

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP)**

**Ke 1**

Nama Sekolah : SMA NEGERI 2 SLEMAN

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Semester : XI/Gasal

Alokasi Waktu : 2 x 30 menit

Standar Kompetensi : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa

Kompetensi Dasar : 5.1. Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi

Indikator:

1. Menjelaskan pengertian sistem informasi akuntansi
2. Mengidentifikasi manfaat sistem informasi akuntansi
3. Menjelaskan proses akuntansi dan kualitas informasi akuntansi

A. Tujuan Pembelajaran: Peserta didik dapat ...

1. Menjelaskan pengertian sistem informasi akuntansi
2. Mengidentifikasi manfaat sistem informasi akuntansi
3. Menjelaskan proses akuntansi dan kualitas informasi akuntansi

Nilai budaya dan karakter bangsa yang diharapkan:

*Jujur, rasa ingin tahu, kerja keras, mandiri, kreatif, tanggung jawab*

B. Materi Ajar:

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI**

1. Proses Akuntansi

Aktivitas akuntansi merupakan suatu seni yang berlandaskan pada suatu kerangka prinsip-prinsip tertentu yang berhubungan dengan fungsi-fungsi akuntansi. Fungsi-fungsi tersebut diantaranya adalah:

- a. Menganalisa dan mencatat transaksi-transaksi perusahaan.
- b. Meringkas catatan-catatan mengenai transaksi perusahaan menjadi laporan keuangan.
- c. Mengadakan interpretasi atas hasil-hasil transaksi perusahaan melalui analisa laporan keuangan.

2. Manfaat Informasi Akuntansi

- a. Manajer
- b. Investor
- c. Bank/kreditur
- d. Pemerintah
- e. Serikat kerja

3. Kualitas Informasi Akuntansi

Syarat-syarat informasi keuangan yang berkualitas, sebagai berikut:

- a. Relevan
- b. Dapat dimengerti
- c. Daya uji
- d. Netral
- e. Tepat waktu
- f. Daya banding
- g. Lengkap

C. Metode Pembelajaran: Ceramah, tanya jawab, diskusi

D. Langkah-Langkah Pembelajaran:

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pengkondisian kelas (memberi salam, berdoa, dan presensi).</li> <li>2. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan melakukan apersepsi terhadap materi yang akan dipelajari</li> <li>3. Menyampaikan kompetensi dasar dan materi-materi pokok yang akan dipelajari</li> </ol>	10'
Kegiatan Inti	<p><b>Eksplorasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan materi tentang pengertian sistem informasi akuntansi, manfaat sistem informasi akuntansi, proses akuntansi dan kualitas informasi akuntansi, pemakai informasi akuntansi, bidang-bidang dan tugas profesi akuntansi</li> </ol> <p><b>Elaborasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan pertanyaan secara lisan dan memberikan peserta didik kesempatan untuk menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan materi sistem informasi akuntansi</li> <li>2. Guru membagi peserta didik ke dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan materi tentang sistem informasi akuntansi</li> </ol> <p><b>Konfirmasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan konfirmasi atas jawaban yang diberikan oleh peserta didik</li> <li>2. Guru memberikan konfirmasi hasil diskusi yang dilakukan oleh peserta didik</li> </ol>	70'
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta peserta didik untuk menyimpulkan</li> </ol>	10'

	<p>materi dan membantu peserta didik untuk menyimpulkan materi</p> <p>2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya</p> <p>3. Menutup pelajaran dan memberi salam</p>	
--	--	--

E. Sumber Belajar:

Widodo, Ahmad. Sumarno.2005.*Akuntansi SMA/MA Kelas XI*. Jakarta: Piranti

Burhanuddin A. Usman, dkk. 2004. *Mahir Akuntansi Untuk Kelas 2 SMA*.

Bandung: Ganeca Exact

Dr. Sony Warsono, Arif Darmawan, M. Arsyadi Ridha. 2009. *Akuntansi*

*Pengantar 1 Berbasis Matematika Edisi 2*. Yogyakarta: Asgard

Chapter

F. Penilaian:

1. Teknik penilaian

a) Tes : Ulangan harian

b) Non tes : Penilaian afektif

2. Kisi-kisi soal

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Uraian Materi	Indikator Soal	No. Soal	Bentuk Soal
Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa	Mendesripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	Pengertian akuntansi	Menjelaskan pengertian akuntansi	1	Uraian
		Fungsi akuntansi	Menjelaskan fungsi akuntansi	2	Uraian
		Kualitas informasi akuntansi	Mengidentifikasi kualitas informasi akuntansi	3	Uraian

3. Bentuk instrumen: uraian
4. Instrumen

**Soal:**

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan akuntansi!
2. Jelaskan fungsi-fungsi akuntansi!
3. Sebutkan dan jelaskan 5 macam syarat yang harus dipenuhi agar informasi akuntansi menjadi berkualitas!

**Kunci jawaban:**

1. Akuntansi merupakan suatu seni pencatatan, penggolongan, penyajian, serta penafsiran, secara sistematis dari data keuangan perusahaan atau perseorangan.
2. Fungsi-fungsi akuntansi adalah sebagai berikut:
  - a. Menganalisa dan mencatat transaksi-transaksi perusahaan.
  - b. Meringkas catatan-catatan mengenai transaksi perusahaan menjadi laporan keuangan.
  - c. Mengadakan interpretasi atas hasil-hasil transaksi perusahaan melalui analisa laporan keuangan.
3. Kualitas informasi akuntansi diantaranya adalah:
  - a. Relevan, memenuhi atau sesuai dengan kebutuhan para pemakainya.
  - b. Dapat dimengerti, dinyatakan dalam bentuk dan istilah yang disesuaikan dengan batas pengertian para pemakainya.
  - c. Daya uji, informasi keuangan harus dapat diuji kebenarannya oleh para pengukur independen.
  - d. Netral, diarahkan pada kebutuhan umum pemakainya dan tidak bergantung pada keinginan pihak tertentu.
  - e. Tepat waktu, disampaikan tepat waktu agar dapat membantu dalam pengambilan keputusan ekonomi perusahaan.

**Pedoman penilaian:**

No. 1 score 5

No. 2 score 5

No. 3 score 10

Jumlah 20

Nilai:  $\frac{\text{score perolehan} \times 100}{2}$

2

**Penilaian afektif proses pembelajaran:**

No.	Nama Siswa	Perhatian/ fokus materi	Keaktifan bertanya	Keaktifan menjawab	Santun dalam berpenda pat	Skor	Ket
1.							
2.							

**Pedoman penilaian afektif:**

Rentang skor	Nilai kualitatif
1. >90	A = sangat baik
2. 70 – 90	B = baik
3. 60 – 69	C = cukup
4. 50 – 59	D = kurang
5. <50	E = amat kurang

Sleman, 24 Juli 2013

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Ninik Kurniawati, S.Pd  
NIP. 19660830 199103 2 010

Agustina Kartika Dewi  
NIM. 10403244007