

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016

LOKASI:

SMP NEGERI 4 SLEMAN

Alamat: Trimulyo, Sleman, Sleman, Yogyakarta

Telp. (0274) 869247 Kode Pos 55513



Disusun Oleh:

Nama : Resti Rizqy Amalia

NIM : 13201241012

Fak /Jur : FBS/ PBSI

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 4 Sleman.

Nama Sekolah : SMP N 4 Sleman
Alamat Sekolah : Trimulyo, Sleman, Sleman, Yogyakarta
Pelaksanaan PPL : 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016
Nama : Resti Rizqy Amalia
NIM : 132012401012
Fakultas/ Jurusan/ Prodi : FBS/PBSI/ PBSI
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 4 SLEMAN dari tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini.

Sleman, 11 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing Lapangan

Dra. St. Nurbaya, M.Si.,M.Hum.
NIP. 19640406 199003 2 002

Sudiyono, S.Pd.
NIP. 19570314 197903 1 008

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMP Negeri 4 Sleman

Koordinator PPL
SMP Negeri 4 Sleman

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.
NIP. 19660402 199003 2 008

Tugiyono, S.Pd
NIP. 19670902 199403 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan rahmat serta petunjuknya, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 4 Sleman. Penyusunan laporan ini dibuat sebagai bukti pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan PPL dan merupakan pendeskripsian kegiatan yang penulis laksanakan selama kegiatan PPL berlangsung.

Saya menyadari sepenuhnya bahwa dalam pelaksanaan PPL ini, mulai dari observasi sampai pada penyusunan laporan ini, tidak terlepas dari bimbingan dan bantuan serta dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta inayah-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan laporan PPL dari awal sampai akhir dengan lancar.
2. Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Unit Pengembangan Pengalaman Lapangan UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.
3. Ibu Endah Retnowati, Ph.D. Dosen Pembimbing Lapangan kelompok yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, serta saran demi kelancaran PPL.
4. Ibu Dra. St. Nurbaya, M.Si.,M.Hum. Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan yang selalu memberikan masukan jika terjadi kendala dalam melaksanakan PPL.
5. Ibu Dra. Warih Jatirahayu, M.Si. Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Sleman yang telah memberikan bimbingan dan ruang gerak yang luas untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 4 Sleman.
6. Bapak Tugiyono, S.Pd Koordinator PPL SMP Negeri 4 Sleman yang sudah memberikan arahan dan bimbingan.
7. Bapak Sudiyono, S.Pd. guru pembimbing PPL yang telah memberikan waktu dan tenaganya untuk membimbing dalam praktik mengajar, serta telah banyak memberikan arahan dan pengalamannya kepada saya.
8. Bapak dan Ibu guru beserta karyawan SMP Negeri 4 Sleman yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL.
9. Teman-teman PPL UNY 2016 khususnya yang satu kelompok dengan saya terima kasih atas segala bantuannya.
10. Semua peserta didik yang telah menjadi murid yang baik dan mengerjakan tugas dengan baik pula, meskipun kami masih banyak kekurangan dalam memberikan pengajaran dan pendidikan.

11. Orang tua tercinta atas segala dukungan moril dan materil.

12. Semua pihak yang belum saya sebutkan yang telah membantu baik dalam pelaksanaan PPL maupun penyelesaian laporan ini.

Saya merasa banyak kekurangan baik dalam pelaksanaan PPL maupun laporan ini, untuk itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan pembaca umumnya.

Sleman, 11 September 2016

Penyusun

Resti Rizqy Amalia

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSAAN, ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI HASIL KEGIATAN	
A. Persiapan PPL	12
B. Pelaksanaan PPL	18
C. Analisis Hasil.....	25
D. Refleksi Kegiatan	27
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	28
B. Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN	31

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Observasi Sekolah
2. Lembar Observasi Pembelajaran Kelas
3. Catatan Harian PPL
4. Matriks Program Kerja PPL
5. Jadwal Praktik Mengajar
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
7. Presensi Kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D
8. Soal Ulangan Harian
9. Kunci Jawaban Soal Ulangan Harian
10. Daftar Nilai Kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D
11. Analisis Nilai Ulangan Harian
12. Jadwal Pelajaran Semester Gasal 2016/2017
13. Kalender Pendidikan
14. Laporan Dana PPL SMP Negeri 4 Sleman
15. Dokumentasi Kegiatan PPL

ABSTRAK
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMP N 4 SLEMAN
Oleh: Resti Rizqy Amalia
Pendididikan Bahasa dan Sastra Indonesia
NIM. 13201241012

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebuah program wajib bagi mahasiswa kependidikan. Kegiatan ini telah dilaksanakan di SMP Negeri 4 Sleman selama 2 bulan sejak tanggal 15 Juli hingga 15 September 2016. Tujuan dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini adalah untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman mengenai proses pembelajaran dan kegiatan pendukung lainnya yang terjadi di sekolah. Ini dilakukan sebagai bekal untuk mengembangkan diri menjadi tenaga yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan.

Kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan diantaranya adalah observasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan sebelum PPL berlangsung yaitu pada saat KBM dan pembuatan perangkat pembelajaran yaitu membuat analisis harian efektif, rencana pelaksanaan pembelajaran, soal dan pedoman penskoran ulangan harian, daftar hadir siswa, dan daftar penilaian. Kegiatan praktik mengajar dimulai sejak tanggal 15 Juli hingga 15 September 2016. Selain itu, juga ada beberapa kegiatan kelompok yang dilaksanakan seperti Lomba Kebersihan Kelas, Pendampingan Ekstrakurikuler, Pendampingan Jam Tambahan, Pendampingan Lomba Masak, Pengadaan Buku Perpustakaan, Jumat Sehat, Jumat Bersih, Pengadaan Plang Kelas, dan Penamaan Tempat Sampah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dilaksanakan dengan baik dan dapat memenuhi target frekuensi mengajar yang telah ditetapkan sebanyak minimal 8 kali pertemuan, adapun praktik sudah melebihi 8 kali pertemuan dengan jumlah jam mengajar sebanyak 24,6 jam. Melalui kegiatan PPL ini, mahasiswa mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Kegiatan PPL ini dapat terlaksana dengan lancar dan sukses berkat kerjasama dan kerja keras semua pihak terkait. Setelah berakhirnya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas, juga dapat mengkondisikan kelas, serta mengajar secara lebih baik dengan memperhatikan kondisi kelas.

Kata kunci : PPL, SMP N 4 Sleman, Pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib disemester enam yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY jurusan kependidikan salah satunya mahasiswa Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa diwajibkan melaksanakan tugas-tugas kependidikan sebagai tenaga pendidik yang meliputi kegiatan praktik mengajar dan kegiatan non mengajar di sekolah. PPL dilaksanakan untuk memberikan pengalaman nyata secara langsung kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya sebagai seorang pendidik.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa telah menempuh kegiatan pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*) di kampus dan observasi yang dilaksanakan di SMP N 4 Sleman. Dalam pelaksanaan PPL di SMP N 4 Sleman, praktikan terdiri dari 2 mahasiswa dari jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan IPS, 2 mahasiswa dari jurusan PJKR, , 2 mahasiswa dari jurusan Pendidikan Seni Kerajinan, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Seni Tari, dan 2 Mahasiswa dari jurusan Pendidikan Matematika. Harapannya pengalaman yang diperoleh sewaktu melaksanakan PPL dapat dimanfaatkan oleh para mahasiswa untuk membentuk menjadi seorang Guru yang profesional.

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah, mahasiswa PPL melakukan observasi ke SMP Negeri 4 Sleman. Observasi bertujuan untuk memperoleh gambaran mengenai situasi dan kondisi sekolah baik dari segi fasilitas, maupun aspek lain yang memiliki potensi untuk dikembangkan maupun di perbaiki. Observasi dilakukan dengan cara pengamatan secara langsung dan wawancara dengan kepala sekolah, guru pembimbing dan karyawan SMP Negeri 4 Sleman.

SMP Negeri 4 Sleman terletak di jalan Turi Km 3, Trimulyo, Sleman yang merupakan suatu sekolah menengah pertama di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman. Letak sekolah berada di samping kantor kelurahan Trimulyo namun cukup kondusif untuk kegiatan belajar-mengajar.

Berdasarkan hasil observasi tim yang telah dilaksanakan, didapatkan data yang menunjukkan bahwa SMP Negeri 4 Sleman masih memerlukan upaya pengembangan serta peningkatan diberbagai aspek sebagai upaya mengoptimalkan

fasilitas dan kualitas sekolah dalam rangka menciptakan iklim belajar yang kondusif sehingga dapat meningkatkan prestasi peserta didik dalam bidang akademik maupun non akademik.

Berdasarkan hasil dari observasi yang telah dilakukan di SMP Negeri 4 Sleman, diperoleh data sebagai berikut:

1. Visi, Misi Sekolah

a. Visi Sekolah

“Terwujudnya lulusan yang cerdas, terampil, beriman dan berbudaya”

b. Misi Sekolah

- Melaksanakan PBM secara efektif dan efisien sehingga siswa dapat berkembang sesuai dengan potensi yang dimiliki.
- Menumbuhkan semangat keunggulan secara inisiatif kepada seluruh warga sekolah.
- Mendorong dan membantu siswa untuk mengenali potensi dirinya sehingga dapat berkembang secara lebih optimal.
- Menumbuhkan semangat penghayatan terhadap ajaran agama dan budaya bangsa sebagai sumber kerajinan dalam bertindak.
- Menerapkan manajemen partisipatif dengan meningkatkan ketertiban seluruh warga sekolah dan komite sekolah.
- Menekankan pentingnya keteladanan kepada semua guru dan karyawan.

1. Kondisi Fisik Sekolah

a. Ruang Kelas

Terdapat 12 ruang kelas dengan perincian yaitu 4 ruang kelas VII, 4 ruang kelas VIII dan 4 ruang kelas IX. SMP Negeri 4 Sleman mempunyai fasilitas yang cukup memadai dalam proses belajar mengajar, hal tersebut ditunjukkan dengan tempat duduk dan meja yang disesuaikan dengan jumlah peserta didik yang ada di setiap kelasnya, papan tulis (blackboard dan whiteboard) yang digunakan sesuai dengan kebutuhan kegiatan pembelajaran di dalam kelas, kipas angin sebagai pendingin ruangan, penghapus, *boardmarker* dan beberapa LCD Proyektor di setiap kelasnya.

b. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah bersebelahan dengan ruang guru dan ruang tamu. Ruangan ini merupakan ruangan yang digunakan oleh kepala sekolah untuk menjalankan tugasnya. Di dalam ruang Kepala Sekolah terdiri dari satu set meja kerja, lemari buku dan inventaris lainnya serta dilengkapi alat komunikasi sehingga mempermudah kepala sekolah melakukan koordinasi dengan guru dan karyawan, sedangkan di ruang tamu yang berhadapan langsung dengan

ruang Kepala Sekolah terdapat satu set kursi tamu, lemari piala, papan struktur organisasi sekolah dan inventaris lainnya.

c. Ruang Guru

Ruang guru dilengkapi dengan meja, kursi dan loker untuk masing-masing guru. Di atas meja guru sudah terdapat nama guru dan berbagai buku-buku yang digunakan guru untuk mengajar, serta beberapa komputer untuk menunjang kerja guru. Di dalam ruang guru terdapat dua buah kamar mandi. Di tengah ruang guru terdapat satu set meja dan kursi yang digunakan untuk guru saat bersantai. Dari luar ruangan juga terdapat satu buah meja dan beberapa tempat duduk.

d. Ruang UKS

Ruang UKS berada di belakang ruang guru langsung. Di dalam ruang UKS terdapat 3 tempat tidur dengan tirai pemisah, dilengkapi dengan 1 almari obat yang berisi berbagai macam obat dan beberapa alat yang dibutuhkan ketika ada peserta didik yang sakit, wastafel air, beberapa kursi, dan beberapa poster kesehatan.

e. Ruang Bimbingan dan Konseling

Ruang BK bersebelahan langsung dengan ruang TU. Terdapat 2 meja guru, satu set meja dan kursi tamu, serta 1 almari. Ruang ini khusus dimanfaatkan sebagai ruang untuk bimbingan siswa dan guru.

f. Ruang Tata Usaha

Ruang Tata Usaha terletak di sebelah ruang tamu kepala sekolah. Ruang Tata Usaha dilengkapi dengan 3 komputer yang digunakan sebagai penunjang pelaksanaan administrasi sekolah. Tata usaha mempunyai peranan penting dalam administrasi sekolah. Ruang ini merupakan ruang pelayanan bagi seluruh komponen sekolah, mulai dari peserta didik, guru, sampai dengan kepala sekolah, serta orang tua/wali peserta didik ketika mengurus administrasi anak-anaknya. Selain itu ruang TU biasanya dipakai peserta didik untuk melakukan berbagai macam bentuk administratif yang kaitannya dengan sekolah, seperti peminjaman LCD, pengisian ulang *boardmarker*, dan lain-lain.

g. Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SMP Negeri 4 Sleman terletak di lantai 2 paling pojok yang dijaga oleh petugas karyawan sekolah sebagai pengurus perpustakaan. Jumlah buku yang ada di perpustakaan mencapai ± 1500 buku meliputi buku pelajaran, buku fiksi dan buku non fiksi yang sering digunakan oleh peserta didik sebagai bahan pendukung dalam kegiatan pembelajaran di sekolah.

Ruang perpustakaan juga dilengkapi dengan beberapa komputer yang biasanya digunakan oleh siswa ketika jam istirahat.

h. Mushola

Mushola terletak di lantai atas bersebelahan dengan kelas IX B, mushola juga dilengkapi dengan 2 tempat wudhu wanita dan laki-laki, di dalam mushola ada 1 buah almari sebagai tempat mukena, sarung dan sajadah. Selain hal itu mushola juga digunakan untuk ekstrakurikuler BTQ setiap hari Senin.

i. Laboratorium

Laboratorium di SMP N 4 Sleman berjumlah 2 yaitu Laboratorium IPA yang bersebelahan langsung dengan ruang OSIS dan Laboratorium Komputer yang berada di sebelah kelas IX A. Laboratorium IPA digunakan sebagai ruang praktik pelajaran IPA di mana terdapat peralatan yang dibutuhkan dalam kegiatan praktik. Laboratorium Komputer di dalam terdapat beberapa komputer yang digunakan sebagai pendukung KBM di laboratorium.

j. Ruang Musik

Ruang musik di SMP N 4 Sleman terletak di sebelah ruang kelas VII A. Ruang Musik digunakan sebagai tempat untuk menunjang kegiatan belajar-mengajar kesenian.

k. Kamar Mandi/WC

Kamar mandi/WC di SMP Negeri 4 Sleman dipisahkan untuk putri dan untuk putra yaitu di sebelah ruang kelas IX B yang merupakan kamar mandi perempuan dan sebelah ruang kelas VII B merupakan kamar mandi siswa laki-laki dengan total jumlah kamar mandi sebanyak 9 ruang untuk para siswa-siswi. Selain itu, terdapat juga WC khusus untuk guru dan karyawan yang terletak di belakang ruang guru.

l. Kantin dan Koperasi

Di SMP Negeri 4 Sleman terdapat 2 kantin yang letaknya berjauhan kantin yang pertama berada di bawah mushola (masih dalam tahap perbaikan) dan kantin yang kedua berada di depan kelas VII D.

m. Lapangan Sekolah

SMP Negeri 4 Sleman mempunyai 1 buah lapangan, dimana lapangan ini cukup luas yang biasanya dimanfaatkan sebagai lapangan upacara dan lapangan olahraga. Di lapangan tersebut terdapat 2 buah gawang sepakbola dan juga 2 buah Tiang Ring untuk bermain Bola Basket yang sudah jarang digunakan.

n. Tempat Parkir

Tempat parkir yang ada di SMP Negeri 4 Sleman sudah mencukupi untuk menampung semua kendaraan yang ada. Tempat parkir dibedakan menjadi 2 tempat yaitu, parkir sepeda motor dan parkir sepeda ontel. Tempat parkir guru dan karyawan berada di selatan lapangan sedangkan parkir sepeda untuk siswa berada di samping utara kelas VIII B.

2. Kondisi Non-Fisik Sekolah

Kondisi nonfisik sekolah meliputi :

a. Kurikulum Sekolah

SMP Negeri 4 Sleman saat ini menerapkan 2 kurikulum yaitu: Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas VIII dan kelas IX kemudian Kurikulum 2013 untuk kelas VII yang baru diterapkan. Kurikulum untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia dibuat oleh sekolah berdasarkan beberapa landasan kurikulum Nasional yang berlaku atau sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Kurikulum KTSP dirancang untuk mendorong terwujudnya otonomi sekolah dalam menyelenggarakan pendidikan. Selain itu KTSP sangat memungkinkan bagi setiap sekolah untuk menitikberatkan dan mengembangkan mata pelajaran tertentu yang dianggap paling dibutuhkan siswanya. Kurikulum KTSP menggunakan pendekatan kompetensi yang menekankan pada pemahaman, kemampuan, atau kompetensi yang dimiliki oleh siswa. Pelajaran Bahasa Indonesia merupakan salah satu mata pelajaran dalam kurikulum KTSP yang berorientasi pada kompetensi tersebut.

b. Potensi Guru dan Karyawan

SMP Negeri 4 Sleman memiliki guru dan karyawan yang telah siap membantu kelancaran dalam kegiatan proses belajar mengajar di sekolah sesuai dengan bidang kependidikannya masing-masing. Jumlah guru, karyawan dan staff sekolah berjumlah sebanyak 28 orang, dimana guru berjumlah sebanyak 21 orang dan karyawan berjumlah sebanyak 7 orang. Guru-guru di SMP Negeri 4 Sleman semuanya berpendidikan Strata-1, dan beberapa diantaranya telah menempuh S2.

c. Potensi Peserta Didik

Peserta didik SMP Negeri 4 Sleman berasal dari berbagai wilayah yang kebanyakan berasal dari daerah Sleman. Jumlah peserta didik di SMP N 4 Sleman tiap tahunnya mengalami kenaikan dari beberapa tahun yang lalu, hal ini dikarenakan dalam beberapa tahun sekolah ini menambah jumlah

kelasnya. Peserta didik SMP Negeri 4 Sleman seluruhnya berjumlah 372 peserta didik yang di tampung dalam 12 kelas antara lain :

NO.	KELAS	L	P	JUMLAH
1	VII A	16	16	32
2	VII B	16	15	31
3	VII C	15	16	31
4	VII D	15	16	31
JUMLAH		62	63	125
5	VIII A	16	16	32
6	VIII B	17	14	31
7	VIII C	17	14	31
8	VIII D	15	15	30
JUMLAH		65	59	124
9	IX A	17	13	30
10	IX B	16	14	30
11	IX C	18	14	32
12	IX D	17	14	31
JUMLAH		68	55	123
JUMLAH TOTAL		195	177	372

Potensi peserta didik di SMP N 4 Sleman dapat tersalurkan dengan baik dimana banyak peserta didik yang berprestasi baik itu dalam bidang akademis maupun non-akademis seperti sepakbola, atletik, Olimpiade, dan lain-lain

d. Organisasi Sekolah

OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah) merupakan salah satu organisasi di sekolah yang dijalankan oleh para peserta didik yang telah dipilih sebagai anggotanya. Jabatan ketua pada saat pemilihan diutamakan untuk kelas VIII, sedangkan anggotanya bisa diisi oleh kelas VII. Jabatan baik itu ketua maupun anggotanya berlangsung dalam satu periode yaitu 1 tahun. Setelah periode berakhir akan diadakan pemilihan ketua dan anggotanya lagi.

e. Ekstrakurikuler

SMP N 4 Sleman menyelenggarakan berbagai macam ekstrakurikuler sebagai kegiatan tambahan untuk peserta didik di sekolah, ekstrakurikuler tersebut antara lain: Pramuka, Olahraga (bola volly, sepak bola, atletik, tenis meja), Seni tari, BTQ, Olimpiade (Sains dan IPS), Conversation, dan Tonti (Peleton Inti). Ekstrakurikuler dilaksanakan setiap hari Senin sampai Sabtu yang dimulai setelah jam pulang sekolah, yang diutamakan untuk mengikuti ekstrakurikuler adalah siswa kelas VII dan VIII, untuk kelas IX sudah dibebaskan dari kegiatan ini karena sudah dipersiapkan untuk menghadapi UN.

f. Jam Kegiatan Belajar Mengajar

Jam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dimulai dari jam 07.00 dan berakhir pada jam 12.50. Kegiatan Belajar Mengajar setelah peserta didik melakukan doa bersama dan menyanyikan lagu nasional. Setiap satu jam mata pelajaran adalah sebanyak 40 menit. Jadwal pembagian jam:

Pembagian jam	Pukul
Jam pelajaran ke 1	07.00-07.40
Jam pelajaran ke 2	07.40-08.20
Jam pelajaran ke 3	08.20-09.00
Istirahan	09.00-09.15
Jam pelajaran ke 4	09.15-09.55
Jam pelajaran ke 5	09.55-10.35
Jam pelajaran ke 6	10.35-11.15
Istirahat	11.15-11.30
Jam pelajaran ke 7	11.30- 12.10
Jam pelajaran ke 8	12.10-12.50

Khusus hari Jumat kegiatan belajar mengajar hanya sampai jam ke 6 yaitu berakhir pada pukul 11.00 WIB.

g. Kondisi Kedisiplinan

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMP Negeri 4 Sleman adalah masuk sekolah pada pukul 06.50 WIB, dimana jam 06.50-07.00 WIB peserta didik melakukan doa bersama dan menyanyikan lagu nasional. Pengawasan guru terhadap kedisiplinan siswa sudah baik, terbukti dengan setiap hari Senin ada pengecekan seragam yang dipakai oleh peserta didik. Setiap pagi, SMP N 4 Sleman juga mempunyai rutinitas salam pagi (jabat tangan) antara guru dan siswa di depan gerbang SMP N 4 Sleman yang artinya guru berangkat lebih awal daripada peserta didik. Saat salam pagi, guru sekaligus mengecek kedisiplinan siswa mulai dari kerapian dan kelengkapan pakaian yang dikenakan hingga perilaku siswa. Bagi siswa yang melanggar tata tertib (kedisiplinan), nama siswa dicatat dalam buku kedisiplinan siswa yang nantinya akan diberi peringatan pertama untuk tidak melakukan pelanggaran lagi. Di depan ruang OSIS sudah terdapat meja kesiswaan yang fungsinya digunakan untuk mengawasi kedisiplinan peserta didik. Sekolah mempunyai 3

seragam khusus bagi siswa, dimana seragam tersebut dikenakan sesuai aturan sekolah yang sudah ditentukan. Jadwal pemakaian seragam adalah sebagai berikut:

- 1.) Senin s.d Rabu : Seragam Putih Biru
- 2.) Kamis : Batik Bebas
- 3.) Jumat : Pramuka
- 4.) Sabtu : Batik Salak

3. Kondisi Pembelajaran di Kelas

Kondisi pembelajaran di kelas meliputi:

a. Perangkat pembelajaran

SMP Negeri 4 Sleman telah menggunakan kurikulum 2013 untuk siswa kelas VII dan menggunakan kurikulum KTSP 2006 dalam proses pembelajarannya terutama pada mata pelajaran Pendidikan Bahasa Indonesia untuk siswa kelas VIII dan IX. Hal ini dapat dilihat dari buku-buku referensi mata pelajaran Bahasa Indonesia yang berdasarkan dengan acuan kurikulum KTSP 2006. Silabus dan RPP yang dipergunakan oleh guru merupakan silabus dan RPP yang senantiasa diperbaharui dan juga mencakup nilai-nilai pendidikan karakter. Selanjutnya untuk kelas VII menggunakan kurikulum 2013. Pelajaran Bahasa Indonesia sebagai salah satu mata pelajaran dalam Kurikulum KTSP juga berorientasi pada kompetensi pemahaman siswa. Sehingga RPP maupun silabus yang digunakan juga sesuai dengan acuan Kurikulum KTSP.

b. Proses pembelajaran

Dalam proses pembelajaran di dalam kelas, guru menggunakan metode *Problem Based Learning* dimana kegiatan pembelajaran diarahkan untuk memecahkan suatu permasalahan. Selanjutnya dengan menggunakan metode *Times Games Tournament (TGT)*. Selain itu, guru juga menggunakan buku referensi sebagai media dalam proses pembelajarannya. Untuk membangkitkan semangat siswa, guru juga senantiasa memberikan motivasi sehingga semangat siswa kembali bangkit.

c. Perilaku siswa

Selama proses pembelajaran banyak perilaku siswa yang dapat diamati, mulai dari yang tenang dan memperhatikan guru dengan baik, tidak memperhatikan guru dan berbicara sendiri serta siswa ramai dikelas. Ketika di luar kelas banyak siswa yang menyambut guru dan menyapa guru. Banyak siswa yang menerapkan Senyum, Salam, dan Sapa.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

1. Rumusan Program PPL

Program PPL mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada yaitu program mengajar teori di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing. Program PPL ini terdiri dari program mengajar dan diluar mengajar. Adapun rincian program PPL sebagai berikut:

a. Tahap Persiapan di Kampus

- 1) Mengambil dan menempuh mata kuliah *micro teaching* dengan nilai minimal "B" dan telah menempuh 100 sks.
- 2) Pembekalan PPL sebelum terjun ke sekolah dilaksanakan di UNY.

b. Observasi Sekolah

Observasi sekolah dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah yang telah ditunjuk oleh LPPMP untuk melaksanakan PPL. Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 24 Februari 2016. Observasi ini dilaksanakan mahasiswa untuk memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas, sekaligus memberikan gambaran mengenai sekolah menyangkut berbagai fasilitas yang dimilikinya untuk kelancaran penyusunan proposal kegiatan. Adapun objek yang menjadi sasaran observasi antara lain:

- 1) Observasi perangkat PBM yang meliputi Satuan Pelajaran dan Pembelajaran (RPP).
- 2) Observasi proses pembelajaran yang meliputi membuka pembelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi dan menutup pelajaran.
- 3) Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antara lain:

- (a.) Menyusun silabus
- (b.) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- (c.) Menyusun materi dan bahan yang akan digunakan dalam proses pembelajaran Bahasa Indonesia

c. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah memahami materi pembelajaran. Dengan demikian, media pembelajaran yang diperlukan harus dipersiapkan dengan baik sebelum praktik mengajar. Media pembelajaran yang dibuat/diadakan antara lain sebagai berikut:

- 1.) Media PowerPoint
- 2.) Media Kartu Keberuntungan
- 3.) Media Puzzle
- 4.) Media Video Pembelajaran
- 5.) Media Ensiklopedi umum
- 6.) Media KBBI

d. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilaksanakan oleh mahasiswa secara terbimbing dan mandiri. Kegiatan ini merupakan kegiatan inti dari seluruh rangkaian kegiatan PPL. Tujuan kegiatan ini agar mahasiswa memiliki keterampilan mengajar yang meliputi persiapan mengajar yaitu persiapan tertulis dan tidak tertulis, juga keterampilan melaksanakan proses pembelajaran di kelas yang mencakup membuka pelajaran, memberikan apersepsi, menyajikan materi, keterampilan bertanya, memotivasi siswa pada saat mengajar, menutup pelajaran. Praktikan juga diharapkan dapat memberikan, mengoreksi, menilai dan mengevaluasi.

Sebelum mahasiswa PPL praktik mengajar, guru pembimbing memberi bimbingan terkait pembuatan RPP dan pengelolaan kelas. Dalam Praktik sekolahan selain praktik mengajar kegiatan PPL lainnya adalah praktik kinerja di sekolah yang meliputi piket guru, piket perpustakaan, dan piket TU.

e. Menyusun dan Mengembangkan Alat Evaluasi

Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa soal-soal yang harus dipersiapkan terlebih dahulu antara lain dengan menyusun butir soal.

f. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan dilakukan setiap pembelajaran berlangsung. Selain itu juga dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran.

g. Analisis Hasil Ulangan dan Analisis Butir Soal

Nilai hasil ulangan dari siswa perlu dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Selain itu, butir soal yang digunakan sebagai alat evaluasi juga harus dianalisis sehingga dapat diketahui tingkat kesukaran masing-masing butir soal.

h. Mengikuti Kegiatan Sekolah

Selain mengikuti kegiatan di atas, juga mengikuti kegiatan rancangan sekolah seperti upacara bendera, hari besar, Salam Pagi, Pembiasaan, pendampingan kegiatan sekolah, dan pendampingan ekstrakurikuler.

i. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan.

Laporan praktik lapangan disusun secara individu yang berisi kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 4 Sleman.

j. Penarikan Mahasiswa PPL

Setelah seluruh kegiatan PPL selesai dan laporan telah disusun, maka mahasiswa ditarik dari sekolah tempat melakukan PPL yang menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah suatu kegiatan yang meliputi praktik mengajar dengan bimbingan serta tugas-tugas lain sebagai penunjang untuk memperoleh profesionalisme yang tinggi di bidang mengajar. PPL adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Sebelum melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan-persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PPL agar berjalan lancar dan dalam rangka pembentukan tenaga pendidik yang profesional dan peduli terhadap lingkungan. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental maupun keterampilan. Adapun persiapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan ke lapangan adalah:

1. Persiapan di Kampus

a. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan KKN-PPL. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.

Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 8 hingga 12 mahasiswa. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar performan yang tekniknya dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih unjuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi

dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PPL di sekolah.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 5) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 6) Membentuk kompetensi sosial.

Pengajaran mikro diharapkan dapat bermanfaat, antara lain:

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak manfaat lainnya.

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa.

Pelaksanaan kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat penting dan membantu dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL ini dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah untuk melaksanakan kegiatan PPL dan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL.

Pembekalan PPL dilaksanakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing kelompok. Dalam pembekalan PPL ini dosen pembimbing memberikan beberapa arahan yang nantinya perlu diperhatikan oleh mahasiswa selama melaksanakan program PPL.

2. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi kelas dilaksanakan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan pengalaman sebelum melaksanakan tugas mengajar. Observasi yang dilakukan dapat membantu mahasiswa dalam memahami kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di luar kelas agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar seperti presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lainnya.

Observasi pembelajaran dilakukan secara individu sesuai dengan program studi masing-masing mahasiswa PPL dengan mengikuti jadwal guru pembimbing pada saat mengajar di kelas. Mahasiswa melakukan observasi pada bulan Maret dan April. Praktikan melakukan observasi pembelajaran di kelas VII B. Observasi pembelajaran di luar kelas dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap beberapa aspek, yaitu:

a. Perangkat pembelajaran

1) RPP

RPP merupakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dibuat sebelum melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas. SMP Negeri 4 Sleman menggunakan Kurikulum 2013 untuk kelas VII dan Kurikulum 2006 untuk kelas VIII dan IX, walaupun kelas VIII dan kelas IX menggunakan KTSP akan tetapi pendekatan pembelajaran menggunakan metode saintifik. RPP merupakan rencana kegiatan guru di dalam kelas ketika melakukan kegiatan belajar mengajar.

2) Media

Media merupakan alat yang sengaja dibuat oleh guru sebagai untuk mempermudah dalam menyampaikan materi pembelajaran di kelas. Media yang dibuat tentunya berbeda antara satu materi dengan materi yang lain, namun bisa digunakan kembali untuk kelas yang berbeda.

3) Materi

Materi disesuaikan dengan jam pelajaran dan kondisi kelas. Satu materi pelajaran bisa dilakukan 1-2 kali pertemuan.

b. **Proses pembelajaran**

1) Membuka pelajaran

Proses pembelajaran SMP N 4 Sleman dimulai pada pukul 07.00-12.50 WIB, dengan diawali doa 3 bahasa yang dipimpin oleh 3 orang perwakilan dari kelas di ruang informasi dimana setiap hari pemimpin doa berganti-ganti sesuai jadwal yang telah ditetapkan untuk masing-masing kelas, kemudian menyanyikan lagu Indonesia Raya terlebih dahulu pada pukul 06.50-07.00 WIB. Setelah itu guru membuka pelajaran dimulai dengan salam, melakukan presensi, dan menyampaikan tujuan pembelajaran secara jelas sesuai dengan materi yang akan diajarkan.

2) Penyajian materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku paket yang menjadi sumber belajar bagi peserta didik.

3) Metode pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan oleh guru yaitu dengan menerapkan metode ceramah, diskusi, tanya jawab dan praktik. Sebelum memasuki materi yang akan diberikan, siswa diajak berpikir terlebih dahulu terkait materi yang nantinya akan dijelaskan oleh guru. Setelah itu, guru memberikan penjelasan tentang materi, siswa diberikan umpan untuk menjawab pertanyaan guru dan menggali jawaban mereka tentang materi yang disampaikan, siswa memberikan contoh, dan guru memberi pertanyaan kembali. Jika siswa belum juga mengetahui maka guru memberikan jawaban atas pertanyaan tersebut secara jelas, rinci, dan dengan menggunakan bahasa yang mudah dipahami oleh peserta didik. Peserta didik diberikan kesempatan jika masih ada pertanyaan

terkait materi yang belum jelas. Setelah pemaparan materi selesai dan siswa dianggap sudah bisa memahami dan mencerna materi, guru memberikan contoh gambar terkait materi, untuk mempermudah siswa dalam mengingat materi sehingga siswa tidak hanya membayangkannya saja tetapi ada gambaran nyatanya. Setelah selesai, siswa langsung diberi tugas sesuai dengan materi tersebut. Jika siswa menemui kesulitan, guru harus siap membantu dalam praktik tersebut.

4) Penggunaan bahasa

Guru menggunakan bahasa Indonesia ketika pelajaran berlangsung, akan tetapi untuk lebih mempermudah pemahaman peserta didik sesekali guru menggunakan bahasa sehari-hari yang digunakan oleh peserta didik yaitu Bahasa Jawa. Bahasa Jawa digunakan jika dirasa menggunakan Bahasa Indonesia peserta didik masih sulit untuk memahami dan juga digunakan sebagai selingan agar pembelajaran yang berlangsung tidak terasa kaku dan membosankan.

5) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu sudah efektif, waktu yang ada digunakan sesuai dengan kebutuhan pembelajaran di dalam kelas.

6) Gerak

Gerak guru baik karena guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi keliling keseluruhan kelas untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada siswa.

7) Cara memotivasi siswa

Guru mendatangi siswa yang ribut kemudian menasihati siswa tersebut. Guru selalu meyakinkan siswa bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan dan manfaat yang diperoleh lebih banyak dibandingkan dengan ribut sendiri.

8) Teknik bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan siswa untuk berpikir kritis. Jika tidak ada siswa yang bertanya, guru sesekali akan menunjuk secara langsung kepada siswa.

9) Teknik penguasaan kelas

Guru mampu mengelola kelas dengan baik sehingga siswa menjadi lebih penuh antusias untuk mengikuti pelajaran.

10) Penggunaan media

Dalam pembelajaran guru menggunakan media pembelajaran, diantaranya yaitu *powerpoint* materi pelajaran yang ditayangkan dengan LCD.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan pertanyaan secara lisan langsung kepada siswa.

12) Menutup pelajaran

Memberikan ulasan tentang materi yang sudah diajarkan dan memberikan motivasi kepada siswa.

13) Perilaku siswa

Pada dasarnya, para siswa di SMP N 4 Sleman cukup baik dan sopan. Jika ada yang kurang sopan dan kurang baik itu hanya sebagian kecil saja.

c. Penerjunan

Penerjunan PPL merupakan penerjunan mahasiswa PPL secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan sejumlah program kegiatan dan praktik mengajar. Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 di SMP Negeri 4 Sleman.

d. Persiapan Mengajar

Setelah memperoleh hasil dari observasi kemudian sampai pada persiapan mengajar. Persiapan mengajar tersebut meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, antara lain:

1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP ini merupakan rangkaian skenario yang akan dilaksanakan mahasiswa pada saat mengajar di kelas. Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, teknik penilaian yang akan dipergunakan, dan hal-hal teknis lainnya.

2) Media Pembelajaran

Merupakan alat bantu yang dibuat secara sengaja yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar siswa cepat dan mudah memahami materi pembelajaran yang disampaikan didalam kelas.

3) Instrumen penilaian proses dan hasil pembelajaran

Berisi tentang prosedur dan alat penilaian yang dipergunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan pada proses pembelajaran.

B. PELAKSANAAN PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan praktikan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Selama dalam pelaksanaan, praktikan melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui. Adapun secara garis besar waktu pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi Sekolah	24 Februari 2016	SMP N 4 Sleman
2.	Penerjunan	19 Maret 2016	SMP N 4 Sleman
3.	Observasi Kelas	20 Mei 2016	SMP N 4 Sleman
4.	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	Ruang Seminar Lantai 3 PLA FBS UNY
5.	Penerjuna mahasiswa PPL ke sekolah	15 Juli 2016	SMP N 4 Sleman
6.	Pelaksanaan PPL	15 Juli 2016 - 15 September 2016	SMP N 4 Sleman
7.	Penyelesaian Laporan	10 September - 15 September 2016	SMP N 4 Sleman
8.	Penarikan mahasiswa PPL	15 September 2016	SMP N 4 Sleman

Berdasarkan hasil konsultasi dengan guru pembimbing, mahasiswa PPL mendapatkan tugas untuk mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D. Kegiatan PPL ini dilaksanakan berdasarkan jadwal pelajaran yang telah ditetapkan oleh SMP N 4 Sleman. Sebelum mengajar mahasiswa PPL diharuskan menyusun dan mempersiapkan perangkat pembelajaran dan alat evaluasi belajar agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan peserta didik mampu mencapai kompetensi yang harus dimiliki. Perangkat persiapan pembelajaran yang disiapkan praktikan adalah Rencana Persiapan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta alat evaluasi atau penilaian.

Perangkat pembelajaran yang telah disiapkan praktikan kemudian dikonsultasikan kembali dengan guru pembimbing dan apabila memerlukan perbaikan maka direvisi terlebih dahulu sehingga diperoleh perangkat pembelajaran yang siap dipraktikkan dalam pembelajaran di luar kelas. Adapun kegiatan PPL yang dilakukan meliputi:

1. Praktik mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas setiap mahasiswa PPL dibimbing oleh seorang guru pembimbing sesuai dengan mata pelajarannya. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL dianjurkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

a. Praktik mengajar secara terbimbing

Dalam kegiatan ini mahasiswa PPL belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun PBM lainnya. Ketika ada kekurangan ketika mengajar, guru pembimbing berhak memberikan masukan.

b. Praktik mengajar mandiri

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri tanpa pengawasan di dalam kelas. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa PPL masih mempunyai kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

Adapun pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini meliputi di antaranya:

1) Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti melaksanakan pembagian jadwal dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

2) **Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan dan tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

3) **Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Praktik Mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 25 Agustus 2016 sampai dengan 10 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII A, VIII B, VIII C dan VIII D. Pelaksanaan praktik mengajar ini terdiri dari berbagai kegiatan sebagai berikut:

a) Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, seorang guru harus membuat persiapan. Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari kurikulum yang kemudian disusun dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang berisi sebagai berikut:

1) Kompetensi Dasar

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran.

2) Indikator Keberhasilan

Merupakan perwujudan dari Kompetensi Dasar yang dicapai siswa.

b) Kegiatan Pembelajaran

Berisi pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan apersepsi, menyampaikan materi, penyimpulan materi, dan menutup pelajaran.

c) Sumber, Media, dan Alat Pembelajaran

Media yang digunakan dalam Kegiatan Belajar Mengajar berupa spidol, white board, proyektor, laptop, teks, kertas warna, ensiklopedi, kamus, video, dan presentasi PowerPoint. Sumber belajar berupa buku LKS, BSE, serta buku-buku pendukung yang lain. Selain itu seorang guru juga harus menggunakan alat atau sumber dari media elektronik agar sesuai dengan kebutuhan siswa.

d) Penilaian

Soal dan tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran. Penilaian yang digunakan oleh praktikan adalah penilaian proses, yaitu penilaian yang dilakukan setiap selesai memberikan materi di kelas, dilihat dari keaktifan siswa saat mengikuti diskusi, penyampaian materi

dan penugasan lainnya. Penilaian harus dilakukan secara obyektif agar kemampuan siswa dapat terlihat dengan jelas.

e) Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa ulangan. Ulangan bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Evaluasi pembelajaran dilakukan pada kelas utama yang dibimbing mahasiswa PPL yaitu kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D. Melalui tindakan evaluasi pembelajaran, mahasiswa PPL dapat mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan dan mahasiswa PPL dapat mengetahui apakah kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan praktikan sudah cocok atau perlu perbaikan. Hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan mahasiswa PPL dapat dilihat dari daftar nilai ulangan harian siswa SMP Negeri 4 Sleman.

f) Analisis hasil ulangan dan analisis butir soal

Nilai hasil ulangan dari siswa dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Selain itu, butir soal yang dirancang dan digunakan praktikan sebagai alat evaluasi juga dianalisis sehingga dapat diketahui tingkat kesukaran masing-masing butir soal apakah mudah, sedang, ataukah sulit bagi siswa SMP Negeri 4 Sleman. Hasil analisis hasil ulangan dan analisis butir soal evaluasi pembelajaran yang dilakukan praktikan dapat dilihat pada lampiran analisis hasil ulangan dan analisis butir soal ulangan harian siswa SMP Negeri 4 Sleman.

g) Umpan balik dari pembimbing

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama KBM. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu:

1) Sebelum praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

2) Sesudah praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah

KBM selesai sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

Butir-butir di atas merupakan cakupan dari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Dalam pembuatan dan penyusunan perangkat pembelajaran IPS di SMP N 4 Sleman tercakup beberapa ketentuan antara lain yaitu:

- i. Buku yang digunakan untuk pembelajaran adalah Cemerlang cerdas menuju prestasi gemilang Bahasa Indonesia oleh MGMP Bahasa Indonesia.
- ii. Terdapat keselarasan antara materi dengan tujuan dan alat penilaian.
- iii. Dapat dilaksanakan oleh guru.

Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, tiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi keilmuan kepada para peserta didik. Dengan batas minimal mengajar minimal 8 pertemuan, praktik mengajar yang dilakukan diharapkan dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa sebagai seorang calon pengajar, terutama peningkatan dalam kompetensi pedagogik. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini, mahasiswa PPL mendapat tugas untuk mengajar 6 kelas seperti yang penulis sebutkan di atas. Berdasarkan waktu yang tersedia dihasilkan praktik mengajar 18 kali tatap muka. Praktikan masuk kelas berdasarkan jadwal yang ditentukan oleh guru pembimbing PPL. Selama melakukan kegiatan belajar mengajar tersebut mahasiswa dibimbing oleh seorang guru pembimbing yang ditunjuk oleh sekolah yaitu Ibu Dra. Budi Wahyuni. Adapun jadwal mengajar dalam harian adalah sebagai berikut:

No.	Hari	Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi
1.	Senin	1 Agustus 2016	VIII D	4-5	Laporan Perjalanan
2.	Selasa	2 Agustus 2016	VIII B	1-2	Laporan Perjalanan
3.	Rabu	24 Agustus 2016	VIII B	2-3	Wawancara
4.	Rabu	24 Agustus 2016	VIII C	3-4	Wawancara
5.	Rabu	24 Agustus 2016	VIII A	5-6	Membaca cepat
6.	Jumat	26 Agustus 2016	VIII D	4-5	Membaca cepat
7.	Senin	29 Agustus 2015	VIII B	2-3	Membaca cepat
8.	Senin	29 Agustus 2015	VIII A	4	Membaca cepat
9.	Jumat	2 September 2016	VIII D	3-4	Ulangan Harian

16.	Rabu	8 September 2016	VIII B	2-3	Ulangan Harian
17.	Rabu	8 September 2016	VIII C	4-5	Ulangan Harian
18.	Rabu	8 September 2016	VIII A	6-7	Ulangan Harian

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas VIII A, VIII B, VIII C dan VIII D meliputi:

a.) Membuka pelajaran:

- 1.) Membuka pelajaran dengan salam
- 2.) Berdo'a
- 3.) Menyanyikan lagu wajib nasional
- 4.) Presensi
- 5.) Apersepsi
- 6.) Tujuan pembelajaran

b.) Inti

1) Menyampaikan Materi Pelajaran

Salah satu cara agar dalam menyampaikan materi dapat didengarkan dan dipahami dengan siswa maka harus menciptakan suasana kelas yang tenang.

2) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan pembelajaran, SMP N 4 Sleman menerapkan metode pembelajaran yang variatif sesuai dengan sistem kurikulum 2006/KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) ataupun kurikulum 2013. Metode yang sering digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan metode pembelajaran Problem Based Learning (PBL), Time Games Tournamet (TGT), dan Inquiry (mencari).

3) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah Bahasa Indonesia sebagai bahasa utama dalam menyampaikan materi pembelajaran, sedangkan Bahasa Jawa digunakan sesekali jika Bahasa Indonesia terlalu sulit untuk dipahami dan dimengerti oleh peserta didik.

4) Penggunaan Waktu

Waktu dipergunakan dengan efektif dan efisien untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, praktik, serta menutup pelajaran agar tidak ada waktu yang terbuang secara percuma.

5) Gerak

Di dalam kelas, mahasiswa PPL berusaha untuk tidak hanya berdiam diri disatu tempat yang sama dalam waktu yang cukup lama. Akan tetapi, sebisa mungkin untuk berkeliling keseluruhan kelas sekaligus mengecek peserta didik yang masih belum memahami materi yang sedang diajarkan maupun yang sudah diajarkan.

6) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi peserta didik ketika pembelajaran berlangsung adalah dengan memberikan *reward* kepada peserta didik yang bisa menjawab pertanyaan yang diberikan dan bagi peserta didik yang mau bertanya, cara seperti ini dilakukan untuk menumbuhkan rasa percaya diri dan tidak malu ketika memberikan pendapat didepan orang banyak.

7) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik kemudian memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab dan memberikan pendapatnya. Jika tidak ada yang mau menjawab, mahasiswa PPL akan menunjuk secara langsung kepada salah satu peserta didik untuk menjawabnya. Setelah itu mahasiswa PPL akan meluruskan jawaban dari peserta didik agar lebih paham lagi.

8) Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas yang dilakukan oleh mahasiswa PPL yang pertama adalah dengan memberikan peringatan kepada peserta didik yang ribut sendiri dan membuat gaaduh. Kedua, mahasiswa PPL memantau peserta didik dengan cara berkeliling di dalam kelas.

9) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah semua materi telah disampaikan. Evaluasi biasanya dilakukan dengan ujian tulis maupun lisan.

c.) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- 1.) Menyimpulkan materi yang telah diajarkan
- 2.) Pemberian tugas jika diperlukan
- 3.) Memberikan pesan dan saran
- 4.) Mengakhiri pelajaran dengan salam dan do'a

C. ANALISIS HASIL

Dalam melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PPL merencanakan terlebih dahulu baik sasaran maupun target yang akan dicapai kedepannya. Kegiatan mengajar yang dilaksanakan memberikan banyak pengalaman bagi mahasiswa PPL, antara lain adalah memahami setiap siswa yang berbeda karakter baik itu yang berada dalam satu kelas maupun yang berbeda kelas, mengadakan variasi dalam penerapan metode dan media pembelajaran yang disesuaikan dengan materi dan kelasnya, cara penguasaan kelas, cara memotivasi peserta didik agar lebih semangat dalam proses belajar mengajar, dan cara memposisikan diri sebagai guru di depan peserta didik.

Adapun hambatan yang ditemukan selama melaksanakan kegiatan PPL dan solusi yang dilakukan mahasiswa PPL adalah sebagai berikut:

1) Sulitnya mengkondisikan siswa

Ketika pertama kali melakukan pembelajaran masih banyak peserta didik yang belum fokus dalam KBM. Ditambah dengan beberapa peserta didik yang membuat gaduh sehingga membuat suasana kelas menjadi ramai, karena peserta didik hanya bisa fokus pada 20 menit awal setelah itu peserta didik akan lebih susah untuk memperhatikan. Solusi: Mahasiswa PPL memberikan peringatan awal kepada peserta didik yang membuat gaduh. Kedua mahasiswa PPL memberikan *reward* kepada peserta didik yang mau memperhatikan. Ketiga, dengan memberikan ancaman pengurangan nilai bagi peserta didik yang ramai.

2) Kreatifitas dalam memotivasi siswa

Saat pembelajaran jam terakhir, biasanya ada beberapa peserta didik yang sudah bosan dan jenuh untuk belajar dan memperhatikan. Solusi: Memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai materi yang sudah dijelaskan agar siswa lebih fokus dalam belajar dan sering memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya apabila ada yang belum dimengerti. Memberikan pelajaran dengan metode mengajar yang menyenangkan sehingga peserta didik tidak merasa bosan dengan KBM.

3) Pemahaman siswa yang berbeda-beda

Terkadang ada beberapa peserta didik yang kurang bisa memahami materi yang telah disampaikan mahasiswa PPL sehingga mahasiswa PPL harus mengulang materi yang diberikan. Solusi: Mahasiswa PPL berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, sesuai dengan alur pemikiran peserta didik agar peserta didik

lebih mudah memahami materi pelajaran. Akan tetapi jika masih ada siswa yang belum bisa memahami apa yang telah diberikan di kelas, maka mahasiswa PPL bersedia membantu peserta didik memberikan penjelasan di luar jam pelajaran.

D. REFLEKSI

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum diterjukkan di SMP N 4 Sleman mahasiswa PPL dapat melaksanakan program PPL yang telah disesuaikan dengan keadaan di sekolah. Program PPL terdiri dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan evaluasi materi ajar.

Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi siswa, materi, dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian peserta didik sehingga peserta didik lebih tertarik untuk mengikuti pelajaran IPS.

Diharapkan program PPL yang telah direncanakan dan disesuaikan dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan rencana awal. Diharapkan untuk peserta PPL tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan:

- a. Lebih memahami melakukan penilaian.
- b. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif yang disesuaikan dengan kondisi peserta didik, materi, dan kondisi kelas.
- c. Optimalisasi media pembelajaran.
- d. Dapat mengkondisikan peserta didik di dalam kelas agar pembelajaran lebih kondusif.
- e. Penggunaan permainan sebagai penyemangat dan pengembalian *mood* belajar peserta didik.
- f. Pemberian *reward* kepada peserta didik yang berprestasi agar yang lain juga termotivasi untuk lebih berprestasi.
- g.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 4 yang meliputi praktik pengajaran dan praktik non-mengajar, berdasarkan pengalaman baik secara langsung maupun tidak langsung maka mahasiswa PPL dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. PPL merupakan kegiatan terpadu antara teori dan praktik serta pengembangan lebih lanjut dari mata kuliah yang bermanfaat bagi mahasiswa PPL sesuai dengan bidang studi yang diambil. PPL membantu mahasiswa PPL dalam mengenal situasi dan kondisi lingkungan pendidikan yang akan dihadapi dimasa yang akan datang.
2. Kegiatan PPL merupakan tempat dimana mahasiswa mendapatkan bekal bagi mahasiswa (calon pendidik) tentang bagaimana menjadi pendidik yang berdedikasi dan loyal.
3. Kemampuan menyampaikan ilmu dari pendidik kepada peserta didik merupakan inti dari proses pembelajaran dimana pendidikan menggunakan nilai-nilai moral.
4. Persiapan merupakan hal yang sangat penting. Pendidik harus memiliki kesiapan mengajar baik materi, mental, kepribadian, maupun penampilan selain modal ilmu yang telah dikuasai dengan baik sebagai syarat utama.
5. Penguasaan materi dan manajemen kelas merupakan hal yang penting dalam kegiatan belajar mengajar di dalam kelas.
6. Pendidik harus terus memiliki tekad belajar dan terus menggali pengalaman dari berbagai pihak pada proses pembelajaran.
7. Mahasiswa PPL dapat berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SMP N 4 Sleman yang akan berguna bagi mahasiswa PPL dikemudian hari untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Saran

1. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah sudah cukup lengkap dan hendaknya dimanfaatkan lebih baik lagi serta perawatan yang baik.
 - b. Disiplin di kalangan warga SMP N 4 Sleman harus ditingkatkan agar pembelajaran dapat tercapai sesuai dengan visi, misi, dan tujuan yang telah direncanakan.

2. Bagi Pihak LPPMP UNY
 - a. Untuk pihak LPPMP, dalam melaksanakan pembekalan dan *micro teaching* hendaknya dipersiapkan lebih matang, baik dari segi tempat, jumlah mahasiswa maupun waktunya.
 - b. Perlu adanya koordinasi yang lebih baik lagi dalam penanganan kegiatan PPL, khususnya koordinasi dengan pihak sekolah yang akan ditempati mahasiswa PPL.
 - c. Sebaiknya pihak LPPMP membuat ketentuan yang baku terkait format laporan PPL, agar mahasiswa tidak dibingungkan dengan berbagai format yang ada.
3. Bagi Pihak Mahasiswa
 - a. Mampu menjaga nama baik almamater baik itu di lingkungan sekolah maupun di lingkungan masyarakat.
 - b. Membuat dan menjaga kekompakkan antar anggota tim PPL, sehingga tidak ada permasalahan yang terjadi antar anggota.

DAFTAR PUSTAKA

- Ibid. 2015. "*101 Menjadi Guru Sukses*". Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Ibid. 2015. "*Pengajaran Mikro*". Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Rohmad Wahab, dkk. 2015. "*Panduan PPL 2015*". Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Suherman, Wawan S dan Suwarna. 2015. "*Materi Pembekalan Pengajaran Micro/Magang II*". Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM PPL UNY. 2015. "*Panduan PPL 2015*". Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

**Format Observasi
Kondisi Sekolah**

Nama Sekolah : SMP N 4 Sleman Nama Mhs. : Resti Rizqy Amalia
Alamat Sekolah : Trimulyo NIM : 13201241012
Tanggal : 24 Februari 2016 Fak/Jur/Prodi : FBS/PBSI

No	Aspek yang Dinilai	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Sekolah memiliki gedung yang layak pakai sebagai tempat kegiatan pembelajaran baik di dalam kelas maupun diluar kelas. Sekolah memiliki fasilitas sarana dan prasarana yang memadai dengan kondisi yang baik, sehingga pelaksanaan proses belajar mengajar berjalan dengan nyaman dan lancar. Jumlah seluruh ruang kelas sebanyak 12, 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang tamu kepala sekolah, 1 ruang wakill kepala sekolah, 1 ruang TU, 1 ruang OSIS, 1 ruang BK, 1 Lab. IPA, 1 ruang Lab. Bahasa, 1 ruang musik, 1 ruang perpustakaan, 1 tempat ibadah, 1 ruang UKS, 10 WC, 2 kantin, 1 lapangan, 1 tempat parkir sepeda siswa dan 1 tempat parkir guru.	Baik
2.	Potensi siswa	Jumlah siswa sekitar 30-32 siswa setiap kelas dengan total keseluruhan baik kelas VII, VIII, maupun IX sejumlah 372 siswa. Kualitas siswa secara akademik sangat baik terlihat pada antusias peserta didik dari tahun ke tahun semakin bertambah.	Baik

3.	Potensi Guru	Kualitas dan kuantitas guru sangat baik dan telah memenuhi standar kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Guru berjumlah 21, dengan guru berstatus PNS sejumlah 19 dan guru tidak tetap sejumlah 2.	Baik
4.	Potensi Karyawan	Staf karyawan berjumlah 7 orang.	Baik
5.	Fasilitas KBM dan Media	Fasilitas KBM cukup baik, tersedianya berbagai fasilitas yang memadai untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Fasilitas KBM yang tersedia didalam kelas antara lain, LCD dan Proyektor yang tersedia di beberapa kelas.	Baik
6.	Laboratorium	Laboratorium di SMP N 4 Sleman berjumlah 2 yaitu Laboratorium IPA yang berada di samping ruang OSIS dan Laboratorium Bahasa yang berada di sebelah kelas XI A.	Baik
7.	Perpustakaan	Ruang perpustakaan berada di lantai 2. Ruang perpustakaan cukup baik di dalam administrasi maupun penataan ruangnya. Koleksi buku juga variatif.	Baik
8.	Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan konseling menjadi salah satu mata pelajaran dengan alokasi waktu 1 jam setiap minggunya. Dengan diampu 1 Guru BK. Ruang BK berada di samping ruang TU.	Baik
9.	Ekstrakurikuler	Sekolah memiliki berbagai Ekstrakurikuler yang menunjang bakat dan kreatifitas siswa, bidang Ekstrakurikuler, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a. Pramuka b. Bola Voli c. Sepak Bola d. Pleton Inti (TONTI) e. Olimpiade Sains 	Baik

		<ul style="list-style-type: none"> f. Olimpiade IPS g. BTQ h. Conversation i. Tenis Meja j. Atletik k. Seni Tari 	
11.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Pengelolaan OSIS cukup baik, semua program kerja OSIS sudah intensif. Sarana OSIS yaitu Ruang Osis yang sangat memadai.	Baik
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Ruang UKS berada di belakang ruang Guru. Di dalam ruang UKS terdapat 3 tempat tidur, 1 almari, 1 meja, dan 2 kursi, 1 wastafel, dan kotak obat-obatan. Secara kepengurusan UKS sudah tertata dengan baik, ketersediaan obat dan sarana penunjang telah tersedia dengan baik.	Baik
13.	Administrasi sekolah	Secara umum administrasi sekolah telah berjalan dengan baik, meliputi surat menyurat, susunan kepengurusan, administrasi pengajaran dll.	Baik
14.	Lapangan	SMP N 4 Sleman memiliki lapangan yang luas didepan sekolah sehingga sangat mudah dalam melakukan aktifitas lapangan.	Baik
15.	Koperasi Siswa	Koperasi siswa berada di belakang ruang TU.	Baik
16.	Tempat ibadah	Tempat ibadah berupa Mushola yang memadai kegiatan peribadahan Agama Islam di lingkungan sekolah. Mushola berada di lantai 2.	Baik
17.	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan sudah baik, karena setiap hari ada pembiasaan membersihkan lingkungan sekolah. Petugas yang membersihkan lingkungan	Baik

		di jadwal baik piket mushola, ruang OSIS, UKS, Laboratorium dan halaman. Petugas kebersihan membersihkan lingkungan dengan didukung oleh petugas piket di dalam menjaga kebersihan kelas masing-masing.	
--	--	---	--

Sleman, 11 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Sudiyono, S.Pd.
NIP.19570314 197903 1 008

Resti Rizqy Amalia
NIM. 13201241012



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : RESTI RIZQY A PUKUL : 09.15 WIB
NO. MAHASISWA : 13201241012 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 4 SLEMAN
TGL. OBSERVASI : 20 MEI 2016
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum 2006 (KTSP).
	2. Silabus	Menggunakan silabus dari pemerintah sesuai kurikulum 2006.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Menggunakan format RPP sesuai dengan kurikulum 2006.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan apersepsi.
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi dengan cara menjelaskan materi.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah dan tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia formal dengan penyampaian secara santai.
	5. Penggunaan waktu	Waktu pembelajaran yaitu 2 jam pelajaran.
	6. Gerak	Bergerak secara luwes ke kanan ke kiri dan berada di tengah-tengah siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	Cara memotivasi siswa dengan menanyakan

		materi yang sudah dipelajari sebelumnya dan memberikan contoh-contoh nyata pada kehidupan sehari-hari.
	8. Teknik bertanya	Guru bertanya dengan pertanyaan terbuka untuk semua siswa. Pertanyaan disesuaikan dengan contoh nyata di sekitar SMP.
	9. Teknik penguasaan kelas	Menguasai kelas dengan cara berbaur dengan siswa, sehingga siswa tidak malu untuk bertanya tentang hal-hal yang mereka ingin tahu atau belum jelas.
	10. Penggunaan media	Menggunakan LKS sehingga mempermudah siswa dalam mencari materi.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Mengerjakan soal latihan melalui LKS.
	12. Menutup pelajaran	Menutup salam dengan menyampaikan kesimpulan dari pembelajaran dan mengingatkan siswa untuk mengerjakan tugas.
C	Perilakusiswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di dalam kelas sopan. Awalnya siswa ramai saat guru masuk kelas, akan tetapi setelah diberi waktu untuk menyiapkan dirinya untuk belajar, siswa diam dan memperhatikan intruksi dari guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas sopan, saat bertemu dengan guru tetap menyapa.

Sleman, 11 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Sudiyono, S.Pd.
NIP. 19570314 197903 1 008

Resti Rizqy Amalia
NIM . 13201241012



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMPN 4 Sleman

NAMA MAHASISWA : Resti Rizqy Amalia

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Trimulyo, Sleman, Sleman, Yogyakarta

NO. MAHASISWA : 13201241012

GURU PEMBIMBING : Sudiyono, S.Pd.

FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBSI

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Kamis, 14 Juli 2016	Bersih-Bersih Posko PPL	Kegiatan diikuti oleh semua anggota mahasiswa PPL UNY SMP N 4 Sleman, tempat posko PPL di ruang OSIS menjadi bersih dan tertata rapi. Kegiatan dimulai dari pukul 07.00-10.00 WIB.	Kurangnya perlengkapan alat kebersihan sehingga pelaksanaan menjadi terhambat.	Mahasiswa PPL membeli beberapa alat kebersihan.
		Menyusun panduan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	Menyusun buku panduan MPLS sebanyak 34 buku yang kemudian diserahkan kepada seluruh panitia MPLS SMP N 4 Sleman. Kegiatan dimulai dari pukul 09.30-12.00 WIB.		
		Evaluasi Harian	<ul style="list-style-type: none">- Mahasiswa PPL UNY diminta hadir pada hari Sabtu 16 Juli 2016 untuk membantu kegiatan Pra- MPLS.- Mahasiswa PPL UNY diminta Mahasiswa PPL UNY diminta untuk membuat <i>nametag</i> dan presensi kelas VII.		

			- Evaluasi ini dimulai dari pukul 12.00-13.00 WIB.		
		Membuat <i>Nametag</i> dan Presensi Kelas VII	- Mahasiswa PPL UNY membuat <i>nametag</i> sejumlah 127 buah dengan perbedaan warna setiap kelasnya. - Mahasiswa PPL UNY membuat presensi siswa kelas VII. - Kedua kegiatan ini dimulai dari pukul 13.00-16.00 WIB.	Pihak sekolah menginformasikan secara mendadak sehingga mahasiswa PPL UNY kesulitan dalam mencari bahan.	Ketua mahasiswa PPL UNY membagi ke dalam beberapa kelompok untuk mencari bahan.
2	Jumat, 15 Juli 2016	Penerjunan KKN dan PPL	Mahasiswa UNY siap melaksanakan KKN PPL tahun 2016.		
3	Sabtu, 16 Juli 2016	Menyambut siswa dan Berdoa bersama.	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL dan 3 orang guru piket menyambut siswa di pintu gerbang sekolah. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menanamkan karakter siswa.		
		Pra MPLS	Siswa menerima buku panduan MPLS. Mahasiswa PPL UNY dibagi 3 orang setiap kelasnya untuk mendampingi siswa mengisi biodata di buku panduan MPLS. Saya bersama Rakhmadani Akbar dan Siti Agustina mendampingi kelas VII B. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.00-09.00 WIB.	Terdapat beberapa siswa yang tidak membawa alat tulis.	Meminjamkan alat tulis kepada siswa yang tidak membawa.
		Latihan Upacara Pembukaan MPLS	Mahasiswa PPL UNY mengondisikan dan mendampingi siswa kelas VII untuk mengikuti latihan upacara. Saya membantu melatih dua orang siswa yang dipilih sebagai pembaca doa bersama satu anak OSIS. Latihan Upacara untuk pembukaan MPLS ini dimulai dari pukul 09.00-10.00 WIB.		
		Penyegaran, Pembagian <i>nametag</i> dan Pembubaran Pra	Setiap siswa kembali ke kelas masing-masing setelah mengikuti latihan upacara dan melakukan penyegaran di kelas masing-masing. Setiap siswa kelas VII menerima <i>nametag</i> dari mahasiswa PPL UNY.		

		MPLS.	Kegiatan ini dimulai dari pukul 10.00-11.00 WIB. Saya membagikan <i>nametag</i> kepada siswa kelas VII B. Siswa dipulangkan.		
		Evaluasi Harian	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa PPL UNY diberikan arahan dari pihak sekolah untuk mengikuti kegiatan MPLS pada hari Senin 18 Juli 2016. - Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 11.00 - 13.00 WIB. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL UNY. Evaluasi ini berupa pembahasan kegiatan yang telah dilaksanakan dari pagi hari hingga siang hari. 		
4	Senin, 18 Juli 2016	Menyambut Siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL dan 3 orang guru piket. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Upacara Bendera dilanjutkan pembukaan MPLS, perkenalan guru dan karyawan, mahasiswa PPL serta Syawalan.	Upacara bendera dilaksanakan dari pukul 07.00-08.30 WIB		
		MPLS	Kegiatan MPLS hari pertama dimulai setelah Upacara. Kegiatan berlangsung dari jam 08.30-12.00 WIB.		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan pembagian tugas mahasiswa PPL UNY untuk pendampingan MPLS hari kedua pada hari Selasa, 19 Juli 2016. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.10-14.00 WIB. 		
5	Selasa, 19 Juli 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan		

			untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		MPLS	Kegiatan MPLS hari kedua dimulai setelah Latihan Upacara. Kegiatan berlangsung dari jam 08.30-12.00 WIB.		
		Evaluasi	- Pembahasan pendampingan pembagian buku dipergustakaan untuk kelas IX pada hari Rabu, 20 Juli 2016. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.10-14.00 WIB.		
6	Rabu, 20 Juli 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		MPLS	Kegiatan MPLS hari ketiga dimulai jam 07.00-12.00 WIB.		
		Evaluasi	- Pembahasan pendampingan pembagian buku dipergustakaan untuk kelas VIII pada hari Kamis, 21 Juli 2016. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.10-14.00 WIB.		
7	Kamis, 21 Juli 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa		
		Membantu Peminjaman buku untuk siswa kelas VIII	Kegiatan ini dilaksanakan oleh 12 mahasiswa PPL dan 2 orang penjaga perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.00 - 09.00 WIB.	Minimnya jumlah buku sehingga membuat waktu peminjaman semakin lama dikarenakan harus mencari buku yang sama untuk per kelas.	Mengkategorikan buku yang sama dan mempersiapkan masing-masing 30 buku untuk mempermudah peminjaman per kelas.

		Bimbingan Guru Pembimbing	Kegiatan ini dilaksanakan oleh 2 Mahasiswa PPL dan 1 Guru pembimbing. Kegiatan ini berkaitan dengan pengaturan jadwal mengajar dan konsultasi pembuatan RPP. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.00-09.30 WIB.		
		Pembuatan RPP	Kegiatan ini dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.30-11.00 WIB.		
		Pembuatan Media	Kegiatan ini dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 11.00-12.00 WIB.		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan pendampingan jumat pembiasaan “Jumat Bersih” kelas VII, kelas VIII, dan kelas IX yang akan dilaksanakan pada hari jumat, 22 Juli 2016. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.10-14.00 WIB. 		
8	Jumat, 22 Juli 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa		
		Pembiasaan	Kegiatan ini bertemakan “Jumat Bersih” sehingga siswa membersihkan kelas masing-masing demi keindahan kelas. Kegiatan ini dilaksanakan dari 07.00-07.40 WIB.		
		Monitoring kelas VIII D	Kegiatan ini dimulai pukul 07.40-09.00 WIB. Kegiatan ini berkaitan dengan monitoring administrasi kelas yaitu pembuatan struktur organisasi kelas dan jadwal piket.		
		Pembuatan RPP	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.00-11.00 WIB.		

9	Senin, 25 Juli 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Upacara Bendera	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.00 - 07.40 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan jiwa nasionalisme bagi siswa.		
		Monitoring	Kegiatan ini dilakukan oleh saya di kelas VIII A. Kegiatan ini dimulai dari pukul 07.40-09.00		
		Monitoring	Kegiatan ini dilakukan oleh saya dan Helma di kelas IX C. Kegiatan ini dimulai dari pukul 09.15-10.35		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan pembuatan matriks kelompok dan individu. - Perencanaan pembuatan program kelompok. - Pembagian tugas mendampingi siswa untuk mengikuti upacara pembukaan liga U16, pada hari Selasa, 26 Juli 2016. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.10-14.00 WIB. 		
		Bimbingan DPL Kelompok	Kegiatan ini diikuti oleh 12 Mahasiswa PPL dan 1 Dosen Pembimbing Kelompok. Kegiatan ini berkaitan penjelasan pembuatan matriks kelompok dan individu. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 14.00-15.00 WIB.		
10	Selasa, 26 Juli 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 11 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Monotoring mata pelajaran Bahasa Inggris	Kegiatan ini dilakukan oleh saya di kelas VII A. Kegiatan ini dimulai dari pukul 08.20-09.55.	Banyak siswa yang ramai tidak mengerjakan tugas.	Semua siswa diberi peringatan untuk tidak ramai dan

					membuat gaduh.
		Monitoring kelas IX D	Kegiatan ini dilakukan oleh saya dan Helma di kelas IX D. Kegiatan ini dimulai dari pukul 09.15-10.35		
		Membuat RPP	Kegiatan ini dilakukan oleh saya. Kegiatan ini dimulai dari pukul 10.35-12.10		
		Evaluasi	- Pengelolaan kelas yang baik dan efektif. - Penyusunan jadwal piket posko Mahasiswa PPL UNY 2016. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.10-14.00 WIB.		
11	Rabu, 27 Juli 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 11 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Mempersiapkan materi	Kegiatan ini dilakukan oleh saya. Kegiatan ini bertujuan untuk persiapan kelas Bahasa Inggris di jam selanjutnya. Kegiatan ini dimulai pada pukul 07.15-07.40.		
		Monitoring	Kegiatan ini dilakukan oleh saya. Kegiatan ini dimulai pada pukul 07.40-08.20.		
		Mengisi mata pelajaran Bahasa Inggris	Kegiatan ini dilakukan oleh saya di kelas VII A. Kegiatan ini dimulai dari pukul 08.20-09.55.		
		Monitoring kelas VIII D	Kegiatan ini dilakukan oleh saya dan Helma di kelas VIII D. Kegiatan ini dimulai dari pukul 09.55-10.35		
		Mengisi mata pelajaran Bahasa Inggris	Kegiatan ini dilakukan oleh saya di kelas VII D. Kegiatan ini dimulai dari pukul 10.50-12.10		
		Piket Posko	Piket dilaksanakan dengan membersihkan posko ppl yaitu dengan menyapu lantai, menata meja kursi, menata galon,		

			serta mengembalikan minum ke ruang TU.		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian pendampingan doa dikelas sebelum memulai pelajaran. - Pembahasan masukan dari guru untuk Mahasiswa PPL UNY. - Evaluasi ini dilaksanakan pada apukul 12.10-14.00 WIB. 		
12	Kamis, 28 Juli 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 11 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Monitoring	Kegiatan ini dilakukan oleh saya dan Helma di kelas VIII C. Kegiatan ini dimulai dari pukul 08.20-09.00.		
		Mengajar	Kegiatan ini dilakukan oleh saya di kelas VII C. Kegiatan ini dimulai dari pukul 09.15-10.30		
		Mengajar	Kegiatan ini dilakukan oleh saya di kelas VIII B. Kegiatan ini dimulai dari pukul 10.50-12.10		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan keterlambatan Mahasiswa PPL UNY masuk sekolah. - Pemberian penugasan ke siswa (PR) jika diperlukan. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.10-14.00 WIB. 		
		Pendampingan persiapan acara perpisahan guru purnawirawan	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 14.00 - 18.00 WIB. Kegiatan ini dilaksanakan oleh anak-anak OSIS, beberapa guru dan mahasiswa PPL UNY. Kegiatan ini berupa pembahasan acara dan kenang-kenangan yang akan		

			diberikan pada hari Senin, 01 Agustus 2016.		
13	Jumat, 29 Juli 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 11 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Monitoring	Kegiatan ini dilakukan oleh saya dan Siti Agustina di kelas VIII A. Kegiatan ini dimulai dari pukul 07.00-08.20		
		Mengajar	Kegiatan ini dilakukan oleh saya di kelas VII D. Kegiatan ini dimulai dari pukul 08.20-09.55		
		Melayat	Kegiatan ini dilaksanakan dari jam 10.00-11.00 WIB.		
		Pembuatan Media	Pembuatan Media untuk perpisahan Purna Tugas Bp. Y. Juli Widodo, S.Pd. Kegiatan ini dilaksanakan 09.30-11.00 WIB. Hasilnya 12 Media dapat terselesaikan.		
14	Senin, 1 Agustus 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 11 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Upacara Bendera	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.00 – 07.40 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menanamkan sikap nasionalisme bagi siswa.		
		Purna Tugas Bp. Y. Juli Widodo, S.Pd	Kegiatan ini dilanjutkan dengan sambutan perpisahan Bp. Juli kepada siswa-siswi SMP N 4 Sleman. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.40-08.20 WIB.		
		Monitoring siswa	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 08.20-09.00 WIB.		
		Bimbingan Guru pembimbing	Bimbingan pembuatan RPP diikuti oleh 2 Mahasiswa dan 1 Guru Pembimbing. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.00-09.15 WIB.		
		Mengajar	Kegiatan ini dilakukan oleh saya di kelas VIII D. Materi yang diajarkan adalah mengenai laporan perjalanan.		

			Kegiatan ini dimulai dari pukul 08.20-09.00.		
		Monitoring	Kegiatan ini dilakukan oleh saya di kelas VII A. Kegiatan ini dimulai dari pukul 10.15-10.35.		
		Diskusi teman sejawat	- Mendiskusikan RPP yang menggunakan kurikulum 2013. - Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.30-12.50 WIB.		
		Evaluasi	- Pembagian pendampingan siswa besok hari Selasa, 2 Agustus 2016 pada jam pertama, karena guru akan melakukan rapat. - Pembahasan pemakaian batik bebas untuk hari Selasa, 2 Agustus 2016. Dikarenakan pada hari dan tanggal tersebut merupakan Hari Batik Nasional. - Pemberian masukan kepada anak-anak OSIS dalam menggunakan ruang OSIS yang lebih bijak. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.10-14.00 WIB.		
15.	Selasa, 2 Agustus 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 11 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Mengajar	Kegiatan ini dilakukan oleh saya di kelas VIII B. Materi yang diajarkan adalah mengenai laporan perjalanan. Kegiatan ini dimulai dari pukul 07.00-08.20.		
		Diskusi teman sejawat	- Mendiskusikan RPP dengan pendekatan saintifik. - Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.00-11.00 WIB.		
		Pengumpulan Materi	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 11.30-12.10 WIB.		
		Evaluasi	- Pembahasan pembuatan poster larangan di parkir guru. - Pembahasan pendampingan persiapan acara Halalbihalal yang akan dilaksanakan pada hari Kamis, 4 Agustus 2016.		

			- Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 13.00-15.00 WIB.		
16.	Rabu, 3 Agustus 2016	Menyambut siswa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Membuat rpp	Kegiatan ini dilakukan oleh saya. Kegiatan ini dimulai dari pukul 07.00-07.40.		
		Pra Halal bi Halal	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.40-09.00 WIB. Kegiatan ini dimulai dari persiapan di Aula Kelurahan Trimulyo.		
		Mengajar	Kegiatan ini dilakukan oleh saya di kelas VII B. Kegiatan ini bertujuan untuk menyosialisasikan mengenai KI-KD yang akan diajarkan di kelas VII B. Kegiatan ini dimulai dari pukul 09.00-10.35.	Banyak siswa yang tidak mencatat apa yang ditulis di papan tulis.	Siswa yang tidak mencatat secara bergantian menggantikan sekretaris mencatat di papan tulis.
		Pra Halal bi Halal	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 10.35-13.00 WIB. Kegiatan dimulai dari membersihkan mimbar, membersihkan lantai, menata meja, menata taplak meja, mengangkat pot ke Aula.		
		Evaluasi	- Sharing antar teman terkait proses pembelajaran didalam kelas. - Pembahasan pembagian tugas pada acara Haalalbihalal hari Kamis, 4 Agustus 2016. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 13.00-15.00 WIB.		
		Piket	Piket dilaksanakan dengan membersihkan posko ppl yaitu dengan menyapu lantai, menata meja kursi, menata galon, serta mengembalikan minum ke ruang TU.		

17.	Kamis, 4 Agustus 2016	Menyambut siswa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Pra Syawalan	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.00-09.00 WIB. Menata snack ke dalam 300 kardus dan kemudian membawa 150 kardus berisi snack ke Aula Trimulyo.		
		Syawalan Halal bi Halal Guru Se-Kecamatan Sleman.	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.00-12.00 WIB.		
		Evaluasi	- Pembahasan penentuan hari untuk membuat laporan harian bersama. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.00-13.30 WIB.		
18.	Jumat, 5 Agustus 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Pembiasaan	Kegiatan ini bertemakan "Jumat Bersih" sehingga siswa membersihkan kelas masing-masing demi keindahan kelas. Kegiatan ini dilaksanakan dari 07.00-07.40 WIB.		
		Membuat RPP	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 08.00-09.00 WIB.		
		Bimbingan DPL	- Diikuti oleh seluruh anggota PPL UNY, dan pembimbing dari prodi. Matematika. - Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00-09.15 WIB.		
		Membuat Media	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.15-11.00 WIB		
19.	Senin, 8 Agustus 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		

		Upacara	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.00-07.40 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan jiwa nasionalisme bagi siswa.		
		Konsultasi RPP	Konsultasi RPP kurikulum KTSP tentang laporan perjalanan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.40-09.00 WIB.		
		Mengumpulkan Materi	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.15-09.55 WIB,		
		Monitoring kelas VII C	Seluruh siswa kelas VII C mengerjakan soal pemahaman ciri isi, ciri tujuan teks deskripsi. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.30-12.50 WIB.	Siswa yang gaduh sulit diatur.	Menanamkan karakter siswa.
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan pembagian Mahasiswa PPIL UNY untuk mengondisikan satu kelas pada hari Selasa, 9 Agustus 2016. Dikarenakan guru akan mengadakan rapat. - Pembahasan hasil bimbingan dengan DPL kelompok. - Pembahasan pembuatan RPP dan penilaian. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 13.00-15.30 WIB. 		
20.	Selasa, 9 Agustus 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Revisi RPP	Merombak RPP serta menambahkan sumber-sumber lain terkait teks deskripsi. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.15-09.00 WIB.		
		Monitoring kelas VIII A	Seluruh siswa kelas VIIIA mengerjakan tugas bahasa Indonesia berupa soal yang ada di buku paket. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.20-09.55 WIB.		
		Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi mengenai laporan perjalanan dari berbagai sumber. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.55-11.15 WIB.		
		Diskusi teman	Evaluasi teks deskripsi akan dibuat dengan metode menyusun		

		sejawat	dan menempel, dikarenakan siswa kelas VII di SMPN 4 Sleman belum siap menggunakan kurikulum 2013. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.30-12.50 WIB.		
		Evaluasi	Pembahasan penentuan format matrik. Pembahasan pendampingan pengawasan kelas yang tidak ada gurunya. Evaluasi dilaksanakan pada pukul 13.00-14.00 WIB.		
21.	Rabu, 10 Agustus 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Revisi RPP	Menyempurnakan RPP serta membuat lembar kerja siswa. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.00-09.00 WIB.		
		Membuat media	Membuat media pembelajaran berupa PPT yang berisi materi teks laporan perjalanan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00-12.00 WIB.		
		Piket Posko	Piket dilaksanakan dengan membersihkan posko ppl yaitu dengan menyapu lantai, menata meja kursi, menata galon, serta mengembalikan minum ke ruang TU.		
		Evaluasi	- Pembahasan pengadaan plang kelas. - Pembahasan pengadaan poster lingkungan. - Pembahasan program kerja PPL UNY ke sekolah. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.10-13.00 WIB.		
22.	Kamis, 11 Agustus 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Monitoring kelas VII D	- Kegiatan pembelajaran ceramah, latihan soal, presentasi. 31 anak mengerjakan soal yang diberikan dan 2 perwakilan anggota kelompok maju presentasi hasil	- Kurangnya sumber belajar terutama buku	- Menambah sumber belajar terutama buku

			<p>diskusi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini dilaksanakan pada 08.20-09.50 WIB. 	<p>yang berbasis kurikulum 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sebagian anak tidak bisa diatur. 	<p>yang berbasis kurikulum 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan teguran kepada anak yang sulit diatur.
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan pendataan plang kelas. - Pembahasan pendataan data struktur organisai sekolah. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.10-14.00 WIB. 		
		Pengadaan baner slogan larangan	<p>Pada kegiatan ini Mahasiswa PPL UNY mendesain dan mencetak baner slogan yang nantinya akan dipasang diparkiran sepeda motor guru. Kegiatan ini dilaaksanakan pada pukul 14.00-16.00 WIB.</p>		
23.	Jumat, 12 Agustus 2016	Meyambut siswa dan Doa	<p>Kegiatan ini diikuti oleh 11 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.</p>		
		Pembiasaan	<p>Kegiatan ini bertemakan “Jumat Sehat” sehingga seluruh siswa jalan santai ke sekitar lingkungan sekolah . Kegiatan ini dilaksanakan dari 07.00-07.40 WIB.</p>		
		Bimbingan DPL	<p>Kegiatan ini dilaksanakan dari 07.40-09.00 WIB.</p>		
		Monitoring kelas VIII B	<p>Menjelaskan materi wawancara, seluruh siswa kelas VIIIB yang berjumlah 30 menentukan topik wawancara setelah itu membuat daftar pertanyaan. Kegiatan dilaksanakan pada pukul 07.25-08.45 WIB.</p>	<p>Beberapa siswa ijin untuk melaksanakan kegiatan sekolah.</p>	<p>Sebaiknya kegiatan sekolah dilaksanakan pada saat kegiatan pembelajaran sudah selesai.</p>
		Monitoring kelas	<p>Seluruh siswa kelas VIII D menyusun laporan wawancara</p>	<p>Beberapa siswa ijin</p>	<p>Sebaiknya kegiatan</p>

		VIII D	dari wawancara yang sudah dilakukan. Kegiatan dilaksanakan pada pukul 08.40-10.20 WIB.	untuk melaksanakan kegiatan sekolah.	sekolah dilaksanakan pada saat kegiatan pembelajaran sudah selesai.
		Evaluasi	- Pembahasan program sekolah. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 10.35-11.00 WIB.		
		Meyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 11 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Konsultasi Program PPL dengan Kepala sekolah	Kegiatan ini dimulai dari pukul 07.00-08.30 WIB.		
24.	Senin, 15 Agustus 2016	Menyambut siswa	- Kegiatan ini diikuti oleh 11 mahasiswa PPL UNY di pintu gerbang sekolah. - Kegiatan ini bertujuan untuk menanamkan karakter siswa. - Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.00-07.00 WIB.		
		Konsultasi program	- Membahas program-program yang akan dilaksanakan satu bulan ke depan. - Diikuti oleh kepala sekolah, dan 3 guru kesiswaan. - Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.40-09.00 WIB.		
		Konsultasi RPP	- Konsultasi RPP yang akan digunakan pada hari kamis terkait evaluasi (keterampilan menulis teks deskripsi). Lembar soal dilampirkan penilaian. - Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00-09.30 WIB.		
		Observasi kelas	- Mendapatkan gambaran pengondisian kelas, kegiatan pembelajaran, dan karakter siswa kelas VII A.		

			- Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15-10.35 WIB.		
		Rapat Koordinasi	Rapat ini dilaksanakan oleh semua anggota PPL dan OSIS SMP N 4 Sleman. Rapat ini membahas teknis pelaksanaan Lomba kebersihan kelas dan lomba poster. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 12.30-13.00 WIB.		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan lomba kebersihan kelas, menghias kelas, dan poster dalam rangka menyambut Hari Kemerdekaan. Lomba akan dilaksanakan pada hari Selasa, 16 Agustus 2016. - Pembahasan kriteria lomba poster. - Pembahasan penyebaran informasi terkait lomba yang akan dilaksanakan. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 13.10-14.10 WIB. 		
		Pengadaan baner slogan larangan	Pada kegiatan ini Mahasiswa PPL UNY memasang baner di parkir sepeda motor guru. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 14.10-15.10 WIB.		
25.	Selasa, 16 Agustus 2016	Meyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Membuat RPP	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.00-09.00 WIB.		
		Pelaksanaan Lomba HUT RI ke-71	Kegiatan ini dimulai dari pukul 09.15-12.50 WIB.		
		Peninjauan LPPMP	Kegiatan ini dimulai dari pukul 13.00-13.30 WIB.		
		Penilaian lomba	Kegiatan ini dimulai dari pukul 13.30-14.00 WIB.		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan penghitungan penilaian. - Pembahasan penentuan hadiah untuk para juara. - Pembahasan pembagian tugas program kerja kelompok. 		

			<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan pembagian tugas untuk mengikuti Upacara Bendera pada hari Rabu, 17 Agustus 2016 dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia. Upacara dilaksanakan di dua tempat, yaitu lapangan dengung dan sekolah. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 14.00-15.00 WIB. 		
26	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara HUT RI ke 71 se-Kabupaten Sleman	Upacara bendera 17-an berjalan lancar. Diikuti oleh siswa kelas VIII dan IX perwakilan, guru, karyawan SMP N 4 Sleman, 5 anggota PPL UNY. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.00-09.00 WIB.		
27	Kamis, 18 Agustus 2016	Meyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 11 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Monitoring	Siswa yang hadir di kelas sebanyak 31 siswa. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.20-09.55 WIB.		
		Diskusi teman sejawat	Menemukan kekurangan dalam mengajar serta sharing. Memperbaiki soal yang diberikan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.55-10.35 WIB.		
		Monitoring	Diikuti oleh 30 siswa. Siswa kelas VII C menulis teks deskripsi dengan tema keindahan kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.50-12.10 WIB.		
		Pembungkusan Hadiah	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 12.10 – 13.30 WIB.		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan pembaharuan piket sekolah dan tugas-tugasnya. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 13.30-14.00 WIB. 		

28	Senin, 22 Agustus 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Persiapan mengajar	Kegiatan ini dilakukan guna mempersiapkan apa saja yang akan digunakan dalam mengajar, meliputi materi, soal, media pembelajaran, sumber, dan juga alat. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.00-09.00 WIB.		
		Mengajar	Mengisi kelas VIII A. Menayangkan contoh video wawancara yang telah dilakukan oleh kelas lain serta menjelaskan aspek-aspek yang perlu diperhatikan dalam melakukan wawancara. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.15-09.55 WIB.	Beberapa siswa tidak dapat mengikuti pembelajaran karena harus melaksanakan hukuman dikarenakan tidak mengikuti upacara kemerdekaan pada tanggal 17 Agustus. Keterbatasan waktu dan rendahnya kualitas audio pada video yang ditayangkan sehingga informasi yang ditangkap kurang sempurna.	Seharusnya pemberian hukuman dilaksanakan setelah jam pelajaran usai sehingga tidak mengganggu proses pembelajaran. Suasana kelas dikondisikan menjadi lebih kondusif agar pembelajaran dapat terlaksana secara lebih baik.
		Mengajar	Mengisi kelas VII D. Memberikan tugas dari lks. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.55-10.35 dan 10.50-11.30	Suasana kelas yang gaduh membuat pembelajaran kurang kondusif.	Pengkondisian kelas. Menutup pintu kelas.
		Mencari materi di	Kegiatan ini dilakukan guna melengkapi materi pembelajaran		

		perpustakaan	yang disusun. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.30-13.00		
		Evaluasi	- Pembahasan penentuan plang kelas buat baru/ditambahi yang kurang. - Pembahasan pengadaan struktur organisasi sekolah. - Pembahasan pengadaan program sekolah yang melibatkan guru. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 13.00-14.00 WIB.		
		Pengadaan struktur organisasi	Pada kegiatan ini Mahasiswa PPL UNY mencari data yang dibutuhkan dan mendesain struktur organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 14.00-16.00 WIB.		
29	Selasa, 23 Agustus 2016	Menyambut siswa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL UNY di pintu gerbang sekolah. Kegiatan ini bertujuan untuk menanamkan karakter siswa. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.00-07.00 WIB.		
		Monitoring kelas VII C	Seluruh siswa melanjutkan pekerjaan di LKS, siswa mengerti tentang tujuan teks deskripsi dan bagian-bagiannya. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.00-08.20 WIB.	Kelas tidak kondusif, sebagian siswa jalan-jalan dan tidak fokus dalam pembelajaran.	Menggunakan strategi pembelajaran <i>joyfull learning</i> .
		Mengajar kelas VIII A	Seluruh siswa yang berjumlah 32 membentuk kelompok dan mengerjakan soal mengenai etika dalam wawancara. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.20-09.55 WIB.		
		Membuat RPP	Membuat RPP mengenai teks narasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.55-11.15 WIB.		
		Mengoreksi	Mengoreksi pekerjaan kelas VIII A. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.30-12.50 WIB.		
		Evaluasi	- Pembahasan penentuan plang kelas buat baru/ditambahi yang kurang. - Pembahasan pengadaan struktur organisasi sekolah. - Pembahasan pengadaan program sekolah yang melibatkan		

			<p>guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 13.00-14.00 WIB. 		
		Mencari data dan desain struktur organisasi	<ul style="list-style-type: none"> - Diikuti oleh 12 anggota PPL UNY. - Kegiatan ini meliputi mencari nama-nama guru dan mendesain struktur organisasi. - Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 14.00-15.00 WIB. 		
30	Rabu, 24 Agustus 2016	Menyambut siswa dan doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Mengajar kelas VIII B	<p>Materi tentang membaca cepat.</p> <p>Seluruh siswa yang berjumlah 32 membentuk kelompok dan mengerjakan soal mencari kata beserta arti di kamus dan ensiklopedi.</p> <p>Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.40-09.00 WIB.</p>		
		Mengajar kelas VIII C	<p>Materi tentang membaca cepat.</p> <p>Seluruh siswa yang berjumlah 32 membentuk kelompok dan mengerjakan soal mencari kata beserta arti di kamus dan ensiklopedi.</p> <p>Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.15-10.35 WIB.</p>		
		Mengajar kelas VIII C	<p>Materi tentang membaca cepat.</p> <p>Seluruh siswa yang berjumlah 32 membentuk kelompok dan mengerjakan soal mencari kata beserta arti di kamus dan ensiklopedi.</p> <p>Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.35-11.35</p>		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan pendampingan siswa untuk mengikuti sosialisasi Narkoba di BAPEDA. - Pembahasan pendampingan lomba masak untuk hari Selasa, 13 September 2016. - Pembahasan pendampingan sholat jumat di sekolah. 		

			<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan format laporan PPL. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.10-14.00 WIB. 		
		Pengadaan struktur organisasi	Pada kegiatan ini Mahasiswa PPL UNY memasang baner yang telah dibuat di parkir sepeda motor guru. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 14.00-15.00 WIB.		
		Piket Posko	Piket dilaksanakan dengan membersihkan posko ppl yaitu dengan menyapu lantai, menata meja kursi, menata galon, serta mengembalikan minum ke ruang TU. Kegiatan ini dilaksanakan pada saat pagi hari, jam istirahat pertama, jam istirahat kedua, dan sepulang sekolah.		
31	Kamis, 25 Agustus 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Diskusi teman sejawat	Membahas metode pembelajaran dan bagaimana penguasaan kelas agar di kelas kondusif. Penerapan metode <i>joyfull learning</i> . Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.40-08.20 WIB.		
		Monitoring kelas VII D	Sebanyak 30 siswa mengerjakan latihan soal yang ada di LKS tentang teks deskripsi dan narasi kemudian dikumpulkan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.20-09.55 WIB.		
		Monitoring kelas VII C	Sebanyak 31 siswa mengerjakan latihan soal yang ada di LKS tentang teks deskripsi dan narasi kemudian dikumpulkan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.50-12.10 WIB.		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan laporan harian PPL. - Pembahasan mendesain dan pencetakan plang kelas. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.10-14.00 WIB. 		
		Pengadaan Plang Kelas	Pada kegiatan ini Mahasiswa PPL UNY mendesain dan mencetak plang kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 14.00-16.00 WIB.		

32	Jumat, 26 Agustus 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Pembiasaan	Kegiatan ini bertemakan “Jumat Membaca” sehingga seluruh siswa diminta meminjam buku dan membaca buku. Kegiatan ini dilaksanakan dari 07.00-07.40 WIB. Saya bertugas mendampingi kelas VII A.		
		Monitoring kelas VII A	Seluruh siswa kelas VII A membentuk kelompok menjadi 6 kelompok kemudian mengerjakan ciri tujuan, isi, dan objek teks deskripsi. 1 kelompok mendapatkan skor tertinggi mendapatkan hadiah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.25-08.45 WIB.		
		Mengajar kelas VIII D	Memberi materi dan soal tentang membaca cepat. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok beranggotakan dua orang anak. Mereka secara bergantian membaca teks yang dibagikan dan menghitung kecepatan membaca masing-masing anak. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15-10.35 WIB.		
		Kunjungan DPL Prodi	Kegiatan ini diikuti oleh dua mahasiswa PPL. Kunjungan DPL kali ini membahas mengenai rpp, kesulitan dalam mengajar, serta hal-hal terkait dengan pembelajaran. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.00-13.00 WIB.		
33	Senin, 29 Agustus 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 11 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Mengajar kelas VIII B	Memberi materi dan soal tentang membaca cepat. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok beranggotakan dua orang anak. Mereka secara bergantian membaca teks yang		

			dibagikan dan menghitung kecepatan membaca masing-masing anak. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.40-08.20 WIB.		
		Menyiapkan materi	Kegiatan ini dilakukan untuk melengkapi materi dan media untuk kegiatan mengajar di kelas berikutnya. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 08.20-09.15 WIB.		
		Mengajar kelas VIII A	Memberi materi dan soal tentang membaca cepat. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok beranggotakan dua orang anak. Mereka secara bergantian membaca teks yang dibagikan dan menghitung kecepatan membaca masing-masing anak. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15-09.55 WIB.		
		Mengajar kelas VII D	Mengisi kelas VII D. Menjelaskan tentang teks narasi dan unsur-unsur interinsik narasi. Menayangkan video tentang teks narasi (cerita fantasi) berjudul Zootopia. Kemudian siswa secara berkelompok menentukan unsur-unsur interinsik dari video yang ditayangkan. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.55-11.15	Suasana kelas yang gaduh membuat pembelajaran kurang kondusif. Pencahayaannya kelas terlalu terang sehingga video yang ditayangkan kurang begitu jelas terlihat.	Pengkondisian kelas. Menutup pintu kelas dan mematikan lampu.
		Mengajar kelas VII C	Mengisi kelas VII C. Menjelaskan tentang teks narasi dan unsur-unsur interinsik narasi. Menayangkan video tentang teks narasi (cerita fantasi) berjudul Zootopia. Kemudian siswa secara berkelompok menentukan unsur-unsur interinsik dari video yang ditayangkan. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 11.15-12.50	Beberapa anak dari kelas VII B mengganggu pembelajaran dikarenakan tidak ada guru.	Pengkondisian kelas. Menutup pintu kelas dan memperingatkan anak-anak kelas VII B agar tidak mengganggu proses

					pembelajaran.
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan pembagian mahasiswa PPL UNY setiap pagi. - Pembahasan penambahan mahasiswa PPL untuk piket sekolah. - Pembahasan ijin mahasiswa PPL UNY yang tidak berangkat. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 13.00-14.00 WIB. 		
		Pengadaan plang kelas	Pada kegiatan ini Mahaasiswa PPL UNY memotong kayu dan mengecat kayu tersebut sebagai tempat menggantung plang kelas. Kegiatan ini dilaaksanakan pada pukul 14.00-16.00 WIB.		
34		Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 9 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Jaga Buku Tamu	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.00-09.00 WIB.		
		Monitoring siswa	Monitoring siswa kelas VIII C Materi Bab 3 sub bab Arti pentingnya Lingkungan Hidup. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.15-09.55 WIB.		
		Mengoreksi ulangan harian	Mengoreksi hasil ulangan harian kelas VII A. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.55-12.55 WIB.		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan pembaharuan labeling tempat sampah. - Pembahasan pendampingan sosialisai program sekolah untuk kelas VIII dan kelas IX. - Pembahasan pakaian yang akan digunakan. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 13.00-14.00 WIB. 		
35	Rabu, 31 Agustus 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		

		Piket	Piket dilaksanakan dengan membersihkan posko ppl yaitu dengan menyapu lantai, menata meja kursi, menata galon, serta mengembalikan minum ke ruang TU. Kegiatan ini dilaksanakan pada saat pagi hari, jam istirahat pertama, jam istirahat kedua, dan sepulang sekolah. Kegiatan ini diikuti oleh 2 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 07.00-08.00 WIB.		
		Membuat soal	Pembuatan soal untuk ulangan harian. Materi yang digunakan meliputi apa yang telah diajarkan ditambah dengan teks drama. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 08.00-10.00 WIB.		
		Piket	Sosialisasi Program sekolah dilaksanakan untuk Orangtua wali siswa kelas VIII dan kelas IX. Sosialisasi dibagi ke dalam 2 sesi, dimana sesi pertama untuk siswa kelas VIII dan sesi kedua untuk siswa kelas IX. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.00-13.00 WIB.		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan jam untuk pemasangan plang kelas. - Pembahasan evaluasi kegiatan sekolah yang sudah dilaksanakan. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 13.00-14.00 WIB. 		
		Memberi label untuk tempat sampah.	Pada kegiatan ini Mahasiswa PPL UNY membuat cetakan dan kemudian melakukan labeling pada tempat sampah untuk membedakan antara tempat sampah organik, plastik dan kertas. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 14.00-16.00 WIB.		
36	Kamis, 1 september 2016	Menyambut siswa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL UNY di pintu gerbang sekolah. Kegiatan ini bertujuan untuk menanamkan karakter siswa. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.00-07.00 WIB.		
		Bimbingan	Kegiatan ini bertujuan untuk memantau sejauh mana		

			<p>pengajaran yang telah dilaksanakan serta pembuatan rpp yang dijalankan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.00-07.30 WIB.</p>			
		Piket	<p>Kegiatan ini meliputi piket keliling kelas untuk mencatat daftar absensi ketidakhadiran siswa, jam kosong, serta kehadiran tamu. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.30-12.00 WIB.</p>			
		Penempelan informasi lomba	<p>Menempelkan informasi lomba memasak hari idul adha dan menjelaskan prosedur lomba di semua kelas. Di setiap kelas telah tertempel lembar informasi lomba. Diikuti 2 anggota PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 12.00-13.00 WIB.</p>			
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan pendampingan jumat pembiasaan untuk jumat besok. - Pembahasan jumat pembiasaan “Jumat Sehat” yang akan melaksanakan senam bersama pada tanggal 9 September 2016. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.10-14.00 WIB. 			
		Pengadaan plang kelas	<p>Pada kegiatan ini Mahasiswa PPL UNY melakukan pemasangan plang kelas pada kelas VII, VIII, dan IX. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 14.00-15.00 WIB.</p>			
37	Jumat, September 2016	2	Menyambut siswa dan Doa	<p>Kegiatan ini diikuti oleh 11 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.</p>		
			Pembiasaan	<p>Kegiatan ini bertemakan “Jumat Bersih” sehingga siswa membersihkan kelas masing-masing demi keindahan kelas. Kegiatan ini dilaksanakan dari 07.00-07.40 WIB.</p>		
			Diskusi Teman sejawat	<p>Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.40-08.45 WIB.</p>		

		Ulangan harian kelas VIII D	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 08.45-10.25 WIB. Kegiatan ini dilakukan untuk mengukur sejauh mana kemampuan siswa dalam memahami apa yang telah diajarkan.		
		Analisis nilai	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 08.45-10.25 WIB. Analisis penilaian untuk kelas VII A.		
		Pendampingan sholat jumat	Pada kegiatan ini mahasiswa PPL UNY melakukan sholat jumat bersama dengan siswa kelas VII di sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.30-12.30 WIB.		
38	Senin, September 2016	5 Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 2 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Upacara Bendera	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.00 - 07.40 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan jiwa nasionalisme bagi siswa.		
		Monitoring kelas VII B	Ulangan harian berjumlah 30 soal dengan instrumen pilihan ganda. Sebanyak 31 siswa kelas VII B mengikuti ulangan harian materi teks deskripsi. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.40-09.00 WIB.		
		Monitoring kelas VII D	Ulangan harian berjumlah 30 soal dengan instrumen pilihan ganda. Sebanyak 29 siswa kelas VII D mengikuti ulangan harian materi teks deskripsi. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.55-11.15 WIB.		
		Monitoring kelas VII C	Ulangan harian berjumlah 31 soal dengan instrumen pilihan ganda. Sebanyak 31 siswa kelas VII C mengikuti ulangan harian materi teks deskripsi.		

			Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.30-12.50 WIB.		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan pembagian tugas untuk mendampingi ekstrakurikuler yang dilaksanakan pada pukul 13.30-15.30. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.50-13.10 WIB. 		
		Pendampingan ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> - Sebanyak 13 siswa mengikuti kegiatan ekstrakurikuler conversation. Diikuti 2 mahasiswa PPL UNY dan 1 guru Bahasa Inggris. - Materi ekstrakurikuler yaitu pengenalan program conversation dan introduction. - Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 13.30-15.30 WIB. 		
39	Selasa, September 2016	6 Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Piket	Piket kesiswaan. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.00-09.00 WIB.		
		Pembuatan laporan PPL	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.00-11.00 WIB.		
		Jaga Perpustakaan	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 11.00-13.00 WIB. Selain menjaga perpustakaan, kami juga ikut memberi sampul untuk buku yang belum diberi sampul.		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan lampiran laporan PPL. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 13.00-14.30 WIB. 		
40	Rabu, September 2016	7 Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 11 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Ulangan harian	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.40-09.00 WIB.		

		kelas VIII B	Kegiatan ini dilakukan untuk menguor sejauh mana kemampuan siswa dalam memahami apa yang telah diajarkan.		
		Ulangan harian kelas VIII C	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.20-10.50 WIB. Kegiatan ini dilakukan untuk menguor sejauh mana kemampuan siswa dalam memahami apa yang telah diajarkan.		
		Ulangan harian kelas VIII A	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 11.20-12.50 WIB. Kegiatan ini dilakukan untuk menguor sejauh mana kemampuan siswa dalam memahami apa yang telah diajarkan.		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan program kelompok untuk sekolah yang sudah berjalan. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 13.00-14.00 WIB. 		
41	Kamis, 8 September 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Piket	<ul style="list-style-type: none"> - Mengabsen siswa di kelas-kelas mualai dari kelas VII, VIII, dan IX. Menuliskan laporan hasil absensi siswa dan guru. - Kegiatan ini diikuti oleh 2 anggota PPL UNY. - Kegiatan ini dilaksanakan di lapangan sekolah pada pukul 07.45-10.00 WIB. 		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan penentuan program kelompok yang tidak terlaksana. - Pembahasan pembagian mahasiswa PPL UNY yang ikut Upacara Bendera dalam rangka memperingati Hari Olahraga Nasional. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 13.00-15.00 WIB. 		

42	Jumat, September 2016	9	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
			Analisis Penilaian siswa	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.00-11.00 WIB.		
			Konsultasi evaluasi pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Ulangan harian berhasil jika 85% siswa tidak remidi. - Remidi dapat dilakukan secara terstruktur dan tidak terstruktur. Remidi akan dilaksanakan secara tidak terstruktur yaitu dengan tugas. - Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.30-12.10 WIB. 		
43	Senin, September 2016	12	LIBUR	Libur dalam rangka Hari Raya Idul Adha.		
44	Selasa, September 2016	13	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
			Pendampingan Lomba Memasak	Pada kegiatan ini Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa-siswi SMPN 4 Sleman. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa-siswi dari kelas VII, VIII, IX. Semua siswa terlibat aktif dalam lomba masak tersebut. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.00-12.00 WIB.		
			Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan pencocokan jam laporan kegiatan kelompok. - Pembahasan penentuan kenang-kenangan untuk sekolah yang akan diserahkan pada hari Kamis, 15 September 2016. - Pembahasan penentuan hari penarikan mahasiswa PPL UNY. - Pembahasan penentuan penyelesaian laporan PPL. 		

			- Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.00-14.00 WIB.		
45	Rabu, 14 September 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Piket Posko	Piket dilaksanakan dengan membersihkan posko ppl yaitu dengan menyapu lantai, menata meja kursi, menata galon, serta mengembalikan minum ke ruang TU. Kegiatan ini dilaksanakan pada saat pagi hari, jam istirahat pertama, jam istirahat kedua, dan sepulang sekolah.		
		Pembuatan laporan PPL	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.00-09.00 WIB.		
		Jaga Perpustakaan	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.15-12.35 WIB.		
		Evaluasi	- Pembahasan susunan acara untuk perpisahan pada hari Kamis, 15 September 2016. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 12.50-14.00 WIB.		
		Pengadaan kenang-kenangan	Pengadaan kenang-kenangan untuk sekolah berupa buku bacaan dan plakat. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 14.00-17.00 WIB.		
46	Kamis, 15 September 2016	Menyambut siswa dan Doa	Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL. Kegiatan ini dimulai dari pukul 06.00-07.00 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan sikap disiplin dan menumbuhkan nilai-nilai religius bagi siswa.		
		Analisis penilaian siswa	Kegiatan ini adalah memasukan hasil analisis yang sudah ada menggunakan komputer. Hasil analisis dijadikan lampiran dalam laporan PPL. Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 07.00-09.00 WIB.		
		Pembuatan laporan PPL	Kegiatan ini dilaksanakan dari pukul 09.00-11.00 WIB.		

	Perpisahan dengan siswa-siswi SMPN 4 Sleman	Kegiatan ini dilakukan oleh Mahasiswa PPL UNY untuk berpamitan dengan siswa-siswi SMPN 4 Sleman dengan cara memasuki satu-persatu kelas yang ada. Perwakilan dari Mahasiswa PPL menyampaikan salam perpisahan dan sedikit kata motivasi serta saran untuk tiap kelasnya serta salaman dengan siswa-siswi. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.00-13.00 WIB.		
	Penarikan PPL	Penarikan PPL UNY dilaksanakan dari pukul 13.00-14.00 WIB. Kegiatan ini dihadiri oleh Ibu DPL, Ibu kepala Sekolah, Guru Pamong dan Mahasiswa PPL UNY SMP N 4 Sleman. Kegiatan ini disertai dengan pemberian kenang-kenangan berupa plakat dan buku bacaan untuk perpustakaan.		
	Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan hasil penarikan PPL. - Pembahasan pengumpulan laporan PPL. - Evaluasi ini dilaksanakan pada pukul 14.00-15.00 WIB. 		

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si
NIP. 19660402 199003 2 008

Dra. St. Nurbaya, M.Si.,M.Hum.
NIP. 19640406 19903 2 002

Resti Rizqy Amalia
NIM. 13201241012



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY

TAHUN 2016/ 2017

F1

KELOMPOK MAHASIWA

SEMESTER GASAL

TAHUN 2016/ 2017

NOMOR LOKASI :-

NAMA MAHASISWA : RESTI RIZQY AMALIA

NAMA LOKASI : SMP N 4 SLEMAN

NO. MAHASISWA : 13201241012

ALAMAT LOKASI: TRIMULYO, SLEMAN, SLEMAN, YOGYAKARTA

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PBSI

No	Program/ Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Minggu										Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
A	Pembuatan Program PPL											
	1. Observasi	4										4
	2. Menyusun Matrik Program PPL	6										6
B	Pembelajaran kokurukuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)											
1.	Persiapan											
	1. Konsultasi Guru Pembimbing		0,5		0,25	0,6	1	0,5				2,85
	2. Mengumpulkan Materi				0,6	3,3						3,9
	3. Membuat RPP		4,5		2	4,25	2					12,75
	4. Menyiapkan/ membuat media		1		1,5	1,3	2			2,6		8,4

	18. Pengadaan Kenang-kenangan										3	3
	19. Penarikan PPL										3	3
E	Rapat Koordinasi						2,5					2,5
F	Pembuatan Laporan PPL								3	5	4	12
G	Program Tambahan											
	1. Bersih-Bersih Posko	3										3
	2. Evaluasi	3	7,2	7,2	5,8	6,5	2,5	7,2	4,8	5	4,8	54
H	Program Insidental											
	1. Syawalan Se-Kecamatan Sleman				10,7							10,7
	2. Melayat			0,5								0,5
	JUMLAH	26,5	37,5	40,4	37,95	37,45	35,45	44,3	48,1	34,6	29	371,25

Sleman, 11 September 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si
NIP. 19660402 199003 2 008

Sudiyono, S.Pd.
NIP. 19570314 197903 1 008

Resti Rizqy Amalia
NIM. 13416241054

PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII/I (Satu)

Program						Pelaksanaan			
No.	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Ke	Kompetensi Dasar	Indikator	Metode Alat dan Bahan	Absensi	Hambatan Kasus	Keterangan
1.	Senin, 22 Agustus 2016	VIII A	4	2.1. Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika wawancara	Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika wawancara secara cermat.	Metode: <i>Ceramah</i> Alat dan Bahan: 1. Spidol 2. Papan Tulis 3. Video wawancara	31 1. Yuli Andriyanto Pratama (sakit)	Keterbatasan waktu	Materi dilanjutkan pada pertemuan berikutnya.
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	VIII A	4-5	2.1. Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika wawancara	1. Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara secara kreatif. 2. Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika wawancara secara cermat.	Metode: <i>Problem Based Learning</i> Alat dan Bahan: 1. Spidol 2. Papan Tulis 3. Video Wawancara 4. Kertas Tempel	31 1. Yuli Andriyanto Pratama (sakit)	-	-
3.	Rabu, 24 Agustus	VIII B	2-3	2.1. Berwawancara dengan narasumber dari	1. Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan	Metode: <i>Problem Based</i>	31	-	-

	2016			berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara	untuk wawancara secara kreatif. 2. Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika wawancara secara cermat.	<i>Learning</i> Alat dan Bahan: 1. Spidol 2. Papan Tulis 3. Video Wawancara 4. Kertas Tempel	(Nihil)		
4.	Rabu, 24 Agustus 2016	VIII C	3-4	2.1. Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara	1. Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara secara kreatif. 2. Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika wawancara secara cermat.	Metode: <i>Problem Based Learning</i> Alat dan Bahan: 1. Spidol 2. Papan Tulis 3. Video Wawancara 4. Kertas Tempel	30 (Nihil)		
5.	Rabu, 24 Agustus 2014	VIII A	5-6	3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/ buku telepon dengan membaca memindai.	1. Peserta didik mampu menemukan subjek informasi secara cepat dan tepat 2. Peserta didik mampu membaca informasi secara cepat dan tepat 3. Peserta didik mampu mengemukakan informasi itu dengan bahasa sendiri	Metode: <i>Times Games Tournament (TGT)</i> Alat dan Bahan: 1. Spidol 2. Papan Tulis 3. Kamus KBBI 4. Ensiklopedi 5. Kertas Tempel	32 (Nihil)	-	-

6.	Jumat, 26 Agustus 2016	VIII D	4-5	3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/ buku telepon dengan membaca memindai.	<p>4. Peserta didik mampu menemukan subjek informasi secara cepat dan tepat</p> <p>5. Peserta didik mampu membaca informasi secara cepat dan tepat</p> <p>6. Peserta didik mampu mengemukakan informasi itu dengan bahasa sendiri</p>	<p>Metode: <i>Times Games Tournament (TGT)</i></p> <p>Alat dan Bahan: 1. Spidol 2. Papan Tulis 3. Kamus KBBI 4. Ensiklopedi 5. Kertas Tempel</p>	30 (Nihil)	-	-
7.	Senin, 29 Agustus 2016	VIII B	2-3	3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/ buku telepon dengan membaca memindai.	<p>1. Peserta didik mampu menemukan subjek informasi secara cepat dan tepat</p> <p>2. Peserta didik mampu membaca informasi secara cepat dan tepat</p> <p>3. Peserta didik mampu mengemukakan informasi itu dengan bahasa sendiri</p>	<p>Metode: <i>Times Games Tournament (TGT)</i></p> <p>Alat dan Bahan: 1. Spidol 2. Papan Tulis 3. Kamus KBBI 4. Ensiklopedi 5. Kertas Tempel</p>	31 (Nihil)	-	-
8.	Senin, 29 Agustus 2016	VIII A	4	3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/ buku telepon dengan membaca memindai.	<p>1. Peserta didik mampu menemukan subjek informasi secara cepat dan tepat</p> <p>2. Peserta didik mampu membaca informasi</p>	<p>Metode: <i>Times Games Tournament (TGT)</i></p> <p>Alat dan Bahan: 1. Spidol 2. Papan Tulis</p>	32 (Nihil)	-	-

					<p>secara cepat dan tepat</p> <p>3. Peserta didik mampu mengemukakan informasi itu dengan bahasa sendiri</p>	<p>3. Kamus KBBI</p> <p>4. Ensiklopedi</p> <p>5. Kertas Tempel</p>			
9.	Jumat, 2 September 2016	VIII D	3-4	Ulangan Harian	<p>1. Peserta didik mampu menyelesaikan soal yang diberikan dalam waktu yang telah ditentukan.</p> <p>2. Peserta didik mampu memenuhi standar kelulusan (KKM) 75</p>	<p>Metode: <i>Times Games Tournament (TGT)</i></p> <p>Alat dan Bahan:</p> <p>1. Spidol</p> <p>2. Papan Tulis</p> <p>3. HVS</p> <p>4. Soal</p>	30 (nihil)	-	-
10.	Rabu, 8 September 2016	VIII B	2-3	Ulangan Harian	<p>1. Peserta didik mampu menyelesaikan soal yang diberikan dalam waktu yang telah ditentukan.</p> <p>2. Peserta didik mampu memenuhi standar kelulusan (KKM) 75</p>	<p>Metode: <i>Times Games Tournament (TGT)</i></p> <p>Alat dan Bahan:</p> <p>1. Spidol</p> <p>2. Papan Tulis</p> <p>3. HVS</p> <p>4. Peta Indonesia</p>	30	-	-
11.	Rabu, 8 September 2016	VIII C	4-5	Ulangan Harian	<p>1. Peserta didik mampu menyelesaikan soal yang diberikan dalam waktu yang telah ditentukan.</p> <p>2. Peserta didik mampu memenuhi standar</p>	<p>Metode: <i>Times Games Tournament (TGT)</i></p> <p>Alat dan Bahan:</p> <p>1. Spidol</p>	30 (Nihil)		

					kelulusan (KKM) 75	2. Papan Tulis 3. HVS 4. Peta Indonesia			
12.	Rabu, 8 September 2016	VIII A	6-7	Ulangan Harian	1. Peserta didik mampu menyelesaikan soal yang diberikan dalam waktu yang telah ditentukan. 2. Peserta didik mampu memenuhi standar kelulusan (KKM) 75	Metode: <i>Problem Based Learning (PBL)</i> Alat dan Bahan: 1. Spidol 2. Papan Tulis 3. HVS 4. Peta Indonesia 5. LCD 6. Laptop	31	-	-

Sleman, 09 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Dra. St. Nurbaya, M.Si.,M.Hum
NIP. 196404061990032 002

Sudiyono, S.Pd.
NIP. 19570314 197903 1 008

RestiRizqyAmalia
NIM. 13201241012

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 4 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VIII/1
Standar Kompetensi : mendengarkan
1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan
Kompetensi Dasar : 1.1 Menganalisis laporan
Indikator : - mampu menuliskan pokok-pokok laporan yang diperdengarkan dengan kalimat singkat.
- mampu menganalisis pola urutan waktu atau ruang dalam laporan yang diperdengarkan
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

1. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu:

- a. menuliskan pokok-pokok laporan yang diperdengarkan dengan cermat, teliti dan tepat.
- b. menganalisis pola urutan ruang dan waktu dengan tepat.

2. Materi Pembelajaran:

- a. teks laporan untuk diperdengarkan kepada peserta didik (lampiran 1).
- b. pokok-pokok laporan.

3. Metode Pembelajaran:

- a. tanya jawab
- b. diskusi
- c. demonstrasi

4. Langkah – langkah Kegiatan pembelajaran

Langkah-langkah kegiatan pembelajaran	Waktu	Metode
a. Kegiatan Awal 1. Guru menyampaikan salam 2. Guru menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.	10 menit	Tanya jawab

<p>3. Guru menyampaikan SK, KD, dan tujuan pembelajaran.</p> <p>4. Memancing siswa untuk mulai aktif bertanya jawab di pembelajaran.</p> <p>5. Peserta didik dibagi menjadi kelompok beranggotakan 4-5 orang anak.</p>		
<p>b. Kegiatan Inti</p> <p>Mengamati</p> <p>1. Peserta didik mendengarkan laporan perjalanan.</p> <p>2. Peserta didik mencermati pokok-pokok laporan yang diperdengarkan.</p> <p>Menanya</p> <p>1. Peserta didik menuliskan pokok-pokok laporan yang diperdengarkan.</p> <p>2. Peserta didik melakukan tanya-jawab mengenai laporan yang diperdengarkan.</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>1. Peserta didik menganalisis pola urutan ruang dan waktu laporan yang diperdengarkan.</p> <p>2. Peserta didik melakukan diskusi antar kelompok.</p> <p>Mengasosiasi/Menalar</p> <p>1. Tiap kelompok peserta didik menulis rangkuman hasil diskusi kelompok secara singkat.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok mengenai teks laporan perjalanan.</p>	<p>65 menit</p>	<p>Diskusi Demonstrasi</p>
<p>c. Kegiatan Akhir</p> <p>1. Siswa dan guru melakukan refleksi atas kegiatan yang dilakukan.</p>	<p>5 menit</p>	

2. Merancang kegiatan untuk pembelajaran selanjutnya.		
---	--	--

5. Sumber Belajar

- a. Audio laporan perjalanan
- b. Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawati. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.

- a. Buku lks

6. Penilaian

a. Teknik : tes tulis

b. Bentuk instrument : uraian

c. Soal/instrumen

- 1) Tuliskan pokok-pokok laporan yang telah dibacakan dengan tiga poin penting!

Pedoman Penilaian

Kegiatan	Skor
- Peserta didik menuliskan pokok-pokok laporan perjalanan dengan tepat.	100
- Peserta didik kurang lengkap dalam menuliskan pokok-pokok berita.	80
- Peserta didik tidak tepat dalam menuliskan pokok-pokok berita.	60
- Peserta didik tidak mengerjakan.	0
Skor minimal 0, skor maksimal 100	

- 2) Tuliskan analisis ruang dan waktu berdasarkan laporan yang diperdengarkan!

Pedoman Penilaian

Kegiatan	Skor
- Peserta didik menuliskan analisis ruang dan waktu dengan tepat.	100
- Peserta didik kurang tepat dalam menuliskan analisis ruang dan waktu.	80
- Peserta didik tidak mengerjakan.	0
Skor minimal 0, skor maksimal 100	

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum}} \times \text{skor ideal (100)}$$

Jawaban:

1) Pokok-pokok ringkasan

1. Saya bersama keluarga berangkat ke objek wisata Akuarium Raksasa dan Owabong yang terletak di Purwokerto pada hari Minggu, 8 Juni 2008 pukul 6.
2. Di sana mereka melihat berbagai macam ikan dan unggas, mereka juga menikmati berbagai olahraga lain.
3. Mereka pulang ke rumah dan sampai di rumah pada malam hari pukul 22.45 dengan perasaan puas karena dapat menikmati berbagai pemandangan dan fasilitas di kedua objek wisata yang telah mereka kunjungi pada hari ini.

2) Urutan ruang dan waktu

1. Urutan waktu

- a. Pemberangkatan pukul 6
- b. Tiba di objek wisata 1 pukul 11.15
- c. Selama berada di lokasi (menit) 90 menit
- d. Tiba di objek wisata 2 pukul 1 siang
- e. Sholat Ashar dan makan pukul 3
- f. Tiba di rumah pukul 10.45

2. Urutan tempat

- a. Berangkat dari rumah
- b. Di perjalanan (kendaraan yang digunakan mobil kijang)
- c. Di perjalanan (rute yang diambil) jalan Selatan
- d. Objek wisata 1 akuarium raksasa
 - Tempat pertama di objek wisata 1 akuarium raksasa
 - Tempat kedua di objek wisata 1 kolam renang
 - Tempat ketiga di objek wisata 1 kolam unggas
- e. Di perjalanan
 - Rute yang diambil pertama Kalibagor
 - Rute yang diambil kedua Kali Tampan
- f. Objek wisata 2 Owabong
- g. Lokasi makan 1 Rumah Makan Ayam Goreng Cik Noni
- h. Istirahat

- i. Lokasi makan 2 Purworejo
- j. Pulang ke rumah

Guru Pembimbing Bahasa
Indonesia

Sleman, 2 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Sudiyono, S.Pd
NIP. 19570314 197903 1 008

Resti Rizqy Amalia
NIM.13201241012

Mengetahui
Kepala Sekolah

Dra. Warih Jatirahayu
NIP. 19660402 199003 2 008

Lampiran

I. Materi Pembelajaran

1. Teks Laporan untuk diperdengarkan

Laporan Perjalanan ke Purwokerto

Saya bersama keluarga berangkat dengan mobil kijang menuju Purwokerto. Berlima kami berangkat dari Kalasan pukul 6 melalui jalan lingkar selatan. Seperti biasa selama di jalan kami menikmati pemandangan dari jendela mobil. Karena hari Minggu, sekolah tentu libur. Ya, perjalanan ini tepatnya hari Minggu, 8 Juni 2008. Kami senang, karena meskipun hari ini Minggu, lalu lintas tidak begitu padat.

Sesampainya di jalan Wates, kami tidak melalui jalan utama Jakarta, tapi melalui jalan selatan hingga Kebumen. Dan pukul 11.15 tibalah di objek wisata akuarium raksasa. Setelah membeli karcis, kami masuk dengan tertib.

Lebih dari 30 jenis ikan ada di sana dengan warna-warna dan fisiknya yang mencolok. Ada ikan Kope-kope, ikan koki, kuda laut, dan lainnya. Ada ikan raksasa yang beratnya lebih dari satu kuintal. Ikan itu dibeli dari hutan Amazon, Amerika Serikat setahun yang lalu dengan berat 40kg dan ada buaya mini di sana. Tubuhnya hanya sepanjang 55 cm dan beratnya hanya +-4kg.

Di sebelah barat akuarium terdapat kolam renang dengan ukuran 15x10m. cukup nyaman bagi anak-anak. Di sebelah utara kolam terdapat taman unggas. Berbagai macam burung terdapat di sana. Dalam kandang yang berderet rapi juga ada burung merak loh!

Eh, mamaku malah iseng berfoto bersama unggas yang yang taka asing lagi bagi kita. Yaitu tiga ekor angsa. Rasanya seperti di rumah sendiri saja. Oh, ya, ada unggas yang bernama ayam-ayaman. Aneh, ya?

Selama 90 menit kami puas menikmati objek wisata akuarium raksasa. Perjalanan kami lanjutkan menuju Owabong. Owabong adalah objek wisata Bojong Sari. Kami melewati Kalibagor lalu ke Kali Tampan.

Pukul satu siang kami tiba di Owabong. Berbagai macam olahraga air ada di sana. Yang paling menarik bagi saya adalah *flying fox* dengan dua senar berjajar sepanjang 100cm terjun menuju air. Wah asyik sekali. Seakan melayang jantungku melewati kolam renang di bawahku. Kami segera menuju objek yang lain, yaitu perahu karet, pelampung, perang-perangan dengan karet dan luncuran.

Setelah kami berbasah-basahan dengan air selama kurang lebih dua jam, kami memutuskan untuk pulang. Wah sudah sore, tak terasa waktu

menunjukkkan pukul 3. Setelah solat ashar dan perut terasa lapar. Kami makan di rumah makan ayam goreng Cik Noni. Hm ... ayamnya terasa sangat lezat karena perut kami terasa benar-benar keroncongan.

Kami tidak lupa membeli oleh-oleh gethuk goreng. Oleh-oleh khas Sokaraja. Perjalanan pulang masih jauh dan tidak selancar perjalanan berangkat. Ada jalur yang macet di Kutoarjo.

Kami mampir makan malam juga di Purworejo, dan tiba di Kalasan lagi sudah larut malam. Jam dinding menunjukkan pukul 10.45. Sungguh perjalanan yang memuaskan. Baju basah segera kami masukkan ke ember. Kami mandi dengan air hangat dan istirahat dengan nyenyak.

Materi Pendukung

Laporan Perjalanan merupakan paparan peristiwa atau kegiatan yang dilakukan seseorang dalam sebuah perjalanan. Laporan mempunyai fungsi

1. Informatif
2. Bahan dokumem
3. Bahan pertanggungjawaban.

Laporan dapat dianalisis berdasarkan urutan waktu, urutan tempat, atau urutan kejadian. Laporan juga dapat dianalisis berdasarkan unsur-unsur laporan.

1. Apa yang dilaporkan
2. Siapa yang dilaporkan
3. Kapan laporan itu dibuat
4. Dimana
5. Mengapa
6. Bagaimana

Pola Urutan laporan perjalanan

Laporan disajikan dengan urutan yang sistematis mulai berangkat sampai akhir kegiatan. Misalnya:

- (1) Urutan waktu → dimulai dari waktu awal sampai akhir secara berurutan
- (2) Urutan ruang → dimulai dari tempat awal sampai tempat terakhir yang dituju

Analisis Laporan

Menganalisis laporan berarti melakukan suatu kajian atau penelitian terhadap suatu laporan. Supaya dalam menganalisis laporan yang kalian simak dapat memberikan hasil yang maksimal, kalian perlu memerhatikan hal-hal berikut.

1. Menyimak laporan dengan saksama, sehingga dapat menangkap informasi yang disampaikan secara utuh dan lengkap serta terperinci.
2. Melakukan pengecekan terhadap setiap hal yang dilaporkan secara detail dan cermat.
3. Tidak mencampuradukkan antara fakta (yang bersifat objektif) dan opini atau pendapat (yang cenderung bersifat subjektif).
4. Melakukan kajian terhadap kebenaran atau ketepatan hasil laporan tersebut.

Beberapa langkah yang dapat membantu dalam proses menganalisis laporan adalah berikut.

1. Memahami isi laporan dari bentuk, isi, maupun kebahasaan.
2. Menguraikan secara detail atau rinci pokok-pokok isi laporan.
3. Memberikan suatu pandangan atau pendapat terhadap laporan berdasarkan suatu teori atau definisi (referensi).

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah	:	SMP Negeri 4 Sleman
Mata Pelajaran	:	Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	:	VIII/1
Standar Kompetensi	:	berbicara 2. Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan.
Kompetensi Dasar	:	2.1. Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan perhatikan etika berwawancara.
Indikator	:	- mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara secara kreatif. - mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika wawancara secara cermat.
Alokasi Waktu	:	4 x 40 menit (2 x pertemuan)

1. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu:

- a. menyusun daftar pertanyaan yang akan digunakan dalam wawancara secara kreatif.
- b. melakukan wawancara dengan menerapkan etika wawancara secara cermat.

2. Materi Pembelajaran:

- a. cara berwawancara
- b. etika berwawancara

3. Metode Pembelajaran:

- a. tanya jawab
- b. diskusi
- c. demonstrasi

4. Langkah – langkah Kegiatan pembelajaran

Pertemuan Pertama

Langkah-langkah kegiatan pembelajaran	Waktu	Metode
<p>a. Kegiatan Awal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan salam 2. Guru menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3. Guru menyampaikan. 4. SK, KD, dan tujuan pembelajaran. Guru memandu siswa untuk mulai aktif di pembelajaran. 	10 menit	
<p>b. Kegiatan Inti</p> <p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dibagi menjadi kelompok beranggotakan 4-5 orang anak. 2. Perwakilan kelompok maju untuk mengambil kartu keberuntungan. 3. Dua orang yang mendapat kata “beruntung” maju untuk memperagakan sebuah wawancara. 	65 menit	
<p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik melakukan tanya-jawab mengenai wawancara yang diperagakan. 		Tanya jawab
<p>Mengumpulkan informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mencatat apa saja yang diperlukan dalam wawancara. 2. Peserta didik melakukan diskusi antar kelompok. 		Diskusi
<p>Mengasosiasi/Menalar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiap kelompok peserta didik menulis rangkuman hasil diskusi kelompok secara singkat. 2. Tiap kelompok membuat sebuah wawancara berdasarkan topik yang telah diberikan oleh guru. 		
<p>Mengkomunikasikan</p>		Demonstrasi

<p>1. Perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok.</p> <p>2) Kegiatan Akhir</p> <p>1. Siswa dan guru melakukan refleksi atas kegiatan yang dilakukan.</p> <p>2. Merancang kegiatan untuk pembelajaran selanjutnya.</p>	5 menit	
---	---------	--

Pertemuan Kedua

Langkah-langkah kegiatan pembelajaran	Waktu	Metode
<p>a. Kegiatan Awal</p> <p>1. Guru menyampaikan salam</p> <p>2. Guru menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.</p> <p>3. Guru menyampaikan SK, KD, dan tujuan pembelajaran.</p> <p>4. Guru memandu siswa untuk melakukan tanya jawab dan aktif di pembelajaran.</p>	10 menit	Tanya jawab
<p>b. Kegiatan Inti</p> <p>Mengamati</p> <p>1. Peserta didik berkelompok seperti yang telah ditentukan dalam pertemuan sebelumnya.</p> <p>2. Perwakilan kelompok maju untuk mengambil kartu keberuntungan.</p> <p>3. Tiap kelompok maju berurutan untuk melakukan wawancara sesuai dengan urutan masing-masing.</p> <p>Menanya</p> <p>1. Guru membagikan lembar penilaian kepada tiap-tiap kelompok.</p> <p>Mengumpulkan informasi</p>	65 menit	

<p>1. Peserta didik melakukan diskusi kelompok.</p> <p>Mengasosiasi/Menalar</p> <p>1. Tiap kelompok peserta didik menuliskan hasil diskusi kelompok pada lembar penilaian.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok.</p> <p>c. Kegiatan Akhir</p> <p>1. Siswa dan guru melakukan refleksi atas kegiatan yang dilakukan.</p>	5 menit	<p>Diskusi</p> <p>Demonstrasi</p>
--	---------	-----------------------------------

5. Sumber Belajar

- a. Text wawancara
- b. Buku cetak
- b. Buku lks

6. Penilaian

- a. Teknik : tes tulis
- b. Bentuk instrument : uraian
- c. Soal/instrumen :

3) Tuliskan rangkuman hasil diskusi kelompok!

Pedoman Penilaian

Kegiatan	Skor
- Peserta didik menuliskan rangkuman hasil diskusi kelompok dengan lengkap (sejak awal hingga hasil atau kesimpulan).	100
- Peserta didik kurang lengkap dalam menuliskan hasil diskusi kelompok .	80
- Peserta didik tidak tepat dalam menuliskan hasil diskusi kelompok.	60
- Peserta didik tidak mengerjakan.	0
Skor minimal 0, skor maksimal 100	

4) Berilah skor penilaian wawancara!

Pedoman Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		Sesuai/Ada		Tidak Sesuai/Tidak Ada	
1	Penampilan				
2.	Perkenalan kepada narasumber				
3	Perkenalan masalah				
4	Pertanyaan yang diajukan				
5	Ucapan terima kasih kepada narasumber				
6	Intonasi				
7	Suara				

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum}} \times \text{skor ideal (100)}$$

Guru Pembimbing Bahasa
Indonesia

Sleman, 2 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Sudiyono, S.Pd
NIP. 19570314 197903 1 008

Resti Rizqy Amalia
NIM. 13201241012

Mengetahui
Kepala Sekolah

Dra. Warih Jatirahayu
NIP. 19660402 199003 2 008

Lampiran

Wawancara (interview) merupakan percakapan antara dua orang atau lebih dan berlangsung antara narasumber dan pewawancara. Tujuan dari wawancara adalah untuk mendapatkan informasi dimana sang pewawancara melontarkan pertanyaan-pertanyaan untuk dijawab oleh orang yang diwawancarai. Orang yang memberikan informasi dinamakan sumber informasi atau narasumber. Informasi ini sangat dibutuhkan oleh orang yang mendengarkan atau membaca sebagai bahan atau data untuk tugas sekolah, diskusi, atau untuk dimuat dalam surat kabar. Tentu saja, wartawan atau reporter lah yang paling sering melakukan wawancara. Oleh karena itu, wartawan harus pandai memilih narasumber yang tepat untuk mendapatkan informasi yang akurat.

A. Bentuk Wawancara:

1. Wawancara berita dilakukan untuk mencari bahan berita
2. Wawancara dengan pertanyaan yang disiapkan terlebih dahulu.
3. Wawancara telepon yaitu wawancara yang dilakukan lewat pesawat telepon.
4. Wawancara pribadi.
5. Wawancara dengan banyak orang.
6. Wawancara dadakan / mendesak.
7. Wawancara kelompok dimana serombongan wartawan mewawancarai seorang, pejabat, seniman, olahragawan dan sebagainya.

B. Apa yang harus dilakukan sebelum melakukan wawancara?

1. Tahap persiapan
2. Tahap pelaksanaan
3. Tahap pelaporan.

C. Apa yang harus dipersiapkan sebelum berwawancara?

1. Fisik.

Sebelum melakukan wawancara, seorang wartawan harus sudah benar-benar sehat secara fisik. Fisik yang prima akan mempengaruhi jalannya wawancara maupun hasil yang akan diperoleh dari wawancara tersebut.

2. Mental

Wartawan yang secara mental belum siap untuk melakukan wawancara dengan narasumber berita, akan berakibat fatal terhadap proses wawancara

apalagi terhadap hasil yang akan diperoleh. Untuk itu, kesiapan mental sangat diperlukan oleh seorang wartawan.

3. Daftar Pertanyaan

Buatlah daftar pertanyaan yang akan diajukan. Daftar pertanyaan itu disusun sedemikian rupa, sehingga antara pertanyaan yang satu dengan lainnya memiliki hubungan yang jelas.

4. Buat Janji

Buatlah janji dengan narasumber sehingga kedua belah pihak sama-sama siap untuk melakukan wawancara.

5. Alat Tulis dan/atau Alat Perekam

Persiapkan alat tulis, seperti pena , buku catatan serta alat perekam.

D. Bagaimana melaksanakan wawancara?

1. Datanglah tepat waktu.
2. Perhatikan penampilan.
3. Perkenalkan diri kepada narasumber.
4. Perkenalkan masalah yang akan ditanyakan.
5. Mulailah dengan pertanyaan ringan (untuk narasumber yang punya banyak waktu) namun to the point (langsung ke persoalan inti) untuk narasumber tertentu.
6. Pertanyaan tidak bersifat interogatif atau terkesan memojokkan narasumber.
7. Hindari pertanyaan yang sifatnya menggurui.
8. Dengarkan dengan baik jawaban yang disampaikan narasumber. Boleh menyela apabila narasumber lari dari topik yang dibicarakan.
9. Jangan ragu untuk mengajukan pertanyaan baru yang muncul dari penjelasan narasumber.
10. Setelah seluruh pertanyaan diajukan, jangan lupa memberikan kesempatan kepada narasumber untuk menjelaskan hal-hal yang mungkin belum ditanyakan.
11. Usai wawancara, sampaikan ucapan terima kasih kepada narasumber.

E. Apa yang harus dilakukan setelah melakukan wawancara ?

1. Hasil wawancara dituliskan sebagai bentuk laporan. Biasanya laporan dalam bentuk narasi. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menyusun laporan hasil wawancara.
2. Perhatikan kaidah penulisan laporan yang meliputi ejaan dan tanda baca.

3. Jangan mencampuri hasil wawancara dengan pendapat sendiri.
4. Pilihlah data yang relevan dengan permasalahan.
5. Jaga nama baik narasumber dan bila perlu jaga kerahasiaan identitas narasumber.

F. Pertanyaan dimulai dengan menggunakan 5W + 1H

1. What (Apa yang terjadi).
2. When (kapan peristiwa ini terjadi).
3. Why (mengapa bisa terjadi).
4. Who (siapa saja yang terlibat).
5. Where (dimana saat kejadian).
6. How (bagaimana bisa terjadi)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP) 1**

Sekolah : SMP Negeri 4 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VIII/1
Standar Kompetensi : berbicara
2. Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan
Kompetensi Dasar : 2.1. Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan perhatikan etika wawancara
Indikator : - mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika wawancara secara cermat.
Alokasi Waktu : 1 x 40 menit (1 x pertemuan)

1. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu menerapkan etika wawancara secara cermat.

2. Materi Pembelajaran:

- a. cara berwawancara
- b. etika berwawancara

3. Metode Pembelajaran:

- a. tanya jawab
- b. inkuiri

4. Langkah – langkah Kegiatan pembelajaran

Pertemuan Pertama

Langkah-langkah kegiatan pembelajaran	Waktu	Metode
a. Kegiatan Awal b. Guru menyampaikan salam c. Guru menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.	5 menit	

<p>d. Guru menyampaikan SK, KD, dan tujuan pembelajaran.</p> <p>e. Peserta didik dibagi menjadi kelompok beranggotakan 4-5 orang anak.</p> <p>f. Kegiatan Inti</p> <p>Mengamati</p> <p>1. Peserta didik mengamati penjelasan guru.</p> <p>Menanya</p> <p>1. Peserta didik melakukan tanya-jawab mengenai apa yang telah disampaikan.</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>1. Guru membagikan lembar tugas kepada tiap kelompok.</p> <p>2. Peserta didik melakukan diskusi dalam kelompok.</p> <p>Mengasosiasi/Menalar</p> <p>1. Peserta didik mulai mengelompokkan bagian-bagian dari tahap wawancara.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok.</p> <p>c. Kegiatan Akhir</p> <p>1. Siswa dan guru melakukan refleksi atas kegiatan yang dilakukan.</p>	<p>30 menit</p> <p>5 menit</p>	<p>Tanya jawab</p> <p>Diskusi</p> <p>Demonstrasi</p>
--	--	--

5. Sumber Belajar

- a. Power Point
- b. Buku lks

6. Media: kertas berwarna (lembar soal)

Potongan kertas (lembar jawab)

Laptop dan proyektor

7. Penilaian

- a. Teknik : tes tulis
- b. Bentuk instrument : pilihan acak
- c. Soal/instrumen :

1) Berdasarkan data di bawah ini, kelompokkan mana saja yang termasuk tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap pelaporan wawancara!

- Fisik
- Mental
- Daftar pertanyaan
- Buat janji
- Alat tulis dan alat perekam
- Datang tepat waktu
- Penampilan
- Perkenalan diri
- Perkenalan masalah
- Mulai dengan pertanyaan ringan
- Pertanyaan tidak bersifat introitatif
- Hindari pertanyaan yang menggurui
- Dengarkan penjelasan narasumber, boleh menyela apabila narasumber keluar jalur
- Jangan ragu mengajukan pertanyaan baru
- Beri kesempatan narasumber untuk menjelaskan apa yang belum ditanyakan
- Ucapkan terimakasih kepada narasumber
- Hasil wawancara ditulis dalam bentuk laporan narasi.

Tahap-tahap wawancara

1. Tahap persiapan

1)

2)

3)

4)

5)

2. Tahap pelaksanaan

1)

7)

2)

8)

3)

9)

4)

10)

5)

11)

6)

3. Tahap pelaporan

1)

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum}} \times \text{skor ideal (100)}$$

Sleman, 5 Agustus 2016

Guru Pembimbing Bahasa
Indonesia

Mahasiswa PPL

Sudiyono, S.Pd
NIP. 19570314 197903 1 008

Resti Rizqy Amalia
NIM.13201241012

Mengetahui
Kepala Sekolah

Dra. Warih Jatirahayu
NIP. 19660402 199003 2 008

Lampiran Materi

Wawancara (interview) merupakan percakapan antara dua orang atau lebih dan berlangsung antara narasumber dan pewawancara. Tujuan dari wawancara adalah untuk mendapatkan informasi dimana sang pewawancara melontarkan pertanyaan-pertanyaan untuk dijawab oleh orang yang diwawancarai. Orang yang memberikan informasi dinamakan sumber informasi atau narasumber. Informasi ini sangat dibutuhkan oleh orang yang mendengarkan atau membaca sebagai bahan atau data untuk tugas sekolah, diskusi, atau untuk dimuat dalam surat kabar. Tentu saja, wartawan atau reporter lah yang paling sering melakukan wawancara. Oleh karena itu, wartawan harus pandai memilih narasumber yang tepat untuk mendapatkan informasi yang akurat.

A. Bentuk Wawancara:

8. Wawancara berita dilakukan untuk mencari bahan berita
9. Wawancara dengan pertanyaan yang disiapkan terlebih dahulu.
10. Wawancara telepon yaitu wawancara yang dilakukan lewat pesawat telepon.
11. Wawancara pribadi.
12. Wawancara dengan banyak orang.
13. Wawancara dadakan / mendesak.
14. Wawancara kelompok dimana serombongan wartawan mewawancarai seorang, pejabat, seniman, olahragawan dan sebagainya.

B. Apa yang harus dilakukan sebelum melakukan wawancara?

4. Tahap persiapan
5. Tahap pelaksanaan
6. Tahap pelaporan.

C. Apa yang harus dipersiapkan sebelum berwawancara?

6. Fisik.

Sebelum melakukan wawancara, seorang wartawan harus sudah benar-benar sehat secara fisik. Fisik yang prima akan mempengaruhi jalannya wawancara maupun hasil yang akan diperoleh dari wawancara tersebut.

7. Mental

Wartawan yang secara mental belum siap untuk melakukan wawancara dengan narasumber berita, akan berakibat fatal terhadap proses wawancara

apalagi terhadap hasil yang akan diperoleh. Untuk itu, kesiapan mental sangat diperlukan oleh seorang wartawan.

8. Daftar Pertanyaan

Buatlah daftar pertanyaan yang akan diajukan. Daftar pertanyaan itu disusun sedemikian rupa, sehingga antara pertanyaan yang satu dengan lainnya memiliki hubungan yang jelas.

9. Buat Janji

Buatlah janji dengan narasumber sehingga kedua belah pihak sama-sama siap untuk melakukan wawancara.

10. Alat Tulis dan/atau Alat Perekam

Persiapkan alat tulis, seperti pena, buku catatan serta alat perekam.

D. Bagaimana melaksanakan wawancara?

12. Datanglah tepat waktu.

13. Perhatikan penampilan.

14. Perkenalkan diri kepada narasumber.

15. Perkenalkan masalah yang akan ditanyakan.

16. Mulailah dengan pertanyaan ringan (untuk narasumber yang punya banyak waktu) namun to the point (langsung ke persoalan inti) untuk narasumber tertentu.

17. Pertanyaan tidak bersifat interogatif atau terkesan memojokkan narasumber.

18. Hindari pertanyaan yang sifatnya menggurui.

19. Dengarkan dengan baik jawaban yang disampaikan narasumber. Boleh menyela apabila narasumber lari dari topik yang dibicarakan.

20. Jangan ragu untuk mengajukan pertanyaan baru yang muncul dari penjelasan narasumber.

21. Setelah seluruh pertanyaan diajukan, jangan lupa memberikan kesempatan kepada narasumber untuk menjelaskan hal-hal yang mungkin belum ditanyakan.

22. Usai wawancara, sampaikan ucapan terima kasih kepada narasumber.

E. Apa yang harus dilakukan setelah melakukan wawancara ?

6. Hasil wawancara dituliskan sebagai bentuk laporan. Biasanya laporan dalam bentuk narasi. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menyusun laporan hasil wawancara.

7. Perhatikan kaidah penulisan laporan yang meliputi ejaan dan tanda baca.

8. Jangan mencampuri hasil wawancara dengan pendapat sendiri.
9. Pilihlah data yang relevan dengan permasalahan.
10. Jaga nama baik narasumber dan bila perlu jaga kerahasiaan identitas narasumber.

F. Pertanyaan dimulai dengan menggunakan 5W + 1H

7. What (Apa yang terjadi).
8. When (kapan peristiwa ini terjadi).
9. Why (mengapa bisa terjadi).
10. Who (siapa saja yang terlibat).
11. Where (dimana saat kejadian).
12. How (bagaimana bisa terjadi)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah	:	SMP Negeri 4 Sleman
Mata Pelajaran	:	Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	:	VIII/1
Standar Kompetensi	:	membaca 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca, memindai, membaca cepat.
Kompetensi Dasar	:	3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/ buku telepon dengan membaca memindai
Indikator	:	(1) peserta didik mampu menemukan subjek informasi secara cepat dan tepat. (2) peserta didik mampu membaca informasi secara cepat dan tepat. (3) peserta didik mampu mengemukakan informasi itu dengan bahasa sendiri.
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit (1 x pertemuan)

1. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu:

- 1) menemukan informasi secara cepat, tepat, dan cermat.
- 2) membaca informasi secara tepat.
- 3) mengemukakan informasi itu dengan bahasa sendiri

2. Materi Pembelajaran

Cara menemukan informasi di dalam ensiklopedi / buku telepon dan implementasinya.

3. Metode Pembelajaran:

- a. ceramah
- b. tanya jawab
- c. pemberian tugas
- d. inkuiri
- e. unjuk kerja

4. Langkah – langkah Kegiatan pembelajaran

Langkah-langkah kegiatan pembelajaran	Waktu	Metode
<p>a. Kegiatan Awal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan salam 2. Guru mengkondisikan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran 3. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru 4. Peserta didik membentuk kelompok beranggotakan 4-5 orang anak. 	15 menit	Ceramah
<p>b. Kegiatan Inti</p> <p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perwakilan kelompok peserta didik diminta maju untuk mengambil kartu keberuntungan. 2. Peserta didik mendapatkan ensiklopedi sesuai dengan kartu keberuntungan yang diambil. 3. Tiap kelompok peserta didik dibagikan sebuah kamus dan ensiklopedi. 4. Peserta didik mempelajari kamus dan ensiklopedi yang diberikan. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik melakukan tanya-jawab terkait materi pembelajaran. <p>Mengumpulkan informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiap kelompok dibagi menjadi dua, untuk menemukan kata dalam kamus dan ensiklopedi 2. Peserta didik melakukan praktek menemukan kata-kata di dalam ensiklopedi/kamus. <p>Mengasosiasi/Menalar</p>	60 menit	Tanya Jawab

<p>1. Peserta didik melakukan diskusi antar kelompok.</p> <p>2. Tiap kelompok peserta didik menulis rangkuman hasil diskusi kelompok secara singkat.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok.</p> <p>c. Kegiatan Akhir</p> <p>1. Siswa dan guru melakukan refleksi atas kegiatan yang dilakukan.</p> <p>2. Guru menanyakan apabila siswa mengalami kesulitan selama pembelajaran.</p>	5 menit	<p>Diskusi</p> <p>Demonstrasi</p>
--	---------	-----------------------------------

5. Sumber Belajar:

- a. kamus
- b. buku ensiklopedi

6. Media Pembelajaran:

- a. power point
- b. lembar kerja
- c. kartu keberuntungan

6. Penilaian

- a. Teknik : tes unjuk kerja
- b. Bentuk instrument : uraian
- c. Soal/instrumen

1) Kamus

Carilah arti kata berikut di dalam kamus beserta halaman ditemukannya kata tersebut!

1. Sastrawan
2. Mengarang
3. Pantun

4. Kesusastraan
5. Plagiator

Jawaban:

1. Sastrawan: 1 ahli sastra; 2 pujangga; pengarang prosa dan puisi; 3 orang yang pandai; cerdas, cendikia (hal 590).
2. Mengarang: 2 menulis dan menyusun buku, cerita, sajak, dsb (hal 303).
3. Pantun: n bentuk puisi, tiap baitnya mempunyai baris yang bersajak (a-b-a-b); baris pertama dan kedua merupakan sampiran, baris ketiga dan keempat merupakan isi (hal 476)
4. Kesusastraan: n karya tulis yang memiliki keaslian, keindahan di isi dan ungkapannya (hal 590).
5. Plagiator: n orang yang mencuri karangan orang lain (hal 509).

2) Ensiklopedi

Ensiklopedi 2

1. Apa pengertian bahasa?
2. Sebutkan 6 ciri bahasa

Jawaban:

1. Pengertian: Bahasa adalah alat komunikasi. Bahasa dapat digunakan sebagai media diskusi tentang sesuatu yang diketahui, dirasakan, dan dipikirkan.
2. 6 ciri bahasa: sebagai alat komunikasi, yaitu sistem, lambang, kesepakatan pemakai, linear dan simultan, beragam, serta berubah.
(hal 4)

Ensiklopedi 3

1. Apa yang dimaksud dengan Disleksia?
2. Sebutkan empat tahap perkembangan keterampilan membaca yang harus dijalani penderita disleksia untuk mengatasi kesulitan membaca!

Jawaban:

1. Disleksia (dyslexia) merujuk pada kesukaran atau ketidakmampuan seorang anak untuk membaca, akibat adanya gangguan atau kerusakan pada otak saat berumur dini. Ketidakmampuan ini dapat terus berlanjut hingga anak tersebut dewasa. Meskipun sudah dapat membaca, ia masih selalu membuat kesalahan membaca.
2. Empat tahap yang harus dijalani: *logografis*, *alfabetis*, *ortografis*, dan *membaca*.
(hal 38)

Ensiklopedi 4

1. Apa yang dimaksud Hikayat?
2. Sebutkan 5 judul Hikayat!

Jawaban:

1. Hikayat yang merupakan khazanah kesustraan Melayu klasik berasal dari bahasa Arab yang artinya sama dengan “fiksi” atau “cerita rekaan”. Sejumlah besar hikayat didasarkan pada tradisi agama Hindu, Buddha, dan Islam. Meski demikian, diperkirakan ada juga hikayat yang berasal dari tradisi sebelum agama-agama itu.
2. 5 judul Hikayat:
 - Hikayat Sri Rama
 - Hikayat Awang Sulung Merah Muda
 - Hikayat Iskandar Zulkarnain
 - Hikayat Amir Hamzah
 - Hikayat Hang Tuah(hal 88)

Ensiklopedi 5

1. Siapakah Iwan Simatupang?
2. Sebutkan 4 judul novel karya Iwan Simatupang beserta tahun terbitnya!

Jawaban:

1. Iwan Simatupang adalah sastrawan Indonesia angkatan 1960. Selain dikenal dengan penulis esai, drama, dan novel, juga sempat menjadi guru, wartawan, serta pengarang cerita pendek (cerpen) dan puisi. Sejumlah penggemar sastra menganggap Iwan Simatupang (1928-1970) telah membaruidunia novel secara stilistik dan tematis. Karyanya memancing kontroversi di kalangan pemerhati sastra.
2. 4 judul novel:
 - Merahnya Merah (1968)
 - Ziarah (1969)
 - Kering (1972)
 - Kooong (1975)(hal 10)

Ensiklopedi 6

1. Apakah pengertian majalah? Sebutkan pengelompokan majalah berdasarkan minat!
1. Sebutkan 4 pengkategorian majalah!

Jawaban:

1. Majalah adalah terbitan berkala yang isinya meliputi berbagai liputan jurnalistik, pandangan tentang topik actual yang patut diketahui oleh pembaca. Majalah memuat beragam artikel berupa informasi, opini, dan hiburan yang dilengkapi ilustrasi seperti foto dan gambar. Ada beragam majalah sesuai dengan minat pembacanya, misalnya majalah mode, majalah kesehatan, majalah computer, majalah otomotif, dan majalah ilmiah.
2. Umumnya majalah dapat digolongkan dalam empat kategori, yaitu:
 - Majalah konsumen
 - Majalah perdagangan, industri, dan teknik
 - Majalah humas atau perusahaan
 - Majalah pengetahuan atau keahlian khusus(hal 122)

Ensiklopedi 7

1. Siapakah Mochtar Lubis?
2. Sebutkan 5 karya Mochtar Lubis beserta tahun terbitnya!

Jawaban:

1. Mochtar Lubis (1922-2004) adalah salah seorang sastrawan Indonesia Angkatan '45. Ia dikenal sebagai wartawan dan pemimpin Koran yang dengan gigih mempertahankan prinsip kebebasan pers. Mantan pemimpin Koran yang dengan gigih mempertahankan prinsip kebebasan pers. Mantan pemimpin *harian* Indonesia Raya ini pernah dipenjarakan karena karya-karya jurnalistiknya. Karena berjasa di bidang sastra, ia dianugrahi Bintang Mahaputera Utama pada 14 Agustus 2004.
2. Karya Mochtar Lubis:
 - Catatan Korea (1952)
 - Jalan Tak Ada Ujung (1952)
 - Perempuan (1953)
 - Harimau! Harimau! (1953)
 - Tak Ada Esok (1951)
 - Tanah Gersang (1966)
 - Maut dan Cinta (1977)
 - Si Jamal dan Cerita-Cerita Lain (1951)
 - Kuli Kontrak (1982)
 - Bromocorah (1983)(hal 49)

Ensiklopedi 8

Apa yang dimaksud dengan pantun?

1. Sebutkan 5 jenis pantun!

Jawaban:

1. Pantun adalah puisi yang terdiri atas empat larik dan dibagi menjadi dua bagian yang berima a-b-a-b. Akan tetapi pengertian ini sebenarnya tidak begitu tepat sebab yang utama dalam pantun bukan jumlah lariknya, tetapi pembagiannya menjadi dua bagian (sampiran dan isi) serta rimanya.
2. Jenis:
 - Pantun remaja
 - Anak-anak
 - Nasihat
 - Agama
 - Adat

(hal 10)

Penilaian

Pedoman Penskoran soal ensiklopedi

Kegiatan	Skor
Bila siswa dapat menuliskan dengan tepat beserta halaman	10
Bila siswa menuliskan dengan tepat tanpa menuliskan halaman	5
Bila siswa tidak dapat menemukan	0

Pedoman Penskoran soal kamus

Kegiatan	Skor
Bila siswa menuliskan dengan tepat beserta halaman	10
Bila siswa menuliskan dengan tepat tanpa menuliskan halaman	5
Bila siswa menuliskan tetapi kurang lengkap	5
Bila siswa tidak dapat menemukan	

Skor maksimal 10

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times \text{skor ideal} = (100)$$

Guru Pembimbing Bahasa
Indonesia

Sleman, 8 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Sudiyono, S.Pd
NIP. 19570314 197903 1 008

Resti Rizqy Amalia
NIM.13201241012

Mengetahui
Kepala Sekolah

Dra. Warih Jatirahayu
NIP. 19660402 199003 2 008

Lampiran

Teknik Membaca Memindai

• Scanning

Teknik ini digunakan untuk memperoleh informasi dari sebuah teks dengan menetapkan terlebih dahulu kata atau frasa yang hendak dicari. Proses ini berkaitan dengan pergerakan mata yang secara cepat ke seluruh bagian halaman.

Contoh :

- mencari nomor telepon di buku telepon
- mencari kata dalam kamus
- melihat jadwal kereta api
- melihat destinasi perjalanan di brosur biro wisata

Langkah-langkahnya:

- menentukan kata yang hendak dicari
- melihat daftar isi atau kata pengantar
- memperhatikan urutan angka, huruf, langkah dsb nya
- mencari kata yang ditulis tebal, miring atau berbeda dengan teks lainnya
- mencari kata kunci di batas paragraf

Cara Scanning:

- menggerakkan mata secara cepat ke bagian bawah bacaan untuk menemukan informasi yang dibutuhkan
- menelusuri setiap baris bacaan dengan kecepatan tinggi
- menghentikan penelusuran saat menemukan kata atau informasi yang dicari
- membaca dengan kecepatan normal

Contoh penerapan membaca *scanning* di kamus:

1. mencari arti kata persepsi
2. mencari arti kata apresiasi
3. mencari arti kata asosiasi
4. mencari arti kata desa

Poin Penting

1. Teknik Scanning digunakan untuk mencari informasi dari sebuah teks dengan penetapan terlebih dahulu kata atau frase yang hendak dicari.
2. Teknik Skimming digunakan untuk mencari ide utama dari sebuah buku

3. Kedua teknik membaca memindai memiliki langkah-langkah yang dapat memudahkan pembaca untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan secara cepat dan tepat.

LANGKAH-LANGKAH MEMBACA PINDAI

1. Anda harus tahu apa yang anda cari. Tetapkan dulu satu kata atau penggalan kata yang menjadi kata kunci.
2. Cari di halaman mana anda dapat menemukan kata kunci tersebut, pergunakan indeks, yang ada di halaman lampiran belakang buku.
3. Persempit wilayah pencarian jika tidak ada indeks, maupun ada indeks dibuku, dengan cara membaca didaftar isi. Jika anda menemukan nomor halaman di daftar indeks, periksa ulang nomor halaman tersebut di halaman daftar isi, ketahui pada Judul Bab dan Sub Judul apa nomor halaman itu berada. Perkirakan apakah sesuai kata kunci dan pemikiran yang kita cari dibawah Judul atau Sub Judul tersebut?
4. Baca Pindai halaman yang di temukan dan apabila ditemukan kata kunci yang dimaksud, baca satu kalimat tempat kata kunci tersebut berada.

KAMUS

Kamus adalah buku acuan yg memuat kata dan ungkapan, biasanya disusun menurut abjad berikut keterangan tt makna, pemakaian, atau terjemahannya; ² buku yg memuat kumpulan istilah atau nama yg disusun menurut abjad beserta penjelasan tt makna dan pemakaiannya

JENIS KAMUS

1. Kamus umum, yaitu kamus yang memuat semua kata dalam sebuah bahasa.
2. Kamus khusus/ kamus istilah, yaitu kamus yang hanya memuat kata-kata dari suatu bidang tertentu.
3. Kamus ekabahasa, yaitu kamus yang memuat kata-kata dari satu bahasa.
4. Kamus dwibahasa, yaitu kamus yang memuat dua bahasa.
5. Kamus multibahasa, yaitu kamus yang memuat lebih dari dua bahasa.

MEMBACA KAMUS

Membaca kamus dapat dilakukan dengan teknik membaca memindai. Membaca memindai atau membaca tatap bertujuan mendapat informasi secara cepat. Membaca memindai kamus bertujuan untuk menemukan arti kata atau istilah yang terdapat dalam kamus. Cara membaca kamus mencari

halaman yang memuat lema atau entri (huruf awal) kata yang dicari. Kemudian huruf kedua dan ketiga.

Pada prinsipnya kata dalam kamus disusun dengan urutan alabet mulai huruf awal, kedua, ketiga dan seterusnya. Demikian halnya kelompok kata yang sudah tetap pasangannya, seperti nama orang yang terdiri atas dua kata atau lebih.

Perhatikan contoh berikut:

Kata	Penjelasan	Urutan
anda duri emas anak enak abang durian abu	<p>Pertama kita kelompokkan kata yang huruf awalnya (a) Yaitu: <i>anda, anak, abang, dan abu</i>. Huruf kedua yang paling dekat dengan huruf (a) adalah huruf (b). Maka kata yang akan menempati peringkat atas adalah <i>abang</i>, dan <i>abu</i>. Untuk menentukan urutan teratas adalah dengan melihat huruf ketiga, yang ada adalah kata <i>abang</i>. Dengan demikian kata <u><i>abang</i></u> menempati urutan pertama, urutan kedua adalah <u><i>abu</i></u>.</p> <p>Urutan ketiga dan keempat akan ditempati kata <u><i>anda</i></u> dan <u><i>anak</i></u>. Huruf pertama dan kedua sama, yang berbeda huruf ketiga. Melihat huruf ketiga, maka kata yang di atas adalah kata <u><i>anak</i></u> kemudian diikuti kata <u><i>anda</i></u>. Urutan berikutnya dapat anda teruskan sendiri</p>	abang abu anak anda

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah	:	SMP Negeri 4 Sleman
Mata Pelajaran	:	Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	:	VIII/1
Standar Kompetensi	:	membaca 3. memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat
Kompetensi Dasar	:	3.3 menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit
Indikator	:	(1) mampu mengukur kecepatan membaca diri sendiri dan teman (2) mampu menyusun simpulan isi suatu teks bacaan (3) mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75%
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit (1 pertemuan)

1. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat:

- mengukur kecepatan membaca diri sendiri dan teman
- menyusun simpulan isi suatu teks bacaan
- menjawab pertanyaan dengan ketepatan 75%

2. Materi Pembelajaran:

- a. Teks wacana ± 500 kata
- b. Materi tentang membaca cepat

3. Metode Pembelajaran:

- a. ceramah
- b. tanya jawab
- c. demonstrasi

4. Langkah – langkah Kegiatan pembelajaran

Langkah-langkah kegiatan pembelajaran	Waktu	Metode
<p>c. Kegiatan Awal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan salam 2. Guru mengkondisikan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran 3. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru 4. Peserta didik membentuk kelompok dengan teman sebangkunya (2 orang anak). 	15 menit	Ceramah,
<p>a. Kegiatan Inti</p> <p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membagikan teks wacana 2. Guru menunjukkan contoh rumus tentang mengukur kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menanyakan hal terkait membaca cepat dan rumus membaca cepat. <p>Mengumpulkan informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membaca teks wacana yang sudah dipersiapkan. 2. Peserta didik mengukur kecepatan membaca diri sendiri dan teman dengan bantuan stopwatch yang ditayangkan di lcd. <p>Mengasosiasi/Menalar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengumpulkan lembar teks yang telah dibagikan. 2. Guru membagikan lembar soal untuk mengukur kemampuan pemahaman peserta didik. 3. Masing-masing peserta didik 	60 menit	Tanya jawab

<p>menjawab soal yang diberikan.</p> <p>4. Masing-masing peserta didik menghitung kecepatan membaca setelah jawaban dicocokkan.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Perwakilan kelompok maju untuk mempresentasikan hasil diskusi kelompok.</p> <p>c. Kegiatan Akhir</p> <p>1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi</p> <p>2. Guru menanyakan kepada peserta didik apakah ada yang ingin ditanyakan terkait pembelajaran kali ini.</p>	5 menit	<p>Demonstrasi</p> <p>Tanya jawab</p>
--	---------	---------------------------------------

5. Sumber Belajar:

- a. teks bacaan

6. Penilaian

- a. Teknik : uraian
- b. Bentuk instrument : uraian
- c. Soal/instrumen :

Jawablah pertanyaan – pertanyaan berikut ini !

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut! Pilih salah satu jawaban yang paling sesuai dengan isi teks yang telah kalian baca!

- Berikut ini merupakan tujuan penggunaan zat aditif, **kecuali**
 - mengawetkan makanan
 - memberi warna
 - menambah gizi
 - melembutkan tekstur
- Penyedap rasa, seperti MSG dapat menyebabkan hal-hal berikut, **kecuali** ...
 - kerusakan otak, kelainan hati.
 - hipertensi, stres, demam tinggi, penuaan dini.
 - alergi kulit, mual, muntah, ketidakmampuan belajar.
 - kecanduan, ketergantungan, maag.

3. Menurut BPOM, ada dua macam kategori zat aditif pada makanan beserta alasannya, yaitu ...
 - a. zat aditif yang digunakan dengan batas penggunaan minimum dan dilarang karena melanggar undang-undang.
 - b. zat aditif yang dilarang karena membahayakan kesehatan dan digunakan untuk melembutkan tekstur.
 - c. zat aditif untuk memberi warna dan untuk menyedapkan rasa.
 - d. zat aditif yang diizinkan untuk dipakai dengan batas penggunaan maksimum dan yang dilarang karena membahayakan kesehatan.
4. Di bawah ini zat aditif yang dilarang digunakan pada makanan, *kecuali*
 - a. boraks
 - b. formalin
 - c. rhodamin
 - d. agen pengawet makanan
5. Menurut bacaan tersebut, untuk menambah kekenyalan pada ayam, tahu, dan mi, sering digunakan zat aditif
 - a. boraks
 - b. garam nitrat
 - c. formalin
 - d. rhodamin B
6. Penggunaan zat aditif secara berlebihan dan terus-menerus dapat membahayakan karena
 - a. dapat membuat pemakainya kecanduan
 - b. bersifat mutagenik
 - c. mengandung kafein di dalamnya
 - d. mudah untuk bereaksi dengan organ dalam
7. Penggunaan rhodamin secara salah adalah penggunaan sebagai pewarna
 - a. kosmetik
 - b. kain
 - c. tekstil
 - d. bahan rumah tangga
8. Formalin sebenarnya boleh digunakan untuk hal-hal berikut *kecuali*
 - a. industri plastik
 - b. industri kertas
 - c. pengawet mayat
 - d. pengawet makanan
9. Khusus untuk formalin, kita dapat mengetesnya dengan cara ...
 - a. mencelupkan kertas indikator pada air rendaman makanan tersebut.
 - b. memisahkan makanan dengan zat-zat lain yang berbahaya.
 - c. mencelupkan makanan sampai berubah warna.
 - d. menyiramkan indikator pada makanan yang diduga mengandung formalin.
10. Untuk mengatasi hal yang merugikan dari penggunaan zat aditif kita perlu melakukan ...
 - a. mencatat zat aditif yang sudah masuk ke dalam tubuh kita.
 - b. mencicipi produk makanan sehingga dapat merasakan lebih dulu.

- c. mengenali komposisi makanan dan memilih zat aditif yang aman.
- d. melihat warna dari setiap produk makanan yang kita beli

KUNCI JAWABAN:

- 1. C 6. B
- 2. D 7. A
- 3. D 8. D
- 4. D 9. A
- 5. C 10. C

1) Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini!

Kegiatan	Skor
Peserta didik dapat menjawab 8 – 10 pertanyaan	8 – 10
Peserta didik dapat menjawab 4 – 7 pertanyaan	4 – 7
Peserta didik dapat menjawab 1 – 3 pertanyaan	1 – 3
Peserta didik tidak dapat menjawab	0

2). Hitunglah K E M kalian masing-masing !

Pedoman Penskoran

Kegiatan	Skor
Siswa menghitung K E M dengan benar	6 – 10
Siswa menghitung K E M kurang benar	1 – 5
Siswa tidak menghitung	0

3). Simpulkan teks bacaan dalam beberapa kalimat !

Kegiatan	Skor
Peserta didik menuliskan simpulan teks bacaan sesuai dengan isinya	6 – 10
Peserta didik menuliskan simpulan teks bacaan kurang sesuai dengan isinya	1 – 5
Peserta didik menuliskan simpulan teks bacaan tidak sesuai dengan isinya	0

Perhutngan nilai akhir dalam skor 0 – 100 sebagai berikut.

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times \text{skor ideal} = (100)$$

Guru Pembimbing Bahasa
Indonesia

Sleman, 2 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Sudiyono, S.Pd
NIP. 19570314 197903 1 008

Resti Rizqy Amalia
NIM.13201241012

Mengetahui
Kepala Sekolah

Dra. Warih Jatirahayu
NIP. 19660402 199003 2 008

Lampiran Teks

MENGENAL ZAT TAMBAHAN PADA MAKANAN

Zat aditif adalah bahan tambahan makanan yang berguna sebagai pelengkap pada produk makanan dan minuman. Bahan ini umumnya diperlukan untuk menambah rasa, memberi warna, melembutkan tekstur, dan mengawetkan makanan.

Zaman dulu orang masih menggunakan zat tambahan alami dari tumbuh-tumbuhan dan hewan. Contohnya, untuk memberi rasa manis digunakan gula tebu dan madu, sedangkan daun suji, kunyit, gula merah, dan daun jati ditambahkan untuk memberi warna pada makanan atau minuman.

Namun sayangnya, kini banyak produsen makanan yang mengganti zat tambahan alami tersebut dengan zat tambahan sintetis yang sifatnya lebih berbahaya bagi kesehatan manusia apabila dikonsumsi secara terus menerus dan berlebihan. Menurut Badan Pengawasan Obat dan Makanan (BPOM), ada dua macam kategori zat aditif pada makanan. Pertama, zat aditif yang diizinkan untuk digunakan dengan jumlah penggunaan maksimum. Kedua, zat aditif yang dilarang untuk digunakan pada pangan karena memang bersifat membahayakan kesehatan.

Jenis zat tambahan yang boleh digunakan untuk makanan oleh para ilmuwan dikelompokkan sebagai berikut:

- Bahan pengental yang berbahan lemak dan air.
- Bahan penstabil dan pemekat, contohnya alginat.
- Bahan peningkatan nutrisi, contohnya berbagai macam ekstrak vitamin
- Bahan pengawet makanan, contohnya garam nitrat
- Bahan pengembang untuk roti dan bolu
- Bahan penyedap rasa, contohnya monosodium glutamat
- Bahan pemberi warna.

Zat tambahan yang berbahaya digunakan pada pangan diuraikan sebagai berikut.

- Formalin, bahan yang biasa digunakan dalam industri plastik, kertas, tekstil, cat dan pengawet mayat. Saat ini formalin sering digunakan pada ayam, tahu, dan mie untuk menambah kekenyalan dan memperpanjang masa simpan produksi
- Boraks, bahan campuran pada detergen yang juga sering dicampurkan pada bakso dan kerupuk untuk memperbaiki warna, tekstur, dan rasa
- Pewarna rhodamin B, biasa dipakai dalam industri tekstil, sekarang juga banyak digunakan untuk memberi warna pada makanan dan kosmetik.

Penggunaan zat aditif secara berlebihan dan terus menerus dapat membahayakan kesehatan. Hal ini disebabkan sifat zat aditif yang mutagenik/karsinogenik sehingga dapat menimbulkan kelainan genetik, kanker, penuaan sel, dan kerusakan organ yang lain.

Berikut beberapa dampak negatif zat aditif ke tubuh manusia.

1. Penyedap rasa, seperti MSG, dapat membuat kerusakan otak, kelainan hati, hipertensi, stres, demam tinggi, penuaan dini, alergi kulit, mual, muntah, migren, asma, ketidakmampuan belajar, dan depresi.
2. Pemanis buatan, seperti sakarin dan aspartan, dapat menyebabkan kanker kantong kemih dan gangguan saraf dan tumor otak.
3. Pewarna sintetis, banyak dijumpai pada sirup dan kue, dapat menimbulkan alergi dan kanker hati.
4. Formalin, dapat menyebabkan kanker dan dapat merusak sistem saraf.
5. Boraks, dapat menimbulkan rasa mual, muntah, diare, sakit perut, penyakit kulit dan kerusakan ginjal.
6. Pewarna rhodamin B dapat menyebabkan kanker dan menimbulkan keracunan pada paru-paru, maag, tenggorokan, hidung dan usus.

Kita sebagai konsumen memang harus waspada dan teliti dalam memilih makanan. Sebaiknya makan bahan-bahan alami. Kalaupun kita menggunakan produk olahan sudah jadi, perhatikan komposisi kandungannya dan memilih produk yang paling sedikit penggunaan zat aditifnya.

Khusus untuk formalin, kita dapat mengetesnya terlebih dahulu pada makanan dengan mencelupkan kertas indikator pada air rendaman makanan tersebut. Apabila berubah warna bisa dipastikan makanan tersebut menggunakan formalin. Sekarang, kertas indikator tersebut bisa diperoleh di apotik dan toko obat.

Lampiran Materi

Membaca Skimming (Membaca Cepat)

Pengertian

Membaca-layap (*skimming*) adalah membaca dengan cepat untuk mengetahui isi umum atau bagian suatu bacaan. (Farida Rahim, 2005). Membaca layap dibutuhkan untuk mengetahui sudut pandang penulis tentang sesuatu, menemukan pola organisasi paragraf, dan menemukan gagasan umum dengan cepat (Mikulecky & Jeffries dalam Farida Rahim, 2005).

Pengertian lain dari membaca skimming adalah membaca sekilas atau membaca cepat untuk mendapatkan suatu informasi dari yang kita baca. Skimming dilakukan untuk melakukan pembacaan cepat secara umum dalam suatu bahan bacaan. Dalam skimming, proses membaca dilakukan secara melompat-lompat dengan melihat pokok-pokok pikiran utama dalam bahan bacaan sambil memahami tema besarnya.

Selain untuk mendapatkan gagasan utama dari sebuah teks. Untuk mengetahui apakah suatu artikel sesuai dengan apa yang kita cari. Untuk menilai artikel tersebut, apakah menarik untuk dibaca lebih lanjut secara mendetail. Kecepatan membaca secara skimming biasanya sekitar 3-4 kali lebih cepat dari membaca biasa.

Langkah-langkah Skimming.

1. Baca judul, sub judul dan subheading untuk mencari tahu apa yang dibicarakan teks tersebut.
2. Perhatikan ilustrasi (gambar atau foto) agar Anda mendapatkan informasi lebih jauh tentang topik tersebut.
3. Baca awal dan akhir kalimat setiap paragraph.
4. Jangan membaca kata per kata. Biarkan mata Anda melakukan skimming kulit luar sebuah teks. Carilah kata kunci atau keyword-nya.
5. Lanjutkan dengan berpikir mengenai arti teks tersebut.

Tujuan

Banyak yang mengartikan skimming sebagai sekedar menyapu halaman, sedangkan pengertian yang sebenarnya adalah suatu ketrampilan membaca yang diatur secara sistematis untuk mendapatkan hasil yang efisien, untuk berbagai tujuan, seperti hal berikut:

1. Untuk mengenali topik bacaan. Apabila anda pergi ke toko buku atau perpustakaan dan ingin mengetahui pembahasan apa dalam buku yang anda pilih itu, anda melakukan skimming beberapa menit (atau browsing).

Skimming untuk melihat bahan yang akan dibaca, sekadar untuk mengetahui bahan tersebut, juga dilakukan orang untuk memilih artikel di majalah dan surat kabar (kliping).

2. Untuk mengetahui pendapat orang (opini). Disini anda sudah mengetahui topik yang dibahas, yang anda butuhkan adalah pendapat penulis itu terhadap masalah tersebut. Misalnya, tulisan tajuk surat kabar; anda mungkin cukup membaca paragraf pertama atau akhir yang biasanya memuat kesimpulan yang dibuat oleh penulisnya (redaksi).
3. Untuk mendapatkan bagian penting yang kita perlukan tanpa membaca seluruhnya. Anda perlu melihat semua bahan itu untuk memilih ide yang bagus, tetapi tidak membaca secara lengkap.
4. Untuk mengetahui organisasi penulisan, urutan ide pokok dan cara semua itu disusun dalam kesatuan pikiran dan mencari hubungan antarbagian bacaan itu. Mungkin secara kronologi, membandingkan, atau bentuk lain. Skimming berguna untuk memilih bahan yang perlu dipelajari dan didingat. Skimming berguna untuk survei buku sebelum dibaca, seperti dapat dilihat pada uraian SQ3R sebelum ini.
5. Untuk penyegaran yang pernah dibaca, misalnya dalam mempersiapkan ujian atau sebelum menyampaikan ceramah. Skimming ini juga disebut sebagai review (tinjau balik).

Contoh

Skimming untuk mendapatkan gagasan utama dari sebuah halaman buku teks sehingga dapat memutuskan apakah buku tersebut berguna dan perlu dibaca lebih pelan dan mendetail.

Rumus menghitung K E M (Kecepatan Efektif Membaca)

$$\frac{K}{Wm} \times \frac{B}{Si} = \dots\dots\dots \text{kmp}$$

Keterangan :

K = jumlah kata yang dibaca

Wm = waktu tempuh baca dalam satu menit

B = skor bobot perolehan tes yang dicawab benar

Si = skor ideal

Contoh :

Hasna membaca teks yang terdiri atas 250 kata. Waktu tempuh baca Hasna 1 menit. Pada waktu itu disediakan soal sejumlah 10. Hasna mampu menjawab benar 8 soal.

K E M Hasna dapat dihitung sebagai berikut :

$$K = 250$$

$$W_m = 1$$

$$B = 8$$

$$S_i = 10$$

Rumus KEM :

$$\frac{K}{W_m} \times \frac{B}{S_i} = \dots\dots\dots \text{ kmp}$$

KEM Hasna :

$$\frac{250}{1} \times \frac{8}{10} = 200 \text{ kmp}$$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/Satu
Materi Pokok : Teks Narasi
Waktu : 1x Pertemuan (1x2 Jam Pelajaran)

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, kreatif (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.3 Mengidentifikasi unsur-unsur teks narasi (cerita imajinasi) yang dibaca dan didengar	<ul style="list-style-type: none">• Menentukan pengertian teks narasi• Mengidentifikasi struktur teks narasi• Mengidentifikasi unsur intrinsik teks narasi• Mengidentifikasi struktur kebahasaan teks narasi

C. Materi Pembelajaran

1. Pengertian dan contoh-contoh teks narasi (cerita fantasi)
2. Struktur teks narasi.

3. Unsur intrinsik teks narasi

D. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

No	Langkah-langkah Pembelajaran	Alokasi Waktu
1.	<p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru mengecek penguasaan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya, yaitu menanyakan tentang narasi yang pernah dibaca. 2) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, yaitu Mengidentifikasi unsur-unsur teks narasi dan menunjukkan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari, yaitu untuk menghibur orang lain. 3) Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan, yaitu buku referensi yang harus dibaca dan pembagian kelompok. 4) Guru menyampaikan lingkup penilaian, yaitu penilaian kelompok dan individu dan teknik penilaian yang akan digunakan tes tertulis uraian. 5) Peserta didik diarahkan untuk membentuk kelompok dengan anggota 2 orang. 	10 menit
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati tayangan video tentang cerita imajinasi Zootopia • Menentukan unsur-unsur intrinsik yang terdapat di dalam teks narasi. • Mendaftar kalimat yang menunjukkan rincian tokoh dan wataknya. • Menentukan tahap-tahap peristiwa yang dialami tokoh untuk mengetahui alur cerita. • Mendiskusikan ciri umum teks cerita fantasi • Mendiskusikan tujuan komunikasi cerita fantasi • Mendiskusikan struktur teks cerita fantasi • Menyampaikan secara lisan hasil diskusi ciri umum cerita fantasi, tujuan komunikasi, dan ragam/ jenis cerita fantasi, serta struktur cerita fantasi 	60 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusi dengan percaya diri kelompok peserta didik yang lain menanggapi 	
3.	Penutup	10 menit
	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan guru, peserta didik menyimpulkan materi pelajaran tentang struktur dan ciri kebahasaan teks narasi. • Peserta didik dapat bertanya pada guru jika masih ada kesulitan dalam memahami teks narasi. • Peserta didik mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru mengenai teks narasi. • Peserta didik menyimak informasi mengenai rencana tindak lanjut pembelajaran yang akan datang yaitu menceritakan teks narasi yang telah dibaca atau didengar 	

E. Penilaian

1. Jenis dan Bentuk Instrumen

Jenis Penilaian	Bentuk
Pengamatan Sikap	Lembar Pengamatan Sikap dengan rubrik atau jurnal
Tes Pengetahuan	Tes Uraian

2. Rubrik penilaian sikap kreatif

Rubrik	Skor
Sikap kreatif sama sekali tidak ditunjukkan dalam melakukan kegiatan	1
Sikap kreatif sudah ditunjukkan dalam melakukan kegiatan tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten	2
Sikap kreatif sudah ditunjukkan dalam melakukan kegiatan yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten	3
Sikap kreatif sudah ditunjukkan dalam melakukan kegiatan secara terus-menerus dan ajeg/konsisten	4

3. Pengetahuan

a. Kisi-kisi:

No	Indikator	Butir Instrumen
1	Mengidentifikasi unsur intrinsik teks narasi	uraian

b. Tes Uraian

1). Identifikasi unsur-unsur intrinsik di dalam video Zootopia berikut!

- a. Tokoh dan penokohan
- b. Alur
- c. Suasana
- d. Setting (latar tempat, waktu)
- e. Tema
- f. Amanat

F. Pembelajaran Remedial

- a. Pembelajaran remedial kelas dilakukan jika 80% siswa tidak tuntas dalam bentuk:
 - pembelajaran ulang yaitu melakukan pembelajaran pada jam di luar jam
 - pelajaran tentang identifikasi struktur teks narasi (materi yang tidak tuntas)
- b. Pembelajaran remedial perorangan dilakukan jika 20 % siswa tidak tuntas dalam bentuk bimbingan perorangan tentang identifikasi struktur teks narasi (materi yang tidak tuntas)

G. Pembelajaran Pengayaan

meringkas buku-buku narasi di perpustakaan atau di rumah

H. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran
 - LCD, lap top
 - *Power Point* tentang TEKS NARASI
2. Bahan
 - Video Zootopia
 - Lembar kerja siswa sejumlah siswa (misal : 32)
3. Sumber

a. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. *Bahasa Indonesia SMP/M.Ts. Kelas VII*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

b. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. *Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/M.Ts. Kelas VII* Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Guru Pembimbing Bahasa
Indonesia

Sleman, 2 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Sudiyono, S.Pd
NIP. 19570314 197903 1 008

Resti Rizqy Amalia
NIM.13201241012

Mengetahui
Kepala Sekolah

Dra. Warih Jatirahayu
NIP. 19660402 199003 2 008

DAFTAR PRESENSI SISWA
SMP NEGERI 4 SLEMAN TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

KELAS : VIII A

NOMOR		NAMA SISWA	L	P	.Tanggal				
URUT	NIS				22-08	23-08	24-08	29-08	08-09
1	7577	ALIFIA NUUR RAHMAH		1	v	v	v	v	v
2	7578	ANANG SUSANTO	1		v	v	v	v	v
3	7579	ANGELA ALDORA CANDRANINGTYAS		1	v	v	v	v	v
4	7580	ANIFA SUCI RAHMADANI		1	v	v	v	v	v
5	7581	BIJAK REZA ARI SOFAWAN	1		v	v	v	v	v
6	7582	DENI FITRI UTAMININGSIH		1	v	v	v	v	v
7	7583	DEVA FITRI NOOR AINI		1	v	v	v	v	v
8	7584	ELFIRA PUSPITA DAMAYANTI		1	v	v	v	v	v
9	7585	ELVYRA YOGANINGTYAS		1	v	v	v	v	v
10	7586	FAHRUL TRIO KURNIAWAN	1		v	v	v	v	v
11	7587	FAIZAL ADINATA PRATAMA	1		v	v	v	v	v
12	7588	FAKHRIANUR RIZKA KHOIRULLI		1	v	v	v	v	v
13	7589	FIO DEA ELVIRA		1	v	v	v	v	v
14	7590	HANNY WIKANDARU	1		v	v	v	v	v
15	7591	HESTI FEBRIANTI RAHMAWATI		1	v	v	v	v	v
16	7592	HIMAWAN Satria W	1		v	v	v	v	v
17	7593	INE ALPI TRIESTENA		1	v	v	v	v	v
18	7594	IRENE DENISYA PURNASARI		1	v	v	v	v	v
19	7595	KELVIN BAGUS EDLIANA	1		v	v	v	v	v
20	7596	MARFU'AH		1	v	v	v	v	v

21	7597	MARIA SEKAR PRANINDITA		1	v	v	v	v	v
22	7598	MAY HENDRA SATRIA PAMUNGKAS	1		v	v	v	v	v
23	7599	MUHAMMAD JOERDI ARI WIJAYA	1		v	v	v	v	v
24	7600	RIFA RESTU SATRIA GIGIH	1		v	v	v	v	v
25	7601	RIFDA MIFTAH FALIH	1		v	v	v	v	v
26	7602	SALMA RODHIATUL HANIFAH		1	v	v	v	v	v
27	7603	SETIYO BUDI SAPUTRO	1		v	v	v	v	v
28	7604	SHAKIRA DEWITA PUTRI		1	v	v	v	v	v
29	7605	TULUS SUSILO	1		v	v	v	v	v
30	7606	VERDIAN DWI CAHYO	1		v	v	v	v	v
31	7607	YULI ANDRIYANTO PERDANA	1		s	s	v	v	v
32	7608	YULI EDI PRASETYO	1		v	v	v	v	v
JUMLAH			16	16	31	31	32	32	32

DAFTAR PRESENSI SISWA
SMP NEGERI 4 SLEMAN TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

KELAS : VIII B

NOMOR		NAMA SISWA	L	P	.Tanggal		
URUT	NIS				24-08	29-08	08-09
1	7609	ADRIAN RISQY RAMADHAN	1	1	v	v	v
2	7610	AFIFAH NUR HASNA			v	v	v
3	7611	AFIIFAH SAUSAN KHAIRUNISA		1	v	v	v
4	7612	ALFIAN SURYA ANDRIANO	1	1	v	v	v
5	7613	ANANDA TRI SAPUTRO	1		v	v	v
6	7614	ANGGI DWI AGUSTA	1	1	v	v	v
7	7615	BAYU SENOAJI	1	1	v	v	v
8	7616	CAHYA MUSTOFA	1	1	v	v	v
9	7617	DELLA ADHA FEBRIATI		1	v	v	v
10	7618	DEVI MEYLA RISMA			v	v	v
11	7619	DHIYA SALSABILA			v	v	v
12	7620	DIVA FEBRIAN SANI		1	v	v	v
13	7622	FATWA FERY SETIAWAN	1	1	v	v	v
14	7623	FAUZAN ADI CANDRA	1		v	v	v
15	7624	FERDIAN ANAJID	1	1	v	v	v
16	7625	ISNAINI FIRDA RAHMADANI			v	v	v
17	7626	KHUSNUN NISAK ASSALAMI		1	v	v	v
18	7627	MEGA SETIAWAN	1	1	v	v	v
19	7628	MUH. FITO PRASETYO	1		v	v	v
20	7629	MUHAMMAD ARIFIN	1	1	v	v	v
21	7630	MUSTIKA INDAH CAHYANI		1	v	v	v
22	7631	NOVIA DEWI RAHMADANI			v	v	v

23	7632	PRADA RAHMAWATI			v	v	v
24	7633	RAMADHANI PUTRA ADHI TAMA	1		v	v	v
25	7634	REGINA DINDA ASARI			v	v	v
26	7635	RIFKY ARIFUDIN NUR KHOIRI	1	1	v	v	v
27	7636	ROSEVA DAMAYANTI NUGRAHENY			v	v	v
28	7637	TAUFIK WAHYUDIANSYAH	1	1	v	v	v
29	7638	TIARA AYU KRISTYANINGRUM			v	v	v
30	7639	WAHYU ANANDA KURNIAWAN	1		v	v	s
31	7640	YOGA TRI NUGROHO	1		v	v	v
JUMLAH			17	14	31	31	30

DAFTAR PRESENSI SISWA
SMP NEGERI 4 SLEMAN TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

KELAS : VIII C

NOMOR		NAMA SISWA	L	P	Tanggal	
URUT	NIS				24-08	08-09
1	7641	ALFINO AGUR MARTHA HALIDA	1		v	v
2	7642	ALYA ANGGRAENI		1	v	v
3	7643	ALYA SAFITRI		1	v	v
4	7644	ANNISA AMALIA NUR RIZKY		1	v	v
5	7645	ARIVITA MUTIARA FIRDA		1	v	v
6	7646	BIMA ASRONI FIRMANSYAH	1		v	v
7	7647	BUNGA SYAHREN EVA RINENDRA		1	v	v
8	7648	CAHYO BIMO SAPUTRO	1		v	v
9	7649	DHIMAS SUBKHI PRATAMA	1		v	v
10	7650	EMA KUSUMAWATI		1	v	v
11	7651	FILLAH SAEFUL ROHMAN	1		v	v
12	7652	ICSAN ANGRIAN	1		v	v
13	7653	IMA KHOIRUNNISA		1	v	v
14	7654	JUWITA ANGGRAINI		1	v	v
15	7656	MARYANI		1	v	v
16	7657	MUCHLIS FAUZANI	1		v	v
17	7659	MUHAMMAD AMAL ZULDI	1		v	v
18	7660	MUHAMMAD NAUFAL TAQIYUDDIN	1		v	v
19	7661	MUHAMMAD ZAKI FAISHAL	1		v	v
20	7662	NANANG HERWANTO	1		v	v
21	7663	NUR WIDYA ASTUTI		1	v	v
22	7664	NURI LESTARI		1	v	v
23	7665	NURUL AMELIA VEGA		1	v	v
24	7666	RADIAN MAULANA MALIK	1		v	v
25	7667	RATNA WAHYU NILASARI		1	v	v

26	7668	REYNALDHI TRI KURNIAWAN	1		v	v
27	7669	WAHYU ADI SETIAWAN	1		v	v
28	7670	WELLY OKTA FRIANTO	1		v	v
29	7671	YUSUF ADI SAPUTRA	1		v	v
30	7672	ZAHRA MARDINA EXSANTI		1	v	v
JUMLAH			16	14	30	30

DAFTAR PRESENSI SISWA
SMP NEGERI 4 SLEMAN TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

KELAS : VIII D

NOMOR		NAMA SISWA	L	P	Tanggal	
URUT	NIS				24-08	08-09
1	7673	ADEVA RACHMA	1		v	v
2	7674	AINA NINING PURNA HIDAYATI		1	v	v
3	7675	ALFIAN ADITIYA WIJAYA	1		v	v
4	7676	ALIFKA FAISHAL ARDAN	1		v	v
5	7677	ANNISA ROSALIA FADILLA		1	v	v
6	7678	BAGUS PANGESTU	1		v	v
7	7679	BELLA ANANDA PUTRI		1	v	v
8	7680	DEVA NUR FEBRIAN	1		v	v
9	7682	DITO ALFIAN	1		v	v
10	7683	DONI NURSALIM	1		v	v
11	7684	DONNI HIDAYAT SAPUTRO	1		v	v
12	7685	FITRIA INDAH HIKMAWATI		1	v	v
13	7686	FITRIAN ABDUL LATIF	1		v	v
14	7687	GILANG FERDI BAGUS PAKESY	1		v	v
15	7688	GUPITHA WAHYU SYAHDINA		1	v	v
16	7689	ISNAINI NURANI WULANDARI		1	v	v
17	7690	MAZIDAH AMALZA Z. AL GANI		1	v	v
18	7691	MUHAMMAD IBNU AL-FALAKH	1		v	v
19	7692	MUHAMMAD NUR SOLIKHIN	1		v	v
20	7693	NAMIRA PUTRI RAMADINA		1	v	v
21	7694	NUR ROCHMAN SEPTIYANTO	1		v	v
22	7695	NURVITA YOSITA MAHARANI		1	v	v
23	7696	RENANDA DIAS PRAMESTI		1	v	v
24	7697	RIYOGA PRATAMA	1		v	v
25	7698	RIZKANA AISYA PUTRI		1	v	v
26	7699	TAUFAN HIKMAULI RAMADHAN	1		v	v

27	7700	TRI INDRIYATI		1	v	v
28	7701	VENTI MEILISA		1	v	v
29	7702	VINA MAULIDIA		1	v	v
30	7703	VIRA ARISMA PUTRI		1	v	v
JUMLAH			15	15	30	30

ULANGAN HARIAN

Baca kutipan laporan berikut untuk mengerjakan soal nomer 1 dan 2!

Ini merupakan perkampungan masyarakat adat Baduy di Desa Kanekes, Kecamatan Leuwi Damar, Kabupaten Lebak, Banten. Sejak dulu warga Baduy dikenal teguh memegang adat istiadat leluhurnya. Falsafah hidup mereka selaras dengan alam, dan mengabdikan pada adat leluhur. Pakaian mereka serba hitam dan selalu berikat kepala. Rumah mereka pun sederhana beralaskan kayu dan beratapkan rumbia.

1. Pernyataan berikut merupakan informasi yang sesuai dengan kutipan laporan tersebut, kecuali ...
 - a. Warga Baduy selalu memegang teguh adat istiadat leluhurnya.
 - b. Perkampungan masyarakat Baduy di Desa Kaanekes.
 - c. Warga Baduy hanya mampu membuat rumah beralas kayu, beratap rumbia.
 - d. Falsafah warga Baduy selaras dengan alam, dan mengabdikan pada adat leluhur.
2. Pokok-pokok laporan tersebut adalah ...
 - a. Adat istiadat; cara hidup; mata pencaharian; cara berpakaian.
 - b. Letak perkampungan; falsafah hidup; cara berpakaian; kondisi rumah.
 - c. Kondisi rumah; mata pencaharian; falsafah hidup; letak perkampungan.
 - d. Mata pencaharian; letak perkampungan; cara berpakaian; falsafah hidup.
3. Kalimat yang sesuai digunakan dalam laporan adalah ...
 - a. Kegiatan ini akan dibuka oleh Bupati Sleman pada tanggal 12 Januari 2012.
 - b. Kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 6 sampai dengan 13 November 2012.
 - c. Kegiatan ini akan dilaksanakan mulai 6 sampai dengan 13 Desember 2012.
 - d. Kegiatan ini harus berjalan sesuai dengan jadwal dan berakhir bulan Mei 2012.

Perhatikan kutipan laporan berikut!

Hari kedua, kami mengunjungi Museum Dirgantara Yogyakarta. Kami menyempatkan diri melihat-lihat pesawat-pesawat tempur bekas yang dipajang di berbagai ruangan. Kondisi pesawat-pesawat itu masih terawat bagus meskipun sudah tidak bisa dipakai lagi. Tiap ruangan berisi jenis pesawat yang berbeda, dari jet tempur hingga helikopter.

4. Penggalan laporan tersebut adalah jenis laporan ...
 - a. penelitian
 - b. perjalanan
 - c. percobaan
 - d. kegiatan
5. Berikut ini adalah etika dalam berwawancara dengan narasumber kecuali ...
 - a. Menggunakan bahasa yang sopan.
 - b. Mencari informasi yang diperlukan.
 - c. Menyampaikan pertanyaan dengan runtut.
 - d. Pertanyaan tidak menyimpang dari tema.

Baca kutipan wawancara berikut!

Reporter : sejak kapan Anda suka menulis?
Penulis : sejak usia 13 tahun. Pemicunya, sebuah buku harian pemberian guru saya. Beliau bilang, “Kalau kamu merasa sedih, senang, gembira cobalah ditulis di sini”.
Reporter : Buku harian itu masih ada?
Penulis : [...]

6. Pernyataan yang sesuai dengan kutipan wawancara berikut adalah ...
 - a. Buku harian merupakan rahasia hidup saya, maka dari itu selalu kusimpan rapi.
 - b. Buku harian merupakan rahasia hidup saya, tidak bisa setiap orang membacanya.
 - c. Tentu saja masih, itu merupakan rahasia hidup saya, bisa menginspirasi tulisan saya.
 - d. Tentu harus dijaga keasliannya sebab buku harian merupakan rahasia hidup saya.
7. Pada indeks halaman kuning buku petunjuk telepon tertulis:

Tekstil agen textile agency 98

Maksud dari data tersebut adalah

- a. Agen tekstil terdiri dari 98 lembar
 - b. Agen tekstil terdiri dari 98 halaman
 - c. Agen tekstil terdapat pada halaman 98
 - d. Agen tekstil memiliki 98 nomor telepon
8. Pada buku petunjuk telepon halaman kuning berisi tentang
- a. Nama lembaga/departemen
 - b. Informasi produk dan jasa
 - c. Nomor telepon pelanggan
 - d. Daftar layanan umum
9. Yang tidak tercantum pada buku petunjuk telepon halaman putih adalah
- a. Badan Usaha
 - b. Daftar Pelanggan telepon
 - c. Daftar Informasi Umum
 - d. Departemen, Lembaga Negara
10. Untuk mencari nomor telepon Drs. Teguh Andrian Hutagalung, maka langkah pertama yang harus kita lakukan adalah mencari huruf
- a. D dari gelar depan Drs
 - b. T dari nama depan Teguh
 - c. A dari nama tengah Andrian
 - d. H dari nama belakang Hutagalung

Perhatikan kutipan teks berikut!

Pengguna jasa angkutan udara dan laut dari Balikpapan, Kalimantan Timur menuju Ujung Pandang dan Surabaya pada musim liburan sekolah Juni-Juli 2016 mencapai puluhan ribu orang. Seluruh penerbangan dan pelayaran menuju Surabaya penuh dan pesanan tiket melonjak dari hari biasa

11. Simpulan paragraf tersebut adalah ...
- a. Pada liburan sekolah pengguna jasa melonjak.
 - b. Seluruh penerbangan dan pelayaran penuh sesak.
 - c. Pesanan tiket jasa angkutan melonjak dari hari biasa.
 - d. Pada liburan sekolah pengguna jasa angkutan ribuan orang.

Bacalah teks berikut dengan seksama!

Hutan mangrove yang asalnya 9 juta hektar tersisa 2,4 juta hektar. Seluas 6,6 juta hektar hutan itu telah ditebangi. Hutan itu ditebangi untuk dijadikan tambak udang dan bandeng. Jika pemerintah tidak segera menangani masalah tersebut, kawasan hutan mangrove akan semakin berkurang.

12. Simpulan paragraf tersebut yang tepat adalah ...
- Kawasan hutan yang akan semakin berkurang.
 - Hutan ditebangi untuk dijadikan tambak udang dan bandeng.
 - Ketegasan pemerintah diperlukan untuk pemecahan masalah.
 - Kelestarian hutan adalah tanggung jawab pemilik tambak udang.
13. ***Perhatikan petunjuk membuat bakso goreng berikut!***
- Campur ayam filet, ikan tenggiri, udang, kulit ayam, bumbu, dan gula pasir.
 - Tambahkan telur dan air es.
 - [...]
 - Setelah pulen tambahkan sagu dan baking powder.
 - Aduk hingga rata.
 - Bentuk bulat-bulat dengan sendok.
 - [...]
- Kalimat yang tepat untuk melengkapi petunjuk tersebut adalah ...
- (3) Aduk rata.
(7) Sajikan dengan saus.
 - (3) Uleni hingga rata.
(7) Goreng dalam minyak panas.
 - (3) Aduk rata.
(7) Kukus sampai matang.
 - (3) Uleni hingga rata.
(7) Sajikan dengan saus.

14. ***Perhatikan petunjuk berikut!***

Petunjuk membuat jus tomat

- Siapkan gelas saji yang telah diisi es batu.
- Siapkan blender kemudian masukkan tomat dan air perasan es jeruk lemon.
- Setelah semua bahan dimasukkan, blender hingga halus.
- Cuci bersih tomat lalu potong-potong kasar.

(5) Tuangkan ke dalam gelas saji dengan menyaringnya terlebih dahulu.

(6) Tuangkan secukupnya.

Urutan petunjuk membuat jus tomat yang tepat adalah

- a. (2)-(4)-(6)-(3)-(1)-(5)
- b. (4)-(2)-(6)-(3)-(1)-(5)
- c. (2)-(4)-(3)-(6)-(1)-(5)
- d. (4)-(2)-(3)-(6)-(1)-(5)

15. ***Baca dengan cermat kutipan wacana berikut!***

Kepala Seksi Gunung Merapi Balai Penyelidikan dan Pengembangan Teknologi Kebencanaan Geologi (BPPTKG) Yogyakarta, Sri Sumarti, menyampaikan material hasil erupsi Gunung Merapi 2010 lalu yang berpotensi menjadi banjir lahar dingin masih mencapai 58 juta meter kubik. Tumpukan material vulkanik tersebut masih mengendap di tujuh sungai yang berhulu di kaki Gunung Merapi. Tumpukan material vulkanik erupsi Gunung Merapi sebagian besar ada di tujuh sungai.

Pertanyaan yang sesuai dengan isi bacaan adalah ...

- a. Bagaimana cara mengantisipasi banjir lahar dingin?
- b. Kapan perkiraan Gunung Merapi akan mengalami erupsi lagi?
- c. Mengapa tumpukan material vulkanik hasil erupsi mengendap di tujuh sungai?
- d. Berapa meter kubik material hasil erupsi Gunung Merapi yang masih mengendap?

16. ***Baca dengan cermat kutipan wacana berikut!***

Pelaksanaan Ujian Nasional (UN) yang dijadwalkan setelah Pemilihan Umum (Pemilu), tidak terlalu dipersoalkan para pengelola sekolah. Dengan dilaksanakan setelah Pemilu, selain siswa lebih konsentrasi dalam menghadapi UN, waktu untuk belajar justru menjadi lama. Kendati demikian, untuk mengantisipasi siswa terlibat dalam kegiatan kampanye, sekolah perlu mengintensifkan pendampingan.

Pernyataan yang sesuai dengan isi wacana adalah ...

- a. Pengunduran jadwal Ujian Nasional untuk menghindari siswa terlibat kampanye.
- b. Pengelola sekolah tidak mempersoalkan Ujian Nasional setelah Pemilu.

- c. Sekolah perlu mendampingi siswa agar terlibat kegiatan kampanye.
- d. Ujian Nasional akan dilaksanakan Pemilihan Umum.

17. *Cermatilah paragraph berikut!*

(1) Sebanyak 250 ekor kuda siap berkompetisi pada kejuaraan Pacuan Kuda Istimewa Nasional Sri Sultan Hamengkubowono X. (2) Kompetisi akan digelar di gelanggang Pacuan Kuda Sultan Agung Bantul. (3) Pemilik kuda pasti merawat dan melatih kudanya dengan baik. (4) Ke-250 kuda yang ambil bagian ini nantinya akan tampil pada 26 kelas.

Kalimat yang menyebabkan paragraf tersebut tidak padu adalah

- a. (1)
- b. (2)
- c. (3)
- d. (4)

18. *Cermati kutipan novel berikut!*

Stella tinggal bersama ibunya, Sarah, seorang single parent yang sibuk sebagai wanita karier dan hampir tak punya waktu untuk memperhatikan Stella. Stella tidak pernah mengenal ayahnya, yang menurut cerita Mama sudah meninggal. Begitu sibuknya Mama Sarah sehingga Stella tak pernah merasakan cinta kasih Mama berupa pelukan, belaian, atau ciuman. Sesuatu yang akhirnya hanya bisa Stella rasakan dalam mimpi-mimpinya setiap malam.

Isi sinopsis novel tersebut adalah ...

- a. Stella tidak percaya kalau ibunya sibuk bekerja demi Stella.
- b. Mama Sarah tidak menyayangi Stella sehingga Stella merasa menderita.
- c. Mama Sarah tidak memiliki waktu untuk mengungkapkan cintanya pada Stella.
- d. Setiap malam Stella memimpikan tentang ayahnya yang belum pernah dikenalnya.

Baca dengan cermat kutipan drama berikut kemudian kerjakan soal nomor 19 dan 20!

Sebelum jam pelajaran dimulai, para siswa asyik dengan kegiatan masing-masing. Belum banyak siswa yang hadir.

Noni : *(membaca komik)* Wah seru!

Hari : Bikin kaget saja!

Noni : Sori, Boy! Buat PR di rumah saja.

Hari : Iya, Non! *(jengkel)*. Aku lagi serius nih. Sampai salah tulis.

Noni : *(meledak)* Sibuk ... apa malas?

Hari : *(bangkit menuju meja Noni)*

Noni : Semalam kamu ke mana aja? Begadang, ya?

Hari : *(kesal)* Uh, kalau bukan perempuan!

Noni : *(menantang)* Apa yang akan kau perbuat, ayo lakukan!
(sambil tersenyum)

19. Latar penggalan drama tersebut adalah

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| a. di kelas, pagi hari | c. di sekolah, siang hari |
| b. di kelas, siang hari | d. di sekolah, sore hari |

20. Berdasarkan penggalan naskah drama tersebut, watak Hari adalah

- | | |
|---------------------------------------|---|
| a. Malas tapi baik hati
pada teman | c. malas tapi perhatian |
| b. Malas dan mudah marah | d. malas dan suka
menyontek PR teman |

21. Berdasarkan kutipan drama tersebut, Hari marah karena

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| a. Noni mengagetkannya | c. diusir Noni |
| b. tidak diperbolehkan menyontek | d. Noni perempuan |

22. Cermati kutipan naskah berikut!

(Bapak dan Ibu Dirman pulang dari kantor. Danang menyambut ayah dan ibunya dengan riang).

Danang : (Duduk di depan ayahnya yang sedang melepas sepatu). Ayah, Kak Frisca pergi dengan temannya, katanya ada acara penting.

Pak Dirman : Acara apa Nang? Kalau belajar kelompok tidak mungkin. Ayah tahu jadwal kelompoknya.

Bu Dirman : (Duduk di depan Pak Dirman sambil membelai Danang). Saat berangkat, kakak membawa apa nang?

Danang : Kakak membawa pakaian satu tas, Bu.

Latar kutipan naskah drama tersebut adalah

- a. malam hari, di halaman
- b. siang hari, di kantor
- c. sore hari, di rumah
- d. sore hari, di kantor

Baca kutipan drama berikut untuk menjawab soal nomor 23 dan 24!

Keesokan harinya, empat serangkai datang ke gubuk sawah dengan membawa beberapa buku bacaan.

(1) Rosalina : Kakek, ini ada beberapa buku untuk anak-anak di sini, Kakek! (menyerahkan buku kepada Kakek Pandu).

(2) Kakek Pandu : Terimakasih, nak. (sambil menerima buku dari Rosalina).

(3) Ihang : Apa tujuan kakek mengajar mereka?

(4) Kakek Pandu : Kakek hanya ingin mengabdikan kepada bangsa. Selain itu, kakek ingin generasi muda bangsa Indonesia dapat bersaing di tingkat internasional. Iya ... untuk menyalurkan ilmu yang kakek miliki buat mereka yang membutuhkan.

23. Watak kakek Pandu yang memperhatikan generasi muda dibuktikan dengan kalimat

- a. (1)
- b. (2)
- c. (3)
- d. (4)

24. Tema kutipan drama tersebut adalah

- a. pertanian
- b. pendidikan
- c. perjuangan
- d. persahabatan

Baca kutipan drama berikut untuk menjawab soal nomor 25 dan 26!

Boni : Kalau tadi kamu tidak datang, tim kita tentu kalah.

Edo : Aku tidak yakin, sepak bola merupakan olahraga tim.
Aku bukan apa-apa tanpa dukungan pemain lain.
Kemenangan ditentukan oleh semua pemain termasuk penjaga gawang.

Tirta : tapi keterampilan individu sangat penting.

Eddo : ya, tidak salah..pertahanan belakang yang kuat dan umpan-umpan kuat dari pemain tengah sangat menentukan.

25. Watak Edo yang rendah hati dibuktikan dengan kalimat

- a. Pertahanan belakang yang kuat sangat menentukan.
- b. Aku tidak yakin, sepak bola merupakan olahraga tim.
- c. Aku bukan apa-apa tanpa dukungan pemain lain.
- d. Kemenangan ditentukan oleh semua pemain.

26. Tema kutipan drama tersebut adalah

- a. olahraga
- b. kesehatan
- c. keterampilan
- d. persahabatan

Baca kutipan drama berikut untuk menjawab soal nomor 27 dan 28!

(1) Di stasiun kereta api, tampak antrian pembeli tiket.

(2) Tety ingin menanyakan keadaan seorang nenek yang tampak kelelahan antri tiket.

(3) “Nenek sudah lama menunggu?” tanya Tety.

(4) “Ya nak! Sudah empat jam nenek menunggu.”

(5) “Kasihannya, dasar di sini tidak tahu aturan!” gerutu Tety.

(6) “Biar saya yang antri tiket,” kata Tety kepada nenek itu.

27. Kalimat tidak langsung yang tepat berdasarkan kalimat nomor 6, adalah ...

- a. Tety berkata kepada nenek bahwa dia yang akan antri tiket.
- b. Tety berkata kepada nenek bahwa saya yang akan antri tiket.
- c. Biar saya yang antri tiket, nenek istirahat saja, nanti kecapaian.
- d. Nenek istirahat saja ya, biar saya yang antriin tiket nenek.

28. Kalimat langsung yang tepat berdasarkan kalimat nomer 2 adalah ...
- ‘Nenek sudah lelah antri tiket ya, Nek?’ tanya Tety kepada nenek.
 - “Nenek sudah lelah antri tiket ya, Nek?”tanya Tety kepada nenek.
 - “Nenek sudah lelah antri tiket ya, Nek”? kata Tety kepada nenek.
 - “Nenek sudah lelah antri tiket ya, Nek? Kata Tety kepada nenek.

Baca kutipan drama berikut untuk menjawab soal nomor 29 dan 30!

Dodi : Bu, saya mau minta surat izin masuk kelas.

Bu Heni : Dodi, jam berapa sekarang, kamu baru datang, mengapa kamu terlambat? Apakah kamu tidak tahu peraturan sekolah, setiap siswa yang datang terlambat, hanya boleh masuk kelas setelah jam pelajaran ketiga.

Dodi : Maaf Bu, tadi saat berangkat saya melihat kecelakaan lalu lintas. Seorang anak SD tertabrak sepeda motor tetapi yang menabraknya melarikan diri. Saya menolongnya dan membantu membawanya ke Puskesmas.

Bu Heni : Ya bagus, tapi kamu tidak bisa lepas dari sanksi itu, kamu tetap tidak boleh masuk sekarang.

29. Latar tempat cerita penggalan drama tersebut adalah

- di jalan raya
- di Puskesmas
- di depan kelas
- di kantor guru

30. Berdasarkan penggalan naskah drama tersebut, watak Dodi adalah

- suka menolong tapi sering terlambat
- suka menolong dan rela berkorban
- rela berkorban tapi tidak tertib
- suka ikut campur dan baik hati

KUNCI JAWABAN

1. C
2. B
3. B
4. B
5. B
6. C
7. C
8. C
9. B
10. C
11. D
12. C
13. B
14. B
15. D
16. B
17. C
18. C
19. A
20. B
21. A
22. C
23. B
24. C
25. C
26. A
27. A
28. B
29. D
30. B

DAFTAR NILAI

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 Sleman
NAMA TES : Ulangan Harian
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS/PROGRAM : VIII A
TANGGAL TES : 8 September 2016
MATERI POKOK :

KKM
75

No. Urut	NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH				
1	ALIFIA NUUR RAHMAH	P	-B-B-CCCB CDC-B--CCAB-CBCCAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
2	ANANG SUSANTO	L	CBBB--CCBC--BBDB-CABAC-CCA-BDB	23	7	23	23	77	Tuntas
3	ANGELA ALDORA C	P	CB-BBCCC--DCBBDBCCAB-C--CAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
4	ANIFA SUCI RAHMADANI	P	CB-B-CCCB---BBD-CCABAC-CCAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
5	BIJAK REZA ARI SOFAWAN	L							
6	DENI FITRI UTAMININGSIH	P	CB-BBCCC--DCBBDBCCAB-C--CAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
7	DEVA FITRI NOOR AINI	P	CB-BBCCCBCD-BBDB-CA--C--CAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
8	ELFIRA PUSPITA D	P	CB BBBCCBC--B-----CBCCAABDB	20	10	20	20	67	Tidak Tuntas
9	ELVYRA YOGANINGTYAS	P	CB BB--CCCB----BDBCCABACB-CAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
10	FAHRUL TRIO KURNIAWAN	L	CB-BBC-CBCDCBBDBC-----BCCAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
11	FAIZAL ADINATA P	L	CB BBBBCCC----BBDBCCABACBCCAAB-B	25	5	25	25	83	Tuntas
12	FAKHRIANUR RIZKA K	L	CB-BBCCC----BBDBCCABACBCCAABDB	25	5	25	25	83	Tuntas
13	FIO DEA ELVIRA	P	CB-B-CCCB--BBDBCCABACBCC--BDB	24	6	24	24	80	Tuntas
14	HANNY WIKANDARU	P	CB-B-CCC--DCBBDB-CABACBCCAAB-B	24	6	24	24	80	Tuntas
15	HESTI FEBRIANTI R	P	CB BBBBCCC--DC-B--CCABAC--CAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas

16	HIMAWAN SATRIA W	L	CB-B-CCCBCD-BBDB-CABAC--CA-BDB	23	7	23	23	77	Tuntas
17	INE ALPI TRIESTENA	P	CB-B-CCCBC--BB-BCCAB-CBCCAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
18	IRENE DENISYA PURNASARI	P	-BBBBCCBC--BBD--CABACB-CAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
19	KELVIN BAGUS EDLIANA	L	-B-B-CCCBCDCBDB-CABAC--CAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
20	MARFU'AH	P	CB-BBCCC---BBDBCCAB-CBCCAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
21	MARIA SEKAR PRANINDITA	P	CB-B-CCC-CDCBBDBCCAB-C--CA-BDB	23	7	23	23	77	Tuntas
22	MAY HENDRA SATRIA P	L	CB-B-CCCBC--BBDB--ABACBCCA-BDB	23	7	23	23	77	Tuntas
23	MUHAMMAD JOERDI ARI W	L	-B-BB-CC--DCBBDBCCABAC--CAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
24	RIFA RESTU SATRIA GIGIH	L	CB-B-CCC---BBDB-CABACB-CAABDB	22	8	22	22	73	Tidak Tuntas
25	RIFDA MIFTA FALIH	P	-B-B-CC-BC---BDBCCABAC-CCA-BDB	21	9	21	21	70	Tidak Tuntas
26	SALMA ROHIDATUL H	P	CB BBBCCC--DCBBDBCCAB-C--C-ABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
27	SETIYO BUDI SAPUTRO	L	CB-B--CCBC--BBDBCCABAC-CCAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
28	SHAKIRA DEWITA PUTRI	P	CB-BBCCC---CBBDBCCAB-C--CAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
29	TULUS SUSILO	L	CB-BBCCC--DCBBDB-CABAC--CAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
30	VERDIAN DWI CAHYO	L	CB-B-CCCBC--BBDB-CABACBCCAABDB	25	5	25	25	83	Tuntas
31	YULI ANDRIYANTO PERDANA	L	CB-BBCC--C---BDB-CABACBCCAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
32	YULI EDI PRASETYO	L	CB BBBBC-C-C-----BCCABACBCCAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
33									
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test : 31 orang			JUMLAH :		725		2417	
	- Jumlah yang tuntas : 28 orang			TERKECIL :		20.00		67	
	- Jumlah yang tidak tuntas : 3 orang			TERBESAR :		25.00		83	
	- Jumlah yang di atas rata-rata : 15 orang			RATA-RATA :		23.387		77.960	
	- Jumlah yang di bawah rata-rata : 16 orang			SIMPANGAN BAKU :		1.054		3.515	

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Sudiyono, S.Pd
NIP. 19570314 197903 1 008

Sleman, 15 September 2016
Mahasiswa PPL

Resti Rizqy Amalia
NIM. 13201241012

DAFTAR NILAI

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 Sleman
NAMA TES : Ulangan Harian
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS/PROGRAM : VIII B
TANGGAL TES : 8 September 2016
MATERI POKOK :

KKM
75

No. Urut	NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH				
1	ADRIAN RISQY D	L	CBBBBCC-B-D-BBD-CCABAC-C-AAADB	24	6	24	24	80	Tuntas
2	AFIFAH NUR HASNA	P	CBB--CC-B-DCBBD-CCABAC-CCAADB	24	6	24	24	80	Tuntas
3	AFIFAH SAUSAN K	P	CBBBBCCBC--BBD--CABAC--CAADB	24	6	24	24	80	Tuntas
4	ALFIAN SURYA A	L	CBBB-CC-B-D-BBD-CCABAC-C-AAADB	23	7	23	23	77	Tuntas
5	ANANDA TRI SAPUTRO	L	CB-BBCC-B---BB--CCABACBCCAADB	23	7	23	23	77	Tuntas
6	ANGGI DWI AGUSTINA	P	CBBBBCCBCDCBBD--C-----CCAADB	23	7	23	23	77	Tuntas
7	BAYU SENOAJI	L	CBBBBCCBC---BD--C--ACBCCAADB	23	7	23	23	77	Tuntas
8	CAHYA MUSTOFA	L	-BBBBCC-B---BBDBCCABACB-CAADB	24	6	24	24	80	Tuntas
9	DELLA ADHA FEBRIATI	P	CB-BBCC-B---BBDBCCABAC--CAADB	23	7	23	23	77	Tuntas
10	DEVI MEYLA RISMA	P	CB---CCCB-D-BB--CCABACBCCAADB	23	7	23	23	77	Tuntas
11	DHIYA SALSABILA	P	CB---CCCB-D-BB--CCABACBCCAADB	23	7	23	23	77	Tuntas
12	DIVA FEBRIAN SANI	L	-BBBB-C-B-D-BBDBCCA-AC--C-AB-B	20	10	20	20	67	Tidak Tuntas
13	FATWA FERY SETIAWAN	L	CB---CC-B-D-BBD-CCABAC-C-AAADB	21	9	21	21	70	Tidak Tuntas
14	FAUZAAN ADI CANDRA	L	-BBB-CC-----B-----C-----AADB	12	18	12	12	40	Tidak Tuntas

REKAPITULASI

- Jumlah peserta test : 30 orang
- Jumlah yang tuntas : 25 orang
- Jumlah yang tidak tuntas : 5 orang
- Jumlah yang di atas rata-rata : 25 orang
- Jumlah yang di bawah rata-rata : 5 orang

JUMLAH :	676		2253	
TERKECIL :	12.00		40	
TERBESAR :	25.00		83	
RATA-RATA :	22.533		75.110	
SIMPANGAN BAKU :	2.446		8.152	

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Sleman, 15 September 2016
Mahasiswa PPL

Sudiyono, S.Pd
NIP. 19570314 197903 1 008

Resti Rizqy Amalia
NIM. 13201241012

DAFTAR NILAI

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 Sleman
NAMA TES : Ulangan Harian
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS/PROGRAM : VIII C
TANGGAL TES : 8 September 2016
MATERI POKOK :

KKM
75

No. Urut	NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH				
1	ALFINO AGUS MARTHA HALIDA	L	-B-BBCCBC-CBB--CCABACBCCA-B-B	23	7	23	23	77	Tuntas
2	ALYA ANGGRAENI	P	CB-B--CC--DCBBDBCCABACBCCAA--B	23	7	23	23	77	Tuntas
3	ALYA SAFITRI	P	CB BBBCC--B-DBCCABACB--AABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
4	ANNISA AMALIA NUR RIZKY	P	CB BBB-CC--D--BDBCCAB--BCCAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
5	ARIVITA MUTIARA FIRDA	P	CB BBB-CC-----B--CCABACBCC--BDB	20	10	20	20	67	Tidak Tuntas
6	BIMA ASRONI FIRMANSYAH	L	CB--BCCC--DCBBDB-CAB-CB-CAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
7	BUNGA SYAHREN EVA RINENDRA	P	CB BBBCC-B-D-BBDBCCABACB--AABDB	25	5	25	25	83	Tuntas
8	CAHYO BIMO SAPUTRO	L	CB-BBCCBC--BB-B-CABAC--CAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
9	DHIMAS SUBKHI PRATAMA	L	CB BB-CCC---CB BDB-ABACBCCAABDB	25	5	25	25	83	Tuntas
10	EMA KUSUMAWATI	P	CB BB-CCC--DCBBDBCCABACBCCAA--B	25	5	25	25	83	Tuntas
11	FILLAH SAEFUL ROHMAN	L	CBB--CCCB-DCBBDBCCABAC-CCA-B-B	24	6	24	24	80	Tuntas
12	ICSAN ANGRIAN	L	CB BB-CCC--DCBBDB-CABAC-CCAAB-B	24	6	24	24	80	Tuntas
13	IMA KHOERUNNISA	P	CB---CCC--D--BBD-CCABACBCCAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
14	JUWITA ANGGRAENI	P	CB BB-C-C-C--BBDBCCABAC-CCAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
15	MARYANI	P	CB BB-CCC--D--BBDB-CABACBCCAABDB	25	5	25	25	83	Tuntas

16	MUHLIS FAUZAN	L	CBBB-CC----CBDBCCABACBC-A-BDB	23	7	23	23	77	Tuntas
17	MUHAMMAD AMAL ZULDI	L	CBBBBCCC----BBD-CCABA-BC-AABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
18	MUHAMMAD NAUFAL TAQIYUDDIN	L	-BB--CCCB-DCBDBCCABACBCCA-B-B	24	6	24	24	80	Tuntas
19	MUHAMMAD ZAKI FAISHAL	L	CB-BBCCBC--B-D-CCABACBCCAAB-B	24	6	24	24	80	Tuntas
20	NANANG HERWANTO	L	CBBB-CCC---CBDBBC-ABACBC-AAB-B	23	7	23	23	77	Tuntas
21	NUR WIDYA ASTUTI	P	CB-B-CCCBC--BBDBCCAB-CB-CAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
22	NUR LESTARI	P	CB-B-CCCBC--BBDBCCAB-C-CCA-BDB	23	7	23	23	77	Tuntas
23	NURUL AMELIA VEGA	P	-B--B-CC----BBDB-CA-ACBCCAABDB	20	10	20	20	67	Tidak Tuntas
24	RADIAN MAULANA MALIK	L	CB---CCBCDCBDB-CABAC--CAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
25	RATNA WAHYU NILASARI	P	-B-BBCCC-C---BDB-CABACBCCAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
26	REYNALDHI TRI KURNIAWAN	L	CBBB-CCC----BB-BCCAB-CBCCAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
27	WAHYU ADI SETIAWAN	L	CB-B--CCBCDCBDBCCABAC--CA-B-B	23	7	23	23	77	Tuntas
28	WELLY OKTA FRIANTO	L	CBBBBCCBC--B---C-BACBCCAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
29	YUSUF ADI SAPUTRA	L	CB-BBCC-----BBDBCCABACB-CAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
30	ZAHRA MADINA EXSANTI	P	CB-BBCCBC--B-D-CCABACBCCAAB-B	24	6	24	24	80	Tuntas
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
MA	PIT	- Jumlah peserta test : 30 orang			JUMLAH :	700		2333	

- Jumlah yang tuntas : 28 orang
- Jumlah yang tidak tuntas : 2 orang
- Jumlah yang di atas rata-rata : 12 orang
- Jumlah yang di bawah rata-rata : 18 orang

TERKECIL :	20.00		67	
TERBESAR :	25.00		83	
RATA-RATA :	23.333		77.780	
SIMPANGAN BAKU :	1.155		3.849	

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Sleman, 15 September 2016
Mahasiswa PPL

Sudiyono, S.Pd
NIP. 19570314 197903 1 008

Resti Rizqy Amalia
NIM. 13201241012

DAFTAR NILAI

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 Sleman
NAMA TES : Ulangan Harian
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS/PROGRAM : VIII D
TANGGAL TES : 2 September 2016
MATERI POKOK :

KKM
75

No. Urut	NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH				
1	ADEVA RACHMA		CBBBBCC-B-D-BBD-CCABAC-C-AAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
2	AINA NINING PURNA HIDAYATI		CBB--CC-B-DCBBD-CCABAC-CCAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
3	ALFIAN ADITYA WIJAYA		CBBB--C-B-DCBBDB-CABAC--CAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
4	ALIFKA FAISHAL ARDAN		-BBB-CC---DCBBDBCCABACBCCAABDB	25	5	25	25	83	Tuntas
5	ANNISA ROSALIA FADILA		CBB--CC-B-D--BDBCCABACBCCAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
6	BAGUS PANGESTU		CBB--CC-B-DCBBD-CCABAC-CCAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
7	BELLA ANANDA PUTRI		CB-BBCCC--DCBBDBCCAB-C--CAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
8	DEVA NUR FEBRIAN		CB-BBCCBCD-BBDB-CA--C--CAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
9	DITO ALFIAN		CBBBBCCBC--B-----CBCCAABDB	20	10	20	20	67	Tidak Tuntas
10	DONI NUR SALIM		CBBB-CCB----BDBCCABACB-CAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
11	DONNI HIDAYAT S		CBBBBCCBC---BD--C--ACBCCAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
12	FITRIA INDAH H		-BBBBCC-B---BDBCCABACB-CAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
13	FITRIAN ABDUL LATIF		CB-BBCC-B---BDBCCABAC--CAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
14	GILAN FERDI BAGUS P		CBBBBC-C-C-----BCCABACBCCAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
15	GUPITHA WAHYU S		CB-B-CCBCD-BBDB-CABAC--CA-BDB	23	7	23	23	77	Tuntas

16	ISNAINI NURAINI W	CB-B-CCCBCD-BBDB-CABAC--CA-BDB	23	7	23	23	77	Tuntas
17	MAZIDAH ALMAZA Z	CB-B-CCCBC--BB-BCCAB-CBCCAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
18	MUHAMMAD IBNU A	-BBBBCCBC--BBD--CABACB-CAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
19	MUHAMMAD NUR S	-B-B-CCCBCDCBBDB-CABAC--CAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
20	NAMIRA PUTRI R	CB-BBCCC----BBDBCCAB-CBCCAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
21	NUR ROCHMAN S	CB-B-CCC-CDCBBDBCCAB-C--CA-BDB	23	7	23	23	77	Tuntas
22	NURVITA YOSITA M	CB-B-CCCBC--BBDB--ABACCCA-BDB	23	7	23	23	77	Tuntas
23	MUR ROCHMAN S	-B-BB-CC--DCBBDBCCABAC--CAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
24	RIYOGA PRATAMA	CB-B-CCC----BBDB-CABACB-CAABDB	22	8	22	22	73	Tidak Tuntas
25	RIZKANA AISYA P	-B-B-CC-BC---BDBCCABAC-CCA-BDB	21	9	21	21	70	Tidak Tuntas
26	TAUFAN HIKMAULI R	CB-BBCCC--DCBBDBCCAB-C--C-ABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
27	TRI INDRIYANTI	CB-B--CCBC--BBDBCCABAC-CCAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
28	VENTI MEILISA	CB-BBCCC--CBBDBCCAB-C--CAABDB	23	7	23	23	77	Tuntas
29	VINA MAULIDINA	CB-BBCCC--DCBBDB-CABAC--CAABDB	24	6	24	24	80	Tuntas
30	VIRA ARISMA PUTRI	CB-B-CCCBC--BBDB-CABACBCCAABDB	25	5	25	25	83	Tuntas
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
MA PIT	- Jumlah peserta test	:	30 orang	JUMLAH :	702	2340		

- Jumlah yang tuntas : 27 orang
- Jumlah yang tidak tuntas : 3 orang
- Jumlah yang di atas rata-rata : 16 orang
- Jumlah yang di bawah rata-rata : 14 orang

TERKECIL :	20.00		67	
TERBESAR :	25.00		83	
RATA-RATA :	23.400		78.000	
SIMPANGAN BAKU :	1.037		3.457	

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Sleman, 15 September 2016
Mahasiswa PPL

Sudiyono, S.Pd
NIP. 19570314 197903 1 008

Resti Rizqy Amalia
NIM. 13201241012

DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)

DATA UMUM

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 Sleman	SEMESTER : 2
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA	TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
KELAS/SEMESTER : VIII B	TANGGAL TES : 08-Sep-16
NAMA TES : Ulangan Harian	TANGGAL DIPERIKSA :
KOMPETENSI DASAR :	
NAMA PENGAJAR : Resti Rizqy Amalia	NOMOR INDUK (NIP) :

DATA KHUSUS
SOAL URAIAN

JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR
0	0

DATA KHUSUS SOAL PILIHAN GANDA	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SKALA NILAI	SOAL URAIAN
	CBBBBCCBCDCBBDBCCABACBCCAABDB	30	4	1	0	100	

Petunjuk Pengisian :

1. Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak **biru**.
2. Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

DATA SOAL URAIAN						HASIL GABUNGAN	
SKOR TIAP SOAL					JUMLAH SKOR	TOTAL SKOR	NILAI
1	2	3	4	5			
					0		
						24	80
						24	80
						24	80
						23	77
						23	77

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA <small>(Gunakan huruf kapital, contoh : ABDCEADE ...)</small>	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET.
				BENAR	SALAH			
1	ADRIAN RISQY D	L	CBBBBCCABADABBDACCABACDCBAABDB	24	6	24	80	
2	AFIFAH NUR HASNA	P	CBBDDCCBBBDCBBDACCABACDCCAABDB	24	6	24	80	
3	AFIFAH SAUSAN K	P	CBBBBCCBCABBBDDDCABACDBCAABDB	24	6	24	80	
4	ALFIAN SURYA A	L	CBBBDCCBBBDABBDACCABACDCBAABDB	23	7	23	77	
5	ANANDA TRI SAPUTRO	L	CBABBCCBBACABBCACCABACBCCAABDB	23	7	23	77	

	WAHYUDIANSYAH							
29	TIARA AYU K	P	CBBBBCCBCDCBBCACBACBACDBBABBDB	23	7	23	77	
30	WAHYU ANANDA K	L						
31	YOGA TRI NUGROHO	L	CBBBDCCCBBDBBBCACCABACDCBAABDB	23	7	23	77	
39								
40								
JUMLAH :						676	2253	
TERKECIL :						12.00	0.00	
TERBESAR :						25.00	83.33	
RATA-RATA :						22.533	72.688	
SIMPANGAN BAKU :						2.446	15.692	

								23
								77
								23
								77
								0
								0.00
								0.00
								#DIV/0!
								#DIV/0!

Mengetahui,
Mengetahui,

Sudiyono, S.Pd
NIP. 19570314 197903 1 008

Sleman, 15 September 2016
Mahasiswa PPL

Resti Rizqy Amalia
NIM. 13201241012

DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	: SMP N 4 Sleman	SEMESTER	: 2
	MATA PELAJARAN	: BAHASA INDONESIA	TAHUN PELAJARAN	: 2016/2017
	KELAS/SEMESTER	: VIII C	TANGGAL TES	: 08-Sep-16
	NAMA TES	: Ulangan Harian	TANGGAL DIPERIKSA	:
	KOMPETENSI DASAR	:	NOMOR INDUK (NIP)	:
	NAMA PENGAJAR	: Resti Rizqy Amalia		

DATA KHUSUS
SOAL URAIAN

DATA KHUSUS SOAL PILIHAN GANDA	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SKALA NILAI
	CBBBBCCCBCDCBBDBCCABACBCCAABDB	30	4	1	0	100

SOAL
URAIAN



JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR
0	0

Petunjuk Pengisian :

- Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak **biru**.
- Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA <small>(Gunakan huruf kapital, contoh : ABDCEADE ...)</small>	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET.
				BENAR	SALAH			
1	ALFINO AGUS MARTHA HALIDA	L	BBCBBCCCBCACBBBACCABACBCCADBCB	23	7	23	77	
2	ALYA ANGGRAENI	P	CBCBDBCCDBDCBBDBCCABACBCCAADCB	23	7	23	77	
3	ALYA SAFITRI	P	CBBBBCCCBCABDDBCCABACBAAAABDB	23	7	23	77	
4	ANNISA AMALIA NUR RIZKY	P	CBBBBDCCCBDACBDBCCABBABCCAABDB	23	7	23	77	
5	ARIVITA MUTIARA FIRDA	P	CBBBBDCCCBCDCBBDBCCABACBCCDBBDB	20	10	20	67	

DATA SOAL URAIAN						HASIL GABUNGAN	
SKOR TIAP SOAL					JUMLAH SKOR	TOTAL SKOR	NILAI
1	2	3	4	5			
					0		
						23	77
						23	77
						23	77
						23	77
						20	67

30	ZAHRA MADINA EXSANTI	P	CBABBCCCBCAABDDACCABACBCCAABCB	24	6	24	80										24	80
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		
							JUMLAH :	700	2333									
							TERKECIL :	20.00	0.00									
							TERBESAR :	25.00	83.33									
							RATA-RATA :	23.333	75.269									
							SIMPANGAN BAKU :	1.155	14.473									
													0					
													0.00					
													0.00					
													#DIV/0!					
													#DIV/0!					

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Sudiyono, S.Pd
NIP. 19570314 197903 1 008

Sleman, 15 September 2016
Mahasiswa PPL

Resti Rizqy Amalia
NIM. 13201241012

DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	: SMP N 4 Sleman	SEMESTER	: 2
	MATA PELAJARAN	: BAHASA INDONESIA	TAHUN PELAJARAN	: 2016/2017
	KELAS/SEMESTER	: VIII D	TANGGAL TES	: 02-Sep-16
	NAMA TES	: Ulangan Harian	TANGGAL DIPERIKSA	:
	KOMPETENSI DASAR	:	NOMOR INDUK (NIP)	:
	NAMA PENGAJAR	: Resti Rizqy Amalia		

DATA KHUSUS SOAL PILIHAN GANDA	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SKALA NILAI	SOAL URAIAN
	CBBBBCCCBCDCBBDBCCABACBCCAABDB	30	4	1	0	100	

DATA KHUSUS SOAL URAIAN	
JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR
0	0

Petunjuk Pengisian :

1. Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak **biru**.
2. Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : ABDCEADE ...)	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET.
				BENAR	SALAH			
1	ADEVA RACHMA		CBBBBCCABADABBDACCABACDCBAABDB	24	6	24	80	
2	AINA NINING PURNA HIDAYATI		CBBDDCCBBBDCBBDACCABACDCCAABDB	24	6	24	80	
3	ALFIAN ADITYA WIJAYA		CBBBADCBBDDBDCBBDACBACDBCAABDB	23	7	23	77	
4	ALIFKA FAISHAL ARDAN		ABBCCCBCBDCBBDBCCABACBCCAABDB	25	5	25	83	
5	ANNISA ROSALIA FADILA		CBBDDCCBBDADBDBCCABACBCCAABDB	24	6	24	80	

DATA SOAL URAIAN						HASIL GABUNGAN	
SKOR TIAP SOAL					JUMLAH SKOR	TOTAL SKOR	NILAI
1	2	3	4	5			
0					0		
						24	80
						24	80
						23	77
						25	83
						24	80

**JADWAL PELAJARAN SEMESTER GASAL SMP NEGERI 4 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017
(REVISI)**

JAM KE-	WAK TU	SENIN												SELASA											
		VII				VIII				IX				VII				VIII				IX			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
1	07.00 - 07.40	UPACARA												4	15	5	10	8	1	9	13	6	19	20	16
2	07.40 - 08.20	11	6	1	10	20	5	13	12	15	16	19	14	4	15	5	10	8	12	9	13	6	19	20	16
3	08.20 - 09.00	11	6	1	8	20	4	13	12	15	16	19	14	4	15	21	16	5	12	8	13	7	1	6	11
	09.00 - 09.20	ISTIRAHAT I												ISTIRAHAT I											
4	09.20 - 10.00	6	10	1	8	5	4	20	9	16	11	12	14	11	17	4	16	5	12	13	7	9	1	6	21
5	10.00 - 10.40	6	10	13	5	14	17	20	15	16	7	12	19	11	17	4	16	10	8	12	7	19	1	14	20
6	10.40 - 11.20	10	1	13	5	14	17	9	15	11	7	6	19	15	21	4	11	10	8	12	7	19	14	1	20
	11.20	ISTIRAHAT II												ISTIRAHAT II											

	- 11.50																								
7	11.50 - 12.30	10	1	5	13	18	20	9	17	11	12	14	15	15	10	8	11	21	13	17	18	14	20	1	9
8	12.30 - 13.10	10	1	5	13	18	20	9	17	11	12	14	15	15	10	8	11	12	13	17	18	14	20	1	9
PIKET		1. Setiti Murwani, S.Pd. ; 2. Rusbaniah, S.Pd.												1. Sudiyono, S.Pd. ; 2. Rasyid Risnanto, S.Pd.											
JAM KE-	WAK TU	RABU												KAMIS											
		VII				VIII				IX				VII				VIII				IX			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
1	07.00 - 07.40	11	8	19	21	10	13	1	16	12	6	4	9	17	4	13	19	12	16	8	5	1	9	11	7
2	07.40 - 08.20	13	8	19	11	10	5	1	16	12	6	4	7	17	4	13	19	12	16	8	9	1	15	11	6
3	08.20 - 09.00	13	6	16	11	10	5	1	9	14	21	15	7	21	4	10	5	14	8	16	9	1	15	11	6
	09.00 - 09.20	ISTIRAHAT I												ISTIRAHAT I											
4	09.20 - 10.00	8	6	16	17	12	18	5	9	7	14	15	4	19	13	10	5	14	8	16	12	7	11	6	9
5	10.00 - 10.40	8	10	16	17	12	18	5	1	7	14	9	4	19	13	10	1	14	21	5	12	7	11	6	9

6	10.40 - 11.20	10	11	17	8	5	15	18	1	9	4	14	6	13	19	5	1	8	10	12	4	6	14	7	11
	11.20 - 11.50	ISTIRAHAT II												ISTIRAHAT II											
7	11.50 - 12.30	10	11	17	8	5	15	18	1	9	4	14	6	13	19	5	1	8	10	12	4	6	14	7	11
PIKET		1. Retna K, S.Pd. ; 2. Suharyanti,S.Pd.												1. Suwarti, S.Pd. ; 2. Uswatun Chasanah, S.Pd.											
JAM KE-	WAK TU	JUM'AT												SABTU											
		VII				VIII				IX				VII				VIII				IX			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
1	07.00 - 07.25	PEMBIASAAN												1;2;3	11	10	13	16	12	8	5	6	7	21	17
2	07.25 - 08.05	6	8	11	15	1;2;3	5	4	13	21	7	16	12	1;2;3	11	10	13	16	12	8	5	20	7	9	17
3	08.05 - 08.45	6	8	11	15	1;2;3	5	4	13	17	9	16	12	1;2;3	16	11	4	15	8	5	21	20	6	9	14
4	08.45 - 09.25	16	13	11	15	1;2;3	10	12	5	17	9	7	6	ISTIRAHAT I (09.00 - 09.20)											
	09.25 - 09.40	ISTIRAHAT												6	16	11	4	15	13	5	20	9	17	7	14
5	09.40 -	16	13	8	10	17	1	15	5	4	6	9	7	6	16	15	4	8	13	21	20	9	17	7	1;2;3

	10.20																								
6	10.20 - 11.00	16	11	8	10	17	1	15	12	4	6	9	7	8	6	15	5	4	10	13	7	14	9	17	1;2;3
														ISTIRAHAT II (11.20-11.50)											
														8	6	15	5	4	10	13	7	14	9	17	1;2;3
														1). 07.00-07.40; 2). 07.40-08.20; 3). 08.20-09.00;											
														4). 09.20-10.00; 5). 10.00-10.40; 6). 10.40-11.20; 7). 11.50-12.30											
PIKET		1. Dra. Budi Wahyuni ; 2. Siti Mukaromah, S.Ag.												1. Drs. Sugiyono ; 2. Machmut Muttaqin, S.Pd.T.											

Keterangan :

- 1 : Siti Mukaromah, S.Ag. (P.A.Islam 7; 8; 9)
- 2 : Dra. V. Ari Murti P.(P.A.Katholik 7 A; 8 A; 9 D)
- 3 : F.Waridi (P.A. Kristen 7 A; 8 A; 9 D)
- 4 : Retna Kristiningrum, S.Pd. (PKN 7; 8; 9)
- 5 : Sudiyono, S.Pd. (Bhs. Indonesia 7 C,D; 8)
- 6 : Setiti Murwani, S.Pd. (Bhs. Indonesia 7 A,B; 9)
- 7 : Sri Hesti.R.U, S.Pd. (Bhs. Inggris 8 D; 9)
- 8 : Rusbaniah, S.Pd. (Bhs. Inggris 7; 8 A,B,C)
- 9 : Suwarni, S.Pd. (Matematika 8 C,D; 9)
- 10 : Tugiyono, S.Pd. (Matematika 7; 8 A,B)
- 11 : M.B. W.R. Handayani, M.Pd. (IPA 7; Fisika 9)
- 12 : Drs. Sugiyono (IPA 8 ; Biologi 9)
- 13 : Dra. Budi Wahyuni (IPS 7; 8 B, C, D)

- 14 : Rasyid Risnanto, S.Pd. (IPS 8 A; 9)
- 15 : Suharyanti, S.Pd. (Seni Budaya 7; 8; 9)
- 16 : Sutrisman, S.Pd. (Penjas 7; 8 ; 9)
- 17 : Supeni, S.Pd. (Ketrampilan 7; 8; 9)
- 18 : Dra. Warih Jatirahayu, M.Si. (Kepsek; Bhs. Jawa 8)
- 19 : Uswatun Chasanah, S.Pd. (Bhs. Jawa 7; 9)
- 20 : Machmut Muttaqin, S.Pd.T. (TIK 8; 9)
- 21 : Suwarti, S.Pd. (BK 7; 8; 9)

Sleman, 18 Juli 2016
Kepala Sekolah

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.
NIP. 19660402 199003 2 008

**PENJABARAN KALENDER PENDIDIKAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
SMP NEGERI 4 SLEMAN**

No	Waktu	Kegiatan	Keterangan
1	1 s/d 9 Juli 2016		
2	6 dan 7 Juli 2016	Hari Besar Idul Fitri 1437 H	
3	11 s/d 16 Juli 2016	Hari Libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016	
4	18 s/d 20 Juli 2016	Hari-hari pertama masuk sekolah(MPLS)	
5	20-Jul-16	Kunjungan Lingkungan	Kelas 7
6	21 Juli s/d 30 Nop 2016	Pelaksanaan PBM Semester gasal	Kls 7,8,9, Guru, Karyawan Guru,
7	17 Agustus 2016	Peringatan HUT RI	Karyawan, Pes Didik
8	12 September 2016	Hari Raya Idhul Qurban	Kelas 7
9	13 September 2016	Penyembelihan hewan qurban	Kelas 7,8,9
10	02 Oktober 2016	Libur Tahun Baru Hijriyah 1437 H	
11	10 - 15 Oktober 2016	UTS sem gasal	Kelas 7,8,9
12	Nopember 2016	Tes pendalaman Materi	Kelas 9
13	25 Nopember 2016	Libur Khusus (Hari Guru Nasional)	
14	29 Nopember 2016	Hari Ulang Tahun KORPRI	
15	1 s.d 8 Des 2016	Ulangan Akhir Semester (UAS)	Kelas 7,8,9
16	8 s/d 10 Desember 2016	Perbaikan dan pengayaan	Kelas 7,8,9
17	12 Desember 2016	Maulid Nabi Muhammad SAW	
18	13 Desember 2016	Rapat Penegas	Kelas 7,8,9
19	14 - 16 Desember 2016	Porsenitas	Kesiswaan, OSIS
20	Dec-16	Widya Wisata	Kelas VIII
21	17 Desember 2016	Penerimaan Rapot semester gasal	Wali Kelas, Orang tua wali
22	19 s.d 31 Des 2016	Libur semester gasal	
23	25 Desember 2016	Hari Natal 2016	

24	1 Januari 2017	Libur Tahun Baru 2017	
25	4 Januari 2017	Awal masuk sekolah semester genap	
26	2 Jan - 22 April 2017	Pelaksanaan PBM Kls IX semester genap	Kelas 9
27	2 Jan - 31 Mei 2017	Pelaksanaan PBM Kls VII,VIII Sem genap	Kelas 7, 8
28	Januari 2017	Tes Pendalaman Materi Kls IX	Kelas 9
29	28 Januari 2017	ESQ	Kelas 9
30	8 Februari 2017	Tahun Baru Imlek 2568	
31	9 Maret 2017	Hari Raya Nyepi 1938	
32	6 - 18 Februari 2017	Ujian Praktik	Kelas 9
33	Februari 2017	Tes Pendalaman Materi Kls IX	Kelas 9
34	13 - 18 Maret 2017	UTS Sem Genap	Kelas 7,8, 9
35	31 Maret s.d. 2 April 2017	Kemah Pramuka	Kelas 7
36	Maret 2017	Tes Pendalaman Materi Kab.	Kelas 9
37	25 Maret 2017	Wafat Isa Almasih	
38	25 Maret 2017	ESQ	Kelas 9
39	Maret 2016	Widya Wisata	Kelas 8
40	April 2016	Tes Pendalaman Materi Propinsi	
41	24-30 April 2017	Ujian Sekolah dan koreksi hasil Ujian	Kelas 9
42	1 Mei 2017	Libur Hari Buruh Nasional 2016	
43	2 Mei 2017	Hari Pendidikan Nasional 2016	
44	4 Mei 2016	Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW	
45	5 Mei 2017	Kenaikan Isa Almasih	
46	8-12 Mei 2017	Ujian Nasional Utama	Kelas 9
47	15 Mei 2017	Hari Jadi Kabupaten Sleman	Kelas 9
48	15-18 April 2017	Ujian Nasional Susulan	
49	22 Mei 2017	Hari Raya Waisak Tahun 2560	
50	Juni 2017	Wisuda purna siswa kelas IX dan gelar seni	Kelas 8,9
51	1-7 Juni 2017	Ulangan Kenaikan Kelas	Kelas 7,8
52	8 - 10 Juni 2017	Tugas Tambahan	Kelas 7,8
53	13 Juni 2016	Rapat Kenaikan Kelas	Guru,

54	8-16 Juni 2016	Peningkatan ketaqwaan	Karyawan Kelas 7,8, OSIS
55	14-16 Juni 2016	Penulisan Rapor	Wali Kelas
56	17 Juni 2017	Penerimaan Rapot semester genap	Orang Tua, Wali
57	19 s.d. 24 Juni 2017	Libur Ramadhan	
58	25-26 Juni 2017	Hari Besar Iedul Fitri 1438 H	
59	27 Juni s.d. 1 Juli 2017	Libur Idul Fitri	
60	3 s.d. 15 Juli 2017	Libur Semester genap	
61	10 s.d 15 Juli 2017	Pelaksanaan PPDB tahun 2016/2017	
62	17 s.d 19 Juli 2017	Hari-hari pertama masuk sekolah (MPLS)	

Sleman, 18 Juli 2016

Kepala Sekolah

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.

NIP. 19660402 199003 2 008



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2016

F03

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : -
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP Negeri 4 Sleman
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman, Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan RPP	Membuat RPP Kegiatan Pembelajaran.		Rp 135.000,00			Rp 135.000,00
2.	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran ular tangga		Rp 50.000,00			Rp 50.000,00
3.	Pra MPLS	Membuat <i>nametag</i> siswa-siswi baru SMP N 4 Sleman.		Rp 78.600,00			Rp 78.600,00
4.	Lomba kebersihan kelas, lomba	Mempersiapkan hadiah dan sertifikat juara I dan II Katagori kelas VII,VIII dan IX.		Rp 330.150,00			Rp 330.150,00

	menghias kelas, dan lomba poster	Pemenang lomba kebersihan tingkat , juara I, II, III lomba menghias kelas dan mempersiapkan piala untuk juara umum.				
5.	Pengadaan Buku Tinggal	Membeli buku tinggal untuk sekolah.		Rp 290.000,00		Rp 290.000,00
6.	Pengadaan Banner	Pembuatan banner Larangan.		Rp 55.000,00		Rp 55.000,00
7.	Membuat plang kelas	Membuat plang kelas untuk kelas VII,VIII, dan IX.		Rp 105.000,00		Rp 105.000,00
8.	Struktur organisasi sekolah	Pembuatan banner struktur organisasi sekolah.		Rp 60.000,00		Rp 60.000,00
9.	Pembuatan Laporan PPL Kelompok	Mengeprint laporan kelompok sebanyak 1 rangkap serta membeli kaset CD.		Rp 60.000,00		Rp 60.000,00
10.	Membuat plakat kenang-kenangan	Membuat plakat kenang-kenangan perpisahan PPL UNY 2016.		Rp 60.000,00		Rp 60.000,00
11.	Snack perpisahan PPL	Snack perpisahan PPL UNY 2016.		Rp 160.000,00		Rp 160.000,00
Jumlah				Rp 1.338.750,00		Rp 1.338.750,00

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Sleman, 14 September 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si

NIP. 19660402 199003 2 008

Dra. St. Nurbaya, M.Si.,M.Hum

NIP. 19640406 199003 2 002

Resti Rizqy Amalia

NIM.13201241012

DOKUMENTASI







