FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH *)

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.2

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 Prambanan Klaten
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Raya Solo-Yogya km. 47 Kongklangan, Sanggrahan, Prambanan, Klaten

No	Aspek yang diamati	Deskripi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	SMP N 1 Prambanan Klaten apabila dilihat sekilas keadaan gedung sekolah terlihat bagus. Catnya juga masih terlihat bagus. Gedung untuk kelas unggulan keadaannya masih baik karena merupakan gedung baru dibandingkan gedung yang ada di belakang atau yang tidak terlihat dari sisi depan. Gedungnya sudah terlihat tua dan berdebu, selain itu juga ada beberapa jendela yang rusak tidak ada kacanya atau kacanya pecah. Aula yang dimiliki SMP N 1 Prambanan Klaten masih perlu perawatan lebih karena keadaan aula tersebut sangat kotor dan bau. Untuk parkiran juga Tetapi untuk keseluruhan kondisi fisik sekolah masih sangat bagus.	
2	Potensi siswa	Potensi siswa tergolong sedang. Meskipun input siswa di sekolah ini cenderung sedang, tetapi outputnya cenderung bisa bersaing dengan sekolah-sekolah lain. Hal ini didukung dengan diselenggarakannya berbagai kegiatan ekstrakurikuler sebagai program tambahan bagi siswa. Dan hasilnya banyak prestasi yang telah diraih oleh siswa SMP N 1 Prambanan Klaten meskipun masih banyak pada prestasi non akademik.	
3	Potensi guru	Guru di SMP N 1 Prambanan Klaten jarang mengikuti kegiatan kegiatan seminar atau lomba - lomba guru. Hal ini dikarenakan sedikitnya	

		informasi - informasi yang diterima oleh sekolah.	
4	Potensi karyawan	Karyawan - karyawan di SMP N 1 Prambanan Klaten, jarang mengikuti kegiatan - kegiatan seminar atau semacamnya, karena kurangnya minat serta sedikitnya informasi - informasi yang masuk tentang kegiatan seperti itu.	
5	Fasilitas KBM, media	Banyak fasilitas yang disediakan oleh sekolah untuk menunjang proses pembelajaran, antara lain alat-alat laboratorium, media yang dibuat oleh guru maupun oleh siswa, dan media lain yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar	
6	Perpustakaan	Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk mencapai tujuan belajar berdasarkan Kurikulum 2013 yang merupakan pengembangan dari KTSP. Perpustakaan SMP N 1 Prambanan Klaten merupakan salah satu sumber pembelajaran serta sumber intelektual yang amat penting dalam fungsinya sebagai pusat layanan informasi yang diperlukan dalam proses pembelajaran. Keberadaan Perpustakaan ini tidak lepas dari institusi induknya yaitu SMP N 1 Prambanan Klaten	
7	Laboratorium	Laboratorium IPA Laboratorium IPA dibedakan menjadi 2, yaitu laboratorim Fisika dan laboratorium biologi. 1. Laboratorium IPA Fisika Keadaan fisik bangunannya sudah memenuhi standar kriteria pengelolaan laboratorium IPA yang baik. Sanitasi air, penerangan dan ventilasi udara sudah mencukupi. Alat dan bahan sudah tertata berdasarkan jenisnya, jenis percobaannya dan fungsinya. Namun dalam laboratorium ini alat maupun bahan yang digunakan masih sangat minim. Sudah ada daftar invertaris, kartu bon alat, namun belum	

		digunakan secara maksimal dikarenakan belum ada laboran khusus di dalam lab IPA. Laboran/petugas laboratorium masih berasal dari guru-guru IPA di SMP N 1 Prambanan ini. Belum ada ruang persiapan dan ruang praktikum. Sebaiknya standar laboratorium yang baik, ruang persiapan dan ruang praktek dipisahkan. Supaya mempermudah jalannya kegiatan praktikum. 2. Laboratorim IPA Biologi Keadaan fisik laboratorium belum dikelola dengan baik. Laboratorium ini berasal dari ruang kelas yang dimanfaatkan untuk laboratorium tambahan. Alat dan bahan yang ada di laboratorium ini juga belum tertata dan terinvertaris dengan baik hal ini dapat dilihat dengan alat maupun bahan belum dikelompokkan sesuai dengan jenis, fungsi, alat-alat yang sering atau jarang digunakan. Sehingga keadaan dalam ruangan terlihat berantakan dan kotor.	
8	Bimbingan konseling	Guru BK di SMP Negeri 1 Prambanan Klaten merupakan sarjana BK, dimana guru BK ini sangat mengayomi siswa terlihat pada salah satu agendanya yaitu masuk ke kelas seminggu sekali. Siswa tidak segan untuk mengkonsultasikan masalahnya terutama yang berhubungan dengan hasil belajarnya. Guru BK menggunakan teknik pengamatan dan observasi langsung kepada para siswa. Jika ditemukan adanya siswa yang membutuhkan bimbingan individu, biasanya guru BK melayani hingga permasalahannya selesai. Selain itu, guru BK juga berfungsi sebagai kontrol bagi siswa, beliau mengamati dan memberi surat panggilan pada siswa jika mengetahui ada siswa yang melakukan pelanggaran atau memang butuh mendapat nasihat.	

		Secara bimbingan konseling yang ada sudah bisa dikatakan berjalan sesuai fungsinya.	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar atau tutor untuk kelas unggulan diadakan untuk kelas VII sampai IX. Sedangkan untuk kelas biasa tutor hanya diadakan untuk kelas IX yaitu sebagai persiapan menghadapi ujian akhir nasional. Tutoialr dilaksanakan sore hari setelah pulang sekolah.	
10	Ekstrakulikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstrakurikuler yang ada di SMP N 1 Prambanan yang masih aktif adalah PMR dan Pramuka. PMR (Palang Merah Remaja) SMP N 1 Prambanan Palang Merah Remaja di SMP 1 Prambanan dibentuk pada tahun 2006. Struktur dalam palang merah remaja sudah menunjukkan bahwa organisasi ini aktif dan bnyak memeberikan kontribusi besar baik kepada proses pembelajaran siswa maupun untuk kemajuan nama sekolah. Keaktifan Orgaisasi ini juga di tandai dengan baiknya penyusunan progam kerja yang tersaji dalam mtrik satu tahun, kegiatan – kegiatan yang diselengggarakan seperti pelatihan PMI yang bekerja sama dengan PMI daerah, reboisasi atau kegiatan pembibitan tanaman yang dilakukan oleh siswa, yang kemudian hari bibit tersebut akan disumbangkan kedaerah – daerah yang lebih membutuhkan. Untuk fasilitas skret PMR ini sudah disediakan ruang sekertariat yang bergabung dengan UKS (Unit Kesehatan Siswa). Ruangan ini jauh lebih terwat dari pada ruang Osis.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Osis SMP N 1 Prambanan Osis adalah Organisasi Siswa Intra Sekolah yang dibentuk oleh sekolah yang tujuan utamanya adalah untuk mengenalkan sekaligus memberikan pelajaran mengenai pembelajaran di Organisasi, baik secara kultural maupun secara struktural. Untuk stuktural OSIS di SMP N 1 Prambanan cukup baik	

		yakni ditandai dengan pergantian pengurus d setiap tahunnya. Kemudian dalam seggi fasilitas sudah terdapat ruang skretariat Osis yang lokasinya berada di dekat kantin sekolah, namun fasilitas ini penggunaannya belum maksimal, hal ini ditandai dengan tidak terkondisikannya ruang skretariat tersebut, seperti contoh, terdapat barang – barang yang semestinya dimasukkan di gudang sekolah, di alokasikan ke Ruang Osis, dan ruangan Osis ini terlihat kurang ada perawatan yang Intensif dari masyarakat sekolah baik, siswa, guru, dan pengurus SMP N 1 Prambanan.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada 4 guru pembimbing UKS yang berasal dari guru mata pelajaran IPS, IPA dua orang, dan Bahasa Inggris. Pengorganisasian sudah cukup baik, dengan fasilitas yang memadai yaitu ranjang/ tempat berbaring, berbagai obat-obatan di dalam almari yang dilengkapi dengan keterangan dan cara pemakaiannya, sebuah bangku pelayanan, dll). UKS ini juga memberdayakan siswa sebagai petugasnya yaitu siswa yang mengikuti ekstrakurikuler PMR, dimana siswa-siswa ini bertugas saat upacara berlangsung.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Setiap tenaga pengajar di SMP N 1 Prambanan Klaten mengampu mata pelajaran yang sesuai keahlian di bidangnya masing-masing, tetapi ada juga yang mengampu mata pelajaran lain. Dalam rangka pemenuhan 24 jam tatap muka, sebagian guru juga mengajar di SMP lain. Sebagian besar guru di SMP ini telah lolos sertifikasi dan sebagian yang lain masih dalam proses. Birokrasi di SMP Negeri 1 Prambanan Klaten sudah terstruktur dengan rapi sesuai dengan aturan yang ada. Terdapat struktur organisasi sekolah yang tersusun dengan baik. Selain itu, jga telah tercipta iklim kerja yang kondusif dan dengan	

		memanfaatkan waktu jam kerja dengan efektif. Dan juga adanya suasana yang saling menghormati antar personalia tanpa memandang jabatan dan golongan. Diadakan juga MGMP yang sesuai dengan mata pelajaran masing-masing, walaupun masih ada hambatan dalam pelaksanaannya. Dalam hal evaluasi pembelajaran, sering diadakan program remedial dan pengayaan kepada peserta didik. Walaupun masih banyak kendala dalam beberapa program, tetapi sekolah ini mengalami peningkatan yang cukup baik tiap tahunnya. Tambahan pelajaran bagi kelas IX yang akan menghadapi UAN	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Beberapa siswa ada yang mengikuti karya tulis ilmiah, tetapi tahun-tahun terakhir ini kegiatan karya tulis Ilmiah tidak jalan lagi	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Beberapa guru di SMP N 1 Prambanan Klaten sebagian mengikuti Karya Ilmiah baik yang diadakan oleh Universitas maupun yang diadakan oleh Dinas Klaten	
16	Koperasi siswa	Koperasi Sekolah Koperasi di sekolah ini terdapat dua bentuk, yang pertama Koperasi siswa yang dikelola oleh siswa, namun tetap didampingi oleh guru yang perannya sebagai pembimbing sekaligus pertimbangan siswa. Kemudian terdapat Koperasi yang dikelola oleh Guru dan Karyawan sekolah, koperasi ini berbeda dengn koperasi siswa yang kegiatannya berwirausaha atau menyediakan peralatan peralatan sekolah, Koperasi guru melayani simpan Pinjam yang kemudian bekerja sama dengan masyarakat terdekat. Hal ini ditunjukan dengan pertemuan rutin antara pihak guru dengan masyarakat setempat di sekolah. Kemudia untuk fasilitas Koperasi siswa dan Guru dijadikan satu walaupun dalam realita terdapat tembok pemisah yang membedakan antara Koperasi	

		Guru dan Siswa.	
17	Tempat ibadah	Tersedia 1 Mushola di SMP N 1 Prambanan Klaten yang digunakan sebagai sarana ibadah semua warga sekolah	
18	Kesehatan lingkungan	Secara keseluruhan, kesehatan lingkungan sudah cukup baik, sudah ada petugas khusus kebersihan yang bekerja untuk membersihkan sekolah. Terdapat tempat sampah di sudut-sudut ruangan dan masing-masing kelas. Namun, di beberapa sudut masih terdapat sampah yang tidak di masukkan ke tempat sampah dan terlihat selokan/ saluran air masih kotor dan tersumbat dengan sampah plastic.	

***) Catatan :sebagai bahan penyusunan program kerja KKN-PPL**.

Yogyakarta,

KoordinatorKKN-PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa, KKN-PPL

Sunardi, S.Pd

NIP: 195910051986031018

Yusnia Maryani

NIM : 11601244052