


# Dana Kas Kecil *(Petty Cash Fund)*

--

--



- 
- ▶ Kas merupakan Harta lancar yang dimiliki oleh perusahaan yang memiliki sifat Likuid (mudah dipindah tangankan)
  - ▶ Alat pembayaran yang dapat diklasifikasikan sebagai kas:
    1. Harus **dapat diterima umum** sebagai alat pembayaran atau diterima oleh bank sebagai simpanan sebesar nilai nominalnya.
    2. Harus dapat digunakan sebagai **alat pembayaran untuk kegiatan sehari-hari**
    3. Tidak dapat dibuktikan kepemilikannya
- 
- 

- 
- ▶ Kas meliputi: Uang tunai (kertas/logam) baik yang ada ditangan perusahaan (Cash in hand) atau ada di bank (bank), Cek, demand deposit, money order dll.



# Kas Kecil

---

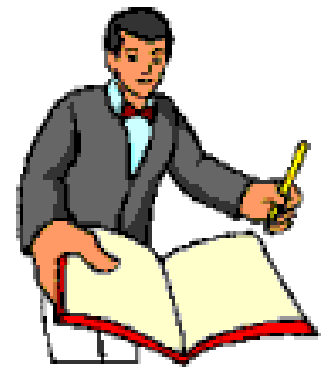
- ▶ Kas kecil adalah **uang kas** yang disediakan **untuk membayar pengeluaran-pengeluaran** yang **jumlahnya relatif kecil** dan tidak ekonomis bila dibayar dengan cek.



---

# Fungsi Utama Kas Kecil

- ▶ **Menunjang efektivitas aktivitas operasi** perusahaan, karena tidak efektif apabila pengeluaran kecil dari perusahaan menggunakan cek.



---

## Prosedur Pengelolaan Dana Kas Kecil

1. Pembentukan dana kas kecil
2. Pembayaran melalui dana kas kecil
3. Pengisian kembali dana kas kecil



# 1. Pembentukan dana kas kecil

---

Hal yang paling penting dalam pembentukan kas kecil adalah

- Biasanya jumlah dana kas kecil ditaksir dengan memperhitungkan kebutuhan dan untuk tiga atau empat minggu.
- Memberikan estimasi kepada Bendahara, kemudian bendahara menarik cek dan memberikannya kepada pemegang kas kecil.
- Pemegang kas kecil meng-uangkan cek.

Dokumen yang tersedia untuk pembentukan dana kas kecil

1. Surat keputusan dari pejabat yang berwenang.
2. Bukti kas keluar
3. Cek



## 2. Pemakaian melalui dana kas kecil

---

Pemegang kas kecil **mempunyai kewenangan untuk melakukan pengeluaran kas** dengan menggunakan uang yang terdapat dalam kas kecil sepanjang tidak bertentangan dengan kebijakan yang telah ditetapkan.

Dokumen yang tersedia untuk pengeluaran kas kecil:

1. Permintaan pemakaian kas kecil
2. Bukti pengeluaran kas kecil
3. Dokumen pendukung (nota / Kwitansi)





### 3. Pengisian kembali dana kas kecil

---

- Permintaan pengisian kembali dilakukan **oleh pemegang kas kecil**. Pemegang kas kecil harus menyiapkan daftar pengeluaran (pemakaian) kas kecil yang telah dilakukan dengan **dilampiri bukti-bukti pendukung pengeluaran kas kecil**.
- Apabila uang yang terdapat dalam **dana kas kas kecil mencapai tingkat minimum, maka dana harus diisi kembali**.

Dokumen yang tersedia untuk pengisian kembali dana kas kecil:

1. Permintaan Pengisian kembali kas kecil
2. Bukti pengeluaran kas kecil
3. Bukti kas keluar
4. Dokumen Pendukung



# Contoh Bukti Pengeluaran Kas Kecil (Voucher Cash)

---

PT. Tiga saudara

No : 01

Jl.Bayongbong pdrk

Tanggal : 04-08-2011

Garut

## Bukti Pengeluaran kas Kecil

Dibayar kepada : *Pt. Candra Colection*

Sebesar : *Rp. 235.000*


Untuk pembayaran : *Membeli perlengkapan*

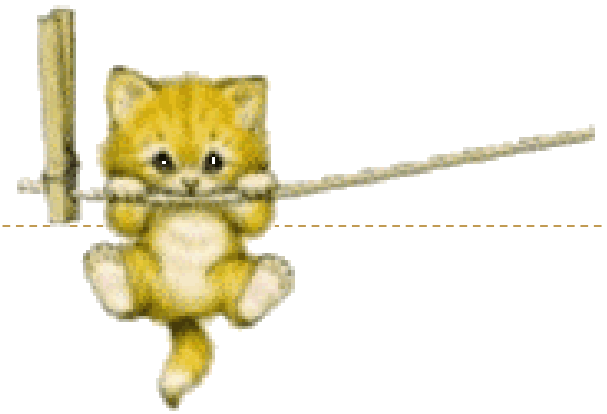
Diterima oleh

Ttd.

(Erfini Hanifani)

---





▶ Metode Pencatatan Dana Kas Kecil:

1. Metode Dana Tetap (Imprest Fund System)
2. Metode Fluktuatif (Fluctuative System)

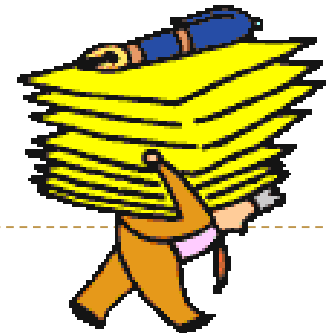


# Metode Dana Tetap (Imprest Fund System)

- Pencatatan dana kas kecil dengan sistem dana tetap (Imprest Fund System) **jumlah kas akan selalu tetap.**
- Pada **saat pengeluaran dana kas** kecil untuk pembayaran atau pembelian dengan nilai nominal yang relatif kecil **Tidak Dijurnal**
- **Jumlah pengisian kembali = Jumlah Pengeluaran,** sehingga saldo kas kecil selalu tetap seperti semula.

Pengisian kembali dana kas kecil dilakukan apabila telah mencapai tingkat minimum.

Pada saat pengisian kembali dana kas kecil pemegang kas kecil harus menunjukkan bukti transaksi pengeluaran kas kecil



## ► Pencatatan Dana Kas Kecil dengan Sistem Dana Tetap (Imprest fund System)

---

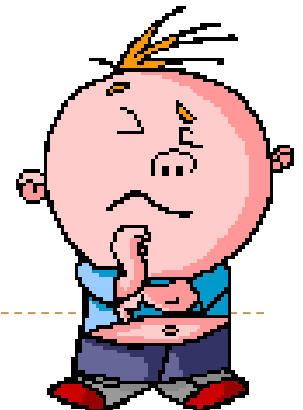
Waktu	Jurnal
Pembentukan dana kas kecil	Dr. Kas Kecil           xxx Cr. Kas               xxx
Pengeluaran kas kecil untuk pembayaran biaya-biaya	Tidak dijurnal
Pengisian kembali dana kas kecil	Dr. Biaya....           xxx Dr. Biaya....           xxx Cr. Kas               xxx
Pengembalian dana kas kecil (apabila dianggap terlalu besar)	Dr. Kas                 xxx Cr. Kas Kecil       xxx



# Latihan Soal

---

- ▶ PT. Lintang Semesta, pada tanggal 1 Mei 2013 membentuk dana kas kecil sebesar Rp. 1.500.000. PT Lintang menggunakan sistem dana tetap. Berikut adalah transaksi yang dilakukan oleh PT Lintang Semesta selama bulan Mei 2013:
  - 5 Mei 2013, membayar biaya listrik sebesar Rp. 100.000
  - 10 Mei 2013, membayar biaya telepon sebesar Rp 150.000
  - 13 Mei 2013, membeli perlengkapan kantor Rp 50.000
  - 24 Mei 2013, membayar biaya rupa-rupa sebesar Rp. 250.000
  - 27 Mei 2013, dilakukan pengisian kembali dana kas kecil.
  - 31 Mei 2013, dana kas kecil dikembalikan karena dianggap terlalu besar, sebesar Rp. 300.000
- ▶ Dari data diatas buatlah jurnal untuk mencatat transaksi diatas.



- 
- ▶ Apabila dana kas kecil tidak dilakukan pengisian kembali maka penyesuaiannya...

Biaya....                      xxx

Biaya....                      xxx

    Kas Kecil                              xxx



# Latihan



PT. Kurnia menyelenggarakan kas kecil untuk pengeluaran-pengeluaran yang nilainya kecil dengan metode dana tetap. Kas kecil tersebut dibentuk pada tanggal 1 Desember 2013. Berikut ini transaksi yang berhubungan dengan kas kecil selama bulan Desember 2013:

- Des            3, dibeli supplies kantor secara tunai Rp 100.000  
                  7, dibayar rekening listrik, dan air Rp 200.000  
                  8, dibayar biaya telegram sebesar Rp 75.000  
                  10, pengisian kembali dana kas kecil  
                  18, dibayar biaya pengobatan karyawan (Biaya Rupa-rupa) Rp. 75.000  
                  20, dibeli supplies kantor secara tunai Rp 125.000  
                  22, dibayar biaya telepon sebesar Rp 130.000  
                  28, dibayar biaya angkut Rp. 125.000  
                  29, dana kas kecil dikembalikan Rp 100.000  
                  31, dibayar biaya rupa –rupa Rp 50.000

Catatan:

Besarnya uang yang diterima pada saat pembentukan dana kas kecil sebesar Rp. 1.500.000

Pada tanggal 31 Desember 2013 merupakan akhir periode akuntansi PT Kurnia, namun pada tanggal tersebut tidak terjadi pengisian dana kas kecil.

Diminta : Buatlah jurnal dan buku kas kecil untuk mencatat transaksi diatas.

