

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

PEMANFAATAN MS. EXCEL DALAM PENDATAAN BAHAN PUSTAKA DI
PERPUSTAKAAN SMA/SMK SE-KABUPATEN KLATEN

Dosen Pembimbing Sudyono, M.Si

Laporan Ini Disusun Untuk Memenuhi Tugas Akhir

Kegiatan PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten



Disusun oleh:

Angga Swasdita Fridantara

11101241034

JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Klaten.

Nama : Angga Swasdita Fridantara

NIM : 11101241034

Prodi/Fakultas : Manajemen Pendidikan/Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, mulai tanggal 2 Juli sampai dengan 15 September 2014. Adapun hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Klaten, 15 September 2014

Pembimbing Lapangan

Penyusun

Triyanto, SH

Angga Swasdita Fridantara

NIM.11101241034

NIP. 19640904 198608 1 003

Mengetahui dan Menyetujui,

Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Klaten

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. PANTORO, MM

NIP. 19610205 198012 1 003

Sudiyono, M. Si

NIP.19540406 198330 1 001

PEMANFAATAN MS. EXCEL DALAM PENDATAAN BAHAN PUSTAKA PERPUSTAKAAN SMA/SMK SE-KABUPATEN KLATEN

Oleh:
Angga Swasdita Fridantara
11101241034

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program yang memiliki kesesuaian dengan kompetensi akademik mahasiswa jurusan administrasi pendidikan. Program ini ditujukan untuk membantu keterlaksanaan kinerja maupun program yang dilaksanakan Bidang Pendidikan Non Formal (PNF) dalam Seksi Perpustakaan Sekolah Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yakni terfokus pada “Pemanfaatan MS. Excel Dalam Pendataan Bahan Pustaka Perpustakaan SMA/SMK Se-Kabupaten Klaten”. Latar belakang dari program ini, karena tidak ratanya distribusi buku hibah dari dinas pendidikan ke perpustakaan sekolah (SMA/SMK), sehingga diperlukan pendataan bahan pustaka perpustakaan dengan pemanfaatan Ms. Excel untuk mempermudah analisis bahan pustaka di setiap sekolah serta pengelolaanya.

Selain Program utama PPL, ada pula Program Penunjang PPL dalam rangka membantu kinerja rekan PPL yang lain dan staff Bidang Pendidikan Formal (PNF). Adapaun salah satu dari program Penunjang tersebut adalah *Upload* database PAUD, TK, dan KB 2014 ke dalam website PAUDNI. Database diperoleh dari himpunan dari berbagai UPTD di setiap kecamatan Klaten dengan cara mengirim file database ke email Bidang Pendidikan Non Formal. Dan kemudian database diunduh kemudian diunggah ke dalam website PAUDNI.

Program utama PPL tidak dapat dilaksanakan, hal ini dikarenakan pendataan yang akan dilakukan akan membutuhkan waktu yang lama karena buku bahan pustaka saat ini dibagi menjadi buku wajib dan buku peminatan jurusan (IPA/IPS. Namun walaupun program utama PPL tidak dapat terlaksana, program penunjang untuk menggantikan program utama selama PPL berlangsung berjalan dengan lancar. Hal tersebut berkat bantuan dari Tim PPL serta segenap staf Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.

Kata kunci : *Bahan Pustaka, Perpustakaan, Dinas Pendidikan, Kabupaten Klaten*

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan program pelaksanaan PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Laporan program PPL ini merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program PPL yang telah direncanakan pada PPL I.

Dalam pelaksanaan dan penyusunan program PPL ini, penyusun menyadari sepenuhnya tidak lepas dari bantuan beberapa pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu pada kesempatan yang baik ini dengan rasa hormat penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL;
2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yang telah memberikan ijin dalam melaksanakan kegiatan PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten;
3. Pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan teknis dan dukungan dalam pelaksanaan program;
4. Dosen pembimbing lapangan yang senantiasa memberikan arahan, motivasi dan bimbingan dalam pelaksanaan program PPL;
5. Segenap pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yang telah memberikan kesempatan belajar dan membantu pelaksanaan program;
6. Rekan-rekan TIM PPL Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yang telah memberikan dukungan dan masukan dalam pelaksanaan program PPL.

Laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan lebih lanjut. Akhirnya semoga laporan Kegiatan PPL ini dapat mendatangkan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penyusun pada khususnya. Amin.

Klaten, 15 September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
I. PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Kegiatan Program Kegiatan PPL	3
1. Program PPL Utama	3
2. Program PPL Penunjang	4
II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	5
A. Program PPL Utama	5
1. Persiapan	5
2. Pelaksanaan	5
3. Analisis Hasil Pelaksanaan	6
B. Program PPL Penunjang	6
1. Pelaksanaan	6
2. Analisis Hasil Pelaksanaan	8
III. PENUTUP	10
A. Kesimpulan	10
B. Saran	10
LAMPIRAN	11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Matrik rencana program

Lampiran 2 Matrik pelaksanaan program

Lampiran 3 Instrumen pendataan bahan pustaka

Lampiran 4 Dokumentasi foto kegiatan

Lampiran 5 Catatan Harian