

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

PPL UNY 2016

Periode 15 Juli 2016 – 15 September 2016

LOKASI SMP N 1 NGEMPLAK

Jangkang, Widodomartani, Ngemplak Sleman Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Amat Komari, M.Si.



Disusun Oleh :

Agatia Mega Rianda

NIM. 13205241049

PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN INDIVIDU

Yang bertandatangan di bawah ini, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Agatia Mega Rianda

NIM : 13205241049

Fak/Jurusan/Prodi : FBS/Pend Daerah/Pend Jawa

telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2015/2016 di SMP Negeri 1 Ngemplak mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Sebagai pertanggungjawaban telah disusun laporan individu di SMP Negeri 1 Ngemplak.

Sleman, September 2016

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing



Nurhidayati, S. Pd, M. Hum
NIP. 19780610 200112 2 002



Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
NIP. 19590720 198103 2 008

Mengesahkan

Koordinator PPL Sekolah



Kepala Sekolah

Drs. R. Tri Wahyana Kuntara, M.A
NIP. 19610126 198303 1 005



Hasim Pramono, S. Pd
NIP. 19581116 197903 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan bagi Allah SWT, atas segala limpahan berkah dan rahmatnya kepada kita, sehingga laporan ini dapat tersusun. Sholawat serta salam selalu terlimpah kepada Rasulullah Muhammad SAW, semoga kita kelak mendapat syafa'at di yaumul akhir. Laporan ini dibuat sebagai pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL dan juga merupakan penjabaran kegiatan yang penulis laksanakan selama kegiatan PPL di SMP N 1 Ngemplak.

Harapan setelah pelaksanaan PPL selesai adalah laporan ini dapat memberikan manfaat kepada mahasiswa serta melatih mahasiswa supaya memiliki kemampuan belajar mengajar dan kegiatan yang berkaitan dengan pendidikan lainnya.

Penulis menyadari bahwa dalam melaksanakan kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini tidak lepas dari partisipasi banyak pihak yang memberikan dukungan, bimbingan, dan bantuan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami menyampaikan banyak terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kesehatan dan segala karunia-Nya sehingga penyusun dapat melaksanakan PPL dengan baik.
2. Bapak Prof. Dr. Rachmad Wahab, M.Pd, M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Drs. Amat Komari, M.Si selaku DPL Pamong yang telah memberikan masukan serta pengarahan demi terlaksananya dan lancarnya kegiatan PPL.
4. Bapak Drs. R. Tri Wahyana Kuntara, M.A selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Ngemplak yang telah memberikan izin, sarana serta prasarana demi kelancaran kegiatan PPL.
5. Ibu Nurhidayati, S. Pd, M. Hum selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberi saran dan masukan selama pelaksanaan PPL.
6. Ibu Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati selaku guru Mata Pelajaran Bahasa Jawa sekaligus pembimbing yang telah memberikan masukan demi keberhasilan praktik pengajaran di kelas selama kegiatan PPL.
7. Bapak dan Ibu yang senantiasa memberikan dukungan dan doa demi kelancaran kegiatan PPL.
8. Seluruh Bapak/Ibu guru dan karyawan SMP Negeri 1 Ngemplak yang telah dengan ikhlas membantu jalannya PPL.
9. Siswa-siswi SMP Negeri 1 Ngemplak yang telah banyak membantu jalannya PPL, dan atas kritik dan saran yang sangat membantu penyusun untuk menjadi guru yang professional.

10. Teman-teman PPL UNY 2016 SMP Negeri 1 Ngemplak
11. Semua pihak yang tidak bisa penyusun sebutkan satu-persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL serta penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu penyusun sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Demikian laporan ini disusun semoga dapat bermanfaat untuk semua pihak.

Sleman, September 2016

Penyusun

Agatia Mega Rianda

13205241049

DAFTAR ISI

Halaman Judul i

Halaman Pengesahan..... ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi v

Abstrak..... vi

Bab I : Pendahuluan 1

 A. Analisis Situasi..... 1

 B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL 5

Bab II : Persiapan, Pelaksanaan dan Analisis Hasil..... 7

 A. Persiapan 7

 B. Pelaksanaan 8

 C. Hasil Analisis 11

 D. Refleki pelaksanaan PPL..... 12

Bab III : Penutup 13

 A. Kesimpulan 13

 B. Saran..... 13

Daftar Pustaka..... 16

Lampiran 17

Abstrak

Oleh :

Agatia Mega Rianda

13205241049

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh Mahasiswa dan program yang memberikan kesempatan bagi Mahasiswa untuk mempraktikkan teori yang diterima di bangku kuliah. Pada saat PPL, Mahasiswa berkesempatan mengaplikasikan teori-teori yang telah diterimanya sekaligus menimba ilmu secara empirik, tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut dalam situasi mengajar yang sesungguhnya. Praktik Pengalaman Lapangan ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang dibutuhkan.

Kegiatan PPL merupakan pelaksanaan kegiatan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang dimiliki oleh Mahasiswa yaitu dalam bidang pendidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 yang berlokasi di SMP N 1 Ngemplak, tepatnya di Jangkang, Widodomartani dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 dan diakhiri pada tanggal 15 September 2016. Dalam hal ini, Praktik Pengalaman Lapangan melakukan kegiatan mengajar baik yang bersifat terbimbing maupun yang bersifat mandiri. Dalam kegiatan PPL ini, Mahasiswa menjalankan program mengajar sebanyak 19 kali pertemuan. Program mengajar menggunakan demonstrasi, Inkuiri, tanya jawab, problem based learning, think –pair share (TPS), CTL, Reactive – Learning. Untuk mendukung metode yang digunakan pada saat mengajar dibutuhkan media pendukung yang nantinya akan mendukung kegiatan belajar mengajar. Mahasiswa telah menyelesaikan tugas mengajar kelas VIII D, VIII E dan VIII F untuk mata pelajaran Bahasa Jawa. Mahasiswa telah dapat mengajar sebanyak 19 kali pertemuan. Kegiatan belajar yang dilakukan adalah pembelajaran di kelas. Banyak kendala dan hambatan dalam melakukan PPL baik yang berasal dari dalam maupun dari luar. Adapun beberapa hambatan pada waktu mengajar salah satunya adalah pengelolaan kelas karena peserta didik sulit dikendalikan. Namun, semua itu merupakan sebuah proses menuju yang lebih baik.

Dengan adanya kegiatan PPL, Mahasiswa PPL mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Adanya kerjasama, kerja keras dan disiplin akan sangat mendukung terlaksananya program-program PPL dengan lancar. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini, diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.

Kata kunci : PPL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Tujuan analisis situasi adalah untuk memperoleh data mengenai kondisi di SMP Negeri 1 Ngemplak, baik secara fisik maupun non fisik. Analisis dilakukan sebagai langkah pertama sebelum melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Ngemplak. Analisis yang dilakukan dengan cara observasi ini dapat memperoleh data berupa potensi dan kendala yang ada secara obyektif dan nyata sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kerja yang akan diterapkan. Berdasarkan hasil observasi yang dilaksanakan pada tanggal 24 Februari 2016 diperoleh data sebagai berikut :

a. Lingkungan Sekolah

SMP Negeri 1 Ngemplak, Sleman terletak di Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2016 pada semester khusus. Lingkungan pendidikan yang ada di sekitar SMP Negeri 1 Ngemplak yaitu Kantor Kecamatan Ngemplak dan SD Negeri Karanganyar. Selain itu, letak SMP Negeri 1 Ngemplak berdekatan dengan pasar Jangkang, toko alat tulis, dan tempat fotocopy sehingga memudahkan siswa dalam penyelesaian tugas dari guru.

Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik, terdapat lantai satu dan lantai dua yang telah selesai dibangun. Sarana/prasarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, namun kondisinya kurang baik. Selain itu, sarana/prasarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia dan tempat penyimpanan peralatan olah raga juga sudah tersedia.

b. Kondisi Fisik

Secara geografis, letak SMP Negeri 1 Ngemplak cukup strategis karena berada di tepi Jalan Jangkang. Secara rinci, SMP Negeri 1 Ngemplak berbatasan dengan;

1. Sisi utara berbatasan dengan Persawahan
2. Sisi barat berbatasan dengan bang BRI, SD N Karang Anyar
3. Sisi Selatan berbatasan dengan angkringan. Dusun Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman.
4. Sisi Timur berbatasan dengan Dusun Pucangan

Di sekitar sekolah juga terdapat beberapa warung, pertokoan alat tulis, warnet (warung internet) dan tempat fotokopi yang dapat menunjang kegiatan pembelajaran siswa. Selain itu, sarana dan prasarana penunjang pembelajaran di SMP Negeri 1 Ngemplak yaitu adanya:

- a. Ruang kelas siswa yang terdiri dari:
 - 1) 6 ruang kelas untuk kelas VII
 - 2) 6 ruang kelas untuk kelas VIII
 - 3) 6 ruang kelas untuk kelas IX
- b. Ruang laboratorium yang terdiri dari:
 - 1) Laboratorium IPA
 - 2) Laboratorium Komputer
 - 3) Laboratorium Bahasa
- c. Ruang kantor yang terdiri dari:
 - 1) 1 ruang Kepala Sekolah
 - 2) 1 ruang Wakasek
 - 3) 1 ruang Waka Kurikulum
 - 4) 1 ruang Guru
 - 5) 1 ruang Tata Usaha
- d. Sarana dan prasarana penunjang lainnya terdiri dari:
 - 1) 1 ruang BK
 - 2) 2 ruang Perpustakaan
 - 3) 1 ruang UKS
 - 4) 1 ruang OSIS
 - 5) 1 Masjid
 - 6) 1 ruang Koperasi
 - 7) 2 ruang Gudang
 - 8) 4 Kantin
 - 9) 1 Aula
 - 10) Toilet

11) 1 Lapangan Upacara

12) 1 tempat Parkir Guru

13) 1 ruang Karawitan

b. Kondisi Non-Fisik

1. Kondisi umum SMP Negeri 1 Ngemplak

SMP Negeri 1 Ngemplak memiliki image yang cukup baik di masyarakat. Selain menjadi salah satu sekolah menengah pertama negeri favorit di kecamatan Ngemplak, SMP ini juga dikenal banyak mencetak siswa dan lulusan yang berprestasi, baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

2. Potensi Siswa

Potensi siswa tergolong baik. Output-nya cenderung bisa bersaing dengan sekolah-sekolah lain. Hal ini didukung dengan diselenggarakannya berbagai kegiatan ekstrakurikuler sebagai program tambahan bagi siswa. Dan hasilnya banyak prestasi yang telah diraih oleh siswa SMP Negeri 1 Ngemplak baik akademik maupun non-akademik.

3. Organisasi dan Fasilitas OSIS

Pengorganisasian OSIS di SMP Negeri 1 Ngemplak sudah cukup baik, karena sie-sie yang dibentuk sudah cukup mewakili usaha peningkatan kualitas dan keterampilan peserta didik. Fasilitas yang ada cukup untuk kegiatan-kegiatan internal OSIS.

4. Ekstrakurikuler

SMP Negeri 1 Ngemplak memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai sarana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa- siswanya. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

1) Pramuka

2) Voli

3) Silat

4) Futsal

5) Drumband

6) English Club

7) Karawitan

8) Karya ilmiah remaja

5. Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah terlihat cukup rindang dengan tanaman yang ada. Selain itu, juga terdapat taman untuk menanam toga (tanaman obat keluarga). Di SMP Negeri 1 Ngemplak juga terdapat kamar mandi yang jumlahnya memadai, namun banyak yang keadaannya kurang terawat dan tidak terdapat sabun.

6. Kondisi Lembaga

1) Struktur Organisasi Tata Kerja

Dalam struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas, berdasarkan SK Kepala SMP Negeri 1 Ngemplak. Misal guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan tata usaha bekerja sesuai dengan bagian-bagiannya seperti mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga.

2) Program Kerja Lembaga

Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi, dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, dan masyarakat (para konsumen/siswa, orang tua siswa/komite sekolah).

3) Pelaksanaan Kerja

Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan posisinya. Tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya sumber daya manusia, sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan.

4) Iklim Kerja antar Personalia

Selama ini suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik. Hubungan antar personalia dijalin secara kekeluargaan. Hubungan antar pegawai juga terjalin dengan baik.

5) Hasil yang dicapai

Setiap ada program kerja yang direncanakan, pelaksanaannya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang lebih diutamakan dalam setiap program kerja adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

6) Program Pengembangan

Dari pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa yaitu telah dilaksanakannya program bimbingan belajar/les mata pelajaran oleh guru mata pelajaran. Di

lain hal, seperti terkait biaya sekolah, lembaga telah menerima siswa dengan KMS untuk keringanan biaya sekolah, berbagai beasiswa untuk peningkatan akademik siswa.

B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan dapat menghasilkan rancangan rumusan program dan rencana kegiatan PPL yang dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan terhitung sejak tanggal 15 Juli 2015 sampai 15 September 2016 sebagai berikut :

a) Kegiatan Pra-Pelaksanaan

1. Penyerahan mahasiswa PPL UNY. Dilaksanakan pada tanggal tanggal 24 Februari 2016. Penyerahan mahasiswa PPL UNY dihadiri oleh seluruh mahasiswa PPL UNY, Dosen Pembimbing Lapangan Pamong, Koordinator PPL SMP Negeri 1 Ngemplak, Kepala Sekolah, Wakil Kesiswaan, Koordinator tata usaha dan perangkat beserta guru pembimbing mata pelajaran SMP Negeri 1 Ngemplak. Dalam hal ini mahasiswa praktik diserahkan resmi kepada pihak sekolah oleh Dosen Pembimbing Lapangan Pamong (DPL Pamong). DPL Pamong untuk SMP Negeri 1 Ngemplak adalah Bapak Drs. Amat Komari, M. Si, dosen Fakultas Ilmu Keolahragaan UNY.

2. Kegiatan Observasi

Kegiatan ini berlangsung sebelum pelaksanaan PPL berlangsung yang dimulai dari tanggal 24 Februari 2016. Kegiatan Observasi dilakukan beberapa kali diantaranya yaitu sebelum pembelajaran mikro dimulai, dan sebelum penerjunan kembali di sekolah yaitu tanggal 15 Juli 2016.

3. Pembekalan

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan dilokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang guru, tanggung jawab, dan profesional seorang guru, sehingga diharapkan mahasiswa dapat mengatasi hambatan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan PPL.

4. Penerjunan mahasiswa PPL

Penerjunan mahasiswa PPL UNY dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2016 dalam hal ini, berkoordinasi dengan koordinator PPL sekolah dan wakil kepala sekolah mengenai kegiatan yang dilaksanakan selama pelaksanaan PPL. Dengan adanya penerjunan ini, maka secara otomatis mahasiswa praktikan dapat memulai PPL di SMP N 1 Ngemplak dimulai pada kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru tahun ajaran 2016/2017.

b) Kegiatan pelaksanaan

1. Penyusunan RPP

Sebelum pelaksanaan mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat perangkat pembelajaran berupa rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). RPP tersebut digunakan sebagai pedoman untuk mengajar di kelas pada setiap tatap muka.

2. Praktik Mengajar

Tujuan dari kegiatan ini adalah agar mahasiswa trampil dalam mengajar yaitu meliputi persiapan mengajar baik persiapan tertulis maupun non-tertulis, dan trampil dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas yang mencakup membuka pelajaran, memberi apresiasi, menyajikan materi, memotivasi peserta didik pada saat mengajar, dan menutup pelajaran. Selain itu mahasiswa dapat belajar memberikan tugas, memberikan ulangan harian, mengoreksi, menilai, dan mengevaluasi. Dalam praktik mengajar ini mahasiswa masih dibimbing oleh guru pembimbing mata pelajaran sesuai dengan prodinya masing-masing (mengajar terbimbing).

3. Penyusunan laporan

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan secara individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PPL.

4. Evaluasi

Evaluasi merupakan penilaian yang diberikan kepada mahasiswa PPL setelah melaksanakan PPL. Penilaian ini berasal dari penilaian proses dari hasil pengamatan guru pembimbing yang selanjutnya akan diolah oleh Dosen Pembimbing Lapangan PPL

5. Penarikan Mahasiswa PPL

Kegiatan penarikan mahasiswa dilaksanakan tanggal 15 September 2016. Penarikan mahasiswa ini menandai berakhirnya pelaksanaan PPL UNY 2016.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Persiapan PPL perlu dilakukan untuk keberhasilan program- program yang telah disusun sebelum dilaksanakan. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berlokasi di SMP N 1 Ngemplak meliputi: pengajaran mikro, pembekalan, observasi, pembimbingan PPL dan persiapan sebelum mengajar.

1. Pengajaran Mikro

Pembelajaran mikro merupakan syarat agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pembelajaran mikro sebagai miniatur atau gambaran dari PPL yang sebenarnya. Dalam pembelajaran mikro mahasiswa berperan seperti sudah diterjunkan ke sekolah dibawah bimbingan dosen mikro. Pembelajaran mikro dilaksanakan sebagai salah satu mata kuliah wajib di semester enam. Dalam pengajaran mikro ini terdiri atas kelompok-kelompok dengan wilayah PPL yang berbeda, setiap kelompok terdiri atas 12 mahasiswa. Mahasiswa harus memenuhi nilai minimal "B" untuk dapat terjun PPL ke sekolah. Pengajaran mikro yang diikuti oleh mahasiswa sebagai pematangan kompetensi dasar praktik pengajaran diharapkan membantu kesiapan mahasiswa dalam praktik mengajar yang sesungguhnya.

2. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Lembaga PPMP (LPPM) Universitas untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Seminar Gedung PLA lantai 3 Fakultas Bahasa dan Seni UNY pada tanggal 20 Juni 2016.

3. Observasi

Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 21 Juli 2016 dan 22 Juli 2016 memasuki kelas yang akan diobservasi, yaitu dengan mengamati kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh guru mata pelajaran Bahasa Jawa. Adapun aspek yang diamati antara lain, perangkat pembelajaran yang dimiliki guru mata pelajaran Pendidikan Bahasa Jawa.

4. Pembimbingan PPL

Pembimbingan PPL dilakukan selama mahasiswa melaksanakan PPL di sekolah. Pembimbingan ini dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan (DPL PPL). Bimbingan ini bertujuan membantu mahasiswa dalam pelaksanaan PPL saat menemui kesulitan dan permasalahan. Selain ini juga membantu mahasiswa dalam penyusunan laporan dan penilaian.

5. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum mengajar, mahasiswa PPL harus mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi RPP. RPP digunakan untuk mempermudah pelaksanaan kegiatan pembelajaran, meliputi media, materi, strategi pembelajaran serta pembelajaran yang akan dilaksanakan. Persiapan lain yang dilakukan sebelum mengajar di kelas adalah menyiapkan media pembelajaran untuk membantu menyampaikan materi pada siswa. Media yang digunakan dapat berupa media gambar, kartu permainan, video maupun model contoh dari guru. Selain itu juga diskusi dengan rekan mahasiswa PPL sebelum mengajar. Diskusi dengan rekan mahasiswa juga diperlukan untuk sharing mengenai pembelajaran yang akan dilaksanakan dan atau yang sudah dilaksanakan. Sehingga dengan diskusi tersebut dapat memperbaiki kekurangan. Selain dengan rekan mahasiswa PPL, diskusi juga dilakukan dengan guru pembimbing mata pelajaran, yaitu dengan bimbingan dan konsultasi. Hal ini dilakukan agar suasana dan kondisi pembelajaran di kelas dapat diperbaiki dengan adanya saran dari guru pembimbing yang selalu memonitor kegiatan pembelajaran yang dilakukan mahasiswa PPL.

B. Pelaksanaan PPL

Selama praktik mengajar, mahasiswa mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing mata pelajaran. Setelah mengajar, mahasiswa PPL melakukan bimbingan dalam bentuk evaluasi dengan guru pembimbing agar mahasiswa PPL dapat melaksanakan lebih baik dan kekurangan yang ada dapat diperbaiki.

Beberapa hal yang berkaitan dengan praktik mengajar antara lain:

1. Melakukan persiapan mengajar baik materi, media dan mental.
2. Memilih metode yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan.
3. Memberikan evaluasi kepada peserta didik, serta evaluasi terhadap proses belajar mengajar.
4. Membuat hasil daftar nilai.

Sebelum mengajar hal yang penting untuk diperhatikan dalam pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Berikut ini rincian kegiatan belajar mengajar yang tersusun dalam RPP serta dilaksanakan setiap pertemuan meliputi:

1. Pendahuluan
 - a. Menanyakan kehadiran
 - b. Memberikan apersepsi
 - c. Menyampaikan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan Inti
 - a. Eksplorasi :
 - Mengamati
 - Menanya
 - Mengumpulkan informasi
 - b. Elaborasi :
 - Mengksperimen
 - Mengasosiasi
 - c. Konfirmasi
3. Penutup
 - a. Merangkum hasil kegiatan pembelajaran
 - b. Memberikan penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran
 - c. Pemberian tugas mandiri
 - d. Menginformasikan materi yang akan dipelajari minggu selanjutnya

Dalam praktik mengajar, mahasiswa PPL mengampu 3 kelas yaitu, VIII D, VIII E, dan VIII F dimulai dari tanggal 30 Juli 2016 hingga tanggal 10 September 2016. Sedangkan ada penambahan jadwal sebagai Guru pengganti di kelas VII B. Jadwal harian mengajar adalah sebagai berikut:

No	Hari, Tanggal	Waktu	Jenis kegiatan	Keterangan
1.	Kamis, 28 Juli 2016	09.35 - 1055	Mengajar kelas VIII D	Mengajar materi cerkak melanjutkan guru
2.	Sabtu, 30 Juli 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII E	Mengajar materi unggah-ungguh dan pemberian tugas
3.	Senin, 1 Agustus 2016	10.55 – 12.50	HUT SMP N 1 Ngemplak	Mahasiswa ikut memperingati HUT SMP N 1 Ngemplak

4.	Kamis, 4 Agustus 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII D	Mengajar materi unggah-ungguh dan pemberian tugas
5.	Sabtu, 6 Agustus 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII E	Mengajar materi unggah-ungguh dan pemberian tugas
6.	Senin, 8 Agustus 2016	10.55 – 12.50	Mengajar kelas VIII F	Mengajar materi Geguritan
7.	Kamis, 11 Agustus 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII D	Mengajar materi unggah-ungguh dan pemberian tugas
8.	Sabtu, 13 Agustus 2016	09.35 - 10.55	Mengajar kelas VIII E	Mengajar materi Tembang Pangkur
9.	Senin, 15 Agustus 2016	10.55 – 12.50	Mengajar kelas VIII F	Mengajar materi Geguritan pertanian
10.	Kamis, 18 Agustus 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII D	Ulangan
11.	Sabtu, 20 Agustus 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII E	Ulangan
12.	Senin, 22 Agustus 2016	10.55 – 12.50	Mengajar kelas VIII F	Mengajar materi Tembang Pangkur
13.	Kamis, 25 Agustus 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII D	Mengajar materi Pepindhan
14.	Sabtu, 27 Agustus 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII E	Mengajar materi Wayang
15.	Senin, 29 Agustus 2016	10.55 – 12.50	Mengajar kelas VIII F	Ulangan
16.	Kamis, 1 September 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII D	Mengajar materi Tembang Dhandhanggula
17.	Sabtu, 3 September 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII E	Mengajar materi Aksara Jawa
18.	Senin, 5 September 2016	10.55 – 12.50	Mengajar kelas VIII F	Mengajar materi Aksara Jawa
19.	Kamis, 8 September 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII D	Mengajar materi Aksara Jawa

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pengalaman yang didapatkan selama kegiatan PPL dapat menambah wawasan dalam mengembangkan potensi mahasiswa PPL. Kegiatan PPL fokus kepada kemampuan mengajar seperti penyusunan RPP, praktik mengajar di kelas, kemudian menyusun dan menerapkan evaluasi, serta penggunaan media pembelajaran.

1. Hambatan

Hambatan sudah pasti dialami dalam pelaksanaan praktik mengajar. Beberapa hambatan yang dialami pada saat pelaksanaan praktik mengajar, yaitu :

- a. Mahasiswa PPL baru mengetahui materi yang akan diajarkan
- b. Materi penunjang pembuatan RPP yang dimiliki mahasiswa masih terbatas
- c. Penyesuaian kondisi *mikro teacing* di kampus dengan yang real di lapangan masih sedikit sulit
- d. Peserta didik kurang bisa memahami kata-kata dalam ragam basa Krama
- e. Peserta didik masih sulit dikondisikan dan konsentrasi mereka mudah terpecah dengan hal-hal diluar materi
- f. Beberapa peserta didik ada yang masih enggan mengerjakan tugas-tugas yang diberikan
- g. Sarana prasaran sekolah dan media pembelajaran yang masih minim

2. Solusi

Berdasarkan hambatan-hambatan yang dialami tersebut, ada upaya-upaya untuk mengatasi hambatan, antara lain :

- a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa PPL berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai materi pembelajaran
- b. Menambah materi penunjang dari buku acuan yang ada di sekolah serta mencari dari sumber- sumber lain diluar buku
- c. Koordinasi yang lebih intensif dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan dan penugasan siswa
- d. Campur bahasa antara ragam krama dengan ngoko dilakukan agar siswa lebih mudah memahami materi yang disampaikan.
- e. Pengkondisian kelas dengan Pemberian metode pembelajaran yang menarik pada siswa
- f. Praktikan berusaha memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada dengan sebaik mungkin dan menyediakan media pembelajatan sebagai penunjang

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Berdasarkan hasil dari analisis pelaksanaan praktik pengalaman lapangan (PPL) maka mahasiswa PPL banyak mendapatkan pengalaman berharga, baik dalam hal mengajar di kelas dan sosialisasi di luar kelas. Praktik mengajar memberikan gambaran langsung mengenai proses pembelajaran yang merupakan pengaplikasian dari teori dan praktik yang didapatkan di perkuliahan. Selain itu, cara berinteraksi dengan peserta didik dan cara penyampaian materi yang baik, pengelolaan kelas dan lain sebagainya juga penting untuk peningkatan kompetensi yang harus dimiliki oleh mahasiswa calon pendidik. Oleh karena itu, praktik pengalaman lapangan ini, hendaknya dapat dilaksanakan dengan maksimal dan optimal.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. PPL memberikan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa karena dapat terjun langsung dalam dunia pendidikan dan dihadapkan pada karakter individu yang berbeda-beda.
2. PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kompetensinya dalam kegiatan belajar mengajar pada situasi sebenarnya.
3. PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
4. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar-mengajar di sekolah.
5. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Mahasiswa juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
6. Hambatan yang dialami mahasiswa dapat memperkaya wawasan mahasiswa dalam memberi gambaran untuk rencana tugas akhir.
7. Sekolah dalam hal ini SMP N 1 Ngemplak, melalui dukungan dan kerjasamanya sangat membantu berlangsungnya PPL dengan baik.

B. SARAN

1. Bagi Pihak SMP Negeri 1 Ngemplak

- a. Program yang dijalankan secara berkelanjutan hendaknya tetap dijaga, dilanjutkan dan dimanfaatkan semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.
- b. Untuk dapat menambah sarana dan prasarana pembelajaran.

2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin

koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.

- b. Program pembekalan PPL hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada dilapangan agar hasil pelaksanaan PPL lebih maksimal.
- c. Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa PPL dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan penuh percaya diri.
- d. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.
- e. Hendaknya waktu pelaksanaan PPL lebih diperpanjang pada sekolah yang bersangkutan. Karena hasil yang diperoleh praktikan belum maksimal.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Hendaknya sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan PPL terlebih dahulu mempersiapkan diri dalam bidang pengetahuan teori atau praktik, keterampilan, mental dan moral sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
- b. Hendaknya mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PPL dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- c. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
- d. Mahasiswa praktikan harus mampu memiliki jiwa untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang

diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan para peserta didik itu sendiri.

- e. Hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran dan materi pembelajaran beberapa hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik dan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- f. Menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun didalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL. 2015. Materi Pembekalan KKN-PPL Tahun 2015.

Yogyakarta: LPPMP UNY Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan PPL. 2015. Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun

2015. Yogyakarta: LPPMP UNY Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan PPL. 2015. Panduan PPL/Magang III. Yogyakarta: LPPMP UNY

Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan PPL. 2015. Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2015. Yogyakarta:

LPPMP UNY Universitas Negeri Yogyakarta

L

A

M

P

I

R

A

N



Universitas Negeri
Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma. 1
Untuk mahasiswa

NAMA : AGATIA MEGA RIANDA
MAHASISWA
NO. MAHASISWA : 13205241049
TGL. OBSERVASI : 12-17MARET 2016
PUKUL : 07.00-10.00 WIB
TEMPAT : SMP NEGERI 1 NGEMPLAK
PRAKTIK
FAK/JUR/PRODI : BAHASA DAN SENI / PENDIDIKAN BAHASA
DAERAH

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	KBM pada tanggal 12 Maret 2016 masih menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP), namun ada kemungkinan pada tahun ajaran baru akan digunakan kurikulum 2013. Keputusan penggunaan kurikulum menunggu hasil rapat.
	2. Silabus	Tersedia.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tersedia.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru menyapa siswa dan menyiapkan pembelajaran. guru menarik focus perhatian siswa agar tenang dan tidak gaduh.
	2. Penyajian materi	Matri tentang karakter tokoh sudah disampaikan pada pertemuan sebelumnya, pada saat observasi KBM diisi dengan latihan soal.
	3. Metode pembelajaran	Diskusi terbuka
	4. Penggunaan Bahasa	Guru menggunakan Bahasa semi formal, santai dan komunikatif sehingga suasana di kelas tidak tegang dan lebih nyaman. namu Guru tetap bersikap tegas dan materi yang disampaikan cukup jelas.
	5. Penggunaan waktu	Guru masuk tepat waktu, namun di akhir KBM kekurangan waktu untuk mengoreksi latihan soal.
	6. Gerak	Guru berkeliling kelas sembari memfasilitasi siswa. Guru menyampaikan materi dengan gerak

		dan mimic yang sesuai dengan materi.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi dengan mencontohkan peristiwa sehari-hari.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan terbuka atau menunjuk langsung nama siswa.
	9. Teknik penguasaan kelas	Bersikap tegas terhadap siswa yang tidak memperhatikan pembelajaran
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan fasilitas LCD Proyektor untuk menayangkan contoh cerpen kepada siswa. Guru selalu membawa buku paket dan LKS.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberi penguatan dan membenarkan jawaban yang belum tepat dengan penjelasan dan bukti.
	12. Menutup pelajaran	Sebelum menutup KBM, guru menyampaikan pengarahan untuk KBM selanjutnya dan dilanjutkan menutup KBM dengan salam.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa laki-laki cenderung suka mmebuat candaan untuk mencairkan suasana sehingga kelas tidak terasa tegang.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Saat istirahat, sebagian besar siswa membeli makanan di kantin sekolah, membaca buku di perpustakaan, dan beberapa siswa tinggal di kelas untuk bersantai, membaca, makan bekal dan tidak sedikit siswa bersantai di teras kelas.

Yogyakarta, 17 Maret 2016

Mengetahui,
Guru Bahasa Jawa



Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
NIP. 19590720 198103 2 008

Mahasiswa PPL



Agatia Mega Rianda
NIM. 13205241049



Universitas Negeri
Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)

NPma. 2
Untuk mahasiswa

NAMA : AGATIA MEGA RIANDA
MAHASISWA
NO. MAHASISWA : 13205241049
TGL. OBSERVASI : 12-17MARET 2016
PUKUL : 07.00-10.00 WIB
TEMPAT : SMP NEGERI 1 NGEMPLAK
PRAKTIK
FAK/JUR/PRODI : BAHASA DAN SENI / PENDIDIKAN BAHASA DAERAH

No	Aspek yang di amati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Bangunan layak pakai dan bersih. Terdapat 18 kelas mengajar. Teradapat aula dan ruang rapat. Terdapat Masjid dengan sarana ibadah yang memadai. Terdapat fasilitas olahraga yang memadai, Tersedia taman kecil, ruang hijau, dan tempat sampah dengan kategori organik dan anorganik.	Terapat bangunan di lantai dua yang kosong dengan sekat rolling door dan biasa digunakan sebagai aula besar.
2	Potensi siswa	Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa guru, setiap tahunnya Siswa SMP 1 Ngemplak mengikuti lomba baik akademik maupun non akademik dan dapat memenangkan kejuaraan.	Dua estalase beukuran 1 x 8 x 2,5 meter menampung berbagai piala dan tropi penghargaan lomba akademik maupun non akademik. masih tersapat banyak piala di ruang Kepala sekolah dan ruang wakil kepala sekolah.
3	Potensi guru	Setiap pagi, secara bergantian guru menyapa murid melakukan 3S di depan gerbang.	

		Seluruh guru menjalankan tugasnya sesuai dengan bidang keahlian masing-masing secara profesional.	
4	Potensi karyawan	Seluruh karyawan menjalankan tugasnya sesuai dengan bidang keahlian masing-masing secara profesional.	
5	Fasilitas KBM, media	Setiap kelas sudah tersedia LCD proyektor. Masih menggunakan Blackboard. terdapat CCTV di setiap kelas dan sudut-sudut sekolah.	Belum ada speaker di setiap kelas untuk media audio/audio visual. CCTV ternyata tidak aktif. belum ada fasilitas Fotocopy umum di dalam sekolah.
6	Perpustakaan	Perpustakaan selalu ramai setiap jam istirahat, Petugas perpustakaan selalu bersikap ramah kepada pengunjung. Buku-buku layak baca dan diklasifikasikan sesuai kategori bacaan.	
7	Laboratorium	Laboratorium IPA Laboratorium Komputer Laboratorium Bahasa	
8	Bimbingan konseling	Bimbingan Konseling dilakukan terpadu dengan pendekatan yang baik kepada siswa.	
9	Bimbingan belajar	Untuk siswa kelas IX ada jam ke-nol di pagi hari untuk les tambahan dan les sesudah pulang sekolah untuk pemantapan sebelum UN.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Pramuka Drumband Volly Bahasa Inggris PMR Silat	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat OSIS namun Dalam pelaksanaannya anggota OSIS masih kurang berperan dan masih didominasi Pembina OSIS	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat PMR yang selalu bertugas siaga setiap upacara	

		dan kegiatan di lapangan lainnya.	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Siwsa berlatih memmbuat laporan setiap melakukan kunjungan atau karyawisata.	
14	Karya Ilmiah oleh guru	Guru banyak menulis karya ilmiah dan diarsipkan di perpustakaan maupun arsip pribadi.	
15	Koperasi siswa	Tersedia.	
16	Tempat ibadah	Tersedia.	Terdapat kegiatan sholat dhuhur jamaah wajib dan menggunakan presensi. Belum ada pemisah yang jelas antara tempat wudhu putra dan putri. belu disediakan cermin dan sisir di tempat wudhu.
17	Kesehatan lingkungan	Terdapat banyak rest area dan ruang hijau yang mnumbuhkan kenyamanan untuk belajar.	
18	Lain-lain		

*) catatan : sebagai bahan penyusunan progam kerja PPL

Yogyakarta, 17 Maret 2016

Mengetahui,
Guru Bahasa Jawa

Mahasiswa PPL



Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
NIP. 19590720 198103 2 008



Agatia Mega Rianda
NIM. 13205241049



Universitas Negeri
Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN/PELATIHAN

NPma. 3
Untuk mahasiswa

NAMA : AGATIA MEGA RIANDA
MAHASISWA
NO. MAHASISWA : 13205241049
TGL. OBSERVASI : 12-17MARET 2016
PUKUL : 07.00-10.00 WIB
TEMPAT : SMP NEGERI 1 NGEMPLAK
PRAKTIK
FAK/JUR/PRODI : BAHASA DAN SENI / PENDIDIKAN BAHASA
DAERAH

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan /Pembelajaran	KBM pada tanggal 12 Maret 2016 masih menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP), namun ada kemungkinan pada tahun ajaran baru akan digunakan kurikulum 2013. Keputusan penggunaan kurikuum menunggu hasil rapat.
	1. Kurikulum	Tersedia.
	2. Silabus	Tersedia.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	Tersedia.
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Memberi salam dan menyapa siswa Memberikan stimulans dengan sedikit bercerita berkaitan dengan materi yang untuk menarik focus siswa.
	2. Penyajian materi	dengan santai, dengan Bahasa semi formal, dibumbui candaan, komunikatif dengan siswa, sesekali memanggil nama siswa, dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari
	3. Metode pembelajaran	Tanya Jawab, Diskusi, pemodelan, demonstrasi, bermain peran, kooperatif learning, Pairs check,.
	4. Penggunaan Bahasa	dengan Bahasa semi formal, dibumbui candaan, komunikatif dengan siswa,

	5. Penggunaan waktu	Setiap kegiatan awal, inti dan akhir diberikan durasi waktu dan tidak lupa selalu melihat jam.
	6. Gerak	Tidak berdiam diri di meja guru. berkeliling dan memberikan peragaan jika diperlukan.
	7. Cara memotivasi siswa	Melalui pendekatan yang bersahabat dan menggunakan kejadian di kehidupan sehari-hari.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan terbuka dengan stimulant reward penambahan nilai bagi yang aktif bertanya.
	9. Teknik penguasaan kelas	memanggil nama siswa untuk berinteraksi dan melemparkan pertanyaan maupun jawaban.
	10. Penggunaan media	menggunakan media LCD proyektor, video, dan kertas
	11. Bentuk dan cara evaluasi	penugasan dan ulangan harian
	12. Menutup pelajaran	mengucap salam dan berdoa
C	Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa laki-laki cenderung suka membuat candaan untuk mencairkan suasana sehingga kelas tidak terasa tegang.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Saat istirahat, sebagian besar siswa membeli makanan di kantin sekolah, membaca buku di perpustakaan, dan beberapa siswa tinggal di kelas untuk bersantai, membaca, makan bekal dan tidak sedikit siswa bersantai di teras kelas.

Yogyakarta, 17 Maret 2016

Mengetahui,
Guru Bahasa Jawa



Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
NIP. 19590720 198103 2 008

Mahasiswa PPL



Agatia Mega Rianda
NIM. 13205241049



Universitas Negeri
Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA *)

NPma. 4
Untuk mahasiswa

NAMA : AGATIA MEGA RIANDA
MAHASISWA
NO. MAHASISWA : 13205241049
TGL. OBSERVASI : 12-17MARET 2016
PUKUL : 07.00-10.00 WIB
TEMPAT : SMP NEGERI 1 NGEMPLAK
PRAKTIK
FAK/JUR/PRODI : BAHASA DAN SENI / PENDIDIKAN BAHASA DAERAH

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Lokasi sekolah strategis dekat dengan jalan raya alternative menuju Cangkringan, Kaliurang, Klaten dan Solo. Lokasi berada di lingkungan pedesaan yang masih sejuk dan tidak banyak polusi suara maupun polusi udara. Dekat dengan sarana umum seperti masjid, pasar, kantor kecamatan, Polsek Ngemplak, fotocopy dan rental, swalayan, warung makan, lapangan, Bank dan pemukiman warga.	Dapat diakses di <i>google maps</i>
	b. Keadaan gedung	Gedung bagian depan merupakan gedung baru dan bertingkat. Gedung lama masih layak pakai.	Terdapat beberapa bangunan yang akan dilakukan renovasi.
	c. Keadaan sarana/prasarana	Memadai untuk kegiatan KBM terutama perangkat visual.	
	d. Keadaan personalia	Guru dan karyawan sudah berada di sekolah pukul 07.00 melakukan 3S dan pulang pada pukul 14.00	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Banyak terdapat <i>rest area</i> dan dibangun <i>gazebo</i> untuk	CCTV tidak menyala.

		tempat Beristirat maupun bersantai. terdapat CCTV.	
	f. Penataan ruang kerja	Penataan ruang kerja rapi, terstruktur ,dan fungsional.	
	g. Aspek lain	Beberapa kantin kurang bersih dan kurang luas untuk menikmati makanan.	
2	Observasi tata kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Keorganisasian tertrsuktur sesuai dengan <i>job desknya</i> masing-masing, namun semuanya dilakuakn dengan kerja sama dan gotong royong.	
	b. Progam kerja lembaga	Program kerja terorganisir sehingga tidak membingungkan dan mudha diikuti.	
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja baik dan kondusif.	
	d. Iklim kerja antar personalia	Iklim kerja antar personalia tercipta ikatan kekeluargaan yang erat.	
	e. Evaluasi progam kerja	Dilakukan setiap ada <i>briefing</i> dan rapat.	
	f. Hasil yang dicapai	Hampir keseluruhan program kerja terlaksana dengan sukses.	
	g. Progam pengembangan	Progran pengembangan diseisuaikan dengan situasi dan kondisi, dirapatkan dalam rapat komite dan orang tua wali murid.	
	h. Aspek lain		

*) catatan : sebagai bahan penyusunan progam kerja PPL

Yogyakarta, 17 Maret 2016

Mengetahui,
Guru Bahasa Jawa

Mahasiswa PPL



Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
NIP. 19590720 198103 2 008



Agatia Mega Rianda
NIM. 13205241049



Universitas Negeri
Yogyakarta

OBSERVASI MAHASISWA PADA GURU
DALAM PEMBELAJARAN DI SEKOLAH

- 1. Nama Guru : Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
- 2. Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak
- 3. Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
- 4. Tema : Cerkak

Aspek yang Diamati		Ya	Tidak	Catatan
Kegiatan pendahuluan				
	Melakukan apersepsi dan motivasi			
a	Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.	√		
b	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan tema sebelumnya.	√		
c	Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan tema yang dibelajarkan.	√		
d	Mengajak peserta didik berdinamika/mendiskusikan sesuatu kegiatan yang terkait dengan materi.	√		
Kegiatan Inti				
	Guru menguasai materi yang diajarkan			
a	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	√		
b	Kemampuan mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevan dengan perkembangan Iptek dan kehidupan nyata	√		Penyampaian materi belum mnegerucut menuju pokok pembahasan.
c	Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah ke yang sulit, dari konkrit ke abstrak)	√		
	Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik			
a	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai.	√		
b	Melaksanakan pembelajaran secara runtut.	√		
c	Menguasai kelas dengan baik.	√		
d	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual.	√		

e	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>).	√		Menegur siswa yang ramai dan tidak fokus di kelas.
f	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan.	√		
	Guru menerapkan pendekatan saintifik			
a	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana.	√		
b	Memancing peserta didik untuk keterampilan mengamati.	√		
c	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan menganalisis.	√		
d	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengkomunikasikan.	√		Adanya Tanya-jawab dalam penyampaian materi.
e	Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran.	√		
f	Melakukan penilaian keterampilan peserta didik dalam melakukan aktifitas individu/kelompok.	√		
g	Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, perilaku, dan keterampilan peserta didik.	√		Memiliki dokumen dan arsip administrasi siswa.
h	Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran.	√		
i	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar.	√		
j	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran.	√		
k	Menghasilkan peran yang menarik.	√		
l	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran.	√		
	Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan peserta didik dalam pembelajaran			
a	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik dan sumber belajar.	√		
b	Merespon positif partisipasi peserta didik.	√		
c	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta didik.	√		
d	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif.	√		
e	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta dalam belajar.	√		Terkadang bersifat tegas.

Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran				
a	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar.	√		
b	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar.	√		dalam bentuk tayangan slide.
c	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai.	√		
Penutup pembelajaran				
Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif				
	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik.	√		
	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian dari remidi/pengayaan.	√		

Yogyakarta, 17 Maret 2016
Mahasiswa Observer




Agatia Mega Rianda
NIM. 13205241049

Jadwal Pelajaran

JADWAL PEMBELAJARAN
SMP NEGERI 1 NGEMPLAK
SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

			TAHUN PELAJARAN 2022/2023																				KETERANGAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
HARI	JAM	KELAS						KELAS						KELAS						PKW	KODE	NAMA GURU	TUGAS MENGAJAR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		TA	TB	TC	TD	TE	TF	GA	GB	GC	GD	GE	GF	9A	9B	9C	9D	9E	9F																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SENIN	1	UPACARA						UPACARA						UPACARA								1	Drs R Tri Wahyana Kuntara, M.A	Matematika																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	2	4	18	3	8	12	9	11	7	24	14	37	38	34	27	20	15	13	10	2	Drs. Mujana, S.Pd	P.A. Islam																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	3	4	18	3	8	12	9	11	7	24	14	37	38	34	27	20	15	13	11	3	H. Mashuri, S.Ag	P.A. Islam																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	4	19	18	13	8	3	9	27	24	14	38	37	5	15	10	34	2	4	7	22	Siti Rochayah, S.Pd	PPKn																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	5	19	18	13	8	3	9	27	24	14	38	37	5	15	10	34	2	4	7	29	Sundara, S.Pd	B.Indonesia																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	6	19	18	13	8	3	9	27	24	14	38	37	5	15	10	34	2	4	7	29	Sn Minang Gadih R, S.Pd	B.Indonesia																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	7	3	8	18	19	9	16	26	21	5	12	36	27	8	34	2	20	23	4	37	Hj. Retno Yulianti, S.Pd	B.Indonesia																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	8	24	8	18	19	9	16	26	21	5	12	36	27	8	34	2	20	23	4		Purnamawati, S.Pd	B.Indonesia																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
SELASA	1	18	24	8	13	12	37	7	13	11	4	36	5	10	20	15	23	22	34		Kuntan Enipurwanti, S.Pd	B.Indonesia																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	2	18	24	8	13	12	21	7	13	11	4	36	5	10	20	15	23	22	34		Sugeng Riyanto, S.Pd	Matematika																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	3	18	26	8	3	12	21	35	28	11	5	4	37	27	15	20	16	7	23	13	Sudirjo, S.Pd	Matematika																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	4	24	26	18	3	21	12	35	28	2	5	4	37	27	15	20	16	7	23	24	Siti Suhrah, S.Pd	Matematika																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	5	24	22	18	19	21	12	2	35	17	36	5	26	20	8	10	7	34	15	28	Aprita Prima H, S.Pd	Matematika																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	6	22	18	19	37	12	2	35	17	36	5	26	20	8	10	7	34	15			Hasim Pramono, S.Pd	IPAF/Isika																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	7	8	13	4	22	3	19	17	2	21	26	35	36	16	23	25	34	1	27		Suparno, S.Pd	IPAF/Isika																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	8	8	13	4	22	3	19	17	2	21	26	35	36	16	23	25	34	1	27		Marlina Tri Astuti, S.Pd	IPAF/Isika																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
RABU	1	28	19	13	18	4	18	11	7	35	37	36	12	24	10	23	27	15	22		Sutarti, S.Pd	IPA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	2	28	19	13	18	4	18	11	7	35	37	36	12	24	10	23	27	15	22		Fanna Istianti, S.Pd	IPA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	3	22	8	13	18	19	37	11	35	26	3	12	5	20	25	16	10	34	17	21	Dwi Lestari H, S.Pd	IPS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	4	22	8	23	4	19	37	24	35	26	3	12	5	20	25	27	10	34	17	28	Kasmont, S.Pd	B. Inggris																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	5	26	8	23	4	19	37	24	35	26	3	12	5	20	27	16	2	7	30	21	Endang Tri Hastuti, S.Pd	B. Inggris																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	6	26	8	23	4	19	37	24	35	26	3	12	5	20	27	16	2	7	30	21	Rina Nurhayati, S.Pd	B. Inggris																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	7	13	28	22	8	26	21	14	2	5	36	3	35	34	15	6	4	27	7		23	Purwanto, S.Pd	Sen Bud																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	8	13	28	22	8	26	21	14	2	5	36	3	35	34	16	6	4	27	15		24	Drs. Wijharja	Penjas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
KAMIS	1	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca	Budaya dan Minat Baca		25	Gunadi, S.Pd	TIK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	2	8	13	26	23	18	12	21	31	11	17	35	3	20	24	34	10	22	25	12	26	Supriyanto, S.Pd	Ketr/Praju																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	3	8	13	26	23	18	12	21	31	11	17	35	3	20	24	34	10	22	25	16	27	Drs. Dwi Kanti Astuti W	B. Jawa																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	4	8	13	24	23	18	3	14	11	21	27	5	4	10	34	16	7	2	11	28	28	Pipin Wijastuti, S.Pd	B. Jawa/P																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	5	19	4	24	13	37	3	28	11	21	27	5	31	10	34	16	7	2	22	35	29	Siti Fatimah, S.Pd	BK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	6	19	4	24	13	37	23	28	11	17	12	3	31	2	6	10	7	15	22		30	Gaiuh Anggi Triayomi, S.Psi	BK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	7	22	18	19	13	21	23	7	14	27	12	31	15	4	6	10	20	25	34		31	Kahono, S.Pd	Sen Bud																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	8	22	18	19	13	21	23	7	14	27	12	31	15	4	6	2	20	25	34		32	P. Suwarjo	PA Ketr																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
JUMAT	1	18	23	8	4	28	3	17	27	21	14	26	15	2	20	24	10	7	13	16	34	Titik Siti Suwarsih, S.Pd	PA Ketr																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	2	18	23	8	4	28	3	17	27	21	14	26	15	2	20	24	10	7	13	16	34	Drs. Akirman	IPS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	3	13	23	8	22	4	9	35	14	5	12	3	16	2	15	34	7	24	19	35	35	Vladina Nur Widaiatika, S.Pd	IPS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	4	13	3	22	18	19	9	21	7	5	35	12	17	23	4	6	34	1	24	27	36	Ari Kusmaryani, S.Pd	B. Inggris																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	5	13	3	22	18	19	9	21	7	5	35	12	17	23	4	6	15	1	2	30	37	Agung Putranto W., S.Pd	Penjas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

Ngemplak, 18 Juli 2016
Kepala Sekolah

Drs. R. Tri Wahyana Kuntara, I
NIP. 19610126 198303 1 005

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 1 Ngemplak
Kelas/Semester	: VIII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Materi pokok	: Unggah Ungguh
Standar Kompetensi	: Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya jawa
Kompetensi Dasar	: 2.1 Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antar pribadi dengan teman, guru, dan orang tua.
Indikator	: 2.1.1 Mengamati tayangan Video tentang penerapan tutur kata yang sesuai dengan unggah-ungguh. 2.1.2 Mengamati penerapan sikap yang sesuai dengan unggah-ungguh.
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Nilai Karakter	: Kooperatif, analitis kreatif dan inovatif

A. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui mengamati video yang ditayangkan siswa dapat mengamati dan memahami penerapan tutur kata yang sesuai dengan unggah-ungguh.
2. Melalui mengamati video yang ditayangkan siswa dapat mengamati penerapan sikap yang sesuai dengan unggah-ungguh.
3. Melalui materi unggah-ungguh siswa dapat memiliki perilaku yang santun, kooperatif, analitis kreatif dan inovatif.

B. Materi Pembelajaran

Sub Tema :

Unggah-ungguh inggih menika pranataning basa miturut lenggahing tatakrama amrih wawan ginem selaras antawisipun ingkang medhar kaliyan ingkang mirengaken. Amrih selarasipu menika kedah nggatosaken unen-unen : Ajining awak saka tumindak, ajining raga saka busana, ajining dhiri saka lathi. Paugeran wawan rembag amrih lancar inggih menika

1. Solah bawa ingkang patut

2. Satiti ngati-ati
3. Tan kena kanthi sembrana
4. Ngajenana mring sesami
5. Micara sarwa manis
6. Undha usuking basa kang sae.

Jen wong guneman, kedjaba wus ngelingi pendhapuking tembung iku kudu sempurna, isih kudu ngelingi sapa sing didjak guneman iku. Guneman karo wong tuwa ora padha karo botjah tjilik, utawa sepadhane.

Ngetrapake basa marang wong lija iku kudu ngelingi: Unggah-ungguh basa. Dene bakune mono, unggah-ungguhing basa iku ana werna telu jaiku: 1. Ngoko; 2. Madya; 3. Krama.

Cak-cakanipun basa ngoko inggih menika :

- Rembugane wong kang rumaket pasrawungane (kanca-kanca)
- Wong kang padha umur lan pangkate
- Sing guneman luwih tuwa katimbang sing dijak guneman.

Cak-cakanipun basa madya inggih menika :

- Rembuganipun tiyang ingkang boten pati rumaket (bakul marang tiyang blanja)
- Wong kang padha umure

Cak-cakanipun basa krama inggih menika :

- Rembugan kangge ngormati utawi ngajeni ingkang dijak guneman.
- (Siswa dhateng guru, tiyang enem kaliyan tiyang sepuh)

Manfaat utawi paedah sinau unggah-ungguh

1. Saged ndandani kalbu
2. Saged ndandani budi / sasmita amrih lantip

C. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran			Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan			1. Guru mengucapkan salam. 2. Guru menanyakan kabar kesehatan siswa 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai	10 menit

			<p>4. Guru menyampaikan garis besar kegiatan yang akan dilakukan</p> <p>5. Guru mengkondisikan siswa untuk siap melaksanakan kegiatan pembelajaran</p>	
Kegiatan inti	Eksplorasi	Mengamati	<p>Peserta didik mengamati video yang telah diputar didepan kelas.</p> <p>Peserta didik mencermati video unggah ungguh yang mengandung tutur kata dan penerapan sikap yang sesuai dengan unggah-ungguh</p>	60 menit
		Menanya	<p>Peserta didik menanyakan hal-hal yang ditonton dalam video unggah ungguh.</p> <p>Peserta didik menanyakan undha usuk basa/tutur kata dan penerapan sikap yang sesuai dengan unggah ungguh.</p>	
		Mengumpul- kan Informasi	<p>Setelah menyampaikan berbagai macam pertanyaan, siswa saling bekerjasama untuk mengidentifikasi undha usuk basa/tutur kata dan penerapan sikap yang sesuai dengan unggah ungguh.</p>	
	Elaborasi	Mengasosiasi / menalar	<p>Peserta didik melakukan diskusi untuk latihan menerapkan undha usuk basa/tutur kata dan penerapan sikap yang sesuai dengan unggah ungguh.</p>	

			Pesrta didik melakukan analisa manfaat sinau unggah-ungguh	
		Eksperimen/ eksplorasi	Peserta didik mempraktikan menggunakan undha usuk basa/tutur kata dan penerapan sikap yang sesuai dengan unggah ungguh.	
	Konfirmasi		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan pujian dari hasil presentasi yang dipresentasikan oleh peserta didik 2. Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan refleksi terhadap materi yang telah dipelajari 3. Guru membantu memecahkan kesulitan siswa 4. Guru memberi motivasi kepada siswa yang kurang aktif 	
Penutup			<p>Guru dan peserta didik mereview dan merangkum hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Guru memberikan penilaian terhadap proses dn hasil pembelajaran.</p> <p>Peserta didik memperhatikan informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>Pemberian tugas mandiri membuat dialog percakapan yang didalamnya mengandung undha usuk basa.</p>	10 menit

			Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam	
--	--	--	---	--

D. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkah yang digunakan didalam pembelajaran adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.
2. Model Pebelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah problem based learning.
3. Metode

Metode yang digunakan adalah ceramah, dan diskusi

E. Sumber Belajar

1. Antunshono. 1953. *Reringkesaning Paramasastra Djawa*. Hien Hoo Sing: Djogja

F. Penilaian Proses dan hasil Belajar

1. Penilaian sikap saat diskusi
 - a. Teknik penilaian : Kinerja
 - b. Bentuk Instrumen : lembar observasi, praktek
 - c. Kisi-kisi

No.	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1.	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukan pada saat berlangsung kegiatan diskusi didalam kelas	1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2.	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3.	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif

4.	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran
----	------------------------------	---	--

Pedoman penilaian : 25 x 4 = 100

Skor maksimum : 100

2. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk instrumen : Penugasan
- c. Kisi-kisi

Kisi-kisi unjuk kerja:

No.	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan kriteria
1.	Wicara/vocal/pengucapan	Menerapkan aspek wicara dalam mempraktikan dialog unggah ungguh	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2.	Wirama/naik turunnya suara/tinggi rendahnya suaranya	Menerapkan aspek wirama dalam mempraktikan dialog unggah-ungguh	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3.	Wirasa/ekpresi/penjiwaan	Menerapkan aspek wirasa dalam mempraktikan dialog unggah ungguh	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4.	Wiraga/gerak/obah mosiking perangane awak	Menerapkan aspek wiraga dalam mempraktikan dialog unggah ungguh	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup

			4. Baik 5. Sangat baik
Skor Maksimal			100

Pedoman Penilaian

$$20 \times 5 = 100$$

3. Penilaian Pengetahuan
- a. Teknik Penilaian

: Tertulis
- b. Bentuk Instrumen

: Uraian
- c. Kisi kisi

No	Indikator	Penilaian			Kriteria	Skor
		Teknik	Bentuk	Instrumen		
1	Peserta didik dapat menyebutkan tentang penerapan tutur kata yang sesuai dengan unggah-ungguh didalam video.	Individu	Tulis	Kasebutna sinten kemawon ingkang guneman wonten ing video saha undha usuking basa ingkang dipunginakaken kados pundi?	- Diksi - Ejaan - Unggah-ungguh basa	3x10= 30
2.	Peserta didik dapat menyebutkan penerapan sikap yang sesuai dengan unggah-ungguh beserta manfaat	Individu	Tulis	Kasebutna solah bawanipun ingkang guneman wonten ing video menika saha kasebutna paedah sinau unggah ungguh!	- Diksi - Ejaan - Unggah-ungguh basa	3x10= 30
Jumlah Skor						$\frac{60}{6}$ = 10

- d. Soal
1. Kasebutna sinten kemawon ingkang guneman wonten ing video saha undha usuking basa ingkang dipunginakaken kados pundi?

2. Kasebutna solah bawanipun ingkang guneman wonten ing video menika saha kasebutna paedah sinau unggah ungguh!

e. Kunci Jawaban

1. Murid – Guru = Murid ngginakaken basa krama dhateng gurunipun
Pamuda – tiyang ingkang langkung sepuh = pamuda ngginakaken basa krama nalika matur kaliyan tiyang ingkang langkung sepuh
2. Murid – guru = siswa anggenipun matur kaliyan guru menika radi bungkok badanipun.

Pamuda – tiyang sepuh = pamuda anggenipun matur kaliyan tiyang sepuh menika badanipun radi bungkok. Tangan ngapurancang amargi nembe atur-atur. Saderengipun mlebet griya menika kedah salam rumiyin. Boten mlebet griya utawi lenggah saderengipun ingkang kagungan griya ngaken mlebet saha lenggah.

f. Pedoman Penilaian

$$60/6 = 10$$

G. Tugas Mandiri Tidak Terstruktur

Damel pacelathon tiyang enem kaliyan tiyang sepuh kanthi ngginakaken unggah ungguh basa ingkang trep!

H. Program perbaikan dan pengayaan

- Program perbaikan diberikan apabila siswa mendapat nilai < KKM (76).
- Kegiatan perbaikan dengan cara mengerjakan ulang soal-soal yang belum dapat diselesaikan.
- Program pengayaan diberikan kepada siswa yang sudah memperoleh nilai ≥ 76 . Kegiatan pengayaan mencari artikel unggah ungguh nalika matur kaliyan tiyang sanes.

Ngemplak, 30 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Bahasa Jawa

Mahasiswa PPL



Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
NIP. 19590720 198103 2 008



Agatia Mega Rianda
NIM. 13205241049

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 1 Ngemplak
Kelas/Semester	: VIII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Materi pokok	: Tembang Macapat
Standar Kompetensi	: Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa
Kompetensi Dasar	: 2.1 Melagukan tembang pangkur
Indikator	: 2.1.1 Melagukan tembang pangkur secara bersama-sama sesuai dengan titilaras yang baik dan benar 2.1.2 Mengartikan kata-kata penting dalam syair tembang macapat dengan tepat 2.1.3 Menuliskan isi tembang macapat dalam bahasa Jawa krama 2.1.4 Mengidentifikasi struktur metrum tembang macapat dengan cermat
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Nilai Karakter	: Percaya diri, bertanggung jawab, kreatif

A. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui mengamati video yang ditayangkan siswa dapat mengamati dan melagukan tembang macapat secara bersama-sama sesuai dengan titilaras yang baik dan benar.
2. Melalui mengamati video yang ditayangkan siswa dapat mengartikan kata-kata penting dalam syair tembang macapat dengan tepat.
3. Siswa dapat menuliskan isi tembang macapat dalam bhas Jawa krama.
4. Siswa dapat mengidentifikasi struktur metrum tembang macapat dengan cermat.

B. Materi Pembelajaran

TEGESE MACAPAT

Tembang Macapat → ma + cepat, diwaca papat-papat

Tembang Macapat ➔ sawijining wujud puisi Jawa Modern kang kaiket dening guru gatra, guru lagu, lan guru wilangan.

PAUGERAN

Guru Gatra ➔ wewaton gatra inggih menika wewaton cacahipun gatra tembang saben sapada.

Guru Wilangan ➔ wewaton wilangan inggih menika wewaton cacahipun wanda utawi kecap ing satunggal gatra.

Guru Lagu ➔ wewaton lagu inggih menika wewaton tibaning swara ing wekasanipun satunggal gatra.

Gunggungipun tembang macapat wonten 11, inggih menika

- a. Mijil,
- b. Kinanthi,
- c. Sinom,
- d. Asmarandana,
- e. Dhandhanggula
- f. Gambuh,
- g. Maskmambang
- h. Durma,
- i. Pangkur,
- j. Megatruh,
- k. Pocung

Manungsa lair ing ngalam donya metu saka guwa garba (**MIJIL**)
nalika isih cilik kudu dituntun utawa dikanthi (**KINANTHI**)
yen wis rumaja (**SINOM**)
duwe rasa tresna utawa aweh katresnan marang wong liya (**ASMARANDANA**).
Sing lagi nandhang tresna swasanane katon endah lan manis
(**DHANDHANGGULA**) sawise mengku kulawarga kudu ngerti (**GAMBUH**)
marang prakaraning urip.
Manawa wis tuwa uripe bakal ngambang (**MASKUMAMBANG**) mikirake donya
lan akherat.
Tambah tuwa saya mundur (**DURMA**)
mungkur ing kadonyan (**PANGKUR**) ngadhepi akherat mula gentur ngibadahe.
Sawise mati ateges pegat ruhe (**MEGATRUH**).
Banjur dibuntel utawa dipocong (**POCUNG**).

- a. Kinanthi : 8u, 8i, 8a, 8i, 8a, 8i
- b. Pucung : 12u, 6a, 8i, 12a
- c. Asmaradana : 8i,8a,8e (o),8a,7a,8u,8a
- d. Mijil : 10i,6o,10e,10i,6i,6u
- e. Maskumambang : 12i,6a,8i,8a
- f. Pangkur : 8a,11i,8u,7a,12u,8a,8i
- g. Sinom: 8a,8i,8a,8i,7i,8u,7a,8i,12a
- h. Dhandhanggula: 10i,10a,8e,7u,9i,7a,6u,8a,12i,7a
- i. Durma: 12a,7i,6a,7a,8i,5a,7i
- j. Gambuh: 7u,10u,12i,8u,8o
- k. Megatruh: 12u,8i,8u,8i,8o

Tembang pangkur menika wonten 7 gatra saha wonten guru lagu kaliyan guru wilanganipun inggih menika 8a, 11i, 8u, 7a, 12u, 8u, 8i

Cakepan saha titilarasipun :

3
5
5
5
.
3
3
3
3

Kang se- kar pang- kur wi- nar- na

3
5
5
5
6
.
1
1
1
2
3
3
21

Le-la- buh- an kang kang- go wong a- u- rip

5
6
i
i
i
i
i2
i2

A-la lan be-cik pu- ni- ku

i
6
5
5
5
5
4565

Pra-yo ga ka- wruh- a- na

3
5
5
6
.
1
1
1
1
1
212
3
3

A- dat wa- ton pu- ni- ku di- pun- ka- du-lu

6
1
1
1
1
1
1
1

Mi-wah ing-kang ta- ta- kra- ma

1
2
3
1
2
3
.
653
21

Den ka- es- thi si- yang ra- tri

(Serat Wulangreh, Paku Buwana IV, ing Sri hartuti, 2007 : 29 – 30)

C. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu

Pendahuluan			<p>1. Guru mengucapkan salam.</p> <p>2. Guru menanyakan kabar kesehatan siswa</p> <p>3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</p> <p>4. Guru secara singkat menyampaikan lingkup materi yang akan dipelajari</p> <p>5. Guru mengkondisikan siswa untuk siap melaksanakan kegiatan pembelajaran</p>	10 menit
Kegiatan inti	Eksplorasi	Mengamati	Peserta didik secara berkelompok menyimak tembang pangkur.	60 menit
		Menanya	Peserta didik secara berkelompok bertanya jawab tentang tembang pangkur.	
		Mengumpul- kan Informasi	Peserta didik secara berkelompok mengidentifikasi tentang tembang pangkur (metrum dan kata-kata sukar)	
	Elaborasi	Eksperimen/ eksplorasi	Peserta didik mendiskusikan tentang hal-hal yang berkaitan dengan tembang macapat.	
		Mengasosiasi / menalar	Peserta didik menyusun hasil diskusi tentang hal-hal yang berkaitan dengan tembang macapat.	
	Konfirmasi		Guru memberikan pujian dari hasil presentasi yang dipresentasikan oleh peserta didik	

			<p>Guru memberikan penguatan hasil kerja kelompok dari berbagai sumber</p> <p>Guru membantu memecahkan kesulitan siswa</p> <p>Guru memberi motivasi kepada siswa yang kurang aktif</p>	
Penutup			<p>Guru dan peserta didik mereview dan merangkum hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Guru memberikan penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>Guru memberikan penghargaan untuk kelompok yang memiliki kinerja baik.</p> <p>Peserta didik memperhatikan informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam.</p>	10 menit

D. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkah yang digunakan didalam pembelajaran adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.
2. Model Pebelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah demonstrasi, Inkuiri, tanya jawab.
3. Metode

Scientific

E. Sumber Belajar

1. Purwadi. 2015. Tembang Macapat Jangkep.
2. Suwardi. 2009. Tuntunan Tembang Macapat. Yogyakarta: Kuntul Press

3. Tim Balai Bahasa. 2011. *Kamus Bahasa Jawa (Bausastra Jawa)*.
Yogyakarta: Kanisius.

F. Penilaian Proses dan hasil Belajar

- 1. Penialaian sikap saat diskusi
 - d. Teknik penilaian : Kinerja
 - e. Bentuk Instrumen : lembar observasi, praktek
 - f. Kisi-kisi

No.	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1.	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukan pada saat berlansung kegiatan diskusi didalam kelas	6. Tidak tekun dan kurang antusias 7. Kurang tekun dan kurang antusias 8. Cukup tekun tetapi kurang antusias 9. Cukup tekun dan antusias mengikuti diskusi 10. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2.	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	6. Pasif 7. Kurang aktif 8. Cukup aktif 9. Aktif 10.Sangat aktif
3.	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	6. Pasif 7. Kurang aktif 8. Cukup aktif 9. Aktif 10.Sangat aktif
4.	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	6. Tidak toleran dan melecehkan 7. Tidak toleran 8. Cukup toleran 9. Toleran 10.Sangat toleran

Pedoman penilaian : 25

- Skor maksimum : 100
2. Penilaian Keterampilan
- d. Teknik penilaian : Unjuk kerja
- e. Bentuk instrumen : Penugasan
- f. Kisi-kisi

Kisi-kisi unjuk kerja:

No.	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan kriteria
1.	Wicara/vocal/pengucapan	Menerapkan aspek wicara dalam melagukan tembang pangkur	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2.	Wirama/naik turunnya suara/tinggi rendahnya suaranya	Menerapkan aspek wirama dalam melagukan tembang pangkur	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
Skor Maksimal			100

Pedoman Penilaian

Tabel skor

Skor	Nilai
1	50
2	100

3. Penilaian Pengetahuan
- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi kisi

No	Indikator	Penilaian			Kriteria	Skor
		Teknik	Bentuk	Instrumen		
1.	Melagukan tembang pangkur secara bersama-sama sesuai dengan titilaras yang baik dan benar	Individu	Tulis	1. Menapa tegesipun tembung-tembung wonten ing ngandhap menika a. Sekar : b. Winarna : c. Lelabuhan : d. Ala : e. Becik :	- Diksi - Ejaan - Unggah-ungguh basa	5x10 = 50

				f. Prayoga : g. Waton : h. Kadulu : i. Miwah : j. Esthi : k. Ratri :		
2.	Mengidentifikasi struktur metrum tembang macapat dengan cermat	Individu	Tulis	1. Kados pundi metrum tembang Pangkur kala wau?	- Diksi - Ejaan - Unggah-unggah basa	5x10 = 50
Jumlah Skor						50 + 50 = 100

- d. Soal
1. Menapa tegesipun tembung-tembung wonten ing ngandhap menika

a. Sekar :

b. Winarna :

c. Lelabuhan :

d. Ala :

e. Becik :

f. Prayoga :

g. Waton :

h. Kadulu :

i. Miwah :

j. Esthi :

k. Ratri :

2. Kados pundi metrum tembang pangkur kala wau?

- e. Kunci Jawaban
1. Tegesipun inggih menika

a. Sekar : tembang, kembang

b. Winarna : dicritakake

c. Lelabuhan : kabecikan, pengorbanan

d. Ala : awon, ora becik

e. Becik : apik

f. Prayoga : becik, pantes

- g. Waton : pathokan, paugeran, pranatan
- h. Kadulu : kadeleng
- i. Miwah : lan, tur, karo meneh
- j. Esthi : maksud, karep, sedya, jangka, niat
- k. Ratri : bengi

2. 7 gatra. 8a, 11i, 8u, 7a, 12u, 8a, 8i

1. Pedoman Penilaian

Skor	Nilai
1	4 x 5 = 20
2	10
Nilai akhir	30/3 = 10

G. Tugas Mandiri Tidak Terstruktur

1. Kaseratna wosipun saking tembang pangkur kala wau!
 Kang sekar pangkur winarna : sing diterangke
 Lelabuhan kang kanggo wong aurip : kang perlu ditindakake
 Ala lan becik puniku : kudu reti ala lan becik
 Prayoga kawruhana : pantes dadi ngelmu
 Adat waton puniku dipunkadulu : ngerti adat
 Miwah ingkang tata krama : ngerti tata krama
 Den kaesthi siyang ratri : tata krama iku dilakoni kapan wae

H. Program perbaikan dan pengayaan

- Program perbaikan diberikan apabila siswa mendapat nilai < KKM (76).
- Kegiatan perbaikan dengan cara mengerjakan ulang soal-soal yang belum dapat diselesaikan.
- Program pengayaan diberikan kepada siswa yang sudah memperoleh nilai ≥ 76 .
 Melagukan kembali tembang pangkur sesuai dengan titi laras.

Ngemplak, 13 Agustus 2016

Mengetahui,
 Guru Bahasa Jawa

Mahasiswa PPL



Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
 NIP. 19590720 198103 2 008



Agatia Mega Rianda
 NIM. 13205241049

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 1 Ngemplak
Kelas/Semester	: VIII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Materi pokok	: Tembang Dhandhanggula
Standar Kompetensi	: Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa
Kompetensi Dasar	: 3.5 Melagukan tembang Dhandhanggula
Indikator	: 3.5.1 Melagukan tembang Dhandhanggula secara bersama sama sesuai dengan titilaras yang baik dan benar 3.5.2 Mengartikan kata-kata penting dalam syair tembang macapat dengan tepat 3.5.3 Menuliskan isi tembang macapat 3.5.4 Mengidentifikasi struktur metrum tembang macapat dengan cermat
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Nilai Karakter	: Percaya diri, bertanggung jawab, kreatif

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengamati dan melagukan tembang macapat secara bersama-sama sesuai dengan titilaras yang baik dan benar.
2. Siswa dapat mengartikan kata-kata penting dalam syair tembang macapat dengan tepat.
3. Siswa dapat menuliskan isi tembang macapat.
4. Siswa dapat mengidentifikasi struktur metrum tembang macapat dengan cermat.

B. Materi Pembelajaran

TEGESE MACAPAT

Tembang Macapat ➔ ma + cepat, diwaca papat-papat

Tembang Macapat ➔ sawijining wujud puisi Jawa Modern kang kaiket dening guru gatra, guru lagu, lan guru wilangan.

PAUGERAN

Guru Gatra → wewaton gatra inggih menika wewaton cacahipun gatra tembang saben sapada.

Guru Wilangan → wewaton wilangan inggih menika wewaton cacahipun wanda utawi kecap ing satunggal gatra.

Guru Lagu → wewaton lagu inggih menika wewaton tibaning swara ing wekasanipun satunggal gatra.

Gunggungipun tembang macapat wonten 11, inggih menika

- a. Mijil,
- b. Kinanthi,
- c. Sinom,
- d. Asmarandana,
- e. Dhandhanggula
- f. Gambuh,
- g. Maskmambang
- h. Durma,
- i. Pangkur,
- j. Megatruh,
- k. Pocung

Manungsa lair ing ngalam donya metu saka guwa garba (**MIJIL**)

nalika isih cilik kudu dituntun utawa dikanthi (**KINANTHI**)

yen wis rumaja (**SINOM**)

duwe rasa tresna utawa aweh katresnan marang wong liya (**ASMARANDANA**).

Sing lagi nandhang tresna swasanane katon endah lan manis

(**DHANDHANGGULA**) sawise mengku kulawarga kudu ngerti (**GAMBUH**)

marang prakaraning urip.

Manawa wis tuwa uripe bakal ngambang (**MASKUMAMBANG**) mikirake donya lan akherat.

Tambah tuwa saya mundur (**DURMA**)

mungkur ing kadonyan (**PANGKUR**) ngadhepi akherat mula gentur ngibadahe.

Sawise mati ateges pegat ruhe (**MEGATRUH**).

Banjur dibuntel utawa dipocong (**POCUNG**).

- a. Kinanthi : 8u, 8i, 8a, 8i, 8a, 8i
- b. Pucung : 12u, 6a, 8i, 12a
- c. Asmaradana : 8i, 8a, 8e (o), 8a, 7a, 8u, 8a

- d. Mijil : 10i,6o,10e,10i,6i,6u
- e. Maskumambang : 12i,6a,8i,8a
- f. Pangkur : 8a,11i,8u,7a,12u,8a,8i
- g. Sinom: 8a,8i,8a,8i,7i,8u,7a,8i,12a
- h. Dhandhanggula: 10i,10a,8e,7u,9i,7a,6u,8a,12i,7a
- i. Durma: 12a,7i,6a,7a,8i,5a,7i
- j. Gambuh: 7u,10u,12i,8u,8o
- k. Megatruh: 12u,8i,8u,8i,8o

Tembang Dhandhanggula menika wonten 10 gatra saha wonten guru lagu kaliyan guru wilanganipun inggih menika 10i,10a,8e,7u,9i,7a,6u,8a,12i,7a.

Cakepan saha titilarasipun :

2 5 6 6 6 i 2 2 2 2

Yog ya ni ra kang pa ra pra ju rit

2 2 i 6 . 5 6 6 6 6 6

La mun bi sa si ra a nu la dha

5 6 6 6 . 6 6 6i 65

Duk ing ngu ni ca ri ta ne

5 6 6 6 . 6 6i 6

An dhe li ra sang pra bu

5 5 2 2 . 5 6 1 6 216

Sas ra ba hu ing ma es pa ti

1 2 2 2 2 2 2

A ran pa tih Su wan da

1 1 6 2 . 61 65

Le la bu han i pun

1 2 2 2 . 2 2 2 2

Kang gi ne lung tri pra ka ra

5 3 2 16 . 6 6 6 6 6 1 2 2

Gu na ka ya pu ru ning kang den an te bi

5 6 1 6 2 1 61

Nu ho ni trah u ta ma

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran			Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan			Guru mengucapkan salam. Guru menanyakan kabar kesehatan siswa Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai Guru secara singkat menyampaikan lingkup materi yang akan dipelajari Guru mengkondisikan siswa untuk siap melaksanakan kegiatan pembelajaran	10 menit
Kegiatan inti	Eksplorasi	Mengamati	Peserta didik secara berkelompok menyimak tembang Dhandhanggula.	60 menit
		Menanya	Peserta didik secara berkelompok bertanya jawab tentang tembang Dhandhanggula.	
		Mengumpul- kan Informasi	Peserta didik secara berkelompok	

			mengidentifikasi tentang tembang Dhandhanggula (metrum dan kata-kata sukar)	
	Elaborasi	Eksperimen/ eksplorasi	Peserta didik mendiskusikan tentang hal-hal yang berkaitan dengan tembang macapat.	
		Mengasosiasi / menalar	Peserta didik menyusun hasil diskusi tentang hal-hal yang berkaitan dengan tembang macapat.	
	Konfirmasi		Guru memberikan pujian dari hasil presentasi yang dipresentasikan oleh peserta didik Guru membantu memecahkan kesulitan siswa Guru memberi motivasi kepada siswa yang kurang aktif	
Penutup			Guru dan peserta didik mereview dan merangkum hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberikan penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran. Peserta didik memperhatikan informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.	

			Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam.	
--	--	--	--	--

C. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkah yang digunakan didalam pembelajaran adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.

2. Model Pebelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah demonstrasi, Inkuiri, tanya jawab.

3. Metode

Demonstration dan eksperimen

D. Sumber Belajar

- Purwadi. 2015. Tembang Macapat Jangkep.
- Suwardi. 2009. Tuntunan Tembang Macapat. Yogyakarta: Kuntul Press
- Tim Balai Bahasa. 2011. *Kamus Bahasa Jawa (Bausastra Jawa)*. Yogyakarta: Kanisius.

E. Penilaian Proses dan hasil Belajar

1. Penialaian sikap saat diskusi

- Teknik penilaian : Kinerja
- Bentuk Instrumen : lembar observasi, praktek
- Kisi-kisi

No.	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1.	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukan pada saat berlansung kegiatan diskusi didalam kelas	Tidak tekun dan kurang antusias Kurang tekun dan kurang antusias Cukup tekun tetapi kurang antusias Cukup tekun dan antusias mengikuti diskusi Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2.	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	Pasif Kurang aktif Cukup aktif Aktif Sangat aktif

3.	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	Pasif Kurang aktif Cukup aktif Aktif Sangat aktif
4.	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	Tidak toleran dan melecehkan Tidak toleran Cukup toleran Toleran Sangat toleran

Pedoman penilaian : 25

Skor maksimum : 100

2. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk instrumen : Penugasan
- c. Kisi-kisi

Kisi-kisi unjuk kerja:

No.	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan kriteria
1.	Wicara/vocal/pengucapan	Menerapkan aspek wicara dalam melagukan tembang Dhandhanggula	Sangat kurang Kurang Cukup Baik Sangat baik
2.	Wirama/naik turunnya suara/tinggi rendahnya suaranya	Menerapkan aspek wirama dalam melagukan tembang Dhandhanggula	Sangat kurang Kurang Cukup Baik Sangat baik
Skor Maksimal			100

Pedoman Penilaian

Tabel skor

Skor	Nilai
1	50
2	100

4. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi kisi

No	Indikator	Penilaian			Kriteria	Skor
		Teknik	Bentuk	Instrumen		
3.	3.5.2 Mengartikan	Individu	Tulis	1. Menapa tegesipun tembung-tembung	- Diksi - Ejaan	5x10 = 50

	kata-kata penting dalam syair tembang macapat dengan tepat			wonten ing ngandhap menika a. Yogyanira : b. Lamun : c. Sira : d. Anuladha : e. Duk : f. Uni : g. Andel : h. Lelabuhanipun : i. Ginelung : j. Nuhoni :	- Unggah-ungguh basa	
4.	3.5..4 Mengidentifikasi struktur metrum tembang macapat dengan cermat	Individu	Tulis	2. Kados pundi metrum tembang Dhandhanggula kala wau?	- Diksi - Ejaan - Unggah-ungguh basa	5x10 = 50
Jumlah Skor						50 + 50 = 100

d. Soal

1. Menapa tegesipun tembung-tembung wonten ing ngandhap menika

- a. Yogyanira :
- b. Lamun :
- c. Sira :
- d. Anuladha :
- e. Duk :
- f. Nguni :
- g. Andel :
- h. Lelabuhanipun :
- i. Ginelung :
- j. Nuhoni :

2. Kados pundi metrum tembang Dhandhanggula kala wau?

e. Kunci Jawaban

1. Tegesipun inggih menika

- a. Yogyanira : becike
- b. Lamun : yen
- c. Sira : kowe
- d. Anuladha : nyonto
- e. Duk : nalika
- f. Nguni : biyen
- g. Andel : wong kang pracaya
- h. Lelabuhanipun : jasanya

- i. Ginelung : diringkes, dipadukan
 - j. Nuhoni : ngantepi,
2. Dhandhanggula: 10i,10a,8e,7u,9i,7a,6u,8a,12i,7a

Pedoman Penilaian

Skor	Nilai
1	50
2	50
Nilai akhir	50 + 50 = 100

H. Tugas Mandiri Tidak Terstruktur

1. Kaseratna wosipun saking tembang Dhandhanggula kala wau!

(Yogyane (becike) para prajurit, kabeh bisa niru (nyonto) kaya dongengan jaman kuna, andel-andele sang Prabu Sasrabau ing negara Maespati, sing asmane Patih Suwanda. Lelabuhane (jasa) kang diantepi dening patih Suwanda marang negara digelung (diringkes, dipadukan) dadi siji yaiku: guna, kaya, purun, nuhoni (ngantepi) trahing wong utama

I. Program perbaikan dan pengayaan

- Program perbaikan diberikan apabila siswa mendapat nilai $< \text{KKM}$ (76).
- Kegiatan perbaikan dengan cara mengerjakan ulang soal-soal yang belum dapat diselesaikan.
- Program pengayaan diberikan kepada siswa yang sudah memperoleh nilai ≥ 76 .

Melakukan kembali tembang Dhandhanggula sesuai dengan titi laras.

Ngemplak, 1 September 2016

Mengetahui,
Guru Bahasa Jawa



Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
NIP. 19590720 198103 2 008

Mahasiswa PPL



Agatia Mega Rianda
NIM. 13205241049

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 1 Ngemplak
Kelas/Semester	: VIII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Materi pokok	: Pepindhan
Standar Kompetensi	: Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya jawa
Kompetensi Dasar	: 1.3 Menanggapi pepindhan
Indikator	: 1.3.1 Mampu menemukan kalimat pepindhan dalam wacana 1.3.2 Mampu mengartikan pepindhan dalam wacana
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Nilai Karakter	: Kreatif, bertanggung jawab

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menemukan kalimat pepindhan dalam wacana.
2. Siswa dapat mengartikan pepindhan dalam wacana.

B. Materi Pembelajaran

Sub Tema :

Tembung Pepindhan asale saka tembung lingga ‘pindha’. Dadine tembung ‘pepindhan’ sarana dirangkep purwane lan oleh panambang –an. Tembung ‘pindha’ tegese ‘kaya’. **Pepindhan** iku unèn-unèn jroning kang mindhakake barang, kahanan siji karo barang utawa kahanan liyane, lumrahe nganggo tembung panggandheng : *kaya, lir, pindha, kadya, pendah*. Pepindhan asring dipunginakaken ing pacelathon padintenan.

Bagas lan Bagus

Bagas lan Bagus kuwi bocah kembar. Putrane Pak Kahar kang mapan ana Perumahan Kasongan. Rupane bagus-bagus lan pakulitane **kuning kadya masinangling** manawa disawang, bocah loro mau rupane kaya **jambe sinigar**. Padha pleg ora ana bedane sithik-sithikka. Angel angone mbedakake endi kuwi sing Bagas lan endi kuwi sing Bagus. Ning endi wae bocah loro iku tansah runtang-runtung. Endi ana Bagas mesthi ing kono kerep-kerepe ana uga Bagus. Bocah sakloron rukune kaya **mimi lan mintuna**. Beda kaya kanca-kanca liyane sing paseduluranne kaya **banyu karo lenga**. Ora tau akur, tansah sulaya.

Sawijining dina Bagas lan Bagus arep nonton jathilan ing kampung iring kulon karo kanca-kancane. Bocah-bocah padha mlaku turut lurung. Ora dirasa srengenge kang sumelet, panase kaya **mecah mecahke gundhul**. Nanging, sajakke kaya ora dirasa dening bocah-bocah. Tekan papan kang dituju, banjur golek papan kang rada edhum. Ora wetara suwe, jaran kepange ndadi. Bagas ngajak adhine lan kaca-kancane rada maju nyedhak supaya bisa nyawang kanthi cetha. Bocah loro mapan ing ngarep, nanging rada kepanasen awit ora ana wit-witan kang ngeyub-eyubi. Nalika pawange mecutake pecute, jaran kepange mau banjur sangsaya ndadi kadya bantheng ketaton.

Udakara jam papat sore jathilan wis rampung ngepasi srengenge wis angslup tumuju ing sisih kulon. Bagas lan Bagus uga kanca-kanca liyane padha bali mulih. Sadalan-dalan bocah-bocah tansah seneng atine. Kabeh kang dideleng gawe mareming ati. Kalebu nalikane jaran kepang mangan beling lan ngokop banyu degan kaya patrape jaran tenan. Sadalan-dalan Bagas lan Bagus tansah gegojegan karo kancane. Ora krasa jebul wis tekan ngarep omah. Sawise padha uluk salam pepisahan karo kancane, bocah sakloron sing rukune kaya **mimi lan mintuna** mau banjur uluk salam mlebu ngomah.

C. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran			Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan			<p>Guru mengucapkan salam.</p> <p>Guru menanyakan kabar kesehatan siswa</p> <p>Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</p> <p>Guru secara singkat menyampaikan lingkup materi yang akan dipelajari</p> <p>Guru mengkondisikan siswa untuk siap melaksanakan kegiatan pembelajaran</p>	10 menit
Kegiatan inti	Eksplorasi	Mengamati	<p>Peserta didik menyimak wacana yang berkaitan dengan pepindhan.</p>	60 menit

		Menanya	Peserta didik menayakan tentang pepindhan dalam wacana.	
		Mengumpul- kan Informasi	Setelah menyampaikan berbagai macam pertanyaan, siswa mencari pepindhan dalam wacana.	
	Elaborasi	Mengasosiasi / menalar	Peserta didik melakukan diskusi untuk menjelaskan pepindhan dalam wacana.	
		Eksperimen/ eksplorasi	Peserta didik mempresentasikan jawaban yang didapat.	
	Konfirmasi		<p>Guru memberikan pujian dari hasil presentasi yang dipresentasikan oleh peserta didik</p> <p>Guru memberikan penguatan hasil kerja kelompok dari berbagai sumber</p> <p>Guru membantu memecahkan kesulitan siswa</p> <p>Guru memberi motivasi kepada siswa yang kurang aktif</p>	
Penutup			<p>Guru dan peserta didik mereview dan merangkum hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Guru memberikan penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>Peserta didik memperhatikan informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>Pemberian tugas mandiri</p>	

			Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam	
--	--	--	---	--

D. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkah yang digunakan didalam pembelajaran adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.

2. Model Pebelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *think –pair share (TPS)*

3. Metode

Diskusi, *TPS*

E. Sumber Belajar

1. Tim Balai Bahasa. 2011. *Kamus Bahasa Jawa (Bausastra Jawa)*. Yogyakarta: Kanisius.
2. Purwaningsih, Titik. Dkk. *Mutiara Basa Jawa 2 Kangge Kelas VIII SMP/MTS*. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

F. Penilaian Proses dan hasil Belajar

1. Penilaian sikap saat diskusi

- a. Teknik penilaian : Kinerja
- b. Bentuk Instrumen : lembar observasi, praktek
- c. Kisi-kisi

No.	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1.	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukan pada saat berlansung kegiatan diskusi didalam kelas	1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi

2.	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3.	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4.	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

Pedoman penilaian : 20
 Skor maksimum : 100

2. Penilaian Pengetahuan
- a. Teknik Penilaian : Tertulis
 - b. Bentuk Instrumen : Uraian
 - c. Kisi kisi

No	Indikator	Penilaian			Kriteria	Skor
		Teknik	Bentuk	Instrumen		
1.	1.3.1 Mampu menemukan kalimat pepindhan dalam wacana	Individu	Tulis	Golekana ukara pepindhan sajroning wcan “Bagas lan Bagus” iku!	- Diksi - Ejaan - Unggah-ungguh basa	5x10=50
2.	1.3.2 Mampu mengartika n pepindhan dalam wacana	Kelompok	Tulis	Ukara pepindhan kang wis koktulis iku banjur golekana tegese!	- Diksi - Ejaan - Unggah-ungguh basa	5x10=50
Jumlah Skor						100

- d. Soal
- 1. Golekana ukara pepindhan sajroning wcan “Bagas lan Bagus” iku!
 - 2. Ukara pepindhan kang wis koktulis iku banjur golekana tegese!

- e. Wangsulan
 1. Golekana ukara pepindhan sajroning wcan “Bagas lan Bagus” iku!
 - a. Pakulitanne kuning kadya masinangling
 - b. Rupane kaya jambe sinigar
 - c. Rukune kaya mimi lan mintuna
 - d. Paseduluranne kaya banyu karo lenga
 - e. Panase kaya mecah mecahke gundhul
 2. Ukara pepindhan kang wis koktulis iku banjur golekana tegese!
 - a. Pakulitanne kuning kadya masinangling : Kulitipun endah kados emas
 - b. Rupane kaya jambe sinigar : Tegese rupane padha persis
 - c. Rukune kaya mimi lan mintuna : Tansah reruntungan, rukun banget prasasat ora tau pisah
 - d. Paseduluranne kaya banyu karo lenga : Wong kang ora bisa rukun
 - e. Panase kaya mecah mecahke gundhul : Panas banget, nganti *kaya mecahke* sirah

Pedoman Penilaian

$$50 \times 2 = 100$$

G. Tugas Mandiri Tidak Terstruktur

Golekana tegese ukara pepindhan menika!

- a. Ali aline nggunung sepikul
- b. Dedege ngringin sungsang
- c. Jogede kaya merak kasampir
- d. Cahyane bingar kaya lintang johar
- e. Rukune kaya mimi lan mintuna

H. Program perbaikan dan pengayaan

- Program perbaikan diberikan apabila siswa mendapat nilai $< \text{KKM}$ (76).
- Kegiatan perbaikan dengan cara mengerjakan ulang soal-soal yang belum dapat diselesaikan.
- Program pengayaan diberikan kepada siswa yang sudah memperoleh nilai ≥ 76 .

Ngemplak, 18 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Bahasa Jawa

Mahasiswa PPL



Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
NIP. 19590720 198103 2 008



Agatia Mega Rianda
NIM. 13205241049

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 1 Ngemplak
Kelas/Semester	: VIII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Materi pokok	: Geguritan
Standar Kompetensi	: Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa
Kompetensi Dasar	: 3.2 Membaca geguritan
Indikator	: 3.2.1 Membaca kreatif teks geguritan 3.2.2 Membaca dan menghayati isi teks geguritan
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Nilai Karakter	: Kooperatif, analitis kreatif dan inovatif

A. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui mengamati teks geguritan siswa dapat membaca dan memahami isi geguritan.
2. Melalui mengamati teks geguritan siswa dapat merasakan isi dari geguritan.
3. Melalui materi geguritan siswa dapat memiliki perilaku yang santun, kooperatif, analitis kreatif dan inovatif.

B. Materi Pembelajaran

Sub Tema :

- **Miturut Subalidinata**

Geguritan yaiku iketaning basa kang memper syair. Mula, ana kang ngarani geguritan iku syair Jawa gagrag anyar.

- **Miturut kamus**

Geguritan yaiku tembang uran-uran utawa karangan kang pinathok kaya tembang, ananging guru gatra, guru lagu lan guru wilangan mboten ajeg.

- Tembung ‘geguritan’ asale saka tembung ‘gurita’. Tembung ‘gurita’ owah-owahan saka tembung ‘gerita’. Tembung ‘gerita’ linggané ‘gita’, tegesé ‘tembang utawa syair’. Geguritan Jawa sakawit tinemu ing lagu-lagu dolanan, saiki mujudaké wohing kasusastran puisi kang warna-warna wujud dhapukané

GEGURITAN

Geguritan menika saking tembung *gurit* ingkang tegesipun seratan. Geguritan menika salah satunggaling asil kabudayan Jawi modern. Sinten kemawon saged ndamel geguritan. Nganggit geguritan menika saged ngandharaken pengalaman pribadi utawi gambaran kawontenan ing masarakat, utawi pagesanganipun tiyang ing alam donya miturut jamanipun.

Geguritan wujudipun langkung mardika tinimbang tembang. Nganggit geguritan boten prelu ngginakaken paugeran ingkang gumathok kados wonten ing tembang, pramila geguritan saged dipunwastani puisi bebas.

- Ingkang kedah dipungatosaken nalika maos geguritan (4W) inggih menika
- Wicara : pocapan cetha, leres, jelas, tegas, boten bindheng, boten blero.
 - Wirama : minggah mandhapipun swanten, lirik saha seronipun swanten (irama)
 - Wirasa : ngraosaken salebeting manah ing geguritan (susah, semangat, nelangsa)
 - Wiraga : *ekspresi* /patrap (sikep, obahipun badan, lan pasemon (rai).
- Tuladha geguritan.

JUM'AT BERSIH
dening : Natya Ayu P
Saben Jum'at,
ing wektu pungkasaning wulangan,
kanthi lap, sulak, sapu duk lan sapu sada,
aku sakanca siap siyaga,
nedya makarya resiking pawiyatan.
Kanthi kapimpin para dwija,
reresik kelas bebarengan,
merang pakaryan bareng tumandang,
ngelap kaca, nyulaki meja,
nyapu kelas sarta latar,
dimen resik lan gilar-gilar
Seminggu sepisan ing dina Jum'at,
Kagunakake kanggo reresik sekolah,
Sarana andhapuk karukunaning warga,
Anggayuh pepenginan sejati.

C. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
-----------------------	--------------------	---------------

Pendahuluan			<p>Guru mengucapkan salam.</p> <p>Guru menanyakan kabar kesehatan siswa</p> <p>Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</p> <p>Guru menyampaikan garis besar kegiatan yang akan dilakukan</p> <p>Guru mengkondisikan siswa untuk siap melaksanakan kegiatan pembelajaran</p>	10 menit
Kegiatan inti	Eksplorasi	Mengamati	Peserta didik mengamati teks geguritan yang ada didepan kelas.	60 menit
		Menanya	Peserta didik menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan teks geguritan yang ada didepan kelas.	
		Mengumpul- kan Informasi	Setelah menyampaikan berbagai macam pertanyaan, siswa saling bekerjasama untuk mengidentifikasi isi teks geguritan yang ada didepan kelas.	
	Elaborasi	Mengasosiasi / menalar	Peserta didik melakukan diskusi untuk bisa membaca teks geguritan dengan penghayatan.	
		Eksperimen/ eksplorasi	Peserta didik mempraktikan membaca teks geguritan yang ada didepan kelas.	
	Konfirmasi		Guru memberikan pujian dari hasil presentasi yang dipresentasikan oleh peserta didik	

			<p>Guru memberikan penguatan hasil kerja kelompok dari berbagai sumber</p> <p>Guru membantu memecahkan kesulitan siswa</p> <p>Guru memberi motivasi kepada siswa yang kurang aktif</p>	
Penutup			<p>Guru dan peserta didik mereview dan merangkum hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Guru memberikan penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>Peserta didik memperhatikan informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>Pemberian tugas mandiri</p> <p>Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam</p>	

- C. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran
1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkah yang digunakan didalam pembelajaran adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.
2. Model Pebelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah problem based learning.
- D. Sumber Belajar
- Tim Balai Bahasa. 2011. *Kamus Bahasa Jawa (Bausastra Jawa)*. Yogyakarta: Kanisius.
- E. Penilaian Proses dan hasil Belajar
- Penialaian sikap saat diskusi
- a. Teknik penilaian : Kinerja

b. Bentuk Instrumen : lembar observasi, praktek

c. Kisi-kisi

No.	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1.	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi didalam kelas	Tidak tekun dan kurang antusias Kurang tekun dan kurang antusias Cukup tekun tetapi kurang antusias Cukup tekun dan antusias mengikuti diskusi Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2.	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	Pasif Kurang aktif Cukup aktif Aktif Sangat aktif
3.	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	Pasif Kurang aktif Cukup aktif Aktif Sangat aktif
4.	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	Tidak toleran dan melecehkan Tidak toleran Cukup toleran Toleran Sangat toleran

Pedoman penilaian : 20

Skor maksimum : 100

Tabel skor

Skor	Nilai
1	20
2	40
3	60

4	80
5	100

Penilaian Keterampilan

- a. Teknik penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk instrumen : Penugasan
- c. Kisi-kisi

Kisi-kisi unjuk kerja:

No.	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan kriteria
1.	Wicara/vocal/pengucapan	Menerapkan aspek wicara dalam mempraktikan membaca geguritan.	Sangat kurang Kurang Cukup Baik Sangat baik
2.	Wirama/naik turunnya suara/tinggi rendahnya suaranya	Menerapkan aspek wirama dalam mempraktikan membaca geguritan.	Sangat kurang Kurang Cukup Baik Sangat baik
3.	Wirasa/ekpresi/penjiwaan	Menerapkan aspek wirasa dalam mempraktikan membaca geguritan.	Sangat kurang Kurang Cukup Baik Sangat baik
4.	Wiraga/gerak/obah mosiking perangane awak	Menerapkan aspek wiraga dalam mempraktikan membaca geguritan.	Sangat kurang Kurang Cukup Baik Sangat baik
Skor Maksimal			100

Pedoman Penilaian

Tabel skor

Skor	Nilai
1	25
2	50
3	75
4	100

Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi-kisi

No	Indikator	Penilaian			Kriteria	Skor
		Teknik	Bentuk	Instrumen		

- d. Soal

1.	Membaca kreatif teks geguritan	Kelompok	Tulis	Pados geguritan ingkang wonten ing buku teks, kalawarti, utawi internet lajeng dipunwaos kanthi endah	- Diksi - Ejaan - Unggah-ungguh basa	3x10=30
2.	Membaca dan menghayati teks geguritan	Individu	Tulis	Menapa wosipun saking geguritan kala wau?	- Diksi - Ejaan - Unggah-ungguh basa	3x10=30
Jumlah Skor						60/6 = 10

- 1. Pados geguritan ingkang wonten ing buku teks, kalawarti, utawi internet lajeng dipunwaos kanthi endah
- 2. Menapa wosipun saking geguritan kala wau?

e. Wangsulan

1. JUM'AT BERSIH

dening : Natya Ayu P
*Saben Jum'at,
ing wektu pungkasaning wulangan,
kanthi lap, sulak, sapu duk lan sapu sada,
aku sakanca siap siyaga,
nedya makarya resiking pawiyatan.
Kanthi kapimpin para dwija,
reresik kelas bebarengan,
merang pakaryan bareng tumandang,
ngelap kaca, nyulaki meja,
nyapu kelas sarta latar,
dimen resik lan gilar-gilar
Seminggu sepisan ing dina Jum'at,
Kagunakake kanggo reresik sekolah,
Sarana andhapuk karukunaning warga,
Anggayuh pepenginan sejati.*

- 2. Saben dinten jumat sasampunipun piwilangan sampun dipunpungkasi, kula kaliyan kanca-kanca reresik pawiyatan kanthi dipunpimpin kaliyan guru. Kula kaliyan kanca-kanca reresik bebarengan kanthi ngelap kaca, nyulaki meja, nyapu kelas sarta latar. Reresik menika dipunlampahaken seminggu sapisan kangge karukunan warga sekolah.

Pedoman Penilaian

51 2 = 100

F. Tugas Mandiri Tidak Terstruktur

Pados geguritan ingkang temanipun pertanian, lajeng dipunserat wosipun!

G. Program perbaikan dan pengayaan

- Program perbaikan diberikan apabila siswa mendapat nilai $< \text{KKM}$ (76).
- Kegiatan perbaikan dengan cara mengerjakan ulang soal-soal yang belum dapat diselesaikan.
- Program pengayaan diberikan kepada siswa yang sudah memperoleh nilai ≥ 76 .

Ngemplak, 8 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Bahasa Jawa



Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
NIP. 19590720 198103 2 008

Mahasiswa PPL



Agatia Mega Rianda
NIM. 13205241049

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 1 Ngemplak
Kelas/Semester	: VIII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Materi pokok	: Geguritan
Standar Kompetensi	: Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya jawa
Kompetensi Dasar	: 4.2 Menulis geguritan bertema pertanian
Indikator	: 4.2.1 Mencari dengan cermat tentang isi ilustrasi pertanian 4.2.2 Menuangkan gagasan berdasarkan ilustrasi ke dalam larik-larik geguritan
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Nilai Karakter	: kreatif, bertanggung jawab, berani

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mencari dengan cermat tentang isi ilustrasi pertanian.
2. Siswa dapat menuangkan gagasan berdasarkan ilustrasi kedalam larik-larik geguritan.

B. Materi Pembelajaran

Sub Tema :

Urut-urutanipun damel geguritan inggih menika:

1. Nemtokaken tema
2. Milih irah-irahan ingkang sae (narik kawigatosan pamaos, cekak aos, mentes)
3. Milih tetembungan ingkang sae
 - a. Pamilihing tembung/diksi inggih menika nalika damel geguritan kedah milih tembung ingkang endah ananging trep kangge nggambaraken gurit menika.
4. Antawisipun irah-irahan lan isinipun menika kedah wonten sambungipun.
 - a. Tembung kunci, inggih menika tembung ingkang dados kunci ing sawijining ukara. Tembung kunci kedah sinambung kaliyan tema gurit ingkang dipundamel.



Paman Tani

Ironing era pembangunan iki
Labuh labetmu tanpa pepindhan
Tumrap bangsa miwah negari
Ing babagan budidaya pangan

Udan panas tanpa kokgagas
Kebo sapi tansah ngrewangi
Ironing makarya ngolah sawah
Kanggo nyengkuyung program pamerintah

Nggaru lan ngluku ing saben wayah
Tanpa metung wegah lan sayah
Kang kokpikir mung asiling pari
Nalika panen wus winanci

Paman tani lan bibit tani
Patuladhanmu nyata pinuji
Ironing sengkut gumregut makarti
Kanggo karaharjaning sesame

Ing dhadhanu patut dak renggani
Saka guru pembangunan sejati

(Rahajeng fitria wahyuni Putri, DL No 11, 14 Agustus 2010)

C. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran			Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan			1. Guru mengucapkan salam. 2. Guru menanyakan kabar kesehatan siswa 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai 4. Guru menyampaikan garis besar kegiatan yang akan dilakukan	10 menit

			5. Guru mengkondisikan siswa untuk siap melaksanakan kegiatan pembelajaran	
Kegiatan inti	Eksplorasi	Mengamati	Peserta didik mengamati ilustrasi yang ditampilkan didepan kelas. Peserta didik mencari dan menuliskan isi ilustrasi.	60 menit
		Menanya	Peserta didik menanyakan tentang cara membuat geguritan.	
		Mengumpul- kan Informasi	Setelah menyampaikan berbagai macam pertanyaan, siswa saling bekerjasama untuk mengidentifikasi isi ilustrasi yang ditampilkan.	
	Elaborasi	Mengasosiasi / menalar	Peserta didik melakukan diskusi untuk bisa menjelaskan isi ilustrasi yang ditampilkan.	
		Eksperimen/ eksplorasi	Peserta didik mempraktikan membuat geguritan sesuai ilustrasi yang telah didiskusikan.	
	Konfirmasi		5. Guru memberikan pujian dari hasil presentasi yang dipresentasikan oleh peserta didik 6. Guru membantu memecahkan kesulitan siswa 7. Guru memberi motivasi kepada siswa yang kurang aktif	

Penutup			<p>Guru dan peserta didik mereview dan merangkum hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Guru memberikan penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>Peserta didik memperhatikan informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam.</p>	10 menit
---------	--	--	---	----------

D. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

4. Pendekatan Scientific

Langkah-langkah yang digunakan didalam pembelajaran adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.

5. Model pembelajaran

Model pembelajaran dalah ceramah

6. Metode Pebelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah inkuiri, diskusi.

E. Sumber Belajar

- 3. Tim Balai Bahasa. 2011. *Kamus Bahasa Jawa (Bausastra Jawa)*. Yogyakarta: Kanisius.
- 4. <http://ilmudariozi.blogspot.co.id/2010/04/geguritan.html>

F. Penilaian Proses dan hasil Belajar

1. Penialaian sikap saat diskusi

- a. Teknik penilaian : Kinerja
- b. Bentuk Instrumen : lembar observasi, praktek
- c. Kisi-kisi

No.	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1.	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukan pada saat	1. Tidak tekun dan kurang antusias

		berlansung kegiatan diskusi didalam kelas	2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2.	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3.	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4.	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

Pedoman penilaian : 25 x 4 = 100

Skor maksimum : 100

2. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk instrumen : Penugasan
- c. Kisi-kisi

Kisi-kisi unjuk kerja:

No.	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan kriteria
1.	Wicara/vocal/pengucapan	Menerapkan aspek wicara dalam mempraktikan membaca geguritan.	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik

2.	Wirama/naik turunnya suara/tinggi rendahnya suaranya	Menerapkan aspek wirama dalam mempraktikan membaca geguritan.	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3.	Wirasa/ekpresi/penjiwaan	Menerapkan aspek wirasa dalam mempraktikan membaca geguritan.	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4.	Wiraga/gerak/obah mosiking perangane awak	Menerapkan aspek wiraga dalam mempraktikan membaca geguritan.	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
Skor Maksimal			20


Pedoman Penilaian

Tabel skor

Skor	Nilai
1	25
2	50
3	75
4	100

3. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi kisi

No	Indikator	Penilaian			Kriteria	Skor
		Teknik	Bentuk	Instrumen		
1	Mencari dengan cermat dan kreatif tentang isi ilustrasi pertanian	Kelompok	Tulis	Kaseratna wosipun ilustrasi pertanian menika! 	- Diksi - Ejaan - Unggah-ungguh basa	3x10=30
2.	Menuangkan gagasan berdasarkan ilustrasi ke dalam larik-larik geguritan	Individu	Tulis	Cobi damel geguritan miturut ilustrasi menika!	- Diksi - Ejaan - Unggah-ungguh basa	3x10=30
Jumlah Skor						60/6= 10

d. Soal

1. Kaseratna wosipun ilustrasi pertanian menika!



2. Cobi damel geguritan miturut ilustrasi menika!

e. Wangsulane

1. Nandur sesarengan

Tiyang estri ingkang saweg nandur wonten sabin

Nandur wonten ing wanci siyang

Setunggal kotak ingkang dipungarap

2. Cobi damel geguritan miturut ilustrasi menika!

G. Pedoman Penilaian

$$60/6 = 10$$

H. Tugas Mandiri Tidak Terstruktur

Damel geguritan ingkang gayut kaliyan pertanian ingkang wonten ing lingkungan griyanipun piyambak-piyambak!

I. Program perbaikan dan pengayaan

- Program perbaikan diberikan apabila siswa mendapat nilai $< \text{KKM}$ (76).
- Kegiatan perbaikan dengan cara mengerjakan ulang soal-soal yang belum dapat diselesaikan.
- Program pengayaan diberikan kepada siswa yang sudah memperoleh nilai ≥ 76 .

Ngemplak, 15 Agustus

2016

Mengetahui,
Guru Bahasa Jawa

Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
NIP. 19590720 198103 2 008

Mahasiswa PPL

Agatia Mega Rianda
NIM. 13205241049

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Ngemplak

Kelas/Semester : VIII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Materi pokok : Wayang

Standar Kompetensi : Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa

Kompetensi Dasar : 1.2 Menanggapi wacan cerita wayang

Indikator : 1.2.1 Mampu memperhatikan dengan seksama cerita wayang yang dibacakan teman
1.2.2 Mampu menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan isi bacaan

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

Nilai Karakter : Berani, kreatif, bertanggung jawab

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu memperhatikan dengan seksama cerita wayang yang dibacakan teman
2. Siswa mampu menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan isi bacaan

B. Materi Pembelajaran

Wacana cerita wayang “Gathutkaca Lair”

Gathutkaca Lair

Kacarita ing kasatriyan Jodhipati Raden Werkudara judheg pikire amarga pusere raden gathutkaca ya putrane ora kena dikethok. Ora ana gegaman kang tedhas nugel puser mau. Sanajan kuku pancanaka pusakane Raden Werkudara kan landhepe kagila-gila uga ora tumama. Raden Werkudara banjur nyuwun iguh pertikele ratu ing Dwarawati Sang Prabu Bathara Kresna kepriye carane supaya pusere raden Gathutkaca bisa dikethok.

Prabu Bathara Kresna banjur ngeningake cipta nggolek cara kanggo ngrampungke perkara mau. Sawise entuk pituduh Sang Prabu Bathara Kresna banjur utusan marang Raden Harjuna supaya nyuwun ngmapil senjata Kuntawijayandanu ana

ing kayangan Jonggringsalaka. Raden Harjuna banjur budhal tumuju ing kayangan. Nanging Raden Harjuna kuciwa ing ati amarga Kuntawijayandanu wis diparingake marang Raden Suryaputra kang sowan luwih dhisik. Mula Raden Harjuna banjur pamit ing pangangkah bakal nututi Raden Suryaputra.

Ana ing dalan Raden Harjuna bisa nututi Raden Suryaputra. Raden Harjuna nembung arep nyuwun ngampil senjata Kuntawiyandanu nanging karo Raden Suryaputra ora diwenehake. Kekarone banjur rebutan gayeng. Wusana senjata kunta bisa karebut dening Raden Haarjuna. Raden Harjuna banjur gegancangan tumuju ing kasatriya Jodhipati sowan marang Raden Werkudara lan sang Prabu Bathara Kresna.

Tekan ing Jodhipati kabeh padha cingak amarga kang kasil direbut dening Raden Harjuna dudu senjata Kuntawijayandanu nanging mung werangakane wae. Nanging Bathara Kresna ngendhika yen kabeh mau wis dadi kersane kang mubeng jagat. Warangka mau kang kanggo ngethok pusere Raden Gathutkaca. Age-age Raden Werkudara ngethok pusere Raden Gathutkaca nganggo warangka mau. Kang akarya Jagad wis gawe pesthi puser bisa tugel nanging warangka musna manjing ing pusere Raden Gathutkaca. Raden Werkudara kaget atine bingung.

Sri Bathara Kresna banjur ngendhika yen kabeh mau wis dadi kersane kang akarya Jagad. Mula Sri Bathara Kresna banjur pesen marang Werkudara yen warangka mau dadi sipt kandle Raden Gathutkaca. Nanging Sang Prabu Bathara Kresna uga ngendika yen sesuk ana curiga kang ngupadi warangka Raden Werkudara kudu ngati-ati. Raden Gathutkaca kudu disingitake.

Nalika semana para Dewa ing Kayangan uga padha rawuh mertakake bayi kang gawe gara-gara ya raden gathutkaca. Saka kersane Hyang Jagatnata ya Bathara Guru jabang bayi kapundhut ngampil kagawa tumuju ing kayangan. Raden Gathutkaca kang wujud buta banjur didandani malih dadi bagus rupa lan malih dadi satriya kang sekti mandraguna. Wusana Raden Gathutkaca didhawuhi numpes parang muka saka praja Imaimantaka yaiku Prabu Kala Pracona lan Patih Kala Sekipu kang nedya ngobrakabrik kayangan. Wusana Kala Pracona lan Patih Kala Sekipu pejah dening Raden Gathutkaca. Wadyabalane bubar mawut. Kayangan banjur bali tata tentrem.

C. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran			Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan			Guru mengucapkan salam. Guru menanyakan kabar kesehatan siswa	10 menit

			<p>Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</p> <p>Guru secara singkat menyampaikan lingkup materi yang akan dipelajari</p> <p>Guru mengkondisikan siswa untuk siap melaksanakan kegiatan pembelajaran</p>	
Kegiatan inti	Eksplorasi	Mengamati	Peserta didik secara berkelompok menyimak wacan yang dibacakan temannya.	60 menit
		Menanya	Peserta didik secara berkelompok bertanya jawab tentang wayang.	
		Mengumpul- kan Informasi	Peserta didik secara berkelompok mengidentifikasi siapa saja tokoh dalam wacan.	
	Elaborasi	Eksperimen/ eksplorasi	Peserta didik mendiskusikan soal yang diberikan	
		Mengasosiasi / menalar	Peserta didik menyusun hasil diskusi.	
	Konfirmasi		<p>Guru memberikan pujian dari hasil presentasi yang dipresentasikan oleh peserta didik</p> <p>Guru membantu memecahkan kesulitan siswa</p> <p>Guru memberi motivasi kepada siswa yang kurang aktif</p>	
Penutup			Guru dan peserta didik mereview dan merangkum hasil kegiatan pembelajaran.	10 menit

			<p>Guru memberikan penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>Peserta didik memperhatikan informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam.</p>	
--	--	--	---	--

D. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkah yang digunakan didalam pembelajaran adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.
2. Model Pebelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah demonstrasi, Inkuiri, tanya jawab.
3. Metode

Scientific

E. Sumber Belajar

1. Tim Balai Bahasa. 2011. *Kamus Bahasa Jawa (Bausastra Jawa)*. Yogyakarta: Kanisius.
2. Purwaningsih, Titik. Dkk. *Mutiara Basa Jawa 2 Kangge Kelas VIII SMP/MTS*. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

F. Penilaian Proses dan hasil Belajar

1. Penialaian sikap saat diskusi
 - a. Teknik penilaian : Kinerja
 - b. Bentuk Instrumen : lembar observasi, praktek
 - c. Kisi-kisi

No.	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1.	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukan pada saat berlansung kegiatan diskusi didalam kelas	1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias

			4. Cukup tekun dan antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2.	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3.	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4.	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

Pedoman penilaian : 25

Skor maksimum : 100

2. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi kisi

No	Indikator	Penilaian			Kriteria	Skor
		Teknik	Bentuk	Instrumen		
3.	Siswa mampu memperhatikan dengan seksama cerita wayang yang dibacakan teman	Individu	Tulis	Sasampunipun maos cob i panjenengan pados tegesipun tembung menika! 1. Wusana : 2. Gegancangan.: 3. Cingak : 4. Werangka : 5. Ngupadi :	- Diksi - Ejaan - Unggah-ungguh basa	5x10 = 50
4.	Siswa mampu menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan isi bacaan	Individu	Tulis	6. Sinten kemawon paraga wayang ing wacan wau? 7. Menapa sebabipun Raden werkudara judheg pikiranipun? 8. Menapa ingkang dipuntindakaken Raden Harjuna kangge biyantu Raden Werkudara? 9. Sinten ingkang ngalang-ngalangi	- Diksi - Ejaan - Unggah-ungguh basa	5x10 = 50

				sedyanipun Raden Harjuna saha menapa ingkang dipuntidakaken? 10. Kadospundi wujud wusana ingkang dipunangge kangge ngethok puseripun Raden Gathutkaca?		
Jumlah Skor						50 + 50 = 100

d. Soal

Sasampunipun maos cob i panjenengan pados tegesipun tembung menika!

1. Wusana :
2. Gegancangan.:
3. Cingak :
4. Werangka :
5. Ngupadi :

Wangsulana pitakonan wonten ngandhap menika!

6. Sinten kemawon paraga wayang ing wacan wau?
7. Menapa sebabipun Raden werkudara judheg pikiranipun?
8. Menapa ingkang dipuntindakaken Raden Harjuna kangge biyantu Raden Werkudara?
9. Sinten ingkang ngalang-ngalangi sedyanipun Raden Harjuna saha menapa ingkang dipuntidakaken?
10. Kadospundi wujud wusana ingkang dipunangge kangge ngethok puseripun Raden Gathutkaca?

e. Kunci Jawaban

1. Wusana: pungkasan.
2. Gegancangan : cepet-cepet, gage.
3. Cingak: kaget utawi gumun.
4. Werangka: sarung, kayu urunging keris.
5. Ngupadi: golek.
6. Raden Werkudara, Prabu Bathara Kresna, Raden Harjuna, Raden Suryaputra, Raden Gathutkaca, Para Dewa, Prabu Kala Pracona saha Patih Kala Sekipu.
7. Amargi puseripun Raden Gathutkaca boten saged dipunkethok.
8. Ngampil senjata Kuntawijayandanu ingkang wonten ing Kayangan Jonggringsalaka.
9. Raden Suryaputra, rebutan gayeng.

10. Werangkanipun senjata Kuntawijayandanu.

Pedoman Penilaian

Skor	Nilai	Skor	Nilai
1	10	6	60
2	20	7	70
3	30	8	80
4	40	9	90
5	50	10	100

G. Tugas Mandiri Tidak Terstruktur

Mengerjakan bukupaket halaman 18. Gladhen.

1. Sapa kang maringi pitutur marang Anoman?
2. Sesupe kang ditampa dening Anoman iku mratandhani apa?
3. Ana pirang bregada para kapi kang tumuju menyang Alengka?
4. Sapa wae kang dadi cucuking lampah saben bregada?
5. Wanodya ayu iku matek aji “Kemayan”, ndadekake para kapi padha kepriye?

H. Program perbaikan dan pengayaan

- Program perbaikan diberikan apabila siswa mendapat nilai < KKM (76).
- Kegiatan perbaikan dengan cara mengerjakan ulang soal-soal yang belum dapat diselesaikan.
- Program pengayaan diberikan kepada siswa yang sudah memperoleh nilai ≥ 76 .

Melakukan kembali tembang pangkur sesuai dengan titi laras.

Ngemplak, 27 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Bahasa Jawa



Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
NIP. 19590720 198103 2 008

Mahasiswa PPL



Agatia Mega Rianda
NIM. 13205241049

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 1 Ngemplak
Kelas/Semester	: VIII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Materi pokok	: Aksara Jawa
Standar Kompetensi	: Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa
Kompetensi Dasar	: 3.4 Membaca wacana prosa sederhana beraksara Jawa
Indikator	: 3.4.1 Mengenal kembali tentang aksara jawa sebelum membaca wacana beraksara jawa 3.4.2 Membaca wacana beraksara Jawa dengan benar
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Nilai Karakter	: inovatif, berani, kreatif

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengenal kembali tentang aksara jawa sebelum membaca wacana beraksara jawa
2. Siswa dapat membaca wacana beraksara Jawa dengan benar

B. Materi Pembelajaran

AJI SAKA

Carita Aji Saka kuwi akèh versiné. Kanggoné wong Jawa, Aji Saka kuwi sawijining tokoh kang bisa merbawani donya batine wong Jawa. Tokoh Aji Saka minangka satriya kang sekti, duk ing caritané duwé abdi kinasih aran Dora, Sembada, Duga, lan Prayoga. Dora lan Sembada diutus njaga keris pusaka ing Pulo Majeti, déné Aji Saka, Duga, lan Prayoga nerusaké laku menyang Medang Kamulan.

Sadurungé budhal ing Medang Kamulan, Aji Saka wanti-wanti marang Dora lan Sembada: aja nganti keris pusaka mau dijupuk dening pawongan saliyané Aji Saka dhéwé! Sawusé dhawuh, Aji Saka lan pendhèrèké banjur budhal menyang Medang Kamulan saperlu nyirnakaké Prabu Dewata Cengkar kang wektu kuwi dadi sumbering memala doyan mangan manungsa. Duk ing caritane, jalaran Prabu Dewata Cengkar doyan mangan manungsa yaiku nalika abdinipun masak, boten sengaja driji abdi menika kairis lajeng rah abdi menika mlebet wonten ing masakan menika. Masakan menika lajeng dipuncaosaken

Prabu Dewata Cengkar. Sasampunipun Prabu Dewata Cengkar dhahar, abdi menika didhawuhi masak malih ingkang sami. Ananging abdi boten saged. Prabu Dewata Cengkar lajeng ngendika bilih menawi abdi menika boten saged masak ingkang sami, dheweke arep dipateni dening Prabu Dewata Cengkar. Abdi menika wedi, lajeng nyobi ngiris driji rahipun dipundadosaken salah satunggaling bumbu racik ingkang dipun masak. Lajeng saking menika Prabu Dewata Cengkar Dados doyan manungsa.

Wonten ing Pulo Majeti Dora lan Sembada ngenteni kondure Aji Saka. Sasuwéné Aji Saka durung bali ing Majeti, Dora kang wektu iku njaga keris pusaka banjur nyusul menyang Medang Kamulan.

Dora ketemu Aji Saka. Aji Saka dhawuh supaya Dora njupuk keris pusaka kang dijaga déning Sembada. Nampa dhawuh, Dora banjur budhal menyang Majeti. Ngugemi dhawuhé Aji Saka; aja nganti keris pusaka dijupuk pawongan saliyané Aji Saka dhéwé, ndadèkaké Sembada lan Dora regejegan perang tandhing. Katon suwé anggoné Dora njupuk keris, Aji Saka ndhawuhi Duga lan Prayoga supaya nyusul nyang Majeti.

Kahanan perang tandhing mau banjur dilapuraké marang Aji Saka. Déné Aji Saka banjur bali menyang Majeti. Tekane Majeti Aji Saka nyumurupi abdi kinasihé Dora lan Sembada wus dadi layon krana mati *sampyuh* (mati bebarengan). Kanggo ngormati kasetyaning sekawan abdine Aji Saka banjur dadosaken ukara: *hana caraka* (ana utusan), *data sawala* (padha pasulayan), *padha jayanya* (padha sektiné), *maga bathanga* (kabèh dadi bathang/mati).

AKSARA NGLEGENA	PASANGAN
<ul style="list-style-type: none"> ᮊ ᮃ ᮘ ᮊ ᮃ ha na ca ra ka 	<div> ᮊ ᮃ ᮘ ᮊ ᮃ ha na ca ra ka </div>
<ul style="list-style-type: none"> ᮊ ᮃ ᮘ ᮊ ᮃ da ta sa wa la 	<div> ᮘᮊ .....ᮃ .....ᮃ da ta sa wa la </div>
<ul style="list-style-type: none"> ᮊ ᮃ ᮘ ᮊ ᮃ pa dha ja ya nya 	<div> ᮊ .....ᮃ .....ᮘ .....ᮊ .....ᮃ pa dha ja ya nya </div>
<ul style="list-style-type: none"> ᮊ ᮃ ᮘ ᮊ ᮃ 	<div> ᮊ .....ᮃ .....ᮘ .....ᮊ .....ᮃ </div>

၂၂. ကိစ္စတစ်ခုခုကို အသုံးပြု၍ အချက်အလက်များကို ဖော်ပြနိုင်ရန်
 အားလုံးအား အားပေး၍ အချက်အလက်များကို အသုံးပြု၍ အချက်အလက်များကို
 အသုံးပြု၍ အချက်အလက်များကို အသုံးပြု၍ အချက်အလက်များကို
 အသုံးပြု၍ အချက်အလက်များကို အသုံးပြု၍ အချက်အလက်များကို

(Drs. Djarot Heru santosa, 2008 : 76)

C. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran			Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan			1. Guru mengucapkan salam. 2. Guru menanyakan kabar kesehatan siswa 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai 4. Guru secara singkat menyampaikan lingkup materi yang akan dipelajari 5. Guru mengkondisikan siswa untuk siap melaksanakan kegiatan pembelajaran	10 menit
Kegiatan inti	Eksplorasi	Mengamati	Peserta didik menyimak wacan yang dibacakan temannya.	60 menit
		Menanya	Peserta didik secara berkelompok bertanya jawab tentang isi wacana beraksara Jawa.	

		Mengumpul- kan Informasi	Peserta didik secara berkelompok mengidentifikasi tentang isi wacana.	
	Elaborasi	Eksperimen/ eksplorasi	Peserta didik mendiskusikan pertanyaan yang berkaitan dengan wacana	
		Mengasosiasi / menalar	Peserta didik menyusun hasil diskusi.	
	Konfirmasi		1. Guru memberikan pujian dari hasil diskusi yang telah didiskusikan oleh pserta didik. 2. Guru membantu memecahkan kesulitan siswa 3. Guru memberi motivasi kepada siswa yang kurang aktif	
Penutup			Guru dan peserta didik mereview dan merangkum hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberikan penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran. Peserta didik memperhatikan informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam.	10 menit

D. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific
Langkah-langkah yang digunakan didalam pembelajaran adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.
2. Model Pebelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, tanya jawab.

3. Metode

NHT

- 1) Siswa dibagi dalam kelompok, setiap siswa dalam setiap kelompok mendapat nomor. Guru membentuk siswa menjadi beberapa kelompok, setiap kelompok memiliki anggota 3 - 5 siswa. Guru memberikan nomor kepada masing-masing siswa dalam kelompok serta memberikan nama kelompok yang berlainan.
- 2) Guru memberikan tugas dan masing-masing kelompok mengerjakannya.
- 3) Kelompok mendiskusikan jawaban yang benar dan memastikan tiap anggota kelompok dapat mengerjakan atau mengetahui jawabannya.
- 4) Guru memanggil salah satu nomor siswa dengan nomor yang dipanggil melaporkan hasil kerjasamanya.
- 5) Tanggapan dari teman yang lain, kemudian guru menunjuk nomor yang lain. Siswa yang nomornya tidak disebut oleh guru berusaha memberi tanggapan atas jawaban dari siswa yang menyampaikan hasil kerja kelompoknya, jika sudah selesai guru dapat menunjuk nomor berikutnya.
- 6) Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan jawaban akhir yang benar dari setiap pertanyaan yang terkait dengan materi yang telah dibahas.

E. Sumber Belajar

- 1. Tim Balai Bahasa. 2011. *Kamus Bahasa Jawa (Bausastra Jawa)*. Yogyakarta: Kanisius.
- 2. Purwaningsih, Titik. Dkk. *Mutiara Basa Jawa 2 Kangge Kelas VIII SMP/MTS*. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

F. Penilaian Proses dan hasil Belajar

- 1. Penialaian sikap saat diskusi
 - a. Teknik penilaian : Kinerja
 - b. Bentuk Instrumen : lembar observasi, praktek
 - c. Kisi-kisi

No.	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1.	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukan pada saat berlansung kegiatan diskusi didalam kelas	1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias

			3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2.	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3.	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasif 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4.	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

Pedoman penilaian : 25 x 4 = 100
 Skor maksimum : 100

2. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi kisi

No	Indikator	Penilaian			Kriteria	Skor
		Teknik	Bentuk	Instrumen		
5.	Mengenal kembali tentang aksara jawa sebelum	Individu	Tulis	1. Sinten naminipun sekawan abdi Aji Saka?	- Diksi - Ejaan	20x5 = 100

3	30
4	40
5	50
6	60
7	70
8	80
Skor	$80 : 8 = 10$

G. Tugas Mandiri Tidak Terstruktur

Mengerjakan buku paket halaman 30

1. Sapa Raden Gathutkaca iku?
2. Apa sebabe Raden Gathutkaca njaluk pitulungane Raden Gathutkaca?
3. Bayine Raden Gathutkaca dicemplungake ing ngendi?
4. Raden Gathutkaca duwe kasekten apa?
5. Apa wosing isi (intisari) wacan ing dhuwur iki?

H. Program perbaikan dan pengayaan

- Program perbaikan diberikan apabila siswa mendapat nilai $< \text{KKM}$ (76).
- Kegiatan perbaikan dengan cara mengerjakan ulang soal-soal yang belum dapat diselesaikan.
- Program pengayaan diberikan kepada siswa yang sudah memperoleh nilai ≥ 76 .

Ngemplak, 3 September 2016

Mengetahui,
Guru Bahasa Jawa



Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
NIP. 19590720 198103 2 008

Mahasiswa PPL



Agatia Mega Rianda
NIM. 13205241049

DAFTAR HADIR SISWA
SMP N 1 NGEMPLAK
KELAS VIII D

NO	NIS	NAMA	L/P	Juli		Agustus				September			
					28	4	11	25		1	8		
1	9815	ADELIA PUTRI REYNATA	P		.	.	.	.	.	.	.
2	9846	ADELLA FARA ARNATA	P		.	.	.	.	.	.	.
3	9818	ANDIKA CAHYO SUSILO NUGROHO	L		.	.	.	.	.	.	.
4	9849	ANIS PUSPITASARI	P		.	.	.	.	.	.	.
5	9884	AUDRIANA ALICIA WIBOWO	P		.	.	.	.	.	.	.
6	9914	AZIZTY SEPTIAN PUTRANTI	P		.	.	.	.	.	.	.
7	9821	BAGAS ANANDITA LASONO	L		.	.	.	.	.	.	.
8	9916	BAYU CANDRA KURNIAWAN	L		.	.	.	.	.	.	.
9	9853	BAYU DWI NUGROHO	L		.	.	.	.	.	.	.
10	9823	DEVI RAMA KUMALA WATI	P		.	.	.	.	.	.	.
11	9887	DHEA AFIFAH NUR'AINI	P		.	.	.	.	.	.	.
12	9890	EKE FEBRIANA NURUL LATIFAH	P		.	.	.	.	.	.	.
13	9827	FARIDA PRIMA SEPTIANA	P		.	.	.	.	.	.	.
14	9764	HENI DIANINGSIH	P		.	.	.	.	.	.	.
15	9796	ICHSANUDIN	L		.	.	.	.	.	.	.
16	9829	IFANDI SAPUTRA	L		.	.	.	.	.	.	A		
17	9925	IQBAL FAKHRI HAMZAH	L		.	.	.	.	.	.	.
18	9866	KINGKIN RAHMAWATI	P		.	.	.	.	.	.	.
19	9869	LUQMAN CAHYA SAPUTRA	L		.	.	.	.	.	.	.
20	9929	MEILINA DWI UTAMI	P		.	.	.	.	.	.	.
21	9801	MIFTAH RAHIMA PUTRI	P		.	.	.	.	.	.	.
22	9770	MUHAMMAD ADZAN ARIF ARIYANTO	L		.	.	.	.	.	.	.
23	9771	MUHAMMAD HASHIB NUGROHO	L		.	.	.	.	.	.	.
24	9899	MUHAMMAD NAUFAL AZIZ WASKITHA AJI	L		.	.	.	.	.	.	.
25	9900	NANANG DWI PRASETIYO	L		.	.	.	.	.	.	.
26	9773	NICKO ARYAGANDI	L		.	S	.	.	.	.	.
27	9904	RIZKY DAFFA MAULANA	L		S	.	S	.	.	.	.
28	9807	SALWA DWI AURETA JATI	P		.	.	.	.	.	.	.
29	9809	SITI RAHAYU	P		.	.	.	.	.	.	.
30	9812	VOLETTA NEYSA RAHMA	P		.	.	.	.	.	.	.
31	9844	YOGA ADI PRIYONO	L		.	.	.	.	.	.	.
32	9813	YUSUF WIDIANTO	L		.	.	.	.	.	.	.
		L=	16										
		P=	16										

DAFTAR HADIR SISWA

SMP N 1 NGEMPLAK

KELAS VIII E

NO	NIS	NAMA	L/P	Juli		Agustus				September			
					30	6	13	27	3				
1	9817	AISY GHINA LISNA PUTRI	P		.	.	.	.	.
2	9750	AJENG NURFALAKH HIDAYATI	P		.	.	.	.	.
3	9751	AJENG PUTRI UTAMI	P		.	.	.	.	.
4	9786	AMELIANDA	P		.	.	.	.	.
5	9819	ANISSA PUSPA NARESTU	P		.	.	.	.	.
6	9756	ATIKA ZAHROH NUGRAHENI	P		.	.	.	.	.
7	9757	AYU AMELIA ARUMSARI	P		.	.	.	.	.
8	9758	BAGAS NUR DWIJAYANTA	L		.	.	.	.	.
9	9855	DAFFA AGIL MA'RUF	L		.	.	.	.	.
10	9856	DESINTA FITRIANINGSIH	P		.	.	.	.	.
11	9886	DESTIANA INDRIYANI	P		.	.	.	.	.
12	9857	DEWI ERWANTI KUMALASARI	P		.	.	.	.	.
13	9824	DEWI ZULAIKHAH	P		.	.	.	.	.
14	9858	DHINI APRIYANI	P		.	.	.	.	.
15	9863	FADHILAH NUR RAHMAH	P		.	.	.	.	.
16	9793	FAISA ADITYA ATHALLAH	L		.	.	.	.	.
17	9894	FINA ANIA MUFIDA	P		.	.	.	.	.
18	9794	GHORIZATU SHOFRA	P		.	.	.	.	.
19	9828	HASTIN NARISWARI	P		.	.	.	.	.
20	9865	IMAM NURSETA	L		.	.	.	.	.
21	9798	KARNESTI SEPTIANINGRUM	P		.	.	.	.	.
22	9930	MUH SYAHRUL NUR CAHYONO	L		.	.	.	.	.
23	9772	NABILA NUR RAHMAWATI	P		.	.	.	.	.
24	9935	NUFAIZA NARADIKA SALMA	P		.	.	.	.	.
25	9903	RAMADHANI WAHYU NUR ALIF	L		.	.	.	.	.
26	9774	RANI AMBAR WULANDARI	P		.	.	.	.	.
27	9839	SHAVA ZIRKONIA ANSHORI	P		.	.	.	.	.
28	9875	SIFA SALSABILA	P		.	.	S	.	.				
29	9941	VARISMA DWIWAHYU ANGGRAENI	P		.	.	.	.	.
30	9876	VINDY ANTIA	P		.	.	.	.	.
31	9908	WINDY WINDAH SAHYUTRI	P		.	.	.	.	.
32	9877	ZAHRA AYU SUMIRAT	P		.	.	.	.	.
		L=	6										
		P=	26										

DAFTAR HADIR SISIWA
 SMP N 1 NGEMPLAK
 KELAS VIII F

NO	NIS	NAMA	L/P	Juli		Agustus				September			
						1	8	15	22	5			
1	NIS	NAMA	L/P			.	.	.	.	.
2	9848	AI SYAH DWI WULANDARI	P			.	.	.	.	.
3	9881	ANDHIKA PUTRA DEWA	L			.	.	.	.	.
4	9787	ANISA ULFI RAMADHANI	P			.	.	.	.	.
5	9754	ANNISA SETYANINGSIH	P			.	.	.	.	.
6	9913	AVITA MUMTAHANA	P			.	.	.	.	.
7	9852	BAGAS ARIA SAPUTRA	L			.	.	.	.	.
8	9822	BAGUS MUHAMMAD FARID	L			.	.	.	.	.
9	9854	BIMO WIDIATMOKO	L			.	.	.	.	.
10	9790	BRYAN DICKY AGUSTYA	L			.	.	.	.	.
11	9917	DANNY ADITIA PRATAMA	L			.	.	.	.	.
12	9860	EKA INDAH CAHYANI	P			.	.	.	.	.
13	9825	ELLA DEWI SINTA	P			.	.	.	.	.
14	9893	FAUZI NAUFAL NUR ICHZAN	L			.	.	.	.	.
15	9762	GALIH MUHAMMAD FATIN	L			.	.	.	.	.
16	9767	LUDVIA PRAMESWATI	P			.	.	.	.	.
17	9897	MEGA DWI ANGGRAINI	P			.	.	.	.	.
18	9834	MUHAMAD IRFAN NURHIDAYAT	L			.	.	.	.	.
19	9803	MUHAMAD LATIF ASHARI	L			.	.	.	.	.
20	9836	NAUFAL RASYID DESTYAWAN	L			.	.	.	.	.
21	9871	NICO WAHYU NUGROHO	L			.	.	.	.	.
22	9902	PRAMESTI REGITA PUTRI CAHYANI	P			.	.	.	.	.
23	9938	RENDRA RIZQI PRATAMA BUDI	L			.	.	.	.	.
24	9775	RIZQI CATUR ANUGERAH	L			.	.	.	.	.
25	9940	SANDIKA DEWI PRIHATININGSIH	P			.	.	.	.	.
26	9841	SONIA OKTAFIANA	P			.	.	.	.	.
27	9778	SUSILOWATI	P			.	.	.	.	.
28	9906	VIECA CAHYANINGTIYAS	P			.	.	.	.	.
29	9909	YOSI PUTRA ARDIAN	L			.	.	.	.	.
		L=	15										
		P=	13										

DAFTAR NILAI
KELAS VIII D

NO	NIS	NAMA	Unggah ungguh	Tembang Dhandhang gula	Pepindhan	Pepindhan
1	9815	ADELIA PUTRI REYNATA	50	80	80	75
2	9846	ADELLA FARA ARNATA	70	90	60	75
3	9818	ANDIKA CAHYO SUSILO NUGROHO	65	30	80	
4	9849	ANIS PUSPITASARI	75	60	86	60
5	9884	AUDRIANA ALICIA WIBOWO		90	80	75
6	9914	AZIZTY SEPTIAN PUTRANTI	50	80	80	75
7	9821	BAGAS ANANDITA LASONO	65	60	80	75
8	9916	BAYU CANDRA KURNIAWAN	65	60	80	75
9	9853	BAYU DWI NUGROHO	75	90	70	75
10	9823	DEVI RAMA KUMALA WATI	65	90	70	
11	9887	DHEA AFIFAH NUR'AINI	65	80	70	60
12	9890	EKE FEBRIANA NURUL LATIFAH	70	80	70	60
13	9827	FARIDA PRIMA SEPTIANA	70	60	80	60
14	9764	HENI DIANINGSIH	70	60	86	60
15	9796	ICHSANUDIN	80	80	86	
16	9829	IFANDI SAPUTRA	70	30	93	
17	9925	IQBAL FAKHRI HAMZAH	70	90	60	60
18	9866	KINGKIN RAHMAWATI	50	80	80	75
19	9869	LUQMAN CAHYA SAPUTRA	65	60	93	60
20	9929	MEILINA DWI UTAMI	60	80	80	60
21	9801	MIFTAH RAHIMA PUTRI	70	90	60	
22	9770	MUHAMMAD ADZAN ARIF ARIYANTO	80	80	86	75
23	9771	MUHAMMAD HASHIB NUGROHO	50	90	70	
24	9899	MUHAMMAD NAUFAL AZIZ WASKITHA AJI	65	40	70	60
25	9900	NANANG DWI PRASETIYO	65	60	93	60
26	9773	NICKO ARYAGANDI		90	60	75
27	9904	RIZKY DAFFA MAULANA	65	40	70	60
28	9807	SALWA DWI AURETA JATI	70	60	70	60
29	9809	SITI RAHAYU	60	40	80	60
30	9812	VOLETTA NEYSA RAHMA	50	40	80	60
31	9844	YOGA ADI PRIYONO	50	30	80	
32	9813	YUSUF WIDIANTO	60	30	93	

DAFTAR NILAI
KELAS VIII E

NO	NIS	NAMA	Unggah ungguh	Tembang Pangkur	Wayang	Aksara Jawa
1	9817	AISY GHINA LISNA PUTRI	85	96	77	96
2	9750	AJENG NURFALAKH HIDAYATI	80	93	79	96
3	9751	AJENG PUTRI UTAMI	95	86	86	100
4	9786	AMELIANDA	70	96	79	100
5	9819	ANISSA PUSPA NARESTU	75	96	58	90
6	9756	ATIKA ZAHROH NUGRAHENI	90	86	89	100
7	9757	AYU AMELIA ARUMSARI	85	86	86	100
8	9758	BAGAS NUR DWIJAYANTA	75	83	58	80
9	9855	DAFFA AGIL MA'RUF	70	73	86	90
10	9856	DESINTA FITRIANINGSIH	65	53	90	100
11	9886	DESTIANA INDRIYANI	70	53	77	90
12	9857	DEWI ERWANTI KUMALASARI	70	93	81	100
13	9824	DEWI ZULAIKHAH	85	96	77	96
14	9858	DHINI APRIYANI	75	93	81	100
15	9863	FADHILAH NUR RAHMAH	78	86	89	100
16	9793	FAISA ADITYA ATHALLAH	75	83	58	80
17	9894	FINA ANIA MUFIDA	70	96	91	90
18	9794	GHORIZATU SHOFRA	67	96	58	90
19	9828	HASTIN NARISWARI	80	73	90	100
20	9865	IMAM NURSETA	65	96	89	80
21	9798	KARNESTI SEPTIANINGRUM	75	96	79	100
22	9930	MUH SYAHRUL NUR CAHYONO	75	73	86	90
23	9772	NABILA NUR RAHMAWATI	95	93	79	96
24	9935	NUFAIZA NARADIKA SALMA	85	83	81	100
25	9903	RAMADHANI WAHYU NUR ALIF	65	96	89	80
26	9774	RANI AMBAR WULANDARI	70	96	91	90
27	9839	SHAVA ZIRKONIA ANSHORI	70	73	90	100
28	9875	SIFA SALSABILA	65	96	90	100
29	9941	VARISMA DWIWAHYU ANGGRAENI	70	83	81	100
30	9876	VINDY ANTIA	90	96	91	100
31	9908	WINDY WINDAH SAHYUTRI	75	53	77	90
32	9877	ZAHRA AYU SUMIRAT	90	96	91	100

DAFTAR NILAI
KELAS VIII F

NO	NIS	NAMA	Geguritan			
1	9848	AISYAH DWI WULANDARI	80			
2	9881	ANDHIKA PUTRA DEWA	70			
3	9787	ANISA ULFI RAMADHANI	75			
4	9754	ANNISA SETYANINGSIH	80			
5	9913	AVITA MUMTAHANA	80			
6	9852	BAGAS ARIA SAPUTRA	80			
7	9822	BAGUS MUHAMMAD FARID	75			
8	9854	BIMO WIDIATMOKO	70			
9	9790	BRYAN DICKY AGUSTYA	80			
10	9917	DANNY ADITIA PRATAMA	80			
11	9860	EKA INDAH CAHYANI	75			
12	9825	ELLA DEWI SINTA	70			
13	9893	FAUZI NAUFAL NUR ICHZAN	70			
14	9762	GALIH MUHAMMAD FATIN	80			
15	9767	LUDVIA PRAMESWATI	75			
16	9897	MEGA DWI ANGGRAINI	85			
17	9834	MUHAMAD IRFAN NURHIDAYAT	70			
18	9803	MUHAMAD LATIF ASHARI	70			
19	9836	NAUFAL RASYID DESTYAWAN	75			
20	9871	NICO WAHYU NUGROHO	70			
21	9902	PRAMESTI REGITA PUTRI CAHYANI	85			
22	9938	RENDRA RIZQI PRATAMA BUDI	80			
23	9775	RIZQI CATUR ANUGERAH				
24	9940	SANDIKA DEWI PRIHATININGSIH	80			
25	9841	SONIA OKTAFIANA	70			
26	9778	SUSILOWATI	75			
27	9906	VIECA CAHYANINGTIYAS	75			
28	9909	YOSI PUTRA ARDIAN	80			

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN: 2016

F01

**Untuk
Mahasiswa**

Universitas Negeri Yogyakarta

**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 1
NGEMPLAK**
**ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JANGKANG, WIDODOMARTANI,
NGEMPLAK**
**GURU PEMBIMBING : Dra. Dwi Kenti Astiani
Widiati**
**WAKTU PELAKSANAAN PPL : 15 JULI - 15 SEPTEMBER
2016**

**NAMA MAHASISWA : AGATIA MEGA
RIANDA**
NIM : 13205241049
FAK/JUR/PRO : FBS/PBD
**DOSEN PEMBIMBING : Nurhidayati, S. Pd, M.
Hum**

No.	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
I	PROGRAM KELOMPOK											
	1. PPDB SMP Negeri 1 Ngemplak	21										21
	2. Upacara hari senin			1	1	1	1	1	1	1		7
	3. Menyusun Matriks Kelompok							2	2	1	1	6
	4. PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)		21									21
II	PROGRAM TAMBAHAN											
	1. Peringatan HUT RI ke 71						6					6
	2. Peringatan HUT SMP Negeri 1 Ngemplak											

	a. Persiapan				4							4
	b. Pelaksanaan				6							6
	3. Peringatan Hari Raya Idul Adha									6,5		6,5
	4. Administrasi buku perpustakaan SMP N 1 Ngemplak		5	5		3	4					17
	5. Lomba Adiwiyata Sekolah									3	2,5	5,5
	6. Rapat anggota PPL									1,5		1,5
III	PROGRAM INSIDENTAL											
	1. Melayat								4			4
	2. Piket bersama anggota PPL bersih-bersih posko			2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	3	20,5
IV	PROGRAM INDIVIDU											
	1. Observasi Mengajar		6									6
	2. Diskusi teman sejawat		3	7,5	2	5,5	3	3	4	5	5	38
	3. Pembuatan RPP											
	a. Persiapan			1	1	1	1	1	1	1		7
	b. Pelaksanaan			3	5	6	4	7	5	2		32
	4. Pembuatan media pembelajaran			2	2	2	2	2	2			12
	5. Pelaksanaan pembelajaran (Praktik Mengajar)											
	a. Persiapan			2	2	2	2	2	2	2	2	16
	b. Pelaksanaan			4	4	4	4	4	4	4	4	32
	6. Evaluasi			1	1	2	1,5	1	2			8,5
	7. Membuat Laporan PPL								5	10	4	19

	8. Input nilai							3	3	3		9
V	PROGRAM INDIVIDU TAMBAHAN											
	1. Menggantikan Guru Dikelas VII B		4									4
	JUMLAH JAM	21	38	30	26,5	28	26	23,5	31,5	28	23	309,5

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Nurhidayati, S. Pd, M. Hum
NIP. 19780610 200112 2 002

Guru Pembimbing



Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
NIP. 19590720 198103 2 008

Mahasiswa PPL



Agatia Mega Rianda
NIM. 13205241049



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMP N 1 NGEMPLAK	NAMA MAHASISWA	: AGATIA MEGA RIANDA
ALAMAT SEKOLAH	: JANGKANG, WIDODOMARTANI,	NIM	: 13205241049
NGEMPLAK		FAK/ JUR/ PRODI	: FBS/PBD
GURU PEMBIMBING	: Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati	DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Amat Komari, M.Si
WAKTU PELAKSANAAN PPL	: 15 Juli – 15 September 2016		

Hari/Tanggal	Alokasi Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Kategori
Rabu, 24 Februari 2016	08.00-10.00	Penyerahan Mahasiswa PPL UNY 2016 kepada pihak sekolah SMP N 1 Ngemplak oleh DPL Bp. Drs. Amat Komari, M.Si	Sekolah menerima dengan terbuka, yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL UNY yang berjumlah 12 orang, dewan guru dan seluruh guru pamong di SMP N 1 Ngemplak.	-	-	Non Mengajar
Senin, 27 Juni 2016	07.00-14.00	Penerimaan Peserta Didik Baru tahun ajaran 2016/2017 (Menunggu Bagian Informasi)	Mengarahkan orangtua yang sedang mendaftarkan anaknya menuju alur pendaftaran yang telah disediakan panitia PPDB SMPN 1 Ngemplak	Banyak orangtua yang tidak membaca petunjuk atau alur pendaftaran yang telah disediakan panitia	Mahasiswa dan Panitia lebih aktif dalam memberikan petunjuk agar di membaca alur pendaftaran terlebih dahulu.	Non Mengajar

Selasa, 28 Juni 2016	07.00-14.00	Penerimaan Peserta Didik Baru tahun ajaran 2016/2017 (Menunggu Bagian Informasi)	Mengarahkan orangtua yang sedang mendaftarkan anaknya menuju alur pendaftaran yang telah disediakan panitia PPDB SMPN 1 Ngemplak	Banyak orangtua yang tidak membaca petunjuk atau alur pendaftaran yang telah disediakan panitia	Mahasiswa dan Panitia lebih aktif dalam memberikan petunjuk agar di membaca alur pendaftaran terlebih dahulu.	Non Mengajar
Rabu, 29 Juni 2016	07.00-14.00	Penerimaan Peserta Didik Baru tahun ajaran 2016/2017 (Menunggu Bagian Informasi)	Pendaftar mulai sepi, dikarenakan sistem pendaftaran sekolah yang sudah menggunakan RTO (<i>Real Time On-line</i>)	Banyak orangtua yang bertanya mengenai posisi anaknya berada di rangking berapa karena tidak tahunya informasi rangking dapat diakses melalui website <i>siapppdbseman</i> .	Mahasiswa dan panitia menayangkan hasil seleksi PPDB SMP N 1 Ngemplak dengan menggunakan layar proyektor.	Non Mengajar

Jum'at, 15 Juli 2016	08.00-10.30	Pelepasan KKN-PPL 2016	Berjalan dengan tertib, diikuti seluruh mahasiswa KKN-PPL UNY 2016.	-	-	Non Mengajar
Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 14.00	Pendampingan Umum MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Berjalan dengan tertib. Diikuti oleh seluruh peserta didik baru SMP N 1 Ngemplak tahun ajaran 2016/2017	Tidak ada koodinasi dari pihak sekolah dengan mahasiswa PPL.	Breafing dengan panitia MPLS	Non Mengajar
Selasa, 19 Juli 2016	07.00 – 14.00	Pendampingan Umum MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Berjalan dengan tertib. Diikuti oleh seluruh peserta didik baru SMP N 1 Ngemplak tahun ajaran 2016/2017	Tidak ada koodinasi dari pihak sekolah dengan mahasiswa PPL.	Breafing dengan panitia MPLS	Non Mengajar
Rabu, 20 Juli 2016	07.00 – 14.00	Pendampingan Umum MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Berjalan dengan tertib. Diikuti oleh seluruh peserta didik baru SMP N 1	Tidak ada koodinasi dari pihak sekolah	Breafing dengan panitia MPLS	Non Mengajar

			Ngemplak tahun ajaran 2016/2017	dengan mahasiswa PPL.		
Kamis, 21 Juli 2016	08.00- 09.00	Koordinasi dengan guru pamong.	Koordiansi berjalan lancar, dengan pembagian kelas yang akan diajarkan oleh mahasiswa PPL pendidikan bahasa jawa. Guru pamong juga memberikan pengarahan tentang materi yang harus diajarkan selama PPL.	Jadwal pelajaran masih belum fix, dan harus menunggu kepastian dulu.	Mencari informasi tentang pergantian jadwal	Non Mengajar
	09.00- 12.00	Menjaga Perpus	Para mahasiswa yang belum mengajar berada di Perpus untuk merapikan beberapa buku dan mengurus peminjaman dan pengembalian buku.	Mahasiswa PPL belum diberikan pengarahan tentang prosedur pengembalian dan peminjaman buku.	Mahasiswa PPL mencoba sebisanya dalam melayani peminjaman dan pengembalian buku.	Non Mengajar

	12.10- 13.30	Mengamati guru pamong dalam mengajar pada pertemuan pertama di kelas VIII C.	Kegiatan Belajar Mengajar menggunakan kurikulum KTSP Scientific dan berlangsung lancar dengan peserta didik berjumlah 32 anak. Guru memberitahukan bahwa 2 bulan kedepan untuk pelajaran bahasa jawa akan diisi oleh mahasiswa PPL.			Non Mengajar
Jumat, 22 Juli 2016	07.00 - 08.35	Mengamati guru pamong dalam mengajar pada pertemuan pertama di kelas VIII B.	Kegiatan Belajar Mengajar menggunakan kurikulum KTSP Scientific dan berlangsung lancar dengan peserta didik berjumlah 32 anak. Guru memberitahukan bahwa 2 bulan kedepan untuk pelajaran bahasa jawa akan diisi oleh mahasiswa PPL.			

	09.00 - 11.00	Administrasi Buku (Pelabelan atau Pemberian Nomor)	Penomoran buku baru Kurikulum 2013 untuk kelas VII berjalan dengan lancar dan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL yang tidak ada jadwal untuk mengajar.			Non Mengajar
Senin, 25 Juli 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera berjalan dengan lancar dan khikmat diikuti oleh seluruh warga sekolah SMP N 1 Ngemplak.			
	10.55 – 12.50	Mengamati guru pamong dalam mengajar pada pertemuan pertama di kelas VIII F.	Kegiatan Belajar Mengajar menggunakan kurikulum KTSP Scientific dan berlangsung lancar dengan peserta didik berjumlah 32 anak. Guru memberitahukan bahwa 2 bulan kedepan untuk			

			pelajaran bahasa jawa akan diisi oleh mahasiswa PPL.			
Selasa, 26 Juli 2016	09.00-12.00	Menjaga Perpustakaan	Para mahasiswa yang belum mengajar berada di Perpustakaan untuk merapikan beberapa buku dan mengurus peminjaman dan pengembalian buku.			
Rabu, 27 Juli 2016	09.00 – 12.00	Penulisan nomor buku dan pengecapan identitas sekolah	Mahasiswa membantu menjaga perpustakaan dalam penulisan nomor buku dan pengecapan identitas sekolah			
	15.30 – 18.00	Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP untuk mengajar.	Adanya perubahan silabus yang mengakibatkan mahasiswa menjadi kurang maksimal	Lebih aktif dalam koordinasi dengan guru pamong	Non mengajar

				pada pengalaman mengajar yang pertama		
Kamis, 28 Juli 2016	09.35-10.55	Mengajar kelas VIII D	Mengajar materi cerkak melanjutkan guru berjalan dengan lancar dengan jumlah peserta didik 32 siswa.	Mahasiswa belum siap secara mental dan materi karena perubahan silabus yang digunakan.	Mahasiswa harus lebih aktif konsultasi dengan guru pamong	
	13.00-14.00	Evaluasi	Evaluasi dari guru pamong bersama teman jurusan	-	-	Non Mengajar
Jumat, 29 Juli 2016	08.00 – 10.00	Menjaga Perpustakaan	Mahasiswa membantu menjaga pepustakaan dan penulisan nomor buku serta pengecapan identitas sekolah	-	-	Non Mengajar

	13.00 – 15.00	Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP untuk mengajar.	Kurangnya sumber untuk mencari materi yang akan diajarkan	Lebih banyak mencari referensi terkait materi yang akan diajarkan	Non mengajar
Sabtu, 30 Juli 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII E	Mengajar materi unggah-ungguh dan pemberian tugas berjalan dengan lancar dengan peserta didik sebanyak 32 siswa.	-	-	Mengajar
	10.55 – 12.50	Menemani teman prodi bahasa indonesia mengajar dikelas VIII E dan membantu dokumentasi	Menemani teman prodi bahasa indonesia mengajar dikelas VIII E dan membantu dokumentasi guna melengkapi kelengkapan laporan.	-	-	Non mengajar
Senin, 1 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara bendera	-	-	-	Non-Mengajar

	08.00 – 14.00	Juri Lomba-Lomba dalam memperingati HUT Sekolah 1. Gerak Jalan 2. 7K 3. Paduan Suara	Lomba-lomba berjalan dengan sesuai jadwal yang telag dibuat diikuti oleh seluruh peserta didik SMP N 1 Ngemplak.	Mahasiswa PPL tidak mendapatkan pengarahan tentang tugas sebagai juri dan panitia lomba.	Mencari info dari ketua OSIS dan guru penanggungjawab kegiatan.	Non-Mengajar
Selasa, 2 Agustus 2016	09.00 – 11.00	Diskusi Materi	Mendiskusikan materi yang akan diajarkan pada pertemuan selanjutya	Adanya perbedaan pemikiran dan tafsir tentang materi yang akan diajarkan.	Lebih intens dalam berdiskusi agar menemukan titik terang.	Non – Mengajar
	15.30 – 18.00	Membuat RPP dan membuat media pembelajaran	Mahasiswa membuat RPP untuk mengajar.	Kurangnya sumber referensi yang kaitannya dengan materi yang akan diajarkan dipertemuan berikutnya	Lebih aktif bertanya pada guru pamong.	Non Mengajar

Rabu, 3 Agustus 2016	09.00 – 11.00	Menata dan membersihkan posko	Menata dan membersihkan posko guna melaksanakan piket	-	-	Non Mengajar
Kamis, 4 Agustus 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII D	Mengajar materi unggah-ungguh dan pemberian tugas	Siswa banyak yang ramai dan tidak memperhatikan dikelas	Guru harus lebih kreatif dalam mengendalikan kelas	Mengajar
	13.00-14.00	Evaluasi	Evaluasi dengan teman se Jurusan.			Non Mengajar
	15.30 – 18.00	Menyelesaikan Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP untuk mengajar.	-	-	Non mengajar
Jumat, 5 Agustus 2016	09.00 – 11.00	Membuat RPP dan membuat media pembelajaran	Mahasiswa membuat RPP untuk mengajar dan membuat media pembelajaran.	-	-	Non mengajar
Sabtu, 6 Agustus 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII E	Mengajar materi unggah-ungguh dan pemberian tugas	-	-	Mengajar

			berjalan dengan lancar karena banyak siswa yang memperhatikan dengan baik			
	13.00 – 14.00	Evaluasi	Evaluasi dengan teman se Jurusan bersama guru pamong			Non Mengajar
Senin, 8 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera berjalan dengan lancar dan khikmat diikuti oleh seluruh warga sekolah SMP N 1 Ngemplak.			Non Mengajar
	10.55- 12.50	Mengajar kelas VIII F	Mengajar materi Geguritan berjalan dengan lancar	Masih ada siswa yang suka rame	Lebih tegas dan banyak memberikan pengertian tentang pentingnya memperhatikan materi.	Mengajar

	13.30-14.00	Evaluasi	Evaluasi dengan teman se Jurusan.	-	-	Non Mengajar
Selasa, 9 Agustus 2016	09.00 – 11.00	Menjaga perpustakaan	Membantu menjaga perpustakaan	-	-	Non Mengajar
	11.30 – 13.00	Mencari materi	Mencari materi untuk pertemuan yang selanjutnya	Kurangnya sumber referensi untuk bahan membuat RPP dan media.	Lebih banyak membaca buku dari sumber yang terkait dan lebih aktif bertanya pada guru pamong.	Non Mengajar
Rabu, 10 Agustus 2016	09.00 – 11.00	Menata dan membersihkan posko	Menata dan membersihkan posko guna melaksanakan piket	-	-	Non Mengajar
	11.30 – 13.00	Mencari materi	Mencari materi untuk pertemuan yang selanjutnya	-	-	Non Mengajar

	15.00 – 17.00	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang.	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang dengan beberapa acuan referensi yang telah didapat.	-	-	Non mengajar
Kamis, 11 Agustus 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII D	Melanjutkan mengajar materi unggah-ungguh dan pemberian tugas	Masih saja ada siswa yang ramai dikelas sehingga banyak yang kurang memperhatikan materi yang disampaikan.	Lebih tegas dalam penguasaan kelas.	Mengajar
Jumat, 12 Agustus 2016	08.30 – 10.30	Mencari materi	Mencari materi untuk pertemuan yang selanjutnya	-	-	Non Mengajar
	12.30 – 14.30	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan			

		ajar dipertemuan yang akan datang.	ajar dipertemuan yang akan datang dengan beberapa acuan reverensi yang telah didapat.			
Sabtu, 13 Agustus 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII E	Mengajar materi Tembang Pangkur			Mengajar
	11.00 – 12.00	Evaluasi	Evaluasi dari guru pamong	-	-	Non Mengajar
	13.00 – 16.00	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang.	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang dengan beberapa acuan reverensi yang telah didapat.			
Senin, 15 Agustus 2016	10.55- 12.50	Mengajar kelas VIII F	Mengajar materi Geguritan dengan tema pertanian			Mengajar

	13.00 – 13.30	Evaluasi	Evaluasi dari guru pamong	-	-	Non Mengajar
Selasa, 16 Agustus 2016	09.00 – 11.00	Mencari materi	Mencari materi untuk pertemuan yang selanjutnya			Non Mengajar
	13.00 – 16.00	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang.	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang dengan beberapa acuan referensi yang telah didapat.			
Rabu, 17 Agustus 2016	06.00 – 11.00	Mengikuti Upacara 17an di Lapangan Jangkang	Upacara berjalan hikmat dan lancar dihadiri oleh banyak siswa dan guru dari berbagai sekolah sekelurahan.	-	-	Non-Mengajar
Kamis, 18 Agustus 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII D	Ulangan, kelas diisi oleh guru pamong	-	-	Mengajar

Jumat, 19 Agustus 2016	08.30 – 10.30	Mencari materi	Mencari materi untuk pertemuan yang selanjutnya			Non Mengajar
	12.30 – 14.30	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang.	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang dengan beberapa acuan referensi yang telah didapat.			
Sabtu, 20 Agustus 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII E	Ulangan, kelas diisi oleh guru pamong	-	-	Mengajar
Senin, 22 Agustus 2016	10.55- 12.50	Mengajar kelas VIII F	Mengajar materi Tembang Pangkur dengan siswa yang aktif dan antusias mengikuti pembelajaran dikelas.	-	-	Mengajar
	13.00 – 13.30	Evaluasi	Evaluasi dari guru pamong	-	-	Non Mengajar

Selasa, 23 Agustus 2016	11.00 – 13.00	Bimbingan dikampus	Menemui dosen pembimbing guna bimbingan PPL.	-	-	Non- Mengajar
Rabu, 24 Agustus 2016	09.00 – 11.00	Menata dan membersihkan posko	Menata dan membersihkan posko guna melaksanakan piket	-	-	Non Mengajar
	11.30 – 13.00	Mencari materi	Mencari materi untuk pertemuan yang selanjutnya			Non Mengajar
	15.00 – 19.00	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang.	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang dengan beberapa acuan referensi yang telah didapat.			
Kamis, 25 Agustus 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII D	Mengajar materi Perpindahan dengan siswa yang semangat mengikuti pembelajaran.	Masih saja ada siswa yang ramai	Harus lebih tegas dalam pengkondisian kelas.	Mengajar

	11.00 – 12.00	Evaluasi	Evaluasi dari guru pamong	-	-	Non Mengajar
Jumat, 26 Agustus 2016	08.30 – 10.30	Mencari materi	Mencari materi untuk pertemuan yang selanjutnya			Non Mengajar
	12.30 – 14.30	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang.	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang dengan beberapa acuan referensi yang telah didapat.			Non mengajar
Sabtu, 27 Agustus 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII E	Mengajar materi Wayang			Mengajar
	11.00 – 12.00	Evaluasi	Evaluasi dari guru pamong	-	-	Non Mengajar
	13.00 – 16.00	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan			

		ajar dipertemuan yang akan datang.	ajar dipertemuan yang akan datang dengan beberapa acuan reverensi yang telah didapat.			
Senin, 29 Agustus 2016	10.55- 12.50	Mengajar kelas VIII F	Ulangan			Mengajar
	13.00 – 13.30	Evaluasi	Evaluasi dari guru pamong	-	-	Non Mengajar
Selasa, 30 Agustus 2016	08.00 – 09.00	Mencari materi	Mencari materi untuk pertemuan yang selanjutnya			Non Mengajar
	09.00-12.00	Input nilai	Mengoreksi hasil belajar siswa dan memasukkannya ke daftar nilai	Ada beberapa siswa yang masih menggunakan bahasa indonesia dalam mengerjakan.	Lebih ditegaskan lagi bahwa harus menggunakan bahasa jawa	Non Mengajar

Rabu, 31 Agustus 2016	09.00 – 11.00	Menata dan membersihkan posko	Menata dan membersihkan posko guna melaksanakan piket			Non Mengajar
	11.30 – 13.00	Mencari materi	Mencari materi untuk pertemuan yang selanjutnya			Non Mengajar
	16.00 – 20.00	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang.	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang dengan beberapa acuan referensi yang telah didapat.			
Kamis, 1 September 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII D	Mengajar materi Tembang Dhandhanggula dengan siswa yang aktif.	Beberapa siswa hanya ramai dan pasif	Guru lebih bisa menguasai kelas dengan baik	Mengajar
	11.00 – 12.00	Evaluasi	Evaluasi dari guru pamong	-	-	Non Mengajar

Jumat, 2 September 2016	08.30 – 10.30	Mencari materi	Mencari materi untuk pertemuan yang selanjutnya			
	12.30 – 14.30	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang.	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang dengan beberapa acuan referensi yang telah didapat.	-	-	
Sabtu, 3 September 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII E	Mengajar materi Aksara Jawa	-	-	Mengajar
	11.00 – 12.00	Evaluasi	Evaluasi dari guru pamong	Masih ada beberapa yang perlu diperbaiki lagi di pertemuan selanjutnya	Lebih sering konsultasi kepada guru pamong terkait revisi	Non Mengajar
Senin, 5 September 2016	10.55- 12.50	Mengajar kelas VIII F	Mengajar materi Aksara Jawa	-	-	Mengajar

	13.00 – 13.30	Evaluasi	Evaluasi dari guru pamong	Masih ada beberapa yang perlu diperbaiki lagi di pertemuan selanjutnya	Lebih sering konsultasi kepada guru pamong terkait revisi	Non Mengajar
Selasa, 6 September 2016	08.00 – 11.00	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang.	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk bahan ajar dipertemuan yang akan datang dengan beberapa acuan referensi yang telah didapat.			
	10.00-13.00	Input nilai	Mengoreksi hasil belajar siswa dan memasukkannya ke daftar nilai	Ada beberapa siswa yang masih menggunakan bahasa indonesia dalam mengerjakan.	Lebih ditegaskan lagi bahwa harus menggunakan bahasa jawa	Non Mengajar

Rabu, 7 September 2016	09.00 – 11.00	Menata dan membersihkan posko	Menata dan membersihkan posko guna melaksanakan piket			Non Mengajar
	11.30 – 13.00	Mencari materi	Mencari materi untuk pertemuan yang selanjutnya			Non Mengajar
Kamis, 8 September 2016	09.35 – 10.55	Mengajar kelas VIII D	Mengajar materi Aksara Jawa			Mengajar
	11.00 – 12.00	Evaluasi	Evaluasi dari guru pamong	-	-	Non Mengajar
Jumat, 9 September 2016	08.00 – 11.00	Rekap nilai	Rekap semua nilai tugas-tugas anak-anak	Masih ada beberapa siswa yang belum mengerjakan tugas sehingga nilai masih kosong	Selau menanyakan atau menagih tugas bagi yang belum mengumpulkan	Non-Mengajar
Sabtu, 10 September 2016	08.00 – 11.00	Membuat laporan dan rekap nilai	Mencicil membuat laporan dan melanjutkan rekap nilai	Masih saja ada siswa yang belum	Selau menanyakan atau menagih tugas	Non-Mengajar

				mengerjakan tugas dan belum mengumpulkan sehingga masih ada kolom nilai yang kosong	bagi yang belum mengumpulkan	
Senin, 12 September 2016	08.00 – 11.00	Membuat laporan				Non-Mengajar
		Input nilai terakhir	Mengoreksi hasil belajar siswa dan memasukkannya ke daftar nilai lalu diserahkan kepada guru pamong	Ada beberapa siswa yang masih menggunakan bahasa indonesia dalam mengerjakan. Dan masih ada yang belum mengumpulkan tugas	Lebih ditegaskan lagi bahwa harus menggunakan bahasa jawa dan lebih aktif mengejar siswa agar mengumpulkan tugas	Non Mengajar

Selasa, 13 September 2016	07.00 – 14.00	Mengikuti acara penyembelihan hewan kurban dan masak bersama dalam rangka memperingati Idul Adha	Mahasiswa PPL ikut serta dalam acara penyembelihan hewan kurban dan masak-masak bersama guru dan anak-anak dengan lancar	-	-	Non-Mengajar
Rabu, 14 September 2016		Membuat laporan	Melanjutkan mencicil membuat laporan	Kurangnya reverensi membuat laporan menyebabkan proses yang lama dalam membuat laporan	Lebih banyak lagi berkomunikasi dengan angkatan yang lebih tua guna mencari informasi terkait dengan laporan PPL atau lebih sering membuka WEB terkait.	Non-Mengajar
Kamis, 15 September 2016	08.30-10.00	Penarikan PPL	Penarikan PPL dari pihak SMP N 1 Ngemplak Kembali ke UNY dengan dihadiri oleh	-	-	Non-Mengajar

			bapak DPL pamong Drs. Amat Komari, M. Si			
--	--	--	---	--	--	--

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Nurhidayati, S. Pd, M. Hum
NIP. 19780610 200112 2 002

Guru Pembimbing



Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
NIP. 19590720 198103 2 008

Mahasiswa PPL



Agatia Mega Rianda
NIM. 13205241049



KALENDER PENDIDIKAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
SMP NEGERI 1 NGEEMPLAK

JULI 2016								AGUSTUS 2016								SEPTEMBER 2016								OKTOBER 2016							
HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
						1	2					2	3	4	5	6							1	2	3					1	
3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7	8	9	10		2	3	4	5	6	7	8	
10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	15	16	17		9	10	11	12	13	14	15	
17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27		18	19	20	21	22	23	24		16	17	18	19	20	21	22	
24	25	26	27	28	29	30		28	29	30	31					25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29		
31																							30	31							

NOVEMBER 2016								DESEMBER 2016								JANUARI 2017								FEBRUARI 2017							
HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
				1	2	3	4	5															1	2	3	4					
6	7	8	9	10	11	12		4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14		5	6	7	8	9	10	11	
13	14	15	16	17	18	19		11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21		12	13	14	15	16	17	18	
20	21	22	23	24	25	26		18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28		19	20	21	22	23	24	25	
27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	31		29	30	31						26	27	28					

MARET 2017								APRIL 2017								MEI 2017								JUNI 2017							
HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
					1	2	3	4															1	2	3	4					
5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8		7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15		14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	15	16	17	
19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22		21	22	23	24	25	26	27		18	19	20	21	22	23	24	
26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29		28	29	30	31					25	26	27	28	29	30		

KETERANGAN:

	1 s.d 9 Juli 2016	: Libur Kenalkan kelas
	1 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
	20-25 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
	27 Juli 2016	: Kunjungi Museum siswa Kelas VII
	1 Agustus 2016	: Ulang tahun SMPN 1 Ngemplak
	3 Sep, 29 Okt, 25 Feb, 29 Apr	: Raport berkala 2 bulanan
	25 Nov 2016	: Hari Guru Nasional
	1 s.d. 8 Desb 2016	: Ulangan Akhir Semester Gasal
	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas
	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
	11 s.d. 14 Maret 2017	: Karya Wisata Kelas VIII
	02 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional
	8 s.d. 12 Mei 2017	: Ujian SMP Utama
	15 Mei 2017	: 15 Mei 2017 (Hari Jadi Kab. Sleman)
	15 s.d. 19 Mei 2017	: Ujian SMP Susulan
	1 - 7 Juni 2017	: Ulangan Kenalkan Kelas
	17 Juni 2017	: Penerimaan LHB Kenalkan Kelas
	19 - 24 Juni 2017	: Libur Ramadhan
	27 Juni s.d. 1 Juli 2017	: Libur Idul Fitri
	3 s.d. 15 Juli 2017	: Libur Semester Genap
	17 s.d. 19 Juli 2017	: Hari-hari pertama masuk sekolah

JULI							2017
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		
					1		
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

TPM/LATIHAN UJIAN

Tgl. 21-22 Nopember 2016	: Latihan Ujian 1
Tgl. 25-26 Januari 2017	: Latihan Ujian 2
Tgl. 15-16 Februari 2017	: Latihan Ujian 3
Tgl. 13-14 Maret 2017	: Latihan Ujian 4
Tgl. 27-28 Maret 2017 (DIY)	: Latihan Ujian 5
Tgl. 17-20 April 2017 (DIY)	: Latihan Ujian 6

HARI LIBUR NASIONAL

Tgl. 17 Agustus 2016	: HUT RI
Tgl. 12 September 2016	: Hari Raya Idul Adha
Tgl. 12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW
Tgl. 1 Januari 2017	: Tahun Baru
Tgl. 1 Mei 2017	: Hari Buruh Nasional

Ngemplak, 16 Juli 2016
Kepala Sekolah
SMP NEGERI 1 NGEEMPLAK
Drs. B. TRIWANTANA KUNTARA, M.A.
NIP. 19610116 198303 1 005

Laporan dana

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah (RP)
	Pembuatan Media Pembelajaran Materi Tembang pangkur	Prin media tembang pangkur cakepan dan titilaras	-	✓	-	-	4800
	Pembuatan Media Pembelajaran Materi Tembang Dhandhanggula	Prin media tembang Dhandhanggula cakepan dan titilaras	-	✓	-	-	4800
	Pembuatan Media Pembelajaran Materi aksara jawa	Prin media soal dan kuis aksara jawa	-	✓	-	-	9600
	Pembuatan Media untuk melaksanakan metode Pembelajaran NHT Materi aksara jawa	Pembuatan media NHT.	-	✓	-	-	14.000
	JUMLAH						33200

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Nurhidayati, S. Pd, M. Hum
NIP. 19780610 200112 2 002

Guru Pembimbing



Dra. Dwi Kenti Astiani Widiati
NIP. 19590720 198103 2 008

Mahasiswa PPL



Agatia Mega Rianda
NIM. 13205241049





