LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMK N 6 YOGYAKARTA

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan Dalam Menempuh

Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan: Dra. Siti Sumiyati

Disusun Oleh:

Gina Primasari Putri

11204241037

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 6 Yogyakarta

Nama	:	Gina Primasari Putri
NIM	:	11204241037
Program Studi	:	Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas	:	Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 3 Purworejo dari tanggal 27 Februari 2014 sampai dengan 17 September 2014. Hasil Kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan	Guru Pembimbing Lapangan
Dra Siti Sumiyati	**Riyantiarni, S.Pd**
NIP. 19580314 198503 2 001	NIP. 198509062010012012

Mengetahui,

Kepala Sekolah	Koordinator KKN-PPL
SMK N 6 Yogyakarta	SMK N 6 Yogyakarta
Dra. Darwestri	**Wiwik Indriyani, S. Pd, M. Si**
NIP. 195807311987032002	NIP. 197310115199802 2003

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, Sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PPL yang berlokasi di SMK Negeri 6 Yogyakarta dan juga dapat menyelesaikan penyusunan laporan PPL tersebut.

Universitas Negeri Yogyakarta pada tahun 2014 mengadakan program PPL dengan tujuan untuk memberikan bekal pengalaman dan ketrampilan bagi mahasiswa yang mengikutinya. Di samping itu program ini juga membantu mahasiswa untuk lebih mengenal, mengetahui kemudian memahami lingkungan sekolah yang ternyata dalam prakteknya bukan hanya interaksi antara guru dan siswa sebagai komponen primer pendidikan, namun juga hadirnya sarana pendukung misalnya sarana dan prasarana sekolah yang menjadi tumpuan kelancaran proses pendidikan formal sekolah.

Laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran atas segala kegiatan yang berhubungan dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) program studi Pendidikan Bahasa Perancis di SMK Negeri 6 Yogyakarta. Program PPL ini dilaksanakan mulai tanggal maret 2014 sampai dengan September 2014.

Kelancaran pelaksanaan program maupun kelancaran penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Rochmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta dalam hal ini tim PPL UNY yang telah memberikan pembekalan dan pengarahan kepada mahasiswa PPL.
3. Ibu Dra. Darwestri, selaku Kepala SMK Negeri 6 Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan KKN-PPL di SMK Negeri 6 Yogyakarta.
4. Ibu Dra Siti Sumiyati selaku Dosen Pembimbing Lapangan Praktek Pengalaman Lapangan (DPL-PPL) yang selalu memberikan pengarahan dan bimbingan dalam pelaksanakan PPL.
5. Ibu Wiwik selaku Koordinator KKN-PPL SMK 6 Yogyakarta yang telah mengarahkan kami dan membantu untuk menyukseskan program kerja kami.
6. Ibu Riyantiarni S. Pd selaku Guru Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam melaksanakan praktek mengajar.

7. Segenap guru, karyawan, dan siswa-siswi SMK Negeri 6 Yogyakarta atas bantuan dan kerja sama yang telah diberikan selama kegiatan KKN-PPL.
8. Segenap keluarga yang senantiasa merestui dan mendukung pelaksanaan KKN-PPL ini.
9. Teman-teman rekan satu tim KKN-PPL UNY yang telah memberikan motivasi, semangat, dan rasa persaudaraan.
10. Teman-teman seangkatan program studi Pendidikan Bahasa Prancis yang sama-sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dukungan.
11. Siswa-siswi SMK N 6 Yogyakarta khususnya kelas XII UPW yang telah bersedia bekerjasama dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan praktik mengajar.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Hasil kerja keras selama kegiatan PPL berlangsung dari awal hingga akhir, diharapkan dapat memberi manfaat bagi semua pihak, khususnya bagi mahasiswa agar memiliki wawasan dan keterampilan yang berkaiatan dengan proses pemelajaran dan aktivitas pendidikan.

Ibarat pepatah ”*Tiada gading yang tak retak,”* penyusun menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik yang sifatnya membangun senantiasa penyusun harapkan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun

Gina Primasari Putri

NIM 11204241037

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....i

Halaman pengesahan.....ii

Kata pengantar.....iii

Daftar Isi.....iv

Abstrak.....v

BAB I : PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.....1
B. Rumusan Masalah.....2
C. Tujuan PPL.....2
D. Manfaat PPL.....3

BAB II: PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN REFLEKSI

A. Persiapan.....4
B. Pelaksanaan PPL.....12
C. Analisis Hasil.....15
D. Refleksi.....15

BAB III : PENUTUP

A. Kesimpulan.....17
B. Saran.....18

Daftar Pustaka

Lampiran

ABSTRAK

LAPORAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

SMK N 6 YOGYAKARTA

Oleh:

Gina Primasari Putri

Pendidikan Bahasa Prancis

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan melatih mahasiswa agar memiliki ketrampilan dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga, dalam rangka mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Tujuan PPL yang lain adalah memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal dan menghayati permasalahan yang ada pada lembaga pendidikan. Tujuan utama dari kegiatan PPL adalah melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman faktual yang dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan kompetensinya di masa yang akan datang, dalam kaitannya sebagai tenaga pendidik.

Pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan secara bertahap yaitu dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi beberapa tahapan yaitu persiapan, mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Dalam kesempatan ini penulis melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 6 Yogyakarta yang terletak di jalan Kenari Yogyakarta. Usaha untuk mengatasi kesulitan dan permasalahan dalam pelakasanaan PPL adalah dengan selalu melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing (DPL-PPL) dan guru pembimbing untuk mendapat masukan, saran dan bimbingan terkait materi dan pelaksanaan praktek mengajar untuk mendapatkan hasil yang sebaik-baiknya.

Dengan pelaksanaan PPL ini mahasiswa mendapat banyak pengalaman dan pengetahuan dalam hal kependidikan. Semoga dengan adanya kegiatan PPL ini dapat dijadikan sebagai proses menjadikan mahasiswa sebagai guru atau pendidik yang profesional. Penulis berharap supaya hubungan kerjasama antara sekolah dengan UPPL UNY tetap terjaga dengan baik.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Bahasa merupakan alat komunikasi yang kita pergunakan untuk berinteraksi sehari-hari. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) (2001:88), bahasa adalah sistem bunyi yang arbitrer yang digunakan oleh anggota suatu masyarakat untuk bekerja sama, berinteraksi, dan mengidentifikasikan diri. Arbitrer sendiri memiliki pengertian mana suka atau sewenang-wenang. Pembelajaran sendiri adalah kata benda yang berasal dari kata dasar "ajar" dan memiliki diartikan sebagai proses, cara menjadikan orang atau makhluk hidup belajar (kbbi.web.id/ajar). Jadi pembelajaran bahasa diartikan sebagai cara menjadikan orang atau makhluk hidup untuk belajar dengan sistem bunyi yang arbitrer untuk digunakan dalam bekerja sama, berinteraksi, dan mengidentifikasi diri.

Yogyakarta sebagai salah satu kota pariwisata kedua di Indonesia setelah Bali secara tidak langsung menuntut warganya untuk dapat berbahasa asing. Salah satu bahasa yang banyak digunakan oleh turis asing di Yogyakarta adalah bahasa Prancis. Hal ini juga mengharuskan tersedianya pemandu wisata yang dapat berbahasa Prancis di Yogayakarta. Salah satu cara untuk mengatasi permasalahan ini adalah dengan adanya pembelajaran bahasa Prancis bagi para calon pemandu wisata. Tentu saja proses pembelajaran yang digunakan berbeda dengan proses pembelajaran bahasa Prancis biasa. Di dalam pembelajaran bagi calon pemandu wisata ini menggunakan pembelajaran model FOS atau *francais sur objet specifique.* FOS dikhususkan untuk sekolah dengan program *hospitality* atau di Indonesia biasa disebut dengan SMK.

FOS merupakan percabangan dari FLE (*francais langue étranger)*yang merupakan metode pembelajaran bahasa Prancis sebagai bahasa asing. Dalam model FOS, siswa diarahkan untuk menggunakan bahasa Prancis sesuai dengan pekerjaan yang akan ditekuni dalam masa mendatang. Sebagai contoh dalam dunia kepariwisataan, maka bahasa Prancis yang dipelajari sesuai dengan dunia kepariwisataan (*la direction, le brochure d'objet touristique, l'emploi du temps*, dan lain-lain). Dengan adanya pemfokusan pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat mempelajari hal-hal yang diperlukannya saja. Namun terkadang adanya keinginan dari guru untuk menumpahkan segala yang diketahuinya menjadikan pembelajar tidak fokus menekuni bidangnya. Situasi ini menciptakan sebuah suasana

pembelajaran yang padat tapi tidak mengena sehingga menimbulkan perasaan malas untuk mempelajari bahasa Prancis karena materi yang didapatkan terlalu banyak.

Untuk mengatasi adanya permasalahan ini, Universitas Negeri Yogyakarta mengadakan sebuah program Praktik Pengalaman Lapangan atau biasa disebut PPL bagi para clon tenaga pengajar agar mengetahui jalannya sebuah pembelajaran dalam kelas. Program PPL merupakan salah satu mata kuliah wajib yang berbobot 3 sks sebagai salah satu persyaratan mendapatkan gelar sarjana pendidikan. Program ini dapat menjadi salah satu cara pembelajaran untuk para calon tenaga pengajar tentang bagaimana cara membuat sebuah Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran atau RPP, penguasaan kelas, pemberian materi yang baik dan benar, pemberian motivasi kepada siswa, hingga cara proses penilaian pembelajaran. Karena sekolah yang didapatkan oleh penulis adalah sekolah kejuruan, maka diperlukan sebuah cara penyampaian khusus oleh mahasiswa kepada siswa. Semua proses ini tentu saja dengan adanya bimbingan dan dibawah pemantauan dari guru ahli serta dosen pembimbing dari tiap-tiap mahasiswa agar mahasiswa tetap berada pada misi pembelajarannya.

B. Analisis Situasi

1. Data Teknis Sekolah.

   Data teknis SMK Negeri 6 Yogyakarta yang diperoleh dari hasil observasi yaitu:

   1) Nama Semula : SKKA Negeri Yogyakarta berdiri : 22 Mei 1973

      Diresmikan oleh Menteri P dan K
   2) Nama Sekarang : SMK N 6 Yogyakarta

      (SK Mendikbud RI No. 0034/o/1997)
   3) NIS : 400130
   4) Alamat Sekolah : Jl. Kenari No 4 Yogyakarta

      Telp/Fax : (0274) 512251
   5) Bidang studi Keahlian : Seni, Kerajinan dn Pariwisata
   6) Program Studi Keahlian : Pariwisata (Akreditasi A)
      - Akomodasi Perhotelan
      - Usaha Perjalanan wisata

        Tata Boga (Akreditasi A)
      - Jasa Boga
      - Patiseri

Tata Kecantikan (Akreditasi A)

- Kecantikan Kulit
- Kecantikan Rambut

Tata Busana (Akreditasi A)

- Busana Butik

7) Kota : Daerah Istimewa Yogyakarta
8) Propinsi : Yogyakarta
9) Kepala Sekolah : Dra. Darwestri
(SK Walikota No : 149/Pem.D/BP/D4)
10) Sertifikat ISO : 9001:2008

2. Visi dan Misi SMK Negeri 6 Yogyakarta
   1) Visi

      Menjadi SMK Adiwiyata. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, berjiwa Enterpreneur dan kompetitif di dunia kerja.

   2) Misi
      - Menyiapkan SDM yang : PRODUKTIF
        Profesional, Ramah Lingkungan, Orientasi Ke Depan, Dedikasi Tinggi, Unggul, Kreatif. Tangguh, Inovatif
      - Menciptakan suasana yang BERIMAN :
        Bersih, Empati, Rukun, Indah, Menyenangkan, Aman dan Nyaman.
3. Kondisi Fisik Sekolah.

   SMK Negeri 6 Yogyakarta didirikan di atas tanah seluas 6.325 m^2 dan memiliki luas bangunan 1500 m^2. Kondisi fisik gedung sekolah secara keseluruhan baik dan terawatt. Gedung-gedung yang terdapat di SMK Negeri 6 Yogyakarta, Yaitu:

   Tabel 1. Daftar Ruang SMK Negeri 6 Yogyakarta

No.	Jenis Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah	1
2	Tata Usaha	1
3	Koperasi	1
4	Bimbingan Konseling (BK)	1
5	Ruang Guru	1

6	Kamar Mandi	20
7	Ruang Kelas (Teori)	22
8	Perpustakaan	1
9	Pos Satpam	1
10	Gudang	4
11	Lab. Komputer KKPI	2
12	Sanggar	3
13	Lab. Bahasa	1
14	Agama Non Islam	1
15	Ruang Praktik	17
16	Sarana Olahraga	1
	• Lapangan Sepak Bola	
	• Ruang Karate/Pencak Silat	
	• Lapangan Badminton	
	• Lapangan Bola Volley	
	• Lapangan Bola Basket	
17	Studio Band dan Rekreasi	
18	Parkir	1
19	Mushola	1
20	Motor penggerak Water Torn	1
21	Ruang Osis	1

4. Kondisi Non Fisik Sekolah.
   1) Kondisi Umum SMK Negeri 6 Yogyakarta

      SMK Negeri 6 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah kejuruan unggul di Yogyakarta. Sumber daya manusia di dalamnya, baik siswa , guru maupun karyawan memiliki potensi yang baik dan dapat dikembangkan di kemudian hari. SMK Negeri 6 Yogyakarta dikenal sebagai sekolah yang mencetak siswa-siswa proaktif dan berprestasi baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

   2) Potensi Siswa

      Siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta dinilai memiliki potensi yang cukup baik. Untuk dapat masuk dan menjadi slah satu siswa di SMK Negeri 6

Yogyakarta, calon siswa diharuskan melalui serangkaian seleksi dan tes yang ketat. Selama mengenyam pendidikan di SMK Negeri 6 Yogyakarta, siswa dapat mengembangkan potensi dan minat yang dimiliki sesuai dengan keahlian yang dipelajari di bangku sekolah. Siswa akan diberi banyak kesempatan untuk berprestasi dan memberi kontribusi pada sekolah dengan menjuarai perlombaan baik di bidang akademis maupun non-akademis.

3) Potensi Guru

Mayoritas guru pengajar SMK Negeri 6 Yogyakarta merupakan sarjana kependidikan sesuai dengan bidang keahlian yang mereka ajarkan di SMK. Beberapa guru telah memperoleh gelar magister baik di disiplin ilmu yang mereka ajarkan atau disiplin ilmu terkait guna meningkatkan wawasan dan profesionalisme sebagai seorang guru. Guru-guru SMK Negeri 6 Yogyakarta juga aktif mengikuti kegiatan-kegiatan seperti pelatihan dan seminar yang bermanfaat dalam proses belajar-mengajar. Selain itu, sebagian besar guru SMK Negeri 6 Yogyakarta juga mampu memanfaatkan kemajuan teknologi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar-mengajar di sekolah.

4) Potensi Karyawan

Karyawan di SMK Negeri 6 Yogyakarta terbagi menjadi dua, yaitu karyawan tetap dan karyawan tidak tetap. Beberapa karyawan memiliki kompetensi pada bidang keahlian tertentu (toolman) sedangkan beberapa lainnya bekerja pada bidang yang umum.

5) Media, Sarana dan Fasilitas Kegiatan Belajar-Mengajar.

Selain potensi siswa yang memang baik, penyelanggaraan kegiatan belajar-mengajar SMK Negeri 6 Yogyakarta juga didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai. Tanpa adanya sarana-prasarana tersebut maka mustahil kegiatan belajar-mengajar akan terselanggara dengan lancar. Sarana yang terdapat di SMK Negeri 6 Yogyakarta antara lain:

- Media Pembelajaran

  Dalam proses belajar-mengajar, media pembelajaran yang digunakan meliputi papan tulis (baik *whiteboard* maupun *blackboard*), perangkat komputer (termasuk LCD dan proyektor), alat peraga, dan media tertulis seperti buku, modul dan *jobsheet*

- Laboratorium dan Bengkel

  Setiap program studi keahlian SMK NEgeri 6 Yogyakarta memiliki laboratorium dan bengkel yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran (praktikl). Walaupun jumlah laboratorium dan bengkel yang ada masih belum mencukupi, namun dengan adanya manajemen yang baik dan penjadwalan yang baik, kebutuhan laboratorium oleh setiap kelas dapat terpenuhi.

- Lapangan Olahraga dan Aula

  Kegiatan olahraga dapat dilaksanakan dengn baik karena tersedianya sarana olahraga seperti lapangan basket, lapangan sepak bola, lapangan badminton, lapangan voli dan ruangan senam maupun ruangan atletik. Dengan tersedianya sarana-sarana tersebut, baik siswa maupun guru SMK Negeri 6 Yogyakarta dapat berolahraga dengan baik dan nyaman.

- Ruang Bimbingan dan Konseling

  Untuk bimbingan konseling , SMK Negeri 6 yogyakarta menyediakan ruangan bimbingan yang cukup kondusif. Ruangan bimbingan dan konseling ditujukan bagi siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta yang memiliki permasalahan atau kesulitan dalam belajar.

- Perpustakaan

  Perpustakaan SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki koleksi buku yang terbilang cukup lengkap dan dapat memenuhi kebutuhan berbagai program studi keahlian yang ada di SMK Negeri 6 Yogyakarta. Secara umum, kondisi perpustakaan sudah cukup kondusif. Setiap buku dan siswa yang keluar-masuk didata dengan baik walaupun masih secara manual.

6) Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling ditangani secara langsung oleh guru-guru BK. Bimbingan Konseling ditujukan untuk menangani siswa-siswa yang memiliki permasalahan baik menyangkut tata tertib dan kedisiplinan siswa hingga persoalan akademik.

7) Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki fungsi yang hampir sama dengan bimbingan konseling, hanya saja bimbingan belajar lebih fokus pada permasalahan balajar siswa. Bimbingan belajar dapat melayani konsultasi siswa berkaitan kegiatan akademik, seperti konsultasi belajar, minat dan bakat siswa, dan kelanjutan studi. Untuk siswa kelas XII, bimbingan belajar terkonsentrasi pada persiapan Ujian Nasional yang akan ditempuh oleh siswa.

8) Ekstrakulikuler

Untukm emenuhi kebutuhan siswanya di hal pengembangan minat dan bakat, SMK Negeri 6 Yogyakarta menyediakan berbagai kegiatan ekstrakulikuler seperti, OSIS, Pramuka, KIR, Pecinta Alam, Sepak Bola, Basket, Peleton Inti, Rohis, PMR, Pencak Silat dan karate. Dengan tersedianya berbagai kegiatan ekstrakulikuler ini, diharapkan siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta dapat menyalurkan minat dan bakat mereka secara positif.

9) Administrasi Sekolah

Bagian admninistrasi SMK Negeri 6 Yogyakarta dikelola oleh Tata Usaha (TU) yang membawahi berbagai bidang, antara lain: bidang kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perpustakaan, perlengkapan, kerumahtanggaan, pengetikan dan persuratan.

10) UKS (Unit Kesehatan Sekolah)

UKS merupakan fasilitas yang disediakan terutama untuk menangani masalah kesehatan siswa. UKS SMK Negeri 6 Yogyakarta berfungsi secara baik sebagai tempat peristirahatan dan pertolongan pertama bagi warga sekolah yang sakit, UKS juga menyediakan fasilitas yang memadai seperti peralatan P3K dan obat-obatan.

11) Koperasi

Koperasi bagi siswa tersedia dan menyediakan kebutuhan siswa baik berupa peralatan sekolah maupun makanan ringan. Selain itu, koperasi juga dilengkapi dengan mesin *fotocopy* yang dapat dimanfaatkan oleh siswa dan warga sekolah lainnya.

12) Tempat Ibadah

SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki beberapa tempat ibadah, yaitu tempat ibadah untuk siswa muslim dan non muslim. Untuk siswa muslim

yang merupakan mayoritas siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta, disediakan masjid yang dapat digunakan sebagai tempat sholat, masjid ini juga dapat difungsikan sebagai tempat kegiatan belajar-mengajar Pendidikan Agama Islam (PAI). Fasilitas yang ada di masjid ini antara lain, sajadah, mukena, Al-Quran, jadwal sholat, dsb. Sedangkan untuk siswa non muslim disediakan ruang kerohanian tersendiri

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Rumusan program kerja KKN-PPL berdasarkan analisis hasil observasi sekolah yang dilaksanakan pada tanggal tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014 adalah sebagai berikut:

1. Rumusan Program KKN
   a. Program Kerja KKN Kelompok Besar
      Diuraikan pada laporan KKN-PPL kelompok/sekolah.
   b. Program Kerja KKN Insidental
      Diuraikan pada laporan KKN-PPL kelompok/sekolah.
   c. Program Kerja KKN Individual Program Studi Pendidikan Bahasa Prancis

Bentuk kegiatan	: Pembuatan *méthod* bahasa Prancis
Tujuan	: Untuk memudahkan siswa dalam mendalami materi
Sasaran	: Seluruh siswa
Tempat	: SMK Negeri 6 Yogyakarta
Waktu	: 15 September 2014
Peran Mahasiswa	: Fasilitator
Biaya	: Rp. 200.000
Sumber Dana	: Iuran Mahasiswa
Hasil	: Terlaksana
Faktor pendukung	: Adanya kerjasama antara mahasiswa dengan pihak-pihak yang terkait dalam pembuatan RPP bahasa prancis
Faktor penghambat	: -
Evaluasi	: diusahakan semaksimal mungkin.
Penanggung Jawab	: Gina Primasari Putri Yuni Asti Ernawati

1. Bimbingan Belajar Bahasa Perancis

a. Persiapan	: Mendata siswa yang ingin mengikuti ekstrakulikuler bahasa Prancis
b. Sasaran	: Siswa SMK N 6 Yogyakarta
c. Waktu	: 19 Agustus – 8 September 2014
d. Tempat	: SMK N 6 Yogyakarta
e. Dana	: -
f. Penanggungjawab	: Gina Primasari Putri Yuni Asti Ernawati

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN REFLEKSI

A. PERSIAPAN PPL

Sebuah acara akan berjalan dengan baik apabila dilakukan sebuah persiapan yang matang. Begitu juga dengan PPL akan berjalan dengan baik melelui sebuah persiapan yang matang. Persiapan ini diawali oleh pelaksanaan mata kuliah *micro teaching* oleh dosen pembimbing jurusan, pembekalan PPL, observasi sekolah, dan pembuatan RPP. Persiapan ini juga dapat menjadi sebuah pembelajaran bagi para calon tenaga pendidik untuk mengetahui bagaimana proses pembelajaran berlangsung. Di bab ini, penulis akan sedikit membahas tentang proses persiapan PPL.

1. Perkuliahan *Micro Teaching*

   Perkuliahan *micro teaching* merupakan sebuah mata kuliah wajib di semester 6 yang berbobot 2 sks. Mata kuliah ini wajib diambil bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Mahasiswa juga diwajibkan untuk lulus mata kuliah ini jika akan melanjutkan ke program PPL. Nilai minimal kelulusan dalam mata kuliah ini adalah B. Perkuliahan dilaksanakan mulai bulan Februari hingga bulan Juni 2014. Dalam kuliah *micro teaching,* mahasiswa akan dipersiapkan untuk membuat dasar RPP, membuka sebuah proses pembelajaran, memberikan materi, dan menutup pembelajaran. Di jurusan bahasa Prancis, mahasiswa akan belajar bagaimana menyampaikan materi untuk 4 keterampilan dasar bahasa Prancis, yaitu *éxpréssion orale, éxpréssion écrite, compréhension écrite,* dan *compréhension orale*. Pelaksanaan kuliah *micro teaching* ini melalui bimbingan dari dosen pembimbing jurusan sehingga perkuliahan akan berada pada tujuan awal.

2. Pembekalan PPL

   Pembekalan PPL dilaksanakan pada bulan Januari bertempat di ruang budaya GK1 lantai 2. Pembekalan diberikan oleh Drs. Dwiyanto Djoko Pranowo. Pada pembekalan ini diutarakan misi dari pelaksanaan PPL, arah pelaksanaan PPL, dan peraturan yang harus dilaksanakan sebelum dan sesudah pelaksanaan PPL.

3. Observasi Sekolah

   Dalam tahap Observasi sekolah, mahasiswa diajak untuk mengenal kondisi sekolah dan kondisi selama proses pembelajaran. Observasi ini bertujuan untuk mengetahui yang dibutuhkan dan program apa saja yang akan dilaksanakan selama pelaksanaan program PPL. Observasi ini juga sebagai pengenalan mahasiswa

dengan keadaan kelas, murid, maupun proses pembelajaran di sekolah terkait yang dalam kasus ini adalah SMK 6 Yogyakarta. Setelah dilaksanakan observasi, maka persiapan PPl akan berjalan lebih baik karena program yang dibuat akan lebih sesuai dengan keadaan sekolah maupun keadaan siswa.

4. Observasi Pembelajaran dalam Kelas

Observasi kegiatan pembelajaran dalam kelas hanya berlangsung sekali sebelum akhirnya terjun ke lapangan karena keterbatasan waktu yang ada. Observasi kegiatan pembelajaran ini guna melihat kegiatan selama kegiatan pembelajaran sehingga dapat mengamati dan memahami apa saja yang harus dilakukan di dalam kelas dan dapat melihat dan mengamati keadaan kelas dan siswa. Beberapa kegiatan yang diobservasi adalah sebagai berikut:

<u>Perangkat Pembelajaran</u>

- Silabus
- Rencana Pembelajaran

<u>Proses Pembelajaran</u>

- Membuka pelajaran
- Penyajian materi
- Metode Pembelajaran
- Penggunaan bahasa
- Penggunaan waktu
- Gerak
- Cara memotivasi siswa
- Teknik bertanya
- Teknik penguasaan kelas
- Penggunaan media
- Bentuk dan cara evaluasi
- Menutup pelajaran
- Perilaku Siswa
- Perilaku siswa di dalam kelas
- Perilaku siswa di luar kelas

5. Pembuatan RPP

Pembuatan RPP atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran merupakan salah satu tahap penting dalam proses persiapan pembelajaran. RPP ini digunakan sebagai panduan bagi mahasiswa untuk pelaksanaan pembelajaran. RPP juga berisi

materi apa saja yang akan diberikan dalam satu kali pertemuan. Dengan adanya RPP maka diharapkan pelaksanaan pembelajaran akan lebih lancar dan lebih berfokus pada materi tertentu sehingga materi tidak keluar dari jalurnya.

B. PELAKSANAAN PPL

1. Pelaksanaan dan Hasil PPL

Dalam kegiatan PPL ini, penulis mengajar 1 kelas, yaitu kelas XII UPW dengan waktu 2 X 45 menit per pertemuan.

Kegiatan praktik mengajar meliputi :

1. Kegiatan Awal

   Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan siswa dalam mengikuti pelajaran yang akan dilaksanakan, meliputi:

   a. Membuka pelajaran dengan salam
   b. Mengabsen siswa
   c. Apresepsi

2. Kegiatan Inti

   Kegiatan ini merupakan penyajian. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam hal ini adalah:

   a. Penguasaan materi

      Mahasiswa harus benar-benar menguasai materi yang hendak disampaikan, agar proses KBM dapat berjalan dengan lancar, efektif dan efisien.

   b. Penggunaan metode

      Metode yang dapat digunalkan antara lain: Tanya jawab, ceramah, latihan, pemberian tugas, pembentukan kelompok, diskusi, simulasi, demonstrasi.

   c. Penggunaan dan Penguasaan media

3. Kegiatan Akhir

   Kegiatan ini dilakukan setelah materi pengajaran disampaikan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

   a. Mengadakan evaluasi siswa setelah materi disampaikan
   b. Menyampaikan kesimpulan materi yang telah disampaikan

c. Memberi pesan untuk mempelajari materi berikutnya
d. Menutup pelajaran dengan salam dan doa

Kegiatan Praktik Mengajar Terbimbing

1) Praktik I

Hari/ tanggal : Kamis, 16 Agustus 2014

Kelas : XII UPW

Jam ke : jam ke 5&6 (10.30-12.00)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *Les préposition du lieu* (membaca)

Hasil : Siswa memahami tentang tata letak benda dan mampu menggunakan kosakata dari *les préposition du lieu*.

Metode : Metode Komunikatif

Media : *Powerpoint*

2) Praktik II

Hari/ tanggal : Sabtu, 23 Agustus 2014

Kelas : XII UPW

Jam ke : jam ke 5&6 (10.30-12.00)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *La Diréction (berbicara)*

Hasil : Siswa mempu menangkap dan memberikan sebuah arah jalan dengan kalimat sederhana berdasarkan objek nyata.

Metode : Metode komunikatif

Media : *Powerpoint*

3) Praktik III

Hari/ tanggal : Kamis, 30 Agustus 2014

Kelas : XII UPW

Jam ke : jam ke 5&6 (10.30-12.00)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *L'expression du comparaison* (menulis)

Hasil : Siswa mampu membandingkan dua objek dengan kalimat sederhana

Metode : Metode ceramah

Media : *Power point*

4) Praktik IV

Hari/ tanggal : Selasa, 6 September 2014

Kelas : XII UPW

Jam ke : jam ke 5&6 (10.30-12.00)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *L'emploie du temps* (menulis)

Hasil : Siswa dapat membuat jadwal perjalanan wisata sederhana.

Metode : Metode terjemahan dan ceramah

Media : *Handout*

5) Praktik V

Hari/ tanggal : Kamis, 13 September 2014

Kelas : XII UPW

Jam ke : jam ke 5&6 (10.30-12.00)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *Les brochures* (menulis)

Hasil : Siswa mampu membuat brosur pariwisata dengan kalimat sederhana dengan materi yang sudah dipelajari

Metode : Metode Komunikatf dan terjemahan

Media : *Handout*

Analisis Hasil

Pelaksanaan program PPL ini berjalan dengan baik meskipun ada beberapa hal yang menghambat. Faktor penghambat terutama pada siswa yang terbagi menjadi 3 kelompok bahasa ketika berada pada kelas XI. Hanya 50% dari siswa yang belajar bahasa Prancis, 35% bahasa Jerman, dan 15% bahasa Jepang. Hal ini menimbulkan keragaman yang cukup menyulitkan. Banyak dari siswa yang belum pernah mendapatkan bahasa Prancis cenderung menyepelekan pelajaran yang ada dan tidak mau belajar.

Refleksi

A. Pendukung dan Hambatan

1. Pendukung
   a. Guru pembimbing di SMK N 6 Yogyakarta mau membimbing praktikan dengan penuh kesabaran.
   b. Adanya LCD di sekolah dapat memudahkan praktikan dalam melaksanakan proses belajar mengajar karena waktu pelajaran tidak terbuang untuk mencatat di papan tulis.

2. Hambatan
   a. Ada beberapa siswa yang pasif saat mengikuti proses belajar mengajar
   b. Tingkat pengetahuan dasar dan daya serap siswa yang sangat beragam.
   c. LCD yang bersifat *mobile* membutuhkan waktu cukup lama saat instalasinya sehingga mengurangi jumlah waktu belajar di kelas.
   d. Adanya pembagian bahasa pilihan siswa di kelas XI menimbulkan kesenjangan yang tinggi. Karena pada saat kelas XI, hanya 50% siswa yang belajar bahasa Prancis, 35% mengambil pilihan bahasa Jerman, dan 15% mengambil pilhan bahasa Jepang.

e. Jumlah pertemuan yang sedikit membuat kurangnya jam praktik mahasiswa selama masa PPL sehingga diperlukan penambahan jam diluar waktu PPL yang telah ditentukan dari kampus.

BAB III
PENUTUP

B. Kesimpulan

Setelah melakukan praktik pengalaman lapangan (PPL) di SMK Negeri 6 Yogyakarta, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Pembuatan administrasi guru yang baik dan benar diperlukan beberapa hal yang harus dipersiapkan diantaranya adalah kalender pendidikan, silabus, jadwal mengajar guru, program satu tahun, perhitungan jam efektif, program semester, RPP selama satu tahun, bahan ajar, daftar buku/modul pegangan guru dan siswa, agenda kegiatan guru, daftar hadir siswa, daftar nilai siswa, penilaian akhlak, penilaian kepribadian, buku catatan pembinaan siswa, laporan prestasi siswa, laporan hasil perbaikan, kisi-kisi butir soal, analsis hasil ulangan, tingkat daya serap siswa, pencapaian target kurikulum, jobsheet, dan bank soal.
2. Hal-hal yang perlu diperhatikan agar penyampaian materi dapat runtut dan terstruktur diantaranya adalah mempersiapkan sebelumnya materi apa saja yang akan disampaikan, membuat draft rencana urutan materi dari yang bersifat umum ke khusus, konsultasi materi yang akan disampaikan kepada orang yang lebih ahli di bidangnya dan berlatih menyampaikan materi.
3. Pemberian variasi berpengaruh terhadap minat dan motivasi siswa dalam proses belajar mengajar. Variasi yang dilakukan praktikan dalam proses belajar mengajar dapat dilakukan dengan cara saling bercerita tentang kesulitan dari masing-masing siswa dalam mendalami materi yang ada. Komunikasi secara langsung dapat memecahkan masalah dari masing-masing siswa yang satu sama lain tidak sama.

C. Saran

Sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas maka perlu adanya masukan-masukan yang sifatnya membangun, sehingga ada pembenahan untuk kegiatan yang selanjutnya.

1. Bagi Pihak SMK N 6 Yogyakarta
   a. Tempat ruangan basecamp yang berpindah-pindah menyebabkan kesulitan dalam penataan ruang bagi kerja mahasiswa karena tidak hanya mahasiswa UNY saja yang sedang mangadakan program PPL tetapi juga mahasiswa USD, UST, dan PGRI.
   b. Tetap menjaga hubungan baik antara kedua belah pihak yaitu dari pihak SMK N 6 Yogyakarta dengan UNY.

2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
   a. Mengenai informasi KKN-PPL dari pihak kampus seharusnya tepat dan cepat dalam memberikan informasi bias berupa surat keputusan atau pengumuman lewat ketua kelompok, sehingga mahasiswa mendapatkan informasi tidak dari mulut ke mulut.
   b. Kegiatan KKN dan PPL yang dilaksanakan dalam waktu bersamaan membuat mahasiswa kewalahan dan banyak dari mahasiswa jatuh sakit sejak bulan pertama. Selain itu mahasiswa menjadi tidak fokus di kedua program dan kewalahan dalam malaksanakan tugas. Diperlukan adanya kebijakan untuk program ini sehingga kedua program dapat berjalan dengan optimal.
3. Bagi Mahasiswa
   a. Sebelum memulai praktik mengajar, mahasiswa harus menyiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan saat mengajar, seperti RPP, administrasi pengajaran, daftar penilaian siswa, materi bahan ajar dan lain sebagainya
   b. Mahasiswa harus menjaga nama baik Universitas Negeri Yogyakarta dengan tidak melakukan kegitan-kegiatan yang tidak semestinya yang nantinya akan mempersulit segala urusan di sekolah.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN REFLEKSI

C. PERSIAPAN PPL

Sebuah acara akan berjalan dengan baik apabila dilakukan sebuah persiapan yang matang. Begitu juga dengan PPL akan berjalan dengan baik melelui sebuah persiapan yang matang. Persiapan ini diawali oleh pelaksanaan mata kuliah *micro teaching* oleh dosen pembimbing jurusan, pembekalan PPL, observasi sekolah, dan pembuatan RPP. Persiapan ini juga dapat menjadi sebuah pembelajaran bagi para calon tenaga pendidik untuk mengetahui bagaimana proses pembelajaran berlangsung. Di bab ini, penulis akan sedikit membahas tentang proses persiapan PPL.

6. Perkuliahan *Micro Teaching*

   Perkuliahan *micro teaching* merupakan sebuah mata kuliah wajib di semester 6 yang berbobot 2 sks. Mata kuliah ini wajib diambil bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Mahasiswa juga diwajibkan untuk lulus mata kuliah ini jika akan melanjutkan ke program PPL. Nilai minimal kelulusan dalam mata kuliah ini adalah B. Perkuliahan dilaksanakan mulai bulan Februari hingga bulan Juni 2014. Dalam kuliah *micro teaching,* mahasiswa akan dipersiapkan untuk membuat dasar RPP, membuka sebuah proses pembelajaran, memberikan materi, dan menutup pembelajaran. Di jurusan bahasa Prancis, mahasiswa akan belajar bagaimana menyampaikan materi untuk 4 keterampilan dasar bahasa Prancis, yaitu *éxpréssion orale, éxpréssion écrite, compréhension écrite,* dan *compréhension orale*. Pelaksanaan kuliah *micro teaching* ini melalui bimbingan dari dosen pembimbing jurusan sehingga perkuliahan akan berada pada tujuan awal.

7. Pembekalan PPL

   Pembekalan PPL dilaksanakan pada bulan Januari bertempat di ruang budaya GK1 lantai 2. Pembekalan diberikan oleh Drs. Dwiyanto Djoko Pranowo. Pada pembekalan ini diutarakan misi dari pelaksanaan PPL, arah pelaksanaan PPL, dan peraturan yang harus dilaksanakan sebelum dan sesudah pelaksanaan PPL.

8. Observasi Sekolah

   Dalam tahap Observasi sekolah, mahasiswa diajak untuk mengenal kondisi sekolah dan kondisi selama proses pembelajaran. Observasi ini bertujuan untuk mengetahui yang dibutuhkan dan program apa saja yang akan dilaksanakan selama pelaksanaan program PPL. Observasi ini juga sebagai pengenalan mahasiswa

dengan keadaan kelas, murid, maupun proses pembelajaran di sekolah terkait yang dalam kasus ini adalah SMK 6 Yogyakarta. Setelah dilaksanakan observasi, maka persiapan PPl akan berjalan lebih baik karena program yang dibuat akan lebih sesuai dengan keadaan sekolah maupun keadaan siswa. Adapun hasil observasi sebagai berikut:

a. Data Teknis Sekolah.

Data teknis SMK Negeri 6 Yogyakarta yang diperoleh dari hasil observasi yaitu:

11) Nama Semula : SKKA Negeri Yogyakarta berdiri : 22 Mei 1973

Diresmikan oleh Menteri P dan K

12) Nama Sekarang : SMK N 6 Yogyakarta

(SK Mendikbud RI No. 0034/o/1997)

13) NIS : 400130

14) Alamat Sekolah : Jl. Kenari No 4 Yogyakarta

Telp/Fax : (0274) 512251

15) Bidang studi Keahlian : Seni, Kerajinan dn Pariwisata

16) Program Studi Keahlian : Pariwisata (Akreditasi A)

- Akomodasi Perhotelan
- Usaha Perjalanan wisata

Tata Boga (Akreditasi A)

- Jasa Boga
- Patiseri

Tata Kecantikan (Akreditasi A)

- Kecantikan Kulit
- Kecantikan Rambut

Tata Busana (Akreditasi A)

- Busana Butik

17) Kota : Daerah Istimewa Yogyakarta

18) Propinsi : Yogyakarta

19) Kepala Sekolah : Dra. Darwestri

(SK Walikota No : 149/Pem.D/BP/D4)

20) Sertifikat ISO : 9001:2008

b. Visi dan Misi SMK Negeri 6 Yogyakarta

3) Visi

Menjadi SMK Adiwiyata. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, berjiwa Enterpreneur dan kompetitif di dunia kerja.

4) Misi

- Menyiapkan SDM yang : PRODUKTIF

  Profesional, Ramah Lingkungan, Orientasi Ke Depan, Dedikasi Tinggi, Unggul, Kreatif. Tangguh, Inovatif

- Menciptakan suasana yang BERIMAN :

  Bersih, Empati, Rukun, Indah, Menyenangkan, Aman dan Nyaman.

c. Kondisi Fisik Sekolah.

SMK Negeri 6 Yogyakarta didirikan di atas tanah seluas 6.325 m^2 dan memiliki luas bangunan 1500 m^2. Kondisi fisik gedung sekolah secara keseluruhan baik dan terawatt. Gedung-gedung yang terdapat di SMK Negeri 6 Yogyakarta, Yaitu:

Tabel 1. Daftar Ruang SMK Negeri 6 Yogyakarta

No.	Jenis Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah	1
2	Tata Usaha	1
3	Koperasi	1
4	Bimbingan Konseling (BK)	1
5	Ruang Guru	1
6	Kamar Mandi	20
7	Ruang Kelas (Teori)	22
8	Perpustakaan	1
9	Pos Satpam	1
10	Gudang	4
11	Lab. Komputer KKPI	2
12	Sanggar	3
13	Lab. Bahasa	1
14	Agama Non Islam	1
15	Ruang Praktik	17

16	Sarana Olahraga	1
	• Lapangan Sepak Bola	
	• Ruang Karate/Pencak Silat	
	• Lapangan Badminton	
	• Lapangan Bola Volley	
	• Lapangan Bola Basket	
17	Studio Band dan Rekreasi	
18	Parkir	1
19	Mushola	1
20	Motor penggerak Water Torn	1
21	Ruang Osis	1

d. Kondisi Non Fisik Sekolah.

13) Kondisi Umum SMK Negeri 6 Yogyakarta

SMK Negeri 6 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah kejuruan unggul di Yogyakarta. Sumber daya manusia di dalamnya, baik siswa , guru maupun karyawan memiliki potensi yang baik dan dapat dikembangkan di kemudian hari. SMK Negeri 6 Yogyakarta dikenal sebagai sekolah yang mencetak siswa-siswa proaktif dan berprestasi baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

14) Potensi Siswa

Siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta dinilai memiliki potensi yang cukup baik. Untuk dapat masuk dan menjadi slah satu siswa di SMK Negeri 6 Yogyakarta, calon siswa diharuskan melalui serangkaian seleksi dan tes yang ketat. Selama mengenyam pendidikan di SMK Negeri 6 Yogyakarta, siswa dapat mengembangkan potensi dan minat yang dimiliki sesuai dengan keahlian yang dipelajari di bangku sekolah. Siswa akan diberi banyak kesempatan untuk berprestasi dan memberi kontribusi pada sekolah dengan menjuarai perlombaan baik di bidang akademis maupun non-akademis.

15) Potensi Guru

Mayoritas guru pengajar SMK Negeri 6 Yogyakarta merupakan sarjana kependidikan sesuai dengan bidang keahlian yang mereka ajarkan

di SMK. Beberapa guru telah memperoleh gelar magister baik di disiplin ilmu yang mereka ajarkan atau disiplin ilmu terkait guna meningkatkan wawasan dan profesionalisme sebagai seorang guru. Guru-guru SMK Negeri 6 Yogyakarta juga aktif mengikuti kegiatan-kegiatan seperti pelatihan dan seminar yang bermanfaat dalam proses belajar-mengajar. Selain itu, sebagian besar guru SMK Negeri 6 Yogyakarta juga mampu memanfaatkan kemajuan teknologi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar-mengajar di sekolah.

16) Potensi Karyawan

Karyawan di SMK Negeri 6 Yogyakarta terbagi menjadi dua, yaitu karyawan tetap dan karyawan tidak tetap. Beberapa karyawan memiliki kompetensi pada bidang keahlian tertentu (toolman) sedangkan beberapa lainnya bekerja pada bidang yang umum.

17) Media, Sarana dan Fasilitas Kegiatan Belajar-Mengajar.

Selain potensi siswa yang memang baik, penyelanggaraan kegiatan belajar-mengajar SMK Negeri 6 Yogyakarta juga didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai. Tanpa adanya sarana-prasarana tersebut maka mustahil kegiatan belajar-mengajar akan terselanggara dengan lancar. Sarana yang terdapat di SMK Negeri 6 Yogyakarta antara lain:

- Media Pembelajaran

  Dalam proses belajar-mengajar, media pembelajaran yang digunakan meliputi papan tulis (baik *whiteboard* maupun *blackboard*), perangkat komputer (termasuk LCD dan proyektor), alat peraga, dan media tertulis seperti buku, modul dan *jobsheet*

- Laboratorium dan Bengkel

  Setiap program studi keahlian SMK NEgeri 6 Yogyakarta memiliki laboratorium dan bengkel yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran (praktikl). Walaupun jumlah laboratorium dan bengkel yang ada masih belum mencukupi, namun dengan adanya manajemen yang baik dan penjadwalan yang baik, kebutuhan laboratorium oleh setiap kelas dapat terpenuhi.

- Lapangan Olahraga dan Aula

Kegiatan olahraga dapat dilaksanakan dengn baik karena tersedianya sarana olahraga seperti lapangan basket, lapangan sepak bola, lapangan badminton, lapangan voli dan ruangan senam maupun ruangan atletik. Dengan tersedianya sarana-sarana tersebut, baik siswa maupun guru SMK Negeri 6 Yogyakarta dapat berolahraga dengan baik dan nyaman.

- Ruang Bimbingan dan Konseling

  Untuk bimbingan konseling , SMK Negeri 6 yogyakarta menyediakan ruangan bimbingan yang cukup kondusif. Ruangan bimbingan dan konseling ditujukan bagi siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta yang memiliki permasalahan atau kesulitan dalam belajar.

- Perpustakaan

  Perpustakaan SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki koleksi buku yang terbilang cukup lengkap dan dapat memenuhi kebutuhan berbagai program studi keahlian yang ada di SMK Negeri 6 Yogyakarta. Secara umum, kondisi perpustakaan sudah cukup kondusif. Setiap buku dan siswa yang keluar-masuk didata dengan baik walaupun masih secara manual.

18) Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling ditangani secara langsung oleh guru-guru BK. Bimbingan Konseling ditujukan untuk menangani siswa-siswa yang memiliki permasalahan baik menyangkut tata tertib dan kedisiplinan siswa hingga persoalan akademik.

19) Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki fungsi yang hampir sama dengan bimbingan konseling, hanya saja bimbingan belajar lebih fokus pada permasalahan balajar siswa. Bimbingan belajar dapat melayani konsultasi siswa berkaitan kegiatan akademik, seperti konsultasi belajar, minat dan bakat siswa, dan kelanjutan studi. Untuk siswa kelas XII, bimbingan belajar terkonsentrasi pada persiapan Ujian Nasional yang akan ditempuh oleh siswa.

20) Ekstrakulikuler

Untukm emenuhi kebutuhan siswanya di hal pengembangan minat dan bakat, SMK Negeri 6 Yogyakarta menyediakan berbagai kegiatan ekstrakulikuler seperti, OSIS, Pramuka, KIR, Pecinta Alam, Sepak Bola, Basket, Peleton Inti, Rohis, PMR, Pencak Silat dan karate. Dengan tersedianya berbagai kegiatan ekstrakulikuler ini, diharapkan siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta dapat menyalurkan minat dan bakat mereka secara positif.

21) Administrasi Sekolah

Bagian admninistrasi SMK Negeri 6 Yogyakarta dikelola oleh Tata Usaha (TU) yang membawahi berbagai bidang, antara lain: bidang kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perpustakaan, perlengkapan, kerumahtanggaan, pengetikan dan persuratan.

22) UKS (Unit Kesehatan Sekolah)

UKS merupakan fasilitas yang disediakan terutama untuk menangani masalah kesehatan siswa. UKS SMK Negeri 6 Yogyakarta berfungsi secara baik sebagai tempat peristirahatan dan pertolongan pertama bagi warga sekolah yang sakit, UKS juga menyediakan fasilitas yang memadai seperti peralatan P3K dan obat-obatan.

23) Koperasi

Koperasi bagi siswa tersedia dan menyediakan kebutuhan siswa baik berupa peralatan sekolah maupun makanan ringan. Selain itu, koperasi juga dilengkapi dengan mesin *fotocopy* yang dapat dimanfaatkan oleh siswa dan warga sekolah lainnya.

24) Tempat Ibadah

SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki beberapa tempat ibadah, yaitu tempat ibadah untuk siswa muslim dan non muslim. Untuk siswa muslim yang merupakan mayoritas siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta, disediakan masjid yang dapat digunakan sebagai tempat sholat, masjid ini juga dapat difungsikan sebagai tempat kegiatan belajar-mengajar Pendidikan Agama Islam (PAI). Fasilitas yang ada di masjid ini antara lain, sajadah, mukena, Al-Quran, jadwal sholat, dsb. Sedangkan untuk siswa non muslim disediakan ruang kerohanian tersendiri

e. Observasi Pembelajaran dalam Kelas

Observasi kegiatan pembelajaran dalam kelas hanya berlangsung sekali sebelum akhirnya terjun ke lapangan karena keterbatasan waktu yang ada. Observasi kegiatan pembelajaran ini guna melihat kegiatan selama kegiatan pembelajaran sehingga dapat mengamati dan memahami apa saja yang harus dilakukan di dalam kelas dan dapat melihat dan mengamati keadaan kelas dan siswa. Beberapa kegiatan yang diobservasi adalah sebagai berikut:

Perangkat Pembelajaran

- Silabus
- Rencana Pembelajaran

Proses Pembelajaran

- Membuka pelajaran
- Penyajian materi
- Metode Pembelajaran
- Penggunaan bahasa
- Penggunaan waktu
- Gerak
- Cara memotivasi siswa
- Teknik bertanya
- Teknik penguasaan kelas
- Penggunaan media
- Bentuk dan cara evaluasi
- Menutup pelajaran
- Perilaku Siswa
- Perilaku siswa di dalam kelas
- Perilaku siswa di luar kelas

f. Pembuatan RPP

Pembuatan RPP atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran merupakan salah satu tahap penting dalam proses persiapan pembelajaran. RPP ini digunakan sebagai panduan bagi mahasiswa untuk pelaksanaan pembelajaran. RPP juga berisi materi apa saja yang akan diberikan dalam satu kali pertemuan. Dengan adanya RPP maka diharapkan pelaksanaan pembelajaran akan lebih lancar dan lebih berfokus pada materi tertentu sehingga materi tidak keluar dari jalurnya.

D. PELAKSANAAN PPL

2. Pelaksanaan dan Hasil PPL

Dalam kegiatan PPL ini, penulis mengajar 1 kelas, yaitu kelas XII UPW dengan waktu 2 X 45 menit per pertemuan.

Kegiatan praktik mengajar meliputi :

4. Kegiatan Awal

   Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan siswa dalam mengikuti pelajaran yang akan dilaksanakan, meliputi:

   d. Membuka pelajaran dengan salam
   e. Mengabsen siswa
   f. Apresepsi

5. Kegiatan Inti

   Kegiatan ini merupakan penyajian. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam hal ini adalah:

   d. Penguasaan materi

      Mahasiswa harus benar-benar menguasai materi yang hendak disampaikan, agar proses KBM dapat berjalan dengan lancar, efektif dan efisien.

   e. Penggunaan metode

      Metode yang dapat digunalkan antara lain: Tanya jawab, ceramah, latihan, pemberian tugas, pembentukan kelompok, diskusi, simulasi, demonstrasi.

   f. Penggunaan dan Penguasaan media

6. Kegiatan Akhir

   Kegiatan ini dilakukan setelah materi pengajaran disampaikan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

   e. Mengadakan evaluasi siswa setelah materi disampaikan
   f. Menyampaikan kesimpulan materi yang telah disampaikan
   g. Memberi pesan untuk mempelajari materi berikutnya
   h. Menutup pelajaran dengan salam dan doa

Kegiatan Praktik Mengajar Terbimbing

6) Praktik I

Hari/ tanggal : Kamis, 16 Agustus 2014

Kelas : XII UPW

Jam ke : jam ke 5&6 (10.30-12.00)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *Les préposition du lieu* (membaca)

Hasil : Siswa memahami tentang tata letak benda dan mampu menggunakan kosakata dari *les préposition du lieu*.

Metode : Metode Komunikatif

Media : *Powerpoint*

7) Praktik II

Hari/ tanggal : Sabtu, 23 Agustus 2014

Kelas : XII UPW

Jam ke : jam ke 5&6 (10.30-12.00)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *La Diréction (berbicara)*

Hasil : Siswa mempu menangkap dan memberikan sebuah arah jalan dengan kalimat sederhana berdasarkan objek nyata.

Metode : Metode komunikatif

Media : *Powerpoint*

8) Praktik III

Hari/ tanggal : Kamis, 30 Agustus 2014

Kelas : XII UPW

Jam ke : jam ke 5&6 (10.30-12.00)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *L'expression du comparaison* (menulis)

Hasil : Siswa mampu membandingkan dua objek dengan kalimat sederhana

Metode : Metode ceramah

Media : *Power point*

9) Praktik IV

Hari/ tanggal : Selasa, 6 September 2014

Kelas : XII UPW

Jam ke : jam ke 5&6 (10.30-12.00)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *L'emploie du temps* (menulis)

Hasil : Siswa dapat membuat jadwal perjalanan wisata sederhana.

Metode : Metode terjemahan dan ceramah

Media : *Handout*

10) Praktik V

Hari/ tanggal : Kamis, 13 September 2014

Kelas : XII UPW

Jam ke : jam ke 5&6 (10.30-12.00)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *Les brochures* (menulis)

Hasil : Siswa mampu membuat brosur pariwisata dengan kalimat sederhana dengan materi yang sudah dipelajari

Metode : Metode Komunikatf dan terjemahan

Media : *Handout*

Analisis Hasil

Pelaksanaan program PPL ini berjalan dengan baik meskipun ada beberapa hal yang menghambat. Faktor penghambat terutama pada siswa yang terbagi menjadi 3 kelompok bahasa ketika berada pada kelas XI. Hanya 50% dari siswa yang belajar bahasa Prancis, 35% bahasa Jerman, dan 15% bahasa Jepang. Hal ini menimbulkan keragaman yang cukup menyulitkan. Banyak dari siswa yang belum pernah mendapatkan bahasa Prancis cenderung menyepelekan pelajaran yang ada dan tidak mau belajar.

Refleksi

D. Pendukung dan Hambatan

3. Pendukung
   c. Guru pembimbing di SMK N 6 Yogyakarta mau membimbing praktikan dengan penuh kesabaran.
   d. Adanya LCD di sekolah dapat memudahkan praktikan dalam melaksanakan proses belajar mengajar karena waktu pelajaran tidak terbuang untuk mencatat di papan tulis.

4. Hambatan
   f. Ada beberapa siswa yang pasif saat mengikuti proses belajar mengajar
   g. Tingkat pengetahuan dasar dan daya serap siswa yang sangat beragam.
   h. LCD yang bersifat *mobile* membutuhkan waktu cukup lama saat instalasinya sehingga mengurangi jumlah waktu belajar di kelas.

i. Adanya pembagian bahasa pilihan siswa di kelas XI menimbulkan kesenjangan yang tinggi. Karena pada saat kelas XI, hanya 50% siswa yang belajar bahasa Prancis, 35% mengambil pilihan bahasa Jerman, dan 15% mengambil pilhan bahasa Jepang.
j. Jumlah pertemuan yang sedikit membuat kurangnya jam praktik mahasiswa selama masa PPL sehingga diperlukan penambahan jam diluar waktu PPL yang telah ditentukan dari kampus.

BAB III
PENUTUP

E. Kesimpulan

Setelah melakukan praktik pengalaman lapangan (PPL) di SMK Negeri 6 Yogyakarta, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

4. Pembuatan administrasi guru yang baik dan benar diperlukan beberapa hal yang harus dipersiapkan diantaranya adalah kalender pendidikan, silabus, jadwal mengajar guru, program satu tahun, perhitungan jam efektif, program semester, RPP selama satu tahun, bahan ajar, daftar buku/modul pegangan guru dan siswa, agenda kegiatan guru, daftar hadir siswa, daftar nilai siswa, penilaian akhlak, penilaian kepribadian, buku catatan pembinaan siswa, laporan prestasi siswa, laporan hasil perbaikan, kisi-kisi butir soal, analsis hasil ulangan, tingkat daya serap siswa, pencapaian target kurikulum, jobsheet, dan bank soal.
5. Hal-hal yang perlu diperhatikan agar penyampaian materi dapat runtut dan terstruktur diantaranya adalah mempersiapkan sebelumnya materi apa saja yang akan disampaikan, membuat draft rencana urutan materi dari yang bersifat umum ke khusus, konsultasi materi yang akan disampaikan kepada orang yang lebih ahli di bidangnya dan berlatih menyampaikan materi.
6. Pemberian variasi berpengaruh terhadap minat dan motivasi siswa dalam proses belajar mengajar. Variasi yang dilakukan praktikan dalam proses belajar mengajar dapat dilakukan dengan cara saling bercerita tentang kesulitan dari masing-masing siswa dalam mendalami materi yang ada. Komunikasi secara langsung dapat memecahkan masalah dari masing-masing siswa yang satu sama lain tidak sama.
7. Hasil evaluasi siswa kelas XII UPW dari tugas pertama hingga keenam adalah.....

F. Saran

Sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas maka perlu adanya masukan-masukan yang sifatnya membangun, sehingga ada pembenahan untuk kegiatan yang selanjutnya.

4. Bagi Pihak SMK N 6 Yogyakarta
   c. Tempat ruangan basecamp yang berpindah-pindah menyebabkan kesulitan dalam penataan ruang bagi kerja mahasiswa karena tidak hanya mahasiswa UNY saja yang sedang mangadakan program PPL tetapi juga mahasiswa USD, UST, dan PGRI.

d. Tetap menjaga hubungan baik antara kedua belah pihak yaitu dari pihak SMK N 6 Yogyakarta dengan UNY.

5. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
   a. Mengenai informasi KKN-PPL dari pihak kampus seharusnya tepat dan cepat dalam memberikan informasi bias berupa surat keputusan atau pengumuman lewat ketua kelompok, sehingga mahasiswa mendapatkan informasi tidak dari mulut ke mulut.
   b. Kegiatan KKN dan PPL yang dilaksanakan dalam waktu bersamaan membuat mahasiswa kewalahan dan banyak dari mahasiswa jatuh sakit sejak bulan pertama. Selain itu mahasiswa menjadi tidak fokus di kedua program dan kewalahan dalam malaksanakan tugas. Diperlukan adanya kebijakan untuk program ini sehingga kedua program dapat berjalan dengan optimal.
6. Bagi Mahasiswa
   c. Sebelum memulai praktik mengajar, mahasiswa harus menyiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan saat mengajar, seperti RPP, administrasi pengajaran, daftar penilaian siswa, materi bahan ajar dan lain sebagainya
   d. Mahasiswa harus menjaga nama baik Universitas Negeri Yogyakarta dengan tidak melakukan kegitan-kegiatan yang tidak semestinya yang nantinya akan mempersulit segala urusan di sekolah.

LAMPIRAN

MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2014

FO1
Kelompok Mahasiswa

Nomor Lokasi	:	260
Nama Sekolah/ Lembaga	:	SMK N 6 YOGYAKARTA
Guru Pembimbing	:	Riyantiarni, S.Pd
NIP	:	19850906 201001 2 012
Alamat Sekolah	:	Jl. Kenari 4 Yogyakarta

Nama Mahasiswa	:	GINA PRIMASARI PUTRI
NIM	:	11204241037
FAK/JUR/PRODI	:	FBS/ PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
Dosen Pembimbing	:	Dra. Siti Sumiyati
NIP	:	19580314 198503 2 001

No	Nama Kegiatan	Maret			Juli						Agustus													
	Hari Ke	1	2	3	14	15	16	17	18	19	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Penyerahan PPL di SMK N 6 Yogyakarta			2																				
2	Observasi SMK N 6 Yogyakarta																							
	a) Persiapan	1	1	1																				
	b) Pelaksanaan	4	4	4																				
	c) Evaluasi dan Tindak Lanjut			1																				
3	Upacara Bendera																							
	• Persiapan																							
	• Pelaksanaan																							2
	• Evaluasi dan tindak lanjut																							
4	MOPD (MOS)																							
	• Persiapan				1	1	1	1	1	1														
	• Pelaksanaan				5	5	5	5	5	5														
	• Evaluasi dan tindak lanjut								1	1														
6	Mengajar XII UPW																							
	• Persiapan											1	1	1	1				1	1	1	1		
	• Pelaksanaan															2							2	
	• Evaluasi dan tindak lanjut															1							1	
10	Piket																							
	• Persiapan																							
	• Pelaksanaan										5		5					5		5				
	• Evaluasi dan tindak lanjut																							
11	Membantu Akreditasi																							
	• Persiapan																							
	• Pelaksanaan																							
	• Evaluasi dan tindak lanjut																							
12	Rapat Koordinasi																							
	• Persiapan																							
	• Pelaksanaan											2							2					
	• Evaluasi/tindak lanjut																							
13	Penyusunan Administrasi Pembelajaran																							
	• Persiapan																							
	• Pelaksanaan																			2		2		
	• Evaluasi/tindak lanjut																							
14	Kerja Bakti (Kebersihan Perpustakaan, LAB)																							
	• Persiapan																							
	• Pelaksanaan												3	3	3				2	2	1			
	• Evaluasi/tindak lanjut																							
15	Pembuatan Laporan PPL																							
	• Persiapan																							
	• Pelaksanaan																							
	• Evaluasi/tindak lanjut																							
		5	5	8	6	6	6	6	7	7	5	3	9	4	4	3	0	5	5	10	2	3	3	2

No	Nama Kegiatan	Agustus														September																	Jumlah
	Hari Ke	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Penyerahan PPL di SMK N 6 Yogyakarta																																2
2	Observasi SMK N 6 Yogyakarta																																
	a) Persiapan																																3
	b) Pelaksanaan																																12
	c) Evaluasi dan Tindak Lanjut																																1
3	Upacara Bendera																																
	• Persiapan																																
	• Pelaksanaan															2														2			6
	• Evaluasi dan tindak lanjut																																
4	MOPD (MOS)																																
	• Persiapan																																6
	• Pelaksanaan																																30
	• Evaluasi dan tindak lanjut																																2
6	Mengajar XII UPW																																
	• Persiapan			1	1	2					1	2	1				1	1	1	1					1	2	2						
	• Pelaksanaan						2					7		2							2							2					19
	• Evaluasi dan tindak lanjut						1							1							1							1					
10	Piket																																
	• Persiapan																																
	• Pelaksanaan	5		5	2				5		5		1			5		5					5	1	5					5		5	74
	• Evaluasi dan tindak lanjut																																
11	Membantu Akreditasi																																
	• Persiapan																																
	• Pelaksanaan		2						2		1	4	2				2	2	2	2				3	3	3	2				2		32
	• Evaluasi dan tindak lanjut																																
12	Rapat Koordinasi																																
	• Persiapan																																
	• Pelaksanaan																																4
	• Evaluasi/tindak lanjut						1																										
13	Penyusunan Administrasi Pembelajaran																																
	• Persiapan																																
	• Pelaksanaan			2		2					2		2					2		2													
	• Evaluasi/tindak lanjut																																
14	Kerja Bakti (Kebersihan Perpustakaan, LAB)																																
	• Persiapan																																
	• Pelaksanaan						1					1		2						1	2							2					10
	• Evaluasi/tindak lanjut																																
15	Pembuatan Laporan PPL																																
	• Persiapan																							1	1	1	1	1	1				6
	• Pelaksanaan																							1	1	1	1	1	1				6
	• Evaluasi/tindak lanjut																																
		5	2	8	3	4	5	0	7	0	9	14	6	5	0	7	3	10	3	6	5	0	5	6	11	7	6	7	2	7	2	5	213

KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN 2014

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK NEGERI 6 YOGYAKARTA

Alamat Sekolah : JL. KENARI NO. 4, YK Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 512251

Nama DPL PPL : Dra. SITI SUMIYATI

Prodi / Fakultas DPL PPL : PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS / FBS

Jumlah Mahasiswa PPL : 2 Mahasiswa.

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	25 Agustus 2014	2	Monitoring Pelaksanaan PPL		
2.	29 Agustus 2014	2	Monitoring pelaksanaan PPL		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA SMK NEGERI 6 DINAS PENDIDIKAN

DRA. ARWESTRI
NIP 19580731 198703 2 002

Yogyakarta, September 2014
Mhs PPL Prodi Pend. Bhs. Prancis

YUNI ASTI ERNAWATI
NIM 11204241028

DAFTAR DAN KODE GURU SMKN 6 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2014-2015

KODE	NAMA GURU	GURU MAPEL	KODE	NAMA GURU	GURU MAPEL	KODE	NAMA GURU	GURU MAPEL	KODE	NAMA GURU	GURU MAPEL
1	Dra. AFIFAH BAHRI	Agama & Budi Pekerti	27	Dra.PRIWANTI YUDIANTI,M.Hum	Bahasa Inggris	53	TITIEK KOESDARTINI, S.Pd	Tata Boga	80	PARTINI, S.Pd	Tata Busana
2	NUR ATIKAH HANUM,S.Pd	Agama & Budi Pekerti	28	Dra. MARDININGSIH	Bahasa Inggris	54	Dra. AMBARWATI SRI. S	Tata Boga	81	CANDRAWATI, S.S.Pd	Tata Busana
3	HAMIDAH TRIWINARSIH, S.Ag	Agama & Budi Pekerti	29	Dra. ATIK SRI SUMARJATI	Bahasa Inggris	55	DWI ASIH, S.Pd	Tata Boga	82	Rr. DWI FAJAR .W.M.Pd	Tata Busana
4	MUH RIDWAN,S.Pd.I	Agama & Budi Pekerti	30	Dra. PUJI WIYANTI	Bahasa Inggris	56	Dra. DWI FITRI WINARNI	Tata Boga	83	SRI SUDARYATI, M.Pd	Tata Kecantikan Kulit
5	Drs. BONIFASIUS SUMARNO	Agama & Budi Pekerti	31	YUNI LESTARI, S.Pd (Nota Tugas)	Bahasa Inggris	57	YULI UNGGUL , S.S.Pd	Tata Boga	84	Dra. SUJINAH	Tata Kecantikan Kulit
6	IMMANUEL H,SPAK	Agama & Budi Pekerti	32	WIWIK INDRIYANI,S.Pd.,M.SI	Seni Budaya	58	HIDAYATI, S.Pd	Tata Boga	85	RENI FITRIANA, S.Pd.M.M	Tata Kecantikan Kulit
7	Dra. NI MADE SULISUARSIDI	Agama & Budi Pekerti	33	ENDAH PRASETYANI,S.Pd	Seni Budaya	59	LUKI PRIS UNDARNI, S.Pd	Tata Boga	86	JEHAN KHAIRUNISA. G.S.Pd	Tata Kecantikan Kulit
8	NURHIDAYATUN,S.Pd	Pkn	34	ANDRIYANI SUSILOWATI,S.Pd	Seni Budaya	60	FESTIANA RATNASARI, S.Pd	Tata Boga	87	Dra. PITRI WIDYASTRINI	Tata Kecantikan Rambut
9	Dra. DWI SIWI JUWARIYAH	Pkn	35	BUDIYANTORO,SE	KWU & Prakarya	61	DIAN PRATIWI, S.Pd.T	Tata Boga	88	TRIS SUTRIA, L.S.Pd,M.Pd	Tata Kecantikan Rambut
10	Drs. SUBANDI	Pkn	36	RATRI ISMARMIYATI,S.Pd	KWU & Prakarya	62	YUNI ASTUTI, S.Pd	Tata Boga	89	SRI MULYANI, S.Pd	Tata Kecantikan Rambut
11	NIKEN H ,S.Pd	Pkn	37	HENY RAHMAWATI,S.E.	KWU & Prakarya	63	Dra. SITI JAMILATIN	Tata Boga	90	ROHANA, S.Pd	Tata Kecantikan Rambut
12	Drs. PURWANDANA	Bahasa Indonesia	38	ARIKA HARNASARI,S.Pd	KWU & Prakarya	64	Dra. RETNO SRI A. M.BA	Tata Boga / Patiseri	91	Nur Latifa S.Pd	Tata Kecantikan Rambut
13	CH.NUR IDA W,S.Pd	Bahasa Indonesia	39	SURANA,S.Pd	Penjas Orkes	65	WENING PALUPI, S.Pd	Tata Boga / Patiseri	92	YUNI P. S.Pd	Tata Kecantikan Rambut
14	SUSWANTI.S.Pd	Bahasa Indonesia	40	HARIYATI,S.Pd	Penjas Orkes	66	NURUL LESTARI, S.Pd	Tata Boga / Patiseri	93	ISTAQIMUL TASMIYATI, S.Pd	Tata Kecantikan Rambut
15	R. ANGGORO SULIANTORO,S.Pd	Bahasa Indonesia	41	PURWANTI,S.Pd	Penjas Orkes	67	DIAH ARTANTIASARI, S.Pd	Tata Boga / Patiseri	94	ELVIN AROMA, S.Pd	Tata Kecantikan Rambut
16	Dra. YULIANA ENDANG K,M.Pd	Matematika	42	Dra.SRI MULATI	IPA Terapan	68	Dra. ANIK SETYANINGSIH	Tata Busana	95	Dra. ROHAMINAH	Akomodasi Perhotelan
17	AMI GUNADI,M.Eng.	Matematika	43	Ir.FATKHIYAH	IPA Terapan	69	Dra. FL. YUNIANTI	Tata Busana	96	IDA KRISTIANI, S.Pd	Akomodasi Perhotelan
18	RIMAWATININGSIH,S.Pd	Matematika	44	ARIF NURHIDAYAT,S.SI.,M.Pd	IPA Terapan	70	Dra. RETNA S. M.Pd	Tata Busana	97	ELVIANI TYASWENING, S.Pd	Akomodasi Perhotelan
19	MARIA ULFAH,S.Pd	Matematika	45	DWI SUHARYANTO,S.Kom	KKPI	71	Dra. FR. HENI INDARWATI	Tata Busana	98	RR. LISTIANING RIANDARI, SE	Akomodasi Perhotelan
20	FURDAN RAHMADI,S.Pd	Matematika	46	ANANG WIJAYA,S.Kom	Simulasi Digital	72	Dra. EKO PURWANTININGSIH	Tata Busana	99	DWI NASTITI, SST	Akomodasi Perhotelan
21	BUDI KURNIAWATI,S.Pd	Matematika	47	DYAH KUSUMANINGRUM,ST	Simulasi Digital	73	Dra. TITUT WISMA R	Tata Busana	100	APRILINA D. S.ST.Par	Akomodasi Perhotelan
22	HARYUDONO,S.Pd	Matematika	48	HESTY ARRY ARTANTI,S.Pd	Bahasa Jawa	74	Dra. DALMINI	Tata Busana	101	Drs. AKH. FAJAR RAHMAN	Akomodasi Perhotelan
23	SRI PURWATI,S.Pd	Sejarah Indonesia	49	SURTINI SUMARYANAH,S.Pd	BP/BK	75	Dra. NANIK DARUSASI	Tata Busana	102	GUNAWAN, S.ST.Par	Usaha Perjalanan Wisata
24	YUSTINA TAFIP PURWATI,S.Pd	Sejarah Indonesia	50	Dra.WENING AMRIH REJEKI	BP/BK	76	Dra. KUNTHI HANDAYANI	Tata Busana	103	SRI LESTARI, S.Pd	Usaha Perjalanan Wisata
25	TUTIK TRISNIAWATI,S.Pd	Sejarah Indonesia	51	Drs.MARWATA H N, M.Pd	BP/BK	77	Dra. RATNA WININGRUM	Tata Busana	104	EKA PURWANTO, SE	Usaha Perjalanan Wisata
26	Dra. YIYIS KRISNANI,M.Hum	Bahasa Inggris	52	SARINING PRIBADI,S.Pd	BP/BK	78	TRI YUNIHARTI, S.Pd	Tata Busana	105	SUMARWANTO, S.Pd	Usaha Perjalanan Wisata
						79	Dra. SRI WAHYUNINGSIH	Tata Busana	106	RIYANTIYARNI, S.Pd	Usaha Perjalanan Wisata

Yogyakarta, 22 Juli 2014
Kepala Sekolah

Dra. Darwestri
NIP 19580731 198703 2 002

TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015

NO	MATA PELAJARAN	KODE
1	Pendidikan Agama & Budi Pekerti	PAG
2	PKn	PKn
3	Bahasa Indonesia	BI
4	Matematika	MAT
5	Sejarah Indonesia / IPS	SI
6	Bahasa Inggris	B ING
7	Seni Budaya	SB
8	Prakarya & Kewirausahaan	KWU
9	Pend. Jasmani, OR & Kesehatan	POR
10	KKPI	KKPI
11	Mulok Bahasa Jawa	BJW
12	Mulok Bahasa Perancis	PRC
C.1	*Dasar Bidang Keahlian*	
14	IPA Terapan	IPA
14	Pengantar Pariwisata	P Par
C.2	*Dasar Program Keahlian*	
15	Simulasi Digital	SDG

NO	MATA PELAJARAN TATA BOGA	KODE
1	Sanitasi Hygiene dan Keselamatan Kerja	K3
2	Pengetahuan Bahan Makanan	PBM
3	Boga Dasar	Bg Ds
4	Ilmu Gizi	I Gz
5	Pengolahan dan Penyajian Makanan Kontinental	P2MK
6	Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia	P2MI
7	Tata Hidang	TH
8	Mel. Perenc. Hid. Harian Unt. Meningk. Kes.	PH Kes
9	Mel. Peng. Mak. Unt. Kes. Khusus	PM Kh
10	Mel. Peng. Usaha Jasa Boga	PUJB
NO	MATA PELAJARAN PATISERI	KODE
1	Produk Pastry dan Bakery	P2B
2	Produk Cake	P Ck
3	Kue Indonesia	K Ind
4	Tata Hidang	TH
5	Membuat Produk Roti & Kue untuk Diit Khusus	K Diit
6	Membuat Hidangan Penutup	MHP
7	Melakukan Pengelolaan Usaha Prod. Pastri	PU Pat

NO	MATA PELAJARAN TATA BUSANA	KODE
1	Tekstil	T
2	Dasar Tehnologi Menjahit	Ds TM
3	Dasar Pola	Ds P
4	Dasar Desain	Ds D
5	Desain Busana	DB
6	Pembuatan Pola	PP
7	Pembuatan Busana Industri	PBI
8	Membuat Pola III	MP III
9	Membuat Busana Wanita III	MBW III
10	Mengawasi Mutu Busana	Mutu
11	Membuat Hiasan pada Busana	MHB

NO	MATA PELAJARAN TATA KECANTIKAN KULIT	KODE
1	Sanitasi Hygiene Kecantikan	SHK
2	Anatomi & Fisiologi Kecantikan	AFK
3	Kosmetika	Kos
4	Dasar Kecantikan Kulit	DKK
5	Dasar Kecantikan Rambut	DKR
6	Manicure Pedicure Spa dan Nail Art	MPSNA
7	Rias Wajah Khusus dan Kreatif	RWKK
8	Perawatan Wajah dengan Teknologi	PWT
9	Perawatan Badan dan Pencabutan Bulu	PBPB
10	Pengelolaan Usaha Kecantikan	PUK
11	Melakukan Perawatan Kulit Wajah Dehidrasi dgnTeknologi	PDT
12	Melakukan Perawatan Kulit Wajah Menua dgnTeknologi	PMT
13	Merias Wajah Karakter	R Kar
14	Merias Wajah Fantasi	R Fan
15	Merias Pengantin	MP
16	Menjual Produk dan Jasa Kecantikan	MPJK

NO	MATA PELAJARAN UPW	KODE
1	Industri Perhotelan	IP
2	Sanitasi Hygine dan Kesehatan Kerja	SHK
3	Public Relation	PR
4	Pemesanan Tempat	PT
5	Menghitung Tarif dan Dokumen Pasasi	MTD
6	Perencanaan dan Pengelolaan Perjalanan Wisata	P3W
7	Pemanduan Perjalanan Wisata	P2W
8	Pengelolaan Meeting, Incentive, Conference, dan Exihibition	MICE
9	Menerbitkan tiket penerbangan inter.	TI
10	Menginterpretasikan informasi produk wisata	IPW
11	Menyiapkan penawaran harga paket wisata	MPH
12	Mempresentasikan komentar pemanduan wisata	KPW
13	Bahasa Perancis	PRC

NO	MATA PELAJARAN TATA KECANTIKAN RAMBUT	KODE
1	Sanitasi Hygiene Kecantikan	SHK
2	Anatomi & Fisiologi Kecantikan	AFK
3	Kosmetika	Kos
4	Dasar Kecantikan Kulit	DKK
5	Dasar Kecantikan Rambut	DKR
6	Pemangkasan dan Penataan Rmbt	PPR
7	Pengeritingan dan Pelurusan Rmbt	KLR
8	Pewarnaan Rambut	Pwr R
9	Penataan sanggul Trad dan Kreatif	PSTK
10	Pengelolaan Usaha Kecantikan	PUK
11	Melakukan Penataan Sanggul (Up Style)	U Sty
12	Melakukan Pangkas Rambut dg Teknik Barber	P Bar
13	Melakukan Pewarnaan Rambut Artistik	PRArt
14	Melakukan Pelurusan Rambut (Rebounding)	REB
15	Merias Pengantin	MP
16	Menjual Produk dan Jasa Kecantikan	MPJK

NO	MATA PELAJARAN AKOMODASI PERHOTELAN	KODE
1	Industri Perhotelan	IP
2	Sanitasi, Hygiene dan Keselamatan Kerja	SHK
3	Public Relation	PR
4	Kantor Depan	KD
5	Tata Graha	TG
6	Binatu	BN
7	Menyediakan Layanan Porter	MLP
8	Menyediakan Layanan Akomodasi Reception	MLAR
9	Menyediakan Layanan Housekeeping untuk Tamu	MLHT
10	Melayani Jasa Valet	MJV

Yogyakarta, 22 Juli 2014
Kepala SMKN 6 Yogyakarta

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SMK NEGERI 6
DINAS PENDIDIKAN

Dra. Daryestri
NIP 19580731 198703 2 002

KELAS		X													Jam ke	XI													Jam ke	XII											
		JB 1	JB 2	JB 3	Pat	TB 1	TB 2	TB 3	KK 1	KK 2	KR	AP 1	AP 2	UPW		JB 1	JB 2	JB 3	Pat	TB 1	TB 2	TB 3	KK	KR 1	KR 2	AP 1	AP 2	UPW		JB 1	JB 2	JB 3	PAT	BB 1	BB 2	BB 3	KK	KR 1	KR 2	AP 1	AP 2	UPW
RUANG		203	COM2	TK 1	102	Lap.	301	AA	LKK 1	302	206-B	206-A	Lab. AP	LBHS		Lap.	TK 2	RES	Rest	201	202	LAB 2	LKK 2	204	209	205	214	315		206	210	208	211	LAB 1	207	LAB 3	LKK1	COM1	LKK2	212	213	101
WAKTU	AM																																								
06.30-07.15	0														0														0												
07.15-08.00	1	PKn 8	SDG 46	IPA 42	MAT 19	POR 41	T 70/80	PAG 4	SI 25	MAT 22	SI 24	BI 15	IP 100	BJW 42	1	POR 40	P2MI 58/62	SI 23	TH 60 / 67	PKn 10	MAT 16	PBI 77	BI 14	IPA 44	KWU 35	PAG 3/5/6	MAT 20	PAG 1/5/6	1	IPA 43	B Ing 26	PKn 9	PAG 2	MP III 74/75	MAT 21	MP III 68/71	POR 39	KKPI 45	KWU 36	B Ing 28	MAT 18	KPW 102/ 105
08.00-08.45	2	PKn 8	SDG 46	IPA 42	MAT 19	POR 41	T 70/80	PAG 4	SI 25	MAT 22	SI 24	BI 15	IP 100	BP 49	2	POR 40	P2MI 58/62	SI 23	TH 60 / 67	PKn 10	MAT 16	PBI 77	BI 14	IPA 44	KWU 35	PAG 3/5/6	MAT 20	PAG 1/5/6	2	IPA 43	B Ing 26	PKn 9	PAG 2	MP III 74/75	MAT 21	MP III 68/71	POR 39	KKPI 45	KWU 36	B Ing 28	MAT 18	KPW 102/ 105
08.45 -09.30	3	MAT 19	SDG 46	Bg Ds 59/66	PKn 8	POR 41	T 70/80	PAG 4	MAT 22	AVA / SB 33	BP 51	P Par 106	IP 100	MAT 22	3	POR 40	P2MI 58/62	IPA 44	TH 60 / 67	SI 24	KWU 35	PBI 77	SB 34	BP 50	MAT 21	PAG 3/5/6	BI 14	PAG 1/5/6	3	BP 52	B Ing 26	IPA 43	PKn 9	MP III 74/75	POR 39	MP III 68/71	R Fan 92 /94	LKK2 / KWU 36	COM1 / KKPI 45	B Ing 28	PKn 10	KPW 102/ 105
09.30-09.45	IST	ISTIRAHAT													IST	ISTIRAHAT													IST	ISTIRAHAT											
09.45-10.30	4	MAT 19	SI 25	Bg Ds 59/66	PKn 8	302 / BI 15	Lap. / POR 41	T 78 /80	MAT 22	SB 33	COM2 / SDG 47	P Par 106	IP 100	MAT 22	4	204 / SI 23	P2MI 58/62	IPA 44	TH 60 / 67	SI 24	KWU 35	PBI 77	SB 34	Lap. / PGR 40	MAT 21	BP 50	BI 14	BJW 42	4	B Ing 26	MAT 20	IPA 43	PKn 9	MP III 74/75	POR 39	MP III 68/71	R Fan 92 /94	KWU 36	KKPI 45	PAG 2/5/6	PKn 10	KPW 102/ 105
10.30-11.15	5	IPA 42	SI 25	Bg Ds 59/66	BP 51	BI 15	POR 41	T 78 /80	IPA 43	301 / SI 24	SDG 47	B Ing 30	SHK 99	PKn 8	5	SI 23	P2MI 58/62	PKn 10	TH 60 / 67	BP 50	IPA 44	PBI 77	KWU 35	PGR 40	SB 34	BI 14	BJW 42	P2W 102/ 105	5	B Ing 26	MAT 20	KWU 36	B Ing 28	PKn 9	B Ing 27	PAG 3	R Fan 92 /94	B Ing 29	Lap. / POR 39	PAG 2/5/6	BP 52	PRC 106
11.15-12.00	6	IPA 42	BP 49	Bg Ds 59/66	102/ PB / I Gz 55/67	AVA / SB 33	POR 41	T 78 /80	IPA 43	SI 24	SDG 47	B Ing 30	SHK 99	PKn 8	6	BP 50	P2MI 58/62	PKn 10	BJW 42		IPA 44	PBI 77	KWU 35	POR 40	SB 34	BI 14	BP 51	P2W 102/ 105	6	B Ing 26	COM1 / KKPI 45	KWU 36	B Ing 28	PKn 9	B Ing 27	PAG 3	R Fan 92 / 94	B Ing 29	POR 39	BP 52	PAG 2	PRC 106
12.00-12.30	IST	ISTIRAHAT													IST	ISTIRAHAT													IST	ISTIRAHAT											
12.30-13.15	7	BI 15	IPA 42	Bg Ds 59/66	I Gz 55/67	SB 33	208 / PAG 4	SI 25	BI 14	BP 49	212 / MAT 22		SHK 99	IPA 43	7	PAG 1/5/6	P2MI 58/62		IPA 44		PKn 10	SI 24	PAG 3/5/6		PKn 8	SI 23		P2W 102/ 105	7		KKPI 45		B Ing 28		B Ing 27	BP 52	R Fan 92 /94	B Ing 29			PAG 2	
13.15-14.00	8	BI 15	IPA 42	Bg Ds 59/66	I Gz 55/67		PAG 4	SI 25	BI 14		MAT 22		SHK 99	IPA 43	8	PAG 1/5/6	P2MI 58/62		IPA 44		PKn 10	SI 24	PAG 3/5/6		PKn 8	SI 23		P2W 102/ 105	8									BP 52				
14.00-14.45	9			Bg Ds 59/66	I Gz 55/67		PAG 4						SHK 99		9	PAG 1/5/6							PAG 3/5/6						9													
14.45 -15.30	10				I Gz 55/67								SHK 99		10														10													
16 - 17.30		EKSTRAKURIKULER PILIHAN														PRAMUKA													11	EKSTRAKURIKULER PILIHAN												

KETERANGAN :

1. KBM MASUK PUKUL 07.00 - 07.15 WIB UNTUK PEMBIASAAN PAGI (BERDOA, MENYANYIKAN LAGU WAJIB NASIONAL, PENGUMPULAN HP), DILANJUTKAN JAM EFEKTIF BELAJAR MENGAJAR DIMULAI PUKUL 07.15 WIB.
2. JADWAL HARI JUMAT, MASUK PEMBIASAAN 06. 50 WIB DAN KBM PUKUL 07.00, DAN ISTIRAHAT SHOLAT JUMAT SELAMA 1 JAM.
3. MENGINGAT KETERBATASAN RUANG DAN PENERAPAN MOVING CLASS , DIMOHON BAPAK / IBU GURU DAN SISWA MENCERMATI PERPINDAHAN RUANG.
4. JIKA TERJADI KETIDAK SESUAIAN ATAU PERTUKARAN JAM MENGAJAR DENGAN GURU LAIN HARAP MEMBERITAHUKAN KE PETUGAS PIKET ATAU BAGIAN KURIKULUM
5. PETUGAS PIKET HARAP IKUT MENGENDALIKAN PROSES KBM SETIAP HARINYA
6. KBM SENI BUDAYA MENEMPATI RUANG AVA (AUDIO VISUAL ART) DAN AULA ATAS, JADWAL EKSTRAKURIKULER HARAP MENYESUAIKAN JADWAL KBM.

KETERANGAN RUANG	
LCOM 1 / 2	Lab. Komputer
LB 1/2/3	Lab. Busana
LBHS	Lab. Bhs Inggris
AVA	Audio Visual Art
R.AG	R Agama Katolik
PB	Pastry / Bakery
RES	Restorant
TK 1 /2	Training Kitchen

KETERANGAN RUANG	
Lab.AP	Lab. Pariwisata
Lap.	Lapangan OR
LKK 1/2	Lab. Kec. Kulit
LKR 1/2	Lab. Kec. Rambut
101 dst	R. Teori lantai 1
201 dst	R. Teori lantai 2
301 dst	R. Teori lantai 3
AA	Aula Atas

Yogyakarta, 22 Juli 2014
Kepala SMKN 6 Yogyakarta

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SMK NEGERI
DINAS PENDIDIKAN

Drs. Darwestri
NIP 19580731 198703 2 002

HARI		JUMAT													Jam ke
KELAS		X													
		JB 1	JB 2	JB 3	Pat	TB 1	TB 2	TB 3	KK 1	KK 2	KR	AP 1	AP 2	UPW	
RUANG		301	102/ PK	AVA	206-A	203	205	206	LKK 1	COM 1	AA	302	213	204	
WAKTU	AM														
06.45-07.00	0														0
07.00 - 07.45	1	BI 15	K3 61	SB 33	BI 14	IPA 43	B Ing 27	KWU 37	P Par 84	SDG 47	POR 41	SI 24	MAT 22	BI 13	1
07.45 - 08.30	2	BI 15	K3 61	SB 33	BI 14	IPA 43	B Ing 27	KWU 37	P Par 84	SDG 47	POR 41	SI 24	MAT 22	BI 13	2
08.30 - 09.15	3	KWU 37	PBM 60	206-A / SI 25	COM 2 / SDG 46	B Ing 27	PKn 8	BI 15	BI 14	SDG 47	POR 41	AVA / SB 33	B Ing 30	SI 24	3
09.15 - 09.30	IST	ISTIRAHAT													IST
09.30 - 10.15	4	KWU 37	PBM 60	SI 25	SDG 46	B Ing 27	PKn 8	BI 15	BI 14	206-B / P Par 84	MAT 22	SB 33	B Ing 30	SI 24	4
10.15 - 11.00	5	SI 25	PBM 60	PKn 8	SDG 46	BJW 42	IPA 43	Ds P 75/78	COM 1 / SDG 47	P Par 84	MAT 22	BI 15	SI 24	SB 33	5
11.00 - 11.45	6	SI 25	I Gz 55/67	PKn 8	203 / PAG 4/5/6	COM 2 / SDG 46	IPA 43	Ds P 75/78	SDG 47	PAG 2/5/6	BI 14	BI 15	SI 24	SB 33	6
11.45 - 12.45	IST	ISTIRAHAT													IST
12.45 - 13.30	7	BP 49	I Gz 55/67	KWU 37	PAG 4/5/6	SDG 46	BI 15	Ds P 75/78	SDG 47	PAG 2/5/6	BI 14	BP 49	PKn 8		7
13.30 - 14.15	8	BJW 42	I Gz 55/67	KWU 37	PAG 4/5/6	SDG 46	BI 15	Ds P 75/78	BP 49	PAG 2/5/6	IPA 43		PKn 8		8
14.15 - 15.00	9		I Gz 55/67				BP 51				IPA 43				9
15.00 - 15.45	10		I Gz 55/67												10
16 - 17.30		PRAMUKA													

HARI		JUMAT													Jam ke
KELAS		XI													
		JB 1	JB 2	JB 3	Pat	TB 1	TB 2	TB 3	KK	KR 1	KR 2	AP 1	AP 2	UPW	
RUANG		Rest	TK 1	206-B	Lap>	LAB 2	201	LBHS	202	LKR 2	LKR1	Lab. AP	214	Lap.	
WAKTU	AM														
06.45-07.00	0				POR 40									POR 39	0
07.00 - 07.45	1	TH 57/58	P Par 62	KWU 35	POR 40	BI 12	B Ing 30	DB 76	PKn 10	PSTK 87/88	PPR 93	P Par 98	IPA 44	POR 39	1
07.45 - 08.30	2	TH 57/58	P Par 62	KWU 35	POR 40	BI 12	B Ing 30	DB 76	PKn 10	PSTK 87/88	PPR 93	P Par 98	IPA 44	POR 39	2
08.30 - 09.15	3	TH 57/58	✓ P2MK 53/61	POR 40	PAG 1/5/6	BJW 42	DB 72	DB 76	IPA 44	PSTK 87/88	PPR 93	BN 98/99	KWU 35	302 / BI 12	3
09.15 - 09.30	IST	ISTIRAHAT													IST
09.30 - 10.15	4	TH 57/58	P2MK 53/61	POR 40	PAG 1/5/6	LAB 2 / PBI 73/79	DB 72	BJW 42	IPA 44	PSTK 87/88	PPR 93	BN 98/99	KWU 35	BI 12	4
10.15 - 11.00	5	TH 57/58	P2MK 53/61	POR 40	PAG 1/5/6	PBI 73/79	DB 72	BI 12	MAT 21	PSTK 87/88	PPR 93	BN 98/99	SI 23	MAT 20	5
11.00 - 11.45	6	IPA 44	P2MK 53/61	P Par 62	BP 50	PBI 73/79	BJW 42	BI 12	MAT 21	PSTK 87/88	PPR 93	BN 98/99	SI 23	MAT 20	6
11.45 - 12.45	IST	ISTIRAHAT													IST
12.45 - 13.30	7	IPA 44	P2MK 53/61	P Par 62	205 / MAT 20	PBI 73/79	BP 51	KWU 35		Pwr R 87/88	KLR 94	BJW 42	BN 98/99	PKn 10	7
13.30 - 14.15	8		P2MK 53/61	MAT 18	MAT 20	PBI 73/79		KWU 35		Pwr R 87/88	KLR 94	IPA 44	BN 98/99	PKn 10	8
14.15 - 15.00	9		P2MK 53/61	MAT 18		PBI 73/79				Pwr R 87/88	KLR 94	IPA 44	BN 98/99		9
15.00 - 15.45	10					PBI 73/79				Pwr R 87/88	KLR 94		BN 98/99		10
16 - 17.30		EKSTRAKURIKULER PILIHAN													11

HARI		JUMAT													Jam ke
KELAS		XII													
		JB 1	JB 2	JB 3	PAT	BB 1	BB 2	BB 3	KK	KR 1	KR 2	AP 1	AP 2	UPW	
RUANG		207	208	TK 2	PB	210	LAB 1	LAB 3	LKK2	211	209	215	212	101	
WAKTU	AM														
06.45-07.00	0														0
07.00 - 07.45	1	PAG 2/5/6	KWU 36	PM Kh 54/63	MHP 64/65	PAG 3/5/6	Mutu 68 / 79	Mutu 74 / 82	MP 85/94	MAT 16	PKn 9	MAT 18	IPA 42	TI 103 / 104	1
07.45 - 08.30	2	PAG 2/5/6	KWU 36	PM Kh 54/63	MHP 64/65	PAG 3/5/6	Mutu 68 / 79	Mutu 74 / 82	MP 85/94	MAT 16	PKn 9	MAT 18	IPA 42	TI 103 / 104	2
08.30 - 09.15	3	PKn 9	Lap. / POR 39	PM Kh 54/63	MHP 64/65	MAT 18	Mutu 68 / 79	Mutu 74 / 82	MP 85/94	IPA 42	211 / MAT 16	KWU 36	B Ing 29	TI 103 / 104	3
09.15 - 09.30	IST	ISTIRAHAT													IST
09.30 - 10.15	4	PKn 9	POR 39	PM Kh 54/63	MHP 64/65	MAT 18	MBW III 69/70	MBW III 68/77	MP 85/94	IPA 42	MAT 16	KWU 36	B Ing 29	TI 103 / 104	4
10.15 - 11.00	5	PH Kes 55	211 / PKn 9	PM Kh 54/63	MHP 64/65	B Ing 27	MBW III 69/70	MBW III 68/77	MP 85/94	Lap. / POR 39	IPA 42	PKn 10	B Ing 29	IPW 103/ 104	5
11.00 - 11.45	6	PH Kes 55	PKn 9	PM Kh 54/63	K Dilt 65/66	B Ing 27	MBW III 69/70	MBW III 68/77	MP 85/94	POR 39	IPA 42	PKn 10		IPW 103/ 104	6
11.45 - 12.45	IST	ISTIRAHAT													IST
12.45 - 13.30	7	KWU 36		PM Kh 54/63	K Dilt 65/66	B Ing 27	MBW III 69/70	MBW III 68/77						BP 52	7
13.30 - 14.15	8	KWU 36			K Dilt 65/66	BP 52	MBW III 69/70	MBW III 68/77							8
14.15 - 15.00	9				K Dilt 65/66										9
15.00 - 15.45	10				K Dilt 65/66										10
16 - 17.30		EKSTRAKURIKULER PILIHAN													11

HARI		KAMIS													Jam ke
KELAS		X													
		JB 1	JB 2	JB 3	Pat	TB 1	TB 2	TB 3	KK 1	KK 2	KR	AP 1	AP 2	UPW	
RUANG		301	Lap.	LBHS	PB	201	302	202	212	COM2	206-A	214	213	Lab. UPW	
WAKTU	AM														
06.45-07.00	0		POR 41												0
07.00-07.45	1	MAT 19	POR 41	BI 15	PBM 60	P Par 73	SI 25	MAT 17	Kos 85	BI 14	KWU 38	IP 100	PR 98	SHK 102	1
07.45-08.30	2	MAT 19	POR 41	BI 15	PBM 60	P Par 73	SI 25	MAT 17	Kos 85	BI 14	KWU 38	IP 100	PR 98	SHK 102	2
08.30-09.15	3	AVA SB 33	301 MAT 19	PAG 4	PBM 60	PKn 8	BI 15	Ds D 72/79	PKn 11	Lap. POR 41	Kos 85	IP 100	PR 98	SHK 102	3
09.15-09.30	IST	ISTIRAHAT													IST
09.30-10.15	4	SB 33	MAT 19	PAG 4	Bg Ds 59/66	PKn 8	BI 15	Ds D 72/79	PKn 11	POR 41	Kos 85	IP 100	PR 98	SHK 102	4
10.15-11.00	5	COM2 B Ing 30	BI 15	PAG 4	Bg Ds 59/66	MAT 17	P Par 73	Ds D 72/79	AVA SB 33	POR 41	PKn 11	SHK 99	PR 98	SHK 102	5
11.00-11.45	6	B Ing 30	BI 15	MAT 19	Bg Ds 59/66	MAT 17	P Par 73	P Par 79	SB 33	212 KWU 38	PKn 11	SHK 99	PR 98	SHK 102	6
11.45 - 12.45	IST	ISTIRAHAT													IST
12.45-13.30	7	SDG 46		MAT 19	Bg Ds 59/66	BI 15	MAT 17	P Par 79	301 PAG 4	KWU 38	AVA SB 33	SHK 99	PR 98	B Ing 30	7
13.30-14.15	8	SDG 46		BP 49	Bg Ds 59/66	BI 15	MAT 17	IPA 43	PAG 4	PKn 11	SB 33	SHK 99	BP 51	B Ing 30	8
14.15-15.00	9	SDG 46			Bg Ds 59/66	BP 49		IPA 43	PAG 4	PKn 11		SHK 99		KWU 38	9
15.00 - 15.45	10				Bg Ds 59/66							SHK 99		KWU 38	10

HARI	KAMIS													Jam ke
KELAS	XI													
	JB 1	JB 2	JB 3	Pat	TB 1	TB 2	TB 3	KK	KR 1	KR 2	AP 1	AP 2	UPW	
RUANG	TK 2	AA	AVA	206-B	LAB 3	LAB 2	209	LKK1	LKR 2	LKR1	Lab. AP	211	101	
WAKTU														
06.45-07.00					POR 40									0
07.00-07.45	BI 12	SI 23	SB 34	B Ing 30	POR 40	MAT 16	P Par 81	PBPB 83/84	PPR 89/93	PSTK 87	TG 95/96	P Par 98	MTD 103/ 104	1
07.45-08.30	BI 12	SI 23	SB 34	B Ing 30	POR 40	MAT 16	P Par 81	PBPB 83/84	PPR 89/93	PSTK 87	TG 95/96	P Par 98	MTD 103/ 104	2
08.30-09.15	P2MI 58/67	POR 40	P2MK 53/61	KWU 35	PP 69/80	SB 32	MAT 21	PBPB 83/84	PPR 89/93	PSTK 87	TG 95/96	KD 97 / 106	MTD 103/ 104	3
09.15-09.30	ISTIRAHAT													IST
09.30-10.15	P2MI 58/67	POR 40	P2MK 53/61	KWU 35	PP 69/80	SB 32	MAT 21	PBPB 83/84	PPR 89/93	PSTK 87	TG 95/96	KD 97 / 106	MTD 103/ 104	4
10.15-11.00	P2MI 58/67	POR 40	P2MK 53/61	SI 23	PP 69/80	PBI 71	BI 12	PWT 83/84	PPR 89/93	PSTK 87	TG 95/96	KD 97 / 106	SB 34	5
11.00-11.45	P2MI 58/67	KWU 35	P2MK 53/61	SI 23	PP 69/80	PBI 71	BI 12	PWT 83/84	PPR 89/93	PSTK 87	TG 95/96	KD 97 / 106	SB 34	6
11.45 - 12.45	ISTIRAHAT													IST
12.45-13.30	P2MI 58/67	KWU 35	P2MK 53/61	BI 12	SB 32	PBI 71	PKn 10	PWT 83/84	KLR 89/94	Pwr R 87	TG 95/96	KD 97 / 106	BP 51	7
13.30-14.15	P2MI 58/67	BJW 42	P2MK 53/61	BI 12	SB 32	PBI 71	PKn 10	PWT 83/84	KLR 89/94	Pwr R 87	TG 95/96	KD 97 / 106	KWU 35	8
14.15-15.00	P2MI 58/67		P2MK 53/61			PBI 71		PWT 83/84	KLR 89/94	Pwr R 87		KD 97 / 106	KWU 35	9
15.00 - 15.45	P2MI 58/67					PBI 71		PWT 84/86	KLR 89/94	Pwr R 87		KD 97 / 106		10

HARI	KAMIS													Jam ke
KELAS	XII													
	JB 1	JB 2	JB 3	PAT	BB 1	BB 2	BB 3	KK	KR 1	KR 2	AP 1	AP 2	UPW	
RUANG	COM1	204	Rest	203	LAB 1	207	206	208	LKK2	205	Lap.	210	Lap.	
WAKTU														
06.45-07.00													POR 39	0
07.00-07.45													POR 39	1
07.45-08.30	KKPI 45	MAT 20	PAG 2	BI 13	MBW III 74/78	PKn 9	B Ing 27	B Ing 26	MP 88/92	B Ing 28	POR 39	MAT 18	215 B Ing 29	2
08.30-09.15	KKPI 45	MAT 20	PAG 2	BI 13	MBW III 74/78	PKn 9	B Ing 27	B Ing 26	MP 88/92	B Ing 28	POR 39	MAT 18	B Ing 29	3
09.15-09.30	ISTIRAHAT													IST
09.30-10.15	203 BI 13	PAG 2	PUJB 56/62	COM1 KKPI 45	MBW III 74/78	B Ing 27	PKn 9	B Ing 26	MP 88/92	B Ing 28	210 MAT 18	Lap. POR 39	B Ing 29	4
10.15-11.00	BI 13	PAG 2	PUJB 56/62	KKPI 45	MBW III 74/78	B Ing 27	PKn 9	MAT 16	MP 88/92	PAG 3	MAT 18	POR 39	PKn 10	5
11.00-11.45	MAT 20	IPA 43	PUJB 56/62		MBW III 74/78	COM1 KKPI 45	KWU 36	MAT 16	MP 88/92	PAG 3	B Ing 28	207 B Ing 29	PKn 10	6
11.45 - 12.45	ISTIRAHAT													IST
12.45-13.30	MAT 20	IPA 43	PUJB 56/62		B Ing 27	KKPI 45	KWU 36	IPA 42	MP 88/92	BI 13	B Ing 28	B Ing 29	MAT 16	7
13.30-14.15			PUJB 56/62		B Ing 27	204 BP 52	COM1 KKPI 45	IPA 42		BI 13	B Ing 28	B Ing 29	MAT 16	8
14.15-15.00			PUJB 56/62				KKPI 45							9
15.00 - 15.45			PUJB 56/62											10

HARI		RABU													Jam ke
KELAS		X													
		JB 1	JB 2	JB 3	Pat	TB 1	TB 2	TB 3	KK 1	KK 2	KR	AP 1	AP 2	UPW	
RUANG		*Lap.*	302	LBHS	AVA	LAB 1	203	LAB 3	206-A	LKK1	LKR 1	301	COM1	Lab. UPW	
WAKTU	AM														
06.30-07.15	0														0
07.15-08.00	1	POR 41	PAG 4	BJW 42	IPA 43	SI 25	Ds D 76/79	MAT 17	MAT 22	DKK 83/85	B Ing 30	PAG 2/5/6	SDG 47	PR 104	1
08.00-08.45	2	POR 41	PAG 4	BI 15	IPA 43	SI 25	Ds D 76/79	MAT 17	MAT 22	DKK 83/85	B Ing 30	PAG 2/5/6	SDG 47	PR 104	2
08.45-09.30	3	POR 41	PAG 4	BI 15	SB 33	Ds TM 68/70	Ds D 76/79	Ds TM 69/78	AFK 92	DKK 83/85	DKR 88/93	PAG 2/5/6	SDG 47	PR 104	3
09.30-09.45	IST	ISTIRAHAT													IST
09.45-10.30	4	TK 1 Bg Ds 59/56	BJW 42	Lap. POR 41	SB 33	Ds TM 68/70	*COM 2* SDG 46	Ds TM 69/78	AFK 92	DKK 83/85	DKR 88/93	*COM 1* SDG 47	LBHS BI 15	PR 104	4
10.30-11.15	5	Bg Ds 59/56	AVA SB 33	POR 41	*301* BI 14	Ds TM 68/70	SDG 46	Ds TM 69/78	AFK 92	DKK 83/85	DKR 88/93	SDG 47	BI 15	PR 104	5
11.15-12.00	6	Bg Ds 59/56	SB 33	POR 41	BI 14	Ds TM 68/70	SDG 46	Ds TM 69/78	*LKK1* DKK 83/85	AFK 92	DKR 88/93	SDG 47	MAT 22	PR 104	6
12.00-12.30	IST	ISTIRAHAT													IST
12.30-13.15	7	Bg Ds 59/56	302 BI 15	*COM 2* SDG 46	SI 25	Ds TM 68/70	AVA SB 33	Ds TM 69/78	DKK 83/85	AFK 92	DKR 88/93	203 IPA 43	MAT 22	PR 104	7
13.15-14.00	8	Bg Ds 59/56	BI 15	SDG 46	SI 25	Ds TM 68/70	SB 33	Ds TM 69/78	DKK 83/85	AFK 92	P Par 93	IPA 43	BJW 42	BI 13	8
14.00-14.45	9	Bg Ds 59/56		SDG 46		Ds TM 68/70		Ds TM 69/78	DKK 83/85	IPA 43	P Par 93	MAT 22		BI 13	9
14.45-15.30	10	Bg Ds 59/56							DKK 83/85	IPA 43		MAT 22			10
15.30-16.15	11														11

HARI		RABU													Jam ke
KELAS		XI													
		JB 1	JB 2	JB 3	Pat	TB 1	TB 2	TB 3	KK	KR 1	KR 2	AP 1	AP 2	UPW	
RUANG		202	Rest/ 102	AA	PB	201	Lap.	LAB 2	LKK2	209	*206-B*	Lap.	214	215	
WAKTU	AM														
06.30-07.15	0						POR 40					POR 39			0
07.15-08.00	1	BI 12	TH 57/60	B Ing 28	P2B 64/65	P Par 82	POR 40	IPA 44	RWK K 84 / 94	MAT 21	P Par 93	POR 39	MAT 20	SI 24	1
08.00-08.45	2	BI 12	TH 57/60	B Ing 28	P2B 64/65	P Par 82	POR 40	IPA 44	RWK K 84 / 94	MAT 21	P Par 93	POR 39	MAT 20	SI 24	2
08.45-09.30	3	BJW 42	TH 57/60	BI 12	P2B 64/65	DB 72/76	*206-B* SI 24	PBI 77	RWK K 84 / 94	BI 14	Lap. POR 40	214 SB 32	*Lap.* POR 39	MAT 20	3
09.30-09.45	IST	ISTIRAHAT													IST
09.45-10.30	4	MAT 18	TH 57/60	BI 12	P2B 64/65	DB 72/76	SI 24	PBI 77	RWK K 84 / 94	BI 14	POR 40	SB 32	POR 39	MAT 20	4
10.30-11.15	5	MAT 18	TH 57/60	BP 50	P2B 64/65	DB 72/76	PAG 1	PBI 77	RWK K 84 / 94	SI 24	POR 40	B Ing 30	POR 39	BI 12	5
11.15-12.00	6	KWU 35	*205* PKn 10	*Rest/10 2* TH 57/60	P Ck 64/65	MAT 16	PAG 1	PBI 77	RWK K 84 / 94	SI 24	206-A BJW 42	B Ing 30	*AA* SB 32	BI 12	6
12.00-12.30	IST	ISTIRAHAT													IST
12.30-13.15	7	KWU 35	PKn 10	TH 57/60	P Ck 64/65	MAT 16	PAG 1	PBI 77	MPS NA 84 /94	BJW 42	BI 14	MAT 20	SB 32	IPA 44	7
13.15-14.00	8	PKn 10	MAT 18	TH 57/60	P Ck 64/65	PAG 1/5/6	BI 12	PBI 77	MPS NA 84 /94	PAG 3/5/6	BI 14	MAT 20		IPA 44	8
14.00-14.45	9	PKn 10	MAT 18	TH 57/60	P Ck 64/65	PAG 1/5/6	BI 12	PBI 77	MPS NA 84 /94	PAG 3/5/6					9
14.45-15.30	10			TH 57/60	P Ck 64/65	PAG 1/5/6			MPS NA 84 /94	PAG 3/5/6					10
15.30-16.15	11								MPS NA 84						11

HARI		RABU													Jam ke
KELAS		XII													
		JB 1	JB 2	JB 3	PAT	BB 1	BB 2	BP 3	KK	KR 1	KR 2	AP 1	AP 2	UPW	
RUANG		TK 2	212	211	204	205	206	207	208	210	LKR2	Lab. AP	213	101	
WAKTU	AM														
06.30-07.15	0														0
07.15-08.00	1														1
08.00-08.45	2	PM Kh 54/63	B Ing 26	BI 13	MAT 19	MAT 18	PAG 3	IPA 42	KWU 36	MAT 16	U Sty 89	MLHT 96/99	MLA R 100 / 101	MPH 102/ 103	2
08.45-09.30	3	PM Kh 54/63	B Ing 26	BI 13	MAT 19	MAT 18	PAG 3	IPA 42	KWU 35	MAT 16	U Sty 89	MLHT 96/99	MLA R 100 / 101	MPH 102/ 103	3
09.30-09.45	IST	ISTIRAHAT													IST
09.45-10.30	4	PM Kh 54/63	B Ing 26	MAT 19	B Ing 28	IPA 42	MAT 21	BI 13	MAT 16	PKn 9	U Sty 89	MLHT 96/99	MLA R 100 / 101	MPH 102/ 103	4
10.30-11.15	5	PM Kh 54/63	BP 52	MAT 19	B Ing 28	IPA 42	MAT 21	BI 13	MAT 16	PKn 9	U Sty 89	MLHT 96/99	MLA R 100 / 101	MPH 102/ 103	5
11.15-12.00	6	PM Kh 54/63	BI 13	B Ing 26	B Ing 28		KWU 36	MAT 21	PKn 9	B Ing 29	U Sty 89	MJV 95/100	MLP 101	PAG 2/5/6	6
12.00-12.30	IST	ISTIRAHAT													IST
12.30-13.15	7	PM Kh 54/63	BI 13	B Ing 26			KWU 36	MAT 21	PKn 9	B Ing 29	BP 52	MJV 95/100	MLP 101	PAG 2/5/6	7
13.15-14.00	8	PM Kh 54/63		B Ing 26					BP 52	B Ing 29		MJV 95/100	MLP 101		8
14.00-14.45	9											MJV 95/100	MLP 101		9
14.45-15.30	10														10
15.30-16.15	11														11

HARI		SELASA														SELASA														SELASA											
KELAS		X														XI														XII											
		JB 1	JB 2	JB 3	Pat	TB 1	TB 2	TB 3	KK 1	KK 2	KR	AP 1	AP 2	UPW		JB 1	JB 2	JB 3	Pat	TB 1	TB 2	TB 3	KK	KR 1	KR 2	AP 1	AP 2	UPW		JB 1	JB 2	JB 3	PAT	BB 1	BB 2	BB 3	KK	KR 1	KR 2	AP 1	AP 2	UPW
RUANG		102 / PK	301	204	Lap.	201	207	202	206-A	LKR 1	LKK1	214	AVA	101		TK 1	203	205	210	LAB 2	206	Lap.	208	AA	209	302	212	215		Rest	TK 2	211	Lap.	Lap.	LAB 1	LAB 3	COM1	LKK2	LKR 2	213	Lab. AP	LBHS
WAKTU	AM																																								
06.30-07.15	0														0							POR 40							0				POR 39								
07.15-08.00	1	PAG 4/5/6	B Ing 30	K 3 / 61	POR 41	MAT 17	DS P 74/80	BI 15	B Ing 27	DKR 88/93	DKK 83/85	KWU 38	SB 33	IP 103	1	P Par 62	IPA 44	BJW 42	MAT 20	KWU 35	BI 12	POR 40	MAT 21	PKn 8	B Ing 29	PKn 9	PAG 3	MIC E 102	1				POR 39								
08.00-08.45	2	PAG 4/5/6	B Ing 30	K 3 / 61	POR 41	MAT 17	DS P 74/80	BI 15	B Ing 27	DKR 88/93	DKK 83/85	KWU 38	SB 33	IP 103	2	P Par 62	IPA 44	PAG 1	MAT 20	KWU 35	BI 12	POR 40	MAT 21	PKn 8	B Ing 29	PKn 9	PAG 3	MIC E 102	2	PUJB 58 / 63	PM Kh 54 / 57	PH Kes 55	PB PU Pat 65/66	Lap. POR 39	MBW III 69/70	MBW III 68/77	KKPI 45	BI 13	B Ing 28	MLAR 100 /101	MLH T 96/99	KWU 36
08.45 -09.30	3	PAG 4/5/6	PKn 8	MAT 19	POR 41	Ds P 75/81	DS P 74/80	B Ing 27	BJW 42	DKR 88/93	DKK 83/85	PR 98	210 BI 15	IP 103	3	P2M K 53 / 61	BI 12	PAG 1	AVA SB 32	PBI 73/79	PP 71	208 B Ing 30	Lap. POR 40	B Ing 29	BI 14	MAT 20	PAG 3	MIC E 102	3	PUJB 58 / 63	PM Kh 54 / 57	PH Kes 55	PU Pat 65/66	POR 39	MBW III 69/70	MBW III 68/77	KKPI 45	BI 13	B Ing 28	MLAR 100 /101	MLH T 96/99	KWU 36
09.30-09.45	IST	ISTIRAHAT													IST	ISTIRAHAT													IST	ISTIRAHAT											
09.45-10.30	4	I Gz 55 / 67	PKn 8	MAT 19	206-A BJW 42	Ds P 75/81	DS P 74/80	B Ing 27	Lap. POR 41	DKR 88/93	DKK 83/85	PR 98	BI 15	IP 103	4	P2M K 53 / 61	BI 12	PAG 1	SB 32	PBI 73/79	PP 71	B Ing 30	POR 40	B Ing 29	BI 14	MAT 20	PKn 9	MIC E 102	4	PUJB 58 / 63	PM Kh 54 / 57	Lap. POR 39	PU Pat 65/66	COM1 KKPI 45	MBW III 69/70	MBW III 68/77	210 BI 13	U Sty 89/92	B Ing 28	MLAR 100 /101	MLH T 96/99	IPA 42
10.30-11.15	5	I Gz 55 / 67	MAT 19	P Par 62	KWU 37	Ds P 75/81	MAT 17	AVA SB 33	POR 41	DKR 88/93	DKK 83/85	PR 98	KWU 38	P Par 103	5	P2M K 53 / 61	B Ing 28	BI 12	211 PKn 10	PBI 73/79	PP 71	SB 32	POR 40	KWU 35	PAG 3	BI 14	PKn 9	PT 102/ 104	5	PUJB 58 / 63	PM Kh 54 / 57	POR 39	PU Pat 65/66	KKPI 45	MBW III 69/70	MBW III 68/77	BI 13	U Sty 89/92	P Bar 87	MLAR 100 /101	MLH T 96/99	IPA 42
11.15-12.00	6	I Gz 55 / 67	MAT 19	P Par 62	KWU 37	Ds P 75/81	MAT 17	SB 33	POR 41	BJW 42	AFK 92	PR 98	KWU 38	P Par 103	6	P2M K 53 / 61	B Ing 28	BI 12	PKn 10	PBI 73/79	PP 71	SB 32	206-B BP 50	KWU 35	PAG 3	BI 14	B Ing 29	PT 102/ 104	6	PUJB 58 / 63	PM Kh 54 / 57	COM1 KKPI 45	PU Pat 65/66	202 KWU 36	MBW III 69/70	MBW III 68/77	B Ing 26	U Sty 89/92	P Bar 87	MLP 101	MJV 95/10 0	BI 13
12.00-12.30	IST	ISTIRAHAT													IST	ISTIRAHAT													IST	ISTIRAHAT											
12.30-13.15	7	I Gz 55 / 67	P Par 62	B Ing 30	MAT 19	T 71/80	BJW 42	203 PKn 8	AA KWU 38	B Ing 27	AFK 92	PR 98	IPA 43	PAG 4/5/6	7	P2M K 53 / 61	AVA SB 34	MAT 18	BI 12	PBI 73/79	P Par 77	MAT 21	BI 14		PAG 3	KWU 35	B Ing 29	PT 102/ 104	7	PUJB 58 / 63	PM Kh 54 / 57	KKPI 45	PU Pat 65/66	KWU 36	IPA 42		B Ing 26	U Sty 89/92	P Bar 87	MLP 101	MJV 95/10 0	BI 13
13.15-14.00	8	I Gz 55 / 67	P Par 62	B Ing 30	MAT 19	T 71/80	KWU 37	PKn 8	KWU 38	B Ing 27	AFK 92	PR 98	IPA 43	PAG 4/5/6	8	P2M K 53 / 61	SB 34	MAT 18	BI 12	PBI 73/79	P Par 77	MAT 21	BI 14		BP 51	KWU 35		PT 102/ 104	8	PUJB 58 / 63	PM Kh 54 / 57			BI 13	IPA 42		B Ing 26	U Sty 89/92	P Bar 87	MLP 101	MJV 95/10 0	
14.00-14.45	9					T 71/80	KWU 37	BJW 42				PR 98		PAG 4/5/6	9	P2M K 53 / 61	BP 50			PBI 73/79									9					BI 13					P Bar 87	MLP 101	MJV 95/10 0	
14.45-15.30	10														10														10												

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6
JL. Kenari No.4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp (0274) 512251, 546091
Fax (0274) 512251, 546091
WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id. EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

JADWAL PELAJARAN SMK NEGERI 6 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2014-2015
SEMESTER GASAL

JADWAL REFISI 2 : DIBERLAKUKAN SEJAK HARI RABU, 6 AGUSTUS 2014

HARI		SENIN													Jam ke
KELAS		X													
RUANG		JB 1	JB 2	JB 3	Pat	TB 1	TB 2	TB 3	KK 1	KK 2	KR	AP 1	AP 2	UPW	
		LBHS	TK 1	102/ PK	202	201	LAB 3	COM 2	LKR1	209	211	214	Lap.	Lap.	
WAKTU	AM														
06.30-07.15	0	Upacara (Minggu 1 dan 3) , Briefing (Minggu ke 2), Perwalian (Minggu ke 4)													0
07.15-08.00	1														1
08.00-08.45	2	K3 / 61	KWU 37	PBM / 60	B Ing 31	PAG 4/5/6	Ds TM 73/80	SDG 46	SHK 84	Kos 85	PAG 2/5/6	BJW 42	POR 40	POR 41	2
08.45 - 09.30	3	K3 / 61	KWU 37	PBM / 60	B Ing 31	PAG 4/5/6	Ds TM 73/80	SDG 46	SHK 84	Kos 85	PAG 2/5/6	MAT 22	POR 40	POR 41	3
09.30-09.45	IST	ISTIRAHAT													IST
09.45-10.30	4	P Par / 62	Bg Ds 59/53	PBM / 60	K3 / 61	PAG 4/5/6	Ds TM 73/80	SDG 46	DKR 88/93	SHK 84	PAG 2/5/6	MAT 22	POR 40	POR 41	4
10.30-11.15	5	P Par / 62	Bg Ds 59/53	I Gz 55/ 57	K3 / 61	Ds D 72 /76	Ds TM 73/80	Lap. POR 41	DKR 88/93	SHK 84	BJW 42	Lap. POR 40	206-B PAG 4	214 MAT 22	5
11.15-12.00	6	PBM/ 60	Bg Ds 59/53	I Gz 55/ 57	P Par / 62	Ds D 72 /76	Ds TM 73/80	POR 41	DKR 88/93	BI 14	SHK 84	POR 40	PAG 4	MAT 22	6
12.00-12.30	IST	ISTIRAHAT													IST
12.30-13.15	7	PBM / 60	Bg Ds 59/53	I Gz 55/ 57	P Par / 62	Ds D 72 /76	Ds TM 73/80	POR 41	DKR 88/93	BI 14	SHK 84	POR 40	PAG 4	COM 2 SDG 46	7
13.15-14.00	8	PBM/ 60	Bg Ds 59/53	I Gz 55/ 57		KWU 37	Ds TM 73/80	202 BP 51	DKR 88/93	MAT 22	BI 14	214 PKn 8	P Par 106	SDG 46	8
14.00-14.45	9		Bg Ds 59/53	I Gz 55/ 57		KWU 37				MAT 22	BI 14	PKn 8	P Par 106	SDG 46	9
14.45-15.30	10		Bg Ds 59/53												10

HARI	SENIN													Jam ke
KELAS	XI													
RUANG	JB 1	JB 2	JB 3	Pat	TB 1	TB 2	TB 3	KK	KR 1	KR 2	AP 1	AP 2	UPW	
	210	208	TK 2	PB	AA	LAB 2	207	301	302	206 A	213	Lab. AP	101	
WAKTU														
06.30-07.15	Upacara (Minggu 1 dan 3) , Briefing (Minggu ke 2), Perwalian (Minggu ke 4)													0
07.15-08.00														1
08.00-08.45	MAT 18	PAG 1	P2MI 58 / 54	P Par 62	B Ing 30	PBI 71	PP 82	P Par 94	P Par 93	MAT 21	KD 97/ 106	TG 95/96	P3W 103/ 104	2
08.45 - 09.30	MAT 18	PAG 1	P2MI 58 / 54	P Par 62	B Ing 30	PBI 71	PP 82	P Par 94	P Par 93	MAT 21	KD 97/ 106	TG 95/96	P3W 103/ 104	3
09.30-09.45	ISTIRAHAT													IST
09.45-10.30	AVA SB 34	PAG 1	P2MI 58 / 54	K Ind 66 / 65	BI 12	PBI 71	PP 82	B Ing 31	BI 14	SI 24	KD 97/ 106	TG 95/96	P3W 103/ 104	4
10.30-11.15	SB 34	MAT 18	P2MI 58 / 54	K Ind 66 / 65	BI 12	PBI 71	PP 82	B Ing 31	BI 14	SI 24	KD 97/ 106	TG 95/96	P3W 103/ 104	5
11.15-12.00	B Ing 28	MAT 18	P2MI 58 / 54	K Ind 66 / 65	MAT 16	PBI 71	PAG 1	SI 24	MAT 21	IPA 44	KD 97/ 106	TG 95/96	B Ing 31	6
12.00-12.30	ISTIRAHAT													IST
12.30-13.15	B Ing 28	BI 12	P2MI 58 / 54	K Ind 66 / 65	MAT 16	PBI 71	PAG 1	SI 24	MAT 21	IPA 44	KD 97/ 106	TG 95/96	B Ing 31	7
13.15-14.00		BI 12	P2MI 58 / 54	K Ind 66 / 65	IPA 44	PBI 71	PAG 1	BJW 42	AVA SB 34		KD 97/ 106	TG 95/96	P Par 103	8
14.00-14.45			P2MI 58 / 54		IPA 44		BP 50		SB 34		KD 97/ 106	TG 95/96	P Par 103	9
14.45-15.30														10

HARI	SENIN													Jam ke
KELAS	XII													
RUANG	JB 1	JB 2	JB 3	PAT	BB 1	BB 2	BB 3	KK	KR 1	KR 2	AP 1	AP 2	UPW	
	Lap.	Rest	205	206	LAB 1	203	204	LKK1	LKR2	LKK2	215	212	COM1	
WAKTU														
06.30-07.15	Upacara (Minggu 1 dan 3) , Briefing (Minggu ke 2), Perwalian (Minggu ke 4)													0
07.15-08.00														1
08.00-08.45	POR 39	PH Kes 55	B Ing 26	MAT 19	MBW III 74/78	BI 13	MAT 21	PTD 83/85	P Bar 87/89	MAT 16	IPA 42	KWU 36	KKPI 45	2
08.45 - 09.30	POR 39	PH Kes 55	B Ing 26	MAT 19	MBW III 74/78	BI 13	MAT 21	PTD 83/85	P Bar 87/89	MAT 16	IPA 42	KWU 36	KKPI 46	3
09.30-09.45	ISTIRAHAT													IST
09.45-10.30	210 MAT 20	PUJB 56 / 63	B Ing 26	KWU 36	MBW III 74/78	MP III 69/70	POR 39	PTD 83/85	P Bar 87/89	MP 92	COM1 KKPI 45	BI 13	215 MAT 16	4
10.30-11.15	MAT 20	PUJB 56 / 63	MAT 19	KWU 36	MBW III 74/78	MP III 69/70	POR 39	PTD 83/85	P Bar 87/89	MP 92	KKPI 45	BI 13	MAT 16	5
11.15-12.00	B Ing 26	PUJB 56 / 63	MAT 19	IPA 42	MBW III 74/78	MP III 69/70	B Ing 27	PTD 83/85	P Bar 87/89	MP 92	212 BI 13	COM1 KKPI 45	B Ing 29	6
12.00-12.30														IST
12.30-13.15	B Ing 26	PUJB 56 / 63	BP 52	IPA 42	Mutu 74 / 82	MP III 69/70	B Ing 27	PAG 2/5/6	PAG 3/5/6	MP 92	BI 13	KKPI 45	B Ing 29	7
13.15-14.00	B Ing 26	PUJB 56 / 63			Mutu 74 / 82		B Ing 27	PAG 2/5/6	PAG 3/5/6	MP 92			B Ing 29	8
14.00-14.45		PUJB 56 / 63			Mutu 74 / 82					MP 92				9
14.45-15.30		PUJB 56 / 63												10

6 September 20

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6
Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp. (0274) 51225, 546091 Fax (0274) 512251
EMAIL: smkn6yk@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK
Semester : ..... Tahun Pelajaran : 2014 - 2015

Kelas : XII UPW
Mata Pelajaran :

No.	NIS	Nama Siswa	DAFTAR PERTEMUAN KE : 5																				%
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Hdr
1	10363	AJENG APRILIA PONDA'AG	✓																				
2	10364	APRI YULIANA	✓																				
3	10365	AVIKA OKTANTI	✓																				
4	10368	DESITA SIWI PANGASTUTI	✓																				
5	10369	DESTI SARI FIRADILA	✓																				
6	10370	ELISKA RETIANA SETYOWATI	✓																				
7	10371	EVI RAMADHANI	✓																				
8	10372	FRANSISCA BELLA ANDYTA PUTRI	✓																				
9	10373	FRISTA NUR ARIYANTI	✓																				
10	10374	GALIH PUNTO AJI	✓																				
11	10375	IANDATU ANDIKA WARDHANA	✓																				
12	10376	JENIVA KHORIZA FITRI	✓																				
13	10377	LATIFAH AN NISA	✓																				
14	10378	LUTFI AULIA SURYANINGRUM	✓																				
15	10379	MARLI YOSANDRA SARI	✓																				
16	10380	MAURA ENO PUTU SARJANA	✓																				
17	10381	MEGA AUDINA AMALIA	✓																				
18	10382	MEGA WULANDARI	✓																				
19	10383	MOCH ANDHIKA HANGGARA PS	✓																				
20	10384	NADA SAFITRI	✓																				
21	10386	NEVIONA CHRISTIN EGASAPUTRI	✓																				
22	10388	NI PUTU ATMANDARI R	✓																				
23	10387	NINDYASMARA	✓																				
24	10389	NOVIANA SUHESTY	✓																				
25	10391	NUR INDAH UTAMI	✓																				
26	10392	RUTNI LUSI ANDAWATI	✓																				
27	10393	SALSABILLA NURUL ARETHA	✓																				
28	10394	SHELLA AFRYAN DELLA	✓																				
29	10395	STEVANIA SUPRIYANINGSIH	✓																				
30	10397	VITRA ELANI	✓																				
31	10398	WAHYU SETYANINGSIH	✓																				
			✓																				

9 Agustus 2014

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6
Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp. (0274) 51225, 546091 Fax (0274) 512251
EMAIL: smkn6yk@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

Semester : ..... Tahun Pelajaran : 2014 - 2015

Kelas : XII UPW
Mata Pelajaran :

No.	NIS	Nama Siswa	DAFTAR PERTEMUAN KE : 1																				% Hdr
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			9/8 2014																				
1	10363	AJENG APRILIA PONDA'AG	✓	9,75																			
2	10364	APRI YULIANA	✓																				
3	10365	AVIKA OKTANTI	✓																				
4	10368	DESITA SIWI PANGASTUTI	✓																				
5	10369	DESTI SARI FIRADILA	✓																				
6	10370	ELISKA RETIANA SETYOWATI	✓		6,75																		
7	10371	EVI RAMADHANI	✓																				
8	10372	FRANSISCA BELLA ANDYTA PUTRI	✓		6,75																		
9	10373	FRISTA NUR ARIYANTI	✓																				
10	10374	GALIH PUNTO AJI	✓																				
11	10375	IANDATU ANDIKA WARDHANA	✓																				
12	10376	JENIVA KHORIZA FITRI	✓																				
13	10377	LATIFAH AN NISA	✓																				
14	10378	LUTFI AULIA SURYANINGRUM	✓																				
15	10379	MARLI YOSANDRA SARI	✓																				
16	10380	MAURA ENO PUTU SARJANA	✓																				
17	10381	MEGA AUDINA AMALIA	✓																				
18	10382	MEGA WULANDARI	✓																				
19	10383	MOCH ANDHIKA HANGGARA PS	✓																				
20	10384	NADA SAFITRI	✓																				
21	10386	NEVIONA CHRISTIN EGASAPUTRI	✓																				
22	10388	NI PUTU ATMANDARI R	✓																				
23	10387	NINDYASMARA	✓																				
24	10389	NOVIANA SUHESTY	✓																				
25	10391	NUR INDAH UTAMI	✓																				
26	10392	RUTNI LUSI ANDAWATI	✓																				
27	10393	SALSABILLA NURUL ARETHA	✓																				
28	10394	SHELLA AFRYAN DELLA	✓																				
29	10395	STEVANIA SUPRIYANINGSIH	✓																				
30	10397	VITRA ELANI	✓																				
31	10398	WAHYU SETYANINGSIH	✓																				

30 Agustus 2014

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6
Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp. (0274) 51225, 546091 Fax (0274) 512251
EMAIL: smkn6yk@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

Semester : ..... Tahun Pelajaran : 2014 - 2015

Kelas : XII UPW
Mata Pelajaran :

No.	NIS	Nama Siswa	DAFTAR PERTEMUAN KE : 4																				% Hdr
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	10363	AJENG APRILIA PONDA'AG	✓			80																	
2	10364	APRI YULIANA	✓			85																	
3	10365	AVIKA OKTANTI	✓			—																	
4	10368	DESITA SIWI PANGASTUTI	✓			80																	
5	10369	DESTI SARI FIRADILA	✓			80																	
6	10370	ELISKA RETIANA SETYOWATI	✓			75																	
7	10371	EVI RAMADHANI	✓			85																	
8	10372	FRANSISCA BELLA ANDYTA PUTRI	✓			85																	
9	10373	FRISTA NUR ARIYANTI	T			75																	
10	10374	GALIH PUNTO AJI	✓			80																	
11	10375	IANDATU ANDIKA WARDHANA	✓			—																	
12	10376	JENIVA KHORIZA FITRI	✓			75																	
13	10377	LATIFAH AN NISA	✓			85																	
14	10378	LUTFI AULIA SURYANINGRUM	✓			80																	
15	10379	MARLI YOSANDRA SARI	✓			75																	
16	10380	MAURA ENO PUTU SARJANA	✓			80																	
17	10381	MEGA AUDINA AMALIA	✓			85																	
18	10382	MEGA WULANDARI	✓			80																	
19	10383	MOCH ANDHIKA HANGGARA PS	✓			85																	
20	10384	NADA SAFITRI	✓			75																	
21	10386	NEVIONA CHRISTIN EGASAPUTRI	✓			80																	
22	10388	NI PUTU ATMANDARI R	✓			80																	
23	10387	NINDYASMARA	✓			75																	
24	10389	NOVIANA SUHESTY	✓			80																	
25	10391	NUR INDAH UTAMI	✓			80																	
26	10392	RUTNI LUSI ANDAWATI	✓			80																	
27	10393	SALSABILLA NURUL ARETHA	✓			80																	
28	10394	SHELLA AFRYAN DELLA	✓			80																	
29	10395	STEVANIA SUPRIYANINGSIH	✓			85																	
30	10397	VITRA ELANI	✓			80																	
31	10398	WAHYU SETYANINGSIH	✓			80																	

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6
Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp. (0274) 51225, 546091 Fax (0274) 512251
EMAIL: smkn6yk@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

Semester : ..... Tahun Pelajaran : 2014 - 2015

Kelas : XII UPW
Mata Pelajaran :

No.	NIS	Nama Siswa	DAFTAR PERTEMUAN KE :																				% Hdr
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	10363	AJENG APRILIA PONDA'AG	✓	85	70																		
2	10364	APRI YULIANA	✓	70	75																		
3	10365	AVIKA OKTANTI	✓	90	75																		
4	10368	DESITA SIWI PANGASTUTI	✓	90	-																		
5	10369	DESTI SARI FIRADILA	✓	90	80																		
6	10370	ELISKA RETIANA SETYOWATI	✓	75	80																		
7	10371	EVI RAMADHANI	✓	65	80																		
8	10372	FRANSISCA BELLA ANDYTA PUTRI	✓	90	80																		
9	10373	FRISTA NUR ARIYANTI	✓	90	75																		
10	10374	GALIH PUNTO AJI	✓	95	-																		
11	10375	IANDATU ANDIKA WARDHANA	✓	70	75																		
12	10376	JENIVA KHORIZA FITRI	✓	90	80																		
13	10377	LATIFAH AN NISA	✓	90	-																		
14	10378	LUTFI AULIA SURYANINGRUM	✓	85	-																		
15	10379	MARLI YOSANDRA SARI	✓	90	70																		
16	10380	MAURA ENO PUTU SARJANA	✓	90	70																		
17	10381	MEGA AUDINA AMALIA	✓	85	75																		
18	10382	MEGA WULANDARI	✓	95	75																		
19	10383	MOCH ANDHIKA HANGGARA PS	✓	85	80																		
20	10384	NADA SAFITRI	✓		65																		
21	10386	NEVIONA CHRISTIN EGASAPUTRI	✓	90	85																		
22	10388	NI PUTU ATMANDARI R	✓	80	60																		
23	10387	NINDYASMARA	✓	95	70																		
24	10389	NOVIANA SUHESTY	✓	80	-																		
25	10391	NUR INDAH UTAMI	✓	95	75																		
26	10392	RUTNI LUSI ANDAWATI	✓	85	85																		
27	10393	SALSABILLA NURUL ARETHA	✓	85	75																		
28	10394	SHELLA AFRYAN DELLA	✓	90	75																		
29	10395	STEVANIA SUPRIYANINGSIH	✓	90	85																		
30	10397	VITRA ELANI	✓	85	85																		
31	10398	WAHYU SETYANINGSIH	✓	70	70																		

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6
Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp. (0274) 51225, 546091
Fax (0274) 512251
EMAIL: smkn6yk@yahoo.co.id
HOT LINA SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

DAFTAR NILAI

Semester : ...1.....Tahun Pelajaran 2014/2015

KELAS : XII UPW
MATA PELAJARAN : BAHASA PRANCIS

No	NIS	Nama Siswa	NILAI STANDAR KOMPETENSI															NK
			KOMP. DASAR			KOMP. DASAR			KOMP. DASAR			KOMP. DASAR			KOMP. DASAR			
			Prepositions			Comparaison			Faire des Phrases									
1	10363	AJENG APRILIA PONDA'AG		97,5			95			80								
2	10364	APRI YULIANA		100			95			85								
3	10365	AVIKA OKTANTI		90			95											
4	10368	DESITA SIWI PANGASTUTI		97,5			95			80								
5	10369	DESTI SARI FIRADILA		85			90			80								
6	10370	ELISKA RETIANA SETYOWATI		87,5			90			75								
7	10371	EVI RAMADHANI		100			95			85								
8	10372	FRANSISCA BELLA ANDYTA P.		87,5			95			85								
9	10373	FRISTA NUR ARIYANTI		95			95			75								
10	10374	GALIH PUNTO AJI		95			95			80								
11	10375	IANDATU ANDIKA WARDHANA					90											
12	10376	JENIVA KHORIZA FITRI		75			85			75								
13	10377	LATIFAH AN NISA		100			90			85								
14	10378	LUTFI AULIA SURYANINGRUM		100			95			80								
15	10379	MARLI YOSANDRA SARI		80			95			75								
16	10380	MAURA ENO PUTU SARJANA		95			85			80								
17	10381	MEGA AUDINA AMALIA		100			95			85								
18	10382	MEGA WULANDARI		100			90			80								
19	10383	MOCH ANDHIKA HANGGARA PS		100			85			85								
20	10384	NADA SAFITRI					95			75								
21	10386	NEVIONA CRHISTIN EGASAPUTRI		100			90			80								
22	10388	NI PUTU ATMANDARI R		85			90			80								
23	10387	NINDYASMARA		80			95			75								
24	10389	NOVIANA SUHESTY		97,5			60			80								
25	10391	NUR INDAH UTAMI		100			60			80								
26	10392	RUTNI LUSI ANDAWATI		90			85			80								
27	10393	SALSABILLA NURUL ARETHA		100			95			80								
28	10394	SHELLA AFRYAN DELLA		90			90			80								
29	10395	STEVANIA SUPRIYANINGSIH		100			95			85								
30	10397	VITRA ELANI		100			90			80								
31	10398	WAHYU SETYANINGSIH		100			95			80								

Guru Mata Pelajaran

NIP.

23 Agustus 2014

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6
Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp. (0274) 51225, 546091 Fax (0274) 512251
EMAIL: smkn6yk@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK
Semester : ..... Tahun Pelajaran : 2014 - 2015

Kelas : XII UPW
Mata Pelajaran :

No.	NIS	Nama Siswa	DAFTAR PERTEMUAN KE : 3																				%
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Hdr
1	10363	AJENG APRILIA PONDA'AG	✓																				
2	10364	APRI YULIANA	✓																				
3	10365	AVIKA OKTANTI	✓																				
4	10368	DESITA SIWI PANGASTUTI	✓																				
5	10369	DESTI SARI FIRADILA	✓																				
6	10370	ELISKA RETIANA SETYOWATI	✓																				
7	10371	EVI RAMADHANI	✓																				
8	10372	FRANSISCA BELLA ANDYTA PUTRI	✓																				
9	10373	FRISTA NUR ARIYANTI	✓																				
10	10374	GALIH PUNTO AJI	✓																				
11	10375	IANDATU ANDIKA WARDHANA	✓																				
12	10376	JENIVA KHORIZA FITRI	✓																				
13	10377	LATIFAH AN NISA	✓																				
14	10378	LUTFI AULIA SURYANINGRUM	✓																				
15	10379	MARLI YOSANDRA SARI	✓																				
16	10380	MAURA ENO PUTU SARJANA	✓																				
17	10381	MEGA AUDINA AMALIA	✓																				
18	10382	MEGA WULANDARI	✓																				
19	10383	MOCH ANDHIKA HANGGARA PS	✓																				
20	10384	NADA SAFITRI	✓																				
21	10386	NEVIONA CHRISTIN EGASAPUTRI	✓																				
22	10388	NI PUTU ATMANDARI R	✓																				
23	10387	NINDYASMARA	✓																				
24	10389	NOVIANA SUHESTY	✓																				
25	10391	NUR INDAH UTAMI	✓																				
26	10392	RUTNI LUSI ANDAWATI	✓																				
27	10393	SALSABILLA NURUL ARETHA	✓																				
28	10394	SHELLA AFRYAN DELLA	✓																				
29	10395	STEVANIA SUPRIYANINGSIH	✓																				
30	10397	VITRA ELANI	✓																				
31	10398	WAHYU SETYANINGSIH	✓																				

13 September 2014

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6
Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp. (0274) 51225, 546091 Fax (0274) 512251
EMAIL: smkn6yk@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK
Semester : ..... Tahun Pelajaran : 2014 - 2015

Kelas : XII UPW
Mata Pelajaran :

No.	NIS	Nama Siswa	DAFTAR PERTEMUAN KE : 6																				%
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Hdr
1	10363	AJENG APRILIA PONDA'AG	✓																				
2	10364	APRI YULIANA	✓																				
3	10365	AVIKA OKTANTI	✓																				
4	10368	DESITA SIWI PANGASTUTI	✓																				
5	10369	DESTI SARI FIRADILA	✓																				
6	10370	ELISKA RETIANA SETYOWATI	✓																				
7	10371	EVI RAMADHANI	✓																				
8	10372	FRANSISCA BELLA ANDYTA PUTRI	✓																				
9	10373	FRISTA NUR ARIYANTI .	✓																				
10	10374	GALIH PUNTO AJI	✓																				
11	10375	IANDATU ANDIKA WARDHANA	S																				
12	10376	JENIVA KHORIZA FITRI	✓																				
13	10377	LATIFAH AN NISA	✓																				
14	10378	LUTFI AULIA SURYANINGRUM	✓																				
15	10379	MARLI YOSANDRA SARI	✓																				
16	10380	MAURA ENO PUTU SARJANA	✓																				
17	10381	MEGA AUDINA AMALIA	✓																				
18	10382	MEGA WULANDARI	✓																				
19	10383	MOCH ANDHIKA HANGGARA PS	✓																				
20	10384	NADA SAFITRI	✓																				
21	10386	NEVIONA CHRISTIN EGASAPUTRI	✓																				
22	10388	NI PUTU ATMANDARI R	✓																				
23	10387	NINDYASMARA	✓																				
24	10389	NOVIANA SUHESTY	✓																				
25	10391	NUR INDAH UTAMI	✓																				
26	10392	RUTNI LUSI ANDAWATI	✓																				
27	10393	SALSABILLA NURUL ARETHA	✓																				
28	10394	SHELLA AFRYAN DELLA	✓																				
29	10395	STEVANIA SUPRIYANINGSIH	✓																				
30	10397	VITRA ELANI	✓																				
31	10398	WAHYU SETYANINGSIH	✓																				

5 Agustus 2014

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6
Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp. (0274) 51225, 546091 Fax (0274) 512251
EMAIL: smkn6yk@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

Semester : ..... Tahun Pelajaran : 2014 - 2015

Kelas : XII UPW

Mata Pelajaran : Pend. Bhs Prancis

	No.	NIS	Nama Siswa	DAFTAR PERTEMUAN KE : 2																				% Hdr
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Jepang	1	10363	AJENG APRILIA PONDA'AG	✓		·																		
Jepang	2	10364	APRI YULIANA	✓		·																		
prancis	3	10365	AVIKA OKTANTI ✓	✓		I																		
Jerman	4	10368	DESITA SIWI PANGASTUTI	✓		·																		
Jerman	5	10369	DESTI SARI FIRADILA	✓		·																		
prancis	6	10370	ELISKA RETIANA SETYOWATI ✓	✓		·																		
Jerman	7	10371	EVI RAMADHANI	✓		·																		
prancis	8	10372	FRANSISCA BELLA ANDYTA PUTRI ✓	✓		·																		
jerman	9	10373	FRISTA NUR ARIYANTI	✓		·																		
prancis	10	10374	GALIH PUNTO AJI ✓	✓	·	·																		
Jerman	11	10375	IANDATU ANDIKA WARDHANA	S		S																		
Jerman	12	10376	JENIVA KHORIZA FITRI	✓		·																		
Jepang	13	10377	LATIFAH AN NISA	✓																				
prancis	14	10378	LUTFI AULIA SURYANINGRUM ✓	✓																				
Jerman	15	10379	MARLI YOSANDRA SARI	✓																				
prancis	16	10380	MAURA ENO PUTU SARJANA ✓	✓																				
Jerman	17	10381	MEGA AUDINA AMALIA	✓																				
Jepang	18	10382	MEGA WULANDARI	✓																				
prancis	19	10383	MOCH ANDHIKA HANGGARA PS ✓	✓																				
Jepang	20	10384	NADA SAFITRI	✓	·																			
prancis	21	10386	NEVIONA CHRISTIN EGASAPUTRI ✓	✓																				
JPN	22	10388	NI PUTU ATMANDARI R	✓																				
JRMN	23	10387	NINDYASMARA	✓																				
JPN	24	10389	NOVIANA SUHESTY	✓																				
JPN	25	10391	NUR INDAH UTAMI	✓																				
JPN	26	10392	RUTNI LUSI ANDAWATI	✓																				
FRC	27	10393	SALSABILLA NURUL ARETHA ✓	✓																				
JRM	28	10394	SHELLA AFRYAN DELLA	✓																				
PRC	29	10395	STEVANIA SUPRIYANINGSIH ✓	✓																				
PRC	30	10397	VITRA ELANI ✓	✓																				
JRM	31	10398	WAHYU SETYANINGSIH	✓																				

KOMPETENSI DASAR/ SUB KOMPETENSI	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	MATERI POKOK PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	NILAI PENDIKAR /AFEKTIF KEWIRAUSAHAAN PEND LINGKUNGAN HIDUP
					TM	PI	PS		

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 6

BIDANG STUDI KEAHLIAN : SENI, KERAJINAN DAN PARIWISATA

Jl. Kenari 4 Telpon / fax (0274) 512251, 546091, Yogyakarta 55166

website : www.smkn6jogja.sch.id, E-mail : smkn6yk@yahoo.co.id

Nomor			CM- 7.1.KUR-01-01
Revisi			3
Tanggal			27-Okt-11

SILABUS

Satuan Pendidikan	: SMK NEGERI 6 YOGYAKARTA
Program Studi Keahlian	: Pariwisata
Kompetensi Keahlian	: Usaha Perjalanan Wisata
Kelas	: XII (DUA BELAS)
Semester	: GASAL
Mata Pelajaran	: BAHASA PERANCIS
Standar Kompetensi	: 1.Melayani tamu / wisatawan dengan menerapkan Bahasa Perancis
Alokasi Waktu	: 36 jp

KOMPETENSI DASAR/ SUB KOMPETENSI	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	MATERI POKOK PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	NILAI PENDIKAR /AFEKTIF KEWIRAUSAHAAN PEND LINGKUNGAN HIDUP
					TM	PI	PS		
1.1. Menyusun rute dan jadwal perjalanan sesuai dengan kebutuhan wisatawan	~rute perjalanan wisata dapat disusun dengan baik	~preposition du lieu ~formes linguistiques de la lettre commercial ~expression de la comparaison	~menyusun paragaraf sederhana ~mempresentasikan rute dengan media peta	tes lisan: tanya jawab jenis tagihan: individu	2 kali			~Le MAG' : HACHETTE / français langue étrangère ~Initial I : CLE International ~tourisme.com: CLE International	mandiri, percaya diri, kreatif PLH: -menyusun rute perjalanan wisata menuju tempat wisata alam, daur ulang sampah, dll. -mengagendakan kegiatan menjaga lingkungan pada jadwal perjalanan, misal: camping, penanaman pohon, dll
	~~jadwal perjalanan dapat disusun dengan baik	~l'emploi du temps ~futur proche, futur simple	~membuat jadwal perjalanan wisata ~mempresentasikan jadwal perjalanan wisata di depan kelas	tes lisan: praktik (demonstrasi) jenis tagihan: berkelompok	4 kali				

KOMPETENSI DASAR/ SUB KOMPETENSI	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	MATERI POKOK PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	NILAI PENDIKAR /AFEKTIF KEWIRAUSAHAAN PEND LINGKUNGAN HIDUP
					TM	PI	PS		
1.2. Menyusun informasi obyek dan atraksi wisata untuk keperluan pemanduan	~informasi tentang suatu obyek wisata dapat disusun dengan baik	~pronom relatifs: qui et que ~passe compose ~presenter une programme	~menjodohkan gambar dengan kalimat yang tersedia ~menyusun paragraf sederhana tentang suatu obyek wisata	tes tertulis: pilihan, uraian jenis tagihan: individu	4 kali				disiplin, jujur, mandiri, kreatif PLH: menginformasikan dan mempromosikan kepada wisatawan atraksi wisata yang bersifat menjaga lingkungan, misal: menanam padi di sawah, memanen buah dan sayur organik di suatu desa wisata, dll.
	~atraksi wisata di suatu obyek wisata dapat disusun dengan baik		~menyusun paragraf sebagai bahan presentasi ~melakukan presentasi di depan kelas	tes lisan: praktik (demonstrasi) tes tulis: uraian jenis tagihan:	4 kali				
	~informasi tentang suatu obyek wisata dapat disusun menjadi sebuah brosur sederhana		~membuat brosur sederhana ~menjelaskan brosur	tes lisan: praktik (demonstrasi) tes tertulis: uraian jenis tagihan: individu	4 kali				

RPP KTSP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP No 1)

Satuan Pendidikan	:	SMK N 6 YOGYAKARTA
Program Studi Keahlian	:	Pariwisata
Kompetensi Keahlian	:	Usaha Perjalanan Wisata
Kelas / Semester	:	XII / GASAL
Mata Pelajaran	:	Bahasa Perancis
Tema / Topik	:	Les Prépositions de lieu
Alokasi Waktu	:	90 Menit
Standar Kompetensi	:	1.Melayani tamu / wisatawan dengan menerapkan Bahasa Perancis
Kompetensi Dasar	:	1.1. Menyusun rute dan jadwal perjalanan sesuai dengan kebutuhan wisatawan
Indikator Pencapaian	:	1. Rute perjalanan wisata dapat disusun dengan baik 2. Jadwal perjalanan dapat disusun dengan baik

A. **Tujuan Pembelajaran**

Siswa mampu menjawab pertanyaan yang diberikan guru dengan mengujarkan kata maupun kalimat dalam bahasa perancis yang berkaitan dengan prépositions de lieu serta siswa mampu menjawab soal dengan memilih jawaban yang tepat untuk mengisi kalimat rumpang

B. Materi Pelajaran

Vocabulaires :

Les prépositions de lieu :

Sur, sous, entre, à côte de, en face/devant, derrière, dans, à gauche de, à droite de, loin de, près de

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, tanya jawab, demonstratif

D. Kegiatan Pembelajaran

D. Kegiatan Pembelajaran		
Kegiatan Awal (10menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
• Memberi salam kepada siswa *"Bonjour"*	• Menjawab salam *" Bonjour, Madame...*	Kerja sama
• Menanyakan kabar *"Comment allez-vous?" "Moi, je vais bien merci"*	• Menjawab *"Ça va bien, et vous?"*	Disiplin, Jujur
• Meminta ketua kelas untuk memimpin doa "Sebelum memulai pelajaran, mari ketua kelasnya dipimpin doa dulu"	• Siswa berdoa	Religius
• Mempresensi Siswa *"Ada yang tidak masuk hari ini? Ada suratnya? "*	• Siswa menjawab	Jujur, bertanggung jawab
• Melakukan apersepsi, menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya *"Di pertemuan sebelumnya kita sudah membahas mengenai silabus kita, mengenai materi apa yang akan kita pelajari selama satu semester ini. Dan hari ini kita akan belajar mengenai les prépositions de lieu yang dapat kalian pergunakan nantinya dalam membuat jadwal perjalanan wisata maupun dalam menjelaskan mengenai suatu objek wisata"*	• Siswa memperhatikan dan menyiapkan alat belajar	Rasa ingin tahu, kerja sama

• Guru bertanya kepada 1 atau 2 siswa tentang materi yang telah dipelajari: *"Dulu di semester sebelumnya kita pernah belajar sedikit mengenai les prepositions de lieu, ada yang masih ingat ada prépositions apa saja yang digunakan dalam menunjukkan tempat?"*	• Siswa menjawab	Kerja keras, kerja sama, jujur
• Guru memulai pelajaran dan menjelaskan tujuan pembelajaran hari ini *"Très bien, masih ingat ya tentang materinya. Hari ini kita akan belajar berbicara lebih tentang "les prépositions de lieu".* Diharapkan setelah pelajaran ini kalian dapat berbicara menggunakan kata-kata yang berhubungan dengan *les prépositions de lieu* dalam pembuatan jadwal perjalanan maupun untuk menerangkan suatu objek wisata.	• Siswa mendengarkan	Kerja keras, kerja sama, disiplin

Kegiatan Inti (70 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
• **Eksplorasi** • Guru terlebih dahulu menjelaskan media yang akan digunakan hari ini. "Baik kita akan masuk pada materi selanjutnya, ibu akan gambarkan ilustrasi mengenai les prépositions de lieu, setelah itu untuk lebih memperjelas akan ibu putarkan sebuah video"	• Siswa memperhatikan	Disiplin, Kerjasama, Bertanggung jawab
• Guru menjelaskan tentang kegunaan les prépositions de lieu serta kosa kata yang	• Siswa menirukan	Disiplin, kerjasama, kerja

berhubungan dengan itu dan meminta siswa untuk menirukan ucapan yang guru ucapkan.		keras, semangat
• Guru memutarkan video mengenai les prépositions de lieu, dan menjelaskan mengenai beberapa kosa kata yang digunakan.	• Siswa mencatat dan memperhatikan	Disiplin, kerjasama, kerja keras
• **Elaborasi** • Guru bertanya kepada siswa tentang apa saja kosa kata untuk menerangkan les prépositions de lieu yang sudah dipelajari dan ucapkan. "Kata apa saja yang sudah kalian ketahui untuk menyatakan les prépositions de lieu?"	• Siswa menjawab	Disiplin, kerjasama, jujur, semangat
• Guru meminta siswa untuk menjawab pertanyaan yang diberikan guru secara lisan. "Présentez votre classe avec les prépositions de lieu, minimum 5 phrases, s'il vous plaît"	• Siswa mengerjakan	Jujur, Disiplin, kerja keras
• Guru mengoreksi kalimat serta ucapan siswa.	• Siswa memperhatikan, memperbaiki kesalahan yang ada.	Kreatif, Jujur, Disiplin, bertanggung jawab, kerja sama
• Guru memberikan tugas megenai les prépositions de lieu. "Baik, ini ada beberapa soal mengenai les prépositions de lieu tolong dikerjakan, dan nanti kita kumpulkan"	• Siswa mengerjakan	Kreatif, jujur, bertanggung jawab, kerja keras
• Guru mengumpulkan tugas yang sudah siswa kerjakan dan juga membahas serta membantu siswa untuk memahami beberapa kosa kata yang sudah dikerjakan.	• Siswa memperhatikan dan mengumpulkan tugas mereka	Kerjasama, kerja keras, jujur, bertanggung jawab

Konfirmasi • Guru menanyakan hal-hal yang belum dimengerti oleh siswa "Apakah ada yang masih belum dimengerti? Est-ce qu'il y a une question à poser?"	• Siswa menjawab	Kerjasama, kerja keras, jujur,

Kegiatan Penutup (3 menit)	
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
• Guru menanyakan kendala yang ditemui murid selama pelajaran "*Bon.. Bagaimana? Pelajaran tentang les prépositions de lieu. Apakah ada kesulitan? Ada masalah dibagian mananya?* *Sampai disini ada yang ingin bertanya?"*	• Siswa merespon dan bertanya
• Guru menguji pemahaman siswa terhadap meteri yang baru saja dipelajari "Coba ibu ingin tahu, apa kalian sudah benar-benar paham? "pouvez-vous presenter votre amis avec les prepositions de lieu"	• Siswa menjawab
• Guru merangkum apa yang sudah dipelajari hari ini dan memberikan penjelasan tentang materi yang akan dipelajari selanjutnya *"Hari ini kita sudah belajar tentang les prépositions de lieu. Belajar yang rajin dirumah. Dan persiapkan untuk minggu depan kita akan belajar untuk menunjukkan arah "la direction""*	• Siswa memperhatikan dan mencatat tugas dari guru
• Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam *"Bon, c'est fini pour aujourd'hui. Merci beaucoup de votre attention. Au revoir"*	• Siswa menjawab *"Oui, Madame"* *"Au revoir"*

E. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

Sumber : 1. Video "Où est Félix? "
2. Situs Pembelajaran Bahasa Perancis *www.Bonjourdefrance.com dan http://fslactivities.ca/frquiz.html*

Alat / Media : Laptop. Lcd, Speaker, sambungan saluran internet

F. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Nilai sikap (Keaktifan, kerajinan, kerja sama, tanggung jawab)	Observasi	Pada saat proses pembelajaran
2	Nilai Kognitif (Ketepatan dalam menjawab)	Evaluasi pembelajaran	Akhir pembelajaran

G. Instrumen Penilaian Hasil belajar

- **Bentuk Tagihan** : Tes tulis (Melengkapi sebuah kalimat rumpang dengan memilih jawaban yang sudah tersedia)

- **Jenis Tagihan** : Tugas individu

- **Cara Penilaian :**

Dilihat dari total benar dan salah :

1 soal terjawab dengan benar mendapatkan skor 1

1 soal tidak terjawab mendapatkan skor 0

Cara penghitungan :

N (Nilai) = 10 (Skor benar) x 10

Nilai maksimal = 100

Yogyakarta, 15 Agustus 2014

Guru pembimbing,	Mahasiswa PPL,
Riyantiarni, S.Pd	Gina Primasari Putri
NIP. 198509062010012012	NIM. 11204241037

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

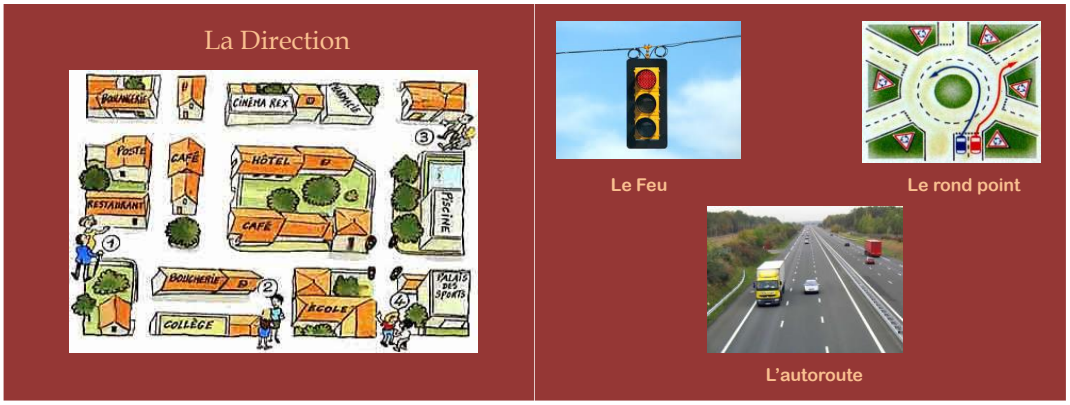
Satuan Pendidikan	:	SMK N 6 YOGYAKARTA
Program Studi Keahlian	:	Pariwisata
Kompetensi Keahlian	:	Usaha Perjalanan Wisata
Kelas / Semester	:	XII/1
Mata Pelajaran	:	Bahasa Prancis
Tema / Topik	:	*La Direction*
Alokasi Waktu	:	90 menit
Standar Kompetensi	:	Menyusun rute dan jadwal perjalanan sesuai dengan kebutuhan wisatawan
Kompetensi Dasar	:	Préposition du lieu, direction du vent
Indikator Pencapaian	:	Rute perjalanan wisata dapat disusun dengan baik

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menunjukkan arah dan menanyakan alamat dengan menggunakan leksikon "*les direction*" dengan tepat secara lisan.
2. Siswa mampu mengucapkan leksikon- leksikon "*les direction*" dengan tepat.

B. Materi Pelajaran

Vocabulaire : *tourner, gauche, droit, droite, traverser, le carrefour, le rond point, l'autoroute, le feu, passer, en face.*



Vous	: Pardon, Monsieur. Mais où est le bureau d'Air France, s'il vous plaît ?
Monsieur	: Le bureau d'Air France est rue de Seine. Vous connaissez la rue de Seine ?
Vous	: Non, monsieur. Je ne suis pas du quartier.
Monsieur	: C'est simple. Vous allez tout droit jusqu'à premier feu.
Vous	: Et au premier feu ?
Monsieur	: Vous tournez à gauche.
Vous	: À gauche au premier feu.
Monsieur	: Oui. C'est la rue des Écoles. Vous prenez la rue des Écoles et à la deuxième rue à droite, vous verrez le bureau d'Air France. C'est au coin de la rue des Écoles et de la rue de Seine.
Vous	: Merci beaucoup monsieur.
Monsieur	: Je vous en prie.

C. Metode Pembelajaran

Jeux de rôle yang dalam satu kelompok berisi 5 orang.

D. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	• Memberi salam kepada siswa "*Bonjour à tous*" • Menanyakan kabar *"Comment ca va?"* *" Moi je vais bien aussi, merci."* • Menanyakan apakah ada yang tidak masuk. • Mengisi absensi siswa • Melakukan apersepsi "*Minggu lalu kita telah mempelajari tentang les proposition du lieu, dan saya dengar kemarin anda juga sudah banyak yang mengetahui tentang la direction, apakah anda sudah pernah mempelajari tentang la direction?*" • Guru mengaktifkan suasana kelas "*Baiklah,kita akan ulang sedikit mengenai la direction nanti akan saya tambah beberapa leksikon dalam bahasa Prancis mengenai beberapa hal yang sering kita temui di jalan. mengungkapkan rasa suka atau tidak*	10 menit

	suka dengan menggunakan bahasa Prancis. Setelah saya jelaskan nanti kita akan bermain drama. Jadi perhatikan baik-baik penjelasan saya. Siap?"	
Kegiatan Inti	• Guru akan menjelaskan tentang materi *la direction* kepada murid dan memberikan pengarahan pada cara pengucapan dengan menggunakan media powerpoint. • Guru terlebih dahulu membentuk 4 kelompok *"Silakan kalian membentuk 5 kelompok yang masing-masing beranggotakan 4 orang "* Guru meminta siswa membuat suatu situasi dimana mereka harus menggunakan leksikon tentang *la direction* yang telah dipelajari. • *"Sekarang buatlah suatu situasi dimana kalian kalian akan bermain peran dan harus menggunakan leksikon yang telah kita pelajari tadi.* • Guru mempersilahkan untuk masing-masing kelompok bermain peran sesuai dengan hasil diskusi mereka. *"Baik, waktu sudah habis. Sekarang silahkan kelompok pertama maju untuk mempraktekkan kemudian diikuti oleh kelompok selanjutnya"* • Guru mengawasi siswa	70 menit
Penutup	• Guru menanyakan hal-hal yang belum dimengerti oleh siswa *"Apakah ada yang masih belum dimengerti?"* • Merangkum materi dengan melibatkan siswa untuk mengulang materi yang sudah dipelajari. "*Baiklah hari ini kita sudah belajar tentang cara mempresentasikan sebuah brosur lokasi wisata. Kata-kata apa saja yang sering digunakan?"* • Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam *"Bon, c'est fini pour aujourd'hui. Merci beaucoup de votre attention. À mardi"*	10 menit

E. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

Alat : LCD

Media : Power point

Sumber pembelajaran : Google

F. Penilaian Hasil Belajar

Teknik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Penilaian psikomotorik	Observasi	Saat proses pembelajaran
2.	Penilaian afektif	Observasi	Saat proses pembelajaran
3.	Penilaian kognitif	Evaluasi hasil kerja	Akhir pembelajaran

G. Instrumen Penilaian Hasil belajar

1. Naskah Soal

   Jouez un rôle en utilisant les vocabularies de la direction devant la classe!

2. Pedoman Penskoran

Aspek yang dinilai	**Skor**
Ketepatan Pengucapan dan Intonasi	20-40
Ekspresi	10-20
Leksikon	10-20
Tata Bahasa	10-20
Total Skor	**50-100**

Yogyakarta, 19 Agustus 2014

Guru Pembimbing

Riyantiarni, S.Pd

NIP. 198509062010012012

Mahasiswa

Gina Primasari Putri

NIM. 11204241037

RPP KTSP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP No 1)

Satuan Pendidikan	:	SMK N 6 YOGYAKARTA
Program Studi Keahlian	:	Pariwisata
Kompetensi Keahlian	:	Usaha Perjalanan Wisata
Kelas / Semester	:	XII / GASAL
Mata Pelajaran	:	Bahasa Perancis
Tema / Topik	:	Expression de la comparaison
Alokasi Waktu	:	90 Menit
Standar Kompetensi	:	1.Melayani tamu / wisatawan dengan menerapkan Bahasa Perancis
Kompetensi Dasar	:	1.1 Menyusun rute dan jadwal perjalanan sesuai dengan kebutuhan wisatawan
Indikator Pencapaian	:	1. Rute perjalanan wisata dapat disusun dengan baik 2. Jadwal perjalanan dapat disusun dengan baik

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu menyusun rute dan jadwal perjalanan wisata dengan baik menggunakan expression de la comparaison

B. Materi Pelajaran

L'expression de la comparaison :

1. Le comparatif

Infériorité	Egalité	Supériorité
moins + adjectif + que	aussi + adjectif + que	plus + adjectif +que
moins + adverbe + que	aussi + adverbe + que	plus + adverbe + que

2. Superlatif

Infériorité 2. Le superlatif	Supériorité
le + moins + adjectif (+ de)	le + plus + adjectif (+ de)
le + moins + adverbe (+ de)	le + plus + adverbe (+ de)

Attention !!

Positif	Comparatif	Superlatif
bon	meilleur	le meilleur
petit	moindre / plus petit	le moindre / le plus petit
mauvais	pire / plus mauvais	le pire / le plus mauvais
bien	mieux	le mieux
peu	moins	le moins
beaucoup	plus	le plus

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, tanya jawab, demonstratif

D. Kegiatan Pembelajaran

D. Kegiatan Pembelajaran		
Kegiatan Awal (10menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
• Memberi salam kepada siswa *"Bonjour"*	• Menjawab salam *" Bonjour, Madame...*	Kerja sama
• Menanyakan kabar *"Comment allez-vous?" "Moi, je vais bien merci"*	• Menjawab *"Ça va bien, et vous?"*	Disiplin, Jujur
• Meminta ketua kelas untuk memimpin doa "Sebelum memulai pelajaran, mari ketua kelasnya dipimpin doa dulu"	• Siswa berdoa	Religius
• Mempresensi Siswa *"Ada yang tidak masuk hari ini? Ada suratnya? "*	• Siswa menjawab	Jujur, bertanggung jawab

• Melakukan apersepsi, menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya *"Di pertemuan sebelumnya kita sudah belajar tentang la direction. Dan hari ini kita akan belajar mengenai expression de la comparaison, yang nantinya dapat kalian pergunakan ekspresi ini dalam menjelaskan suatu objek wisata"*	• Siswa memperhatikan dan menyiapkan alat belajar	Rasa ingin tahu, kerja sama
• Guru bertanya kepada 1 atau 2 siswa tentang materi yang telah dipelajari: *"Kemarin kita sudah belajar mengenai la direction, ada yang masih ingat apa saja kata yang dapat digunakan untuk menunjukkan arah? "* *"Pouvez-vous donner la direction de vredeburg à la musee de Sonobudoyo, s'il vous plaît?"*	• Siswa menjawab	Kerja keras, kerja sama, jujur
• Guru memulai pelajaran dan menjelaskan tujuan pembelajaran hari ini *"Très bien,* masih ingat ya tentang materi minggu lalu. Hari ini kita akan belajar tentang *expression de la comparaison.* Diharapkan setelah pelajaran ini kalian dapat menggunakan expression de la comparaison dalam kehidupan sehari-hari dan juga dapat menggunakannya untuk menerangkan suatu objek wisata"	• Siswa mendengarkan	Kerja keras, kerja sama, disiplin

Kegiatan Inti (70 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
Eksplorasi • Guru terlebih dahulu menjelaskan media yang akan digunakan hari ini. "Baik kita akan masuk pada materi selanjutnya, • Ibu akan jelaskan dengan menggunakan power point yang sudah ibu siapkan. Tolong dicatat dan diperhatikan baik-baik. • Guru menjelaskan tentang fungsi dan kegunaan *expression de la comparaison* serta kosa kata yang berhubungan dengan itu, memberi contoh tentang itu dan meminta siswa untuk menirukan ucapan yang guru ucapkan. • **Elaborasi** • Guru bertanya kepada siswa tentang apa saja kosa kata untuk menerangkan *expression de la comparaison* yang sudah dipelajari dan ucapkan. "Kata apa saja yang sudah kalian ketahui tentang *expression de la comparaison*?" • Guru meminta siswa untuk mengerjakan soal yang diberikan. • Guru meminta beberapa siswa menulis jawaban	• Siswa memperhatikan dan mencatat • Siswa memperhatikan dan menirukan • Siswa menjawab • Siswa mengerjakan • Siswa	Disiplin, Kerjasama, Bertanggung jawab Disiplin, kerjasama, kerja keras, semangat Disiplin, kerjasama, jujur, semangat Jujur, Disiplin, kerja keras Kreatif, Jujur, Disiplin, kerja sama, bertanggung jawab Kreatif, jujur, bertanggung jawab,

mereka dipapan tulis dan mengoreksi kalimat serta ucapan siswa bersama-sama. • Guru mengumpulkan tugas yang sudah siswa kerjakan dan juga membantu siswa untuk memahami beberapa kosa kata yang sudah dikerjakan. **Konfirmasi** • Guru menanyakan hal-hal yang belum dimengerti oleh siswa "Apakah ada yang masih belum dimengerti? Est-ce qu'il y a une question à poser?"	memperhatikan, memperbaiki kesalahan yang ada. • Siswa memperhatikan dan mengumpulkan tugas mereka • Siswa menjawab	kerja keras Kerjasama, kerja keras, jujur,

Kegiatan Penutup (10 menit)	
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
• Guru menanyakan kendala yang ditemui murid selama pelajaran "*Bon..* Bagaimana? *Pelajaran tentang expression de la comparaison.* Apakah ada kesulitan? Ada masalah dibagian mananya? *Sampai disini ada yang ingin bertanya?"*	• Siswa merespon dan bertanya
• Guru menguji pemahaman siswa terhadap meteri yang baru saja dipelajari "Coba ibu ingin tahu, apa kalian sudah benar-benar paham? "Pouvez-vous donner un exemple avec *l' expression de la comparaison, s'il vous plaît"*	• Siswa menjawab
• Guru merangkum apa yang sudah dipelajari hari ini dan memberikan penjelasan tentang materi yang akan dipelajari selanjutnya *"Hari ini kita sudah belajar tentang expression*	• Siswa memperhatikan dan mencatat tugas dari guru

de la comparaison. Belajar yang rajin dirumah. Dan persiapkan untuk minggu depan kita akan belajar mengenai waktu"	
• Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam *"Bon, c'est fini pour aujourd'hui. Merci beaucoup de votre attention. Au revoir"*	• Siswa menjawab *"Oui, Madame"* *"Au revoir"*

E. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

Sumber : 1. Buku ajar "Le Mag "
2. Situs Pembelajaran Bahasa Perancis *www.Bonjourdefrance.com dan www. .tolearnfrench.com*

Alat / Media : Laptop. Lcd, sambungan saluran internet

F. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Nilai sikap (Keaktifan, kerajinan, kerja sama, tanggung jawab)	Observasi	Pada saat proses pembelajaran
2	Nilai Kognitif (Konjugasi kata kerja (Struktur gramatikal), Ketepatan penulisan (Ortografi), Penggunaan kosakata)	Evaluasi pembelajaran	Akhir pembelajaran

G. Instrumen Penilaian Hasil belajar

- **Bentuk Tagihan** : Tes tulis (Essay)
- **Jenis Tagihan** : Tugas Kelompok (2 anak)

- **Cara Penilaian :**

Aspek yang dinilai	Rentang Skor
Konjugasi kata kerja (Struktur gramatikal)	15 -50
Ketepatan penulisan (Ortografi)	15 -30
Penggunaan kosakata	10 -20

Cara penghitungan nilai :

N (nilai) = Total skor maksimal

Nilai minimal = 40

Nilai maksimal = 100

Yogyakarta, 28 Agustus 2014

Guru pembimbing,

Riyantiarni, S.Pd

NIP. 198509062010012012

Mahasiswa PPL,

Gina Primasari Putri

NIM. 11204241037

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMK N 6 YOGYAKARTA
Program Studi Keahlian	:	Pariwisata
Kompetensi Keahlian	:	Usaha Perjalanan Wisata
Kelas / Semester	:	XII/1
Mata Pelajaran	:	Bahasa Prancis
Tema / Topik	:	*L'emploi du temps*
Alokasi Waktu	:	90 menit
Standar Kompetensi	:	Menyusun rute dan jadwal perjalanan sesuai dengan kebutuhan wisatawan
Kompetensi Dasar	:	
Indikator Pencapaian	:	- Membuat jadwal perjalanan wisata - Mempresentasikan jadwal perjalanan wisata di depan kelas

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menunjukkan arah dan menanyakan alamat dengan menggunakan leksikon "*les direction*" dengan tepat secara lisan.
2. Siswa mampu mengucapkan leksikon- leksikon "*les direction*" dengan tepat.

B. Materi Pelajaran

1. L'emploie du temps

Mardi 10 mai		
horaires	*lieu*	*contenu*
7h50	départ Kyoto	
10h30	Saint Pierre	Visite du musée de l'ile d'Oléron : introduction au territoire
12h		
12h30		*Pique-nique*
14h	Grand Village plage	Visite guidée Port des Salines : valorisation du patrimoine salicole
15h30		
	idem	Promenade en barque

2. Futur Proche

   Sujet+Aller (conjugué) + Infinitif

C. Metode Pembelajaran

Penugasan untuk mendeskripsikan jadwal perjalanan secara tertulis

D. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	• Memberi salam kepada siswa "*Bonjour à tous*" • Menanyakan kabar *"Comment ca va?"* *" Moi je vais bien aussi, merci."* • Menanyakan apakah ada yang tidak masuk. • Mengisi absensi siswa • Melakukan apersepsi "*Minggu lalu kita telah mempelajari expression de la comparaison, satu orang tolong berikan contoh kepada saya tentang materi minggu lalu"* • Guru mengaktifkan suasana kelas "*Baik, saya kira semua sudah bisa menggunakan expression de la comparaison, kalau begitu akan kita lanjutkan ke materi berikutnya yaitu l'emploi du temps*".	10 menit
Kegiatan Inti	• Guru akan menjelaskan tentang materi *l'emploi du temps* dan *future proche* kepada murid dan memberikan pengarahan pada cara pengucapan dengan menggunakan media powerpoint. • Guru memberikan tugas pertama *"Sekarang tolong buat kalimat dari l'emploi du temps yang ada di kertas ini dengan menggunakan futur proche. Kemudian tolong tuliskan di papan tulis"* • Guru memberikan tugas kedua *"Baiklah, sekarang tolong buat l'emploi du temps kalian masing-masing seperti yang telah dicontohkan kemudian deskripsikan dengan menggunakan futur proche"akan bermain peran dan harus menggunakan leksikon yang*	70 menit

	telah kita pelajari tadi.	
Penutup	• Merangkum materi dengan melibatkan siswa untuk mengulang materi yang sudah dipelajari. "*Baiklah hari ini kita sudah belajar tentang l'emploi du temps dan futur proche, tolong berikan saya satu contoh kalimat"* • Memberi tugas. *"Untuk minggu depan tolong pelajari materi futur simple"* Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam *"Bon, c'est fini pour aujourd'hui. Merci beaucoup de votre attention. À mardi"*	10 menit

E. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

Alat : Papan tulis

Media : Handout

Sumber pembelajaran : Google

F. Penilaian Hasil Belajar

Teknik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Penilaian afektif	Observasi	Saat proses pembelajaran
2.	Penilaian kognitif	Evaluasi hasil kerja	Akhir pembelajaran

G. Instrumen Penilaian Hasil belajar

1. Naskah Soal

Jouez un rôle en utilisant les vocabularies de la direction devant la classe!

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMK N 6 YOGYAKARTA
Program Studi Keahlian	:	Pariwisata
Kompetensi Keahlian	:	Usaha Perjalanan Wisata
Kelas / Semester	:	XII/1
Mata Pelajaran	:	Bahasa Prancis
Tema / Topik	:	Le brochure de tourisme
Alokasi Waktu	:	90 menit
Standar Kompetensi	:	1.Melayani tamu / wisatawan dengan menerapkan Bahasa Perancis
Kompetensi Dasar	:	Informasi tentang suatu obyek wisata dapat disusun menjadi sebuah brosur sederhana
Indikator Pencapaian	:	-

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat mempromosikan sebuah tempat pariwisata dengan cara presentasi brosur lokasi wisata secara lisan

B. Materi Pelajaran

Les prépositions de lieu :

Sur, sous, entre, à côte de, en face/devant, derrière, dans, à gauche de, à droite de, loin de, près de

La direction :

Continuez tout droit, tournez à droite, tournez à gauche, traversez, le feu rouge, le rond-point, le carrefour, le sud, l'ouest, l'est, le nord

L'expression de la comparaison :

1. Le comparatif

Infériorité	**Egalité**	**Supériorité**
moins + adjectif + que	aussi + adjectif + que	plus + adjectif +que
moins + adverbe + que	aussi + adverbe + que	plus + adverbe + que

2. Le superlatif

Infériorité	**Supériorité**
le + moins + adjectif (+ de)	le + plus + adjectif (+ de)
le + moins + adverbe (+ de)	le + plus + adverbe (+ de)

Attention !!

Positif	**Comparatif**	**Superlatif**
bon	meilleur	le meilleur
petit	moindre / plus petit	le moindre / le plus petit
mauvais	pire / plus mauvais	le pire / le plus mauvais
bien	mieux	le mieux
peu	moins	le moins
beaucoup	plus	le plus

C. Metode Pembelajaran

Presentasi kelompok

D. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	• Memberi salam kepada siswa "*Bonjour à tous*" • Menanyakan kabar *"Comment ca va?"* *" Moi je vais bien aussi, merci."* • Menanyakan apakah ada yang tidak masuk. • Mengisi absensi siswa • Melakukan apersepsi "*Minggu lalu kita telah membuat sebuah brosur lokasi wisata. Apakah sudah selesai semua?"* • Guru mengaktifkan suasana kelas "*Jika semua sudah selesai membuat brosur, maka hari ini kita akan mempresentasikan brosur tersebut secara*	

	lisan. Hal ini sangat berguna dalam dunia kepariwisataan karena nantinya anda bukan hanya menjadi pemandu wisata namun juga akan mempromosikan lokasi wisata. Apakah sudah siap?"	
Kegiatan Inti	• Guru akan memberikan contoh tentang cara mempresentasikan dan mempromosikan sebuah brosur lokasi wisata. • Guru mempersilahkan murid untuk mempersiapkan diri sebelum mempresentasikan hasil kerja "*Baiklah, tadi telah saya contohkan tentang bagaimana cara mempresentasikan sebuah brosur lokasi wisata, sekarang silahkan persiapkan diri anda untuk maju kedepan mempresentasikan hasil kerja anda seperti yang telah dicontohkan tadi. Saya beri waktu 5 menit untuk bersiap. Presentasikan semenarik mungkin untuk menarik perhatian wisatawan"* • Guru mempersilahkan untuk masing-masing kelompok untuk mempresentasikan hasil kerja *"Baik, waktu sudah habis. Sekarang silahkan kelompok pertama maju untuk memprentasikan kemudian diikuti oleh kelompok selanjutnya"* • Guru mengawasi siswa	
Penutup	• Guru menanyakan hal-hal yang belum dimengerti oleh siswa *"Apakah ada yang masih belum dimengerti?"* • Merangkum materi dengan melibatkan siswa untuk mengulang materi yang sudah dipelajari. "*Baiklah hari ini kita sudah belajar tentang cara mempresentasikan sebuah brosur lokasi wisata. Kata-kata apa saja yang sering digunakan?"* • Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam *"Bon, c'est fini pour aujourd'hui. Merci beaucoup de*	

2. Le superlatif

Infériorité	**Supériorité**
le + moins + adjectif (+ de)	le + plus + adjectif (+ de)
le + moins + adverbe (+ de)	le + plus + adverbe (+ de)

Attention !!

Positif	**Comparatif**	**Superlatif**
bon	meilleur	le meilleur
petit	moindre / plus petit	le moindre / le plus petit
mauvais	pire / plus mauvais	le pire / le plus mauvais
bien	mieux	le mieux
peu	moins	le moins
beaucoup	plus	le plus

C. Metode Pembelajaran

Presentasi kelompok

D. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	• Memberi salam kepada siswa "*Bonjour à tous*" • Menanyakan kabar *"Comment ca va?"* *" Moi je vais bien aussi, merci."* • Menanyakan apakah ada yang tidak masuk. • Mengisi absensi siswa • Melakukan apersepsi "*Minggu lalu kita telah membuat sebuah brosur lokasi wisata. Apakah sudah selesai semua?"* • Guru mengaktifkan suasana kelas "*Jika semua sudah selesai membuat brosur, maka hari ini kita akan mempresentasikan brosur tersebut secara*	

	lisan. Hal ini sangat berguna dalam dunia kepariwisataan karena nantinya anda bukan hanya menjadi pemandu wisata namun juga akan mempromosikan lokasi wisata. Apakah sudah siap?"	
Kegiatan Inti	• Guru akan memberikan contoh tentang cara mempresentasikan dan mempromosikan sebuah brosur lokasi wisata. • Guru mempersilahkan murid untuk mempersiapkan diri sebelum mempresentasikan hasil kerja "*Baiklah, tadi telah saya contohkan tentang bagaimana cara mempresentasikan sebuah brosur lokasi wisata, sekarang silahkan persiapkan diri anda untuk maju kedepan mempresentasikan hasil kerja anda seperti yang telah dicontohkan tadi. Saya beri waktu 5 menit untuk bersiap. Presentasikan semenarik mungkin untuk menarik perhatian wisatawan"* • Guru mempersilahkan untuk masing-masing kelompok untuk mempresentasikan hasil kerja *"Baik, waktu sudah habis. Sekarang silahkan kelompok pertama maju untuk memprentasikan kemudian diikuti oleh kelompok selanjutnya"* • Guru mengawasi siswa	
Penutup	• Guru menanyakan hal-hal yang belum dimengerti oleh siswa *"Apakah ada yang masih belum dimengerti?"* • Merangkum materi dengan melibatkan siswa untuk mengulang materi yang sudah dipelajari. "*Baiklah hari ini kita sudah belajar tentang cara mempresentasikan sebuah brosur lokasi wisata. Kata-kata apa saja yang sering digunakan?"* • Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam *"Bon, c'est fini pour aujourd'hui. Merci beaucoup de*	

	votre attention. À mardi"	

E. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

Sumber : 1. Buku ajar "Le Mag "

2. Situs Pembelajaran *www.Bonjourdefrance.com dan www..tolearnfrench.com*

Alat / Media : White board, board marker, gambar print out

F. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Penilaian psikomotorik	Observasi	Saat proses pembelajaran
2.	Penilaian afektif	Observasi	Saat proses pembelajaran
3.	Penilaian kognitif	Evaluasi hasil kerja	Akhir pembelajaran

G. Instrumen Peniiaian Hasil belajar

Pedoman Penskoran

Aspek yang dinilai	**Skor**
Ketepatan Pengucapan dan Intonasi	20-40
Ekspresi	10-20
Leksikon	10-20
Tata Bahasa	10-20
Total Skor	**50-100**

Yogyakarta, 18 September 2014

Guru Pembimbing

Riyantiarni, S.Pd

NIP. 198509062010012012

Mahasiswa

Gina Primasari Putri

NIM. 11204241037