

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**DI SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**

Jangkang Widodomartani Ngemplak Sleman Yogyakarta

15 Juli - 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan PPL Drs. Amat Komari M.Si

Guru Pembimbing Sundoro, S.Pd



**Disusun Oleh**  
**Dwi Ari Wahyuni**  
**13201241026**

**PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini::

Nama : Dwi Ari Wahyuni  
NIM : 1320124026  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Bahasa dan Seni

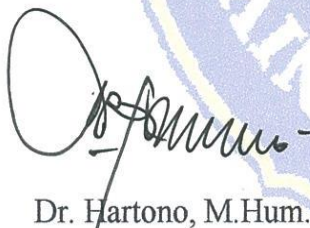
Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Ngemplak, pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini:

Yogyakarta, 27 September 2016

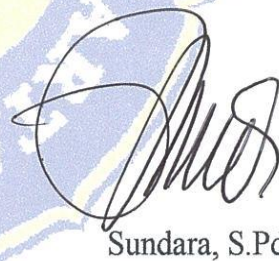
Mengesahkan,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

  
Dr. Hartono, M.Hum.

NIP. 19660605 199303 1 006


  
Sundara, S.Pd

NIP. 19641130 198703 1 005

Mengetahui,



Kepala SMP Negeri 1 Ngemplak

  
Drs. R. Tri Wahyana Kuntara, M.A.

NIP. 19610126 198303 1 005

Koordinator PPL

SMP Negeri 1 Ngemplak

  
Hasim Pramono, S.Pd.

NIP. 19581116 197903 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karunia, rahmat, dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan lancar. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Ngemplak, yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan PPL ini diselenggarakan sesuai dengan visi dan misi Universitas Negeri Yogyakarta, yaitu produktivitas tenaga kependidikan baik dari segi kualitas maupun kuantitas.

PPL ini tidak akan berjalan lancar dan berhasil apabila tidak didukung oleh berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, curahan perhatian, pengarahan, dan bantuan dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas segala limpahan nikmat dan cinta-Nya
2. Rasulullah Muhammad SAW, atas petunjuk jalan dan teladan terbaiknya
3. Ibu dan Bapak, yang telah mendidik dan membesarkan diri ini penuh cinta senantiasanya memberi dukungan dan semangat
4. Bapak Drs. Amat Komari, M.Si., selaku Dosen Pembimbing Lapangan SMP Negeri 1 Ngemplak yang selalu memberikan dukungan.
5. Bapak Dr. Hartono, M.Hum., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL sekaligus Dosen *Microteaching* yang telah membimbing kami sampai laporan ini selesai.
6. Bapak/Ibu Dosen Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia UNY atas segala ilmu dan cintanya selama pembelajaran di kelas.
7. Bapak Drs. R. Tri Wahyana Kuntara, M.A., selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Ngemplak yang telah menerima dan membimbing kami selama ini.
8. Bapak Gunadi, S.Pd. selaku koordinator PPL di SMP Negeri 1 Ngemplak yang telah membimbing kami selama pelaksanaan PPL dan telah banyak memberikan inspirasi.
9. Bapak Sundara, S.Pd, selaku Guru Pembimbing PPL Mata Pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri 1 Ngemplak, atas ketelatenan, bimbingan, dan penerimaan selama menjalani proses PPL.
10. Bapak / Ibu guru dan para karyawan SMP Negeri 1 Ngemplak yang telah mendukung dan membantu kelancaran kegiatan PPL.
11. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY 2016 (Fernando Redondo Hero Making, Lilik Waziratul, Febri Harina, Agatia Mega, Aditama Abrianto, Erfan Nugroho, Banu Nurrohman, Raffi Hamada, Sidik Citra Nurgita, Rachma Chairinisa, Sani Rangga), atas segala kebersamaan dan pembelajaran di SMP Negeri 1 Ngemplak.
12. Seluruh warga SMP Negeri 1 Ngemplak yang telah memberikan kesempatan untuk belajar menjadi seorang guru.

13. Siswa-siswa kelas VIIID dan VIIIE yang telah bersedia mengikuti serangkaian kegiatan praktik mengajar.
14. Semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan PPL dan penyusunan laporan ini, yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PPL ini masih banyak kekurangan dan perlu belajar banyak untuk menjadi seorang pendidik dan pengajar yang profesional. Namun, penyusun berharap agar laporan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa lain yang mungkin memerlukan data-data atau informasi seputar PPL, khususnya di SMP Negeri 1 Ngemplak.

Penyusun sadar sepenuhnya bahwa dalam laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun. Akhirnya penyusun mengharapkan laporan ini bermanfaat bagi para pembaca pada umumnya dan penyusun sendiri khususnya.

Yogyakarta, 27 September 2016

Penyusun

Dwi Ari Wahyuni

<b>DAFTAR ISI</b>	
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK</b>	<b>v</b>
<b>BAB I</b>	<b>6</b>
<b>A. Analisis Situasi</b>	<b>6</b>
<b>B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan</b>	<b>15</b>
<b>BAB II</b>	<b>19</b>
<b>A. Persiapan</b>	<b>19</b>
<b>B. Pelaksanaan Program PPL</b>	<b>24</b>
<b>C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi</b>	<b>31</b>
<b>BAB III</b>	<b>35</b>
<b>A. Kesimpulan</b>	<b>35</b>
<b>B. Saran</b>	<b>35</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>37</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	<b>38</b>

**LAPORAN PPL UNY TAHUN 2016**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**

Disusun oleh:

Dwi Ari Wahyuni

NIM: 13201241026

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Fakultas Bahasa dan Seni

**ABSTRAK**

Program PPL merupakan kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa UNY guna mendapatkan pengalaman mengajar secara langsung di lapangan. Tujuan yang ingin dicapai, yaitu mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan suatu mata kuliah aplikatif yang berfungsi untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam bidang kependidikan. Praktik ini mengupayakan suatu keterampilan kependidikan yang diperoleh di kampus agar di kembangkan mahasiswa di tempat praktik.

Pada praktik pengalaman lapangan kali ini praktikan memperoleh tempat praktik di SMP Negeri 1 Ngemplak. PPL dimulai dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan PPL yang dilaksanakan meliputi: praktik mengajar, pembuatan administrasi guru meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan media pembelajaran. Praktik persekolahan yang meliputi upacara bendera serta kegiatan lain yang berkaitan dengan kependidikan dan dapat membantu mahasiswa untuk memperoleh bekal dan pengalaman mengenai tugas guru sebagai seorang pengajar dan seorang pendidik. Kegiatan yang dilakukan dalam PPL adalah mengajar pada mata pelajaran Bahasa Indonesia kelas VIII D dan VIII E selama beberapa kali pertemuan yang ditentukan dan juga membantu administrasi perpustakaan ataupun kegiatan non mengajar lainnya. Kegiatan PPL ini dilakukan dengan tujuan konkret sebagai persiapan bila terjun pada masyarakat sekolah sebagai guru Bahasa Indonesia kelak.

Dari kegiatan PPL yang dilakukan dapat disimpulkan bahwa PPL berjalan dengan lancar. PPL merupakan kegiatan mahasiswa PPL belajar bersosialisasi dengan lingkungan pembelajaran sekolah, kegiatan ini memiliki makna sebagai persiapan untuk melatih mahasiswa jika kelak terjun ke dalam masyarakat dengan sesungguhnya, selain itu PPL melatih mahasiswa bekerja dengan kelompok dan segala pihak yang memiliki karakteristik berbeda. Kegiatan ini merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan teori-teori pembelajaran yang diterima di bangku kuliah pada keadaan yang nyata.

**Kata kunci:** PPL UNY 2016, SMP Negeri 1 Ngemplak, Dwi Ari Wahyuni

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi**

Dalam rangka mengetahui dan mengenal sekolah lebih dekat, sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa melakukan observasi di SMP Negeri 1 Ngemplak pada tanggal 12 Maret 2016. Hal yang menjadi objek observasi antara lain kondisi fisik dan non fisik. Selain itu, observasi juga mencakup kegiatan belajar mengajar bersama guru pembimbing mata pelajaran. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL dapat mempersiapkan diri dan menganalisis segala bentuk kemungkinan yang terjadi selama proses pembelajaran PPL di SMP Negeri 1 Ngemplak.

Observasi merupakan kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum PPL. Observasi bertujuan untuk memperoleh gambaran mengenai situasi dan kondisi sekolah tempat PPL dilaksanakan, untuk selanjutnya digunakan sebagai pertimbangan dalam merencanakan program yang akan dilaksanakan pada saat PPL. Metode yang digunakan dalam pelaksanaan observasi adalah wawancara dan pengamatan langsung dengan pihak-pihak terkait SMP Negeri 1 Ngemplak. Berdasarkan analisis situasi yang dilakukan selama observasi, maka diperoleh data-data sebagai berikut.

Jenis	: SMP
Status	: Negeri
NSS	: 201040212024
NPSN	: 20401071
Nama Sekolah	: SMP Negeri 1 Ngemplak
Alamat	: Kemasan-Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman
Desa	: Widodomartani
Kecamatan	: Ngemplak
Telepon	: 0274 4461001
Fax	: 0274-446100
Email	: smpngemplak@yahoo.com
Akreditasi	: A
Mutu	: SSN
Tahun Berdiri	: 1977
Luas Tanah	: 13870
Luas Bangunan	: 3734
Loc X	: 110.23887
Loc Y	: -7.78907
Jumlah Rombel	: 18

Jumlah Siswa : 566

Letak geografis yang strategis dekat dengan jalan raya Besi-jangkang tepatnya di Dusun Jangkang, Kelurahan Widodomartani, Kecamatan Ngemplak, Kabupaten Sleman. Sebelah barat terdapat Bank BRI yang di belakangnya terdapat lapangan sepak bola, sebelah timur, utara, dan selatan terdapat pemukiman penduduk dengan keadaan sosial budaya yang beragam, serta lingkungan masyarakat yang religious. Minat masyarakat menunjukkan peningkatan yang di tandai dengan semakin banyak calon peserta didik baru yang mendaftarkan di SMP Negeri 1 Ngemplak dengan NEM yang tinggi. Prestasi sekolah untuk dua tahun terakhir mengalami peningkatan sedangkan prestasi non akademik sering menjadi juara baik tingkat Kabupaten maupun provinsi.

Kerjasama sekolah bagi unit pendidikan bekerjasama dengan pihak terkait dengan lingkungan (instansi) horizontal maupun vertikal. Kerjasama instansi horizontal dilingkungan sekolah antara lain dengan desa terkait dengan tanah atau lahan yang digunakan untuk gedung sekolah. Sedangkan dengan Puskesmas Kecamatan Ngemplak, karena terkait dengan pemeliharaan kesehatan peserta didik maupun tenaga pendidik di SMP Negeri 1 Ngemplak, sedangkan kerjasama dengan Kepolisian sektor Ngemplak a terkait dengan pemeliharaan ketertiban dan keamanan sekolah. Adapun kerjasama dengan instansi vertikal Dikpora Kabupaten Sleman karena SMP Negeri 1 Ngemplak berada di bawah naungan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman maupun Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Propinsi DIY dan kerjasama dengan UNY dalam PPL terpadu.

Suasananya cukup kondusif untuk kegiatan belajar mengajar karena tidak terlalu ramai dan jauh dari kebisingan kendaraan bermotor. Selain itu, terdapat halaman, lapangan upacara dan juga taman sekolah yang membuat pandangan mata menjadi lebih luas dan nyaman untuk proses belajar. SMP Negeri 1 Ngemplak berada tidak jauh dari pemukiman penduduk. Komunikasi yang terjalin dengan penduduk pun terbilang cukup harmonis. Selain itu, terdapatnya fasilitas berupa rental komputer dan fotokopi yang tak jauh dari sekolah mempermudah siswa dalam menjalankan aktivitas belajarnya.

### **1. Sejarah Singkat Sekolah**

SMP Negeri 1 Ngemplak yang beralamat di Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman, tidak begitu saja langsung ada. Proses berdirinya sekolah ini penuh lika-liku perjuangan dari para tokoh masyarakat sekitar pemerhati pendidikan bagi putera-puterinya. Pada awal mula berdirinya, SMP 1 Ngemplak bernama SMP Kemasan dengan status sekolah filial Bogem Kalasan, kemudian sesuai dengan perkembangan nama yang harus digunakan, nama itu berubah menjadi SMP Ngemplak, bahkan sempat pula berganti nama menjadi SLTP Negeri Ngemplak, dan



selanjutnya kembali menjadi SMP Negeri 1 Ngemplak, terakhir nama yang dipakai sekarang ini SMP Negeri 1 Ngemplak.

Sejarah singkat yang disajikan sekarang ini bermuara pada tulisan salah seorang tokoh pendiri dan sekaligus pejuang berdirinya sekolah ini, yang ditulis pada tanggal 19 Juli 1977 beliau adalah almarhum Bapak Tukidjan yang menjabat sebagai kepala sekolah yang pertama di sekolah ini. secara singkat tulisan beliau diuraikan dengan beberapa tambahan informasi yang diperoleh dari seorang mantan guru dan sesepuh sekolah ini, beliau adalah Bapak Sudarmo yang beralamatkan di Pucangan, Widodomartani, Ngemplak, Sleman.

Di tahun 1964, Pamong Kelurahan Widodomartani membuat gedung sebanyak (6) lokal lengkap dengan kantornya, yang semula direncanakan akan digunakan untuk Sekolah Dasar Negeri Ngemplak III, di dusun Kemas, Widodomartani, Ngemplak, Sleman. ketika gedung tersebut mendekati selesai, timbullah gagasan baru, alangkah baiknya jika gedung tersebut diwujudkan untuk SMP Negeri saja, dengan demikian maka anak-anak tidak perlu lagi bersekolah di kota (Yogyakarta atau Kalasan) yang jaraknya cukup jauh. Gagasan tersebut diwujudkan dalam satu rapat yang dihadiri oleh:

- a. Bapak-bapak Tri Tunggal (Tripika) Kecamatan Ngemplak
- b. Bapak-bapak Lurah Desa se-Kecamatan Ngemplak
- c. Bapak Lurah Desa Sukoharjo Ngaglik, Bapak Lurah Desa Selomartani Kalasan dan Bapak Lurah Desa Argomulyo Cangkringan.
- d. Bapak Sastrowiyata (alm) Kepala Sekolah SMP Negeri Bogem Kalasan

Adapun keputusan rapat ialah membentuk "PANITIA PENDIRI SMP NEGERI KEMASAN" yang terdiri dari:

- a. Tri Tunggal (Tripika) Kecamatan Ngemplak
- b. Lurah Desa se-Kecamatan Ngemplak

Setelah ditinjau dari IDSMP Yogyakarta, maka berdirilah SMP Negeri Kemas yang merupakan filial dari SMP Negeri Bogem sejak tahun 1964, yang semula hanya terdiri dari tiga (3) kelas, sehingga pada masa perkembangannya yang tiga (3) kelas pernah menempati rumah seorang penduduk di Dusun Cawan, Widodomartani, Ngemplak, Sleman, sambil menunggu pembangunan gedung pada tiga tahun berikutnya. Berikut ini tokoh-tokoh pemimpin yang pernah memimpin di SMP Negeri 1 Ngemplak sejak berdiri di tahun 1964 adalah sebagai berikut:

- a. H. Tukidjan (alm) memimpin sejak sekolah ini masih menjadi filial SMP Bogem Kalasan.
- b. Paridi, B.A (alm), tahun 1977
- c. Drs. Sumarno, tahun 1980
- d. Drs. Marjono Basri (alm), tahun 1985
- e. Sudarto, B.A, tahun 1992
- f. Suharsis, B.A, tahun 1995

- g. Bedjo Muljono, B.A (alm), tahun 1998
- h. Dra. Margini, M.Pd., tahun 2004
- i. Drs. H. R. Tri Wahyana Kuntara, M.A yang sejak tanggal 5 Agustus 2011 dilantik pindah tugas dari jabatan lama Kepala SMP Negeri 2 Sleman menjadi Kepala SMP Negeri 1 Ngemplak.

## **2. Visi, Misi, dan Motto Sekolah**

### **a. Visi**

Terselenggaranya layanan pendidikan yang prima agar terwujud warga sekolah yang berakhlak mulia, berbudaya, dan berprestasi berlandaskan iman dan taqwa.

### **b. Misi**

- 1) Menyelenggarakan program pendidikan yang senantiasa mengacu pada agama dan budaya, system dan norma yang berlaku dengan tanpa mengabaikan dunia luar.
- 2) Melaksanakan berbagai usaha dalam rangka meningkatkan prestasi siswa, di bidang akademik maupun non akademik.
- 3) Mengupayakan peningkatan keterampilan dalam berkarya sesuai dengan bakat dan minat serta mengacu pada life skill yang dikembangkan oleh sekolah, antara lain dengan mengembangkan seni baca Al Qur'an, seni rupa/kerajinan tangan, Tata Busana, dan Olahraga.

### **c. Motto**

Menjadikan warga sekolah yang SANTUN

Sehat jasmani dan rohani

Agamis pola hidupnya

Normatif dalam segala bidang

Terampil dan trengginas

Unggul dalam ilmu dan prestasi

Nyaman dalam berkarya

## **3. Kondisi Fisik Sekolah**

Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik meskipun ada beberapa ruangan yang masih dalam tahap renovasi. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran masih berlantai 1 namun gedung kelas VII disebelah utara berlantai 2, lantai 1 sebagai ruang kelas dan lantai 2 sebagai aula dan ruang rapat. Sarana dan prasarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, namun kondisinya kurang baik. Belum tersedia sabun pencuci tangan di setiap kamar mandi, lampu yang kurang terang dan tidak terdapat cermin. Sarana/prasarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia, dan tempat penyimpanan peralatan olah raga juga sudah tersedia

### **a. Ruang adminitrasi**

- 1) Ruang Kepala Sekolah
- 2) Ruang Wakil Kepala Sekolah
- 3) Ruang Guru Dan Karyawan
- 4) Ruang Bimbingan Dan Konseling
- 5) Ruang Tata Usaha
- 6) Ruang Kulikulum
- 7) Ruang Arsip
- b. Ruang Pengajaran
  - 1) Ruang Kelas

Ruang pengajaran teori terdapat 17 ruang kelas yang terdiri dari:

  - a) 6 kelas untuk kelas VII
  - b) 6 kelas untuk kelas VIII
  - c) 6 kelas untuk kelas IX
  - a) Laboratorium IPA (Fisika-Biologi)
  - b) Laboratorium Komputer
  - c) Laboratorium Bahasa
- c. Ruang Penunjang
  - 1) Ruang Tamu
  - 2) Perpustakaan
  - 3) Ruang OSIS
  - 4) Ruang Karawitan
  - 5) Ruang Drumband
  - 6) Ruang UKS
  - 7) Ruang Aula
  - 8) Ruang Rapat
  - 9) Ruang Olah raga
  - 10) Masjid
  - 11) Koperasi Siswa
  - 12) Gudang dan inventaris alat
  - 13) Tempat parkir
  - 14) Dapur
  - 15) Kamar mandi dan WC
  - 16) Lapangan upacara
  - 17) Lapangan basket
  - 18) Lapangan Sepak Bola
  - 19) Lapangan voli
  - 20) Lapangan Tennis
  - 21) Kantin
- d. Media Pembelajaran

Fasilitas terbilang cukup lengkap. Fasilitas yang ada di setiap kelas adalah meja dan kursi yang jumlahnya memadai, papan tulis, dan penggaris. Mayoritas kelas masih menggunakan papan tulis *Blackboard* dan kapur, hanya beberapa kelas saja yang sudah menggunakan *Whiteboard* dan spidol. Di setiap kelas sudah disediakan penggaris panjang maupun penggaris pendek. Selain itu, pihak sekolah juga menyediakan LCD dan proyektor. sudah terpasang CCTV di setiap ruangan dan sudut sekolah, hanya saja ternyata CCTV tersebut tidak aktif. sekolah juga telah memasang speaker di setiap ruangan, namun bukan sebagai speaker media pembelajaran, tetapi merupakan speaker yang disalurkan melalui kantor untuk keperluan pengumuman paralel. untuk kebutuhan media audio atau audio visual, guru masih perlu membawa speaker portable sendiri.

#### **4. Keadaan Nonfisik Sekolah**

SMP Negeri 1 Ngemplak merupakan SMP Negeri yang menampung siswa-siswa yang secara intelektualitas cukup baik, hal ini terlihat dari prestasi akademik mereka, baik pada kegiatan pendidikan formal maupun ekstrakurikuler. Prestasi kegiatan pendidikan formal terlihat dari berbagai piagam dan piala kejuaraan yang diperoleh siswa SMP Negeri 1 Ngemplak seperti berbagai cabang olahraga dan mata pelajaran. Sedangkan kegiatan ekstrakurikuler seperti pramuka, basket, futsal, bola voli, sepak bola, PMR, juga memperoleh prestasi yang membanggakan. Dalam sistem pembelajarannya, SMP Negeri 1 Ngemplak masih menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan untuk kelas VIII dan kelas IX. sedangkan untuk peserta didik baru kelas VII menggunakan Kurikulum 2013 setelah Revisi.

Mahasiswa PPL di sini juga mengadakan observasi dalam kegiatan belajar mengajar yang berlangsung di ruang kelas. Observasi ini bertujuan untuk mengamati langsung kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh guru di dalam kelas dan di luar kelas. Hal ini diharapkan agar mahasiswa mendapat informasi secara langsung mengenai cara guru mengajar dan mengelola kelas dengan efektif dan efisien. Selain itu, observasi juga bermanfaat untuk mengetahui keadaan siswa untuk selanjutnya mahasiswa dapat menemukan metode dan teknik yang akan digunakan dalam pembelajaran selanjutnya.

##### **a. Kurikulum**

Kurikulum yang digunakan di SMP Negeri 1 Ngemplak adalah KTSP dan Kurikulum 2013 yang telah direvisi. Untuk siswa kelas VIII dan IX pada tahun ini meneruskan Kurikulum KTSP, sedangkan untuk peserta didik baru mulai tahun ajaran 2016-2017 sudah menggunakan Kurikulum 2013 yang sudah direvisi.

##### **b. Potensi Sekolah**

###### **1) Tenaga Pendidik dan Karyawan**

- a) 37 tenaga pendidik
- b) 8 staf TU dan karyawan

Guru-guru SMP Negeri 1 Ngemplak memiliki potensi yang baik dan memiliki dedikasi yang tinggi untuk mengabdikan pada negeri. Masing-masing guru sudah terbagi sesuai dengan bidangnya masing-masing. Beberapa guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai pembina dalam kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing. Sebagian lagi merangkap jabatan struktural lainnya.

Dari segi minat terhadap karya ilmiah, guru SMP N 1 Ngemplak masih kurang berminat membuat karya ilmiah. Semua guru merupakan lulusan S1 dengan sebagian besar lulusan sarjana pendidikan. Karyawan di SMP N 1 Ngemplak terdiri atas bagian-bagian meliputi persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Latar belakang pendidikan karyawan SMP N 1 Ngemplak berasal dari SD hingga S1. Jam masuk karyawan adalah dari pukul 07.00-14.00.

2) Peserta Didik

Jumlah siswa di SMP 1 Ngemplak selalu mengalami fluktuasi. Dilihat dari prestasi siswa ketika ujian nasional (UN), siswa SMPN 1 Ngemplak selalu lulus 100%.Kebanyakan siswa pun melanjutkan studinya ke jenjang yang lebih tinggi. Dilihat dari input siswa terakhir, yaitu penerimaan siswa baru tahun ajaran 2016-2017 nilai siswa yang masuk ke SMPN 1 Ngemplak cukup tinggi, yaitu diatas 28,00. SMP N 1 Ngemplak terdiri dari kelas VII, VIII dan IX , dengan rincian jumlah siswa sebagai berikut:

- a) Kelas VII berjumlah 190 siswa dengan jumlah siswa laki-laki 69 siswa dan jumlah siswa perempuan 121 siswa.

Kelas	VIIA	VIIB	VIIC	VIID	VIIE	VIIF	Total
Laki-laki	6	14	14	14	8	13	69
Perempuan	26	18	18	18	24	17	121
Jumlah	32	32	32	32	32	30	190

- b) KelasVIII berjumlah 188 siswa dengan jumlah siswa laki-laki 75 siswa dan jumlah siswa perempuan 113 siswa.

Kelas	VIIIA	VIIIB	VIIIC	VIIID	VIIIE	VIIIF	Total
Laki-laki	6	16	16	16	6	15	75
Perempuan	26	16	16	16	26	13	113
Jumlah	32	32	32	32	32	28	188

- c) Kelas IX berjumlah 187 siswa dengan jumlah siswa laki-laki 75 siswa dan jumlah siswa perempuan 112 siswa.

Kelas	IXA	IXB	IXC	IXD	IXE	IXF	Total
Laki-laki	12	16	16	9	10	12	75

Perempuan	20	16	16	22	22	16	112
Jumlah	32	32	32	31	32	28	187

Potensi siswa-siswi SMP Negeri 1 Ngemplak sangat beragam dan besar. Beberapa anak ada yang cenderung menonjol di bidang akademik, sedangkan yang memiliki minat dan bakat pada bidang kesenian, baik kesenian lokal maupun keagamaan. Hal ini dibuktikan dengan lolosnya peserta Lomba Minat Baca se-Kabupaten Sleman di tingkat semi final.

Siswa terbiasa disiplin, meskipun dalam beberapa hal masih perlu diingatkan dan diberikan pendampingan. Sekolah dimulai pukul 07.15 WIB dan diawali dengan tadarus di kelas selama 15 menit. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan iman dan taqwa dalam pribadi siswa. Di waktu istirahat, beberapa anak menjalankan shalat dhuha di musholla. Pepustakaan pun tak sepi dari pengunjung, siswa selalu antusias dalam aktivitas membaca. Gerbang sekolah tidak pernah ditutup ataupun dikunci selama jam pelajaran, namun siswa dilarang keras keluar lingkungan sekolah dan akan dicatat oleh Guru BK apabila melanggar ketentuan ini. Hal ini tak lain untuk mengajarkan kedisiplinan pada siswa.

Berbagai organisasi bisa menjadi wadah yang tepat untuk menampung aspirasi dan jiwa lainnya adalah OSIS dan Dewan Penggalang. Melalui OSIS dan Dewan Penggalang ini, siswa dapat mengembangkan kemampuan di luar pelajaran yang harus dipelajari di dalam ruang kelas.

**c. Kegiatan Ko Kulikuler dan Ekstrakulikuler**

SMP Negeri 1 Ngemplak memiliki banyak kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengemabngan minat dan bakat siswa-siswinya. Kegiatan ekstakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan ekstrakurikuler di SMP N 1 Ngemplak bertujuan untuk menyalurkan serta mengembangkan minat dan bakat siswa. Ekstrakurikuler lebih banyak ditujukan kepada siswa kelas VII dan VIII, sedangkan kelas IX disarankan untuk menanggalkan semua bentuk kegiatan non-akadmik. Mereka mulai diarahkan untuk persiapan Ujian Nasional. Kegiatan ekstrakurikuler dijadwal seminggu sekali dan dibimbing oleh guru pembimbing atau menghadirkan pembimbing dari luar yang berpengalaman dan sesuai dengan bidangnya. Kegiatan ekstrakurikuler maupun kokurikuler yang dilaksanakan disekolah ini antara lain:

- a. Pramuka (wajib bagi kelas VII)
- b. Olahraga (OR)
  - 1) Bola volley
  - 2) Silat
  - 3) Futsal
  - 4) Tenis Lapangan
- c. English Club (EC)

- d. Drumband
- e. Karawitan
- f. MTQ

#### **d. Bimbingan Konseling**

Terdapat ruang kerja guru pembimbing, ruang konseling, dan ruang bimbingan kelompok. Selain itu terdapat ruang tamu, media bimbingan berupa papan bimbingan dan kotak masalah. Personalia bimbingan konseling di sekolah ini terdapat beberapa orang guru BK. Masing-masing mengampu 1 kelas yaitu kelas VII, VIII, dan IX sehingga 1 guru BK mengampu 566 siswa.

Bimbingan konseling di SMP Negeri 1 Ngemplak menerapkan bimbingan konseling komprehensif yang terdiri dari 3 komponen program yaitu pelayanan dasar, layanan responsif, dan instrumen pendukung. Layanan dasar terdiri dari informasi, orientasi, dan pembelajaran. Layanan responsif diberikan kepada siswa yang mengalami masalah-masalah tertentu. Instrumen pendukung terdiri dari *home visit*, kolaborasi dengan orang tua, dan rekeler/rujukan. Bimbingan konseling dilakukan dengan pembelajaran di kelas untuk kelas VII dan VIII yaitu dengan adanya 1 jam pelajaran untuk bimbingan konseling, selain itu bimbingan juga dilakukan di luar kelas.

#### **e. Bimbingan Belajar**

Terdapat berbagai bimbingan belajar, antara lain pendalaman materi, tambahan pelajaran, remedial. pendalaman materi dan tambahan pelajaran diberikan untuk kelas IX setelah jam pelajaran. Sedangkan remedial diberikan kepada siswa-siswa yang memiliki nilai dibawah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

#### **f. Organisasi dan Fasilitas OSIS**

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMP N 1 Ngemplak dikelola oleh sebagian siswa yang aktif dan dibina langsung oleh Waka Kesiswaan. Untuk kepengurusan OSIS itu sendiri sebelum ada transisi jabatan masih dikelola oleh sebagian besar siswa kelas IX dan kelas VIII. Untuk kelas VII dan kelas VIII akan segera dipersiapkan menjadi pengganti karena kelas IX mulai dipersiapkan untuk ujian nasional.

Satu kali periode kepengurusan adalah satu tahun. Pemilihan ketua OSIS dilaksanakan dengan cara yang demokratis melalui pemungutan suara secara langsung yang diikuti oleh seluruh siswa. Tetapi kadang pemilihan OSIS itu sendiri berjalan apa adanya atau sebagian siswa yang kenal dapat dipilih tanpa memperhatikan kinerja sebelumnya. Perekrutan pengurus OSIS diawali dengan diadakanya Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) yang dikelola oleh pengurus OSIS terdahulu dengan bimbingan dari Pembina OSIS.

#### **g. Organisasi dan Fasilitas UKS**

UKS SMP N 1 Ngemplak mempunyai ruangan yang cukup nyaman. Disamping ruangan yang luas, fasilitas yang disediakan juga lengkap. Terdapat tempat tidur yang cukup memadai, 2 buah dragbar serta sebuah lemari obat-obatan yang lengkap. UKS juga digunakan sebagai *basecamp* untuk kegiatan PMR.

## **5. Kondisi Lembaga**

### **a. Struktur organisasi tata kerja**

Dalam struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas. Misalnya guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan tata usaha bekerja sesuai dengan bagian-bagiannya seperti mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini berdasarkan SK Kepala SMP N 1 Ngemplak.

### **b. Program kerja lembaga**

Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi, dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, dan masyarakat (para konsumen/siswa, orang tua siswa/komite sekolah).

### **c. Iklim kerja antar personalia**

Selama ini suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik. Hubungan antar personal dijamin secara kekeluargaan. Hubungan antar pegawai juga terjalin dengan baik.

### **d. Evaluasi program kerja**

Laporan evaluasi dilaksanakan tiap akhir tahun, yaitu pada tanggal 31 Juni dan dilaporkan kepada Kepala SMP N 1 Ngemplak kemudian dipertanggungjawabkan ke Dinas.

### **e. Hasil yang dicapai**

Setiap ada program kerja yang direncanakan, pelaksanaannya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang lebih diutamakan dalam setiap program kerja adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

### **f. Program pengembangan**

Dari pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa, dilaksanakan program bimbingan belajar/les mata pelajaran oleh guru mata pelajaran, serta tambahan jam ke nol. Di lain hal, seperti terkait biaya sekolah, lembaga telah menerima siswa dengan KMS untuk keringanan biaya sekolah.

## **B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan**

### **1. Rumusan Program**

Dalam membuat rancangan kegiatan PPL, Praktikan menyesuaikan dengan kondisi sekolah sesuai dengan hasil observasi yang telah dilakukan praktikan sebelum



kegiatan PPL dimulai. Perumusan program berpedoman bahwa kegiatan PPL nantinya dapat mengembangkan potensi siswa, guru, maupun kemampuan mahasiswa. Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 1 Ngemplak meliputi kegiatan mengajar sesuai dengan jadwal dari guru pembimbing yang telah ditetapkan oleh sekolah, praktik persekolahan yang meliputi membantu guru pembimbing mengisi kekosongan jam belajar mengajar, praktik mengajar terbimbing dan mandiri serta berusaha mengikuti program-program yang telah ditentukan oleh sekolah, misalnya mengikuti upacara bendera, kerohanian, Peringatan HUT RI, Peringatan HUT Sekolah, Lomba Sekolah Sehat, Peringatan Idhul Adha dll.

Pada dasarnya program kerja PPL yang bersifat individu (satu prodi) yaitu PPL Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI) diharapkan dapat menunjang kegiatan belajar mengajar pelajaran Bahasa Indonesia. Adapun program kerja PPL yang dicanangkan adalah sebagai berikut :

- a. Membuat RPP
- b. Mencari bahan ajar
- c. Diskusi dengan guru dan teman sejawat
- d. Praktik mengajar
- e. Membuat media pembelajaran
- f. Membuat instrumen penilaian
- g. Membuat soal ulangan
- h. Membuat analisis butir soal, dan
- i. Membuat laporan administrasi PPL

## **2. Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan hasil observasi sampai pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Ngemplak pada tanggal 12 Maret 2016, dapat diidentifikasi program-program yang dilaksanakan oleh Mahasiswa Peserta PPL, di antaranya adalah sebagai berikut.

### **a. Tahap persiapan**

Kegiatan persiapan merupakan kegiatan dalam rangka mempersiapkan mahasiswa sebelum terjun ke lapangan yang diawali dengan kegiatan pengajaran mikro dalam satu semester dan pembekalan PPL oleh pihak LPPMP.

### **b. Observasi Sekolah**

Observasi di sekolah bertujuan untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran di kelas. Di mana mahasiswa melakukan observasi secara langsung di kelas dengan mengamati cara guru membuka pelajaran, menyampaikan materi pelajaran, dan menutup pelajaran. Kegiatan observasi ini dibagi menjadi kegiatan fisik dan non fisik.

### **c. Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi media pembelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran, silabus dan evaluasi.

d. Praktik Mengajar

Tahap inti dari praktik pengalaman lapangan adalah latihan mengajar di kelas. Pada tahap ini, mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari pengajaran mikro. Dalam pelaksanaan program PPL, mahasiswa berkoordinasi dengan guru pembimbing terkait dengan materi yang akan diarkan dan pembagian kelas. Mahasiswa diberi kesempatan praktik mengajar selama waktu pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Ngemplak. Kelas yang diperbolehkan digunakan untuk praktik adalah kelas VIII D dan VIII E. Mahasiswa diberi kesempatan praktik mengajar selamaa 20 kali tatap muka untuk kelas VIII D, 20 kali tatap muka untuk kelas VIII E, dan satu kali tatap muka adalah 2 jam pelajaran (2 x 40 menit).

e. Praktik Persekolahan

Selain praktik mengajar, mahasiswa juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatan ini di antaranya adalah mengikuti upacara bendera setiap hari Senin dan kegiatan yang diadakan dari pihak sekolah seperti Peringatan HUT RI, Peringatan HUT Sekolah, Lomba Sekolah Sehat, Peringatan Idhul Adha dll.

f. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan ini bertujuan untuk memnuhi tugas akhir PPL serta laporan administrasi guru pembimbing.

g. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 15 September 2016 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Ngemplak. Kegiatan ini dilakukan secara formal yang diwakili oleh Dosen Pmebimbing lapangan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Kegiatan Pratik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang diselenggarakan untuk menguji kompetensi kependidikan dalam mengajar setelah mendapatkan ilmu di kampus. Persiapan adalah salah satu faktor yang sangat menentukan hasil akhir, karena awal akan membuka berbagai persepsi dan motivasi bagi siapapun, baik mahasiswa, guru pembimbing, dosen pembimbing, dan masyarakat sekolah. Persiapan dilakukan agar mahasiswa PPL siap baik kondisi fisik, mental, dan kesiapan mengajar selama nanti diterjunkan.

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terlebih dahulu praktikan mengikuti pembekalan yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan PPL. Selain itu praktikan juga harus melakukan beberapa persiapan, yaitu sebagai berikut:

##### **1. Pembekalan dan *Microteaching***

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh UPPL pada setiap program studi. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan PPL dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL.

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari beberapa orang mahasiswa, dimana seorang mahasiswa pratikan harus mengajar dan mencoba menyampaikan materi seperti guru dihadapan teman-temannya.

Materi pengajaran mikro adalah pelajaran Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia untuk jenjang pendidikan yang disesuaikan dengan target penerjunan sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktik yang sesungguhnya. Selain itu praktikan juga belajar menyusun RPP dan dituntut menyesuaikan media pembelajaran dengan materi agar materi lebih mudah dikuasai peserta didik. Tujuan dari pengajaran mikro ini antara lain untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar. Dalam kegiatan praktik pengajaran mikro ini, dosen pembimbing memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi kepada mahasiswa praktikan. Selain itu, dosen pembimbing

juga memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai melakukan praktik mengajar.

## **2. Sosialisasi dan Koordinasi**

Sosialisasi dan koordinasi bertujuan untuk memperlancar pelaksanaan program PPL dengan adanya koordinasi antara semua pihak, yaitu antar anggota kelompok PPL, antara mahasiswa dengan Dosen Pembimbing, mahasiswa dengan Koordinator PPL di SMP Negeri 1 Ngemplak, dan mahasiswa dengan guru pembimbing PPL

## **3. Observasi**

Praktikan melakukan observasi yang bertujuan untuk mengetahui metode ajar yang digunakan oleh guru di sekolah dan karakteristik siswa selama PBM berlangsung dan dinamika kehidupan di SMP Negeri 1 Ngemplak. Kegiatan observasi dilakukan dalam bentuk:.

- a. Observasi perangkat pembelajaran yang mencakup buku acuan dan administrasi guru serta contoh RPP.

Saat Observasi pada akhir bulan Juni, setiap guru menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) 2006. Berdasarkan kurikulum tersebut, silabus disusun oleh guru untuk membantu dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang biasanya disusun oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan belajar dan mengajar. observasi kedua pada Bulan Juli, telah ditentukan bahwa kurikulum yang digunakan untuk kelas VIII dan IX adalah KTSP, sedangkan untuk peserta didik baru kelas VII sudah mulai menggunakan Kurikulum 2013 setelah Revisi.

- b. Observasi kegiatan proses belajar mengajar.

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung. Kegiatan-kegiatan yang mencakup di dalamnya adalah :

- 1) Cara membuka pelajaran
- 2) Memberi apersepsi dalam mengajar.
- 3) Penyajian materi
- 4) Teknik bertanya
- 5) Bahasa yang digunakan dalam KBM
- 6) Pengaturan waktu
- 7) Memotivasi dan mengaktifkan siswa
- 8) Memberikan umpan balik terhadap siswa
- 9) Penggunaan media dan metode pembelajar
- 10) Penggunaan alokasi waktu
- 11) Pemberian tugas
- 12) Cara menutup pelajaran

- c. Observasi perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.

Dengan pengamatan ini, praktikan mempunyai tujuan untuk mengetahui perilaku, sifat serta sikap para siswa yang nantinya akan diajarnya di dalam kelas ataupun luar kelas.

- d. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan.

Observasi ini juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Diskusi hasil observasi dalam pengajaran mikro sangat berguna sehingga mahasiswa dapat memprediksikan yang seharusnya dimiliki seorang guru dalam mengkondisikan kelas agar siswa memiliki minat terhadap materi yang diberikan.

#### **4. Penyusunan Program Kerja**

Penyusunan program PPL dipilih berdasarkan pertimbangan, permasalahan sekolah, kemampuan mahasiswa dari segi finansial dan pemikiran, faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana), ketersediaan waktu dan tingkat kepentingan program kerja.

#### **5. Pembuatan persiapan mengajar**

Sebelum mengajar di sekolah, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, metode, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain.

- a. Konsultasi dengan Dosen dan Guru pembimbing.

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PPL kolaboratif, sebelum mengajar, setiap mahasiswa wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PPL (DPL PPL) dan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap guru atau dosen diharuskankan ikut hadir/mendampingi mahasiswa yang mengajar di kelas. Koordinasi dan konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

- b. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
- c. Menyusun materi ajar serta metode atau teknik yang sesuai dengan kompetensi dasar yang diajarkan.
- d. Penguasaan materi, materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PPL juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

- e. Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model. Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi lebih variatif dan mudah dipahami siswa. Media yang digunakan praktikan selama mengajar meliputi:
- 1) Media Gambar/surat
  - 2) *Whiteboard/blackboard*
  - 3) Lembar penilaian
  - 4) Lembar tugas
  - 5) Alat pembelajaran
- f. Mempersiapkan alat dan bahan mengajar, agar pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat. Alat dan bahan pembelajaran yang digunakan praktikan selama masa pembelajaran adalah.
- 1) Kertas/Buku
  - 2) Latihan soal
- g. Diskusi dengan sesama mahasiswa, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi
- h. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.
- i. Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa).

Setelah selesai menyajikan materi, praktikan memiliki tugas untuk memeriksa ketercapaian tujuan pembelajaran. Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Evaluasi biasa diberikan baik di waktu – waktu akhir jam pelajaran, dalam bentuk pekerjaan rumah, juga ulangan harian. Evaluasi pembelajaran diperlukan juga untuk mendapatkan *feedback* dari siswa untuk mengetahui efektifitas mengajar mahasiswa praktikan. Adapun hal – hal yang dilakukan dalam kegiatan evaluasi adalah:

- 1) Mempersiapkan instrument. Instrumen evaluasi dibuat disesuaikan dengan materi pelajaran yang diberikan dan tujuan pembelajaran yang harus dicapai. Persiapan instrument dilakukan dalam pembuatan pekerjaan rumah.
- 2) Mengkonsultasikan instrument. Konsultasi instrumen penilaian diperlukan untuk memeriksa apakah instrumen yang dibuat oleh mahasiswa layak digunakan untuk memeriksa keberhasilan belajar atau tidak. Jika terdapat instrumen yang kurang atau perlu disunting atau dibenahi maka praktikan harus membenahi instrumen terlebih dahulu sebelum digunakan di dalam kelas.

- 3) Mempersiapkan kriteria penilaian. Kriteria penilaian harus dibuat secara proporsional agar nilai akhirnya dapat benar – benar mencerminkan keberhasilan belajar siswa.
- j. Melaksanakan penilaian. Penilaian dilakukan setiap 1-3 kali tatap muka. Sehingga materi akan disampaikan semua dan akan dilaksanakan penilaian dari semua materi yang diajarkan semua di awal.



## **B. Pelaksanaan Program PPL**

Mahasiswa dituntut untuk mampu mengaktualisasi kemampuan dan kompetensi yang dimilikinya sebagai hasil belajar di bangku kuliah dalam kehidupan yang nyata. Terkait dengan pemikiran tersebut, program PPL merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang dikuasainya. Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Setiap mahasiswa diwajibkan mengajar minimal enam kali tatap muka dengan materi yang berbeda.

Praktikan Bahasa Indonesia dibimbing oleh seorang guru pembimbing, yaitu Bapak Sundara, S.Pd. Berdasarkan kesepakatan dengan guru pembimbing dan rekan PPL satu Prodi, praktikan mengajar kelas VIII D dan VIII E. Total jumlah mengajar 41 kali. Jadwal pelaksanaan disesuaikan dengan jadwal pelajaran yang ada di SMP Negeri 1 Ngemplak. Buku acuan utama yang dipakai adalah buku pegangan guru dan siswa, Kemdikbud dan Buku pendukung lainnya seperti BSE, LKS, internet, koran, dan beberapa surat.

### **1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Pembuatan Perangkat Pembelajaran yang dimaksud adalah membuat Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan berpedoman pada silabus dan bekal pembuatan RPP saat *micro teaching*. Di samping itu juga mahasiswa mengisi Daftar Nilai, membuat soal Ulangan Harian dan Remedial, membuat Analisis Butir Soal, dan membuat media pembelajaran.

### **2. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang bertujuan agar mahasiswa dan guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terpadu melalui pembelajaran bidang studi di kelas sesuai petunjuk dan bimbingan dari guru pembimbing masing-masing bidang studi. Pelaksanaan mengajar terbimbing dilakukan saat pertama kali mahasiswa mengajar di depan kelas dan pembimbing memperhatikan cara atau metode yang digunakan mahasiswa. Kemudian guru pembimbing memberikan evaluasi, kritik dan saran dari praktik mengajar terbimbing yang telah dilakukan oleh mahasiswa.

### **3. Praktik Mengajar Mandiri**

Kegiatan ini dilaksanakan setelah praktik mengajar terbimbing selesai. Kegiatan ini juga dilaksanakan secara kondisional sesuai dengan petunjuk guru pembimbing masing-masing. Mengajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan tanpa didampingi guru pembimbing di dalam kelas, cara mengajar serta pengembangan materi pelajaran sepenuhnya dilaksanakan oleh praktikan di kelas. Guru pembimbing menengok dan mnegawasi mahasiswa dari luar kelas.

Sebagai tindak lanjut dari latihan mengajar mandiri tersebut, mahasiswa melakukan konsultasi mandiri dengan guru pembimbing sesuai kebutuhan mahasiswa praktikan dan guru pembimbing memberikan masukan berupa saran ataupun kritik kepada praktikan sebagai bahan koreksi untuk lebih meningkatkan kualitas mengajarnya berhubungan dengan penguasaan materi, penguasaan kelas dan metode mengajar. Materi pelajaran dan waktu mengajar yang dilaksanakan praktikan dapat dilihat dengan rekapitulasi jam mengajar berikut.:

No	Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi
1	Jumat, 22 Juli 2016	8D	07.55-08.35 09.35-10.55	1. Mengajar terbimbing 2. Perkenalan dan adaptasi kelas 3. Pemberian materi KD 1.1 menuliskan pokok-pokok laporan pertemuan 1
<b>Minggu 1</b>				
2	Selasa, 26 Juli 2016	8D	08.35-09.15 09.35-10.15	1. Mengajar mandiri 2. Pemberian materi KD 1.1 menuliskan pokok-pokok laporan pertemuan 2 3. Mengulang materi yang belum jelas
3		8E	10.15-10.55 10.55-11.35	1. Mengajar mandiri 2. Perkenalan dan adaptasi kelas 3. Pemberian materi KD 1.1 menuliskan pokok-pokok laporan pertemuan 1
4	Rabu, 27 Juli 2016	8D	10.15-10.55 10.55-11.35	1. Mengajar mandiri 2. Pemberian materi KD 1.1 analisis pola urutan laporan pertemuan 3
5	Kamis, 28 Juli 2016	8E	09.35-10.15 10.15-10.55	1. Mengajar mandiri 2. Pemberian materi KD 1.1 analisis pola urutan laporan pertemuan 2
6	Jumat, 29 Juli 2016	8D	07.55-08.35 09.35-10.55	1. Mengajar mandiri 2. Pemberian materi KD 1.2 menanggapi laporan pertemuan 1
7	Sabtu, 30 Juli 2016	8E	10.55-11.35 12.10-12.50	1. Mengajar mandiri 2. Pemberian materi KD 1.2 menanggapi laporan.pertemuan 1
<b>Minggu 2</b>				
8	Selasa, 2 Agustus 2016	8D	08.35-09.15 09.35-10.15	1. Mengajar mandiri 2. Pemberian materi KD 2.1 wawancara dengan narasumber pertemuan 1
9		8E	10.15-10.55 10.55-11.35	1. Mengajar mandiri 2. Pemberian materi KD 2.1 wawancara dengan narasumber pertemuan 1
10	Rabu, 3 Agustus 2016	8D	10.15-10.55 10.55-11.35	1. Mengajar mandiri 2. Pemberian materi KD 2.1 wawancara dengan memperhatikan etika pertemuan 2
11	Kamis, 4	8E	09.35-10.15	1. Mengajar mandiri

	Agustus 2016		10.15-10.55	2. Pemberian materi KD 2.1 wawancara dengan memperhatikan etika pertemuan 2
12	Jumat, 5 Agustus 2016	8D	07.55-08.35 09.35-10.55	ULANGAN HARIAN 1 Materi Ulangan KD 1.1, KD 1.2
13	Sabtu, 6 Agustus 2016	8E	10.55-11.35 12.10-12.50	ULANGAN HARIAN 1 Materi Ulangan KD 1.1, KD 1.2
<b>Minggu 3</b>				
14	Selasa, 9 Agustus 2016	8D	08.35-09.15 09.35-10.15	1. REMIDIAL ULANGAN HARIAN 1 2. Mengajar Mandiri 3. Pemberian materi KD 2.2 menyampaikan laporan secara lisan pertemuan 1
15		8E	10.15-10.55 10.55-11.35	1. REMIDIAL ULANGAN HARIAN 1 2. Mengajar Mandiri 3. Pemberian materi KD 2.2 menyampaikan laporan secara lisan pertemuan 1
16	Rabu, 10 Agustus 2016	8D	10.15-10.55 10.55-11.35	1. Mengajar Mandiri 2. Pemberian materi KD 2.2 menyampaikan laporan secara lisan pertemuan 2
17	Kamis, 11 Agustus 2016	8E	09.35-10.15 10.15-10.55	1. Mengajar Mandiri 2. Pemberian materi KD 2.2 menyampaikan laporan secara lisan pertemuan 2
18	Jumat, 12 Agustus 2016	8D	07.55-08.35 09.35-10.55	ULANGAN HARIAN II Materi Ulangan KD 2.1, KD 2.2
19	Sabtu, 13 Agustus 2016	8E	10.55-11.35 12.10-12.50	ULANGAN HARIAN II Materi Ulangan KD 2.1, KD 2.2
<b>Minggu 4</b>				
20	Selasa, 16 Agustus 2016	8D	08.35-09.15 09.35-10.15	Pengambilan nilai Berbicara: Menyampaikan Laporan secara lisan
21		8E	10.15-10.55 10.55-11.35	Pengambilan nilai Berbicara: Menyampaikan Laporan secara lisan
22	Kamis, 18 Agustus 2016	8E	09.35-10.15 10.15-10.55	1. Mengajar Mandiri 2. Pemberian materi KD 7.1 unsur-unsur intrinsik teks drama berdasarkan teks drama pertemuan 1
<b>Minggu 5</b>				
23	Selasa, 23 Agustus 2016	8D	08.35-09.15 09.35-10.15	1. Mengajar Mandiri 2. Pemberian materi KD 7.1 unsur-unsur intrinsik teks drama berdasarkan teks drama pertemuan 2
24		8E	10.15-10.55 10.55-11.35	1. Mengajar Mandiri 2. Pemberian materi KD 7.1 unsur-unsur intrinsik teks drama berdasarkan teks drama pertemuan 2
25	Rabu, 24 Agustus 2016	8D	10.15-10.55 10.55-11.35	1. Mengajar Mandiri 2. Pemberian materi KD 6.1 mengidentifikasi karakter tokoh dalam naskah drama

				pertemuan 1
26	Kamis, 25 Agustus 2016	8E	09.35-10.15 10.15-10.55	1. Mengajar Mandiri 2. Pemberian materi KD 6.1 mengidentifikasi karakter tokoh dalam naskah drama pertemuan 1
27	Jumat, 26 Agustus 2016	8D	07.55-08.35 09.35-10.55	1. Mengajar Mandiri 2. Pemberian materi KD 6.2 bermain peran dengan improvisasi berdasarkan naskah yang ditulis siswa pertemuan 1
28	Sabtu, 27 Agustus 2016	8E	10.55-11.35 12.10-12.50	1. Mengajar Mandiri Pemberian materi KD 6.2 2 bermain peran dengan improvisasi berdasarkan naskah yang ditulis siswa pertemuan 1
<b>Minggu 6</b>				
29	Selasa, 30 Agustus 2016	8D	08.35-09.15 09.35-10.15	1. Mengajar Mandiri 2. Pemberian materi KD 6.2 2 bermain peran dengan improvisasi berdasarkan naskah yang ditulis siswa pertemuan 2 berdasarkan naskah yang ditulis siswa
30		8E	10.15-10.55 10.55-11.35	1. Mengajar Mandiri 2. Pemberian materi KD 6.2 2 bermain peran dengan improvisasi berdasarkan naskah yang ditulis siswa pertemuan 2
31	Rabu, 31 Agustus 2016	8D	10.15-10.55 10.55-11.35	Pementasan Drama sesi 1
32	Kamis, 1 September 2016	8E	09.35-10.15 10.15-10.55	Pementasan Drama sesi 1
33	Jumat, 2 September 2016	8D	07.55-08.35 09.35-10.55	Pementasan Drama sesi 2
34	Sabtu, 3 September 2016	8E	10.55-11.35 12.10-12.50	Pementasan Drama sesi 2
<b>Minggu 7</b>				
35	Selasa, 6 September 2016	8D	08.35-09.15 09.35-10.15	ULANGAN HARIAN 3 Materi Ulangan KD 7.1; KD 6.1; KD 6.2
36		8E	10.15-10.55 10.55-11.35	ULANGAN HARIAN 3 Materi Ulangan KD 7.1; KD 6.1; KD 6.2
37	Rabu, 7 September 2016	8D	10.15-10.55 10.55-11.35	1. Mengajar Mandiri 2. Pemberian materi KD 4.1 Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar pertemuan 1 3. Pemberian materi KD 4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif pertemuan 1

38	Kamis, September 2016	8	8E	09.35-10.15 10.15-10.55	1. Mengajar Mandiri 2. Pemberian materi KD 4.1 Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar pertemuan 1 1. Pemberian materi KD 4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif pertemuan 1
39	Jumat, September 2016	9	8D	07.55-08.35 09.35-10.55	1. Mengajar Mandiri 2. Pemberian materi KD 4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku pertemuan 1
40	Sabtu, September 2016	10	8E	10.55-11.35 12.10-12.50	1. Mengajar Mandiri 2. Pemberian materi KD 4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku pertemuan 1

Adapun kegiatan dalam setiap pertemuan meliputi :

a. Membuka Pelajaran

Membuka pelajaran dengan menunjukan seorang siswa untuk memimpin doa. Selanjutnya, memberikan apersepsi dan motivasi terkait materi agar siswa semangat dalam belajar.

b. Kegiatan Inti (Penyampaian Materi)

Kegiatan inti dengan alokasi waktu 80 menit. Mahasiswa memberikan variasi dalam metode pembelajaran, antara lain ceramah, diskusi, diskusi informasi, kuis, eksperimen, dan lain sebagainya.

c. Menutup pelajaran

Kegiatan menutup diawali dengan mengambil kesimpulan bersama-sama dengan siswa, memberikan informasi terkait hal-hal yang akan dilakukan pada pertemuan selanjutnya, atau pekerjaan rumah (bila ada). Terakhir, menunjukan seorang siswa untuk memimpin doa.

d. Penggunaan Metode Pembelajaran

Beberapa metode yang pernah digunakan praktikan dalam proses pembelajaran adalah:

- 1) Diskusi kelompok.
- 2) Tanya Jawab.
- 3) Demonstrasi
- 4) Penugasan
- 5) Pemodelan

Selain itu penggunaan strategi pembelajaran yang bervariasi yaitu Strategi pembelajaran Kooperatif (*cooperative learning*), Strategi pembelajaran *Pairs* –

*Checks* (Berpasangan dan Saling Memeriksa), Strategi Pembelajaran Individual (*Individual Learning*), Strategi *Mind Mapping*, Strategi *Bermain Peran* dapat membuat siswa lebih tertarik lagi untuk belajar mengenai materi yang akan disampaikan. Pemilihan model ini dilakukan agar peran guru sebagai satu-satunya pemasok ilmu dapat dikurangi sehingga siswa lebih berperan aktif dalam proses pembelajaran, dalam hal ini peran guru adalah sebagai fasilitator dan motivator. Pada pelaksanaannya siswa merasa metode ini sangat efektif dan sangat membantu dalam proses pembelajaran. Dengan menggunakan metode-metode dan cara penyampaian yang bervariasi membuat siswa semakin antusias dalam proses KBM.

## **6. Umpan Balik dari Guru Pembimbing**

Selama kegiatan praktik mengajar sampai tanggal 15 September 2016, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran. Beberapa poin evaluasi yang sangat penting untuk dicermati adalah :

- a. Memperhatikan alokasi waktu saat mengajar.
- b. Harus dapat menguasai kelas agar siswa bisa tetap kondusif.
- c. Melakukan penilaian rutin setiap materi selesai disampaikan.

## **7. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan**

Bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang juga merupakan dosen pengajaran mikro sangat diperlukan oleh mahasiswa. DPL mengunjungi mahasiswa secara rutin dan membimbing mulai dari pembelajaran, evaluasi proses hingga penyusunan laporan PPL.

## **8. Praktik Persekolahan**

Selain kegiatan belajar-mengajar, mahasiswa juga belajar, tentang tata cara mengisi tugas administrasi kelas seperti penilaian dan analisis butir soal. Kegiatan praktikan selama PPL tidak hanya mutlak pada proses mengajar dan observasi, tetapi juga melakukan praktik persekolahan yang mendukung kegiatan sekolah sehari-hari. Adapun praktik persekolahan tersebut mempunyai tujuan yaitu agar para praktikan mempunyai pengalaman dan pengetahuan lebih tentang fasilitas maupun kegiatan-kegiatan lainnya yang nantinya akan dihadapi oleh praktikan jika sudah menjadi guru yang terjun langsung di sekolah.

## **9. Kegiatan Lain**

Mahasiswa juga mendampingi pengajaran di kelas lain, membantu mendokumentasi kegiatan pembelajaran di kelas lain, mengisi jam kosong dan membantu pelaksanaan kegiatan non mengajar yang terlampir dalam catatan mingguan PPL.

## **10. Penyusunan Laporan PPL**

Penyusunan laporan resmi PPL dikerjakan saat mahasiswa sedang dan telah menjalani proses PPL. Laporan ini Harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan baku sebagai bentuk pertanggungjawaban dan pendeskripsian hasil pelaksanaan PPL.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi**

#### **1. Analisis Keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya**

Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Ngemplak dikatakan cukup baik. Hal ini dibuktikan dengan adanya kenyamanan antara mahasiswa dengan siswa yang diampunya. Siswa dapat memahami apa yang disampaikan mahasiswa dan mahasiswa merasa adanya keterhubungan dengan siswa. Pengalaman yang didapatkan selama kegiatan PPL dapat menambah wawasan dalam mengembangkan potensi mahasiswa praktikan. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar siswa, serta penggunaan media pembelajaran.

Pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di SMP Negeri 1 Ngemplak, berlangsung kurang lebih 8 minggu. Seluruh program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar. Kelancaran dan keberhasilan setiap program sangat dipengaruhi oleh kedisiplinan dan pemanfaatan potensi individu masing-masing dalam melaksanakan program kerja. Selain itu semangat serta dukungan dari berbagai pihak sangat berpengaruh terhadap terselesainya program PPL yang telah direncanakan.

Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan seluruhnya terlaksana, baik itu untuk metode maupun media. Adapun hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa dapat berlatih membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (PPL) untuk setiap materi pokok.
- b. Mahasiswa belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.
- c. Mahasiswa belajar menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
- d. Mahasiswa belajar untuk memilih serta mengorganisasikan materi, media dan sumber belajar.
- e. Mahasiswa belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- f. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam hal ketrampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas-tugas rutin, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta mendemonstrasikan metode belajar.
- g. Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar.



## 2. Hambatan-hambatan dalam Praktik Pengalaman Lapangan

Dalam pelaksanaan PPL, terdapat hambatan-hambatan yang dialami oleh mahasiswa, namun dapat diatasi. Berikut adalah hambatan yang dialami mahasiswa:

### a. Praktikan merasa gugup

Pada penampilan pertama praktikan merasa gugup karena dihadapkan pada 32 siswa dengan berbagai karakter. Pada penampilan pertama praktikan merasa gugup karena masih merupakan mengajar terbimbing di mana guru pembimbing mendampingi proses mengajar, sehingga praktikan merasa takut melakukan kesalahan.

### b. Kesulitan mengontrol kelas

Dalam pelaksanaan PPL ini, praktikan mengampu dua kelas dengan karakter kelas yang berbeda. Pada satu kelas yaitu kelas VIIID siswa cenderung selalu ramai dan sulit diatur dibandingkan dengan kelas VIIIE yang justru lebih kondusif. Ada beberapa siswa yang terlihat kurang suka dan tidak aktif dengan materi pembelajaran Bahasa Indonesia sehingga praktikan harus kreatif untuk membuat siswa dapat aktif dalam pembelajaran. Solusinya adalah dengan memaksimalkan *performance* di dalam kelas untuk menarik fokus dan perhatian siswa. Senantiasa membuat kuis-kuis yang asik dan ada *reward*-nya sehingga siswa merasa semangat dalam menjalani pembelajaran dan berlomba-lomba untuk belajar.

### c. Jam pelajaran terakhir

Mahasiswa mendapatkan jam mengajar di jam-jam pelajaran terakhir. Hal ini membuat kondisi kelas kurang kondusif karena siswa sudah mengantuk, lapar, dan tak bersemangat. Solusinya adalah selalu memberikan apresiasi dan motivasi ringan di awal pembelajaran agar siswa selalu bersemangat. Mahasiswa juga aktif mengajak siswa berdialog dan merumuskan materinya sendiri. Selain itu praktikan harus merangkul siswa dalam penyampaian materi sehingga terjalin komunikasi yang baik. Metode penyampaian materi pada jam pelajaran terakhir haruslah menghindari metode ceramah, sehingga harus kreatif dalam menyajikan materi baik dengan metode ataupun media yang dapat menarik fokus peserta didik.

### d. Tidak tersedia *speaker*

Tidak tersedia *speaker* bila praktikan akan menggunakan media audio maupun audio visual sehingga praktikan harus membawa *speaker* portable sendiri.

### e. Kesulitan membagi waktu

Waktu pelaksanaan PPL yang bersamaan dengan waktu pelaksanaan KKN yang membuat praktikan kesulitan membagi waktu untuk mengerjakan tugas baik di tempat PPL maupun KKN.

Selama mahasiswa melaksanakan PPL di SMP Negeri 1 Ngemplak, praktikan menemui beberapa hambatan, Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat dipecahkan dengan beberapa cara, antara lain.

- a. Memberi perhatian yang lebih dengan memberikan pertanyaan atau teguran secara langsung kepada siswa.
- b. Menyampaikan materi dengan sedikit gurauan agar siswa tidak merasa bosan.
- c. Mempersiapkan metode pembelajaran serta media pembelajaran yang menarik dan melibatkan seluruh peserta didik agar tercipta pembelajaran yang interaktif, komunikatif, dan menarik.

### 3. Refleksi Kegiatan PPL

Kegiatan PPL ini mahasiswa dihadapkan dengan kondisi sebenarnya bagaimana sistem pendidikan di Indonesia. Seorang guru dituntut untuk tidak sekedar menjadi pengajar, tapi juga pendidik. Seorang pendidik yang memahami kondisi siswa tidak hanya dari segi kognitif namun juga latar belakangnya dengan segala permasalahan yang dihadapinya. Melalui kegiatan PPL ini praktikan dapat lebih memahami profesi guru adalah profesi yang membutuhkan kesabaran dan ketelatenan lebih. Menjadi guru tidak semudah membalikkan kedua telapak tangan. Ada saat-saat di mana praktikan harus menahan amarah, karena anak didik adalah subjek, bukanlah objek.

Program Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan banyak sekali manfaat bagi praktikan. Melalui PPL, praktikan merasa bagaimana rasanya menjadi seorang guru yang sesungguhnya, yang tidak begitu terasa ketika berada di depan kelas saat mengajar teman-teman kuliah pada mata kuliah *micro teaching*. Selama PPL berlangsung banyak faktor yang mendukung pelaksanaan PPL ini. Tetapi ada pula kelemahan-kelemahan yang menghambat, baik dari lingkungan maupun dari praktikan sendiri. Manfaat, kelebihan, maupun kekurangan dapat dijumpai oleh praktikan saat melaksanakan program pengalaman lapangan di SMP Negeri 1 Ngemplak.

Berdasarkan hasil dari analisis pelaksanaan praktik pengalaman lapangan (PPL) maka mahasiswa PPL banyak mendapatkan pengalaman berharga, baik dalam hal mengajar di kelas dan sosialisasi di luar kelas. Praktik mengajar memberikan gambaran langsung mengenai proses pembelajaran yang merupakan aplikasi dari teori yang didapatkan di perkuliahan. Selain itu, cara berinteraksi dengan peserta didik dan cara penyampaian materi yang baik, pengelolaan kelas dan lain sebagainya juga penting untuk peningkatan kompetensi yang harus dimiliki oleh mahasiswa calon pendidik. Oleh karena itu, praktik pengalaman lapangan ini, hendaknya dapat dilaksanakan dengan maksimal dan optimal.

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan kelas dan penugasan siswa.

- b. Mahasiswa praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para siswa.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai dengan menyisipi sedikit humor sehingga peserta didik tidak merasa bosan yang terkesan monoton.
- d. Mengatur intonasi suara dalam menyampaikan materi, sehingga peserta didik dapat memperkirakan materi yang penting.
- e. Memberikan petunjuk dan arahan yang jelas kepada peserta didik saat memberikan penugasan.
- f. Memberikan perhatian dan peringatan khusus kepada beberapa siswa yang malas dan kurang berminat mengikuti pelajaran sehingga ia tidak mengganggu teman-temannya dan suasana kelas tetap kondusif.
- g. Lebih mempersiapkan mental, penampilan serta materi agar lebih percaya diri dalam melaksanakan kegiatan praktik mengajar.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) baik secara langsung maupun tidak langsung, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL pada tahun ini menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Tahun 2006 menjadi ajang bagi mahasiswa untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum dalam kegiatan belajar mengajar. Praktikan sebagai mahasiswa merasa sangat beruntung karena UNY telah memberikan bekal yang cukup.
2. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
3. Dengan mengikuti kegiatan PPL mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus.
4. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
5. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMP Negeri 1 Ngemplak telah memberikan pengalaman dalam menyiapkan persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi dan persiapan mental untuk mengajar siswa di kelas.
6. Praktik pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.

#### **B. Saran**

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain:

##### **1. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Sebaiknya, untuk waktu pelaksanaan PPL pada tahun berikutnya tidak bersamaan dengan pelaksanaan KKN. Sebab mahasiswa kesulitan dalam membagi waktu

serta menjaga kesehatannya demi melaksanakan kedua program tersebut. Selain itu, mahasiswa kurang dapat berkonsentrasi dan memaksimalkan ide serta kreatifitasnya selama membuat perangkat pembelajaran karena kelelahan bahkan tidak sedikit mahasiswa yang jatuh sakit. Oleh sebab itu, diharapkan penentuan waktu pelaksanaan PPL-KKN dipertimbangkan sebaik-baiknya.

## **2. Untuk SMP Negeri 1 Ngemplak**

- a. Perlunya peningkatan kedisiplinan dan ketertiban terutama bagi peserta didik karena masih banyak peserta didik yang tidak mematuhi tata tertib sekolah.
- b. Penggunaan media penunjang belajar, LCD, OHP, gambar dan alat peraga lainnya agar lebih dimaksimalkan lagi, sehingga siswa maupun guru bisa mencapai kompetensi yang ditentukan dengan cara yang lebih menarik dan lebih efektif.
- c. Perlu ditambahnya fasilitas dan kemudahan-kemudahan yang lain sehingga hasil proses belajar mengajar akan lebih baik. Misalnya, penambahan speaker di setiap kelas sehingga dalam proses belajar mengajar menggunakan media audio-visual bisa di manfaatkan secara maksimal.

## **3. Untuk Mahasiswa PPL**

- a. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- b. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- c. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- d. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- e. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim KKN PPL UNY. 2016. *Panduan KKN-PPL 2013 Universitas Negeri Yogyakarta.*

Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### LAMPIRAN 1



### MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PPL UNY PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA TAHUN 2016

<b>F02</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 NGEMPLAK  
 ALAMAT SEKOLAH : JANGKANG, WIDODOMARTANI, NGEMPLAK  
 GURU PEMBIMBING : SUNDARA, S.PD  
 WAKTU PELAKSANAAN : 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016

NAMA MAHASISWA : DWI ARI WAHYUNI  
 NIM : 13201241026  
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/PBSI  
 DOSEN PEMBIMBING : Drs. Amat Komari, M.Si

No.	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu														Jumlah Jam
		Juni		Juli					Agustus					September		
		III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	
1.	Penerjunan PPL															
	Persiapan	2														2
	Pelaksanaan	2														2
	Evaluasi & Tindak Lanjut	1														2
2.	Pendampingan Penerimaan Peserta Didik Baru															
	Persiapan		21													21
	Pelaksanaan															
	Evaluasi & Tindak Lanjut		1													1

3.	Upacara Bendera Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) sekaligus syawalan seluruh warga sekolah															
	Persiapan					0,5										0,5
	Pelaksanaan					1										1
	Evaluasi & Tindak Lanjut					1										1
4.	Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)															
	Persiapan					0,5										0,5
	Pelaksanaan					15										15
	Evaluasi & Tindak Lanjut					1										1
5.	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Media Pembelajaran (LKS, PPT, Alat dan Bahan untuk Percobaan)															
	Persiapan					0,5	0,5			0,5	0,5		0,5		0,5	3
	Pelaksanaan					3	7			7	4		8		6	35
	Evaluasi & Tindak Lanjut					0,5	0,5			0,5	0,5		0,5		0,5	3
6.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
	Persiapan					0,5	0,5	0,5	0,5			0,5			0,5	3
	Pelaksanaan					0,5	0,5	0,5	0,5			0,5			0,5	3
	Evaluasi & Tindak Lanjut					0,5	0,5	0,5	0,5			0,5			0,5	3
7.	Pelaksanaan Pembelajaran (Praktek mengajar)															
	Persiapan					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	10
	Pelaksanaan					16,2	16,2	16,2	16,2	16,2	16,2	16,2	16,2	16,2	16,2	162
	Evaluasi & Tindak Lanjut					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	10
8.	Pelaksanaan Program Perbaikan dan Pengayaan															
	Persiapan								6						6	12
	Pelaksanaan								2,7	6,4	1				3,7	13,8
	Evaluasi & Tindak Lanjut								2	2	1				2	7
9.	Pembuatan Analisis Hasil Pembelajaran (Koreksi dan															



	Rekap Hasil Penugasan, Praktikum, Ulangan Harian, dan Perbaikan/ Pengayaan)																
	Persiapan						0,5		0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5		3,5
	Pelaksanaan						3		11	1	8	10		3	4		40
	Evaluasi & Tindak Lanjut						0,5		0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5		3,5
10.	Piket Harian bersama Guru dan Karyawan																
	Persiapan								1				1				2
	Pelaksanaan								1				1				2
	Evaluasi & Tindak Lanjut								1				1				2
11.	Membantu Administrasi Perpustakaan																
	Persiapan						0,5	0,5					0,5				1,5
	Pelaksanaan						3	4,8					2,3				10,1
	Evaluasi & Tindak Lanjut						0,5	0,5					0,5				1,5
12.	Persiapan dan Pelaksanaan Peringatan HUT SMP Negeri 1 Ngemplak																
	Persiapan								1								1
	Pelaksanaan								4,7								4,7
	Evaluasi & Tindak Lanjut								1								1
13.	Persiapan dan Pelaksanaan Peringatan HUT RI ke-71																
	Persiapan										1,5						1,5
	Pelaksanaan										4,5						4,5
	Evaluasi & Tindak Lanjut										1						1
14.	Peringatan Hari Keistimewaan DIY																
	Persiapan												1				1
	Pelaksanaan												7				7
	Evaluasi & Tindak Lanjut												1				1
15.	Pendampingan KBM di kelas lain																
	Persiapan										0,5		0,5				
	Pelaksanaan										1,3		1,3				2,6

	Evaluasi & Tindak Lanjut										0,5		0,5			
16.	Pendampingan Lomba Minat Baca dan Penulisan Sinopsis															
	Persiapan											2				2
	Pelaksanaan											6				6
	Evaluasi & Tindak Lanjut											1				1
17.	Peringatan Hari Besar Islam Idul Adha, Penyembelihan Hewan Kurban dan Lomba Memasak															
	Persiapan														1	1
	Pelaksanaan														7	7
	Evaluasi & Tindak Lanjut														1	1
18.	Penarikan PPL															
	Persiapan														2	2
	Pelaksanaan														2	2
	Evaluasi & Tindak Lanjut														1	1
19.	Pembuatan Laporan PPL															
	Persiapan					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
	Pelaksanaan														20	20
	Evaluasi & Tindak Lanjut														2	2
Jumlah Jam		5	22	0	0	47,7	385	20,7	53,1	37,6	44,5	44	42,5	23,2	80,4	459.2

**LAMPIRAN 2**

Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**F02**

**Untuk Mahasiswa**

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Alamat Sekolah : Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta  
 Guru Pembimbing : Sundara, S.Pd.  
 Waktu Pelaksanaan PPL : 15 Juli s.d. 15 September 2015

Nama Mahasiswa : Dwi Ari Wahyuni  
 NIM : 13201241026  
 Fakultas/jurusan/Prodi : FBS/PBSI/PBSI  
 Dosen Pembimbing : Drs. Amat komari, M.Si

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
<b>Minggu ke-1</b>					
1	Senin, 18 Juli 2016	Pukul 07.00 - 07.40 Upacara Bendera dan Pembukaan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) sekaligus halal seluruh warga sekolah.	Mengikuti Upacara Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	-	-
2		Pukul 07.40 - 09.00 Pre Test untuk peserta didik baru kelas VII peserta MPLS	Mendampingi Pre Test untuk peserta didik baru kelas VIIIE peserta MPLS	-	-
3		Pukul 09.00 - 09.55 Pengenalan lingkungan (observasi) untuk peserta didik kelas VII	Mendampingi peserta didik baru kelas VIIIE dalam kegiatan pengenalan lingkungan sekolah dan tanya jawab dengan warga sekolah mengenai SMP	-	-

			Negeri 1 Ngemplak.		
4		Pukul 10.00-12.00 Pembuatan RPP, media dan perleangkapan mengajar.	Membuat RPP materi KD 1.1 dan KD 1.2	-	-
5	Selasa, 19 Juli 2016	Pukul 07.00 - 07.40 Apel pagi Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)		-	-
6		Pukul 07.40 - 09.00 <i>Fun game</i> dalam kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	Mendampingi dan turut serta memberikan instruksi dalam permainan dan game. Menyiapkan property dan alat yang dibutuhkan dalam permainan dan game.	Tidak ada koordinasi dengan OSIS	Mahasiswa PPL harus aktif bertanya untuk koordinasi setiap agenda.
7		Pukul 12.40 - 14.00 Pembinaan Upacara/Tonti untuk peserta didik kelas VII	Membantu mengawasi dan membimbing perserta Pembinaan Upacara/Tonti untuk peserta didik kelas VII	-	-
8	Rabu, 20 Juli 2016	Pukul 07.00 - 07.40 Apel pagi Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)		-	-
9		Pukul 11.00 s.d selesai	Seluruh peserta PPL izin untuk melaksanakan Penerjuran KKN di Kelurahan Sukoharjo Ngaglik	-	-
10	Kamis, 21 Juli 2016	Pukul 07.30-08.30 Pembuatan RPP, media dan perlengkapan mengajar.	1. Menyunting RPP 2. Mencari Video pembelajaran 3. Membuat media pembelajaran.	-	-
11		Pukul 09.00 – 12.00 Administrasi Perpustakaan	1. Pemberian identitas buku paket siswa dengan stempel 2. Nomorisasi buku paket siswa 3. Menuliskan nomor buku ke dalam buku induk perpustakaan	Kesalahan penulisan nomor urut buku.	Koreksi berulang nomor urut buku.
12		Pukul 14.30.00-16.30 Pembuatan RPP, media dan	Mencetak RPP danMembuat Media pembelajaran	-	-

		perleangkapan mengajar.			
13	Jumat, 22 Juli 2016	Pukul 07.55-08.00 dan Pukul 08.35-09.15 KBM di kelas VIII D	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perkenalan dan adaptasi lingkungan.</li> <li>2. Mengajar terbimbing dengan Guru Pembimbing.</li> <li>3. Materi pembelajaran KD 1.1 pertemuan 1</li> <li>4. Siswa mengeksplorasi pengertian dan sistematika laporan dengan strategi Cooperative Learning</li> <li>5. Evaluasi kekurangan mengajar dengan guru pembimbing.</li> <li>6. Menyepakati kelas yang akan di ajar dan membenarkan RPP yang akan digunakan mengajar</li> <li>7. Konsultasi RPP dengan guru pembimbing</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalam kegiatan eksplorasi dan elaborasi, siswa diajak mencari tahu pengertian laporan, sistematika dan jenis-jenis laporan. Siswa dibagi menjadi 5 kelompok untuk menjalankan strategi Cooperative Learning. Hanya satu kelompok yang dapat mencapai indicator pembelajaran, sebab siswa kurang dapat memperhatikan pelajaran dan banyak bercanda saat berdiskusi.</li> <li>2. Kekurangan waktu presentasi karena siswa tidak bersungguh-sungguh melakukan diskusi dan lebih banyak mengbrol serta bercanda.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa PPL harus lebih mearik fokus peserta didik agar lebih memperhatikan materi dan instruksi.</li> <li>2. Karena kelas VIII D dikenal ramai dan gaduh, mahasiswa PPL harus menegur siswa yang menjadi sumber kegaduhan dengan pelan.</li> <li>3. Mahasiswa PPL dapat memancing peserta didik dengan memberikan tambahan nilai keaktifan siswa yang mengajukan pertanyaan ataupun menjawab pertanyaan.</li> <li>4. Mahasiswa PPL dan peserta didik membuat kesepakatan tata tertib di kelas selama pelajaran</li> </ol>

					Bahasa Indonesia 5. Mahasiswa PPL harus menjelaskan kembali kesimpulan inti materi pada pertemuan selanjutnya, dan jika diperlukan mengulang materi dengan tanpa strategi.
14		Pukul 09.35-10.55 KBM di kelas VIII C	1. Mengamati rekan PPL melakukan mengajar terbimbing. 2. Evaluasi bersama	-	-
<b>Minggu ke-2</b>					
15	Senin, 25 Juli 2016	Pukul 07.00 - 07.40 Upacara Bendera	Mengikuti Upacara Bendera		
16		Pukul 07.40-09.15 Membantu Administrasi Perpustakaan	1. Pemberian identitas buku paket siswa dengan stempel 2. Nomorisasi buku paket siswa 3. Menuliskan nomor buku ke dalam buku induk perpustakaan	Kesalahan penulisan nomor urut buku.	Koreksi berulang nomor urut buku.
17		Pukul 09.35-10.35 Membantu Administrasi Perpustakaan	1. Pemberian identitas buku paket siswa dengan stempel 2. Nomorisasi buku paket siswa 3. Menuliskan nomor buku ke dalam buku induk perpustakaan	Kesalahan penulisan nomor urut buku.	Koreksi berulang nomor urut buku.
18		Pukul 11.00.00-13.00 Pembuatan RPP, media dan perleangkapan mengajar.	Membuat RPP KD 1.2 dan mencari materi media pembelajaran.	-	-

19	Selasa, 26 Juli 2016	Pukul 07.30-08.00 Pembuatan RPP, media dan perleangkapan mengajar.	Menyunting RPP dan media pembelajaran KD 1.2	-	-
20		Pukul 08.35-09.15 dan Pukul 09.35-10.15 KBM di kelas VIII D	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar mandiri</li> <li>2. Materi pembelajaran KD 1.1 pertemuan 2</li> <li>3. Mengulang materi yang belum jelas secara ringkas dan melanjutkan presentasi.</li> <li>4. Penugasan latihan menuliskan pokok-pokok laporan</li> <li>5. .</li> </ol>	Beberapa siswa membuat gaduh suasana kelas dan tidak focus.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menegur dan mengingatkan dengan melakukan pendekatan.</li> <li>2. Memanggil namanya dan memberikan pertanyaan.</li> </ol>
21		Pukul 10.15-10.55 dan Pukul 10.55-11.35 KBM di kelas VIII E	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perkenalan dan adaptasi lingkungan.</li> <li>2. Mengajar terbimbing dengan Guru Pembimbing.</li> <li>3. Materi pembelajaran KD 1.1 pertemuan 1</li> <li>4. Siswa mengeksplorasi pengertian dan sistematika laporan dengan strategi Cooperative Learning</li> </ol>	-	-
22	Rabu, 27 Juli 2016	Pukul 07.00-10.00 Pembuatan RPP, media dan perlengkapan mengajar,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat RPP KD 2.1 dan mencari materi media pembelajaran.</li> <li>2. Menyunting RPP dan media pembelajaran.</li> </ol>	-	-
23		Pukul 10.15-10.55 dan Pukul 10.55-11.35 KBM di kelas VIII D	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar mandiri</li> <li>2. Materi pembelajaran KD 1.1 pertemuan 3</li> <li>3. Pemberian materi analisis pola urutan laporan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beberapa siswa membuat gaduh suasana kelas dan tidak focus.</li> <li>2. Siswa tidak</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menegur dan mengingatkan dengan melakukan pendekatan.</li> <li>2. Memanggil namanya</li> </ol>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Siswa belajar menganalisis pola urutan laporan berdasarkan video yang ditayangkan.</li> <li>5. Siswa diminta mengumpulkan buku tugas</li> </ol>	mengumpulkan tugas dengan lengkap.	<p>dan memberikan pertanyaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Diberikan pemahaman berulang pada pertemuan selanjutnya dan ketegasan dengan komitmen bersama dalam pengumpulan tugas.</li> </ol>
24		Pukul 12.00-13.00 Penilaian	Mengoreksi tugas siswa dan mneginput nilai	-	-
25	Kamis, 28 Juli 2016	Pukul 07.15-09.35 Membantu Administrasi Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemberian identitas buku paket siswa dengan stempel</li> <li>2. Nomorisasi buku paket siswa</li> <li>3. Menuliskan nomor buku ke dalam buku induk perpustakaan</li> </ol>	Kesalahan penulisan nomor urut buku.	Koreksi berulang nomor urut buku.
26		Pukul 09.35-10.15 dan Pukul 10.15-10.55 KBM di kelas VIII E	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar mandiri</li> <li>2. Materi pembelajaran KD 1.1 pertemuan 2</li> <li>3. Pemberian materi analisis pola urutan laporan</li> <li>4. Siswa belajar menganalisis pola urutan laporan berdasarkan video yang ditayangkan.</li> <li>5. Siswa diminta mengumpulkan buku tugas</li> </ol>	Siswa tidak mengumpulkan tugas dengan lengkap.	Diberikan pemahaman berulang pada pertemuan selanjutnya dan ketegasan dengan komitmen bersama dalam pengumpulan tugas.
27		Pukul 11.00-13.00 Pembuatan RPP, media dan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat RPP KD 2.2 dan mencari materi media pembelajaran.</li> </ol>	-	-



		perlengkapan mengajar,	2. Menyunting RPP dan media pembelajaran.		
28		Pukul 13.00-14.00 Penilaian	1. Mengkoreksi hasil penugasan siswa 2. Menginput nilai siswa	-	-
29	Jumat, 29 Juli 2016	Pukul 07.55-08.35 dan Pukul 08.35-09.15 KBM di kelas VIII D	1. Mengajar mandiri 2. Materi pembelajaran KD 1.2 pertemuan 1 3. Pemberian materi menanggapi laporan. 4. Siswa belajar menanggapi laporan. 5. Penugasan latihan menanggapi laporan	Banyak siswa tidak memperhatikan materi maupun instruksi dan sibuk berbicara dengan temannya dan bercanda.	1. Memberikan peringatan dan mempertegas peringatan. 2. Memanggil nama siswa dan memberikan pertanyaan terkait instruksi. 3. Melemparkan jawaban kepada siswa lain bila ada siswa yang menayakan instuksi yang sudah dijelaskan tetapi tidak mendengarkan.
30		Pukul 10.00-11.00 Penilaian	1. Mengkoreksi hasil penugasan siswa 2. Menginput nilai siswa	-	-
31	Sabtu 30 Juli 2016	Pukul 10.55-11.35 dan pukul 12.1o-12.50 KBM di kelas VIII E	1. Mengajar mandiri 2. Materi pembelajaran KD 1.2 pertemuan 1 3. Pemberian materi menanggapi laporan. 4. Siswa belajar menanggapi laporan. 5. Penugasan latihan menanggapi	-	-

			laporan		
32		Pukul 13.00-14.00 Penilaian	1. Mengkoreksi hasil penugasan siswa 2. Menginput nilai siswa	-	-
<b>Minggu ke-3</b>					
33	Senin, 1 Agustus 2016	Pukul 07.00 - 07.40 Upacara Bendera Peringatan HUT SMP Negeri 1 Ngemplak	Mengikuti Upacara Bendera Peringatan HUT SMP Negeri 1 Ngemplak		
34		Pukul 08.00 – 10.00 Lomba Jalan Sehat SMP Negeri 1 Ngemplak dalam rangka HUT sekolah	Membantu dokumentasi kegiatan dan mencatat administrasi lomba,	Kurang adanya koordinasi dalam pembagian tugas.	Mahasiswa harus aktif bertanya untuk mendapatkan kejelasan tugas.
35		Pukul 10.00-12.00 Lomba Paduan Suara SMP Negeri 1 Ngemplak dalam rangka HUT sekolah	Menjadi juri Lomba Paduan Suara	1. Tidak tepat waktu 2. Sound system lebih keras dari pada suara peserta.	1. Mempertegas waktu pelaksanaan 2. Mengecilkan volume speaker sound system.
36		Pukul 13.30-14.30 Rekapitulasi nilai lomba Perayaan HUT SMP Negeri 1 Ngemplak	1. Menghitung skor nilai setiap peserta lomba. 2. Menentukan juara/pemenang lomba.	-	-
37	Selasa, 2 Agustus 2016	Pukul 07.00-08.00 Menyiapkan perangkat pembelajaran	Mencetak dan menyiapkan perangkat pembelajaran	-	-
38		Pukul 08.35-09.15 dan Pukul 09.35-10.15 KBM di kelas VIII D dan	1. Mengajar mandiri 2. Materi pembelajaran KD 2.1 pertemuan 1 3. Pemberian materi wawancara dengan narasumber 4. Strategi Pembelajaran <i>Practice Rehearsal Pairs</i> (Praktik	Banyak siswa tidak mengerjakan dan melaksanakan instruksinya dan asik mengobrol sendiri.	1. Memberikan peringatan dan mempertegas peringatan. 2. Memanggil nama siswa dan memberikan

			Berpasangan) 5. Siswa berlatih membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara		pertanyaan terkait instruksi. 3. Melemparkan jawaban kepada siswa lain bila ada siswa yang menayakan instuksi yang sudah dijelaskan tetapi tidak mendengarkan.
39		Pukul 10.15-10.55 dan Pukul 10.55-11.35 KBM di kelas VIII E	1. Mengajar mandiri 2. Materi pembelajaran KD 2.1 pertemuan 1 3. Pemberian materi berwawancara dengan narasumber 4. Strategi Pembelajaran <i>Practice Rehearsal Pairs</i> (Praktik Berpasangan) 5. Siswa berlatih membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara	-	-
40		Pukul 12.00-14.00 Pembuatan instrument penilaian UH 1	Membuat soal Ulangan Harian 1	-	-
41	Rabu, 3 Agustus 2016	Pukul 07.30-10.00 Pembuatan instrument penilaian UH 1	1. Membuat soal Ulangan Harian 1 2. Menyunting soal Ulangan Harian 1 3. Membuat Kunci Jawaban Ulangan Harian 1 4. Membuat soal Remedial Ulangan Harian 1	-	-

42		Pukul 10.15-10.55 dan Pukul 10.55-11.35 KBM di kelas VIII D	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar mandiri</li> <li>2. Materi pembelajaran KD 2.1 pertemuan 2</li> <li>3. Peserta didik memperhatikan video wawancara dengan memperhatikan etika</li> <li>4. Peserta didik secara berkelompok diberi tugas melakukan wawancara dengan tema yang telah ditentukan</li> <li>5. Peserta didik diminta mengumpulkan hasil wawancara seminggu setelah penugasan.</li> </ol>	Siswa tidak mengumpulkan tugas dengan lengkap.	Diberikan pemahaman berulang pada pertemuan selanjutnya dan ketegasan dengan komitmen bersama dalam pengumpulan tugas.
43		Pukul 12.00-14.00 Pembuatan instrument penilaian UH 1	Melanjutkan membuat soal Remedial Ulangan Harian 1	-	-
44	Kamis, 4 Agustus 2016	Pukul 09.35-10.1 dan Pukul 10.15-10.55 KBM di kelas VIII E	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar mandiri</li> <li>2. Materi pembelajaran KD 2.1 pertemuan 2</li> <li>3. Peserta didik memperhatikan video wawancara dengan memperhatikan etika</li> <li>4. Peserta didik secara berkelompok diberi tugas melakukan wawancara dengan tema yang telah ditentukan</li> <li>5. Peserta didik diminta mengumpulkan hasil wawancara seminggu setelah penugasan.</li> </ol>	Siswa tidak mengumpulkan tugas dengan lengkap.	Diberikan pemahaman berulang pada pertemuan selanjutnya dan ketegasan dengan komitmen bersama dalam pengumpulan tugas.
45		Pukul 11.00-12.00	Mencetak instrument Ulangan dan Remedial		

46	Jumat, 5 Agust us 2016	Pukul 07.55-08.00 dan Pukul 08.35-09.15 KBM di kelas VIII D	ULANGAN HARIAN 1 Materi Ulangan KD 1.1, KD 1.2	1. Banyak terjadi salah pengetikan dalam pembuatan soal. 2. Terlambat dalam pelaksanaan UH 1.	1. Pengoreksian lebih teliti untuk pembuatan soal selanjutnya. 2. Dijadwalkan sesuai materi yang akan diberikan
47		Pukul 09.30-10.30 Penilaian	Mengolah nilai hasil Ulangan Harian 1	3.	3.
48	Sabtu 6 Agustus 2016	Pukul 10.55-11.35 dan pukul 12.10-12.50 KBM di kelas VIII E	ULANGAN HARIAN 1 Materi Ulangan KD 1.1, KD 1.2	1. Banyak terjadi salah pengetikan dalam pembuatan soal. 2. Terlambat dalam pelaksanaan UH 1.	1. Pengoreksian lebih teliti untuk pembuatan soal selanjutnya. 2. Dijadwalkan sesuai materi yang akan diberikan
49		Pukul 13.00-14.00 Penilaian	Mengolah nilai hasil Ulangan Harian 1	-	-
<b>Minggu ke-4</b>					
50	Senin, 8 Agustus 2016	Pukul 07.00 - 07.40 Upacara Bendera	Mengikuti Upacara Bendera	-	-
51		Pukul 08.00-14.00 Analisis Butir Soal	1. Membuat Analisis Butir Soal dengan Program Iteman 2. Membuat Soal Ulangan Harian 2 3. Membuat Kunci Jawaban Soal Ulangan harian 2	-	-
52	Selasa, 9 Agustus 2016	Pukul 07.00-08.30 Analisis Butir Soal	1. Menyelesaikan Analisis Butir Soal dengan Program Iteman 2. Menyunting Soal Ulangan Harian 2		
53		Pukul 08.35-09.15 dan Pukul	1. REMIDIAL ULANGAN HARIAN	Banyak siswa tidak	1. Memberikan

		09.35-10.15 KBM di kelas VIII D	<ol style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>2. Mengajar Mandiri</li> <li>3. Pemberian materi KD 2.2 pertemuan 1</li> <li>4. Peserta didik secara berkelompok menuliskan pokok-pokok laporan untuk disampaikan secara lisan</li> </ol>	mengerjakan dan melaksanakan instruksinya dan asik mengobrol sendiri.	<p>peringatan dan mempertegas peringatan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Memanggil nama siswa dan memberikan pertanyaan terkait instruksi.</li> <li>3. Melemparkan jawaban kepada siswa lain bila ada siswa yang menayakan instuksi yang sudah dijelaskan tetapi tidak mendengarkan.</li> </ol>
54		Pukul 10.15-10.55 dan Pukul 10.55-11.35 KBM di kelas VIII E	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. REMIDIAL ULANGAN HARIAN 1</li> <li>2. Mengajar Mandiri</li> <li>3. Pemberian materi KD 2.2 pertemuan 1</li> <li>4. Peserta didik secara berkelompok menuliskan pokok-pokok laporan untuk disampaikan secara lisan</li> </ol>	-	-
55	Rabu, 10 Agustus 2016	Pukul 07.00-10.00 Pembuatan RPP, media dan perangkat KBM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengolah Nilai Remedial</li> <li>2. Membuat soal Remedial Ulangan Harian 2</li> <li>3. Menyunting soal Remedial 2</li> </ol>	-	-
56		Pukul 10.15-10.55 dan Pukul 10.55-11.35 KBM di kelas VIII D	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar Mandiri</li> <li>2. Pemberian materi KD 2.2</li> </ol>	Banyak siswa tidak mengerjakan dan	Memberikan peringatan dan mempertegas peringatan.

			<p>pertemuan 2</p> <p>3. Peserta didik diperlihatkan cara menyampaikan laporan secara lisan yang baik</p>	melaksanakan instruksinya dan asik mengobrol sendiri.	
57		Pukul 12.00-14.00 Pembuatan RPP, media dan perangkat KBM	<p>1. Membuat RPP materi 7.1</p> <p>2. Mencari sumber media pembelajaran KD 7.1</p> <p>3. Menyelesaikan dan menyunting RPP KD 7.1</p> <p>4. Menyunting RPP 7.1</p>	-	-
58	Kamis, 11 Agustus 2016	Pukul 07.00-09.00 Pembuatan RPP, media dan perangkat KBM	<p>1. Membuat RPP materi 6.1</p> <p>2. Mencari sumber media pembelajaran KD 6.1</p> <p>3. Menyelesaikan dan menyunting RPP KD 6.1</p> <p>4. Menyunting RPP 6.1</p>	-	-
59		Pukul 09.35-10.1 dan Pukul 10.15-10.55 KBM di kelas VIII E	<p>1. Mengajar Mandiri</p> <p>2. Pemberian materi KD 2.2 pertemuan 2</p> <p>3. Peserta didik diperlihatkan cara menyampaikan laporan secara lisan yang baik</p>	-	-
60		Pukul 11.00-14.00 Pembuatan RPP, media dan perangkat KBM	<p>1. Menyelesaikan dan menyunting RPP KD 7.1; 6.1</p> <p>2. Menyiapkan Media pembelajaran 7.1; 6.1</p> <p>3. Menyunting RPP 7.1; 6.1</p> <p>4. Menyiapkan Media pembelajaran 7.1; 6.1</p>	-	-
61		Pukul 19.00-20.00	Mencetak Instrumen Ulangan Harian 2	-	-

		Mencetak Instrumen Ulangan Harian 2			
62	Jumat, 12 Agustus 2016	Pukul 07.55-08.00 dan Pukul 08.35-09.15 KBM di kelas VIII D	ULANGAN HARIAN II Materi Ulangan KD 2.1 dan KD 2.2	-	-
63		Pukul 10.00-11.00 Penilaian	1. Mengolah Nilai Ulangan Harian 2 2. Analisis Butir Soal Ulangan Harian 2		
64	Sabtu 13 Agustus 2016	Pukul 10.55-11.35 dan pukul 12.10-12.50 KBM di kelas VIII E	ULANGAN HARIAN II Materi Ulangan KD 2.1 dan KD 2.2	-	-
65		Pukul 13.00-14.00 Penilaian	1. Mengolah Nilai Ulangan Harian 2 2. Analisis Butir Soal Ulangan Harian 2	-	-
<b>Minggu ke-5</b>					
66	Senin, 15 Agustus 2016	Pukul 07.00 - 07.40 Upacara Bendera	Mengikuti Upacara Bendera	-	-
67		Pukul 08.00-14.00 Analisis Butir Soal Penilaian	1. Membuat Analisis Butir Soal dengan Program Itean 2. Mengkoreksi penugasan siswa 3. Mengolah nilai Penugasan siswa	-	-
68	Selasa, 16 Agustus 2016	Pukul 07.00-08.00 Penilaian	1. Mengkoreksi penugasan siswa 2. Mengolah nilai Penugasan siswa	-	-
69		Pukul 08.35-09.15 dan Pukul 09.35-10.15 KBM di kelas VIII D	1. Pengambilan nilai Berbicara: 2. Menyampaikan Laporan secara lisan	Mayoritas siswa masih terpaku pada teks.	Memnerikan contoh yang benar berulang-ulang.
70		Pukul 10.15-10.55 dan Pukul 10.55-11.35 KBM di kelas VIII E	1. Pengambilan nilai Berbicara: 2. Menyampaikan Laporan secara lisan	-	-
71		Pukul 12.00-14.00	Mengolah Nilai siswa	-	-



		Penilaian			
72	Rabu, 17 Agustus 2016	Pukul 06.00-07.30 membantu persiapan Tim drumband	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu merias wajah pemain drumband</li> <li>2. Membantu pemakaian kostum pemain drumband</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tidak tersedia peniti, rafia atau ikan pinggang dalam property yang digunakan.</li> <li>2. Tidak ada koordinasi dan pengarahan yang jelas tentang tugas yang harus dilakukan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa membeli peniti dan raffia</li> <li>2. Mahasiswa harus aktif bertanya dan berinisiatif melakukan tindakan.</li> </ol>
73		Pukul 08.00-00-08.30 parade drumband Padmacahya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu guru memfasilitasi pemain drumband</li> <li>2. Membantu dokumentasi</li> </ol>	Tidak tersedia Tissue dan air mineral untuk pemain drumband.	Mahasiswa membeli tissue dan air mineral.
74		Pukul 09.00-10.30 Upacara Detik-Detik Proklamasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengikuti upacara Detik-Detik Proklamasi</li> <li>2. Mengikuti Uoacara pengibaran Bendera peringatan HUT RI ke-71</li> <li>3. Membantu guru memfasilitasi pemain drumband</li> <li>4. Membantu dokumentasi</li> </ol>	Tidak tersedia Tissue dan air mineral untuk pemain drumband.	Mahasiswa membeli tissue dan air mineral.
75	Kamis, 18 Agustus 2016	Pukul 07.00-09.00 Pembuatan RPP, media dan perangkat KBM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat RPP materi 6.2</li> <li>2. Mencari sumber media pembelajaran KD 6.2</li> <li>3. Menyelesaikan dan menyunting RPP KD 6.2</li> <li>4. Menyunting RPP 6.2</li> </ol>	-	-
76		Pukul 09.35-10.1 dan Pukul 10.15-10.55 KBM di kelas VIII E	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar Mandiri</li> <li>2. Pemberian materi KD 7.1 pertemuan 1</li> <li>3. Peserta didik secara berpasangan</li> </ol>	-	-

			<p>menentukan unsur-unsur intrinsik teks drama berdasarkan teks Drama Sayang Ada Orang Lain Karya Utuy Tatang Sontani (Buku BSE Asep Yudha Wirajaya halaman 16).</p> <p>4. Peserta didik secara berpasangan menganalisis teks Drama Sayang Ada Orang Lain Karya Utuy Tatang Sontani (Buku BSE Asep Yudha Wirajaya halaman 16).</p>		
77		Pukul 11.00-14.00 Pembuatan RPP, media dan perangkat KBM	<p>1. Menyelesaikan dan menyunting RPP KD 6.2</p> <p>2. Menyiapkan Media pembelajaran 6.2</p> <p>3. Menyunting RPP 6.2</p> <p>4. Menyiapkan Media pembelajaran 6.2</p>	-	-
78	Jumat, 19 Agustus 2016	Pukul 07.55-08.00 dan Pukul 08.35-09.15 KBM di kelas VIII D	Izin sakit	Kelelahan dan terforsir tenaga karena jadwal PPL dan KKN yang bersamaan, dan dalam praktiknya, pelaksanaan KKN tidak hanya di akhir pekan, namun juga di hari yang sama sepulang PPL.	<p>1. Meminta izin tidak masuk PPL kepada guru pembimng dan mengganti jam pelajaran pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>2. Meminta tolong rekan PPL satu prodi menggantikan jam mengaajar.</p>
79	Sabtu	Pukul 10.55-11.35 dan pukul	Izin sakit	Kelelahan dan terforsir tenaga	1. Meminta izin tidak

	20 Agustus 2016	12.10-12.50 KBM di kelas VIII E		karena jadwal PPL dan KKN yang bersamaan, dan dalam praktiknya, pelaksanaan KKN tidak hanya di akhir pekan, namun juga di hari yang sama sepulang PPL.	masuk PPI kepada guru pembimbing dan mengganti jam pelajaran pada pertemuan selanjutnya. 2. Meminta tolong rekan PPL satu prodi menggantikan jam mengajar.
<b>Minggu ke-6</b>					
80	Senin, 22 Agustus 2016	Pukul 07.00 - 07.40 Upacara Bendera	Mengikuti Upacara Bendera	-	-
81		Pukul 08.00-14.00 Membuat perangkat Ulangan Harian 3	1. Membuat Soal Ulangan harian 3 2. Membuat Kunci Jawaban Ulangan Harian 3	-	-
82	Selasa, 23 Agustus 2016	Pukul 07.00-08.00 Membuat perangkat Ulangan Harian 3	Menyunting Soal Ulangan Harian 3	-	-
84		Pukul 08.35-09.15 dan Pukul 09.35-10.15 KBM di kelas VIII D	1. Mengajar Mandiri 2. Pemberian materi KD 7.1 pertemuan 2 3. Peserta didik secara berkelompok berdiskusi menemukan unsur intrinsik teks Drama Sampuraga (Buku BSE Sawali Ch Susanto halaman 7). 4. Peserta didik secara berkelompok berdiskusi menemukan keterkaitan antar unsur intrinsik teks Drama	Siswa tidak mengumpulkan tugas dengan lengkap.	Diberikan pemahaman berulang pada pertemuan selanjutnya dan ketegasan dengan komitmen bersama dalam pengumpulan tugas.

			Sampuraga (Buku BSE Sawali Ch Susanto halaman 7).		
85		Pukul 10.15-10.55 dan Pukul 10.55-11.35 KBM di kelas VIII E	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar Mandiri</li> <li>2. Pemberian materi KD 7.1 pertemuan 2</li> <li>3. Peserta didik secara berkelompok berdiskusi menemukan unsur intrinsik teks Drama Sampuraga (Buku BSE Sawali Ch Susanto halaman 7).</li> <li>4. Peserta didik secara berkelompok berdiskusi menemukan keterkaitan antar unsur intrinsik teks Drama Sampuraga (Buku BSE Sawali Ch Susanto halaman 7).</li> </ol>	Siswa tidak mengumpulkan tugas dengan lengkap.	Diberikan pemahaman berulang pada pertemuan selanjutnya dan ketegasan dengan komitmen bersama dalam pengumpulan tugas.
86		Pukul 12.00-13.00 Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkoreksi penugasan siswa</li> <li>2. Mengolah nilai Penugasan siswa</li> </ol>	-	-
87	Rabu, 24 Agustus 2016	Pukul 07.00-10.00 Membuat instrument penilaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengolah Nilai Penugasan</li> <li>2. Menyelesaikan Ulangan Harian 3</li> </ol>	-	-
88		Pukul 10.15-10.55 dan Pukul 10.55-11.35 KBM di kelas VIII D	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar Mandiri</li> <li>2. Pemberian materi KD 6.1 pertemuan 1 bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa.</li> <li>3. Peserta didik mengidentifikasi karakter tokoh dalam naskah drama Orang Asing (BSE hal 57).</li> <li>4. Peserta didik memperhatikan demonstrasi guru dalam memerankan tokoh sesuai karakter yang dituntut dengan lafal yang</li> </ol>	Banyak siswa tidak mengerjakan dan melaksanakan instruksinya dan asik mengobrol sendiri.	Memberikan peringatan dan mempertegas peringatan.

			jela dan intonasi yang tepat 5. Peserta didik berkelompok seara heterogen dan ditugaskan menulis naskah drama dengan tema bebas berdurasi maksimal 7 menit.		
89		Pukul 12.00-14.00 Pembuatan RPP, media dan perangkat KBM	Menyelesaikan Soal Ulangan Harian 3	-	-
90	Kamis, 25 Agustus 2016	Pukul 07.15-09.35 Membantu Administrasi Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemberian identitas buku paket siswa dengan stempel</li> <li>2. Nomorisasi buku paket siswa</li> <li>3. Menuliskan nomor buku ke dalam buku induk perpustakaan</li> </ol>	-	-
91		Pukul 09.35-10.1 dan Pukul 10.15-10.55 KBM di kelas VIII E	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mengajar Mandiri</li> <li>4. Pemberian materi KD 6.1 pertemuan 1 bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa.</li> <li>5. Peserta didik mengidentifikasi karakter tokoh dalam naskah drama Orang Asing (BSE hal 57).</li> <li>6. Peserta didik memperhatikan demonstrasi guru dalam memerankan tokoh sesuai karakter yang dituntut dengan lafal yang jela dan intonasi yang tepat</li> <li>7. Peserta didik berkelompok seara heterogen dan ditugaskan menulis naskah drama dengan tema bebas berdurasi maksimal 7 menit.</li> </ol>	Banyak siswa tidak mengerjakan dan melaksanakan instruksinya dan asik mengobrol sendiri.	Memberikan peringatan dan mempertegas peringatan.
92		Pukul 10.00-13.00	1. Menyelesaikan Soal Ulangan	-	-

		Pembuatan instrument Penilaian	Harian 3 2. Membuat Soal Remedial Ulangan Harian 3		
93		Pukul 13.00-14.00 Pendampingan Lomba Minat Baca	Mendampingi peserta lomba mint abaca se-Kabupaten Sleman untuk membuat synopsis buku.	Tidak ada koordinasi dan pengarahan yang jelas tentang sistematika lomba.	Mencari sumber informasi sendiri kepada rekan PPL di lain sekolah
94	Jumat, 26 Agustus 2016	Pukul 07.55-08.00 dan Pukul 08.35-09.15 KBM di kelas VIII D	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar Mandiri</li> <li>2. Pemberian materi KD 6.2 pertemuan 1 bermain perandengan improvisasi berdasarkan naskah yang ditulis siswa.</li> <li>3. Peserta didik diminta memperhatikan demonstrasi guru tentang macam-macam improvisasi</li> <li>4. Peserta didik diminta medemonstrasikan improvisasi berdasarkan kerangka naskah.</li> <li>5. Peserta didik diminta menentukan karakter tokoh dalam naskah drama yang teah ditulis.</li> <li>6. Peserta didik berimprovisasi berdasarkan kerangka naskah.drama yang ditulis untuk dipentaskan secara sederhana.</li> </ol>	Banyak siswa tidak mengerjakan dan melaksanakan instruksinya dan asik mengobrol sendiri.	Memberikan peringatan dan mempertegas peringatan.
		Pukul 11.0 0-12.00 Pembuatan instrument Penilaian	Menyelesaikan dan menyunting soal Ulangan harian 3	-	-
		Pukul 12.00-15.00 Pendampingan Lomba Minat Baca	Mendampingi peserta lomba mint abaca se-Kabupaten Sleman untuk membuat synopsis buku.	Tidak ada koordinasi dan pengarahan yang jelas tentang sistematika lomba.	Mencari sumber informasi sendiri kepada rekan PPL di lain sekolah
95	Sabtu	Pukul 10.55-11.35 dan pukul	1. Mengajar Mandiri	Banyak siswa tidak	Memberikan peringatan dan

	27 Agustus 2016	12.10-12.50 KBM di kelas VIII E	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pemberian materi KD 6.2 pertemuan 1 bermain perandengan improvisasi berdasarkan naskah yang ditulis siswa.</li> <li>3. Peserta didik diminta memperhatikan demonstrasi guru tentang macam-macam improvisasi</li> <li>4. Peserta didik diminta medemonstrasikan improvisasi berdasarkan kerangka naskah.</li> <li>5. Peserta didik diminta menentukan karakter tokoh dalam naskah drama yang teah ditulis.</li> <li>6. Peserta didik berimproviiasi berdasarkan kerangka naskah.drama yang ditulis untuk dipentaskan secara sederhana.</li> </ol>	mengerjakan dan melaksanakan instruksinya dan asik mengobrol sendiri.	mempertegas peringatan.
<b>Minggu ke-7</b>					
96	Senin 29 Agustus 2016	Pukul 07.00 - 07.40 Upacara Bendera	Mengikuti Upacara Bendera	-	-
97		Pukul 08.00-11.00 Pembuatan RPP, media dan pernakat KBM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuar RPP materi KD 4.1</li> <li>2. Mencari Media dan sumber media KD 4.1</li> <li>3. Menyunting RPP dan media pembelajaran.</li> </ol>	-	-
98		Pukul 14.00 Pendampingan Lomba MInat Baca	Merekam Video peserta Lomba mInat Baca se-Kabupaten Sleman.	Tidak ada koordinasi dan pengarahan yang jelas tentang sistematika lomba. Permintaan yang sangat	Mencari sumber informasi sendiri kepada rekan PPL di lain sekolah

				<p>mendadak. Peserta latihan mendadak. Brosur Lomba baru diserahkan. Tidak mempersiapkan peralatan rekam yang memadai.</p>	
99	Selasa 30 Agustus 2016	Pukul 08.35-09.15 dan Pukul 09.35-10.15 KBM di kelas VIII D	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar Mandiri</li> <li>2. Pemberian materi KD 6.2 pertemuan 2 bermain perandengan improvisasi berdasarkan naskah yang ditulis siswa.</li> <li>3. Peserta didik dibagi mejadi 5-6 kelompok yang heterogen.</li> <li>4. Peserta didik secara berkelompok melanjutka menuliskan naskah drama berdurasi maksimal 7 menit dengan tema bebas yang telah ditugasan dalam pertemuan sebelumnya.</li> <li>5. Peserta didik secara berkelompok berdiskusi menyipakan pementasan drama.</li> <li>6. Peserta didik secara berkelompok diminta menyiapkan pementasan drama sederhana setelah dua pertemuan yang akan datang.</li> <li>7. Peserta didik secara berkelompok diminta berlatih mementaskan drama secara mandiri di luar jam</li> </ol>	<p>Banyak siswa tidak mengerjakan dan melaksanakan instruksinya dan asik mengobrol sendiri.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan peringatan dan mempertegas peringatan.</li> <li>2. Memanggil nama siswa dan memberikan pertanyaan terkait instruksi.</li> <li>3. Melemparkan jawaban kepada siswa lain bila ada siswa yang menayakan instuksi yang sudah dijelaskan tetapi tidak mendengarkan.</li> </ol>



			<p>KBM.</p> <p>8. Peserta didik diperbolehkan menggunakan properti ataupun kostum pendukung yang alat dan bahannya tidak memberatkan siswa.</p> <p>9. Peserta didik diperbolehkan melanjutkan pekerjaannya (menulis naskah drama) sebagai PR bila waktu sudah habis.</p>		
100		Pukul 10.15-10.55 dan Pukul 10.55-11.35 KBM di kelas VIII E	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar Mandiri</li> <li>2. Pemberian materi KD 6.2 pertemuan 2 bermain perandengan improvisasi berdasarkan naskah yang ditulis siswa.</li> <li>3. Peserta didik dibagi mejadi 5-6 kelompok yang heterogen.</li> <li>4. Peserta didik secara berkelompok melanjutka menuliskan naskah drama berdurasi maksimal 7 menit dengan tema bebas yang telah ditugasan dalam pertemuan sebelumnya.</li> <li>5. Peserta didik secara berkelompok berdiskusi menyipakan pementasan drama.</li> <li>6. Peserta didik secara berkelompok diminta menyiapkan pementasan drama sederhana setelah dua pertemuan yang akan datang.</li> </ol>	-	-

			<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Peserta didik secara berkelompok diminta berlatih mementaskan drama secara mandiri di luar jam KBM.</li> <li>8. Peserta didik diperbolehkan menggunakan properti ataupun kostum pendukung yang alat dan bahannya tidak memberatkan siswa.</li> <li>9. Peserta didik diperbolehkan melanjutkan pekerjaannya (menulis naskah drama) sebagai PR bila waktu sudah habis.</li> </ol>		
101	Rabu 31 Agustus 2016	Pukul 07.00-10.00 Pembuatan RPP, media dan perangkat KBM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat RPP materi KD 4.2</li> <li>2. Membuat media materi KD 4.2</li> <li>3. Menyunting RPP dan media pembelajaran.</li> </ol>	-	-
102		Pukul 10.15-10.55 dan Pukul 10.55-11.35 KBM di kelas VIII D	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar Mandiri</li> <li>2. Memperingati Hari Keinstimewaan DIY (melakukan KBM dengan menggunakan pakaian adat Jawa Jogja)</li> <li>3. Praktik Pementasan Bermain Peran dengan Improvisasi KD 6.2 pertemuan 3.</li> <li>4. Peserta didik menyiapkan property bermain peran dengan improvisasi.</li> <li>5. Peserta didik memerankan drama dengan improvisasi selama 7 menit.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ada kelompok yang tidak lengkap karena anggotanya tidak hadir.</li> <li>2. Semua kelompok tidak melakukan latihan bermain peran di luar jam KBM sehingga setiap anggota tidak dapat memerankan perannya dengan baik, tidak hafal dialog/tidak mengerti urutan cerita yang akan dipentaskan,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelompok yang tidak lengkap tampil pada pertemuan selanjutnya.</li> <li>2. Diulangi pada pertemuan selanjutnya dengan peringatan tegas.</li> </ol>

			6. Peserta didik membersihkan property yang digunakan untuk praktik bermain peran dengan improvisasi.	mencontek naskah lewat hape, pemeran tidak bergerak dan tidak terkondisikan.	
103		Pukul 12.00-1400 Pembuatan RPP, media dan pernakat KBM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelesaikan membuat rpp materi kd 4.2</li> <li>2. Menyelesaikan membuat media materi KD 4.2</li> <li>3. Menyunting RPP dan media pembelajaran.</li> </ol>	3.	3.
104	Kamis 1 September 2016	Pukul 09.35-10.1 dan Pukul 10.15-10.55 KBM di kelas VIII E	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar Mandiri</li> <li>2. Praktik Pementasan Bermain Peran dengan Improvisasi KD 6.2 pertemuan 3.</li> <li>3. Peserta didik menyiapkan property bermain peran dengan improvisasi.</li> <li>4. Peserta didik memerankan drama dengan improvisasi selama 7 menit.</li> <li>5. Peserta didik membersihkan property yang digunakan untuk praktik bermain peran dengan improvisasi.</li> </ol>	Ada kelompok yang tidak lengkap karena anggotanya tidak hadir.	Kelompok yang tidak lengkap tampil pada pertemuan selanjutnya.
105		Pukul 11.00-13.00 Penilaian	Mengolah nilai penugasan siswa	-	-
106	Jumat 2 September 2016	Pukul 07.55-08.00 dan Pukul 08.35-09.15 KBM di kelas VIII D	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar Mandiri</li> <li>2. Praktik Pementasan Bermain Peran dengan Improvisasi KD 6.2 pertemuan 4.</li> </ol>	Banyak naskah yang tidak dikumpulkan.	Memberikan sanksi dan peringatan.

			3. Peserta didik menyiapkan property bermain peran dengan improvisasi. 4. Peserta didik memerankan drama dengan improvisasi selama 7 menit. 5. Peserta didik membersihkan property yang digunakan untuk praktik bermain peran dengan improvisasi.		
107		Pukul 10.00-11.00 Penilaian	Mengolah nilai penugasan siswa	-	-
108	Sabtu 3 September 2016	Pukul 10.55-11.35 dan pukul 12.10-12.50 KBM di kelas VIII E	1. Mengajar Mandiri 2. Praktik Pementasan Bermain Peran dengan Improvisasi KD 6.2 pertemuan 4. 3. Peserta didik menyiapkan property bermain peran dengan improvisasi. 4. Peserta didik memerankan drama dengan improvisasi selama 7 menit. 5. Peserta didik membersihkan property yang digunakan untuk praktik bermain peran dengan improvisasi.	-	-
109		Pukul 13.00-14.00 Penilaian	Mengolah nilai penugasan siswa	-	-
<b>Minggu ke-7</b>					
110	Senin	Pukul 07.00 - 07.40 Upacara	Mengikuti Upacara Bendera	-	-

	5 September 2016	Bendera			
120		Pukul 08.00-14.00 Pembuatan instrument penilaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencetak soal ulangan Ulangan Harian 3 dan Remedial 3</li> <li>2. Membuat RPP materi KD 4.3</li> <li>3. Membuat media materi KD 4.3</li> <li>4. Menyunting RPP dan media pembelajaran</li> </ol>	-	-
	Selasa 6 September 2016	Pukul 08.35-09.15 dan Pukul 09.35-10.15 KBM di kelas VIII D	ULANGAN HARIAN 3 Materi Ulangan KD 7.1; KD 6.1; KD 6.2	-	-
121		Pukul 10.15-10.55 dan Pukul 10.55-11.35 KBM di kelas VIII E	ULANGAN HARIAN 3 Materi Ulangan KD 7.1; KD 6.1; KD 6.2		
122		Pukul 12.00-14.00 Penilaian	Mengolah Nilai Ulangan Harian 3	-	-
123	Rabu 7 September 2016	Pukul 07.00-10.00 Analisis Butir Soal	Analisis Butir Soal Ulangan Harian 3	-	-
124		Pukul 10.15-10.55 dan Pukul 10.55-11.35 KBM di kelas VIII D	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar Mandiri</li> <li>2. Pemberian materi KD 4.1 pertemuan 1</li> <li>3. Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar</li> <li>4. Peserta didik secara mandiri ditugaskan untuk mengamati keadaan lalu lintas di lingkungan tempat tinggalnya.</li> <li>5. Peserta didik secara mandiri diminta menuliskan kerangka laporan berdasarkan pokok-pokok laporan sesuai hasil pengamatan yang dilakukan.</li> <li>6. Peserta didik secara mandiri</li> </ol>	-	-

			<p>diberikan PR mengembangkan kerangka laporan berdasarkan hasil pengamatan keadaan lalu lintas di lingkungan tempat tinggalnya.</p> <p>7. Pemberian Materi KD 4.3 pertemuan 1</p> <p>8. Peserta didik secara mandiri ditugaskan untuk mengamati kegiatan di rumah yang menggunakan proses langkah-langkah tertentu.</p> <p>9. Peserta didik secara mandiri diminta menuliskan prosedur/langkah-langkah tersebut dalam petunjuk dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif.</p> <p>10. Peserta didik secara mandiri diberikan PR menuliskan prosedur/langkah-langkah tersebut dalam petunjuk dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif.</p>		
125		Pukul 12.00-14.00 Analisis Butir Soal	Menyelesaikan Analisis Butir Soal Ulangan Harian 3	-	-
126	Kamis 8 September 2016	Pukul 07.00-08.00 Konsultasi Guru Pembimbing	Konsultasi Materi terakhir mengajar	-	-
127		Pukul 09.35-10.1 dan Pukul 10.15-10.55 KBM di kelas VIII E	<p>1. Mengajar Mandiri</p> <p>2. Pemberian materi KD 4.1</p>	-	-

			<p>pertemuan 1</p> <p>3. Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar.</p> <p>4. Peserta didik secara mandiri ditugaskan untuk mengamati keadaan lalu lintas di lingkungan tempat tinggalnya.</p> <p>5. Peserta didik secara mandiri diminta menuliskan kerangka laporan berdasarkan pokok-pokok laporan sesuai hasil pengamatan yang dilakukan.</p> <p>6. Peserta didik secara mandiri diberikan PR mengembangkan kerangka laporan berdasarkan hasil pengamatan keadaan lalu lintas di lingkungan tempat tinggalnya.</p>		
128	Jumat 9 September 2016	Pukul 07.55-08.00 dan Pukul 08.35-09.15 KBM di kelas VIII D	<p>3. Mengajar Mandiri</p> <p>4. Pemberian materi KD 4.2 pertemuan 1</p> <p>5. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk.</p> <p>6. Peserta didik secara mandiri berlatih membuat surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku.</p> <p>7. Peserta didik mengerjakan</p>	-	-

			penugasan LKS halaman 27 dan dikerjakan di buku tugas. 8. Pamitan dan perpisahan PPL		
129		Pukul 10.00-12.00 Rekapitulasi nilai penugasan dan ulangan	1. Mengoreksi penugasan siswa 2. Mengolah nilai penugasan siswa.	-	-
130	Sabtu 10 September 2016	Pukul 10.55-11.35 dan pukul 12.10-12.50 KBM di kelas VIII E	1. Mengajar Mandiri 2. Pemberian materi KD 4.2 pertemuan 1 3. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk. 4. Peserta didik secara mandiri berlatih membuat surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku. 5. Peserta didik mengerjakan penugasan LKS halaman 27 dan dikerjakan di buku tugas. 6. Pamitan dan perpisahan PPL	-	-
<b>Minggu ke-8</b>					
131	Senin 11 September 2016	LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA			
132	Selasa 12 September 2016	Pukul 07.30-13.00 Peringatan Hari Raya Idul Adha dan lomba Poster	1. Membantu pemotongan daging Kurban 2. Membantu menjaga kelas lomba poster 3. Membantu dokumentasi acara	-	-



			lomba memasak		
133	Rabu, 13 Septeber 2016	Pukul 07.00-13.00 Penyeraan administrasi mengajar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap seluruh administrasi mengajar</li> <li>2. Menyusun rekapitulasi administrasi megajar selama PPL untuk diserahkan kepada guru pamong</li> <li>3. Mencetak seluruh RPP mengajar</li> <li>4. Memberikan rekapitulasi administrasi mengajar dalam bentuk <i>hardfile</i> ataupun <i>soft file</i>.</li> </ol>	-	-
134	Kamis, 14 September 2016	Pukul 07.00-11.00 Penarikan PPL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan konsumsi Penarikan PPL</li> <li>2. Penarikan PPL</li> </ol>	-	-

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Drs. Amat Komari, M.Si

Sundara, S.Pd.

Dwi Ari Wahyuni

NIP.19620422 199001 1 001

NIP. 19641130 198703 1 005

13201241026

LAMPIRAN 3



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN .....2016/ 2017**

**F04**

**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP NEGERI 1 NGEMPLAK  
Alamat Sekolah/ Lembaga : ..... Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....  
Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. HARTONO, M. Hum  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Dan sastra Indonesia / Fakultas Bahasa dan Seni  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (Dua) (Ratri Rachma Chairinisa dan Dwi Ari Wahyuni.)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	29 Juli 2016	2	Media Pembelajaran Bhs. Ind.	Dibuat sds.	
2.	9 Agustus 2016	2	Metode Pembelajaran & Strategi Pembelajaran	Dipahami Uhs.	
3.	30 Agustus '16	2	Evaluasi Pembelajaran	Sdh dilaksanakan	
4	7 Sept. 2016	2	Laporan PPL	Sdh mulai dibuat	

**PERHATIAN :**  
Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

Drs. R. Tri Wahyuni, M.A.  
NIP. 19610126 198302 1 005

Sieman, 19 September 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi ...PBSI...

Ratri Rachma Chairinisa  
132012 44008



LAMPIRAN 4



Universitas Negeri  
Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK

**NPma. 1**  
Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : DWI ARI WAHYUNI  
NO. MAHASISWA : 13201241026  
TGL. OBSERVASI : 12-17 MARET 2016  
PUKUL : 07.00-10.00 WIB  
TEMPAT PRAKTIK : SMP NEGERI 1 NGEMPLAK  
FAK/JUR/PRODI : BAHASA DAN SENI / PENDIDIKAN BAHASA  
DAN SASTRA INDONESIA / PENDIDIKAN  
BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	KBM pada tanggal 12 Maret 2016 masih menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP), namun ada kemungkinan pada tahun ajaran baru akan digunakan kurikulum 2013. Keputusan penggunaan kurikulum menunggu hasil rapat.
	2. Silabus	Tersedia.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tersedia.
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru menyapa siswa dan menyiapkan pembelajaran. guru menarik focus perhatian siswa agar tenang dan tidak gaduh.
	2. Penyajian materi	Materi tentang karakter tokoh sudah disampaikan pada pertemuan sebelumnya, pada saat observasi KBM diisi dengan latihan soal.
	3. Metode pembelajaran	Diskusi terbuka
	4. Penggunaan Bahasa	Guru menggunakan Bahasa semi formal, santai dan komunikatif sehingga suasana di kelas tidak tegang dan lebih nyaman. namun Guru tetap bersikap tegas dan materi yang disampaikan cukup jelas.
	5. Penggunaan waktu	Guru masuk tepat waktu, namun di akhir KBM kekurangan waktu untuk mengoreksi latihan soal.
	6. Gerak	Guru berkeliling kelas sembari memfasilitasi siswa. Guru menyampaikan materi dengan gerak dan mimik yang sesuai dengan materi.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi dengan mencontohkan peristiwa sehari-hari.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan

		terbuka atau menunjuk langsung nama siswa.
	9. Teknik penguasaan kelas	Bersikap tegas terhadap siswa yang tidak memperhatikan pembelajaran
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan fasilitas LCD Proyektor untuk menayangkan contoh cerpen kepada siswa. Guru selalu membawa buku paket dan LKS.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberi penguatan dan membenarkan jawaban yang belum tepat dengan penjelasan dan bukti.
	12. Menutup pelajaran	Sebelum menutup KBM, guru menyampaikan pengarahan untuk KBM selanjutnya dan dilanjutkan menutup KBM dengan salam.
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa laki-laki cenderung suka mmebuat candaan untuk mencairkan suasana sehingga kelas tidak terasa tegang.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Saat istirahat, sebagian besar siswa membeli makanan di kantin sekolah, membaca buku di perpustakaan, dan beberapa siswa tinggal di kelas untuk bersantai, membaca, makan bekal dan tidak sedikit siswa bersantai di teras kelas.

Yogyakarta, 17 Maret 2016

Mengetahui,  
Guru Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL

Sundara, S.Pd  
NIP. 19641130 198703 1 005

Dwi Ari Wahyuni  
NIM. 12301241026



Universitas Negeri  
Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)**

**NPma. 2**  
Untuk mahasiswa

NAMA : DWI ARI WAHYUNI  
MAHASISWA  
NO. MAHASISWA : 13201241026  
TGL. OBSERVASI : 12-17MARET 2016  
PUKUL : 07.00-10.00 WIB  
TEMPAT : SMP NEGERI 1 NGEMPLAK  
PRAKTIK  
FAK/JUR/PRODI : BAHASA DAN SENI / PENDIDIKAN BAHASA DAN  
SASTRA INDONESIA / PENDIDIKAN BAHASA DAN  
SASTRA INDONESIA

No	Aspek yang di amati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Bangunan layak pakai dan bersih. Terdapat 18 kelas mengajar. Terdapat aula dan ruang rapat. Terdapat Masjid dengan sarana ibadah yang memadai. Terdapat fasilitas olahraga yang memadai, Tersedia taman kecil, ruang hijau, dan tempat sampah dengan kategori organik dan anorganik.	Terapat bangunan di lantai dua yang kosong dengan sekat rolling door dan biasa digunakan sebagai aula besar.
2	Potensi siswa	Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa guru, setiap tahunnya Siswa SMP 1 Ngemplak mengikuti lomba baik akademik maupun non akademik dan dapat memenangkan kejuaraan.	Dua estalase beukuran 1 x 8 x 2,5 meter menampung berbagai piala dan tropi penghargaan lomba akademik maupun non akademik. masih tersapat banyak piala di ruang Kepala sekolah dan ruang wakil kepala sekolah.
3	Potensi guru	Setiap pagi, secara bergantian guru menyapa murid melakukan 3S di depan gerbang. Seluruh guru menjalankan	

		tugasnya sesuai dengan bidang keahlian masing-masing secara profesional.	
4	Potensi karyawan	Seluruh karyawan menjalankan tugasnya sesuai dengan bidang keahlian masing-masing secara profesional.	
5	Fasilitas KBM, media	Setiap kelas sudah tersedia LCD proyektor. Masih menggunakan Blackboard. terdapat CCTV di setiap kelas dan sudut-sudut sekolah.	Belum ada speaker di setiap kelas untuk media audio/audio visual. CCTV ternyata tidak aktif. belum ada fasilitas Fotocopy umum di dalam sekolah.
6	Perpustakaan	Perpustakaan selalu ramai setiap jam istirahat, Petugas perpustakaan selalu bersikap ramah kepada pengunjung. Buku-buku layak baca dan diklasifikasikan sesuai kategori bacaan.	
7	Laboratorium	Laboratorium IPA Laboratorium Komputer Laboratorium Bahasa	
8	Bimbingan konseling	Bimbingan Konseling dilakukan terpadu dengan pendekatan yang baik kepada siswa.	
9	Bimbingan belajar	Untuk siswa kelas IX ada jam ke-nol di pagi hari untuk les tambahan dan les sesudah pulang sekolah untuk pemantapan sebelum UN.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Pramuka Drumband Volly Bahasa Inggris PMR Silat	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat OSIS namun Dalam pelaksanaannya anggota OSIS masih kurang berperan dan masih didominasi Pembina OSIS	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat PMR yang selalu bertugas siaga setiap upacara dan kegiatan di lapangan lainnya.	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Siswa berlatih membuat laporan setiap melakukan kunjungan atau karyawisata.	
14	Karya Ilmiah oleh guru	Guru banyak menulis karya ilmiah dan diarsipkan di	

		perpustakaan maupun arsip pribadi.	
15	Koperasi siswa	Tersedia.	
16	Tempat ibadah	Tersedia.	Terdapat kegiatan sholat dhuhur jamaah wajib dan menggunakan presensi. Belum ada pemisah yang jelas antara tempat wudhu putra dan putri. belu disediakan cermin dan sisir di tempat wudhu.
17	Kesehatan lingkungan	Terdapat banyak rest area dan ruang hijau yang mnumbuhkan kenyamanan untuk belajar.	
18	Lain-lain .....		

\*) catatan : sebagai bahan penyusunan progam kerja PPL

Yogyakarta, 17 Maret 2016

Mengetahui,  
Guru Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL

Sundara, S.Pd  
NIP. 19641130 198703 1 005

Dwi Ari Wahyuni  
NIM. 12301241026



Universitas Negeri  
Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN/PELATIHAN

**NPma. 3**  
Untuk mahasiswa

NAMA : DWI ARI WAHYUNI  
MAHASISWA  
NO. MAHASISWA : 13201241026  
TGL. OBSERVASI : 12-17MARET 2016  
PUKUL : 07.00-10.00 WIB  
TEMPAT : SMP NEGERI 1 NGEMPLAK  
PRAKTIK  
FAK/JUR/PRODI : BAHASA DAN SENI / PENDIDIKAN BAHASA DAN  
SASTRA INDONESIA / PENDIDIKAN BAHASA DAN  
SASTRA INDONESIA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pelatihan /Pembelajaran</b>	KBM pada tanggal 12 Maret 2016 masih menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP), namun ada kemungkinan pada tahun ajaran baru akan digunakan kurikulum 2013. Keputusan penggunaan kurikulum menunggu hasil rapat.
	1. Kurikulum	Tersedia.
	2. Silabus	Tersedia.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	Tersedia.
<b>B</b>	<b>Proses Pelatihan/Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Memberi salam dan menyapa siswa Memberikan stimulans dengan sedikit bercerita berkaitan dengan materi yang untuk menarik focus siswa.
	2. Penyajian materi	dengan santai, dengan Bahasa semi formal, dibumbui candaan, komunikatif dengan siswa, sesekali memanggil nama siswa, dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari
	3. Metode pembelajaran	Tanya Jawab, Diskusi, pemodelan, demonstrasi, bermain peran, kooperatif learning, Pairs check,.



	4. Penggunaan Bahasa	dengan Bahasa semi formal, dibumbui candaan, komunikatif dengan siswa,
	5. Penggunaan waktu	Setiap kegiatan awal, inti dan akhir diberikan durasi waktu dan tidak lupa selalu melihat jam.
	6. Gerak	Tidak berdiam diri di meja guru. berkeliling dan memberikan peragaan jika diperlukan.
	7. Cara memotivasi siswa	Melalui pendekatan yang bersahabat dan menggunakan kejadian di kehidupan sehari-hari.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan terbuka dengan stimulant reward penambahan nilai bagi yang aktif bertanya.
	9. Teknik penguasaan kelas	memanggil nama siswa untuk berinteraksi dan melemparkan pertanyaan maupun jawaban.
	10. Penggunaan media	menggunakan media LCD proyektor, video, dan kertas
	11. Bentuk dan cara evaluasi	penugasan dan ulangan harian
	12. Menutup pelajaran	mengucap salam dan berdoa
<b>C</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa laki-laki cenderung suka membuat candaan untuk mencairkan suasana sehingga kelas tidak terasa tegang.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Saat istirahat, sebagian besar siswa membeli makanan di kantin sekolah, membaca buku di perpustakaan, dan beberapa siswa tinggal di kelas untuk bersantai, membaca, makan bekal dan tidak sedikit siswa bersantai di teras kelas.

Yogyakarta, 17 Maret 2016

Mengetahui,  
Guru Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL

Sundara, S.Pd  
NIP. 19641130 198703 1 005

Dwi Ari Wahyuni  
NIM. 12301241026



Universitas Negeri  
Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI  
KONDISI LEMBAGA\*)

**NPma. 4**  
Untuk mahasiswa

NAMA : DWI ARI WAHYUNI  
MAHASISWA  
NO. MAHASISWA : 13201241026  
TGL. OBSERVASI : 12-17MARET 2016  
PUKUL : 07.00-10.00 WIB  
TEMPAT : SMP NEGERI 1 NGEMPLAK  
PRAKTIK  
FAK/JUR/PRODI : BAHASA DAN SENI / PENDIDIKAN BAHASA DAN  
SASTRA INDONESIA / PENDIDIKAN BAHASA DAN  
SASTRA INDONESIA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Lokasi sekolah strategis dekat dengan jalan raya alternative menuju Cangkringan, Kaliurang, Klaten dan Solo. Lokasi berada di lingkungan pedesaan yang masih sejuk dan tidak banyak polusi suara maupun polusi udara. Dekat dengan sarana umum seperti masjid, pasar, kantor kecamatan, Polsek Ngemplak, fotocopy dan rental, swalayan, warung makan, lapangan, Bank dan pemukiman warga.	Dapat diakses di <i>google maps</i>
	b. Keadaan gedung	Gedung bagian depan merupakan gedung baru dan bertingkat. Gedung lama masih layak pakai.	Terdapat beberapa bangunan yang akan dilakukan renovasi.
	c. Keadaan sarana/prasarana	Memadai untuk kegiatan KBM terutama perangkat visual.	
	d. Keadaan personalia	Guru dan karyawan sudah berada di sekolah pukul 07.00 melakukan 3S dan pulang pada pukul 14.00	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Banyak terdapat <i>rest area</i> dan dibangun <i>gazebo</i> untuk tempat Beristirahat maupun bersantai.	CCTV tidak menyala.

		terdapat CCTV.	
	f. Penataan ruang kerja	Penataan ruang kerja rapi, terstruktur ,dan fungsional.	
	g. Aspek lain .....	Beberapa kantin kurang bersih dan kurang luas untuk menikmati makanan.	
<b>2</b>	<b>Observasi tata kerja :</b>		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Keorganisasian terstruktur sesuai dengan <i>job desknya</i> masing-masing, namun semuanya dilakuakn dengan kerja sama dan gotong royong.	
	b. Progam kerja lembaga	Program kerja terorganisir sehingga tidak membingungkan dan mudha diikuti.	
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja baik dan kondusif.	
	d. Iklim kerja antar personalia	Iklim kerja antar personalia tercipta ikatan kekeluargaan yang erat.	
	e. Evaluasi progam kerja	Dilakukan setiap ada <i>briefing</i> dan rapat.	
	f. Hasil yang dicapai	Hampir keseluruhan program kerja terlaksana dengan sukses.	
	g. Progam pengembangan	Progran pengembangan diseisuaikan dengan situasi dan kondisi, dirapatkan dalam rapat komite dan orang tua wali murid.	
	h. Aspek lain .....		

\*) catatan : sebagai bahan penyusunan progam kerja PPL

Yogyakarta, 17 Maret 2016

Mengetahui,  
Guru Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL

Sundara, S.Pd  
NIP. 19641130 198703 1 005

Dwi Ari Wahyuni  
NIM. 12301241026



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## OBSERVASI MAHASISWA PADA GURU

### DALAM PEMBELAJARAN DI SEKOLAH

1. Nama Guru : Sundara, S.Pd
2. Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak
3. Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
4. Tema : Mengidentifikasi Karakteristik Tokoh dalam Drama

Aspek yang Diamati		Ya	Tidak	Catatan
<b>Kegiatan pendahuluan</b>				
	<b>Melakukan apersepsi dan motivasi</b>			
a	Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.	√		
b	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan tema sebelumnya.	√		
c	Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan tema yang dibelajarkan.	√		
d	Mengajak peserta didik berdinamika/mendiskusikan sesuatu kegiatan yang terkait dengan materi.	√		
<b>Kegiatan Inti</b>				
	<b>Guru menguasai materi yang diajarkan</b>			
a	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	√		
b	Kemampuan mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevan dengan perkembangan Iptek dan kehidupan nyata	√		Penyampaian materi belum mnegerucut menuju pokok pembahasan.
c	Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah ke yang sulit, dari konkrit ke abstrak)	√		
	<b>Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik</b>			
a	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai.	√		
b	Melaksanakan pembelajaran secara runtut.	√		
c	Menguasai kelas dengan baik.	√		
d	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual.	√		
e	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif ( <i>nurturant effect</i> ).	√		Menegur siswa yang ramai dan tidak fokus di

				kelas.
f	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan.	√		
	<b>Guru menerapkan pendekatan saintifik</b>			
a	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana.	√		
b	Memancing peserta didik untuk keterampilan mengamati.	√		
c	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan menganalisis.	√		
d	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengkomunikasikan.	√		Adanya Tanya-jawab dalam penyampaian materi.
e	Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran.	√		
f	Melakukan penilaian keterampilan peserta didik dalam melakukan aktifitas individu/kelompok.	√		
g	Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, perilaku, dan keterampilan peserta didik.	√		Memiliki dokumen dan arsip administrasi siswa.
h	Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran.	√		
i	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar.	√		
j	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran.	√		
k	Menghasilkan peran yang menarik.	√		
l	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran.	√		
	<b>Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan peserta didik dalam pembelajaran</b>			
a	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik dan sumber belajar.	√		
b	Merespon positif partisipasi peserta didik.	√		
c	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta didik.	√		
d	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif.	√		
e	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta dalam belajar.	√		Terkadang bersifat tegas.
	<b>Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran</b>			
a	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar.	√		
b	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar.	√		dalam bentuk tayangan slide.
c	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai.	√		
	<b>Penutup pembelajaran</b>			

	<b>Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif</b>			
	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik.	√		
	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian dari remidi/pengayaan.	√		

Yogyakarta, 17 Maret 2016  
Mahasiswa Observer

Dwi Ari Wahyuni  
NIM. 13201241026

LAMPIRAN 5



KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017

SMP NEGERI 1 NGEEMPLAK

JULI 2016						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBER 2016						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MARET 2017						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JULI 2017						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AGUSTUS 2016						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

DESEMBER 2016						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

APRIL 2017						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

SEPTEMBER 2016						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

JANUARI 2017						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

MEI 2017						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

OKTOBER 2016						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRUARI 2016						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

JUNI 2017						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

	1 s.d 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas
	1 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
	20-25 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
	27 Juli 2016	: Kunjung Moseum siswa Kelas VII
	1 Agustus 2016	: Ulang tahun SMPN 1 Ngemplak
	3 Sep, 29 Okt, 25 Feb, 29 Apr	: Raport berkala 2 bulanan
	25 Nov 2016	: Hari Guru Nasional
	1 s.d. 8 Desb 2016	: Ulangan Akhir Semester Gasal
	14 s.d. 16 Desmber 2016	: Porsenitas
	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
	11 s.d. 14 Maret 2017	: Karya Wisata Kelas VIII
	02 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional
	8 s.d. 12 Mei 2017	: Ujian SMP Utama
	15 Mei 2017	: 15 Mei 2017 (Hari Jadi Kab. Sleman)
	15 s.d. 19 Mei 2017	: Ujian SMP Susulan
	1 - 7 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas
	17 Juni 2017	: Penerimaan LHB Kenaikan Kelas
	19 - 24 Juni 2017	: Libur Ramadhan
	27 Juni s.d. 1 Juli 2017	: Libur Idul Fitri
	3 s.d. 15Juli 2017	: Libur Semester Genap
	17 s.d. 19 Juli 2017	: Hari-hari pertama masuk sekolah

#### TPM/LATIHAN UJIAN

Tgl. 21-22 Nopember 2016	: Latihan Ujian 1
Tgl. 25-26 Januari 2017	: Latihan Ujian 2
Tgl. 15-16 Februari 2017	: Latihan Ujian 3
Tgl. 13-14 Maret 2017	: Latihan Ujian 4
Tgl. 27-28 Maret 2017 (DIY)	: Latihan Ujian 5
Tgl. 17-20 April 2017 (DIY)	: Latihan Ujian 6

#### HARI LIBUR NASIONAL

Tgl. 17 Agustus 2016	: HUT RI
Tgl. 12 September 2016	: Hari Raya Idhul Adha
Tgl. 12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW
Tgl. 1 Januari 2017	: Tahun Baru
Tgl. 1 Mei 2017	: Hari Buruh Nasional



LAMPIRAN 6

JADWAL PEMBELAJARAN

SMP NEGERI 1 NGEMPLAK  
SEMESTER GASAL  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

H A R I	J A M	KELAS						KELAS						KELAS						P I K E T
		7A	7B	7C	7D	7E	7F	8A	8B	8C	8D	8E	8F	9A	9B	9C	9D	9E	9F	
S E N I N	1	UPACARA						UPACARA						UPACARA						
	2	4	18	3	8	12	9	11	7	24	14	39	38	36	27	20	15	17	13	10
	3	4	18	3	8	12	9	11	7	24	14	39	38	36	27	20	15	17	13	11
	4	19	18	23	8	3	9	27	24	14	38	17	5	15	10	36	2	4	7	22
	5	19	8	23	3	9	16	27	24	14	38	17	5	6	10	36	2	4	7	29
	6	3	8	28	19	9	16	26	21	5	12	38	27	6	36	2	20	23	4	39
	7	24	8	28	19	9	16	26	21	5	12	38	27	6	36	2	20	23	4	
	8																			
S E L A S A	1	18	24	8	13	12	39	7	17	11	4	38	5	10	20	15	23	22	36	
	2	18	24	8	13	12	21	7	17	11	4	38	5	10	20	15	23	22	36	
	3	18	26	8	3	12	21	37	28	11	5	4	39	27	23	20	16	7	15	13
	4	24	26	18	3	21	12	37	28	2	5	4	39	27	23	20	16	7	15	24
	5	24	22	18	19	21	12	2	37	17	38	5	26	20	6	10	7	36	27	28
	6	8	22	18	19	39	12	2	37	17	38	5	26	20	6	10	7	36	27	31
	7	8	13	4	22	3	19	17	2	21	26	37	17	16	15	25	36	1	23	
	8	8	13	4	22	3	19	17	2	21	26	3	17	16	15	5	36	1	23	
R A B U	1	28	19	13	18	4	16	11	7	37	39	38	12	24	10	23	27	15	22	
	2	28	19	13	18	4	16	11	7	37	39	38	12	24	10	23	27	15	22	3
	3	22	8	13	18	19	39	11	37	26	3	12	5	20	25	16	10	36	17	21
	4	22	8	23	4	19	39	24	37	26	3	12	5	20	25	16	10	36	17	28
	5	26	8	23	4	18	19	24	21	28	5	15	38	10	20	27	16	2	17	30
	6	26	4	23	8	18	19	14	21	28	5	15	38	10	20	27	2	17	7	
	7	13	28	22	8	26	21	14	2	5	38	3	37	36	16	6	4	27	7	
	8	13	28	22	8	26	21	2	14	5	38	3	37	36	16	6	4	27	17	
K A M I S	1	Kegiatan Minat Baca						Kegiatan Minat Baca						Kegiatan Minat Baca						
	2	8	13	26	23	18	12	21	32	11	27	37	3	20	24	36	10	22	25	
	3	8	13	26	23	18	12	21	32	11	27	37	4	20	24	36	10	22	25	12
	4	8	13	24	23	18	3	14	11	21	17	5	4	10	36	16	7	2	15	16
	5	19	4	24	13	39	3	28	11	21	17	5	32	10	36	16	7	2	22	31
	6	19	4	24	13	39	23	28	11	17	12	3	32	2	6	10	7	15	22	37
	7	22	18	19	13	21	23	7	14	27	12	32	15	4	6	10	20	25	36	
	8	22	18	19	39	21	23	7	14	27	12	32	15	4	6	2	20	25	36	
J U M A T	1	18	23	8	4	28	3	17	27	21	14	26	15	2	20	24	10	7	13	9
	2	18	23	8	22	28	4	37	27	21	5	26	3	2	20	24	10	7	13	16
	3	13	23	8	22	4	9	37	17	14	5	12	3	16	2	15	36	7	24	19
	4	13	3	22	18	19	9	21	7	5	37	12	17	23	2	15	36	1	24	27
	5	13	3	22	18	19	9	21	7	5	37	12	1u	23	4	6	15	1	2	
S A B T U	1	Kegiatan 7K/SKJ						Kegiatan 7K/SKJ						Kegiatan 7K/SKJ						
	2	4	19	3	39	23	26	7	11	32	37	15	17	6	2	10	24	22	13	8
	3	3	19	4	39	23	26	7	11	32	37	17	12	6	2	10	24	22	13	17
	4	3	22	18	28	23	4	21	26	37	32	27	12	15	10	20	25	24	2	18
	5	23	22	18	28	9	4	21	26	37	32	27	12	15	10	20	25	24	2	39
	6	23	3	19	26	9	28	32	21	2	17	5	37	25	16	4	20	1	22	
	7	23	24	19	26	9	28	32	21	2	3	5	37	25	16	4	20	1	22	
	8																			
W A L I	K E L A S	7A	Aprita Prima, S.Pd					8A	Endang Tri Hastuti, S.Pd					9A	Sri Minang Gadih R., S.Pd					
		7B	Rina Nurhayati, S.Pd					8B	Pipin Wijastuti, Spd					9B	Dra. Dwi Kenti AW.					
		7C	Purnamawati, S.Pd					8C	Drs. Wijiharja					9C	Marlina Tri Astuti, S.Pd					
		7D	Farina Istanti S.Pd					8D	Siti Suhrah, S.Pd					9D	Purwanto, S.Pd					
		7E	Kuntari Enipurwanti, S.Pd					8E	Ari Kusmaryani, S.Pd					9E	Siti Rochayah, S.Pd					
		7F	Dwi Lestari H., SPd.					8F	Sutarti, SPd					9F	Hj. Retno Yuliaty, S.Pd					
Tadarus		: 07.00-07.15			Jam ke 3		: 08.35-09.15			Jam ke 5			: 10.15-10.55			Jam ke 7		: 12.10-12.50		
Jam ke 1		: 07.15-07.55			Istirahat 1		: 09.15-09.35			Istirahat 2			: 11.55-12.10			Jam ke 8		: 12.50-13.30		
Jam ke 2		: 07.55-08.35			Jam ke 4		: 09.35-10.15													

**KETERANGAN**

<b>KODE</b>	<b>NAMA GURU</b>	<b>TUGAS MENGAJAR</b>
1	Drs. Tri Wahyana Kuntara, M.A.	Matematika
2	Drs. Mujiana, S.Pd.I	Pendidikan Agama Islam
3	H. Mashuri, S.Ag.	Matematika
4	SitiRochayah, S.Pd	Pendidikan Kewarganegaraan
5	Sundara, S.Pd	Bahasa Indonesia
6	Sri Minang Gadih R., S.Pd	Bahasa Indonesia
7	Hj. Retno Yuliaty, S.Pd	Bahasa Indonesia
8	Purnamawati, S.Pd	Bahasa Indonesia
9	Kuntari Enipurwanti, S.Pd	Bahasa Indonesia
10	Sugeng Ritanto, S.Pd	Matematika
11	Sudirjo, S.Pd	Matematika
12	Siti Suhrah, S.Pd	Matematika
13	Aprita Prima H, S.Pd	Matematika
14	Hasim Parmono, S.Pd	Ilmu Pengetahuan Alam Fisika
15	Suparno, S.Pd	Ilmu Pengetahuan Alam Fisika
16	Marlina Tri Astuti, S.Pd	Ilmu Pengetahuan Alam Biologi
17	Sutarti, S.Pd	Ilmu Pengetahuan Alam Biologi
18	Farina Istanti, S.Pd	Ilmu Pengetahuan Alam
19	Dwi Lestari H., S.Pd.Ek	Ilmu Pengetahuan Sosial
20	Kasmoni, S.Pd	Bahasa Inggris
21	Endang Tri Hastuti, S.Pd.Si	Bahasa Inggris
22	Rina Nurhayanti, S.Pd	Bahasa Inggris
23	Purwanto, S.Pd	Seni Budaya
24	Drs. Wijiharja	Pendidikan Jasmani
25	Gunadi, S.Pd	Teknologi Infromasi dan Komputer
26	Supriyanto, S.Pd	Keterampilan
27	Drs. Dwi Kenti Astiani W.	Bahasa Jawa
28	Pipin wijiastuti, S.Pd	Bahasa Jawa
29	Siti, Fatimah, S.Pd	Bimbingan Konseling
30	Karyanti, S.Pd	Bimbingan Konseling
31	Galuh anggi Triayomi, S.Psi	Bimbingan Konseling
32	Kahono, S.Pd	Seni Budaya
33	P. Suwarjo	Pendidikan Agama Katholik
34	Titik, Siti Suwarsih, S.Pd	Pendidikan Agama Kristen
35	Budi Raharjo, M.A.	Pendidikan Agama Hindu
36	Drs. Akirman	Ilmu Pengetahuan Sosial
37	Vladina Nur Widalatika, S.Pd	Ilmu Pengetahuan Sosial
38	Ari Kusmaryani, S.Pd	Bahasa Inggris
39	Agung Putranto W., S.Pd	Pendidikan Jasmani

## LAMPIRAN 7

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KTSP MEMAHAMI WACANA LISAN BERBENTUK LAPORAN

Nama Sekolah	: SMP Negeri 1 Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas / Semester	: VIII/1
Alokasi waktu	: 4 x 40' (2 x pertemuan)
Standar Kompetensi	: Mendengarkan
	1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan
Kompetensi Dasar	: 1.1 Menganalisis laporan
Indikator Pencapaian	: 1. Siswa mampu menuliskan pokok-pokok laporan yang didengarkan dengan kalimat singkat.
	2. Siswa mampu menganalisis pola urutan waktu, ruang, atau topik dalam laporan yang didengarkan.
Nilai Budaya dan Karakter	: 1. Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )
	2. Tekun ( <i>diligence</i> )
	3. Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )
	4. Berani ( <i>courage</i> )
	5. Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> )

#### 1. Tujuan Pembelajaran

##### a. Pertemuan Pertama:

- 1) Peserta didik dapat menentukan pengertian dan sistematika laporan melalui kegiatan mendengarkan laporan yang dibacakan atau diperdengarkan.
- 2) Peserta didik dapat menentukan unsur-unsur laporan dan jenis-jenis laporan melalui kegiatan mendengarkan laporan yang dibacakan atau diperdengarkan.

##### b. Pertemuan Kedua:

- 1) Peserta didik dapat menganalisis pola urutan waktu, ruang, atau topik dalam laporan yang didengarkan.

#### 2. Materi Pembelajaran

##### a. Pertemuan Pertama:

- 1) Pengertian laporan
- 2) Sistematika laporan
- 3) Pokok-pokok atau unsur-unsur laporan
- 4) Jenis-jenis laporan

##### b. Pertemuan Kedua:

- 1) Analisis laporan pola urutan waktu
- 2) Analisis laporan pola urutan ruang

3) Analisis laporan pola urutan topik

### 3. Strategi Pembelajaran

a. Pertemuan Pertama:

- 1) Metode : Tanya jawab, penugasan, diskusi
- 2) Strategi : Strategi pembelajaran Kooperatif (*cooperative learning*)

b. Pertemuan Kedua:

- 1) Metode : Tanya jawab, penugasan, diskusi
- 2) Strategi : Strategi pembelajaran *Pairs – Checks* (Berpasangan dan Saling Memeriksa)

### 4. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
<b>a. Pertemuan Pertama</b>			
Awal	<b>Apersepsi</b> Dalam kegiatan apersepsi : <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan guru menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</li> <li>☞ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.</li> <li>☞ Peserta didik mengingat kembali peristiwa-peristiwa dalam laporan yang pernah dibaca atau didengar untuk mengaitkan dengan pembelajaran yang akan dipelajari.</li> <li>☞ Peserta memperhatikan video <i>Laporan Ketua Panitia HUT dan KKP SMPN 3 Ketapang 2015</i> yang ditayangkan oleh guru untuk mengingat kembali peristiwa-peristiwa dalam laporan yang pernah dibaca atau didengar.</li> <li>☞ Peserta didik menyebutkan manfaat belajar laporan dalam kehidupan.</li> </ul>	Tanya jawab	10'
Inti	<b>Eksplorasi</b> Dalam kegiatan eksplorasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik dibagi ke dalam beberapa kelompok yang terdiri dari 7-8 anak.</li> <li>☞ Setiap kelompok dibagikan amplop berisi potongan acak teks laporan.</li> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok ditugaskan merangkai potongan teks laporan menjadi susunan yang runtut dan menempelnya pada media yang telah disediakan.</li> </ul>	Tanya jawab Diskusi	15'
	<b>Elaborasi</b> Dalam kegiatan elaborasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik secara kelompok berdiskusi menentukan susunan laporan yang telah dirangkai.</li> <li>☞ Peserta didik secara kelompok berdiskusi menjawab pertanyaan berkaitan dengan pokok-pokok laporan (5W+H) berdasarkan laporan yang telah dirangkai.</li> <li>☞ Peserta didik menuliskan pokok-pokok</li> </ul>	Tanya jawab Diskusi Presentasi	30'

	<p>laporan dengan kalimat singkat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik secara kelompok membacakan hasil diskusinya kepada kelompok lain tentang pokok-pokok dalam laporan yang diperdengarkan atau ditayangkan.</li> <li>☞ Kelompok lain memberikan tanggapan atau sanggahan mengenai hasil diskusi yang dibacakan kelompok lainnya</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b>            Dalam kegiatan konfirmasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru memberi penguatan terhadap hasil kerja siswa.</li> <li>☞ Guru melakukan koreksi terhadap hasil kerja siswa.</li> <li>☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan apabila masih ada keraguan dan ketidakjelasan dalam menentukan pokok-pokok laporan.</li> </ul>	Tanya jawab Diskusi Presentasi	15'
Akhir	<p><b>Refleksi</b>            Dalam kegiatan refleksi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul>	Tanya jawab	10'
<b>b. Pertemuan Kedua</b>			
Awal	<p><b>Apersepsi</b>            Dalam kegiatan apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan guru menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</li> <li>☞ Peserta didik diminta mengingat materi pembelajaran yang telah dilakukan sebelumnya.</li> <li>☞ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> </ul>	Tanya jawab	10'
Inti	<p><b>Eksplorasi</b>            Dalam kegiatan eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik dibagi menjadi kelompok berpasangan dengan teman sebangkunya.</li> <li>☞ Peserta didik secara berpasangan dengan teman sebangkunya, memperhatikan video laporan <i>Lokasi Pengamatan Gerhana Matahari Dibangun dari Bambu - NET12</i> yang ditayangkan.</li> <li>☞ Peserta didik secara berpasangan diminta mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan video laporan <i>Lokasi Pengamatan Gerhana Matahari Dibangun dari Bambu - NET12</i> yang ditayangkan.</li> <li>☞ Peserta didik secara berpasangan mencatat</li> </ul>	Tanya jawab Diskusi	15'

	<p>ciri-ciri analisis laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang dan topik dari video laporan <i>Lokasi Pengamatan Gerhana Matahari Dibangun dari Bambu - NET12</i> yang ditayangkan..</p> <p><b>Elaborasi</b>            Dalam kegiatan elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik secara berpasangan menuliskan dengan kalimat sendiri pokok-pokok laporan dari video laporan <i>Lokasi Pengamatan Gerhana Matahari Dibangun dari Bambu - NET12</i> yang ditayangkan.</li> <li>☞ Peserta didik secara berpasangan berpasangan menuliskan dengan kalimat sendiri analisis laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang dan topik dari video laporan <i>Lokasi Pengamatan Gerhana Matahari Dibangun dari Bambu - NET12</i> yang ditayangkan.</li> <li>☞ Peserta didik yang dipanggil namanya diminta membacakan hasil pekerjaannya.</li> <li>☞ Peserta didik yang lain memberikan tanggapan atau sanggahan mengenai hasil jawaban yang dibacakan temannya.</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b>            Dalam kegiatan konfirmasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru memberi penguatan terhadap hasil kerja siswa.</li> <li>☞ Guru melakukan koreksi terhadap hasil kerja siswa.</li> <li>☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan apabila masih ada keraguan dan ketidakjelasan dalam menganalisis laporan.</li> </ul>	<p>Diskusi Presentasi</p> <p>Tanya jawab Diskusi Presentasi</p>	<p>30'</p> <p>15</p>
Akhir	<p><b>Refleksi</b>            Dalam kegiatan refleksi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul>	Tanya jawab	10'

## 5. Media, Alat dan Sumber Belajar

### a. Media

- 1) Video tayangan laporan di televisi atau rekaman pembacaan laporan.
- 2) LCD
- 3) Proyektor
- 4) Laptop

- 5) Speaker
- b. Alat
  - Teks Laporan
- c. Sumber Belajar
  - 1) Koran, majalah, media massa online
  - 2) Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
  - 3) Youtube.com; video *Laporan Ketua Panitia HUT dan KKP SMPN 3 Ketapang 2015*.
  - 4) Youtube.com; video laporan *Lokasi Pengamatan Gerhana Matahari Dibangun dari Bambu - NET12*

6. Penilaian

a. Pertemuan Pertama:	
Indikator Pencapaian	Siswa mampu menuliskan pokok-pokok laporan yang didengarkan dengan kalimat singkat.
Teknik Penilaian	Soal tertulis Tugas berkelompok
Bentuk Penilaian	1. Daftar pertanyaan 2. Uraian
Instrumen	
<p><b>Peserta didik secara berkelompok dibagikan teks laporan yang telah dipotong-potong acak.</b></p> <p><b>Teks 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LAPORAN PERJALANAN WISATA KE OBJEK WISATA GUCI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BAB I : PENDAHULUAN</b></p> <p><b>A. Latar Belakang</b></p> <p>Objek wisata Pemandian Air Panas Guci merupakan sebuah objek pemandian air panas yang berada di desa Guci kecamatan Bumijawa. Objek wisata ini merupakan salah satu objek wisata yang cukup populer di kabupaten Tegal, Jawa Tengah. Lokasi objek pemandian air panas Guci yang berada di lereng Gunung Slamet membuatnya memiliki pemandangan yang indah. Selain untuk menambah wawasan kami tentang objek wisata Guci, laporan perjalanan ini juga kami buat sebagai salah satu tugas mata pelajaran Bahasa Indonesia.</p> <p><b>B. Tujuan</b></p> <p>Tujuan dari laporan perjalanan ini ialah untuk menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kami mengenai objek wisata Pemandian Air Panas Guci.</p> <p><b>C. Manfaat</b></p> <p>Untuk menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman tentang objek wisata Pemandian Air Panas Guci.</p> <p style="text-align: center;"><b>BAB II : ISI</b></p> <p><b>A. Waktu dan Tempat</b></p> <p>Kegiatan ini dilaksanakan pada:</p> <p>Hari, tanggal : Minggu, 26 Juli 2015</p> <p>Jam : 07.00 s.d selesai</p> <p>Tempat : Objek Wisata Pemandian Air Panas Guci</p> <p><b>B. Peserta Kegiatan</b></p> <p>Peserta kegiatan ini adalah 4 orang siswa kelompok III Kelas VIII A SMP Negeri 1 Tegal yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Muhammad Nur Huda (18)</li> <li>2. Vivi Noviyanti (28)</li> </ol>	

3. Yuni Susann dari (30)
4. Zendhi Mahedra (32)

### C. Perjalanan dan Hasil Kegiatan

Tepat pada pukul 08.00 WIB kami berkumpul di Halaman Sekolah. Sebelum kami berangkat, kami melakukan diskusi, pembagian tugas dan tidak lupa berdoa sebelum berangkat. kemudian setelah selesai berdiskusi kami langsung menuju objek Pemandian Air Panas Guci. Kami menggunakan mobil open cup yang telah kami sewa. Rute perjalanan yang kami tempuh adalah dari Jatinegara ke timur melewati kecamatan Warungpring, kemudian ke arah selatan melewati Jl. Raya Moga - Bumijawa.

Tepat pukul 09.00 WIB kami tiba di lokasi. Kami langsung berjalan menuju Pancuran Tujuh, yaitu tempat pemandian terbuka berada di bawah lokasi parkir. Di sebelah kanan tempat pemandian ini terdapat air terjun dengan air dingin yang cukup indah. Fasilitas yang ada di kawasan Pemandian Air Panas Guci ini cukup lengkap, seperti penginapan, hotel kelas melati, villa, losmen hingga hotel berbintang. Di obyek wisata ini ada pula wisata hutan, lapangan tenis, kolam renang dengan air panas, lapangan sepak bola dan juga tempat perkemahan pelajar. Selain itu terdapat wisata Guciku *Hot Waterboom*, yang merupakan wahana permainan air lengkap meliputi kolam renang, kolam badan Guci, kolam rendam, dan arus jeram.

Setelah puas berjalan-jalan kami pun memutuskan untuk pulang. Pukul 15.30 WIB kami bersiap menaiki kendaraan tumpangan kami dan membeli beberapa oleh-oleh untuk keluarga di rumah.

### BAB III: PENUTUP

Demikian laporan perjalanan wisata ke objek wisata Pemandian Air Panas Guci ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak. Penyusun menyadari laporan ini masih jauh dari sempurna, maka dari itu kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan.

Ketua Kelompok

Muhammad Nur Huda

Tegal, 30 Juli 2015  
Wali Kelas VIII A

Heriyanto, S.Pd

### Teks 2

#### Khitanan Masal

Tepat pada hari Rabu, tanggal 29 Juni 2011 diadakan khitanan masal dalam rangka memperingati ataupun mengisi waktu luang liburan sekolah. Acara ini berlangsung di PT. Astra Honda Motor, Sunter, Jakarta Utara. Khitanan masal ini berlangsung kurang lebih selama 3 jam, yakni dari jam 8-11 pagi. Ajang ini diikuti anak-anak yang didampingi orang tuanya. Usia anak-anak yang menjadi peserta dalam acara ini berkisar dari 3-13 tahun.

Sunatan masal ini diadakan secara rutin tiap tahunnya oleh PT. Astra Honda Motor. Selain untuk mengisi waktu luang liburan sekolah, acara sunatan masal ini juga dilaksanakan untuk mengamalkan sebagian keuntungan dari PT. Astra Honda Motor. Jumlah peserta yang dikhitkan, kurang lebih 50 orang dari berbagai kecamatan.

Dua minggu sebelum pelaksanaan tepatnya pada tanggal 15 Juni 2011, diadakan pendaftaran dengan mengisi formulir, dan dibagikan nomor urut sesuai waktu pendaftaran. Pada tanggal hari pelaksanaan, para peserta yang sudah mengisi formulir, dipanggil untuk dikhitkan sesuai nomor urut. Selain dikhitkan, para peserta juga mendapat uang saku.

#### Kerja Bakti

Di daerah sekitar lingkup kelurahan Harapan Mulia, Kemayoran, tepatnya di RW 05, dilakukan kerja bakti oleh warga RW 05. Kerja bakti dilaksanakan pada tanggal 17 Juli 2011. Warga yang mengikuti kerja bakti ini adalah kaum pria



<p>dewasa. Sedangkan untuk kaum wanita, khususnya ibu-ibu, mereka masak beramai-ramai untuk disuguhkan ke warga laki-laki yang melakukan kerja bakti.</p> <p>Kegiatan ini memang seringkali menjadi acara rutin tiap bulannya. Karena sampah-sampah yang tertampung di selokan semakin banyak sehingga meluap dan menumpahkan air selokan yang kotor, serta ketika hujan akan terjadi banjir. Dengan keadaan ini, Bapak Sudjadi selaku ketua RW 05 mengumpulkan warga-warga untuk membersihkan selokan.</p> <p>Proses kegiatan kerja bakti ini dimulai dengan mengumumkan melalui pengeras masjid bahwa akan diadakannya kerja bakti. Warga-warga seketika berkumpul dengan energi dan rasa ikhlas untuk membersihkan selokan. Satu bantaran selokan, yang panjangnya sekitar 1 meter dibersihkan oleh 3 orang warga. Setelah semuanya bersih, mereka beristirahat dan makan makanan yang sudah di masak oleh ibu-ibu.</p> <p><b>Soal:</b></p> <p><b>TUGAS BERKELOMPOK!</b></p> <p><b>Waktu mengerjakan 30 menit</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perhatikan dengan seksama potongan teks laporan yang ada dalam amplop!</li> <li>2. Rangkailah potongan teks laporan tersebut agar menjadi susunan yang runtut!</li> <li>3. Tempel urutan laporan tersebut pada kertas yang telah disediakan!</li> <li>4. Tulislah dengan kalimat singkat pokok-pokok isi laporan dalam laporan yang telah dirangkai tersebut dengan menjawab pertanyaan di bawah ini: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Apa</b> peristiwa/kegiatan yang dilaporkan?</li> <li>b. <b>Siapa</b> saja yang terlibat dalam laporan tersebut?</li> <li>c. <b>Kapan</b> terjadinya peristiwa/kegiatan daam dilaporkan itu?</li> <li>d. <b>Di mana</b> terjadinya peristiwa/kegiatan daam dilaporkan itu?</li> <li>e. <b>Mengapa</b> peristiwa itu terjadi?</li> <li>f. <b>Bagaimana</b> peristiwa itu terjadi?</li> </ol> </li> <li>5. Tulis jawaban nomor 4 pada kertas yang telah disediakan.</li> <li>6. Bacakan hasil pekerjaan kalian secara bergantian di depan kelas!</li> </ol>	
<b>b. Pertemuan Kedua:</b>	
Indikator Pencapaian	Siswa mampu menganalisis pola urutan waktu, ruang, atau topik dalam laporan yang didengarkan.
Teknik Penilaian	Soal tertulis Tugas berpasangan
Bentuk Penilaian	1. Daftar pertanyaan 2. Uraian
]Instrumen	
<p><b>TUGAS BERPASANGAN!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perhatikan video laporan <i>Lokasi Pengamatan Gerhana Matahari Dibangun dari Bambu - NET1!</i></li> <li>2. Catatlah pokok-pokok laporan berdasarkan video laporan <i>Lokasi Pengamatan Gerhana Matahari Dibangun dari Bambu - NET1!</i></li> <li>3. Catatlah ciri-ciri yang menunjukkan pola urutan waktu dan ruang berdasarkan video laporan <i>Lokasi Pengamatan Gerhana Matahari Dibangun dari Bambu - NET1!</i></li> <li>4. Tulislah dengan kalimatmu sendiri analisis pola laporan berdasarkan video laporan <i>Lokasi Pengamatan Gerhana Matahari Dibangun dari Bambu - NET1!</i></li> <li>5. Bacakan hasil pekerjaanmu di depan kelas!</li> </ol>	

**Penilaian Hasil**

**a. Rubrik Penilaian Pengetahuan**

1) Pertemuan Pertama

Aspek:

Siswa mampu menuliskan pokok-pokok laporan dengan menggunakan kalimatnya sendiri.

No	Aspek yang dinilai	Tingkat Kefasihan				
		1	2	3	4	5
1	Pemahaman isi teks					
2	Pemahaman detil isi teks					
3	Ketepatan pengungkapan dalam kalimat					
4	Ketepatan diksi					
5	Ketepatan struktur kalimat					
6	Ejaan dan tata tulis					
7	Kebermaknaan penuturan					
Jumlah Skor						

Petunjuk penilaian:

Perhitungan nilai akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{skor diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir}$$

2) Pertemuan Kedua

Aspek:

Siswa mampu menganalisis pola urutan waktu, ruang, atau topik dalam laporan yang didengarkan/ditayangkan.

No	Aspek yang dinilai	Tingkat Kefasihan				
		1	2	3	4	5
1	Pemahaman isi teks					
2	Pemahaman detil isi teks					
3	Ketepatan pengungkapan dalam kalimat					
4	Ketepatan diksi					
5	Ketepatan struktur kalimat					
6	Ejaan dan tata tulis					
7	Kebermaknaan penuturan					
Jumlah Skor						

Petunjuk penilaian:

Perhitungan nilai akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{skor diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir}$$

b. Rubrik Penilaian Sikap

1) Pertemuan Pertama

No.	Nama Siswa	Penilaian Sikap		
		Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )	Tekun ( <i>diligence</i> )	Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )
1				
2				
3				
dst				

Petunjuk penilaian

A : sangat baik

B : baik

C : kurang

D : sangat kurang

2) Pertemuan Kedua

No.	Nama Siswa	Penilaian Sikap	
		Berani ( <i>courage</i> )	Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> )
1			
2			
3			
dst			

Petunjuk penilaian

A : sangat baik

B : baik

C : kurang

D : sangat kurang

Ngemplak, September 2016

Mengetahui,  
Guru Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL

Sundara, S.Pd  
NIP. 19641130 198703 1 005

Dwi Ari Wahyuni  
NIM. 12301241026

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KTSP**  
**MEMAHAMI WACANA LISAN BERBENTUK LAPORAN**

Nama Sekolah	: SMP Negeri 1 Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas / Semester	: VIII/1
Alokasi waktu	: 2 x 40' (1 x pertemuan)
Standar Kompetensi	: Mendengarkan
	2. Memahami wacana lisan berbentuk laporan
Kompetensi Dasar	: 2.1 Menanggapi laporan
Indikator	: 1. Siswa mampu menanggapi laporan perjalanan teman
Pencapaian	dengan mengajukan pertanyaan atau pendapat.
	2. Siswa mampu memberikan masukan terhadap laporan perjalanan teman
Nilai Budaya dan Karakter	: 6. Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )
	7. Tekun ( <i>diligence</i> )
	8. Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )
	9. Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> )

**1. Tujuan Pembelajaran**

a. Pertemuan Pertama:

- 1) Peserta didik mampu menanggapi laporan perjalanan teman dengan mengajukan pertanyaan atau pendapat.
- 2) Peserta didik mampu memberikan masukan terhadap laporan perjalanan teman.

**2. Materi Pembelajaran**

Cara menanggapi laporan perjalanan secara lisan dengan baik, yaitu

- a. Mengajukan Pertanyaan atau Pendapat
- b. Memberikan Masukan terhadap Laporan Perjalanan Teman
- c. Membakukan Ragam Bahasa Tidak Baku

**3. Strategi Pembelajaran**

c. Pertemuan Pertama:

- 3) Metode : Tanya jawab, penugasan, diskusi
- 4) Strategi : Strategi Pembelajaran Individual (*Individual Learning*)

**4. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
Awal	<b>Apersepsi</b> Dalam kegiatan apersepsi : ☞ Peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan guru	Tanya jawab	5'

	<p>menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik diminta mengingat materi pembelajaran yang telah dilakukan sebelumnya.</li> <li>☞ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ul>		
Inti	<p><b>Eksplorasi</b>            Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik memperhatikan tayangan slide power point materi menanggapi laporan.</li> <li>☞ Peserta diberikan tanyangan video menanggapi laporan yang baik dan benar.</li> </ul> <p><b>Elaborasi</b>            Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik secara mandiri/individu ditugaskan mencermati video atau rekaman pembacaan laporan.</li> <li>☞ Peserta didik mencatat pokok-pokok isi laporan yang ditayangkan atau diperdengarkan.</li> <li>☞ Peserta didik diminta menuliskan 3 pertanyaan mengenai isi laporan yang ditayangkan atau diperdengarkan..</li> <li>☞ Peserta didik diminta menuliskan 2 pendapat, kritik atau saran mengenai isi laporan yang ditayangkan atau diperdengarkan..</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b>            Dalam kegiatan konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik yang dipanggil diminta membacakan hasil kerjanya di depan kelas.</li> <li>☞ Guru melakukan koreksi terhadap hasil kerja siswa.</li> <li>☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan apabila masih ada keraguan dan ketidakjelasan dalam menganalisis laporan.</li> </ul>	Tanya jawab	15'
		Penugasan	20'
		Tanya jawab	15'
Akhir	<p><b>Refleksi</b>            Dalam kegiatan refeleksi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</li> <li>☞ Pserta didik diminta melakukan persiapan dan belajar untuk Ulangan Harian pada pertemuan selanjutnya.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul>	Tanya jawab	10'

5. Media, Alat dan Sumber Belajar

- d. Media
  - 6) Video tayangan laporan di televisi atau rekaman pembacaan laporan.
  - 7) LCD
  - 8) Poryektor
  - 9) Laptop
  - 10) Speaker
- e. Alat
  - Teks Laporan
- f. SumberBelajar
  - 5) Koran, majalah, media massa online
  - 6) Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
  - 7) Youtube.com; video *laporan peristiwa SMP kelas 9 -oktavia narada & Widya 9b*.

6. Penilaian

Indikator Pencapaian	1. Siswa mampu menanggapi laporan perjalanan teman dengan mengajukan pertanyaan atau pendapat. 2. Siswa mampu memberikan masukan terhadap laporan perjalanan teman
Teknik Penilaian	Tes tertulis
Bentuk Penilaian	1. Daftar pertanyaan 2. Uraian
Instrumen	1. Perhatikan dan dengarkan dengan seksama video <i>laporan peristiwa SMP kelas 9 -oktavia narada &amp; Widya 9b</i> yang ditayangkan! 2. Catatlah pokok-pokok laporan yang telah kalian lihat! 3. Tulislah 3 pertanyaan yang berkaitan dengan video tersebut! 4. Tulislah 2 pendapat, kritik atau saran yang berkaitan dengan video tersebut! 5. Simpulkan hasil pekerjaanmu dalam beberapa kalimat singkat.

Penilaian Hasil

a. Rubrik Penilaian Pengetahuan

Aspek :

- 1) Siswa mampu menanggapi laporan perjalanan teman dengan mengajukan pertanyaan atau pendapat.
- 2) Siswa mampu memberikan masukan terhadap laporan perjalanan teman

No	Aspek yang dinilai	Nilai				
		1	2	3	4	5
1	Pemahaman isi teks					
2	Pemahaman detil isi teks					
3	Ketepatan pengungkapan dalam kalimat					
4	Ketepatan diksi					

5	Ketepatan struktur kalimat					
6	Ejaan dan tata tulis					
7	Kebermaknaan penuturan					
Jumlah Skor						

Petunjuk penilaian:

Perhitungan nilai akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{skor diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir}$$

**b. Rubrik Penilaian Sikap**

No.	Nama Siswa	Penilaian Sikap			
		Rasa hormat dan perhatian	Tekun	Tanggung jawab	Dapat dipercaya
1					
2					
3					
dst					

Petunjuk penilaian

- A : sangat baik
- B : baik
- C : kurang
- D : sangat kurang

Ngemplak, 2016

Mengetahui,  
Guru Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL

Sundara, S.Pd  
NIP. 19641130 198703 1 005

Dwi Ari Wahyuni  
NIM. 12301241026

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KTSP**  
**MEMAHAMI WACANA LISAN BERBENTUK LAPORAN**

Nama Sekolah	: SMP Negeri 1 Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas / Semester	: VIII/1
Alokasi waktu	: 4 x 40' (2 x pertemuan)
Standar Kompetensi	: Berbicara
	2 Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan
Kompetensi Dasar	: 2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan perhatikan etika berwawancara
Indikator Pencapaian	: 1 Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara
	2 Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara
Nilai Budaya dan Karakter	: Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> ) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> )

**1. Tujuan Pembelajaran**

a. Pertemuan Pertama:

- 1) Peserta didik mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara.
- 2) Peserta didik mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara.

b. Pertemuan Kedua:

- 1) Peserta didik mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara

**2. Materi Pembelajaran**

Cara menanggapi laporan perjalanan secara lisan dengan baik, yaitu

- a. Pengertian Wawancara
- b. Unsur-unsur wawancara
- c. Membuat daftar pertanyaan
- d. Melakukan Wawancara dengan Memperhatikan Etika

**3. Strategi Pembelajaran**

a. Pertemuan Pertama:

- 1) Metode : Tanya jawab, penugasan, pemodelan



1) Metode : Tanya jawab, penugasan, diskusi, pemodelan

	<p>Dalam kegiatan refleksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul>		
<b>b. Pertemuan kedua</b>			
Awal	<p><b>Apersepsi</b></p> <p>Dalam kegiatan apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan guru menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</li> <li>☞ Peserta didik diminta mengingat materi pembelajaran yang telah dilakukan sebelumnya.</li> <li>☞ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ul>	Tanya jawab	10'
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi:.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik memperhatikan tayangan slide power point materi wawancara.</li> <li>☞ Peserta didik diberikan materi dan penjelasan singkat materi berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara.</li> <li>☞ Peserta diperlihatkan video singkat contoh wawancara.</li> <li>☞ Peserta didik dibagi mnejadi 8 kelompok yang heterogen.</li> </ul> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>Dalam kegiatan elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok berdiskusi memilih tema wawancara.</li> <li>☞ Peserta didik secara berkelompk berdiskusi menentukan narasumber yang akan diwawancarai.</li> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok berdiskusi membuat daftar pertanyaan wawancara sesuai tema dan narasumber yang ditentukan .</li> <li>☞ Peserta didik secara berpasangan mewaawancarai narasumber dengan berpedoman pada daftar pertanyaan yang telah disusun dengan memerhatikan etika berwawancara di luar jam KBM dalam jangka waktu satu minggu.</li> <li>☞ Peserta didik diminta menuliskan pokok-pokok wawancara, kemudian membuat rangkuman hasil wawancara dan dikumpulkan satu minggu kemudian.</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>Dalam kegiatan konfrimasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru melakukan koreksi terhadap hasil kerja siswa.</li> <li>☞ Guru memberikan kesempatan kepada</li> </ul>	<p>Tanya jawab</p> <p>Penugasan</p> <p>Diskusi</p> <p>Tanya jawab</p>	<p>50'</p> <p>10'</p>

	siswa untuk mengajukan pertanyaan apabila masih ada keraguan dan ketidakjelasan dalam menganalisis laporan. ☞ Guru mengingatkan peserta didik untuk melakukan praktek wawancara dan membuat ringkasan hasil wawancara untuk dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya.		
Akhir	<b>Refleksi</b> Dalam kegiatan refleksi: ☞ Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran. ☞ Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. ☞ Peserta didik dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.	Tanya jawab	10'

**5. Media, Alat dan Sumber Belajar**

- a. Media
  - 11) Video tayangan laporan di televisi atau rekaman pembacaan laporan.
  - 12) LCD
  - 13) Poryektor
  - 14) Laptop
  - 15) Speaker
- b. Alat
  - Teks Laporan
- c. Sumber Belajar
  - 1) Suwandi, Sarwiji dan Sutarmo. 2007. Bahasa Indonesia 2: Bahasa kebanggaanku untuk SMP/MTs kelas VIII. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
  - 2) Susanto, Sawali Ch. 2010. Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas 8. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
  - 3) Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. Berbahasa dan Bersastra Indonesia. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
  - 4) Youtube.com; *Kick Andy - Perjalanan Hidup Pengusaha Susu Sukses [11 Desember 2015]*

**6. Penilaian**

Indikator Pencapaian	1. Pserta didik mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara 2. Pserta didik mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara
Teknik Penilaian	Praktik Tes tertulis
Bentuk Penilaian	1. Penugasan 2. Uraian tertulis
Instrumen	Diskusikanlah dengan teman satu kelompokmu! 1. Tentukanlah narasumber yang akan diwawancarai

	berdasarkan tema yang telah ditentukan! 2. Buatlah daftar pertanyaan wawancara sesuai tema dan narasumber yang ditentukan! 3. Lakukanlah praktik narasumber dengan berpedoman pada daftar pertanyaan yang telah disusun dengan memperhatikan etika wawancara di luar jam KBM dalam jangka waktu satu minggu. 4. Tulislah pokok-pokok wawancara, kemudian buatlah rangkuman hasil wawancara dan dikumpulkan satu minggu kemudian.
--	---

**Penilaian Hasil**

**a. Rubrik Penilaian Pengetahuan**

Aspek :

- 1) Pserta didik mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara
- 2) Pserta didik mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara.

No	Aspek yang dinilai	Nilai				
		1	2	3	4	5
1	Pemahaman tema wawancara					
2	Pemahaman detil isi wawancara					
3	Ketepatan pengungkapan pokok-pokok wawancara dalam kalimat					
4	Ketepatan diksi					
5	Ketepatan struktur kalimat dalam ringkasan hasil wawancara					
6	Ejaan dan tata tulis					
7	Kebermaknaan penuturan					
Jumlah Skor						

Petunjuk penilaian:

Perhitungan nilai akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{skor diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir}$$

**b. Rubrik Penilaian Sikap**

No.	Nama Siswa	Penilaian Sikap		
		Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> )	Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )	Tekun ( <i>diligence</i> )
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
dst				

Petunjuk penilaian

A : sangat baik

B : baik

C : kurang

D : sangat kurang

Ngemplak, September 2016

Mengetahui,  
Guru Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL

Sundara, S.Pd  
NIP. 19641130 198703 1 005

Dwi Ari Wahyuni  
NIM. 12301241026

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KTSP**  
**MEMAHAMI WACANA LISAN BERBENTUK LAPORAN**

Nama Sekolah	: SMP Negeri 1 Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas / Semester	: VIII/1
Alokasi waktu	: 6 x 40' (3 x pertemuan)
Standar Kompetensi	: Berbicara
	2 Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan
Kompetensi Dasar	: 2.2 Menyampaikan Laporan Secara Lisan dengan Bahasa yang Baik dan Benar
Indikator Pencapaian	: 1 Mampu mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang, atau topik
	2 Mampu menyampaikan laporan secara lisan
Nilai Budaya dan Karakter	: Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> ) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> ) Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> ) Berani ( <i>courage</i> )

**1. Tujuan Pembelajaran**

a. Pertemuan Pertama:

- 1) Peserta didik mampu mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang, atau topik

b. Pertemuan Kedua:

- 1) Peserta didik mampu menyampaikan laporan secara lisan.

**2. Materi Pembelajaran**

Agar dapat menyampaikan laporan perjalanan secara lisan, kita perlu mencatat pokok-pokok laporan perjalanan yang akan kita sampaikan. Pokok-pokok laporan tersebut dapat disusun berdasarkan pola urutan waktu, urutan ruang (tempat), urutan topik, atau kombinasi dari ketiga pola tersebut.

**3. Metode dan Strategi Pembelajaran**

- a. Metode : Tanya jawab, penugasan, diskusi
- b. Strategi : Strategi Pembelajaran *Cooperative Learning*

4. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
<b>c. Pertemuan pertama</b>			
Awal	<p><b>Apersepsi</b>            Dalam kegiatan apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan guru menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</li> <li>☞ Peserta didik diminta mengingat materi pembelajaran yang telah dilakukan sebelumnya.</li> <li>☞ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ul>	Tanya jawab	10'
Inti	<p><b>Eksplorasi</b>            Dalam kegiatan eksplorasi:.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik memperhatikan tayangan <i>slide power point</i> materi menyampaikan laporan secara lisan.</li> <li>☞ Peserta diberikan materi dan penjelasan singkat materi menyampaikan laporan secara lisan.</li> <li>☞ Peserta didik diberikan instruksi dan penjelasan Strategi Pembelajaran <i>Cooperative Learning</i>.</li> <li>☞ Peserta didik dibagi menjadi 8 kelompok yang heterogen.</li> </ul> <p><b>Elaborasi</b>            Dalam kegiatan elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok ditugaskan mengingat perjalanan wisata atau kegiatan yang pernah diikuti.</li> <li>☞ Peserta didik mencatat pokok-pokok isi laporan perjalanan wisata atau kegiatan yang pernah diikuti.</li> <li>☞ Peserta didik diminta menuliskan pokok-pokok isi berdasarkan pola urutan waktu dari laporan perjalanan wisata atau kegiatan yang pernah diikuti.</li> <li>☞ Peserta didik diminta menuliskan pokok-pokok isi berdasarkan pola urutan ruang/tempat dari laporan perjalanan wisata atau kegiatan yang pernah diikuti.</li> <li>☞ Peserta didik diminta menuliskan pokok-pokok isi berdasarkan pola urutan topik laporan perjalanan wisata atau kegiatan yang pernah diikuti.</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b>            Dalam kegiatan konfrimasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Kelompok yang dipanggil diminta membacakan hasil kerjanya di depan kelas.</li> <li>☞ Guru melakukan koreksi terhadap hasil kerja siswa.</li> <li>☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan apabila masih ada keraguan dan ketidakjelasan dalam menyampaikan</li> </ul>	<p>Tanya jawab</p> <p>Penugasan Diskusi</p> <p>Strategi Pembelajaran <i>Cooperative Learning</i></p> <p>Tanya jawab</p>	<p>50'</p> <p>10'</p>





Akhir	<b>Refleksi</b> Dalam kegiatan refleksi: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</li> <li>☞ Peserta didik diminta melakukan persiapan dan belajar untuk Ulangan Harian pada pertemuan selanjutnya.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul>	Tanya jawab	10'
<b>e. Pertemuan Ketiga</b>			
Awal	<b>Apersepsi</b> Dalam kegiatan apersepsi: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan guru menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</li> <li>☞ Peserta didik diminta mengingat materi pembelajaran yang telah dilakukan sebelumnya.</li> <li>☞ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> </ul>	Tanya jawab	10'
Inti	<b>Eksplorasi</b> Dalam kegiatan eksplorasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik secara berpasangan berlatih menyampaikan laporan secara lisan dengan memperhatikan materi laoran, pola laporan dan aspek berbicara (vocal, intonasi, artikulasi, mimik dan <i>gesture</i>) dan teman yang menjadi pasangannya menyimak.</li> <li>☞ Peserta didik secara berpasangan berlatih menyampaikan laporan secara lisan dengan memperhatikan materi laoran, pola laporan dan aspek berbicara (vocal, intonasi, artikulasi, mimik dan <i>gesture</i>).</li> </ul> <b>Elaborasi</b> Dalam kegiatan elaborasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik secara berpasangan saling mengoreksi kekurangan dalam menyampaikan laporan secara lisan dengan memperhatikan materi laoran, pola laporan dan aspek berbicara (vocal, intonasi, artikulasi, mimik dan <i>gesture</i>).</li> </ul> <b>Konfirmasi</b> Dalam kegiatan konfrimasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Seluruh peserta didik mau bergantian menyampaikan laporan singkat dengan memperhatikan materi laoran, pola laporan dan aspek berbicara (vocal, intonasi, artikulasi, mimik dan <i>gesture</i>).</li> <li>☞ Guru melakukan koreksi terhadap penyampaian siswa.</li> <li>☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan apabila masih ada keraguan dan</li> </ul>	Tanya jawab Penugasan Diskusi Pemodelan  Praktik Pemodelan  Tanya jawab	50'

	ketidakjelasan dalam menyampaikan laporan secara lisan.		
Akhir	<b>Refleksi</b> Dalam kegiatan refleksi: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</li> <li>☞ Peserta didik diminta melakukan persiapan dan belajar untuk Ulangan Harian pada pertemuan selanjutnya.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul>	Tanya jawab	10'

**5. Media, Alat dan Sumber Belajar**

- a. Media
  - 1) Video tayangan laporan di televisi atau rekaman pembacaan laporan.
  - 2) LCD
  - 3) Poryektor
  - 4) Laptop
  - 5) Speaker
- b. Alat
  - Teks Laporan
- c. Sumber Belajar
  - 1) Susanto, Sawali Ch. 2010. Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas 8. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
  - 2) Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. Berbahasa dan Bersastra Indonesia. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
  - 3) Youtube.com; ---*laporan lisan Anggi siswa SMP Bunga Bangsa Surabaya*; ---*laporan lisan Joceyline siswa SMP Bunga Bangsa Surabaya*; ---*laporan lisan Kelly siswa SMP Bunga Bangsa Surabaya*.

**7. Penilaian**

Indikator Pencapaian	1. Peserta didik mampu mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang, atau topik 2. Peserta didik mampu menyampaikan laporan secara lisan
Teknik Penilaian	Tes Lisan
Bentuk Penilaian	Tugas individu
Instrumen	1. Sampaikan laporan perjalananmu secara lisan di depan kelas!

**Penilaian Hasil**

**a. Rubrik Penilaian Pengetahuan**

Aspek :

- 1) Peserta didik mampu menyampaikan pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang, atau topik secara lisan
- 2) Peserta didik mampu menyampaikan laporan secara lisan

No	Aspek yang dinilai	Nilai		
		1	2	3
1	Lafal			
2	Intonasi			
3	Ekspresi			
4	Diksi			
5	kelancaran			
Jumlah Skor				

Petunjuk penilaian:

Perhitungan nilai akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{skor diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir}$$

**Rubrik Penilaian**

No	Aspek	Deskripsi Penilaian	Skor
	Lafal	Peserta didik menyampaikan laporan secara lisan dengan lafal jelas.	3
		Peserta didik menyampaikan laporan secara lisan dengan lafal kurang jelas.	2
		Peserta didik menyampaikan laporan secara lisan dengan lafal tidak jelas.	1
	Intonasi	Peserta didik menyampaikan laporan secara lisan dengan intonasi tepat.	3
		Peserta didik menyampaikan laporan secara lisan dengan intonasi kurang tepat.	2
		Peserta didik menyampaikan laporan secara lisan dengan intonasi tidak tepat.	1
	Ekspresi	Peserta didik menyampaikan laporan secara lisan dengan ekspresi tepat.	3
		Peserta didik menyampaikan laporan secara lisan dengan ekspresi kurang tepat.	2
		Peserta didik menyampaikan laporan secara lisan dengan ekspresi tidak tepat.	1
	Diksi	Peserta didik menyampaikan laporan secara lisan dengan diksi tepat.	3
		Peserta didik menyampaikan laporan secara lisan dengan diksi kurang tepat.	2
		Peserta didik menyampaikan laporan secara lisan dengan diksi tidak tepat.	1
	Kelancaran penyampaian laporan	Peserta didik menyampaikan laporan secara lisan dengan lancar.	3
		Peserta didik menyampaikan laporan secara lisan dengan kurang lancar.	2
		Peserta didik menyampaikan laporan secara lisan dengan tidak lancar.	1

**b. Rubrik Penilaian Sikap**

**1) Pertemuan pertama**

No.	Nama Siswa	Penilaian Sikap		
		Dapat dipercaya (Trustworthines)	Rasa hormat dan perhatian	Tekun (diligence)

			( <i>respect</i> )	
1				
2				
3				
dst				

Petunjuk penilaian

A : sangat baik

B : baik

C : kurang

D : sangat kurang

No.	Nama Siswa	Penilaian Sikap	
		Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )	Berani ( <i>courage</i> )
1			
2			
3			
dst			

Petunjuk penilaian

A : sangat baik

B : baik

C : kurang

D : sangat kurang

Ngemplak, September 2016

Mengetahui,  
Guru Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL

Sundara, S.Pd  
NIP. 19641130 198703 1 005

Dwi Ari Wahyuni  
NIM. 12301241026

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KTSP**  
**MENULIS LAPORAN DENGAN BAHASA YANG BAIK DAN BENAR**

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas / Semester : VIII/1

Alokasi waktu : x 40’ (1 x pertemuan)

Standar Kompetensi : Menulis

4 Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk

Kompetensi Dasar : 4.1 Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar

Indikator Pencapaian : 1 Mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau topik.

2 Mampu mengembangkan kerangka laporan dengan bahasa yang komunikatif.

Nilai Budaya dan : Dapat dipercaya (*Trustworthines*)

Karakter Rasa hormat dan perhatian (*respect*)

Tekun (*diligence*)

Tanggung jawab (*responsibility*)

Berani (*courage*)

**1. Tujuan Pembelajaran**

Pertemuan Pertama:

- 1) Peserta didik mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau topik.
- 2) Peserta didik mampu mengembangkan kerangka laporan dengan bahasa yang komunikatif.

**2. Materi Pembelajaran**

- a. Menyusun kerangka laporan
- b. Mengembangkan kerangka laporan

**3. Metode dan Strategi Pembelajaran**

Pertemuan pertama

Metode : Tanya jawab, penugasan, pemodelan

**4. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
<b>f. Pertemuan pertama</b>			
Awal	<b>Apersepsi</b> Dalam kegiatan apersepsi: <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan guru menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</li><li>☞ Peserta didik diminta mengingat materi</li></ul>	Tanya jawab	10’

	<p>pembelajaran yang telah dilakukan sebelumnya.</p> <p>☞ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan</p>		
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi:.</p> <p>☞ Peserta diberikan materi dan penjelasan singkat materi menulis laporan.</p> <p>☞ Peserta diberikan materi dan penjelasan singkat membuat kerangka laporan.</p>	Tanya jawab	10
	<p><b>Elaborasi</b></p> <p>Dalam kegiatan elaborasi:</p> <p>☞ Peserta didik secara mandiri ditugaskan untuk mengamati keadaan lalu lintas di lingkungan tempat tinggalnya.</p> <p>☞ Peserta didik secara mandiri diminta menuliskan kerangka laporan berdasarkan pokok-pokok laporan sesuai hasil pengamatan yang dilakukan.</p> <p>☞ Peserta didik secara mandiri diberikan PR mengembangkan kerangka laporan berdasarkan hasil pengamatan keadaan lalu lintas di lingkungan tempat tinggalnya.</p>	Penugasan	15'
	<p><b>Konfirmasi</b></p> <p>Dalam kegiatan konfrimasi:</p> <p>☞ Peserta didik secara mandiri mengkonsultasikan dan menanyakan hal yang belum dipahami berkaitan dengan menulis laporan.</p>	Tanya jawab	5'
Akhir	<p><b>Refleksi</b></p> <p>Dalam kegiatan refleksi:</p> <p>☞ Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</p> <p>☞ Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</p> <p>☞ Peserta didik diingatkan batas pengumpulan laporan hari Jumat 9 September 2016.</p>	Tanya jawab	10'

## 5. Media, Alat dan Sumber Belajar

### a. Media

6) Cetak

### b. Alat

Teks Lpaoran

### c. Sumber Belajar

- 1) Susanto, Sawali Ch. 2010. Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas 8. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- 2) Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. Berbahasa dan Bersastra Indonesia. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- 3) Restituta Ami Wardani, dkk. Bahasa Indonesia Untuk SMP/Mts Kelas 8 . Jogjakarta: CV. Meda Sejati

6. Penilaian

Indikator Pencapaian	1. Peserta didik mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau topik. 2. Peserta didik mampu mengembangkan kerangka laporan dengan bahasa yang komunikatif
Teknik Penilaian	Penugasan tertulis
Bentuk Penilaian	1. Tugas individu
Instrumen	LKS halaman 8-9 LATIHAN A. Lakukan pengamatan terhadap kondisi lalu lintas di sekitar tempat tinggalmu! B. Buatlah kerangka laporannya! C. Berdasarkan kerangka laporan yang dibuat, susunlah laporan dengan bahasa yang singkat, jelas, dan baku!

a. Rubrik Penilaian Pengetahuan

Aspek :

1. Peserta didik mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau topik.
2. Peserta didik mampu mengembangkan kerangka laporan dengan bahasa yang komunikatif.

No	Aspek yang dinilai	Tingkat Kefasihan				
		1	2	3	4	5
1	Pemahaman isi teks					
2	Pemahaman detil isi teks					
3	Ketepatan pengungkapan dalam kalimat					
4	Ketepatan diksi					
5	Ketepatan struktur kalimat					
6	Ejaan dan tata tulis					
7	Kebermaknaan penuturan					
Jumlah Skor						

Petunjuk penilaian:

Perhitungan nilai akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{skor diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir}$$

c. Rubrik Penilaian Sikap

2) Pertemuan pertama

No	Nama Siswa	Penilaian Sikap				
		Dapat dipercaya	Rasa hormat dan perhatian	Tekun	Tanggung jawab	Berani
1						
2						
3						
dst						

Petunjuk penilaian

A : sangat baik

B : baik

C : kurang

D : sangat kurang

Ngemplak, September 2016

Mengetahui,  
Guru Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL

Sundara, S.Pd  
NIP. 19641130 198703 1 005

Dwi Ari Wahyuni  
NIM. 12301241026



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KTSP**  
**MENULIS SURAT DINAS BERKENAAN DENGAN KEGIATAN SEKOLAH**  
**DENGAN SISTEMATIKA YANG TEPAT DAN BAHASA BAKU**

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas / Semester : VIII/1  
Alokasi waktu : 2x40' (1 x pertemuan)  
Standar Kompetensi : Menulis  
4 Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk  
Kompetensi Dasar : 4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku  
Indikator Pencapaian : 1. Peserta didik mampu menentukan sistematika surat dinas.  
2. Peserta didik mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku.  
Nilai Budaya dan Karakter : Dapat dipercaya (*Trustworthines*)  
Rasa hormat dan perhatian (*respect*)  
Tekun (*diligence*)

**1. Tujuan Pembelajaran**

Pertemuan Pertama:

- 1) Peserta didik mampu menentukan sistematika surat dinas.
- 2) Peserta didik mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku.

**2. Materi Pembelajaran**

- a. Sistematika surat dinas
- b. Ciri-ciri surat dinas
- c. Menulis surat dinas

**3. Metode dan Strategi Pembelajaran**

Pertemuan pertama

- 1) Metode : Tanya jawab, penugasan

**4. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
<b>g. Pertemuan pertama</b>			
Awal	<b>Apersepsi</b> Dalam kegiatan apersepsi: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan guru menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</li> <li>☞ Peserta didik diminta mengingat materi pembelajaran yang telah dilakukan sebelumnya.</li> <li>☞ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ul>	Tanya jawab	10'
Inti	<b>Eksplorasi</b> Dalam kegiatan eksplorasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta diberikan materi dan penjelasan singkat materi menulis surat dinas.</li> <li>☞ Peserta didik diberikan materi susunan surat dinas.</li> <li>☞ Peserta didik diberikan materi ciri-ciri</li> </ul>	Tanya jawab	50'



No	Aspek yang dinilai	Tingkat Kefasihan				
		1	2	3	4	5
1	Pemahaman isi teks					
2	Pemahaman detil isi teks					
3	Ketepatan pengungkapan dalam kalimat					
4	Ketepatan diksi					
5	Ketepatan struktur kalimat					
6	Ejaan dan tata tulis					
7	Kebermaknaan penuturan					
Jumlah Skor						

Petunjuk penilaian:  
 Perhitungan nilai akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{skor diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir}$$

**b. Rubrik Penilaian Sikap**  
**1) Pertemuan pertama**

No	Nama Siswa	Penilaian		
		Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> )	Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )	Tekun ( <i>diligence</i> )
1				
2				
3				
dst				

Petunjuk penilaian  
 A : sangat baik  
 B : baik  
 C : kurang  
 D : sangat kurang

Mengetahui,  
 Guru Bahasa Indonesia

Ngemplak, 2016  
 Mahasiswa PPL

Sundara, S.Pd  
 NIP. 19641130 198703 1 005

Dwi Ari Wahyuni  
 NIM. 12301241026

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KTSP**

**MENULIS PETUNJUK MELAKUKAN SESUATU  
DENGAN URUTAN YANG TEPAT  
DAN MENGGUNAKAN BAHASA YANG EFEKTIF**

- Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak
- Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
- Kelas / Semester : VIII/1
- Alokasi waktu : 2 x 40' (1 x pertemuan)
- Standar Kompetensi : Menulis
- 4 Mengungkapkan informasi dalam bentuk petunjuk, surat dinas, dan petunjuk
- Kompetensi Dasar : 4.3 Menulis petunjuk dengan bahasa yang baik dan benar
- Indikator Pencapaian : 1 Mampu mendata urutan melakukan sesuatu
- 2 Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk
- 3 Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif
- Nilai Budaya dan Karakter : Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence*)
- Tanggung jawab (*responsibility*)

**1. Tujuan Pembelajaran**

Pertemuan Pertama:

- a. Peserta didik mampu mendata urutan melakukan sesuatu.
- b. Peserta didik mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk.
- c. Peserta didik mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif.

**2. Materi Pembelajaran**

- a. Menyusun ciri-ciri bahasa petunjuk
- b. Menulis petunjuk

**3. Metode dan Strategi Pembelajaran**

Pertemuan pertama

Metode : Tanya jawab, penugasan

**4. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
<b>h. Pertemuan pertama</b>			
Awal	<b>Apersepsi</b> Dalam kegiatan apersepsi:	Tanya jawab	10'



	☞ Peserta didik diingatkan batas pengumpulan petunjuk hari Jumat 9 September 2016.		
	☞ Peserta didik dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa.		

**5. Media, Alat dan Sumber Belajar**

a. Media

Cetak

b. Alat

Teks Petunjuk

c. Sumber Belajar

- 1) Susanto, Sawali Ch. 2010. Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas 8. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- 2) Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. Berbahasa dan Bersastra Indonesia. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- 3) Restituta Ami Wardani, dkk. Bahasa Indonesia Untuk SMP/Mts Kelas 8 . Jogjakarta: CV. Meda Sejati

**8. Penilaian**

Indikator Pencapaian	<p>3. Peserta didik mampu menyusun kerangka petunjuk berdasarkan urutan ruang, waktu, atau topik.</p> <p>4. Peserta didik mampu mengembangkan kerangka petunjuk dengan bahasa yang komunikatif</p>
Teknik Penilaian	Penugasan tertulis
Bentuk Penilaian	2. Tugas individu
Instrumen	<p>LKS halaman 28</p> <p>Penugasan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lakukan pengamatan terhadap kegiatan di rumah yang menggunakan proses langkah-langkah tertentu.</li> <li>2. Tulislah prosedur/langkah-langkah tersebut dalam petunjuk dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif.</li> </ol>

**a. Rubrik Penilaian Pengetahuan**

Aspek :

3. Peserta didik mampu menyusun kerangka petunjuk berdasarkan urutan ruang, waktu, atau topik.
4. Peserta didik mampu mengembangkan kerangka petunjuk dengan bahasa yang komunikatif.

No	Aspek yang dinilai	Tingkat Kefasihan				
		1	2	3	4	5
1	Pemahaman isi teks					
2	Pemahaman detil isi teks					
3	Ketepatan pengungkapan dalam kalimat					
4	Ketepatan diksi					
5	Ketepatan struktur kalimat					
6	Ejaan dan tata tulis					
7	Kebermaknaan penuturan					
Jumlah Skor						

Petunjuk penilaian:

Perhitungan nilai akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{skor diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir}$$

**b. Rubrik Penilaian Sikap**

**Pertemuan pertama**

No	Nama Siswa	Penilaian Sikap			
		Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> )	Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )	Tekun ( <i>diligence</i> )	Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )
1					
2					
3					
4					
5					
dst					

Petunjuk penilaian

A : sangat baik

B : baik

C : kurang

D : sangat kurang

Ngemplak, 2016

Mengetahui,  
Guru Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL

Sundara, S.Pd  
NIP. 19641130 198703 1 005

Dwi Ari Wahyuni  
NIM. 12301241026

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KTSP**  
**MENGUNGKAPKAN PIKIRAN DAN PERASAAN**  
**DENGAN BERMAIN PERAN**

Nama Sekolah	: SMP Negeri 1 Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas / Semester	: VIII/1
Alokasi waktu	: 2 x 40' (1 x pertemuan)
Standar Kompetensi	: Berbicara
	6 Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran
Kompetensi Dasar	: 6.1 Bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa
Indikator Pencapaian	: 1. Mampu menentukan karakter tokoh dalam naskah yang telah ditulis siswa
	2. Mampu memerankan tokoh sesuai karakter yang dituntut dengan lafal yang jela dan intonasi yang tepat.
Nilai Budaya dan Karakter	: Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> ) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> )

**1. Tujuan Pembelajaran**

- 2) Pertemuan Pertama:
- 3) Peserta didik mampu menentukan karakter tokoh dalam naskah yang telah ditulis siswa.
- 4) Peserta didik mampu memerankan tokoh sesuai karakter yang dituntut dengan lafal yang jela dan intonasi yang tepat.

**2. Materi Pembelajaran**

- a. Teknik melukiskan watak tokoh dalam drama
- b. Persiapan pementasan drama
- c. Teknik pementasan drama

**3. Metode dan Strategi Pembelajaran**

Pertemuan pertama

- a. Metode : Tanya jawab, diskusi, demonstrasi
- b. Strategi : Strategi *Bermain Peran*



4. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
<b>Pertemuan pertama</b>			
Awal	<p><b>Apersepsi</b></p> <p>Dalam kegiatan apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan guru menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</li> <li>☞ Peserta didik diminta mengingat materi pembelajaran yang telah dilakukan sebelumnya.</li> <li>☞ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ul>	Tanya jawab	10'
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi:.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik dminta memperhatikan materi <i>powerpoint</i> bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa.</li> <li>☞ Peserta didik mengidentifikasi karakter tokoh dalam naskah drama Orang Asing (BSE hal 57).</li> <li>☞ Peserta didik menyimpulkan karakter tokoh dalam naskah drama Orang Asing (BSE hal 57).</li> <li>☞ Peserta didik yang dipanggil namanya diminta memainkan peran tokoh dalam drama Orang Asing (BSE hal 57).</li> <li>☞ Peserta didik bersama-sama mengoreksi kekurangan dan kelebihan siswa yang memerankan tokoh dalam drama Orang Asing (BSE hal 57) terkait memerankan tokoh sesuai karakter yang dituntut dengan lafal yang jela dan intonasi yang tepat.</li> <li>☞ Peserta didik memperhatikan demonstrasi guru dalam memerankan tokoh sesuai karakter yang dituntut dengan lafal yang jela dan intonasi yang tepat</li> </ul> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>Dalam kegiatan elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik dibagi mejadi 5-6 kelompok yang heterogen.</li> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok menuliskan nasah drama berdurasi maksimal 7 menit dengan tema bebas.</li> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok mengidentifikasi karakter tokoh dalam naskah drama yang ditulis sendiri.</li> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok diminta menyiapkan pementasan drama sederhana setelah dua pertemuan yang akan datang.</li> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok diminta berlatih mementaskan drama secara mandiri di luar jam KBM.</li> <li>☞ Peserta didik diperbolehkan menggunakan proterti ataupun kostum pendukung yang alat dan bahannya tidak memberatkan siswa.</li> </ul>	<p>Tanya jawab</p> <p>Pemodelan</p> <p>Tanya jawab</p> <p>Demostrasi</p> <p>Diskusi</p>	50'

	<p>☞ Peserta didik diperbolehkan melanjutkan pekerjaannya (menulis naskah drama) sebagai PR bila waktu sudah habis.</p> <p><b>Konfirmasi</b>            Dalam kegiatan konfrimasi:</p> <p>☞ Peserta didik yang dipanggil diminta membacakan hasil kerjanya di depan kelas.</p> <p>☞ Guru melakukan koreksi terhadap hasil kerja siswa.</p> <p>☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan apabila masih ada keraguan dan ketidakjelasan dalam menentukan unsur intrinsic teks drama dan menganalisis keterkaitan unsur intrinsic drama.</p>	Tanya jawab	10
Akhir	<p><b>Refleksi</b>            Dalam kegiatan refleksi:</p> <p>☞ Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</p> <p>☞ Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</p> <p>☞ Peserta didik diminta mempelajari materi untuk pertemuan selanjutnya.</p> <p>☞ Peserta didik dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.</p>	Tanya jawab	10'

**5. Media, Alat dan Sumber Belajar**

- a. Media
  - 1) Video pementasan drama
  - 2) LCD
  - 3) Poryektor
  - 4) Laptop
  - 5) Speaker
- b. Alat
  - Teks Drama
- c. Sumber Belajar
  - 1) Susanto, Sawali Ch. 2010. Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas 8. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
  - 2) Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. Berbahasa dan Bersastra Indonesia. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
  - 3) Youtube.com; *DILARANG NYANYI DI KAMAR MANDI Pementasan teater Bastrindo FKIP Unram angkatan 2013.*

**6. Penilaian**

Indikator Pencapaian	:	KD 6.1 1. Peserta didik mampu menentukan karakter tokoh dalam naskah yang telah ditulis siswa. 2. Peserta didik mampu memerankan tokoh sesuai
----------------------	---	---

		karakter yang dituntut dengan lafal yang jela dan intonasi yang tepat. KD 6.2 1. Peserta didik mampu menentukan karakter tokoh dalam naskah yang telah ditulis siswa. 2. Peserta didik mampu berimprovisasi berdasarkan kerangka naskah yang telah ditulis siswa.
Teknik Penilaian	:	Praktik Bermain Peran
Bentuk Penilaian		Tugas berkelompok
Instrumen		2. Tulislah naskah drama singkat berdurasi maksimal 7 menit dengan tema bebas untuk dipentaskan secara sederhana! 3. Tentukan karakter tokoh dalam naskah yang telah kalian tulis! 4. Perankan tokoh sesuai karakter dalam naskah yang telah kalian tulis engan lafal yang jelas dan intonasi yang tepat. 5. Pentaskan drama sederhana degan cara improvisasi berdasarkan naskah drama yang telah kalian tulis!

a. Rubrik Penilaian Pengetahuan

Aspek :

- Peserta didik mampu menentukan karakter tokoh dalam naskah yang telah ditulis siswa.
- Peserta didik mampu berimprovisasi berdasarkan kerangka naskah yang telah ditulis siswa.

No	Aspek yang dinilai	Tingkat Kefasihan				
		1	2	3	4	5
1	Pemahaman isi naskah					
2	Pemahaman dialog dan karakter tokoh yang diperankan					
3	Ketepatan pengungkapan dialog (lafal, intonasi, jeda, ekspresi)					
4	Ketepatan diksi					
5	Ketepatan struktur kalimat					
6	Kebermaknaan penuturan					
7	Kreatifitas improvisasi					
8	Teknik pentas (cara keluar-masuk, bloking, crosing)					
9	Kreatifitas pementasan (penggunaan properti5)					
Jumlah Skor						

Petunjuk penilaian:

Perhitungan nilai akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{skor diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir}$$

b. Rubrik Penilaian Sikap

Pertemuan pertama

No	Nama Siswa	Penilaian Sikap		
		Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> )	Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )	Tekun ( <i>diligence</i> )

1				
2				
3				
dst				

Petunjuk penilaian

A : sangat baik

B : baik

C : kurang

D : sangat kurang

Ngemplak, 2016

Mengetahui,  
Guru Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL

Sundara, S.Pd  
NIP. 19641130 198703 1 005

Dwi Ari Wahyuni  
NIM. 12301241026

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KTSP**

**BERMAIN PERAN DENGAN IMPROVISASI**

**SESUAI DENGAN KERANGKA NASKAH YANG DITULIS OLEH SISWA**

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas / Semester : VIII/1

Alokasi waktu : 8 x 40' (4 x pertemuan)

Standar Kompetensi : Berbicara

6 Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran

Kompetensi Dasar : 6.2 Bermain peran dengan improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis oleh siswa

Indikator Pencapaian : 1. Mampu menentukan karakter tokoh

2. Mampu berimprovisasi berdasarkan kerangka naskah

Nilai Budaya dan Karakter : Dapat dipercaya (*Trustworthines*)

Rasa hormat dan perhatian (*respect*)

Tekun (*diligence*)

Tanggung jawab (*responsibility*)

Berani (*courage*)

**1. Tujuan Pembelajaran**

a. Pertemuan Pertama:

- 1) Peserta didik mampu menentukan karakter tokoh dalam naskah yang telah ditulis siswa.
- 2) Peserta didik mampu berimprovisasi berdasarkan kerangka naskah yang telah ditulis siswa.

**2. Materi Pembelajaran**

- a. Pengertian improvisasi
- b. Jenis-jenis improvisasi
- c. Komponen improvisasi
- d. Langkah melakukan improvisasi

**3. Metode dan Strategi Pembelajaran**

- a. Pertemuan pertama
  - 1) Metode : Tanya jawab, diskusi, demonstrasi
  - 2) Strategi : Strategi *Bermain Peran*

**4. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
<b>Pertemuan pertama</b>			
Awal	Apersepsi	Tanya jawab	10'

	<p>Dalam kegiatan apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan guru menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</li> <li>☞ Peserta didik diminta mengingat materi pembelajaran yang telah dilakukan sebelumnya.</li> <li>☞ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ul>		
Inti	<p><b>Eksplorasi</b>            Dalam kegiatan eksplorasi:.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik diminta memperhatikan materi <i>powerpoint</i> bermain peran dengan improvisasi sesuai dengan kerangka nasah yang ditulis oleh siswa.</li> <li>☞ Peserta didik memperhatikan demonstrasi guru dalam melakukan improvisasi solo.</li> <li>☞ Peserta didik yang dipanggil namanya diminta maju ke depan kelas melakukan contoh improvisasi berpasangan dan improvisasi dengan kerangka cerita.</li> </ul> <p><b>Elaborasi</b>            Dalam kegiatan elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik dibagi mejadi 5-6 kelompok yang heterogen.</li> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok melanjutkan menuliskan nasah drama berdurasi maksimal 7 menit dengan tema bebas yang telah ditugaskan dalam pertemuan sebelumnya.</li> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok berdiskusi menyipakan pementasan drama.</li> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok diminta menyiapkan pementasan drama sederhana setelah dua pertemuan yang akan datang.</li> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok diminta berlatih mementaskan drama secara mandiri di luar jam KBM.</li> <li>☞ Peserta didik diperbolehkan menggunakan proterti ataupun kostum pendukung yang alat dan bahannya tidak memberatkan siswa.</li> <li>☞ Peserta didik diperbolehkan melanjutkan pekerjaannya (menulis naskah drama) sebagai PR bila waktu sudah habis.</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b>            Dalam kegiatan konfrimasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik yang dipanggil diminta membacakan hasil kerjanya di depan kelas.</li> <li>☞ Guru melakukan koreksi terhadap hasil kerja siswa.</li> <li>☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan apabila masih ada keraguan dan ketidakjelasan dalam menentukan unsur intrinsic teks drama dan menganalisis</li> </ul>	<p>Tanya jawab</p> <p>Pemodelan Demonstrasi</p> <p>Diskusi</p> <p>Tanya jawab</p>	<p>50'</p> <p>10</p>



	<p>Dalam kegiatan konfrimasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Kelompok yang dipanggil diminta menyampaikan hasil kerja yang telah didiskusikan secara berkelompok.</li> <li>☞ Guru melakukan koreksi terhadap penyampaian siswa.</li> <li>☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan apabila masih ada keraguan dan ketidakjelasan dalam menyampaikan laporan secara lisan.</li> </ul>		
Akhir	<p><b>Refleksi</b></p> <p>Dalam kegiatan refleksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul>	Tanya jawab	10'
<b>Pertemuan ketiga</b>			
Awal	<p><b>Apersepsi</b></p> <p>Dalam kegiatan apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan guru menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</li> <li>☞ Peserta didik diminta mengingat materi pembelajaran yang telah dilakukan sebelumnya.</li> </ul> <p>Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.</p>	Tanya jawab	10'
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik diminta memperhatikan pengarah dan instruksi guru sebelum memulai praktik pementasan drama sederhana; bermain peran dengan naskah yang telah ditulis siswa.</li> </ul> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>Dalam kegiatan elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik menyiapkan property bermain peran dengan improvisasi.</li> <li>☞ Peserta didik memerankan drama dengan improvisasi selama 7 menit.</li> <li>☞ Peserta didik membersihkan property yang digunakan untuk praktik bermain peran dengan improvisasi.</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>Dalam kegiatan konfrimasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Kelompok yang dipanggil diminta menyampaikan hasil kerja yang telah didiskusikan secara berkelompok.</li> <li>☞ Guru melakukan koreksi terhadap penyampaian siswa.</li> </ul> <p>Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan apabila masih ada keraguan dan ketidakjelasan dalam</p>	Bermain Peran	60'



	menyampaikan laporan secara lisan.		
Akhir	<b>Refleksi</b> Dalam kegiatan refleksi: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</li> </ul> Peserta didik dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.	Tanya jawab	10'
<b>Pertemuan Keempat</b>			
Awal	<b>Apersepsi</b> Dalam kegiatan apersepsi: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan guru menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</li> <li>☞ Peserta didik diminta mengingat materi pembelajaran yang telah dilakukan sebelumnya.</li> </ul> Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	Tanya jawab	10'
Inti	<b>Eksplorasi</b> Dalam kegiatan eksplorasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik diminta memperhatikan pengarah dan instruksi guru sebelum memulai praktik pementasan drama sederhana; bermain peran dengan naskah yang telah ditulis siswa.</li> </ul> <b>Elaborasi</b> Dalam kegiatan elaborasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik menyiapkan property bermain peran dengan improvisasi.</li> <li>☞ Peserta didik memerankan drama dengan improvisasi selama 7 menit.</li> <li>☞ Peserta didik membersihkan property yang digunakan untuk praktik bermain peran dengan improvisasi.</li> </ul> <b>Konfirmasi</b> Dalam kegiatan konfrimasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Kelompok yang dipanggil diminta menyampaikan hasil kerja yang telah didiskusikan secara berkelompok.</li> <li>☞ Guru melakukan koreksi terhadap penyampaian siswa.</li> <li>☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan apabila masih ada keraguan dan ketidakjelasan dalam menyampaikan laporan secara lisan.</li> </ul>	Bermain Peran	60'
Akhir	<b>Refleksi</b> Dalam kegiatan refleksi: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</li> </ul>	Tanya jawab	10'

	☞ Peserta didik dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.		
--	---	--	--

**5. Media, Alat dan Sumber Belajar**

- a. Media
  - 1) Video pementasan drama
  - 2) LCD
  - 3) Poryektor
  - 4) Laptop
  - 5) Speaker
- b. Alat
  - Teks Drama
- c. SumberBelajar
  - 4) Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. Berbahasa dan Bersastra Indonesia. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
  - 5) Youtube.com; *Drama Bahasa Indonesia- 'Geng Remedial'*
  - 6) Youtube.com; *SMP Negeri 23 Purworejo Bermain Peran- Serigala Berbulu Domba*
  - 7) Youtube.com; *SMP Negeri 23 Purworejo- Kompetensi Dasar Bermain Peran 2.flv*

**9. Penilaian**

Indikator Pencapaian	KD 6.1 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mampu menentukan karakter tokoh dalam naskah yang telah ditulis siswa.</li> <li>2. Peserta didik mampu memerankan tokoh sesuai karakter yang dituntut dengan lafal yang jela dan intonasi yang tepat.</li> </ul> KD 6.2 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mampu menentukan karakter tokoh dalam naskah yang telah ditulis siswa.</li> <li>2. Peserta didik mampu berimprovisasi berdasarkan kerangka naskah yang telah ditulis siswa.</li> </ul>
Teknik Penilaian	Praktik Bermain Peran
Bentuk Penilaian	Tugas berkelompok
Instrumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tulislah naskah drama singkat berdurasi maksimal 7 menit dengan tema bebas untuk dipentaskan secara sederhana!</li> <li>2. Tentukan karakter tokoh dalam naskah yang telah kalian tulis!</li> <li>3. Perankan tokoh sesuai karakter dalam naskah yang telah kalian tulis engan lafal yang jelas dan intonasi yang tepat.</li> <li>4. Pentaskan drama sederhana degan cara improvisasi berdasarkan naskah drama yang telah kalian tulis!</li> </ul>

**a. Rubrik Penilaian Pengetahuan**

Aspek :

- 1. Peserta didik mampu menentukan karakter tokoh dalam naskah yang telah ditulis siswa.
- 2. Peserta didik mampu berimprovisasi berdasarkan kerangka naskah yang telah ditulis siswa.

No	Aspek yang dinilai	Tingkat Kefasihan				
		1	2	3	4	5
1	Pemahaman isi naskah					
2	Pemahaman dialog dan karakter tokoh yang diperankan					
3	Ketepatan pengungkapan dialog (lafal, intonasi, jeda, ekspresi)					
4	Ketepatan diksi					
5	Ketepatan struktur kalimat					
6	Kebermaknaan penuturan					
7	Kreatifitas improvisasi					
8	Teknik pentas (cara keluar-masuk, bloking, crosing)					
9	Kreatifitas pementasan (penggunaan properti5)					
Jumlah Skor						

Petunjuk penilaian:

Perhitungan nilai akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{skor diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir}$$

**b. Rubrik Penilaian Sikap**

**1) Pertemuan pertama**

No	Nama Siswa	Penilaian Sikap		
		Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> )	Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )	Tekun ( <i>diligence</i> )
1				
2				
3				
dst				

**2) Pertemuan kedua**

No	Nama Siswa	Penilaian Sikap	
		Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )	Berani ( <i>courage</i> )
1			
2			
3			
dst			

Petunjuk penilaian

A : sangat baik

B : baik

C : kurang

D : sangat kurang

Ngemplak, 2016

Mengetahui,  
Guru Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL

Sundara, S.Pd  
NIP. 19641130 198703 1 005

Dwi Ari Wahyuni  
NIM. 12301241026

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KTSP

### MEMAHAMI TEKS DRAMA DAN NOVEL REMAJA

Nama Sekolah	: SMP Negeri 1 Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas / Semester	: VIII/1
Alokasi waktu	: 4 x 40' (2 x pertemuan)
Standar Kompetensi	: Membaca
	7 Memahami teks drama dan novel remaja
Kompetensi Dasar	: 7.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama
Indikator Pencapaian	: 1. Mampu menentukan unsur-unsur intrinsik teks drama
	2. Mampu menganalisis teks drama berdasarkan unsur-unsur intrinsiknya
	3. Menganalisis keterkaitan antarunsur intrinsik dalam teks drama
Nilai Budaya dan Karakter	: Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> )
	Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )
	Tekun ( <i>diligence</i> )
	Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )

#### 1. Tujuan Pembelajaran

##### a. Pertemuan Pertama:

- 1) Peserta didik mampu menentukan unsur-unsur intrinsik teks drama.
- 2) Peserta didik mampu menganalisis teks drama berdasarkan unsur-unsur intrinsiknya.

##### b. Pertemuan Kedua:

- 1) Peserta didik mampu menganalisis keterkaitan antarunsur intrinsik dalam teks drama.

#### 2. Materi Pembelajaran

- a. Pengertian drama
- b. Unsur instrinsik teks drama
- c. Unsur instrinsik pementasan drama

#### 3. Metode dan Strategi Pembelajaran

- a. Pertemuan pertama

- b. Pertemuan kedua

#### 4. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

[illegible]

	<p>Orang Lain Karya Utuy Tatang Sontani (Buku BSE Asep Yudha Wirajaya halaman 16).</p> <p><b>Konfirmasi</b>            Dalam kegiatan konfrimasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ siswa yang dipanggil diminta membacakan hasil kerjanya di depan kelas.</li> <li>☞ Guru melakukan koreksi terhadap hasil kerja siswa.</li> <li>☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan apabila masih ada keraguan dan ketidakjelasan dalam menentukan unsur intrinsic teks drama dan menganalisis keterkaitan unsur intrinsic drama.</li> </ul>	Tanya jawab	10
Akhir	<p><b>Refleksi</b>            Dalam kegiatan refleksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</li> <li>☞ Peserta didik diminta membawa spidol berwarna atau pena berwarna pada pertemuan selanjutnya.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul>	Tanya jawab	10'
<b>j. Pertemuan kedua</b>			
Awal	<p><b>Apersepsi</b>            Dalam kegiatan apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan guru menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</li> <li>☞ Peserta didik diminta mengingat materi pembelajaran yang telah dilakukan sebelumnya.</li> <li>☞ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> <li>☞ Peserta didik dibagi menjadi 8 kelompok dan diberikan instruksi tentang strategi pembelajaran <i>Mind Mapping</i>.</li> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok dibagikan kertas Plep sebagai media strategi <i>Mind Mapping</i>.</li> </ul>	Tanya jawab	10'
Inti	<p><b>Eksplorasi</b>            Dalam kegiatan eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok berdiskusi menemukan unsur intrinsik teks Drama Sampuraga (Buku BSE Sawali Ch Susanto halaman 7) dengan strategi <i>Mind Mapping</i>.</li> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok</li> </ul>	Penugasan Strategi <i>Mind Mapping</i>	50'

	<p>berdiskusi menemukan keterkaitan antar unsur intrinsik teks Drama Sampuraga (Buku BSE Sawali Ch Susanto halaman 7) dengan strategi <i>Mind Mapping</i>.</p> <p><b>Elaborasi</b>            Dalam kegiatan elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok berdiskusi menganalisis unsur intrinsik teks Drama Sampuraga (Buku BSE Sawali Ch Susanto halaman 7) dengan strategi <i>Mind Mapping</i>.</li> <li>☞ Peserta didik secara berkelompok berdiskusi menganalisis keterkaitan antar unsur intrinsik teks Drama Sampuraga (Buku BSE Sawali Ch Susanto halaman 7) dengan strategi <i>Mind Mapping</i>.</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b>            Dalam kegiatan konfrimasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Kelompok yang dipanggil diminta menyampaikan hasil kerja yang telah didiskusikan secara berkelompok.</li> <li>☞ Guru melakukan koreksi terhadap penyampaian siswa.</li> <li>☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan apabila masih ada keraguan dan ketidakjelasan dalam menyampaikan laporan secara lisan.</li> </ul>	<p>Strategi <i>Mind Mapping</i></p> <p>Tanya jawab</p>	<p>10'</p>
Akhir	<p><b>Refleksi</b>            Dalam kegiatan refleksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul>	Tanya jawab	10'

**5. Media, Alat dan Sumber Belajar**

- a. Media
  - 1) Video pementasan drama
  - 2) LCD
  - 3) Poryektor
  - 4) Laptop
  - 5) Speaker
- b. Alat
  - Teks Drama
- c. Sumber Belajar



1) Susanto, Sawali Ch. 2010. Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas 8. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

2) Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. Berbahasa dan Bersastra Indonesia. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

3) Youtube.com; *DILARANG NYANYI DI KAMAR MANDI Pementasan teater Bastrindo FKIP Unram angkatan 2013.*

6. Penilaian

Indikator Pencapaian	1. Peserta didik mampu menentukan unsur-unsur intrinsik teks drama. 2. Peserta didik mampu menganalisis teks drama berdasarkan unsur-unsur intrinsiknya. 3. Peserta didik mampu menganalisis keterkaitan antarunsur intrinsik dalam teks drama.
Teknik Penilaian	Tes tertulis
Bentuk Penilaian	Tugas berkelompok
Instrumen	1. Bacalah dengan seksama teks Drama Sampuraga (Buku BSE Sawali Ch Susanto halaman 7). 2. Analisislah unsur intrinsik teks Drama Sampuraga tersebut dan simpulkan dengan kalimat singkat. 3. Analisislah keterkaitan unsur intrinsik teks Drama Sampuraga tersebut dan simpulkan dengan kalimat singkat.

Rubrik Penilaian

a. Penilaian Pengetahuan

Aspek :

1. Peserta didik mampu menentukan unsur-unsur intrinsik teks drama.
2. Peserta didik mampu menganalisis teks drama berdasarkan unsur-unsur intrinsiknya.
3. Peserta didik mampu menganalisis keterkaitan antarunsur intrinsik dalam teks drama.

No	Aspek yang dinilai	Tingkat Kefasihan				
		1	2	3	4	5
1	Pemahaman isi teks					
2	Pemahaman detil isi teks					
3	Ketepatan pengungkapan dalam kalimat					
4	Ketepatan diksi					
5	Ketepatan struktur kalimat					
6	Ejaan dan tata tulis					
7	Kebermaknaan penuturan					
Jumlah Skor						

Petunjuk penilaian:

Perhitungan nilai akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{skor diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir}$$

**b. Rubrik Penilaian Sikap**  
**1) Pertemuan pertama**

No	Nama Siswa	Penilaian Sikap			
		Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> )	Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )	Tekun ( <i>diligence</i> )	Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )
1					
2					
3					
4					
5					
dst					

Petunjuk penilaian

A : sangat baik

B : baik

C : kurang

D : sangat kurang

Ngemplak, September 2016

Mengetahui,  
Guru Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL

Sundara, S.Pd  
NIP. 19641130 198703 1 005

Dwi Ari Wahyuni  
NIM. 12301241026

LAMPIRAN 8

DAFTAR HADIR SISWA  
SMP NEGERI 1 NGEMPLAK  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS VIII D

No	NIS	NAMA	L/P	JULI 2016					KET
				22	26				
1	9817	Adelia Putri Reynata	P	•	•				
2	9750	Adella Fara Arnata	P	•	•				
3	9751	Andika Cahyo Susilo Nugroho	P	•	•				
4	9786	Anis Puspitasari	P	•	•				
5	9819	Audriana Alicia Wibowo	P	•	•				
6	9756	Azizty Septian Putranti	P	•	•				
7	9757	Bagas Anandita Lasono	P	•	•				
8	9758	Bayu Candra Kurniawan	L	•	•				
9	9855	Bayu Dwi Nugroho	L	•	A				
10	9856	Devi Rama Kumala Wati	P	•	•				
11	9886	Dhea Afifah Nur'aini	P	•	•				
12	9857	Eke Febriana Nurul Latifah	P	•	•				
13	9824	Farida Prima Septiana	P	•	•				
14	9858	Heni Dianingsih	P	•	•				
15	9863	Ichsanudin	P	•	•				
16	9793	Ifandi Saputra	L	•	•				
17	9894	Iqbal Fakhri Hamzah	P	•	•				
18	9794	Kingkin Rahmawati	P	•	•				
19	9828	Luqman Cahya Saputra	P	•	•				
20	9865	Meilina Dwi Utami	L	•	•				
21	9798	Miftah Rahima Putri	P	•	•				
22	9930	Muhammad Adzan Arif Ariyanto	L	•	•				
23	9772	Muhammad Hashib Nugroho	P	•	•				
24	9935	Muhammad Naufal Aziz Waskitha Aji	P	•	•				
25	9903	Nanang Dwi Prasetiyo	L	•	•				
26	9774	Nicko Aryagandi	P	•	•				
27	9839	Rizky Daffa Maulana	P	•	•				
28	9875	Salwa Dwi Aureta Jati	P	•	•				
29	9941	Siti Rahayu	P	•	•				
30	9876	Voletta Neysa Rahma	P	•	•				
31	9908	Yoga Adi Priyono	P	•	•				
32	9877	Yusuf Widianto	P	•	•				
		L:	8						
		P:	24						
Sakit				-	-				
Izin				-	-				
Alpa				-	1				
Jumlah Hadir				32	31				

**DAFTAR HADIR SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII D**

No	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS 2016					KET
				2	3	5	9	12	
1	9817	Adelia Putri Reynata	P	.	.	.	.	.	
2	9750	Adella Fara Arnata	P	.	.	.	.	.	
3	9751	Andika Cahyo Susilo Nugroho	P	.	.	.	.	.	
4	9786	Anis Puspitasari	P	.	.	.	.	.	
5	9819	Audriana Alicia Wibowo	P	.	.	.	.	.	
6	9756	Azizty Septian Putranti	P	.	.	.	.	.	
7	9757	Bagas Anandita Lasono	P	.	.	.	.	.	
8	9758	Bayu Candra Kurniawan	L	.	.	.	.	.	
9	9855	Bayu Dwi Nugroho	L	.	.	.	.	.	
10	9856	Devi Rama Kumala Wati	P	.	.	.	.	.	
11	9886	Dhea Afifah Nur'aini	P	.	.	.	.	.	
12	9857	Eke Febriana Nurul Latifah	P	.	.	.	.	.	
13	9824	Farida Prima Septiana	P	.	.	.	.	.	
14	9858	Heni Dianingsih	P	.	.	.	.	.	
15	9863	Ichsanudin	P	.	.	.	.	.	
16	9793	Ifandi Saputra	L	.	.	.	.	.	
17	9894	Iqbal Fakhri Hamzah	P	.	.	.	A	.	
18	9794	Kingkin Rahmawati	P	.	.	.	.	.	
19	9828	Luqman Cahya Saputra	P	.	.	.	.	.	
20	9865	Meilina Dwi Utami	L	.	.	.	.	.	
21	9798	Miftah Rahima Putri	P	.	.	.	.	.	
22	9930	Muhammad Adzan Arif Ariyanto	L	.	.	.	.	.	
23	9772	Muhammad Hashib Nugroho	P	.	.	.	.	.	
24	9935	Muhammad Naufal Aziz Waskitha Aji	P	.	.	.	.	.	
25	9903	Nanang Dwi Prasetiyo	L	.	.	.	.	.	
26	9774	Nicko Aryagandi	P	.	.	.	.	.	
27	9839	Rizky Daffa Maulana	P	.	.	.	.	.	
28	9875	Salwa Dwi Aureta Jati	P	.	.	.	.	.	
29	9941	Siti Rahayu	P	.	.	.	.	.	
30	9876	Voletta Neysa Rahma	P	.	.	.	.	.	
31	9908	Yoga Adi Priyono	P	.	.	.	.	.	
32	9877	Yusuf Widiyanto	P	.	.	.	.	.	
		L:	8						
		P:	24						
Sakit				-	-	-	-	-	
Izin				-	-	-	-	-	
Alpa				-	-	-	1	-	
Jumlah Hadir				32	32	32	31	32	

**DAFTAR HADIR SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII D**

No	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS 2016					KET
				10	12	16	17	23	
1	9817	Adelia Putri Reynata	P	.	.	.	.	.	
2	9750	Adella Fara Arnata	P	.	.	.	.	.	
3	9751	Andika Cahyo Susilo Nugroho	P	.	.	.	.	.	
4	9786	Anis Puspitasari	P	.	.	.	.	.	
5	9819	Audriana Alicia Wibowo	P	.	.	.	.	.	
6	9756	Azizty Septian Putranti	P	.	.	.	.	.	
7	9757	Bagas Anandita Lasono	P	.	.	.	.	.	
8	9758	Bayu Candra Kurniawan	L	.	.	.	.	.	
9	9855	Bayu Dwi Nugroho	L	.	.	S	.	.	
10	9856	Devi Rama Kumala Wati	P	.	.	.	.	.	
11	9886	Dhea Afifah Nur'aini	P	.	.	.	.	.	
12	9857	Eke Febriana Nurul Latifah	P	.	.	.	.	.	
13	9824	Farida Prima Septiana	P	.	.	.	.	.	
14	9858	Heni Dianingsih	P	.	.	.	.	.	
15	9863	Ichsanudin	P	.	.	.	.	.	
16	9793	Ifandi Saputra	L	.	.	.	.	.	
17	9894	Iqbal Fakhri Hamzah	P	.	.	.	.	.	
18	9794	Kingkin Rahmawati	P	.	.	.	.	.	
19	9828	Luqman Cahya Saputra	P	.	I	.	.	.	
20	9865	Meilina Dwi Utami	L	.	.	.	.	.	
21	9798	Miftah Rahima Putri	P	.	.	.	.	.	
22	9930	Muhammad Adzan Arif Ariyanto	L	.	.	.	.	.	
23	9772	Muhammad Hashib Nugroho	P	.	.	.	.	.	
24	9935	Muhammad Naufal Aziz Waskitha Aji	P	.	.	.	.	.	
25	9903	Nanang Dwi Prasetiyo	L	.	.	.	.	.	
26	9774	Nicko Aryagandi	P	.	.	.	.	.	
27	9839	Rizky Daffa Maulana	P	.	.	.	.	.	
28	9875	Salwa Dwi Aureta Jati	P	.	.	.	.	.	
29	9941	Siti Rahayu	P	.	.	.	.	.	
30	9876	Voletta Neysa Rahma	P	.	.	.	.	.	
31	9908	Yoga Adi Priyono	P	.	.	.	.	.	
32	9877	Yusuf Widiyanto	P	.	.	.	.	.	
		L:	8						
		P:	24						
Sakit				-	-	1	-	-	
Izin				-	1	-	-	-	
Alpa				-	-	-	-	-	
Jumlah Hadir				32	31	31	32	32	

**DAFTAR HADIR SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII D**

No	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS 2016					KET
				24	26	30	31		
1	9817	Adelia Putri Reynata	P	.	.	.	.		
2	9750	Adella Fara Arnata	P	.	.	.	.		
3	9751	Andika Cahyo Susilo Nugroho	P	.	.	.	.		
4	9786	Anis Puspitasari	P	.	.	.	.		
5	9819	Audriana Alicia Wibowo	P	.	.	.	.		
6	9756	Azizty Septian Putranti	P	.	.	.	.		
7	9757	Bagas Anandita Lasono	P	.	.	.	.		
8	9758	Bayu Candra Kurniawan	L	.	.	.	.		
9	9855	Bayu Dwi Nugroho	L	.	.	.	.		
10	9856	Devi Rama Kumala Wati	P	.	.	.	.		
11	9886	Dhea Afifah Nur'aini	P	.	.	.	.		
12	9857	Eke Febriana Nurul Latifah	P	.	.	.	.		
13	9824	Farida Prima Septiana	P	.	.	.	.		
14	9858	Heni Dianingsih	P	.	.	.	.		
15	9863	Ichsanudin	P	.	.	.	.		
16	9793	Ifandi Saputra	L	.	.	.	.		
17	9894	Iqbal Fakhri Hamzah	P	.	.	.	.		
18	9794	Kingkin Rahmawati	P	.	.	.	.		
19	9828	Luqman Cahya Saputra	P	.	.	.	.		
20	9865	Meilina Dwi Utami	L	.	.	.	.		
21	9798	Miftah Rahima Putri	P	.	.	.	.		
22	9930	Muhammad Adzan Arif Ariyanto	L	.	.	.	.		
23	9772	Muhammad Hashib Nugroho	P	.	.	.	.		
24	9935	Muhammad Naufal Aziz Waskitha Aji	P	.	.	.	.		
25	9903	Nanang Dwi Prasetyo	L	.	.	.	.		
26	9774	Nicko Aryagandi	P	.	.	.	.		
27	9839	Rizky Daffa Maulana	P	.	.	.	S		
28	9875	Salwa Dwi Aureta Jati	P	.	.	.	S		
29	9941	Siti Rahayu	P	.	.	.	.		
30	9876	Voletta Neysa Rahma	P	.	.	.	.		
31	9908	Yoga Adi Priyono	P	.	.	.	.		
32	9877	Yusuf Widianto	P	.	.	.	.		
		L:	8						
		P:	24						
Sakit				-	-	-	2		
Izin				-	-	-	-		
Alpa				-	-	-	-		
Jumlah Hadir				32	32	32	30		

**DAFTAR HADIR SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII D**

No	NIS	NAMA	L/P	SEPTEMBER 2016					KET
				6	7	9			
1	9817	Adelia Putri Reynata	P	.	.	.			
2	9750	Adella Fara Arnata	P	.	.	.			
3	9751	Andika Cahyo Susilo Nugroho	P	.	.	.			
4	9786	Anis Puspitasari	P	.	.	.			
5	9819	Audriana Alicia Wibowo	P	.	.	.			
6	9756	Azizty Septian Putranti	P	.	.	.			
7	9757	Bagas Anandita Lasono	P	.	.	.			
8	9758	Bayu Candra Kurniawan	L	.	.	.			
9	9855	Bayu Dwi Nugroho	L	.	.	.			
10	9856	Devi Rama Kumala Wati	P	.	.	.			
11	9886	Dhea Afifah Nur'aini	P	.	.	.			
12	9857	Eke Febriana Nurul Latifah	P	.	.	.			
13	9824	Farida Prima Septiana	P	.	.	.			
14	9858	Heni Dianingsih	P	.	.	.			
15	9863	Ichsanudin	P	.	.	.			
16	9793	Ifandi Saputra	L	S	S	S			
17	9894	Iqbal Fakhri Hamzah	P	.	.	.			
18	9794	Kingkin Rahmawati	P	.	.	.			
19	9828	Luqman Cahya Saputra	P	.	.	.			
20	9865	Meilina Dwi Utami	L	.	.	.			
21	9798	Miftah Rahima Putri	P	.	.	.			
22	9930	Muhammad Adzan Arif Ariyanto	L	.	.	.			
23	9772	Muhammad Hashib Nugroho	P	.	.	.			
24	9935	Muhammad Naufal Aziz Waskitha Aji	P	.	.	.			
25	9903	Nanang Dwi Prasetyo	L	.	.	.			
26	9774	Nicko Aryagandi	P	.	.	.			
27	9839	Rizky Daffa Maulana	P	.	.	.			
28	9875	Salwa Dwi Aureta Jati	P	S	.	.			
29	9941	Siti Rahayu	P	.	.	.			
30	9876	Voletta Neysa Rahma	P	.	.	.			
31	9908	Yoga Adi Priyono	P	.	.	.			
32	9877	Yusuf Widiyanto	P	.	.	.			
		L:	8						
		P:	24						
Sakit				2	1	1			
Izin				-	-	-			
Alpa				-	-	-			
Jumlah Hadir				30	31	31			

**DAFTAR HADIR SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII E**

No	NIS	NAMA	L/P	JULI 2016					KET
				26	28	30			
1	9817	Aisy Ghina Lisna Putri	P	.	.	.			
2	9750	Ajeng Nurfalakh Hidayati	P	.	.	.			
3	9751	Ajeng Putri Utami	P	.	.	.			
4	9786	Amelianda	P	.	.	.			
5	9819	Anissa Puspa Narestu	P	.	.	.			
6	9756	Atika Zahroh Nugraheni	P	.	.	.			
7	9757	Ayu Amelia Arumsari	P	.	.	.			
8	9758	Bagas Nur Dwijayanta	L	.	.	.			
9	9855	Daffa Agil Ma'ruf	L	.	.	.			
10	9856	Desinta Fitrianingsih	P	.	.	.			
11	9886	Destiana Indriyani	P	.	.	.			
12	9857	Dewi Erwanti Kumalasari	P	.	.	.			
13	9824	Dewi Zulaikhah	P	.	.	.			
14	9858	Dhini Apriyani	P	.	.	.			
15	9863	Fadhilah Nur Rahmah	P	.	.	.			
16	9793	Faisa Aditya Athallah	L	.	.	.			
17	9894	Fina Ania Mufida	P	.	.	.			
18	9794	Ghorizatu Shofra	P	.	.	.			
19	9828	Hastin Nariswari	P	.	.	.			
20	9865	Imam Nurseta	L	.	.	.			
21	9798	Karnesti Septianingrum	P	.	.	.			
22	9930	Muh Syahrul Nur Cahyono	L	.	.	.			
23	9772	Nabila Nur Rahmawati	P	.	.	.			
24	9935	Nufaiza Naradika Salma	P	.	.	.			
25	9903	Ramadhani Wahyu Nur Alif	L	.	.	.			
26	9774	Rani Ambar Wulandari	P	.	.	.			
27	9839	Shava Zirkonia Anshori	P	.	.	.			
28	9875	Sifa Salsabila	P	.	.	.			
29	9941	Varisma Dwiwahyu Anggraeni	P	.	.	.			
30	9876	Vindy Antia	P	.	.	.			
31	9908	Windy Windah Sahyutri	P	.	.	.			
32	9877	Zahra Ayu Sumirat	P	.	.	.			
		L:	8						
		P:	24						
Sakit				-	-	-			
Izin				-	-	-			
Alpa				-	-	-			
Jumlah Hadir				32	32	32			



**DAFTAR HADIR SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII E**

No	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS 2016					KET
				2	4	6	9	11	
1	9817	Aisy Ghina Lisna Putri	P	.	.	.	.	.	
2	9750	Ajeng Nurfalakh Hidayati	P	.	.	.	.	.	
3	9751	Ajeng Putri Utami	P	.	.	.	.	.	
4	9786	Amelianda	P	.	.	.	.	.	
5	9819	Anissa Puspa Narestu	P	.	.	.	.	.	
6	9756	Atika Zahroh Nugraheni	P	.	.	.	.	.	
7	9757	Ayu Amelia Arumsari	P	.	.	.	.	.	
8	9758	Bagas Nur Dwijayanta	L	.	.	.	.	.	
9	9855	Daffa Agil Ma'ruf	L	.	.	.	.	.	
10	9856	Desinta Fitrianingsih	P	.	.	.	.	.	
11	9886	Destiana Indriyani	P	.	.	.	.	.	
12	9857	Dewi Erwanti Kumalasari	P	.	.	.	.	.	
13	9824	Dewi Zulaikhah	P	.	.	.	.	.	
14	9858	Dhini Apriyani	P	.	.	.	.	.	
15	9863	Fadhilah Nur Rahmah	P	.	.	.	.	.	
16	9793	Faisa Aditya Athallah	L	.	.	.	.	.	
17	9894	Fina Ania Mufida	P	.	.	.	.	.	
18	9794	Ghorizatu Shofra	P	.	.	.	.	.	
19	9828	Hastin Nariswari	P	.	.	.	.	.	
20	9865	Imam Nurseta	L	.	.	.	.	.	
21	9798	Karnesti Septianingrum	P	.	.	.	.	.	
22	9930	Muh Syahrul Nur Cahyono	L	.	.	.	.	.	
23	9772	Nabila Nur Rahmawati	P	.	.	.	.	.	
24	9935	Nufaiza Naradika Salma	P	.	.	.	.	.	
25	9903	Ramadhani Wahyu Nur Alif	L	.	.	.	.	.	
26	9774	Rani Ambar Wulandari	P	.	.	.	.	.	
27	9839	Shava Zirkonia Anshori	P	.	.	.	.	.	
28	9875	Sifa Salsabila	P	.	.	.	.	.	
29	9941	Varisma Dwiwahyu Anggraeni	P	.	.	.	.	.	
30	9876	Vindy Antia	P	.	.	.	.	.	
31	9908	Windy Windah Sahyutri	P	.	.	.	.	.	
32	9877	Zahra Ayu Sumirat	P						
		L:	8						
		P:	24						
Sakit				-	-	-	-	-	
Izin				-	-	-	-	-	
Alpa				-	-	-	-	-	
Jumlah Hadir				32	32	32	32	32	

**DAFTAR HADIR SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII E**

No	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS 2016					KET
				13	16	18	23	25	
1	9817	Aisy Ghina Lisna Putri	P	.	.	.	.	.	
2	9750	Ajeng Nurfalakh Hidayati	P	.	.	.	.	.	
3	9751	Ajeng Putri Utami	P	.	.	.	.	.	
4	9786	Amelianda	P	.	.	.	.	.	
5	9819	Anissa Puspa Narestu	P	.	.	.	.	.	
6	9756	Atika Zahroh Nugraheni	P	.	.	.	.	.	
7	9757	Ayu Amelia Arumsari	P	.	.	.	.	.	
8	9758	Bagas Nur Dwijayanta	L	.	S	.	.	.	
9	9855	Daffa Agil Ma'ruf	L	.	I	.	.	.	
10	9856	Desinta Fitrianingsih	P	.	.	.	.	.	
11	9886	Destiana Indriyani	P	.	.	.	.	.	
12	9857	Dewi Erwanti Kumalasari	P	.	.	.	.	.	
13	9824	Dewi Zulaikhah	P	.	.	.	.	.	
14	9858	Dhini Apriyani	P	.	.	.	.	.	
15	9863	Fadhilah Nur Rahmah	P	.	.	.	.	.	
16	9793	Faisa Aditya Athallah	L	.	.	.	.	.	
17	9894	Fina Ania Mufida	P	.	.	.	.	.	
18	9794	Ghorizatu Shofra	P	.	.	.	.	.	
19	9828	Hastin Nariswari	P	.	.	.	.	.	
20	9865	Imam Nurseta	L	.	.	.	.	.	
21	9798	Karnesti Septianingrum	P	.	.	.	.	.	
22	9930	Muh Syahrul Nur Cahyono	L	.	.	.	.	.	
23	9772	Nabila Nur Rahmawati	P	.	.	.	.	.	
24	9935	Nufaiza Naradika Salma	P	.	.	.	.	.	
25	9903	Ramadhani Wahyu Nur Alif	L	.	.	.	.	.	
26	9774	Rani Ambar Wulandari	P	.	.	.	.	.	
27	9839	Shava Zirkonia Anshori	P	.	.	.	.	.	
28	9875	Sifa Salsabila	P	.	.	.	.	.	
29	9941	Varisma Dwiwahyu Anggraeni	P	.	.	.	.	.	
30	9876	Vindy Antia	P	.	.	.	.	.	
31	9908	Windy Windah Sahyutri	P	.	.	.	.	.	
32	9877	Zahra Ayu Sumirat	P	.	.	.	.	.	
		L:	8						
		P:	24						
Sakit				-	1	-	-	-	
Izin				-	1	-	-	-	
Alpa				-	-	-	-	-	
Jumlah Hadir				32	30	32	32	32	

**DAFTAR HADIR SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII E**

No	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS 2016					KET
				25	27	30			
1	9817	Aisy Ghina Lisna Putri	P	.	.	.			
2	9750	Ajeng Nurfalakh Hidayati	P	.	.	.			
3	9751	Ajeng Putri Utami	P	.	.	.			
4	9786	Amelianda	P	.	.	.			
5	9819	Anissa Puspa Narestu	P	.	.	.			
6	9756	Atika Zahroh Nugraheni	P	.	.	.			
7	9757	Ayu Amelia Arumsari	P	.	.	.			
8	9758	Bagas Nur Dwijayanta	L	.	.	.			
9	9855	Daffa Agil Ma'ruf	L	.	.	.			
10	9856	Desinta Fitrianingsih	P	.	.	.			
11	9886	Destiana Indriyani	P	.	.	.			
12	9857	Dewi Erwanti Kumalasari	P	.	.	.			
13	9824	Dewi Zulaikhah	P	.	.	.			
14	9858	Dhini Apriyani	P	.	.	.			
15	9863	Fadhilah Nur Rahmah	P	.	.	.			
16	9793	Faisa Aditya Athallah	L	.	.	.			
17	9894	Fina Ania Mufida	P	.	.	.			
18	9794	Ghorizatu Shofra	P	.	.	.			
19	9828	Hastin Nariswari	P	.	.	.			
20	9865	Imam Nurseta	L	.	.	.			
21	9798	Karnesti Septianingrum	P	.	.	.			
22	9930	Muh Syahrul Nur Cahyono	L	.	.	.			
23	9772	Nabila Nur Rahmawati	P	.	.	.			
24	9935	Nufaiza Naradika Salma	P	.	.	.			
25	9903	Ramadhani Wahyu Nur Alif	L	.	.	.			
26	9774	Rani Ambar Wulandari	P	.	.	.			
27	9839	Shava Zirkonia Anshori	P	.	.	.			
28	9875	Sifa Salsabila	P	.	.	.			
29	9941	Varisma Dwiwahyu Anggraeni	P	.	.	.			
30	9876	Vindy Antia	P	.	.	.			
31	9908	Windy Windah Sahyutri	P	.	.	.			
32	9877	Zahra Ayu Sumirat	P	.	.	.			
		L:	8						
		P:	24						
Sakit				-	-	-			
Izin				-	-	-			
Alpa				-	-	-			
Jumlah Hadir				32	32	32			

**DAFTAR HADIR SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII E**

No	NIS	NAMA	L/P	SEPTEMBER 2016					
				2	3	6	8	10	
1	9817	Aisy Ghina Lisna Putri	P	S	.	.	.		
2	9750	Ajeng Nurfalakh Hidayati	P	.	.	.	.		
3	9751	Ajeng Putri Utami	P	.	.	.	.		
4	9786	Amelianda	P	.	.	.	.		
5	9819	Anissa Puspa Narestu	P	.	.	.	.		
6	9756	Atika Zahroh Nugraheni	P	.	.	.	.		
7	9757	Ayu Amelia Arumsari	P	.	.	.	.		
8	9758	Bagas Nur Dwijayanta	L	.	.	.	.		
9	9855	Daffa Agil Ma'ruf	L	.	.	.	.		
10	9856	Desinta Fitrianingsih	P	.	.	.	.		
11	9886	Destiana Indriyani	P	.	.	.	.		
12	9857	Dewi Erwanti Kumalasari	P	.	.	.	.		
13	9824	Dewi Zulaikhah	P	.	.	.	.		
14	9858	Dhini Apriyani	P	.	.	.	.		
15	9863	Fadhilah Nur Rahmah	P	.	.	.	.		
16	9793	Faisa Aditya Athallah	L	.	.	.	.		
17	9894	Fina Ania Mufida	P	.	.	.	.		
18	9794	Ghorizatu Shofra	P	.	.	.	.		
19	9828	Hastin Nariswari	P	.	.	.	.		
20	9865	Imam Nurseta	L	.	.	.	.		
21	9798	Karnesti Septianingrum	P	.	.	.	.		
22	9930	Muh Syahrul Nur Cahyono	L	.	.	.	.		
23	9772	Nabila Nur Rahmawati	P	.	.	.	.		
24	9935	Nufaiza Naradika Salma	P	.	.	.	.		
25	9903	Ramadhani Wahyu Nur Alif	L	.	.	.	.		
26	9774	Rani Ambar Wulandari	P	.	.	.	.		
27	9839	Shava Zirkonia Anshori	P	.	.	.	.		
28	9875	Sifa Salsabila	P	.	.	.	.		
29	9941	Varisma Dwiwahyu Anggraeni	P	.	.	.	.		
30	9876	Vindy Antia	P	.	.	.	.		
31	9908	Windy Windah Sahyutri	P	.	.	.	.		
32	9877	Zahra Ayu Sumirat	P	.	.	.			
		L:	8						
		P:	24						
Sakit				1	-	-	-		
Izin				-	-	-	-		
Alpa				-	-	-	-		
Jumlah Hadir				31	32	32	32		

## LAMPIRAN 9



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
Alamat : Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman, DIY.  
☎ (0274)7499930

---

### ULANGAN HARIAN I

**SK 1 Mendengarkan; (Memahami Wacana Lisan Berbentuk Laporan)**

**KD 1.1 Menganalisis Laporan**

**KD 1.2 Menanggapi Laporan**

**Pilihlah jawaban yang paling benar!**

1. Sebanyak enam pelajar SMP-SMA dan dua guru SMA di Surabaya terpilih menjadi anggota delegasi pendidikan Kota Surabaya yang akan berangkat ke kota Kochi Jepang, Senin 10 Juli mendatang. Mereka adalah siswa-siswi dan guru berprestasi yang tersaring dari SMP dan SMA negeri di Surabaya setelah melalui seleksi yang cukup ketat pada 1-3 Juni lalu oleh Tim Independen dari lembaga pendidikan terkemuka, Badan Kepegawaian, Dinas Pendidikan, Bagian Kerja Sama dan Dinas Pariwisata. (<http://www.surabaya.go.id/>)

Topik paragraf laporan tersebut adalah....

- enam pelajar dan dua guru menjadi delegasi pendidikan Kota Surabaya ke Jepang
- siswa-siswi dan guru berprestasi yang menjadi syarat mutlak penyaringan
- seleksi ketat dilakukan pada 1-3 Juli
- penyeleksi berasal dari tim independen

2. Perhatikan paragraf laporan berikut!

Angsana keling adalah pohon yang banyak ditanam di pinggir jalan untuk penghijauan. Pohon ini dapat mencapai tinggi 30 meter dan berdiameter 80 sentimeter. Kayunya keras, kuat, awet, dan lentur, sehingga banyak digunakan untuk perabot rumah tangga. Di Pulau Jawa, kayu ini sering dipakai untuk bahan sarung keris.

Judul yang tepat untuk laporan tersebut adalah ....

- Angsana Keling
- Gambaran Angsana Keling
- Angsana Keling untuk Perabotan
- Angsana Keling Untuk Sarung Keris

3. Perhatikan laporan berikut!

- 1) Tujuan kegiatan
- 2) Waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan
- 3) Nama dan jenis kegiatan
- 4) Keuangan atau biaya kegiatan
- 5) Hasil pelaksanaan kegiatan
- 6) Kesimpulan dan penutup

Susunan laporan kegiatan yang tepat berdasarkan hal-hal tersebut adalah...

- 1), 2), 3), 4), 5), 6)
- 1), 3), 4), 5), 2), 6)
- 3), 1), 2), 5), 4), 6)

d. 3), 2), 1), 4), 5), 6)

4. Isi laporan yang menggambarkan perjalanan seseorang adalah...
- a. Festival kali ini disebut-sebut sebagai yang paling besar dan meriah dibandingkan dengan penyelenggaraan sebelumnya. Acara pembukaannya bahkan sempat menyentak warga kota budaya itu dengan parade kirab yang diikuti sekitar 4.500 prajurit dari 29 keraton. (Dikutip dari: Pesta Budaya Para Raja”, Intisari, November 2004).
  - b. Sejak duduk di bangku sekolah dasar, saya telah mengenal tornado melalui cerita-cerita ayah. Sebagai pengarang, ia pandai menanamkan kesan yang mendalam kepada setiap pendengarnya. Lebih-lebih ceritanya selalu dihias dengan gambar-gambar dari majalah berbahasa Belanda, Panorama. (Dikutip dari: “Ulah Tornado Si Belalai Gajah”, Intisari, April 2005).
  - c. Lagi-lagi suasana tenang dan damai mewarnai atmosfer pantai. Kalaupun ada “gangguan”, cuma dari beberapa pedagang asongan. Seperti penjual kalung dan gelang kayu berukir atau pedagang kelapa muda. Yang terakhir ini sayang kalau kami tolak. Soalnya, inilah satu-satunya minuman pemuas dahaga sekaligus lapar, mengingat tak ada satupun warung di sana. Di atas sebuah pondok terbuka di pinggir pantai, si penjual mengupas kelapa muda langsung di depan kami lalu membuatkan sendok dari kulitnya. (dikutip dari: “Wow...Lombok memesona juga!”, Intisari, Mei 2006).
  - d. Itulah gambaran yang terjadi manakala sekitar 60 wanita bernama Endang berkumpul untuk pertama kalinya. Pertemuan pertama yang terjadi berkat inisiatif sang tuan rumah, Endang Syahbenol, itu akhirnya berlanjut sampai akhirnya terbentuk Jogja Endang Club (JEC). Perkumpulan itu kini memiliki anggota tak kurang dari 200 orang bernama Endang. (Dikutip dari:” Kalau Ratusan Endang Berkumpul”, Intisari, Maret 2006).

5. (1) Perjalanan ke Panti Wreda kami mulai tepat pukul 07.00 WIB.  
(2) Akibatnya rombongan terhenti.  
(3) Namun, baru seperempat jam kendaraan melaju, salah satu ban bus bocor.  
(4) Setelah diperbaiki oleh kru bus, perjalanan kami lanjutkan pada pukul 08.00 WIB.

Kalimat-kalimat tersebut akan menjadi paragraf yang padu berisi laporan perjalanan bila disusun dengan urutan...

- a. (4)-(3)-(2)-(1)
- b. (3)-(1)-(2)-(4)
- c. (2)-(1)-(3)-(4)
- d. (1)-(3)-(2)-(4)

6. *Penelitian Pratama belum berhasil mengantarkan dia menjadi satu dari sembilan peserta terbaik Lomba Penelitian Ilmiah Remaja (LPIR) 2007 di Jakarta, Selasa (14/8). Namun, penelitian itu sudah terbukti bermanfaat bagi banyak orang.*

Pertanyaan yang sesuai dengan isi bacaan tersebut adalah....

- a. Mengapa Pratama gagal menjadi juara pertama?
- b. Siapa sajakah sembilan peserta terbaik tersebut?
- c. Apakah nama lomba yang diikuti Pratama?
- d. Apa saja manfaat penelitian Pratama?

7. *Pengiriman delegasi pendidikan ini merupakan agenda tetap dari kerja sama sister city antara Pemerintah Kota Surabaya dengan Pemerintah Kota Kochi-Jepang. Para siswa ini akan tinggal bersama keluarga-keluarga di Jepang dan ikut belajar bersama siswa di sejumlah sekolah di sana selama seminggu, sedangkan guru dan kepala sekolah akan belajar mengenai materi pelajaran dan kurikulum pendidikan di Jepang.*

Pertanyaan yang sesuai dengan isi paragraf tersebut adalah....

- a. Apakah arti *sister city*?
  - b. Pernahkah kamu ke kota Kochi di Jepang?
  - c. Kenapa mereka harus tidur di keluarga-keluarga di Jepang?
  - d. Apa yang akan dipelajari oleh guru dan kepala sekolah?
8. Tempat pertama yang kami kunjungi adalah anjungan Sumatra. Di sana banyak terdapat contoh budaya, resepsi Batak, Minang, dan Aceh.

Kalimat di atas merupakan kutipan ... laporan

- a. kata pengantar
  - b. pendahuluan
  - c. isi
  - d. penutu
9. Kami berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi kami dan pembaca.

Kalimat di atas merupakan kutipan laporan bagian ....

- a. kata pengantar
  - b. pendahuluan
  - c. isi
  - d. penutup
10. Waktu, tempat, dan tujuan kegiatan dalam laporan terdapat pada bagian ....
- a. pendahuluan
  - b. isi
  - c. penutup
  - d. kesimpulan

11. Kalimat yang tepat untuk **laporan kegiatanmu** adalah sebagai berikut.

- a. Hasil analisa laboratorium menunjukkan bahwa daun itu beracun.
- b. Setelah dicermati dengan seksama ternyata banyak endapan kapur di kelas VIIIB.
- c. Jadwal kegiatan pramuka bulan November ini sangat padat.
- d. Beberapa apotik di Surabaya buka seperti biasa pada hari Minggu.

12. Jalan masuk ke pantai Bukit Batu Malang Lepau sudah sangat baik karena baru saja dilapisi aspal hotmix. Saat memasuki kawasan pantai, para pengunjung akan melihat batu-batu granit hitam dalam ukuran besar di tepi jalan. Jalan masuk itu akan membawa para pengunjung memasuki plaza yang berupa tanah lapang dan datar, dengan kafe di salah satu sudutnya. Plaza tersebut berada tepat di bibir bukit yang langsung menghadap ke Laut Cina selatan. (Dikutip dari *Kompas*, 27 April 2006)

Penggalan laporan perjalanan tersebut dikembangkan dengan pola urutan . . . .

- a. waktu
- b. ruang
- c. topik

13. sebabPerjalanan pun dilanjutkan pagi harinya. \_\_\_\_\_, kami tiba di kawah Papandayan tepat pukul tujuh pagi. Untuk naik \_\_\_\_\_ puncak Papandayan, kami harus berjalan kaki. \_\_\_\_\_ Tiba \_\_\_\_\_ puncak, kami dapat menikmati pemandangan menakjubkan \_\_\_\_\_ ketinggian 2.665 meter di atas permukaan laut.  
Konjungsi dan kata depan yang tepat untuk mengisi bagian yang rumpang pada laporan di atas adalah ....
- Sebelumnya; ke; setelah; dari
  - Akhirnya; ke; setelah; dari
  - Akhirnya; di, setelah, dari
  - Akhirnya; ke, sebelumnya, dari
14. SEMARANG (KRjogja.com)- Fenomena Pokemon Go saat ini menimbulkan pro dan kontra di masyarakat. Ada yang khawatir dengan data geospasial yang disimpan oleh server pembuat game, ada yang mengkhawatirkan efek kecanduan yang ditimbulkan, ada pula yang mengkhawatirkan waktu kerja yang tersita karena digunakan untuk memainkan Pokemon Go. (Dikutip dari <http://www.krjogja.com> 4 Agustus 2016)
- Pernyataan yang tidak sesuai dengan laporan di atas adalah....
  - Fenomena Pokemon Go menimbulkan pro dan kontra.
  - Pokemon Go tidak menimbulkan efek kecanduan
  - Pokemon Go menyita banyak waktu kerja
15. NAMA calon mahasiswa (Cama) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) ini super singkat. cuma satu huruf, yaitu Y. Kini ia di terima diprogram studi (Prodi) Pendidikan Teknik Mekatronika Fakultas Teknik UNY, lewat jalur ujian tertulis Seleksi Mandiri (SM). (Dikutip dari <http://www.krjogja.com> 4 Agustus 2016)
- Penulisan ragam baku pada paragraf laporan tersebut adalah ....
- NAMA calon mahasiswa (Cama) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) ini super singkat. Cuma satu huruf, yaitu Y. Kini ia diterima di program studi (Prodi) Pendidikan Teknik Mekatronika Fakultas Teknik UNY, melalui jalur ujian tertulis Seleksi Mandiri (SM).
  - NAMA calon mahasiswa (Cama) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) ini super singkat. cuma satu huruf, yaitu Y. Kini ia di terima diprogram studi (Prodi) Pendidikan Teknik Mekatronika Fakultas Teknik UNY, melalui jalur ujian tertulis Seleksi Mandiri (SM).
  - NAMA calon mahasiswa (Cama) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) ini super singkat. Hanya satu huruf, yaitu Y. Kini ia di terima di program studi (Prodi) Pendidikan Teknik Mekatronika Fakultas Teknik UNY, melalui jalur ujian tertulis Seleksi Mandiri (SM).
  - NAMA calon mahasiswa (Cama) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) ini super singkat. Hanya satu huruf, yaitu Y. Kini ia diterima di program studi (Prodi) Pendidikan Teknik Mekatronika Fakultas Teknik UNY, melalui jalur ujian tertulis Seleksi Mandiri (SM).
16. Bagian laporan perjalanan berikut ini yang dikembangkan dengan pola urutan waktu, yaitu ....
- Target penyelaman kami di Mike's Point adalah titik penyelaman temuan Max Ammer. Mike's Point ditandai oleh pulau karang kecil yang indah.(Dikutip dari *Kompas*, 30 Juli 2006)



- b. "Di sini terdapat aneka jenis burung yang dibiarkan hidup di alam bebas. Menangkap mereka dan mengurungnya sama dengan merusak ekosistem," kata Margaret Tan. (Dikutip dari Tempo, 26 Juni 2005)
  - c. Akhir Maret 2006 lalu, pukul 21.00, KM Sumber Rejeki yang kami tumpangi bergerak menuju Muara Siberut dari Padang. Tiba di sana pukul 05.00. Kami beruntung karena jadwal keberangkatan setelah kami, sepanjang pekan itu tertunda badai. (Dikutip dari Kompas, 21 Mei 2006)
  - d. Madura dikenal karena pesona budaya dan masyarakatnya. Wilayahnya yang menghadap langsung ke Laut Jawa menjadikan sebagian penduduknya bekerja sebagai nelayan. (Dikutip dari Kompas, 14 Januari 2007)
17. Kalimat yang tepat untuk menanggapi laporan bertema "Olahraga menjaga Kebugaran" adalah ...
- a. Peserta senam kesegaran jasmani semakin merosot.
  - b. Olahraga Ibu Harini pada pagi hari.
  - c. "Bugar dan Sehat", itulah moto kita.
  - d. Tyas menyuruh adiknya untuk selalu berolahraga tiap hari.
18. *Demikian laporan pertanggungjawaban Panitia Masa Orientasi Sekolah periode 2007-2008. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua para pembaca pada khususnya dan pihak sekolah pada umumnya.*
- Kalimat yang baik dan efektif untuk penutupan laporan tersebut adalah....
- a. Demikian pertanggungjawaban Panitia Masa Orientasi Sekolah Periode 2007- 2008. Semoga laporan ini bermanfaat bagi para pembaca semua pada khususnya dan pihak sekolah pada umumnya.
  - b. Demikian laporan pertanggungjawaban panitia Masa Orientasi Sekolah Periode 2007-2008. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua para pembaca pada khususnya dan sekolah umumnya.
  - c. Demikian pertanggungjawaban Panitia Masa Orientasi Sekolah 2007-2008. Laporan ini pasti bermanfaat bagi semua para pembaca pada khususnya dan pihak sekolah pada umumnya.
  - d. Demikian laporan pertanggungjawaban Panitia Masa Orientasi Sekolah periode 2007-2008. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca pada khususnya dan sekolah pada umumnya.
19. *Bacalah laporan berikut dengan cermat!*
- Disebut Ketep Pass karena terletak di sebuah bukit di Desa Ketep, Kecamatan Sawangan, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah. Lokasi Ketep Pass terletak di antara Gunung Merapi dan Merbabu, tepatnya di sebelah barat daya lereng Gunung Merbabu pada ketinggian 1.200 m dpl. Lokasinya yang berada di antara kedua gunung itu menjadi makin strategis karena dari tempat itu kita dapat menikmati pemandangan alam yang indah. Orang bisa menyaksikan puncak gunung merapi dan merbabu, kedahsyatan aliran lahar yang meleleh dari puncak merapi. Udara yang sejuk menambah nikmat pandangan mata saat menyaksikan hamparan hutan yang menghijau di sekitarnya.
- Tanggapan yang tepat untuk laporan tersebut adalah...
- a. Ketep Pass sangat menarik untuk dikunjungi karena udara sejuk dan pemandangan bagus.
  - b. Ketep Pass sebagai salah satu tujuan wisata sebaiknya tetap dijaga kelestarian lingkungannya.
  - c. Kita dapat menyaksikan puncak Gunung Merapi dan Merbabu.

- d. Tempat ini memiliki keunikan sehingga saya merekomendasikan sebagai tempat tujuan wisata.
20. Dalam menanggapi sebuah laporan perlu kalian perhatikan hal-hal berikut, *kecuali ....*
- a. Tanggapan disampaikan secara subjektif terhadap laporan yang disampaikan.
  - b. Tanggapan disampaikan secara fokus dan tepat sasaran.
  - c. Tanggapan ditujukan untuk membangun/memperbaiki laporan yang disampaikan.
  - d. Tanggapan disampaikan dengan bahasa yang santun, jelas, dan komunikatif



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
Alamat : Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman, DIY.  
☎ (0274)7499930

---

**REMIDIAL I**  
**(Waktu : 30 menit)**

**Perhatikan teks di bawah ini untuk soal nomor 1-5**

(1) Lembaga Penerbangan dan Antariksa (Lapan) mengajak masyarakat di seluruh wilayah Indonesia untuk menikmati keindahan gugusan bintang **dilangit nusantara** pada Sabtu (6/8/2016) malam. (2) Lapan menyarankan masyarakat untuk mematikan semua lampu yang ada di luar ruangan *selama pukul 20.00-21.00 waktu setempat*.

(3) Dalam situasi langit gelap, akan tampak galaksi Bima Sakti dengan ratusan miliar bintang yang membentang dari utara ke Selatan. (4) Pemandangan tersebut saat ini dinilai sudah langka terjadi di banyak wilayah perkotaan dunia karena makin parahnya polusi cahaya. (5) Polusi yang **di maksud** adalah bertaburannya cahaya lampu perkotaan sehingga menyebabkan langit tampak terang.

(6) Kampanye ini bertujuan untuk membangun kesadaran publik tentang pentingnya menyelamatkan malam dari polusi cahaya yang telah menyita keindahan langit malam. (7) Kampanye itu bernama "Malam Langit Gelap (*Dark Sky Night*) berkaitan dengan **hari antariksa** setiap tanggal 6 Agustus.

(sumber : [www.krjogja.com](http://www.krjogja.com), 6 Agustus 2016 dengan pengubahan)

1. Pertanyaan yang *tidak* sesuai dengan laporan di atas ialah....
  - A. Siapakah yang diajak menikmati keindahan gugusan bintang di langit nusantara?
  - B. Kapan gugusan bintang itu terlihat di langit nusantara?
  - C. Mengapa Lapan mengadakan kampanye Malam Langit Gelap?
  - D. Bagaimana kesan masyarakat terhadap kampanye yang dilakukan Lapan?
2. Penulisan judul yang sesuai untuk laporan tersebut yaitu....
  - A. Kampanye Malam Langit Gelap di Langit Nusantara
  - B. Kampanye malam langit gelap di langit nusantara
  - C. Kampanye Malam Langit Gelap Di Langit Nusantara
  - D. KAMPANYE MALAM LANGIT GELAP DI LANGIT NUSANTARA
3. Yang bercetak miring pada nomor 2 menunjukkan pola laporan urutan....
  - A. ruang
  - B. waktu
  - C. topik
  - D. tema
4. Penulisan ejaan yang benar pada kata bercetak tebal dalam kalimat nomor (1), (5), dan (7) adalah....
  - A. dilangit, dimaksud, hari Antariksa
  - B. dilangit, di maksud, Hari Antariksa
  - C. di langit, dimaksud, Hari Antariksa
  - D. dilangit, dimaksud, Hari Antariksa
5. Kalimat yang tepat untuk menanggapi laporan tersebut yaitu....

- A. Kampanye ini bertujuan untuk membangun kesadaran publik tentang pentingnya menyelamatkan malam dari polusi cahaya yang telah menyita keindahan langit malam.
- B. Kampanye Malam Langit Gelap tersebut sebaiknya tidak hanya dilakukan saat peringatan Hari Antariksa demi mengurangi polusi cahaya dan hemat energi.
- C. Mengapa Lapan mencanangkan hari Antariksa?
- D. Cahaya lampu kota bukanlah polusi, sebab tampak indah dilihat dari puncak bukit atau gunung.

6. Perhatikan penggalan laporan berikut!

Fatin Camillia Azhary Siswi SMAN 1 Kendal telah mengharumkan nama Indonesia dan Kabupaten Kendal setelah berhasil meraih medali Perak pada *Internasional Biology Olympiad* yang berlangsung di Hanoi Vietnam.

(sumber : [www.krjogja.com](http://www.krjogja.com), 6 Agustus 2016 dengan pengubahan)

Kalimat di atas menunjukkan pola laporan urutan....

- A. ruang
  - B. waktu
  - C. topik
  - D. tema
7. Kalimat di bawah ini yang sesuai dengan isi laporan perjalanan wisata adalah....
- A. Pada pukul 06.00 kami tiba Pelabuhan Gilimanuk dan langsung melanjutkan perjalanan ke restoran untuk sarapan sebelum menuju Garuda Wisnu Kencana.
  - B. Ribuan warga Jogja memadati Tugu Pal Putih untuk menyaksikan Gerhana matahari.
  - C. Siswa SMP Negeri 1 Ngemplak mengadakan Lomba Jalan Sehat memperinhati HUT sekolah.
  - D. Berdasarkan hasil observasi, warga Dusun Wonosalam pada umumnya belum melakukan pemilahan sampah organik dan anorganik.
8. Bab II Pembahasan atau Isi, di dalamnya berisi....
- A. Nama Kegiatan
  - B. Tujuan
  - C. Manfaat
  - D. Uraian/Hasil
9. Yang **bukan** merupakan cara menanggapi laporan ialah....
- A. Mengajukan pendapat
  - B. Memberikan kritik dan saran
  - C. Mengoreksi ragam bahasa baku
  - D. Memberikan pertanyaan
10. Di bawah ini adalah jenis-jenis laporan, *kecuali*....
- A. Laporan hasil penelitian
  - B. Laporan perjalanan
  - C. Laporan kegiatan
  - D. Laporan wawancara

### **KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN 1**

1. A
2. A
3. C
4. C
5. D
6. C
7. D
8. C
9. D
10. A
11. C
12. B
13. B
14. B
15. D
16. C
17. A
18. D
19. B
20. A

### **KUNCI JAWABAN REMIDIAL 1**

1. D
2. A
3. B
4. D
5. C
6. B
7. A
8. D
9. C
10. D



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**

Alamat : Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman, DIY.

☎ (0274)7499930

---

**ULANGAN HARIAN II**

---

SK 2 BERBICARA:

Mengungkapkan Berbagai Informasi melalui Wawancara dan Presentasi Laporan

KD 2.1 Berwawancara dengan Narasumber

KD 2.2 Menyampaikan Laporan secara Lisan

Berdoalah sebelum mengerjakan! Waktu : 60 menit

**Pilihlah jawaban yang paling benar!**

1. Bacalah teks wawancara berikut!

Anis : “Oke yul, kalau boleh tau apa sih hewan yang kamu pelihara saat ini?”

Yulia : “Hewan yang saat ini aku pelihara adalah kucing”

Anis : “Kira-kira, apa sih alasan kamu kenapa memelihara hewan yaitu kucing?”

Yulia : “Awalnya alanku memelihara hewan yaitu kucing sebenarnya hanya untuk mengusir kebosanan, tetapi lambat laun kucing yang aku pelihara ternyata juga dapat aku jadikan sebagai teman”

Anis : “Dapat dijadikan sebagai teman?”

Yulia : “Iya, menurutku kucing dapat dijadikan teman karena kucing bisa menghargai dan mencintai pemiliknya”

Anis : “Oh begitu, terus kenapa kamu lebih memilih memelihara kucing dibandingkan dengan hewan lainnya?”

Yulia : “Karena hampir tidak ada orang yang takut pada kucing dan pastinya juga karena menurutku kucing merupakan hewan yang imut dan manis”

Topik wawancara yang dilakukan Anis kepada Yulia adalah....

- A. Kucing hewan tidak banyak ditakuti manusia
  - B. Kucing hewan imut dan manis
  - C. Memelihara hewan untuk mengusir rasa bosan
  - D. Memelihara hewan peliharaan
2. Kamu ingin mewawancarai pejabat Dinas Pariwisata tentang objek wisata. Pertanyaan berikut ini yang tepat diajukan untuk wawancara yaitu....
- A. Mengapa bapak tidak menentukan objek wisata di daerah itu?
  - B. Di manakah saya dapat menemukan objek wisata tersebut?
  - C. Di antara objek wisata yang dimiliki daerah ini, manakah yang paling menarik?
  - D. Apakah semua objek wisata di daerah ini menarik wisatawan?
3. *Saya dengar Dinas Pariwisata berencana merelokasi pedagang kaki lima yang berjualan di sekitar objek wisata. Kapan pelaksanaannya, Pak?*

Dalam rumus 5W + 1H, pertanyaan tersebut memuat unsur....

- A. What
- B. When
- C. Why
- D. Who

4. Bacalah teks wawancara berikut untuk menjawab soal nomor 4 dan 5!

- Ana : "Hasil tangkapan apa saja yang diperoleh Bapak sewaktu melaut?"
- Pak Andi : "Macam-macam, Nak. Misalnya ikan, udang, kerang, cumi-cumi dan kepiting."
- Ana : "Wah...banyak jugaya, Pak. Apakah hasil tangkapan tersebut dijual sendiri ke pasar?"
- Pak Andi : "Tentu tidak. Di kampung ini sudah ada koperasi. Jadi, kami menjual hasil tangkapan itu ke koperasi. Atau bisa juga di Tempat Pelelangan Ikan."

Pada bacaan di atas, yang bergerak sebagai narasumber adalah....

- A. Ana
- B. Pak Andi
- C. Nelayan
- D. Orang lain

5. Pada bacaan di atas, pekerjaan Pak Andi adalah....

- A. Petani
- B. Narasumber
- C. Nelayan
- D. Penjual ikan

6. Berikut ini adalah langkah-langkah dalam melaksanakan wawancara secara acak.

- 1) Merangkum hasil wawancara
- 2) Melaksanakan wawancara
- 3) Membuat perjanjian dengan narasumber
- 4) Menentukan topik
- 5) Latihan
- 6) Membuat daftar pertanyaan
- 7) Menentukan narasumber

Langkah-langkah wawancara yang benar adalah ....

- A. 4); 7); 6); 3); 5); 2); 1)
- B. 4); 1); 7); 6); 3); 5); 2)
- C. 4); 6); 7); 3); 5); 2); 1)
- D. 4); 7); 3); 6); 5); 2); 1)

7. Berikut merupakan syarat penggunaan bahasa dalam wawancara, kecuali....

- A. Kata-katanya komunikatif
- B. Ungkapan tidak berbelit-belit
- C. Menggunakan istilah asing agar kelihatan intelek
- D. Kata-katanya disesuaikan dengan orang yang diwawancarai

8. Anda akan mewawancarai Pak Kepala Desa tentang kemajuan desa karena desa tersebut meraih juara 1 Lomba Desa Tingkat Provinsi. Waktu yang tepat untuk melakukan wawancara adalah....

- A. Sore hari menjelang Maghrib
- B. Siang hari pukul 12.00
- C. Pagi hari pukul 10.30
- D. Pagi hari pukul 06.00

9. al-hal berikut ini tidak perlu dipersiapkan sebelum wawancara dengan narasumber, adalah....
- A. menentukan topik pembicaraan
  - B. membuat daftar pertanyaan
  - C. menentukan tempat dan waktu untuk berwawancara
  - D. membuat kerangka laporan

10. Bacalah teks wawancara berikut untuk menjawab soal nomor 10-13!

Saeful : “Saya ingin bertanya tentang aturan lalu lintas. Aturan lalu lintas itu contohnya apa saja, Pak?”

Pak : (1) “Contoh aturan lalu lintas banyak sekali. Contohnya  
Gunawan antara lain pengemudi kendaraan bermotor harus mempunyai surat izin mengemudi (SIM), pengendara sepeda *engine* harus memakai helm, menaati lampu lalu lintas, dan menaati rambu-rambu lalu lintas. Apabila adik akan menyeberang jalan harus melalui tempat penyeberangan jalan seperti jembatan penyeberangan dan zebra *cross*.”

Saeful : “Lalu, apa fungsi dari aturan lalu lintas itu, Pak?”

Pak : (2) “Fungsinya untuk mengatur pengguna jalan raya.  
Gunawan Supaya lalu lintas di jalan raya menjadi tertib dan teratur. Apabila tidak ada aturan lalu lintas, orang pasti akan berbuat semaunya. Akibatnya lalu lintas menjadi macet. Selain itu juga akan terjadi banyak kecelakaan. Jadi, aturan lalu lintas juga untuk menjaga keselamatan pengguna jalan itu sendiri.”

Topik yang disampaikan oleh narasumber yaitu....

- A. peraturan lalu lintas dan fungsinya
  - B. banyaknya peraturan lalu lintas
  - C. lalu lintas untuk mengatur pengguna jalan raya
  - D. pengemudi kendaran bermotor harus mempunyai sim
11. Jawaban pertanyaan wawancara nomor (2) pada kutipan di atas menunjukkan pola topik laporan. Topik pada jawaban nomor (2) tersebut adalah....
- A. Contoh aturan lalu lintas
  - B. Aturan kepemilikan SIM
  - C. Keselamatan pengguna jalan
  - D. Fungsi aturan lalu lintas
12. Pertanyaan wawancara yang tidak tepat untuk melanjutkan dialog wawancara di atas adalah....
- A. Apa hukumannya bagi orang yang melanggar aturan lalu lintas, Pak?
  - B. Bagaimana langkah untuk meningkatkan kesadaran tertib lalu lintas?
  - C. Pukul berapakah biasanya terjadi pelanggaran lalu lintas?
  - D. Berapah angka kecelakaan yang disebabkan melanggar lalu lintas di tahun ini?
13. Apakah peran Saeful dalam kegiatan wawancara tersebut?
- A. Pengguna jalan
  - B. Siswa SMP Negeri 1 Ngemplak
  - C. Pewawancara
  - D. Polisi
14. Dalam menyampaikan laporan secara lisan sebaiknya suara kita ....
- A. Lemah agar tidak cepat lelah



- B. Disesuaikan dengan tempat dan jumlah pendengar
  - C. Menurut selera kita
  - D. Keras agar orang yang berada di luar ruangan pun mendengar
15. Berikut ini hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyampaikan laporan secara lisan, *kecuali*....
- A. Menghafal teks sebelum dibacakan
  - B. Terlebih dahulu memahami isi laporan yang akan dibacakan
  - C. Menempatkan jeda panjang maupun pendek secara tepat
  - D. Menggunakan lafal yang jelas
16. Pola ini digunakan untuk menyampaikan laporan secara kronologis. Dengan pola ini kita dapat menuturkan kisah perjalanan secara runtut. Penyebutan waktu dapat dilakukan secara rinci dengan menunjukkan jam, menit, dan detikny). Pola ini disebut....
- A. Pola urutan waktu
  - B. Pola urutan tempat
  - C. Pola urutan ruang
  - D. Pola urutan topik
17. Pola ini digunakan untuk menyampaikan laporan berdasarkan perpindahan dari satu tempat ke tempat yang lain berdasarkan urutan tertentu. Pola ini disebut....
- A. Pola urutan waktu
  - B. Pola urutan ruang
  - C. Pola urutan topik
  - D. Pola urutan tema
18. Kamu harus memperhatikan hal-hal berikut dalam menyampaikan laporan secara lisan, *kecuali*....
- A. Memahami dengan benar isi laporan secara utuh, lengkap, dan terperinci sebelum disampaikan.
  - B. Menjelaskan isi laporan berkaitan dengan pokok-pokok laporan secara terperinci dan jelas.
  - C. Menggunakan bahasa yang komunikatif, efektif, dan lugas.
  - D. Menyampaikan laporan secara acak, mulai awal sampai akhir.
19. Tinggi Rendahnya nada pada kalimat yg memberikan penekanan pada kata" tertentu di dalam kalimat disebut ....
- A. Artikulasi
  - B. Vokal
  - C. Intonasi
  - D. Gesture
20. Dalam menyampaikan laporan secara lisan, bunyi-bunyi bahasa itu harus terdengar dengan benar dan jelas sehingga pendengar dapat memahami isi laporannya cara pengucapan bunyi bahasa itu adalah....
- A. Intonasi
  - B. Vokal
  - C. Lafal
  - D. Gesture



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**

Alamat : Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman, DIY.

☎ (0274)7499930

---

**REMIDIAL II**

---

**SK 2 BERBICARA:**

**Mengungkapkan Berbagai Informasi melalui Wawancara dan Presentasi**

**Laporan**

**KD 2.1 Berwawancara dengan Narasumber**

**KD 2.2 Menyampaikan Laporan secara Lisan**

**Berdoalah sebelum mengerjakan! Waktu : 60 menit**

**Pilihlah jawaban yang paling benar!**

1. Bacalah teks wawancara berikut! Soal untuk nomor 1-5

Ratna : Selamat pagi pak, boleh saya minta waktunya sebentar?

Ratna : Oh..iya selamat pagi, ada apa?

Pak Adi : Begini pak, kami sedang melakukan penelitian tentang kenakalan di sekolah. boleh saya mewawancarai bapak sebagai narasumber kami?

Ratna : Oh...iya boleh, silahkan.

Pak Adi : Em.... menurut bapak apakah kenakalan remaja di sekolah-sekolah khususnya sekolah kita ini telah memprihatinkan karena akhir-akhir ini banyak kasus siswa membolos?

Ratna : Em... iya kenakalan remaja khususnya di lingkungan sekolah memang sepertinya menjadi masalah banyak sekolah seperti sekolah kita. Meski begitu di sekolah kita saya rasa belum sampai ke kategori parah.

Ratna : Lantas, kalau seperti kasus-kasus tersebut belum dikatakan parah menurut bapak parahnya bagaimana?

Pak Adi : Kalau masalah membolos hal itu bisa dikatakan masih wajar sebab di usia sekolah seperti kalian ini emosi siswa masih bergejolak dan banyak ikut-ikutan kawan.

Ratna : Selain membolos kenakalan apa lagi yang biasa remaja sekolah lakukan biasanya pak, apakah ada kenakalan lain?

Pak Adi : Ya, ada yang lain seperti kebiasaan mencontek, berangkat terlambat, tidak mengerjakan tugas, merokok di lingkungan sekolah untuk pria misalnya dan masih banyak lainnya.

Ratna : *Melihat banyaknya hal buruk yang biasa dilakukan tersebut menurut bapak apa yang seharusnya siswa lakukan agar terhindar dari kenakalan-kenakalan tersebut?*

Pak Adi : Semua hal tersebut jika dilakukan tentunya akan merugikan siswa itu sendiri jadi alangkah baiknya jika setiap siswa dapat memupuk keyakinan bahwa melakukan kenakalan-kenakalan tersebut hanya akan mendatangkan masalah dan kerugian bagi diri sendiri baik sekarang maupun nantinya.

Bisa kamu bayangkan, alangkah ruginya bagi mereka yang membolos

sehingga tidak ikut belajar padahal orang tua mereka di rumah banting tulang agar anaknya dapat belajar di sekolah. Sudah bayar mahal terus membolos, bodoh bukan?

Topik wawancara yang dilakukan adalah....

- A. Siswa yang suka membolos sekolah
  - B. Remaja dengan emosi labil di sekolah
  - C. Kenakalan remaja di lingkungan sekolah
  - D. Kenakalan siswa di lingkungan sekolah
2. Dalam rumus 5W + 1H, pertanyaan pewawancara yang dicetak miring pada teks wawancara di atas memuat unsur....
    - A. What
    - B. When
    - C. Why
    - D. Who
  3. Dalam rumus 5W + 1H unsur yang tidak ada pada teks wawancara di atas adalah....
    - A. What
    - B. When
    - C. Why
    - D. Who
  4. Pada bacaan di atas, pekerjaan Pak Adi adalah....
    - A. Orang tua siswa
    - B. PNS
    - C. Polisi
    - D. Guru BK
  5. Topik jawaban narasumber yang digaris bawah dalam teks wawancara tersebut adalah....
    - A. Siswa yang suka membolos sekolah
    - B. Kenakalan remaja akan merugikan siswa itu sendiri
    - C. melakukan kenakalan remaja akan mendatangkan masalah
    - D. kerugian bagi mereka yang membolos
  6. Kamu ingin mewawancarai Ketua Karang Taruna tentang peringatan Hari Kemerdekaan RI ke-71.  
Pertanyaan berikut ini yang tidak tepat diajukan untuk wawancara yaitu....
    - A. Apa saja rangkaian acara yang akan dilaksanakan dalam acara Festival Kemerdekaan besok?
    - B. Apakah doorprize utama acara Festival Kemerdekaan ini?
    - C. Apa yang melatarbelakangi terselenggaranya acara Festival Kemerdekaan itu?
    - D. Bagaimana respon masyarakat menyambut program cara Festival Kemerdekaan?
  7. Berikut ini adalah hal-hal yang tidak perlu diperhatikan saat melakukan wawancara.
    - A. Datanglah lebih awal di tempat yang telah disepakati atau ditentukan!
    - B. Jangan sampai narasumber menunggu kita!
    - C. Sampaikan pertanyaan yang telah kamu susun dengan urut secara sopan! Usahakan kamu memotong percakapan narasumber saat dia sedang memberikan keterangan!
    - D. Setelah wawancara selesai, sampaikan ucapan terima kasih lagi! Selanjutnya, berpamitlan dengan baik dan memberikan salam.
  8. Berikut merupakan syarat penggunaan bahasa dalam wawancara, kecuali....
    - A. Kata-katanya komunikatif
    - B. Ungkapan tidak berbelit-belit
    - C. Menggunakan istilah asing agar kelihatan berwawasan

- D. Kata-katanya disesuaikan dengan orang yang diwawancarai
9. Anda akan mewawancarai Pak Kepala Desa tentang kemajuan desa karena desa tersebut meraih juara 1 Lomba Desa Tingkat Provinsi. Waktu yang tidak tepat untuk melakukan wawancara adalah....
- A. Pukul 08.00
  - B. Pukul 12.00
  - C. Pukul 14.00
  - D. Pukul 10.00
10. Hal-hal berikut ini tidak perlu dipersiapkan sebelum wawancara dengan narasumber, adalah....
- A. Daftar pertanyaan
  - B. Membuat janji dengan narasumber
  - C. Mengetahui latar belakang narasumber
  - D. Laporan hasil wawancara

## **KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN II**

1. D
2. C
3. B
4. B
5. C
6. A
7. C
8. C
9. D
10. A
11. D
12. C
13. C
14. B
15. A
16. A
17. B
18. D
19. C
20. C

## **KUNCI JAWABAN REMIDIAL II**

1. C
2. A
3. B
4. D
5. B
6. B
7. C
8. C
9. B
10. D



---

---

### ULANGAN HARIAN III

#### 1. Perhatikan ilustrasi berikut!

Bu Mus mendekati setiap orang tua murid di bangku panjang tadi, berdialog sebentar dengan ramah dan mengabsen kami. Murid- murid kemudian masuk ke dalam kelas.

Teks drama yang sesuai dengan naskah tersebut adalah ...

A. Setting di ruang kelas sebuah sekolahan sederhana

Bu Mus : selamat siang ibu-ibu, apa kabar?

Orang tua : Baik.

Bu Mus : Maaf saya mengabsen anak-anak dulu, ya. Ibu-ibu di luar dulu.

Orang tua : Ya, Bu Mus. (*keluar ruangan kelas*)

Bu Mus : (*Menoleh ke arah anak-anak*) Ikal, Lintang, Bahar, ....  
(*Anak-anak yang dipanggil tunjuk jari, lalu duduk di bangku masing-masing*)

B. Setting di teras sekolahan sederhana

Bu Mus : selamat siang ibu-ibu, apa kabar?

Orang tua : Baik.

Bu Mus : Maaf saya akan mengabsen anak-anak dulu, ya.

Orang tua : Baik Bu.

Bu Mus : Ayo anak-anak, berbaris yang rapi.

Anak-anak : Ayooo, baris, baris. (*membentuk barisan*)

Bu Mus : Ikal, Lintang, ..... yang sudah absen masuk kelas!

Anak-anak : (*masuk kelas satu per satu*)

C. Setting di teras sekolahan sederhana

Bu Mus : selamat siang ibu-ibu, apa kabar?

Orang tua : Baik.

Bu Mus : (*Mendekati salah satu ibu*). Ibu walinya siapa?

Orang tua : Ikal Bu. Anakku yang berambut ikal itu. (*Menunjuk salah satu anak*)

Bu Mus : (*Menoleh ke arah anak yang ditunjuk*) O,.... dia putra ibu. (*Mendekati satu persatu ibu dan melakukan hal yang sama*) Maaf ibu-ibu, saya akan mengabsen anak-anak terlebih dahulu.

Orang tua : iyaaa, Bu.

D. Setting di teras sekolahan sederhana, Bu Mus, para siswa dan orang tua siswa bergerombol di depan kelas.

Bu Mus : Selamat siang anak-anak!

Anak-anak : Siang, Bu.

Bu Mus : Ayo berbaris dulu, yang rapi.

Anak-anak : (*Berebut tempat untuk berbaris*)

Bu Mus : (*Memanggil nama anak-anak satu per satu*)

Anak-anak : (*Masuk ke kelas satu persatu*)

anak

Bu Mus : *(Kepada orang tua siswa)* Nah, Bapak-bapak dan Ibu-ibu. Anak-anak sudah di kelas. Mari kita bermusyawarah sekarang

Orang tua : Ya, Bu.....

2. **Cermati kutipan naskah drama berikut!**

*(Bapak dan Ibu pulang dari kantor. Danang menyambut ayah dan ibunya dengan riang).*

Danang : *(Duduk di depan ayahnya yang sedang melepas sepatu).*  
Ayah, Kak Frisca pergi dengan temannya, katanya ada acara penting.

Pak Dirman : Acara apa Nang? Kalau belajar kelompok tidak mungkin.  
Ayah tahu jadwal kelompoknya.

Bu Dirman : *(Duduk di dekat Pak Dirman sambil membelai Danang).*  
Saat berangkat, kakak membawa apa, Nang?

Danang : Kakak membawa pakaian satu tas, Bu.

Pak Dirman : Baiklah, nanti ayah akan menanyakan kepada kakakmu.  
Sekarang mandilah!

Latar kutipan naskah drama tersebut adalah ....

- A. malam hari, di halaman
- B. siang hari, di kantor
- C. sore hari, di rumah
- D. sore hari, di kantor

**Baca dengan cermat kutipan drama berikut kemudian kerjakan soal nomor 4 dan 5!**

Keesokan harinya, empat serangkai datang ke gubuk sawah dengan membawa beberapa buku pelajaran

(1) Rosalina : Kakek, ini ada beberapa buku untuk anak-anak di sini,  
Kek! (menyerahkan buku kepada Kakek Pandu)

(2) Kakek : Terimakasih, Na. (Sambil menerima buku dari Pandu Rosalina)

(3) Ihang : Apa tujuan Kakek mengajar mereka?

(4) Kakek : Kakek hanya ingin mengabdikan kepada bangsa. Selain Pandu itu, Kakek ingin generasi muda bangsa Indonesia bersaing di tingkat internasional. Iya.. untuk menyalurkan ilmu yang kakek miliki buat mereka yang membutuhkan.

3. Watak Kakek Pandu yang memperhatikan generasi muda dibuktikan dengan kalimat ....

- A. (1)
- B. (2)
- C. (3)
- D. (4)

4. Tema kutipan drama tersebut adalah ....

- A. pertanian
- B. pendidikan
- C. perjuangan
- D. persahabatan

5. Cermati kutipan drama berikut!

Irna : Kalau tahu begini mestinya ...

Aleks : Nggak kemari, dan ke Rahayu bersama Agus, nonton, jalan-jalan, minum-minum, rileks dan putar-putar kota, cuci mata, dan ...”

- Irna : Cukup. Kau tak usah memperolok-olok Agus begitu. Memang dia tak sehebat kau, tak sebriliant kau, tak sepopuler kau, tak serajin kau, tak sekaya kau ...
- Aleks : Cukup. Tak usah kau mengejek begitu. Berkata menyanjung-nyanjung, tetapi menjatuhkan, menghina, meremehkan, memandang rendah, me ...
- Irna : Cukup, tak u...
- Aleks : Cukup. Kau...

Suasana dalam penggalan drama tersebut adalah ....

- A. Tegang
- B. Tenang
- C. Ramai
- D. Gaduh

**Bacalah kutipan dialog berikut, lalu kerjakan soal nomor 7 dan 8!**

- (1) Di stasiun kereta api, tampak antrian pembeli tiket.
- (2) Tety ingin menanyakan keadaan seorang nenek yang tampak kelelahan antri tiket.
- (3) “Nenek sudah lama menunggu” tanya Tety.
- (4) “Ya Nak! Sudah 4 jam nenek menunggu.
- (5) “Kasihan, di sini tidak tahu aturan!” gerutu Tety.
- (6) “Biar saya yang antri tiket,” kata Tety kepada nenek itu.

6. Kalimat tidak langsung yang tepat berdasarkan kalimat nomor (6) adalah ....

- A. Tety berkata kepada nenek bahwa dia akan antri tiket.
- B. Tety berkata kepada nenek bahwa saya yang akan antri tiket.
- C. Biar saya yang antri tiket, Nenek istirahat saja, nanti kecapaian.
- D. Nenek istirahat saja ya, biar saya saja yang ngantriin tiket nenek.

7. Kalimat langsung yang tepat berdasarkan kalimat nomor (2) adalah ....

- A. “Nenek sudah lelah antri tiket ya, Nek?” tanya Tety kepada nenek.
- B. “Nenek sudah lelah antri tiket ya, Nek?” tanya Tety kepada nenek.
- C. “Nenek sudah lelah antri tiket ya, Nek”? tanya Tety kepada nenek.
- D. “Nenek sudah lelah antri tiket ya, Nek? tanya Tety kepada nenek.

**8. Bacalah kutipan drama berikut dengan seksama!**

*(Di halaman rumah, kami semua sudah siap untuk berangkat ke Solo dalam rangka memenuhi undangan saudara kami yang sedang punya hajat).*

- Ibu : Ayo kita segera berangkat!
- Ayah : Iya, ayo kita jangan sampai terlambat!
- Ina : Sebentar Yah, aku belum selesai nih!
- Ayah : [ ... ] (1)
- Edo : Tinggal aja Yah, pakai apa sih, kok lama!
- Ibu : [ ... ] (2)

Dialog yang tepat untuk melengkapi teks drama rumpang tersebut adalah ....

- A. (1) Ina, kamu memang susah diajak bergerak cepat!  
(2) Ya sudah kita biarkan saja, biar terlambat!
- B. (1) Dasar kamu malas, sebaiknya ditinggal saja!  
(2) Memang Ina anak satu-satunya perempuan.
- C. (1) Ina, ayo dong! Kan malu kalau terlambat!  
(2) Sabar sebentar, kenapa kok justru rebut!
- D. (1) Ya, santai aja saya tunggu sampai selesai!  
(2) Ina, tidak bias selesai dalam waktu singkat.

**9. Bacalah ilustrasi berikut dengan seksama!**



Akhirnya dua preman pasar itu tertangkap polisi, masih beruntung tidak menjadi bulan-bulanan massa. Wanita yang menjadi korban penjam-bretan segera dilarikan ke rumah sakit terdekat agar bias mendapatkan pertolongan dokter secara cepat.

Naskah drama yang sesuai dengan ilustrasi tersebut adalah ....

- A. Massa : Kasihan Pak, biar saja dia beroperasi cari makan!  
 Preman : Peduli amat anak ini, boleh juga parasnya cantic (*sambal mengerling*)  
 Polisi : Segera bawa ke mobil patrol (*memerintahkan temannya*)
- B. Massa : Preman, ya harus dibasmi! (*marah-marah*)  
 Polisi : Ya, mari kita basmi, tapi jangan pakai kekerasan!  
 Massa : Nggak keras gimana Pak, ini Preman lho! (*sambal menunjuk*)
- C. Massa : Ayo, hajar saja terus, pasar kita biar bersih dari preman!  
 Preman : Ampun... Ampun... Pak! Kasihan anak sitri saya!  
 Polisi : Lepaskan, ayo masuk mobil! (*sambal memborgol tangan preman*)  
 Massa : Angkat, bawa ke rumah sakit! (*mengangkat wanita yang pingsan*)
- D. Polisi : Jangan bergerak! (*menodongkan senjata*)  
 Preman : Ampun, Pak... Ampun Pak... (*mengangkat kedua tangan ke atas*)  
 Massa : Asyiiikk, dah tertangkap! (*sambal tertawa*)

10. Perhatikan kutipan teks drama berikut!

- (1) Nita : Halo Sari (*sambal tersenyum*)
- (2) Sari : Halo juga (*menggelengkan kepala*)
- (3) Nita : Kita jadi belajar kelompok sekarang? (*berbicara serius*)
- (4) Sari : Ya, jadi dong. Di rumahku saja, ya. Ibuku sudah menyiapkan camilan istimewa!

Perbaikan petunjuk lakuan nomor (2) yang tepat adalah ....

- A. Menatap dengan senyum merekah ke arah Nita
- B. Menatap dengan penuh pengertian ke arah Nita
- C. Menatap dengan wajah cemberut karena kesal!
- D. Menatap serius tanpa senyum ke arah Nita

11. Perhatikan kutipan drama berikut!

- Adi : Ris kita mau lewat mana?
- Risky : Lurus saja, nggak usah belok kiri nanti macet!
- Adi : Masak iya, kan belum subuh, apa daerah macet?
- Risky : Di daerah itu, kan dekat pasar jam-jam segini untuk bongkar muat sayur dan buah!
- Adi : O, begitu. Ya... udah, aku ikut saja!

Latar tema tersebut adalah ....

- A. malam hari di jalan
- B. siang hari di jalan
- C. sore hari di jalan
- D. dini hari di jalan

12. Bacalah kutipan drama tersebut dengan seksama!

- Nadiar : “Bagaimana Dito ini, payah tidak bertanggung jawab.”
- Salma : “Jangan langsung menuduh begitu kita dengarkan dulu penjelasan Dito!”
- Nadiar : “Dia kan yang membawa naskah,, masak seenaknya tidak

datang.”

Salma : “Dia tidak datang karena ada alasan.”

Nadiar : “Alasan apa? Dasar si Dito malas saja.”

Salma : “Dito tidak bisa datang karena adiknya sakit”

Nadiar : “Apa, adiknya sakit?”

Salma : “Makanya, jangan cepat menuduh!”

13. Amanat yang sesuai dengan naskah drama tersebut adalah ....

- A. Jangan gegabah dalam mengambil kesimpulan.
- B. Hendaknya bias membaca situasi dan kondisi.
- C. Menghargai teman yang sedang bermasalah.
- D. Ikut berduka pada teman yang kena musibah

14. **Perhatikan kutipan drama berikut dengan seksama!**

(1) Hana : Toloooooong ... tas saya dijambret, Pak!

(2) Dias : He...he...he... jangan lari jambret!

(3) Satpam : Anak-anak dan para siswa-siswi hati-hati dong bawa tasnya taruh di depan!

Perbaiki kalimat nomor (3) yang tepat adalah ....

- A. Semua siswa hendaknya hati-hati, membawa tasnya letakkan di depan badan!
- B. Siswa-siswi semua berhati-hatilah membawa tas letakkan di depan badan!
- C. Anak-anakku dan para siswa hati-hati ya, kalau naruh tas di depan saja!
- D. Siswa SMP yang baik, hati-hati kalau membawa tas yang berisi uang!

15. **Perhatikan kutipan teks drama berikut!**

Kinanthi : Aha, membantu ibu? Betulkah? Perasaan baru kali ini aku dengar kamu mau membantu ibumu.

Megatruh : Yah, terpaksa, Ki. Biar dapat tambahan uang saku. Kalau tidak, *ngapain* aku cape-cape segala.

Tokoh Megatruh dalam cuplikan naskah drama tersebut memiliki watak ....

- A. rajin membantu orang tua dan saying kepada adiknya
- B. rajin bekerja dan patuh kepada orang tua
- C. mau melakukan sesuatu karena ada pamrihnya
- D. selalu rela bekerja

16. Komandan : Cepat kumpulkan sisa prajurit yang masih bertahan. Kita mundur!

Untuk mengucapkan dialog tersebut, tokoh Komandan dapat mengekspresikannya dengan ....

- A. tertawa terbahak-bahak
- B. tersenyum simpul
- C. cemas dan panik
- D. menangis

17. Bacalah **kutipan drama tersebut dengan seksama!**

Bondan : Bertahanlah, Butet, bertahanlah! Aku akan membawamu ke markas. Di sana kamu akan mendapatkan perawatan.

Butet : Tinggalkan saja aku di sini! Mundurlah sebelum musuh menangkapmu! Biarkan aku di sini! Pergilah, selamatkanlah dirimu!

Gerakan pemeran tokoh Butet pada dialog di atas yang tepat adalah ....

- A. menodongkan senjata kepada Bondan
- B. menunjukkan tangan ke suatu arah

- C. menadahkan tangan ke atas
- D. mengangkat kedua tangan ke atas

18. Berikut ini yang merupakan unsur pementasan drama yaitu ....

- A. naskah, tata panggung, tata musik
- B. naskah, alur, tema, seni peran
- C. seni peran, tata musik, gaya bahasa
- D. gaya bahasa, tema, alur, setting

19. **Perhatikan kutipan drama berikut!**

- Nahkoda : Sudah kamu siapkan semua kebutuhan kita?
- Kelasi : Sudah, Pak. Bahan bakar sudah cukup. Bahan makanan juga
- Nahkoda : Kalau begitu, kumpulkan segera teman-temanmu! Satu jam lagi kita akan berangkat. Makanan ini biar aku yang bayar. Aku akan ke kasir. Pergilah duluan!

Setting yang tepat untuk menggambarkan adegan penggalan drama tersebut, yaitu ....

- A. suasana di dalam sebuah kapal dagang
- B. suasana di sebuah restoran pelabuhan
- C. suasana di sebuah dermaga kapal
- D. suasana di tengah lautan

20. Mirza: Teman-teman, lihat! Para penyamun itu segera akan pergi. Kalian tetap bersembunyi di sini. Jangan sampai ketahuan. Aku akan berusaha membebaskan gadis itu.

Dialog tersebut diucapkan dengan . . . .

- A. volume yang keras sambil berdiri berkacak pinggang
- B. berbisik sambil berdiri dengan hati-hati
- C. berteriak keras sambil menyembunyikan diri.
- D. berbisik sambil berlari menyelamatkan diri.

21. Sikap yang harus dilakukan oleh tokoh Mirza ketika mengucapkan dialog tersebut, yaitu ....

- A. duduk bersimpuh sambil menangis
- B. berdiri sambil tersenyum
- C. menengadahkan kepala sambil tersenyum
- D. berbisik sambil menunduk

### **KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN 3**

1. B
2. C
3. D
4. B
5. A
6. A
7. B
8. B
9. C
10. A
11. D
12. A
13. B
14. C
15. C
16. B
17. A
18. B
19. B
20. D

LAMPIRAN 10

ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN HARIAN 1

A. Perhitungan Indeks Tingkat Kesulitan Butir Soal (ITK) dan Perhitungan Indeks Daya Beda (IDB)

Rentangan Interval Indeks Indeks Tingkat Kesulitan Butir Soal

Interval ITK	Tingkat Kesulitan Soal
0,20-0,40	Sulit
0,41-0,60	Sedang
0,61-0,80	Mudah

Rentangan Interval Indeks Indeks Daya Beda (IDB) Butir Soal

Interval IDB	Tingkat Kelayakan Soal
< 0,20	Tidak layak
≥ 0,20	Layak (oke)

Keterangan :

Sebuah butir soal dinyatakan layak (oke) jika baik ITK maupun IDB memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.

B. Hasil Perhitungan ITK dan IDB Dengan Iteman

Hasil Perhitungan ITK (0,20-0,80) dan IDB (≥ 0,20) Dengan Iteman

Nomor Butir Soal	ITK	IDB	Keterangan	Nomor Butir Soal	ITK	IDB	Keterangan
1	0,939	0,386	Gugur	11	0,394	0,276	Layak
2	0,909	0,626	Gugur	12	0,818	0,390	Gugur
3	0,242	0,388	Layak	13	0,939	0,518	Gugur
4	0,152	0,235	Gugur	14	0,697	0,523	Layak
5	0,939	0,562	Gugur	15	0,788	0,455	Layak
6	0,818	0,363	Gugur	16	0,970	0,819	Gugur
7	0,758	0,444	Layak	17	0,091	0,139	Layak
8	0,818	0,445	Gugur	18	0,576	0,223	Layak
9	0,879	0,307	Gugur	19	0,606	0,389	Layak
10	0,303	0,252	Layak	20	0,758	0,468	Layak

C. nalisis Butir Pengecoh

Hasil Analisis Butir Pengecoh (Distraktor) dengan Iteman

Interval IDB		Tingkat Kelayakan Butir Pengecoh		
< 0,20		Buruk		
≥ 0,20		Baik		
No Soal	Opsi Pilihan	Distraktor (Prop Endocorsing)	Kualitas Pengecoh	Keterangan
1.	A	0,939	Sangat baik	
	B	0,030	Buruk	
	C	0,000	Buruk	
	D	0,000	Buruk	
2.	A	0,909	Sangat baik	

	B	0,061	Buruk	
	C	0,000	Buruk	
	D	0,000	Buruk	
3.	A	0,091	Buruk	
	B	0,000	Buruk	
	C	0,242	Baik	
	D	0,636	Buruk	
4.	A	0,030	Buruk	
	B	0,697	Sangat baik	
	C	0,152	Buruk	
	D	0,091	Buruk	
5.	A	0,000	Buruk	
	B	0,000	Buruk	
	C	0,030	Buruk	
	D	0,939	Sangat baik	
6.	A	0,000	Buruk	
	B	0,000	Buruk	
	C	0,818	Sangat baik	
	D	0,152	Buruk	
7.	A	0,152	Buruk	
	B	0,030	Buruk	
	C	0,030	Buruk	
	D	0,758	Sangat baik	
8.	A	0,000	Buruk	
	B	0,152	Buruk	
	C	0,818	Sangat baik	
	D	0,000	Buruk	
9.	A	0,061	Buruk	
	B	0,000	Buruk	
	C	0,030	Buruk	
	D	0,879	Sangat baik	
10.	A	0,303	Baik	
	B	0,545	Sangat baik	
	C	0,000	Buruk	
	D	0,121	Buruk	
11.	A	0,303	Buruk	
	B	0,273	Baik	
	C	0,394	Baik	
	D	0,000	Buruk	
12.	A	0,061	Buruk	
	B	0,818	Sangat baik	
	C	0,091	Buruk	
	D	0,000	Buruk	
13.	A	0,000	Buruk	
	B	0,939	Sangat baik	
	C	0,030	Buruk	
	D	0,000	Buruk	
14.	A	0,091	Buruk	
	B	0,697	Sangat baik	
	C	0,030	Buruk	
	D	0,152	Buruk	
15.	A	0,091	Buruk	
	B	0,061	Buruk	
	C	0,030	Buruk	
	D	0,788	Sangat baik	
16.	A	0,000	Buruk	
	B	0,000	Buruk	
	C	0,970	Sangat baik	

	D	0,000	Buruk	
17.	A	0,091	Buruk	
	B	0,091	Buruk	
	C	0,636	Sangat baik	
	D	0,152	Buruk	
18.	A	0,000	Buruk	
	B	0,333	Baik	
	C	0,061	Buruk	
	D	0,576	Buruk	
19.	A	0,333	Buruk	
	B	0,606	Sangat baik	
	C	0,000	Buruk	
	D	0,030	Buruk	
20.	A	0,758	Sangat baik	
	B	0,061	Buruk	
	C	0,121	Buruk	
	D	0,030	Buruk	

**D. Penentuan Patokan dengan Penghitungan Presentase Untuk Skala Sepuluh**

Interval Presentase Tingkat Penguasaan	Nilai Skala Sepuluh	Keterangan
96-100	10	Sempurna
86-95	9	Baik sekali
76-85	8	Baik
66-75	7	Cukup
56-65	6	Sedang
46-55	5	Hampir sedang
36-45	4	Kurang
26-35	3	Kurang sekali
16-25	2	Buruk
1-15	1	Buruk sekali

**Presentase Skala Sepuluh Siswa Kelas VIII D**

NO	NAMA SISWA	JUMLAH SKOR	NILAI UBAHAN SKALA SEPULUH	KET
1	Adelia Putri Reynata	60	6	Sedang
2	Adella Fara Arnata	70	7	Cukup
3	Andika Cahyo Susilo Nugroho	65	6	Sedang
4	Anis Puspitasari	65	6	Sedang
5	Audriana Alicia Wibowo	75	7	Cukup
6	Azizty Septian Putranti	90	9	Baik sekali
7	Bagas Anandita Lasono	70	7	Cukup
8	Bayu Candra Kurniawan	80	8	Baik
9	Bayu Dwi Nugroho	70	7	Cukup
10	Devi Rama Kumala Wati	75	7	Cukup
11	Dhea Afifah Nur'aini	55	5	Hampir sedang

12	Eke Febriana Nurul Latifah	75	7	Cukup
13	Farida Prima Septiana	75	7	Cukup
14	Heni Dianingsih	70	7	Cukup
15	Ichsanudin	65	6	Sedang
16	Ifandi Saputra	70	7	Cukup
17	Iqbal Fakhri Hamzah	80	8	Baik
18	Kingkin Rahmawati	70	7	Cukup
19	Luqman Cahya Saputra	75	7	Cukup
20	Meilina Dwi Utami	70	7	Cukup
21	Miftah Rahima Putri	70	7	Cukup
22	Muhammad Adzan Arif Ariyanto	65	6	Sedang
23	Muhammad Hashib Nugroho	50	5	Hampir sedang
24	Muhammad Naufal Aziz Waskitha Aji	65	6	Sedang
25	Nanang Dwi Prasetyo	70	7	Cukup
26	Nicko Aryagandi	70	7	Cukup
27	Rizky Daffa Maulana	65	6	Sedang
28	Salwa Dwi Aureta Jati	75	7	Cukup
29	Siti Rahayu	55	5	Hampir sedang
30	Voletta Neysa Rahma	80	8	Baik
31	Yoga Adi Priyono	55	5	Hampir sedang
32	Yusuf Widiyanto	75	7	Cukup



LAMPIRAN HASIL  
ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN HARIAN 1  
DENGAN PROGRAM ITEMAN

MicroCAT (tm) Testing System  
Copyright (c) 1982, 1984, 1986, 1988 by Assessment Systems Corporation  
Item and Test Analysis Program -- ITEMAN (tm) Version 3.00  
Item analysis for data from file UH1.TXT Page 1  
Item Statistics Alternative Statistics

Seq. No.	Scale	Prop. Correct	Point Biser.	Point Biser.	Prop. Alt.	Point Endorsing	Point Biser.	Point Biser.	Key
1	0-1	0.939	0.767	0.386	A	0.939	0.767	0.386	*
				B	0.030	0.704	0.282		
				C	0.000	-9.000	-9.000		
				D	0.000	-9.000	-9.000		
				Other	0.030	-1.000	-0.819		
2	0-2	0.909	1.000	0.626	A	0.909	1.000	0.626	*
				B	0.061	-0.331	-0.166		
				C	0.000	-9.000	-9.000		
				D	0.000	-9.000	-9.000		
				Other	0.030	-1.000	-0.819		
3	0-3	0.242	0.531	0.388	A	0.091	-0.332	-0.189	
				B	0.000	-9.000	-9.000		
				C	0.242	0.531	0.388	*	
				D	0.636	0.076	0.059		
				Other	0.030	-1.000	-0.819		
4	0-4	0.152	0.359	0.235	A	0.030	0.093	0.037	
				B	0.697	0.118	0.090		
				C	0.152	0.359	0.235	*	
				D	0.091	0.052	0.030		
				Other	0.030	-1.000	-0.819		
5	0-5	0.939	1.000	0.562	A	0.000	-9.000	-9.000	
				B	0.000	-9.000	-9.000		
				C	0.030	0.093	0.037		
				D	0.939	1.000	0.562	*	
				Other	0.030	-1.000	-0.819		
6	0-6	0.818	0.530	0.363	A	0.000	-9.000	-9.000	
				B	0.000	-9.000	-9.000		
				C	0.818	0.530	0.363	*	
				D	0.152	0.001	0.001		
				Other	0.030	-1.000	-0.819		
7	0-7	0.758	0.609	0.444	A	0.152	-0.267	-0.174	
				B	0.030	0.093	0.037		
				C	0.030	0.093	0.037		
				D	0.758	0.609	0.444	*	
				Other	0.030	-1.000	-0.819		

MicroCAT (tm) Testing System  
Copyright (c) 1982, 1984, 1986, 1988 by Assessment Systems Corporation  
Item and Test Analysis Program -- ITEMAN (tm) Version 3.00  
Item analysis for data from file UH1.TXT Page 2  
Item Statistics Alternative Statistics

Seq. No.	Scale	Prop. Correct	Point Biser.	Point Biser.	Prop. Alt.	Point Endorsing	Point Biser.	Point Biser.	Key
8	0-8	0.818	0.649	0.445	A	0.000	-9.000	-9.000	

					B	0.152	-0.133	-0.087	
					C	0.818	0.649	0.445	*
					D	0.000	-9.000	-9.000	
					Other	0.030	-1.000	-0.819	
9	0-9	0.879	0.498	0.307	A	0.061	0.280	0.141	
					B	0.000	-9.000	-9.000	
					C	0.030	0.093	0.037	
					D	0.879	0.498	0.307	*
					Other	0.030	-1.000	-0.819	
10	0-10	0.303	0.332	0.252	A	0.303	0.332	0.252	*
					B	0.545	0.050	0.040	
					C	0.000	-9.000	-9.000	
					D	0.121	0.022	0.014	
					Other	0.030	-1.000	-0.819	
11	0-11	0.394	0.351	0.276	A	0.303	0.032	0.024	
					B	0.273	-0.017	-0.013	
					C	0.394	0.351	0.276	*
					D	0.000	-9.000	-9.000	
					Other	0.030	-1.000	-0.819	
12	0-12	0.818	0.570	0.390	A	0.061	-0.156	-0.079	
					B	0.818	0.570	0.390	*
					C	0.091	0.052	0.030	
					D	0.000	-9.000	-9.000	
					Other	0.030	-1.000	-0.819	
13	0-13	0.939	1.000	0.518	A	0.000	-9.000	-9.000	
					B	0.939	1.000	0.518	*
					C	0.030	0.245	0.098	
					D	0.000	-9.000	-9.000	
					Other	0.030	-1.000	-0.819	
14	0-14	0.697	0.688	0.523	A	0.091	-0.332	-0.189	
					B	0.697	0.688	0.523	*
					C	0.030	0.093	0.037	
					D	0.152	-0.222	-0.145	
					Other	0.030	-1.000	-0.819	

MicroCAT (tm) Testing System

Copyright (c) 1982, 1984, 1986, 1988 by Assessment Systems Corporation

Item and Test Analysis Program -- ITEMAN (tm) Version 3.00

Item analysis for data from file UH1.TXT

Page 3

Item Statistics				Alternative Statistics					
Seq. No.	Scale	Prop. Correct	Point Biser.	Point Biser.	Prop. Alt. Endorsing	Point Biser.	Point Biser.	Key	
-----									
15	0-15	0.788	0.642	0.455	A	0.091	-0.332	-0.189	
					B	0.061	0.019	0.009	
					C	0.030	0.093	0.037	
					D	0.788	0.642	0.455	*
					Other	0.030	-1.000	-0.819	
16	0-16	0.970	1.000	0.819	A	0.000	-9.000	-9.000	
					B	0.000	-9.000	-9.000	
					C	0.970	1.000	0.819	*
					D	0.000	-9.000	-9.000	
					Other	0.030	-1.000	-0.819	
17	0-17	0.091	0.245	0.139	A	0.091	0.245	0.139	*
					B	0.091	-0.140	-0.080	
					C	0.636	0.244	0.190	?
					D	0.152	0.135	0.089	
					Other	0.030	-1.000	-0.819	
18	0-18	0.576	0.281	0.223	A	0.000	-9.000	-9.000	
					B	0.333	0.163	0.126	

					C	0.061	-0.243	-0.122	
					D	0.576	0.281	0.223	*
					Other	0.030	-1.000	-0.819	
19	0-19	0.606	0.494	0.389	A	0.333	-0.154	-0.119	
					B	0.606	0.494	0.389	*
					C	0.000	-9.000	-9.000	
					D	0.030	0.093	0.037	
					Other	0.030	-1.000	-0.819	
20	0-20	0.758	0.642	0.468	A	0.758	0.642	0.468	*
					B	0.061	-0.331	-0.166	
					C	0.121	-0.186	-0.115	
					D	0.030	0.245	0.098	
					Other	0.030	-1.000	-0.819	

MicroCAT (tm) Testing System

Copyright (c) 1982, 1984, 1986, 1988 by Assessment Systems Corporation

Item and Test Analysis Program -- ITEMAN (tm) Version 3.00

Item analysis for data from file UH1.TXT Page 4

There were 33 examinees in the data file.

Scale Statistics

-----	
Scale:	0
-----	
N of Items	20
N of Examinees	33
Mean	13.394
Variance	8.360
Std. Dev.	2.891
Skew	-2.937
Kurtosis	11.358
Minimum	0.000
Maximum	18.000
Median	14.000
Alpha	0.686
SEM	1.619
Mean P	0.670
Mean Item-Tot.	0.410
Mean Biserial	0.609

ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN HARIAN 2

A. Perhitungan Indeks Tingkat Kesulitan Butir Soal (ITK) dan Perhitungan Indeks Daya Beda (IDB)

Rentangan Interval Indeks Indeks Tingkat Kesulitan Butir Soal

Interval ITK	Tingkat Kesulitan Soal
0,20-0,40	Sulit
0,41-0,60	Sedang
0,61-0,80	Mudah

Rentangan Interval Indeks Indeks Daya Beda (IDB) Butir Soal

Interval IDB	Tingkat Kelayakan Soal
< 0,20	Tidak layak
≥ 0,20	Layak (oke)

Keterangan :

Sebuah butir soal dinyatakan layak (oke) jika baik ITK maupun IDB memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.

B. Hasil Perhitungan ITK dan IDB Dengan Iteman

Hasil Perhitungan ITK (0,20-0,80) dan IDB (≥ 0,20) Dengan Iteman

Nomor Butir Soal	ITK	IDB	Keterangan	Nomor Butir Soal	ITK	IDB	Keterangan
1	0,906	0,357	Gugur	11	0,875	0,475	Gugur
2	0,625	0,228	Layak	12	0,813	0,533	Gugur
3	0,906	0,469	Gugur	13	0,875	0,475	Gugur
4	0,906	0,132	Gugur	14	0,813	0,589	Gugur
5	0,938	0,347	Gugur	15	0,719	0,451	Layak
6	0,344	0,476	Layak	16	0,969	0,618	Gugur
7	0,938	0,302	Gugur	17	0,969	0,618	Gugur
8	0,844	0,337	Gugur	18	0,906	0,619	Gugur
9	0,906	0,432	Gugur	19	0,875	0,640	Gugur
10	0,969	0,618	Gugur	20	0,750	0,397	Layak

C. Analisis Butir Pengecoh

Hasil Analisis Butir Pengecoh (Distraktor) dengan Iteman

Interval IDB			Tingkat Kelayakan Butir Pengecoh		
< 0,20			Buruk		
≥ 0,20			Baik		
No Soal	Opsi Pilihan	Distraktor (Prop Endocorsing)	Kualitas Pengecoh	Keterangan	
21.	A	0.000	Buruk		
	B	0.031	Buruk		
	C	0.063	Buruk		
	D	0.906	Sangat baik		
22.	A	0.125	Buruk		
	B	0.063	Buruk		
	C	0.625	Sangat baik		

	D	0.188	Buruk	
23.	A	0.000	Buruk	
	B	0.906	Sangat baik	
	C	0.094	Buruk	
	D	0.000	Buruk	
24.	A	0.063	Buruk	
	B	0.906	Sangat baik	
	C	0.031	Buruk	
	D	0.000	Buruk	
25.	A	0.000	Buruk	
	B	0.031	Buruk	
	C	0.938	Sangat baik	
	D	0.031	Buruk	
26.	A	0.344	Baik	
	B	0.000	Buruk	
	C	0.250	Baik	
	D	0.406	Baik	
27.	A	0.000	Buruk	
	B	0.031	Buruk	
	C	0.938	Sangat baik	
	D	0.031	Buruk	
28.	A	0.063	Buruk	
	B	0.094	Buruk	
	C	0.844	Sangat baik	
	D	0.000	Buruk	
29.	A	0.031	Buruk	
	B	0.031	Buruk	
	C	0.031	Buruk	
	D	0.906	Sangat baik	
30.	A	0.969	Sangat baik	
	B	0.000	Buruk	
	C	0.031	Buruk	
	D	0.000	Buruk	
31.	A	0.094	Buruk	
	B	0.000	Buruk	
	C	0.031	Buruk	
	D	0.875	Sangat baik	
32.	A	0.031	Buruk	
	B	0.063	Buruk	
	C	0.813	Sangat baik	
	D	0.094	Buruk	
33.	A	0.031	Buruk	
	B	0.031	Buruk	
	C	0.875	Sangat baik	
	D	0.063	Buruk	
34.	A	0.031	Buruk	
	B	0.875	Sangat baik	
	C	0.063	Buruk	
	D	0.063	Buruk	
35.	A	0.719	Sangat baik	
	B	0.063	Buruk	
	C	0.219	Buruk	
	D	0.000	Buruk	
36.	A	0.969	Sangat baik	
	B	0.000	Buruk	
	C	0.000	Buruk	
	D	0.031	Buruk	
37.	A	0.000	Buruk	

	B	0.969	Sangat baik	
	C	0.031	Buruk	
	D	0.000	Buruk	
38.	A	0.000	Buruk	
	B	0.000	Buruk	
	C	0.094	Buruk	
	D	0.906	Sangat baik	
39.	A	0.000	Buruk	
	B	0.063	Buruk	
	C	0.875	Sangat baik	
	D	0.063	Buruk	
40.	A	0.063	Buruk	
	B	0.156	Buruk	
	C	0.750	Sangat baik	
	D	0.031	Buruk	

**D. Penentuan Patokan dengan Penghitungan Presentase Untuk Skala Sepuluh**

Interval Presentase Tingkat Penguasaan	Nilai Skala Sepuluh	Keterangan
96-100	10	Sempurna
86-95	9	Baik sekali
76-85	8	Baik
66-75	7	Cukup
56-65	6	Sedang
46-55	5	Hampir sedang
36-45	4	Kurang
26-35	3	Kurang sekali
16-25	2	Buruk
1-15	1	Buruk sekali

**Presentase Skala Sepuluh Siswa Kelas VIII D**

NO	NAMA SISWA	JUMLAH SKOR	NILAI UBAHAN SKALA SEPULUH	KET
1	Aisy Ghina Lisna Putri	90	9	Baik sekali
2	Ajeng Nurfalakh Hidayati	90	9	Baik sekali
3	Ajeng Putri Utami	95	9	Baik sekali
4	Amelianda	80	8	Baik
5	Anissa Puspa Narestu	90	9	Baik sekali
6	Atika Zahroh Nugraheni	95	9	Baik sekali
7	Ayu Amelia Arumsari	85	8	Baik
8	Bagas Nur Dwijayanta	90	9	Baik sekali
9	Daffa Agil Ma'ruf	95	9	Baik sekali
10	Desinta Fitrianingsih	95	9	Baik sekali
11	Destiana Indriyani	90	9	Baik sekali
12	Dewi Erwanti Kumalasari	90	9	Baik sekali

13	Dewi Zulaikhah	85	8	Baik
14	Dhini Apriyani	90	9	Baik sekali
15	Fadhilah Nur Rahmah	85	8	Baik
16	Faisa Aditya Athallah	90	9	Baik sekali
17	Fina Ania Mufida	100	10	Sempurna
18	Ghorizatu Shofra	100	10	Sempurna
19	Hastin Nariswari	90	9	Baik sekali
20	Imam Nurseta	80	8	Baik
21	Karnesti Septianingrum	100	8	Sempurna
22	Muh Syahrul Nur Cahyono	85	8	Baik
23	Nabila Nur Rahmawati	100	10	Sempurna
24	Nufaiza Naradika Salma	90	9	Baik sekali
25	Ramadhani Wahyu Nur Alif	85	8	Baik
26	Rani Ambar Wulandari	95	9	Baik sekali
27	Shava Zirkonia Anshori	95	9	Baik sekali
28	Sifa Salsabila	95	9	Baik sekali
29	Varisma Dwiwahyu Anggraeni	85	8	Baik
30	Vindy Antia	70	7	Cukup
31	Windy Windah Sahyutri	90	9	Baik sekali
32	Zahra Ayu Sumirat	90	9	Baik sekali

**LAMPIRAN HASIL**  
**ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN HARIAN 2**  
**DENGAN PROGRAM ITEMAN**

MicroCAT (tm) Testing System

Copyright (c) 1982, 1984, 1986, 1988 by Assessment Systems Corporation

Item and Test Analysis Program -- ITEMAN (tm) Version 3.00

Item analysis for data from file UH2.TXT

Page 1

Item Statistics

Alternative Statistics

Seq. No.	Scale	Prop. Correct	Point Biser.	Point Biser.	Prop. Alt.	Point Endorsing	Point Biser.	Point Biser.	Key
1	0-1	0.906	0.622	0.357	A	0.000	-9.000	-9.000	
				B	0.031	-0.131	-0.053		
				C	0.063	-0.771	-0.392		
				D	0.906	0.622	0.357	*	
				Other	0.000	-9.000	-9.000		
2	0-2	0.625	0.291	0.228	A	0.125	-0.285	-0.177	
				B	0.063	0.117	0.059		
				C	0.625	0.291	0.228	*	
				D	0.188	-0.246	-0.170		
				Other	0.000	-9.000	-9.000		
3	0-3	0.906	0.817	0.469	A	0.000	-9.000	-9.000	
				B	0.906	0.817	0.469	*	
				C	0.094	-0.817	-0.469		
				D	0.000	-9.000	-9.000		
				Other	0.000	-9.000	-9.000		
4	0-4	0.906	0.230	0.132	A	0.063	0.028	0.014	
				B	0.906	0.230	0.132	*	
				C	0.031	-0.596	-0.241		
				D	0.000	-9.000	-9.000		
				Other	0.000	-9.000	-9.000		
5	0-5	0.938	0.682	0.347	A	0.000	-9.000	-9.000	
				B	0.031	-0.596	-0.241		
				C	0.938	0.682	0.347	*	
				D	0.031	-0.596	-0.241		
				Other	0.000	-9.000	-9.000		
6	0-6	0.344	0.615	0.476	A	0.344	0.615	0.476	*
				B	0.000	-9.000	-9.000		
				C	0.250	0.146	0.107		
				D	0.406	-0.703	-0.555		
				Other	0.000	-9.000	-9.000		
7	0-7	0.938	0.594	0.302	A	0.000	-9.000	-9.000	
				B	0.031	-0.286	-0.116		
				C	0.938	0.594	0.302	*	
				D	0.031	-0.751	-0.304		
				Other	0.000	-9.000	-9.000		

MicroCAT (tm) Testing System

Copyright (c) 1982, 1984, 1986, 1988 by Assessment Systems Corporation

Item and Test Analysis Program -- ITEMAN (tm) Version 3.00

Item analysis for data from file UH2.TXT

Page 2

Item Statistics

Alternative Statistics



Seq. No.	Scale -Item	Prop. Correct	Point Biser.	Point Biser.	Prop. Alt.	Point Endorsing	Point Biser.	Point Biser.	Key
-----									
8	0-8	0.844	0.511	0.337	A	0.063	-0.771	-0.392	
				B	0.094	-0.165	-0.095		
				C	0.844	0.511	0.337	*	
				D	0.000	-9.000	-9.000		
				Other	0.000	-9.000	-9.000		
9	0-9	0.906	0.752	0.432	A	0.031	-0.751	-0.304	
				B	0.031	-0.751	-0.304		
				C	0.031	-0.286	-0.116		
				D	0.906	0.752	0.432	*	
				Other	0.000	-9.000	-9.000		
10	0-10	0.969	1.000	0.618	A	0.969	1.000	0.618	*
				B	0.000	-9.000	-9.000		
				C	0.031	-1.000	-0.618		
				D	0.000	-9.000	-9.000		
				Other	0.000	-9.000	-9.000		
11	0-11	0.875	0.762	0.475	A	0.094	-0.296	-0.170	
				B	0.000	-9.000	-9.000		
				C	0.031	-1.000	-0.618		
				D	0.875	0.762	0.475	*	
				Other	0.000	-9.000	-9.000		
12	0-12	0.813	0.773	0.533	A	0.031	-0.131	-0.053	
				B	0.063	-0.949	-0.482		
				C	0.813	0.773	0.533	*	
				D	0.094	-0.491	-0.282		
				Other	0.000	-9.000	-9.000		
13	0-13	0.875	0.762	0.475	A	0.031	-1.000	-0.618	
				B	0.031	-0.751	-0.304		
				C	0.875	0.762	0.475	*	
				D	0.063	0.028	0.014		
				Other	0.000	-9.000	-9.000		
14	0-14	0.813	0.854	0.589	A	0.031	-1.000	-0.618	
				B	0.813	0.854	0.589	*	
				C	0.063	-0.505	-0.257		
				D	0.094	-0.361	-0.207		
				Other	0.000	-9.000	-9.000		

MicroCAT (tm) Testing System

Copyright (c) 1982, 1984, 1986, 1988 by Assessment Systems Corporation

Item and Test Analysis Program -- ITEMAN (tm) Version 3.00

Item analysis for data from file UH2.TXT

Page 3

Item Statistics

Alternative Statistics

Seq. No.	Scale -Item	Prop. Correct	Point Biser.	Point Biser.	Prop. Alt.	Point Endorsing	Point Biser.	Point Biser.	Key
-----									
15	0-15	0.719	0.602	0.451	A	0.719	0.602	0.451	*
				B	0.063	-0.771	-0.392		
				C	0.219	-0.366	-0.262		
				D	0.000	-9.000	-9.000		
				Other	0.000	-9.000	-9.000		
16	0-16	0.969	1.000	0.618	A	0.969	1.000	0.618	*
				B	0.000	-9.000	-9.000		
				C	0.000	-9.000	-9.000		
				D	0.031	-1.000	-0.618		

				Other	0.000	-9.000	-9.000	
17	0-17	0.969	1.000	0.618	A	0.000	-9.000	-9.000
				B	0.969	1.000	0.618	*
				C	0.031	-1.000	-0.618	
				D	0.000	-9.000	-9.000	
				Other	0.000	-9.000	-9.000	
18	0-18	0.906	1.000	0.619	A	0.000	-9.000	-9.000
				B	0.000	-9.000	-9.000	
				C	0.094	-1.000	-0.619	
				D	0.906	1.000	0.619	*
				Other	0.000	-9.000	-9.000	
19	0-19	0.875	1.000	0.640	A	0.000	-9.000	-9.000
				B	0.063	-0.505	-0.257	
				C	0.875	1.000	0.640	*
				D	0.063	-1.000	-0.617	
				Other	0.000	-9.000	-9.000	
20	0-20	0.750	0.541	0.397	A	0.063	-0.505	-0.257
				B	0.156	-0.511	-0.337	
				C	0.750	0.541	0.397	*
				D	0.031	0.179	0.073	
				Other	0.000	-9.000	-9.000	

MicroCAT (tm) Testing System  
 Copyright (c) 1982, 1984, 1986, 1988 by Assessment Systems Corporation  
 Item and Test Analysis Program -- ITEMAN (tm) Version 3.00  
 Item analysis for data from file UH2.TXT  
 There were 32 examinees in the data file.  
 Scale Statistics

-----  
 Scale:        0  
               -----  
 N of Items        20  
 N of Examinees   32  
 Mean            16.844  
 Variance        8.194  
 Std. Dev.       2.863  
 Skew            -1.465  
 Kurtosis        2.353  
 Minimum        7.000  
 Maximum        20.000  
 Median          18.000  
 Alpha           0.764  
 SEM            1.391  
 Mean P          0.842  
 Mean Item-Tot.  0.456  
 Mean Biserial   0.720

ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN HARIAN 3

A. Perhitungan Indeks Tingkat Kesulitan Butir Soal (ITK) dan Perhitungan Indeks Daya Beda (IDB)

Rentangan Interval Indeks Indeks Tingkat Kesulitan Butir Soal

Interval ITK	Tingkat Kesulitan Soal
0,20-0,40	Sulit
0,41-0,60	Sedang
0,61-0,80	Mudah

Rentangan Interval Indeks Indeks Daya Beda (IDB) Butir Soal

Interval IDB	Tingkat Kelayakan Soal
< 0,20	Tidak layak
≥ 0,20	Layak (oke)

Keterangan :

Sebuah butir soal dinyatakan layak (oke) jika baik ITK maupun IDB memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.

B. Hasil Perhitungan ITK dan IDB Dengan Iteman

Hasil Perhitungan ITK (0,20-0,80) dan IDB (≥ 0,20) Dengan Iteman

Nomor Butir Soal	ITK	IDB	Keterangan	Nomor Butir Soal	ITK	IDB	Keterangan
1	0.529	0.245	Layak	11	0.912	0.769	Gugur
2	0.912	0.823	Gugur	12	0.676	0.466	Layak
3	0.941	0.943	Gugur	13	0.235	0.234	Layak
4	0.853	0.616	Gugur	14	0.941	0.943	Gugur
5	0.412	0.358	Layak	15	0.941	0.943	Gugur
6	0.824	0.542	Gugur	16	0.853	0.616	Gugur
7	0.941	0.943	Gugur	17	0.235	0.180	Layak
8	0.118	0.190	Gugur	18	0.765	0.577	Layak
9	0.794	0.520	Layak	19	0.882	0.712	Gugur
10	0.882	0.689	Gugur	20	0.853	0.572	Gugur

C. Analisis Butir Pengecoh

Hasil Analisis Butir Pengecoh (Distraktor) dengan Iteman

Interval IDB			Tingkat Kelayakan Butir Pengecoh		
< 0,20			Buruk		
≥ 0,20			Baik		
No Soal	Opsi Pilihan	Distraktor (Prop Endocorsing)	Kualitas Pengecoh	Keterangan	
41.	A	0.088	Baik		
	B	0.529	Baik		
	C	0.324	Baik		
	D	0.000	Buruk		
42.	A	0.029	Baik		
	B	0.000	Buruk		
	C	0.912	Baik		

	D	0.000	Buruk	
43.	A	0.000	Buruk	
	B	0.000	Buruk	
	C	0.000	Buruk	
	D	0.941	Baik	
44.	A	0.000	Buruk	
	B	0.853	Baik	
	C	0.088	Buruk	
	D	0.000	Buruk	
45.	A	0.412	Buruk	
	B	0.000	Buruk	
	C	0.029	Buruk	
	D	0.500	Baik	
46.	A	0.824	Baik	
	B	0.059	Buruk	
	C	0.000	Buruk	
	D	0.059	Buruk	
47.	A	0.000	Buruk	
	B	0.941	Baik	
	C	0.000	Buruk	
	D	0.000	Buruk	
48.	A	0.000	Buruk	
	B	0.118	Buruk	
	C	0.794	Baik	
	D	0.029	Buruk	
49.	A	0.000	Buruk	
	B	0.088	Buruk	
	C	0.794	Buruk	
	D	0.059	Buruk	
50.	A	0.882	Baik	
	B	0.059	Buruk	
	C	0.000	Buruk	
	D	0.000	Buruk	
51.	A	0.029	Buruk	
	B	0.000	Buruk	
	C	0.000	Buruk	
	D	0.912	Buruk	
52.	A	0.676	Buruk	
	B	0.088	Buruk	
	C	0.176	Buruk	
	D	0.000	Buruk	
53.	A	0.618	Baik	
	B	0.235	Baik	
	C	0.088	Buruk	
	D	0.000	Buruk	
54.	A	0.000	Buruk	
	B	0.000	Buruk	
	C	0.941	Baik	
	D	0.000	Buruk	
55.	A	0.000	Buruk	
	B	0.000	Buruk	
	C	0.941	Baik	
	D	0.000	Buruk	
56.	A	0.000	Buruk	
	B	0.853	Baik	
	C	0.059	Buruk	
	D	0.029	Buruk	
57.	A	0.235	Baik	

	B	0.324	Baik	
	C	0.176	Buruk	
	D	0.206	Baik	
58.	A	0.029	Buruk	
	B	0.765	Baik	
	C	0.147	Buruk	
	D	0.000	Buruk	
59.	A	0.000	Buruk	
	B	0.882	Baik	
	C	0.029	Buruk	
	D	0.029	Buruk	
60.	A	0.000	Buruk	
	B	0.088	Buruk	
	C	0.000	Buruk	
	D	0.853	Baik	

**D. Penentuan Patokan dengan Penghitungan Presentase Untuk Skala Sepuluh**

Interval Presentase Tingkat Penguasaan	Nilai Skala Sepuluh	Keterangan
96-100	10	Sempurna
86-95	9	Baik sekali
76-85	8	Baik
66-75	7	Cukup
56-65	6	Sedang
46-55	5	Hampir sedang
36-45	4	Kurang
26-35	3	Kurang sekali
16-25	2	Buruk
1-15	1	Buruk sekali

**Presentase Skala Sepuluh Siswa Kelas VIII D**

NO	NAMA SISWA	JUMLAH SKOR	NILAI UBAHAN SKALA SEPULUH	KET
1	Aisy Ghina Lisna Putri	70	7	Cukup
2	Ajeng Nurfalakh Hidayati	75	7	Cukup
3	Ajeng Putri Utami	80	8	Baik
4	Amelianda	90	9	Baik sekali
5	Anissa Puspa Narestu	75	7	Cukup
6	Atika Zahroh Nugraheni	65	6	Sedang
7	Ayu Amelia Arumsari	85	8	Baik
8	Bagas Nur Dwijayanta	70	7	Cukup
9	Daffa Agil Ma'ruf	80	8	Baik
10	Desinta Fitriarningsih	80	8	Baik
11	Destiana Indriyani	75	7	Cukup
12	Dewi Erwanti Kumalasari	80	8	Baik
13	Dewi Zulaikhah	75	7	Cukup
14	Dhini Apriyani	65	6	Sedang
15	Fadhilah Nur Rahmah	80	8	Baik
16	Faisa Aditya Athallah	85	8	Baik
17	Fina Ania Mufida	80	8	Baik
18	Ghorizatu Shofra	70	7	Cukup
19	Hastin Nariswari	65	6	Sedang

20	Imam Nurseta	80	8	Baik
21	Karnesti Septianingrum	85	8	Baik
22	Muh Syahrul Nur Cahyono	80	8	Baik
23	Nabila Nur Rahmawati	85	8	Baik
24	Nufaiza Naradika Salma	75	7	Cukup
25	Ramadhani Wahyu Nur Alif	80	8	Baik
26	Rani Ambar Wulandari	80	8	Baik
27	Shava Zirkonia Anshori	80	8	Baik
28	Sifa Salsabila	80	8	Baik
29	Varisma Dwiwahyu Anggraeni	70	7	Cukup
30	Vindy Antia	65	6	Sedang
31	Windy Windah Sahyutri	70	7	Cukup
32	Zahra Ayu Sumirat	90	9	Baik sekali

**LAMPIRAN HASIL**  
**ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN HARIAN 3**  
**DENGAN PROGRAM ITEMAN**

MicroCAT (tm) Testing System

Copyright (c) 1982, 1984, 1986, 1988 by Assessment Systems Corporation

Item and Test Analysis Program -- ITEMAN (tm) Version 3.00

Item analysis for data from file UH3.TXT Page 1

Item Statistics				Alternative Statistics			
-----				-----			
Seq. No.	Scale	Prop. Correct	Point Biser.	Point Biser.	Prop. Alt. Endorsing	Point Biser.	Point Biser. Key
-----				-----			
1	0-1	0.529	0.308	0.245	A 0.088	-0.072	-0.040
				B 0.529	0.308	0.245	*
				C 0.324	0.309	0.237	
				D 0.000	-9.000	-9.000	
				Other 0.059	-1.000	-0.943	
2	0-2	0.912	1.000	0.823	A 0.029	-0.171	-0.068
				B 0.000	-9.000	-9.000	
				C 0.912	1.000	0.823	*
				D 0.000	-9.000	-9.000	
				Other 0.059	-1.000	-0.943	
3	0-3	0.941	1.000	0.943	A 0.000	-9.000	-9.000
				B 0.000	-9.000	-9.000	
				C 0.000	-9.000	-9.000	
				D 0.941	1.000	0.943	*
				Other 0.059	-1.000	-0.943	
4	0-4	0.853	0.948	0.616	A 0.000	-9.000	-9.000
				B 0.853	0.948	0.616	*
				C 0.088	0.024	0.013	
				D 0.000	-9.000	-9.000	
				Other 0.059	-1.000	-0.943	
5	0-5	0.412	0.452	0.358	A 0.412	0.452	0.358 *
				B 0.000	-9.000	-9.000	
				C 0.029	-0.171	-0.068	
				D 0.500	0.144	0.115	
				Other 0.059	-1.000	-0.943	
6	0-6	0.824	0.797	0.542	A 0.824	0.797	0.542 *
				B 0.059	-0.196	-0.098	
				C 0.000	-9.000	-9.000	
				D 0.059	0.326	0.163	
				Other 0.059	-1.000	-0.943	
7	0-7	0.941	1.000	0.943	A 0.000	-9.000	-9.000
				B 0.941	1.000	0.943	*
				C 0.000	-9.000	-9.000	
				D 0.000	-9.000	-9.000	
				Other 0.059	-1.000	-0.943	

MicroCAT (tm) Testing System

Copyright (c) 1982, 1984, 1986, 1988 by Assessment Systems Corporation

Item and Test Analysis Program -- ITEMAN (tm) Version 3.00

Item analysis for data from file UH3.TXT Page 2

Item Statistics                      Alternative Statistics

Seq. No.	Scale	Prop. Correct	Point Biser.	Point Biser.	Prop. Alt.	Point Endorsing	Point Biser.	Point Biser.	Key
8	0-8	0.118	0.310	0.190	A	0.000	-9.000	-9.000	
			B	0.118		0.310	0.190	*	
			CHECK THE KEY			C	0.794	0.604	0.426 ?
			B was specified, C works better			D	0.029	-0.171	-0.068
				Other	0.059	-1.000	-0.943		
9	0-9	0.794	0.739	0.520	A	0.000	-9.000	-9.000	
			B	0.088		0.215	0.121		
			C	0.794		0.739	0.520	*	
			D	0.059		-0.196	-0.098		
				Other	0.059	-1.000	-0.943		
10	0-10	0.882	1.000	0.689	A	0.882	1.000	0.689	*
			B	0.059		0.000	0.000		
			C	0.000		-9.000	-9.000		
			D	0.000		-9.000	-9.000		
				Other	0.059	-1.000	-0.943		
11	0-11	0.912	1.000	0.769	A	0.029	0.057	0.023	
			B	0.000		-9.000	-9.000		
			C	0.000		-9.000	-9.000		
			D	0.912		1.000	0.769	*	
				Other	0.059	-1.000	-0.943		
12	0-12	0.676	0.607	0.466	A	0.676	0.607	0.466	*
			B	0.088		0.024	0.013		
			C	0.176		0.000	0.000		
			D	0.000		-9.000	-9.000		
				Other	0.059	-1.000	-0.943		
13	0-13	0.235	0.323	0.234	A	0.618	0.271	0.213	
			B	0.235		0.323	0.234	*	
			C	0.088		0.120	0.067		
			D	0.000		-9.000	-9.000		
				Other	0.059	-1.000	-0.943		

14

0-14

0.941

1.000

0.943

A

0.000

-9.000

-9.000

B

0.000

-9.000

-9.000

C

0.941

1.000

0.943

\*

D

0.000

-9.000

-9.000

Other

0.059

-1.000

-0.943

MicroCAT (tm) Testing System

Copyright (c) 1982, 1984, 1986, 1988 by Assessment Systems Corporation

Item and Test Analysis Program -- ITEMAN (tm) Version 3.00

Item analysis for data from file UH3.TXT

Page 3

Item Statistics

Alternative Statistics

Seq. No.	Scale	Prop. Correct	Point Biser.	Point Biser.	Prop. Alt.	Point Endorsing	Point Biser.	Point Biser.	Key
15	0-15	0.941	1.000	0.943	A	0.000	-9.000	-9.000	
			B	0.000		-9.000	-9.000		
			C	0.941		1.000	0.943	*	
			D	0.000		-9.000	-9.000		
				Other	0.059	-1.000	-0.943		
16	0-16	0.853	0.948	0.616	A	0.000	-9.000	-9.000	
			B	0.853		0.948	0.616	*	



					C	0.059	0.065	0.033
					D	0.029	-0.057	-0.023
					Other	0.059	-1.000	-0.943
17	0-17	0.235	0.249	0.180	A	0.235	0.249	0.180 *
					B	0.324	0.266	0.204 ?
					CHECK THE KEY	C	0.176	0.177 0.120
					A was specified, B works better	D	0.206	0.013 0.009
					Other	0.059	-1.000	-0.943
18	0-18	0.765	0.796	0.577	A	0.029	-0.171	-0.068
					B	0.765	0.796	0.577 *
					C	0.147	-0.050	-0.032
					D	0.000	-9.000	-9.000
					Other	0.059	-1.000	-0.943
19	0-19	0.882	1.000	0.712	A	0.000	-9.000	-9.000
					B	0.882	1.000	0.712 *
					C	0.029	0.057	0.023
					D	0.029	-0.171	-0.068
					Other	0.059	-1.000	-0.943
20	0-20	0.853	0.881	0.572	A	0.000	-9.000	-9.000
					B	0.088	0.120	0.067
					C	0.000	-9.000	-9.000
					D	0.853	0.881	0.572 *
					Other	0.059	-1.000	-0.943

MicroCAT (tm) Testing System  
 Copyright (c) 1982, 1984, 1986, 1988 by Assessment Systems Corporation  
 Item and Test Analysis Program -- ITEMAN (tm) Version 3.00  
 Item analysis for data from file UH3.TXT  
 There were 34 examinees in the data file.

Scale Statistics

```

-----
Scale:      0
-----
N of Items      20
N of Examinees  34
Mean           14.500
Variance        14.779
Std. Dev.       3.844
Skew            -3.079
Kurtosis        8.962
Minimum         0.000
Maximum         18.000
Median          16.000
Alpha           0.865
SEM             1.410
Mean P          0.725
Mean Item-Tot.  0.594
Mean Biserial   0.768
  
```

**LAMPIRAN 11**

**DAFTAR NILAI SISWA  
SMP NEGERI 1 NGEMPLAK  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII D**

Materi : Memahami Wacana Berbantuan Laporan

T1 : Penugasan 1

UH1 : Ulangan Harian 1

R1 : Remedial 1

No	NIS	NAMA	L/P	Penilaian					KET
				T1	UH1	R1			
1	9817	Adelia Putri Reynata	P	80	60	75			
2	9750	Adella Fara Arnata	P	90	70	75			
3	9751	Andika Cahyo Susilo Nugroho	P	70	65	75			
4	9786	Anis Puspitasari	P	100	65	75			
5	9819	Audriana Alicia Wibowo	P	100	75				
6	9756	Azizty Septian Putranti	P	90	90				
7	9757	Bagas Anandita Lasono	P	100	70	75			
8	9758	Bayu Candra Kurniawan	L	90	80				
9	9855	Bayu Dwi Nugroho	L	90	70	75			
10	9856	Devi Rama Kumala Wati	P	100	75				
11	9886	Dhea Afifah Nur'aini	P	90	55	75			
12	9857	Eke Febriana Nurul Latifah	P	80	75				
13	9824	Farida Prima Septiana	P	90	75				
14	9858	Heni Dianingsih	P	100	70	75			
15	9863	Ichsanudin	P	100	65	75			
16	9793	Ifandi Saputra	L	100	70	75			
17	9894	Iqbal Fakhri Hamzah	P	60	80				
18	9794	Kingkin Rahmawati	P	100	70	75			
19	9828	Luqman Cahya Saputra	P	100	75				
20	9865	Meilina Dwi Utami	L	80	70	75			
21	9798	Miftah Rahima Putri	P	100	70	75			
22	9930	Muhammad Adzan Arif Ariyanto	L	100	65	75			
23	9772	Muhammad Hashib Nugroho	P	70	50	75			
24	9935	Muhammad Naufal Aziz Waskitha Aji	P	80	65	75			
25	9903	Nanang Dwi Prasetyo	L	90	70	75			
26	9774	Nicko Aryagandi	P	90	70	75			
27	9839	Rizky Daffa Maulana	P	80	65	75			
28	9875	Salwa Dwi Aureta Jati	P	90	75				
29	9941	Siti Rahayu	P	100	55	75			
30	9876	Voletta Neysa Rahma	P	100	80				
31	9908	Yoga Adi Priyono	P	90	55	75			
32	9877	Yusuf Widiyanto	P		75				
		L:	8						
		P:	24						

**DAFTAR NILAI SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII D**

Materi :

Mengungkapkan Berbagai Informasi Melalui Wawancara dan Presentasi Laporan

T1 : Penugasan 1

T2 : Penugasan 2

UH1 : Ulangan Harian 2

R1 : Remedial 2

No	NIS	NAMA	L/P	Penilaian					KET
				T1	T2	UH2	R2		
1	9817	Adelia Putri Reynata	P	75	60	100			
2	9750	Adella Fara Arnata	P	78	70	100			
3	9751	Andika Cahyo Susilo Nugroho	P	90	70	75			
4	9786	Anis Puspitasari	P	75	70	95			
5	9819	Audriana Alicia Wibowo	P	78	60	85			
6	9756	Azizty Septian Putranti	P	90	53	95			
7	9757	Bagas Anandita Lasono	P	80	80	80			
8	9758	Bayu Candra Kurniawan	L	78	56	90			
9	9855	Bayu Dwi Nugroho	L	75	60	80			
10	9856	Devi Rama Kumala Wati	P	75	56	95			
11	9886	Dhea Afifah Nur'aini	P	80	56	95			
12	9857	Eke Febriana Nurul Latifah	P	80	56	60	75		
13	9824	Farida Prima Septiana	P	80	73	90			
14	9858	Heni Dianingsih	P	90	56	95			
15	9863	Ichsanudin	P	80	60	80			
16	9793	Ifandi Saputra	L	80	53	90			
17	9894	Iqbal Fakhri Hamzah	P	90	53	95			
18	9794	Kingkin Rahmawati	P	90	60	100			
19	9828	Luqman Cahya Saputra	P	80	60	80			
20	9865	Meilina Dwi Utami	L	80	60	65	75		
21	9798	Miftah Rahima Putri	P	80	60	90			
22	9930	Muhammad Adzan Arif Ariyanto	L	78	60	85			
23	9772	Muhammad Hashib Nugroho	P	78	53	90			
24	9935	Muhammad Naufal Aziz Waskitha Aji	P	78	60	95			
25	9903	Nanang Dwi Prasetyo	L	78	53	75			
26	9774	Nicko Aryagandi	P	90	53	80			
27	9839	Rizky Daffa Maulana	P	90	53	90			
28	9875	Salwa Dwi Aureta Jati	P	90	53	90			
29	9941	Siti Rahayu	P	80	60	80			
30	9876	Voletta Neysa Rahma	P	78	53	85			
31	9908	Yoga Adi Priyono	P	80	53	95			
32	9877	Yusuf Widianto	P	80	66	85			
		L:	8						
		P:	24						

**DAFTAR NILAI SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII D**

Materi : Bermain Peran Sesuai dengan Naskah yang Ditulis Siswa

T1 : Penugasan 1

T2 : Penugasan 2

T3 : Penugasan 3

UH3 : Ulangan Harian 3

R3 : Remedial 3

No	NIS	NAMA	L/P	Penilaian					KET
				T1	T2	T3	UH3	R3	
1	9817	Adelia Putri Reynata	P	76	80	77	50		
2	9750	Adella Fara Arnata	P	78	80	77	75	70	
3	9751	Andika Cahyo Susilo Nugroho	P	85	80	76	80		
4	9786	Anis Puspitasari	P	76	85	85	85		
5	9819	Audriana Alicia Wibowo	P	78	80	76	70	75	
6	9756	Azizty Septian Putranti	P	85	80	77	70	75	
7	9757	Bagas Anandita Lasono	P	80	80	78	70	75	
8	9758	Bayu Candra Kurniawan	L	78	80	76	60	75	
9	9855	Bayu Dwi Nugroho	L	76	78	80	80		
10	9856	Devi Rama Kumala Wati	P	76	80	80	70	75	
11	9886	Dhea Afifah Nur'aini	P	78	85	78	75		
12	9857	Eke Febriana Nurul Latifah	P	80	80	76	75		
13	9824	Farida Prima Septiana	P	76	80	76	75		
14	9858	Heni Dianingsih	P	76	76	80	90		
15	9863	Ichsanudin	P	76	80	76	90		
16	9793	Ifandi Saputra	L	78	85	76	sakit		
17	9894	Iqbal Fakhri Hamzah	P	85	80	77	80		
18	9794	Kingkin Rahmawati	P	76	76	80	55	75	
19	9828	Luqman Cahya Saputra	P	78	80	78	70	75	
20	9865	Meilina Dwi Utami	L	80	85	85	55	75	
21	9798	Miftah Rahima Putri	P	76	85	77	70	75	
22	9930	Muhammad Adzan Arif Ariyanto	L	78	80	77	80		
23	9772	Muhammad Hashib Nugroho	P	78	80	70	80		
24	9935	Muhammad Naufal Aziz Waskitha Aji	P	78	80	78	70	75	
25	9903	Nanang Dwi Prasetyo	L	78	80	76	75		
26	9774	Nicko Aryagandi	P	76	80	77	65	75	
27	9839	Rizky Daffa Maulana	P	85	80	76	70		
28	9875	Salwa Dwi Aureta Jati	P	76	80	76	85		
29	9941	Siti Rahayu	P	78	80	76	55		
30	9876	Voletta Neysa Rahma	P	78	80	76	75		
31	9908	Yoga Adi Priyono	P	76	80	77	75		
32	9877	Yusuf Widiyanto	P	80	80	76			
		L:	8						
		P:	24						

**DAFTAR NILAI SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII D**

Materi :

Mengungkapkan Informasi dalam Bentuk Laporan, Surat Dinas, dan Petunjuk

T1 : Penugasan 1

T2 : Penugasan 2

T3 : Penugasan 3

No	NIS	NAMA	L/P	Penilaian					KET
				T1	T2	T3			
1	9817	Adelia Putri Reynata	P	65	80	76			
2	9750	Adella Fara Arnata	P	60	80	78			
3	9751	Andika Cahyo Susilo Nugroho	P	60	78				
4	9786	Anis Puspitasari	P	60	80	78			
5	9819	Audriana Alicia Wibowo	P	60	80	76			
6	9756	Azizty Septian Putranti	P	70	80	80			
7	9757	Bagas Anandita Lasono	P		80	78			
8	9758	Bayu Candra Kurniawan	L	60	80				
9	9855	Bayu Dwi Nugroho	L						
10	9856	Devi Rama Kumala Wati	P	60	78	78			
11	9886	Dhea Afifah Nur'aini	P	68	80	78			
12	9857	Eke Febriana Nurul Latifah	P	70	80	80			
13	9824	Farida Prima Septiana	P	60	78	76			
14	9858	Heni Dianingsih	P		80	78			
15	9863	Ichsanudin	P	68	80	80			
16	9793	Ifandi Saputra	L						
17	9894	Iqbal Fakhri Hamzah	P	68	80	78			
18	9794	Kingkin Rahmawati	P	68		80			
19	9828	Luqman Cahya Saputra	P	65	78				
20	9865	Meilina Dwi Utami	L	68	80	80			
21	9798	Miftah Rahima Putri	P	68	80	78			
22	9930	Muhammad Adzan Arif Ariyanto	L	70	78	78			
23	9772	Muhammad Hashib Nugroho	P		78	78			
24	9935	Muhammad Naufal Aziz Waskitha Aji	P	70	80	78			
25	9903	Nanang Dwi Prasetyo	L		78				
26	9774	Nicko Aryagandi	P	68	78	78			
27	9839	Rizky Daffa Maulana	P	68	80	78			
28	9875	Salwa Dwi Aureta Jati	P	60	78	76			
29	9941	Siti Rahayu	P	70	80	80			
30	9876	Voletta Neysa Rahma	P	60	80				
31	9908	Yoga Adi Priyono	P		78				
32	9877	Yusuf Widiyanto	P		80				
		L:	8						
		P:	24						

**DAFTAR NILAI SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII E**

Materi : Memahami Wacana Berbentuk Laporan

T1 : Penugasan 1

UH1 : Ulangan Harian 1

R1 : Remedial 1

No	NIS	NAMA	L/P	Penilaian					KET
				T1	UH1	R1			
1	9817	Aisy Ghina Lisna Putri	P	76	100				
2	9750	Ajeng Nurfalakh Hidayati	P	80	90				
3	9751	Ajeng Putri Utami	P	80	80				
4	9786	Amelianda	P	78	85				
5	9819	Anissa Puspa Narestu	P	80	85				
6	9756	Atika Zahroh Nugraheni	P	80	80				
7	9757	Ayu Amelia Arumsari	P	80	75				
8	9758	Bagas Nur Dwijayanta	L	78	65	75			
9	9855	Daffa Agil Ma'ruf	L	78	80				
10	9856	Desinta Fitrianingsih	P	78	75				
11	9886	Destiana Indriyani	P	76	95				
12	9857	Dewi Erwanti Kumalasari	P	80	90				
13	9824	Dewi Zulaikhah	P	76	65	75			
14	9858	Dhini Apriyani	P	80	75				
15	9863	Fadhilah Nur Rahmah	P	78	95				
16	9793	Faisa Aditya Athallah	L	76	65	75			
17	9894	Fina Ania Mufida	P	78	85				
18	9794	Ghorizatu Shofra	P	78	80				
19	9828	Hastin Nariswari	P	78	75				
20	9865	Imam Nurseta	L	78	80				
21	9798	Karnesti Septianingrum	P	78	90				
22	9930	Muh Syahrul Nur Cahyono	L	76	65	75			
23	9772	Nabila Nur Rahmawati	P	76	95				
24	9935	Nufaiza Naradika Salma	P	76	90				
25	9903	Ramadhani Wahyu Nur Alif	L	76	75				
26	9774	Rani Ambar Wulandari	P	76	90				
27	9839	Shava Zirkonia Anshori	P	76	80				
28	9875	Sifa Salsabila	P	78	75				
29	9941	Varisma Dwiwahyu Anggraeni	P	76	70	75			
30	9876	Vindy Antia	P	78	75				
31	9908	Windy Windah Sahyutri	P	76	90				
32	9877	Zahra Ayu Sumirat	P	78	75				
		L:	8						
		P:	24						

**DAFTAR NILAI SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII E**

Materi :

Mengungkapkan Berbagai Informasi Melalui Wawancara dan Presentasi Laporan

T1 : Penugasan 1

T2 : Penugasan 2

T3 : Penugasan 3

UH2 : Ulangan Harian 2

R2 : Remedial 2

No	NIS	NAMA	L/P	Penilaian					KET
				T1	T2	UH2	R2		
1	9817	Aisy Ghina Lisna Putri	P	85	73	90			
2	9750	Ajeng Nurfalakh Hidayati	P	90	73	90			
3	9751	Ajeng Putri Utami	P	85	66	95			
4	9786	Amelianda	P	90	60	80			
5	9819	Anissa Puspa Narestu	P	90	80	90			
6	9756	Atika Zahroh Nugraheni	P	85	66	95			
7	9757	Ayu Amelia Arumsari	P	85	56	85			
8	9758	Bagas Nur Dwijayanta	L	90	56	90			
9	9855	Daffa Agil Ma'ruf	L	85	80	95			
10	9856	Desinta Fitrianingsih	P	85	66	95			
11	9886	Destiana Indriyani	P	85	73	90			
12	9857	Dewi Erwanti Kumalasari	P	90	66	90			
13	9824	Dewi Zulaikhah	P	85	80	85			
14	9858	Dhini Apriyani	P	90	80	90			
15	9863	Fadhilah Nur Rahmah	P	85	73	85			
16	9793	Faisa Aditya Athallah	L	90	73	90			
17	9894	Fina Ania Mufida	P	90	80	100			
18	9794	Ghorizatu Shofra	P	90	66	100			
19	9828	Hastin Nariswari	P	85	60	90			
20	9865	Imam Nurseta	L	85	73	80			
21	9798	Karnesti Septianingrum	P	90	80	100			
22	9930	Muh Syahrul Nur Cahyono	L	85	66	85			
23	9772	Nabila Nur Rahmawati	P	90	66	100			
24	9935	Nufaiza Naradika Salma	P	90	60	90			
25	9903	Ramadhani Wahyu Nur Alif	L	85	66	85			
26	9774	Rani Ambar Wulandari	P	90	66	95			
27	9839	Shava Zirkonia Anshori	P	85	80	95			
28	9875	Sifa Salsabila	P	85	60	95			
29	9941	Varisma Dwiwahyu Anggraeni	P	90	66	85			
30	9876	Vindy Antia	P	90	53	70	75		
31	9908	Windy Windah Sahyutri	P	85	66	90			
32	9877	Zahra Ayu Sumirat	P	90	53	90			
		L:	8						
		P:	24						

**DAFTAR NILAI SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII E**

Materi : Bermain Peran Sesuai dengan Naskah yang Ditulis Siswa

T1 : Penugasan 1

T2 : Penugasan 2

T3 : Penugasan 3

UH3 : Ulangan Harian 3

R3 : Remedial

No	NIS	NAMA	L/P	Penilaian					KET
				T1	T2	T2	UH3	R3	
1	9817	Aisy Ghina Lisna Putri	P	87	85	84	75	75	
2	9750	Ajeng Nurfalakh Hidayati	P	87	85	84	75		
3	9751	Ajeng Putri Utami	P	78	80	84	80		
4	9786	Amelianda	P	88	80	80	90		
5	9819	Anissa Puspa Narestu	P	78	80	80	75		
6	9756	Atika Zahroh Nugraheni	P	87	80	80	75		
7	9757	Ayu Amelia Arumsari	P	78	85	80	65	75	
8	9758	Bagas Nur Dwijayanta	L	88	80	84	85		
9	9855	Daffa Agil Ma'ruf	L	85	80	80	80		
10	9856	Desinta Fitriarningsih	P	85	80	80	80		
11	9886	Destiana Indriyani	P	78	80	80	75		
12	9857	Dewi Erwanti Kumalasari	P	88	85	80	80		
13	9824	Dewi Zulaikhah	P	85	80	84	75		
14	9858	Dhini Apriyani	P	88	80	80	65	75	
15	9863	Fadhilah Nur Rahmah	P	85	80	80	80		
16	9793	Faisa Aditya Athallah	L	88	85	80	85		
17	9894	Fina Ania Mufida	P	88	80	84	80		
18	9794	Ghorizatu Shofra	P	87	80	72	70	75	
19	9828	Hastin Nariswari	P	78	85	84	65	75	
20	9865	Imam Nurseta	L	78	80	72	80		
21	9798	Karnesti Septianingrum	P	88	85	92	85		
22	9930	Muh Syahrul Nur Cahyono	L	87	80	80	80		
23	9772	Nabila Nur Rahmawati	P	87	80	84	85		
24	9935	Nufaiza Naradika Salma	P	87	85	76	75		
25	9903	Ramadhani Wahyu Nur Alif	L	78	85	80	80		
26	9774	Rani Ambar Wulandari	P	88	80	68	80		
27	9839	Shava Zirkonia Anshori	P	78	80	80	80		
28	9875	Sifa Salsabila	P	87	80	88	80		
29	9941	Varisma Dwiwahyu Anggraeni	P	78	80	88	70	75	
30	9876	Vindy Antia	P	78	80	84	65		
31	9908	Windy Windah Sahyutri	P	78	80	84	70	75	
32	9877	Zahra Ayu Sumirat	P	87	80	80	90		
		L:	8						
		P:	24						



**DAFTAR NILAI SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII E**

Mengungkapkan Informasi dalam Bentuk Laporan, Surat Dinas, dan Petunjuk

T1 : Penugasan 1

T2 : Penugasan 2

T3 : Penugasan 3

No	NIS	NAMA	L/P	Penilaian					KET
				T1	T2	T3			
1	9817	Aisy Ghina Lisna Putri	P	80					
2	9750	Ajeng Nurfalakh Hidayati	P	78					
3	9751	Ajeng Putri Utami	P	76					
4	9786	Amelianda	P	85					
5	9819	Anissa Puspa Narestu	P	88					
6	9756	Atika Zahroh Nugraheni	P	85					
7	9757	Ayu Amelia Arumsari	P	80					
8	9758	Bagas Nur Dwijayanta	L	80					
9	9855	Daffa Agil Ma'ruf	L	78					
10	9856	Desinta Fitrianingsih	P	76					
11	9886	Destiana Indriyani	P						
12	9857	Dewi Erwanti Kumalasari	P	85					
13	9824	Dewi Zulaikhah	P	80					
14	9858	Dhini Apriyani	P	78					
15	9863	Fadhilah Nur Rahmah	P						
16	9793	Faisa Aditya Athallah	L	76					
17	9894	Fina Ania Mufida	P	88					
18	9794	Ghorizatu Shofra	P	80					
19	9828	Hastin Nariswari	P	80					
20	9865	Imam Nurseta	L	80					
21	9798	Karnesti Septianingrum	P	78					
22	9930	Muh Syahrul Nur Cahyono	L	78					
23	9772	Nabila Nur Rahmawati	P	80					
24	9935	Nufaiza Naradika Salma	P	78					
25	9903	Ramadhani Wahyu Nur Alif	L	76					
26	9774	Rani Ambar Wulandari	P						
27	9839	Shava Zirkonia Anshori	P	78					
28	9875	Sifa Salsabila	P	80					
29	9941	Varisma Dwiwahyu Anggraeni	P	76					
30	9876	Vindy Antia	P						
31	9908	Windy Windah Sahyutri	P	78					
32	9877	Zahra Ayu Sumirat	P	78					
		L:	8						
		P:	24						

LAMPIRAN 12

PENILAIAN ASPEK AFEKTIF SISWA  
SMP NEGERI 1 NGEMPLAK  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS VIII D

- Apek Karakter :
- 1. Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
  - 2. Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
  - 3. Tekun (*diligence*)
  - 4. Tanggung jawab (*responsibility*)
  - 5. Berani (*courage*)

No	NIS	NAMA	L/P	Penilaian					KET
				1	2	3	4	5	
1	9817	Adelia Putri Reynata	P	B	B	B	B	B	
2	9750	Adella Fara Arnata	P	B	B	B	B	B	
3	9751	Andika Cahyo Susilo Nugroho	P	B	B	B	B	A	
4	9786	Anis Puspitasari	P	B	B	B	B	B	
5	9819	Audriana Alicia Wibowo	P	B	B	B	B	A	
6	9756	Azizty Septian Putranti	P	B	B	B	B	B	
7	9757	Bagas Anandita Lasono	P	B	B	B	B	B	
8	9758	Bayu Candra Kurniawan	L	C	B	B	B	A	
9	9855	Bayu Dwi Nugroho	L	C	B	B	B	B	
10	9856	Devi Rama Kumala Wati	P	B	B	B	B	B	
11	9886	Dhea Afifah Nur'aini	P	B	B	B	B	B	
12	9857	Eke Febriana Nurul Latifah	P	B	B	B	B	B	
13	9824	Farida Prima Septiana	P	C	B	B	B	A	
14	9858	Heni Dianingsih	P	B	B	B	B	B	
15	9863	Ichsanudin	P	B	B	B	B	B	
16	9793	Ifandi Saputra	L	B	B	B	B	B	
17	9894	Iqbal Fakhri Hamzah	P	C	B	B	B	A	
18	9794	Kingkin Rahmawati	P	B	B	B	B	B	
19	9828	Luqman Cahya Saputra	P	B	B	B	B	B	
20	9865	Meilina Dwi Utami	L	B	B	B	B	B	
21	9798	Miftah Rahima Putri	P	B	B	B	B	A	
22	9930	Muhammad Adzan Arif Ariyanto	L	B	B	B	B	A	
23	9772	Muhammad Hashib Nugroho	P	B	C	B	B	B	
24	9935	Muhammad Naufal Aziz Waskitha Aji	P	B	B	B	B	B	
25	9903	Nanang Dwi Prasetiyo	L	B	B	B	B	B	
26	9774	Nicko Aryagandi	P	B	B	B	B	B	
27	9839	Rizky Daffa Maulana	P	B	B	B	B	B	
28	9875	Salwa Dwi Aureta Jati	P	C	B	B	C	A	
29	9941	Siti Rahayu	P	B	B	B	B	B	
30	9876	Voletta Neysa Rahma	P	B	B	B	B	B	
31	9908	Yoga Adi Priyono	P	B	B	B	B	B	
32	9877	Yusuf Widianto	P	B	B	B	B	B	
		L:	8						
		P:	24						

**PENILAIAN ASPEK AFEKTIF SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**

**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**KELAS VIII E**

Apek Karakter :

1. Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
2. Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
3. Tekun (*diligence*)
4. Tanggung jawab (*responsibility*)
5. Berani (*courage*)

No	NIS	NAMA	L/P	Penilaian					KET
				1	2	3	4	5	
1	9817	Aisy Ghina Lisna Putri	P	B	B	B	B	A	
2	9750	Ajeng Nurfalakh Hidayati	P	B	B	B	B	A	
3	9751	Ajeng Putri Utami	P	B	B	B	B	A	
4	9786	Amelianda	P	B	B	B	B	A	
5	9819	Anissa Puspa Narestu	P	B	B	B	B	A	
6	9756	Atika Zahroh Nugraheni	P	B	B	B	B	A	
7	9757	Ayu Amelia Arumsari	P	B	B	B	B	A	
8	9758	Bagas Nur Dwijayanta	L	B	B	B	B	A	
9	9855	Daffa Agil Ma'ruf	L	B	B	B	B	A	
10	9856	Desinta Fitriarningsih	P	B	B	B	B	A	
11	9886	Destiana Indriyani	P	B	B	B	B	A	
12	9857	Dewi Erwanti Kumalasari	P	B	B	B	B	A	
13	9824	Dewi Zulaikhah	P	B	B	B	B	A	
14	9858	Dhini Apriyani	P	B	B	B	B	A	
15	9863	Fadhilah Nur Rahmah	P	B	B	B	B	A	
16	9793	Faisa Aditya Athallah	L	B	B	B	B	A	
17	9894	Fina Ania Mufida	P	B	B	B	B	A	
18	9794	Ghorizatu Shofra	P	B	B	B	B	A	
19	9828	Hastin Nariswari	P	B	B	B	B	A	
20	9865	Imam Nurseta	L	B	B	B	B	A	
21	9798	Karnesti Septianingrum	P	B	B	B	B	A	
22	9930	Muh Syahrul Nur Cahyono	L	B	B	B	B	A	
23	9772	Nabila Nur Rahmawati	P	B	B	B	B	A	
24	9935	Nufaiza Naradika Salma	P	B	B	B	B	A	
25	9903	Ramadhani Wahyu Nur Alif	L	B	B	B	B	A	
26	9774	Rani Ambar Wulandari	P	B	B	B	B	A	
27	9839	Shava Zirkonia Anshori	P	B	B	B	B	A	
28	9875	Sifa Salsabila	P	B	B	B	B	A	
29	9941	Varisma Dwiwahyu Anggraeni	P	B	B	B	B	A	
30	9876	Vindy Antia	P	B	B	B	B	A	
31	9908	Windy Windah Sahyutri	P	B	B	B	B	A	
32	9877	Zahra Ayu Sumirat	P	B	B	B	B	A	
		L:	8						
		P:	24						

**LAMPIRAN 13**

**DOKUMENTASI KEGIATAN PPL**  
**KEGIATAN UPACARA MPLS**



**KEGIATAN KBM MENGAJAR TERBIMBING DI KELAS VIII D**







**PENGAMATAN MENGAJAR TERBIMBING REKAN PPL DI KELAS VIIIC**



**MENGAJAR MANDIRI DI KELAS VIII D**





### **MENGAJAR MANDIRI DI KELAS VIII E**









### PERINGATAN HARI ULANG TAHUN SEKOLAH





**DAN PENDAMPINGAN KBM (MEMBANTU DOKUMNTASI)  
DENGAN PPL PRODI LAIN DI KELAS VIII E**



**PERINGATAN HARI KEISTIMEWAAN DIY  
DAN PENDAMPINGAN KBM (MEMBANTU DOKUMNTASI)  
DENGAN PPL PRODI LAIN DI KELAS VIII C**





**PENDAMPINGAN EKSTRAKULIKULER DRUMBAND  
DAN UPACARA DETIK-DETIK PROKLAMASI**





## KAGIATAN NON MENGAJAR MEMBANTU PERPUSTAKAAN

