l) Menutup pelajaran
3) Perilaku siswa, meliputi:
   a) Perilaku siswa di dalam kelas
   b) Perilaku siswa di luar kelas

4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Tujuan dari kegiatan konsultasi ini yaitu mahasiswa PLT dalat mengetahui tugas-tugas apa saja yang harus dilakukan selama melakukan PLT. Apa saja administrasi yang harus dikerjakan, mata pelajaran apa yang harus diampu, bahan ajar apa yang harus digunakan, konsultasi mengenai RPP, dsb.

5. Persiapan Perangkat Pembelajaran dan Administrasi Guru

Mahasiswa melakukan koordinasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing/guru pamong mengenai kurikulum, standar kompetensi, serta kompetensi dasar yang digunakan untuk menyusun perangkat pembelajaran. Perangkat pembejalaran yang harus dibuat meliputi prota, prosem, RPP, daftar

hadir, daftar nilai, soal uts, program remidi, program pengayaan, kisi-kisi soal, jurnal agenda guru, dan kemajuan kelas.

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan GBPP (Garis-Garis Besar Program Pembelajaran) dan kurikulum yang berlaku saat ini. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah:

a. **Identifikasi**

   Identifikasi ini memuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, identifikasi kelas/program, dan identifikasi semester.

b. **Alokasi waktu**

   Alokasi waktu yaitu proses waktu untuk mengajar, memulai kegiatan belajar mengajar hingga selesainya kegiatan belajar mengajar.

c. **Standar Kompetensi**

   Standar kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari mata pelajaran Seni Musik.

d. **Kompetensi Dasar**

   Kompetensi Dasar yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

e. **Indikator Keberhasilan**

   Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran

f. **Tujuan Pembelajaran**

   Tujuan Pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

g. **Materi Pembelajaran**

   Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan

h. **Pendekatan dan Metode Pembelajaran**

   Metode pengajaran merupakan cara mengajar atau menyampaikan materi yang dilakukan oleh guru.

i. **Kegiatan Pembelajaran**

   Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang bagaimana proses belajar mengajar berlangsung. Dalam kegiatan pembelajaran di kelas ada tiga tahapan yang dilakukan yaitu: kegiatan memulai pelajaran, kegiatan inti, dan kegiatan mengakhiri pembelajaran.

j. Media Pembelajaran

Media merupakan alat atau peraga yang digunakan oleh seorang guru dalam kegiatan belajar mengajar sebagai pelengkap dan pendukung seperti papan tulis, *white board*, buku acuan, slide ppt, modul dsb.

k. Sumber alat, bahan dan media

Dalam setiap pembuatan RPP, alat, bahan, dan media begitu penting. alat, dan media merupakan sarana penyampaian dalam proses kegiatan belajar mengajar.

l. Penilaian/Evaluasi

Dalam setiap kegiatan belajar mengajar diadakan evaluasi yang bertujuan untuk mengukur daya serap siswa terhadap materi yang telah disampaikan dan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu, biasanya setelah materi pokok yang disampaikan selesai. Evaluasi yang diberikan dilakukan dalam bentuk kuis, latihan soal, Lembar Kegiatan Siswa (LKS). Bentuk- bentuk evaluasi yang digunakan, dicantumkan pula pada RPP.

B. Pelaksanaan Program PLT

Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Selama dalam pelaksanaan, mahasiswa PLT melakukan bimbingan dengan guru pamong maupun dosem pembimbing untuk merencanakan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya. Dalam pelaksanaan program, mahasiswa harus berusaha untuk:

1. Menyelsesaikan program tepat pada waktunya
2. Menjalin kerjasama dengan guru, karyawan, seerta teman sejawat
3. Menggali dan mengembangkan potensi peserta didik untuk mengatasi permasalahan
4. Mencatat semua kegiatan ke dalam catatan harian
5. Melaksanakan praktik mengajar minimal 8 kali (mengajar terbimbing dan mengajar tidak terbimbing)
6. Berkonsultasi dengan pembimbing

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Setelah melakukan berbagai persiapan, mahasiswa PLT dituntut untuk mengimplementasikan imu yan gtelah ia dapat. Mahasiswa PLT telah melaksanakan program-program PLT di lokasi SMK N 1 Bantul yang dilaksanakan tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Praktik mengajar dilakukan dibawah bimbingan Ibu Sri Widayati, M.Pd. dengan mata pelajaran Pengantar Ekonomi dan Bisnis. Mahasiswa PLT mengajar sebanyak 7 kali pertemuan dengan RPP sebanyak 7 termasuk ulangan tengah semester.

RPP ini digunakan untuk 3 kelas, yaitu kelas XI AK 1, XI AK 2, dan XI AK 3. Rincian mengajar dapat dilihat pada agenda mengajar yang sudah terlampir.

Saat melakukan praktik mengajar, mahasiswa PLT juga memberikan evaluasi kepada peserta didik untuk mengetahui sejauh mana kemampuan peserta didik dalam memperoleh dan memahami materi yang baru saja diajarkan dengan diadakan kuis. Pemberian *reward* saat menyelesaikan kuis juga berguna untuk meningkatkan keativan peserta didik, sehingga peserta didik dapat termotivasi untuk selalu belajar dengan lebih giat lagi.

Selain kegiatan praktik mengajar, mahasiswa juga siap sedia untuk menggantikan guru yang tidak hadir. Biasanya dilakukan saat mahasiswa PLT melakukan piket lobi, biasanya guru yang berhalangan hadir, maupun akan pergi karena suatu acara tertentu. Mahasiswa bertugas untuk memberikan tugas yang telah diberikan oleh guru, kemudian menunggui kelas untuk memastikan tugas yang diberikan benar-benar dikerjakan oleh peserta didik.

Terdapat dua kategori dalam pelaksanaan prakrik mengajar,yaitu:

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik megajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilaksanakan di dalam kelas yang didampingi oleh guru pamong. Sehingga pada saat mahasiswa PLT praktik mengajar, guru pamong memberikan penilaian dan masukan kepada mahasiswa bimbingannya apa saja yang harus ditingkatkan, baik itu pada saat pembuka, inti, maupun penutup. Sehingga dengan adanya masukan dan saran tersebut bisa meningkatkan praktik pengajaran yang lebih baik dari sebelumnya.

b. Praktik Mengajar Tidak Terbimbing

Praktik mengajar tidak terbimbing merupakan praktik mengajar yang tidak didampingi oleh guru pamong. Jadi mahasiswa PLT melakukan praktik mengajar secara mandiri. Praktik mengajar tidak terbimbing ini dilakukan 4 kali.

Dalam kegiatan ini mahasiswa PLT dituntut untuk secara mandiri mengelola kelas, melakukan kegiatan pembelajaran sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya, dan berusaha untuk menciptakan suasana pembelajaran yang tidak menegangkan, sehingga peserta didik dapat dengan mudah menyerap materi yang diberikan. Pembelajaran yang santai namun tetap mengacu pada indikator yang harus dicapai, mahasiswa PLT di sela-sela pelajaran juga melakukan *ice breaking* untuk merefresingkan otak peserta didik.

Adapun langkah-langkah dalam melakukan prakitk mengajar, yaitu:

1) **Pembukaan dan Melakukan Presensi**

Kegiatan pembukaan pada saat awal mahasiswa PLT melakukan praktik mengajar di kelas yaitu melakukan perkenalan diri, baik itu mahasiswa maupun peserta didik, agar terjalin suatu hubungan antara guru dengan peseta didik.

Kegiatan pembukaan dan melakukan presensi bertujuan untuk mengetahui jumlah peserta didik yang tidak tidak hadir serta dapat menghafal setiap peserta didik yang ada di dalam kelas tersebut.

2) **Membuka Materi Pelajaran**

Kegiatan ini dilakukan untuk mempersiapkan peserta didik untuk menerima pelajaran, dan mengecek kondisi meja agar pembejalaran yang dilakukan berjalan dengan kondusif.

Kegiatan membuka pelajaran ini meliputi:

a) Mengucapkan salam dan berdoa
b) Melakukan presensi
c) Mengecek persiapan buku
d) Melakukan apersepsi
e) Mengajukan pertanyaan mengenai materi pada pertemuan sebelumnya
f) Mengemukakan tujuan pembejalaran yang akan dilakukan

3) **Menyampaikan Materi Pembelajaran**

Agar peserta didik dapat menyerap dan memahami materi yang diberikan, guru harus menciptakan suasana belajar yang menyenangkan dengan menggunakan beberapa metode. Metode pembejalaran yang dilakukan selama praktik mengajar yaitu *Team Game Tournament Everyone, Is A Teacher Here, Two Stay Two Stray Cooperative Learning,* dan ceramah.

4) **Penggunaan Bahasa**

Penggunaan bahasa yang digunakan selama praktik mengajar di kelas yaitu dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan sekali-sekali menggunakan Bahasa Jawa.

5) **Penggunaan Waktu/Alokasi Waktu**

Penggunaan waktu selama praktik mengajar sesekali tidak sesuai dengan yang direncanakan. Hal tersebut salah satunya dikarenakan karena banyknya materi pembelajaan yang harus disampaikan namun waktu yang tersedia tidak mencukupi. Waktu yang digunakan meliputi kegiatan pembuka, inti, dan kegiatan penutup.

6) **Gerak**

Selama proses pembelajaran berlangsung, mahasiswa berusahan untuk tidak selalu diam di tampat duduk guru, namun berdiri di depan kelas dengan melakukan beberapa gestur agar penyampaian materi tidakterkesan monoton.

Saat peserta didik melakukan diskusi, mahasiswa PLT juga harus mengelilingi dan mengecek satu persatu untuk menanyakan bagian yang kurang paham, kita juga bisa menilai peserta didik saat melakukan diskusi, apakah diskusi berjalan sesuai yang diharapkan atau tidak.

7) **Cara Memotivasi**

Cara memotivasi siswa selama pembelajaran berlangsung adalah peserta didik akan diberikan poin tambahan bagi mereka yang dapat menjawab pertanyaan, maupaun ketika ada sesi tanya jawab. Hal tersebut dapat membuat peserta didik menjadi lebih aktif.

8) **Teknik Bertanya**

Teknik bertanya yang dilakukan yaitu guru memberikan pertanyaan kemudian mempersilahkan peserta didik untuk menjawab pertanyaan. Ketika tidak ada peserta didik yang dapat menjawab, guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab pertanyaan sekemampuannya.

9) **Teknik Penguasaan Kelas**

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan yaitu menegur peserta didik yang melakukan keributan di saat pembelajaran berlangsung. Dan sesering mungkin guru menyampaikan materi secara komunikatif agar semua peserta didik dapat menyimak dengan baik dan klas menjadi kondusif.

10) **Evaluasi**

Tujuan dilakukan evaluasi adalah melihat sejauh mana kemampuan peserta didik dalam menyerap materi yang telah diajarkan. Evaluasi yang dilakukan yaitu memberikan *post test* secara lisan maupun tulisan.

2. **Proses Pembelajaran**

a. Membuka Pelajaran

Pembelajaran dilakukan dengan mengondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti pembelajaran, memberikansalam pembuka, berdoa, mengecek kehadiran peserta didik, dan menyampaikan tujuan pembelajaran.

b. Penyajian Materi

Penyajian materi yang dilakukan sesuai dengan RPP yang dibuat. Bahan ajar yang digunakan yaitu buku paket dari sekolah serta dari internet. Penyajian materi dilakukan dengan cara penjelasan materi secara umum kemudian melakukan tanya jawab.

c. Metode Pebelajaran

Metode pembejalaran yang dilakukan selama praktik mengajar yaitu *Team Game Tournament Everyone, Is A Teacher Here, Two Stay Two Stray Cooperative Learning,* dan ceramah.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan selama proses pembelajaran yaitu menggunakan Bahasa Indonesia dan sesekali menggunakan Bahasa Jawa.

e. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu yang efektif digunakan untuk kegiatan pembelajaran yaitu 45 menit.

f. Gerak

Selama proses pembelajaran berlangsung, mahasiswa berusahan untuk tidak selalu diam di tampat duduk guru, namun berdiri di depan kelas dengan melakukan beberapa gestur agar penyampaian materi tidak terkesan monoton, juga harus mengelilingi dan mengecek satu persatu untuk menanyakan bagian yang kurang paham, kita juga bisa menilai peserta didik saat melakukan diskusi, apakah diskusi berjalan sesuai yang diharapkan atau tidak.

g. Cara Memotivasi

Cara memotivasi peserta didik agar selalu aktif selama proses pembelajaran yaitu dengan memberikan umpan balik berupa pujian saat menjawab pertanyaan degan benar, kemudian peserta didik diberikan poin tambahan kepada mereka yang mau mengemukakan pendapatnya.

h. Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan yaitu menegur peserta didik yang melakukan keributan di saat pembelajaran berlangsung. Dan sesering mungkin guru menyampaikan materi secara komunikatif agar semua peserta didik dapat menyimak dengan baik dan klas menjadi kondusif.

i. Penggunaan Media

Media yang digunakan selama proses pembelajaran yaitu slide ppt, kertas kuning (saat pembelajaran tertentu), dan alat yang digunakan yaitu papan tulis, spidol, dan video *ice breaking*.

j. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang diberikan untuk peserta didik yaitu melakukan *post test* baik itu lisan maupun tulisan, serta UTS.

k. Menutup Pelajaran

Pembelajaran ditutup dengan guru mengarahkan peserta didik untuk bersama-sama menyimpulkan materi, menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan selanjutnya, berdoa, dan mengucapkan salam.

3. Metode Pembelajaran

Metode dan strategi pembelajaran yang dilakukan adalah *cooperaive learning* dengan melakukan tanya jawab, diskusi, kuis, ceramah, dan presentasi. Dikarenakan kurikulum yang digunakan sekolah sudah menngunakan kurikulum 2013, maka peran guru disini hanya sebagai pembimbing, pengawan, dan peran peserta didik sangat besar atau yang biasa disebut dengan pembelajaran yang berorientasi kepada peserta didik. Berikut metode pembelajaran yang digunakan selama praktik mengajar, meliputi:

a. Tanya Jawab

Kegiatan yang dilakukan yaitu guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik terkait materi yang diajarkan dan peserta didik diberikan kesempatan untuk menjawab dan mengemukakan pendapatnya kepada guru maupun kepada peserta didik lainnya, kemudian guru memberikan umpan balik.

b. Ceramah

Metode ceramah ini dilakukan guru karena materi yang akan disampaikan merupakan materi yang baru yang peserta didik belum paham sepeuhnya, dan juga metode ini dilakukan saat materi yang akan disampaikan terlalu banyak.

c. Diskusi

Diskusi dilakukan untuk membangun kerjasam antar peserta didik dan membangun rasa saling mempercayai satu sama lain. Diskusi ini biasanya dilakukan saat peserta didik harus menganalisis suatu materi tertentu.

d. Presentasi

Metode presentasi ini dilakukan untuk menjadikan peserta didik sebagai pusat pembelajaran, sehingga peserta didik dilatih untuk mengemukakan pendapat dan berusaha menjelaskan materi kepada peserta didik lain. Presentasi ini biasanya satu kelompok masing-masing diisi oleh 4 anggota.

e. Kuis

Metode ini digunakan untuk mengasah kemampuan siswa dalam memahamimateri melalui kuis yang disajikan oleh guru. Biasanya peserta didik diberikan tugas untuk mempelajaran materi tertentu kemudian untuk mengecek pemahaman peserta didik guru memberikan kuis, seperti saat menggunakan strategi TGT.

4. Umpan Balik dari Pembimbing

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peran guru pembimbing. Peran guru pembimbing sangatlah besar bagi kelangsungan praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa PLT. Guru pembimbing banyak memberikan masukan, saran, dan kritik demi berlangsunganya proses pembelajaran yang baik. Dengan adanya kritik, saran, dan masukan, diharapkan hal tersebut sebagai perbaikan untuk meningkatka kualitas mengajar yang lebih baik lagi. Beberapa masukan yang diberikan oleh guru pembimbing antara lain:

a. Memberikan tips untuk mengatasi kegaduhan yang terjadi.
b. Memberikan masukan untuk selalu percaya diri dan menggunakan suara yang lantang.
c. Memberikan masukan untuk dapat mengondisikan kelas saat proses pembelajaran sedang berlangsung.
d. Memberikan saran dalam menggunakan strategi pembelajaran yang tepat pada materi tertentu.
e. Memberikan masukan dalam penggunaan waktu agar sesuai dengan yang sudah direncanakan.
f. Mengoreksi RPP yang akan digunakan untuk praktik mengajar.

C. Analisis Hasil Kegiatan PLT

1. Faktor Pendukung

a. Besarnya perhatian SMK N 1 Bantul pada saat melaksanakan kegiatan PLT dan membantu kelancaran kegiatan ini.
b. Guru pembimbing yang senantiasa memberikan saran dam masukan untuk memperudah bagaimana cara menjadi seorang guru yang menyenangkan bagi peserta didik sekaligus dapat menyampaikan materi dengan lancar.
c. Kerjasama dan dorongan semangat dari teman sejawat yang bersama-sama melakukan PLT di SMK N 1 Bantul.
d. Keatifan peserta didik dan keramahannya menjadikan sebuah dorongan semangat dalam kegiatan pembelajaran maupun saat tidak melakukan praktik mengajar.

e. Hubungan yang baik dengan seluruh warga sekolah yang secara tidak langsung memberikan kontribusi yang sangat berarti dalam membantu kegiatan PLT ini.

2. Faktor Penghambat

a. Masih kurangnya buku pegangan yang sesuai dengan kurikulum 2013 menjadikan mahasiswa PLT berusaha untuk mencari materi dari sumber bahan ajar lain.

b. Adanya peserta didik yang masih membuat keramaian saat proses pembelajaran dilakukan.

c. Adanya kelas yang sedikit pasif sehingga pada saat melakukan tanya jawab, tidak ada peserta didik yang memberanikan dirinya untuk berpendapat.

3. Upaya untuk Mengatasi Faktor Penghambat

a. Mahasiswa memanfaatkan sarana dan prasarana yang tersedia guna membantu mencari tambahan materi.

b. Peserta didik yang membuat gaduh ditegur dan teguran halus, atau dengan memusatkan perhatian peserta didik dengan mengucapkan "halo" kemudian peserta didik meresponnya.

c. Untuk mengatasi kelas yang sediki pasif, hal yang dilakukan yaitu memberikan motivasi kepada mereka dengan cara memberikan poin tambahan kepada mereka yang berani menjawab pertanyaan secara benar maupun tidak.

4. Refleksi Hasil Pelaksanaan PLT

Setelah melakukan kegiatan PLT ini, kita jadi lebih mengetahui bagaimana menjadi seorang guru. Menjadi seorang guru tidaklah semudah yang dibayangkan. Banyak permasalahan yang sering dihadapi seperti mengatur peserta didik yang mempunyai karakteristik yang berbeda-beda. Manfaat yang dapat diambil yaitu mahasiswa yang mengambil jurusan kependidikan dapat mengetahui bagaimana cara memberikan materi pembelajaran dengan berbagai strategi yang tepat agar peserta didik mudah memahami materi yang disampaikan, dan banyaknya administrasi guru yang harus dikerjakan baik itu sebelum dilaksanakan proses pembelajaran, seperti RPP, maupun setelah dilakukan pembelajaran, seperti agenda guru, dan menrekap evaluasi yang dilakukan.

Penguasaan materi bagi seorang guru sangatlah penting dalam proses pembelajaran. Dengan menguasai materi yang diajarkan, guru dapat dengan mudah menyampaikan materi sehingga peserta didik pun dengan mudah memahaminya.

Dengan diadakannya PLT ini banyak manfaat yang dapat diambil, baik itu manfaat langsung maupun tidak langsung. Menjadi seorang guru merupakan tugas yang berat dan bertanggung jawab untuk mencerdaskan generasi penerus bangsa.

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu program mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. PLT merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakulikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Dengan diadakannya PLT ini mahasiswa dapat secara langsung merasakan pengalaman menjadi seorang guru selama 2 bulan penuh yang dilaksanakan dengan lancar. Banyak kendala yang dihadapi namun juga lama-kelamaan kendala tersebut dapat diatasi. Kendala yang biasa dirasakan oleh seorang pendidik merupakan suatu tantangan tersendiri dalam menghadapi dunia kependidikan. Oleh karena itu kita sebagai seorang calon pendidik harus berfikir pintar untuk menciptakan suasana belajar yang menyenangkan dengan menggunakan strategi pembelajaran dengan baik. Dengan demikian, peserta didik menjadi lebih aktif, dan mudah dalam memahami materi, serta dapat mempersiapkan peserta didik menjadi calon generasi penerus bangsa yang baik.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PLT pada tahun berikutnya, perlu diadakan beberapa perbaikan dan saran, antara lain:

1. **Untuk Mahasiswa PLT**
   a. Mahasiswa hendaknya dapat memanfaatkan kegiatan PLT ini dengan maksimal sebagai bekal dan untuk memperoleh pengalaman sebelum benar-benar menjadi seorang pendidik.
   b. Mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri dan tidak ada kata lelah untuk menambah ilmu guna mencerdaskan anak bangsa, juga sebagai bekal untuk menghadapi tantangan kerja yang lebih berat.
   c. Mahasiswa hendaknya jangan lebih dulu mengeluh dengan kegiatan yang dilakukan saat proses PLT berlangsung, baik itu karena peserta didik yang sulit diatur, maupun jam mengajar yang lebih dari cukup.
2. **Untuk Pihak Sekolah**
   a. Perlu meningkatkan koordinasi dengan mahasiswa PLT sehingga program dapat berjalan dengan lancar.
   b. Perlu meningkatkan sarana dan prasaran untuk menunjang pembelajaran peserta didik, sehingga bakat dan minat peserta didik dapat tersalurkan dengan baik.

c. Perlunya kedisiplinan bagi peserta didik guna meningkatkan suasana sekolah dan kelas yang nyaman dan kondusif.

3. Untuk Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

a. Perlu diadakannya monitoring ke lokasi PLT agar piak universitas dapat mengetahui secara langsung keadaan mahasiswa yang sedang melakukan kegiatan PLT.

b. Perlu diadakannya sosialisasi maupun pembekalan yang lebih lengkap, sehingga memudahkan mahasiswa mengetahui apa peran dan tugas yang akan dilakukan saat PLT dilaksanakan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Buku Panduan PLT. 2017. *Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing*. Yogyakarta: UNY.

Fuad, Hafian. 2015. *Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Pendidikan Bahasa Inggris SMA Negeri 2 Bantul*. Yogyakarta.

Paramitasari, Fanny. 2015. *Laporan Individu Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMKN 1 Bantul*. Yogyakarta.

LAMPIRAN

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN **UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**
	CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : YULIA HAPPY K.

NO. MAHASISWA : 14804241012

FAK/JUR/PR.STUDI : FE/PENDIDIKAN EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 BANTUL

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi, Bantul.

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1	Jumat, 15-9-2017	10.00 – 13.00	Menyusun Program PLT	Hasil Kualitatif : tersusunnya program PLT mahasiswa UNY di SMKN 1 Bantul Hasil Kuantitatif : dihadiri oleh 16 mahasiswa PLT SMK N 1 Bantul	

2	Sabtu, 16-9-2017	09.00 – 12.00	Konsultasi	Hasil Kualitatif : menanyakan perihal mapel apa yang akan diajarkan dan menayakan masalah pembelajaran di kelas serta administrasi yab harus dibuat. Hasil Kuantitatif : kegiatan ini dilakukan oleh 2 orang mahasiswa dan 1 GPL	
3	Senin, 18-9-2017	09.30-10.30	Penyerahan PLT	Hasil Kualitatif: penyerahan resmi PLT yang dilakukan oleh DPL UNY dan diterima oleh Ibu Retno selaku Kepala Sekolah SMK N 1 Bantul. Hasil Kuantitatif: dihadiri oleh 1 DPL, 16 mahasiswa, dan sekitar 17 guru pamong.	
4		18.00-24.00	Mengumpulkan Materi	Hasil Kualitatif: mempersiapkan dan mengumpulkan materi tentang perencanaan pembangunan ekonomi. Hasil Kuantitatif: Pengumpulan materi ini dilakukan oleh 1 orang.	

5	Selasa, 19-9-2017	07.00-11.00	Menyusun Materi	Hasil Kualitatif: menyusun materi untuk persiapan mengajar. Penyusunan materi ini dilakukan di SMK N 1 Bantul. Hasil Kuantitatif: penyusunan materi ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa.	
6		13.45-15.00	Praktik Mengajar di Kelas	Hasil Kualitatif: para siswa berdiskusi mengenai empat tahap perencanaan pembangunan nasional, kemudian siswa dan mahasiswa PLT bersama-sama membahas materi tersebut. Praktik mengajar dilaksanakan di kelas XI AK 2. Hasil Kuantitatif: praktik mengajar di kelas dihadiri oleh 31 siswa dan 1 mahasiswa PLT.	
7	Rabu, 20-9-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Quran	Hasil Kualitatif: Hasil yang diperoleh yaitu warga sekolah, khususnya ang beragama Islam mempunyai kebiasaan untuk selau membaca Al-Quran.	

				Hasil Kuantitatif: kegiatan ini dilakukan oleh semua warga sekolah yang beragam Islam.	
8		07.00-07.30	Piket Presensi	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu mencatat setiap siswa yang tidah hadir. Hasil Kualitatif: piket ini dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PLT.	
9		07.30-15.15	Piket Perizinan	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu melayani setiap siswa yang akan izin, menerima titipan surat dari wali siswa. Dilakukan di loby sekolah. Hasil Kuantitatif: kegiatan tersebut dilakukan oleh 4 orang mahasiswa PLT.	
10	Kamis, 21-9-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Quran	Hasil Kualitatif: Hasil yang diperoleh yaitu warga sekolah, khususnya ang beragama Islam mempunyai kebiasaan untuk selau membaca Al-Quran.	

11		20.00-23.00	Mengumpulkan Materi dan Menyusun Materi	Hasil Kuantitatif: kegiatan ini dilakukan oleh semua warga sekolah yag beragama Islam. Hasil Kualitatif: mengumpulkan dan menyusun materi tentang pembangunan ekonomi untuk persiapan mengajar. Penyusunan materi ini dilakukan di rumah Hasil Kuantitatif: penyusunan materi ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa.	
12	Jumat, 22-9-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: Hasil yang diperoleh yaitu warga sekolah, khususnya ang beragama Islam mempunyai kebiasaan untuk selau membaca Al-Quran. Hasil Kuantitatif: kegiatan ini dilakukan oleh semua warga sekolah yang beragama Islam	
13		08.30-09.15 09.30-11.30	Praktik Mengajar di Kelas	Hasil Kualitatif: para siswa berdiskusi mengenai pembangunan nasional, kemudian siswa dan mahasiswa PLT bersama-sama membahas materi	

				tersebut. Praktik mengajar dilaksanakan di kelas XI AK 3 dan XI AK 1. Hasil Kuantitatif: praktik mengajar di kelas dihadiri oleh 31 siswa di kelas kelas XI AK 3 dan 30 di kelas XI AK 1 serta 1 orang mahasiswa PLT.	
14	Sabtu, 21-9-2017	06.45.07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: Hasil yang diperoleh yaitu warga sekolah, khususnya ang beragama Islam mempunyai kebiasaan untuk selau membaca Al-Quran. Hasil Kuantitatif: kegiatan ini dilakukan oleh semua warga sekolah yang beragam Islam.	
15	Senin, 23-9-2017	06.45.07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: Hasil yang diperoleh yaitu warga sekolah, khususnya ang beragama Islam mempunyai kebiasaan untuk selau membaca Al-Quran. Hasil Kuantitatif: kegiatan ini dilakukan oleh semua warga sekolah yang beragam Islam.	
16		07.00-07.30	Senam		

				Hasil Kualitatif: senam yang dilaksanakan di lapangan SMK 1 Bantul, di pimpin oleh instruktur senam. Senam ini dilakukan guna menyehatkan badan. Hasil Kuantitatif: senam tersebut diikuti oleh semua siswa dan mahasiswa PLT. Dan beberapa guru yang ikut membantu menertibkan kegiatan tersebut.	
17 18 19	Rabu, 25-9-2017	06.45-07.00 07.00-07.30 07.30-15.15	Tadarus Al-Qur'an Piket Presensi Piket Perizinan	Hasil Kualitatif: Hasil yang diperoleh yaitu warga sekolah, khususnya ang beragama Islam mempunyai kebiasaan untuk selau membaca Al-Quran. Hasil Kuantitatif: kegiatan ini dilakukan oleh semua warga sekolah yang beragam Islam. Hasil Kuallitatif: Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu mencatat setiap siswa yang tidak hadir. Hasil Kualitatif: piket ini dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PLT.	

				Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu melayani setiap siswa yang akan izin, menerima titipan surat dari wali siswa, menerima titipan tugas dari guru, serta izin bagi guru yang ada acara di luar sekolah. Dilakukan di loby sekolah. Hasil Kuantitatif: kegiatan tersebut dilakukan oleh 4 orang mahasiswa PLT.	
20	Kamis, 26-9-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: Hasil yang diperoleh yaitu warga sekolah, khususnya yang beragama Islam mempunyai kebiasaan untuk selau membaca Al-Quran. Hasil Kuantitatif: kegiatan ini dilakukan oleh semua warga sekolah yang beragam Islam.	
21		13.00-13.10	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Hasil Kualitatif: konsultasi mengenai kapan diadakan UTS, dan materi yang akan diujikan waktu UTS. Bertempat di ruang guru.	

22		20.42-24.18	Mencari Materi Menyusun Materi Membuat Media	Hasil Kuantitatif: 2 orang mahasiswa PLT, dan 1 guru pembimbing. Hasil Kualitatif: mencari dan menyusun materi pembelajaran pembangunan ekonomi, mencari media untuk *ice breaking*, serta membuat media pembelajaran berupa ppt. Kegiatan tersebut dilakukan di rumah. Hasil Kuantitatif: kegiatan tersebut dilakukan oleh 1 orang mahasiswa.	
23	Jumat, 27-9-2017	05.00-05.30	Mencari Materi	Hasil Kualitatif: melanjutkan untuk mencari bahan ajar mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi. Hasil Kuantitatif: dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT.	
24		06.45-07.00	Tadarus Al-Qur’an		

25		08.30-09.15 09.30-11.30	Praktik Mengajar di Kelas	Hasil Kualitatif: Hasil yang diperoleh yaitu warga sekolah, khususnya yang beragama Islam mempunyai kebiasaan untuk selau membaca Al-Quran. Hasil Kuantitatif: kegiatan ini dilakukan oleh semua warga sekolah yang beragam Islam dan sekitar 10 mahasiswa PLT. Hasil Kualitatif: perwakilan setiap kelompok mempresentasikan tugas yang diberikan minggu lalu, kemudian bersama siswa menyimpulkan apa yang dipresentasikan tadi. Siswa diberikan materi selanjutnya yaitu masih di bab pembangunan ekonomi dan melakukan tanya jawab. Praktik mengajar dilaksanakan di kelas XI AK 3 dan XI AK 1. Hasil Kuantitatif: praktik mengajar di kelas dihadiri oleh 32 siswa di kelas XI AK 3 dan 31 di kelas XI AK 1 serta 1 orang mahasiswa PLT.	

26	Senin, 2-10-2017	07.10-08.10	Upacara Bendera Hari Kesaktian Pancasila	Hasil Kualitatif: upacara bendera tersebut dilaksanakan di lapangan SMK N 1 Bantul. Upacara tersebut untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan demi menegakkan negara Indonesia. Diharapkan dengan upacara ini, warga sekolah khususnya siswa-siswi dapat terus mengenang perjuangan para pahlawan dan terus mencintai Pancasila serta diharapkan menjadi generasi penerus bangsa. Hasil Kuantitatif: dihadiri oleh semua warga sekolah, beserta mahasiswa PLT UNY, UST, dan Sanata Dharma.	
27		13.45-14.25	Membuat RPP	Hasil Kualitatif: pembuatan RPP ini dilakukan di SMK N 1 Bantul dan kegiatan yang dilakukan yaitu membuat RPP yang mengacu pada silabus.	

28		22.00-24.00	Membuat Media	Hasil Kuantitatif: pembuatan RPP ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT. Hasil Kualitatif: membuat media pembelajaran berupa ppt materi pembangunan ekonomi. Diperloleh beberapa slide ppt untuk persiapan mengajar hari berikutnya. Hasil Kuantitatif: pembuatan media ini dilakukan oleh 1 orang.	
29	Selasa, 3-10-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: menyimak bacaan Al-Qur'an surat Yusuf. Hasil yang diperoleh yaitu warga sekolah, khususnya yang beragama Islam mempunyai kebiasaan untuk selau membaca Al-Quran. Hasil Kuantitatif: kegiatan ini dilakukan oleh semua warga sekolah yang beragam Islam.	

30		09.00-09.30	Menyusun Materi	Hasil Kualitatif: kegiatan ini dilakukan di SMK N 1 Bantul, menyusun materi mengenai kebijakan dan strategi dalam mengatasi pembangunan eonomi. Hasil Kuantitatif: penyusunan materi ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT.	
31		13.45-15.00	Praktik Mengajar di Kelas	Hasil Kualitatif : kegiatan yang diakukan yaitu mempelajari materi pembangunan ekonomi di kelas XI AK 2 Hasil Kuantitatif: dihadiri oleh 32 siswa dan 1 mahasiwa PLT	
32	Rabu, 4-10-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: Hasil yang diperoleh yaitu warga sekolah, khususnya ang beragama Islam mempunyai kebiasaan untuk selau membaca Al-Quran. Hasil Kuantitatif: kegiatan ini dilakukan oleh semua warga sekolah yang beragama Islam.	

33		07.00-07.30	Piket Presensi	Hasil Kuallitatif:kegiatan yang dilakukan yaitukeliling kelas untuk mencatat setiap siswa yang tidak hadir serta meekap data presensi. Hasil Kualitatif: piket ini dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PLT.	
34		07.30-15.15	Piket Perizinan	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu melayani setiap siswa yang akan izin, menerima titipan surat dari wali siswa, menerima titipan tugas dari guru, izin bagi guru yang ada acara di luar. Piket untuk siswa yang diberikan tugas oleh guru yang sedang berhalangan masuk. Piket ini dilaksanakan di depan ruang kepala sekolah. Hasil Kuantitatif: kegiatan tersebut dilakukan oleh 4 orang mahasiswa PLT.	

35		12.30-12.45	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Hasil Kualitatif: konsultasi mengenai rencana pelaksanaan pembelajaran yang akan dilaksanakan hari Jumat. Hasil yang diperoleh yaitu berupa koreksi yang diberikan oleh guru pembimbing mengenai KD, materi pembelajaran, dan lampiran. Hasil Kuantitatif: dari 4 bab, diperoleh 1 RPP untuk 1 kali pertemuan. Konsultasi ini dilakukan di ruang guru.	
36		20.00-22.00	Membuat Media	Hasil Kualitatif: membuat ppt untuk persiapan pembelajaran di kelas yang dilakukan di rumah. Hasil Kuantitatif: hasil yang diperoleh yaitu 10 slide ppt dari 17 slide.	
37	Kamis, 5-10-2017	07.00-10.00	Menyusun RPP	Hasil Kualitatif: penyusunan RPP ini dilakukan di SMK N 1 Bantul. Kegiatan yang dilakukan adalah melanjutkan menyusun RPP dan mencetaknya. Hasil yang diperoleh yaitu RPP untuk satu kali pertemuan.	

				Hasil Kualitatif: penyusunan RPP ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT dan diperoleh 1 RPP.	
38		12.30-12.45	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Hasil Kualitatif: konsultasi mengenai RPP yang dilakukan di ruang guru. Hasil yang diperoleh yaitu koreksi mengenai KD, materi pembelajaran, serta lampiran penilaian. Hasil Kuantitatif: konsultasi ii dilakukan oleh 1 orang guru pembimibing dan 1 orang mahasiswa PLT.	
39		20.00-24.00 01.00-05.30	Membuat RPP Membuat Media Mengumpulkan Materi	Hasil Kualitatif: merevisi RPP yang telah dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Meneruskan membuat media yang belum selesai. Hasil yang diperoleh yaitu dihasilkan 17 slide ppt. Mengumpulkan materi mengenai strategi dan kebijakan untuk memecahkan permasalahan pembangunan ekonomi.	

				Hasil Kuantitatif: hasil yang diperoleh yaitu 1 RPP untuk 1 kali pertemuan, dan 1 PPT dengan 17 slide.	
40	Jumat, 6-10-2017	08.30-09.15 09.30-11.30	Praktik Mengajar di Kelas	Hasil Kualitatif: praktik mengajar dilakukan di kelas XI AK 3 dan XI AK1. Materi yang diberikan di kelas AK3 yaitu manfaat pembangunan ekonomi sampai kebijakan pembangunan ekonomi. Sedangkan di kelas AK1 materi mengenai kebijakan dan strategi pemecahan permasalahan pembanguan ekonomi dengan ditemani oleh guru pembimbing. Hasil Kuantitatif: siswa yang hadir di kelas XI AK3 yaitu 30 siswa, sedangkan di kelas XI AK1 hadir 32 siswa dan didampingi oleh 1 guru pembimbing.	
41	Sabtu, 7-10-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur’an	Hasil Kualitatif: Hasil yang diperoleh yaitu warga sekolah, khususnya yang beragama Islam mempunyai kebiasaan untuk selalu membaca Al-Quran. Hasil Kuantitatif: kegiatan ini dilakukan oleh semua warga sekolah yang beragama Islam.	

42	Senin, 9-10-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: Hasil yang diperoleh yaitu warga sekolah, khususnya yang beragama Islam mempunyai kebiasaan untuk selalu membaca Al-Quran. Hasil Kuantitatif: kegiatan ini dilakukan oleh semua warga sekolah yang beragama Islam.	
43		07.00-09.00	Piket Perizinan	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu melayani setiap siswa yang akan izin, menerima titipan surat dari wali siswa, menerima titipan tugas dari guru, izin bagi guru yang ada acara di luar. Piket untuk siswa yang diberikan tugas oleh guru yang sedang berhalangan masuk. Piket ini dilaksanakan di depan ruang kepala sekolah. Hasil Kuantitatif: kegiatan tersebut dilakukan oleh 2 orang mahasiswa PLT.	

44		10.00-15.00	Piket Perpustakaan	Hasil Kualitatif: piket ini dilaksanakan di perpustakaan SMK N 1 Bantul. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengecap buku, menempelkan label pada buku, dan mengurutkan buku sesuai dengan nomor label yang telah ditempel kemudian ditata dikardus untuk didistribusikan kepada para siswa. Hasil Kuantitatif: kegiatan tersebut dilakukan oleh 4 orang mahasiswa PLT, 2 siswi, dan 2 penjaga perpustakaan. Buku yang telah ditata berjumlah sekitar 500an.	
45		09.00-01.00	Membuat Soal Ulangan dan Koreksi	Hasil Kualitatif: soal ulangan tengah semester untuk kelas XI AK 1, 2, dan 3 yang akan dilaksanakan pada hari Selasa dan Jumat. Materi yang diujikan yaitu terdiri dari 2 bab, struktur pasar dan pembangunan ekonomi.	

				Hasil Kuantitatif: diperoleh total 15 soal, 10 pilihan ganda dan 5 uraian. Fotocopi soal sebanyak 32 soal.	
46	Selasa,10-10-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: Hasil yang diperoleh yaitu warga sekolah, khususnya yang beragama Islam mempunyai kebiasaan untuk selalu membaca Al-Quran. Hasil Kuantitatif: kegiatan ini dilakukan oleh semua warga sekolah yang beragama Islam.	
47		09.30-13.00	Piket Perpustakaan	Hasil Kualitatif: piket ini dilaksanakan di perpustakaan SMK N 1 Bantul. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengecap buku, menempelkan label pada buku, dan mengurutkan buku sesuai dengan nomor label yang telah ditempel kemudian ditata dikardus untuk didistribusikan kepada para siswa. Hasil Kuantitatif: kegiatan tersebut dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PLT, 2 siswi, dan 2 penjaga	

48		13.45-15.00	Mengajar di Kelas	perpustakaan. Buku yang telah ditata berjumlah sekitar 500an. Hasil Kualitatif: kegiatan pembelajaran yang dilakukan pada saat itu adalah mengerjakan soal UTS yang dilaksanakan di ruang 20 untuk siswa kelas XI AK 2. Hasil Kuantitatif: kelas dihadiri oleh 32 siswa dan 1 mahasiswa PLT, soal yang didistribusikan yaitu sejumlah 32 soal.	
49	Rabu, 11-10-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: tadarus di pimpin oleh guru melalui speaker yang kemudian diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam. Kegiatan yang dilakukan yaitu membaca maupmenyimak Al-Qur'an surat An-Nahl. Hasil Kuantitatif: tadarus tersebut diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam dan sekitar 14 mahasiwa PLT.	

50		07.00-13.00	Piket Perizinan	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu melayani setiap siswa yang akan izin, menerima titipan surat dari wali siswa, menerima titipan tugas dari guru, izin bagi guru yang ada acara di luar. Piket untuk siswa yang diberikan tugas oleh guru yang sedang berhalangan masuk. Piket ini dilaksanakan di depan ruang kepala sekolah. Hasil Kuantitatif: kegiatan tersebut dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PLT.	
51		13.00-14.30	Piket Guru	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu menjaga kelas XI PS untuk diadakan UTS materi Produk Syariah. Hasil Kuantitatif: kegiatan UTS tersebut dilakukan oleh 33 siswa, dengan soal berjumlah 30 pilihan ganda yang dimana soal tersebut ditayangkan melalui proyektor.	
52		14.30-15.00	Piket Perizinan		

				Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu melayani setiap siswa yang akan izin, menerima titipan surat dari wali siswa, menerima titipan tugas dari guru, izin bagi guru yang ada acara di luar. Piket untuk siswa yang diberikan tugas oleh guru yang sedang berhalangan masuk. Piket ini dilaksanakan di depan ruang kepala sekolah. Hasil Kuantitatif: kegiatan tersebut dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PLT.	
53	Kamis, 12-10-2017	11.00-12.30	Piket Perpustakaan	Hasil Kualitatif: menginventaris buku pelajaran Bahsa Indonesia sesuai dengan urutan label yang telah ditempel serta mendata nomor buku yang belum tercantum.	

				Hasil Kuantitatif: dari sekitar 500 buku, telah terinventaris 200an buku. Piket tersebut dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLTdan 2 orang siswa.	
54	Jumat, 13-10-2017	08.30-11.30	Praktik Mengajar di Kelas	Hasil Kualitatif: pembelajaran pada hari Jumat tersebut diaksanakan UTS di kelas XI AK 1 dan 3. Hasil Kuantitatif: siswa yang tidah hadir berjumlah 6 orang dari dua kelas.	
55	Sabtu, 14-10-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: tadarus di pimpin oleh guru melalui speaker yang kemudian diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam. Kegiatan yang dilakukan yaitu membaca maupun menyimak Al-Qur'an surat An-Nahl. Hasil Kuantitatif: tadarus tersebut diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam dan sekitar 16 mahasiwa PLT.	
56		07.00-12.00			

			Membuat Soal Ulangan dan Koreksi	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu mengoreksi jawaban UTS siswa, merekap jawaban pilihan ganda ke aplikasi Anbuso. Hasil Kuantitatif: diperoleh sekitar 64 lembar jawaban siswa yang telah dikoreksi dari total 96 lembar.	
57	Senin, 16-10-2017	06.45-07.00	Pembacaan Asmaul Husna	Hasil Kualitatif*:* pembacaan Asmaul Husna yang dipimpin oleh salah satu guru melalui speaker sekolah yang diikuti oleh seluruh warga sekolah. Hasil Kuantitatif: kegiatan tersebut dilakukan oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam dan 13 mahasiswa PLT.	
58		07.10-08.10	Upacara Bendera Hari Senin	Hasil Kualitatif: kegiatan tersebut dilakukan di lapangan sekolah SMK N 1 Bantul. Upacara ini merupakan kegiatan rutin yang dilakukan oleh sekolah setiap hari Senin.	

59		08.00-09.00	Piket Presensi	Hasil Kuantitatif: upacara ini dilakukan oleh seluruh warga sekolah dan 14 mahasiswa PLT. Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu keliling kelas untuk mencatat setiap siswa yang tidak hadir serta merekap data presensi. Hasil Kualitatif: piket ini dilakukan oleh 2 orang mahasiswa PLT.	
60		09.00-11.55	Piket Perizinan	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu melayani setiap siswa yang akan izin, menerima titipan surat dari wali siswa, menerima titipan tugas dari guru, izin bagi guru yang ada acara di luar. Piket ini dilaksanakan di depan ruang kepala sekolah (loby).	

61		11.00-12.00	Piket Guru	Hasil Kuantitatif: kegiatan tersebut dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PLT. Hasil Kualitatif: menerima tugas guru untuk menggantikan praktik mengajar dikarenakan sedang ada acara diklat. Tugas diberikan untuk dikerjakan oleh siswa kelas XI AK 3, yaitu berupa ulangan harian tentang materi manajemen keuangan. Hasil Kuantitatif: piket ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT, dan kelas tersebut dihadiri oleh 30 siswa dari total 32 siswa.	
62	Kamis, 19-10-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: tadarus di pimpin oleh guru melalui speaker yang kemudian diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam. Kegiatan yang dilakukan yaitu membaca maupun menyimak Al-Qur'an. Hasil Kuantitatif: tadarus tersebut diikuti oleh seluruh	

63		07.00-11.00	Membuat Media Pembelajaran	warga sekolah yang beragama Islam dan sekitar 16 mahasiwa PLT. Hasil Kualitatif: membua media pembelajaran berupa PPT tentang sistem ekonomi yang dimaksudkan untuk membantu dalam proses mengajar. Hasil Kuantitatif: dalam pembuatan PPT ini dihasilkan sebanyak 25 slide.	
64	Jumat, 20-10-2017	07.30-07.45	Piket guru	Hasil Kualitatif: mendampingi siswa kelas XI PS untuk melakukan presentasi tentang badan usaha. Mahasiswa PLT tidak hanya sekedar mendampingi, tapi juga mencatat setiap kelompok yang presentasi dan setiap siswa yang mengajukan pertanyaan. Hasil Kuantitatif: dari total 5 kelompok, hanya 2 kelompok yang berkesempatan presentasi pada hari itu.	
65		08.30-09.55	Praktik Mengajar di Kelas	Hasil Kualitatif: kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu membahas garis besar materi yang akan	

66		10.00-11.30	Praktik Mengajar di Kelas	dilakukan, melakukan tanya jawab, melakukan metode pembelajaran *team game tournament*, dimana guru memberikan materi terlebih dahulu, kemudian peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok untuk menjawab pertanyaan yang telah disediakan guru, dimana pertanyaan yang diberikan merupakan materi yang baru saja diberikan oleh guru. <u>Hasil Kuantitatif</u>: peserta didik yang hadir pada saat itu yaitu sejumlah 32 siswa, 1 mahasiswa PLT, dan 1 GPL. <u>Hasil Kualitatif</u>: kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu membahas garis besar materi yang akan dilakukan, melakukan tanya jawab, melakukan metode pembelajaran *team game tournament*, dimana guru memberikan materi terlebih dahulu, kemudian peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok untuk menjawab pertanyaan yang telah disediakan guru,	

				dimana pertanyaan yang diberikan merupakan materi yang baru saja diberikan oleh guru. Hasil Kuantitatif: peserta didik yang hadir pada saat itu yaitu sejumlah 29 siswa, dan 1 mahasiswa PLT.	
67	Sabtu, 21-10-2017	08.00-11.00	Piket Perpustakaan	Hasil Kualitatif: menginventaris buku pelajaran Pendidikan Jasamani dan Keolahragaan sesuai dengan urutan label yang telah ditempel serta mendata nomor buku yang belum tercantum. Hasil Kuantitatif: dari sekitar 500 buku, telah terinventaris 200an buku. Piket tersebut dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLTdan 2 orang siswa.	
68	Senin, 23-10-2017	07.00-08.00	Upacara Bendera Hari Senin	Hasil Kualitatif: upacara bendera dilaksanakan di lapangan sekolah SMK N 1 Bantul, yang dihadiri oleh semua warga sekolah. Upacara ini merupakan kegiatan rutin yang dilakukan oleh sekolah setiap hari Senin. Upacara bendera hari Senin ini dilanjut upacara pelantikan anggota OSIS.	

69		08.00-08.30	Piket Presensi	Hasil Kuantitatif: dihadiri oleh semua warga sekolah termasuk 14 mahasiswa PLT, 4 PPG. Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu keliling kelas untuk mencatat setiap siswa yang tidak hadir serta merekap data presensi.	
70		12.00-15.00	Piket Perizinan	Hasil Kualitatif: piket ini dilakukan oleh 2 orang mahasiswa PLT. Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu melayani setiap siswa yang akan izin, menerima titipan surat dari wali siswa, menerima titipan tugas dari guru, izin bagi guru yang ada acara di luar. Piket ini dilaksanakan di depan ruang kepala sekolah (loby).	
71		20.00-21.00	Menyiapkan Materi	Hasil Kuantitatif: kegiatan tersebut dilakukan oleh 2 orang mahasiswa PLT.	

72		21.00-01.00 01.00-03.00	Membuat Media Pembelajaran Membuat RPP	Hasil Kualitatif: menyiapkan materi sistem ekonomi untuk pertemuan selanjutnya, yang terdiri dari beberapa sub bab, yaitu sistem ekonomi tradisional, sistem ekonomi liberal, sistem ekonomi kapitalis, sistem ekonomi campuran, dan pengaruh sistem eknomi terhadap perekonomian dan bisnis. . Hasil Kuantitatif: penyiapan materi ini dilakukan oleh 1 mahasiswa PLT dan dihasilkan 5 sub bab yang telah selesai disiapkan. Hasil Kualitatif: membuat media pembelajaran berupa ppt tentang sistem ekonomi. Kegiatan yang dilakukan meliputi memasukkan ringkasan materi, membuat *shape*, mewarnai *shape*, memasukkan gambar untuk memudahkan siswa mencerna materi yang disajikan.	

				Hasil Kuantitatif: pembuatan media pembelajaran ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa, dan dihasilkan 5 sub bab.	
73	Selasa, 24-10-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: tadarus dipimpin oleh guru melalui speaker yang kemudian diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam. Kegiatan yang dilakukan yaitu membaca Al-Qur'an. Hasil Kuantitatif: tadarus tersebut diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam dan kurang lebih 10 mahasiwa PLT.	
74		07.00-11.00	Menyiapkan Materi	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu menyiapkan materi mengenai sistem ekonomi. Hasil Kuantitatif: penyiapan materi ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT.	

75		13.45-15.00	Praktik Mengajar di Kelas	Hasil Kualitatif: kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu melakukan tanya jawab, ceramah mengenai bab sistem ekonomi. Hasil Kuantitatif: peserta didik yang hadir pada saat itu yaitu sejumlah 32 siswa, dan 1 mahasiswa PLT.	
76	Rabu, 25-10-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: tadarus dipimpin oleh guru melalui speaker yang kemudian diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam. Kegiatan yang dilakukan yaitu menyimak Al-Qur'an. Hasil Kuantitatif: tadarus tersebut diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam dan kurang lebih 10 mahasiwa PLT.	
77		07.00-12.00	Piket Perizinan	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu melayani setiap siswa yang akan izin, menerima titipan surat dari wali siswa, menerima titipan tugas dari guru,	

78		13.00-15.00	Piket Perpustakaan	izin bagi guru yang ada acara di luar. Piket ini dilaksanakan di depan ruang kepala sekolah (loby). Hasil Kuantitatif: kegiatan tersebut dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PLT. Hasil Kualitatif: menginventaris buku pelajaran sesuai dengan urutan label yang telah ditempel serta mendata nomor buku yang belum tercantum. Hasil Kuantitatif: dari sekitar 500 buku, telah terinventaris 200an buku. Piket tersebut dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PLT dan 2 orang siswa.	
79	Kamis, 26-10-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: tadarus dipimpin oleh guru melalui speaker yang kemudian diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam. Kegiatan yang dilakukan yaitu menyimak Al-Qur'an.	

80		07.00-09.00	Membuat RPP	Hasil Kuantitatif: tadarus tersebut diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam dan kurang lebih 6 mahasiswa PLT. Hasil Kualitatif: kegiatan ini dilakukan di SMK N 1 Bantul, membuat RPP mengenai sistem ekonomi. Hasil Kuantitatif:pembuatan RPP ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT.	
81		19.00-24.00	Mengoreksi Soal	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu mengoreksi soal UTS kelas XI bagian uraian. Hasil Kuantitatif: dari 96 lembar, telah terkoreksi sejumlah 93 lembar.	
82		24.00-02.00	Menyiapkan Materi	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu menyiapkan materi tentang bab sistem ekonomi. Mulai	

				dari menyiapkan materi dari buku paket maupun dari internet. Hasil Kuantitatif: penyiapan materi ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT.	
83	Jumat, 27-10-2017	08.30-10-10	Praktik Mengajar di Kelas	Hasil Kualitatif: kegiatan pembelajaran yangdilakukan yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok untuk menjawab kuis dengan menggunakan strategi pembelajaran TGT pada materi sistem ekonomi. Hasil Kuantitatif: peserta didik yang hadir ada 30 orang, 1 mahasiswa PLT, dan 1 GPL.	
84		10.10-11.30	Praktik Mengajar di Kelas	Hasil Kualitatif: kegiatan pembelajaran yangdilakukan yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok untuk menjawab kuis dengan menggunakan strategi pembelajaran TGT pada materi sistem ekonomi. Hasil Kuantitatif: peserta didik yang hadir ada 32 orang, 1 mahasiswa PLT.	

84	Senin, 30-10-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: tadarus dipimpin oleh guru melalui speaker yang kemudian diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam. Kegiatan yang dilakukan yaitu membaca Al-Qur'an. Hasil Kuantitatif: tadarus tersebut diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam dan kurang lebih 4 mahasiwa PLT.	
85		07.00-07.30	Piket Presensi	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu keliling kelas untuk mencatat setiap siswa yang tidak hadir serta merekap data presensi. Hasil Kualitatif: piket ini dilakukan oleh 2 orang mahasiswa PLT.	
86		07.30-12.00	Piket Perizinan	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu melayani setiap siswa yang akan izin, menerima titipan surat dari wali siswa, menerima titipan tugas dari guru,	

				izin bagi guru yang ada acara di luar. Piket ini dilaksanakan di depan ruang kepala sekolah (loby). Hasil Kuantitatif: kegiatan tersebut dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PLT.	
87	Selasa, 31-10-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: tadarus dipimpin oleh guru melalui speaker yang kemudian diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam. Kegiatan yang dilakukan yaitu menyimak Al-Qur'an. Hasil Kuantitatif: tadarus tersebut diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam dan kurang lebih 4 mahasiwa PLT.	
88		07.00-07.30	Menyiapkan Materi	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu menyiapkan materi bahan ajar untuk praktik mengajar yang dilaksanakan hari itu. Materi yang disiapkan yaitu mengenai bab badan usaha.	

89		07.30-08.00	Menyusun Materi	Hasil Kuantitatif: penyiapan materi ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT di SMK N 1 Bantul. Hasil Kualitatif: penyusunan materi ini dilakukan setelah memperoleh bahan materi yang bersumber dari buku paket maupun dari internet. Hasil Kuantitatif: penyusunan materi ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT di SMK N 1 Bantul.	
90		08.00-11.00	Membuat RPP	Hasil Kualitatif: kegiatan ini dilakukan di SMK N 1 Bantul, membuat RPP mengenai badan usaha. Hasil Kuantitatif:pembuatan RPP ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT.	
91		11.30-12.00	Membuat Media Pembelajaran		

| 92		13.45-15.00	Praktik Mengajar di Kelas	Hasil Kualitatif: membuat media pembelajaran berupa kertas yang dipotong-potong untuk pembelajaranmetode *everyone is a theacer here*. Hasil Kuantitatif: potongan kertas yang dihasilkan yaitu sejumlah 32 potong. Hasil Kualitatif: kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu membahas garis besar materi yang akan dilakukan, melakukan tanya jawab, melakukan metode pembelajaran *everyone is a theacher in here*, dimana setiap peserta didik menyiapkan satu pertanyaan dari materi yang telah mereka baca, yaitu materi badan usaha, kemudian akan dijawab oleh peserta didik lain kemudian dipresentasikan. Hasil Kuantitatif: peserta didik yang hadir pada saat itu yaitu sejumlah 32 siswa, 1 mahasiswa PLT, dan 1 GPL	

93	Rabu, 1-11-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: tadarus dipimpin oleh guru melalui speaker yang kemudian diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam. Kegiatan yang dilakukan yaitu menyimak Al-Qur'an surah As-Syura. Hasil Kuantitatif: tadarus tersebut diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam dan kurang lebih 4 mahasiwa PLT.	
94		07.00-08.30	Piket Presensi	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu keliling kelas untuk mencatat setiap siswa yang tidak hadir serta merekap data presensi. Hasil Kualitatif: piket ini dilakukan oleh 2 orang mahasiswa PLT.	
95		08.30-12.00	Piket Perizinan	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu melayani setiap siswa yang akan izin, menerima titipan surat dari wali siswa, menerima titipan tugas dari guru,	

96		13.00-15.00	Piket Perpustakaan	izin bagi guru yang ada acara di luar. Piket ini dilaksanakan di depan ruang kepala sekolah (loby). Hasil Kuantitatif: kegiatan tersebut dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PLT. Hasil Kualitatif: menginventaris buku pelajaran sesuai dengan urutan label yang telah ditempel serta mendata nomor buku yang belum tercantum. Hasil Kuantitatif: dari sekitar 500 buku, telah terinventaris kurang lebih 100an buku. Piket tersebut dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT dan 2 orang siswa.	
97	Kamis, 2-11-2017	07.00-08.00	Piket Presensi	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu keliling kelas untuk mencatat setiap siswa yang tidak hadir serta merekap data presensi. Hasil Kualitatif: piket ini dilakukan oleh 2 orang mahasiswa PLT.	

98		10.00-10.30	Bimbingan DPL	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu berkonsultasi dengan dosen pembimbing lapangan mengenai laporan PLT, penilaian guru, rpp dan menceritakanm bagaimana keadaan sekolah, peserta didik yang diajar, dll. Hasil Kuantitatif: kegiatan bimbingan DPL ini dilakukan oleh 2 orang mahasiswa PLT dan 1 orang DPL.	
99	Sabtu, 4-11-2017	07.00-07.30	Mengoreksi Soal	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan adalah mengoreksi jawaban UTS siswa, dan merekap nilai. Hasil Kuantitatif: telah terkoreksi sejumlah 10 lembar jawaban siswa dari total 96 lembar.	
100		09.00-09.30	Mencari Materi		

				Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu mencari materi bahan ajar tentang bab regulasi bisnis, yaitu hukum merek, yang bertempat di SMK N 1 Bantul Hasil Kuantitatif: kegiatan ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT, dan telah diperoleh 1 sub bab dari total 3 sub bab.	
101	Minggu, 5-11-2017	08.00-09.00	Administrasi Guru	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu mencopi silabus, visi misi sekolah, Standar Kelulusan, cover, menyusun rpp yang termuat di dalam folder buku 1. Hasil Kuantitatif: kegiatan ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT.	
102	Senin, 6-11-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif: tadarus dipimpin oleh guru melalui speaker yang kemudian diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam. Kegiatan yang dilakukan yaitu menyimak Al-Qur'an surah As-Syura.	

103		19.30-20.00	Membuat RPP	Hasil Kuantitatif: tadarus tersebut diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam dan kurang lebih 4 mahasiswa PLT. Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu membuat dan menyusun RPP KD pasar monopoli dengan menggunakan pendekatan *saintifik*. Hasil Kuantitatif: dari bab struktur pasar, telah dihasilkan 2 RPP, dan kegiatan pembuatan RPP ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT.	
104	Selasa, 07-11-2017	12.00-21.00	Membuat RPP	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu membuat dan menyusun RPP KD pasar persaingan sempurna dan melanjutkan KD pasar monopoli dengan menggunakan pendekatan *saintifik.* Hasil Kuantitatif: dari bab struktur pasar, telah dihasilkan 2 RPP, dan kegiatan pembuatan RPP ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT.	

105	Rabu, 08-11-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Quran	Hasil Kualitatif: tadarus dipimpin oleh guru melalui speaker yang kemudian diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam. Kegiatan yang dilakukan yaitu membaca Al-Qur'an surah An-Nahl. Hasil Kuantitatif: tadarus tersebut diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam dan kurang lebih 4 mahasiwa PLT.	
106		07.00-12.00	Piket Perizinan	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu melayani setiap siswa yang akan izin, menerima titipan surat dari wali siswa, menerima titipan tugas dari guru, izin bagi guru yang ada acara di luar. Piket ini dilaksanakan di depan ruang kepala sekolah (loby). Hasil Kuantitatif: kegiatan tersebut dilakukan oleh 4 orang mahasiswa PLT.	
107		13.00-14.00	Membuat RPP		

		19.30-21-30		Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu membuat dan menyusun RPP KD pasar monopolistik dan melanjutkan KD pasar monopoli dengan menggunakan pendekatan *saintifik.* Dilanjutkan membuat rpp bab monopolistik Hasil Kuantitatif: dari bab struktur pasar, telah dihasilkan 3 RPP, dan kegiatan pembuatan RPP ini dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT.	
108	Kamis, 09-11-2017	06.45-07.00	Tadarus Al-Quran	Hasil Kualitatif: tadarus dipimpin oleh guru melalui speaker yang kemudian diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam. Kegiatan yang dilakukan yaitu membaca Al-Qur'an surah An-Nahl ayat 90. Hasil Kuantitatif: tadarus tersebut diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam dan kurang lebih 4 mahasiwa PLT.	

109		08.30-09.30	Administrasi Guru	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu membuat administrasi guru yaitu menyusun minggu efektif yang kegiatan tersebut dilakukan di SMKN 1 Bantul. Hasil Kuantitatif: kegiatan ini dikerjakan oleh 3 orang mahasiswa PLT.	
110		09.30-15.30	Media Pembelajaran	Hasil Kualitatif: kegiatan yang dilakukan yaitu membuat media pembelajaran berupa PPT mengenai materi regulasi bisnis dan sebagian materi badan usaha. Hasil Kuantitatif: pembuatan media pembelajaran di dilakukan oleh 1 orang mahasiswa PLT.	
111	Jumat, 10-11-2017	07.00-08.00	Upacara Hari Pahlawan	Hasil Kualitatif: upacara bendera tersebut dilaksanakan di lapangan SMK N 1 Bantul. Upacara tersebut untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan demi menegakkan negara Indonesia. Diharapkan dengan upacara ini,	

				warga sekolah khususnya siswa-siswi dapat terus mengenang perjuangan para pahlawan dan terus memperjuangkan NKRI dengan belajar yang giat serta diharapkan menjadi generasi penerus bangsa. <u>Hasil Kuantitatif</u>: dihadiri oleh semua warga sekolah, beserta 14 mahasiswa PLT UNY dan PPG UNY.	
112		08.30-09.55	Praktik Mengajar di Kelas	<u>Hasil Kualitatif</u>: kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu membahas materi badan usaha dan regulasi bisnis, dan melakukan tanya jawab usaha, kemudian akan dijawab oleh peserta didik lain kemudian dipresentasikan. <u>Hasil Kuantitatif</u>: peserta didik yang hadir pada saat itu yaitu sejumlah 15 siswa, dan 1 mahasiswa PLT.	
113		10.10-11.30			

			Praktik Mengajar di Kelas	Hasil Kualitatif: kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu membahas materi badan usaha dan regulasi bisnis, dan melakukan tanya jawab usaha, kemudian akan dijawab oleh peserta didik lain kemudian dipresentasikan. Hasil Kuantitatif: peserta didik yang hadir pada saat itu yaitu sejumlah 29 siswa, dan 1 mahasiswa PLT.	
114	Sabtu, 11-11-2017	10.30-12.30	Membuat RPP	Hasil Kualitatif: membuat rpp mengenai pasar oligopoli dan monopolistik Hasil Kuantitatif: kegiatan yang dibuat oleh 1 orang mahasiswa PLT	
115	Minggu,12-11-2017	11.30-22.00	Membuat RPP	Hasil Kualitatif: membuat rpp mengenai pasar oligopoli dan pembangunanekonomi Hasil Kuantitatif: kegiatan yang dibuat oleh 1 orang mahasiswa PLT	
116	Senin, 13-11-2017	11.30-22.00	Membuat RPP	Hasil Kualitatif: membuat rpp mengenai pasar badan usaha	

				Hasil Kuantitatif: kegiatan yang dibuat oleh 1 orang mahasiswa PLT	
117	Selasa, 14-11-2017	13.45-15.00	Praktik Mengajar di Kelas	Hasil Kualitatif: kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu presentasi pertanyaan-pertanyaan yang dibuat oleh peserta didik, tanya jawab, dan ceramah mengenai lanjutan materi badan usaha sampai regulasi bisnis. Praktik mengajar dilakukan di kelas XI AK 2. Hasil Kuamtitatif: jumlah peserta didik yang hadir ada 32 orang, dan 1 mahasiswa PLT.	
118		18.00-03.00	Prota/prosem	Hasil Kualitatif: kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu menyusun dan membuat prota prosem. Hasil Kuamtitatif: kegiatan ini dilakukan oleh 3 orang mahasiswa.	

Bantul, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan	Guru Pembimbing	Mahasiswa Praktikan
Mustofa, M.Sc.	Sri Widayati, M.Pd.	Yulia Happy K.
NIP. 198003132006041001	NIP. 197707122010012014	NIM. 14804241012

KARTU BIMBINGAN PLT

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN 2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK NEGERI 1 BANTUL

Alamat Sekolah : Jl. Parangtritis KM 11 Sabdodadi Bantul ..... Fax./ Telp. Sekolah : .....

Nama DPL PLT : Mustofa, M.Sc

Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Ekonomi / Ekonomi

Jumlah Mahasiswa PLT : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	2 November 2017	2	Konsultasi RPP		
2	14 November 2017	2	Konsultasi Laporan		

PERHATIAN :
- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- Kartu bimbinganPLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001

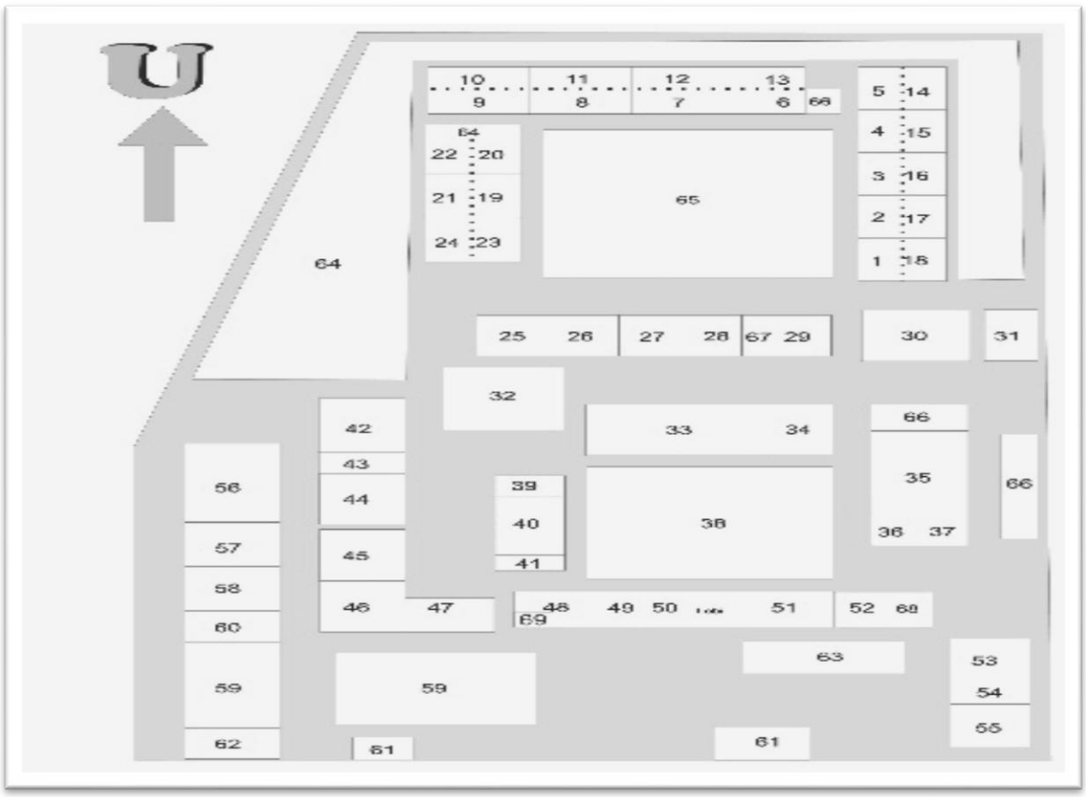
Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Ir. Retno Yunar. Dwi Aryani
NIP. 196106221993032000

Bantul, 15 November 2017
Ketua Kelompok PLT

Dian Kartika Sari
NIM. 14520244012

DENAH RUANG SMK NEGERI 1 BANTUL



Keterangan :

1	R. Teori 1	25	Lab. ICT	49	R. Kaprog
2	R. Teori 2	26	Lab. Komp. 3	50	R. Waka
3	R. Teori 3	27	Lab. Komp. 2	51	R. Guru
4	R. Teori 4	28	Lab. Komp. 1	52	R. Kepsek
5	R. Teori 5	29	Lab. Bahasa	53	R. Menjahit
6	R. Teori 6	30	Aula	54	UP Multimedia
7	R. Teori 7	31	Gudang	55	Lab. Pemasaran
8	R. Teori 8	32	Mushola	56	Kantin
9	R. Teori 9	33	Perpustakaan	57	R. Osis
10	R. Teori 10	34	R. BP	58	R. Transit
11	R. Teori 11	35	R. Pertemuan	59	Parkir Guru
12	R. Teori 12	36	R. Server	60	Garasi Mobil
13	R. Teori 12	37	R. UKS	61	Pos Satpam
14	R. Teori 14	38	Taman	62	Bisnis Center
15	R. Teori 15	39	R. Internasional	63	Parkir Tamu
16	R. Teori 16	40	Lab. komp. 4	64	Parkir Siswa
17	R. Teori 17	41	Gudang	65	Lap. Upacara
18	R. Teori 18	42	Lab. TKJ 1	66	Toilet Siswa
19	R. Teori 19	43	Bengkel Komputer	67	Lab. TKJ 2
20	R. Teori 20	44	Lab. AP	68	Toilet Guru
21	R. Teori 21	45	R. Teori25	69	Bank Mini
22	R. Teori 22	46	R. Teori26		
23	R. Teori 23	47	R. Teori27		
24	R. Teori 24	48	Tata Usaha		

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : YULIA HAPPY K. Pukul : 8.30-09.55 WIB
No. Mahasiswa : 14804241012 Tempat Praktik : SMKN 1 BANTUL
Tgl. Observasi : 25 Maret 2017 Fak/Jur/Prodi : FE/Pend. Ekonomi

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi hasil Penelitian
A	**Perangkat Pembelajaran**	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Penddikan (KTSP) / Kurikulum 2013	Sudah menerapkan Kurikulum 2013 , mulai kelas X, XI, dan XII.
	2. Silabus	Ada. Silabus yang digunakan sudah baik
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada. RPP yang digunakan sudah baik, sudah sesuai dengan format kurikulum 2013. Namun guru masih jarang sekali membuat RPP secara rutin untuk setiap kali mengajar.
B	**Proses Pembelajaran**	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengawali dengan mengucapkan salam, memberikan nasihat kepada peserta didik.
	2. Penyajian materi	Guru menyampaikan materi dengan secara lisan, sedangkan peserta didik menimpak penjeasan guru. Guru juga menerangkan materi dengan memberikan contoh-contoh di kehidupan nyata agar peserta didik lebih paham. Guru juga mereview sedikit materi.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah dan tanya jawab. Guru menyampaiakan materi melalui ceramah dengan menjelaskan materi dengan PPT di hadapan peserta didik. Peserta didik diajak aktif melalui tanya jawab agar tidak terkesan membosankan selama pembelajaran berlangsung. Peserta didik juga disuruh untuk mencatat materi di PPT karena materi tersebut hanya ada di buku paket yang dulu.
	4. Penggunaan bahasa	Selama pembelajaran menggunakan bahasa yang bervariasi yatu Bahasa Indonesia yang sesekali dicampur dengan Bahasa Jawa dan diselingi humor .

	5. Penggunaan waktu	Penggunakan waktu sudah efektif karena peserta didik sudah terlihat siap di dalam kelas.
	6. Gerak	Guru selalu berdiri di depan sambil menjelaskan materi dengan pandangan ke arah peserta didik sehingga dapat memantau kegiatan siswa di kelas. Dalam menjelaskan guru juga menggunakan bahasa tubuh seperti menggerakkan tangan dalam menjelaskan materi serta memberikan penekanan nada atau variasi suara dengan jelas dan tegas untuk menekankan materi pokok. Guru juga sesekali duduk untuk menunggu peserta didik mencatat materi.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi dengan baik yaitu dengan memberikan nasihat atau arahan-arahan untuk kelancaran *studi* para peserta didik. Pemberian motivasi dilakukan di akhir pelajaran, untuk lebih berani mengemukakan pendapat.
	8. Teknik bertanya	Guru dalam memberikan pertanyaan sudah baik dan bervariasi. Tipe pertanyaan diberikan secara individu maupun dilemparkan kepada seluruh peserta didik. Selain itu guru juga memberikan pertanyaan dengan memancing pengetahuan siswa dengan memberikan contoh konkrit. Pada kegiatan ini, siswa terlihat aktif.
	9. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas bagus karena siswa gaduh/ribut, mengantuk diberi guru memberikan sapaan kepada mereka, kemudian mereka menjawab sapaan tersebut.
	10. Penggunaan media	Media penunjang yang digunakan oleh guru dalam pembelajaran adalah LCD dan *focus screen* untuk menayangkan ppt.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Cara evaluasi dengan menanyakan kembali pada peserta didik tentang materi yang kurang jelas.
	12. Menutup pelajaran	Kegiatan menutup pembelajaran dilakukan dengan memberikan pr untuk belajar materi selanjutnya, dilanjutkan berdoa dan salam penutup.
C	**Perilaku Siswa**	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku di dalam kelas cukup terkondisikan. Peserta didik terlihat diam dan memperhatikan penjelasan guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas sopan dan santun terhadap guru dan tamu dengan saling menyapa ketika berpapasan. Siswa rapi dalam berpakaian.

Yogyakarta, 25 Maret 2017

Guru Pembimbing	Mahasiswa
Sri Widayati, M. Pd.	Yulia Happy K.
NIP. 197707122010012014	NIM. 14804241012

FORMAT OBSERVASI

KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMKN 1 BANTUL Nama : Yulia Happy K.

Alamat Sekolah : Jalan Prangtritis KM 11 NIM : 14804241012

Sabdodadi, Bantul Fak/Jur/Prodi : FE/Pend. Ekonomi

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Penelitian	Ket
1	Kondisi fisik sekolah	- Kondisi gedung terbilang baik - Memiliki 42 ruang kelas/teori yang berada dalam kondisi yang baik dan dilengkapi dengan meja kursi, *white board*,spidol, penghapus,kipas angin dan LCD proyektor yagn siap pakai - Ruang kepala sekolah, ruang wakasek, ruang jurusan, ruang guru mata pelajaran tertata dengan baik - Ruang pertemuan (aula) yang disebut Ruang D yang dimiliki oleh SMKN 1 Bantul bagus dan nyaman dengan dilengkapi AC. Desain interior yang terkesan mewah menambah kenyamanan ketika berada di dalamnya - Laboratorium dilengkapi dengan komputer dan pendingin ruangan (AC) sehingga nyaman digunakan. - Halaman sekolah yang luas tertata dengan baik dan taman terjaga dengan baik, rapi dan dalam kondisi sejuk dan rindang - Toilet siswa masih terlihat kotor - Masjid besar, luas, berlantai dua dengan design interior yang mewah. - Tempat parkir sekolah cukup tertata rapi dengan memisahkan tempat parkir guru dan tamu, serta siswa.	Baik
2	Potensi siswa	- Siswa di SMKN 1 Bantul mempunyai kemampuan akademik yang baik - Potensi siswa terdiri atas 6 kompetensi kejuruan: a. Akuntansi b. Administrasi Perkantoran c. Pemasaran Multimedia d. Teknik Komputer Jaringan e. Rekayasa Perangkat Lunak f. Perbankan Syariah	

		- Siswa diunggulkan dalam kemampuan membaca Al-Quran yaitu setiap pagi sebelum pelajaran dimulai, secara berjamaah membaca Al-Quran dari jam 07.0-07.15. - Siswa sopan terhadap orang lain - Siswa masih kurang memiliki minat yang tinggi dalam membaca buku terbukti dengan kondisi perpustakaan yang masih sepi	
3	Potensi guru	- Tenaga pengajar di SMKN 1 Bantul berjumlah 113 orang - Dari semua tenaga pengajar terdiri dari beberapa tingkat pendidikan, yatu D3, S1, dan S2 - Rata-rata dari keseluruhan guru sudah bersertifikasi	Baik
4	Potensi karyawan	- Karyawan TU berjumlah 10 orang yang berasal dari tingkat pendidikan SMK, D3 dan S1. - Jumlah staf dan karyawan cukup dan memungkinkan satu karyawan tidak merangkap tugas	Baik
5	Fasilitas KBM, Media	Jaringan h*otspot*, pendingin ruangan, kipas angin, LCD proyektor, personal komputer (PC), *White Board*, spidol, penghapus	Baik
6	Perpustakaaan	- Tata ruang dan penataan buku sangat rapi serta desain ruang perpustakaan sangat bagus. Dilengkapi dengan AC yang menambah kenyamanan ketika berada didalam - Buku sudah dikelompokkan dalam kategori-kategori tertentu - Koleksi buku cukup lengkap - Kondisi perpustakaan bersih dan rapi	Baik
7	Laboratorium	- Laboratorium akuntansi - Laboratorium komputer - Laboratorium bahasa - Laboratorium Teknik Komputer Jaringan - Laboratorium Administrasi Perkantoran - Laboratorium batik Laboratorium yang ada dilengkapi dengan komputer dan pendingin ruangan (AC), keculai untuk laboratorium batik dilengkapi dengan mesin jahit dan peralatan batik.	Baik
8	Bimbingan Konseling	Bimbingan konseling memiliki ruang tersendiri.Bimbingan Konseling memiliki program harian, mingguan, bulanan, semesteran, dan tahunan	Baik

9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar yang diperuntukkan wajib bagi siswa kelas XII yagn akan menempuh Ujian Nasional dinamakan BBI (Bimbingan Belajar Intensif)	Baik
10	Ekstrakulikuler	Kegiatan ekstrakulikuler yang ada meliputi: ekstrakulikuler tari, robotik, Karya tulis Ilmiah Remaja (KIR), Basket, PMR, Qiroah, Teater, Jahit, Pramuka, Tonti, Karawitan, Rohis, serta debat Bahasa Inggris.	Baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS mempunyai ruang tersendiri. Anggota serta pengurus OSIS seluruhnya adalah siswa SMK Negeri 1 Bantul dengan penanggungjawab Pembina OSIS dan kepala sekolah	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas UKS meliputi ruang UKS tersendiri dengan dilengkapi tempat tidur dan berbagai obat-obatan yang diperlukan. Ruangan dibagi menjadi 2 untuk putra dan putrid dipisah	Baik
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Masih sangat kurang diminati	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Tidak ada	
15	Koperasi siswa	Adanya koperasi siswa yang menjual perlengkapan sekolah dan berbagai kebutuhan yang diperlukan siswa seperti ATK.	Baik
16	Tempat ibadah	Tempat ibadah yang luas, berlantai dua dan bagus yang berada di halaman depan sekolah (Masjid Al-Muna). Dengan kondisi yang lebih luas dan memadai sehingga dapat menampung lebih banyak peserta didik dan warga sekolah lain ketika beribadah	Baik
17	Kesehatan lingkungan	- Kondisi lingkungan secara umum sehat dan bersih dengan penghijauan taman yang baik - Kebersihan kelas ditangani oleh warga kelas - Kebersihan lingkungan ditangani oleh para petugas kebersihan	Baik
18	Keamanan	Sistem penjagaan dilakukan oleh seorang satpam yang berada di pos di depan pintu gerbang.	Baik
19	Mini Market	Adanya minimarket yang disebut *Bisnis Center* yang menjual aneka produk dari makanan, perlengkapan sekolah, dan kebutuhan sehari-hari lainnya. Minimarket ini digunakan sebagai tempat praktik siswa kompetensi kejuruan Pemasaran	Baik
20	Mini Bank	Digunakan sebagai tempat praktik siswa kompetensi kejuruan akuntansi. Siswa dapat menabung di mini bank	Baik

		tersebut yang dijaga oleh siswa dengan sistem shift yang sudah terjadwalkan	

Yogyakarta, 25 Maret 2017

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Widayati, M. Pd.

NIP. 197707122010012014

Yulia Happy K.

NIM. 14804241012

FORMAT OBSERVASI

KONDISI LEMBAGA

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMKN 1 BANTUL
Alamat Sekolah : Jalan Prangtritis Km. 11
Sabdodadi, Bantul

Nama : Yulia Happy K.
NIM : 14804241012
Fak/Jur/Prodi : FE/PEND. EKONOMI

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Penelitian	Ket
1	**Observasi Fisik**		
	a. Keadaaan lokasi	Keadaan lokasi di SMK N 1 Bantul terlihat nyaman, bersih, dan ada taman kecil beserta air mancur untuk memberikan keindahan .	Baik
	b. Keadaan gedung	Keadaan gedung di SMK N 1 Bantul terbilang sudah bagus, apalagi dengan dibangunnya gedung yang designnya terbilang unik. Namun pada bagian atap lobi, terutama saat hujan deras, atapnya pernah runtuh, namun segera ditindak lanjuti oleh pihak sekolah.	Baik
	c. Keadaan sarana dan prasarana	Sarana dan prasana sudah mencukupi dan keadaannya dalam kondisi baik.	Baik
	d. Keadaan personalia	Dari semua tenaga pengajar terdiri dari beberapa tingkat pendidikan, yatu D3, S1, dan S2. Rata-rata dari keseluruhan guru sudah bersertifikasi. Sedangkan karyawan lain seperti *cleaning service* masih kurang untuk membersihkan area sekolah yang sangat luas.	Baik
	e. Keadaaan fisik lain	- Tata ruang dan penataan buku sangat rapi serta desain ruang perpustakaan sangat bagus. Dilengkapi dengan AC yang menambah kenyamanan ketika berada didalam. Kondisi perpusatakaan juga bersih dan rapi. - Keadaan penunjang lain seperti UKS dan laboratorium sudah mencukupi sarana penunjang lain , peralatan yang tersedia sudah mencukupi kebutuhan.	Baik
	f. Penataan ruang kerja	Ruang kerja sudah tertata rapi, baik itu meja-meja guru maupun lemari-lemari tempat menyimpan dokumen-dokumen penting.	Baik

2	**Observasi tata kerja**		Baik
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur organisasi tata kerja sudah terpanjang dengan rapi.	Baik
	b. Program kerja lembaga	Program kerja lembaga sudah baik. Program kerja seperti les yang diadakan untuk kelas XII sudha berjalan dengan baik melalui pengorganisasian yang matang dan rapi.	Baik
	c. Pelaksanaan kerja	Para guru dan karyawan sudah melaksanakan kerja sesuai dengan tugas mereka masing-masing.	Baik
	d. Iklim kerja antar personalia	Suasana yang terjalin antar guru maupun karyawan terjalin dengan baik. Misalnya saja ketika guru meminta bantuan, karyawan yang dibutuhkan juga dengan senang hati membantu. Begitu juga sebaliknya.	Baik
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi yang dilakukan sudah terlaksana dengan baik. Biasanya evaluasi dilakukan pada hari Senin setelah upacara bendera.	Baik
	f. Hasil yang dicapai	Hasil yang dicapai sesuai yang diharapkan, namun ada juga yang tidak sesuai. Untuk itu pihak sekolah selalu mengadakan evaluasi guna mtercapai hasil yang diharapkan.	Baik

Yogyakarta, 25 Maret 2017

Guru Pembimbing

Sri Widayati, M. Pd.
NIP. 197707122010012014

Mahasiswa

Yulia Happy K.
NIM. 14804241012

MATRIKS PROGRAM KERJA PLT
UNIVERSISTAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

F01
Matrik Program Kerja

Nomor Lokasi :
Nama Lokasi : SMK NEGERI 1 BANTUL
Alamat Lokasi : Jl. Parangtritis KM 11 Sabdodadi Bantul

Nama Mahasiswa : YULIA HAPPY K
Nomor Mahasiswa: 14804241012
Fakultas/Jurusan : Ekonomi/Pendidikan Ekonomi

No.	Program/Kegiatan			Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam
	Program PLT			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Pembuatan Program PLT												
	a.	Observasi		3,00									3,00
	b.	Menyusun Matrik PLT		3,00									3,00
	c.	Rapat Kelompok PLT					1,25					1,25	2,50
	d.	Penerjunan dan Penarikan PLT		1,00								1,50	2,50
2	Administrasi Pembelajaran/Guru												
	a.	Prota/Prosem										9,00	9,00
	b.	Revisi Soal UTS					1,00						1,00
	c.	Membuat Soal *Post Test*				2,00	3,00						5,00
	d.	Membuat Soal Ulangan					20,00						20,00
	e.	itulasi Presensi,Keaktifan, dan Nilai							4,00		3,00	3,00	10,00
	f.	Membuat Analisis Butir Soal								3,00			3,00
3	Kegiatan Mengajar												0,00
	a.	Persiapan											0,00
		1)	Konsultasi	3,00		1,00				1,50		0,50	6,00
		2)	Membuat RPP	3,00		8,50		3,25			13,50		28,25
		3)	Menyiapkan/Membuat PPT						8,00	5,50	10,50		24,00
		4)	Menyiapkan/Membuat Media	13,00	5,00	9,00	1,75	3,00	4,00		6,00		41,75
	b.	Mengajar Terbimbing											
		1)	Praktek Mengajar di Kelas	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	4,00	6,00	2,00	48,00
		2)	Penilaian dan Evaluasi						5,00	0,50	3,00		8,50
		3)	Ulangan Tengah Semester			5,75							5,75
		4)	Remidi dan Pengayaan			3,00							3,00
4	Kegiatan Non Mengajar												
	a.	Piket Lobi		8,50	8,50	8,50	9,50	1,00	8,50	11,00	5,00		60,50
	b.	Piket Perpustakaan					9,00	3,00	24,00	9,33			45,33
	c.	Piket Guru					1,50	1,00		11,25	2,25		16,00
5	Kegiatan Sekolah												
	a.	Upacara Bendera Hari Senin						0,75	0,75			1,00	2,50
	b.	Upacara Hari Kesaktian Pancasila				0,75							0,75
	c.	Upacara Hari Sumpah Pemuda								1,17			1,17
	d.	Upacara Hari Pahlawan										1,00	1,00
	e.	Tadarus Al-Quran		1,00	1,00	0,75	1,00	0,50	0.75	0.75	0,75		5,00
	f.	Senam SMK N 1 Bantul			1,00								1,00
6	Pembuatan Laporan PLT											20,00	11,42
	Jumlah			41,50	21,50	45,25	54,00	18,50	60,25	47,25	50,00	39,25	368,92

Kepala SMK Negeri 1 Bantul	Dosen Pembimbing Lapangan	Yang Membuat
Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani	**Mustofa, M.Sc.**	**Yulia Happy K.**
NIP. 19610622 199303 2 005	**NIP. 19800313 200604 1 001**	**NIM.14804241012**

PEMERINTAH DAERAH SMKN 1 BANTUL DISDIKPORA

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT

TAHUN 2017

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Bantul

Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitataif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Pembelian *Reward* untuk Peserta Didik	Digunakan untuk memberi hadiah kepada peserta didik yang berhasil meraih nilai ulangan tertinggi dan kelas dengan nilai rata-rata ulangan tertinggi		Rp39.000,00			Rp39.000,00
2	Membeli kenang-kenangan siswa dan guru pembimbing	Digunakan untuk membeli kenang-kenangan kepada siswa dan guru pembimbing.		Rp81.000,00			Rp81.000,00

3	Iuran Kelompok	Digunakan untuk membeli batik, membuat cocard, membeli kenang-kenangan sekolah.		Rp90.000,00			Rp90.000,00
4	Penyusunan Laporan PLT	Membuat laporan PLT yang nantinya akan didistribusikan ke LPPMP, DPL, dan sekolah.		Rp127.000,00			Rp127.000,00
Total			-	Rp337.000,00	-	-	Rp337.000,00

Keterangan : Semua Bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Bantul, 14 November 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga	Dosen Pembimbing Lapangan	Mahasiswa
Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani	Mustofa, M.Sc.	Yulia Happy Kusumastuti
NIP. 196106221993032005	NIP. 198003132006041001	NIM 14804241012

PEMERINTAH DAERAH DIY SMKN 1 BANTUL DISDIKPORA

KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 1 BANTUL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

JULI 2017						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

AGUSTUS 2017				
AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

SEPTEMBER 2017				
AHAD		3	10	17	24
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

OKTOBER 2017				
AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

NOVEMBER 2017				
AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	
SABTU	4	11	18	25	

DESEMBER 2017				
AHAD		3	10	17	24/31
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

JANUARI 2018				
AHAD		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

FEBRUARI 2018				
AHAD		4	11	18	25
SENIN		5	12	19	26
SELASA		6	13	20	27
RABU		7	14	21	28
KAMIS	1	8	15	22	
JUMAT	2	9	16	23	
SABTU	3	10	17	24	

MARET 2018				
AHAD		4	11	18	25
SENIN		5	12	19	
SELASA		6	13	20	
RABU		7	14	21	
KAMIS	1	8	15	22	
JUMAT	2	9	16	23	
SABTU	3	10	17	24	

APRIL 2018				
AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

MEI 2018				
AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

JUNI 2018				
AHAD		3	10	17	24
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

JULI 2018				
AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

- PAS
- Porsenitas
- Penerimaan LHB
- Hardiknas
- Libur Umum
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag)
- Libur Khusus (Hari Guru Nas)
- Libur Semester
- UN SMK (Utama)
- UN SMA (Utama)
- Ujian sekolah SMA/SMK/SLB

Bantul, 15 Juli 2017

Kepala Sekolah

KETERANGAN KALENDER PENDIDIKAN TP. 2017/2018

NO	TANGGAL	KETERANGAN
1	27 Juni s.d 3 Juli 2017	Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017
2	4 s.d 16 Juli 2017	Libur Kenaikan Kelas
3	17 s.d. 19 Juli 2017	Hari-hari pertama masuk sekolah
4	17 Agustus 2017	HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
5	1 September 2017	Hari Besar Idul Adha 1438 H
6	25 s.d 30 September 2017	Ulangan Tengah Semester
7	21 September 2017	Tahun Baru Hijriyah 1439 H
8	25 November 2017	Hari Guru Nasional
9	1 Desember 2017	Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
10	2 s.d. 9 Desember 2017	Penilaian Akhir Semester (PAS)
11	13 s.d. 15 Desember 2017	Porsenitas
12	16 Desember 2017	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
13	18 s.d. 30 Desember 2017	Libur Semester Gasal
14	25 Desember 2017	Hari Natal 2017
15	1 Januari 2018	Tahun Baru 2018
16	5 s.d 10 Maret 2018	Ulangan Tengah Semester
17	26 s.d. 31 Maret 2018	Ujian Sekolah
18	2 s.d. 5 April 2018	UNBK SMK (Utama)
19	9 s.d. 12 April 2018	UNBK SMA/SMALB (Utama)
20	16 s.d. 19 April 2018	UNBK SMA/SMK/SMALB (Susulan)
21	1 Mei 2018	Libur Hari Buruh Nasional tahun 2018
22	2 Mei 2018	Hari Pendidikan Nasional tahun 2018
23	25 Mei s.d. 2 Juni 2018	Penilaian Akhir Tahun (Ulangan Kenaikan Kelas)
24	1 Juni 2018	Hari Kelahiran Pancasila
25	9 Juni 2018	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
26	11 Juni s.d. 14 Juli 2018	Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

Bantul, 15 Juli 2017
Kepala Sekolah

Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani, M.Pd
NIP. 19610622 199303 2 005

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/BUKU 2/FO-010
	BUKU AGENDA GURU	Status Revisi	02
		Halaman	cvii dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

BUKU AGENDA GURU

Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi dan Bisnis

Nama Guru : Yulia Happy K.

Kelas : XI AK

No	Hari Tanggal	Jam ke	Rencana Kegiatan (Tulis ringkas rencana kegiatan, materi pokok , sumber belajar dll)	Pelaksanaan Kegiatan (Tulis pelaksanaan dan tindak lanjut)	No. Absen Siswa			Jml siswa tdk hadir
					S	I	A	
1.	Selasa, 19-9-2017	9,10	Diskusi,tanya jawab, dan ceramah mengenai rencana pembagunan jangka panjang, menengah, tahunan. Lima	Pelaksanaan kegiatan yang dilakukan yaitu diskusi, tanya jawab, dan ceramah				

			pendekatan perencanaan pembangunan nasional, dan empat tahap perencanaan pembangunan nasional, Sumber belajar yang digunakan yaitu Pengantar Ekonomi dan bisnis bidang keahlian bisnis dan manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira	mengenai rencana pembagunan jangka panjang, menengah, tahunan. Lima pendekatan perencanaan pembangunan nasional, dan empat tahap perencanaan pembangunan nasional.				
2.	Jumat, 22-9-2017	3,4	Diskusi,tanya jawab, dan ceramah mengenai rencana pembagunan jangka panjang, menengah, tahunan. Lima pendekatan perencanaan pembangunan nasional, dan empat tahap perencanaan pembangunan nasional, Kriteria pengukuran keberhasilan dan manfaat pembangunan ekonomi nomor c Sumber belajar yang digunakan yaitu Pengantar Ekonomi dan bisnis bidang keahlian bisnis	Pelaksanaan kegiatan yang dilakukan yaitu diskusi, tanya jawab, dan ceramah mengenai rencana pembagunan jangka panjang, menengah, tahunan. Lima pendekatan perencanaan pembangunan nasional, dan empat tahap perencanaan pembangunan nasional. Peserta didik	**8**			**1**

			dan manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira	diberikan tugas mengenai pembangunan ekonomi				
		5,6	Diskusi,tanya jawab, dan ceramah mengenai rencana pembagunan jangka panjang, menengah, tahunan. Lima pendekatan perencanaan pembangunan nasional, dan empat tahap perencanaan pembangunan nasional, Kriteria pengukuran keberhasilan, manfaat dan permasalhan pembanagunan ekonomi. Sumber belajar yang digunakan yaitu Pengantar Ekonomi dan bisnis bidang keahlian bisnis dan manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira	Diskusi,tanya jawab, dan ceramah mengenai rencana pembagunan jangka panjang, menengah, tahunan. Lima pendekatan perencanaan pembangunan nasional, dan empat tahap perencanaan pembangunan nasional, Kriteria pengukuran keberhasilan, manfaat dan permasalhan pembanagunan ekonomi.	**30**	**1**		**2**
3.	Jumat, 29-9-2017	3,4	Tanya jawab, presentasi, ceramah mengenai manfaat pembangunan ekonomi nomor c sampai strategi penyelesaian masalah pembangunan ekonomi. Sumber belajar yang digunakan yaitu Pengantar	Tanya jawab, presentasi, dan ceramah mengenai manfaat pembangunan ekonomi nomor c sampai				

			Ekonomi dan bisnis bidang keahlian bisnis dan manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira dan internet.	kebijakan pembangunan ekonomi				
		5,6	Tanya jawab, presentasi perwakilan kelompok, dan ceramah mengenai kriteria pengukuran keberhasilan pembangunan ekonomi dan dilanjut ceramah sampai strategi penyelesaian masalah pembangunan ekonomi. Sumber belajar yang digunakan yaitu Pengantar Ekonomi dan bisnis bidang keahlian bisnis dan manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira dan internet.	Tanya jawab, presentasi perwakilan kelompok, dan ceramah mengenai kriteria pengukuran keberhasilan pembangunan ekonomi dan dilanjut ceramah sampai kebijakan pembangunan ekonomi	**18**		**31**	**2**
4.	Selasa 3-10-2017	9,10	Tanya jawab dan ceramah mengenai manfaat pembangunan ekonomi sampai strategi penyelesaian masalah pembangunan ekonomi menggunakan strategi TSTS. Sumber belajar yang digunakan yaitu Pengantar Ekonomi dan	Diskusi dan ceramah mengenai kebijakan pembangunan ekonomi dilanjutkan tabya jawab dan ceramah sampai kebijakan pembangunan ekonomi.			**32**	**1**

			bisnis bidang keahlian bisnis dan manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira dan internet.	Pertemuan selanjutnya yaitu UTS bab 1 dan 2				
5.	Jumat, 6-10-2017	3,4	Tanya jawab dan ceramah mengenai manfaat pembangunan ekonomi sampai strategi penyelesaian masalah pembangunan ekonomi menggunakan strategi TSTS. Sumber belajar yang digunakan yaitu Pengantar Ekonomi dan bisnis bidang keahlian bisnis dan manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira dan internet.	Tanya jawab dan ceramah mengenai manfaat pembangunan ekonomi sampai kebijakan pembangunan ekonomi menggunakan strategi TSTS. Pertemuan selanjutnya yaitu UTS bab 1 dan 2				
		5,6	Tanya jawab dan ceramah mengenai kebijakan dan strategi penyelsaian masalah pembangunan ekonomi menggunakan strategi TSTS. Sumber belajar yang digunakan yaitu Pengantar Ekonomi dan bisnis bidang keahlian bisnis dan	Tanya jawab dan ceramah mengenai kebijakan dan strategi penyelsaian masalah pembangunan ekonomi menggunakan strategi TSTS. Pertemuan				

			manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira dan internet.	selanjutnya yaitu UTS bab 1 dan 2				
6.	Selasa,10-10-2017	9,10	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu mengerjakan soal UTS dengan materi bab 1 dan bab 2. Jumlah soal yang dibuat yaitu 10 pilihan ganda dan 5 uraian.	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu mengerjakan soal UTS dengan materi bab 1 dan bab 2. Jumlah soal yang dibuat yaitu 10 pilihan ganda dan 5 uraian.	**12**			**1**
7.	Jumat, 13-10-2017	3,4	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu mengerjakan soal UTS dengan materi bab 1 dan bab 2. Jumlah soal yang dibuat yaitu 10 pilihan ganda dan 5 uraian.	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu mengerjakan soal UTS dengan materi bab 1 dan bab 2. Jumlah soal yang dibuat yaitu 10 pilihan ganda dan 5 uraian.	**7**			**1**
		5,6	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu mengerjakan soal UTS dengan materi	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu		**17**		**5**

			bab 1 dan bab 2. Jumlah soal yang dibuat yaitu 10 pilihan ganda dan 5 uraian.	mengerjakan soal UTS dengan materi bab 1 dan bab 2. Jumlah soal yang dibuat yaitu 10 pilihan ganda dan 5 uraian.		**21** **23** **24** **30**		
8.	Jumat, 20-10-2017	3,4	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok untuk menjawab kuis dengan menggunakan strategi pembelajaran TGT pada materi sistem ekonomi. Sumber belajar yang digunakan yaitu Pengantar Ekonomi dan bisnis bidang keahlian bisnis dan manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira, diktat perekonomian Indonesia, dan internet.	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok untuk menjawab kuis dengan menggunakan strategi pembelajaran TGT pada materi sistem ekonomi.		**4**		**1**
		5,6	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok untuk menjawab kuis dengan	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu ceramah, tanya jawab,	**6** **9**			**3**

			menggunakan strategi pembelajaran TGT pada materi sistem ekonomi. Sumber belajar yang digunakan yaitu Pengantar Ekonomi dan bisnis bidang keahlian bisnis dan manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira, diktat perekonomian Indonesia, dan internet.	diskusi kelompok untuk menjawab kuis dengan menggunakan strategi pembelajaran TGT pada materi sistem ekonomi.	**30**			
9.	Selasa, 24-10-2017	9,10	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok untuk menjawab kuis dengan menggunakan strategi pembelajaran TGT pada materi sistem ekonomi. Sumber belajar yang digunakan yaitu Pengantar Ekonomi dan bisnis bidang keahlian bisnis dan manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira, diktat perekonomian Indonesia, dan internet.	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok untuk menjawab kuis materi sistem ekonomi.				
10.	Jumat, 27-10-2017	3,4	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu	**5**	**16**		**2**

			kelompok untuk menjawab kuis dengan menggunakan strategi pembelajaran TGT pada materi sistem ekonomi. Sumber belajar yang digunakan yaitu Pengantar Ekonomi dan bisnis bidang keahlian bisnis dan manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira, diktat perekonomian Indonesia, dan internet.	ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok untuk menjawab kuis materi sistem ekonomi.				
		5,6	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok untuk menjawab kuis dengan menggunakan strategi pembelajaran TGT pada materi sistem ekonomi. Sumber belajar yang digunakan yaitu Pengantar Ekonomi dan bisnis bidang keahlian bisnis dan manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira, diktat perekonomian Indonesia, dan internet.	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok untuk menjawab kuis materi sistem ekonomi.				

11.	Selasa, 31-10-2017	9,10	Ceramah garis besar materi yang akan dilakukan, melakukan tanya jawab, melakukan metode pembelajaran *everyone is a theacher in here*, dimana setiap peserta didik menyiapkan satu pertanyaan dari materi yang telah mereka baca, yaitu materi badan usaha, kemudian akan dijawab oleh peserta didik lain kemudian dipresentasikan. Sumber belajar yang digunakan yaitu Pengantar Ekonomi dan bisnis bidang keahlian bisnis dan manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira dan internet.	Ceramah garis besar materi yang akan dilakukan, melakukan tanya jawab, melakukan metode pembelajaran *everyone is a theacher in here*, dimana setiap peserta didik menyiapkan satu pertanyaan dari materi yang telah mereka baca, yaitu materi badan usaha, kemudian akan dijawab oleh peserta didik lain kemudian dipresentasikan.				
12.	Jumat, 10-11-2017	3,4	Presentasi pertanyaan yang dibuat peserta didik mengenai bab badan usaha, ceramah dan tanya jawab materi badan usaha sampai regulasi bisnis, dan menjawab kuis. Sumber belajar yang digunakan yaitu	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu ceramah dan tanya jawab bab badan usaha sampai regulasi bisnis.	**7** **14** **21**		**1** **5** **8**	**17**

			Pengantar Ekonomi dan bisnis bidang keahlian bisnis dan manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira dan internet.				**9** **11** **12** **15** **18** **24** **27** **28** **29** **30** **32**	
		5,6	Presentasi pertanyaan yang dibuat peserta didik mengenai bab badan usaha, ceramah dan tanya jawab materi badan usaha	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu ceramah dan tanya jawab	**19** **23**			**3**

			sampai regulasi bisnis, dan menjawab kuis. Sumber belajar yang digunakan yaitu Pengantar Ekonomi dan bisnis bidang keahlian bisnis dan manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira dan internet.	bab badan usaha sampai regulasi bisnis.	**14**			
13.	Selasa, 14-11-2017	9,10	Presentasi pertanyaan yang dibuat peserta didik mengenai bab badan usaha, ceramah dan tanya jawab materi badan usaha sampai regulasi bisnis, dan menjawab kuis. Sumber belajar yang digunakan yaitu Pengantar Ekonomi dan bisnis bidang keahlian bisnis dan manajemen 2 SMK Kelas XI Yudhistira dan internet.	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu Presentasi pertanyaan yang dibuat peserta didik mengenai bab badan usaha, ceramah dan tanya jawab materi badan usaha sampai regulasi bisnis.			**6**	**1**

WAKA 1/AD/BK-3/FO-003

DAFTAR HADIR SISWA

KELAS : XI AK 1

MATA PELAJARAN **: Pengantar Ekonomi dan Bisnis**

SEMESTER **: Gasal**

GURU MATA PELAJARAN **: Yulia Happy K.**

TAHUN PELAJARAN **: 2017/2018**

Nomor		Nama Siswa	L/P	PERTEMUAN KE/ TANGGAL							KET.		
				22	29	6	13	20	27	10	S	I	A
Urut	Induk												
1	13537	AJENG OKTA VANTI	P	I	.	.	.	.	.	.			
2	13538	ANIS SETIYOWATI	P	.	.	.	.	.	.	.			
3	13539	ANNISA FITRIA DEWI	P	.	.	.	.	.	.	.			
4	13540	ARIFAH NURRAINI	P	.	.	.	.	.	.	.			

5	13541	AYU FADILA	P	.	.	.	.	.	.	.			
6	13542	DELA ARSARI	P	.	.	.	.	S	.	.			
7	13543	DESTINA RAHMAWATI	P	.	.	.	S	.	.	.			
8	13544	DEVI SRI NUURHIDAYANTI	P	.	.	.	.	.	.	.			
9	13545	ERVINA RAHMAWATI	P	.	.	.	.	S	.	.			
10	13546	FATIMAH KHOIRUL ANIS	P	.	.	.	.	.	.	.			
11	13547	FENNY NURVITASARI	P	.	.	.	.	.	.	.			
12	13548	FIKAR ZULHAQ	L	.	.	.	.	.	.	.			
13	13549	HERU KURNIAWAN	L	.	.	.	.	.	.	.			
14	13550	HUWAIDA KAMELIA ANGGRAINI	P	.	.	.	.	.	.	S			
15	13551	IRMA NURAINI	P	.	.	.	.	.	.	.			
16	13552	LINA HARYATI	P	.	.	.	.	.	.	.			
17	13553	LUCYA SUSYATUN	P	.	.	.	I	.	.	.			
18	13554	LULU INDAH PUTRIANI	P	.	S	.	.	.	.	.			
19	13555	LUTHFI NUR RAHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	S			
20	13556	MUAMAR KHANAFI	L	.	.	.	.	.	.	.			
21	13557	MUSKHAFIFAH ZAMZATUN	P	.	.	.	I	.	.	.			
22	13558	NADA SHAFA ARI IHSANI	P	.	.	.	.	.	.	.			
23	13559	NANA RUSDIANA	P	.	.	.	I	.	.	S			

24	13560	NUR AFNI FIKA ROSIDA	P	.	.	.	I	.	.	.			
25	13561	NURUL HIDAYAH	P	.	.	.	.	.	.	.			
26	13562	PUJI KURNIAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.			
27	13563	PUTRIANA WIRANTI	P	.	.	.	.	.	.	.			
28	13564	RANI LESTIYANINGSIH	P	.	.	.	.	.	.	.			
29	13565	RATIH KURNIASIH	P	.	.	.	.	.	.	.			
30	13566	TARISYA SIDHA VIDIANA	P	S	.	.	I	S	.	.			
31	13567	TRI ROHYANI	P	.	A	.	.	.	.	.			
32	13568	YUNITA SETYANINGSIH	P	.	.	.	.	.	.	.			

WAKA 1/AD/BK-3/FO-003

DAFTAR HADIR SISWA

KELAS : XI AK 2

MATA PELAJARAN **: Pengantar Ekonomi dan Bisnis** **SEMESTER** **: Gasal**

GURU MATA PELAJARAN **:Yulia Happy K.** **TAHUN PELAJARAN** **: 2017/2018**

Nomor		Nama Siswa	L/P	PERTEMUAN KE/ TANGGAL							KET.		
				19	3	10	17	24	31	14			
Urut	Induk												
1	13569	ADIKI MAWADATI	P	.	.	.	.	.	.	.			
2	13570	ANGGRAENI SURYA DEWI	P	.	.	.	.	.	.	.			
3	13571	ANITA TAMI SULISTYOWATI	P	.	.	.	.	.	.	.			
4	13572	ANJAR PRASTIKA	P	.	.	.	.	.	.	.			

5	13573	ANUNG APRIATAMA	L	.	.	.	.	.	.	.			
6	13574	CRIA AGMILANI	P	.	.	.	.	.	.	A			
7	13575	DYAH AYU RATNA SRI HABSARI	P	.	.	.	.	.	.	.			
8	13576	DZIKRINA FEBRIANA	P	.	.	.	.	.	.	.			
9	13577	EVITA FEBRYANA HASANAH	P	.	.	.	.	.	.	.			
10	13578	HERI KURNIAWAN	L	.	.	.	.	.	.	.			
11	13579	IKA WAHYU WIDIASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.			
12	13580	ISTIARSILA TRISNA PIRANTI	P	.	.	S	.	.	.	.			
13	13581	LAILI 'INAYAH	P	.	.	.	.	.	.	.			
14	13582	LATIFAH NURHIDAYATI	P	.	.	.	.	.	.	.			
15	13583	LILIS SETIAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.			
16	13584	LITA KUSUMA NINGSIH	P	.	.	.	.	.	.	.			
17	13585	MAULANA ASSABUR	L	.	.	.	.	.	.	.			
18	13586	MUTIARA ANGELITA RAMADHANI	P	.	.	.	.	.	.	.			
19	13587	NURUL ARIYANTI	P	.	.	.	.	.	.	.			
20	13588	NURUL NUR AZIZAH	P	.	.	.	.	.	.	.			
21	13589	RAGIL BUDI UTAMI	P	.	.	.	.	.	.	.			
22	13590	RAHMAH	P	.	.	.	.	.	.	.			

23	13591	RAHMAH DWI ASTURI	P	.	.	.	.	.	.	.			
24	13592	RANI DEVI PERMATASARI	P	.	.	.	.	.	.	.			
25	13593	RINTA ARYANI SAFITRI	P	.	.	.	.	.	.	.			
26	13594	RISKI UTAMI	P	.	.	.	.	.	.	.			
27	13595	SHINTA VIANTARI	P	.	.	.	.	.	.	.			
28	13596	SILVIA RAHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.			
29	13597	SINDY PERMATA SARI	P	.	.	.	.	.	.	.			
30	13598	SITI MIQOTUL ZUHFAH	P	.	.	.	.	.	.	.			
31	13599	UMMY LATIFAH	P	.	.	.	.	.	.	.			
32	13600	VANESA EKA PRASTIWI	P	.	A	.	.	.	.	.			

WAKA 1/AD/BK-3/FO-003

DAFTAR HADIR SISWA

KELAS : XI AK 3

MATA PELAJARAN : **Pengantar Ekonomi dan Bisnis**

SEMESTER : **Gasal**

GURU MATA PELAJARAN : **Yulia Happy K.**

TAHUN PELAJARAN : **2017/2018**

Nomor		**Nama Siswa**	**L/P**	**TANGGAL**							**KET.**		
				22	**29**	**6**	**13**	**20**	**27**	**11**	**S**	**I**	**A**
Urut	**Induk**												
1	13601	ADINDA WAHYU LESTARI	P	.	.	.	.	.	.	A			
2	13602	ARIANA LIA DEWANTI	P	.	.	.	.	.	.	.			

3	13603	DEVANDA TASYA NURANITA	P	.	.	.	.	.	.	.			
4	13604	DEWI OKTAVIA	P	.	.	.	.	I	.	.			
5	13605	ELSI NAWAMALINA	P	.	.	.	.	.	S	A			
6	13606	FADILA NURAINI	P	.	.	.	.	.	.	.			
7	13607	FAJAR NURSIAM	P	.	.	.	S	.	.	S			
8	13608	HANIN HANIFAH RAHMATU SHALIHAH	P	S	.	.	.	.	.	A			
9	13609	KARTIKA RAMADHANI	P	.	.	.	.	.	.	A			
10	13610	LATIFAH RADITYA EVIANI	P	.	.	.	.	.	.	.			
11	13611	LEOLITA DEWINTA ASTRI	P	.	.	.	.	.	.	A			
12	13612	LESTARI	P	.	.	.	.	.	.	A			
13	13613	MUALIF SAHLAN	L	.	.	.	.	.	.	.			
14	13614	MUHAMMAD NUR SHIDIQ	L	.	.	.	.	.	.	S			
15	13615	NITA APRIYANI	P	.	.	.	.	.	.	A			
16	13616	OKTA KHOIRULNISA WIDYANINGSIH	P	.	.	.	.	.	A	.			
17	13617	RAHMA ANISSA	P	.	.	.	.	.	.	.			
18	13618	RHANY WIDYASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	A			
19	13619	RIANA WATI	P	.	.	.	.	.	.	.			
20	13620	RIKI HIMAWAN	L	.	.	.	.	.	.	.			
21	13621	RISA YULIS WARDANI	P	.	.	.	.	.	.	S			

22	13622	RIZKI NURTI RAHAYU	P	.	.	.	.	.	.	.			
23	13623	RIZKY PUTRI CAHYANINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	.			
24	13624	SAFITRI YUNI LESTARI	P	.	.	.	.	.	.	A			
25	13625	SALSABILA OCTAVIASARI	P	.	.	.	.	.	.	.			
26	13626	SAPNA RIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.			
27	13627	SISCHA APRILLIA NINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	A			
28	13628	SUKMAYANTI	P	.	.	.	.	.	.	A			
29	13629	TRIYANTI	P	.	.	.	.	.	.	A			
30	13630	USWATUN ATIKAH FIFI ARUMI	P	.	.	.	.	.	.	A			
31	13631	VERA DWI NUR RAHAYU	P	.	.	.	.	.	.	.			
32	13632	YUNI DWI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	A			

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11,Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

e-mail : smeanbtl@yahoo.com website : http://www.smkn1bantul.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Bantul
Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi dan Bisnis
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Kelas/Semester : XI/1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 JP x 45 menit)

A. Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD)

KI 3 **:** Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahauan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 **:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dpelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan keilmuannya.

Kompetensi Dasar

3.5 Menganalisis konsep dasar pembamgunan ekonomi, permasalahan pembangunan ekonomi, faktor yang mempengaruhi, dan strategi untuk mengatasinya.

4.5 Mengevaluasi masalah pembangunan ekonomi di wilayahnya dan menentukan pemecahannya.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.5.1 Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi.
3.5.2 Menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi.
3.5.3 Menyebutkan teori tentang tahap-tahap pembangunan ekonomi dalam suatu perekonomian.
3.5.4 Mengidentifikasi perencanaan pembangunan ekonomi.
4.5.1 Menyimpulkan pengertian pembangunan ekonomi.
4.5.2 Menganalisis tujuan pembangunan ekonom
4.5.3 Merinci teori tentang tahap-tahap pembangunan ekonomi dalam suatu perekonomian.
4.5.4 Merumuskan perencanaan pembangunan ekonomi

C. Tujuan Pembelajaran

3.5.1 Peserta didik dapat menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi.
3.5.2 Peserta didik dapat menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi.
3.5.3 Peserta didik dapat menyebutkan teori tentang tahap-tahap pembangunan ekonomi dalam suatu perekonomian.
3.5.4 Peserta didik dapat mengidentifikasi perencanaan pembangunan ekonomi.
4.8.1 Peserta didik dapat menyimpulkan pengertian pembangunan ekonomi.
4.8.2 Peserta didik dapat menganalisis tujuan pembangunan ekonom
4.8.3 Peserta didik dapat merinci teori tentang tahap-tahap pembangunan ekonomi dalam suatu perekonomian.
4.8.4 Peserta didik dapat merumuskan perencanaan pembangunan ekonomi

D. Materi Pembelajaran

1. **Faktual**

   Contoh penerapan pembangunan ekonomi di daerah sekitar.

2. **Konseptual**

   a. Pengertian pembangunan ekonomi
   b. Tujuan pembangunan ekonomi
   c. Teori tentang tahap-tahap pembangunan ekonomi dalam suatu perekonomian.
   d. Perencanaan pembangunan ekonomi.

3. **Prosedural**

   Tahap-tahap pembangunan ekonomi dalam suatu perekonomian.

4. **Metakognitif**

   Analisis perencanaan pembangunan ekonomi.

E. Pendekatan, Strategi, dan Metode

Pendekatan : Saintifik
Strategi : Ekspositori
Metode : diskusi, tanya jawab, dan ceramah

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	**Orientasi** 1. Guru mengondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti pembelajaran. 2. Guru memberikan salam pembuka. 3. Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan berdoa. 4. Guru mengecek kehadiran peserta didik. **Apersepsi** Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari. **Motivasi** Guru mengajak peserta didik untuk selalu aktif dalam pembelajaran.	10 menit
B. Inti	**Persiapan** Peserta didik menyimak tujuan pembelajaran yang disampaikan oleg guru. Peserta didik diberikan rangsangan untuk menggugah rasa ingin tahu siswa tentang materi yang akan disajikan melalui tanya jawab. **Penyajian (konseptual)**	

	Peserta didik menyimak serta memahamai materi yang disampaikan oleh guru melalui PPT. **Korelasi (factual, prosedural, metakognitif)** Peserta didik diberikan pertanyaan oleh guru mengenai contoh penerapan pembangunan ekonomi di daerah sekitar melalui diskusi dengan peserta didik lainnya. Diharapkan dengan menghubungkan materi dengan kenyataanya, peserta didik dapat lebih memahami materi yang disampaikan. **Mengasosiasi** Peserta didik dibimbing oleh guru bersama-sama menyimpulkan mengenai materi pembelajaran yang telah disampaikan. **Mengaplikasikan** Peserta didik diberikan tugas oleh guru untuk menganalisis perencanaan pembangunan ekonomi secara berkelompok yang dibuat menjadi sebuah makalah.	75 menit
C. Penutup	. 1. Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya, yaitu kriteria keberhasilan, manfaat, dan faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi. 2. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.	10 menit

G. Alat/Bahan, dan Media Pembelajaran

Media Pembelajaran

Power point yang berisi tujuan pembelajaran, materi pembangunan ekonomi, dan lembar kerja siswa.

Alat

1. Laptop
2. LCD
3. Papan tulis
4. Spidol

H. Sumber Belajar

1. Mulyadi, Endang. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis*. Yudhistira.

2. Kanny, Putri Irene. 2016. *Strategi Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi*. file:///C:/Users/HappY/Downloads/4.%20Strategi%20Pertumbuhan%20dan%20Pebangunan%20Ekonomi.pdf.

I. Penilaian Pembelajaran

1. Teknik Penilaian
   a. Sikap : jurnal penilaian sikap
   b. Keterampilan : diskusi
2. Instrumen Penilaian (terlampir)

Mengetahui	Bantul, 7 November 2017
Guru Pembimbing	Mahasiswa
Sri Widayati, M.Pd.	Yulia Happy Kusumastuti
NIP. 197707122010012014	NIM. 14804241012

Lampiran

1. Penilaian Sikap
   I. Teknik penilaian : observasi
   II. Instrumen dan pedoman penskoran: lembar penilaian sikap

Lembar Penilaian Sikap

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : XI AK 1/ Ganjil

No	Nama	Aspek Penilaian/Skor Penilaian					Jml Skor	Nilai Akhir	Predikat
		Ketekunan	Kedisiplinan	Tanggung .	Keaktifan	kerjasama			
1	AJENG OKTA VIANTI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
2	ANIS SETIYOWATI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
3	ANNISA FITRIA DEWI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
4	ARIFAH NURRAINI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
5	AYU FADILA	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
6	DELA ARSARI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
7	DESTINA RAHMAWATI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
8	DEVI SRI NUURHIDAYANTI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
9	ERVINA RAHMAWATI	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
10	FATIMAH KHOIRUL ANIS	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
11	FENNY NURVITASARI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
12	FIKAR ZULHAQ	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
13	HERU KURNIAWAN	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
14	HUWAIDA KAMELIA ANGGRAINI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
15	IRMA NURAINI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
16	LINA HARYATI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
17	LUCYA SUSYATUN	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
18	LULU INDAH PUTRIANI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
19	LUTHFI NUR RAHMAWATI	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
20	MUAMAR KHANAFI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang

21	MUSKHAFIFAH ZAMZATUN	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
22	NADA SHAFA ARI IHSANI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
23	NANA RUSDIANA	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
24	NUR AFNI FIKA ROSIDA	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
25	NURUL HIDAYAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
26	PUJI KURNIAWATI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
27	PUTRIANA WIRANTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
28	RANI LESTIYANINGSIH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
29	RATIH KURNIASIH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
30	TARISYA SIDHA VIDIANA	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
31	TRI ROHYANI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
32	YUNITA SETYANINGSIH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : XI AK 2/ Ganjil

No	**Nama**	**Aspek Penilaian/Skor Penilaian**					**Jml Skor**	**Nilai Akhir**	**Predikat**
		Ketekunan	**Kedisiplinan**	**Tanggung .**	**Keaktifan**	**kerjasama**			
1	ADIKI MAWADATI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
2	ANGGRAENI SURYA DEWI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
3	ANITA TAMI SULISTYOWATI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
4	ANJAR PRASTIKA	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
5	ANUNG APRIATAMA	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
6	CRIA AGMILANI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
7	DYAH AYU RATNA SRI HABSARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
8	DZIKRINA FEBRIANA	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**

9	EVITA FEBRYANA HASANAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
10	HERI KURNIAWAN	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
11	IKA WAHYU WIDIASTUTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
12	ISTIARSILA TRISNA PIRANTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
13	LAILI 'INAYAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
14	LATIFAH NURHIDAYATI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
15	LILIS SETIAWATI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
16	LITA KUSUMA NINGSIH	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**15**	**75**	**Cukup**
17	MAULANA ASSABUR	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
18	MUTIARA ANGELITA RAMADHANI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
19	NURUL ARIYANTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
20	NURUL NUR AZIZAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
21	RAGIL BUDI UTAMI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
22	RAHMAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
23	RAHMAH DWI ASTURI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
24	RANI DEVI PERMATASARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
25	RINTA ARYANI SAFITRI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
26	RISKI UTAMI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
27	SHINTA VIANTARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
28	SILVIA RAHMAWATI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
29	SINDY PERMATA SARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
30	SITI MIQOTUL ZUHFAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
31	UMMY LATIFAH	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**15**	**75**	**Cukup**
32	VANESA EKA PRASTIWI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : XI AK 3/ Ganjil

No	Nama	Aspek Penilaian/Skor Penilaian					Jml Skor	Nilai Akhir	Predikat
		Ketekunan	Kedisiplinan	Tanggung	Keaktifan	kerjasama			
1	ADINDA WAHYU LESTARI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
2	ARIANA LIA DEWANTI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
3	DEVANDA TASYA NURANITA	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
4	DEWI OKTAVIA	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
5	ELSI NAWAMALINA	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
6	FADILA NURAINI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
7	FAJAR NURSIAM	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
8	HANIN HANIFAH RAHMATU SHALIHAH	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
9	KARTIKA RAMADHANI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
10	LATIFAH RADITYA EVIANI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
11	LEOLITA DEWINTA ASTRI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
12	LESTARI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
13	MUALIF SAHLAN	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
14	MUHAMMAD NUR SHIDIQ	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
15	NITA APRIYANI	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
16	OKTA KHOIRULNISA WIDYANINGSIH	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
17	RAHMA ANISSA	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
18	RHANY WIDYASTUTI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
19	RIANA WATI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
20	RIKI HIMAWAN	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
21	RISA YULIS WARDANI	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
22	RIZKI NURTI RAHAYU	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
23	RIZKY PUTRI CAHYANINGRUM	3	3	3	2	3	14	70	Kurang

24	SAFITRI YUNI LESTARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
25	SALSABILA OCTAVIASARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
26	SAPNA RIYANI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
27	SISCHA APRILLIA NINGRUM	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
28	SUKMAYANTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
29	TRIYANTI	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**15**	**75**	**Cukup**
30	USWATUN ATIKAH FIFI ARUMI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
31	VERA DWI NUR RAHAYU	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
32	YUNI DWI ASTUTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**

2. Penilaian keterampilan
   I. Teknik penilaian : penilaian diskusi
   II. Instrumen dan pedoman penskoran: lembar observasi diskusi

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	

4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*		V		
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	

2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*		V		
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	

2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11,Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

e-mail : smeanbtl@yahoo.com website : http://www.smkn1bantul.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Bantul
Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi dan Bisnis
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Kelas/Semester : XI/1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 JP x 45 menit)

A. Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD)

KI 3 **:** Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahauan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 **:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dpelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan keilmuannya.

Kompetensi Dasar

3.5 Menganalisis konsep dasar pembamgunan ekonomi, permasalahan pembangunan ekonomi, faktor yang mempengaruhi, dan strategi untuk mengatasinya.

4.5 Mengevaluasi masalah pembangunan ekonomi di wilayahnya dan menentukan pemecahannya.

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11,Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

e-mail : smeanbtl@yahoo.com website : http://www.smkn1bantul.sch.id

A. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.5.5 Menjelaskan kriteria pengukuran keberhasilan pembangunan ekonomi.

3.5.6 Menyebutkan manfaat pembangunan ekonomi.

3.5.7 Menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi.

4.5.5 Merinci kriteria pengukuran keberhasilan pembangunan ekonomi.

4.5.6 Menganalisis manfaat pembangunan ekonomi.

4.5.7 Menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi.

B. Tujuan Pembelajaran

3.5.5 Peserta didik dapat menjelaskan kriteria pengukuran keberhasilan pembangunan ekonomi.

3.5.6 Peserta didik dapat menyebutkan manfaat pembangunan ekonomi.

3.5.7 Peserta didik dapat menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi.

4.5.5 Peserta didik dapat merinci kriteria pengukuran keberhasilan pembangunan ekonomi.

4.5.6 Peserta didik dapat menganalisis manfaat pembangunan ekonomi.

4.5.7 Peserta didik dapat menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi.

C. Materi Pembelajaran

1. **Faktual**

   Manfaat pembangunan ekonomi di daerah sekitar.

2. **Konseptual**

   a. Kriteria pengukuran keberhasilan pembangunan ekonomi.

   b. Manfaat pembangunan ekonomi.

   c. Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi.

3. **Prosedural**

   Tahapan dalam menentukan pembangunan ekonomi dikatakan berhasil.

4. **Metakognitif**

   Analisis faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi.

D. Pendekatan, Strategi, dan Metode

Pendekatan : Saintifik
Strategi : *Discovery Learning*
Metode : diskusi, tanya jawab, dan ceramah

E. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	**Orientasi** 1. Guru mengondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti pembelajaran. 2. Guru memberikan salam pembuka. 3. Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan berdoa. 4. Guru mengecek kehadiran peserta didik. **Apersepsi** Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari. **Motivasi** Guru mengajak peserta didik untuk selalu aktif dalam pembelajaran.	10 menit
B. Inti	***Stimulation* (faktual, konseptual)** Peserta didik dibagi ke dalam 8 kelompok yang masing-masing kelompok beranggotakan 4-5 orang. Kemudian diberikan suatu pertanyaan terkait manfaat pembangunan ekononomi di daerah sekitar, faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi, dan kriteria pengukuran keberhasilan pembangunan ekonomi.	75 menit

	Problem Statement* (prosedural, metakognitif)** Peserta didik dalam kelompok diberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin masalah yang relevan dan merumuskan hipotesis (jawaban sementara) atas pertanyaan yang telah diajukan oleh guru. ***Data Collection Peserta didik dalam kelompok mengumpulkan informasi untuk menjawab pertanyaan dengan mencari dari sumber belajar manapun, baik itu buku siswa dari internet, maupun berdiskusi. ***Data Processing*** Peserta didik dalam kelompok mengolah data yang telah mereka dapatkan dan semua informasi yang didapatkan kemudian diolah, diatabulasi maupun diklarifikasi. ***Verification*** Peserta didik dalam kelompok memeriksa secara cermat untuk membuktikan benar atau tidak hipotesis yang ditetapkan dengan temuan alternatif, duhubungakan dengan hasil data yang telah diolah dengan mempresentasikan hasil temuan mereka. ***Generalization*** Peserta didik dalam kelompok bersama dengan guru menarik kesimpulan atas materi pembelajaran yang telah mereka dapatkan.	
C. Penutup	1. Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya, yaitu permasalahan pembangunan ekonomi. 2. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.	10 menit

F. Alat/Bahan, dan Media Pembelajaran

Media Pembelajaran

Power point yang berisi tujuan pembelajaran, materi pembangunan ekonomi, dan lembar kerja siswa.

Alat

1. Laptop
2. LCD
3. Papan tulis
4. Spidol

G. Sumber Belajar

1. Mulyadi, Endang. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis*. Yudhistira.
2. Kanny, Putri Irene. 2016. *Strategi Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi*. file:///C:/Users/HappY/Downloads/4.%20Strategi%20Pertumbuhan%20dan%20Pebangunan%20Ekonomi.pdf.

H. Penilaian Pembelajaran

1. Teknik Penilaian

   Keterampilan : diskusi, unjuk kerja
2. Instrumen Penilaian (terlampir)

Mengetahui	Bantul, 7 November 2017
Guru Pembimbing	Mahasiswa
Sri Widayati, M.Pd.	Yulia Happy Kusumastuti
NIP. 197707122010012014	NIM. 14804241012

Lampiran

Penilaian keterampilan

I. Teknik penilaian : penilaian diskusi, unjuk kerja

II. Instrumen dan pedoman penskoran: lembar observasi diskusi, lembar observasi unjuk kerja

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*		V		
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*		V		
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	

2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*		V		
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	

2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11,Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

e-mail : smeanbtl@yahoo.com website : http://www.smkn1bantul.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Bantul
Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi dan Bisnis
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Kelas/Semester : XI/1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 JP x 45 menit)

A. Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD)

KI 3 **:** Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahauan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 **:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dpelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan keilmuannya.

Kompetensi Dasar

3.5 Menganalisis konsep dasar pembamgunan ekonomi, permasalahan pembangunan ekonomi, faktor yang mempengaruhi, dan strategi untuk mengatasinya.

4.5 Mengevaluasi masalah pembangunan ekonomi di wilayahnya dan menentukan pemecahannya.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.5.8 Menyebutkan kebijakan dalam mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi.

3.5.9 Mengidentifikasi strategi untuk mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi.

4.5.8 Menganalisis kebijakan dalam mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi.

4.5.9 Menganalisis strategi untuk mengatasi permsalahan pembangunan ekonomi.

C. Tujuan Pembelajaran

3.5.8 Peserta didik dapat menyebutkan kebijakan dalam mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi.

3.5.9 Peserta didik dapat mengidentifikasi strategi untuk mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi.

4.5.8 Peserta didik dapat menganalisis kebijakan dalam mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi.

4.5.9 Peserta didik dapat menganalisis strategi untuk mengatasi permsalahan pembangunan ekonomi.

D. Materi Pembelajaran

1. **Faktual**

   Kebijakan yang yang dikeluarkan pemerintah untuk menyelesaikan masalah pembangunan ekonomi.

2. **Konseptual**

   a. Macam-macam kebijakan pembangunan ekonomi
   b. Pengertian kebijakan fiskal dan moneter
   c. Macam-macam strategi penyelesaian masalah pembangunan ekonomi

3. **Prosedural**

   Cara memecahkan masalah pembangunan ekonomi melalui berbagai kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi.

4. **Metagoknitif**

   Analisis strategi untuk mengatasi permsalahan pembangunan ekonomi.

E. Pendekatan, Strategi, dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Strategi : *Two Stay Two Stray*

Metode : diskusi, tanya jawab, ceramah, dan presentasi.

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	**Orientasi** a. Guru mengondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti pembelajaran. b. Guru memberikan salam pembuka. c. Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan berdoa. d. Guru mengecek kehadiran peserta didik. **Apersepsi** Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari. **Motivasi** Guru mengajak peserta didik untuk selalu aktif dalam pembelajaran.	10 menit
B. Inti	**Persiapan** Peserta didik dibagi menjadi 8 kelompok, yang setiap kelompoknya terdiri dari 4 anggota. **Presentasi Guru**	75 menit

	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat. **Kegiatan Kelompok (konseptual, faktual, prosedural, metakognitif)** Peserta didik dibagikan lembar materi yang harus dipelajari setiap kelompok dan lembar tugas yang harus dikerjakan setiap kelompok. Setiap kelompoknya ada yang mempelajari mengenai kebijakan serta strategi dalam permasalahan ekonomi. Kemudian 2 dari 4 anggota dari masing-masing kelompok meninggalkan kelompoknya dan bertamu ke kelompok yang lain yang mempunyai tugas yang berbeda, sementara 2 anggota yang lain tinggal dalam kempok bertugas menyampaikan materi yang telah dipelajarinya kepada tamu yang datang. Setelah memperoleh informasi dari 2 anggota yang tinggal, tamu kembali ke kelompok masing-masing dan menerangkannya kepada anggota yang tinggal. **Formalisasi** Peserta didik dalam kelompok mempresentasikan hasil yang telah mereka dapat. Kelompok yang maju adalah kelompok dengan dua materi yang berbeda. Kemudian kelompok lain yang mempunyai materi yang sama memberikan tanggapan dengan bimbingan guru. **Evaluasi Kelompok dan Penghargaan** Masing-masing siswa diberi kuis untuk mengecek pemahaman tentang materi yang telah dibahas, dilanjutkan dengan pemberian aplous kepada semua kelompok yang telah bekerjasama dengan baik.	
C. Penutup	1. Guru mengarahkan peserta didik untuk secara bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari. 2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya, yaitu UTS. 3. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.	10 menit

G. Alat/Bahan, dan Media Pembelajaran

Media Pembelajaran

Power point yang berisi tujuan pembelajaran, materi pembangunan ekonomi, dan lembar kerja siswa.

Alat

1. Laptop
2. LCD
3. Papan tulis
4. Spidol

H. Sumber Belajar

1. Mulyadi, Endang. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis*. Yudhistira.
2. Kanny, Putri Irene. 2016. *Strategi Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi*. file:///C:/Users/HappY/Downloads/4.%20Strategi%20Pertumbuhan%20dan%20Pebangunan%20Ekonomi.pdf.

I. Penilaian Pembelajaran

1. Teknik Penilaian
   a. Pengetahuan : tes tertulis (uraian)
   b. Keterampilan: unjuk kerja
2. Instrumen Penilaian (terlampir)

Mengetahui	Bantul, 7 November 2017
Guru Pembimbing	Mahasiswa
Sri Widayati, M.Pd.	Yulia Happy Kusumastuti
NIP. 197707122010012014	NIM. 14804241012

Lampiran

1. Penilaian Pengetahuan
   I. Teknik penilaian : tes tertulis
   II. Instrumen dan pedoman penskoran: uraian

1) Instrumen penilaian

a) Soal tes benar salah (*post test*)

Jawablah pilihan pertanyaan di bawah ini dengan memilih Benar/Salah!

1. (B/S) Masalah pembangunan ekonomi adalah masalah bagaimana mengelaola dan mengembangkan kekayaan ekonomi pada suatu negara atau daerah untuk kesejahteraan warganya.
2. (B/S) Kemiskinan reatif adalah kemiskinan yag diukur dengan kebutuhan minimun dalam memenuhi hidup dan individu tersebut berada di bawah garis kemiskinan yang telah ditentukan.
3. (B/S) Masalah pembangunan ekonomi di Indonesia antara lain pendidikan, kemiskinan, dan kesehatan.
4. (B/S) Pendidikan yang merata merupakan salah satu kunci dalam keberhasilan pembangunan ekonomi. Ketika pendidikan yang diperoleh tinggi, hal tersebut akan menyebabkan produktivitas seseorang rendah.
5. (B/S) Beberapa persoalan dalam pembangunan ekonomi salah satunya yaitu rendahnya investasi, baik domestik maupun asing yang menyebabkan kesempatan kerja semakin berkurang.

b) Kunci jawaban

1. B
2. S
3. B
4. S
5. B

2) Pedoman penskoran

Kriteria Penilaian

1. Setiap butir soal memiliki skor 1
2. Skor maksimal (total skor apabila semua jawaban benar = 5)
3. Nilai peserta didik menggunakan rumus:

$$\text{Nilai peserta didik} = \frac{\text{Skor yang diperoleh peserta didik}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

DAFTAR NILAI

KELAS: XI AK 1

No	Nama	Nilai
1	AJENG OKTA VIANTI	**100**
2	ANIS SETIYOWATI	**100**
3	ANNISA FITRIA DEWI	**100**
4	ARIFAH NURRAINI	**100**
5	AYU FADILA	**100**
6	DELA ARSARI	**100**
7	DESTINA RAHMAWATI	**100**
8	DEVI SRI NUURHIDAYANTI	**100**
9	ERVINA RAHMAWATI	**100**
10	FATIMAH KHOIRUL ANIS	**100**
11	FENNY NURVITASARI	**100**
12	FIKAR ZULHAQ	**100**
13	HERU KURNIAWAN	**100**
14	HUWAIDA KAMELIA ANGGRAINI	**100**
15	IRMA NURAINI	**100**
16	LINA HARYATI	**100**
17	LUCYA SUSYATUN	**100**
18	LULU INDAH PUTRIANI	**100**
19	LUTHFI NUR RAHMAWATI	**100**
20	MUAMAR KHANAFI	**100**
21	MUSKHAFIFAH ZAMZATUN	**100**

22	NADA SHAFA ARI IHSANI	**100**
23	NANA RUSDIANA	**100**
24	NUR AFNI FIKA ROSIDA	**100**
25	NURUL HIDAYAH	**100**
26	PUJI KURNIAWATI	**100**
27	PUTRIANA WIRANTI	**100**
28	RANI LESTIYANINGSIH	**100**
29	RATIH KURNIASIH	**100**
30	TARISYA SIDHA VIDIANA	**100**
31	TRI ROHYANI	**100**
32	YUNITA SETYANINGSIH	**100**

DAFTAR NILAI

KELAS: XI AK 2

No	**Nama**	**Predikat**
1	ADIKI MAWADATI	**100**
2	ANGGRAENI SURYA DEWI	**100**
3	ANITA TAMI SULISTYOWATI	**100**
4	ANJAR PRASTIKA	**100**
5	ANUNG APRIATAMA	**100**
6	CRIA AGMILANI	**100**
7	DYAH AYU RATNA SRI HABSARI	**100**
8	DZIKRINA FEBRIANA	**100**
9	EVITA FEBRYANA HASANAH	**100**
10	HERI KURNIAWAN	**100**
11	IKA WAHYU WIDIASTUTI	**100**
12	ISTIARSILA TRISNA PIRANTI	**100**
13	LAILI 'INAYAH	**100**
14	LATIFAH NURHIDAYATI	**100**
15	LILIS SETIAWATI	**100**

16	LITA KUSUMA NINGSIH	**100**
17	MAULANA ASSABUR	**100**
18	MUTIARA ANGELITA RAMADHANI	**100**
19	NURUL ARIYANTI	**100**
20	NURUL NUR AZIZAH	**100**
21	RAGIL BUDI UTAMI	**100**
22	RAHMAH	**100**
23	RAHMAH DWI ASTURI	**100**
24	RANI DEVI PERMATASARI	**100**
25	RINTA ARYANI SAFITRI	**100**
26	RISKI UTAMI	**100**
27	SHINTA VIANTARI	**100**
28	SILVIA RAHMAWATI	**100**
29	SINDY PERMATA SARI	**100**
30	SITI MIQOTUL ZUHFAH	**100**
31	UMMY LATIFAH	**100**
32	VANESA EKA PRASTIWI	**100**

DAFTAR NILAI

KELAS: XI AK 3

No	**Nama**	**Nilai**
1	ADINDA WAHYU LESTARI	**100**
2	ARIANA LIA DEWANTI	**100**
3	DEVANDA TASYA NURANITA	**100**
4	DEWI OKTAVIA	**100**
5	ELSI NAWAMALINA	**100**
6	FADILA NURAINI	**100**
7	FAJAR NURSIAM	**100**

8	HANIN HANIFAH RAHMATU SHALIHAH	**100**
9	KARTIKA RAMADHANI	**100**
10	LATIFAH RADITYA EVIANI	**100**
11	LEOLITA DEWINTA ASTRI	**100**
12	LESTARI	**100**
13	MUALIF SAHLAN	**100**
14	MUHAMMAD NUR SHIDIQ	**100**
15	NITA APRIYANI	**100**
16	OKTA KHOIRULNISA WIDYANINGSIH	**100**
17	RAHMA ANISSA	**100**
18	RHANY WIDYASTUTI	**100**
19	RIANA WATI	**100**
20	RIKI HIMAWAN	**100**
21	RISA YULIS WARDANI	**100**
22	RIZKI NURTI RAHAYU	**100**
23	RIZKY PUTRI CAHYANINGRUM	**100**
24	SAFITRI YUNI LESTARI	**100**
25	SALSABILA OCTAVIASARI	**100**
26	SAPNA RIYANI	**100**
27	SISCHA APRILLIA NINGRUM	**100**
28	SUKMAYANTI	**100**
29	TRIYANTI	**100**
30	USWATUN ATIKAH FIFI ARUMI	**100**
31	VERA DWI NUR RAHAYU	**100**
32	YUNI DWI ASTUTI	**100**

2. Penilaian keterampilan
   I. Teknik penilaian : penilaian diskusi, unjuk kerja, produk
   II. Instrumen dan pedoman penskoran: lembar observasi diskusi, lembar observasi unjuk kerja, rubrik penilaian produk

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*		V		
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*		V		
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	

3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*		V		
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Observasi Unjuk Kerja

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	Kesesuaian penyajian dengan topik			V	
	Penggunaan waktu penyajian secara efektif			V	
	Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan			V	
2	Komunikasi				
	Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar			V	
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan			V	
	Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan			V	

Lembar Kerja Siswa

Lembar kerja siswa ini digunakan sebagai alat pengamatan dan penggalian pemikiran dari siswa.

LKS KELOMPOK

Materi : Kebijakan

Anggota :

Untuk memahami materi kebijakan dan strategi mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi lakukanlah langkah-langkah berikut ini!

1. Buatlah kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 4 anggota.
2. Diskusikanlah dengan teman sekelompok kalian materi yang telah kalian dapat.
3. Lakukan model pembelajaran TSTS.

MATERI

Kebijakan ekonomi sendiri terdiri atas tiga jenis kebijakan yang meliputi kebijakan mikro, kebijakan meso, dan kebijakan makro.

1. **Kebijakan Mikro**

   Kebijakan mikro adalah kebijakan pemerintah yang ditunjjuk pada semua perusahaan tanpa melihat jenis kegiatan yang dilakukan oleh atau di sektor mana dan di wilayah mana perusahaan beroperasi.

   Contoh kebijakan mikro yang dilakukan pemerintah:

   a. Peraturan pemerintah yang mempengaruhi pola hubungan kerja (manajer dengan pekerja) dan kondisi kerja dalam perusahaan.

      Diatur dalam UU No. 13/2003 tentang ketenagakerjaan pasal 1 angka 16. Hubungan industrial adalah hubungan antara semua pihak yang terkait atau berkepentingan atas proses produksi atau pelayanan jasa di suatu perusahaan. Hubungan industrial tersebut harus dicipatkan sedemikian rupa agar aman, harmonis, serasi dan sejalan, agar perusahaan dapat terus meningkatkan produktivitasnya untuk meningkatkan kesejahteraan semua pihak yang terkait atau berkepentingan terhadap perusahaan tersebut.

   b. Kebijakan kemitraan anatara perusahaan besar dan perusahaan kecil di semua sektor ekonomi.

      Karena lokasinya banyak di pedesaan, pertumbuhan UKM akan menimbulkan dampak positif terhadap peningkatan jumlah tenaga kerja, pengurangan jumlah kemiskinan, pemerataan dalam

distribusi pendapatan, dan pembangunan ekonomi di pedesaan. Berbagai layanan yang dapat disediakan perusahaan besar dapat dimanfaatkan UKM untuk peningkatan usahanya, seperti pinjaman uang/barang modal, pengadaan bahan baku, pemasaran, dan bimbingan usaha.

c. Kebijakan kredit bagi perusahaan kecil di semua sektor.

KUR (Kredit Usaha Rakyat) : adalah pembiayaan atau kredit untuk usaha mikro kecil menengah dan koperasi untuk modal kerja. Manfaat KUR yaitu, membantu pengusaha kecil menengah untuk fokus pada kinerja produktivitas. Dengan adanya KUR, menjadikan daya beli masyarakat meningkat dan ini menandakan pertumbuhan ekonomi semakin membaik,jika suatu daerah yang jumlah UKMnya minim dapat pula berkembang menjadi lebih banyak jumlahnya dikarenakan mereka mengambil KUR, dari yang tadinya tidak punya usaha ,dengan dikucurkan modal dari pemerintah berupa KUR, maka usaha barupun bermunculan di setiap daerah.

d. Menetapkan harga minimum dan maksimum untuk melindungi produsen atau konsumen.

Kebijakan penetapan harga maksimum ini bertujuan untuk melindungi konsumen, agar konsumen dapat menikmati harga yang tidak terlalu tinggi. Jika harga suatu barang dianggap terlalu tinggi sehingga tidak dapat dijangkau lagi oleh masyarakat, maka pemerintah dapat menetapkan harga maksimum atau biasa disebut Harga Eceran Tertinggi (HET) atau ceiling price. Maksud HET adalah bahwa suatu barang tidak boleh dijual dengan harga lebih tinggi daripada yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Penetapan harga dasar ini bertujuan untuk melindungi produsen, karena dirasakan harga pasar produk yang dihasilkan dianggap terlalu rendah sehingga pendapatan para produsen terancam. Untuk melindungi para produsen maka pemerintah dapat campur tangan dengan menetapkan harga minimum atau Harga Eceran Terendah. Harga minimum ini lebih tinggi daripada harga keseimbangan yang berlaku di pasar dan disebut Harga Dasar (Floor Price).

2. Kebijakan Meso

Kebijakan ekonomi yang ditujukan pada sektor atau wilayah tertentu. Kebijakan ini dibagi menjadi 2, yaitu:

a. Kebijakan ekonomi meso dalam arti sektoral adalah kebijakan ekonomi yang khusus ditunjukkan pada sektor tertentu. Setiap departemen pemerintah mengeluarkan kebijakan sendiri, yang bisa

sama atau berbeda untuk sektornya. Kebijakan ini mencangkup keuangan, distribusi, produksi, tata niaga, sistem pengadaan bahan baku, ketenagakerjaan, termasuk sistem penggajian, investasi, jaminan sosial bagi pekerja, dsb.

b. Kebijakan ekonomi meso dalam arti regional adalah kebijakan ekonomi yang ditunjukkan pada wilayah tertentu. Misalnya. Kebijakan industri regional di kawasan timur Indonesia (KTI) yang mencangkup kebijakan industri regional, kebijakan investasi regional, kebijakan fiskal regional, kebijakan pembangunan infrastruktur regional, kebijakan pendapatan dan pengaluran pemerintah daerah, kebijakan upah minimum regional, dna kebijakan perdagangan regional.

3. Kebijakan makro

Kebijakan yang mencangkup semua aspek ekonomi pada tingkat nasional. Contohnya kebijakan moneter dan kebijakan fiskal.

Kebijakan fiskal merupakan kebijakan yang bertujuan untuk mengubah besar kecilnya pengeluaran (G) dan penerimaan (T) negara.

a. Kebijakan Fiskal

Yaitu kebijakan ekonomi yang digunakan pemerintah untuk mengolah / mengarahkan perekonomian ke kondisi yang lebih baik atau diinginkan dengan cara mengubah-ubah penerimaan dan pengeluaran pemerintah. Kebijakan fiskal merupakan kebijakan yang bertujuan untuk mengubah besar kecilnya pengeluaran (G) dan penerimaan (T) negara.

b. Kebijakan Moneter

Kebijakan Moneter (istilah lainnya kebijakan uang ketat) adalah upaya mengendalikan atau mengarahkan perekonomian makro ke kondisi yang diinginkan (lebih baik) dengan mengatur jumlah uang yang beredar. Melalui kebijakan moneter pemerintah dapat mempertahankan, menambah atau mengurangi jumlah uang yang beredar dalam upaya mempertahankan kemampuan ekonomi bertumbuh, sekaligus mengendalikan inflasi.

Instrumen kebijakan moneter ada 3, yaitu:

1) Operasi pasar terbuka (open market operation)

Yaitu kebijakan pemerintah mengendalikan jumlah uang yang bredar dengan cara menjual atau membeli surat-surat berharga milik pemerintah. Di Indonesia operasi pasar terbuka dilakukan dengan menjual atau membeli Sertifikat Bank Indonesia (SBI) dan Surat Berharga Pasar Uang (SPBU).

2) Discount Rate

   Salah satu fasilitasnya yaitu adanya tingkat bunga diskonto yang maksudnya adalah tingkat bunga yang ditetapkan pemerintah atas bank-bank umun yang meminjam ke bank sentral. Jika pemerintah ingin menambah jumlah uang yang beredar, maka pemerintah melakukan suatu cara yaitu menurunkan tingkat bunga penjaman (tingkat diskonto). Dengan tingkat bunga pinjaman yang lebih murah, maka keinginan bank-bank untuk meminjam uang dari bank sentral menjadi lebih besar, sehingga jumlah uang yang beredar bertambah dan sebaliknya

3) Rasio Cadangan Wajib (Reserve Requirement Ratio)

   Penetapan ratio cadangan wajib juga dapat mengubah jumlah uang yang beredar. Jka rasio cadangan wajib diperbesar, maka kemampuan bank memberikan kredit akan lebih kecil dibandingkan sebelumnya.

Lembar Kerja Siswa

Lembar kerja siswa ini digunakan sebagai alat pengamatan dan penggalian pemikiran dari siswa.

LKS KELOMPOK

Materi : Strategi

Anggota :

Untuk memahami materi kebijakan dan strategi mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi lakukanlah langkah-langkah berikut ini!

4. Buatlah kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 4 anggota.
5. Diskusikanlah dengan teman sekelompok kalian materi yang telah kalian dapat.
6. Lakukan model pembelajaran TSTS.

MATERI

a. Menanggulangi Kemiskinan dan Kelaparan
   Menanggulangi kemiskinan dan kelaparan merupakan target pertama dalam program PBB ini, yaitu mengakhiri kemiskinan yang ekstrim. Untuk itu PBB menerapkan dua sasaran yang mencangkup mengurangi jumlah penduduk yang sehair-hari hidup dengan mengandalkan penghasilan kurang dari satu dollar, dan mengurangi jumlah yang menderita kepalaran hingga setengahnya.
2. Pendidikan yang Menyeluruh
   Menyediakan akses pendidikan untuk semua anak. Hal ini diyakini merupakan strategi yang tepat dalam mengatasi masalah pembangunan ekonomi. Melalui pendidikan, generasi mendatang akan memiliki kemampuan untuk mengurangi dan mengakiri kemiskinan serta membantu menciptakan persdamaian dunia.
3. Keadilan Gender
   Ditenggarai kemiskinan di dunia yang banyak menimpa kaum perempuan karena di beberapa negara banyak perempuan yang tidak boleh sekolah atau bekerja di luar rumah. Untuk menyelesaikan masalah ini, PBB membantu menghilangkan ketimpangan gender di tingkat pendidikan dasar dan menengah serta memungkinkan perempuan untuk bisa bersekolah dan bekerja.
4. Kesehatan Anak

Kesehatan anak di negara-negara yang mengalami kemiskinan memiliki rasio 1 dari 10 anak meninggal sebelum mencapai usia 5 tahun. Kesehatan anak sangat penting untuk membentuk warga negara yang berkualitas. Untuk itu PBB berkomitme meningkatkan perawatan kesehatan anak.

5. Kesehatan Ibu

   Menginat kaum perempuan di negara-negara miskin memiliki tingkat kematian yang tinggi pada saat melahirkan, maka PBB memiliki target mengurangi rasio kematian ibu.

6. Memerangi HIV dan Penyakit Menular Lainnya

   Penyakit HIV, malaria, dan TBC merupakan 3 tantangan kesehatan terbesar di negara-negara miskin. Untuk itu PBB berkomitmen memberika program pendidikan dan pengobatan gratis untuk menyembuhkan dan mengurangi efek dari penyakit menular tersebut.

7. Keberlanjutan Lingkungan

   Pelestarian lingkungan menjadi hal yang penting dalam pembangunan ekonomi mengingat sumber daya ekonomi yag dikelola sepenuhnya diperoleh dari lingkungan. Disamping itu, perubahan iklim dan ekploitasi lingkungan yang tidak terkendali juga membahayakan bumi. Oleh karenanya bumu harus diselamatkan. Dalam rangka keberlanjutan lingkungan, PBB mempromosikan keberlanjutan lingkungan pada skala dunia dengan mengintegrasikan pembangunan berkelanjutan dalam kebijakan, mengembalikan hilangnya sumber daya lingkungan, dan meningkatkan taraf hidup penghuni kawasan kumuh.

8. Kemitraan Global

   Untuk mengurangi tanggungjawab-tanggungjawab negara miskin dalam mencapai tujuan pembangunan milenium perlu dikembangkan kemitraan secara global. Strategi ini dilakukan dengan mempromosikan akuntabilitas warga dan efisiensi penggunaan sumber daya. Negara-negara kaya mendukung negara miskin dengan memberika bantuan utang serta pengaturan perdagangan yang adil.

HASIL

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11,Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

e-mail : smeanbtl@yahoo.com website : http://www.smkn1bantul.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Bantul
Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi dan Bisnis
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Kelas/Semester : XI/1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Alokasi Waktu : 3 pertemuan (2 JP x 45 menit)

A. Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD)

KI 3 **:** Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahauan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 **:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dpelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan keilmuannya.

Kompetensi Dasar

3.6 Mendeskripsikan sistem ekonomi dunia dan hubungan ekonomi dan bisnis.

4.6 Mengevaluasi sistem ekonomi dunia dan pengaruhnya terhadap bisnis.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.8.1 Menjelaskan pengertian sistem ekonomi menurut para ahli.
3.8.2 Menerangkan sistem ekonomi tradisional.
3.8.3 Menerangkan sistem ekonomi terpusat.
3.8.4 Menerangkan sistem ekonomi liberal.
3.8.5 Menerangkan sistem ekonomi campuran.
3.8.6 Menjelaskan sistem perekonomian Indonesia.
3.8.7 Menyebutkan peranan sistem ekonomi dan hubungan ekonomi dengan bisnis.
4.6.1 Menganalisis sistem ekonomi campuran.
4.6.2 Menganalisis sistem perekonomian Indonesia.
4.6.3 Menerapkan sistem ekonomi dan hubungan ekonomi dengan bisnis.
4.6.4 Menyimpulkan pengertian sistem ekonomi menurut para ahli.
4.6.5 Menganalisis sistem ekonomi tradisional.
4.6.6 Menganalisis sistem ekonomi terpusat.
4.6.7 Menganalisis sistem ekonomi liberal.

C. Tujuan Pembelajaran

3.6.1 Peserta didik dapat menjelaskan pengertian sistem ekonomi menurut para ahli.
3.6.2 Peserta didik dapat menerangkan sistem ekonomi tradisional.
3.6.3 Peserta didik dapat menerangkan sistem ekonomi terpusat.
3.6.4 Peserta didik dapat menerangkan sistem ekonomi liberal.
3.6.5 Peserta didik dapat menerangkan sistem ekonomi campuran.
3.6.6 Peserta didik dapat menjelaskan sistem perekonomian Indonesia.
3.6.7 Peserta didik dapat menyebutkan peranan sistem ekonomi dan hubungan ekonomi dengan bisnis.
4.6.1 Peserta didik dapat menyimpulkan pengertian sistem ekonomi menurut para ahli.
4.6.2 Peserta didik dapat menganalisis sistem ekonomi tradisional.
4.6.3 Peserta didik dapat menganalisis sistem ekonomi terpusat.
4.6.4 Peserta didik dapat menganalisis sistem ekonomi liberal.
4.6.5 Peserta didik dapat menganalisis sistem ekonomi campuran.
4.6.6 Peserta didik dapat menganalisis sistem perekonomian Indonesia.

4.6.7 Peserta didik dapat menerapkan sistem ekonomi dan hubungan ekonomi dengan bisnis.

D. Materi Pembelajaran

1. Faktual

Contoh negara yang menganut sistem ekonomi dunia.

2. Konseptual

a. Pengertian sistem ekonomi

b. Macam-macam sistem ekonomi

1) Sistem ekonomi tradisional

a) Pengertian

b) Ciri-ciri

c) Kelemahan dan kelebihan

d) Contoh negara

2) Sistem ekonomi terpusat

a) Pengertian

b) Ciri-ciri

c) Kelemahan dan kelebihan

d) Contoh negara

3) Sistem ekonomi liberal

a) Pengertian

b) Ciri-ciri

c) Kelemahan dan kelebihan

d) Contoh negara

4) Sistem ekonomi campuran

1) Pengertian

2) Ciri-ciri

3) Kelemahan dan kelebihan

4) Contoh negara

5) Sistem ekonomi Indonesia

6) Pengaruh sistem ekonomi terhadap perekonomian dan bisnis.

7) Pengaruh sistem ekonomi terpusat terhadap perekonomian dan bisnis.

8) Pengaruh sistem ekonomi liberal terhadap perekonomian dan bisnis.

9) Pengaruhsistem ekonomi campuran terhadap perekonomian dan bisnis.

3. Prosedural

Tahapan sistem ekonomi yang dianut negara sejak jaman dahulu sampai sekarang

4. Metakognitif

Analisis suatu negara yang menganut sistem ekonomi dunia.

E. Pendekatan, Strategi, dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Strategi : *Team Game Tournament*

Metode : diskusi, tanya jawab, ceramah, kuis

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	**Orientasi** a. Guru mengondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti pembelajaran. b. Guru memberikan salam pembuka. c. Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan berdoa. d. Guru mengecek kehadiran peserta didik. e. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran tentang sistem ekonomi. **Apersepsi** Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari. **Motivasi** Guru mengajak peserta didik untuk selalu aktif dalam pembelajaran.	10 menit
B. Inti	**Konseptual** 1. Peserta didik memperhatikan dan menyimak poin-poin penjelasan materi sistem ekonomi yang disampaikan oleh guru. **Faktual** 2. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai negara-negara yang menganut sistem ekonomi dunia. **Prosedural** 3. Peserta didik memperhatikan peraturan main TGT yang disampaikan oleh guru.	70 menit

	4. Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok besar yang masing-masing kelompok terdiri dari 8 anggota. 5. Peserta didik dengan kelompok yang sudah dibagi kemudian berkumpul sesuai kelompoknya untuk bersiap menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru yang ditayangkan melalui LCD. **Prosedural, Metakognitif** 6. Setiap kelompok berdiskusi untuk menjawab pertanyaan dengan mengirimkan perwakilan satu peserta didik untuk berlari maju kedepan kemudian menyetorkan jawabannya kepada guru. Peserta didik diharapkan dapat menjelaskan alasan mereka memilih opsi jawaban yang disediakan guru. Kemudian guru menerangkan jawaban kepada seluruh kelompok. 7. Peserta didik dalam setiap kelompok diberikan skor 10 apabila menjawab pertanyaan denga benar. 8. Peserta didik dalam kelompok diberikan *reward* kepada mereka yang paling banyak menjawab pertanyaan dengan benar.	
C. Penutup	1. Guru melakukan *post test* mengenai materi pembelajaran yang dilakukan pada hari itu. 3. Guru mengarahkan peserta didik untuk secara bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari. 4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya, yaitu badan usaha 5. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.	5 menit

G. Alat/Bahan, dan Media Pembelajaran

Media Pembelajaran

Power point yang berisi tujuan pembelajaran, materi mengenai sistem ekonomi, dan kuis.

Alat

1. Laptop
2. LCD

3. Papan tulis
4. Spidol

H. Sumber Belajar

1. Mulyadi, Endang. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis*. Yudhistira.
2. Nurseto, Tejo dan Anik Widiastuti. 2011. *Diktat Perekonomian Indonesia*

I. Penilaian Pembelajaran

1. Teknik Penilaian
   a. Sikap : lembar penilaian sikap
   b. Pengetahuan : tes lisan (benar salah)
   c. Keterampilan : diskusi
2. Instrumen Penilaian (terlampir)

Mengetahui	Bantul, 26 Oktober 2017
Guru Pembimbing	Mahasiswa
Sri Widayati, S.Pd.	Yulia Happy Kusumastuti
NIP. 197707122010012014	NIM. 14804241012

Lampiran

1. Penilaian Sikap
   I. Teknik penilaian : observasi
   II. Instrumen dan pedoman penskoran: lembar penilaian sikap

Lembar Penilaian Sikap

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : XI AK 1/ Ganjil

No	Nama	Aspek Penilaian/Skor Penilaian					Jml Skor	Nilai Akhir	Predikat
		Ketekunan	Kedisiplinan	Tanggung	Keaktifan	kerjasama			
1	AJENG OKTA VIANTI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
2	ANIS SETIYOWATI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
3	ANNISA FITRIA DEWI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
4	ARIFAH NURRAINI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
5	AYU FADILA	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
6	DELA ARSARI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
7	DESTINA RAHMAWATI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
8	DEVI SRI NUURHIDAYANTI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
9	ERVINA RAHMAWATI	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
10	FATIMAH KHOIRUL ANIS	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
11	FENNY NURVITASARI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
12	FIKAR ZULHAQ	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
13	HERU KURNIAWAN	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
14	HUWAIDA KAMELIA ANGGRAINI	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
15	IRMA NURAINI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
16	LINA HARYATI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
17	LUCYA SUSYATUN	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
18	LULU INDAH PUTRIANI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
19	LUTHFI NUR RAHMAWATI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang

20	MUAMAR KHANAFI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
21	MUSKHAFIFAH ZAMZATUN	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
22	NADA SHAFA ARI IHSANI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
23	NANA RUSDIANA	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
24	NUR AFNI FIKA ROSIDA	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
25	NURUL HIDAYAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
26	PUJI KURNIAWATI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
27	PUTRIANA WIRANTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
28	RANI LESTIYANINGSIH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
29	RATIH KURNIASIH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
30	TARISYA SIDHA VIDIANA	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
31	TRI ROHYANI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
32	YUNITA SETYANINGSIH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : XI AK 2/ Ganjil

No	**Nama**	**Aspek Penilaian/Skor Penilaian**					**Jml Skor**	**Nilai Akhir**	**Predikat**
		Ketekunan	**Kedisiplinan**	**Tanggung**	**Keaktifan**	**kerjasama**			
1	ADIKI MAWADATI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
2	ANGGRAENI SURYA DEWI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
3	ANITA TAMI SULISTYOWATI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
4	ANJAR PRASTIKA	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
5	ANUNG APRIATAMA	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
6	CRIA AGMILANI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
7	DYAH AYU RATNA SRI HABSARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**

8	DZIKRINA FEBRIANA	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**15**	**75**	**Cukup**
9	EVITA FEBRYANA HASANAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
10	HERI KURNIAWAN	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
11	IKA WAHYU WIDIASTUTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
12	ISTIARSILA TRISNA PIRANTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
13	LAILI 'INAYAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
14	LATIFAH NURHIDAYATI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
15	LILIS SETIAWATI	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**15**	**75**	**Cukup**
16	LITA KUSUMA NINGSIH	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**15**	**75**	**Cukup**
17	MAULANA ASSABUR	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
18	MUTIARA ANGELITA RAMADHANI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
19	NURUL ARIYANTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
20	NURUL NUR AZIZAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
21	RAGIL BUDI UTAMI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
22	RAHMAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
23	RAHMAH DWI ASTURI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
24	RANI DEVI PERMATASARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
25	RINTA ARYANI SAFITRI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
26	RISKI UTAMI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
27	SHINTA VIANTARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
28	SILVIA RAHMAWATI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
29	SINDY PERMATA SARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
30	SITI MIQOTUL ZUHFAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
31	UMMY LATIFAH	**3**	**3**	**3**	**3**	**4**	**16**	**80**	**Baik**
32	VANESA EKA PRASTIWI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : XI AK 3/ Ganjil

No	Nama	Aspek Penilaian/Skor Penilaian					Jml Skor	Nilai Akhir	Predikat
		Ketekunan	Kedisiplinan	Tanggung	Keaktifan	kerjasama			
1	ADINDA WAHYU LESTARI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
2	ARIANA LIA DEWANTI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
3	DEVANDA TASYA NURANITA	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
4	DEWI OKTAVIA	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
5	ELSI NAWAMALINA	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
6	FADILA NURAINI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
7	FAJAR NURSIAM	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
8	HANIN HANIFAH RAHMATU SHALIHAH	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
9	KARTIKA RAMADHANI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
10	LATIFAH RADITYA EVIANI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
11	LEOLITA DEWINTA ASTRI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
12	LESTARI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
13	MUALIF SAHLAN	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
14	MUHAMMAD NUR SHIDIQ	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
15	NITA APRIYANI	3	3	3	4	3	16	80	Baik
16	OKTA KHOIRULNISA WIDYANINGSIH	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
17	RAHMA ANISSA	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
18	RHANY WIDYASTUTI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
19	RIANA WATI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
20	RIKI HIMAWAN	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
21	RISA YULIS WARDANI	3	3	3	4	3	16	80	Baik
22	RIZKI NURTI RAHAYU	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
23	RIZKY PUTRI CAHYANINGRUM	3	3	3	2	3	14	70	Kurang

24	SAFITRI YUNI LESTARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
25	SALSABILA OCTAVIASARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
26	SAPNA RIYANI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
27	SISCHA APRILLIA NINGRUM	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
28	SUKMAYANTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
29	TRIYANTI	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**15**	**75**	**Cukup**
30	USWATUN ATIKAH FIFI ARUMI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
31	VERA DWI NUR RAHAYU	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
32	YUNI DWI ASTUTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**

2. Penilaian Pengetahuan
   I. Teknik penilaian : tes tertulis
   II. Instrumen dan pedoman penskoran: pilihan ganda
      1) Instrumen penilaian
         a) Soal tes benar salah

         Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan memilih Benar/Salah!

         1. (B/S) Pada dasarnya sistem ekonomi yang kapitalis murni hampir tidak ada. Yang berkembang saat ini sistem ekonomi yang sudah campuran.
         2. (B/S) Tidak ada individu atau kelompok yang dapat berusaha dengan bebas dalam kegiatan perekonomian, adalah salah satu ciri sistem ekonomi kapitalis.
         3. (B/S) Dalam perkembangannya pembicaraan tentang sistem perekonomian Indonesia tidak hanya berkisar pada sistem ekonomi campuran, tetapi mengarah pada suatu bentuk baru yaitu suatu sistem yang mengutamakan perilaku individualitas semata.
         4. (B/S) Berbagai produk-produk baru tercipta serta memiliki kualitas teknologi tinggi, karena setiap negara-negara penganut sistem ekonomi tradisional menekankan pada kreativitas dan inovasinya.
         5. (B/S) Dalam sistem ekonomi campuran kebutuhan sandang, papan, dan pangan diatur oleh pemerintah,

sedangkan kebutuhan sekunder/tersier pemerintah memberi kebebasan kepada masyarakat untuk mengelolanya sesuai dengan pasar yang dihadapinya. Dalam hal pemenuhan kebutuhan sekunder/tersier ini pemerintah cenderung berperan sebagai pengawas saja, agar kegiatan ekonominya tidak merugikan sekelompok masyarakat tertentu.

b) Kunci jawaban

1. B
2. S
3. S
4. S
5. B

DAFTAR NILAI

KELAS: XI AK 1

No	Nama	Nilai
1	AJENG OKTA VIANTI	**100**
2	ANIS SETIYOWATI	**100**
3	ANNISA FITRIA DEWI	**100**
4	ARIFAH NURRAINI	**100**
5	AYU FADILA	**100**
6	DELA ARSARI	**100**
7	DESTINA RAHMAWATI	**100**
8	DEVI SRI NUURHIDAYANTI	**100**
9	ERVINA RAHMAWATI	**100**
10	FATIMAH KHOIRUL ANIS	**100**
11	FENNY NURVITASARI	**100**
12	FIKAR ZULHAQ	**100**
13	HERU KURNIAWAN	**100**
14	HUWAIDA KAMELIA ANGGRAINI	**100**
15	IRMA NURAINI	**100**
16	LINA HARYATI	**100**
17	LUCYA SUSYATUN	**100**
18	LULU INDAH PUTRIANI	**100**

19	LUTHFI NUR RAHMAWATI	**100**
20	MUAMAR KHANAFI	**100**
21	MUSKHAFIFAH ZAMZATUN	**100**
22	NADA SHAFA ARI IHSANI	**100**
23	NANA RUSDIANA	**100**
24	NUR AFNI FIKA ROSIDA	**100**
25	NURUL HIDAYAH	**100**
26	PUJI KURNIAWATI	**100**
27	PUTRIANA WIRANTI	**100**
28	RANI LESTIYANINGSIH	**100**
29	RATIH KURNIASIH	**100**
30	TARISYA SIDHA VIDIANA	**100**
31	TRI ROHYANI	**100**
32	YUNITA SETYANINGSIH	**100**

DAFTAR NILAI

KELAS: XI AK 2

No	Nama	Nilai
1	ADIKI MAWADATI	**100**
2	ANGGRAENI SURYA DEWI	**100**
3	ANITA TAMI SULISTYOWATI	**100**
4	ANJAR PRASTIKA	**100**
5	ANUNG APRIATAMA	**100**
6	CRIA AGMILANI	**100**
7	DYAH AYU RATNA SRI HABSARI	**100**
8	DZIKRINA FEBRIANA	**100**
9	EVITA FEBRYANA HASANAH	**100**
10	HERI KURNIAWAN	**100**
11	IKA WAHYU WIDIASTUTI	**100**
12	ISTIARSILA TRISNA PIRANTI	**100**
13	LAILI 'INAYAH	**100**

14	LATIFAH NURHIDAYATI	**100**
15	LILIS SETIAWATI	**100**
16	LITA KUSUMA NINGSIH	**100**
17	MAULANA ASSABUR	**100**
18	MUTIARA ANGELITA RAMADHANI	**100**
19	NURUL ARIYANTI	**100**
20	NURUL NUR AZIZAH	**100**
21	RAGIL BUDI UTAMI	**100**
22	RAHMAH	**100**
23	RAHMAH DWI ASTURI	**100**
24	RANI DEVI PERMATASARI	**100**
25	RINTA ARYANI SAFITRI	**100**
26	RISKI UTAMI	**100**
27	SHINTA VIANTARI	**100**
28	SILVIA RAHMAWATI	**100**
29	SINDY PERMATA SARI	**100**
30	SITI MIQOTUL ZUHFAH	**100**
31	UMMY LATIFAH	**100**
32	VANESA EKA PRASTIWI	**100**

DAFTAR NILAI

KELAS: XI AK 3

No	**Nama**	**Nilai**
1	ADINDA WAHYU LESTARI	**100**
2	ARIANA LIA DEWANTI	**100**
3	DEVANDA TASYA NURANITA	**100**
4	DEWI OKTAVIA	**100**
5	ELSI NAWAMALINA	**100**
6	FADILA NURAINI	**100**
7	FAJAR NURSIAM	**100**
8	HANIN HANIFAH RAHMATU SHALIHAH	**100**
9	KARTIKA RAMADHANI	**100**

10	LATIFAH RADITYA EVIANI	**100**
11	LEOLITA DEWINTA ASTRI	**100**
12	LESTARI	**100**
13	MUALIF SAHLAN	**100**
14	MUHAMMAD NUR SHIDIQ	**100**
15	NITA APRIYANI	**100**
16	OKTA KHOIRULNISA WIDYANINGSIH	**100**
17	RAHMA ANISSA	**100**
18	RHANY WIDYASTUTI	**100**
19	RIANA WATI	**100**
20	RIKI HIMAWAN	**100**
21	RISA YULIS WARDANI	**100**
22	RIZKI NURTI RAHAYU	**100**
23	RIZKY PUTRI CAHYANINGRUM	**100**
24	SAFITRI YUNI LESTARI	**100**
25	SALSABILA OCTAVIASARI	**100**
26	SAPNA RIYANI	**100**
27	SISCHA APRILLIA NINGRUM	**100**
28	SUKMAYANTI	**100**
29	TRIYANTI	**100**
30	USWATUN ATIKAH FIFI ARUMI	**100**
31	VERA DWI NUR RAHAYU	**100**
32	YUNI DWI ASTUTI	**100**

3. Penilaian Keterampilan
   I. Teknik penilaian : penilaian diskusi
   II. Instrumen dan pedoman penskoran: lembar observasi diskusi

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	

3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	

3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*		V		
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	

3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*		V		
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	

3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11,Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

e-mail : smeanbtl@yahoo.com website : http://www.smkn1bantul.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Bantul
Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi dan Bisnis
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Kelas/Semester : XI/1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 JP x 45 menit)

A. Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD)

KI 3 **:** Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahauan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 **:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dpelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan keilmuannya.

Kompetensi Dasar

3.7 Membedakan bentuk badan usaha

4.7 Mengidentifikasi berbagai bentuk badan usaha di lingkungannya.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.7.1 Menjelaskan pengertian badan usaha

3.7.2 Menyebutkan bentuk-bentuk badan usaha

3.7.3 Menyebutkan contoh jenis-jenis badan usaha

3.7.4 Mengelompokkan badan usaha berdasarkan jenis usahanya

3.7.5 Menjelaskan pengertian perizinan usaha

3.7.6 Mengidentifikasi penentuan lokasi usaha

4.7.1 Menyimpulkan pengertian badan usaha

4.7.2 Memerinci bentu-bentuk badan usaha

4.7.3 Memberi contoh jenis-jenis badan usaha

4.7.4 Mengelompokkan badan usaha berdasarkan jenis usahanya

4.7.5 Menyimpulkan pengertian perizinan usaha

4.7.6 Menganalisis penentuan lokasi usaha

C. Tujuan Pembelajaran

3.7.1 Peserta didik dapat menjelaskan pengertian badan usaha

3.7.2 Peserta didik dapat menyebutkan bentuk-bentuk badan usaha

3.7.3 Peserta didik dapat menyebutkan contoh jenis-jens badan usaha

3.7.4 Peserta didik dapat menggolongkan badan usaha berdasarkan jenis usahanya

3.7.5 Peserta didik dapat menjelaskan pengertian perizinan usaha

3.7.6 Peserat didik dapat mengidentifikasi penentuan lokasi usaha

4.7.1 Peserta didik dapat menyimpulkan pengertian badan usaha

4.7.2 Peserta didik dapat memerinci bentu-bentuk badan usaha

4.7.3 Peserta didik dapat memberi contoh jenis-jenis badan usaha

4.7.4 Peserta didik dapat mengelompokkan badan usaha berdasarkan jenis usahanya

4.7.5 Peserat didik dapat menyimpulkan pengertian perizinan usaha

4.7.6 Peserta didik dapat menganalisis penentuan lokasi usaha

D. Materi Pembelajaran

1. **Faktual**

   Contoh bentuk-bentuk badan usaha

2. **Konseptual**

   a. Pengertian badan usaha

b. Perbedaan badan usaha dengan perusahaan
c. Bentuk-bentuk badan usaha
    1) Berdasrkan lapangan usaha
    2) Berdasarkan jumlah tenaga kerja
d. Pengertian bentuk badan usaha berdasarkan kepemilikian modal
e. Jenis-jenis badan usah berdasarkan kepemilikan modal
    1) BUMN
    2) BUMS
    3) Koperasi
f. Pengertian bentuk badan usaha berdasarkan hukum
g. Jenis-jenis bentuk badan usaha berdasarkan hukum
h. Kelebihan dan kekurangan bentuk badan usaha berdasarkan hukum

3. Prosedural

Urutan badan usaha berdasarkan jumlah tenaga kerja.

4. Metakognitif

Analisis kelebihan dan kekurangan bentuk badan usaha berdasarkan hukum

E. Pendekatan, Strategi, dan Metode

Pendekatan : *Cooperative Learning*

Strategi : *Everyone Is A Teacher Here*

Metode : diskusi, tanya jawab, ceramah

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
B. Pendahuluan	**Orientasi** 1. Guru mengondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti pembelajaran. 2. Guru memberikan salam pembuka. 3. Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan berdoa. 4. Guru mengecek kehadiran peserta didik. 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran tentang badan usaha. **Apersepsi** Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari. **Motivasi** Guru mengajak peserta didik untuk selalu aktif dalam pembelajaran.	10 menit
B. Inti	**Mengamati (Konseptual)** Peserta didik memperhatikan dan menyimak penjelasan materi badan usaha yang disampaikan oleh guru melalui PPT.	75 menit

	(Faktual) Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai contoh bentuk-bentuk badan usaha. **Menanya (Metakognitif, Prosedural)** Peserta didik diminta untuk membaca materi. Kemudian dari materi tersebut setiap peserta didik diberikan tugas untuk membuat satu pertanyaan, yang kemudian akan ditukarkan kepada peserta didik lain dan dijawab. Kemudian jawaban tersebut dipresentasikan di depan kelas. **Mengumpulkan Informasi** Peserta didik dalam kelompok mengumpulkan informasi untuk menjawab pertanyaan dengan mencari dari sumber manapun, baik itu buku siswa maupun dari internet, serta berdiskusi dengan peserta didik lainnya. **Mengasosiasi** Peserta didik dalam kelompok dengan bimbingan guru menggunakan informasi yang dikumpulkan untuk menjawab semua pertanyaan yang telah dirumuskan.	
C. Penutup	1. Guru mengarahkan peserta didik untuk secara bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari. 2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya, yaitu bentuk badan usaha berdasarkan kepemilikan modal. 3. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.	10 menit

G. Alat/Bahan, dan Media Pembelajaran

Media Pembelajaran

Power point yang berisi tujuan pembelajaran, materi mengenai badan usaha, dan kuis.

Alat

1. Laptop
2. LCD

H. Sumber Belajar

1. Mulyadi, Endang. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis*. Yudhistira.

2. Sagoro, Endra Murti. *Bentuk Badan Usaha*. http://staffnew.uny.ac.id/upload/198504092010121005/pendidikan/Materi+Bisnis+(Bentuk+Badan+Usaha).pdf.

I. Penilaian Pembelajaran

1. Teknik Penilaian
   a. Sikap : lembar penilaian sikap
   b. Keterampilan : diskusi
2. Instrumen Penilaian (terlampir)

Mengetahui	Bantul, 26 Oktober 2017
Guru Pembimbing	Mahasiswa
Sri Widayati, S.Pd.	Yulia Happy Kusumastuti
NIP. 197707122010012014	NIM. 14804241012

Lampiran

1. Penilaian Sikap
   I. Teknik penilaian : observasi
   II. Instrumen dan pedoman penskoran: lembar penilaian sikap

Lembar Penilaian Sikap

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : XI AK 1/ Ganjil

No	Nama	Aspek Penilaian/Skor Penilaian					Jml Skor	Nilai Akhir	Predikat
		Ketekunan	Kedisiplinan	Tanggung	Keaktifan	kerjasama			
1	AJENG OKTA VIANTI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
2	ANIS SETIYOWATI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
3	ANNISA FITRIA DEWI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
4	ARIFAH NURRAINI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
5	AYU FADILA	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
6	DELA ARSARI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
7	DESTINA RAHMAWATI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
8	DEVI SRI NUURHIDAYANTI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
9	ERVINA RAHMAWATI	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
10	FATIMAH KHOIRUL ANIS	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
11	FENNY NURVITASARI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
12	FIKAR ZULHAQ	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
13	HERU KURNIAWAN	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
14	HUWAIDA KAMELIA ANGGRAINI	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
15	IRMA NURAINI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
16	LINA HARYATI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
17	LUCYA SUSYATUN	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
18	LULU INDAH PUTRIANI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
19	LUTHFI NUR RAHMAWATI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang

20	MUAMAR KHANAFI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
21	MUSKHAFIFAH ZAMZATUN	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
22	NADA SHAFA ARI IHSANI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
23	NANA RUSDIANA	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
24	NUR AFNI FIKA ROSIDA	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
25	NURUL HIDAYAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
26	PUJI KURNIAWATI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
27	PUTRIANA WIRANTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
28	RANI LESTIYANINGSIH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
29	RATIH KURNIASIH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
30	TARISYA SIDHA VIDIANA	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
31	TRI ROHYANI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
32	YUNITA SETYANINGSIH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : XI AK 2/ Ganjil

No	**Nama**	**Aspek Penilaian/Skor Penilaian**					**Jml Skor**	**Nilai Akhir**	**Predikat**
		Ketekunan	**Kedisiplinan**	**Tanggung**	**Keaktifan**	**kerjasama**			
1	ADIKI MAWADATI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
2	ANGGRAENI SURYA DEWI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
3	ANITA TAMI SULISTYOWATI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
4	ANJAR PRASTIKA	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
5	ANUNG APRIATAMA	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
6	CRIA AGMILANI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
7	DYAH AYU RATNA SRI HABSARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**

8	DZIKRINA FEBRIANA	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**15**	**75**	**Cukup**
9	EVITA FEBRYANA HASANAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
10	HERI KURNIAWAN	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
11	IKA WAHYU WIDIASTUTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
12	ISTIARSILA TRISNA PIRANTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
13	LAILI 'INAYAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
14	LATIFAH NURHIDAYATI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
15	LILIS SETIAWATI	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**15**	**75**	**Cukup**
16	LITA KUSUMA NINGSIH	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**15**	**75**	**Cukup**
17	MAULANA ASSABUR	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
18	MUTIARA ANGELITA RAMADHANI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
19	NURUL ARIYANTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
20	NURUL NUR AZIZAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
21	RAGIL BUDI UTAMI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
22	RAHMAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
23	RAHMAH DWI ASTURI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
24	RANI DEVI PERMATASARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
25	RINTA ARYANI SAFITRI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
26	RISKI UTAMI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
27	SHINTA VIANTARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
28	SILVIA RAHMAWATI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
29	SINDY PERMATA SARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
30	SITI MIQOTUL ZUHFAH	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
31	UMMY LATIFAH	**3**	**3**	**3**	**3**	**4**	**16**	**80**	**Baik**
32	VANESA EKA PRASTIWI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : XI AK 3/ Ganjil

No	Nama	Aspek Penilaian/Skor Penilaian					Jml Skor	Nilai Akhir	Predikat
		Ketekunan	Kedisiplinan	Tanggung	Keaktifan	kerjasama			
1	ADINDA WAHYU LESTARI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
2	ARIANA LIA DEWANTI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
3	DEVANDA TASYA NURANITA	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
4	DEWI OKTAVIA	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
5	ELSI NAWAMALINA	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
6	FADILA NURAINI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
7	FAJAR NURSIAM	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
8	HANIN HANIFAH RAHMATU SHALIHAH	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
9	KARTIKA RAMADHANI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
10	LATIFAH RADITYA EVIANI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
11	LEOLITA DEWINTA ASTRI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
12	LESTARI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
13	MUALIF SAHLAN	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
14	MUHAMMAD NUR SHIDIQ	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
15	NITA APRIYANI	3	3	3	4	3	16	80	Baik
16	OKTA KHOIRULNISA WIDYANINGSIH	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
17	RAHMA ANISSA	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
18	RHANY WIDYASTUTI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
19	RIANA WATI	3	3	3	2	3	14	70	Kurang
20	RIKI HIMAWAN	3	3	3	3	3	15	75	Cukup
21	RISA YULIS WARDANI	3	3	3	4	3	16	80	Baik
22	RIZKI NURTI RAHAYU	3	3	3	3	3	15	75	Cukup

23	RIZKY PUTRI CAHYANINGRUM	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
24	SAFITRI YUNI LESTARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
25	SALSABILA OCTAVIASARI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
26	SAPNA RIYANI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
27	SISCHA APRILLIA NINGRUM	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
28	SUKMAYANTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
29	TRIYANTI	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**15**	**75**	**Cukup**
30	USWATUN ATIKAH FIFI ARUMI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
31	VERA DWI NUR RAHAYU	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**
32	YUNI DWI ASTUTI	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**14**	**70**	**Kurang**

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11,Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

e-mail : smeanbtl@yahoo.com website : http://www.smkn1bantul.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Bantul

Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi dan Bisnis

Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga

Kelas/Semester : XI/1

Tahun Pelajaran : 2017/2018

Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 JP x 45 menit)

B. Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD)

KI 3 **:** Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahauan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 **:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dpelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan keilmuannya.

Kompetensi Dasar

3.7 Membedakan bentuk badan usaha

4.7 Mengidentifikasi berbagai bentuk badan usaha di lingkungannya.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.7.7 Menjelaskan pengertian perizinan usaha

3.7.8 Mengidentifikasi penentuan lokasi usaha

4.7.7 Menyimpulkan pengertian perizinan usaha

4.7.8 Menganalisis penentuan lokasi usaha

C. Tujuan Pembelajaran

3.7.7 Peserta didik dapat menjelaskan pengertian perizinan usaha

3.7.8 Peserat didik dapat mengidentifikasi penentuan lokasi usaha

4.7.7 Peserat didik dapat menyimpulkan pengertian perizinan usaha

4.7.8 Peserta didik dapat menganalisis penentuan lokasi usaha

D. Materi Pembelajaran

1. **Faktual**

   Contoh perusahaan berdasarkan jenis lokasi perusahaan

2. **Konseptual**

   a. Pengertian perizinan usaha

   b. Manfaat izin usaha

   c. Macam-macam perizinan usaha

      1) SITU
      2) SIUP
      3) NPWP
      4) NRB
      5) NRP
      6) AMDAL

   d. Jenis lokasi perusahaan

   e. Penentuan lokasi perusahaan

3. **Prosedural**

   Tahapan mendapatakan perizinan usaha

4. **Metakognitif**

   Analisis jenis lokasi perusahaan.

E. Pendekatan, Strategi, dan Metode

Pendekatan : Saintifik
Strategi : 5M
Metode : diskusi, tanya jawab, ceramah

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	**Orientasi** 1. Guru mengondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti pembelajaran. 2. Guru memberikan salam pembuka. 3. Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan berdoa. 4. Guru mengecek kehadiran peserta didik. **Apersepsi** Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari. **Motivasi** Guru mengajak peserta didik untuk selalu aktif dalam pembelajaran.	10 menit
B. Inti	**Mengamati (Konseptual, Faktual)** Peserta didik memperhatikan dan menyimak point-point penjelasan materi perizinan usaha, contoh jenis lokasi perusahaan penentuan dan jenis lokasi usaha yang disampaikan oleh guru melalui PPT.	75 menit

	Menanya (Metakognitif, Prosedural) Peserta didik dibagi menjadi 8 kelompok dan bersama dengan guru merumuskan pertanyaan terkait dengan macam-macam dan tahapan perizinan usaha, serta analisis jenis lokasi perusahaan **Mengumpulkan Informasi** Peserta didik dalam kelompok mengumpulkan informasi untuk menjawab pertanyaan dengan mencari dari sumber manapun, baik itu buku siswa maupun dari internet, serta berdiskusi dengan peserta didik lainnya. **Mengasosiasi** Peserta didik dalam kelompok dengan bimbingan guru menggunakan informasi yang dikumpulkan untuk menjawab semua pertanyaan yang telah dirumuskan.	
C. Penutup	1. Guru mengarahkan peserta didik untuk secara bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari. 2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya, yaitu regulasi bisnis. 3. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.	10 menit

G. Alat/Bahan, dan Media Pembelajaran

Media Pembelajaran

Power point yang berisi tujuan pembelajaran, materi mengenai badan usaha, dan kuis.

Alat

1. Laptop
2. LCD

H. Sumber Belajar

1. Mulyadi, Endang. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis*. Yudhistira.
2. Sagoro, Endra Murti. *Bentuk Badan Usaha*. http://staffnew.uny.ac.id/upload/198504092010121005/pendidikan/Materi+Bisnis+(Bentuk+Badan+Usaha).pdf.

I. Penilaian Pembelajaran

1. Teknik Penilaian

   Keterampilan : diskusi

2. Instrumen Penilaian (terlampir)

Mengetahui	Bantul, 26 Oktober 2017
Guru Pembimbing	Mahasiswa
Sri Widayati, S.Pd.	Yulia Happy Kusumastuti
NIP. 197707122010012014	NIM. 14804241012

Lampiran

1. Penilaian Keterampilan
   I. Teknik penilaian : penilaian diskusi
   II. Instrumen dan pedoman penskoran: lembar observasi diskusi,

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*		V		
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	

2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*		V		
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11,Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

e-mail : smeanbtl@yahoo.com website : http://www.smkn1bantul.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Bantul
Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi dan Bisnis
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Kelas/Semester : XI/1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 JP x 45 menit)

C. Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD)

KI 3 **:** Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahauan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 **:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dpelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan keilmuannya.

Kompetensi Dasar

3.8 Mendeskripsikan regulasi bisnis.

4.8 Menyususn rencana usaha berdasarkan regulasi bisnis.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.8.1 Menjelaskan pengertian regulasi bisnis

3.8.2 Menjelaskan regulasi dibidang hukum merek

3.8.3 Menjelaskan regulasi dibidang perlindungan konsumen

3.8.4 Mengidentifikasi larangan praktik monopoli

3.8.5 Menjelaskan regulasi dibidang hukum dagang

3.8.6 Menjelaskan pengertian rencana usaha

3.8.7 Menjabarkan manfaat rencana usaha

3.8.8 Mengidentifikasi isi rencana usaha

3.8.9 Megidentifikasi isi rencana usaha

4.8.1 Menyimpulkan pengertian regulasi bisnis

4.8.2 Menganalisis regulasi dibidang hukum merek

4.8.3 Menganalisis regulasi dibidang perlindungan konsumen

4.8.4 Menganalisis larangan praktik monopoli

4.8.5 Menganalisis regulasi dibidang hukum dagang

4.8.6 Menyimpulkan pengertian rencana usaha

4.8.7 Menganalisis manfaat rencana usaha

4.8.8 Membuat rencana usaha

4.8.9 Menyusun rencana usaha

C. Tujuan Pembelajaran

3.8.1 Peserta didik dapat menjelaskan pengertian regulasi bisnis

3.8.2 Peserta didik dapat menjelaskan regulasi dibidang hukum merek

3.8.3 Peserta didik dapat menjelaskan regulasi dibidang perlindungan konsumen

3.8.4 Peserat didik dapat mengidentifikasi larangan praktik monopoli

3.8.5 Peserta didik dapat menjelaskan regulasi dibidang hukum dagang

3.8.6 Peserat didik dapat menjelaskan pengertian rencana usaha

3.8.7 Peserta didik dapat menjabarkan manfaat rencana usaha

3.8.8 Peserat didik dapat mengidentifikasi isi rencana usaha

3.8.9 Pesrta didik dapat megidentifikasi isi rencana usaha

4.8.1 Peserta didik dapat menyimpulkan pengertian regulasi bisnis

4.8.2 Peserta didik dapat menganalisis regulasi dibidang hukum merek
4.8.3 Peserta didik dapat menganalisis regulasi dibidang perlindungan konsumen
4.8.4 Peserat didik dapat menganalisis larangan praktik monopoli
4.8.5 Peserta didik dapat menganalisis regulasi dibidang hukum dagang.
4.8.6 Peserta didik dapat menyimpulkan pengertian rencana usaha
4.8.7 Peserta didik dapat menganalisis manfaat rencana usaha
4.8.8 Peserta didik dapat membuat rencana usaha
4.8.9 Peserta didik dapat menyusun rencana usaha

D. Materi Pembelajaran

1. Faktual

Contoh merek yang tidak bisa didaftarkan dan merek yang ditolak.

2. Konseptual

a) Pengertian regulasi bisnis
b) Hukum merek
   1) Pengertian
   2) Ruang lingkup
   3) Merek yang tidak bisa didaftarkan
   4) Merek yang gditolak
c) Pengertian perlindungan konsumen
d) Hukum yang mengatur perlindungan konsumen
e) Manfaat perlindungan konsumen
f) Larangan praktik monopoli
   1) Pengertian
   2) Tujuan pembentukan UU anti monopoli
g) Huikum dagang
   1) Pengertian
   2) Kewajiban yang harus dilakukan pengusaha menurut hukum dagang
   3) Pengertian rencana usaha
   4) Manfaat rencan usaha
   5) Isi rencana usaha

E. Pendekatan, Strategi, dan Metode

Pendekatan : Saintifik
Strategi : 5M
Metode : ceramah

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	**Orientasi** a. Guru mengondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti pembelajaran. b. Guru memberikan salam pembuka. c. Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan berdoa. d. Guru mengecek kehadiran peserta didik. e. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran tentang regulasi bisnis. **Apersepsi** Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari. **Motivasi** Guru mengajak peserta didik untuk selalu aktif dalam pembelajaran.	10 menit
B. Inti	**Mengamati (Konseptual)** Peserta didik memperhatikan dan menyimak penjelasan materi regulasi bisnis yang disampaikan oleh guru melalui PPT.	75 menit

	(Faktual) Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai contoh merek yang tidak bisa didaftarkan dan merek yang ditolak. **Menannya (Metakognitif, Prosedural)** Peserta didik dibagi menjadi 8 kelompok dan bersama dengan guru merumuskan pertanyaan terkait dengan menganalisis ruang lingkup hukum merek dan prosuder mendapatkan merek. **Mengumpulkan Informasi** Peserta didik dalam kelompok mengumpulkan informasi untuk menjawab pertanyaan dengan mencari dari sumber manapun, baik itu buku siswa maupun dari internet, serta berdiskusi dengan peserta didik lainnya. **Mengasosiasi** Peserta didik dalam kelompok dengan bimbingan guru menggunakan informasi yang dikumpulkan untuk menjawab semua pertanyaan yang telah dirumuskan.	
C. Penutup	1. Guru mengarahkan peserta didik untuk secara bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari. 2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya, yaitu larangan oraktik monopoli dan hukum dagang. 3. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.	10 menit

G. Alat/Bahan, dan Media Pembelajaran

Media Pembelajaran

Power point yang berisi tujuan pembelajaran, materi mengenai regulasi bisnis..

Alat

1. Laptop
2. LCD

H. Sumber Belajar

Mulyadi, Endang. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis*. Yudhistira.

I. Penilaian Pembelajaran

1. Teknik Penilaian

   Keterampilan : diskusi

2. Instrumen Penilaian (terlampir)

Mengetahui	Bantul, 26 Oktober 2017
Guru Pembimbing	Mahasiswa
Sri Widayati, S.Pd.	Yulia Happy Kusumastuti
NIP. 197707122010012014	NIM. 14804241012

Lampiran

1. Penilaian Keterampilan
   I. Teknik penilaian : penilaian diskusi
   II. Instrumen dan pedoman penskoran: lembar observasi diskusi,

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 1

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*		V		
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor

		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 2

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Lembar Observasi Diskusi

Kelompok : 1

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 2

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 3

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*		V		
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 4

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 5

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 6

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 7

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok			V	
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

Kelompok : 8

Kelas : XI AK 3

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kerjasama kelompok (komunikasi)			V	
2.	Distribusi pendapat dalam kelompok		V		
3.	Pembagian *Job*			V	
4.	Sikap dalam berpendapat			V	
5.	Menghargai pendapat dalam kelompok			V	

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11,Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

e-mail : smeanbtl@yahoo.com website : http://www.smkn1bantul.sch.id

KISI-KISI SOAL

Nama Sekolah	:	SMK Negeri 1 Bantul	Kelas/Semester	:	XI AK 1, 2, 3
Tahun Ajaran	:	2017/2018	Mata Pelajaran	:	Pengantar Ekonomi dan Bisnis
Jenis Ulangan	:	Tes Sub Sumatif			

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tangggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif, dan pro-aktif) dan menunjukkan sifat sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dalam lngkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahauan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dpelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan keilmuannya.

No	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	No. Soal	Bentuk Soal			
					PG	Uraian Singkat	Uraian	Bentuk lain
1	3.1. Mendeskripsikan pengertian, ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian.	Pasar persaingan sempurna	Menjelaskan pengertian pasar persaingan sempurna	1	V			
			Menjelaskan perbedaan pasar persaingan sempurna dengan pasar monopolistik	3	V			

			Memberi contoh bentuk pasar persaingan sempurna	2			V	
			Menyebutkan ciri-ciri pasar persaingan sempurna	2			V	
			Menjelaskan pembetukan sistem harga pasar persaingan sempurna	5	V			
2	3.2 Menganalisis ciri, system harga dan peranan bentuk pasar monopoli terhadap perekonomian	Pasar monopoli	Menyebutkan ciri-ciri pasar monopoli	2	V			
				1			V	
			Memberi contoh pasar monopoli	6	V			
3	3.3 Menganalisis ciri, system harga dan peranan bentuk pasar monopolistic terhadap perekonomian.	Pasar monopolistik	Membedakan pasar persaingan sempurna dengan pasar monopolistik	3	V			

4	3.4 Menganalisis ciri, system harga dan peranan bentuk pasar oligopoly terhadap perekonomian	Pasar oligopoli	Menyebutkan contoh pasar oligopoli	4	V			
5	3.5 Menganalisis konsep dasar pembangunan ekonomi, permasalahan pembangunan ekonomi, faktor yang mempengaruhi, dan strategi untuk mengatasinya	Faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi	Menyebutkan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi	7	V			
				5			V	
		Permasalahan pembangunan ekonomi	Menjelaskan permasalahan pembangunan ekonomi	8	V			
				9	V			
				4			V	
		Kebijakan mengatasi	Menjelaskan kebijakan untuk memcahkan	10	V			

		permasalahan pembangunan ekonomi	permasalahan pembangunan ekonomi					
		Strategi mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi	Menyebutkan strategi mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi	3			V	

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11,Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

e-mail : smeanbtl@yahoo.com website : http://www.smkn1bantul.sch.id

ULANGAN TENGAH SEMESTER

Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi dan Bisnis

Kelas/Semester : XI AK 1, 2, dan 3/ Gasal

Waktu : 2 x 45 menit

A. Petunjuk Mengerjakan Soal!
   1. Berdoalah sebelum mengerjakan soal.
   2. Isilah nama, kelas, dan nomor absen di lembar jawaban.
   3. Jawaban untuk soal uraian boleh tidak urut.

I. PILIHAN GANDA

1. Suatu pasar yang ditandai oleh tidak adanya sama sekali persaingan yang bersifat pribadi diantara perusahaan-perusahaan individu di dalamnya. Pernyataan di atas merupakan jenis struktur pasar...
   a. Pasar persaingan sempurna
   b. Pasar monopoli
   c. Pasar oligopoli
   d. Pasar persaingan monopolistik
   e. Pasar monopsoni
2. Di bawah ini merupakan salah satu ciri-ciri pasar monopoli, yaitu...
   a. Masing-masing produsen bebas untuk keluar/masuk pasar
   b. Produsen tidak memiliki hak paten
   c. Output yang dihasilkan produsen bersifat lain daripada yang lain
   d. Terdapat banyak penjual
   e. Jenis barang yang diproduksi memiliki barang pengganti (subtitusi)
3. Perbedaan antara pasar persaingan sempurna (PPS) dengan pasar monopolistik, yaitu...
   a. Adanya diversifikasi produk pada PPS, sedangkan pasar monopolistik tidak ada
   b. Pasar monopolistik lebih mudah dalam memasuki pasar daripada PPS

c. PPS tidak dapat mempengaruhi harga, sedangkan pasar monopolistik dapat mempengaruhi harga
d. Jumlah penjual lebih banyak terdapat di pasar monopolistik daripada di PPS
e. Produk PPS adalah produk yang terdiferensiasi, sedangkan pasar monopolistik mempunyai produk yang homogen

4. Dibawah ini merupakan contoh dari pasar oligopoli, yaitu...
   a. Industri semen
   b. Pasar beras
   c. PDAM
   d. PT. KAI
   e. Industri pasta gigi

5. Pada sistem pembentukan harga pasar persaingan sempurna, berapapun jumlah barang yang dibeli atau ditawarkan tidak akan menaikkan atau menurunkan harga barang. Hal tersebut menunjukkan bahwa bentuk kurva S dan kurva D berupa...
   a. Garis lurus sejajar dengan sumbu jumlah barang
   b. Garis lurus sejajar dengan sumbu harga
   c. Melengkung ke atas dari sumbu Q ke sumbu P
   d. Melengkung ke atas dari sumbu P ke sumbu Q
   e. Berfluktuasi sejajar dengan sumbu Q
6. Berikut nama-nama perusahaan:
   i. PT. KAI
   ii. PT. Indofood Makmur Sukses
   iii. PT. Unilever Indonesia
   iv. PT. PLN
   v. PT. Lapindo Brantas

   Dari contoh di atas, yang termasuk pasar monopoli adalah...
   a. i dan ii
   b. ii dan iii
   c. i dan iv
   d. iii dan iv
   e. iv dan v
7. Salah satu faktor penting yang mempengaruhi pembangunan ekonomi adalah...
   a. Kemajuan pendidikan
   b. Infrastuktur
   c. Bantuan asing
   d. Pemerintah yang bebas
   e. Sumber daya manusia

8. Kemiskinan absolut diukur dengan...
    a. Kecukupan gizi
    b. Kecukupan pangan
    c. Distribusi pendapatan
    d. Pendapatan perkpita
    e. Kebutuhan minimum
9. Rendahnya tingkat pendapatann perkapita, tingkat spesialisasi, penggunaan uang giral, serta terbatasnya pasar, menjadi tanda...
    a. Pendidikan belum merata
    b. Kemiskinan
    c. Adanya permasalahan kesehatan
    d. Inflasi
    e. Keterbelakangan
10. Kebijakan yang mencangkup semua aspek ekonomi pada tingkat nasional merupakan dafinisi dari kebijakan...
    a. Kebijakan mikro
    b. Kebijakan meso
    c. Kebijakan uang ketat
    d. Kebijakan sektoral
    e. Kebijakan makro

II. URAIAN

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar dan lengkap!

1. Jelaskan 3 ciri pasar monopoli!
2. Jelaskan contoh bentuk pasar yang mendekati pasar persaingan sempurna di sekitar Anda!
3. Jelaskan 3 strategi untuk mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi!
4. Sebutkan contoh permasalahan pembangunan ekonomi disekitar Anda! Bagaimana peran Anda sebagai seorang siswa untuk mengatasi permasalahan tersebut?
5. Jelaskan 3 faktor ekonomi yang mempengaruhi pembangunan ekonomi!

KUNCI JAWABAN

PILIHAN GANDA

1. A
2. C
3. C
4. A
5. A
6. C
7. E
8. E
9. E
10. E

URAIAN

1. Ciri-ciri pasar monopoli:
    a. Pasar monopoli adalah industri satu perusahaan
    Dari definisi monopoli telah diketahui bahwa hanya ada satu saja perusahaandalam industri tersebut. Dengan demikian barang atau jasa yang dihasilkan tidak dapat dibeli dari tempat lain. Para pembeli tidak mempunyai pilihan lain, kalau mereka menginginkan barang tersebut maka mereka harus membeli dari perusahaan monopoli tersebut.
    b. Tidak mempunyai barang pengganti yang mirip
    Barang yang dihasilkan perusahaan monopoli dapat digantikan oleh barang lain yang ada dalam pasar. Barang tersebut merupakan satu-satunya jenis barang yang seperti itu tidak terdapat barang mirip (*close subtitution*) ang dapat menggantikan barang tersebut.
    c. Sulit untuk memasuki pasar
    Sifat ini merupakan sebab utama yang menimbulkan perusahaan mempunyai kekusaaan monopoli. Keuntungan perusahaan minipoli tidak akan menyebabkab perusahaan-perusahaan lain memasuki industri tersebut. Ada beberapa bentuk hambatan untukmasukke dalam monopoli, yaitu ada yang bersifat legal dan teknik.
    d. Dapat mempengaruhi penentuan harga
    Oleh karena perusahaan meonopoli men=rupakan satu-satunya penjual di dalampasar,maka penentuan harga dapat dikuasainya. Oleh sebab itu perusahaan monopoli dipandang sebagi oenentu harga atau *price maker*.
    e. Promosi iklan kurang diperlukan
    Oleh karena perusahaan monopoli adalah satu-satunya perusahaandi dalam industri, ia tidak perlau mempromosikan barangnya dengan

menggunakan iklan. Walau bagaimanapun perusahaan monopoli sering membuat iklan, iklan tersebut bukanlah bertujuan untuk menarik pembeli, tetapi untuk memelihara hubungan baik dengan masayrakat.

2. Contoh pasar yang mendekati pasar persaingan sempurna: pasar saham, pasar beras, dll.

   Ciri:

   a. Terdiri dari banyak penjual dan pembeli

      Dengan adanya banyak penjual dan pe,beli di pasar, hal itu berakibat bahwa masing-masing penjual hanya menawarkan barang yang relatif sedikit dibandingkan dengan seluruh barang yang ada di pasar.

   b. Barang yang dijualbelikan bersifat homogin

      Barang yang bersifat homogin artinya persis sama antara yang satu dengan yang lain baik teknis maupun nontknis. Dengan demikian, antara barang yang satu dengan barang yang lain dapat menggantikansecara sempurna di dalam penggunaannya.

   c. Masing-masing produsen dapat bebas utuk keluar/masuk pasar

      Dalam pasar persaingan sempurna dianggap tidak ada hambatan bagi produsen untuk keluar dari atau masuk ke pasar. Masing-masing produsen di anggap mempunyai kebebasan untuk menentukan putusan perhitungan ekonomisnya. Salah satu hambatan yang dapat menghalangi produsen keluar masuk pasar adalah aturan yang dibuat oelh pemerintah.

   d. Pembeli dan penjual memiliki informasi yang lengkap tentang pasar

      Dalam pasar persaingan sempurna dianggap bahwa masing-masing produsen dan konsumen memilikin pengetahuan yanglengkap tentang kondisi pasar. Pengetahuan ini meliputi harga, jumlah barang, kualitas barang danlain-lain baik yang berlaku saat ini atau yang akan datang.

3. Strategi untuk mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi

   a. Menanggulangi Kemiskinan dan Kelaparan

      Menanggulangi kemiskinan dan kelaparan merupakan target pertama dalam program PBB ini, yaitu mengakhiri kemiskinan yang ekstrim. Untuk itu PBB menerapkan dua sasaran yang mencangkup mengurangi jumlah penduduk yang sehair-hari hidup dengan mengandalkan penghasilan kurang dari satu dollar, dan mengurangi jumlah yang menderita kepalaran hingga setengahnya.

   b. Pendidikan yang Menyeluruh

Menyediakan akses pendidikan untuk semua anak. Hal ini diyakini merupakan strategi yang tepat dalam mengatasi masalah pembangunan ekonomi. Melalui pendidikan, generasi mendatang akan memiliki kemampuan untuk mengurangi dan mengakiri kemiskinan serta membantu menciptakan persdamaian dunia.

c. Keadilan Gender

Ditenggarai kemiskinan di dunia yang banyak menimpa kaum perempuan karena di beberapa negara banyak perempuan yang tidak boleh sekolah atau bekerja di luar rumah. Untuk menyelesaikan masalah ini, PBB membantu menghilangkan ketimpangan gender di tingkat pendidikan dasar dan menengah serta memungkinkan perempuan untuk bisa bersekolah dan bekerja.

d. Kesehatan Anak

Kesehatan anak di negara-negara yang mengalami kemiskinan memiliki rasio 1 dari 10 anak meninggal sebelum mencapai usia 5 tahun. Kesehatan anak sangat penting untuk membentuk warga negara yang berkualitas. Untuk itu PBB berkomitme meningkatkan perawatan kesehatan anak.

e. Kesehatan Ibu

Menginat kaum perempuan di negara-negara miskin memiliki tingkat kematian yang tinggi pada saat melahirkan, maka PBB memiliki target mengurangi rasio kematian ibu.

f. Memerangi HIV dan Penyakit Menular Lainnya

Penyakit HIV, malaria, dan TBC merupakan 3 tantangan kesehatan terbesar di negara-negara miskin. Untuk itu PBB berkomitmen memberika program pendidikan dan pengobatan gratis untuk menyembuhkan dan mengurangi efek dari penyakit menular tersebut.

g. Keberlanjutan Lingkungan

Pelestarian lingkungan menjadi hal yang penting dalam pembangunan ekonomi mengingat sumber daya ekonomi yag dikelola sepenuhnya diperoleh dari lingkungan. Disamping itu, perubahan iklim dan ekploitasi lingkungan yang tidak terkendali juga membahayakan bumi. Oleh karenanya bumu harus diselamatkan. Dalam rangka keberlanjutan lingkungan, PBB mempromosikan keberlanjutan lingkungan pada skala dunia dengan mengintegrasikan pembangunan berkelanjutan dalam kebijakan, mengembalikan hilangnya sumber daya lingkungan, dan meningkatkan taraf hidup penghuni kawasan kumuh.

h. Kemitraan Global

Untuk mengurangi tanggungjawab-tanggungjawab negara miskin dalam mencapai tujuan pembangunan milenium perlu dikembangkan kemitraan secara global. Strategi ini dilakukan dengan mempromosikan akuntabilitas warga dan efisiensi penggunaan sumber daya. Negara-negara kaya mendukung negara miskin dengan memberika bantuan utang serta pengaturan perdagangan yang adil.

4. Contoh permsalahan pembangunan ekonomi di sekitar, antara lain kemiskinan, keterbelakangan, pendidikan yang kurang merata, kurangnya kesdaran dalam hal kesehatan, dll

5. Tiga faktor ekonomi yang mempengaruhi pembangunan ekonomi:
   a. SDA
      Sumber daya alam merupakan salah satu faktor penting yang mempengaruhi perkembangan ekonomi suatu negara. Sumber daya alam meliputi segala sesuatu yang disediakan oleh alam dan dapat dimanfaatkan untuk kepentingan penyediaan bahan baku produksi. Sumber daya alam meliputi tanah, air, dan udara beserta segala hal yang dikandungnya. Dengan sumber daya alam yang kaya, suatu negara dapat mencapai pembangunan ekonomi dengan tingkat yang lebih baik. Contohnya adalah negara-negara Timur Tengah yang memiliki bahan tambang berupa minyak bumi dan gas alam.
   b. SDM
      Sumber daya manusia juga merupakan faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi suatu negara. Bahkan, faktor ini disebut kunci dari proses pembangunan itu sendiri. Dengan sumber daya manusia yang berkualitas, proses pengorganisasian dalam tujuan mencapai tingkat pembangunan ekonomi dapat terwujud.
   c. IPTEK
      Ilmu pengetahuan dan teknologi adalah alat yang digunakan manusia untuk mengolah sumber daya alam yang dimilikinya secara produktif, efektif, dan efisien. Tanpa kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, pembangunan ekonomi akan terhambat karena proses produksi dalam menghasilkan barang dan jasa menjadi boros. Oleh karena itu, faktor ini juga termasuk faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi suatu negara.
   d. Sumber Daya Modal
      Sumber daya modal memegang peranan penting bagi pertumbuhan laju ekonomi suatu negara. Dengan modal yang banyak tersedia, maka akan terjadi pertumbuhan kegiatan-kegiatan ekonomi baru di negara

tersebut. Karena kurangnya sumber daya modal, biasanya negara akan membuat peraturan untuk penanaman modal asing dalam bentuk investasi.

Pedoman Penskoran

Rubrik penilaian uraian

Soal	Jawaban	Skor
Nomor 1	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 3 ciri pasar monopoli secara benar dan lengkap	6
	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 2 ciri pasar monopoli secara benar dan lengkap	4
	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 1 ciri pasar monopoli secara benar dan lengkap	2
	Bila hanya menyebutkan 3 ciri pasar monopoli secara benar	3
	Bila hanya menyebutkan 2 ciri pasar monopoli secara benar	2
	Bila hanya menyebutkan 1 ciri pasar monopoli secara benar	1
Nomor 2	Bila dapat menyebutkan contoh PPS dan menjelaskannya secara benar dan lengkap	6
	Bila hanya menyebutkan contoh PPS secara benar	3
Nomor 3	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 3 strategi mangatasi permsalahan pembangunan ekonomi secara benar dan lengkap	6
	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 2 strategi mangatasi permsalahan pembangunan ekonomi secara benar dan lengkap	4
	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 1 strategi mangatasi permsalahan pembangunan ekonomi secara benar dan lengkap	2
	Bila hanya menyebutkan 3 strategi mangatasi permsalahan pembangunan ekonomi secara benar	3
	Bila hanya menyebutkan 2 strategi mangatasi permsalahan pembangunan ekonomi secara benar	2
	Bila hanya menyebutkan 1 strategi mangatasi permsalahan pembangunan ekonomi secara benar	1
Nomor 4	Bila dapat menyebutkan contoh permsalahan pembangunan ekonomi di sekitar dan menjelaskannya secara benar dan lengkap	6
	Bila hanya menyebutkan contoh permsalahan pembangunan ekonomi di sekitar secara benar	3
Nomor 5	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 3 faktor ekonomi yang mempengaruhi pembangunan ekonomi secara benar dan lengkap	6
	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 2 faktor ekonomi yang mempengaruhi pembangunan ekonomi secara benar dan lengkap	4

	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 1 faktor ekonomi yang mempengaruhi pembangunan ekonomi secara benar dan lengkap	2
	Bila hanya menyebutkan 3 faktor ekonomi yang mempengaruhi pembangunan ekonomi secara benar	3
	Bila hanya menyebutkan 2 strategi faktor ekonomi yang mempengaruhi pembangunan ekonomi secara benar	2
	Bila hanya menyebutkan 1 faktor ekonomi yang mempengaruhi pembangunan ekonomi secara benar	1

1. Setiap butir soal uraian memiliki skor 6
2. Skor maksimal uraian (total skor apabila semua jawaban benar = 30)
3. Nilai akhir peserta didik menggunakan rumus:

$$\text{Nilai peserta didik} = \frac{\text{Skor yang diperoleh peserta didik}}{\text{Skor Maksimal PG dan uraian}} \times 100$$

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS : XI AK1

MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS

SEMESTER : GANJIL

TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

2015/2016

KKM : 75

Nomor		NAMA SISWA	L/P	NILAI ULANGAN	KET
Urut	Induk			Struktur Pasar dan Pembangunan Ekonomi	
1	13537	AJENG OKTA VIANTI	P	77,5	TUNTAS
2	13538	ANIS SETIYOWATI	P	90	TUNTAS
3	13539	ANNISA FITRIA DEWI	P	82,5	TUNTAS
4	13540	ARIFAH NURRAINI	P	85	TUNTAS
5	13541	AYU FADILA	P	90	TUNTAS
6	13542	DELA ARSARI	P	95	TUNTAS

7	13543	DESTINA RAHMAWATI	P	82,5	TUNTAS
8	13544	DEVI SRI NUURHIDAYANTI	P	85	TUNTAS
9	13545	ERVINA RAHMAWATI	P	87,5	TUNTAS
10	13546	FATIMAH KHOIRUL ANIS	P	77,5	TUNTAS
11	13547	FENNY NURVITASARI	P	90	TUNTAS
12	13548	FIKAR ZULHAQ	L	90	TUNTAS
13	13549	HERU KURNIAWAN	L	85	TUNTAS
14	13550	HUWAIDA KAMELIA ANGGRAINI	P	92,5	TUNTAS
15	13551	IRMA NURAINI	P	77,5	TUNTAS
16	13552	LINA HARYATI	P	85	TUNTAS
17	13553	LUCYA SUSYATUN	P	77,5	TUNTAS
18	13554	LULU INDAH PUTRIANI	P	80	TUNTAS
19	13555	LUTHFI NUR RAHMAWATI	P	85	TUNTAS
20	13556	MUAMAR KHANAFI	L	77,5	TUNTAS
21	13557	MUSKHAFIFAH ZAMZATUN	P	67,5	BELUM TUNTAS
22	13558	NADA SHAFA ARI IHSANI	P	80	TUNTAS
23	13559	NANA RUSDIANA	P	80	TUNTAS
24	13560	NUR AFNI FIKA ROSIDA	P	95	TUNTAS
25	13561	NURUL HIDAYAH	P	87,5	TUNTAS

26	13562	PUJI KURNIAWATI	P	72,5	BELUM TUNTAS
27	13563	PUTRIANA WIRANTI	P	90	TUNTAS
28	13564	RANI LESTIYANINGSIH	P	75	TUNTAS
29	13565	RATIH KURNIASIH	P	82,5	TUNTAS
30	13566	TARISYA SIDHA VIDIANA	P	85	TUNTAS
31	13567	TRI ROHYANI	P	80	TUNTAS
32	13568	YUNITA SETYANINGSIH	P	90	TUNTAS
Jumlah Nilai yang diperoleh Siswa				2677,5	
Nilai Rata - rata				84	
Daya Serap				0,83671875	
Jumlah siswa yang tidak lulus KKM				2	

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS : XI AK 2

MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS

SEMESTER : GANJIL

TAHUN PELAJARAN : 2015/2016 : 2017/2018

KKM : 75

Nomor		NAMA SISWA	L/P	NILAI ULANGAN	KET
Urut	Induk			Struktur Pasar dan Pembangunan Ekonomi	
1	13569	ADIKI MAWADATI	P	67,5	BELUM TUNTAS
2	13570	ANGGRAENI SURYA DEWI	P	52,5	BELUM TUNTAS
3	13571	ANITA TAMI SULISTYOWATI	P	50	BELUM TUNTAS
4	13572	ANJAR PRASTIKA	P	77,5	TUNTAS
5	13573	ANUNG APRIATAMA	L	75	TUNTAS
6	13574	CRIA AGMILANI	P	70	BELUM TUNTAS
7	13575	DYAH AYU RATNA SRI HABSARI	P	75	TUNTAS
8	13576	DZIKRINA FEBRIANA	P	53,75	BELUM TUNTAS
9	13577	EVITA FEBRYANA HASANAH	P	75	TUNTAS
10	13578	HERI KURNIAWAN	L	77,5	TUNTAS

11	13579	IKA WAHYU WIDIASTUTI	P	77,5	TUNTAS
12	13580	ISTIARSILA TRISNA PIRANTI	P	75	TUNTAS
13	13581	LAILI 'INAYAH	P	62,5	BELUM TUNTAS
14	13582	LATIFAH NURHIDAYATI	P	60	BELUM TUNTAS
15	13583	LILIS SETIAWATI	P	85	TUNTAS
16	13584	LITA KUSUMA NINGSIH	P	66,25	BELUM TUNTAS
17	13585	MAULANA ASSABUR	L	77,5	TUNTAS
18	13586	MUTIARA ANGELITA RAMADHANI	P	77,5	TUNTAS
19	13587	NURUL ARIYANTI	P	83,75	TUNTAS
20	13588	NURUL NUR AZIZAH	P	60	BELUM TUNTAS
21	13589	RAGIL BUDI UTAMI	P	51,25	BELUM TUNTAS
22	13590	RAHMAH	P	70	BELUM TUNTAS
23	13591	RAHMAH DWI ASTURI	P	87,5	TUNTAS
24	13592	RANI DEVI PERMATASARI	P	92,5	TUNTAS
25	13593	RINTA ARYANI SAFITRI	P	65	BELUM TUNTAS
26	13594	RISKI UTAMI	P	87,5	TUNTAS
27	13595	SHINTA VIANTARI	P	82,5	TUNTAS
28	13596	SILVIA RAHMAWATI	P	90	TUNTAS
29	13597	SINDY PERMATA SARI	P	77,5	TUNTAS

30	13598	SITI MIQOTUL ZUHFAH	P	82,5	TUNTAS
31	13599	UMMY LATIFAH	P	80	TUNTAS
32	13600	VANESA EKA PRASTIWI	P	75	TUNTAS
Jumlah Nilai yang diperoleh Siswa				2340	
Nilai Rata - rata				73	
Daya Serap				0,73125	
Jumlah siswa yang tidak lulus KKM				12	

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS : XI AK 3

MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS

SEMESTER : GANJIL

TAHUN PELAJARAN : 2015/2016 : 2017/2018

KKM : 75

Nomor		NAMA SISWA	L/P	NILAI ULANGAN	KET
Urut	Induk			Struktur Pasar dan Pembangunan Ekonomi	
1	13601	ADINDA WAHYU LESTARI	P	82,5	TUNTAS
2	13602	ARIANA LIA DEWANTI	P	85	TUNTAS
3	13603	DEVANDA TASYA NURANITA	P	77,5	TUNTAS
4	13604	DEWI OKTAVIA	P	92,5	TUNTAS
5	13605	ELSI NAWAMALINA	P	70	BELUM TUNTAS
6	13606	FADILA NURAINI	P	85	TUNTAS
7	13607	FAJAR NURSIAM	P	75	TUNTAS
8	13608	HANIN HANIFAH RAHMATU SHALIHAH	P	82,5	TUNTAS
9	13609	KARTIKA RAMADHANI	P	58,75	BELUM TUNTAS
10	13610	LATIFAH RADITYA EVIANI	P	82,5	TUNTAS

11	13611	LEOLITA DEWINTA ASTRI	P	77,5	TUNTAS
12	13612	LESTARI	P	92,5	TUNTAS
13	13613	MUALIF SAHLAN	L	77,5	TUNTAS
14	13614	MUHAMMAD NUR SHIDIQ	L	73,75	BELUM TUNTAS
15	13615	NITA APRIYANI	P	77,5	TUNTAS
16	13616	OKTA KHOIRULNISA WIDYANINGSIH	P	80	TUNTAS
17	13617	RAHMA ANISSA	P	65	BELUM TUNTAS
18	13618	RHANY WIDYASTUTI	P	85	TUNTAS
19	13619	RIANA WATI	P	56,25	BELUM TUNTAS
20	13620	RIKI HIMAWAN	L	75	TUNTAS
21	13621	RISA YULIS WARDANI	P	87,5	TUNTAS
22	13622	RIZKI NURTI RAHAYU	P	57,5	BELUM TUNTAS
23	13623	RIZKY PUTRI CAHYANINGRUM	P	77,5	TUNTAS
24	13624	SAFITRI YUNI LESTARI	P	77,5	TUNTAS
25	13625	SALSABILA OCTAVIASARI	P	70	BELUM TUNTAS
26	13626	SAPNA RIYANI	P	70	BELUM TUNTAS
27	13627	SISCHA APRILLIA NINGRUM	P	72,5	BELUM TUNTAS
28	13628	SUKMAYANTI	P	85	TUNTAS
29	13629	TRIYANTI	P	77,5	TUNTAS

30	13630	USWATUN ATIKAH FIFI ARUMI	P	82,5	TUNTAS
31	13631	VERA DWI NUR RAHAYU	P	87,5	TUNTAS
32	13632	YUNI DWI ASTUTI	P	65	BELUM TUNTAS
Jumlah Nilai yang diperoleh Siswa				2461,25	
Nilai Rata - rata				77	
Daya Serap				0,769140625	
Jumlah siswa yang tidak lulus KKM				12	

PROGRAM REMIDI

1.Nama Sekolah : SMK N 1 BANTUL

2.Mata Pelajaran :Pengantar Ekonomi ddan Bisnis

3.Kelas / Sem / TP : XI/Gasal/2017

4.Kompetensi Dasar :

KD	Pokok Bahasan
3.1 dan 4.1	Pasar persaingan sempurna
3.2 dan 4.2	Pasar monopoli
3.3 dan 4.3	Pasar monopolistik
3.4 dan 4.4	Pasar oligopoli
3.5 dan 4.5	Pembangunan ekonomi

5. Waktu : 13.45, 08.30, dan 10.10

6. Tempat : SMK N 1 Bantul

7. Nama Siswa :

Kelas	Nama Siswa
XI AK 1	1. MUSKHAFIFAH ZAMZATUN 2. PUJI KURNIAWATI
XI AK 2	1. ADIKI MAWADATI 2. ANGGRAENI SURYA DEWI 3. ANITA TAMI SULISTYOWATI 4. CRIA AGMILANI 5. DZIKRINA FEBRIANA 6. LAILI 'INAYAH 7. LATIFAH NURHIDAYATI 8. LITA KUSUMA NINGSIH 9. NURUL NUR AZIZAH 10. RAGIL BUDI UTAMI 11. RAHMAH 12. RINTA ARYANI SAFITRI
XI AK 3	1. ELSI NAWAMALINA 2. KARTIKA RAMADHANI 3. MUHAMMAD NUR SHIDIQ 4. RAHMA ANISSA 5. RIANA WATI 6. RIZKI NURTI RAHAYU 7. SALSABILA OCTAVIASARI 8. SAPNA RIYANI 9. SISCHA APRILLIA NINGRUM 10. YUNI DWI ASTUTI

8. Bentuk Remidi (pilih) : Pilihan ganda dan uraian

9. Rencana Pelaksanaan Tes Ulang : 6 Oktober 2017

Bantul, 11 November

Guru Mata Pelajaran

Sri Widayati, M.P.d

NIP 197707122010012014

SOAL REMIDI

Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi dan Bisnis

Kelas/Semester : XI AK 1, 2, dan 3/ Gasal

Waktu : 2 x 45 menit

A. Petunjuk Mengerjakan Soal!

1. Berdoalah sebelum mengerjakan soal.
2. Isilah nama, kelas, dan nomor absen di lembar jawaban.
3. Jawaban untuk soal uraian boleh tidak urut.

I. PILIHAN GANDA

1. Suatu pasar yang ditandai oleh tidak adanya sama sekali persaingan yang bersifat pribadi diantara perusahaan-perusahaan individu di dalamnya. Pernyataan di atas merupakan jenis struktur pasar...
   a. Pasar persaingan sempurna
   b. Pasar monopoli
   c. Pasar oligopoli
   d. Pasar persaingan monopolistik
   e. Pasar monopsoni
2. Di bawah ini merupakan salah satu ciri-ciri pasar monopoli, yaitu...
   a. Masing-masing produsen bebas untuk keluar/masuk pasar
   b. Produsen tidak memiliki hak paten
   c. Output yang dihasilkan produsen bersifat lain daripada yang lain
   d. Terdapat banyak penjual

e. Jenis barang yang diproduksi memiliki barang pengganti (subtitusi)

3. Perbedaan antara pasar persaingan sempurna (PPS) dengan pasar monopolistik, yaitu...
   a. Adanya diversifikasi produk pada PPS, sedangkan pasar monopolistik tidak ada
   b. Pasar monopolistik lebih mudah dalam memasuki pasar daripada PPS
   c. PPS tidak dapat mempengaruhi harga, sedangkan pasar monopolistik dapat mempengaruhi harga
   d. Jumlah penjual lebih banyak terdapat di pasar monopolistik daripada di PPS
   e. Produk PPS adalah produk yang terdiferensiasi, sedangkan pasar monopolistik mempunyai produk yang homogen
4. Dibawah ini merupakan contoh dari pasar oligopoli, yaitu...
   a. Industri semen
   b. Pasar beras
   c. PDAM
   d. PT. KAI
   e. Industri pasta gigi
5. Pada sistem pembentukan harga pasar persaingan sempurna, berapapun jumlah barang yang dibeli atau ditawarkan tidak akan menaikkan atau menurunkan harga barang. Hal tersebut menunjukkan bahwa bentuk kurva S dan kurva D berupa...
   a. Garis lurus sejajar dengan sumbu jumlah barang

b. Garis lurus sejajar dengan sumbu harga

c. Melengkung ke atas dari sumbu Q ke sumbu P

d. Melengkung ke atas dari sumbu P ke sumbu Q

e. Berfluktuasi sejajar dengan sumbu Q

6. Berikut nama-nama perusahaan:

i. PT. KAI

ii. PT. Indofood Makmur Sukses

iii. PT. Unilever Indonesia

iv. PT. PLN

v. PT. Lapindo Brantas

Dari contoh di atas, yang termasuk pasar monopoli adalah...

a. i dan ii

b. ii dan iii

c. i dan iv

d. iii dan iv

e. iv dan v

7. Salah satu faktor penting yang mempengaruhi pembangunan ekonomi adalah...

a. Kemajuan pendidikan

b. Infrastuktur

c. Bantuan asing

d. Pemerintah yang bebas

e. Sumber daya manusia

8. Kemiskinan absolut diukur dengan...

   a. Kecukupan gizi

   b. Kecukupan pangan

   c. Distribusi pendapatan

   d. Pendapatan perkpita

   e. Kebutuhan minimum

9. Rendahnya tingkat pendapatann perkapita, tingkat spesialisasi, penggunaan uang giral, serta terbatasnya pasar, menjadi tanda...

   a. Pendidikan belum merata

   b. Kemiskinan

   c. Adanya permasalahan kesehatan

   d. Inflasi

   e. Keterbelakangan

10. Kebijakan yang mencangkup semua aspek ekonomi pada tingkat nasional merupakan dafinisi dari kebijakan...

   a. Kebijakan mikro

   b. Kebijakan meso

   c. Kebijakan uang ketat

   d. Kebijakan sektoral

   e. Kebijakan makro

II. URAIAN

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar dan lengkap!

1. Jelaskan 3 ciri pasar monopoli!

2. Jelaskan contoh bentuk pasar yang mendekati pasar persaingan sempurna di sekitar Anda!
3. Jelaskan 3 strategi untuk mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi!
4. Sebutkan contoh permasalahan pembangunan ekonomi disekitar Anda! Bagaimana peran Anda sebagai seorang siswa untuk mengatasi permasalahan tersebut?
5. Jelaskan 3 faktor ekonomi yang mempengaruhi pembangunan ekonomi!

KUNCI JAWABAN

PILIHAN GANDA

1. A
2. C
3. C
4. A
5. A
6. C
7. E
8. E
9. E
10. E

URAIAN

1. Ciri-ciri pasar monopoli:
    a. Pasar monopoli adalah industri satu perusahaan

       Dari definisi monopoli telah diketahui bahwa hanya ada satu saja perusahaandalam industri tersebut. Dengan demikian barang atau jasa yang dihasilkan tidak dapat dibeli dari tempat lain. Para pembeli tidak mempunyai pilihan lain, kalau mereka menginginkan barang tersebut maka mereka harus membeli dari perusahaan monopoli tersebut.
    b. Tidak mempunyai barang pengganti yang mirip

       Barang yang dihasilkan perusahaan monopoli dapat digantikan oleh barang lain yang ada dalam pasar. Barang tersebut merupakan satu-

satunya jenis barang yang seperti itu tidak terdapat barang mirip (*close subtitution*) ang dapat menggantikan barang tersebut.

c. Sulit untuk memasuki pasar

Sifat ini merupakan sebab utama yang menimbulkan perusahaan mempunyai kekusaaan monopoli. Keuntungan perusahaan minipoli tidak akan menyebabkab perusahaan-perusahaan lain memasuki industri tersebut. Ada beberapa bentuk hambatan untukmasukke dalam monopoli, yaitu ada yang bersifat legal dan teknik.

d. Dapat mempengaruhi penentuan harga

Oleh karena perusahaan meonopoli men=rupakan satu-satunya penjual di dalampasar,maka penentuan harga dapat dikuasainya. Oleh sebab itu perusahaan monopoli dipandang sebagi oenentu harga atau *price maker*.

e. Promosi iklan kurang diperlukan

Oleh karena perusahaan monopoli adalah satu-satunya perusahaandi dalam industri, ia tidak perlau mempromosikan barangnya dengan menggunakan iklan. Walau bagaimanapun perusahaan monopoli sering membuat iklan, iklan tersebut bukanlah bertujuan untuk menarik pembeli, tetapi untuk memelihara hubungan baik dengan masayrakat.

2. Contoh pasar yang mendekati pasar persaingan sempurna: pasar saham, pasar beras, dll.

   Ciri:

a. Terdiri dari banyak penjual dan pembeli

   Dengan adanya banyak penjual dan pe,beli di pasar, hal itu berakibat bahwa masing-masing penjual hanya menawarkan barang yang relatif sedikit dibandingkan dengan seluruh barang yang ada di pasar.

b. Barang yang dijualbelikan bersifat homogin

   Barang yang bersifat homogin artinya persis sama antara yang satu dengan yang lain baik teknis maupun nontknis. Dengan demikian, antara barang yang satu dengan barang yang lain dapat menggantikansecara sempurna di dalam penggunaannya.

c. Masing-masing produsen dapat bebas utuk keluar/masuk pasar

   Dalam pasar persaingan sempurna dianggap tidak ada hambatan bagi produsen untuk keluar dari atau masuk ke pasar. Masing-masing produsen di anggap mempunyai kebebasan untuk menentukan putusan perhitungan ekonomisnya. Salah satu hambatan yang dapat menghalangi produsen keluar masuk pasar adalah aturan yang dibuat oelh pemerintah.

e. Pembeli dan penjual memiliki informasi yang lengkap tentang pasar

   Dalam pasar persaingan sempurna dianggap bahwa masing-masing produsen dan konsumen memilikin pengetahuan yanglengkap tentang kondisi pasar. Pengetahuan ini meliputi harga, jumlah barang, kualitas barang danlain-lain baik yang berlaku saat ini atau yang akan datang.

3. Strategi untuk mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi

   a. Menanggulangi Kemiskinan dan Kelaparan

      Menanggulangi kemiskinan dan kelaparan merupakan target pertama dalam program PBB ini, yaitu mengakhiri kemiskinan yang ekstrim. Untuk itu PBB menerapkan dua sasaran yang mencangkup mengurangi jumlah penduduk yang sehair-hari hidup dengan mengandalkan penghasilan kurang dari satu dollar, dan mengurangi jumlah yang menderita kepalaran hingga setengahnya.

   b. Pendidikan yang Menyeluruh

      Menyediakan akses pendidikan untuk semua anak. Hal ini diyakini merupakan strategi yang tepat dalam mengatasi masalah pembangunan ekonomi. Melalui pendidikan, generasi mendatang akan memiliki kemampuan untuk mengurangi dan mengakiri kemiskinan serta membantu menciptakan persdamaian dunia.

   c. Keadilan Gender

      Ditenggarai kemiskinan di dunia yang banyak menimpa kaum perempuan karena di beberapa negara banyak perempuan yang tidak boleh sekolah atau bekerja di luar rumah. Untuk menyelesaikan masalah ini, PBB membantu menghilangkan ketimpangan gender di tingkat pendidikan dasar dan menengah serta memungkinkan perempuan untuk bisa bersekolah dan bekerja.

   d. Kesehatan Anak

      Kesehatan anak di negara-negara yang mengalami kemiskinan memiliki rasio 1 dari 10 anak meninggal sebelum mencapai usia 5 tahun.

Kesehatan anak sangat penting untuk membentuk warga negara yang berkualitas. Untuk itu PBB berkomitme meningkatkan perawatan kesehatan anak.

e. Kesehatan Ibu

Menginat kaum perempuan di negara-negara miskin memiliki tingkat kematian yang tinggi pada saat melahirkan, maka PBB memiliki target mengurangi rasio kematian ibu.

f. Memerangi HIV dan Penyakit Menular Lainnya

Penyakit HIV, malaria, dan TBC merupakan 3 tantangan kesehatan terbesar di negara-negara miskin. Untuk itu PBB berkomitmen memberika program pendidikan dan pengobatan gratis untuk menyembuhkan dan mengurangi efek dari penyakit menular tersebut.

g. Keberlanjutan Lingkungan

Pelestarian lingkungan menjadi hal yang penting dalam pembangunan ekonomi mengingat sumber daya ekonomi yag dikelola sepenuhnya diperoleh dari lingkungan. Disamping itu, perubahan iklim dan ekploitasi lingkungan yang tidak terkendali juga membahayakan bumi. Oleh karenanya bumu harus diselamatkan. Dalam rangka keberlanjutan lingkungan, PBB mempromosikan keberlanjutan lingkungan pada skala dunia dengan mengintegrasikan pembangunan berkelanjutan dalam kebijakan, mengembalikan hilangnya sumber daya lingkungan, dan meningkatkan taraf hidup penghuni kawasan kumuh.

h. Kemitraan Global

Untuk mengurangi tanggungjawab-tanggungjawab negara miskin dalam mencapai tujuan pembangunan milenium perlu dikembangkan kemitraan secara global. Strategi ini dilakukan dengan mempromosikan akuntabilitas warga dan efisiensi penggunaan sumber daya. Negara-negara kaya mendukung negara miskin dengan memberika bantuan utang serta pengaturan perdagangan yang adil.

4. Contoh permsalahan pembangunan ekonomi di sekitar, antara lain kemiskinan, keterbelakangan, pendidikan yang kurang merata, kurangnya kesdaran dalam hal kesehatan, dll
5. Tiga faktor ekonomi yang mempengaruhi pembangunan ekonomi:
   a. SDA

      Sumber daya alam merupakan salah satu faktor penting yang mempengaruhi perkembangan ekonomi suatu negara. Sumber daya alam meliputi segala sesuatu yang disediakan oleh alam dan dapat dimanfaatkan untuk kepentingan penyediaan bahan baku produksi. Sumber daya alam meliputi tanah, air, dan udara beserta segala hal yang dikandungnya. Dengan sumber daya alam yang kaya, suatu negara dapat mencapai pembangunan ekonomi dengan tingkat yang lebih baik. Contohnya adalah negara-negara Timur Tengah yang memiliki bahan tambang berupa minyak bumi dan gas alam.

b. SDM

Sumber daya manusia juga merupakan faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi suatu negara. Bahkan, faktor ini disebut kunci dari proses pembangunan itu sendiri. Dengan sumber daya manusia yang berkualitas, proses pengorganisasian dalam tujuan mencapai tingkat pembangunan ekonomi dapat terwujud.

c. IPTEK

Ilmu pengetahuan dan teknologi adalah alat yang digunakan manusia untuk mengolah sumber daya alam yang dimilikinya secara produktif, efektif, dan efisien. Tanpa kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, pembangunan ekonomi akan terhambat karena proses produksi dalam menghasilkan barang dan jasa menjadi boros. Oleh karena itu, faktor ini juga termasuk faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi suatu negara.

e. Sumber Daya Modal

Sumber daya modal memegang peranan penting bagi pertumbuhan laju ekonomi suatu negara. Dengan modal yang banyak tersedia, maka akan terjadi pertumbuhan kegiatan-kegiatan ekonomi baru di negara tersebut. Karena kurangnya sumber daya modal, biasanya negara akan membuat peraturan untuk penanaman modal asing dalam bentuk investasi.

Pedoman Penskoran

Rubrik penilaian uraian

Soal	Jawaban	Skor
Nomor 1	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 3 ciri pasar monopoli secara benar dan lengkap	6
	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 2 ciri pasar monopoli secara benar dan lengkap	4
	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 1 ciri pasar monopoli secara benar dan lengkap	2
	Bila hanya menyebutkan 3 ciri pasar monopoli secara benar	3
	Bila hanya menyebutkan 2 ciri pasar monopoli secara benar	2
	Bila hanya menyebutkan 1 ciri pasar monopoli secara benar	1
Nomor 2	Bila dapat menyebutkan contoh PPS dan menjelaskannya secara benar dan lengkap	6
	Bila hanya menyebutkan contoh PPS secara benar	3
Nomor 3	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 3 strategi mangatasi permsalahan pembangunan ekonomi secara benar dan lengkap	6
	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 2 strategi mangatasi permsalahan pembangunan ekonomi secara benar dan lengkap	4
	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 1 strategi mangatasi permsalahan pembangunan ekonomi secara benar dan lengkap	2
	Bila hanya menyebutkan 3 strategi mangatasi permsalahan pembangunan ekonomi secara benar	3

	Bila hanya menyebutkan 2 strategi mangatasi permsalahan pembangunan ekonomi secara benar	2
	Bila hanya menyebutkan 1 strategi mangatasi permsalahan pembangunan ekonomi secara benar	1
Nomor 4	Bila dapat menyebutkan contoh permsalahan pembangunan ekonomi di sekitar dan menjelaskannya secara benar dan lengkap	6
	Bila hanya menyebutkan contoh permsalahan pembangunan ekonomi di sekitar secara benar	3
Nomor 5	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 3 faktor ekonomi yang mempengaruhi pembangunan ekonomi secara benar dan lengkap	6
	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 2 faktor ekonomi yang mempengaruhi pembangunan ekonomi secara benar dan lengkap	4
	Bila dapat menyebutkan dan menjelaskan 1 faktor ekonomi yang mempengaruhi pembangunan ekonomi secara benar dan lengkap	2
	Bila hanya menyebutkan 3 faktor ekonomi yang mempengaruhi pembangunan ekonomi secara benar	3
	Bila hanya menyebutkan 2 strategi faktor ekonomi yang mempengaruhi pembangunan ekonomi secara benar	2
	Bila hanya menyebutkan 1 faktor ekonomi yang mempengaruhi pembangunan ekonomi secara benar	1

1. Setiap butir soal uraian memiliki skor 6
2. Skor maksimal uraian (total skor apabila semua jawaban benar = 30)
3. Nilai akhir peserta didik menggunakan rumus:

$$\text{Nilai peserta didik} = \frac{\text{Skor yang diperoleh peserta didik}}{\text{Skor Maksimal PG dan uraian}} \times 100$$

PROGRAM PENGAYAAN

1.Nama Sekolah : SMK N 1 BANTUL

2.Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi dan Bisnis

3.Kelas / Sem / TP : XI/Gasal/2017

4.Kompetensi Dasar :

KD	Pokok Bahasan
3.5 dan 4.5	Pembangunan ekonomi

5. Waktu : 13.45, 08.30, dan 10.10

6. Tempat : SMK N 1 Bantul

7. Nama Siswa :

Kelas	Nama Siswa
XI AK 1	1. AJENG OKTA VIANTI 2. ANIS SETIYOWATI 3. ANNISA FITRIA DEWI

	4. ARIFAH NURRAINI 5. AYU FADILA 6. DELA ARSARI 7. DESTINA RAHMAWATI 8. DEVI SRI NUURHIDAYANTI 9. ERVINA RAHMAWATI 10. FATIMAH KHOIRUL ANIS 11. FENNY NURVITASARI 12. FIKAR ZULHAQ 13. HERU KURNIAWAN 14. HUWAIDA KAMELIA ANGGRAINI 15. IRMA NURAINI 16. LINA HARYATI 17. LUCYA SUSYATUN 18. LULU INDAH PUTRIANI 19. LUTHFI NUR RAHMAWATI 20. MUAMAR KHANAFI 21. NADA SHAFA ARI IHSANI 22. NANA RUSDIANA

	23. NUR AFNI FIKA ROSIDA 24. NURUL HIDAYAH 25. PUTRIANA WIRANTI 26. RANI LESTIYANINGSIH 27. RATIH KURNIASIH 28. TARISYA SIDHA VIDIANA 29. TRI ROHYANI 30. YUNITA SETYANINGSIH
XI AK 2	1. ANJAR PRASTIKA 2. ANUNG APRIATAMA 3. DYAH AYU RATNA SRI HABSARI 4. EVITA FEBRYANA HASANAH 5. HERI KURNIAWAN 6. IKA WAHYU WIDIASTUTI 7. ISTIARSILA TRISNA PIRANTI 8. LILIS SETIAWATI 9. MAULANA ASSABUR

	10. MUTIARA ANGELITA RAMADHANI 11. NURUL ARIYANTI 12. RAHMAH DWI ASTURI 13. RANI DEVI PERMATASARI 14. RISKI UTAMI 15. SHINTA VIANTARI 16. SILVIA RAHMAWATI 17. SINDY PERMATA SARI 18. SITI MIQOTUL ZUHFAH 19. UMMY LATIFAH 20. VANESA EKA PRASTIWI
XI AK 3	1. ADINDA WAHYU LESTARI 2. ARIANA LIA DEWANTI 3. DEVANDA TASYA NURANITA 4. DEWI OKTAVIA 5. FADILA NURAINI 6. FAJAR NURSIAM 7. HANIN HANIFAH RAHMATU SHALIHAH 8. LATIFAH RADITYA EVIANI 9. LEOLITA DEWINTA ASTRI

	10. LESTARI 11. MUALIF SAHLAN 12. NITA APRIYANI 13. OKTA KHOIRULNISA WIDYANINGSIH 14. RHANY WIDYASTUTI 15. RIKI HIMAWAN 16. RISA YULIS WARDANI 17. RIZKY PUTRI CAHYANINGRUM 18. SAFITRI YUNI LESTARI 19. SUKMAYANTI 20. TRIYANTI 21. USWATUN ATIKAH FIFI ARUMI 22. VERA DWI NUR RAHAYU

8. Bentuk Remidi (pilih) : uraian

9. Rencana Pelaksanaan Tes Ulang : 6 Oktober 2017

SOAL PENGAYAAN

Pencairan Dana BLT di Mulia Rusuh

TIMIKA, KOMPAS Sabtu 14/10/06 Pencairan dana bantuan langsung tunai di Mulia, Kabupaten Puncak Jaya, Papua, Jumat (13/10), berakhir rusuh. Sekitar 300 orang yang marah karena tidak mendapat dana bantuan langsung tunai atau BLT membakar Gedung DPRD Kabupaten Puncak Jaya, merusak kantor pos, Kantor Distrik Mulia, Kantor Bupati Mulia, dan sejumlah rumah warga. Kepala Bidang Hubungan Masyarakat Kepolisian Daerah Papua Komisaris Besar Kartono Wangsadisastra mengatakan, dalam kerusuhan itu satu orang tewas dan dua orang terluka akibat terkena pantulan proyektil peluru. Menurut Kartono, Jumat malam, polisi sudah berhasil mengendalikan situasi, tetapi suasana Mulia masih tetap mencekam. Dana BLT itu disalurkan oleh Kantor Pos Mulia yang terletak di kawasan Kota Lama. Kawasan Kota Lama ini berjarak sekitar 4 kilometer di barat Kota Baru, kawasan perkantoran Pemerintah Kabupaten Puncak Jaya. “Pembagian kartu BLT sudah dilaksanakan hari Kamis. Karena tidak mendapat dana BLT, sejumlah orang marah. Sekitar 300 orang yang tidak mendapat dana BLT akhirnya merusak Kantor Pos di Mulia,” kata Kartono. Mereka merusak Kantor Distrik Mulia yang letaknya bersebelahan dengan kantor pos. Sejumlah rumah di sekitar kantor distrik juga dilempari batu sehingga pecahan kaca berhamburan di mana-mana. Massa mendekati Kantor Bupati Puncak Jaya, tetapi berhasil dihalau polisi. Meskipun demikian, batubatu yang dilemparkan massa sempat mengenai kaca kantor tersebut. Sejumlah orang berhasil menyusup ke Gedung DPRD Kabupaten Puncak Jaya. Sesaat kemudian api berkobar hebat dan gedung itu ludes dilalap api sekitar pukul 12.50 WIT. Kabupaten yang terletak

di wilayah Pegunungan Tengah ini luasnya 14.532 km² dengan penduduk sekitar 107.000 jiwa. Mulia bisa dicapai dalam waktu 25 menit penerbangan dari Wamena. Menurut keterangan yang diperoleh Kompas, dalam peristiwa itu satu orang tewas dan empat orang luka. Korban tewas bernama Lerius Tabuni, sedangkan yang terluka adalah Tarina Telenggeng, Monbin Tabuni, Ulele Telenggeng, dan Yamesi Kogoya. “Orang yang meninggal itu terinjak-injak massa. Diduga lelaki itu mabuk dan terjatuh,” ujar Kartono. Namun, ia belum bisa memberi keterangan mengenai identitas para korban. (ROW/SF)

1. Bagaimana sebaiknya pemerintah memberikan subsidi kepada masyarakat miskin di Indonesia? Berilah alasan atas jawaban kalian!
2. Apakah pemberian bantuan langsung tunai masih tepat? Berilah alasan atas jawaban kalian!

Pedoman Penskoran

Rubrik penilaian uraian

Soal	Jawaban	Skor
Nomor 1	Bila dapat menjawab dan menjelaskan alasan atas jawaban yang diberikan	10-6
	Bila hanya dapat menjawab pertanyaan yang diajukan	5-1
Nomor 3	Bila dapat menjawab dan menjelaskan alasan atas jawaban yang diberikan	10-6
	Bila hanya dapat menjawab pertanyaan yang diajukan	5-1

1. Setiap butir soal uraian memiliki skor 10
2. Skor maksimal (total skor apabila semua jawaban benar = 20)
3. Nilai peserta didik menggunakan rumus:

$$\text{Nilai peserta didik} = \frac{\text{Skor yang diperoleh peserta didik}}{\text{Skor Maksimal PG dan uraian}} \times 100$$

DATA JAWABAN SOAL OBYEKTIF

Satuan Pendidikan : SMK N 1 BANTUL

Nama Tes : ULANGAN TENGAH SEMESTER

Mata Pelajaran : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS

Kleas/Program : XI/AK 1

Tanggal Tes : 25 SEPTEMBER 2017

Nama Guru : Yulia Happy K.

No	Nama	Jenis Kelamin	Nomor Soal									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	AJENG OKTA VIANTI	P	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1
2	ANIS SETIYOWATI	P	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1
3	ANNISA FITRIA DEWI	P	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1
4	ARIFAH NURRAINI	P	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1

5	AYU FADILA	P	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
6	DELA ARSARI	P	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	DESTINA RAHMAWATI	P	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1
8	DEVI SRI NUURHIDAYANTI	P	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1
9	ERVINA RAHMAWATI	P	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
10	FATIMAH KHOIRUL ANIS	P	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1
11	FENNY NURVITASARI	P	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1
12	FIKAR ZULHAQ	L	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
13	HERU KURNIAWAN	L	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1
14	HUWAIDA KAMELIA ANGGRAINI	P	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1
15	IRMA NURAINI	P	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1
16	LINA HARYATI	P	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	LUCYA SUSYATUN	P	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1
18	LULU INDAH PUTRIANI	P	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1
19	LUTHFI NUR RAHMAWATI	P	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1
20	MUAMAR KHANAFI	L	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1
21	MUSKHAFIFAH ZAMZATUN	P	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1
22	NADA SHAFA ARI IHSANI	P	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1
23	NANA RUSDIANA	P	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1
24	NUR AFNI FIKA ROSIDA	P	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1

25	NURUL HIDAYAH	P	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
26	PUJI KURNIAWATI	P	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1
27	PUTRIANA WIRANTI	P	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
28	RANI LESTIYANINGSIH	P	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1
29	RATIH KURNIASIH	P	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1
30	TARISYA SIDHA VIDIANA	P	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1
31	TRI ROHYANI	P	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1
32	YUNITA SETYANINGSIH	P	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK N 1 BANTUL

Nama Tes : ULANGAN TENGAH SEMESTER

Mata Pelajaran : EKONOMI DAN BISNIS

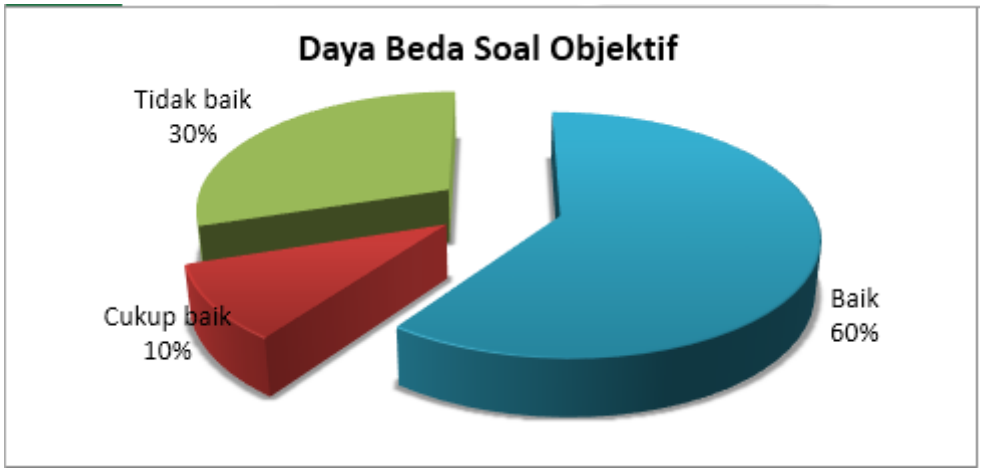
Kelas/Program : XI/ AK 1

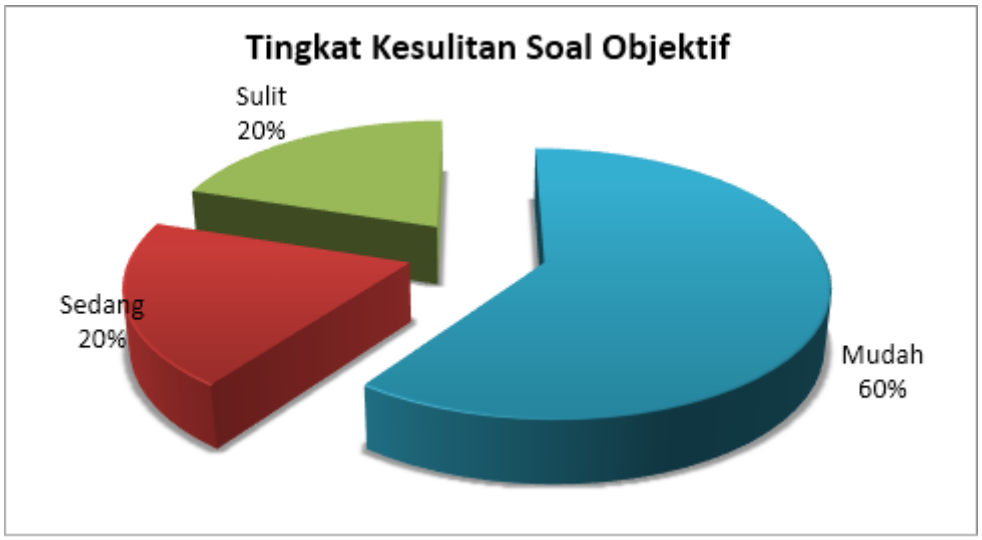
Tanggal Tes : 25 SEPTEMBER 2017

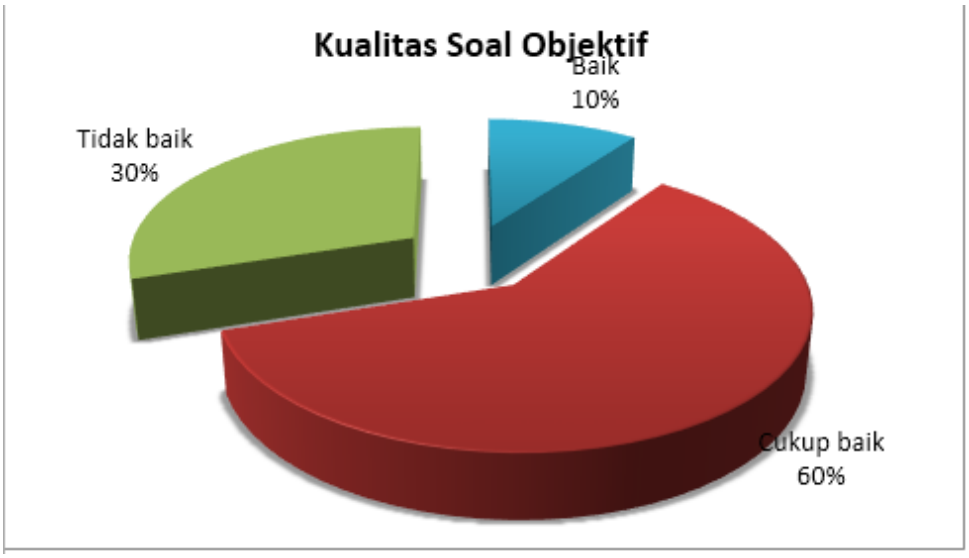
Pokok Bahasan/Sub : STRUKTUR PASAR, PEMBANGUNAN EKONOMI

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0,241	Cukup Baik	0,219	Sulit	DE	Revisi Pengecoh
2	0,302	Baik	0,844	Mudah	DE	Revisi Pengecoh
3	0,520	Baik	0,844	Mudah	BD	Revisi Pengecoh
4	0,369	Baik	0,219	Sulit	C	Revisi Pengecoh
5	0,008	Tidak Baik	0,906	Mudah	CDE	Tidak Baik

6	0,488	Baik	0,875	Mudah	ABD	Revisi Pengecoh
7	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
8	0,343	Baik	0,500	Sedang	-	Baik
9	0,619	Baik	0,625	Sedang	AC	Revisi Pengecoh
10	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCD	Tidak Baik


Daya Beda Soal Objektif
Tidak baik
30%
Cukup baik
10%
Baik
60%


Tingkat Kesulitan Soal Objektif
Sulit
20%
Sedang
20%
Mudah
60%


Kualitas Soal Objektif
Baik
10%
Tidak baik
30%
Cukup baik
60%

DATA JAWABAN SOAL OBYEKTIF

Satuan Pendidikan : SMK N 1 BANTUL

Nama Tes : ULANGAN TENGAH SEMESTER

Mata Pelajaran : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS

Kleas/Program : XI/AK 2

Tanggal Tes : 25 SEPTEMBER 2017

Nama Guru : Yulia Happy K.

No	Nama	Nomor Soal									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	ADIKI MAWADATI	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1
2	ANGGRAENI SURYA DEWI	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1

3	ANITA TAMI SULISTYOWATI	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1
4	ANJAR PRASTIKA	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1
5	ANUNG APRIATAMA	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1
6	CRIA AGMILANI	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1
7	DYAH AYU RATNA SRI HABSARI	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1
8	DZIKRINA FEBRIANA	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1
9	EVITA FEBRYANA HASANAH	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1
10	HERI KURNIAWAN	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1
11	IKA WAHYU WIDIASTUTI	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1
12	ISTIARSILA TRISNA PIRANTI										
13	LAILI 'INAYAH	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1
14	LATIFAH NURHIDAYATI	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1
15	LILIS SETIAWATI	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1
16	LITA KUSUMA NINGSIH	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0
17	MAULANA ASSABUR	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1
18	MUTIARA ANGELITA	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1
19	NURUL ARIYANTI	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1
20	NURUL NUR AZIZAH	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1
21	RAGIL BUDI UTAMI	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1
22	RAHMAH	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1

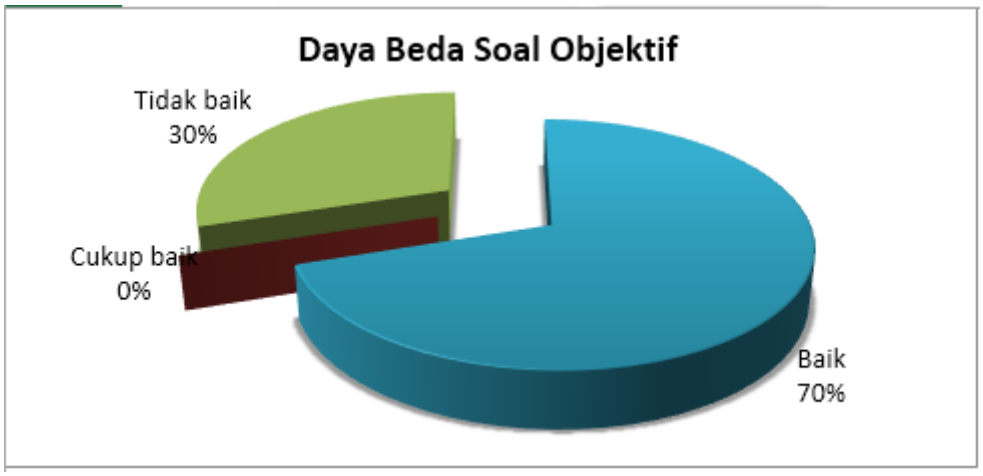
23	RAHMAH DWI ASTUTI	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1
24	RANI DEVI PERMATASARI	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1
25	RINTA ARYANI SAFITRI	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
26	RISKI UTAMI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
27	SHINTA VIANTARI	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1
28	SILVIA RAHMAWATI	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1
29	SINDY PERMATA SARI	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1
30	SITI MIQOTUL ZUHFAH	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
31	UMMY LATIFAH	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1
32	VANESA EKA PRASTIWI	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

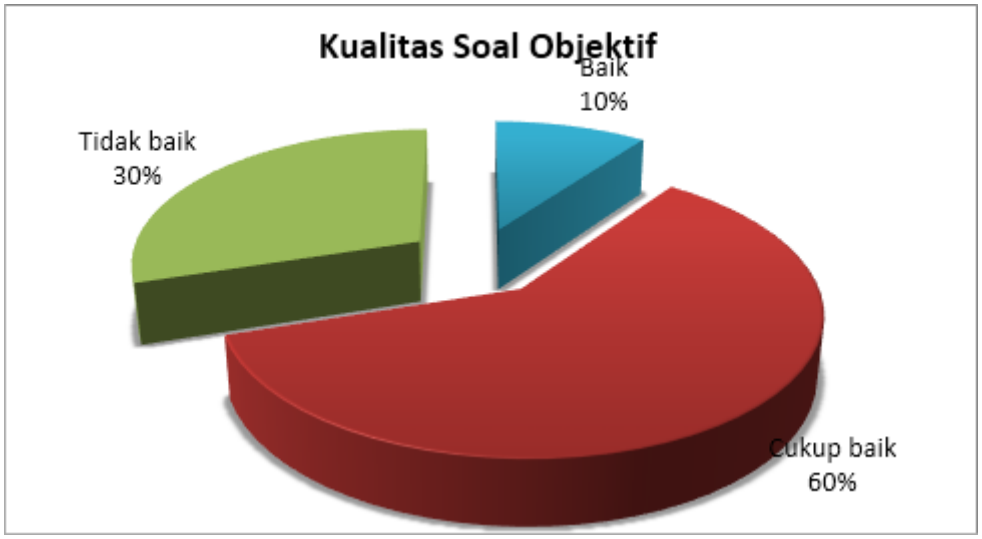
Satuan Pendidikan : SMK N 1 BANTUL
Nama Tes : ULANGAN TENGAH SEMESTER
Mata Pelajaran : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS
Kelas/Program : XI/ AK 2
Tanggal Tes : 10 SEPTEMBER 2017
Pokok Bahasan/Sub : STRUKTUR PASAR dan PEMBANGUNAN EKONOMI

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0,656	Baik	0,613	Sedang	D	Revisi Pengecoh
2	0,418	Baik	0,516	Sedang	-	Baik
3	0,598	Baik	0,774	Mudah	D	Revisi Pengecoh
4	-0,253	Tidak Baik	0,323	Sedang	-	Tidak Baik
5	0,342	Baik	0,742	Mudah	E	Revisi Pengecoh
6	0,556	Baik	0,484	Sedang	AD	Revisi Pengecoh

7	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
8	0,444	Baik	0,581	Sedang	B	Revisi Pengecoh
9	0,481	Baik	0,258	Sulit	AC	Revisi Pengecoh
10	0,031	Tidak Baik	0,968	Mudah	BCD	Tidak Baik


Daya Beda Soal Objektif
Tidak baik
30%
Cukup baik
0%
Baik
70%

Tingkat Kesulitan Soal Objektif
Sulit
10%
Mudah
40%
Sedang
50%


Kualitas Soal Objektif
Baik
10%
Tidak baik
30%
Cukup baik
60%

DATA JAWABAN SOAL OBYEKTIF

Satuan Pendidikan : SMK N 1 BANTUL

Nama Tes : ULANGAN TENGAH SEMESTER

Mata Pelajaran : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS

Kleas/Program : XI/AK 3

Tanggal Tes : 25 SEPTEMBER 2017

Nama Guru : Yulia Happy K.

No	Nama	Nomor Soal									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	ADINDA WAHYU	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0
2	ARIANA LIA DEWANTI	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1
3	DEVANDA TASYA	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1
4	DEWI OKTAVIA	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1

5	ELSI NAWAMALINA	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1
6	FADILA NURAINI	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1
7	FAJAR NURSIAM	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1
8	HANIN HANIFAH RAHMATU S.	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1
9	KARTIKA RAMADHANI	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
10	LATIFAH RADITYA EVIANI	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1
11	LEOLITA DEWINTA ASTRI	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1
12	LESTARI	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1
13	MUALIF SAHLAN	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0
14	MUHAMMAD NUR SHIDIQ	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1
15	NITA APRIYANI	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1
16	OKTA KHOIRULNISA W.	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1
17	RAHMA ANISSA	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1
18	RHANY WIDYASTUTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	RIANA WATI	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1
20	RIKI HIMAWAN	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1
21	RISA YULIS WARDHANI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	RIZKY NURTI RAHAYU	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1
23	RIZKY PUTRI CAHYANINGRUM	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1
24	SAFITRI YUNI LESTARI	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1

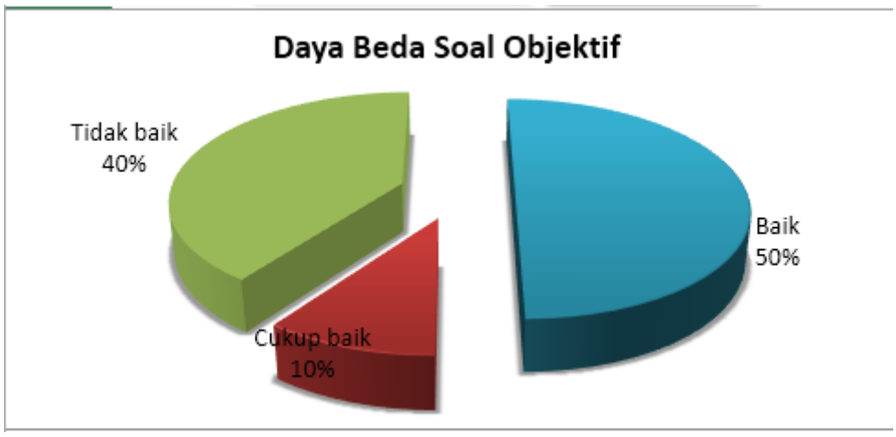
25	SALSABILA OCTAVIASARI	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1
26	SAPNA RIYANI	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1
27	SISCHA APRILLIA NINGRUM	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1
28	SUKMAYANTI	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1
29	TRIYANTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30	USWATUN ATIKAH FIFI ARUMI	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1
31	VERA DWI NUR RAHAYU	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1
32	YUNI DWI ASTUTI	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1

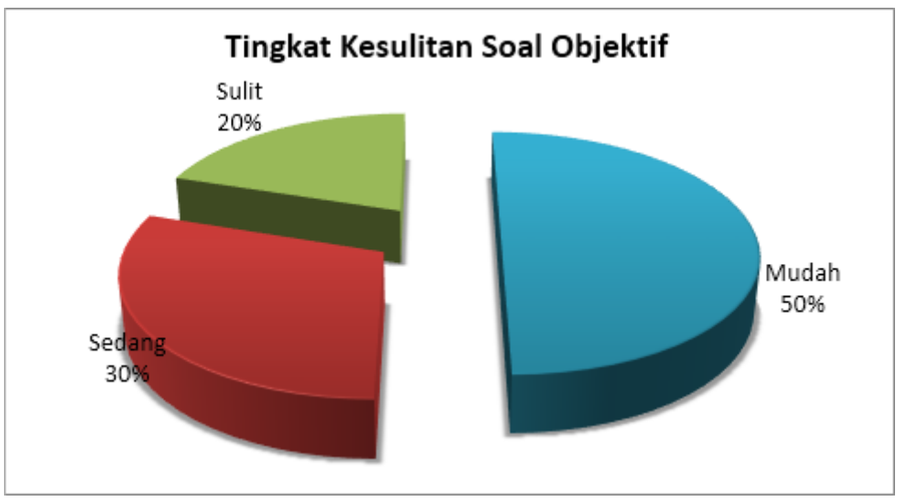
HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

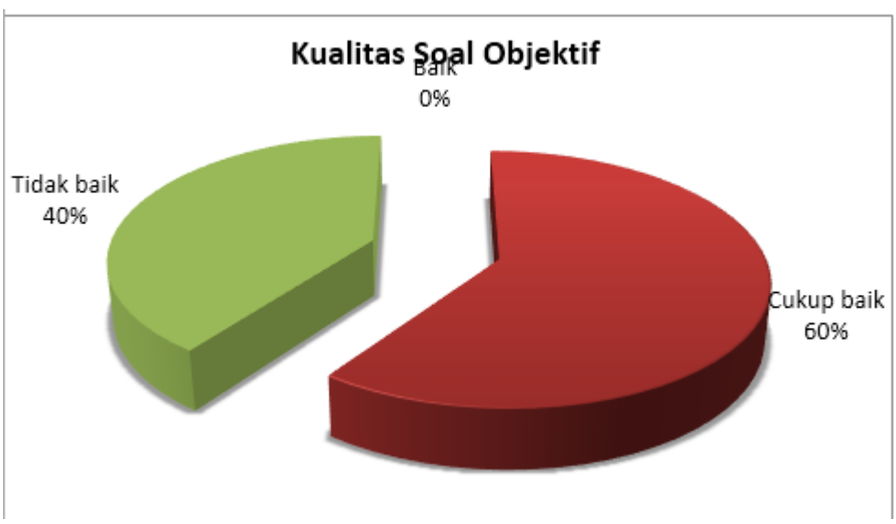
Satuan Pendidikan : SMK N 1 BANTUL
Nama Tes : ULANGAN TENGAH SEMESTER
Mata Pelajaran : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS
Kelas/Program : XI/ AK 3
Tanggal Tes : 25 SEPTEMBER 2017
Pokok Bahasan/Sub : STRUKTUR PASAR dan PEMBANGUNAN EKONOMI

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	-0,061	Tidak Baik	0,344	Sedang	D	Tidak Baik
2	0,572	Baik	0,719	Mudah	E	Revisi Pengecoh
3	0,392	Baik	0,750	Mudah	-	Cukup Baik
4	0,230	Cukup Baik	0,281	Sulit	-	Cukup Baik
5	0,197	Tidak Baik	0,625	Sedang	D	Tidak Baik
6	0,572	Baik	0,719	Mudah	A	Revisi Pengecoh

7	0,137	Tidak Baik	0,969	Mudah	BCD	Tidak Baik
8	0,513	Baik	0,281	Sulit	-	Cukup Baik
9	0,679	Baik	0,500	Sedang	AC	Revisi Pengecoh
10	0,110	Tidak Baik	0,938	Mudah	AC	Tidak Baik


Daya Beda Soal Objektif
Tidak baik
40%
Baik
50%
Cukup baik
10%


Tingkat Kesulitan Soal Objektif
Sulit
20%
Mudah
50%
Sedang
30%


Kualitas Soal Objektif
Baik
0%
Tidak baik
40%
Cukup baik
60%

DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
KABUPATEN BANTUL
SMK NEGERI 1 BANTUL
Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp. 367156
web : www.smkn1bantul.sch.id e-mail : smeanbtl@yahoo.com

ANALISIS MINGGU EFEKTIF

A. Perhitungan Minggu Efektif

1. Kelas : X, XI, dan XII

Semester/TP : Ganjil/TP. 2017-2018

No.	Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1	Juli 2017	4	2,5	1,5
2	Agustus 2017	5	0	5
3	September 2017	4	0	4
4	Oktober 2017	4	0	4
5	November 2017	5	0,5	4,5
6	Desember 2017	4	4	0
	JUMLAH	26	7	19

2. Kelas : X dan XI

Semester/TP : Genap/ TP. 2017-2018

No.	Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1	Januari 2018	4,5	1	4,5
2	Februari 2018	4	1	2
3	Maret 2018	4,5	1	3,5
4	April 2018	4	1	3
5	Mei 2018	5	1	4
6	Juni 2018	4	3	1
	JUMLAH	26	8	18

3. **Kelas : XII**

Semester/TP : Genap/TP. 2017-2018

No.	Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1	Januari 2018	4,5	1	3,5
2	Februari 2018	4	2	2
3	Maret 2018	4,5	1	3,5
4	April 2018	4	2	2
	JUMLAH	17	6	11

B. Perhitungan Alokasi Waktu

1. Semester Ganjil Kelas X, XI dan XII

   Banyaknya minggu tidak efektif

   - Libur semester genap TP 2016-2017 dan Libur akhir puasa dan Idul Fitri = 2
   - Hari pertama masuk sekolah dan Kunjungan Industri = 1
   - Penilaian Akhir Semester = 1
   - Porsenitas dan Persiapan Pembagian Raport = 1
   - Libur akhir semester ganjil = 2

   Jumlah = 7

2. Semester Genap Kelas X dan XII

   Banyaknya minggu tidak efektif

   - Try Out Kelas XII* = 2
   - Ujian Sekolah = 1
   - Ujian Nasional Berstandar Komputer = 1
   - Penilaian Akhir Semester = 1
   - Libur Semester Genap TP 2017-2018 = 3

   Jumlah = 8

3. Semester Genap Kelas XII

   Banyaknya minggu tidak efektif

• Try Out Kelas XII*	=	2
• UKK Nasional Kelas XII	=	1
• Ujian Sekolah	=	1
• Ujian Nasional Berstandar Komputer dan susulan	=	2
Jumlah	=	6

NB:

* Try Out ditentukan kemudian (fakultatif)

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS

KELAS : XI AKUNTANSI

TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

DISUSUN OLEH :

N A M A : YULIA HAPPY KUSUMASTUTI

N I M : 14804241012

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul DIY 55702 Telp.0274- 367156

2017/2018

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN	**:**	**PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS**
SATUAN PENDIDIKAN	**:**	**SMK NEGERI 1 BANTUL**
KELAS	**:**	**XI AK**
TAHUN PELAJARAN	**:**	**2017/2018**

Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tangggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif, dan pro-aktif) dan menunjukkan sifat sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dalam lngkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahauan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dpelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan keilmuannya.

Sem	Kompetensi Dasar	Materi	Alokasi Waktu (JP)	Jumlah Jam Pelajaran		Ket.
				TM	PS	
1	3.1 Mendeskripsikan pengertian, ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian. 4.1 Mengevaluasi pengaruh bentuk pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian masyarakat	• Hakikat pasar • Pengertian pasar persaingan sempurna • Ciri pasar persaingan sempurna • Sistem harga pada pasar persaingan sempurna Peranan pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian	2 JP			
	3.2 Menganalisis ciri, system harga dan peranan bentuk pasar monopoli terhadap perekonomian. 4.2 Mengevaluasi pengaruh bentuk pasar monopoli	• Pengertian pasar monopoli • Ciri pasar monopoli • Sistem harga pasar monopoli • Contoh pasar monopoli Peranan pasar monopoli	2 JP			

		terhadap perekonomian masyarakat.	terhadap perekonomian			
	3.3 Menganalisis ciri, system harga dan peranan bentuk pasar monopolistic terhadap perekonomian. 4.3 Mengevaluasi pengaruh bentuk pasar monopolistic terhadap perekonomian		• Pengertian pasar monopolistik • Ciri pasar monopolistik • Sistem harga pasar monopolistik • Contoh pasar monopolistik • Peranan bentuk pasar monopolistik terhadap perekonomian. • Perbedaan pasar persaingan sempurna dengan pasar monopolistik				
	3.4 Menganalisis ciri, system harga dan peranan bentuk pasar oligopoly terhadap perekonomian 4.4 Mengevaluasi pengaruh bentuk pasar oligopoly		• Pengertian pasar oligopoli • Ciri pasar oligopoli • Sistem harga pasar oligopoli • Contoh pasar oligopoli • Peranan bentuk pasar oligopoli	2 JP			

		terhadap perekonomian masyarakat	terhadap perekonomian. • Perbedaan pasar monopoli dan oligopoli				
	3.5 4.5	Menganalisis konsep dasar pembangunan ekonomi, permasalahan pembangunan ekonomi, faktor yang mempengaruhi, dan strategi untuk mengatasinya Mengevaluasi masalah pembangunan ekonomi di wilayahnya dan menentukan pemecahannya	• Pengertian pembangunan ekonomi. • Tujuan pembangunan ekonomi • Teori tentang tahap-tahap pembangunan ekonomi dalam suatu perekonomian • Perencanaan pembangunan ekonomi. • Kriteria pengukuran keberhasilan pembangunan ekonomi • Manfaat pembangunan ekonomi. • Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi. • Kebijakan dalam	6 JP			

		mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi • Strategi untuk mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi				
	3.6 Mendeskripsikan system ekonomi dunia dan hubungan ekonomi dan bisnis 4.6 Mengevaluasi system ekonomi dunia dan pengaruhnya terhadap bisnis	• Pengertian sistem ekonomi menurut para ahli • Pengertian sistem ekonomi tradisional • Ciri sistem ekonomi tradisional • Kelemahan dan kelebihan sistem ekonomi tradisional • Contoh negara yang menggunakan sistem ekonomi tradisional • Pengertian sistem ekonomi terpusat	2 JP			

		• Ciri sistem ekonomi terpusat • Kelemahan dan kelebihan sistem ekonomi terpusat • Contoh negara yang menggunakan sistem ekonomi terpusat • Pengertian sistem ekonomi liberal • Ciri sistem ekonomi liberal • Kelemahan dan kelebihan sistem ekonomi liberal • Contoh negara yang menggunakan sistem ekonomi liberal • Pengertian sistem ekonomi campuran				

		• Ciri sistem ekonomi campuran • Kelemahan dan kelebihan sistem ekonomi campuran • Contoh negara yang menggunakan sistem ekonomi campuran • Sistem ekonomi Indonesia • Pengaruh sistem ekonomi terhadap perekonmian dan bisnis				
	3.7 Membedakan bentuk badan usaha 4.7 Mengidentifikasi berbagai bentuk badan usaha di lingkungannya	• Pengertian badan usaha • Bentuk-bentuk badan usaha • Contoh jenis-jenis badan usaha • Pengertian izin usaha • Manfaat izin usaha • Pengertian SITU, SIUP,	4 JP			

		NPWP, NRP, NRB, AMDAL • Prosedur mendapatkan SITU, SIUP, NPWP, NRP, NRB, AMDAL • Jenis-jenis lokasi perusahaan • Penentuan lokasi strategis perusahaan				
	3.8 Mendeskripsikan regulasi bisnis 4.8 Menyusun rencana usaha berdasarkan regulasi bisnis	• Pengertian regulasi bisnis • Macam-macam regulasi bisnis • Pengertian hukum merek • Prosedur menadaftarkan merek • Merek yang tidak bisa didaftarkan • Permohonan merek yang ditolak • Pengertian erlindungan konsumen • Tujuan perlindungan konsumen	4JP			

		• Larangan praktik monopoli • UU anti monopoli • Pengertian hukum dagang • Peraturan hukum dagang di Indonesia • Pengertian rencana usaha • Manfaat rencana usaha • Isi rencana usaha				
	3.9 Mendeskripsikan ketentuan perpajakan 4.9 Menghitung pajak berdasarkan ketentuan perpajakan	• Pengertian perpajakan nasional • Fungsi perpajakan nasional • Subjek pajak, objek pajak, dan tarif pajak • Macam dan jenis pajak • Menghitung PPN, PPnBM, PPh, PBB, dan bea materai	12JP			
	3.10 Menjelaskan ketentuan perlindungan konsumen	• Pengertian konsumen dan	12JP			

	4.10	Memecahkan masalah konsumen terkait dengan perlindungan konsumen	perlindungan konsumen • Undang-undang perlindungan konsumen • Tujuan perlindungan konsumen • Asas perlindungan konsumen • Hak dan kewajiban konsumen • Hak dan kewajiban pelaku usaha • Sanksi-sanksi dalam undang-undang perlindungan konsumen • Badan perlindungan konsumen				

Bantul, 11 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Sri Widayati, M.Pd

NIP 197707122010012014

Yulia Happy Kusumastuti

NIM 14804241012

PROGRAM SEMESTER GANJIL

MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS

KELAS : XI AKUNTANSI

TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

DISUSUN OLEH :

N A M A : YULIA HAPPY KUSUMASTUTI

N I M : 1480424102

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul DIY 55702 Telp.0274- 367156

2017/2018

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/BUKU 2/FO-009
	PROGRAM SEMESTER	Status Revisi	00
		Halaman	
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017

PERHITUNGAN MINGGU DAN JUMLAH JAM EFEKTIF

MATA PELAJARAN	:	PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS
SATUAN PENDIDIKAN	:	SMK NEGERI 1 BANTUL
KELAS	:	XI AK
SEMESTER	:	GASAL
TAHUN PELAJARAN	:	2017-2018
MENGAJAR PER MINGGU	:	2 JAM PELAJARAN

Jam	**Waktu**	**Hari**					
		Senin	**Selasa**	**Rabu**	**Kamis**	**Jumat**	**Sabtu**
1	07.00 – 07.45						
2	07.45 – 08.30						
3	08.30 – 09.15					**XI AK 3**	
	09.15 – 09.30	**ISTIRAHAT**					
4	09.30 – 10.15					**XI AK 3**	
5	10.15 – 11.00					**XI AK 1**	
6	11.00 – 11.45					**XI AK 1**	
	11.45 – 12.15	**ISTIRAHAT**					
7	12.15-13.00						
8	13.00-13.45						
9	13.45- 14.30		**XI AK 2**				
10	14.30 – 15.15		**XI AK 2**				

No.	Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1	Juli 2017	4	2,5	1,5
2	Agustus 2017	5	0	5
3	September 2017	4	0	4
4	Oktober 2017	4	0	4
5	November 2017	5	0,5	4,5
6	Desember 2017	4	4	0
	JUMLAH	26	7	19

Rincian : Jumlah jam pembelajaran yang efektif untuk pelajaran Pengantar Ekonomi dan Bisnis (2 jam per minggu) adalah 19 Minggu x 2 Jam Pelajaran = 38 Jam Pelajaran

Digunakan untuk :

Pembelajaran/Materi Pokok			38 Jam Pelajaran
Materi 1. Pasar persaingan sempurna	2 JP	Teori	
Materi 2. Pasar monopoli	2 JP	Teori	
Materi 3. Pasar monopolistik	2 JP	Teori	
Materi 4. Pasar oligopoli	2 JP	Teori	
Materi 5. Konsep dasar pembangunan ekonomi, Faktor yaang mempengaruhi, dan Strategi untuk mengatasinya	6 JP	Teori	
Materi 6. Sistem ekonomi dunia dan hubungannya dengan bisnis	2 JP	Teori	
Materi 7. Badan usaha	4 JP	Teori	
Materi 8. Regulasi bisnis, dan Rencana usaha	4 JP	Teori	
Ulangan Harian			8 JP
UTS			2 JP
UAS			2 JP
Cadangan			2 JP
Jumlah Jam			38 JP

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/BUKU 2/FO-009
	PROGRAM SEMESTER	Status Revisi	00
		Halaman	
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN	:	PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS
SATUAN PENDIDIKAN	:	SMK NEGERI 1 BANTUL
KELAS	:	X1 AK
SEMESTER	:	GASAL
TAHUN PELAJARAN	:	2017-2018

Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahauan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dpelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan keilmuannya.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/BUKU 2/FO-009
	PROGRAM SEMESTER	Status Revisi	
		Halaman	

Sem	Kompetensi Dasar	Materi	Alokasi Waktu (JP)	Jumlah Jam Pelajaran		Ket.
				TM	PS	
1	3.1 Mendeskripsikan pengertian, ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian. 4.1 Mengevaluasi pengaruh bentuk pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian masyarakat	• Hakikat pasar • Pengertian pasar persaingan sempurna • Ciri pasar persaingan sempurna • Sistem harga pada pasar persaingan sempurna Peranan pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian	2 JP			
	3.2 Menganalisis ciri, system harga dan peranan bentuk pasar monopoli	• Pengertian pasar monopoli • Ciri pasar monopoli	2 JP			

	terhadap perekonomian. 4.2 Mengevaluasi pengaruh bentuk pasar monopoli terhadap perekonomian masyarakat.	• Sistem harga pasar monopoli • Contoh pasar monopoli Peranan pasar monopoli terhadap perekonomian				
	3.3 Menganalisis ciri, system harga dan peranan bentuk pasar monopolistic terhadap perekonomian. 4.3 Mengevaluasi pengaruh bentuk pasar monopolistic terhadap perekonomian	• Pengertian pasar monopolistik • Ciri pasar monopolistik • Sistem harga pasar monopolistik • Contoh pasar monopolistik • Peranan bentuk pasar monopolistik terhadap perekonomian. • Perbedaan pasar persaingan sempurna dengan pasar monopolistik				
	3.4 Menganalisis ciri, system harga dan peranan bentuk pasar oligopoly	• Pengertian pasar oligopoli • Ciri pasar oligopoli	2 JP			

	terhadap perekonomian 4.4 Mengevaluasi pengaruh bentuk pasar oligopoly terhadap perekonomian masyarakat	• Sistem harga pasar oligopoli • Contoh pasar oligopoli • Peranan bentuk pasar oligopoli terhadap perekonomian. • Perbedaan pasar monopoli dan oligopoli				
	3.5 Menganalisis konsep dasar pembangunan ekonomi, permasalahan pembangunan ekonomi, faktor yang mempengaruhi, dan strategi untuk mengatasinya 4.5 Mengevaluasi masalah pembangunan ekonomi di wilayahnya dan menentukan pemecahannya	• Pengertian pembangunan ekonomi. • Tujuan pembangunan ekonomi • Teori tentang tahap-tahap pembangunan ekonomi dalam suatu perekonomian • Perencanaan pembangunan ekonomi. • Kriteria pengukuran keberhasilan pembangunan ekonomi • Manfaat pembangunan ekonomi.	6 JP			

		• Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi. • Kebijakan dalam mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi • Strategi untuk mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi				
	3.6 Mendeskripsikan system ekonomi dunia dan hubungan ekonomi dan bisnis 4.6 Mengevaluasi system ekonomi dunia dan pengaruhnya terhadap bisnis	• Pengertian sistem ekonomi menurut para ahli • Pengertian sistem ekonomi tradisional • Ciri sistem ekonomi tradisional • Kelemahan dan kelebihan sistem ekonomi tradisional • Contoh negara yang menggunakan	2 JP			

		sistem ekonomi tradisional • Pengertian sistem ekonomi terpusat • Ciri sistem ekonomi terpusat • Kelemahan dan kelebihan sistem ekonomi terpusat • Contoh negara yang menggunakan sistem ekonomi terpusat • Pengertian sistem ekonomi liberal • Ciri sistem ekonomi liberal • Kelemahan dan kelebihan sistem ekonomi liberal • Contoh negara yang menggunakan				

		sistem ekonomi liberal • Pengertian sistem ekonomi campuran • Ciri sistem ekonomi campuran • Kelemahan dan kelebihan sistem ekonomi campuran • Contoh negara yang menggunakan sistem ekonomi campuran • Sistem ekonomi Indonesia • Pengaruh sistem ekonomi terhadap perekonmian dan bisnis				
	3.7 Membedakan bentuk badan usaha 4.7 Mengidentifikasi berbagai bentuk	• Pengertian badan usaha • Bentuk-bentuk badan usaha	4 JP			

		badan usaha di lingkungannya	• Contoh jenis-jenis badan usaha • Pengertian izin usaha • Manfaat izin usaha • Pengertian SITU, SIUP, NPWP, NRP, NRB, AMDAL • Prosedur mendapatkan SITU, SIUP, NPWP, NRP, NRB, AMDAL • Jenis-jenis lokasi perusahaan • Penentuan lokasi strategis perusahaan			
	3.8 4.8	Mendeskripsikan regulasi bisnis Menyusun rencana usaha berdasarkan regulasi bisnis	• Pengertian regulasi bisnis • Macam-macam regulasi bisnis • Pengertian hukum merek • Prosedur menadaftarkan merek • Merek yang tidak bisa didaftarkan	4JP		

		• Permohonan merek yang ditolak • Pengertian erlindungan konsumen • Tujuan perlindungan konsumen • Larangan praktik monopoli • UU anti monopoli • Pengertian hukum dagang • Peraturan hukum dagang di Indonesia • Pengertian rencana usaha • Manfaat rencana usaha • Isi rencana usaha				

Bantul, 11 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Sri Widayati, M.Pd

NIP 197707122010012014

Yulia Happy K.

NIM 14804241012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
	JADWAL KEGIATAN PROGRAM SEMESTER	Status Revisi	00
		Halaman	
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017

JADWAL KEGIATAN PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN	:	PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS	SEMESTER	:	GASAL
KELAS	:	XI AK	TAHUN PELAJARAN	:	2017/2018

Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahauan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dpelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan keilmuannya.

No	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Bulan dan Minggu Ke-																									KET
			Jul 2017				Aug 2017					Sep 2017				Okt 2017				Nov 2017					Des 2017				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
1	3.1 Mendeskripsikan pengertian, ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian. 4.1 Mengevaluasi pengaruh bentuk	2			2																								

		pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian masyarakat																										
2	3.2 4.2	Menganalisis ciri, system harga dan peranan bentuk pasar monopoli terhadap perekonomian. Mengevaluasi pengaruh bentuk pasar monopoli terhadap perekonomian masyarakat.	2				2																					
3	3.3	Menganalisis ciri, system harga dan	2					2																				

		peranan bentuk pasar monopolistic terhadap perekonomian. 4.3 Mengevaluasi pengaruh bentuk pasar monopolistic terhadap perekonomian																										
4	3.4	Menganalisis ciri, system harga dan peranan bentuk pasar oligopoly terhadap perekonomian	2						2																			

	4.4	Mengevaluasi pengaruh bentuk pasar oligopoly terhadap perekonomian masyarakat																											
		Ulangan Harian 1								2																			
5	3.5	Menganalisis konsep dasar pembangunan ekonomi, permasalahan pembangunan ekonomi, faktor yang mempengaruhi, dan strategi untuk mengatasinya	6								2	2	2																

	4.5	Mengevaluasi masalah pembangunan ekonomi di wilayahnya dan menentukan pemecahannya																												
		Ulangan Harian 2	2											2																
6	3.6	Mendeskripsikan system ekonomi dunia dan hubungan ekonomi dan bisnis	2												2															
	4.6	Mengevaluasi system ekonomi dunia dan																												

		pengaruhnya terhadap bisnis																										
		Ulangan Harian 3	2													2												
7	3.7	Membedakan bentuk badan usaha	4														2	2										
	4.7	Mengidentifikasi berbagai bentuk badan usaha di lingkungannya																										
8	3.8	Mendeskripsikan regulasi bisnis	4																2	2								
	4.8	Menyusun rencana usaha berdasarkan regulasi bisnis																										

Ulangan Harian 4	2																			2							
UTS	2													2													
Penilaian Akhir Semester	2																							2			
Cadangan	4																						2				

Keterangan

	Libur Semester
	UTS
	UAS
	Posenitas

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
	JADWAL KEGIATAN PROGRAM SEMESTER	Status Revisi	00
		Halaman	
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017

JADWAL KEGIATAN PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN	:	PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS	SEMESTER	:	GASAL
KELAS	:	XI AK	TAHUN PELAJARAN	:	2017/2018

Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahauan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dpelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan keilmuannya.

No	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Bulan dan Minggu Ke-																									KET
			Jul 2017				Aug 2017					Sep 2017				Okt 2017				Nov 2017					Des 2017				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
1	3.1 Mendeskripsikan pengertian, ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian. 4.1 Mengevaluasi pengaruh bentuk	2			2																								

		pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian masyarakat																										
2	3.2	Menganalisis ciri, system harga dan peranan bentuk pasar monopoli terhadap perekonomian.	2			2																						
	4.2	Mengevaluasi pengaruh bentuk pasar monopoli terhadap perekonomian masyarakat.																										

3	3.3 Menganalisis ciri, system harga dan peranan bentuk pasar monopolistic terhadap perekonomian. 4.3 Mengevaluasi pengaruh bentuk pasar monopolistic terhadap perekonomian	2					2																					
4	3.4 Menganalisis ciri, system harga dan	2						2																				

		peranan bentuk pasar oligopoly terhadap perekonomian																											
	4.4	Mengevaluasi pengaruh bentuk pasar oligopoly terhadap perekonomian masyarakat																											
		Ulangan Harian 1							2																				
5	3.5	Menganalisis konsep dasar pembangunan ekonomi, permasalahan pembangunan	6							2	2	2																	

		ekonomi, faktor yang mempengaruhi, dan strategi untuk mengatasinya																											
	4.5	Mengevaluasi masalah pembangunan ekonomi di wilayahnya dan																											

	menentukan pemecahannya																											
Ulangan Harian 2		2											2															
6	3.6 Mendeskripsikan system ekonomi dunia dan hubungan ekonomi dan bisnis 4.6 Mengevaluasi system ekonomi dunia dan pengaruhnya terhadap bisnis	2												2														
Ulangan Harian 3		2														2												
7	3.7 Membedakan bentuk badan usaha	4															2	2										

	4.7 Mengidentifikasi berbagai bentuk badan usaha di lingkungannya																											
	3.8 Mendeskripsikan regulasi bisnis	4																2	2									
	4.8 Menyusun rencana usaha berdasarkan regulasi bisnis																											
Ulangan Harian 4		2																		2								
UTS		2													2													
Penilaian Akhir Semester		2																						2				

Cadangan	4																					2					

Keterangan

	Libur Semester
	UTS
	UAS
	Posenitas

PROGRAM SEMESTER
GENAP

MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS

KELAS : XI AKUNTANSI

TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

DISUSUN OLEH :

N A M A : YULIA HAPPY K.

N I M : 14804241012

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul DIY 55702 Telp.0274- 367156

2017/2018

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/BUKU 2/FO-009
	PROGRAM SEMESTER	Status Revisi	00
		Halaman	
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017

PERHITUNGAN MINGGU DAN JUMLAH JAM EFEKTIF

MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS
SATUAN PENDIDIKAN : SMK NEGERI 1 BANTUL
KELAS : XI AK
SEMESTER : GASAL
TAHUN PELAJARAN : 2017-2018
MENGAJAR PER MINGGU : 2 JAM PELAJARAN

Jam	**Waktu**	**Hari**					
		Senin	**Selasa**	**Rabu**	**Kamis**	**Jumat**	**Sabtu**
1	07.00 – 07.45						
2	07.45 – 08.30						
3	08.30 – 09.15					**XI AK 3**	
	09.15 – 09.30	**ISTIRAHAT**					
4	09.30 – 10.15					**XI AK 3**	
5	10.15 – 11.00					**XI AK 1**	
6	11.00 – 11.45					**XI AK 1**	
	11.45 – 12.15	**ISTIRAHAT**					
7	12.15-13.00						
8	13.00-13.45						
9	13.45- 14.30		**XI AK 2**				
10	14.30 – 15.15		**XI AK 2**				

No.	Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1	Januari 2018	4,5	1	4,5
2	Februari 2018	4	1	2
3	Maret 2018	4,5	1	3,5
4	April 2018	4	1	3
5	Mei 2018	5	1	4
6	Juni 2018	4	3	1
	JUMLAH	26	8	18

Rincian : Jumlah jam pembelajaran yang efektif untuk pelajaran PEB (6 jam per minggu) adalah

18 Minggu x 2 Jam Pelajaran = 36 Jam Pelajaran

Digunakan untuk :

Pembelajaran/Materi Pokok			36 Jam Pelajaran
Materi 1. Ketentuan Perpajakan	12	Teori	
Materi 2. Ketentuan Perlindungan Konsumen	12	Teori	
Ulangan Harian			4 JP
UTS			2 JP
UAS			2 JP
Cadangan			4 JP

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/BUKU 2/FO-009
	PROGRAM SEMESTER	Status Revisi	00
		Halaman	
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN	:	PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS
SATUAN PENDIDIKAN	:	SMK NEGERI 1 BANTUL
KELAS	:	XI AK
SEMESTER	:	GENAP
TAHUN PELAJARAN	:	2017-2018

Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahauan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dpelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan keilmuannya.

KOPETENSI DASAR		MATERI	ALOKASI WAKTU (JP)	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
				TM	PS	
3.9 4.9	Mendeskripsikan ketentuan perpajakan Menghitung pajak berdasarkan ketentua perpajakan	• Pengertian Pengertian dan fungsi perpajakan nasional • Subjek dan objek pajak • Macam dan jenis pajak • Menghitung PPN, PPn BM, PPh, PBB dan bea materai	**12 JP**	**V**		
3.10 4.10	Menjelaskan ketentuan perlindungan konsumen Memecahkan masalah konsumen terkait dengan perlindungan konsumen	• Undang-Undang Perlindungan Konsumen • Hak dan Kewajiban Konsumen • Hak dan Kewajiban Pelaku Usaha • Sanksi-Sanksi Dalam Undang-Undang Perlindungan Konsumen • Badan Perlindungan	**12 JP**	**V**		

		Konsumen Nasional (BPKN)				

Bantul, 1 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Sri Widayati, M.Pd.

Yulia Happy K.

NIP 197707122010012014

NIM 14804241012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
	JADWAL KEGIATAN PROGRAM SEMESTER	Status Revisi	00
		Halaman	
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017

JADWAL KEGIATAN PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN	:	PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS	SEMESTER	:	GENAP
KELAS	:	XI AK	TAHUN PELAJARAN	:	2017/2018

Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahauan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dpelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan keilmuannya.

No	Kompetensi Dasar		Alokasi Waktu	Bulan dan Minggu Ke-																											Ket.
				Jan 2018					Feb2018				Mar 2018					Apr 2018				Mei 2018					Jun 2018				
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
1	3.9	Mendeskripsikan ketentuan perpajakan	12 JP	2	2		2	2		2	2																				
	4.9	Menghitung pajak berdasarkan ketentua perpajakan																													

Ulangan Harian 1		2									2																				
2	3.10 Menjelaskan ketentuan perlindungan konsumen 4.10 Memecahkan masalah konsumen terkait dengan perlindungan konsumen	12 JP										2		2	2			2	2	2											
Ulangan Harian 2		2																			2										

UTS	2											2																	
Penilaian Akhir Semester	2																							2					
Cadangan	4																					2	2						

Keterangan

	Try Out Kelas XII*
	UTS
	Ujian Sekolah Kelas XII
	Ujian Nasional Berstandar Nasional Kelas XII
	Penilaian Akhir Semester
	Libur Semester Genap 2017/2018

NB :

Try Out ditentukan kemudian (fakultatif)

DOKUMENTASI

Observasi proses pembelajaran di kelas X AK

Observasi proses pembelajaran di kelas XI AK

Penyerahan mahasiswa PLT

Senam bersama yang diikuti oleh seluruh warga sekolah

Piket guru, menunggui murid yang sedang mengerjakan UTS

Piket perpustakaan, meliputi inventarisasi, dan mengecap

Upacara bendera Hari Senin

Mengerjakan administrasi guru

Praktik mengajar di kelas

Praktik mengajar di kelas