

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi (Permasalahan & Potensi Pembelajaran)

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul merupakan UPTD Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul. SKB Bantul Kabupaten Bantul juga bekerja sama dengan jurusan Pendidikan Luar Sekolah yang digunakan mahasiswa jurusan Pendidikan Luar Sekolah dalam pelaksanaan PPL Tahun 2014. Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) sebagai UPTD Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal mempunyai tugas pokok melakukan pembuatan percontohan, pengkajian, dan pengembangan model program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal (PAUDNI) berdasarkan kebijakan Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Informal Kabupaten Bantul.

1. Sejarah Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul

Adapun sejarah Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) merupakan satu lembaga yang didirikan mulai tahun 1974 oleh Bidang Kanwil Depdikbud Provinsi DIY yang disebut dengan PLPM (Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat) dengan tugas pokoknya penyelenggaraan kursus keterampilan bagi masyarakat dan PLPM ini bertanggung jawab ke Bidang Dikmas. Tahun 1970 PLPM berubah menjadi SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) yang menangani tiga bidang yakni Dikmas, Pemuda dan Olahraga. Secara organisasi, SKB dalam bentuk struktural terdiri dari Kepala, Kasubsi program, Kasubsi Sarana, serta Kaur TU. Secara administrasi bertanggung jawab langsung ke Dinas dan secara teknis langsung pada Direktorat Tenaga Teknis Ditjen Diklusepora. Tahun 1989, SKB dalam bentuk struktural berubah menjadi fungsional dimana secara struktur organisasi SKB terdiri dari Kepala SKB, Kepala TU serta kelompok fungsional. Tahun 2001 secara organisasi SKB masuk pada otonomi daerah dengan struktur organisasi yang terdiri dari Kepala SKB, Petugas TU, serta kelompok fungsional Pamong Belajar. dengan dasar hukum Perda No. 16 Tahun 2007 Perbup No 57 Tahun 2008 dan Perbup No 75 Tahun 2008. Dan pada tahun 2010 telah mendapatkan ISO 9001-2008 dari URS.

2. Fungsi Pokok Kelembagaan

Selain itu, SKB kabupaten Bantul memiliki fungsi pokok kelembagaan diantaranya:

- a. Membangkitkan dan menumbuhkan kemauan belajar masyarakat dalam rangka menciptakan masyarakat gemar belajar melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal dan Informal (PAUDNI).
- b. Membuat motivasi, pendampingan, penyuluhan, bimbingan, dan pelatihan kepada masyarakat agar mau serta mampu menjadi pendidik dan tenaga.
- c. Kependidikan dalam pelaksanaan asas saling membelajarkan khususnya program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal dan Informal (PAUDNI).
- d. Membuat percontohan, pengkajian serta pengembangan model berbagai program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal dan Informal (PAUDNI).
- e. Melaksanakan Pendidikan dan pelatihan pendidik dan Tenaga Kependidikan program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal dan Informal (PAUDNI).
- f. Melaksanakan koordinasi kegiatan sektoral dalam bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal dan Informal (PAUDNI).
- g. Pengelolaan urusan tata usaha dan gedung kegiatan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul.

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul beralamatkan di Jl. Imogiri Barat Km. 7 Bagunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta. Pada tahun 2011-2015 memiliki visi dan misi dalam kemajuan SKB Bantul Kabupaten Bantul.

3. Visi dan Misi Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul

Visi SKB Bantul Kabupaten Bantul adalah *“Unggul dalam kreativitas, prima dalam pelayanan, untuk prioritas kebutuhan belajar masyarakat melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal dan Informal (PAUDNI)”*.

Sedangkan misi dari SKB Bantul Kabupaten Bantul adalah:

- a. Mengadakan program Pendidikan sesuai dengan prioritas kebutuhan belajar masyarakat sebagai program percontohan, pengkajian, serta pengembangan Model Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal dan Informal (PAUDNI).
- b. Melaksanakan pendampingan, bimbingan, penyuluhan, dan pelatihan bagi masyarakat khususnya dalam program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal dan Informal (PAUDNI).
- c. Mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelaksanaan program percontohan, pengkajian, serta pengembangan model melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal dan Informal (PAUDNI).

- d. Mengelola urusan Tata Usaha dan gedung Sanggar Kegiatan Belajar (SKB).

4. Program-program Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul

Adapun Program-program yang tengah berlangsung pada tahun ini meliputi:

- a. PAUD Terpadu Prima Sanggar
 - 1) TPA (Taman Pengasuhan Anak) Prima Sanggar
 - 2) KB (Kelompok Bermain) Prima Sanggar
 - 3) TK (Taman Kanak-Kanak) Prima Sanggar
- b. Kejar Paket B dan Kejar Paket C
 - 1) Paket B di Ngeblak Wijirejo Pandak Bantul
 - 2) Paket B di Caturharjo Pandak Bantul
 - 3) Paket B di Singosaren Banguntapan Bantul
 - 4) Paket C di Giriloyo Imogiri Bantul
 - 5) Paket C di Singosaren Banguntapan Bantul
- c. Kursus
 - 1) Rias Pengantin
 - 2) Komputer
 - 3) Tata Boga
 - 4) Menjahit
- d. TBM (Taman Bacaan Masyarakat) Keliling
- e. UKSKB (Usaha Kesehatan Sanggar Kegiatan Belajar)
- f. Pameran Bantul Expo
- g. Tempat Uji Kompetensi Rias Pengantin
- h. TUK Hantaran
- i. TUK Pendidik PAUD
- j. Diklat Pendidik PAUD
- k. Pendidikan Kecakapan Hidup (PKH) Rias Pengantin Paes Ageng
- l. Gugus PAUD

Secara struktural, SKB Bantul dikepalai oleh Ibu Rr. Dwi Suwarningsih, S.Pd. dengan didampingi oleh 7 (tujuh) orang sebagai tenaga struktural dan 10 (Sepuluh) orang sebagai tenaga fungsional, 1 (satu) tenaga honorer dan dibantu oleh 10 tenaga pendidik PAUD Terpadu Prima Sanggar. Dalam melaksanakan tugasnya tentu tidak terlepas dari dukungan yang bersifat administratif baik sarana prasarana, inventaris, ketenagaan dan lain sebagainya.

Sarana dan prasarana di SKB Bantul Kabupaten Bantul meliputi tanah seluas 5.970 m², bangunan seluas 1.618 m², dan halaman seluas 4.352 m². Adapun rincian sarana

dan prasarana yang terdapat di SKB Bantul disajikan dalam bentuk tabel dibawah ini:

Sarana dan Prasarana di SKB Bantul Kabupaten Bantul

Sarana		Prasarana	
1.	Computer	1.	Gedung Kantor
2.	Mesin Jahit dan obras	2.	Ruang Belajar
3.	Meja	3.	Gedung Serbaguna
4.	Kursi	4.	Gedung Aula
5.	Televisi	5.	Ruang Perpustakaan
6.	Kamera Digital	6.	Asrama
7.	Tape Recorder	7.	Gedung PAUD Terpadu
8.	Pakaian Pengantin	8.	Fasilitas lain :
9.	Alat Kursus Memasak	a.	Mushala
10.	Handycam	b.	Rumah Dinas Kepala SKB
		c.	Rumah Dinas Penjaga
		d.	Lapangan Tenis
		e.	Kamar mandi
		f.	Ruang Makan
		g.	Area Parkir

Inventaris SKB Bantul Kabupaten Bantul

No	Kode	Jenis Barang	Jumlah	Keterangan
1	230.0800. 0801	Perabot Meja Kursi Meja Tulis Meja Panjang Meja Tamu Meja Ketik Meja Makan	 105 buah 47 buah 5 buah 23 buah 11 buah	
2	230.0820	Kursi Kayu Kursi kuliah Kursi kantor Kursi lipat Kursi siding	68 buah 150 buah 60 buah 202 buah 12 buah	10 rusak 10 rusak 30 rusak
3	230. 06000610	Alat Penyimpangan Almari kayu	 10 buah	

		Almari kaca	2 buah	
		Almari rak buku	2 buah	
		Almari pakaian	17 buah	
4	230.0000	Peralatan Kantor		
	0100	Mesin Tulis	9 buah	
	0230	Mesin Kalkulator	7 buah	3 rusak
	0310	Mesin Stensil	3 buah	2 rusak
	0430	Tape Recorder	1 buah	
	0400	Amplifier	1 buah	
	0270	Jam dinding	4 buah	
	0860	Papan Tulis	1 buah	
		White board	1 buah	
		Papan Nama SKB	1 buah	
	0270	Mesin Obras	3 buah	
	0280	Mesin Jahit	18 buah	
	0710	Kipas angin	11 buah	1 rusak
	0710	Kipas angin bertiang	1 buah	
	0710	Kipas angin putar	8 buah	3 rusak
	0710	Kipas Angin Kecil	2 buah	1 rusak
	0710	Kipas Angin box van	2 buah	
	0260	Printer/Komputer	3 buah	
5	230.0150	Timbangan Barang/beras	2 buah	
6	230.0200	OHP dan layar OHP	1 buah	
7	233.0700	Peralatan Olah raga tenis	2 buah	
8	226.9900	Alat penerangan (generator)	1 buah	
9	230.0420	Alat pengeras suara	2 buah	
	203.0770	(megaphone)	1 buah	
	250.0103	Alat penggarap tanah (cangkul)	1 buah	
	0103	Alat transportasi	1 buah	
		Sepeda jengki	1 buah	
		Toyota Hartop		
10	231.990	Alat Kepramukaan/tenda	3 buah	
11	230.0500	Alat dokumentasi/Kamera	2 buah	
12	205.000	Peralatan rumah tangga/asrama		
		Dipan tingkat	50 buah	
		Kasur bantal	120 buah	

		Sipan tidak tingkat	20 buah	
		TV	3 buah	
		Telepon	1 buah	
		Sound system/salon	2 buah	

Keterangan Struktural

NO	NAMA/NIP	L/P	PANGKAT/GOL	JABATAN
1.	Rr. Dwi Suwarningsih, S.Pd NIP. 1960 1114 198103 2 0005	P	Pembina, IV/a	Kepala SKB
2.	Subari, S.Pd NIP. 1963 1002 198603 1 11	L	Penata TK I, III/d	Pembantu Pimpinan
3.	Suparman, S.Pd NIP. 1960 2801 198403 1 004	L	Penata TK I, III/d	Pembantu Pimpinan
4.	R. Budi Sunarto NIP. 1961 0926 198003 1 001	L	Penata Muda TK I, III/b	Pembantu Pimpinan
5.	Kodimah, S.Pd NIP. 1969 0706 199003 2 013	P	Penata Muda TK I, III/b	Pembantu Pimpinan
6.	Sukirjo NIP. 1961 0704 198602 1 003	L	Penata Muda TK I, III/a	Pembantu Pimpinan
7.	Marsudiyono, S.Pd NIP. 1973 0603 199903 1 006	L	Pengatur Muda, II/a	Pelaksana
8.	Prita Santosa, S.Pd NIP. 1984 0125 200903 1 001	L	Penata Muda TK I, II/a	Pelaksana
9.	Agus Purwanto NIP. -	L	Tenaga Honorer	

Tenaga Fungsional

NO	NAMA/NIP	L/P	PANGKAT/GOL	JABATAN
1.	Haryadi Iswanto, S.Pd NIP. 1966 1110 199802 1 001	L	Penata, III/c	Pajar Muda
2.	Hj. Siti Zuriah, S.Pd NIP. 1959 0207 198103 2 005	P	Penata TK I, III/d	Pajar Muda
3.	Siti Kistiyah, S.Pd NIP. 1960 0702 198203 1 005	P	Penata TK I, III/d	Pajar Muda
4.	Hj. Siti Suprapti, S.Pd NIP. 1956 1231 198103 2 018	P	Penata, III/d	Pajar Muda
5.	Hj. Rumini, S.Pd NIP. 1959 0825 198203 1 005	P	Penata TK I, III/d	Pajar Muda
6.	Suwardi, S.Pd NIP. 1965 0621 199802 1 001	L	Penata, III/c	Pajar Muda
7.	Dra. Dewi Usmawati NIP. 1966 0324 299512 2 001	P	Penata, III/c	Pajar Muda
8.	Suparman NIP. 1960 0190 198303 1 010	L	Penata Muda TK I, III/b	Pajar Pelaksana Muda
9.	Bulan Balkis, S.Pd, M.Hum NIP. 1969 1022 200003 2 003	P	Penata TK I, III/d	Pajar Muda

5. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL di SKB Bantul Kab. Bantul dilakukan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada. Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL berupa Pendidikan Anak Usia Dini, Taman Pendidikan Alquran, dan Bimbingan Belajar adalah:

- a. Proses pembelajaran
- b. Tempat dan waktu pembelajaran
- c. Tingkat ketercapaian hasil pembelajaran
- d. Faktor pendorong dan penghambat
- e. Permasalahan yang dialami
- f. Upaya untuk mengatasi permasalahan

Adapun rancangan kegiatan PPL di SKB Bantul Kab. Bantul dapat di jabarkan sebagai berikut:

- a. Pembekalan PPL
- b. Observasi lapangan
- c. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
- d. Identifikasi warga belajar
- e. Rekrutmen warga belajar

1. Program PPL

- a. Penataan Ruang Kelas TK Prima Sanggar SKB Bantul.
- b. Orientasi KB (PAUD) Prima Sanggar SKB Bantul.
- c. Pendampingan di TPA Prima Sanggar SKB Bantul.
- d. Media Pembelajaran untuk TK Prima Sanggar SKB Bantul.
- e. Pengajaran di KB Prima SanggarSKB Bantul.
- f. Pengajaran di TK Prima SanggarSKB Bantul.
- g. Pengelolaan Administrasi TK Prima Sanggar SKB Bantul

Serangkaian perumusan program dan rancangan kegiatan PPL ini telah dirumuskan berdasarkan analisis kebutuhan dari hasil observasi yang dilakukan bersama dan juga atas dasar bimbingan dari koordinator lapangan di SKB Bantul Kab. Bantul.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Praktik pengalaman lapangan atau PPL merupakan konsentrasi dari program KKN untuk ditingkatkan kualitasnya. PPL mempunyai tujuan memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PPL merupakan salah satu langkah yang ditempuh untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan fungsional.

A. Persiapan

1. Persiapan di kampus

a. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPM sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa sebelum diterjunkan ke lokasi PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa sebelum pada waktu pelaksanaan dan pasca PPL.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL dilapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini meliputi:

- 1) Agar mahasiswa mengerti dan menghayati tentang maksud dan tujuan diadakan program PPL
- 2) Mahasiswa memperoleh bekal secara teknis tentang cara menjadi pendidik di masyarakat
- 3) Mahasiswa memiliki ketrampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PPL
- 4) Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PPL
- 5) Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL secara terencana dan terprogram dapat menyusun laporan dengan baik.

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL, meliputi:

- 1) Materi pembekalan PPL

- 2) Panduan PPL
- 3) Penyusunan program kerja PPL
- 4) Penyusunan laporan PPL
- 5) Pengenalan lokasi PPL dan kebijakan program antara lain observasi lapangan, keadaan fisik, pelatihan dan pembagian kelompok.

b. Pembekalan *Microteaching*

Pengajaran *Microteaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Oleh karena itu masyarakat dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS atau pendidikan luar sekolah. Secara khusus tujuan pengajaran micro adalah sebagai berikut:

- 1) Memahami dasar-dasar micro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial

Microteaching dilaksanakan pada bulan Maret – Juni 2014, setiap hari Senin pukul 13.00-15.00 WIB bertempat di ruang Lab.PLS

c. Persiapan Lapangan

- 1) Penyerahan Mahasiswa

Mahasiswa PPL tahun 2014 berjumlah 14 orang mahasiswa reguler diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala SKB Bantul Kab. Bantul selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Bantul Kab. Bantul, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan kurang lebih selama sepuluh minggu. Adapun penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2014, dilaksanakan pada:

- a) Tanggal : 2 Juli 2014
- b) Waktu : pukul 08.00 WIB
- c) Tempat : Ruang kelas paket C SKB Bantul Kab. Bantul
- d) Narasumber : Kepala SKB Bantul Kab. Bantul

- 2) Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL.

Observasi lapangan ini meliputi beberapa hal, yaitu kondisi fisik, sarana, dan prasarana kegiatan yang ada di lokasi untuk program PPL antara lain:

- a) TK (Taman Kanak-kanak) Prima Sanggar SKB Bantul Kab. Bantul
- b) KB (PAUD) Prima Sanggar SKB BANTUL

Observasi lapangan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan arahan dan bimbingan dari pihak SKB Bantul Kab. Bantul, dengan melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi 3 tahapan, yaitu tahap pertama, berupa tahap persiapan dengan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Sedangkan tahap kedua yaitu, pelaksanaan pembelajaran, dan tahap ketiga atau yang terakhir yaitu evaluasi dan tindak lanjut.

B. Pelaksanaan

1. Penataan ruang kelas TK Prima Sanggar

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Mensetting class sentra bahan alam TK Prima Sanggar
2	Tujuan Kegiatan	Membuat sentra bahan alam menjadi semakin menarik dengan adanya hiasan-hiasanyang memberikan kesan baik untuk anak.
3	Bentuk Kegiatan	a.Membuat hiasan untuk dinding bagian bawah berupa rumput dan bunga b.Membuat pajangan nama-nama hari c.Membuat pajangan nama-nama bulan d.Membuat nama untuk “sentra bahan alam” e.Membuat gambar buah-buahan dan namanya
4	Sasaran Kegiatan	Peserta didik TK Prima Sanggar SKB Bantul Kab.Bantul
5	Tempat Kegiatan	Sentra bahan alam TK prima Sanggar SKB Bantul
6	Waktu Kegiatan	- 5 Juli 2014 - 6 juli 2014 - 7 juli 2014 - 8 juli 2014 - 9 juli 2014 - 10 juli 2014 - 11 juli 2014

		- 12 juli 2014
7	Hasil Kegiatan	Sentra bahan alam menjadi lebih baik dengan hiasan yang sudah diperbaiki
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Pendidik TK Prima Sanggar SKB Bantul Kab. Bantul yang selalu memberikan arahan dan pendampingan
10	Faktor Penghambat	-

2. Program Pembelajaran TK Prima Sanggar SKB Bantul Kab. Bantul

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Mengajar TK Prima Sanggar di SKB Bantul Kab. Bantul
2	Tujuan Kegiatan	a. Menambah pengetahuan tentang Anak Usia Dini b. Dapat mengetahui karakteristik Anak Usia Dini
3	Bentuk Kegiatan	a. Mengenalkan warna c. Membuat bentuk dengan pladough d. Mewarnai Panca Indera e. Menjodohkan gambar Panca Indera f. Meronce g. Mengenalkan bentuk geometri h. Mencocok bentuk geometri i. Menyambungkan garis putus-putus pada huruf j. Menulis angka 1-10
4	Sasaran Kegiatan	Peserta didik TK Prima Sanggar SKB Bantul Kab. Bantul
5	Tempat Kegiatan	TK Pima Sanggar SKB Bantul Kab. Bantul
6	Waktu Kegiatan	a. 6 Agustus 2014

		<ul style="list-style-type: none"> b. 7 Agustus 2014 c. 8 Agustus 2014 d. 9 Agustus 2014 e. 11 Agustus 2014 f. 12 Agustus 2014 g. 13 Agustus 2014 h. 14 Agustus 2014 i. 15 Agustus 2014 j. 16 Agustus 2014 k. 26 Agustus 2014 l. 27 Agustus 2014 m. 28 Agustus 2014
7	Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Meronce kalung b. Membuat origami c. Membuat garis miring, tegak dan datar d. Menempel gambar e. Mewarnai dan menjiplak gambar f. Membuat pladough g. Menjiplak bangun geometri h. Menggambar i. Menebalkan angka arab
8	Biaya Kegiatan	
9	Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a. Pendidik TK Prima Sanggar SKB Bantul Kab. Bantul yang selalu memberikan arahan dan pendampingan b. Peserta didik yang aktif dan kreatif serta selalu mengikuti pembelajaran dengan baik c. Pamong SKB Bantul Kab. Bantul yang selalu memeberikan saran dan kritik yang membangun
10	Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik ada yang menangis karena awal tahun pembelajaran

3. Program Pembelajaran KB Prima Sanggar SKB Bantul Kab. Bantul

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Mengajar KB Prima Sanggar di SKB Bantul Kab. Bantul
2	Tujuan Kegiatan	c. Menambah pengetahuan tentang Anak Usia Dini d. Dapat mengetahui karakteristik Anak Usia Dini
3	Bentuk Kegiatan	a. Mengenalkan warna b. Mewarnai c. Menjodohkan gambar Panca Indera d. Meronce e. Mengenalkan bentuk geometri f. Mencocok bentuk geometri g. Menyambungkan garis putus-putus pada huruf
4	Sasaran Kegiatan	Peserta didik TK Prima Sanggar SKB Bantul Kab. Bantul
5	Tempat Kegiatan	TK Pima Sanggar SKB Bantul Kab. Bantul
6	Waktu Kegiatan	a. 19 Agustus 2014 b. 20 Agustus 2014 c. 21 Agustus 2014 d. 22 Agustus 2014 e. 23 Agustus 2014
7	Hasil Kegiatan	j. Meronce kalung k. Membuat origami l. Membuat garis miring, tegak dan datar m. Menempel gambar n. Mewarnai dan menjiplak gambar o. Membuat pladough p. Menjiplak bangun geometri q. Menggambar r. Menebalkan angka arab

8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	d. Pendidik TK Prima Sanggar SKB Bantul Kab. Bantul yang selalu memberikan arahan dan pendampingan e. Peserta didik yang aktif dan kreatif serta selalu mengikuti pembelajaran dengan baik f. Pamong SKB Bantul Kab. Bantul yang selalu memeberikan saran dan kritik yang membangun
10	Faktor Penghambat	b. Peserta didik ada yang menangis karena awal tahun pembelajaran

4. Program kegiatan yang menunjang kompetensi pendidikan (pengadaan Media Pembelajaran)

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Kegiatan yang menunjang kompetensi pendidikan (Pengadaan Media Pembelajaran)
2	Tujuan Kegiatan	a. Untuk melengkapi media yang sudah ada agar lebih bervariasi b. Mengenalkan cara yang kreatif dan inovatif dalam pengadaan media pembelajaran dari daur ulang limbah yang ada di sekitar kita
3	Bentuk Kegiatan	a. Pengadaan media pembelajaran dengan cara yang lebih kreatif dan inovatif dari bahan-bahan yang ada di sekitar kita
4	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Prima Sanggar
5	Tempat Kegiatan	Sentra alam TK Prima Sanggar
6	Waktu Kegiatan	a. 4 Agustus 2014 b. 5 Agustus 2014

		c. 25 Agustus 2014
7	Hasil Kegiatan	a. Media pembelajaran di sentra alam TK Prima Sanggar menjadi lebih bervariasi
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	a. Keadaan sentra yang memang membutuhkan media pembelajaran tersebut b. Media yang dibutuhkan mudah dibuat c. Dukungan dan arahan dari pendidik sentra alam TK Prima Sanggar
10	Faktor Penghambat	a. Kegiatan ini masih terfokus pada satu sentra saja sehingga tidak merata c. Dalam pengadaan media tersebut membutuhkan proses persiapan yang lama mulai dari mengumpulkan kulit telur, kulit bawang, serbuk kayu dan batu warna yang harus di cat sehingga membutuhkan proses pengecatan yang lama.

A. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN & REFLEKSI

Keberhasilan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada TK Prima SanggarSKB Bantul Kab. Bantul adalah adanya variasi media dan cara pemberian materi pengajaran. Hal ini tidak terlepas dari partisipasi dan kerjasama dari pihak SKB Bantul Kab. Bantul, para pendidik di TK Prima Sanggar dan warga belajar yang sudah memberikan dorongan dan semangat bagi kami semua sehingga selama proses menjalankan kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar. Peran dari Dosen Pembimbing Lapangan yang sudah memberikan motivasi kepada kami agar tetap

selalu semangat meski kami dalam kondisi yang lelah, kami menyadari bahwa selama pelaksanaan PPL yang kami lakukan baik untuk anak-anak, ibu-ibu, dan Warga Belajar TPQ dengan tempat mengajar yang berbeda-beda mudah-mudahan memberikan kontribusi yang bermanfaat bagi semuanya.

Dengan mengacu kepada analisis hasil setelah mengadakan PPL ini dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Metode dan pendekatan yang digunakan untuk PPL dengan sasaran pendekatan untuk anak-anak, dan warga belajar TPQ harus selalu bervariasi dan berbeda.
2. Setiap peserta didik maupun warga belajar memiliki karakteristik yang berbeda dalam hal minat dan kemauan belajar.
3. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis untuk dapat mengetahui hasil dari kegiatan pembelajaran.
4. Adanya perbedaan pendekatan yang harus dipilih untuk warga belajar orang dewasa dan anak-anak, sehingga dipilih sesuai latar belakang pengalaman warga belajar.

Dari hasil evaluasi pelaksanaan program PPL ini, dapat dianalisis bahwa program PPL bisa berjalan dengan lancar, meski terdapat banyak kekurangan. Hal ini tentu tidak terlepas dari peranan dan dukungan Pamong Belajar yang memberikan kepercayaan kepada kami untuk melakukan kegiatan apapun yang dapat meningkatkan kualitas SDM maupun sarana prasarana. Peran Dosen Pembimbing Lapangan yang secara intensif membimbing mahasiswa, sehingga permasalahan yang terkait dengan kegiatan PPL bisa segera diatasi. Selain itu Peran mahasiswa yang berkomitmen melaksanakan program kegiatan PPL ini sehingga didalam proses kegiatan berjalan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktek Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar Bantul. Selama melaksanakan PPL, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan sebagai berikut:

1. Program Pengalaman Lapangan (PPL) Sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial akan memberikan pengamalan nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS).
2. Koordinasi yang baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
3. Program atau kegiatan yang ada di lapangan belum tentu sesuai dengan apa yang diperoleh saat perkuliahan.
4. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan lembaga dan masyarakat di sekelilingnya.
5. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan yang berkompeten akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.

- 2) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 3) Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di lembaga.
- 4) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.

b. Bagi Lembaga

- 1) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola PAUD dan TPA/KB.
- 2) Memperoleh variasi media dalam proses pembelajaran PAUD, dan TPA/KB.
- 3) Memperoleh variasi metode pengajaran PAUD, dan TPA/KB.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak lembaga ataupun instansi lainnya.

B. SARAN

1. Pihak lembaga

Selama ini SKB Bantul sudah menjadi mitra belajar untuk masyarakat lewat program-programnya yang telah disesuaikan dengan kompetensi masyarakat yang ada pada lingkungan sekitar lembaga. SKB Bantul sudah menunjukkan eksistensinya sebagai lembaga yang menaungi bidang kemasyarakatan dengan berbagai penghargaan yang telah diraih di tingkat daerah sampai tingkat nasional. Semoga dengan penghargaan-penghargaan yang telah dicapai tersebut SKB Bantul dapat mempertahankan prestasinya.

2. Pihak UNY

Menciptakan kerja sama yang baik antara SKB Bantul Kabupaten Bantul dengan pihak UNY, sebab dalam pelaksanaan kurikulumnya banyak terdapat kesamaan dan kesesuaian diantara keduanya, khususnya dalam bidang studi. Berawal dari faktor tersebut, berarti membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY khususnya jurusan Pendidikan Luar Sekolah, untuk bersama-sama meningkatkan program-program pengajaran bidang luar sekolah yang akan diselenggarakan.

3. Mahasiswa

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya memahami, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PPL dan pengajaran micro yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak UPPL UNY, lembaga tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dan kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun informasi langsung dari lokasi penerjunan KKN-PPL.

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri tidak hanya bekal teori terutama pengalaman praktik di lapangan sangat perlu dilakukan oleh karena kenyataan antara teori dan praktek amat jauh, dengan pengalaman lapangan yang dimiliki serta pengalaman dari orang-orang PLS akan membantu memecahkan masalah dan kesulitan yang dihadapi.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Panduan KKN PPL, Universitas Negeri Yogyakarta, 2013

Buku Agenda Harian Pelaksanaan KKN PPL Universitas Negeri Yogyakarta , 2013

Proposal KKN-PPL Terpadu UNY, Kelompok KKN-PPL Lokasi SKB Bantul, 2013

LAMPIRAN