

# **LAPORAN INDIVIDU**

## **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) SMK KOPERASI YOGYAKARTA**

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh  
Mata Kuliah PPL



**DISUSUN OLEH:**

**Aldino Isnén Pamungkas**

**13206244002**

**PENDIDIKAN SENI RUPA  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan Kegiatan PPL di SMK Koperasi Yogyakarta.

Nama : Aldino Isnen Pamungkas

NIM : 13206244002

Prodi : Pendidikan Seni Rupa

Jurusan : Pendidikan Seni Rupa

Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni


Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Koperasi Yogyakarta dari tanggal 18 Juli 2016 s/d 15 September 2016. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

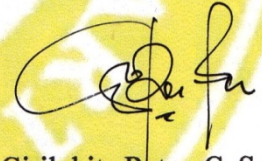
Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing

  
Drs. Mardiyatmo, M.Pd  
NIP. 19571005 198703 1 002

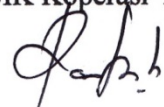
  
Giriluhita Retno C, S.Sn  
NIP. -

Mengesahkan,

Kepala SMK Koperasi Yogyakarta

Koordinator PPL  
SMK Koperasi Yogyakarta

  
Drs. Bambang Priyatmoko  
NIP. 19570427198602 1 002

  
Noor Rochmah S.Pd  
NIP. -

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah mencurahkan berkah, rahmat dan karunia-Nya. Sehingga penyusun dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2016 dengan lancar. PPL yang dilaksanakan ini merupakan sebuah langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan di samping kuliah teori yang ditempuh. PPL yang dilaksanakan di sekolah membermaberikan manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa calon pendidik untuk meningkatkan kompetensinya. Mahasiswa diharapkan dapat memahami bahwa mengajar itu menuntut berbagai macam karakteristik dan mahasiswa juga mengajarkan nilai-nilai moral, norma-norma yang berlaku di masyarakat, sikap tanggung jawab, disiplin, religius dan sebagainya. Salah satu cara penyampaian sifat-sifat terpuji tersebut tidaklah lepas dari cerminan kepribadian dari mahasiswa itu sendiri. Oleh karena itu mahasiswa juga dituntut memiliki kompetensi kepribadian.

Dalam program ini mahasiswa bukan hanya melaksanakan praktik saja, lebih dari itu, mahasiswa akan menjalani serangkaian proses di mana nantinya setelah program PPL berakhir diharapkan mahasiswa akan lebih memahami dan mengerti akan tugas-tugas nyata seorang pendidik di lapangan. Dalam program PPL ini mahasiswa tidak hanya melaksanakan praktik bimbingan di kelas sebagaimana pada praktik di mata kuliah pembelajaran mikro, namun mahasiswa juga menjalani rangkaian proses dimana setelah program PPL berakhir mahasiswa diharapkan mampu memahami dan mengerti tugas-tugas nyata seorang guru di lapangan.

Sebagai bahan pertanggungjawaban dan penilaian, disusunlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan PPL. Laporan ini dapat digunakan pula sebagai pemenuhan persyaratan program PPL sekaligus bahan pertimbangan pelaksanaan kegiatan PPL di waktu mendatang, khususnya di SMK Koperasi Yogyakarta. Kesuksesan pelaksanaan PPL tidak dapat tercapai tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penyusun sampaikan rasa terima kasih yang tulus dan sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang selalu memberikan rahmat dan hidayah-Nya.
2. Bapak, Ibu, Adek dan keluarga yang selalu memberikan motivasi dan dukungan baik moral maupun spiritual.
3. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., MA. selaku Rektor UNY.
4. Pimpinan dan staf LPPMP UNY yang telah memberikan izin dan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan PPL.
5. Kepala SMK Koperasi, Bapak Drs. Bambang Priyatmoko yang telah menyambut dan memberikan izin atas terlaksanya kegiatan KKN – PPL.
6. Koordinator KKN-PPL SMK Koperasi, Ibu Noor Rochmah, S.Pd.

7. Dosen Pembimbing Lapangan PPL, Drs. Mardiyatmo, M.Pd yang telah memberikan pengarahan dan bimbingannya mulai dari *micro teaching* sampai dengan praktek pengalaman lapangan selesai.
8. Guru Pembimbing kegiatan PPL, Ibu Giriluhita Retno C, S.Sn yang telah memberikan bimbingan, arahan dan dukungannya dengan sabar.
9. Bapak dan Ibu guru beserta staf/ karyawan SMK Koperasi Yogyakarta yang telah membantu selama kegiatan PPL berlangsung.
10. Siswa-siswi SMK Koperasi Yogyakarta khususnya kelas X DKV yang telah mengikuti rangkaian kegiatan pembelajaran program PPL UNY selama dua bulan.
11. Keluarga tim PPL UNY 2016 (Aziz, Rio, Umi, Tiara, Devi, Ida, Rima, Edwin, Chitta, Hanum) yang telah berjuang bersama dalam pelaksanaan program PPL selama dua bulan.
12. Semua pihak yang telah banyak membantu yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Saya menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan PPL serta penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, saya sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan di kemudian hari. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun,

Aldino Isnén Pamungkas

NIM. 13206244002

# DAFTAR ISI

PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. ANALISIS SITUASI .....	1
B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL...	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. PERSIAPAN .....	11
B. PELAKSANAAN PPL .....	14
C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI.....	21
BAB III PENUTUP	
A. KESIMPULAN .....	24
B. SARAN .....	25
DAFTAR PUSTAKA .....	26

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- 1. Lampiran 1 (Perangkat Pelaksanaan PPL)**
  - a. Matrik Program Kerja PPL
  - b. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- 2. Lampiran 2 (Perangkat Administrasi Guru)**
  - a. Silabus
  - b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
  - c. Daftar Hadir Siswa
- 3. Lampiran 3 (Alat Evaluasi Pembelajaran)**
  - a. Lembar kerja
  - b. Daftar Rekap Nilai Siswa
- 4. Lampiran 4 (Media Pembelajaran)**
  - a. HandOut
- 5. Lampiran 5 (Dokumentasi Kegiatan PPL)**
  - a. Kegiatan Pembelajaran
  - b. Kegiatan Sekolah

**ABSTRAK**

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK KOPERASI YOGYAKARTA**

**Aldino Isnen Pamungkas**  
**13206244002**  
**Pendidikan Seni Rupa**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib bernilai 3 SKS yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini, penyusun melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Koperasi Yogyakarta yang terletak di Jalan Kapas 1/5 Yogyakarta. Praktik Pengalaman Lapangan ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan sekolah lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik. Diharapkan, mahasiswa peserta PPL mampu meningkatkan kompetensinya sebagai calon pendidik yang profesional. Selain hal itu, mahasiswa PPL juga diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Proses kegiatan pembelajaran dilaksanakan di kelas X DKV selama dua bulan. Selain praktik mengajar, program kegiatan PPL juga meliputi penyusunan perangkat administrasi guru, program pendampingan kegiatan sekolah seperti PPDB, PLS (pengenalan lingkungan sekolah), Pramuka, Gerakan Disiplin Sekolah/tonti, OSIS, dan Ekstrakurikuler Olahraga. Secara umum kegiatan PPL berjalan dengan lancar dengan sedikit hambatan.

Praktik mengajar dikelas dilaksanakan sebanyak empat jam setiap minggunya yaitu hari jumat. Mata pelajaran yang ampu adalah gambar sketsa dan gambar bentuk. Jam efektif yang digunakan sebanyak 9 minggu yang didalamnya sudah termasuk melaksanakan tugas harian sebanyak dua kali kompetensi dasar. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini secara garis besar merupakan bentuk penerapan ilmu pengetahuan yang diperoleh mahasiswa selama duduk dibangku perkuliahan di lapangan sebagai tugas nyata calon guru di sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Koperasi Yogyakarta banyak mengalami dan manfaat yang kami dapatkan diantaranya adalah mendapatkan pengalaman nyata dalam mengajar khususnya pada bidang akuntansi, mampu menerapkan berbagai kreatifitas dalam mengajar yang tidak didapatkan dalam bangku kuliah.

Kata Kunci : *Praktik Pengalaman Lapangan, SMK Koperasi Yogyakarta*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan praktik yang wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai tujuan membantu mahasiswa agar mampu menerapkan ilmu yang didapat dalam bangku kuliah untuk diterapkan dalam dunia nyata yaitu sekolah, tidak hanya dalam menyalurkan ilmu pengetahuan kemampuan sosial, sikap, kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional harus mampu diterapkan oleh seorang calon pendidik.

Pelaksanaan program PPL mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005 khususnya yang berkenaan dengan empat Kompetensi Guru. Selain itu, program ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”. Dipertegas pula pada Bab VI Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”.

Sebelum adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa diharuskan untuk mengikuti mata kuliah *micro teaching* dan melakukan pengamatan disekolah terlebih dahulu. Kegiatan *micro teaching* adalah kegiatan mengajar yang dilaksanakan sebagai pelatihan mental bagi calon mahasiswa PPL, mahasiswa mengajar teman sebayanya untuk melatih mental, kemampuan dan keberanian sebagai calon pendidik. Sedangkan pengamatan disekolah ditujukan untuk memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar dikelas dan keadaan lingkungan fisik di SMK Koperasi Yogyakarta.

#### **A. Analisis Situasi**

Pada tanggal 25 Februari – 15 Juli 2016, mahasiswa melaksanakan kegiatan pengamatan di sekolah dan mengikuti beberapa serangkaian kegiatan yang dilaksanakan disekolah. Pengamatan disekolah berguna untuk mengetahui kondisi lingkungan baik fisik maupun non fisik di SMK Koperasi Yogyakarta. Pengamatan dilaksanakan untuk mengamati langsung keadaan sekolah, pengamatan proses pembelajaran dalam yang dilakukandikelas. Hasil dari



pengamatan tersebut dijadikan sebagai dasar dalam perancangan program PPL yang akan dilaksanakan di SMK Koperasi Yogyakarta. Kegiatan sekolah yang diikuti oleh mahasiswa PPL sebelum penerjunan secara resmi adalah membantu kegiatan PPDB (Penerimaan Peserta Didik baru) dan syawalan. Kegiatan ini sangat bermanfaat untuk mahasiswa karena dapat mempererat hubungan dengan pihak sekolah sebelum secara resmi melaksanakan kegiatan PPL di SMK Koperasi Yogyakarta.

Berikut adalah hasil dari pengamatan tersebut:

### **1. Profil SMK Koperasi Yogyakarta**

Pada tanggal 19 Juli 1958 SMK Koperasi Yogyakarta didirikan, SMK Koperasi Yogyakarta didirikan atas pemikiran Dr. Muhammad Hatta (Proklamator Indonesia) dan diresmikan dengan nama SMEA Koperasi. Pada tahun 1961 menjadi Sekolah Kedinasan dengan nama SKOPMA NEGARA berstatuskan negeri. Pada tahun 1997 berubah menjadi SMK Koperasi Yogyakarta. SMK Koperasi beralamatkan di Jalan Kapas I No. 5 Umbulharjo Yogyakarta.

#### **a. Manajemen SMK Koperasi Yogyakarta**

Ketua Umum Yayasan : Drs. H. Rohadi  
Kepala Sekolah : Drs. Bambang Priyatmoko  
Ketua Komite Sekolah : H. Achiyat, BA

#### **b. Visi**

Mewujudkan SMK Koperasi yang mampu menghasilkan insan Koperasi yang berakhlak mulia, mandiri, profesional, dan kompeten.

#### **c. Misi**

- 1) Menanamkan nilai-nilai keimanan dan budi luhur
- 2) Menyiapkan SDM yang berjiwa koperasi yang produktif, adaptif, kreatif, dan inovatif dimanapun berada.
- 3) Mengembangkan SDM yang profesional di berbagai jenis pekerjaan sejalan dengan perkembangan IPTEK dan tuntutan kerja.
- 4) Memberikan pengetahuan keterampilan dan pengembangan diri untuk berwirausaha.
- 5) Mengembangkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.

#### **d. Program Keahlian di SMK Koperasi**

- 1) Akuntansi
- 2) Pemasaran
- 3) Desain Komunikasi Visual (DKV)

## 2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Koperasi memiliki berbagai fasilitas yang cukup lengkap, diantaranya media seperti LCD, *white board*, kursi kayu dan meja. Peralatan olahraga yang cukup lengkap seperti bola basket, bola voli, matras, net, meja tennis, raket dan bola kasti. Laboratorium dan ruangan-ruangan yang cukup lengkap dan luas. Terdapat WiFidi SMK Koperasi Yogyakarta yang menjangkau setiap sudut dari sekolah, sehingga mempermudah dalam proses belajar mengajar. Berikut merupakan rician penjelasan dari keadaan lingkungan fisik di SMK Koperasi Yogyakarta.

### a. Laboratorium

SMK Koperasi Yogyakarta mempunyai 6 laboratorium, diantaranya laboratorium akuntansi, laboratorium KKPI, laboratorium pemasaran, laboratorium bahasa, laboratorium desain grafis, dan laboratorium fotografi.

### b. Perpustakaan SMK Koperasi Yogyakarta

Kondisi perpustakaan SMK Koperasi sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku diantaranya adalah buku pelajaran, buku fiksi, nonfiksi, referensi, peta, kliping, paper, koran dan majalah. Perpustakaan lebih banyak mengoleksi buku-buku pelajaran, karena buku tersebut sangat dibutuhkan. Pada tahun ini terdapat buku-buku pelajaran cetakan terbaru yang lengkap dan disesuaikan dengan mata pelajaran dari tiga jurusan yang ada di SMK Koperasi Yogyakarta.

### c. Koperasi Sekolah

Koperasi SMK Koperasi Yogyakarta mempunyai koperasi yang menyediakan berbagai keperluan dari siswa, guru sampai dengan karyawan. Koperasi siswa terdiri dari tiga kantin sekolah dimana salah satunya yaitu koperasi tidak hanya menyediakan makanan dan minuman, akan tetapi menyediakan keperluan pokok siswa, guru dan karyawan. Di koperasi ini yang bertugas menjaga dan menjadi kasir adalah karyawan dan beberapa siswa yang sedang praktek. Di dalamnya juga dilengkapi dengan bagan laporan SHU setiap tahunnya.

### d. Tempat ibadah

SMK Koperasi Yogyakarta mempunyai masjid dengan nama masjid At-Tarbiyah. Masjid At-Tarbiyah bisa menampung 200 jamaah yang digunakan untuk solat wajib maupun solat sunnah yang diperuntukan bagi guru, siswa dan staf/karyawan SMK Koperasi Yogyakarta.

e. Tempat Parkir

Tempat parkir SMK Koperasi Yogyakarta cukup luas, tempat parkir berada di depan sekolah diperuntukkan untuk guru, karyawan dan tamu sedangkan lahan disamping kanan sekolah yang masih berada didalam wilayah sekolah SMK Koperasi Yogyakarta untuk seluruh siswa-siswa.

f. Ruang Kelas

Ruang kelas yang ada di SMK Koperasi berjumlah 19 kelas dengan fasilitas yang lengkap yaitu meja, kursi, whiteboard, LCD dan Spidol, meja dan kursi guru, penghapus dan taplak. Administrasi yang lengkap seperti gambar presiden dan wakil presiden, Pancasila, daftar piket, struktur organisasi kelas, daftar presensi siswa, buku agenda pembelajaran dan papan pengumuman.

g. Ruang Guru

Ruang guru yang digunakan untuk tempat transit guru dan menempatkan peralatan penunjang proses belajar mengajar dilengkapi dengan fasilitas yang cukup lengkap dengan adanya meja, kursi, papan tulis, komputer, printer, kamar mandi, dan peralatan penunjang lainnya. Ruang guru mampu menampung 48 guru di SMK Koperasi Yogyakarta.

h. Ruang Tata Usaha (TU)

Seluruh urusan administrasi dari guru, siswa dan karyawan SMK Koperasi terkumpul di ruang Tata Usaha (TU), ruang tata usaha di SMK Koperasi dilengkapi dengan peralatan penunjang seperti komputer, mesin foto copy, rak untuk meletakkan dokumen, meja, kursi, pengeras suara, papan tulis, tempat kunci, filing cabinet, arsip, kotak P3K, dll.

i. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah di SMK Koperasi digunakan untuk menerima tamu dari luar sekolah, ruang rapat dan tempat berkumpulnya guru jika ingin mengadakan pertemuan dengan kepala sekolah. Ruang kepala sekolah dilengkapi dengan meja rapat, kursi, meja kantor, tempat dokumen, papan tulis, dan kamar mandi, komputer, TV, printer, bagan struktur organisasi sekolah, kipas angin dan meja dan kursi kerja untuk kepala sekolah.

j. Ruang WKS/ K3

Ruangan ini terletak di samping kelas XII DKV 1 didepan lapangan basket persis. Ruang ini ditempati oleh ketua jurusan/ prodi akuntansi,

pemasaran dan DKV.Selain itu juga ditempati oleh wakil kepala sekolah bagian kemahasiswaan, sarana dan prasarana dan kurikulum.

k. Ruang Yayasan

Ruangan ini terletak persis disebelah ruang WKS/ K3 menghadap ke lapangan basket.Ruangan ini digunakan sebagai tempat kerja orang-orang yayasan SMK Koperasi Yogyakarta yang berjumlah 12 orang.

l. Ruang Piket Guru

Ruangan ini terletak di depan ruang guru yang sekarang ini sementara pindah ke loby depan ruang TU karena adanya renovasi. Ruangan ini digunakan sebagai tempat piket guru dan mahasiswa PPL.

m. Ruang OSIS

Ruang OSIS SMK Koperasi digunakan untuk rapat OSIS dan kegiatan OSIS yang lain, serta untuk menyimpan peralatan OSIS.

n. Ruang Pramuka

Ruang tersebut digunakan untuk menyimpan alat-alat pramuka seperti tongkat, tali, tenda pramuka, alat outbond, dll.

o. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi ruang bimbingan konseling SMK Koperasi Yogyakarta sudah cukup lengkap, yaitu dengan adanya ruangan yang luas dan nyaman untuk bimbingan, komputer, meja, kursi, tempat dokumen, komputer, printer, telephone kabel, kipas angin dan bagan-bagan konseling.

p. Aula

Terdapat aula Hatta yang digunakan untuk melaksanakan berbagai acara diantaranya rapat orang tua siswa, kegiatan PLS dan rapat-rapat besar lainnya.

q. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

UKS memberikan fasilitas kesehatan bagi siswa yang sedang sakit, ada beberapa obat P3K, tiga kasur, kursi, meja, selimut, timbangan, alat pengukut tinggi badan dan *filling cabinet* untuk menyimpan data siswa yang sakit. UKS ini terdiri dari dua ruangan yaitu untuk siswa putra dan siswa putri yang sedang sakit.

r. Fotokopi

Terdapat tempat fotokopi yang ditujukan untuk warga sekolah dan dibuka juga untuk masyarakat luar. Bagi warga sekolah harganya lebih terjangkau dibandingkan untuk masyarakat luar.

s. Gudang

Gudang digunakan sebagai tempat penyimpanan peralatan olahraga, seperti matras, bola basket, bola voli, bola sepak, dan lain-lain. Selain itu juga gudang digunakan untuk tempat penyimpanan barang-barang yang sudah tidak digunakan lagi atau barang-barang yang sudah usang.

t. Ruang Satpam

Ruang satpam digunakan untuk ruang kerja dan tempat istirahat satpam sekolah. Terletak di bagian depan sekolah dekat pintu gerbang masuk utama posisinya disebelah kiri jika dari luar sekolah.

u. Rumah Penjaga Sekolah dan Pegawai Kantin

Terdapat ruang kamar untuk penjaga sekolah dan pegawai kantin, masing-masing satu ruang kamar yang terletak disamping masjid. Di dalam ruangan ini juga terdapat fasilitas dapur yang lengkap yang digunakan untuk memasak apabila sedang ada acara-acara tertentu.

v. Kamar Mandi (Toilet)

Jumlah kamar mandi di sekolah ini sebanyak tujuh kamar mandi, dimana dua kamar mandi untuk guru dan lima kamar mandi untuk siswa. Keadaan fisiknya yaitu cukup bersih dan masih layak untuk digunakan.

### 3. Kondisi Non Fisik

#### a. Jumlah Kelas dan Siswa

SMK Koperasi Yogyakarta berjumlah 19 kelas dengan rincian sebagai berikut:

- a) Kelas X : Terdiri dari lima kelas, yaitu tiga kelas Akuntansi, dua kelas Pemasaran, dan satu kelas Desain Komunikasi Visual. Total seluruh siswa kelas X dari tiga jurusan dan lima kelas adalah sebanyak 178 siswa.
- b) Kelas XI: Terdiri dari delapan kelas, yaitu tiga kelas Akuntansi, tiga kelas Pemasaran, dan dua kelas Desain Komunikasi Visual. Total seluruh siswa kelas XI dari tiga jurusan dan delapan kelas adalah sebanyak 191 siswa.
- c) Kelas XII: Terdiri dari lima kelas, yaitu dua kelas Akuntansi, satu kelas Pemasaran, dan dua kelas Desain Komunikasi

Visual. Total seluruh siswa kelas XII dari tiga jurusan dan lima kelas adalah sebanyak 121 siswa.

## **b. Jumlah Guru dan Staf/Karyawan**

### **1) Potensi Guru**

Jumlah guru di SMK Koperasi ada 49 orang sudah termasuk dengan kepala sekolah. Guru-guru di SMK Koperasi Yogyakarta memiliki dedikasi yang tinggi terhadap sekolah. Dari 49 guru, yang sudah menjadi PNS ada 6 orang, 2 diantaranya berasal dari Departemen Agama, 28 orang adalah Guru Tidak Tetap (GTT) dan 15 orang adalah Guru Tetap Yayasan (GTY). Sebagian besar GTT dan GTY adalah guru muda yang masih mengabdikan di SMK Koperasi Yogyakarta. Mereka diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan berdedikasi tinggi di SMK Koperasi.

### **2) Potensi Karyawan**

Karyawan di SMK Koperasi berjumlah 15 orang yang ditempatkan pada keahlian masing-masing seperti tata buku, kesiswaan, dokumen, sarana dan prasarana sekolah dan administrasi kepegawaian sekolah.

### **3) Potensi Yayasan**

SMK Koperasi Yogyakarta merupakan sekolah yang berada dibawah naungan Yayasan Pendidikan Koperasi Yogyakarta (YAPENDIKOPYO). Pengurus yayasan di sekolah ini berjumlah 12 orang dengan memiliki tanggung jawab pada bidangnya masing-masing.

## **c. Kegiatan Ekstrakurikuler dan Organisasi**

### **1) Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler yang berada di SMK Koperasi Yogyakarta adalah Pramuka (wajib), lifeskill (menjahit, tata boga, sablon, membatik) dan olahraga (basket, voli, bulutangkis, tenis meja) selain itu juga ada ekstrakurikuler *English The Bating Club*.

### **2) Organisasi**

#### **a) Organisasi OSIS**

Organisasi OSIS terorganisir dengan baik dengan di koordinatori oleh Ibu Endang. Kegiatan OSIS memberikan kontribusi bantuan yang besar terhadap pelaksanaan kegiatan sekolah seperti membantu PPDB, PLS, menyambut HUT RI, jalan sehat, idul qurban dan lain sebagainya.

b) Pramuka

Kegiatan kepramukaan ini wajib diikuti oleh seluruh siswa-siswi kelas X, guna melatih kemandirian siswa-siswi SMK Koperasi Yogyakarta. Kegiatan pramuka yang mahasiswa ikuti adalah membantu pelaksanaan penerimaan ambalan baru SMK Koperasi Yogyakarta.

c) Organisasi Pleton Inti

Organisasi ini fokus pada baris berbaris dan bertanggung jawab akan terlaksananya Pekan Disiplin SMK Koperasi yang diadakan tiap tahun dan diikuti seluruh siswa kelas X.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan, maka dapat dirumuskan beberapa program kerja yang dinilai relevan dan tepat yaitu:

1. Tahap Persiapan di Kampus

Tahap persiapan sudah dilaksanakan mulai dari semester 6 dengan mengikuti micro teaching selama satu semester dengan praktek mengajar sebanyak lima kali pertemuan. Dua minggu sebelum penerjunan, dilaksanakan pembekalan PPL sebanyak dua kali yaitu yang pertama dengan dosen pembimbing lapangan (DPL) dan dosen koordinator PPL dari masing-masing jurusan, yang kedua dengan pihak LPPMP UNY yang mengurus kegiatan PPL mulai dari awal sebelum pelaksanaan sampai dengan penarikan.

2. Observasi Fisik dan Non Fisik Sekolah

Pengamatan yang dilakukan disekolah dilaksanakan pada hari sebelum penerjunan secara resmi di sekolah. Observasi ini dimaksudkan untuk mengetahui kondisi secara nyata keadaan dan lingkungan disekolah.

3. Observasi Proses Belajar Mengajar di dalam Kelas

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang guru, khususnya tugas mengajar. Obyek pengamatan adalah kompetensi professional, pedagogik, sosial dan kepribadian guru pembimbing. Selain itu, pengamatan juga dilakukan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya pada proses kegiatan pembelajaran yang sedang berlangsung di dalam kelas.

4. Persiapan Perangkat Pembelajaran dan Administrasi Guru

Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), latihan soal dan pengayaan, kisi-kisi soal ulangan harian, rubrik penilaian,

daftar hadir, media pembelajaran, modul pembelajaran, agenda mengejar, soal ulangan harian berdasarkan KD dan daftar nilai siswa.

#### 5. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak delapan kali pertemuan. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan, maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas X DKV, dengan alokasi waktu 2x45 menit per pertemuan di mata pelajaran gambar sketsa dan 3 x 45 menit per pertemuan di mata pelajaran gambar bentuk. Jumlah jam setiap minggunya adalah sebanyak 5 jam pelajaran yaitu setiap hari jumat. Kegiatan inti atau pokok dari praktik pengalaman lapangan (PPL) adalah praktik mengajar di kelas baik dilakukan secara terbimbing maupun mandiri.

#### 6. Praktik Kegiatan Persekolahan

Praktik kegiatan persekolahan yaitu merupakan proses pembelajaran di kelas melainkan kegiatan yang diadakan diluar jam kegiatan pembelajaran (KBM). Adapun kegiatan praktik persekolahan adalah sbb:

- a) Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
- b) Syawalan
- c) Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)
- d) Upacara bendera hari Senin
- e) Apel rutin (tidak menentu waktunya)
- f) Kegiatan sosial dan keagamaan seperti pengumpulan infaq setiap hari jum'at dan Gerakan Disiplin Sekolah.
- g) Piket guru.
- h) Piket perpustakaan
- i) Piket UKS
- j) Kegiatan dalam memeriahkan HUT RI
- k) Penerimaan Dewan Ambalan SMK Koperasi Yogyakarta
- l) Hari Raya Idul Adha yaitu Proses Menyaksikan Penyembelihan Hewan Qurban.

#### 7. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

Evaluasi yang dilaksanakan disekolah tidak hanya dalam bentuk ulangan akan tetapi setiap akhir pelajaran guru melakukan evaluasi dengan menanyakan pelajaran yang telah diulas, selain itu setiap selesai kompetensi dasar guru mengadakan evaluasi dengan cara mengadakan ulangan harian. Di



samping itu untuk mengetahui kemampuan siswa menguasai setiap kompetensi dasar maka guru memberikan soal/ tugas pengayaan serta latihan soal-soal kepada para siswa.

#### 8. Bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Bimbingan dari DPL dilakukan oleh masing-masing jurusan dari setiap mahasiswa yang praktik. DPL yang dimaksud adalah dosen *micro teaching* masing-masing mahasiswa dari setiap jurusannya. Bimbingan atau kunjungan DPL dilakukan sebanyak empat kali selama kegiatan PPL berlangsung. Kegiatan ini bermanfaat bagi para mahasiswa untuk mendapatkan arahan, bimbingan, motivasi dan sekaligus evaluasi dari DPL masing-masing. Selain itu, DPL juga berkesempatan melakukan supervisi dalam praktik mengajar.

#### 9. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan PPL merupakan suatu kegiatan untuk mempertanggungjawabkan kegiatan selama proses PPL berlangsung, laporan PPL dibuat dan dilengkapi dengan tunjangan berbagai lampiran yang sudah dikumpulkan selama PPL. Laporan PPL disahkan oleh kepala sekolah, dosen pembimbing lapangan (DPL), koordinator PPL dan guru pembimbing. Batas waktu pengumpulan laporan PPL berdasarkan ketentuan waktu dari LPPMP UNY adalah dua minggu setelah penarikan PPL.

#### 10. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilaksanakan pada tanggal tanggal 15 September 2016 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL) di SMK Koperasi Yogyakarta.

Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktik pengalaman lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK Koperasi Yogyakarta. Untuk lebih detail program dan pelaksanaannya terdapat di lampiran satu yaitu matrik program kerja pelaksanaan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PRAKTIK MENGAJAR**

##### **1. Persiapan**

Dalam rangka persiapan pelaksanaan PPL, maka diadakan beberapa kegiatan yaitu sebagai berikut:

a. Pengajaran Mikro(*Micro Teaching*)

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa prodi kependidikan khususnya program studi pendidikan akuntansi di semester 6 dengan bobot 3 SKS. Mata kuliah mikro teaching dapat melatih kita khususnya melatih mental kita dalam melaksanakan praktik kegiatan pembelajaran disekolah. Micro teaching ini dilakukan sebanyak empat kali giliran praktek mengajar didepan teman-teman sebaya mahasiswa dengan diamati dan dinilai secara langsung oleh DPL mikro sebelum terjun di sekolah. Mahasiswa yang mengikuti praktek pengalaman lapangan (PPL) diharuskan lulus mata kuliah pembelajaran mikro dengan nilai minimal B.

b. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Sebelum penerjunan mahasiswa PPL ke sekolah-sekolah masing-masing, dilakukan pembekalan PPL sebanyak dua kali. Yang pertama dilakukan di masing-masing prodi dan yang kedua di fakultas masing-masing. Pembekalan ini dimaksudkan untuk membekali mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PPL. Berbagai informasi PPL disampaikan disini seperti aturan dan tata tertib pelaksanaan kegiatan PPL, sistematika penulisan laporan, kegiatan pembelajaran di kelas, kegiatan ekstrakurikuler disekolah dan lampiran-lampiran yang harus dicantumkan didalam laporan PPL seperti matrik kerja, catatan harian, perangkat pembelajaran, laporan dana kegiatan dan dokumentasi kegiatan.

c. Observasi

Sebelum praktik mengajar disekolah, mahasiswa dianjurkan untuk melakukan observasi di kelas yang akan diampu yaitu X DKV. Observasi ini dilakukan dengan cara mengamati guru pembimbing dalam mengajar di kelas X DKV dari pembukaan samapi kelas berakhir. Dengan adanya observasi diharapkan mahasiswa dapat merencanakan kegiatan pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi kelas dan siswanya. Observasi ini dilakukan satu kali pertemuan dan hasil observasi

tersebut digunakan sebagai bahan diskusi dalam kelas *micro teaching*. Dari hasil observasi ini nantinya akan dicarikan solusi pemecahan masalah dari setiap point pengamatan apabila terdapat suatu masalah didalamnya.

Adapun hasil observasi yang berkaitan dengan program PPL adalah sebagai berikut:

1) Perangkat belajar mengajar

a) Kurikulum

Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

b) Silabus

Dibuat per semester dan dibuat di awal memasuki semester baru.

c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP dibuat di awal semester sesuai dengan prosedur, struktur dan standart kompetensi.

2) Proses Belajar-Mengajar

a) Membuka Pelajaran

Sebelum memulai pelajaran, guru mengucapkan salam kepada para siswa dan melakukan presensi kehadiran siswa. Selain itu, guru menyampaikan apersepsi tentang topik materi pembelajaran yang akan berlangsung dan sedikit mengulas atau *meriew* materi pembelajaran yang sudah disampaikan sebelumnya.

b) Penyajian materi

Guru menjelaskan materi pelajaran dengan metode ceramah dan praktek menghitung secara langsung didepan kelas. Beberapa siswa ada yang maju kedepan untuk mengerjakan soal latihan yang diberikan.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah dengan metode ceramah, penugasan, tanya jawab dan studi kasus.

d) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru selama pelajaran adalah Bahasa Indonesia dan ada kalanya menggunakan Bahasa Jawa. Selain itu juga bahasanya jelas, mudah dipahami, dapat didengar secara keseluruhan oleh para siswanya, kadang kala masih menggunakan Bahasa yang kurang baku atau kurang formal.

e) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu yang digunakan guru sudah efektif, karena sesuai dengan jam pelajaran. Guru datang ke kelas sesaat setelah bel berbunyi dan menggunakan waktu dengan sebaik mungkin. Materi dapat disampaikan secara tepat waktu, dengan waktu yang singkat tetapi sudah mewakili penyampaian kompetensi dasar yang disampaikan.

f) Gerak

Gerakannya dapat menguasai kelas, hafal dengan nama siswa, berpindah-pindah dan pendekatan dengan siswa cukup baik. Guru tidak hanya duduk di depan kelas, namun juga berkeliling untuk melihat pekerjaan setiap siswa. Guru selalu aktif untuk berkomunikasi dengan siswa dan gerakannya disesuaikan dengan kata-kata.

g) Cara memotivasi siswa.

Cukup baik dalam memberikan stimulus dan respon kepada siswa. Motivasi siswa masih kurang tinggi dalam mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas sehingga guru harus lebih sering memberikan motivasi-motivasi kehidupan kepada siswanya agar siswa selalu semangat dan rajin belajar.

h) Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah secara acak dan menyeluruh kepada semua anggota kelas. Apabila ada siswa yang ingin bertanya karena kurang jelas atau ingin menjawab pertanyaan di depan yaitu dengan mengacungkan tangan.

i) Teknik penguasaan kelas

Guru dapat menguasai kelas sehingga siswa memperhatikan kegiatan belajar mengajar dengan baik. Guru menguasai kelas dengan kemampuan berinteraksi dengan baik. Penjelasan dari guru dapat diterima dan dipahami oleh siswa dengan baik, menggunakan istilah-istilah sederhana tetapi hal itulah yang membuat siswa menjadi mudah menangkap materi dengan baik. Guru menunjukkan sikap yang sabar dalam mengajar di dalam kelas.

j) Penggunaan media

Media yang digunakan masih sederhana dan konvensional, guru hanya menggunakan *white board*, spidol, penghapus, dan buku panduan saat memberikan materi kepada siswa.

1) Menutup pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan mengulas materi yang sudah disampaikan dengan ringkas, selanjutnya dan yang terakhir adalah berdoa bersama kemudian mengucapkan salam.

### 3) Perilaku Siswa

#### a) Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Kelas yang diobservasi adalah kelas XDKV yang terdiri dari 30 siswa, observan mengamati perilaku siswa pada saat pembelajaran di kelas cukup aktif namun masih kurang partisipatif terhadap stimulus yang diberikan oleh guru dalam proses pembelajaran. Secara keseluruhan perilaku yang ditunjukkan oleh siswa sudah baik dengan respon yang positif.

#### b) Perilaku siswa di luar kelas

Pada saat observasi dilakukan, perilaku siswa diluar kelas adalah mengobrol dengan teman dan makan di kantin. Pakaian yang dikenakan kurang rapi dan kurang berseragam, kurang disiplin karena banyak siswa yang terlambat hadir di sekolah namun para siswa juga terlihat ramah dan saling menyapa baik dengan guru maupun siswa lainnya.

### 4) Waktu Pelaksanaan Observasi

Observasi ini dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 3 Maret 2016 di kelas X DKV SMK Koperasi Yogyakarta. Observasi ini dilakukan dengan izin dan sepengetahuan guru pembimbing lapangan.

## 2. Pelaksanaan

### a. Penyusunan Perangkat Pembelajaran dan Alat Evaluasi

Kegiatan awal yang perlu dilakukan seorang guru untuk memulai pelaksanaan kegiatan pembelajaran adalah penyusunan perangkat pembelajaran. Mahasiswa tidak hanya dituntut untuk bisa mengajar dan mendidik dengan baik, namun selayaknya seorang guru harus membuat perangkat pembelajaran dan administrasi mengajar yaitu sebagai berikut:

#### 1) Silabus

Silabus merupakan salah satu pokok dari administrasi guru yang wajib ada. Kegunaan silabus adalah untuk mengetahui standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator pembelajaran, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan selama satu tahun atau sebanyak dua semester.

2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP dibuat sebagai acuan guru dalam proses pembelajaran, guru diharuskan mempunyai RPP agar proses pembelajaran menjadi terarah dan terstruktur. RPP dibuat berdasarkan pedoman dari silabus yang sudah dibuat. Dalam praktik mengajar dikelas, praktikan membuat RPP sebanyak 10 kali pertemuan dengan alokasi waktu masing-masing 2 JP x 45 menit. Ada tiga standar kompetensi yang harus dicapai yaitu dasar-dasar akuntansi, mengelola dokumen transaksi dan proses entry jurnal. Format RPP yang digunakan adalah dengan format KTSP dimana terdapat tiga kegiatan pembelajaran yaitu pembukaan, inti (eksplorasi, elaborasi, konfirmasi) dan penutupan.

3) Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang dibuat, berupa *handout* yang berarti media cetak yang meliputi bahan-bahan yang disediakan di atas kertas untuk pengajaran dan informasi belajar. Biasanya diambil dari beberapa literatur yang memiliki relevansi dengan materi yang diajarkan/kompetensi dasar dan materi pokok yang harus dikuasai oleh peserta didik.

4) Lembar Kerja

Lembar Kerja Siswa **lembaran** yang berisi tugas yang harus dikerjakan oleh peserta didik. LKS biasanya berupa petunjuk, langkah untuk menyelesaikan suatu tugas, suatu tugas yang diperintahkan dalam **lembar** kegiatan harus jelas kompetensi dasar yang akan dicapainya

5) Daftar Hadir Siswa

Daftar hadir siswa atau presensi siswa memuat identitas siswa seperti nama lengkap siswa, jenis kelamin dan NIS. Setiap kali sebelum masuk pada bahasan materi, guru melakukan presensi yang kemudian akan menuliskan nama siswa yang hadir dan nama siswa yang tidak hadir.

6) Daftar Nilai Siswa

Daftar nilai memuat nilai tugas baik individu maupun kelompok, nilai ulangan harian, nilai pengayaan dan nilai remidi siswa.

## b. Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 29 Juli 2016 sampai dengan 9 September 2016 dengan guru pembimbing Ibu Giriluhita Retno C, S.Sn. Dalam pelaksanaan, untuk praktik mengajar oleh mahasiswa PPL

terbagi dua, yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri, akan tetapi semua tergantung kebijakan guru pembimbing sekolah masing- masing.

1) Praktik Mengajar Terbimbing

Pada praktik mengajar terbimbing mahasiswa PPL didampingi oleh guru pembimbing. Kegiatan praktik mengajar terbimbing ini dilakukan sebanyak empat kali pertemuan. Hal ini dilakukan supaya guru dapat memberikan evaluasi, kritik dan saran yang membangun kepada mahasiswa supaya dapat lebih baik dalam mengajar. Selain itu juga praktik terbimbing ini sebagai sarana bagi guru pembimbing untuk menilai praktik mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran.

2) Praktik Mengajar Mandiri

Pada praktik mengajar mandiri mahasiswa PPL diberikan kebebasan untuk menetapkan metode mengajar sendiri, tugas, pelaksanaan, dan cara penilaiannya, serta melaksanakan keseluruhan proses pelaksanaannya mulai dari membuka pelajaran, menyampaikan materi, memberi tugas, evaluasi, dan menutup pelajaran semuanya dilakukan secara mandiri tidak didampingi oleh guru pembimbing. Adapun jadwal praktik mengajar yang dilakukan selama dua bulan di SMK Koperasi Yogyakarta baik secara terbimbing dan mandiri, sebagai berikut:

Minggu Ke -		Praktik Mengajar	Keterangan
2.	a.	Waktu Pelaksanaan	- Jumat, 29 Juli 2016 (08.30 – 09.45 WIB)
		Kelas Praktik	- Mengajar Di Kelas X DKV
		Kegiatan Pembelajaran	- Membuat Gambar Sketsa Kubistik - Siswa membuat gambar sketsa dengan benda kubistik
		Hambatan	- Beberapa siswa ada yang masih tidak fokus mengikuti pembelajaran. - Ada siswa yang selalu membuat gaduh di kelas.
		Solusi	- Memberikan nasehat agar kelas kembali kondusif
	b.	Waktu Pelaksanaan	Jumat, 29 Juli 2016 (10.00 – 11.30 WIB)
		Kelas Praktik	Mengajar di Kelas X DKV
		Kegiatan Pembelajaran	- Membuat Gambar Bentuk Kubistik - Siswa membuat gambar bentuk dengan benda kubistik di sekitar dalam kelas
		Hambatan	- Ada beberapa siswa yang sulit diatur untuk memperhatikan penjelasan dan perintah yang diberikan. - Ada beberapa siswa yang masih bingung membedakan

			gambar sketsa dan gambar bentuk
		Solusi	- Diperlukannya ketegasan dan kesabaran dari guru.
3.	a.	Waktu Pelaksanaan	Jumat, 5 Agustus 2016 (08.30 – 09.45 WIB)
		Kelas Praktik	Mengajar di Kelas X DKV
		Kegiatan Pembelajaran	- Membuat Gambar Sketsa Lingkaran/Bulat - Siswa membuat gambar sketsa berbasic lingkaran/bulat
		Hambatan	- Masih terdapat siswa yang kesulitan dalam menggambar lingkaran/bulat.
		Solusi	- Memberikan penjelasan dengan lebih detail sehingga siswa dapat menggambar dengan baik dan mudah
	b.	Waktu Pelaksanaan	Jumat, 5 Agustus 2016 (10.00 – 11.30 WIB)
		Kelas Praktik	Mengajar di kelas X DKV
		Kegiatan Pembelajaran	- Membuat Gambar Bentuk Benda Lingkaran/Bulat - Siswa menggambar bentuk lingkaran/bulat yaitu buah jeruk
		Hambatan	- Sebagian siswa masih terlihat kesulitan dalam menggambar tekstur yang ada di buah jeruk
		Solusi	- Guru harus lebih ekstra menjelaskan setiap detail agar siswa dapat menggambar dengan baik dan mudah.
4.	a.	Waktu Pelaksanaan	Jumat, 12 Agustus 2016 (08.30 – 09.45 WIB)
		Kelas Praktik	Mengajar di kelas X AK 2
		Kegiatan Pembelajaran	- Membuat Gambar Sketsa Benda Silindris - Membuat gambar sketsa benda berbasic silindris
		Hambatan	- Masih terdapat anak-anak yang ramai dan mengajak temannya bercerita sendiri. - Beberapa anak masih terlihat kurang fokus memperhatikan pelajaran dan mengikuti penjelasan dari guru.
		Solusi	- Menegur siswa yang bercerita sendiri secara langsung supaya bisa fokus mengikuti pelajaran yang sedang dijelaskan oleh guru.
	b.	Waktu Pelaksanaan	Jumat, 12 Agustus 2016 (10.00 – 11.30 WIB)
		Kelas Prktik	Mengajar di kelas X DKV
		Kegiatan Pembelajaran	- Membuat Gambar Bentuk Benda Silindris - Siswa menggambar bentuk dengan obyek botol minum
		Hambatan	- Masih terdapat anak-anak yang ramai dan mengajak temannya bercerita sendiri.



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beberapa anak masih terlihat kurang fokus memperhatikan pelajaran dan mengikuti penjelasan dari guru.</li> <li>- Ada beberapa siswa yang tidak membawa contoh obyek yaitu botol minuman</li> </ul>
		Solusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menegur siswa yang bercerita sendiri secara langsung supaya bisa fokus mengikuti pelajaran yang sedang dijelaskan oleh guru.</li> </ul>
5.	a.	Waktu Pelaksanaan	jumat, 19 Agustus 2016 (08.30 – 09.45 WIB)
		Kelas Praktik	Mengajar dikelas X DKV
		Kegiatan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Gambar Sketsa Transportasi dengan basic kubistik</li> </ul>
		Hambatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masih terdapat anak yang ramai sendiri pada saat dijelaskan.</li> <li>- Terdapat beberapa siswa yang kurang fokus dalam mengikuti pelajaran.</li> </ul>
		Solusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menegur dan mengingatkan secara langsung kepada anak tersebut agar kembali fokus dan memperhatikan penjelasan dari guru yang mengajar.</li> </ul>
	b.	Waktu Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumat, 19 Agustus 2016 (10.00 – 11.30 WIB)</li> </ul>
		Kelas Praktik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar di kelas X DKV</li> </ul>
		Kegiatan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat atau menggambar tong sampah di luar kelas</li> </ul>
		Hambatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada beberapa siswa yang gaduh sehingga suasana sedikit tidak kondusif</li> </ul>
		Solusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan teguran agar tidak mengganggu kelas yang lain</li> </ul>
6.	a.	Waktu Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumat, 26 Agustus 2016 (08.30 – 09.30 WIB)</li> </ul>
		Kelas Praktik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar di Kelas X DKV</li> </ul>
		Kegiatan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Gambar Sketsa Pohon dan Daun</li> <li>- Siswa menggambar pohon dan daun di dalam kelas</li> </ul>
		Hambatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa masih bingung menggambar tekstur pohon</li> </ul>
		Solusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan secara lebih detail baik tentang teori maupun praktek agar mereka mampu menggambar lebih baik dan mudah</li> </ul>
	b.	Waktu Pelaksanaan	Jumat, 26 Agustus 2016 (10.00 – 11.30 WIB)
		Kelas Praktik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar di Kelas X DKV</li> </ul>
		Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa-siswa diberikan tugas menggambar tempat sampah</li> </ul>

		Pembelajaran	yang ada di luar kelas
		Hambatan	- Ada beberapa siswa yang gaduh sehingga suasana sedikit tidak kondusif
		Solusi	- Memberikan teguran agar tidak mengganggu kelas yang lain
7.	a.	Waktu Pelaksanaan	- Jumat, 2 September 2016 (08.30 – 09.45 WIB)
		Kelas Praktik	- Mengajar Di kelas X DKV
		Kegiatan pembelajaran	- Menggambar bagian-bagian tubuh manusia yaitu tangan
		Hambatan	- Waktu yang digunakan siswa untuk mengerjakan tugas individu tersebut masih kurang efektif.
		Solusi	- Diberikan tambahan waktu untuk menyelesaikan tugas tersebut.
	b.	Waktu Pelaksanaan	- Jumat , 2September 2016 (10.00 – 11.30 WIB)
		Kelas Praktik	- Mengajar dikelas X DKV
		Kegiatan Pembelajaran	- Siswa mendapatkan tugas menggambar bentuk dengan obyek hiasan rumah dengan bahan batu bata
		Hambatan	- Ada beberapa siswa yang masih ramai sendiri
		Solusi	- Langsung mendatangi secara langsung anak-anak yang ramai dan menegur secara halus untuk segera melanjutkan menggambar
8.	a.	Waktu Pelaksanaan	- Jumat, 9 September 2016 (08.30 – 09.45 WIB)
		Kelas Praktik	- Mengajar di kelas X DKV
		Kegiatan Pembelajaran	- Siswa-siswa diberikan tugas menggambar tas
		Hambatan	- Masih terdapat beberapa siswa yang kesulitan menggambar tekstur maupun bayangan yang ada
		Solusi	- Menjelaskan secara lebih detail baik tentang teori maupun praktek agar mereka mampu menggambar lebih baik dan mudah

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, teknik yang digunakan adalah Eksplorasi,Praktikdan KonfirmasiKegiatan pembelajaran lebih banyak berpusat kepada siswa (*student Centered*).Evaluasi yang diberikan kepada siswa mengacu kepada Kompetensi Dasar yang telah dicapai serta aspek-aspek dasar lainnya. Proses kegiatan belajar mengajar yang lengkap terdapat di silabus dan RPP.

Adapun kegiatan praktik mengajar meliputi hal-hal sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran, terdiri dari:
  - a) Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa
  - b) Melakukan presensi kepada siswa
  - c) Memberikan apersepsi tentang materi pembelajaran
  - d) Menjelaskan tentang kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan
- 2) Kegiatan inti yang meliputi:
  - a) Eksplorasi  
Menyampaikan materi pembelajaran secara detail sesuai dengan kompetensi dasar yang ada di RPP
  - b) Praktik  
Mendemonstrasikan atau mempraktikkan langkah-langkah menggambar di papan tulis sesuai materi
  - c) Konfirmasi  
Memberikan evaluasi atau pertanyaan kepada siswa terkait materi yang telah diajarkan dengan teknik yang sudah ditentukan.
- 3) Menutup pembelajaran, yang meliputi:
  - a) Menyimpulkan materi
  - b) Memberi siswa kesempatan untuk bertanya
  - c) Memberikan motivasi-motivasi kehidupan untuk peserta didik
  - d) Menutup dengan salam dan berdoa

#### **c. Pelaksanaan Evaluasi**

Evaluasi yang dilaksanakan adalah dengan caramengerjakan soal-soal latihan atau penugasan. Yang bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan peserta didik terhadap materi pelajaran yang telah dipelajari. Dalam tahap ini, praktikan menyiapkan dan membuattugas yang akan di praktikan yaitu menggambar sesuai materi yang ada di RPP. Penugasan dan hasil evaluasi yang terkait terdapat pada lampiran yaitu hasil lembar kerja dan daftar nilai

#### **d. Umpan Balik Guru Pembimbing**

- 1) Sebelum praktik mengajar  
Guru pembimbing memberikan arahan tentang perangkat administrasi apa saja yang harus disiapkan oleh seorang guru, guru memberikan

contoh silabus dan RPP sesuai dengan format KTSP yang diterapkan di SMK Koperasi Yogyakarta. Sebelum melaksanakan pembelajaran guru memeriksa RPP agar sesuai dengan pembelajaran. Guru memberikan motivasi dan menceritakan pengalaman tentang bagaimana cara mengajar yang baik.

2) Selama proses mengajar

Selama proses mengajar guru mendampingi mahasiswa untuk memantau guna mengevaluasi proses mengajar.

3) Setelah praktik mengajar

Setelah kegiatan pembelajaran selesai, guru akan memberikan saran-saran dan evaluasi kepada mahasiswa PPL untuk perbaikan bagi mahasiswa khususnya dalam mengajar di masa yang akan datang.

### **3. Analisis Hasil dan Refleksi**

Pelaksanaan PPL di SMK Koperasi pada umumnya berjalan dengan lancar walaupun ada beberapa hambatan, namun hal tersebut tidak menjadi masalah karena ada faktor pendukung lain yang menjadikan kegiatan PPL tersebut berjalan dengan lancar. Mahasiswa PPL dapat menyelesaikan jumlah mengajar yang telah ditentukan dengan baik, dari jam minimal 8 kali mengajar, mahasiswa PPL telah mengajar sebanyak 16 kali,

Hanya ada 1 kelas yang diajar, yaitu: kelas Kelas X DKV. Dengan melaksanakan praktik mengajar hanya di satu kelas, praktikan dapat lebih terfokus perhatiannya untuk dapat mengajar secara maksimal dan diharapkan siswa-siswa di kelas tersebut dapat memberikan effort yang lebih baik. Apalagi siswa-siswa di kelas X baru pertama kali mengenal mata pelajaran seperti gambar sketsa dan gambar bentuk sehingga praktikan harus lebih berusaha memberikan pemahaman tentang konsep dasar gambar sketsa maupun gambar bentuk secara matang.

Pelaksanaan PPL di SMK Koperasitidak lepas dari berbagai dukungan dan hambatan. Adapun hal –hal tersebut sebagai berikut:

a. Faktor Penghambat

- 1) Pada awalnya beberapa peserta didik kurang memperhatikan mahasiswa PPL dalam mengajar dan tidak mau berpartisipasi dalam kegiatan pembelajaran.
- 2) Beberapa peserta didik sulit memahami materi sehingga dalam praktik menggambar beberapa peserta didik tersebut mengalami kesulitan

- 3) Keadaan kelas yang setiap kali pelajaran sangat panas sehingga sebagian besar siswa kurang nyaman dalam memperhatikan pelajaran.
  - 4) Pemahaman siswa baru yaitu mereka yang masih duduk di kelas X terhadap konsep dasar gambar sketsa maupun gambar bentuk masih sangat awam sehingga sedikit menyulitkan mahasiswa dalam memahami materi pembelajaran.
  - 5) Masih menemukan beberapa siswa yang sering gaduh atau membuat kelas menjadi ramai dan kurang kondusif
- b. Faktor Pendukung
- 1) Adanya bimbingan dari guru pembimbing yaitu Ibu Giriluhita Retno C, S.Snyang dengan sabar memimbing mahasiswa baik dalam membuat perangkat pembelajaran, memberikan pengarahan dan masukan serta motivasi dalam praktik mengajar.
  - 2) Adanya bimbingan dari DPL-PPL yaitu bapak Drs. Mardiyatmo, M.Pd yang memberikan solusi untuk setiap masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa.
  - 3) Peserta didik dapat menghargai mahasiswa sebagaimana mereka menghargai guru mereka, meskipun sebelumnya beberapa siswa kelas X DKV sedikit kurang menghargai dan memperhatikan pelajaran dari mahasiswa PPL.
  - 4) Tersedianya fasilitas belajar mengajar di sekolah secara lengkap seperti LCD, buku paket referensi, whiteboard, meja dan kursi sehingga dapat menunjang kegiatan pelaksanaan PPL.
  - 5) Adanya bantuan dan motivasi dari teman-teman seperjuangan PPL saat praktikan mengalami kesulitan dalam membuat perangkat pembelajaran maupun perangkat laporan PPL.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan kegiatan praktik mengajar.
2. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan kemampuan yang dimiliki oleh siswa sehingga siswa tidak akan bosan atau jenuh selama mengikuti kegiatan pembelajaran.

3. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun praktik dapat menjadi umpan balik atau respon dari peserta didik sehingga dapat diketahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diterima dan dipahami oleh siswa.
4. Memberikan motivasi pada peserta didik, agar mereka lebih menghargai orang disekitar mereka, tanggung jawab dan meningkatkan kejujuran mereka.
5. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan, nilai tugas harian siswa kelas X DKV sebagian besar sudah cukup baik memenuhi standar ketuntasan minimal. Dengan demikian, hal ini menggambarkan bahwa materi pelajaran yang diberikan oleh mahasiswa PPL sudah dapat terserap dengan baik oleh siswa khususnya siswa di kelas X DKV.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Kesimpulan dari praktik pengalaman lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL adalah sebagai berikut :

- a. Praktik Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi kependidikan. Program ini sangat bermanfaat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga pendidik yang profesional. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan, serta profesionalitas mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang dituntut harus memiliki empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi sosial
- b. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk mengembangkan sikap dan kepribadiannya sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban juga akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekitarnya.
- c. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh mahasiswa PPL berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian program PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing.
- d. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang terlaksananya PPL dengan baik, sehingga segala permasalahan yang menyangkut program pengajaran dan pembelajaran segera dapat terpecahkan dengan baik.

#### **B. SARAN**

1. Bagi Mahasiswa

- a) Mahasiswa harus melatih kemampuan mengajar untuk dapat menjadi calon pendidik yang profesional.
- b) Mahasiswa harus mampu memanfaatkan kesempatan pada saat PPL untuk mengetahui dan melaksanakan tugas-tugas seorang guru dengan baik di sekolah.
- c) Mahasiswa harus lebih mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah.
- d) Mahasiswa harus lebih peka dalam setiap situasi dan kondisi yang terjadi di sekolah.
- e) Mahasiswa seharusnya memiliki kesadaran diri dan tanggung jawab masing-masing untuk lebih aktif dan antusias dalam mengikuti setiap kegiatan yang diadakan oleh pihak sekolah.

## 2. Bagi Sekolah

- a) Sebaiknya sekolah memperbaiki sarana dan prasarana seperti lahan parkir, perpustakaan, perlengkapan UKS, dan perlengkapan di laboratorium.
- b) Sebaiknya guru dan karyawan memberikan contoh karakter yang baik agar dapat dicontoh oleh murid dan calon guru atau mahasiswa PPL.
- c) Alangkah lebih baiknya dari pihak sekolah setiap seminggu sekali melakukan monitoring dan evaluasi bersama dengan seluruh mahasiswa PPL terkait dengan pelaksanaan kegiatan PPL.

## 3. Bagi LPPMP UNY

- a) Sebaiknya pengumuman informasi PPL dan KKN tidak berbersamaan sehingga tidak menimbulkan kebingungan mahasiswa dalam pengerjaan perencanaan.
- b) Sebaiknya pelaksanaan PPL dan KKN tidak dilaksanakan secara bersamaan sehingga mahasiswa dapat lebih fokus dan maksimal dalam melaksanakan keduanya.
- c) Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- d) Sebaiknya LLPMP dan LPPM lebih bersinergi dan menjalin kerjasama serta hubungan yang lebih erat lagi sehingga dapat lebih mudah melakukan koordinasi terkait pelaksanaan PPL dan KKN.

## 4. Bagi Prodi Pendidikan Seni Rupa

Sebaiknya jurusan pendidikan seni rupa harus senantiasa mencari informasi mengenai kurikulum, metode dan pengelolaan proses hasil



belajar yang paling terbaru supaya dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan dan disesuaikan dengan perkembangan jaman.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN. 2014. *Materi pembekalan KKN Tahun 2014*. Yogyakarta :  
UNY

Tim PPL UNY. 2013. *Panduan PPL 2014 Universitas Negeri  
Yogyakarta*. Yogyakarta : UNY.

Tim PPL UNY. 2014. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UNY.

Tim PPL UNY. 2014. *101 Tips menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta : UNY.



ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No. 1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

[illegible]

	j. Peringatan hari Kemerdekaan RI 71						6			
	k. Upacara hari kemerdekaan RI 71									
	l. Koordinasi atau Rapat Anggota PPL									
	n. Membantu Penerimaan Siswa Baru									
	o. Inventarisasi Buku Baru di Perpustakaan									1
	p. Menyampaikan pengumuman			1						
	q. Membantu PPDB	8								
	r. Pemotongan hewan kurban									
	s. Merekap data siswa				3					
5.	<b>Penyusunan Laporan PPL</b>									
	a. Persiapan									
	1) Mempelajari buku panduan PPL 2016									
	2) Mempelajari contoh Laporan PPL									
	b. Pelaksanaan									
	1) Membuat Laporan PPL									
	2) Membuat Lampiran-Lampiran									
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut									
	1) Konsultasi dengan GPL dan DPL PPL									
	<b>Total Jam</b>	<b>8</b>	<b>22,5</b>	<b>37</b>	<b>33,5</b>	<b>39</b>		<b>40,5</b>	<b>38</b>	<b>35,5</b>

Mengetahui / Menyetujui  
Kepala SMK KOPERASI YOGYAKARTA

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Drs. Bambang Priyatmoko  
NIP. 19570427198602 1 002

Drs. Mardiyatmo, M.Pd  
NIP. 19571005 198703 1 002

Giriluhita Retno, S.Sn

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002

	Jumlah Jam
IX	
	0
	0
	7,5
	0
	0
	0
	1
	56
	28
	21
	0
	2
	0
	21
	0
6	6
	0
	0
	0
	0
	1
	0
	22,5
	2
	18
	47
	42
	1
	0

	6
	0
	0
	0
	1
	1
	8
4	4
	3
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
9	9
	0
	0
19	273



	b. Mengajar Terbimbing dan Mandiri						0			0,0					
	1) Praktik Mengajar di kelas						0			0,0					
	2) Penilaian dan evaluasi						0			0,0					
	c. Mengoreksi Nilai Ltihaan Soal / Hasil Ulangan						0			0,0					
	d. Pendampingan Proses Pembelajaran						0			0,0					
<b>3</b>	<b>Pembelajaran Ekstrakurikuler</b>						0			0,0					
	a. Pendampingan MOS/ PLSBSB						0			0,0			6,5	7,0	
	b. Pendampingan Penerimaan DA														
<b>4</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>						0			0,0					
	a. Koordinasi kegiatan PPL						0								1,5
	b. Koordinasi PLS						0	2	2	4,0					
	c. Pendampingan PLS						0			0,0					
	d. Upacara Bendera hari senin						0			0,0					
	e. Piket Ruang Guru														
	f. Piket Perpustakaan														
	g. Piket Posko dan UKS						0			0,0					
	h. Apel Rutinan SMK Koperasi YK						0			0,0					
	i. Jalan Sehat						0			0,0					
	j. Peringatan hari Kemerdekaan RI 71						0			0,0					
	k. Upacara hari kemerdekaan RI 71						0			0,0					
	l. Koordinasi atau Rapat Anggota PPL						0			0,0					1,0
	m. Menggantikan guru mapel						0			0,0					
	n. Membantu Penerimaan Siswa Baru			4	4	4	12								
	o. Inventarisasi Buku Baru di Perpustakaan														
	p. Merekap Data Siswa Baru														
<b>5.</b>	<b>Penyusunan Laporan PPL</b>						0			0,0					
	a. Persiapan						0			0,0					
	1) Mempelajari buku panduan PPL 2016						0			0,0					
	2) Mempelajari contoh Laporan PPL						0			0,0					
	b. Pelaksanaan						0			0,0					
	1) Membuat Laporan PPL						0			0,0					



	2) Membuat Lampiran-Lampiran														
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0			0,0					
	1) Konsultasi dengan GPL dan DPL PPL						0			0,0					
							0			0,0					
<b>JUMLAH JAM</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>6,5</b>	<b>7,0</b>	<b>6,5</b>

Mengetahui / Menyetujui  
Kepala SMK KOPERASI YOGYAKARTA

Drs. Bambang Priyatmoko  
NIP.

## Matriks Program Kerja PP Tahun 2016

**NAMA MAHASISWA**  
**NO MAHASISWA**  
**FAK / JURUSAN**  
**DOSEN PEMBIMBING**

**: Rima Yuniarti**  
**: 13803244008**  
**: Ekonomi / Pendidikan Akuntansi**  
**: Sumarsih, M.Pd**

[illegible]

[illegible]

		0,0								0,0								0,0					
		0,0								0,0								0,0					
		0,0								0,0								0,0					
0,0		20,0	7,0	7,0	5,0	7,5	4,5	0,0		31,0	5,5	6,0	7,0	6,5	5,0	0,0		30,0	9,0	6,0	6,0	7,0	6,5

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Sumarsih, M.Pd  
NIP. 19520818197803 2 001

Ratri Rahmawati, S.Pd

Rima Yuniarti  
NIM. 1380324400

PL UNY

[illegible]

[illegible]

												3,0											2,0
		0,0								0,0								0,0					
		0,0								0,0								0,0					
		0,0								0,0								0,0					
0,0		34,5	4,0	4,5	1,5	7,5	5,0	0,0		22,5	5,5	7,0	6,5	5,5	4,0	4,0		32,5	6,5	8,0	6,5	5,5	6,0





[illegible]

		2,0													0,0	5,0
		0,0								0,0					0,0	0,0
		0,0								0,0					0,0	0,0
		0,0								0,0					0,0	0,0
6,0		38,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	225,0

209,0



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### PPDB

No.	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Kamis, 23 Juni 2016	08.00-12	Membantu menjaga test penerimaan siswa baru	Membantu menjaga test penerimaan siswa baru		
2.	Jumat, 24 Juni 2016	08.00-11.00	1. Membantu menjaga test penerimaan siswa baru	Membantu menjaga test penerimaan siswa baru		



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

## PPDB

Yogyakarta , 15 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Mardiyatmo, M.Pd  
NIP. 19571005 198703 1 002

Giriluhita Retno C, S.Sn

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002

Kiromim Baroroh  
NIP. 195512151979031003

Harri Dwi Soewarsono, BcHk

Febrianti Dian Sari  
NIM. 12818244012



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

**PPDB**



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno C, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU I

No	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	07.00-09.00	Syawalan dan di lanjut pembagian kelas	Siswa dan guru melakukan syawalan di lapangan dan dilanjutkan dengan pembagian kelas/PLS		Osis dan anggota Ppl lain mengawasi atau menegur agar siswa dapat di kendalikan tanggung jawab individu.
		09.00-13.30	PLS	Siswa memasuki Aula dan mendengarkan intruksi kepala sekolah lanjut PLS	Siswa masih bercanda sendiri dan cenderung cuek	
2.	Selasa, 19 Juli 2016	07.00-09.00	Masuk kelas masing-masing	Mendapatkan intruksi oleh adek adek osis tentang kelanjutan Pls		
		09.00-13.30	PLS	Siswa memasuki Aula dan mendengarkan masukan dari pihak sekolah dan lanjut		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno C, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU I

3.	Rabu, 20 Juli 2016	07.00 – 08.00	Apel Pagi Pengenalan Lingkungan Sekolah SMK Koperasi YK	PLS		
		08.00 – 10.00	Materi PLS dari Basarnas DIY dan Pengenalan Kurikulum Sekolah SMK Koperasi YK.	Para siswa baru menjadi lebih disiplin dan lebih mengenal dengan seluruh warga sekolah SMK Koperasi YK.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Banyak siswa baru yang belum baris dengan rapi.</li><li>- Ngobrol sendiri pada saat Pembina apel</li></ul>	- adanya kerjasama antara osis dan tim PPL UNY 2016 dalam mensukseskan kegiatan PLS.



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno C, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

## MINGGU I

			Perkenalan dengan jajaran sekolah (kepala sekolah, waka kesiswaan, waka kurikulum, waka sarana dan prasarana, ketua jurusan dan wali kelas).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Para siswa baru mendapat materi tentang sekolah tanggap bencana dan praktek membuat jalur evakuasi di lingkungan sekolah.</li><li>- Para siswa baru menjadi lebih mengenal tentang kurikulum, tata tertib dan perangkat administrasi sekolah.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Banyak siswa yang tidak memperhatikan pada saat materi disampaikan.</li><li>- Banyak siswa baru yang gaduh sendiri pada saat materi berlangsung.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perlunya pengawasan yang lebih dari tim PPL yang bertugas mendampingi dan mengawasi paa siswa baru yang sedang mengikuti kegiatan PLS.</li></ul>
		10.00 – 12.00				
		13.00 – 13.30	Melakukan presensi sebelum para siswa baru pulang dan memberikan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Para siswa bau menjadi lebih mengenal dekat dengan para jajaran sekolah tempat dimana mereka menuntut ilmu</li></ul>		





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH

ALAMAT SEKOLAH

GURU PEMBIMBING

: SMK KOPERASI YOGYAKARTA

: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

: Giriluhita Retno C, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas

NO. MAHASISWA : 13206244002

FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa

DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

MINGGU I

			informasi terkait PLS yang akan dilaksanakan keesokan harinya.	<div>selama 3 tahun kedepan.</div> <div><div>- Mengetahui siswa baru yang bolos atau lebih dulu meninggalkan kegiatan PLS sebelum waktunya pulang.</div><div>- Mengetahui siswa baru yang melanggar peraturan selama kegiatan PLS berlangsung.</div></div> <div><div>- Mengetahui hal-hal apa saja yang perlu diperbaiki dan yang perlu dilanjutkan untuk kegiatan PLS yang akan</div></div>	<div><div>- Masih terdapat siswa baru yang melanggar peratran PLS seperti rambut berwarna merah dan tidak membawa perlengkapan untuk PLS.</div></div> <div><div>- Masih terdapat siswa baru yang melanggar peraturan PLS.</div></div>	<div><div>- Memperketat pengawasan dan mempertegas peraturan selama berlangsungnya kegiatan PLS.</div><div>- Meningkatkan kerjasama antara pengurus osis dengan tim PPL dan mempertegas diberlakukannya peraturan selam kegiatan PLS.</div></div>
		14.00 –	Evaluasi kegiatan PLS			



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno C, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU I

		15.00	bersama pembina osis dan para pengurus osis.	dilaksanakan di hari selanjutnya.		
4.	Kamis, 21 Juli 2016	07.00 – 08.00	Apel Pagi Pengenalan Lingkungan Sekolah SMK Koperasi YK	Para siswa baru menjadi lebih disiplin dan lebih mengenal dengan seluruh warga sekolah SMK Koperasi YK.	- Banyak siswa baru yang belum baris dengan rapi. - Ngobrol sendiri pada saat Pembina apel menyampaikan informasi.	- adanya kerjasama antara osis dan tim PPL UNY 2016 dalam mensukseskan kegiatan PLS
		09.00 – 10.30	Melakukan kunjungan ke Badan Penanggulangan Bencana Daerah D.IY.	Para siswa baru mendapatkan pengalaman dan ilmu baru tentang bagaimana cara kerja BPBD DIY dalam menganggulangi		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno C, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU I

		10.30 – 12.30	Penyampaian materi dari Kapolres DIY dan Kesehatan Reproduksi Remaja	bencana.  - Para siswa baru menjadi paham akan tata tertib berkendara lalu lintas di jalan raya.  - Para siswa baru menjadi lebih mengerti akan pentingnya kesehatan reproduksi remaja.	Masih banyak siswa yang mengobrol sendiri pada saat penyampaian materi.	Menegur siswa tersebut agar memperhatikan materi yang sedang disampaikan.
		13.00 – 14.00	- Penyampaian materi dari KPK.  - Pengelolaan barang bekas dari botol Aqua (Ekobreak).	- Menambah pengetahuan siswa baru khususnya tentang tugas dan tanggung jawab KPK.  - Meningkatkan kreatifitas dan menambah kepedulian siswa terhadap lingkungan sekitarnya khususnya dalam pengelolaan	- Masih terdapat siswa yang tidak memperhatikan penjelasan dari KPK.  - Masih terdapat siswa	- Teguran ringan yang perlu dilakukan untuk para siswa yang tidak berpartisipasi dalam kegiatan tersebut.
		14.00 –	Penutupan PLS dan Evaluasi			



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno C, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU I

		15.30	kegiatan PLS.	<p>barang bekas dalam bentuk botol aqua.</p> <p>- Kegiatan PLS ditutup secara resmi oleh kepala sekolah dan diikuti oleh seluruh warga sekolah.</p> <p>- Dapat mengetahui seberapa suksesnya kegiatan PLS yang sudah dilakukan selama 4 hari.</p>	<p>yang tidak ikut membuat kreatifitas dari botol aqua.</p>	
5.	Jumat, 22 Juli 2016	08.30 – 09.30	Berkoordinasi dengan Guru Pembimbing Lapangan	<p>- Membahas pembagian kelas untuk mengajar selama PPL di SMK Koperasi YK.</p> <p>- Membahas tentang ketentuan RPP dan kelengkapan administrasi lainnya</p>		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH

ALAMAT SEKOLAH

GURU PEMBIMBING

: SMK KOPERASI YOGYAKARTA

: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

: Giriluhita Retno C, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas

NO. MAHASISWA : 13206244002

FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidkan Seni Rupa

DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

MINGGU I

			Membersihkan dan merapikan posko atau bascamp PPL UNY 2016	sebelum praktek mengajar.		
		10.00 – 11.45		Posko PPL menjadi bersih dan rapi sehingga nyaman untuk ditempati selama dua bulan melaksanakan PPL di SMK Koperasi Yogyakarta.		



# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno C, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

## MINGGU I

--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui / Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yogyakarta , 22 Juli 2016

Mahasiswa



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno C, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidkan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

## MINGGU I

Drs. Mardiyatmo, M.Pd  
NIP. 19571005 198703 1 002

Giriluhita Retno C, S.Sn

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 3

1.	Senin, 1 Agustus 2016.	07.00 - 09.00	1. Krs an di kampus	- Melakukan krs an di kampus		
		09.30 – 11.00	2. Piket UKS dan Posko Ppl	- UKS menjadi bersih dan rapi. - Menjaga posko apabila ada orang yang keluar masuk karena ditinggalkan sebagian anggota PPL yang sedang mengajar dikelas.		
		11.00 – 13.30	3. Membantu merekap Data Siswa Baru	- Memisahkan dan mengelompokan data-data siswa baru setiap kelasnya seperti FC Ijazah, FC SKHUN, KK, formulir pendaftaran dan bukti daftar ulang	- Masih ada beberapa data siswa yang belum lengkap	





Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 3

				pendaftaran.		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	07.00-10.00	1. Melakukan piket diperpustakaan	- Membantu memasang sampul buku		
		11.00-13.00	2. Mencari materi	- Mencari materi pembelajaran tentang gambar sketsa bulat/bundar		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 3

3.	Rabu,3 Agustus 2016	07.00 – 10.00	1. Piket Ruang Guru	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mencatat siswa yang terlambat datang kesekolah maupun terlambat mengikuti pelajaran, siswa yang izin meninggalkan pelajaran sebelum waktunya.</li><li>- Menyampaikan pesan, baik berupa tugas maupun perintah kepada yang bersangkutan misalnya sesama guru/karyawan, siswa maupun tamu.</li></ul>		
		11.00 – 13.00	2. Bertemu dengan DPL	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memonitoring siswa PPL dan konsultasi ke DPL</li></ul>		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH

ALAMAT SEKOLAH

GURU PEMBIMBING

: SMK KOPERASI YOGYAKARTA

: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

: Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas

NO. MAHASISWA : 13206244002

FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa

DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

MINGGU 3

4.	Kamis,4 Agustus 2016	07.00-10.00	1. Piket Perpustakaan	- Membantu menjaga ruang perpustakaan sekaligus membantu memasang sampul buku	- Banyak buku baru yang harus di sampull	
		10.30-11.30	2. Piket UKS	- Menjaga ruang Uks bilamana ada siswa yang sakit		
		11.30-13.30	3. Mencari materi dan membuat rpp	- Mencari materi untuk mengajar tentang lingkara/bulat		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 3

4.	Jumat , 5 Agustus 2016	07.00 – 08.20  08.30 – 11.30	1. Mempersiapkan materi  2. Mengajar di kelas X DKV	- Mempersiapkan materi untuk mengajar  - Menyampaikan materi gambar sketsa tentang bulat/bundar dan dilanjut dengan mapel gambar beentuk	- Sebagian siswa masih suka bercanda sendiri	- Mahasiswa ppl dan guru harus ekstra sabar ketika menegur siswa tersebut



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Aldino Isnén Pamungkas
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 13206244002
GURU PEMBIMBING	: Giriluhita Retno, S.Sn	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pendidikan Seni Rupa
		DOSEN PEMBIMBING:	Drs. Mardiyatmo, M.Pd

MINGGU 3

--	--	--	--	--	--	--



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

## MINGGU 3

Yogyakarta , 15 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Mardiyatmo, M.Pd  
NIP. 19571005 198703 1 002

Giriluhita Retno C, S.Sn

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 4

No	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016.	07.00 – 08.00  08.00-11.00  11.00-13.30	1. Upacara bendera  2. Piket uks  3. Piket posko ppl	- Upacara bendera setiap hari senin  - Menjaga ruang uks bilamana ada siswa yang sakit  - Menjaga ruang posko ketika mahasiswa lain sedang mengajar	- Sulitnya mengkondisikan siswa	- Memberi penegasan untuk siswa agar cepat berbaris



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH

ALAMAT SEKOLAH

GURU PEMBIMBING

: SMK KOPERASI YOGYAKARTA

: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

: Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas

NO. MAHASISWA : 13206244002

FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa

DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

MINGGU 4

2.	Selasa, 9 Agustus 2016	07.00-09.00	1. Mencari materi	- Mencari materi gambar sketsa tentang tabung		
		09.00-13.30	2. Piket perpustakaan	- Membantu menjaga ruang perpustakaan dan menyampul buku		





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Aldino Isnen Pamungkas
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 13206244002
GURU PEMBIMBING	: Giriluhita Retno, S.Sn	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pendidikan Seni Rupa
		DOSEN PEMBIMBING:	Drs. Mardiyatmo, M.Pd

MINGGU 4

3.	Rabu, 10 Agustus 2016	07.00-12.00	1. Piket ruang guru	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu mendata siswa yang terlambat dan meminta ijin pulang dikarenakan sakit atau ada urusan lain</li><li>- Keliling ke setiap kelas untuk mendata absen perkelas</li></ul>	-	-
		12.00-13.30	2. Piket ke posko dan membuat rpp	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjaga keamanan posko dan membuat rpp</li></ul>		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

MINGGU 4

4.	Kamis, 11 Agustus 2016	07.00-09.00	1. Piket perpustakaan	- Menjaga ruang perpustakaan dan membantu menyampul dan memberi kode di setiap buku		
		09.30-11.00	2. Bertemu dengan DPL	- Konsultasi ke dpl dan mengantar beliau ke kelas untuk melihat mahasiswa ppl sedang mengajar/monitoring		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 4

5.	Jumat, 12 Agustus 2016	11.00-13.30	3. Piket perpustakaan	- Kembali menjaga dan membantu di ruang perpustakaan		
		07.00-08.20	1. Menyiapkan materi	- Menyiapkan materi gambar sketsa tentang tabung		
		08.30-11.30	2. Mengajar di kelas X DKV	- Menyampaikan materi gambar sketsa tentang tabung dan dilanjutkan ke mata pelajaran berikutnya yaitu gambar bentuk		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

MINGGU 4

--	--	--	--	--	--	--



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

## MINGGU 4

Yogyakarta , 15 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Mardiyatmo, M.Pd  
NIP. 19571005 198703 1 002

Giriluhita Retno C, S.Sn

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 5

No.	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016.			- Ijin sakit		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00- 11.00  11.00- 13.30	1. Piket perpustakaan  2. Piket posko dan mencari materi	- Menjaga perpustakaan dan membantu menyampul buku  - Menjaga posko ketika mahasiswa ppl lainnya sedang mengajar dan mencari materi tentang gambar sketsa berbasic kubus		-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 5

	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00- 13.00	1. Menjadi juri lomba melukis tong sampah	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menilai hasil perlombaan yaitu melukis tong sampah</li><li>- Kreteria nya adalah Tema,kebersihan dan kreatifitas</li></ul>		
4	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00- 09.00  09.30- 12.00  12.00-	1. Piket uks  2. Piket perpustakaan  3. Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meja uks ketika ada siswa sakit meberi obat</li><li>- Membersihkan ruang perpustakaan agar lebih berssih</li><li>- Membuat RPP untuk pedoman</li></ul>		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 5

		13.30		mengajar		
5	Jumat, 19 Agustus 2016	07.00- 08.30  07.00- 11.30	1. Menyiapkan Materi  2. Mengajar kelas X DKV	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengajar gambar sketsa tentang gambar transportasi contoh mobil</li><li>- Dan di lanjutkan gambar bentuk tentang membuat gambar tong sampah</li></ul>		





Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 5

--	--	--	--	--	--	--

Yogyakarta , 15 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Mardiyatmo, M.Pd  
NIP. 19571005 198703 1 002

Giriluhita Retno C, S.Sn

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

## MINGGU 5



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 6

No.	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016.	07.00-08.00	1. Jalan sehat	- Siswa bersama guru melakukan kegiatan jalan sehat	- Siswa banyak yang mengeluh dan bergurau	
		08.30-11.00	2. Piket uks	- Menjaga ruang uks ketika ada siswa yang sakit		
		11.00-13.30	3. Mencari materi	- Mencari materi mengajar		
4.	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00-11.00	1. Piket perpustakaan	- Menjaga perpustakaan dan membantu menyampul buku		-
		11.00-13.30	2. Piket posko dan mencari materi	- Menjaga posko ketika mahasiswa ppl lainnya sedang mengajar dan mencari materi tentang gambar sketsa pohon dan daun		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 6

	Rabu, 24 Agustus 2016	07.00-13.00	1. Piket ruang guru	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mencatat siswa yang terlambat dan ijin pulang atau sakit</li><li>- Mengisi kelas yang kosong dan mendampingi siswa di kelaas mengerjakan tugas agar tetap kondisif</li></ul>		
4	Kamis,25 Agustus 2016	07.00-09.00 09.30-12.00	1. Piket uks 2. Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mejaga uks ketika ada siswa sakit memberi obat</li><li>- Membersihkan ruang perpustakaan</li></ul>		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 6

		12.00-13.30	3. Membuat RPP	agar lebih berssih - Membuat RPP untuk pedoman mengajar		
5	Jumat, 26 Agustus 2016	07.00-08.30 08.30-11.30	1. Mempersiapkan materi 2. Mengajar kelas X DKV	- Mempersiapkan materi untuk mengajar - Mengajar gambar sketsa tentang gambar pohon dan daun - Dan di lanjutkan gambar bentuk tentang membuat gambar tong sampah		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Aldino Isnen Pamungkas
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 13206244002
GURU PEMBIMBING	: Giriluhita Retno, S.Sn	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pendidikan Seni Rupa
		DOSEN PEMBIMBING:	Drs. Mardiyatmo, M.Pd

MINGGU 6

--	--	--	--	--	--	--

Yogyakarta , 15 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Mardiyatmo, M.Pd  
NIP. 19571005 198703 1 002

Giriluhita Retno C, S.Sn

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

## MINGGU 6



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 7

No.	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016.	07.00-10.00  10.30-13.30	1. Piket uks  2. Piket posko	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjaga ruang uks ketika ada siswa yang sedang sakit</li><li>- Menjaga posko ketika mahasiswa lain sedang melakukan kbm di kelas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ada siswa yang sakit pusing</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi obat dan teh hangat</li></ul>
3.	Selasa, 30 Agustus 2016	07.00-11.00  11.30-13.30	1. Piket perpustakaan  2. mencari materi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjaga perpustakaan dan membantu menyampul buku</li><li>- mencari materi tentang gambar sketsa anatomi tangan</li></ul>		-





Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 7

	Rabu, 31 Agustus 2016	07.00-11.00	1. Piket ruang guru	- Mencatat siswa yang terlambat dan ijin pulang atau sakit		
		11.30-13.30	2. Lanjut mencari materi dan membuat rpp	- Memantapkan materi gambar sketsa dan membuat rpp untuk mengajar hari jumat		
4	Kamis, 1 September 2016	07.00-09.00	1. Piket uks	- Meja uks ketika ada siswa sakit memberi obat		
		09.30-13.30	3. Piket perpustakaan	- Membersihkan ruang perpustakaan agar lebih bersih		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Aldino Isnén Pamungkas
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 13206244002
GURU PEMBIMBING	: Giriluhita Retno, S.Sn	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pendidikan Seni Rupa
		DOSEN PEMBIMBING:	Drs. Mardiyatmo, M.Pd

MINGGU 7

5	Jumat, 2 September 2016	07.00-08.30  08.30-11.30	1. Mempersiapkan materi untuk mengajar  2. Mengajar di kelas X DKV	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mempersiapkan bahan materi dan beberapa kebutuhan untuk mengajar</li><li>- Mengajar gambar sketsa tentang gambar anatomi tangan</li><li>- Dan di lanjutkan gambar bentuk tentang membuat gambar atau obyek menyerupai hiasan genteng</li></ul>		



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

## MINGGU 7

Yogyakarta , 15 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Mardiyatmo, M.Pd  
NIP. 19571005 198703 1 002

Giriluhita Retno C, S.Sn

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 8

No.	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016.	07.00- 10.00  10.30-13.30  13.30-14.30	1. Piket uks  2. Piket posko  3. Menata ulang buku buku diperpustakaan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjaga ruang uks ketika ada siswa yang sedang sakit</li><li>- Menjaga posko ketika mahasiswa lain sedang melakukan kbm di kelas</li><li>- Merapikan buku dan memisahkan antara buku pelajaran dan buku bacaan lainnya</li></ul>		
4.	Selasa, 6 September 2016	07.00-11.00  11.30-	1. Piket perpustakaan  2. Piket posko	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjaga perpustakaan dan membantu menyampul buku</li><li>- Menjaga posko ketika mahasiswa</li></ul>		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 8

		13.30		lain sedang melakukan kbm		
	Rabu, 7 Septemmmber 2016		1. Ijin	- Ijin tidak mengikuti ppl dikarenakan ada urusan keluarga (nikahan)		
4	Kamis,8 September 2016	07.00-09.30  09.30-13.30	1. Piket uks  2. Mencari bahan materi dan membuar rpp	- Mejauga uks ketika ada siswa sakit memberi obat  - Mencari bahan materi tentang anatomi kaki dan membuat rpp		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH

ALAMAT SEKOLAH

GURU PEMBIMBING

: SMK KOPERASI YOGYAKARTA

: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

: Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas

NO. MAHASISWA : 13206244002

FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa

DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

MINGGU 8

5	Jumat, 9 September 2016	07.00-08.30  08.30-11.30	1. Mempersiapkan materi untuk mengajar  2. Mengajar di kelas X DKV	<div><div>- Mempersiapkan bahan meteri dan beberapa kebutuhan untuk mengajar</div><div>- Mengajar gambar sketsa tentang anatomi kaki</div><div>- Dan di lanjutkan gambar bentuk tentang membuat gambar bentuk dengan obyek tas</div></div>		



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

## MINGGU 8

Yogyakarta , 15 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Mardiyatmo, M.Pd  
NIP. 19571005 198703 1 002

Giriluhita Retno C, S.Sn

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnén Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

### MINGGU 9

No.	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 12 September 2016.		Libur			
2.	Selasa, 12 September 2016	07.00- 11.00  11.30- 13.30	1. Pemotongan hewan kurban  2. Menilai hasil tugas-tugas harian	- Pemotongan hewan kurban  - Menilai tugas harian		
	Rabu, 13 Septemmmber 2016	07.00- 13.30	1. Membuat lampiran- lampiran	- Membuat lampiran-lampiran		





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH

ALAMAT SEKOLAH

GURU PEMBIMBING

: SMK KOPERASI YOGYAKARTA

: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

: Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas

NO. MAHASISWA : 13206244002

FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa

DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

MINGGU 9

4	Kamis,14 September 2016	07.00- 09.30  09.30- 13.30	1. Membuat lampiran- lampiran  2. Perpisahan Ppl	- Meja uks ketika ada siswa sakit memberi obat  - Perpisahan Ppl		



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

## MINGGU 9

Yogyakarta , 15 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Mardiyatmo, M.Pd  
NIP. 19571005 198703 1 002

Giriluhita Retno C, S.Sn

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002

NIP. 195512151979031003

NIM. 12818244012



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Giriluhita Retno, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Aldino Isnen Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 13206244002  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING: Drs. Mardiyatmo, M.Pd

## MINGGU 9

# **PERANGKAT PEMBELAJARAN**

## **SILABUS PEMBELAJARAN**

### **DASAR KOPETENSI KEJURUAN : GAMBAR BENTUK**

**Mata Pelajaran : Desain Komunikasi Visual**  
**Satuan Pendidikan : SMK**  
**Kelas/Semester : X/Gasal**

**Nama Mahasiswa : Aldino Isnen Pamungkas**  
**NIM : 13206244002**  
**Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta**

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN**

**SILABUS PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
 Mata Pelajaran : Gambar Bentuk  
 Kelas/ Semester : X / Gasal  
 Standar Kompetensi : Menggambar Bentuk  
 Alokasi Waktu : 24 x 45 menit

Kopetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Karakter	KK M	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
1.1.Mendi skripsi kan menggambar bentuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pengertian, tujuan dan kriteria gambar bentuk dengan rinci dan benar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertianga mbar bentuk</li> <li>Tujuan menggambar bentuk</li> <li>Kriteria gambar bentuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan pengertiangambar bentuk</li> <li>Penjelasan tujuan menggambar bentuk</li> <li>Gambar bentuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tugas perorangan</li> <li>TesLisan</li> </ul>	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	3 x 45	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>Drs, Arief Noo, Drs Hartono I nyoman RB Gambar alam benda dengan pensil, PPPG Kesenian Yogyakarta, 1995</li> </ul>
1.2.Mengidentifikasi bahan dan alat sketsa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pengertian, macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat menggambar bentuk dengan rinci dan benar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian bahan dan alat menggambar bentukdengan teknik kering</li> <li>Pengertian bahan dan alat menggambar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan pengertian macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat menggambar bentuk dengan teknik kering</li> <li>Penjelasan pengertian macam-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tugas perorangan</li> <li>Tes lisan</li> </ul>	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	3 x 45	1		

2.3.Membuat sketsa Bentuk Geometris	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menghasilkan Gambar bentuk Geometris dengan teknik kering</li> </ul>	<p>bentuk dengan teknik kering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menggambar bentuk benda kubistik dengan teknik kering</li> <li>▪ Menggambar bentuk benda silindris dengan teknik kering</li> </ul>	<p>macam, sifat-sifat bahan dan alat menggambar bentuk dengan teknik kering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelaksanaan menggambar sketsa benda kubistik dengan pensil</li> <li>▪ Pelaksanaan menggambar bentuk benda silindris dengan pensil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tugas perorangan</li> <li>▪ Tes lisan</li> <li>▪ Untuk kerja</li> </ul>	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	3 x 45	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Thomas C. Wong Hendro S, Sketsa pensil, Erlangga, 1991</li> <li>Internet</li> </ul>
2.4.Membuat bentuk tumbuhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menghasilkan gambar bentuk tumbuhan dengan teknik kering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menggambar bentuk daun dengan teknik kering bahan pensil</li> <li>▪ Menggambar bentuk pohon / kayu dengan teknik kering, bahan pensil</li> <li>▪ Menggambar bentuk buah dengan teknik kering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelaksanaan menggambar bentuk daun dengan pensil</li> <li>▪ Menggambar bentuk pohon / kayu dengan bahan pensil</li> <li>▪ Pelaksanaan menggambar bentuk buah dengan pensil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tugas perorangan</li> <li>▪ Tes lisan</li> <li>▪ Untuk kerja</li> </ul>	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	3 x 45	1		

		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Menggambar bentuk bunga dengan teknik kering</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pelaksanaan menggambar bentuk bunga dengan pensil</li></ul>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
Mata Pelajaran : Gambar Bentuk  
Kelas/ Semester : X / Gasal  
Standar Kompetensi : Menggambar Bentuk  
Alokasi Waktu :36x 45 menit

Kopetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Karakter	KK M	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
2.5.Membuat Gambar Binatang	Menghasilkan Gambar bentuk Binatang dengan teknik kering berwarna secara mandiri, kreatif dan tepat waktu	Menggambar bentuk berkaki dua dengan pensil warna berwarna	Pelaksanaan menggambar bentuk binatang berkaki dua dengan pensil warna berwarna	Tugas perorangan Tes lisan Unjuk kerja	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	3 x 45	1		Drs, Arief Noo, Drs Hartono I nyoman RB Gambar alam benda dengan pensil, PPPG Kesenian Yogyakarta,
		Menggambar bentuk binatang serangga dengan pensil warna berwarna	Pelaksanaan menggambar bentuk binatang serangga dengan pensil warna berwarna	Tugas perorangan Tes lisan Unjuk kerja	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	3 x 45	1		
		Menggambar bentuk binatang berkaki empat dengan pensil warna berwarna	Pelaksanaan menggambar bentuk binatang berkaki empat dengan pensil warna berwarna	Tugas perorangan Tes lisan	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif	75	3 x 45	1		



2.6.Membuat gambar bentuk manusia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menghasilkan Gambar Bentuk bagian-bagian tubuh manusia dengan teknik basah berwarna secara mandiri, kreatif dan tepat waktu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menggambar bentuktangan manusia dengan pensil warna berwarna</li> <li>▪ Menggambar bentuk kaki manusia dengan pensil warna berwarna</li> <li>▪ Menggambar bentuk kepala manusia dengan pensil warna berwarna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelaksanaan menggambar bentuk tangan manusia dengan pensil warna berwarna</li> <li>▪ Pelaksanaan menggambar bentuk kaki manusia dengan pensil warna berwarna</li> <li>▪ Pelaksanaan menggambar bentuk kepala manusia dengan pensil warna berwarna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unjuk kerja</li> <li>▪ Tugas perorangan</li> <li>▪ Tes lisan</li> <li>▪ Unjuk kerja</li> </ul>	dan mandiri.  Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	3 x 45	2		1995 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Thomas C. Wong Hendro S, Sketsa pensil, Erlangga, 1991</li> <li>▪ Internet</li> </ul>
-----------------------------------	---	--	---	---	---	----	--------	---	--	---

# **PERANGKAT PEMBELAJARAN SILABUS PEMBELAJARAN**

## **DASAR KOPETENSI KEJURUAN : GAMBAR SKETSA**

**Mata Pelajaran : Desain Komunikasi Visual**  
**Satuan Pendidikan : SMK**  
**Kelas/Semester : X/Gasal**

**Nama Mahasiswa : Aldino Isnen Pamungkas**  
**NIM : 13206244002**  
**Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta**

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN**

**SILABUS PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
Mata Pelajaran : Gambar Sketsa  
Kelas/ Semester : X / Gasal  
Standar Kompetensi : Sketsa Benda Geometris  
Alokasi Waktu : 12 x 45 menit

Kopetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Karakter	KK M	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
1.1.Mendiskripsikan sketsa	Menjelaskan pengertian, tujuan dan kriteria sketsa dengan rinci dan benar	Pengetiansketsa Tujuan menggambar sketsa Kriteria sketsa	Penjelasan pengertian sketsa Penjelasan tujuan menggambar sketsa Mmenggambar sketsa	Tugas perorangan TesLisan	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	2 x 45	1		Drs, Arief Noo, Drs Hartono I nyoman RB Gambar alam benda dengan pensil, PPPG Kesenian Yogyakarta, 1995
1.2.Mengidentifikasi bahan dan alat sketsa	Menjelaskan pengertian, macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat menggambar sketsa dengan rinci dan benar	Pengertian bahan dan alat menggambar sketsa dengan teknik kering Pengertian bahan dan alat menggambar sketsa dengan	Penjelasan pengertian macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat menggambar sketsa dengan teknik kering Penjelasan pengertian macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat	Tugas perorangan Tes lisan	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	2 x 45	1		

1.3.Membuat sketsa Bentuk Geometris	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menghasilkan Gambar sketsa benda Geometris dengan teknik kering</li> </ul>	teknik basah  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menggambar bentuk benda kubistik dengan teknik kering</li> <li>▪ Menggambar sketsa benda silindris dengan teknik kering</li> </ul>	menggambar sketsa dengan teknik kering  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelaksanaan menggambar sketsa benda kubistik dengan pensil</li> <li>▪ Pelaksanaan menggambar sketsa benda kubistik dengan pensil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tugas perorangan</li> <li>▪ Tes lisan</li> <li>▪ Untuk kerja</li> </ul>	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	2 x 45	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Thomas C. Wong Hendro S, Sketsa pensil, Erlangga, 1991</li> <li>Internet</li> </ul>
-------------------------------------	---	---	--	--	---	----	--------	---	--	--

## SILABUS PEMBELAJARAN

**Nama Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA**  
**Mata Pelajaran : Gambar Sketsa**

**Kelas/ Semester** : X / Gasal  
**Standar Kompetensi** : Sketsa Tumbuhan  
**Alokasi Waktu** :12 x 45 menit

Kopetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Karakter	KK M	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
2.1.Membuat Gambar Tumbuhan	Menghasilkan Gambar sketsa Tumbuhan dengan teknik kering secara mandiri, kreatif dan tepat waktu	Menggambar bentuk daun dengan teknik kering bahan pensil	Pelaksanaan menggambar bentuk daun dengan pensil	Tugas perorangan Tes lisan Unjuk kerja	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	2 x 45	1		Drs, Arief Noo, Drs Hartono I nyoman RB Gambar alam benda dengan pensil, PPPG Kesenian Yogyakarta, 1995  Thomas C. Wong
		Menggambar bentuk pohon / kayu dengan teknik kering, bahan pensil	Pelaksanaan menggambar bentuk pohon / kayu dengan pensil	Tugas perorangan Tes lisan Unjuk kerja	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	2 x 45	1		
		Menggambar bentuk buah dengan teknik kering	Pelaksanaan menggambar bentuk buah dengan pensil	Tugas perorangan Tes lisan Unjuk kerja	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	2 x 45	1		
		Menggambar sketsa bunga dengan teknik	Pelaksanaan menggambar bentuk bunga dengan pensil	Tugas perorangan	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin,	75	2 x 45	1		

		kering dengan pensil	warna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes lisan</li> <li>▪ Unjuk kerja</li> </ul>	teliti, kreatif dan mandiri.					Hendro S, Sketsa pensil, Erlangga, 1991 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Internet</li> </ul>
--	--	----------------------	-------	--	------------------------------	--	--	--	--	--

SILABUS PEMBELAJARAN

**Nama Sekolah** : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
**Mata Pelajaran** : Gambar Sketsa  
**Kelas/ Semester** : X / Gasal  
**Standar Kompetensi** : Sketsa Manusia  
**Alokasi Waktu** :12 x 45 menit

Kopetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Karakter	KKM	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	

3.1. Membuat Gambar Tumbuhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan Gambar sketsa bagian-bagian tubuh manusia dengan teknik kering secara mandiri, kreatif dan tepat waktu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggambar sketsa tangan manusia dengan pensil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan menggambar sketsa tangan manusia dengan pensil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tugas perorangan</li> <li>Tes lisan</li> <li>Unjuk kerja</li> </ul>	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	2 x 45	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>Drs, Arief Noo, Drs Hartono I nyoman RB Gambar alam benda dengan pensil, PPPG Kesenian Yogyakarta, 1995</li> <li>Thomas C. Wong Hendro S, Sketsa pensil, Erlangga,</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggambar sketsa kaki manusia dengan pensil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan menggambar sketsa kaki manusia dengan pensil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tugas perorangan</li> <li>Tes lisan</li> <li>Unjuk kerja</li> </ul>	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	2 x 45	1		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggambar sketsa kepala manusia dengan pensil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan menggambar sketsa kepala manusia dengan pensil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tugas perorangan</li> <li>Tes lisan</li> <li>Unjuk kerja</li> </ul>	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	2 x 45	1		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggambar sketsa manusia seluruh tubuh dengan pensil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan menggambar sketsa manusia seluruh tubuh dengan pensil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tugas perorangan</li> <li>Tes lisan</li> <li>Unjuk kerja</li> </ul>	Komunikatif, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri.	75	2 x 45	1		

[illegible]



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata pelajaran	: Gambar Bentuk
Kelas/ Semester	: X DKV/ I
Standar Kompetensi	: Menggambar Bentuk
Kompetensi Dasar	: Membuat Gambar Bentuk Kubistik
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan 3 x 45 menit
Indikator	<ul style="list-style-type: none"><li>: 1. Memahami pengertian Gambar Bentuk</li><li>2. Mengetahui dan memahami kesesuaian alat, bahan dan tehnik menggambar sketsa dengan teknik kering hitam putih</li><li>3. Menentukan obyek bentuk benda kubistik untuk membuat Gambar Bentuk dengan Teknik Kering Hitam Putih</li><li>4. Menghasilkan Gambar bentuk benda Kubistik dengan teknik kering secara andiri, kreatifitas dan tepat waktu</li></ul>

### A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami pengertian Gambar Bentuk
2. Siswa dapat mengetahui dan memahami kesesuaian alat, bahan dan tehnik menggambar sketsa dengan teknik kering hitam putih
3. Siswa dapat menentukan obyek bentuk kubistik untuk membuat Gambar Bentuk dengan Teknik Kering Hitam Putih
4. Siswa dapat menghasilkan Gambar bentuk benda Kubus dengan teknik kering secara andiri, kreatifitas dan tepat waktu

### B. Materi Pokok Pembelajaran

#### 1. Pendahuluan

Gambar bentuk adalah memindahkan objek/benda-benda yang ada disekitar kita dengan tepat seperti keadaan benda yang sebenarnya, menurut arah pandang dan cahaya yang ada.

Langkah menggambar bentuk

##### a. Pengamatan

Merupakan kegiatan mengenali objek yang akan di gambar. Objek gambar harus diamati berulang-ulang dan lebih baik dilakukan dengan bingkai (frame)

##### b. Membuat sket

Merupakan pindahan hasil pengamatan di atas bidang gambar dengan cara mensketsa objek gambar secara tipis-tipis (membayang).

##### c. Menentukan gelap terang

Dalam menentukan gelap terang di dalam menggambar bentuk ada beberapa macam teknik, yaitu:

##### 1) Teknik linear

Merupakan cara menggambar objek gambar dengan garis sebagai unsure yang paling menentukan baik garis lurus maupun lengkung.

## 2) Teknik blok

Merupakan cara menggambar dengan menutup objek gambar menggunakan satu warna sehingga hanya terlihat bentuk globalnya (siluet)

## 3) Teknik arsir

Merupakan cara menggambar dengan garis saling menyilang atau sejajar untuk menentukan gelap terang objek gambar sehingga tampak tiga dimensi

## 4) Teknik pointilis

Merupakan cara menggambar menggunakan titik-titik untuk menentukan gelap terang.

## 5) Teknik dusel

Merupakan cara menggambar yang dalam menentukan gelap terang objek menggunakan pensil yang digoreskan secara miring (rebah)

## 4. Prinsip menggambar bentuk

Dalam menggambar bentuk ada beberapa prinsip yang harus diperhatikan, yaitu:

### Ø Perspektif

Merupakan prinsip penting dalam menggambar bentuk karena dalam teknik perspektif berarti menggunakan hukum perspektif yang menggunakan 1 atau 2 titik lenyap bahkan 3 titik lenyap.

### Ø Proporsi

Merupakan perbandingan bagian per bagian atau bagian dengan keseluruhan. Dengan menerapkan prinsip ini maka objek gambar akan nampak wajar.

Misalnya: gambar gubuk dibawah kaki gunung atau bukit dimana proporsinya tentu gunung lebih besar dari gubuk dengan sudut pandang yang wajar.

### Ø Komposisi

Merupakan suatu susunan atau letak objek gambar yang bila tepat akan membuat objek gambar itu semakin indah.

### Ø Gelap terang (half-tone)

Merupakan hal yang paling pokok dalam suatu gambar atau lukisan. Karena nilai suatu lukisan sering disalah artikan oleh seseorang yang melihat bahwa lukisan jadi seperti tak ada artinya karena orang yang melihat hanya mencari sisi terang dari lukisan seorang pelukis. Oleh karena itu gelap terang merupakan keadaan bidang yang dibedakan dengan warna tua untuk gelap dan warna muda untuk terang yang disebabkan oleh adanya pengaruh cahaya.

### Ø Bayang-bayang (shadow)

Dalam menggambar bentuk, pran bayang-bayang akan sangat menentukan untuk terciptanya kesan tiga dimensi. Meskipun samar-samar bayang-bayang harus ada.

Bayang-bayang dibedakan jadi 3 yaitu:

- Bayangan karena sinar (bayang-bayang awak) yang berarti bayangan yang ada pada benda tersebut
- Bayangan benda karena sinar mengenai benda lain (bayang-bayang langkah)
- Bayangan benda pada permukaan yang licin (bayang-bayang sendiri)

## 5. Tujuan dan fungsi gambar bentuk

Mengungkapkan dan mengkomunikasikan ide/gagasan, perasaan dalam wujud dwi matra yang bernilai artistik dengan menggunakan garis dan warna.

Ungkapan tersebut sesuai dengan bentuk benda yang digambar. Hasil gambarnya menunjukkan kreativitas maupun keterampilan penggambar dalam menampilkan ketepatan bentuk maupun jenis benda yang digambar. Dalam menggambar bentuk dituntut ketepatan bentuk benda yang digambar.

Teknik kering hitam putih adalah teknik dimana alat/ media yang dalam penggunaanya langsung tanpa harus dibubuhi/ dicampur dengan bahan yang bersifat basah/ cair. Media yang digunakan adalah Pensil hitam dan kertas

## 2. Alat dan Bahan serta Teknik Gambar Bentuk

## 3. Proses menggambar bentuk menggunakan teknik kering hitam putih dengan obyek bentuk kubistik

## 4. Contoh gambar bentuk benda kubistik



## C. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Peragaan
3. Demonstrasi
4. Penugasan praktik
5. Diskusi/ Evaluasi

## D. Langkah - Langkah Kegiatan

1. Pendahuluan 15 menit
  - a. Pembukaan dengan salam dan berdoa dilanjutkan presensi siswa serta pengenalan.
  - b. Apersepsi dengan mengulas tentang gambar bentuk.
  - c. Menyampaikan tema kompetensi dasar sebagai materi pelajaran.
  - d. Menyampaikan makna kompetensi dasar untuk mempelajari dan menambah ketrampilan serta mempertajam kepekaan yang mendasari hal-hal seni rupa dan desain.

## 2. Kegiatan Inti 110 menit

- a. Praktek menggambar pengembangan bentuk kubistik dengan tahapan sebagai berikut :
  - 1) Persiapan tempat dengan memperhatikan letak obyek tempat menggambar, jarak dan arah pandang
  - 2) Persiapan bahan dan alat
  - 3) Proses membuat sket dengan garis pertolongan untuk menentukan bentuk awal secara tepat
  - 4) Proses pewarnaan dengan arsir pensil hitam
  - 5) Proses finishing
  - 6) Pembahasan atau evaluasi

## 3. Kegiatan Penutup 10 menit

- a. Kesimpulan materi pembelajaran
- b. Doa
- c. Salam

## E. Alat dan Sumber Bahan

1. Alat : Media atau peraga

2. Sumber Belajar : internet : <http://jelajahsenirupa.blogspot.co.id/2014/04/pengertian-menggambar-bentuk.html>

dan buku yang relevan

## F. Penilaian

### 1. Tehnik

- a. Partisipasi dalam kegiatan pembelajaran
- b. Penyelesaian tugas praktik
- c. Presentasi dan diskusi
- d. Pendalaman kompetensi

### 2. Bentuk Instrumen

- a. Uraian
- b. Unjuk kerja

### 3. Kriteria Penilaian

Penilaian pada kisaran angka

Minimal 75 dan paling tertinggi 100

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Giriluhita Retno C, S.Sn

Yogyakarta, 26 Juli 2016

Praktikan PPL

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM 13206244002



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata pelajaran	: Gambar Bentuk
Kelas/ Semester	: X DKV/ I
Standar Kompetensi	: Menggambar Bentuk
Kompetensi Dasar	: Membuat Gambar Bentuk Benda Lingkaran/Bulat
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan 3 x 45 menit
Indikator	<ul style="list-style-type: none"><li>: 1. Memahami pengertian Gambar Bentuk</li><li>2. Mengetahui dan memahami kesesuaian alat, bahan dan tehnik menggambar bentuk dengan teknik kering hitam putih</li><li>3. Menentukan obyek bentuk benda lingkaran/bulat untuk membuat Gambar Bentuk dengan Teknik Kering Hitam Putih</li><li>4. Menghasilkan Gambar bentuk benda lingkaran/bulat dengan teknik kering secara andiri, kreatifitas dan tepat waktu</li></ul>

### A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami pengertian Gambar Bentuk
2. Siswa dapat mengetahui dan memahami kesesuaian alat, bahan dan tehnik menggambar sketsa dengan teknik kering hitam putih
3. Siswa dapat menentukan obyek bentuk benda lingkaran/bulat untuk membuat Gambar Bentuk dengan Teknik Kering Hitam Putih
4. Siswa dapat menghasilkan Gambar bentuk benda lingkaran/bulat dengan teknik kering secara andiri, kreatifitas dan tepat waktu

### B. Materi Pokok Pembelajaran

#### 1. Pendahuluan

Gambar bentuk adalah memindahkan objek/benda-benda yang ada disekitar kita dengan tepat seperti keadaan benda yang sebenarnya, menurut arah pandang dan cahaya yang ada.

Langkah menggambar bentuk

##### a. Pengamatan

Merupakan kegiatan mengenali objek yang akan di gambar. Objek gambar harus diamati berulang-ulang dan lebih baik dilakukan dengan bingkai (frame)

##### b. Membuat sket

Merupakan pindahan hasil pengamatan di atas bidang gambar dengan cara mensketsa objek gambar secara tipis-tipis (membayang).

##### c. Menentukan gelap terang

Dalam menentukan gelap terang di dalam menggambar bentuk ada beberapa macam teknik, yaitu:

##### 1) Teknik linear

Merupakan cara menggambar objek gambar dengan garis sebagai unsure yang paling menentukan baik garis lurus maupun lengkung.

## 2) Teknik blok

Merupakan cara menggambar dengan menutup objek gambar menggunakan satu warna sehingga hanya terlihat bentuk globalnya (siluet)

## 3) Teknik arsir

Merupakan cara menggambar dengan garis saling menyilang atau sejajar untuk menentukan gelap terang objek gambar sehingga tampak tiga dimensi

## 4) Teknik pointilis

Merupakan cara menggambar menggunakan titik-titik untuk menentukan gelap terang.

## 5) Teknik dusel

Merupakan cara menggambar yang dalam menentukan gelap terang objek menggunakan pensil yang digoreskan secara miring (rebah)

## 4. Prinsip menggambar bentuk

Dalam menggambar bentuk ada beberapa prinsip yang harus diperhatikan, yaitu:

### Ø Perspektif

Merupakan prinsip penting dalam menggambar bentuk karena dalam teknik perspektif berarti menggunakan hukum perspektif yang menggunakan 1 atau 2 titik lenyap bahkan 3 titik lenyap.

### Ø Proporsi

Merupakan perbandingan bagian per bagian atau bagian dengan keseluruhan. Dengan menerapkan prinsip ini maka objek gambar akan nampak wajar.

Misalnya: gambar gubuk dibawah kaki gunung atau bukit dimana proporsinya tentu gunung lebih besar dari gubuk dengan sudut pandang yang wajar.

### Ø Komposisi

Merupakan suatu susunan atau letak objek gambar yang bila tepat akan membuat objek gambar itu semakin indah.

### Ø Gelap terang (half-tone)

Merupakan hal yang paling pokok dalam suatu gambar atau lukisan. Karena nilai suatu lukisan sering disalah artikan oleh seseorang yang melihat bahwa lukisan jadi seperti tak ada artinya karena orang yang melihat hanya mencari sisi terang dari lukisan seorang pelukis. Oleh karena itu gelap terang merupakan keadaan bidang yang dibedakan dengan warna tua untuk gelap dan warna muda untuk terang yang disebabkan oleh adanya pengaruh cahaya.

### Ø Bayang-bayang (shadow)

Dalam menggambar bentuk, pran bayang-bayang akan sangat menentukan untuk terciptanya kesan tiga dimensi. Meskipun samar-samar bayang-bayang harus ada.

Bayang-bayang dibedakan jadi 3 yaitu:

- Bayangan karena sinar (bayang-bayang awak) yang berarti bayangan yang ada pada benda tersebut
- Bayangan benda karena sinar mengenai benda lain (bayang-bayang langkah)
- Bayangan benda pada permukaan yang licin (bayang-bayang sendiri)

## 5. Tujuan dan fungsi gambar bentuk

Mengungkapkan dan mengkomunikasikan ide/gagasan, perasaan dalam wujud dwi matra yang bernilai artistik dengan menggunakan garis dan warna.

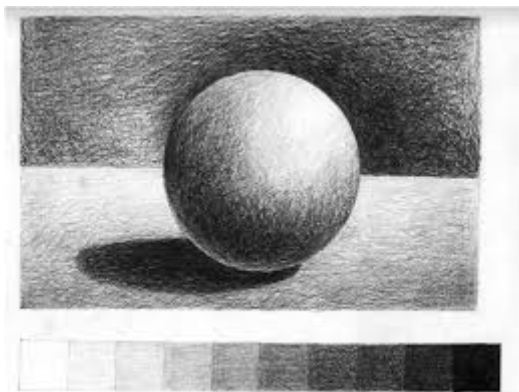
Ungkapan tersebut sesuai dengan bentuk benda yang digambar. Hasil gambarnya menunjukkan kreativitas maupun keterampilan penggambar dalam menampilkan ketepatan bentuk maupun jenis benda yang digambar. Dalam menggambar bentuk dituntut ketepatan bentuk benda yang digambar.

Teknik kering hitam putih adalah teknik dimana alat/ media yang dalam penggunaanya langsung tanpa harus dibubuhi/ dicampur dengan bahan yang bersifat basah/ cair. Media yang digunakan adalah Pensil hitam dan kertas

## 2. Alat dan Bahan serta Teknik Gambar Bentuk

## 3. Proses menggambar bentuk menggunakan teknik kering hitam putih dengan obyek bentuk benda lingkaran/bulat

## 4. Contoh gambar sketsa bentuk benda lingkaran/bulat



## C. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Peragaan
3. Demonstrasi
4. Penugasan praktik
5. Diskusi/ Evaluasi



## **D. Langkah - Langkah Kegiatan**

### **1. Pendahuluan 15 menit**

- a. Pembukaan dengan salam dan berdoa dilanjutkan presensi siswa serta pengenalan.
- b. Apersepsi dengan mengulas tentang gambar bentuk.
- c. Menyampaikan tema kompetensi dasar sebagai materi pelajaran.
- d. Menyampaikan makna kompetensi dasar untuk mempelajari dan menambah ketrampilan serta mempertajam kepekaan yang mendasari hal-hal seni rupa dan desain.

### **2. Kegiatan Inti 110 menit**

- a. Praktek menggambar pengembangan bentuk benda lingkaran/bulat dengan tahapan sebagai berikut :
  - 1) Persiapan tempat dengan memperhatikan letak obyek tempat menggambar, jarak dan arah pandang
  - 2) Persiapan bahan dan alat
  - 3) Proses membuat sket dengan garis pertolongan untuk menentukan bentuk awal secara tepat
  - 4) Proses pewarnaan dengan arsir pensil hitam
  - 5) Proses finishing
  - 6) Pembahasan atau evaluasi

### **3. Kegiatan Penutup 10 menit**

- a. Kesimpulan materi pembelajaran
- b. Doa
- c. Salam

## **E. Alat dan Sumber Bahan**

### **1. Alat : Media atau peraga**

### **2. Sumber Belajar : internet : <http://jelajahsenirupa.blogspot.co.id/2014/04/pengertian-menggambar-bentuk.html>**

dan buku yang relevan

## **F. Penilaian**

### **1. Tehnik**

- a. Partisipasi dalam kegiatan pembelajaran
- b. Penyelesaian tugas praktik
- c. Presentasi dan diskusi
- d. Pendalaman kompetensi

### **2. Bentuk Instrumen**

- a. Uraian
- b. Unjuk kerja

### **3. Kriteria Penilaian**

Penilaian pada kisaran angka

Minimal 75 dan paling tertinggi 100

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 4 Agustus 2016

Praktikan PPL

Giriluhita Retno C, S.Sn

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM 13206244002

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata pelajaran	: Gambar Bentuk
Kelas/ Semester	: X DKV/ I
Standar Kompetensi	: Menggambar Bentuk
Kompetensi Dasar	: Membuat Gambar Bentuk Silindris
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan 3 x 45 menit
Indikator	<div>1. Memahami pengertian Gambar Bentuk</div> <div>2. Mengetahui dan memahami kesesuaian alat, bahan dan tehnik menggambar bentuk dengan teknik kering hitam putih</div> <div>3. Menentukan obyek bentuk benda silindris untuk membuat Gambar Bentuk dengan Teknik Kering Hitam Putih</div> <div>4. Menghasilkan Gambar bentuk benda silindris dengan teknik kering secara andiri, kreatifitas dan tepat waktu</div>

**A. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat memahami pengertian Gambar Bentuk
2. Siswa dapat mengetahui dan memahami kesesuaian alat, bahan dan tehnik menggambar bentuk dengan teknik kering hitam putih
3. Siswa dapat menentukan obyek bentuk silindris untuk membuat Gambar Bentuk dengan Teknik Kering Hitam Putih
4. Siswa dapat menghasilkan Gambar bentuk silidris dengan teknik kering secara mandiri, kreatifitas dan tepat waktu

**B. Materi Pokok Pembelajaran**

1. Pendahuluan

Gambar bentuk adalah memindahkan objek/benda-benda yang ada disekitar kita dengan tepat seperti keadaan benda yang sebenarnya, menurut arah pandang dan cahaya yang ada.

Pengertian Bentuk Silindris Seperti telah dijelaskan sebelumnya bentuk silindris adalah benda yang memiliki bentuk dasar tabung dengan lingkaran atau oval sebagai alasnya. Berbeda dengan benda kubistis, benda silindris tidak mempunyai sudut dan lebih dinamis sehingga dalam penggambarannya dibutuhkan keluwesan dan keterampilan khusus. Coba kita perhatikan beberapa hasil karya seni terapan yang terdapat di daerahmu. Contoh hasil karya seni terapan yang berbentuk silindris antara lain pot bunga. Kaleng kue, ember, gelas, dan botol. Benda-benda tersebut tentu pernah kitagunakan.

Dalam menggambar bentuk benda silindris terlebih dahulu kita harus menguasai cara membuat lingkaran dan perspektif lingkaran. Hasil perspektif lingkaran akan menghasilkan bentuk elips. Bentuk ini akan berubah terus tergantung posisi dan jarak pandang pengamat, kadang membesar mendekati lingkaran normal dan kadang mengecil, bahkan akan terlihat seperti garis lurus.

2. Alat dan Media Menggambar Bentuk Silindrisi ada beberapa media lain yang dapat kita gunakan dalam menggambar bentuk.

a. Penggaris

Penggaris disini adalah penggaris yang memiliki bentuk dasar lengkung dan memiliki lubang di tengahnya. Hal ini diperlukan untuk membantu dalam membuat elips atau lingkaran yang memiliki tingkat akurasi yang sangat presisi.

#### b. Penghapus

Penghapus digunakan jika terjadi kesalahan dalam membuat garis pensil. Selain menghapus bagian yang salah, penghapus ternyata bisa digunakan untuk membuat efek tertentu pada gambar benda. Biasanya efek cahaya atau memberi bentuk luar pada benda yang digambar. Pergunakanlah penghapus karet lembut agar kertas gambar tidak rusak saat ada bagian gambar yang dihapus.

#### c. Fiksatif

Fiksatif adalah bahan pelapis yang digunakan setelah gambar dianggap selesai. Bahan digunakan agar gambar tidak mudah luntur dan pudar saat terkena goresan (finishing). Selain itu fiksatif digunakan agar gambar tahan lama dan warnanya lebih indah karena warnanya bening dan transparan.

Cara penggunaannya adalah dengan menyemprotkan pada gambar secara tipis dan merata. Jika tidak ada fiksatif bisa juga menggunakan pylok bening. Setelah disemprot dengan bahan ini gambar tidak boleh langsung disentuh. Gambar sebaiknya di biarkan kering terlebih dahulu.

### 3. Teknik Menggambar Bentuk Silindris

Teknik menggambar bentuk silindris sama dengan bentuk kubistis. Pada pelajaran sebelumnya, kamu telah belajar beberapa teknik menggambar bentuk. Pada pelajaran ini kamu akan akan belajar beberapa teknik yang lain seperti teknik arsir, teknik dusel, teknik pointilis, teknik aquarel, dan teknik plakat.

#### a. Arsir

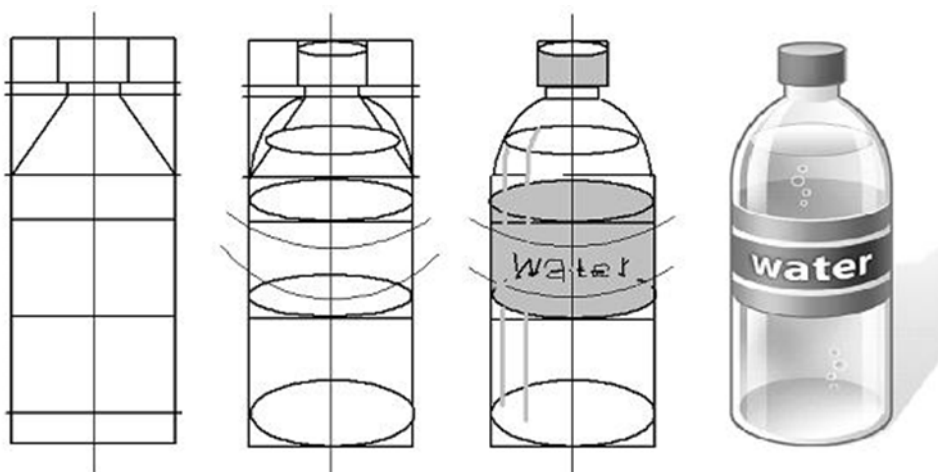
Arsir adalah pengulangan garis dengan tujuan mengisi bidang gambar yang kosong. Arsir memiliki fungsi sebagai berikut.

- Memberikan karakter objek gambar.
- Memberikan kesan bentuk dan volume benda.
- Memberikan kesan jarak dan kedalaman pada benda.
- Mengisi bidang kosong.
- Hasil akhir gambar (finishing touch)

#### 2. Alat dan Bahan serta Teknik Gambar Bentuk

#### 3. Proses menggambar bentuk menggunakan teknik kering hitam putih dengan obyek bentuk silindris

#### 4. Contoh gambar bentuk benda silindris



### **C. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Peragaan
3. Demonstrasi
4. Penugasan praktik
5. Diskusi/ Evaluasi

### **D. Langkah - Langkah Kegiatan**

1. Pendahuluan 15 menit
  - a. Pembukaan dengan salam dan berdoa dilanjutkan presensi siswa serta pengenalan.
  - b. Apersepsi dengan mengulas tentang gambar bentuk.
  - c. Menyampaikan tema kompetensi dasar sebagai materi pelajaran.
  - d. Menyampaikan makna kompetensi dasar untuk mempelajari dan menambah ketrampilan serta mempertajam kepekaan yang mendasari hal-hal seni rupa dan desain.
2. Kegiatan Inti 65 menit
  - a. Praktek menggambar pengembangan bentuk silindris dengan tahapan sebagai berikut :
    - 1) Persiapan tempat dengan memperhatikan letak obyek tempat menggambar, jarak dan arah pandang
    - 2) Persiapan bahan dan alat
    - 3) Proses membuat bentuk dengan garis pertolongan untuk menentukan bentuk awal secara tepat
    - 4) Proses pewarnaan dengan arsir pensil hitam
    - 5) Proses finishing
    - 6) Pembahasan atau evaluasi
3. Kegiatan Penutup 10 menit
  - a. Kesimpulan materi pembelajaran
  - b. Doa
  - c. Salam

### **E. Alat dan Sumber Bahan**

1. Alat : Media atau peraga
2. Sumber Belajar : internet :  
<https://kumpulantugasekol.blogspot.co.id/2014/08/jelaskan-bagaimana-cara-menggambar.html>  
dan buku yang relevan

### **F. Penilaian**

1. Teknik

- a. Partisipasi dalam kegiatan pembelajaran
- b. Penyelesaian tugas praktik
- c. Presentasi dan diskusi
- d. Pendalaman kompetensi

## 2. Bentuk Instrumen

- a. Uraian
- b. Unjuk kerja

## 3. Kriteria Penilaian

Penilaian pada kisaran angka

Minimal 75 dan paling tertinggi 100

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Giriluhita Retno C, S.Sn

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

Praktikan PPL

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata pelajaran	: Gambar Sketsa
Kelas/ Semester	: X DKV/ I
Standar Kompetensi	: Menggambar Sketsa
Kompetensi Dasar	: Membuat Gambar Sketsa Kubistik
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan 2 x 45 menit
Indikator	<ul style="list-style-type: none"><li>: 1. Memahami pengertian Gambar Sketsa</li><li>2. Mengetahui dan memahami kesesuaian alat, bahan dan tehnik menggambar sketsa dengan teknik kering hitam putih</li><li>3. Menentukan obyek bentuk benda kubistik untuk membuat Gambar Sketsa dengan Teknik Kering Hitam Putih</li><li>4. Menghasilkan Gambar sketsa benda Kubistik dengan teknik kering</li></ul>

### A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami pengertian Gambar Sketsa
2. Siswa dapat mengetahui dan memahami kesesuaian alat, bahan dan tehnik menggambar sketsa dengan teknik kering hitam putih
3. Siswa dapat menentukan obyek bentuk kubistik untuk membuat Gambar Sketsa dengan Teknik Kering Hitam Putih
4. Siswa dapat menghasilkan Gambar sketsa benda Kubistik dengan teknik kering

### B. Materi Pokok Pembelajaran

#### 1. Pendahuluan

##### Gambar Sketsa Teknik Kering Hitam Putih

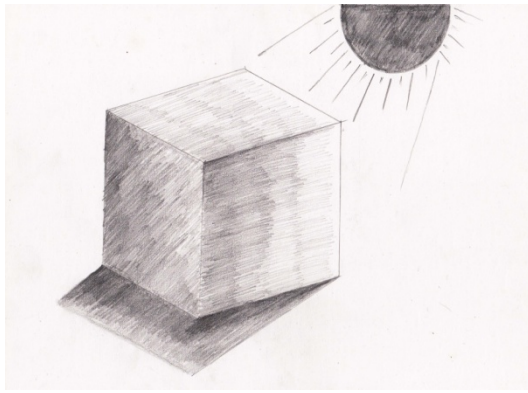
Gambar sketsa adalah Sketsa merupakan gambar atau lukisan pendahuluan yang kasar ringan, semata-mata garis besar atau belum selesai. Kadang kala hanya digunakan sebagai pengingat-ingat saja. Sketsa atau sket (sketch) secara umum dikenal sebagai bagan atau rencana bagi sebuah lukisan. Dalam pengertian itu, sketsa lebih merupakan gambar kasar, bersifat sementara, baik diatas kertas atau di atas kanvas dengan tujuan untuk dikerjakan lebih lanjut sebagai lukisan.

Teknik kering hitam putih adalah teknik dimana alat/ media yang dalam penggunaanya langsung tanpa harus dibubuhi/ dicampur dengan bahan yang bersifat basah/ cair. Media yang digunakan adalah Pensil hitam dan kertas

#### 2. Alat dan Bahan serta Teknik Gambar Sketsa

#### 3. Proses menggambar sketsa menggunakan teknik kering hitam putih dengan obyek bentuk kubistik

#### 4. Contoh gambar sketsa bentuk kubistik



### **C. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Peragaan
3. Demonstrasi
4. Penugasan praktik
5. Diskusi/ Evaluasi

### **D. Langkah - Langkah Kegiatan**

1. Pendahuluan 15 menit
  - a. Pembukaan dengan salam dan berdoa dilanjutkan presensi siswa serta pengenalan.
  - b. Apersepsi dengan mengulas tentang gambar sketsa.
  - c. Menyampaikan tema kompetensi dasar sebagai materi pelajaran.
  - d. Menyampaikan makna kompetensi dasar untuk mempelajari dan menambah ketrampilan serta mempertajam kepekaan yang mendasari hal-hal seni rupa dan desain.
2. Kegiatan Inti 65 menit
  - a. Praktek menggambar pengembangan bentuk kubistik dengan tahapan sebagai berikut :
    - 1) Persiapan tempat dengan memperhatikan letak obyek tempat menggambar, jarak dan arah pandang
    - 2) Persiapan bahan dan alat
    - 3) Proses membuat sket dengan garis pertolongan untuk menentukan bentuk awal secara tepat
    - 4) Proses pewarnaan dengan arsir pensil hitam
    - 5) Proses finishing
    - 6) Pembahasan atau evaluasi
3. Kegiatan Penutup 10 menit
  - a. Kesimpulan materi pembelajaran



- b. Doa
- c. Salam

#### **E. Alat dan Sumber Bahan**

- 1. Alat : Media atau peraga
- 2. Sumber Belajar : internet dan buku yang relevan

#### **F. Penilaian**

##### 1. Teknik

- a. Partisipasi dalam kegiatan pembelajaran
- b. Penyelesaian tugas praktik
- c. Presentasi dan diskusi
- d. Pendalaman kompetensi

##### 2. Bentuk Instrumen

- a. Uraian
- b. Unjuk kerja

##### 3. Kriteria Penilaian

Penilaian pada kisaran angka

Minimal 75 dan paling tertinggi 100

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Giriluhita Retno C, S.Sn

Yogyakarta, 26 Juli 2016

Praktikan PPL

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata pelajaran	: Gambar Sketsa
Kelas/ Semester	: X DKV/ I
Standar Kompetensi	: Menggambar Sketsa
Kompetensi Dasar	: Membuat Gambar Sketsa Lingkaran/Bulat
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan 2 x 45 menit
Indikator	: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami pengertian Gambar Sketsa</li><li>2. Mengetahui dan memahami kesesuaian alat, bahan dan tehnik menggambar sketsa dengan teknik kering hitam putih</li><li>3. Menentukan obyek bentuk benda lingkaran/bulat untuk membuat Gambar Sketsa dengan Teknik Kering Hitam Putih</li><li>4. Menghasilkan Gambar sketsa benda lingkaran/bulat dengan teknik kering</li></ol>

### A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami pengertian Gambar Sketsa
2. Siswa dapat mengetahui dan memahami kesesuaian alat, bahan dan tehnik menggambar sketsa dengan teknik kering hitam putih
3. Siswa dapat menentukan obyek bentuk benda lingkaran/bulat untuk membuat Gambar Sketsa dengan Teknik Kering Hitam Putih
4. Siswa dapat menghasilkan Gambar sketsa benda lingkaran/bulat dengan teknik kering

### B. Materi Pokok Pembelajaran

#### 1. Pendahuluan

##### Gambar Sketsa

Gambar sketsa adalah Sketsa merupakan gambar atau lukisan pendahuluan yang kasar ringan, semata-mata garis besar atau belum selesai. Kadang kala hanya digunakan sebagai pengingat saja. Sketsa atau sket (sketch) secara umum dikenal sebagai bagan atau rencana bagi sebuah lukisan. Dalam pengertian itu, sketsa lebih merupakan gambar kasar, bersifat sementara, baik diatas kertas atau di atas kanvas dengan tujuan untuk dikerjakan lebih lanjut sebagai lukisan.

Sketsa mempunyai beberapa fungsi, antara lain:

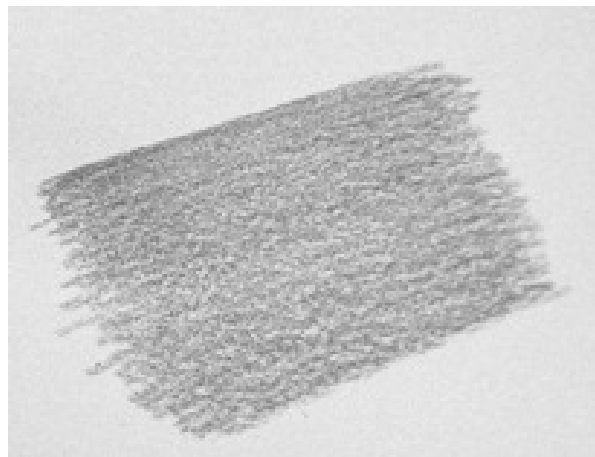
1. Untuk lebih memberi gambaran tema
2. Meminimalisir kesalahan
3. Mempertajam pengamatan
4. Meningkatkan kemampuan mengkoordinasikan hasil pengamatan dan keterampilan tangan.

Adapun pengertian mengenai teknik mengasir, dan berikut ini adalah teknik dan macam macam mengenai asiran

## **MENGARSIR**

Mengarsir merupakan bagian terpenting dalam menggambar realistis. Arsiran yang bagus dapat memberikan berbagai texture dalam gambar. Di artikel ini saya akan menjelaskan teknik dasar mengarsir.

Selain pensil alat yang dibutuhkan pada saat mengarsir yaitu alat blendingnya (alat untuk meratakan/ mencampurkan arsiran) seperti torrtilon, blending stump, atau yang mudah di dapat seperti tissue, kapas, dan *cotton bud*.



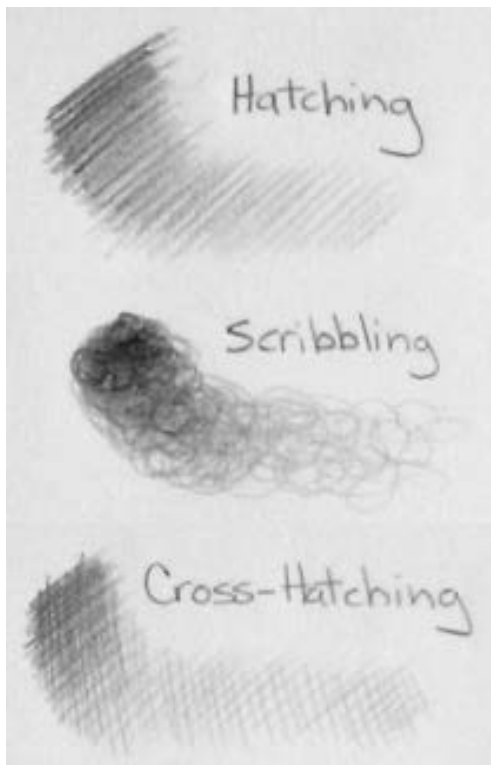
Sebelum di blending



Sesudah di blending

Hal pertama yang harus diperhatikan adalah pensilnya harus selalu runcing agar hasil arsirannya lembut dan merata. Karena kertas memiliki texture yang bergigi, jika mengarsir dengan pensil yang tumpul ujung pensil tidak akan menyentuh bagian terdalam dari kertas, hanya bisa menyentuh permukaan luarnya saja.

Lalu ada beberapa teknik mengarsir yang biasa digunakan artis professional.

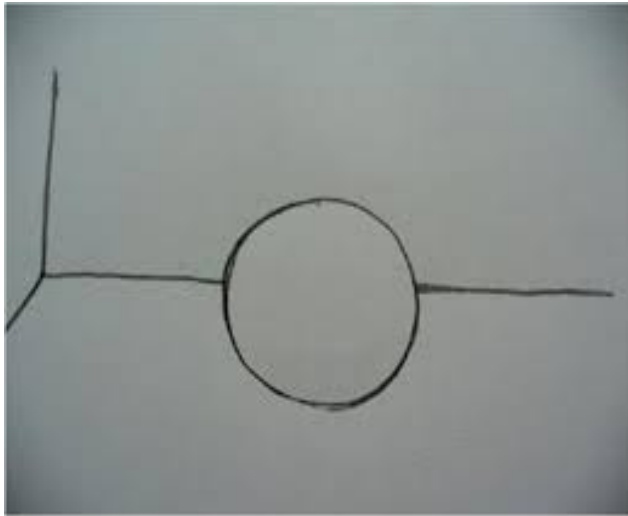


Dari gambar di atas kita bisa melihat ada tiga macam cara mengarsir. Yang pertama itu arsiran biasa (***hatching***), lalu yang kedua yaitu arsiran dengan membentuk bulatan2 kecil (***scribbling***), biasanya cara mengarsir seperti scribbling dilakukan untuk menghasilkan texture kulit, dan yang ketiga yaitu teknik ***crosshatching***.

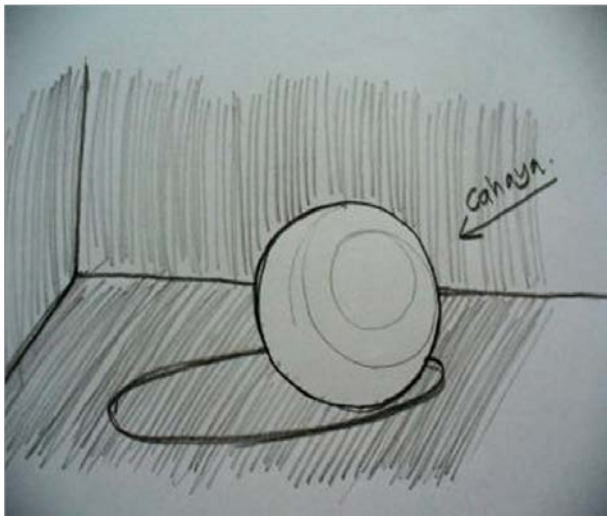
Masih ada satu lagi cara mengarsir yaitu **Stippling**, Ini adalah cara mengarsir dengan memberikan titik titik, dan untuk memberikan value warna yang berbeda yaitu bisa dengan merapatkan atau merenggangkan (jarang) pengisian titik nya

2. Alat dan Bahan serta Teknik Gambar Sketsa
3. Proses menggambar sketsa menggunakan teknik kering hitam putih dengan obyek bentuk benda lingkaran
4. Contoh dan langkah-langkah gambar sketsa bentuk benda lingkaran :

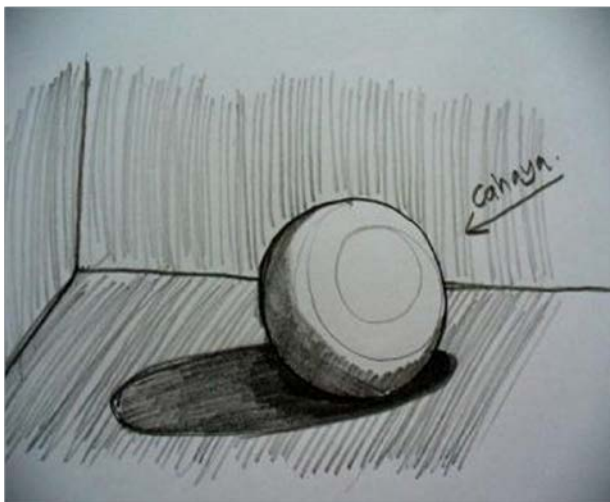
Cara atau langkah-langkah menggambar obyek bulat atau lingkaran



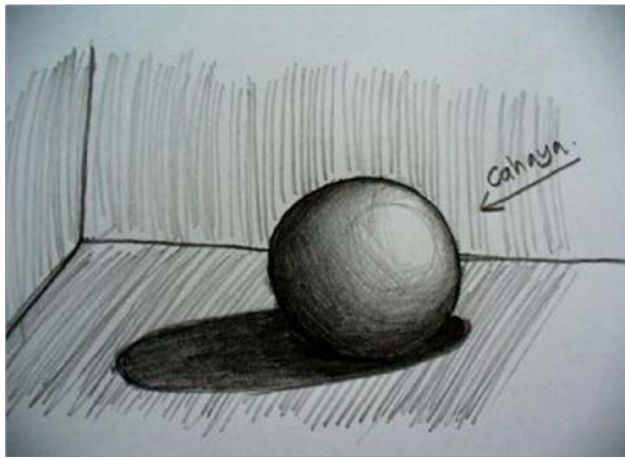
Langkah pertama membuat gambar obyek seperti diatas



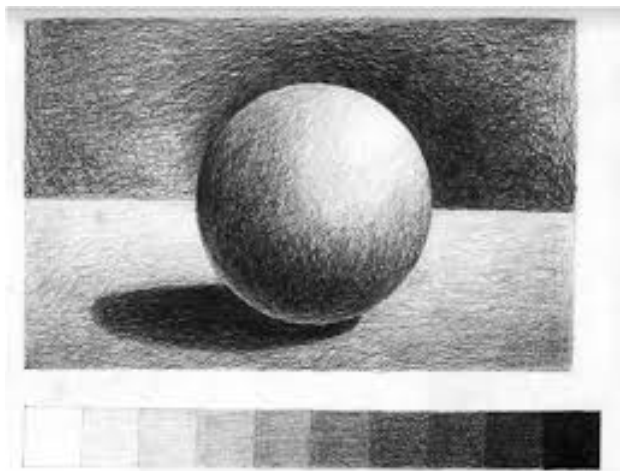
Langkah berikutnya melihat datangnya cahaya sebelum mengasir



Langkah berikutnya memulai mengasir



Langkah berikutnya memulai mengasir dengan sedikit tekanan menggunakan pensil 2b atau 4b



Hasil akhir atau finishing

### C. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Peragaan
3. Demonstrasi
4. Penugasan praktik
5. Diskusi/ Evaluasi

### D. Langkah - Langkah Kegiatan

1. Pendahuluan 15 menit
  - a. Pembukaan dengan salam dan berdoa dilanjutkan presensi siswa serta pengenalan.
  - b. Apersepsi dengan mengulas tentang gambar sketsa.
  - c. Menyampaikan tema kompetensi dasar sebagai materi pelajaran.
  - d. Menyampaikan makna kompetensi dasar untuk mempelajari dan menambah ketrampilan serta mempertajam kepekaan yang mendasari hal-hal seni rupa dan desain.

## 2. Kegiatan Inti 65 menit

- a. Praktek menggambar pengembangan bentuk lingkaran/bulat dengan tahapan sebagai berikut :
  - 1) Persiapan tempat dengan memperhatikan letak obyek tempat menggambar, jarak dan arah pandang
  - 2) Persiapan bahan dan alat
  - 3) Proses membuat sket dengan garis pertolongan untuk menentukan bentuk awal secara tepat
  - 4) Proses pewarnaan dengan arsir pensil hitam
  - 5) Proses finishing
  - 6) Pembahasan atau evaluasi

## 3. Kegiatan Penutup 10 menit

- a. Kesimpulan materi pembelajaran
- b. Doa
- c. Salam

## **E. Alat dan Sumber Bahan**

1. Alat : Media atau peraga
2. Sumber Belajar : internet dan buku yang relevan

## **F. Penilaian**

### 1. Tehnik

- a. Partisipasi dalam kegiatan pembelajaran
- b. Penyelesaian tugas praktik
- c. Presentasi dan diskusi
- d. Pendalaman kompetensi

### 2. Bentuk Instrumen

- a. Uraian
- b. Unjuk kerja

### 3. Kriteria Penilaian

Penilaian pada kisaran angka

Minimal 75 dan paling tertinggi 100

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Giriluhita Retno C, S.Sn

Yogyakarta, 4 Agustus 2016

Praktikan PPL

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata pelajaran	: Gambar Sketsa
Kelas/ Semester	: X DKV/ I
Standar Kompetensi	: Menggambar Sketsa
Kompetensi Dasar	: Membuat Gambar Sketsa Pohon dan Daun
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan 2 x 45 menit
Indikator	: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami pengertian Gambar Sketsa</li><li>2. Mengetahui dan memahami kesesuaian alat, bahan dan tehnik menggambar sketsa dengan teknik kering hitam putih</li><li>3. Menentukan obyek bentuk pohon dan daun untuk membuat Gambar Sketsa dengan Teknik Kering Hitam Putih</li><li>4. Menghasilkan Gambar sketsa pohon dan daun dengan teknik kering</li></ol>

### A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami pengertian Gambar Sketsa
2. Siswa dapat mengetahui dan memahami kesesuaian alat, bahan dan tehnik menggambar sketsa dengan teknik kering hitam putih
3. Siswa dapat menentukan obyek bentuk pohon dan daun untuk membuat Gambar Sketsa dengan Teknik Kering Hitam Putih
4. Siswa dapat menghasilkan Gambar sketsa pohon dan daun dengan teknik kering

### B. Materi Pokok Pembelajaran

#### 1. Pendahuluan

##### Gambar Sketsa Teknik Kering Hitam Putih

Gambar sketsa adalah Sketsa merupakan gambar atau lukisan pendahuluan yang kasar ringan, semata-mata garis besar atau belum selesai. Kadang kala hanya digunakan sebagai pengingat-ingat saja. Sketsa atau sket (sketch) secara umum dikenal sebagai bagan atau rencana bagi sebuah lukisan. Dalam pengertian itu, sketsa lebih merupakan gambar kasar, bersifat sementara, baik diatas kertas atau di atas kanvas dengan tujuan untuk dikerjakan lebih lanjut sebagai lukisan.

Teknik kering hitam putih adalah teknik dimana alat/ media yang dalam penggunaanya langsung tanpa harus dibubuhi/ dicampur dengan bahan yang bersifat basah/ cair. Media yang digunakan adalah Pensil hitam dan kertas

#### 2. Alat dan Bahan serta Teknik Gambar Sketsa

#### 3. Proses menggambar sketsa menggunakan teknik kering hitam putih dengan obyek bentuk pohon dan daun

#### 4. Contoh gambar sketsa bentuk pohon dan daun



### **C. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Peragaan
3. Demonstrasi
4. Penugasan praktik
5. Diskusi/ Evaluasi

### **D. Langkah - Langkah Kegiatan**

1. Pendahuluan 15 menit
  - a. Pembukaan dengan salam dan berdoa dilanjutkan presensi siswa serta pengenalan.
  - b. Apersepsi dengan mengulas tentang gambar sketsa.

- c. Menyampaikan tema kompetensi dasar sebagai materi pelajaran.
- d. Menyampaikan makna kompetensi dasar untuk mempelajari dan menambah ketrampilan serta mempertajam kepekaan yang mendasari hal-hal seni rupa dan desain.

## 2. Kegiatan Inti 65 menit

- a. Praktek menggambar pengembangan bentuk pohon dan daun dengan tahapan sebagai berikut :
  - 1) Persiapan tempat dengan memperhatikan letak obyek tempat menggambar, jarak dan arah pandang
  - 2) Persiapan bahan dan alat
  - 3) Proses membuat sket dengan garis pertolongan untuk menentukan bentuk awal secara tepat
  - 4) Proses pewarnaan dengan arsir pensil hitam
  - 5) Proses finishing
  - 6) Pembahasan atau evaluasi

## 3. Kegiatan Penutup 10 menit

- a. Kesimpulan materi pembelajaran
- b. Doa
- c. Salam

## **E. Alat dan Sumber Bahan**

1. Alat : Media atau peraga
2. Sumber Belajar : internet dan buku yang relevan

## **F. Penilaian**

### 1. Tehnik

- a. Partisipasi dalam kegiatan pembelajaran
- b. Penyelesaian tugas praktik
- c. Presentasi dan diskusi
- d. Pendalaman kompetensi

### 2. Bentuk Instrumen

- a. Uraian
- b. Unjuk kerja

### 3. Kriteria Penilaian

Penilaian pada kisaran angka

Minimal 75 dan paling tertinggi 100

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Giriluhita Retno C, S.Sn

Yogyakarta, 25 Agustus 2016

Praktikan PPL

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata pelajaran	: Gambar Sketsa
Kelas/ Semester	: X DKV/ I
Standar Kompetensi	: Menggambar Sketsa
Kompetensi Dasar	: Membuat Gambar Sketsa Benda Silindris
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan 2 x 45 menit
Indikator	: 1. Memahami pengertian bentuk benda silindris 2. Mengetahui dan memahami kesesuaian alat, bahan dan tehnik menggambar sketsa dengan teknik kering hitam putih 3. Menentukan obyek bentuk silindris untuk membuat Gambar Sketsa dengan Teknik Kering Hitam Putih 4. Menghasilkan Gambar sketsa benda silindris dengan teknik kering

**A. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat memahami pengertian bentuk benda silindris
2. Siswa dapat mengetahui dan memahami kesesuaian alat, bahan dan tehnik menggambar sketsa dengan teknik kering hitam putih
3. Siswa dapat menentukan obyek bentuk silidris untuk membuat Gambar Sketsa dengan Teknik Kering Hitam Putih
4. Siswa dapat menghasilkan Gambar sketsa benda silindris dengan teknik kering

**B. Materi Pokok Pembelajaran**

1. Pendahuluan

Pengertian Bentuk Silindris

Pengertian Bentuk Silindris Seperti telah dijelaskan sebelumnya bentuk silindris adalah benda yang memiliki bentuk dasar tabung dengan lingkaran atau oval sebagai alasnya. Berbeda dengan benda

kubistis, benda silindris tidak mempunyai sudut dan lebih dinamis sehingga dalam penggambarannya dibutuhkan keluwesan dan keterampilan khusus. Coba kita perhatikan beberapa hasil karya seni terapan yang terdapat di daerahmu. Contoh hasil karya seni terapan yang berbentuk silindris antara lain pot bunga. Kaleng kue, ember, gelas, dan botol. Benda-benda tersebut tentu pernah kitagunakan.

Dalam menggambar bentuk benda silindris terlebih dahulu kita harus menguasai cara membuat lingkaran dan perspektif lingkaran. Hasil perspektif lingkaran akan menghasilkan bentuk elips. Bentuk ini akan berubah terus tergantung posisi dan jarak pandang pengamat, kadang membesar mendekati lingkaran normal dan kadang mengecil, bahkan akan terlihat seperti garis lurus.

2. Alat dan Media Menggambar Bentuk Silindris ada beberapa media lain yang dapat kita gunakan dalam menggambar bentuk.

a. Penggaris

Penggaris disini adalah penggaris yang memiliki bentuk dasar lengkung dan memiliki lubang di tengahnya. Hal ini diperlukan untuk membantu dalam membuat elips atau lingkaran yang memiliki tingkat akurasi yang sangat presisi.

b. Penghapus

Penghapus digunakan jika terjadi kesalahan dalam membuat garis pensil. Selain menghapus bagian yang salah, penghapus ternyata bisa digunakan untuk membuat efek tertentu pada gambar benda. Biasanya efek cahaya atau memberi bentuk luar pada benda yang digambar. Pergunakanlah penghapus karet lembut agar kertas gambar tidak rusak saat ada bagian gambar yang dihapus.

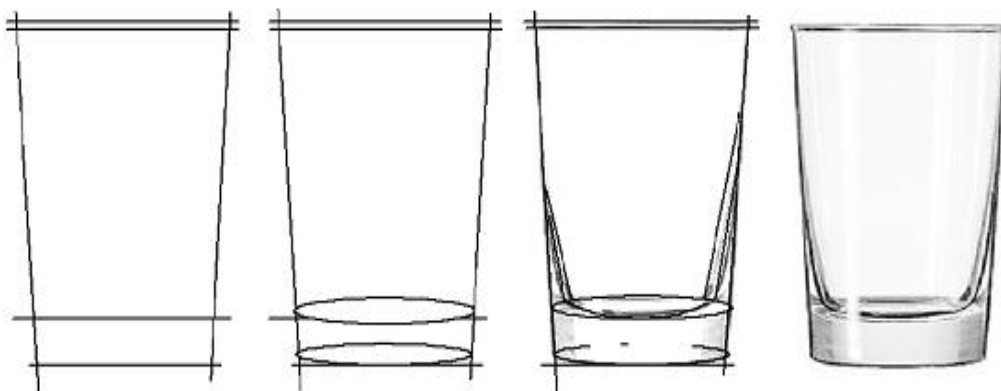
3. Teknik Menggambar Bentuk Silindris

Teknik menggambar bentuk silindris sama dengan bentuk kubistis. Pada pelajaran sebelumnya, kamu telah belajar beberapa teknik menggambar bentuk. Pada pelajaran ini kamu akan akan belajar beberapa teknik yang lain seperti teknik arsir, teknik dusel, teknik pointilis, teknik aquarel, dan teknik plakat.

2. Alat dan Bahan serta Teknik Gambar Sketsa

3. Proses menggambar sketsa menggunakan teknik kering hitam putih dengan obyek bentuk benda silindris

4. Contoh dan langkah-langkah gambar sketsa bentuk benda silindris :



Cara atau langkah-langkah menggambar benda berbasic silindris (gelas)



Contoh gambar silindris

### **C. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Peragaan
3. Demonstrasi
4. Penugasan praktik
5. Diskusi/ Evaluasi

### **D. Langkah - Langkah Kegiatan**

1. Pendahuluan 15 menit
  - a. Pembukaan dengan salam dan berdoa dilanjutkan presensi siswa serta pengenalan.
  - b. Apersepsi dengan mengulas tentang gambar sketsa.
  - c. Menyampaikan tema kompetensi dasar sebagai materi pelajaran.
  - d. Menyampaikan makna kompetensi dasar untuk mempelajari dan menambah ketrampilan serta mempertajam kepekaan yang mendasari hal-hal seni rupa dan desain.
2. Kegiatan Inti 65 menit
  - a. Praktek menggambar pengembangan bentuk silindris dengan tahapan sebagai berikut :
    - 1) Persiapan tempat dengan memperhatikan letak obyek tempat menggambar, jarak dan arah pandang
    - 2) Persiapan bahan dan alat
    - 3) Proses membuat sket dengan garis pertolongan untuk menentukan bentuk awal secara tepat

- 4) Proses pewarnaan dengan arsir pensil hitam
- 5) Proses finishing
- 6) Pembahasan atau evaluasi

### 3. Kegiatan Penutup 10 menit

- a. Kesimpulan materi pembelajaran
- b. Doa
- c. Salam

## **E. Alat dan Sumber Bahan**

1. Alat : Media atau peraga
2. Sumber Belajar : internet dan buku yang relevan

## **F. Penilaian**

### 1. Teknik

- a. Partisipasi dalam kegiatan pembelajaran
- b. Penyelesaian tugas praktik
- c. Presentasi dan diskusi
- d. Pendalaman kompetensi

### 2. Bentuk Instrumen

- a. Uraian
- b. Unjuk kerja

### 3. Kriteria Penilaian

Penilaian pada kisaran angka

Minimal 75 dan paling tertinggi 100

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Giriluhita Retno C, S.Sn

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

Praktikan PPL

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata pelajaran	: Gambar Sketsa
Kelas/ Semester	: X DKV/ I
Standar Kompetensi	: Menggambar Sketsa
Kompetensi Dasar	: Membuat Gambar Sketsa Bagian-Bagian Manusia
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan 2 x 45 menit
Indikator	: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami pengertian gambar sketsa</li><li>2. Mengetahui dan memahami kesesuaian alat, bahan dan tehnik menggambar sketsa dengan teknik kering hitam putih</li><li>3. Menentukan obyek gambar bagian-bagian manusia untuk membuat Gambar Sketsa dengan Teknik Kering Hitam Putih</li><li>4. Menghasilkan Gambar sketsa bagian-bagian manusia dengan teknik kering</li></ol>

### A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami pengertian Gambar Sketsa
2. Siswa dapat mengetahui dan memahami kesesuaian alat, bahan dan tehnik menggambar sketsa dengan teknik kering hitam putih
3. Siswa dapat menentukan obyek bentuk bagian-bagian manusia untuk membuat Gambar Sketsa dengan Teknik Kering Hitam Putih
4. Siswa dapat menghasilkan Gambar sketsa bagian-bagian manusia dengan teknik kering

### B. Materi Pokok Pembelajaran

#### 1. Pendahuluan

Menggambar sketsa tangan manusia dengan pensil

Gambar sketsa adalah Sketsa merupakan gambar atau lukisan pendahuluan yang kasar ringan, semata-mata garis besar atau belum selesai. Kadang kala hanya digunakan sebagai pengingat saja. Sketsa atau sket (sketch) secara umum dikenal sebagai bagan atau rencana bagi sebuah lukisan. Dalam pengertian itu, sketsa lebih merupakan gambar kasar, bersifat sementara, baik diatas kertas atau di atas kanvas dengan tujuan untuk dikerjakan lebih lanjut sebagai lukisan.

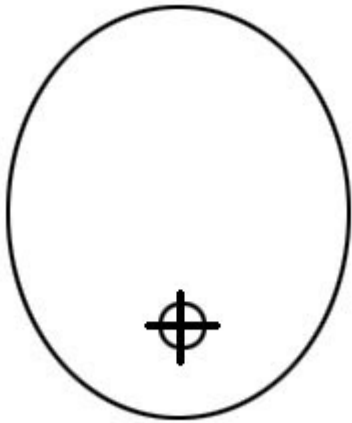
Teknik kering hitam putih adalah teknik dimana alat/ media yang dalam penggunaanya langsung tanpa harus dibubuhi/ dicampur dengan bahan yang bersifat basah/ cair. Media yang digunakan adalah Pensil hitam dan kertas

#### 2. Alat dan Bahan serta Teknik Gambar Sketsa

3. Proses menggambar sketsa menggunakan teknik kering hitam putih dengan obyek bentuk sketsa tangan manusia

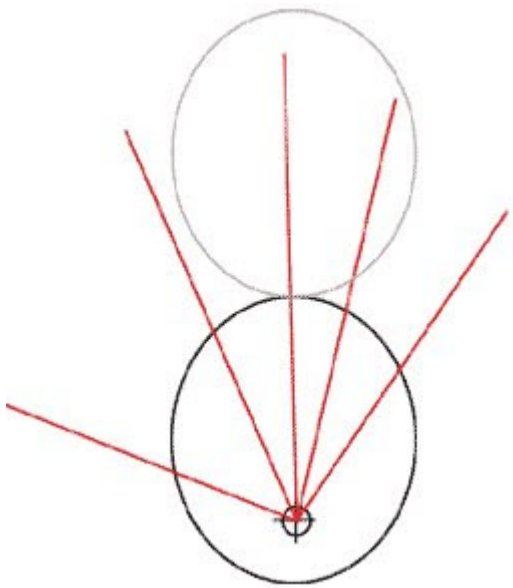
#### 4. Contoh gambar sketsa tangan manusia :

Hal yang harus diperhatikan dalam menggambar tangan adalah titik pusat dari gambar tersebut, sehingga gambar tangan yang dihasilkan akan terlihat lebih alami . Pada tutorial ini akan dibahas tentang penentuan titik-titik dalam menggambar tangan. Untuk lebih lengkapnya, ikuti langkah-langkah dibawah ini.



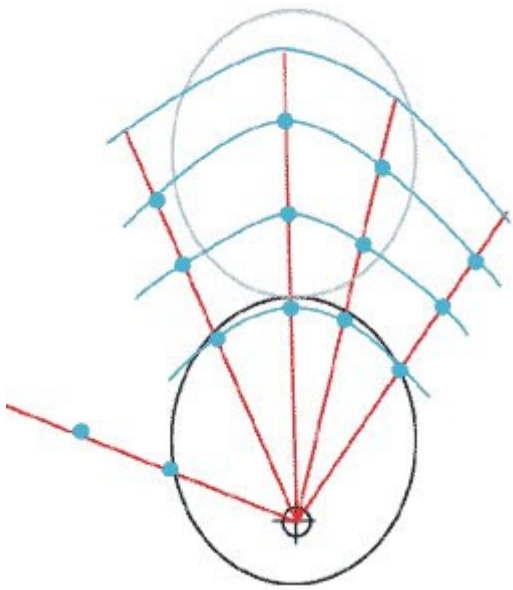
##### **Langkah 1**

Gambar lingkaran oval seperti gambar disamping. Letakan titik bulat didalam lingkaran oval. Titik ini berguna untuk memudahkan menentukan pusat dari jari jari yang nanti akan digambar.



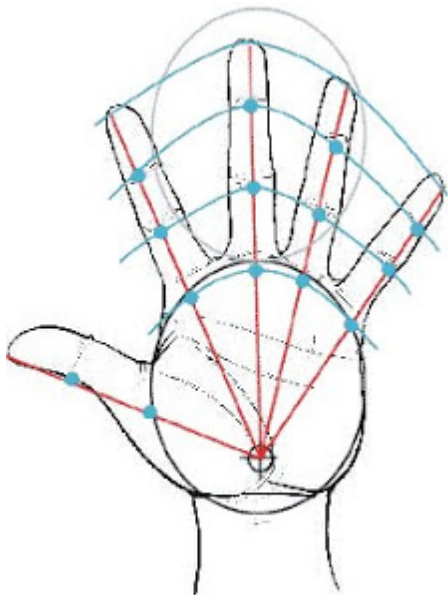
##### **Langkah 2**

Gambar 5 buah garis lurus dengan berpusat pada titik pusat, dimana garis terpanjang adalah garis untuk jari tengah. Gambar lingkaran oval diatas lingkaran oval pertama.



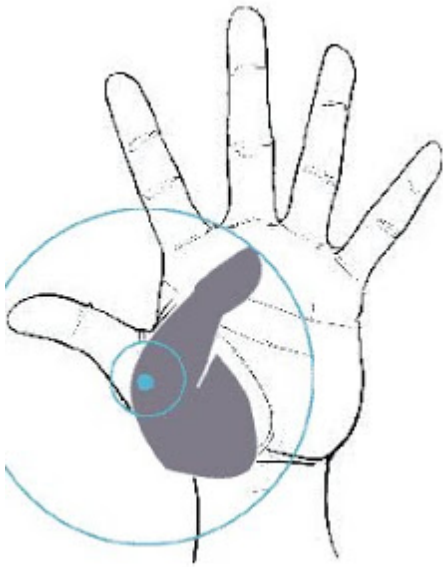
### Langkah 3

Gambar 4 garis busur yang melewati ke empat garis yang panjang. Garis busur paling luar untuk menentukan batas panjang dari jari. Berikan titik titik untuk menentukan buku-buku dari jari.



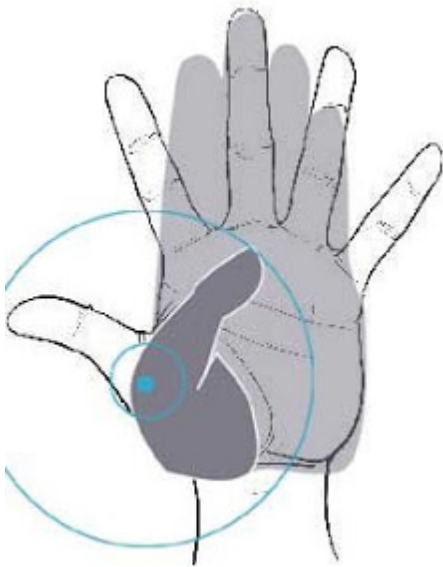
### Langkah 4

Mulailah menggambar sketsa tangan dengan berpatokan pada garis garis bantu yang telah dibuat sebelumnya. Hasilnya dapat dilihat seperti gambar disamping.



### **Langkah 5**

Dari gambar disamping dapat dilihat bahwa ibu jari ditekuk ke dalam. Agar gambar terlihat lebih alami maka tentukan dahulu titik pusat rotasi pada pangkal ibu jari. Kemudian buatlah lingkaran dengan radius yang digunakan adalah ibu jari (jempol).



### **Langkah 6**

Gambar tangan disamping dapat dimodifikasi dengan merubah posisi jari-jari tersebut menjadi saling merapat, sehingga panjang jari telunjuk dan jari manis terlihat sama tinggi. Lihat gambar disamping.

## **C. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Peragaan
3. Demonstrasi
4. Penugasan praktik
5. Diskusi/ Evaluasi

## **D. Langkah - Langkah Kegiatan**

### **1. Pendahuluan 15 menit**

- a. Pembukaan dengan salam dan berdoa dilanjutkan presensi siswa serta pengenalan.
- b. Apersepsi dengan mengulas tentang gambar sketsa.
- c. Menyampaikan tema kompetensi dasar sebagai materi pelajaran.
- d. Menyampaikan makna kompetensi dasar untuk mempelajari dan menambah ketrampilan serta mempertajam kepekaan yang mendasari hal-hal seni rupa dan desain.

### **2. Kegiatan Inti 65 menit**

- a. Praktek menggambar sketsa tangan manusia dengan tahapan sebagai berikut :
  - 1) Persiapan tempat dengan memperhatikan letak obyek tempat menggambar, jarak dan arah pandang
  - 2) Persiapan bahan dan alat
  - 3) Proses membuat sket dengan garis pertolongan untuk menentukan bentuk awal secara tepat
  - 4) Proses pewarnaan dengan arsir pensil hitam
  - 5) Proses finishing
  - 6) Pembahasan atau evaluasi

### **3. Kegiatan Penutup 10 menit**

- a. Kesimpulan materi pembelajaran
- b. Doa
- c. Salam

## **E. Alat dan Sumber Bahan**

1. Alat : Media atau peraga
2. Sumber Belajar : internet dan buku yang relevan

## **F. Penilaian**

### **1. Teknik**

- a. Partisipasi dalam kegiatan pembelajaran
- b. Penyelesaian tugas praktik
- c. Presentasi dan diskusi
- d. Pendalaman kompetensi

### **2. Bentuk Instrumen**

- a. Uraian
- b. Unjuk kerja

### 3. Kriteria Penilaian

Penilaian pada kisaran angka

Minimal 75 dan paling tertinggi 100

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Giriluhita Retno C, S.Sn

Yogyakarta, 31 Agustus 2016

Praktikan PPL

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002

## LEMBAR KERJA

Nama Sekolah	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata pelajaran	: Gambar Bentuk
Kelas/ Semester	: X DKV/ I
Standar Kompetensi	: Menggambar Bentuk
Kompetensi Dasar	: Membuat Gambar Bentuk Kubistik
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan 3 x 45 menit
Tujuan	: Terampil menggambar bentuk dengan teknik kering hitam putih dengan obyek pengembangan bentuk Kubistik sesuai dengan karakter dan proposi obyek gambar

### A. Alat Dan Bahan

1. Pensil 2B
2. Kertas Gambar Ukuran A3
3. Penghapus

### B. Keselamatan Kerja

Sebelum mulai bekerja, sebaiknya anda perhatikan hal-hal berikut :

1. Aturlah alat alat dan bahan dimeja kerja agar tidak mengganggu kegiatan berkarya
2. Pensil dalam keadaan runcing/ siap pakai
3. Gunakan bahan dan alat dengan benar sesuai fungsi masing-masing
4. Selalu menjaga kebersihan karya terutama pada waktu finishig
5. Bersihkan lingkungan kerja

### C. Langkah - Langkah Kerja

#### 1. Persiapan

- a. Siapkan kertas A3 dan bahan pensil serta berbagai alat yang diperlukan

#### 2. Proses pengerjaan

Dalam latihan ini akan dicontohkan cara menggambar pengembangan bentuk kubistik

- a. Cara menggambar pengembangan bentuk kubistik dengan obyek sekitar kelas

- 1) Persiapan tempat dengan memperhatikan letak obyek tempat menggambar, jarak dan arah pandang
- 2) Persiapkan obyek penggambaran bentuk kubistik

Penyempurnaan gambar dengan memperhatikan karakter dan tekstur obyek. Hapuslah bagian-bagian atau goresan garis bantu yang tidak dipakai agar hasilnya bersih dan rapi

#### **D. Latihan Penugasan**

Gambarlah obyek dengan pengembangan bentuk kubistik, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Obyek : Pengembangan bentuk kubistik
2. Masing-masing obyek digambar pada selembar kertas gambar ukuran A3. Setelah gambar-gambar selesai berilah arsiran dengan pensil hitam. Alat yang dipakai : pensil 2B dan 6B. Waktu yang di sediakan untuk setiap obyek gambar 3 x 45 menit.

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Giriluhita Retno C, S.Sn

Yogyakarta, 15 September 2016

Praktikan PPL

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002



## LEMBAR KERJA

Nama Sekolah	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata pelajaran	: Gambar Bentuk
Kelas/ Semester	: X DKV/ I
Standar Kompetensi	: Menggambar Bentuk
Kompetensi Dasar	: Membuat Gambar Bentuk Benda Lingkaran atau Bulat
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan 3 x 45 menit
Tujuan	: Terampil menggambar bentuk dengan teknik kering hitam putih dengan obyek pengembangan bentuk benda lingkaran/bulat sesuai dengan karakter dan proposi obyek gambar

### A. Alat Dan Bahan

1. Pensil 2B
2. Kertas Gambar Ukuran A3
3. Penghapus

### B. Keselamatan Kerja

Sebelum mulai bekerja, sebaiknya anda perhatikan hal-hal berikut :

1. Aturlah alat alat dan bahan dimeja kerja agar tidak mengganggu kegiatan berkarya
2. Pensil dalam keadaan runcing/ siap pakai
3. Gunakan bahan dan alat dengan benar sesuai fungsi masing-masing
4. Selalu menjaga kebersihan karya terutama pada waktu finishig
5. Bersihkan lingkungan kerja

### C. Langkah - Langkah Kerja

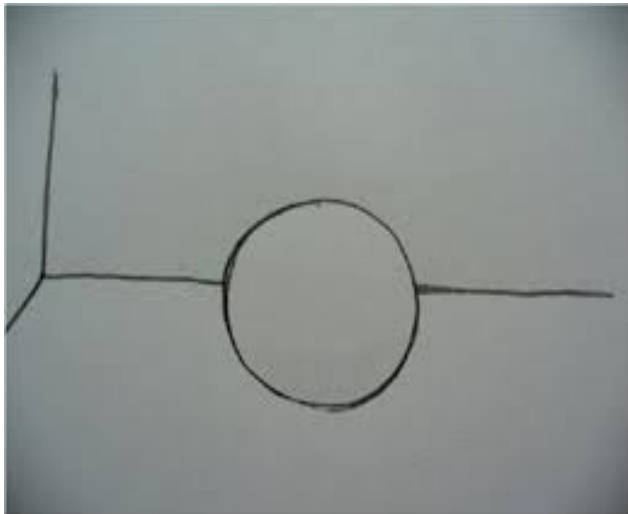
#### 1. Persiapan

- a. Siapkan kertas A3 dan bahan pensil serta berbagai alat yang diperlukan

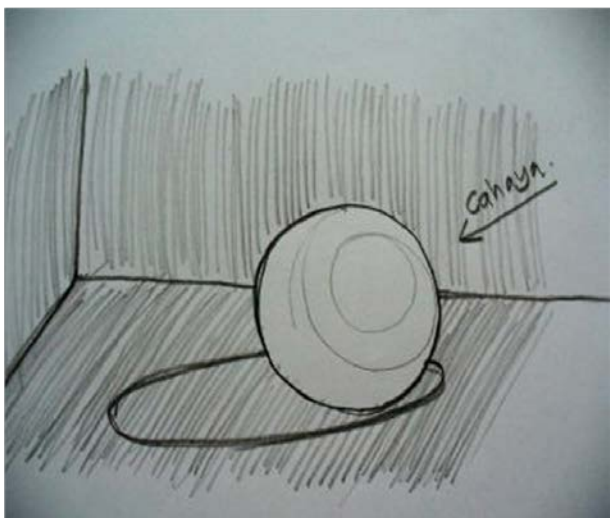
#### 2. Proses pengerjaan

Dalam latihan ini akan dicontohkan cara menggambar pengembangan bentuk benda lingkaran/bulat

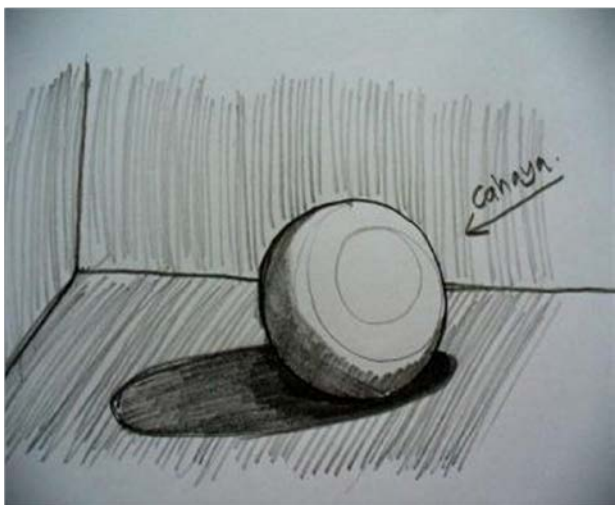
- a. Cara menggambar pengembangan bentuk benda lingkaran/bulat dengan obyek bebas
  - 1) Persiapan tempat dengan memperhatikan letak obyek tempat menggambar, jarak dan arah pandang
  - 2) Persiapkan obyek penggambaran bentuk benda lingkaran/bulat



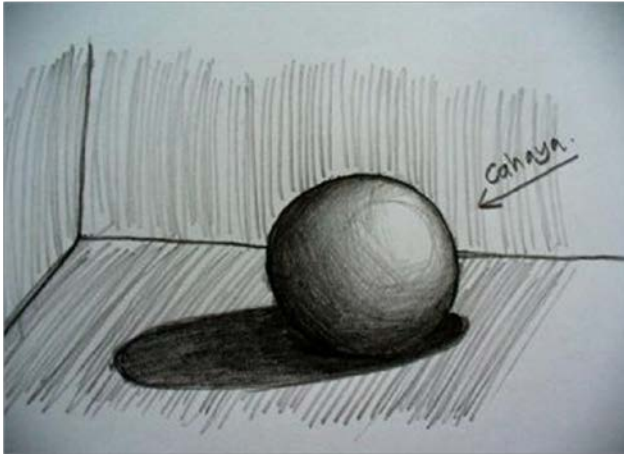
Langkah pertama membuat gambar obyek seperti diatas



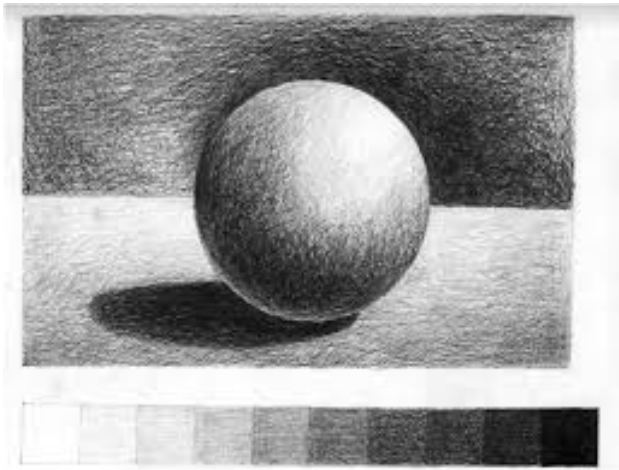
Langkah berikut nya melihat datangnya cahaya sebelum mengasir



Langkah berikutnya memulai mengasir



Langkah berikutnya memulai mengasir dengan sedikit tekanan menggunakan pensil 2b atau 4b



Hasil akhir atau finishing

- 3) Penyempurnaan gambar dengan memperhatikan karakter dan tekstur obyek. Hapuslah bagian-bagian atau goresan garis bantu yang tidak dipakai agar hasilnya bersih dan rapi

#### D. Latihan Penugasan

Gambarlah obyek dengan pengembangan bentuk kubistik, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Obyek : Pengembangan bentuk benda lingkaran/bulat
2. Masing-masing obyek digambar pada selembar kertas gambar ukuran A3. Setelah gambar-gambar selesai berilah arsiran dengan pensil hitam. Alat yang dipakai : pensil 2B dan 4B. Waktu yang di sediakan untuk setiap obyek gambar 3 x 45 menit.

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Giriluhita Retno C, S.Sn

Yogyakarta, 15 September 2016

Praktikan PPL

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002



## LEMBAR KERJA

Nama Sekolah	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata pelajaran	: Gambar Bentuk
Kelas/ Semester	: X DKV/ I
Standar Kompetensi	: Menggambar Bentuk
Kompetensi Dasar	: Membuat Gambar Bentuk Benda Silindris
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan 3 x 45 menit
Tujuan	: Terampil menggambar bentuk dengan teknik kering hitam putih dengan obyek pengembangan bentuk benda silindris sesuai dengan karakter dan proposi obyek gambar

### A. Alat Dan Bahan

1. Pensil 2B
2. Kertas Gambar Ukuran A3
3. Penghapus

### B. Keselamatan Kerja

Sebelum mulai bekerja, sebaiknya anda perhatikan hal-hal berikut :

1. Aturlah alat alat dan bahan dimeja kerja agar tidak mengganggu kegiatan berkarya
2. Pensil dalam keadaan runcing/ siap pakai
3. Gunakan bahan dan alat dengan benar sesuai fungsi masing-masing
4. Selalu menjaga kebersihan karya terutama pada waktu finishig
5. Bersihkan lingkungan kerja

### C. Langkah - Langkah Kerja

#### 1. Persiapan

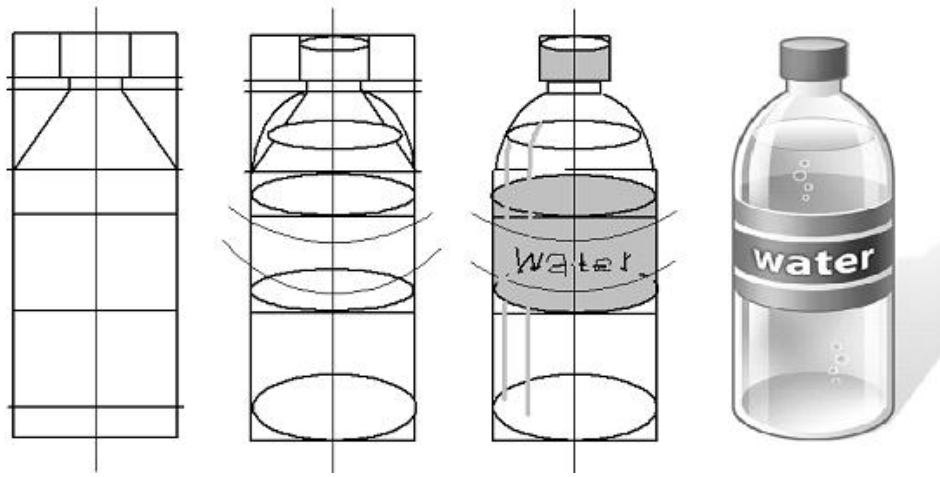
- a. Siapkan kertas A3 dan bahan pensil serta berbagai alat yang diperlukan

#### 2. Proses pengerjaan

Dalam latihan ini akan dicontohkan cara menggambar pengembangan bentuk benda silindris

- a. Cara menggambar pengembangan bentuk benda silindris dengan obyek botol minum

- 1) Persiapan tempat dengan memperhatikan letak obyek tempat menggambar, jarak dan arah pandang
- 2) Persiapkan obyek penggambaran bentuk benda silindris (botol minum)



- 3) Penyempurnaan gambar dengan memperhatikan karakter dan tekstur obyek. Hapuslah bagian-bagian atau goresan garis bantu yang tidak dipakai agar hasilnya bersih dan rapi

#### **D. Latihan Penugasan**

Gambarlah obyek dengan pengembangan bentuk kubistik, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Obyek : Pengembangan bentuk benda silindris
2. Masing-masing obyek digambar pada selembar kertas gambar ukuran A3. Setelah gambar-gambar selesai berilah arsiran dengan pensil hitam. Alat yang dipakai : pensil 2B dan 4B. Waktu yang di sediakan untuk setiap obyek gambar 3 x 45 menit.

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Giriluhita Retno C, S.Sn

Yogyakarta, 15 September 2016

Praktikan PPL

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002

## LEMBAR KERJA

Nama Sekolah	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata pelajaran	: Gambar Sketsa
Kelas/ Semester	: X DKV/ I
Standar Kompetensi	: Menggambar Sketsa
Kompetensi Dasar	: Membuat Gambar Sketsa Kubistik
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan 2 x 45 menit
Tujuan	: Terampil menggambar bentuk dengan teknik kering hitam putih dengan obyek pengembangan bentuk Kubistik sesuai dengan karakter dan proposi obyek gambar

### A. Alat Dan Bahan

1. Pensil 2B,4B dan 6B
2. Kertas Gambar Ukuran A3
3. Penghapus

### B. Keselamatan Kerja

Sebelum mulai bekerja, sebaiknya anda perhatikan hal-hal berikut :

1. Aturlah alat alat dan bahan dimeja kerja agar tidak mengganggu kegiatan berkarya
2. Pensil dalam keadaan runcing/ siap pakai
3. Gunakan bahan dan alat dengan benar sesuai fungsi masing-masing
4. Selalu menjaga kebersihan karya terutama pada waktu finishig
5. Bersihkan lingkungan kerja

### C. Langkah - Langkah Kerja

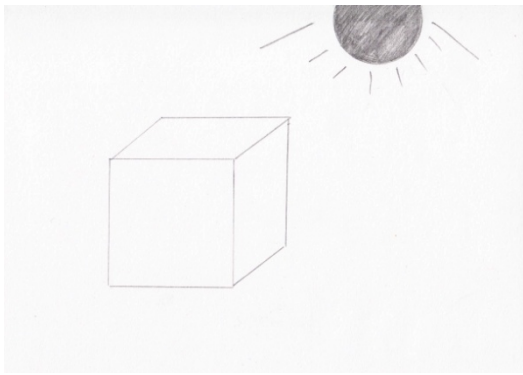
#### 1. Persiapan

- a. Siapkan kertas A3 dan bahan pensil serta berbagai alat yang diperlukan

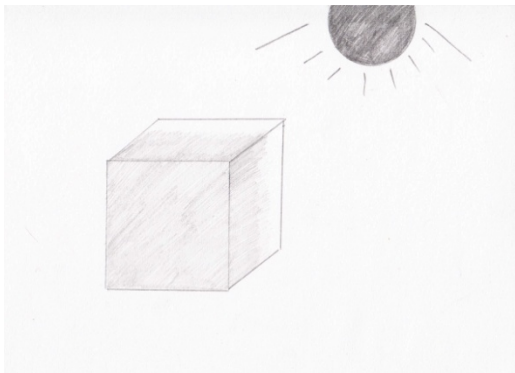
#### 2. Proses pengerjaan

Dalam latihan ini akan dicontohkan cara menggambar pengembangan bentuk kubistik

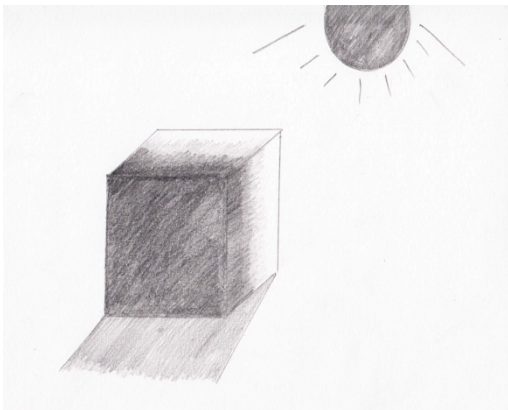
- a. Cara menggambar pengembangan bentuk kubistik dengan obyek sekitar kelas
  - 1) Persiapan tempat dengan memperhatikan letak obyek tempat menggambar, jarak dan arah pandang
  - 2) Persiapkan obyek penggambaran bentuk kubistik



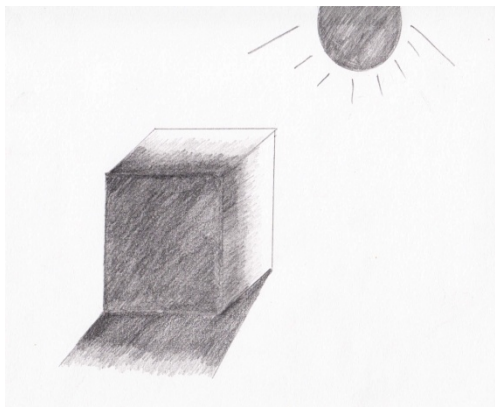
1. Mulailah menggambar kubus dengan pensil 2B



2. Mulailah mengarsir dengan pensil 2B pada bagian depan kubus atau daerah yang tidak terkena dengan sinar matahari

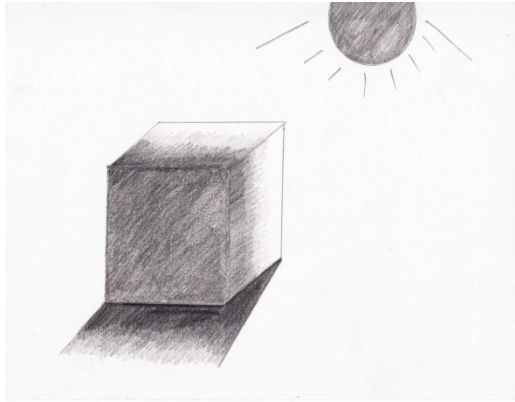


3. Kemudian arsirlah area bayangan kubus dengan pensil 4B .



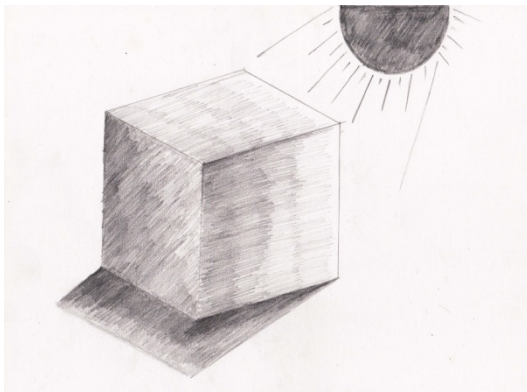


**4. Ulangi kembali mengarsir pada area bayangan kubus sehingga menghasilkan gradasi.**



**5. Langkah terakhir agar lebih kontras antara kubus dan bayangan, arsirlah area bayangan kubus dengan pensil 6B.**

Contoh gambar lain bayangan kubus jika datangnya arah cahaya dari belakang kubus.



Gambar bayangan kubus jika datangnya arah cahaya dari tengah belakang kubus.

Penyempurnaan gambar dengan memperhatikan karakter dan tekstur obyek. Hapuslah bagian-bagian atau goresan garis bantu yang tidak dipakai agar hasilnya bersih dan rapi

#### **D. Latihan Penugasan**

Gambarlah obyek dengan pengembangan bentuk kubistik, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Obyek : Pengembangan bentuk kubistik
2. Masing-masing obyek digambar pada selembar kertas gambar ukuran A3. Setelah gambar-gambar selesai berilah arsiran dengan pensil hitam. Alat yang dipakai : pensil 2B, 4B dan 6B. Waktu yang disediakan untuk setiap obyek gambar 2 x 45 menit.

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Giriluhita Retno C, S.Sn

Yogyakarta, 15 September 2016

Praktikan PPL

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002



## LEMBAR KERJA

Nama Sekolah	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata pelajaran	: Gambar Sketsa
Kelas/ Semester	: X DKV/ I
Standar Kompetensi	: Menggambar Sketsa
Kompetensi Dasar	: Membuat Gambar Sketsa Benda Lingkaran/Bulat
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan 2 x 45 menit
Tujuan	: Terampil menggambar bentuk dengan teknik kering hitam putih dengan obyek pengembangan bentuk benda lingkaran/bulat sesuai dengan karakter dan proposi obyek gambar

### A. Alat Dan Bahan

1. Pensil 2B,4B dan 6B
2. Kertas Gambar Ukuran A3
3. Penghapus

### B. Keselamatan Kerja

Sebelum mulai bekerja, sebaiknya anda perhatikan hal-hal berikut :

1. Aturlah alat alat dan bahan dimeja kerja agar tidak mengganggu kegiatan berkarya
2. Pensil dalam keadaan runcing/ siap pakai
3. Gunakan bahan dan alat dengan benar sesuai fungsi masing-masing
4. Selalu menjaga kebersihan karya terutama pada waktu finishig
5. Bersihkan lingkungan kerja

### C. Langkah - Langkah Kerja

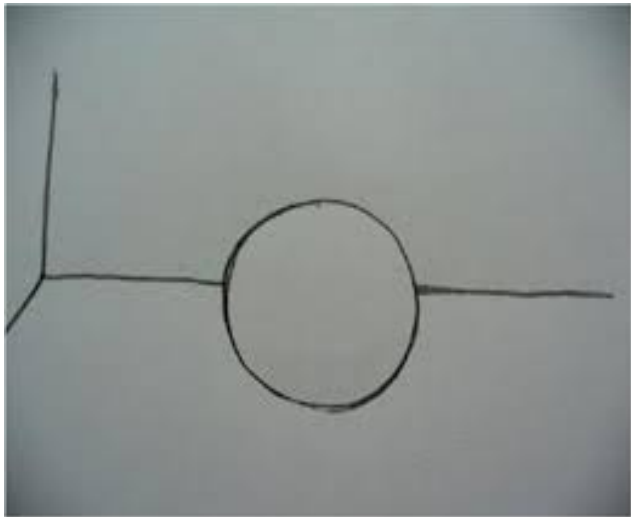
#### 1. Persiapan

- a. Siapkan kertas A3 dan bahan pensil serta berbagai alat yang diperlukan

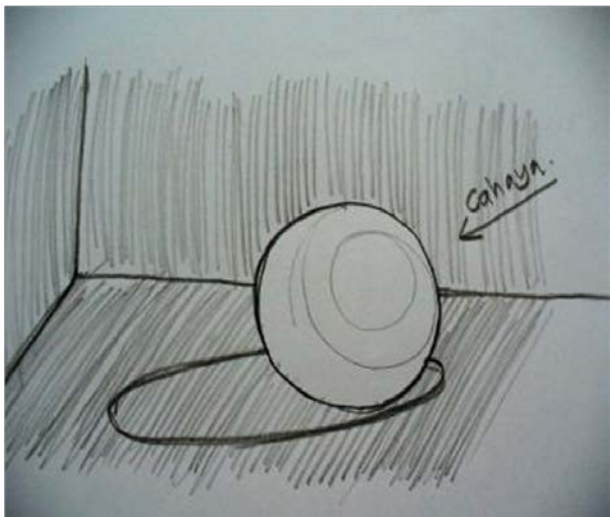
#### 2. Proses pengerjaan

Dalam latihan ini akan dicontohkan cara menggambar pengembangan bentuk benda lingkaran/bulat

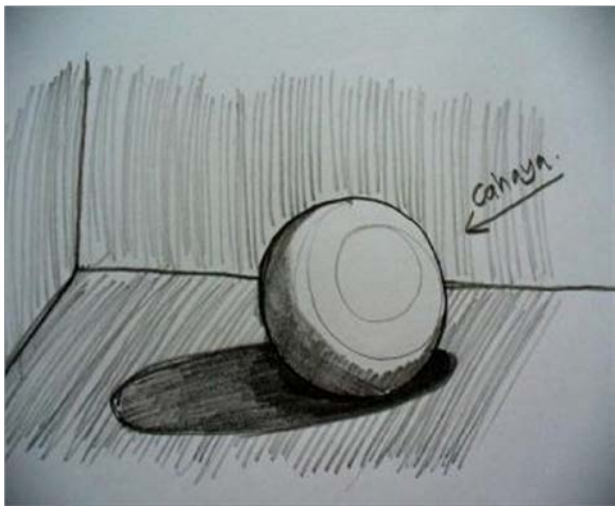
- a. Cara menggambar pengembangan bentuk benda lingkaran/bulat dengan obyek bebas
  - 1) Persiapan tempat dengan memperhatikan letak obyek tempat menggambar, jarak dan arah pandang
  - 2) Persiapkan obyek penggambaran bentuk benda lingkaran/bulat



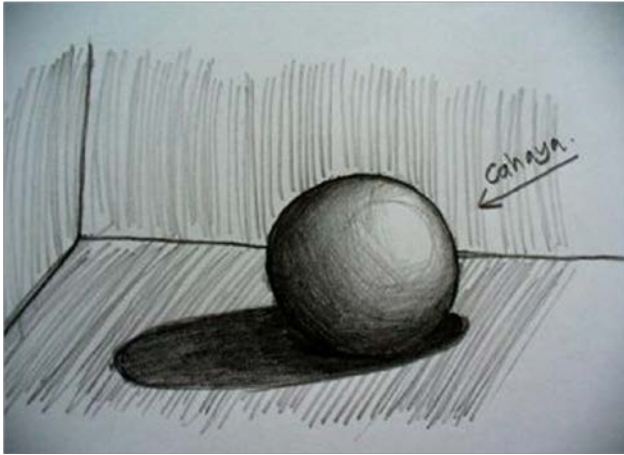
Langkah pertama membuat gambar obyek seperti diatas



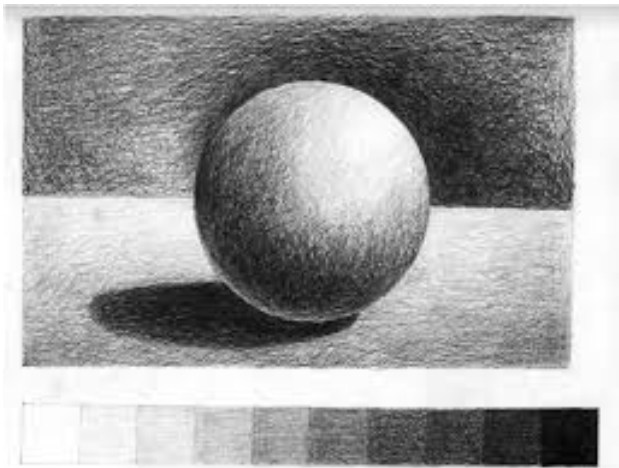
Langkah berikut nya melihat datangnya cahaya sebelum mengasir



Langkah berikutnya memulai mengasir



Langkah berikutnya memulai mengasir dengan sedikit tekanan menggunakan pensil 2b,4B dan 6B



Hasil akhir atau finishing

Penyempurnaan gambar dengan memperhatikan karakter dan tekstur obyek. Hapuslah bagian-bagian atau goresan garis bantu yang tidak dipakai agar hasilnya bersih dan rapi

#### D. Latihan Penugasan

Gambarlah obyek dengan pengembangan bentuk kubistik, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Obyek : Pengembangan bentuk benda lingkaran/bulat
2. Masing-masing obyek digambar pada selembar kertas gambar ukuran A3. Setelah gambar-gambar selesai berilah arsiran dengan pensil hitam. Alat yang dipakai : pensil 2B,4B dan 6B. Waktu yang di sediakan untuk setiap obyek gambar 2 x 45 menit.

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 15 September 2016

Praktikan PPL

Giriluhita Retno C, S.Sn

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002

## LEMBAR KERJA

Nama Sekolah	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata pelajaran	: Gambar Sketsa
Kelas/ Semester	: X DKV/ I
Standar Kompetensi	: Menggambar Sketsa
Kompetensi Dasar	: Membuat Gambar Sketsa Pohon dan Daun
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan 2 x 45 menit
Tujuan	: Terampil menggambar bentuk dengan teknik kering hitam putih dengan obyek pengembangan bentuk pohon dan daun sesuai dengan karakter dan proposi obyek gambar

### A. Alat Dan Bahan

1. Pensil 2B,4B dan 6B
2. Kertas Gambar Ukuran A3
3. Penghapus

### B. Keselamatan Kerja

Sebelum mulai bekerja, sebaiknya anda perhatikan hal-hal berikut :

1. Aturlah alat alat dan bahan dimeja kerja agar tidak mengganggu kegiatan berkarya
2. Pensil dalam keadaan runcing/ siap pakai
3. Gunakan bahan dan alat dengan benar sesuai fungsi masing-masing
4. Selalu menjaga kebersihan karya terutama pada waktu finishig
5. Bersihkan lingkungan kerja

### C. Langkah - Langkah Kerja

#### 1. Persiapan

- a. Siapkan kertas A3 dan bahan pensil serta berbagai alat yang diperlukan

#### 2. Proses pengerjaan

Dalam latihan ini akan dicontohkan cara menggambar pengembangan bentuk pohon dan daun

- a. Cara menggambar pengembangan bentuk benda pohon dan daun dengan obyek pohon dan daun di sekitar lingkungan sekolahan
  - 1) Persiapan tempat dengan memperhatikan letak obyek tempat menggambar, jarak dan arah pandang
  - 2) Persiapkan obyek penggambaran bentuk pohon dan daun yang ada di lingkungan sekitar sekolah

Penyempurnaan gambar dengan memperhatikan karakter dan tekstur obyek. Hapuslah bagian-bagian atau goresan garis bantu yang tidak dipakai agar hasilnya bersih dan rapi

#### **D. Latihan Penugasan**

Gambarlah obyek dengan pengembangan bentuk pohon dan daun, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Obyek : Pengembangan bentuk pohon dan daun
2. Masing-masing obyek digambar pada selembar kertas gambar ukuran A3. Setelah gambar-gambar selesai berilah arsiran dengan pensil hitam. Alat yang dipakai : pensil 2B, 4B dan 6B. Waktu yang disediakan untuk setiap obyek gambar 2 x 45 menit.

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Giriluhita Retno C, S.Sn

Yogyakarta, 15 September 2016

Praktikan PPL

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002

## LEMBAR KERJA

Nama Sekolah	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata pelajaran	: Gambar Sketsa
Kelas/ Semester	: X DKV/ I
Standar Kompetensi	: Menggambar Sketsa
Kompetensi Dasar	: Membuat Gambar Sketsa Benda Silindris
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan 2 x 45 menit
Tujuan	: Terampil menggambar bentuk dengan teknik kering hitam putih dengan obyek pengembangan bentuk benda silindris sesuai dengan karakter dan proposi obyek gambar

### A. Alat Dan Bahan

1. Pensil 2B,4B dan 6B
2. Kertas Gambar Ukuran A3
3. Penghapus

### B. Keselamatan Kerja

Sebelum mulai bekerja, sebaiknya anda perhatikan hal-hal berikut :

1. Aturlah alat alat dan bahan dimeja kerja agar tidak mengganggu kegiatan berkarya
2. Pensil dalam keadaan runcing/ siap pakai
3. Gunakan bahan dan alat dengan benar sesuai fungsi masing-masing
4. Selalu menjaga kebersihan karya terutama pada waktu finishig
5. Bersihkan lingkungan kerja

### C. Langkah - Langkah Kerja

#### 1. Persiapan

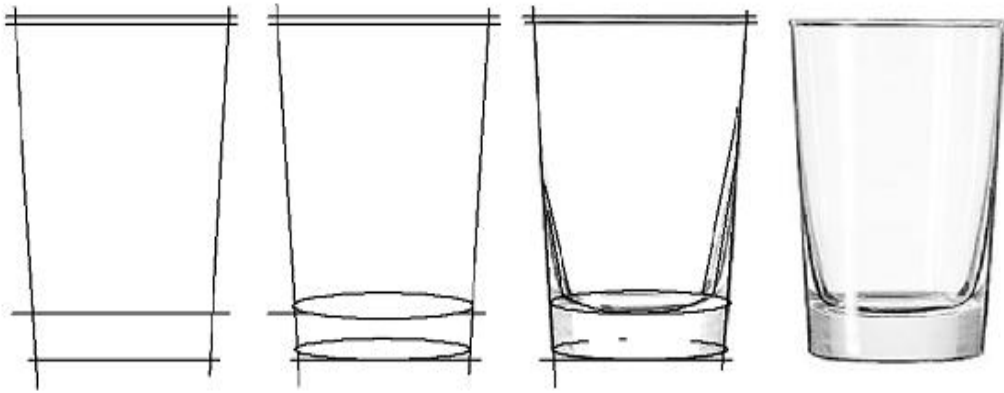
- a. Siapkan kertas A3 dan bahan pensil serta berbagai alat yang diperlukan

#### 2. Proses pengerjaan

Dalam latihan ini akan dicontohkan cara menggambar pengembangan bentuk benda silindris

- a. Cara menggambar pengembangan bentuk benda silindris dengan obyek gelas
  - 1) Persiapan tempat dengan memperhatikan letak obyek tempat menggambar, jarak dan arah pandang
  - 2) Persiapkan obyek penggambaran bentuk benda silindris (gelas)





Penyempurnaan gambar dengan memperhatikan karakter dan tekstur obyek. Hapuslah bagian-bagian atau goresan garis bantu yang tidak dipakai agar hasilnya bersih dan rapi

#### **D. Latihan Penugasan**

Gambarlah obyek dengan pengembangan bentuk benda silindris, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Obyek : Pengembangan bentuk benda silindris
2. Masing-masing obyek digambar pada selembar kertas gambar ukuran A3. Setelah gambar-gambar selesai berilah arsiran dengan pensil hitam. Alat yang dipakai : pensil 2B, 4B dan 6B. Waktu yang di sediakan untuk setiap obyek gambar 2 x 45 menit.

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Giriluhita Retno C, S.Sn

Yogyakarta, 15 September 2016

Praktikan PPL

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002

## LEMBAR KERJA

Nama Sekolah	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata pelajaran	: Gambar Sketsa
Kelas/ Semester	: X DKV/ I
Standar Kompetensi	: Menggambar Sketsa
Kompetensi Dasar	: Membuat Gambar Sketsa Bagian-Bagian Manusia
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan 2 x 45 menit
Tujuan	: Terampil menggambar bentuk dengan teknik kering hitam putih dengan obyek pengembangan bentuk bagian-bagian manusia sesuai dengan karakter dan proposi obyek gambar

### A. Alat Dan Bahan

1. Pensil 2B,4B dan 6B
2. Kertas Gambar Ukuran A3
3. Penghapus

### B. Keselamatan Kerja

Sebelum mulai bekerja, sebaiknya anda perhatikan hal-hal berikut :

1. Aturlah alat alat dan bahan dimeja kerja agar tidak mengganggu kegiatan berkarya
2. Pensil dalam keadaan runcing/ siap pakai
3. Gunakan bahan dan alat dengan benar sesuai fungsi masing-masing
4. Selalu menjaga kebersihan karya terutama pada waktu finishig
5. Bersihkan lingkungan kerja

### C. Langkah - Langkah Kerja

#### 1. Persiapan

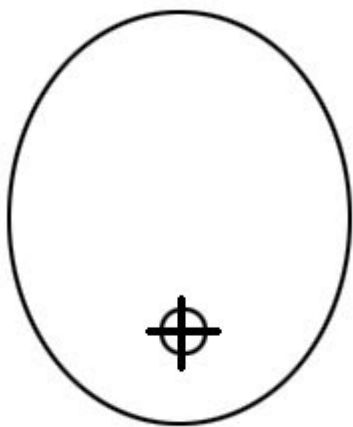
- a. Siapkan kertas A3 dan bahan pensil serta berbagai alat yang diperlukan

#### 2. Proses pengerjaan

Dalam latihan ini akan dicontohkan cara menggambar pengembangan bentuk bagian bagian manusia (tangan)

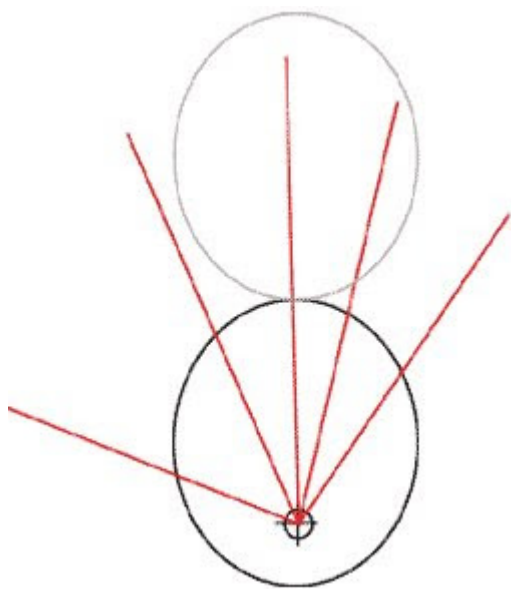
- a. Cara menggambar pengembangan bentuk benda bagian-bagian manusia (tangan)
  - 1) Persiapan tempat dengan memperhatikan letak obyek tempat menggambar, jarak dan arah pandang
  - 2) Persiapkan obyek penggambaran bentuk bagian-bagian manusia (tangan)

Hal yang harus diperhatikan dalam menggambar tangan adalah titik pusat dari gambar tersebut, sehingga gambar tangan yang dihasilkan akan terlihat lebih alami . Pada tutorial ini akan dibahas tentang penentuan titik-titik dalam menggambar tangan. Untuk lebih lengkapnya, ikuti langkah-langkah dibawah ini.



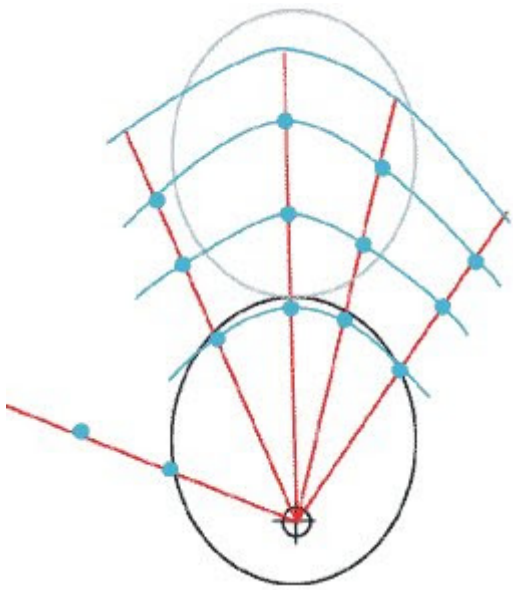
**Langkah 1**

Gambar lingkaran oval seperti gambar disamping. Letakan titik bulat didalam lingkaran oval. Titik ini berguna untuk memudahkan menentukan pusat dari jari jari yang nanti akan digambar.



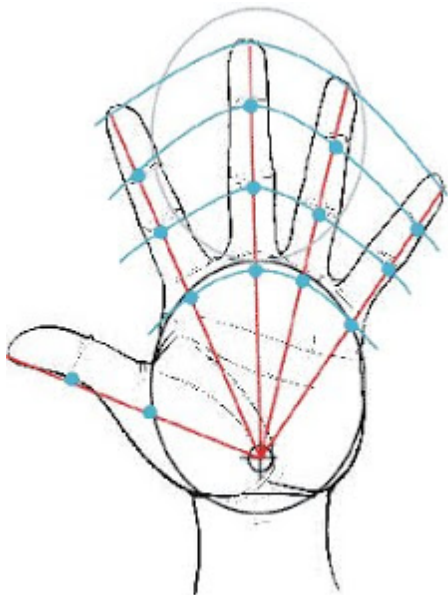
**Langkah 2**

Gambar 5 buah garis lurus dengan berpusat pada titik pusat, dimana garis terpanjang adalah garis untuk jari tengah. Gambar lingkaran oval diatas lingkaran oval pertama.



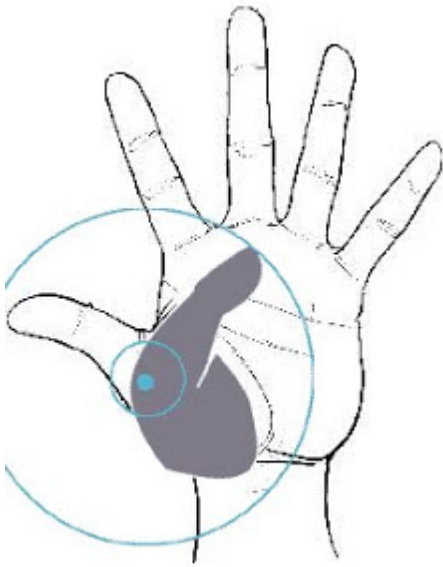
### Langkah 3

Gambar 4 garis busur yang melewati ke empat garis yang panjang. Garis busur paling luar untuk menentukan batas panjang dari jari. Berikan titik titik untuk menentukan buku-buku dari jari.



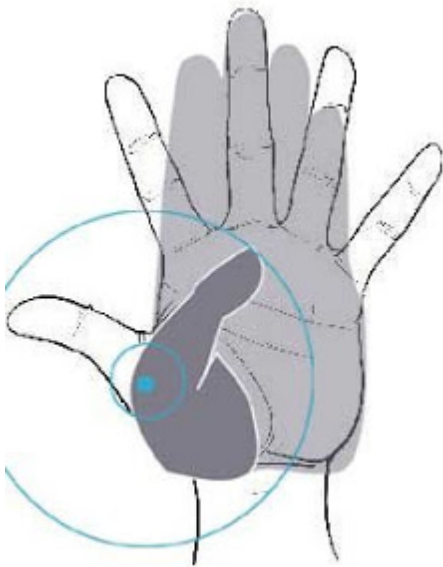
### Langkah 4

Mulailah menggambar sketsa tangan dengan berpatokan pada garis garis bantu yang telah dibuat sebelumnya. Hasilnya dapat dilihat seperti gambar disamping.



### Langkah 5

Dari gambar disamping dapat dilihat bahwa ibu jari ditekuk ke dalam. Agar gambar terlihat lebih alami maka tentukan dahulu titik pusat rotasi pada pangkal ibu jari. Kemudian buatlah lingkaran dengan radius yang digunakan adalah ibu jari (jempol).



### Langkah 6

Gambar tangan disamping dapat dimodifikasi dengan merubah posisi jari-jari tersebut menjadi saling merapat, sehingga panjang jari telunjuk dan jari manis terlihat sama tinggi. Lihat gambar disamping.

Penyempurnaan gambar dengan memperhatikan karakter dan tekstur obyek. Hapuslah bagian-bagian atau goresan garis bantu yang tidak dipakai agar hasilnya bersih dan rapi

## D. Latihan Penugasan

Gambarlah obyek dengan pengembangan bentuk pohon dan daun, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Obyek : Pengembangan bentuk bagian-bagian manusia (tangan)
2. Masing-masing obyek digambar pada selembar kertas gambar ukuran A3. Setelah gambar-gambar selesai berilah arsiran dengan pensil hitam. Alat yang dipakai : pensil 2B, 4B dan 6B. Waktu yang disediakan untuk setiap obyek gambar 2 x 45 menit.

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Giriluhita Retno C, S.Sn

Yogyakarta, 15 September 2016

Praktikan PPL

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS X DKV**  
**MATA PELAJARAN GAMBAR SKETSA DAN GAMBAR BENTUK**

No .	Nama	NIS	L/ P	29	5	12	19	26	2	9
1	Aditya Reza Kumara	7622	L	-	-	-	-	-	-	-
2	Agil Satria Yudha	7623	L	-	-	-	-	-	-	-
3	Antiwati Handayani	7624	P	-	-	-	-	-	-	-
4	Benediktus Kinarya Putra Priyambodo	7625	L	-	-	-	-	-	-	A
5	Daffa Saputra Eka Wardhana	7626	L	-	-	-	-	-	-	-
6	Dhenny Shetyawan	7627	L	-	-	-	-	-	-	-
7	Dian Bagus Satria	7628	L	-	-	-	-	-	-	-
8	Dio Oktavianto	7629	L	-	-	-	i	-	-	-
9	Driantama Bkti Samudro	7630	L	-	-	-	-	-	-	
10	Dwi Nurwahyu Ramdhan	7631	L	-	-	-	-	A	-	A
11	Erni Lestari	7632	P	-	-	-	-	A	-	-
12	Farrel Frisa Ramadhan	7633	L	-	-	-	-	-	-	-
13	Fauzy Erlangga Pangestu	7634	L	-	-	-	-	-	-	-
14	Fhazelia Pradini PH	7635	P	-	-	-	-	-	-	-
15	Hazim Indra Harjuna	7636	L	-	-	-	-	-	-	-
16	Ilham Syahidean Qolbi	7637	L	-	-	-	-	-	-	-
17	Listanto Perdana Nugroho	7638	L	-	-	-	-	-	-	-
18	Mardianto Tri Wibowo	7639	L	-	-	-	-	-	-	-
19	Milga Aulia Shinta Rosada	7640	P	A	A	A	A	A	A	-
20	Muhammad Bagas Setyo Aji	7641	L	-	-	-	-	-	-	-
21	Muhammad Syahir Rafif Kusumantara	7642	L	-	-	-	-	-	-	-
22	Rhizky Firmansyah Putra	7643	L	-	A	-	A	-	-	A
23	Rizka Yudha Mahardika Effendi	7644	L	-	-	-	-	-	-	-
24	Saiful Wibowo	7645	L	-	-	-	-	-	-	-
25	Septian Rahmad Nur Huda	7646	L	-	-	-	-	-	-	-
26	Shella Kumalasari	7647	P	-	-	-	-	-	-	-
27	Thorikh Budiruswanto	7648	L	-	-	-	-	-	-	-
28	Wahyu Ahmad Syafrudin	7649	L	-	-	-	A	-	-	-
29	Yudha Prasetyo	7650	L	-	-	-	-	-	-	-
30	Fathur Rachman Ramadhani	7660	L	-	S	-	-	-	-	-

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS X DKV**  
**MATA PELAJARAN GAMBAR SKETSA**  
**MENGGAMBAR ALAT TRANSPORTASI (KUBISTIK)**

No .	Nama	Nilai
1	Aditya Reza Kumara	78
2	Agil Satria Yudha	79
3	Antiwati Handayani	75
4	Benediktus Kinarya Putra Priyambodo	79
5	Daffa Saputra Eka Wardhana	78
6	Dhenny Shetyawan	78
7	Dian Bagus Satria	78
8	Dio Oktavianto	0
9	Driantama Bkti Samudro	83
10	Dwi Nurwahyu Ramdhan	78
11	Erni Lestari	80
12	Farrel Frisa Ramadhan	0
13	Fauzy Erlangga Pangestu	79
14	Fhazelia Pradini PH	79
15	Hazim Indra Harjuna	79
16	Ilham Syahidean Qolbi	79
17	Listanto Perdana Nugroho	79
18	Mardianto Tri Wibowo	81
19	Milga Aulia Shinta Rosada	0
20	Muhammad Bagas Setyo Aji	81
21	Muhammad Syahir Rafif Kusumantara	0
22	Rhizky Firmansyah Putra	0
23	Rizka Yudha Mahardika Effendi	85
24	Saiful Wibowo	79
25	Septian Rahmad Nur Huda	78
26	Shella Kumalasari	75
27	Thorikh Budiruswanto	78
28	Wahyu Ahmad Syafrudin	80
29	Yudha Prasetyo	78
30	Fathur Rachman Ramadhani	80



**DAFTAR NILAI SISWA KELAS X DKV**

**MATA PELAJARAN GAMBAR SKETSA**

**GAMBAR POHON/KAYU**

No .	Nama	Nilai
1	Aditya Reza Kumara	75
2	Agil Satria Yudha	76
3	Antiwati Handayani	77
4	Benediktus Kinarya Putra Priyambodo	79
5	Daffa Saputra Eka Wardhana	79
6	Dhenny Shetyawan	77
7	Dian Bagus Satria	75
8	Dio Oktavianto	77
9	Driantama Bkti Samudro	79
10	Dwi Nurwahyu Ramdhan	79
11	Erni Lestari	0
12	Farrel Frisa Ramadhan	79
13	Fauzy Erlangga Pangestu	75
14	Fhazelia Pradini PH	77
15	Hazim Indra Harjuna	79
16	Ilham Syahidean Qolbi	79
17	Listanto Perdana Nugroho	79
18	Mardianto Tri Wibowo	81
19	Milga Aulia Shinta Rosada	0
20	Muhammad Bagas Setyo Aji	80
21	Muhammad Syahir Rafif Kusumantara	78
22	Rhizky Firmansyah Putra	78
23	Rizka Yudha Mahardika Effendi	81
24	Saiful Wibowo	78
25	Septian Rahmad Nur Huda	76
26	Shella Kumalasari	77
27	Thorikh Budiruswanto	77
28	Wahyu Ahmad Syafrudin	76
29	Yudha Prasetyo	78
30	Fathur Rachman Ramadhani	78

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS X DKV**

**MATA PELAJARAN GAMBAR SKETSA**

**GAMBAR DAUN**

No	Nama	Nilai
1	Aditya Reza Kumara	78
2	Agil Satria Yudha	76
3	Antiwati Handayani	78
4	Benediktus Kinarya Putra Priyambodo	78
5	Daffa Saputra Eka Wardhana	79
6	Dhenny Shetyawan	78
7	Dian Bagus Satria	77
8	Dio Oktavianto	77
9	Driantama Bkti Samudro	81
10	Dwi Nurwahyu Ramdhan	79
11	Erni Lestari	0
12	Farrel Frisa Ramadhan	79
13	Fauzy Erlangga Pangestu	78
14	Fhazelia Pradini PH	78
15	Hazim Indra Harjuna	78
16	Ilham Syahidean Qolbi	80
17	Listanto Perdana Nugroho	77
18	Mardianto Tri Wibowo	77
19	Milga Aulia Shinta Rosada	0
20	Muhammad Bagas Setyo Aji	81
21	Muhammad Syahir Rafif Kusumantara	79
22	Rhizky Firmansyah Putra	80
23	Rizka Yudha Mahardika Effendi	80
24	Saiful Wibowo	79
25	Septian Rahmad Nur Huda	78
26	Shella Kumalasari	77
27	Thorikh Budiruswanto	78
28	Wahyu Ahmad Syafrudin	78
29	Yudha Prasetyo	78
30	Fathur Rachman Ramadhani	0



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN HASIL KERJAPPL TAHUN 2016

**F03**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK Koperasi Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Kapas I/5 Umbulharjo, Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Pembuatan RPP dan handout	Membuat RPP untuk delapan kali pertemuan dan handout materi pembelajaran untuk siswa sebanyak 30 buah.		52.800			52.800
2.	Kas Anggota PPL	Membeli pengharum ruangan, print jadwal piket, data anggota, beli alat kebersihan, gula, teh dan kenang-kenangan.		35.000			35.000
3.	Seragam PPL	Membeli seragam ppl berupa 1 stel atasan batik dan membeli <i>name tag</i> PPL untuk identitas pribadi.		70.000			70.000
5.	Pembuatan Laporan PPL	Membuat laporan PPL baik <i>hard file</i> maupun <i>soft file</i> ( <i>scan</i> ). Laporan PPL di copy sebanyak 3 rangkap sudah termasuk penjilidan, sampul		120.000			120.000

		dan <i>softcopy</i> .					
14.	Penarikan PPL	Iuaran untuk membeli snack dan print undangan untuk acara penarikan PPL.		10.000			10.000
	<b>Total Pengeluaran</b>						<b>287.800</b>

Yogyakarta, 20 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Mardiyatmo, M.Pd  
NIP. 19571005 198703 1 002

Giriluhita Retno C, S.Sn

Aldino Isnen Pamungkas  
NIM. 13206244002



Sedang berlangsungnya penyuluhan dari Satlantas Polresta Yogyakarta, mengenai tentang pentingnya berkendara dengan benar dan tepat agar keselamatan menjadi prioritas utama.





Kegiatan ecobreak sedang berlangsung, dan tampak siswa sedang mendengarkan penjelasan tentang kegiatan itu sendiri dan ada yang sedang mempraktekan atau membantu pembuatan ecobreak





Sedang berlangsungnya kegiatan perlombaan dalam memperingati hari 17 Agustusan, yakni lomba makan krupuk



Siswa sedang memeriahkan kegiatan 17 Agustusan, yakni Lomba makan krupuk



Sedang berlangsung nya pertandingan futsal dalam rangka memperingati hari 17 agustusan





Berlangsungnya lomba futsal dalam rangka memperingati hari 17 Agustus



Siswa sedang memeriahkan lomba memindahkan kelereng dalam rangka memperingati hari 17 Agustus





Meriahnya kegiatan 17 Agustusan di SMK Koperasi, terlihat dari kekompakan para siswa yang mengikuti kegiatan lomba



Suasana di dalam kelas, sedang berlangsungnya praktik gambar bentuk dengan obyek ornamen berbahan tanah liat