

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**SEMESTER KHUSUS  
10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015**

**SMK YPKK 2 SLEMAN  
Jl. Pemuda Wadas Tridadi Sleman Yogyakarta  
Telp. (0274) 868394**



**Disusun Oleh:  
SHABRINA IRMAYANTI  
12803244006**

**PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

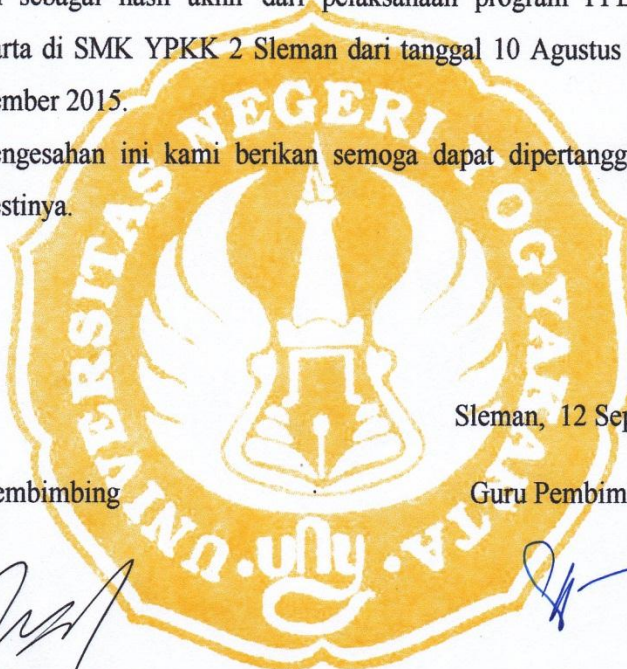
## LEMBAR PENGESAHAN

Setelah mendapat pengarahan dan bimbingan, maka laporan PPL individu yang disusun oleh :

Nama : Shabrina Irmayanti  
NIM : 12803244006  
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi/Pend. Akuntansi

Diajukan sebagai hasil akhir dari pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK YPKK 2 Sleman dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai tanggal 12 September 2015.

Demikianlah pengesahan ini kami berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.




Sleman, 12 September 2015

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

  
Endra Marti Sagoro, M.Sc  
NIP. 19850409 201012 1 005


  
Drs. Purwadi  
NIP. 19630510 199003 1 009

Mengetahui,

Kepala Sekolah  
SMK YPKK 2 Sleman

Koordinator PPL  
SMK YPKK 2 Sleman



  
Drs. Purwadi  
NIP. 19630510 199003 1 009

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan Karunia-Nya dan Rahmat-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YPKK 2 Sleman. Selamat tanpa ada halangan yang berarti sampai tersusunnya laporan ini.

Laporan ini disusun dalam rangka untuk memenuhi tugas mata Pengalaman Praktik Lapangan (PPL) yang merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL yang dilaksanakan tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 yang tujuannya untuk membentuk pribadi calon pendidik bangsa yang memiliki keunggulan dalam kualitas dan berdedikasi tinggi, dengan mengetahui apa saja tugas seorang pendidik, serta di dalam pelaksanaannya memberikan bekal pengalaman yang tidak mungkin didapatkan di dalam perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bimbingan, arahan, dan saran yang diberikan hingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.

Ucapan terima kasih ditujukan kepada :

1. Allah SWT.
2. Prof Dr. Rochmat Wahab, M. Pd. MA., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dr. Sugiharsono, M. Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PPL di SMK YPKK 2 SLEMAN.
4. Endra Murti Sagoro, M. Sc., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL
5. Drs. Ircham Rosidhi, selaku Kepala SMK YPKK 2 SLEMAN
6. Drs. Purwadi, selaku coordinator PPL sekaligus Guru Pembimbing di SMK YPKK 2 SLEMAN yang telah memberikan bimbingan dan arahan pada kami.
7. Seluruh Guru dan Karyawan, yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.
8. Peserta didik SMK YPKK 2 SLEMAN khususnya kelas X dan XI yang telah membantu dan ikut mendukung selama pelaksanaan PPL.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY yang telah berjuang bersama selama pelaksanaan PPL.
10. Semua pihak yang telah banyak membantu hingga terselesaikannya kegiatan PPL.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna sehingga perlu pembenahan. Oleh karena itu segala kritik dan saran sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan mendatang.

Penulis juga memohon maaf jika dalam pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK YPKK 2 SLEMAN terdapat suatu kesalahan maupun kekeliruan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja kepada semua pihak yang terkait baik dari sekolah, maupun pihak institusi UNY.

Yang terakhir, harapan dari penulis semoga laporan yang telah disusun ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan terutama sebagai bekal pengalaman bagi penulis.

Sleman, 12 September 2015

Penyusun

## DAFTAR ISI

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Halaman Judul</b> .....                                   | i   |
| <b>Halaman Pengesahan Laporan PPL</b> .....                  | ii  |
| <b>Kata Pengantar</b> .....                                  | iii |
| <b>Daftar Isi</b> .....                                      | v   |
| <b>Abstrak</b> .....                                         | vi  |
| <b>BAB I. PENDAHULUAN</b>                                    |     |
| <b>A. Analisis Situasi</b> .....                             | 2   |
| <b>B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL</b> ..... | 4   |
| <b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>     |     |
| <b>A. Persiapan Program Kerja PPL</b> .....                  | 6   |
| 1. Pengajaran Mikro .....                                    | 6   |
| 2. Pembekalan PPL .....                                      | 7   |
| 3. Observasi Sekolah .....                                   | 7   |
| 4. Pembuatan Persiapan Mengajar .....                        | 8   |
| <b>B. Pelaksanaan Program PPL Individu</b> .....             | 9   |
| 1. Praktik mengajar.....                                     | 9   |
| 2. Media Pembelajaran .....                                  | 10  |
| 3. Evaluasi Pembelajaran .....                               | 10  |
| <b>C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi</b> .....      | 11  |
| 1. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran .....    | 11  |
| 2. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran .....           | 11  |
| 3. Hambatan Dari Siswa.....                                  | 11  |
| 4. Hambatan Dari Sekolah.....                                | 12  |
| <b>BAB III. PENUTUP</b>                                      |     |
| <b>A. Kesimpulan</b> .....                                   | 13  |
| <b>B. Saran</b> .....                                        | 14  |
| 1. Bagi Pihak SMK YPKK 2 SLEMAN .....                        | 15  |
| 2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta .....            | 15  |
| 3. Pihak LPPMP .....                                         | 15  |
| 4. Bagi Mahasiswa .....                                      | 16  |
| <b>Daftar Pustaka</b> .....                                  | 17  |
| <b>Lampiran</b> .....                                        | 18  |

**ABSTRAK**  
**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK YPKK 2 SLEMAN**

*Oleh : Shabrina Irmayanti*

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi negeri yang berbasis untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat serta membina tenaga kependidikan. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa program studi pendidikan pada salah satu mata kuliah yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta secara terbimbing dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 yang berlokasi di SMK YPKK 2 Sleman yang beralamatkan di Jl. Pemuda Wadas Tridadi Sleman, Telp. 868394 Kode Pos 55511 Yogyakarta yang bertujuan untuk mendapatkan pengalaman pengajaran pada kondisi di lapangan yang sesungguhnya. Sehingga mahasiswa memiliki pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar dan kelak menjadi bekal untuk mahasiswa dalam dunia kerja, khususnya menjadi tenaga pendidik di masa mendatang.

Dalam kegiatan pembelajaran perlu melakukan persiapan diantaranya penyusunan RPP, dan media pembelajaran. Mata pelajaran yang diampu yaitu Menyusun Laporan Keuangan (Perusahaan Dagang) untuk kelas XI. Kelas yang diampu yaitu kelas XI Akuntansi 2 dan XI Akuntansi 4.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dijadikan proses pembelajaran bagi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik Akuntansi dan dapat meningkatkan serta mengembangkan diri. Semoga dengan adanya kegiatan PPL ini dapat dijadikan sebagai sarana untuk mengembangkan diri agar kelak menjadi guru yang profesional yaitu guru yang mempunyai nilai, sikap, kemampuan dan ketrampilan yang memadai sesuai dengan bidangnya masing-masing.

*Kata Kunci: PPL UNY, Perusahaan Dagang, SMK YPKK 2 Sleman*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah berkomitmen terhadap dunia pendidikan dengan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kerja PPL.

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wadah untuk pembentukan tenaga kependidikan yang berkompentensi pedagogik, individual, sosial dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia, lembaga/instansi ataupun masyarakat sehingga dapat meningkatkan kualitas yang ada didalamnya. Berkaitan dengan tersebut, kami mencoba untuk meningkatkan kualitas sebagai calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program “PPL di SMK YPKK 2 Sleman”.

SMK YPKK 2 Sleman salah satu sasaran PPL UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMK YPKK 2 Sleman. Mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan serta melaksanakan program pengembangan sekolah untuk mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang bernurani, mandiri dan cendekia sesuai dengan visi dan misi UNY.

## A. Analisis Situasi

### 1. Alamat Sekolah

SMK YPKK 2 Sleman merupakan Sekolah Menengah Kejuruan yang beralamat di Jl. Pemuda Wadas Tridadi Sleman, Telp. 868394, Kode Pos 55511 Yogyakarta. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2015 pada semester khusus.

### 2. Guru

SMK YPKK 2 Sleman mempunyai 46 orang tenaga pendidik termasuk kepala sekolah yang terdiri dari 4 macam guru yaitu: guru DPK (guru negeri yang dipekerjakan di SMK YPKK 2 Sleman) ada 14 orang. Guru DPB (guru agama negeri yang dibantukan di SMK YPKK 2 Sleman) ada 1 orang. Guru Tetap Yayasan ada 12 orang. Guru Tidak Tetap Yayasan ada 19 orang.

### 3. Peserta Didik

Peserta didik yang ada di SMK YPKK 2 Sleman terbagi dalam dua program studi yaitu akuntansi dan pemasaran. Jumlah keseluruhan siswa tahun ajaran 2015/2016 yaitu sejumlah 432 siswa.

### 4. Karyawan

Jumlah karyawan yang ada di SMK YPKK 2 Sleman ada 13 orang. Karyawan Tetap Yayasan ada 2 orang. Karyawan Tidak Tetap Yayasan ada 11 orang.

### 5. Fasilitas

Fasilitas yang dimiliki oleh SMK YPKK 2 Sleman antara lain:

#### a) Ruang

Luas Ruang di SMK YPKK 2 Sleman adalah 2.389 m<sup>2</sup>. Ruangan yang berada di SMK YPKK 2 Sleman ini antara lain:

- Ruang Kepala Sekolah
- Ruang Tata Usaha dan Wakil Kepala Sekolah
- Ruang Guru
- Ruang Bimbingan dan Konseling
- Ruang Piket
- Ruang Kelas ada 18



- Ruang Lab. Komputer
  - Ruang Lab. Multimedia
  - Ruang Koperasi Siswa
  - Ruang Bisnis Center
  - Ruang Aula
  - Ruang Gudang/ ATK
  - Ruang Mengetik
  - Ruang Agama
  - Ruang Mushola
  - Ruang Dapur
  - Ruang OSIS
  - Ruang Perpustakaan
  - Ruang Kamar mandi dan WC ada 15
  - Ruang Kantin ada 3
  - Ruang Meeting
  - Ruang Peralatan Olah Raga
- b) Fasilitas di ruang pembelajaran
- Meja siswa ada 442 buah
  - Kursi siswa ada 668 buah
  - Papan Tulis ada 18 buah
  - Meja Guru ada 63 buah
  - Kursi Guru ada 63 buah
- c) Peralatan penunjang pembelajaran
- Laptop 8 buah
  - Komputer 57 buah
  - LCD 18 buah
  - Printer 12 buah
- d) Fasilitas Olah raga
- Matras 3 buah
  - Meja pingpong
  - Lapangan voli 2 tempat

- Lapangan basket
- Bola voli 15 buah
- Bola basket 8 buah
- Cakram 10 buah
- Peluru 10 buah
- Lembing 12 buah
- Skipping 20 buah
- Simpai 10 buah
- Tongkat estafet 10 buah

#### 6. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah antara lain:

- a) Bidang olahraga meliputi: bulu tangkis, volly, taekwondo, dan lain-lain.
- b) Bidang wirausaha meliputi: pemberian berbagai keterampilan yang dapat digunakan sebagai bekal apabila siswa belum mendapatkan pekerjaan.
- c) Bidang keagamaan meliputi: qiroah.
- d) Pramuka

#### B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah dengan jumlah 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan pengarahan oleh guru pembimbing. Fokus kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PPL Reguler UNY di sekolah/lembaga hanya “mengajar terbimbing”, karena kegiatan mengajar mandiri akan difokuskan pelaksanaannya pada PPL PPG. Mengajar terbimbing adalah kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan mempraktikkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi pada mata pelajaran-mata pelajaran tertentu dengan bimbingan guru pembimbing di sekolah/lembaga mitra (mahasiswa mengajar ditunggu oleh Guru Pembimbing Lapangan sekolah/lembaga mitra). Pelaksanaan PPL di mulai sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Rencana kegiatan PPL dibuat

berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu yang ada, maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut:

1. Persiapan di kampus :
  - a. Pengajaran mikro.
  - b. Pembekalan PPL.
2. Observasi lingkungan sekolah.
3. Observasi pembelajaran di kelas.
4. Penyusunan administrasi guru.
5. Penyusunan RPP.
6. Pembuatan media pembelajaran.
7. Pelaksanaan praktik mengajar : Praktik mengajar terbimbing.
8. Penyusunan laporan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif lima minggu, terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK YPKK 2 SLEMAN untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Uraian tentang hasil pelaksanaan program individu sebagai berikut:

#### **A. Persiapan Program Kerja PPL**

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, maka UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro**

Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*.

Pengajaran Mikro/ PPL I (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di kampus FE UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran dalam skala kecil yaitu baik dalam waktu mengajar maupun jumlah peserta didik yang mengikuti. *Micro Teaching* yang kami lakukan terdiri dari 8 mahasiswa, dimana masing-masing mahasiswa melakukan

latihan mengajar selama lima belas menit. Satu orang mendapatkan kesempatan empat kali melakukan pengajaran. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

## 2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan 4 Agustus 2015 bertempat di Auditorium Gedung Fakultas Ekonomi .

## 3. Observasi Sekolah

Observasi dilakukan sebelum praktikan praktik mengajar, yakni pada tanggal 28 Februari 2015. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan peserta didik. Hal ini mencakup antara lain:

### a) Observasi lingkungan sekolah, meliputi :

- 1) Kondisi fisik sekolah dan administrasi
- 2) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- 3) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- 4) Bimbingan konseling
- 5) Koperasi, tempat ibadah, kesehatan lingkungan dan UKS.

### b) Observasi perangkat pembelajaran

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran meliputi :

- 1) Kurikulum KTSP
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

### c) Observasi proses pembelajaran

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian dan menutup pelajaran.

d) Observasi perilaku siswa

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :

- a. Observasi yang dilakukan di kelas X Ak 4
- b. Interaksi dengan siswa dengan mengajak diskusi dan tanya jawab.
- c. Memantau kegiatan siswa selama kegiatan belajar mengajar di kelas.
- d. Beberapa siswa tidak memperhatikan guru ketika menjelaskan materi.
- e. Guru menjelaskan materi melalui LCD. Menuliskan di depan kelas, mendekati siswa dan memberikan penjelasan apabila siswa kurang memahami materi.

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Dari format observasi didapatkan suatu kesimpulan yang membuktikan bahwa kegiatan belajar mengajar kelas X dan XI telah berjalan. Sehingga peserta PPL harus memulai pengajaran dari awal, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Materi pembelajaran
- c. Media pembelajaran

- d. Buku pegangan
- e. Lembar evaluasi siswa

## B. Pelaksanaan Program PPL Individu

### 1. Praktik Mengajar

#### a. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas XI Akuntansi 2 dan XI Akuntansi 4. Materi yang disampaikan yaitu Menyusun Laporan Keuangan (Perusahaan Dagang). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini adalah rencana pembelajaran dan satuan pembelajaran untuk teori dan praktik. Kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 18 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 8 September 2015 yang tercantum dalam jadwal sebagai berikut:

Jadwal Mengajar

| No | Kelas    | Hari   | Jam ke- | Pukul       |
|----|----------|--------|---------|-------------|
| 1  | XI Ak. 2 | Senin  | 2-3     | 07.45-09.15 |
|    |          | Jumat  | 4-5     | 09.15-11.00 |
| 2  | XI Ak. 4 | Selasa | 5-8     | 10.15-13.45 |

Dalam pelaksanaan belajar mengajar, terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

#### 1) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dengan pendampingan oleh guru pembimbing di dalam kelas sebanyak 3 kali.

## 2) Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan tanpa disertai oleh guru pembimbing di dalam kelas. Guru pembimbing hanya sebatas mengarahkan pada saat sebelum praktik mengajar, yaitu pada saat menyiapkan RPP, dan materi mengajar. Pembimbing memberikan arahan tentang materi yang harus disampaikan, penguasaan kelas, dan tindak lanjut dari kendala yang dihadapi.

### b. Metode

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

## 2. Media Pembelajaran

Sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMK YPKK 2 SLEMAN cukup bagus disetiap kelas akuntansi dan pemasaran adanya LCD dan proyektor serta papan white board, spidol membantu mempermudah media pembelajaran yang disampaikan kesiswa.

Media yang digunakan praktikan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu dengan membuat materi ajar berupa presentasi *powerpoint* dengan *pointer* dan video yang berisi siklus akuntansi perusahaan dagang.

## 3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa ujian.



### C. Analisis Hasil

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

#### 1. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru terutama dalam penyusunan RPP.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat, misalnya mengenai RPP yang akan dibuat.

#### 2. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain karena mahasiswa praktikan belum menemukan buku yang sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD) yang sesuai dengan silabus. Solusinya, mahasiswa mencari buku pegangan lain untuk bahan pembuatan materi pelajaran.

#### 3. Hambatan Dari Siswa

Mayoritas jumlah jam dalam satu kali pertemuan pembelajaran adalah empat jam. Untuk tiga jam pertama, siswa tampak antusias mengikuti pelajaran. Kemudian satu jam terakhir, siswa nampak kurang berkonsentrasi dalam pelajaran dikarenakan sudah siang dan daya konsentrasi menurun. Solusinya, harus menggunakan metode pembelajaran yang membuat mereka aktif dalam kegiatan pembelajaran.

#### 4. Hambatan Dari Sekolah

Hambatan dari sekolah secara umum terletak pada minimnya sarana dan media pembelajaran yang dimiliki. Hambatan ini menjadikan kondisi proses belajar mengajar menjadi kurang kondusif. Solusinya, praktikan membuat media pembelajaran yang sesuai dengan materi.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Setelah dilaksanakannya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YPKK 2 SLEMAN, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Program PPL
  - a. Pelaksanaan PPL pada tahun ini yang menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) menjadi ajang yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum dalam kegiatan belajar mengajar.
  - b. Dengan mengikuti kegiatan PPL mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus terutama yang berkaitan dengan penerapan kembali Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pada kenyataannya, praktikan masih sering mendapat kesulitan karena minimnya pengalaman.
  - c. Disisi lain, dengan diberlakukannya Permendikbud No. 49 Pasal 19 (Pelaksanaan Kuliah Praktik Lapangan) dan Peraturan Akademik Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang menyatakan bahwa PPL dilaksanakan selama satu bulan penuh, membuat waktu pelaksanaan PPL berkurang khususnya dalam mengikuti seluruh kegiatan di sekolah. Mulai dari kegiatan non mengajar maupun kegiatan mengajar. Hal ini menyebabkan pengalaman mahasiswa dalam menjalankan PPL menjadi sangat minim.
  - d. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran.

- e. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
2. PPL merupakan mata kuliah yakni PPL, dimana pelaksanaannya dilakukan secara langsung di sekolah, mahasiswa mendapat materi kuliah di universitas yang kemudian diaplikasikan di lingkungan sekolah. Pengaplikasiannya harus sesuai aturan yang berlaku di sekolah tersebut. Pada akhirnya kegiatan PPL tersebut bermanfaat bagi mahasiswa, baik itu dalam mengenali sikap, sifat dan tingkah laku siswa yang berbeda antara satu dengan yang lain, menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi seorang guru yang berkompetensi di bidangnya.
3. Sebelum mengajar di depan kelas perlu diadakan observasi, untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang potensi yang ada di dalam sekolah, baik potensi fisik maupun akademik.
4. Mahasiswa perlu mempersiapkan diri baik mental maupun intelektual untuk menjadi guru yang profesional.
5. Adanya hubungan dan kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah sangat diperlukan untuk mewujudkan suatu kinerja yang baik pula.
6. Manfaat yang diperoleh mahasiswa selama PPL yaitu:
  - a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah.
  - b. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah
  - c. Menambah rasa percaya diri mahasiswa untuk menjadi guru yang baik.

## **B. SARAN**

Berdasarkan pelaksanaan PPL di SMK YPKK 2 Sleman ada beberapa saran yang perlu disampaikan kepada pihak yang bersangkutan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

Sebagai salah satu lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik diharapkan untuk memperhatikan Permendikbud No. 49 Pasal 19 (Pelaksanaan Kuliah Praktik Lapangan) dan Peraturan Akademik Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang menyatakan bahwa PPL dilaksanakan selama satu bulan penuh, karena dengan berkurangnya waktu PPL di sekolah, tentu akan mengurangi pengalaman mahasiswa dalam segala kegiatan yang berkaitan dengan sekolah tempat mereka melaksanakan PPL.

2. Pihak LPPMP

a. Materi Pembekalan PPL kurang sesuai dengan aplikasi yang ada di sekolah. Materinya sebaiknya diberikan contoh-contoh yang lebih konkret. Selain itu pelaksanaan pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sehingga mahasiswa bisa lebih matang dalam persiapan untuk pelaksanaan PPL

b. Blog LPPMP kurang di-*update* sehingga berita mengenai PPL menjadi tidak jelas. Sebaiknya blog LPPMP selalu diperbaharui beritanya sehingga berita bisa jelas dan tepat waktu.

c. LPPMP sebaiknya melakukan kunjungan ke sekolah minimal satu kali selama masa PPL, sehingga LPPMP dapat mengetahui lebih jelas mengenai perkembangan pelaksanaan kegiatan PPL.

3. Pihak SMK YPKK 2 Sleman

a. Guru pembimbing mengajar harus benar-benar dapat berfungsi sebagaimana mestinya baik sebagai pembimbing dan juga sebagai pemberi evaluasi guna kemajuan praktikan.

b. Penggunaan media penunjang belajar misalnya pemanfaatan LCD atau alat peraga lainnya lebih dimaksimalkan lagi, sehingga siswa maupun guru bisa mencapai kompetensi yang ditentukan dengan cara yang lebih menarik dan lebih efektif.

c. Sebaiknya seluruh guru mata pelajaran tidak monoton pada LKS untuk proses pembelajaran.

- d. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.
  - e. Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PPL selama pelaksanaan kegiatan maupun UNY sebagai penyelenggara.
4. Kepada Pihak Mahasiswa PPL yang akan datang
- a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan sosialisasi dengan warga sekolah.
  - b. Sebagai mahasiswa hendaknya mampu menempatkan dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang berlaku di sekolah.
  - c. Kerjasama, solidaritas dan kekompakan hendaknya selalu dijaga sampai akhir kegiatan PPL berakhir.
  - d. Sebagai calon pendidik, diharapkan mahasiswa lebih dapat menjaga wibawa atau harga dirinya dalam pelaksanaan PPL
  - e. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
  - f. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
  - g. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.

## DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPMMP Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun LPPMP. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

Tim PPL UNY. 2015. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN



## SILABUS AKUNTANSI KEUANGAN

### SILABUS

Nama Sekolah : SMK YPKK 2 Sleman  
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi  
 Mata Pelajaran : Menyusun Laporan Keuangan (Perusahaan Dagang)  
 Kelas/ Semester : XI Ak.1,2,3,  
 Standar Kompetensi : Menyusun Laporan Keuangan (Perusahaan Dagang)  
 Kode SK : 119 KK 11.2  
 Alokasi Waktu : 100 jam @ 45 menit

| No. Urut | Subkompetensi                                                                           | Indikator                           | Materi Pembelajaran                                                                                              | Kegiatan Pembelajaran                                                     | Metode Pembelajaran                                                                                                                                                                             | Penilaian                                                | SK                                            | SA | SKA | Sumud  |                                                                                                                      |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.       | Mendeskripsikan Pengertian Laporan Keuangan Dagang                                      | • Sebagai wujud rasa ingin tahu     | 1.1 Menjelaskan Pengertian perusahaan dagang sbg wujud rasa ingin tahu                                           | • Pengertian perusahaan Dagang                                            | • Menggali informasi dari modul tentang pengertian dan macam-macam lap keuangan dagang                                                                                                          | • Diskusi                                                | • Tes Tertulis                                | 76 | 1   | 1(2)   | • Studi Kasus UKP Nas<br>2012 PT Cemerlang BNSP                                                                      |  |
|          |                                                                                         | • Dengan mandiri                    | 1.2 Menyebutkan macam-macam Lap. keuangan dengan mandiri                                                         | • Fungsi Lap.Keuangan<br>• Macam-macam Lap keuangan Dagang                | • Diskusi kelompok<br>• Mengerjakan tugas mandiri                                                                                                                                               | • Ceramah<br>• Penugasan                                 | • Tugas mandiri                               | 76 |     |        | • Memahami Akuntansi SMK Seri-D- Armico                                                                              |  |
| 2.       | Menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk Menyusun siklus akuntansi perusahaan dagang | • Dengan tanggung jwb               | 2.1 Menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan dagang dg tanggung jwb | • Peralatan sesuai SOP<br>• Bagan alir siklus akuntansi perusahaan dagang | • Menyiapkan peralatan yang dibutuhkan<br>• Memahami bagan alir siklus akuntansi secara mandiri                                                                                                 | • Ceramah<br>• Tanya Jwb<br>• Penugasan                  | • Tes Tertulis<br>• Tugas mandiri Terstruktur | 76 | 1   | 1(2)   | • Akuntansi Keuangan Menengah Hery Haryono Mulyo, Graha Ilmu 2007 Jakarta                                            |  |
|          |                                                                                         | • Dengan tanggung jwb               | 2.2 Menyediakan dokumen dan data transaksi perusahaan Dagang dengan tanggung jawab                               | • Macam-macam dokumen transaksi<br>• Karakteristik metode pencatatan      | • Curah pendapat macam-macam dokumen transaksi dalam perusahaan<br>• Mendiskusikan analisis dokumen transaksi                                                                                   | • Brain Storming<br>• Diskusi                            | • Penilaian sikap                             | 75 |     |        |                                                                                                                      |  |
| 3.       | Membukukan dokumen transaksi dalam jurnal                                               | • Dengan mandiri                    | 3.1 Mengidentifikasi jenis dokumen dengan mandiri                                                                |                                                                           | • Menggali informasi dari modul tentang mencatat dokumen dalam jurnal khusus dan buku pembantu                                                                                                  | • Ceramah<br>• Tanya Jwb<br>• Penugasan                  | • Tes Tertulis<br>• Tugas mandiri Terstruktur | 77 | 12  | 12(24) | • Pengantar 1,2 Akt berdasar prinsip akt Indonesia, 2000 Dr. Erhans JKT                                              |  |
|          |                                                                                         | • Dengan mandiri                    | 3.2 Mengidentifikasi akun-akun yang akan didebit dan dikredit dengan mandiri                                     | • Dokumen transaksi                                                       | • Mendiskusikan analisis dokumen transaksi                                                                                                                                                      | • Diskusi                                                | • Penilaian sikap                             | 75 |     |        |                                                                                                                      |  |
|          |                                                                                         | • Dengan mandiri                    | 3.3 Mengidentifikasi jumlah rupiah dari akun-akun yang akan di debit dan di kredit dengan mandiri                | • Buku jurnal                                                             | • Mendiskusikan pencatatan jurnal                                                                                                                                                               |                                                          |                                               |    | 75  |        |                                                                                                                      |  |
|          |                                                                                         | • Jujur, mandiri dan tanggung jawab | 3.4 Membukukan dokumen transaksi dalam jurnal yang sesuai dengan jujur,mandiri dan tgjwb                         |                                                                           | • Membahas hasil latihan bersama-sama dan guru memfasilitasi                                                                                                                                    | • Praktik mencatat Dokumen transaksi dalam buku pembantu |                                               |    | 75  |        |                                                                                                                      |  |
|          |                                                                                         | • Dengan mandiri                    | 3.5 Mengidentifikasi jumlah rupiah buku utang dan piutang dg mandiri                                             |                                                                           | • Praktik membukukan Dokumen dalam jurnal dan buku pembantu serta membuat daftar saldo utang, piutang dan sediaan barang dagangan                                                               |                                                          |                                               |    | 75  |        |                                                                                                                      |  |
|          |                                                                                         | • Dengan jujur dan mandiri          | 3.6 Membukukan dokumen transaksi dalam buku pembantu yang sesuai dengan jujur dan tanggung jawab                 | • Buku pembantu                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                               |    | 76  |        |                                                                                                                      |  |
|          |                                                                                         |                                     | 3.7 Membuat rekapitulasi jurnal khusus                                                                           | • Rekapitulasi Jurnal khusus                                              |                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                               |    | 76  |        |                                                                                                                      |  |
|          |                                                                                         |                                     | 3.8 Menyusun daftar saldo utang dan piutang dengan jujur, mandiri dan tanggung jawab                             | • Daftar Saldo                                                            |                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                               |    | 76  |        |                                                                                                                      |  |
| 4.       | Memposting jurnal ke buku besar dan pembantu                                            | • Dengan mandiri                    | 4.1 Mengidentifikasi akun-akun buku besar yang diperlukan dg mandiri                                             | • Akun-akun buku besar Dagang                                             | • Menggali informasi dari modul tentang memposting jurnal dalam buku besar                                                                                                                      | • Modul<br>• Ceramah                                     | • Tes Tertulis<br>• Tugas mandiri             | 75 | 5   | 5(10)  | • Studi Kasus UKP Nas<br>2012 PT Cemerlang BNSP                                                                      |  |
|          |                                                                                         | • Dengan mandiri dan disiplin       | 4.2 Memposting jurnal ke buku besar yang sesuai dg mandiri dan disiplin                                          | • Posting buku besar                                                      | • Mengerjakan lembar kerja/ soal latihan dari modul yang ada<br>• Diskusi membahas hasil latihan guru memfasilitasi<br>• Demontrasi di papan tulis per kelompok<br>• Praktik Posting buku besar | • Diskusi<br>• Tanya Jwb<br>• OHP                        | • Tes unjuk kerja                             | 76 |     |        | • Memahami Akuntansi SMK Seri-D- Armico<br>• Akuntansi Keuangan Menengah Hery Haryono Mulyo, Graha Ilmu 2007 Jakarta |  |

| No. Urut (G33) (1)                                                 | Sub-tema                            | Indikator                                                                                                  | Materi Pembelajaran                | Kemampuan Pembelajaran                                                                                                           | Metode Pembelajaran               | Penilaian                                              | KKM | Alokasi Waktu |         |               | Sumber Belajar                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|---------------|---------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                                     |                                                                                                            |                                    |                                                                                                                                  |                                   |                                                        |     | Teori         | Praktik | Penyempurnaan |                                                                           |
| 5. Menyusun Neraca Saldo                                           | • Dengan mandiri                    | 5.1 Mengidentifikasi saldo akun-akun buku besar dengan mandiri                                             | • Neraca saldo                     | • Menggali informasi dari modul tentang menyusun Neraca Saldo dr bk besar                                                        | • Modul<br>• Ceramah              | • Tes Tertulis                                         | 76  | 1             | 1(3)    |               |                                                                           |
|                                                                    | • Jujur, mandiri dan tanggung jawab | 5.2 Menyusun saldo dari buku besar dg jujur, mandiri, tg Jawab                                             |                                    | • Mengerjakan lembar kerja/ soal latihan dari modul yang ada<br>• Membahas hasil latihan bersama-sam guru memfasilitasi          | • Diskusi<br>• Tanya Jwb<br>• OHP | • Tugas mandiri<br>• Tes Unjuk kerja                   | 76  |               |         |               |                                                                           |
| 6. Menyiapkan proses penyusunan laporan keuangan perusahaan dagang | • Dengan mandiri dan tanggung jawab | 6.1 Menyiapkan peralatan yg diperlukan untuk penyusunan lap. Keuangan dg mandiri dan tanggung jawab        | • Macam-macam peralatan sesuai SOP | • Menggali informasi dari modul tentang menyusun Neraca Saldo dr bk besar                                                        | • Modul<br>• Ceramah              | • Tes Tertulis                                         | 75  | 1             | 1(2)    |               |                                                                           |
|                                                                    | • Dengan mandiri                    | 6.2 Menyediakan Neraca Saldo dengan mandiri                                                                |                                    | • Mengerjakan lembar kerja/ soal latihan dari modul yang ada<br>• Membahas hasil latihan bersama-sam guru memfasilitasi          | • Diskusi<br>• Tanya Jwb<br>• OHP | • Tugas mandiri<br>• Terstruktur dan tidak terstruktur | 75  |               |         |               | • Akuntansi Keuangan Menengah Hery Haryono Mulyo, Graha Ilmu 2007 Jakarta |
|                                                                    | • Dengan mandiri dan tanggung jawab | 6.3 Menyiapkan format-format yg diperlukan untuk menyusun laporan keuangan dg mandiri dan tg jawab         | • Macam-macam laporan keuangan     |                                                                                                                                  | • Penugasan                       |                                                        | 75  |               |         |               |                                                                           |
|                                                                    | • Dengan mandiri                    | 6.4 Menyediakan dokumen penyesuaian dengan mandiri                                                         |                                    |                                                                                                                                  |                                   |                                                        | 75  |               |         |               |                                                                           |
| 7. Membuat jurnal penyesuaian                                      | • Dengan mandiri                    | 7.1 Mengidentifikasi jenis dokumen dengan mandiri                                                          | • Dokumen Penyesuaian              | • Mempelajari isi modul tentang jurnal penyesuaian, analisis dan pencatatan dokumen dalam jurna dan posting jurnal ke buku besar | • Modul<br>• Ceramah              | • Tes Tertulis                                         | 75  | 2             | 2(5)    |               | • Studi Kasus UKP Nas 2012 PT Cemerlang BNSP                              |
|                                                                    | • Dengan mandiri                    | 7.2 Mengidentifikasi akun-akun yang akan di debit dan di kredit dg mandiri                                 | • Akun-akun yang perlu Penyesuaian |                                                                                                                                  | • Diskusi                         | • Tugas mandiri                                        | 75  |               |         |               |                                                                           |
|                                                                    | • Dengan mandiri                    | 7.3 Mengidentifikasi jumlah rupiah akun-akun yang akan di debit dan di kredit dengan mandiri               | • Analisis Dokumen Penyesuaian     | • Mengerjakan LKS secara mandiri                                                                                                 | • Tanya Jwb<br>• OHP              | • Tes Unjuk kerja                                      | 75  |               |         |               | • Memahami Akuntansi SMK Seri-D- Armico                                   |
|                                                                    | • Dengan mandiri                    | 7.4 Memverifikasi akun-akun dan jumlah rupiah atas dokumen dg mandiri                                      |                                    | • Mencocokkan dan membahas hasil penyelesaian LKS bersama-sama                                                                   |                                   |                                                        | 75  |               |         |               | • Akuntansi Keuangan Menengah Hery Haryono Mulyo, Graha Ilmu 2007 Jakarta |
|                                                                    | • Dengan mandiri                    | 7.5 Membukukan dokumen transaksi dlm jurnal yang sesuai dg mandiri                                         | • Pencatatan Jurnal Penyesuaian    | • Praktik membuat jurnal dan posting jurnal penyesuaian ke buku besar                                                            |                                   |                                                        | 75  |               |         |               |                                                                           |
|                                                                    | • Dengan mandiri                    | 7.6 Memposting jurnal penyesuaian dlm buku besar yang sesuai dengan teliti dan mandiri                     |                                    |                                                                                                                                  |                                   |                                                        | 75  |               |         |               | • Pengantar 1,2 Akt berdasar prinsip akt Indonesia, 2000 Dr. Erhans,JKT   |
| 8. Menyusun Neraca Lajur                                           | • Jujur, mandiri dan tanggung jawab | 8.1 Membukukan daftar saldo ke kolom Neraca Saldo pada Neraca Lajur dg jujur, mandiri dan tg jawab         | • Neraca Lajur                     | • Mempelajari isi modul tentang penyusunan neraca lajur                                                                          | • Modul<br>• Ceramah              | • Tes Tertulis                                         | 76  | 6             | 6(12)   |               | • Studi Kasus UKP Nas 2012 PT Cemerlang BNSP                              |
|                                                                    | • Jujur, mandiri dan tanggung jawab | 8.2 Membukukan AJP ke kolom AJP pd Neraca Lajur dg jujur, mandiri, tgjwb                                   |                                    | • Mengerjakan LKS secara mandiri                                                                                                 | • Diskusi                         | • Tugas mandiri                                        | 75  |               |         |               | • Memahami Akuntansi SMK Seri-D- Armico                                   |
|                                                                    | • Jujur, mandiri dan tanggung jawab | 8.3 Menyajikan Neraca Saldo setelah penyesuaian dengan jumlah Debit dan kredit yang sama dg jujur, mandiri |                                    | • Mencocokkan dan membahas hasil penyelesaian LKS bersama-sama                                                                   | • Tanya Jwb<br>• OHP              | • Tes Unjuk kerja                                      | 75  |               |         |               | • Akuntansi Keuangan Menengah Hery Haryono Mulyo, Graha Ilmu 2007 Jakarta |
|                                                                    | • Jujur, mandiri dan tanggung jawab | 8.4 Menyajikan kolom Laba/Rugi dengan akun-akun nominal dg jujur, mandiri dan tanggung jawab               |                                    | • Praktik membuat neraca lajur                                                                                                   | • Penugasan                       |                                                        | 75  |               |         |               | • Pengantar 1,2 Akt berdasar prinsip akt Indonesia, 2000 Dr. Erhans,JKT   |
|                                                                    | • Jujur, mandiri dan tanggung jawab | 8.5 Menyajikan kolom Neraca dengan akun-akun Riil dengan jujur, mandiri dan tanggung jawab                 |                                    |                                                                                                                                  |                                   |                                                        | 75  |               |         |               |                                                                           |
| 9. Menyusun laporan keuangan                                       | • Dengan mandiri dan tanggung jawab | 9.1 Menyediakan format-format yang diperlukan untuk menyusun lap. Keu dengan mandiri dan tg jawab          | • Format laporan keuangan          | • Mempelajari isi modul tentang prnyusunan laporan keuangan: laporan L/R, Neraca, Perubahan Ekuitas, Arus Kas                    | • Modul<br>• Ceramah              | • Tes Tertulis                                         | 75  | 6             | 10(20)  | 1(4)          | • Studi Kasus UKP Nas 2012 PT Cemerlang BNSP                              |
|                                                                    | • Dengan mandiri dan tanggung jawab | 9.2 Mengidentifikasi akun-akun untuk menyusun laporan L/R dengan mandiri dan tanggung jawab                | • Elemen Lap Laba/Rugi             | • Mengerjakan LKS menyusun L/R<br>• Mencocokkan dan membahas hasil penyelesaian LKS bersama-sama                                 | • Diskusi                         | • Tugas mandiri<br>• Terstruktur dan tidak terstruktur | 75  |               |         |               | • Memahami Akuntansi SMK Seri-D- Armico                                   |

| Sumber Daya                                 | Nilai                               | Indikator                                                                               | Metode Pembelajaran                       | Kemampuan Pembelajaran                                                                          | Metode Pembelajaran | Penilaian         | RKM | UAS | UAS    | UAS  | Sumber Belajar                                                            |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----|-----|--------|------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                             | • Jujur, mandiri dan tanggung jawab | 9.3 Menyusun laporan L/R sesuai SOP dengan jujur dan mandiri                            | • Laporan Laba/Rugi                       | • Mengerjakan LKS menyusun laporan Perubahan Ekuitas                                            | • Tanya Jwb         | • Tes Unjuk kerja | 75  |     |        |      | • Akuntansi Keuangan Menengah Hery Haryono Mulyo, Graha Ilmu 2007 Jakarta |
|                                             | • Dengan mandiri                    | 9.4 Mengidentifikasi akun-akun untuk menyusun laporan perubahan Ekuitas dengan mandiri  | • Eleman Lap Ekuitas                      | • Mencocokkan dan membahas hasil penyelesaian LKS bersama-sama                                  | • OHP               |                   | 75  |     |        |      |                                                                           |
|                                             | • Jujur, mandiri dan tanggung jawab | 9.5 Menyusun Lap. Perubahan Ekuitas sesuai SOP dengan jujur, mandiri dan tanggung jawab | • Laporan Perubahan Ekuitas               | • Mengerjakan LKS menyusun laporan Neraca                                                       | • Penugasan         |                   | 75  |     |        |      | • Pengantar 1,2 Akt berdasar prinsip akt Indonesia, 2000 Dr. Erhans,JKT   |
|                                             | • Dengan mandiri                    | 9.6 Mengidentifikasi akun-akun untuk menyusun Neraca dg mandiri                         | • Eleman Lap Neraca                       | • Mencocokkan dan membahas hasil penyelesaian LKS bersama-sama                                  |                     |                   | 75  |     |        |      |                                                                           |
|                                             | • Dengan mandiri dan tanggung jawab | 9.7 Menyusun Neraca sesuai SOP dengan mandiri dan tanggung jawab                        | • Laporan Neraca                          | • Mengerjakan LKS menyusun laporan Arus Kas                                                     |                     |                   | 76  |     |        |      |                                                                           |
|                                             |                                     | 9.8 Mengidentifikasi akun-akun untuk menyusun lap. arus kas dg mandiri                  | • Elemen Lap Arus Kas                     | • Mencocokkan dan membahas hasil penyelesaian LKS dengan diskusi                                |                     |                   | 75  |     |        |      |                                                                           |
|                                             | • Dengan mandiri dan tanggung jawab | 9.9 Menyusun laporan arus kas dengan mandiri, tag jawab                                 | • Laporan Arus Kas                        | • Demontasi di depan kelas hasil penyelesaian tugas                                             |                     |                   | 75  |     |        |      |                                                                           |
| 10. Menyusun Neraca saldo setelah penutupan | • Dengan mandiri                    | 10.1 Mengidentifikasi akun-akun yang memerlukan penutupan dg mandiri                    | • Akun-akun yang perlu penutupan          | • Praktik menyusun laporan Keuangan sesuai SOP                                                  |                     |                   | 77  | 6   | 10(20) | 1(4) | • Studi Kasus UKP Nas 2012 PT Cemerlang BNSP                              |
|                                             | • Dengan mandiri                    | 10.2 Mengidentifikasi akun-akun yang harus di debit dan dikredit dg mandr               |                                           | • Mempelajari isi modul tentang pembuatan jurnal penutup & posting jurnal penutup ke buku besar | • Modul             | • Tes Tertulis    | 77  |     |        |      | • Memahami Akuntansi SMK Seri-D- Armico                                   |
|                                             | • Dengan mandiri                    | 10.3 Mengidentifikasi jumlah rupiah yg harus di debit dan dikredit dg mand              |                                           | • Mengerjakan LKS secara mandiri                                                                | • Ceramah           | • Tugas mandiri   | 77  |     |        |      |                                                                           |
|                                             | • Jujur, mandiri dan tanggung jawab | 10.4 Membukukan dokumen penutupan dalam jurnal dengan jujur, mandiri, tanggung jawab    | • Pencatatan dokumen penutupan            | • Mencocokkan dan membahas hasil penyelesaian LKS bersama-sama                                  | • Tanya Jwb         | • Tes Unjuk kerja | 77  |     |        |      | • Akuntansi Keuangan Menengah Hery Haryono Mulyo, Graha Ilmu 2007 Jakarta |
|                                             | • Dengan mandiri dan tanggung jawab | 10.5 Memposting jurnal penutup dlm buku besar yang sesuai dg mandiri dan tanggung jawab | • Posting jurnal penutup dalam buku besar | • Praktik membuat jurnal penutup dan posting jurnal ke buku besar yang sesuai                   | • OHP               |                   | 77  |     |        |      |                                                                           |
|                                             | • Dengan mandiri dan tanggung jawab | 10.6 Mengidentifikasi saldo akun-akun buku besar dg mandiri, tg jawab                   |                                           | • Mengerjakan LKS secara mandiri                                                                | • Demonstrasi       |                   | 77  |     |        |      | • Pengantar 1,2 Akt berdasar prinsip akt Indonesia, 2000 Dr. Erhans,JKT   |
|                                             | • Jujur, mandiri dan tanggung jawab | 10.7 Menyusun Neraca Saldo setelah penutupan dg jujur, mandiri dan tanggung jawab       | • Neraca saldo setelah penutupan          | • Mencocokkan dan membahas hasil penyelesaian LKS bersama-sama                                  |                     |                   | 76  |     |        |      |                                                                           |
| UTS                                         |                                     |                                                                                         |                                           |                                                                                                 |                     |                   |     | 2   | 5      |      |                                                                           |
| UAS                                         |                                     |                                                                                         |                                           |                                                                                                 |                     |                   |     | 2   | 5      |      |                                                                           |
| Perbaikan & Pengayaan                       |                                     |                                                                                         |                                           |                                                                                                 |                     |                   |     | 2   | 5      |      |                                                                           |
| Total                                       |                                     |                                                                                         |                                           |                                                                                                 |                     |                   |     | 40  | 100    |      |                                                                           |

Kepala SMK YPKK 2 Sleman

Mengetahui

Ka.Prog.Akuntansi

Sleman, 16 Januari 2014.  
Guru Mata Pelajaran

Drs. Ircham Rosyidi  
NIK. 045231260010798

Sati Antini,SPd  
NIP 19700626 200604 2 007

Drs.PURWADI  
NIP 19630510 199003 1 009

YAYASAN PENDIDIKAN KEJURUAN DAN KETERAMPILAN  
**SMK YPKK 2 SLEMAN**  
BIDANG STUDI KEAHLIAN: BISNIS DAN MANAJEMEN  
PROGRAM STUDI KEAHLIAN: KEUANGAN DAN TATA NIAGA  
KOMPETENSI KEAHLIA N: AKUNTANSI DAN PEMASARAN  
**TERAKREDITASI: A**  
*Jalan Pemuda, Wadas, Tridadi Sleman Kode Pos 55511*  
*Telepon: (0274) 868394 E-Mail : smkypkk2sleman@yahoo.com*

---

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(01)

|                    |                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sekolah            | : SMK YPKK 2 SLEMAN                                                                                                                               |
| Mata Pelajaran     | : Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Dagang                                                                                                     |
| Kelas/Semester     | : XI Ak 2,4 / Gasal/2015-2016                                                                                                                     |
| Standar Kompetensi | : Menyusun Laporan Keuangan (Perusahaan Dagang)                                                                                                   |
| Kompetensi Dasar   | : Mendeskripsikan Pengertian Laporan Keuangan<br>Dagang                                                                                           |
| KKM                | : 75                                                                                                                                              |
| Indikator          | : 1.1 Menjelaskan Pengertian perusahaan dagang<br>sebagai wujud rasa ingin tahu<br>1.2 Menyebutkan macam-macam laporan keuangan<br>dengan mandiri |
| Alokasi waktu      | : 4 jam @45 menit (1x pertemuan)                                                                                                                  |

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi pelajaran diharapkan peserta didik dapat:

- a. Menjelaskan pengertian perusahaan dagang
- b. Menyebutkan pengertian laporan keuangan dagang
- c. Menyebutkan fungsi dari laporan keuangan dagang
- d. Menyebutkan pengguna laporan keuangan dagang
- e. Menyebutkan macam-macam laporan keuangan pada perusahaan dagang
- f. Menyebutkan prinsip-prinsip penyusunan laporan keuangan

II. Materi Pembelajaran

2.1 Mendiskripsikan laporan keuangan

- a. Pengertian perusahaan dagang

Perusahaan yang kegiatan usahanya membeli barang dagangan dengan tujuan untuk dijual kembali tanpa mengadakan perubahan bentuk atau memprosesnya terlebih dahulu. Kegiatan usaha pokok yang merupakan ciri (karakteristik) perusahaan dagang adalah membeli barang dagangan, menyimpan untuk sementara dan kemudian menjual kembali. Dengan demikian, karakteristik perusahaan dagang yang tidak dimiliki oleh perusahaan jasa adalah yang berkaitan dengan kegiatan pembelian dan penjualan barang dagangan itu sendiri sehingga semua akun yang terdapat pada perusahaan jasa akan terpakai dalam perusahaan dagang ditambah akun-akun baru yang berhubungan dengan pembelian, penjualan, dan persediaan barang dagangan.

b. Pengertian Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah laporan yang menyajikan informasi keuangan suatu perusahaan dalam satu periode tertentu yang ditujukan untuk pihak-pihak yang berkepentingan.

c. Fungsi laporan keuangan

Menurut IAI melalui PSAK No. 1 dijelaskan bahwa tujuan dari laporan keuangan adalah memberikan informasi tentang posisi keuangan, kinerja, dan arus kas perusahaan yang bermanfaat bagi sebagian besar kalangan pengguna laporan keuangan untuk membuat keputusan-keputusan ekonomis.

d. Jenis-jenis Perusahaan

Terdapat tiga jenis perusahaan yaitu perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur. Karakteristik masing-masing perusahaan adalah sebagai berikut:

Jenis-jenis Perusahaan

| Jenis Perusahaan | Output yang Dihasilkan | Aktivitas yang Dilakukan                                                  |
|------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Jasa             | Jasa/fasilitas         | Menyediakan fasilitas atau layanan                                        |
| Dagang           | Produk/barang          | Membeli barang dagangan (BD) dan menjualnya kembali                       |
| Manufaktur       | Produk/barang          | Membeli bahan baku, mengolahnya, dan menjualnya dalam bentuk produk jadi. |

e. Karakteristik Perusahaan Dagang

Ciri-ciri kegiatan utama perusahaan dagang adalah membeli barang kemudian dijual kembali. Adapun transaksi-transaksi yang terjadi dalam perusahaan dagang antara lain, sebagai berikut :

- 1) Pembelian barang dagangan
- 2) Retur pembelian
- 3) Pembayaran beban angkut pembelian
- 4) Pembayaran utang dagang
- 5) Penjualan barang dagangan
- 6) Retur penjualan
- 7) Pembayaran beban angkut penjualan
- 8) Penerimaan pelunasan piutang
- 9) Perhitungan L/R perusahaan dagang

f. Ketentuan-ketentuan Jual-Beli

Dalam jual beli dikenal beberapa ketentuan yang lazim berlaku. Berikut ini beberapa ketentuan yang sering digunakan dalam bisnis perdagangan.

1) Ketentuan tentang penyerahan barang

Jika lokasi antara penjual dan pembeli berjauhan, perusahaan harus mengeluarkan biaya pengiriman agar BD dapat diterima dengan baik di tempat pembeli. Untuk itu perlu ditetapkan pihak-pihak yang akan menanggung biaya pengiriman barang.

Terdapat tiga ketentuan yang lazim, yaitu:

- a) *FOB (Free on board) shipping point*, semua biaya pengiriman ditanggung oleh pembeli. Dimana penjual menyerahkan barang di gudang penjual, berarti semua ongkos angkut menjadi tanggungan pembeli
- b) *FOB destination*, semua biaya pengiriman ditanggung oleh penjual. Dimana penjual menyerahkan barang digudang pembeli, berarti semua ongkos angkut barang menjadi tanggungan penjual
- c) *CIF (Cost, Freight, and Insurance)* yaitu semua biaya pengiriman dan asuransi selama dalam perjalanan ditanggung oleh penjual.

2) Ketentuan tentang pembayaran kredit

Ketentuan yang juga lazim berlaku di penjualan kredit adalah tentang rentang/tenggat waktu pembayaran utang dagang dan juga insentif

potongan utang dagang yang ditawarkan agar pembeli membayar lebih cepat. Terdapat dua macam ketentuan yang lazim, yaitu:

- a) **2/10, n/30** ; ketentuan yang menyatakan bahwa potongan utang akan diberikan sebesar 2% apabila pembeli melunasi utang jangka waktu 10 hari, dan pembeli harus melunasi utang dalam jangka waktu 30 hari sejak terjadi transaksi jual-beli
  - b) **EOM (end of month)**; ketentuan yang menyatakan bahwa pembeli harus melunasi utang dagang paling lambat pada tanggal terakhir di bulan terjadinya transaksi jual-beli.
- 3) Ketentuan tentang retur dan pengurangan harga  
Jika BD yang dikirim rusak maka pembeli mengembalikan (retur) BD tersebut ke penjual, atau pembeli meminta pengurangan harga kepada penjual jika BD yang diterima tidak sesuai dengan pesanan. Retur dan pengurangan harga dapat terjadi baik di transaksi tunai maupun kredit.
- 4) Ketentuan tentang potongan harga
- a) **Potongan tunai**, diberikan kepada pembeli karena melakukan pembelian secara tunai
  - b) **Potongan dagang**, diberikan kepada pelanggan karena membeli banyak BD. Potongan dagang ini langsung dikurangkan dari harga sehingga tidak perlu dibentuk akun tersendiri di akuntansinya.

g. Akun-akun Perusahaan Dagang

Transaksi-transaksi yang terjadi sehubungan dengan kegiatan usaha pokok perusahaan dagang, secara umum adalah sebagai berikut:

- 1) Pembelian barang dagangan
- 2) Retur pembelian dan pengurangan harga
- 3) Penerimaan potongan pembelian
- 4) Penjualan barang dagangan
- 5) Retur penjualan dan pengurangan harga
- 6) Pemberian potongan penjualan

Untuk mencatat transaksi-transaksi tersebut di atas, dalam buku besar perusahaan dagang biasanya disediakan akun-akun sebagai berikut:

1. Pembelian

Berfungsi sebagai tempat mencatat transaksi pembelian barang dagangan baik dengan pembayaran tunai maupun kredit

2. Retur pembelian dan pengurangan harga

Berfungsi sebagai tempat mencatat transaksi pengembalian barang yang sudah dibeli kepada pihak penjual atau pengurangan harga yang disepakati misalnya karena barang yang dibeli sebagian rusak.

3. Potongan pembelian

Berfungsi sebagai tempat mencatat potongan harga yang diterima dari penjual. Misalnya apabila terdapat periode potongan

4. Biaya angkut pembelian

Sering disebut sebagai biaya angkut masuk. Akun tersebut digunakan sebagai tempat mencatat biaya pengangkutan barang yang dibeli. Biaya angkut pembelian terjadi apabila penyerahan barang dari pihak penjual kepada pembeli dilakukan di tempat penjual, sehingga biaya pengangkutan barang menjadi tanggungan pihak pembeli. Syarat penyerahan yang demikian disebut FOB Shipping point.

5. Penjualan

Berfungsi sebagai tempat mencatat transaksi penjualan barang dagangan baik secara tunai maupun kredit.

6. Retur penjualan dan pengurangan harga

Berfungsi sebagai tempat mencatat transaksi penerimaan kembali barang yang telah dijual, atau pengurangan harga yang diberikan kepada pihak pembeli. Misalnya karena barang yang dijual sebagian ada yang rusak atau tidak sesuai dengan pesanan.

7. Potongan penjualan

Akun tersebut digunakan sebagai tempat mencatat potongan harga yang diberikan kepada pembeli. Biasanya terjadi dalam hal pembeli melakukan pembayaran hutangnya dalam periode potongan yang telah ditetapkan.

III. Metode Pembelajaran

- a. Menggali informasi dari bacaan modul/ buku referensi
- b. *Group Investigation*
- c. Ceramah
- d. Penugasan Kelompok

IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 x 2 jam (2 jam pelajaran @ 45 menit)

| No | Kegiatan                                                                                          | Waktu   | Metode/ Teknik |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| 1  | <b>Pendahuluan</b><br>a. Berdoa dengan tujuan menanamkan pembiasaan pada diri peserta didik bahwa | 5 menit |                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2. | <p>pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek.</p> <p>b. Guru mempresensi dan menanyakan kesiapan peserta didik tentang kesiapan belajar</p> <p>c. Guru menjelaskan SK dan KD serta tujuan yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian terkait dengan kompetensi yang dipelajari.</p> <p>d. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik pentingnya mempelajari kompetensi dan penerapannya di lingkungan DU/DI</p> <p>e. Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari siswa dengan pelajaran sebelumnya.</p> <p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Eksplorasi</b></p> <p>a. Peserta didik diberikan tugas untuk membaca dan mencermati modul materi mendeskripsikan laporan keuangan perusahaan dagang.</p> <p>b. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang pengertian perusahaan dagang dan macam-macam contoh perusahaan dagang yang ada di sekitar dengan baik dan santun.</p> <p>c. Guru menjelaskan fungsi laporan keuangan</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>a. Peserta didik dibagi dalam empat kelompok dan setiap kelompok menunjuk salah seorang siswa sebagai ketua kelompok.</p> <p>b. Guru menjelaskan maksud pembelajaran dan memberikan tugas berupa pertanyaan</p> | <p>10 menit</p> <p>5 menit</p> <p>5 menit</p> | <p>Menggali informasi</p> <p>Tanya jawab</p> <p>Ceramah</p> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>yang harus dikerjakan oleh masing-masing kelompok.</p> <p>c. Guru memanggil ketua-ketua kelompok untuk mengambil soal penugasan secara acak.</p> <p>d. Masing-masing kelompok membahas materi tugas secara kooperatif dalam kelompoknya.</p> <p>e. Setelah selesai, masing-masing kelompok yang diwakili ketua kelompok atau salah satu anggota kelompok mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas.</p> <p>f. Kelompok yang lain memberikan tanggapan atau pertanyaan apabila kurang jelas.</p> <p>g. Guru memfasilitasi diskusi</p> <p>h. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang aktif dalam diskusi dan memberikan penguatan kepada peserta didik yang telah mampu menjawab dengan benar.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>Hasil presentasi disimpulkan bersama-sama dengan pengarahan guru</p> | <p>15 menit</p> <p>20 menit</p> <p>10 menit</p> <p>10 menit</p> | <p><i>Group Investigation</i></p> <p>Presentasi</p> <p>Tanya jawab</p> <p>Ceramah</p> |
| 3. | <p><b>Penutup</b></p> <p>a. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi dengan menanyakan apa yang telah dipelajari dan kesulitan yang dihadapi peserta didik.</p> <p>b. Guru memberikan tugas mandiri terstruktur pada semua peserta didik</p> <p>c. Guru menjelaskan tugas-tugas pada pertemuan berikutnya</p> <p>d. Kegiatan belajar mengajar ditutup dengan doa bersama-sama.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>10 menit</p>                                                 | <p>Penugasan</p>                                                                      |

## V. Alat, Bahan Media, dan Sumber Belajar

1. Alat : alat tulis
2. Bahan : soal dan lembar jawab diskusi
3. Sumber Belajar :
  - a. Umi Muawanah, dkk. 2008. *Konsep Dasar Akuntansi dan Pelaporan Keuangan*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan
  - b. Hendi Somantri. 2007. *Akuntansi SMK seri B*. Armico. Jakarta : Armico
  - c. Hendi Somantri. 2007. *Akuntansi SMK seri A*. Armico. Jakarta : Armico
  - d. Warren Reeve fess, dkk. 2009. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat
4. Media Pembelajaran
  - a. Modul pembelajaran
  - b. Laptop, LCD
  - c. *Power Point*

## VI. Penilaian

### 1. Pedoman Penilaian soal tugas kelompok

| No Soal | Jumlah Skor                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 100 (memuat pengertian perusahaan dagang 40, pengertian laporan keuangan perusahaan dagang 30, macam-macam perusahaan dagang 30)<br><b>Jumlah nilai = skor benar = 100</b>                                        |
| 2       | 100 (memuat jenis-jenis perusahaan 30, keterangan aktivitas yang dilakukan oleh perusahaan 60 dan contoh nama-nama perusahaan yang termasuk dalam golongan tersebut 10)<br><b>Jumlah nilai = skor benar = 100</b> |
| 3       | 100 (memuat karakteristik perusahaan dagang 50 dan transaksi-transaksi dalam akuntansi perusahaan dagang 50)<br><b>Jumlah nilai = skor benar = 100</b>                                                            |
| 4       | 100 (memuat arti syarat : n/60 30, arti syarat : 4/10, n/30 30, pengertian tentang <i>FOB (Free on board) shipping point</i> 40)<br><b>Jumlah nilai = skor benar = 100</b>                                        |

### 2. Aspek Penilaian

- a. Kognitif
- b. Afektif
- c. Psikomotor

### 3. Prosedur Penilaian

#### a. Kognitif

Nilai = total skor benar

Penilaian akhir (total skor) :

| Skor   | Keterangan              |
|--------|-------------------------|
| 76-100 | Menguasai materi        |
| 60-75  | Kurang menguasai materi |
| 1-59   | Belum menguasai materi  |

### Lembar Penilaian Kognitif Kelas XI Ak. 2

| No | NIS  | Nama                       | Nilai Kognitif |
|----|------|----------------------------|----------------|
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI    |                |
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH            |                |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI             |                |
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI              |                |
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA ELVANDARI |                |
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI               |                |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA               |                |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI                |                |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI              |                |
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH          |                |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA         |                |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI              |                |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH              |                |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH           |                |
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA        |                |
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI           |                |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI          |                |
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI           |                |

|    |      |                     |  |
|----|------|---------------------|--|
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH |  |
| 20 | 5594 | SARIYANA            |  |
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI      |  |
| 22 | 5604 | SRI LESTARI         |  |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI        |  |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI      |  |

**Lembar Penilaian Kognitif Kelas XI Ak. 4**

| No | NIS  | Nama                    | Nilai Kognitif |
|----|------|-------------------------|----------------|
| 1  | 5512 | ARINKA FARA YUNITA      |                |
| 2  | 5526 | DIAH EVANA MARISI       |                |
| 3  | 5535 | ERNI HARI YANTI         |                |
| 4  | 5538 | FATONA MEGANTANTRI      |                |
| 5  | 5540 | FEBRIA NANDA EDLIANA    |                |
| 6  | 5554 | KRISTIANA RISWANTI. R   |                |
| 7  | 5555 | LAILI NUR AFIFAH        |                |
| 8  | 5556 | LINDA OKTAVIANA DEWI    |                |
| 9  | 5557 | LIS AFANTI              |                |
| 10 | 5561 | MELANI NB AYU ANGGRAENI |                |
| 11 | 5563 | MUJIYANTI               |                |
| 12 | 5567 | NINDYA ALIFTA           |                |
| 13 | 5571 | NOVITA OKTAVIANINGSIH   |                |
| 14 | 5579 | PRASASTI DAMAYANTI      |                |
| 15 | 5586 | RESTI WULANDARI         |                |
| 16 | 5596 | SEPTI OKTAVIANI         |                |
| 17 | 5599 | SEPTIAWATI              |                |
| 18 | 5600 | SHANIA EVIANA           |                |
| 19 | 5601 | SINTA INDAH SEPTIANA    |                |

|    |      |                |  |
|----|------|----------------|--|
| 20 | 5602 | SITI AISAH     |  |
| 21 | 5610 | VINA INDRIYANI |  |
| 22 | 5616 | YULIARNI       |  |

b. Afektif

**Lembar Pengamatan Afektif Penilaian Sikap Kelas XI Ak. 2**

| No | NIS  | Nama                       | Skor penilaian sikap terhadap |            |             |              |
|----|------|----------------------------|-------------------------------|------------|-------------|--------------|
|    |      |                            | Materi                        | Kerja sama | Kepribadian | Akhlaq Mulia |
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI    |                               |            |             |              |
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH            |                               |            |             |              |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI             |                               |            |             |              |
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI              |                               |            |             |              |
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA ELVANDARI |                               |            |             |              |
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI               |                               |            |             |              |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA               |                               |            |             |              |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI                |                               |            |             |              |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI              |                               |            |             |              |
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH          |                               |            |             |              |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA         |                               |            |             |              |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI              |                               |            |             |              |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH              |                               |            |             |              |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH           |                               |            |             |              |
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA        |                               |            |             |              |
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI           |                               |            |             |              |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI          |                               |            |             |              |
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI           |                               |            |             |              |
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH        |                               |            |             |              |
| 20 | 5594 | SARIYANA                   |                               |            |             |              |
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI             |                               |            |             |              |

|    |      |                |  |  |  |  |
|----|------|----------------|--|--|--|--|
| 22 | 5604 | SRI LESTARI    |  |  |  |  |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI   |  |  |  |  |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI |  |  |  |  |

**Lembar Pengamatan Afektif Penilaian Sikap Kelas XI Ak. 4**

| No | NIS  | Nama                    | Skor Penilaian Sikap Terhadap |      |             |              |
|----|------|-------------------------|-------------------------------|------|-------------|--------------|
|    |      |                         | Materi                        | Guru | Kepribadian | Akhlak Mulia |
| 1  | 5512 | ARINKA FARA YUNITA      |                               |      |             |              |
| 2  | 5526 | DIAH EVANA MARISI       |                               |      |             |              |
| 3  | 5535 | ERNI HARI YANTI         |                               |      |             |              |
| 4  | 5538 | FATONA MEGANTANTRI      |                               |      |             |              |
| 5  | 5540 | FEBRIA NANDA EDLIANA    |                               |      |             |              |
| 6  | 5554 | KRISTIANA RISWANTI. R   |                               |      |             |              |
| 7  | 5555 | LAILI NUR AFIFAH        |                               |      |             |              |
| 8  | 5556 | LINDA OKTAVIANA DEWI    |                               |      |             |              |
| 9  | 5557 | LIS AFANTI              |                               |      |             |              |
| 10 | 5561 | MELANI NB AYU ANGGRAENI |                               |      |             |              |
| 11 | 5563 | MUJIYANTI               |                               |      |             |              |
| 12 | 5567 | NINDYA ALIFTA           |                               |      |             |              |
| 13 | 5571 | NOVITA OKTAVIANINGSIH   |                               |      |             |              |
| 14 | 5579 | PRASASTI DAMAYANTI      |                               |      |             |              |
| 15 | 5586 | RESTI WULANDARI         |                               |      |             |              |
| 16 | 5596 | SEPTI OKTAVIANI         |                               |      |             |              |
| 17 | 5599 | SEPTIAWATI              |                               |      |             |              |
| 18 | 5600 | SHANIA EVIANA           |                               |      |             |              |
| 19 | 5601 | SINTA INDAH SEPTIANA    |                               |      |             |              |
| 20 | 5602 | SITI AISAH              |                               |      |             |              |
| 21 | 5610 | VINA INDRIYANI          |                               |      |             |              |

|    |      |          |  |  |  |  |
|----|------|----------|--|--|--|--|
| 22 | 5616 | YULIARNI |  |  |  |  |
|----|------|----------|--|--|--|--|

Penilaian tingkah laku:

Skor 80-100 = Amat Baik

Skor 60-79,9 = Baik

Skor 40-59,9 = Sedang

Skor 20-39,9 = Kurang

Skor 0- 19,9 = Sangat Kurang

c. Psikomotor

**Lembar Penilaian Psikomotor Kelas XI Ak. 2**

| No | NIS  | Nama                       | Skor Penilaian Psikomotor dalam |                                 |
|----|------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|    |      |                            | Kerapian                        | Ketepatan waktu dalam mengumpul |
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI    |                                 |                                 |
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH            |                                 |                                 |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI             |                                 |                                 |
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI              |                                 |                                 |
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA ELVANDARI |                                 |                                 |
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI               |                                 |                                 |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA               |                                 |                                 |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI                |                                 |                                 |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI              |                                 |                                 |
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH          |                                 |                                 |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA         |                                 |                                 |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI              |                                 |                                 |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH              |                                 |                                 |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH           |                                 |                                 |
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA        |                                 |                                 |
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI           |                                 |                                 |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI          |                                 |                                 |



|    |      |                     |  |  |
|----|------|---------------------|--|--|
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI    |  |  |
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH |  |  |
| 20 | 5594 | SARIYANA            |  |  |
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI      |  |  |
| 22 | 5604 | SRI LESTARI         |  |  |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI        |  |  |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI      |  |  |

**Lembar Penilaian Psikomotor Kelas XI Ak. 4**

| No | NIS  | Nama                    | Skor Penilaian Psikomotor Dalam |                                 |
|----|------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|    |      |                         | Kerapian                        | Ketepatan waktu dalam mengumpul |
| 1  | 5512 | ARINKA FARA YUNITA      |                                 |                                 |
| 2  | 5526 | DIAH EVANA MARISI       |                                 |                                 |
| 3  | 5535 | ERNI HARI YANTI         |                                 |                                 |
| 4  | 5538 | FATONA MEGANTANTRI      |                                 |                                 |
| 5  | 5540 | FEBRIA NANDA EDLIANA    |                                 |                                 |
| 6  | 5554 | KRISTIANA RISWANTI. R   |                                 |                                 |
| 7  | 5555 | LAILI NUR AFIFAH        |                                 |                                 |
| 8  | 5556 | LINDA OKTAVIANA DEWI    |                                 |                                 |
| 9  | 5557 | LIS AFANTI              |                                 |                                 |
| 10 | 5561 | MELANI NB AYU ANGGRAENI |                                 |                                 |
| 11 | 5563 | MUJIYANTI               |                                 |                                 |
| 12 | 5567 | NINDYA ALIFTA           |                                 |                                 |
| 13 | 5571 | NOVITA OKTAVIANINGSIH   |                                 |                                 |
| 14 | 5579 | PRASASTI DAMAYANTI      |                                 |                                 |
| 15 | 5586 | RESTI WULANDARI         |                                 |                                 |
| 16 | 5596 | SEPTI OKTAVIANI         |                                 |                                 |
| 17 | 5599 | SEPTIAWATI              |                                 |                                 |

|    |      |                      |  |  |
|----|------|----------------------|--|--|
| 18 | 5600 | SHANIA EVIANA        |  |  |
| 19 | 5601 | SINTA INDAH SEPTIANA |  |  |
| 20 | 5602 | SITI AISAH           |  |  |
| 21 | 5610 | VINA INDRIYANI       |  |  |
| 22 | 5616 | YULIARNI             |  |  |

**Perumusan/ pembobotan penilaian akhir**

**Kelas XI Ak. 2**

| No | NIS  | Nama                       | Kognitif<br>(40 %) | Afektif<br>(10%) | Psiko<br>motor<br>(50%) | Nilai<br>KD |
|----|------|----------------------------|--------------------|------------------|-------------------------|-------------|
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI    |                    |                  |                         |             |
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH            |                    |                  |                         |             |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI             |                    |                  |                         |             |
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI              |                    |                  |                         |             |
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA ELVANDARI |                    |                  |                         |             |
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI               |                    |                  |                         |             |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA               |                    |                  |                         |             |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI                |                    |                  |                         |             |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI              |                    |                  |                         |             |
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH          |                    |                  |                         |             |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA         |                    |                  |                         |             |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI              |                    |                  |                         |             |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH              |                    |                  |                         |             |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH           |                    |                  |                         |             |
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA        |                    |                  |                         |             |
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI           |                    |                  |                         |             |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI          |                    |                  |                         |             |
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI           |                    |                  |                         |             |

|    |      |                     |  |  |  |  |
|----|------|---------------------|--|--|--|--|
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH |  |  |  |  |
| 20 | 5594 | SARIYANA            |  |  |  |  |
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI      |  |  |  |  |
| 22 | 5604 | SRI LESTARI         |  |  |  |  |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI        |  |  |  |  |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI      |  |  |  |  |

**Kelas XI Ak. 4**

| No | NIS  | Nama                    | Kognitif<br>(40%) | Afektif<br>(10%) | Psiko-<br>motor<br>(50 %) | Nilai<br>KD |
|----|------|-------------------------|-------------------|------------------|---------------------------|-------------|
| 1  | 5512 | ARINKA FARA YUNITA      |                   |                  |                           |             |
| 2  | 5526 | DIAH EVANA MARISI       |                   |                  |                           |             |
| 3  | 5535 | ERNI HARI YANTI         |                   |                  |                           |             |
| 4  | 5538 | FATONA MEGANTANTRI      |                   |                  |                           |             |
| 5  | 5540 | FEBRIA NANDA EDLIANA    |                   |                  |                           |             |
| 6  | 5554 | KRISTIANA RISWANTI. R   |                   |                  |                           |             |
| 7  | 5555 | LAILI NUR AFIFAH        |                   |                  |                           |             |
| 8  | 5556 | LINDA OKTAVIANA DEWI    |                   |                  |                           |             |
| 9  | 5557 | LIS AFANTI              |                   |                  |                           |             |
| 10 | 5561 | MELANI NB AYU ANGGRAENI |                   |                  |                           |             |
| 11 | 5563 | MUJIYANTI               |                   |                  |                           |             |
| 12 | 5567 | NINDYA ALIFTA           |                   |                  |                           |             |
| 13 | 5571 | NOVITA OKTAVIANINGSIH   |                   |                  |                           |             |
| 14 | 5579 | PRASASTI DAMAYANTI      |                   |                  |                           |             |
| 15 | 5586 | RESTI WULANDARI         |                   |                  |                           |             |
| 16 | 5596 | SEPTI OKTAVIANI         |                   |                  |                           |             |
| 17 | 5599 | SEPTIAWATI              |                   |                  |                           |             |
| 18 | 5600 | SHANIA EVIANA           |                   |                  |                           |             |

|    |      |                      |  |  |  |  |
|----|------|----------------------|--|--|--|--|
| 19 | 5601 | SINTA INDAH SEPTIANA |  |  |  |  |
| 20 | 5602 | SITI AISAH           |  |  |  |  |
| 21 | 5610 | VINA INDRIYANI       |  |  |  |  |
| 22 | 5616 | YULIARNI             |  |  |  |  |

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Purwadi

NIP. 19630510 199003 1 009

Shabrina Irmayanti

12803244006

## Tugas Kelompok

KD : Mendeskripsikan pengertian laporan keuangan dagang

1. Apa pengertian perusahaan dagang? Jelaskan pengertian laporan keuangan perusahaan dagang! Sebutkan macam-macam perusahaan dagang di sekitar kalian!
2. Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan! Berikan keterangan aktivitas yang dilakukan oleh perusahaan dan beri contoh nama-nama perusahaan yang termasuk dalam golongan tersebut.
3. Sebutkan karakteristik perusahaan dagang dan transaksi-transaksi apa yang terjadi di dalam akuntansi perusahaan dagang!
4. Apakah artinya syarat : n/60? Apakah artinya syarat : 4/10, n/30.  
Jelaskan secara singkat dan jelas.  
Apa yang Anda ketahui tentang *FOB (Free on board) shipping point*?  
Jelaskan secara singkat dan jelas

Klarifikasi jawaban diskusi kelompok:

### 1. Pengertian laporan keuangan perusahaan dagang

Perusahaan yang kegiatan usahanya membeli barang dagangan dengan tujuan untuk dijual kembali tanpa mengadakan perubahan bentuk atau memprosesnya terlebih dahulu. Kegiatan usaha pokok yang merupakan ciri (karakteristik) perusahaan dagang adalah membeli barang dagangan, menyimpan untuk sementara dan kemudian menjual kembali.

Laporan keuangan perusahaan dagang adalah laporan yang menyajikan informasi keuangan suatu perusahaan dalam bidang perdagangan dalam jangka waktu satu periode tertentu yang ditujukan untuk pihak-pihak yang berkepentingan.

Macam-macam perusahaan dagang antarlain toko kelontong, dealer motor atau mobil, supermarket, toko bangunan, dan toko alat tulis

- ### 2. Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan! Berikan keterangan aktivitas yang dilakukan oleh perusahaan dan beri contoh nama-nama perusahaan yang termasuk dalam golongan tersebut.

#### Jenis-jenis Perusahaan

| Jenis Perusahaan | Output yang Dihasilkan | Aktivitas yang Dilakukan           |
|------------------|------------------------|------------------------------------|
| Jasa             | Jasa/fasilitas         | Menyediakan fasilitas atau layanan |
| Dagang           | Produk/barang          | Membeli barang dagangan            |

|            |               |                                                                           |
|------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
|            |               | (BD) dan menjualnya kembali                                               |
| Manufaktur | Produk/barang | Membeli bahan baku, mengolahnya, dan menjualnya dalam bentuk produk jadi. |

Contoh perusahaan yang termasuk perusahaan dagang yaitu UD. Handphone, UD. Sembako, dll

**3. Sebutkan karakteristik perusahaan dagang dan transaksi-transaksi apa yang terjadi di dalam akuntansi perusahaan dagang!**

Ciri-ciri kegiatan utama perusahaan dagang adalah membeli barang kemudian dijual kembali. Adapun transaksi-transaksi yang terjadi dalam perusahaan dagang antara lain, sebagai berikut :

- a. Pembelian barang dagangan
- b. Retur pembelian
- c. Pembayaran beban angkut pembelian
- d. Pembayaran utang dagang
- e. Penjualan barang dagangan
- f. Retur penjualan
- g. Pembayaran beban angkut penjualan
- h. Penerimaan pelunasan piutang
- i. Perhitungan L/R perusahaan dagang

**4. a) Apakah artinya syarat : n/60? Apakah artinya syarat : 4/10, n/30. Jelaskan secara singkat dan jelas. b) Apa yang Anda ketahui tentang FOB (Free on board) shipping point? Jelaskan secara singkat dan jelas**

- a) Ketentuan yang menyatakan bahwa potongan utang akan diberikan sebesar 4% apabila pembeli melunasi utang jangka waktu 10 hari, dan pembeli harus melunasi utang dalam jangka waktu 30 hari sejak terjadi transaksi jual-beli
- b) semua biaya pengiriman ditanggung oleh pembeli. Dimana penjual menyerahkan barang di gudang penjual, berarti semua ongkos angkut menjadi tanggungan pembeli.

YAYASAN PENDIDIKAN KEJURUAN DAN KETERAMPILAN  
**SMK YPKK 2 SLEMAN**  
BIDANG STUDI KEAHLIAN: BISNIS DAN MANAJEMEN  
PROGRAM STUDI KEAHLIAN: KEUANGAN DAN TATA NIAGA  
KOMPETENSI KEAHLIA N: AKUNTANSI DAN PEMASARAN  
**TERAKREDITASI: A**  
*Jalan Pemuda, Wadas, Tridadi Sleman Kode Pos 55511*  
*Telepon: (0274) 868394 E-Mail : smkypkk2sleman@yahoo.com*

---

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(02)

|                    |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sekolah            | : SMK YPKK 2 SLEMAN                                                                                                                                                                                                |
| Mata Pelajaran     | : Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Dagang                                                                                                                                                                      |
| Kelas/Semester     | : XI Ak 2,4 / Gasal/2015-2016                                                                                                                                                                                      |
| Standar Kompetensi | : Menyusun Laporan Keuangan (Perusahaan Dagang)                                                                                                                                                                    |
| Kompetensi Dasar   | : Menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk<br>menyusun siklus akuntansi perusahaan dagang                                                                                                                       |
| KKM                | : 75                                                                                                                                                                                                               |
| Indikator          | : 2.1 Menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk<br>menyusun siklus akuntansi perusahaan dagang<br>dengan tanggung jawab<br>2.2 Menyediakan dokumen dan data transaksi<br>perusahaan dagang dengan tanggung jawab |
| Alokasi waktu      | : 4 jam @45 menit (1x pertemuan)                                                                                                                                                                                   |

I. Tujuan Pembelajaran

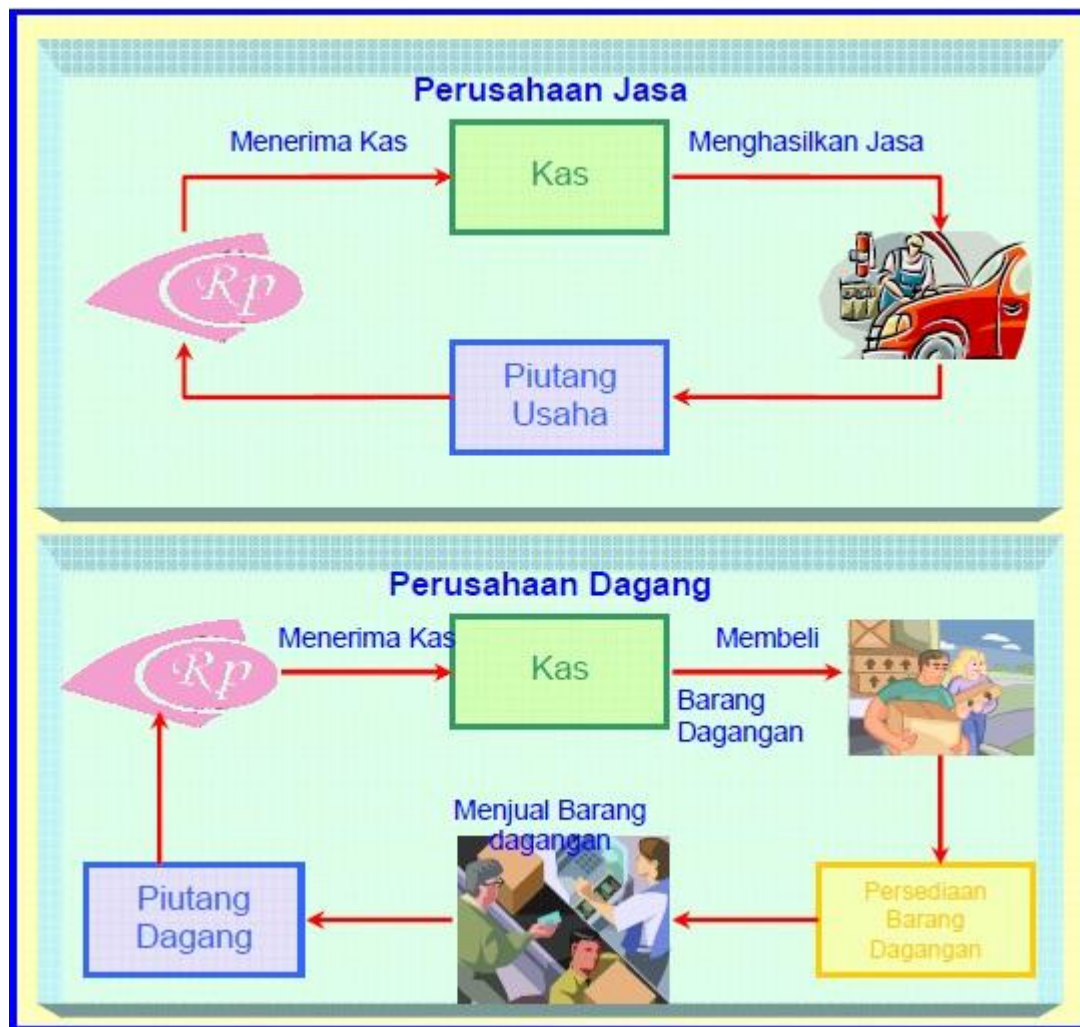
Setelah mempelajari materi pelajaran diharapkan peserta didik dapat:

- g. Memahami bagan alir siklus akuntansi perusahaan dagang
- h. Menyebutkan macam-macam dokumen transaksi
- i. Memahami karakteristik metode pencatatan

II. Materi Pembelajaran

- A. Bagan alir siklus akuntansi perusahaan dagang

## Siklus Operasi Perusahaan Jasa dan Perusahaan Dagang



Perusahaan jasa memiliki kegiatan utama untuk memberikan jasa kepada pengguna jasa. Contoh perusahaan jasa adalah salon, konsultan, dokter dan jasa tukang jahit. Perusahaan ini memperoleh pendapatan jasa dari jasa yang telah diberikan kepada pengguna jasa dan dilaporkan sebagai pendapatan jasa (*fee earned*). Beban operasi yang terjadi dikurangkan ke pendapatan jasa untuk mendapatkan laba bersih.

Sedangkan perusahaan dagang memiliki kegiatan utama membeli dan kemudian menjual barang dagangan. Perusahaan dagang dibedakan menjadi dua, yaitu perusahaan dagang besar (grosir) yang membeli barang dari pabrik dan menjual kepada perusahaan dagang pengecer, dan perusahaan dagang kecil atau pengecer yang membeli barang dari grosir kemudian dijual kepada pelanggan perorangan dengan harga eceran. Contoh: toko baju, toko sepatu, swalayan, toserba dan lain-lain.

### B. Macam-macam dokumen transaksi

Ada beberapa bukti transaksi yang diperlukan dalam Perusahaan Dagang



1. Faktur : adalah bukti perhitungan penjualan secara kredit yang diberikan oleh penjual kepada pembeli , bagi penjual , salinan (copy) faktur merupakan dasar pencatatan transaksi penjualan secara kredit. Bagi pembeli faktur merupakan transaksi pembelian kredit.

Contoh faktur

| PD SUARA BUANA YOGYAKARTA                                            |                 |         |                         |                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------------------------|-----------------|-----------------|
| FAKTUR No. SB-0075<br>Kepada: Toko Surya<br>Jl. Dharma 20 Yogyakarta |                 |         | Tanggal : 12 Maret 2006 |                 |                 |
|                                                                      |                 |         | No. Pesanan: PF-110     |                 |                 |
|                                                                      |                 |         | Pembayaran: 2/10,n/30   |                 |                 |
| Nomor                                                                | Jenis Barang    | Kuantum | Harga Satuan            | Jumlah          |                 |
| 1                                                                    | Mini Compo Sony | 10 unit | Rp 485.000,00           | Rp 4.850.000,00 |                 |
|                                                                      |                 |         |                         | Total           | Rp 4.850.000,00 |
|                                                                      |                 |         |                         | PPN 10%         | Rp 485.000,00   |
|                                                                      |                 |         |                         | Total Terutang  | Rp 5.335.000,00 |
| Diterima Oleh                                                        |                 |         | Kepala Bagian Penjualan |                 |                 |
|                                                                      |                 |         | Budiman                 |                 |                 |

2. Memo Debit : adalah memo yang yang dikirimkan oleh pembeli kepada penjual karena barang yang diterima tidak sesuai dengan pesanan, cacat atau rusak. Jadi memo dibuat oleh pembeli.

Contoh memo debit

|                                                                                                                                   |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| PD. Pembangunan<br>Jl. Danau No. 4<br>Tangerang                                                                                   | Tangerang, 10 Oktober 2000<br>Kepada<br>Yth. : Toko Hidayat<br>Jln. : Tambak 5<br>Tangerang |
| <b>NOTA DEBIT</b>                                                                                                                 |                                                                                             |
| Dikirim kembali 10 galon air minum Aqua, karena tidak sesuai dengan pesanan seharga Rp.50.000,00 dan rekening ini telah di DEBIT. |                                                                                             |
| Hormat kami,<br><br>Hasna                                                                                                         |                                                                                             |

3. Memo Kredit : adalah memo yang dibuat oleh penjual kepada pembeli karena penjual telah menerima pengembalian barang yang telah dijual dari pembeli atau penjual memberikan potongan kepada pembeli. Memo kredit dibuat oleh penjual

|                                                                                                                                |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| PD. Pembangunan<br>Jl. Danau No. 4<br>Tangerang                                                                                | Tangerang, 10 Oktober 2000<br>Kepada<br>Yth. : Toko Hidayat<br>Jln. : Tambak 5<br>Tangerang |
| <b>NOTA KREDIT</b>                                                                                                             |                                                                                             |
| Diterima kembali 2 buah papan tulis putih (White Board) karena rusak<br>seharga Rp.36.000,00 dan rekening ini telah di KREDIT. |                                                                                             |
| Hormat kami,<br><br>Hasna                                                                                                      |                                                                                             |

4. Bukti Kas Masuk : Bukti ini dibuat pada saat pembeli melunasi hutangnya atas penjualan kredit yang dilakukan oleh perusahaan

|                                                  |                                                                      |                                                           |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| PD. Hadian<br>Jln. Flamboyan No. 11<br>Tangerang | <b>BUKTI KAS MASUK</b>                                               | KM: No. ....                                              |
| Diterima dari                                    | : Bapak Suparman                                                     |                                                           |
| Banyaknya uang                                   | : Seratus lima puluh ribu rupiah.                                    |                                                           |
| Untuk                                            | : Pembayaran penjualan buku tulis<br>sebanyak 10 buah @ Rp.15.000,00 |                                                           |
| Jumlah                                           | Rp.150.000,00                                                        | Tangerang, 8 Oktober 2000<br>Yang menerima<br><br>Nuraeni |

5. Bukti Kas Keluar : Bukti yang dibuat pada saat perusahaan melunasi hutangnya kepada penjual . Bukti ini khusus dibuat saat perusahaan akan melunasi hutang-hutangnya atas pembelian kredit yang dilakukannya.

|                                                  |                                     |                                                               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| PD. Hadian<br>Jln. Flamboyan No. 11<br>Tangerang | <b>BUKTI KAS KELUAR</b>             | KK: No. ....                                                  |
| Dibayar kepada                                   | : Tuan Kaswian                      |                                                               |
| Banyaknya uang                                   | : Dua ratus lima puluh ribu rupiah. |                                                               |
| Untuk                                            | : Pembayaran pelunasan utang.       |                                                               |
| Jumlah                                           | Rp.250.000,00                       | Tangerang, 8 Oktober 2000<br>Yang mengeluarkan<br><br>Nuraeni |

6. Voucher : Bukti ini dapat digunakan perusahaan sebagai alat bukti pengeluaran kas yang ditujukan bukan untuk pelunasan hutang dagang. Misalnya : untuk membayar gaji, pembayaran biaya asuransi, pelunasan hutang bunga . Oleh karena itu Voucher dapat digunakan untuk transaksi internal dan eksternal perusahaan.

### C. Karakteristik metode pencatatan

Perbedaan utama perusahaan dagang dari perusahaan jasa adalah terjadinya transaksi jual-beli BD. Oleh karenanya, akuntansi di perusahaan dagang berbeda dari perusahaan jasa, terutama dalam empat hal berikut:

- Penyediaan informasi keuangan tentang persediaan barang dagangan
- Penyediaan informasi keuangan tentang harga perolehan dan harga pokok penjualan BD
- Penyediaan informasi keuangan tentang laba.
- Penyediaan informasi tentang transaksi pembelian dan penjualan BD.

#### 1. Pencatatan informasi persediaan BD

Terdapat 2 (dua) metode pencatatan akuntansi untuk persediaan barang dagangan, yaitu:

- a. Metode periodik (metode fisik); pencatatan di akun Persediaan BD (PBD) dilakukan hanya pada akhir periode. Transaksi dan penjualan BD selama periode berjalan tidak dicatat di akun PBD.
- b. Metode perpetual (metode kontinyu); pencatatan di akun PBD dilakukan setiap terjadi transaksi pembelian maupun penjualan BD. Pada saat terjadi penjualan BD, harga pokok penjualan juga dihitung dan dicatat di akun Harga Pokok Penjualan (HPP).

#### Perbedaan Metode Perpetual dan Metode Periodik

| No | Perbedaan            | Metode Perpetual                        | Metode Periodik/fisik                      |
|----|----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| 01 | Dasar pencatatan     | Setiap jual beli BD di catat di akun BD | Pencatatan akun PBD hanya di akhir periode |
| 02 | Transaksi pembelian  | Akun PBD di debet                       | Akun pembelian di debet                    |
| 03 | Transaksi pembayaran | Akun PBD di debet                       | Akun biaya angkut                          |

|    |                                           |                                          |                                                |
|----|-------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|
|    | biaya angkut pembelian                    |                                          | pembelian di debet                             |
| 04 | Transaksi retur dan pengurangan pembelian | Akun PBD di kredit                       | Akun retur dan pengurangan pembelian di kredit |
| 05 | Transaksi penerimaan potongan pembelian   | Akun PBD di kredit                       | Akun potongan pembelian di kredit              |
| 06 | Transaksi penjualan                       | Akun PBD di kredit dan Akun HPP di debet | PBD dan HPP                                    |
| 07 | Jurnal penyesuaian                        | Tidak ada jurnal penyesuaian             | Terdapat jurnal penyesuaian akun PBD dan HPP   |

## 2. Penentuan Harga Perolehan dan Harga Pokok Penjualan BD

Harga perolehan menggambarkan biaya-biaya yang dikeluarkan perusahaan untuk memperoleh BD. Harga perolehan BD terdiri dari harga beli, biaya angkut pembelian jika ditanggung perusahaan sebagai pembeli, biaya asuransi, pajak penjualan, maupun berbagai potongan dan pengurangan pembelian. Pada dasarnya, harga perolehan BD meliputi semua biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh BD.

Harga pokok penjualan (HPP) menunjukkan harga perolehan dari BD yang telah terjual. HPP menginformasikan tentang harga perolehan barang yang dibeli dan yang telah terjual kembali dalam satu periode.

## 3. Penghitungan Laba Bruto

Salah satu informasi penting adalah tentang laba bruto. Laba bruto merupakan selisih antara penjualan bersih dikurangi harga pokok penjualan (HPP). Laba bruto ini mencerminkan kemampuan perusahaan menghasilkan laba dari transaksi BD. Biaya operasional yang tidak terkait langsung dengan penjualan BD diperhitungkan secara terpisah.

## 4. Penyediaan Informasi Transaksi BD

Berbagai jenis transaksi BD ditampung di akun-akun secara terpisah agar dapat menyajikan informasi masing-masing transaksi BD secara detail. Menggunakan metode periodik, akuntansi perusahaan dagang menyajikan informasi tentang pembelian, biaya angkut pembelian, retur dan pengurangan pembelian, potongan penjualan, dsb. Menggunakan metode perpetual, akuntansi perusahaan dagang menghasilkan informasi terkini PBD dan HPP setiap saat.

#### 5. Penentuan Harga Perolehan dan Harga Pokok Penjualan BD

Harga perolehan menggambarkan biaya-biaya yang dikeluarkan perusahaan untuk memperoleh BD. Harga perolehan BD terdiri dari harga beli, biaya angkut pembelian jika ditanggung perusahaan sebagai pembeli, biaya asuransi, pajak penjualan, maupun berbagai potongan dan pengurangan pembelian. Pada dasarnya, harga perolehan BD meliputi semua biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh BD.

Harga pokok penjualan (HPP) menunjukkan harga perolehan dari BD yang telah terjual. HPP menginformasikan tentang harga perolehan barang yang dibeli dan yang telah terjual kembali dalam satu periode.

#### 6. Penghitungan Laba Bruto

Salah satu informasi penting adalah tentang laba bruto. Laba bruto merupakan selisih antara penjualan bersih dikurangi harga pokok penjualan (HPP). Laba bruto ini mencerminkan kemampuan perusahaan menghasilkan laba dari transaksi BD. Biaya operasional yang tidak terkait langsung dengan penjualan BD diperhitungkan secara terpisah.

#### D. Akun-akun Transaksi BD

Akun-akun baru yang terbentuk di perusahaan dagang, yang tidak terdapat di perusahaan jasa, terutama terkait dengan transaksi pembelian dan penjualan barang dagang. Berikut ini akun-akun yang terkait dengan transaksi BD:

1. Persediaan barang dagangan (disingkat PBD) adalah akun riil bersaldo debet untuk mencatat perubahan yang terjadi di PBD.
2. Pembelian adalah akun nominal bersaldo debet untuk mencatat transaksi pembelian BD. Saldo akun pembelian di akhir periode menunjukkan jumlah total pembelian BD untuk periode tersebut.
3. Potongan pembelian adalah akun kontra dari akun Pembelian untuk mencatat berbagai macam potongan pembelian yang diterima perusahaan dari transaksi pembelian BD.
4. Retur dan pengurangan pembelian adalah akun kontra dari akun Pembelian untuk mencatat transaksi pengembalian atau pengurangan pembelian.
5. Biaya angkut pembelian adalah akun nominal bersaldo debet untuk mencatat biaya angkut BD yang ditanggung oleh perusahaan dalam transaksi pembelian BD.
6. Utang dagang adalah akun riil bersaldo kredit untuk mencatat transaksi pembelian BD secara kredit dan pelunasannya.

7. Penjualan adalah akun nominal bersaldo kredit untuk mencatat transaksi penjualan BD. Saldo akun penjualan di akhir periode menunjukkan total penjualan BD untuk periode tersebut.
8. Potongan penjualan adalah akun kontra dari akun Penjualan untuk mencatat berbagai macam potongan yang diberikan perusahaan kepada pembeli atau pelanggan
9. Retur dan pengurangan penjualan adalah akun kontra dari akun Penjualan untuk mencatat transaksi pengembalian atau pengurangan penjualan BD yang dilakukan oleh pembeli.
10. Piutang dagang adalah akun riil untuk mencatat transaksi penjualan BD secara kredit dan pelunasannya.
11. Cadangan kerugian piutang tak tertagih adalah akun kontra dari akun Piutang dagang untuk mencatat piutang dagang yang diperkirakan tidak tertagih.
12. Harga Pokok Penjualan (HPP) adalah akun bersaldo debit. Menggunakan metode periodik, harga pokok penjualan merupakan akun yang menunjukkan harga pokok BD yang terjual untuk satu periode. Sedangkan menggunakan metode perpetual, HPP merupakan akun nominal.

#### E. Akuntansi di Perusahaan Dagang

##### 1. Penjurnalan dan Metode Periodik

Penjurnalan dapat dijelaskan sebagai kegiatan meringkas transaksi secara kronologis. Informasi yang minimal dicantumkan dalam jurnal adalah tanggal transaksi, akun-akun yang terkait, nilai rupiah (keseimbangan debit dan kredit), kode akun, dan deskripsi singkat.

Terdapat dua metode pencatatan transaksi pembelian dan penjualan barang dagangan, yaitu

##### a. Metode periodik

Pencatatan akun Persediaan Barang Dagang (PBD) dilakukan hanya pada akhir periode. Selama periode berjalan, pembelian BD dicatat di akun Pembelian, dan penjualan BD dicatat di akun Penjualan.

##### b. Metode perpetual

Pencatatan akun PBD setiap terjadi transaksi pembelian dan penjualan BD. Metode ini mencatat akun Harga Pokok Penjualan (HPP) ketika terjadi transaksi penjualan barang dagangan.

#### III. Metode Pembelajaran

- a. Menggali informasi dari bacaan modul/ buku referensi
- b. Tanya Jawab

c. Ceramah

d. Tugas Mandiri Terstruktur (TMT)

#### IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 x 2 jam (2 jam pelajaran @ 45 menit)

| No | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Waktu                            | Metode/ Teknik                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| 1  | <b>Pendahuluan</b><br>a. Berdoa dengan tujuan menanamkan pembiasaan pada diri peserta didik bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek.<br>b. Guru mempresensi dan menanyakan kesiapan peserta didik tentang kesiapan belajar<br>c. Guru menjelaskan SK dan KD serta tujuan yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian terkait dengan kompetensi yang dipelajari.<br>d. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik pentingnya mempelajari kompetensi dan penerapannya di lingkungan<br>e. Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari siswa dengan pelajaran sebelumnya. | 5 menit                          |                                              |
| 2. | <b>Kegiatan Inti</b><br><b>Eksplorasi</b><br>a. Peserta didik diberikan tugas untuk membaca dan mencermati modul materi menyusun siklus akuntansi perusahaan dagang<br>b. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang siklus akuntansi perusahaan dagang<br>c. Guru menjelaskan siklus akuntansi perusahaan dagang                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15 menit<br>15 menit<br>15 menit | Menggali informasi<br>Tanya jawab<br>Ceramah |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p><b>Elaborasi</b></p> <p>a. Masing-masing peserta didik diberi soal latihan</p> <p>b. Guru menjelaskan maksud pembelajaran dan memberikan tugas berupa menjawab pertanyaan yang berada di dalam soal.</p> <p>c. Peserta didik diberi waktu untuk mengerjakan latihan soal yang diberikan.</p> <p>d. Peserta didik maju ke depan kelas, menuliskan soal dan jawaban di papan tulis.</p> <p>e. Peserta didik dan guru mengoreksi jawaban yang di dapat.</p> <p>f. Guru memfasilitasi diskusi</p> <p>g. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang aktif dalam diskusi dan memberikan penguatan kepada peserta didik yang telah mampu menjawab dengan benar.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>Jawaban hasil mengerjakan soal disimpulkan bersama-sama dengan pengarahannya guru</p> | <p>15 menit</p> <p>20 menit</p> <p>30 menit</p> <p>20 menit</p> <p>15 menit</p> <p>10 menit</p> <p>10 menit</p> | <p>Latihan</p> <p>Latihan</p> <p>Latihan</p> <p>Diskusi</p> <p>Ceramah</p> <p>Ceramah</p> |
| 3. | <p><b>Penutup</b></p> <p>a. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi dengan menanyakan apa yang telah dipelajari dan kesulitan yang dihadapi peserta didik.</p> <p>b. Guru memberikan tugas mandiri terstruktur pada semua peserta didik</p> <p>c. Guru menjelaskan tugas-tugas pada pertemuan berikutnya</p> <p>d. Kegiatan belajar mengajar ditutup dengan doa bersama-sama.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>10 menit</p>                                                                                                 | <p>Penugasan</p>                                                                          |

## V. Alat, Bahan Media, dan Sumber Belajar

1. Alat : alat tulis



2. Bahan : soal dan lembar jawab diskusi

3. Sumber Belajar :

- a. Umi Muawanah, dkk. 2008. *Konsep Dasar Akuntansi dan Pelaporan Keuangan*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan
- b. Hendi Somantri. 2007. *Akuntansi SMK seri B*. Armico. Jakarta : Armico
- c. Hendi Somantri. 2007. *Akuntansi SMK seri A*. Armico. Jakarta : Armico
- d. Warren Reeve fess, dkk. 2009. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat

4. Media Pembelajaran

- a. Modul pembelajaran
- b. Laptop, LCD
- c. *Power Point*

## VI. Penilaian

### 4. Pedoman Penilaian Latihan Soal

| No | Transaksi Perusahaan                                                       | Perusahaan |      | Skor |
|----|----------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|
|    |                                                                            | Dagang     | Jasa |      |
| 1  | Membeli perlengkapan dengan kredit                                         | ✓          | ✓    | 2    |
| 2  | Membeli barang dagang tunai                                                | ✓          |      | 2    |
| 3  | Pengambilan pribadi pemilik                                                | ✓          | ✓    | 2    |
| 4  | Menjual barang dagang tunai                                                | ✓          |      | 2    |
| 5  | Membayar gaji karyawan                                                     | ✓          | ✓    | 2    |
| 6  | Mengirimkan kembali barang dagang yang rusak                               | ✓          |      | 2    |
| 7  | Membayar utang atas pembelian peralatan                                    | ✓          | ✓    | 2    |
| 8  | Menerima pelunasan faktur penjualan barang dagangan                        | ✓          |      | 2    |
| 9  | Menyelesaikan pekerjaan atas perbaikan TV langganan                        |            | ✓    | 2    |
| 10 | Menerbitkan nota kredit atas penerimaan kembali barang yang rusak          | ✓          |      | 2    |
| 11 | Melunasi faktur pembelian handphone untuk dijual kembali, minggu yang lalu | ✓          |      | 2    |

|    |                                                                          |                                                       |   |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|----|
| 12 | Melakukan perhitungan barang dagang secara fisik akhir periode akuntansi | ✓                                                     |   | 2  |
| 13 | Membayar ongkos angkut barang                                            | ✓                                                     |   | 2  |
| 14 | Membeli mesin fotokopi untuk keperluan usaha                             |                                                       | ✓ | 2  |
| 15 | Menerima barang dagang yang yang tidak sesuai pesanan                    | ✓                                                     |   | 2  |
|    | Jumlah Nilai                                                             | <i>Nilai=</i><br>$\frac{\text{Jumlah skor benar}}{3}$ |   | 30 |

#### 5. Aspek Penilaian

- a. Kognitif
- b. Afektif
- c. Psikomotor

#### 6. Prosedur Penilaian

- a. Kognitif

Nilai = total skor benar dibagi 3

Penilaian akhir (total skor) :

| Skor   | Keterangan              |
|--------|-------------------------|
| 7,6-10 | Menguasai materi        |
| 6—7,5  | Kurang menguasai materi |
| 1-5,9  | Belum menguasai materi  |

#### Lembar Penilaian Kognitif Kelas XI Ak. 2

| No | NIS  | Nama                    | Nilai Kognitif |
|----|------|-------------------------|----------------|
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI |                |
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH         |                |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI          |                |
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI           |                |

|    |      |                            |  |
|----|------|----------------------------|--|
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA ELVANDARI |  |
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI               |  |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA               |  |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI                |  |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI              |  |
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH          |  |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA         |  |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI              |  |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH              |  |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH           |  |
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA        |  |
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI           |  |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI          |  |
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI           |  |
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH        |  |
| 20 | 5594 | SARIYANA                   |  |
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI             |  |
| 22 | 5604 | SRI LESTARI                |  |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI               |  |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI             |  |

**Lembar Penilaian Kognitif Kelas XI Ak. 4**

| No | NIS  | Nama                 | Nilai Kognitif |
|----|------|----------------------|----------------|
| 1  | 5512 | ARINKA FARA YUNITA   |                |
| 2  | 5526 | DIAH EVANA MARISI    |                |
| 3  | 5535 | ERNI HARI YANTI      |                |
| 4  | 5538 | FATONA MEGANTANTRI   |                |
| 5  | 5540 | FEBRIA NANDA EDLIANA |                |

|    |      |                         |  |
|----|------|-------------------------|--|
| 6  | 5554 | KRISTIANA RISWANTI. R   |  |
| 7  | 5555 | LAILI NUR AFIFAH        |  |
| 8  | 5556 | LINDA OKTAVIANA DEWI    |  |
| 9  | 5557 | LIS AFANTI              |  |
| 10 | 5561 | MELANI NB AYU ANGGRAENI |  |
| 11 | 5563 | MUJIYANTI               |  |
| 12 | 5567 | NINDYA ALIFTA           |  |
| 13 | 5571 | NOVITA OKTAVIANINGSIH   |  |
| 14 | 5579 | PRASASTI DAMAYANTI      |  |
| 15 | 5586 | RESTI WULANDARI         |  |
| 16 | 5596 | SEPTI OKTAVIANI         |  |
| 17 | 5599 | SEPTIAWATI              |  |
| 18 | 5600 | SHANIA EVIANA           |  |
| 19 | 5601 | SINTA INDAH SEPTIANA    |  |
| 20 | 5602 | SITI AISAH              |  |
| 21 | 5610 | VINA INDRIYANI          |  |
| 22 | 5616 | YULIARNI                |  |

b. Afektif

**Lembar Pengamatan Afektif Penilaian Sikap Kelas XI Ak. 2**

| No | NIS  | Nama                       | Skor penilaian sikap terhadap |             |              |
|----|------|----------------------------|-------------------------------|-------------|--------------|
|    |      |                            | Materi                        | Kepribadian | Akhlaq Mulia |
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI    |                               |             |              |
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH            |                               |             |              |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI             |                               |             |              |
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI              |                               |             |              |
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA ELVANDARI |                               |             |              |

|    |      |                     |  |  |  |
|----|------|---------------------|--|--|--|
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI        |  |  |  |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA        |  |  |  |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI         |  |  |  |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI       |  |  |  |
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH   |  |  |  |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA  |  |  |  |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI       |  |  |  |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH       |  |  |  |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH    |  |  |  |
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA |  |  |  |
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI    |  |  |  |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI   |  |  |  |
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI    |  |  |  |
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH |  |  |  |
| 20 | 5594 | SARIYANA            |  |  |  |
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI      |  |  |  |
| 22 | 5604 | SRI LESTARI         |  |  |  |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI        |  |  |  |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI      |  |  |  |

**Lembar Pengamatan Afektif Penilaian Sikap Kelas XI Ak. 4**

| No | NIS  | Nama               | Skor Penilaian Sikap Terhadap |             |              |
|----|------|--------------------|-------------------------------|-------------|--------------|
|    |      |                    | Materi                        | Kepribadian | Akhlaq Mulia |
| 1  | 5512 | ARINKA FARA YUNITA |                               |             |              |
| 2  | 5526 | DIAH EVANA MARISI  |                               |             |              |
| 3  | 5535 | ERNI HARI YANTI    |                               |             |              |
| 4  | 5538 | FATONA MEGANTANTRI |                               |             |              |

|    |      |                         |  |  |  |
|----|------|-------------------------|--|--|--|
| 5  | 5540 | FEBRIA NANDA EDLIANA    |  |  |  |
| 6  | 5554 | KRISTIANA RISWANTI. R   |  |  |  |
| 7  | 5555 | LAILI NUR AFIFAH        |  |  |  |
| 8  | 5556 | LINDA OKTAVIANA DEWI    |  |  |  |
| 9  | 5557 | LIS AFANTI              |  |  |  |
| 10 | 5561 | MELANI NB AYU ANGGRAENI |  |  |  |
| 11 | 5563 | MUJIYANTI               |  |  |  |
| 12 | 5567 | NINDYA ALIFTA           |  |  |  |
| 13 | 5571 | NOVITA OKTAVIANINGSIH   |  |  |  |
| 14 | 5579 | PRASASTI DAMAYANTI      |  |  |  |
| 15 | 5586 | RESTI WULANDARI         |  |  |  |
| 16 | 5596 | SEPTI OKTAVIANI         |  |  |  |
| 17 | 5599 | SEPTIAWATI              |  |  |  |
| 18 | 5600 | SHANIA EVIANA           |  |  |  |
| 19 | 5601 | SINTA INDAH SEPTIANA    |  |  |  |
| 20 | 5602 | SITI AISAH              |  |  |  |
| 21 | 5610 | VINA INDRIYANI          |  |  |  |
| 22 | 5616 | YULIARNI                |  |  |  |

Penilaian tingkah laku:

Skor 80-100 = Amat Baik

Skor 60-79,9 = Baik

Skor 40-59,9 = Sedang

Skor 20-39,9 = Kurang

Skor 0- 19,9 = Sangat Kurang

c. Psikomotor

### Lembar Penilaian Psikomotor Kelas XI Ak. 2

| No | NIS  | Nama                    | Skor Penilaian Psikomotor dalam |
|----|------|-------------------------|---------------------------------|
|    |      |                         | Ketepatan waktu dalam mengumpul |
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI |                                 |

|    |      |                            |  |
|----|------|----------------------------|--|
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH            |  |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI             |  |
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI              |  |
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA ELVANDARI |  |
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI               |  |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA               |  |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI                |  |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI              |  |
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH          |  |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA         |  |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI              |  |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH              |  |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH           |  |
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA        |  |
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI           |  |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI          |  |
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI           |  |
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH        |  |
| 20 | 5594 | SARIYANA                   |  |
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI             |  |
| 22 | 5604 | SRI LESTARI                |  |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI               |  |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI             |  |

**Lembar Penilaian Psikomotor Kelas XI Ak. 4**

| No | NIS  | Nama               | Skor Penilaian Psikomotor Dalam |
|----|------|--------------------|---------------------------------|
|    |      |                    | Ketepatan waktu dalam mengumpul |
| 1  | 5512 | ARINKA FARA YUNITA |                                 |

|    |      |                         |  |
|----|------|-------------------------|--|
| 2  | 5526 | DIAH EVANA MARISI       |  |
| 3  | 5535 | ERNI HARI YANTI         |  |
| 4  | 5538 | FATONA MEGANTANTRI      |  |
| 5  | 5540 | FEBRIA NANDA EDLIANA    |  |
| 6  | 5554 | KRISTIANA RISWANTI. R   |  |
| 7  | 5555 | LAILI NUR AFIFAH        |  |
| 8  | 5556 | LINDA OKTAVIANA DEWI    |  |
| 9  | 5557 | LIS AFANTI              |  |
| 10 | 5561 | MELANI NB AYU ANGGRAENI |  |
| 11 | 5563 | MUJIYANTI               |  |
| 12 | 5567 | NINDYA ALIFTA           |  |
| 13 | 5571 | NOVITA OKTAVIANINGSIH   |  |
| 14 | 5579 | PRASASTI DAMAYANTI      |  |
| 15 | 5586 | RESTI WULANDARI         |  |
| 16 | 5596 | SEPTI OKTAVIANI         |  |
| 17 | 5599 | SEPTIAWATI              |  |
| 18 | 5600 | SHANIA EVIANA           |  |
| 19 | 5601 | SINTA INDAH SEPTIANA    |  |
| 20 | 5602 | SITI AISAH              |  |
| 21 | 5610 | VINA INDRIYANI          |  |
| 22 | 5616 | YULIARNI                |  |

**Perumusan/ pembobotan penilaian akhir**

**Kelas XI Ak. 2**

| No | NIS  | Nama                    | Kognitif<br>(40 %) | Afektif<br>(10%) | Psiko<br>motor<br>(50%) | Nilai<br>KD |
|----|------|-------------------------|--------------------|------------------|-------------------------|-------------|
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI |                    |                  |                         |             |
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH         |                    |                  |                         |             |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI          |                    |                  |                         |             |



|    |      |                            |  |  |  |  |
|----|------|----------------------------|--|--|--|--|
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI              |  |  |  |  |
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA ELVANDARI |  |  |  |  |
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI               |  |  |  |  |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA               |  |  |  |  |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI                |  |  |  |  |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI              |  |  |  |  |
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH          |  |  |  |  |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA         |  |  |  |  |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI              |  |  |  |  |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH              |  |  |  |  |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH           |  |  |  |  |
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA        |  |  |  |  |
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI           |  |  |  |  |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI          |  |  |  |  |
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI           |  |  |  |  |
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH        |  |  |  |  |
| 20 | 5594 | SARIYANA                   |  |  |  |  |
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI             |  |  |  |  |
| 22 | 5604 | SRI LESTARI                |  |  |  |  |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI               |  |  |  |  |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI             |  |  |  |  |

**Kelas XI Ak. 4**

| No | NIS  | Nama               | Kognitif<br>(40%) | Afektif<br>(10%) | Psiko-<br>motor<br>(50 %) | Nilai<br>KD |
|----|------|--------------------|-------------------|------------------|---------------------------|-------------|
| 1  | 5512 | ARINKA FARA YUNITA |                   |                  |                           |             |
| 2  | 5526 | DIAH EVANA MARISI  |                   |                  |                           |             |
| 3  | 5535 | ERNI HARI YANTI    |                   |                  |                           |             |

|    |      |                         |  |  |  |  |
|----|------|-------------------------|--|--|--|--|
| 4  | 5538 | FATONA MEGANTANTRI      |  |  |  |  |
| 5  | 5540 | FEBRIA NANDA EDLIANA    |  |  |  |  |
| 6  | 5554 | KRISTIANA RISWANTI. R   |  |  |  |  |
| 7  | 5555 | LAILI NUR AFIFAH        |  |  |  |  |
| 8  | 5556 | LINDA OKTAVIANA DEWI    |  |  |  |  |
| 9  | 5557 | LIS AFANTI              |  |  |  |  |
| 10 | 5561 | MELANI NB AYU ANGGRAENI |  |  |  |  |
| 11 | 5563 | MUJIYANTI               |  |  |  |  |
| 12 | 5567 | NINDYA ALIFTA           |  |  |  |  |
| 13 | 5571 | NOVITA OKTAVIANINGSIH   |  |  |  |  |
| 14 | 5579 | PRASASTI DAMAYANTI      |  |  |  |  |
| 15 | 5586 | RESTI WULANDARI         |  |  |  |  |
| 16 | 5596 | SEPTI OKTAVIANI         |  |  |  |  |
| 17 | 5599 | SEPTIAWATI              |  |  |  |  |
| 18 | 5600 | SHANIA EVIANA           |  |  |  |  |
| 19 | 5601 | SINTA INDAH SEPTIANA    |  |  |  |  |
| 20 | 5602 | SITI AISAH              |  |  |  |  |
| 21 | 5610 | VINA INDRIYANI          |  |  |  |  |
| 22 | 5616 | YULIARNI                |  |  |  |  |

Yogyakarta, 17 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Purwadi

NIP. 19630510 199003 1 009

Shabrina Irmayanti

12803244006

## TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR

### Membedakan transaksi perusahaan dagang dengan perusahaan jasa:

Jawablah pertanyaan berikut ini dengan memberi tanda cek (√) pada kolom yang tersedia!

| No. | Transaksi Perusahaan                                                       | Perusahaan<br>Dagang | Perusahaan<br>Jasa |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1   | Membeli perlengkapan dengan kredit                                         |                      |                    |
| 2   | Membeli barang dagang tunai                                                |                      |                    |
| 3   | Pengambilan pribadi pemilik                                                |                      |                    |
| 4   | Menjual barang dagang tunai                                                |                      |                    |
| 5   | Membayar gaji karyawan                                                     |                      |                    |
| 6   | Mengirimkan kembali barang dagang yang rusak                               |                      |                    |
| 7   | Membayar utang atas pembelian peralatan                                    |                      |                    |
| 8   | Menerima pelunasan faktur penjualan barang dagangan                        |                      |                    |
| 9   | Menyelesaikan pekerjaan atas perbaikan TV langganan                        |                      |                    |
| 10  | Menerbitkan nota kredit atas penerimaan kembali barang yang rusak          |                      |                    |
| 11  | Melunasi faktur pembelian handphone untuk dijual kembali, minggu yang lalu |                      |                    |
| 12  | Melakukan perhitungan barang dagang secara fisik akhir periode akuntansi   |                      |                    |
| 13  | Membayar ongkos angkut barang                                              |                      |                    |
| 14  | Membeli mesin fotokopi untuk keperluan usaha                               |                      |                    |
| 15  | Menerima kembali barang dagang yang yang tidak sesuai pesanan              |                      |                    |

Lampiran 2

Jawaban Tugas Mandiri Terstruktur

| No | Transaksi Perusahaan                                                       | Perusahaan<br>Dagang | Perusahaan<br>Jasa |
|----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1  | Membeli perlengkapan dengan kredit                                         | ✓                    | ✓                  |
| 2  | Membeli barang dagang tunai                                                | ✓                    |                    |
| 3  | Pengambilan pribadi pemilik                                                | ✓                    | ✓                  |
| 4  | Menjual barang dagang tunai                                                | ✓                    |                    |
| 5  | Membayar gaji karyawan                                                     | ✓                    | ✓                  |
| 6  | Mengirimkan kembali barang dagang yang rusak                               | ✓                    |                    |
| 7  | Membayar utang atas pembelian peralatan                                    | ✓                    | ✓                  |
| 8  | Menerima pelunasan faktur penjualan barang dagangan                        | ✓                    |                    |
| 9  | Menyelesaikan pekerjaan atas perbaikan TV langganan                        |                      | ✓                  |
| 10 | Menerbitkan nota kredit atas penerimaan kembali barang yang rusak          | ✓                    |                    |
| 11 | Melunasi faktur pembelian handphone untuk dijual kembali, minggu yang lalu | ✓                    |                    |
| 12 | Melakukan perhitungan barang dagang secara fisik akhir periode akuntansi   | ✓                    |                    |
| 13 | Membayar ongkos angkut barang                                              | ✓                    |                    |
| 14 | Membeli mesin fotokopi untuk keperluan usaha                               |                      | ✓                  |
| 15 | Menerima barang dagang yang yang tidak sesuai pesanan                      | ✓                    |                    |

YAYASAN PENDIDIKAN KEJURUAN DAN KETERAMPILAN  
**SMK YPKK 2 SLEMAN**  
BIDANG STUDI KEAHLIAN: BISNIS DAN MANAJEMEN  
PROGRAM STUDI KEAHLIAN: KEUANGAN DAN TATA NIAGA  
KOMPETENSI KEAHLIA N: AKUNTANSI DAN PEMASARAN  
**TERAKREDITASI: A**  
*Jalan Pemuda, Wadas, Tridadi Sleman Kode Pos 55511*  
*Telepon: (0274) 868394 E-Mail : smkypkk2sleman@yahoo.com*

---

---

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(03)

|                    |                                                                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sekolah            | : SMK YPKK 2 SLEMAN                                                                                                                 |
| Mata Pelajaran     | : Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Dagang                                                                                       |
| Kelas/Semester     | : XI Ak 2 / Gasal/2015-2016                                                                                                         |
| Standar Kompetensi | : Menyusun Laporan Keuangan (Perusahaan Dagang)                                                                                     |
| Kompetensi Dasar   | : Membukukan dokumen transaksi dalam jurnal                                                                                         |
| KKM                | : 75                                                                                                                                |
| Indikator          | : 3.1 Mengidentifikasi jenis dokumen dengan mandiri<br>3.2 Mengidentifikasi akun-akun yang akan didebit dan dikredit dengan mandiri |
| Alokasi waktu      | : 2 jam @45 menit (1x pertemuan)                                                                                                    |

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi pelajaran diharapkan peserta didik dapat:

- a. Memahami tentang dokumen transaksi
- b. Menganalisis dokumen transaksi
- c. Mendiskusikan pencatatan jurnal

II. Materi Pembelajaran

A. Mengidentifikasi Dokumen Transaksi

Dokumen transaksi atau bukti transaksi adalah bukti tertulis atau bukti-bukti atas terjadinya setiap kegiatan transaksi-transaksi dalam suatu perusahaan seperti adanya penjualan tunai, penjualan kredit, pembelian tunai, pembelian kredit, retur penjualan, retur pembelian dan sebagainya. Dan dari transaksi kegiatan tersebut berupa bukti tertulis yang menjadi dasar pencatatan laporan keuangan suatu perusahaan. Kegunaan dokumen transaksi dalam kegiatan

akuntansi yaitu sebagai dasar objek utama pencatatan akuntansi. Tanpa adanya bukti transaksi tidak akan ada kegiatan untuk pencatatan akuntansi atau kegunaannya pun bisa menjadi salah satu sumber utama yang menjadi acuan untuk membuat laporan keuangan atau pencatatan akuntansi dalam suatu perusahaan atas transaksi-transaksi yang terjadi.

Macam-macam dokumen transaksi

Ada beberapa bukti transaksi yang diperlukan dalam Perusahaan Dagang

**FAKTUR NO. 27**

## **PD Maya**

Jl. Sarijadi No. 28

Bandung, Telp. 88234

Dijual Kepada

UD NIAS TAS

Tgl. 1 Desember 2010

Jl. Setiabudhi No. 3

Termin 3/10, n/30

Bandung

| Kuantitas | Keterangan  | Harga/Unit (Rp) | Jumlah (Rp)  |
|-----------|-------------|-----------------|--------------|
| 20        | Tas Sekolah | Rp 100.000      | Rp 2.000.000 |
| 15        | Tas Wanita  | Rp 150.000      | Rp 2.250.000 |
|           |             | Total           | Rp 4.250.000 |

**UD NIAS TAS**

KK : No. 2779

Jl. Setiabudhi No. 3

**BUKTI KAS KELUAR**

Bandung

Dibayar Kepada : PD Andalas

Banyaknya : Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah  
Uang

Keterangan : Pelunasan Utang

Jumlah

Rp 2.500.000

Bandung, 2 Desember 2010

Yang Mengeluarkan

Nuraeni

**UD NIAS TAS**

KM : No. 121

Jl. Setiabudhi No. 3

**BUKTI KAS MASUK**

Bandung

Diterima dari : PT Firdaus

Banyaknya : Tiga Juta Seratus Lima Puluh Ribu  
Uang : Rupiah

Keterangan : Pelunasan Piutang

Jumlah

Rp 3.150.000

Bandung, 3 Desember 2010

Yang Mengeluarkan

**UD NIAS TAS**

**UD NIAS TAS**

Bandung, 4 Desember 2010

Jl. Setiabudhi No. 3

Kepada

Bandung

Yth : PD Maya

Jl. Sarijadi No. 28 Bandung

**NOTA DEBET**

Dikirim kembali kepada PD Maya atas pengembalian barang eks faktur no. 27 tertanggal 1 Desember yang lalu karena rusak sebesar Rp 150.000,00.

Hormat Kami,

**UD NIAS TAS**

**UD NIAS TAS**

Jl. Setiabudhi No. 3

Bandung

**FAKTUR NO. 120**

Yth.

PD Pentas Jaya

Jalan Cisarua No. 63

Bandung

| Tanggal             | Termin      | No.Pesanan        |               |
|---------------------|-------------|-------------------|---------------|
| 6-12-2010           | 2/10, n/30  | 120               |               |
| Kuantitas<br>(Unit) | Keterangan  | Harga<br>Per Unit | Total<br>(Rp) |
| 10                  | Tas Sekolah | Rp 120.000        | Rp 1.200.000  |
| 5                   | Tas Wanita  | Rp 170.000        | Rp 850.000    |
|                     |             | Total             | Rp 2.050.000  |

**FAKTUR NO. 65**

**PT Metro**

Jl. Gegerkalong No. 28

Bandung, Telp. 1234



Dijual Kepada

UD NIAS TAS

Tgl. 7 Desember 2010

Jl. Setiabudhi No. 3

Termin 3/10, n/30

Bandung

| Kuantitas | Keterangan          | Harga/Unit (Rp) | Jumlah (Rp)  |
|-----------|---------------------|-----------------|--------------|
| 10        | Perlengkapan Toko   | Rp 50.000       | Rp 500.000   |
| 10        | Perlengkapan Kantor | Rp 60.000       | Rp 600.000   |
|           |                     | Total           | Rp 1.100.000 |

## B. Pencatatan Transaksi Perusahaan Dagang dalam Jurnal

### 1. Pembelian Barang Dagangan

Jumlah harga barang yang dibeli akan dicatat ke akun pembelian (D), sekaligus menambah akun utang usaha (K). Jika pembelian dilakukan secara tunai maka akan dicatat dengan cara mendebit pembelian dan mengkredit kas.

Contoh: Tanggal 5 Januari 2014 dibeli dari UD Sumber Rejeki Semarang barang dagangan seharga Rp 1.000.000,00 faktur nomor 0212 dengan syarat pembayaran 3/10, n.60. Catatlah transaksi tersebut ke dalam jurnal.

Jawab:

| Tanggal |   | Keterangan  | Ref | Debet      | Kredit    |
|---------|---|-------------|-----|------------|-----------|
| Januari | 5 | Pembelian   |     | 1.000.0000 |           |
| 2014    |   | Utang Usaha |     |            | 1.000.000 |

Pembelian secara tunai dicatat pada akun kas (D) dan akun penjualan (K), sedangkan penjualan secara kredit dicatat pada akun piutang usaha (D) dan penjualan (K)

Contoh : Tanggal 8 Januari 2014 dibeli tunai barang dagangan seharga Rp 400.000,00 dari Toko Maju. Catatlah transaksi tersebut ke dalam jurnal!

Jawab :

| Tanggal |   | Keterangan | Ref | Debet   | Kredit  |
|---------|---|------------|-----|---------|---------|
| Januari | 8 | Pembelian  |     | 400.000 |         |
| 2014    |   | Kas        |     |         | 400.000 |

a. Metode Periodik

Dalam metode periodik, pendapatan dari penjualan dicatat pada waktu penjualan dilakukan, tetapi pada saat penjualan tersebut tidak langsung dicatat harga pokok barang yang terjual. Penjualan dicatat pada akun penjualan.

b. Metode Perpetual

Dalam sistem perpetual, baik jumlah penjualan maupun harga pokok penjualan dicatat setiap barang dijual. Setiap terjadi perubahan barang dagang, maka akan dicatat pada akun harga pokok penjualan. Jika terjadi penjualan barang dagang secara tunai, dicatat pada akun kas (D), HPP (D), persediaan barang dagang (K), dan penjualan (K).

2. Retur Pembelian dan Pengurangan Harga

Apabila barang yang diterima dari penjual tidak sesuai dengan pesanan, maka pembeli dapat mengembalikan barang tersebut atau meminta pengurangan harga. Berdasarkan nota debit yang dikirim, akan dicatat ke akun retur pembelian dan pengurangan harga atau retur pembelian (K) dan mengurangi utang usaha (D).

Contoh : Tanggal 7 Januari 2014 dikirim nota debit kepada US Sumber Rejeki atas barang yang dikirim kembali karena rusak seharga Rp 50.000,00. Catat ke dalam jurnal

Jawab:

| Tanggal |   | Keterangan      | Ref | Debet   | Kredit |
|---------|---|-----------------|-----|---------|--------|
| Januari | 7 | Utang usaha     |     | 50.0000 |        |
| 2014    |   | Retur pembelian |     |         | 50.000 |

3. Potongan Pembelian

Dalam transaksi pada tanggal 5 Januari 2014 lalu, pembelian barang dagangan dengan syarat pembayaran 3/10, n.60 maka jika pembeli membayar lebih cepat atau masih dalam jangka waktu potongan, maka pembeli akan mendapat potongan pembelian sebesar 3%. Sedangkan jatuh tempo yaitu dalam jangka waktu 60 hari.

Contoh: Tanggal 12 Januari pelunasan faktur nomor 0212 tanggal 5 Januari 2000 kepada UD Sumber Rejeki. Catatlah jurnal tersebut!

Jawab:

| Tanggal |    | Keterangan         | Ref | Debet   | Kredit  |
|---------|----|--------------------|-----|---------|---------|
| Januari | 12 | Utang dagang       |     | 950.000 |         |
| 2014    |    | Kas                |     |         | 921.500 |
|         |    | Potongan Pembelian |     |         | 28.500  |

#### 4. Beban Angkut Pembelian dan Penjualan

Contoh : Tanggal 6 Januari 2014 dibayar biaya pengiriman barang yang dibeli dari UD Sumber Rejeki pada tanggal 5 Januari 2014 sebesar Rp 40.000. Catatlah transaksi ke dalam jurnal!

Jawab:

| Tanggal |   | Keterangan             | Ref | Debet  | Kredit |
|---------|---|------------------------|-----|--------|--------|
| Januari | 6 | Beban angkut pembelian |     | 40.000 |        |
| 2014    |   | Kas                    |     |        | 40.000 |

#### 5. Penjualan

Jumlah barang yang dijual merupakan penghasilan dan akan dicatat pada akun penjualan (K) sekaligus menambah piutang usaha (D).

Contoh: Tanggal 6 Januari 2014 dijual kepada Toko Adil, barang dagangan seharga Rp 1.500.000,00 faktur nomor 110 dengan syarat pembayaran 2/10, n/30. Catatlah transaksi ke dalam jurnal!

Jawab:

| Tanggal |   | Keterangan    | Ref | Debet     | Kredit    |
|---------|---|---------------|-----|-----------|-----------|
| Januari | 6 | Piutang usaha |     | 1.500.000 |           |
| 2014    |   | Penjualan     |     |           | 1.500.000 |

Tanggal 7 Januari dijual tunai kepada Toko Maju barang dagangan seharga Rp 300.000,00. Catatlah transaksi tersebut!

Jawab :

| Tanggal |   | Keterangan | Ref | Debet   | Kredit  |
|---------|---|------------|-----|---------|---------|
| Januari | 7 | Kas        |     | 300.000 |         |
| 2014    |   | Penjualan  |     |         | 300.000 |

#### 6. Retur Penjualan dan Pengurangan Harga

Apabila penjual menerima kembali barang yang telah dijualnya kepada pembeli karena tidak sesuai pesanan, maka jumlah harga yang diterima kembali akan mengurangi tagihan. Untuk itu penjual akan mengirimkan nota kredit kepada pihak pembeli atas barang yang diterimanya kembali.

Pengembalian barang dagangan ini dicatat pada akun retur penjualan dan pengurangan harga (D), sekaligus mengurangi piutang usaha (K).

Contoh: Tanggal 8 Januari 2014 dikirim nota kredit nomor 04 kepada Toko Adil atas barang yang dikirim kembali seharga Rp 100.000,00. Catatlah ke dalam jurnal!

Jawab:

| Tanggal |   | Keterangan                            | Ref | Debet   | Kredit  |
|---------|---|---------------------------------------|-----|---------|---------|
| Januari | 8 | Retur penjualan dan pengurangan harga |     | 100.000 |         |
| 2014    |   | Piutang usaha                         |     |         | 100.000 |

#### 7. Potongan Penjualan

Tanggal 16 Januari 2014, diterima cek Bank BNI dari Toko Adil sebagai pelunasan faktur nomor 110 tanggal 6 Januari 2014. Catatlah ke dalam jurnal!

Jawab:

| Tanggal |    | Keterangan         | Ref | Debet     | Kredit    |
|---------|----|--------------------|-----|-----------|-----------|
| Januari | 16 | Kas                |     | 1.372.000 |           |
| 2014    |    | Potongan penjualan |     | 28.000    |           |
|         |    | Piutang usaha      |     |           | 1.400.000 |

### III. Metode Pembelajaran

- Menggal informasi dari bacaan modul/ buku referensi
- Metode *Probing-Prompting*
- Tanya Jawab
- Tugas Mandiri Terstruktur

### IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 x 2 jam (2 jam pelajaran @ 45 menit)

| No | Kegiatan                                                                                                                                                                                                           | Waktu   | Metode/ Teknik |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| 1  | <p><b>Pendahuluan</b></p> <p>a. Berdoa dengan tujuan menanamkan pembiasaan pada diri peserta didik bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek.</p> <p>b. Guru mempresensi dan menanyakan</p> | 5 menit |                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>kesiapan peserta didik tentang kesiapan belajar</p> <p>c. Guru menjelaskan SK dan KD serta tujuan yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian terkait dengan kompetensi yang dipelajari.</p> <p>d. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik pentingnya mempelajari kompetensi dan penerapannya di lingkungan</p> <p>e. Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari siswa dengan pelajaran sebelumnya.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                              |                                                                                                             |
| 2. | <p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Eksplorasi</b></p> <p>a. Peserta didik diberikan tugas untuk membaca dan mencermati modul materi mengidentifikasi dokumen transaksi dan penjurnalan</p> <p>b. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang jenis-jenis dokumen transaksi dan penjurnalan sederhana</p> <p>c. Guru menjelaskan dokumen transaksi dan akun-akun yang akan didebit dan dikredit</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>a. Guru membagikan soal latihan penjurnalan transaksi sederhana di dalam perusahaan dagang</p> <p>b. Peserta didik diberi pertanyaan mengenai penjurnalan sederhana dalam laporan keuangan perusahaan dagang.</p> <p>c. Guru menunjuk siswa secara acak untuk menjawab pertanyaan yang sesuai dengan soal latihan</p> <p>d. Peserta didik menjawab pertanyaan latihan jurnal sesuai perintah guru.</p> | <p>10 menit</p> <p>5 menit</p> <p>10 menit</p> <p>5 menit</p> <p>5 menit</p> <p>10 menit</p> | <p>Menggali informasi</p> <p>Tanya jawab</p> <p>Ceramah</p> <p>Probing &amp; Prompting</p> <p>Penugasan</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>e. Guru memberi waktu kepada peserta didik untuk menjawab soal yang didapat.</p> <p>f. Peserta didik maju ke depan kelas, menuliskan soal dan jawaban di papan tulis.</p> <p>g. Apabila jawaban peserta didik benar, maka guru meminta pendapat lain kepada peserta didik yang lain untuk menguatkan bahwa jawaban tersebut benar. Apabila jawaban tersebut salah, maka guru memberikan rambu-rambu dalam menyelesaikan soal hingga peserta didik tersebut dapat menyelesaikannya.</p> <p>h. Peserta didik dan guru mengoreksi jawaban yang di dapat.</p> <p>i. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang aktif dalam menjawab latihan soal dan memberikan penguatan kepada peserta didik yang telah mampu menjawab dengan benar.</p> <p>3. <b>Konfirmasi</b></p> <p>Hasil mengerjakan soal latihan didiskusikan bersama-sama untuk meluruskan jawaban yang kurang tepat</p> <p><b>Penutup</b></p> <p>a. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi dengan menanyakan apa yang telah dipelajari dan kesulitan yang dihadapi peserta didik.</p> <p>b. Guru memberikan tugas mandiri terstruktur pada semua peserta didik</p> <p>c. Guru menjelaskan tugas-tugas pada pertemuan berikutnya</p> <p>d. Kegiatan belajar mengajar ditutup dengan doa bersama-sama.</p> | <p>5 menit</p> <p>15 menit</p> <p>10 menit</p> <p>5 menit</p> <p>5 menit</p> | <p>Diskusi</p> <p>Probing &amp; Prompting</p> <p>Diskusi</p> <p>Diskusi</p> <p>Penugasan</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

## V. Alat, Bahan Media, dan Sumber Belajar

1. Alat : alat tulis
2. Bahan : soal dan lembar jawab soal
3. Sumber Belajar :
  - a. Umi Muawanah, dkk. 2008. *Konsep Dasar Akuntansi dan Pelaporan Keuangan*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan
  - b. Sony Warsono, dkk. 2008. *Akuntansi Dasar untuk SMA/SMK*. Jakarta: Asgard Chapter
  - c. Agus Suranto, dkk. 2003. *Pinsip-prinsip Akuntansi 2*. Jakarta: Yudhistira
4. Media Pembelajaran
  - a. Modul pembelajaran
  - b. Laptop, LCD

## VI. Penilaian

### Pedoman Penilaian Soal Latihan

| No. | Transaksi Tanggal | Skor                |
|-----|-------------------|---------------------|
| 1   | 5 Januari 2010    | 2                   |
| 2   | 6 Januari 2010    | 2                   |
| 3   | 6 Januari 2010    | 2                   |
| 4   | 7 Januari 2010    | 2                   |
| 5   | 7 Januari 2010    | 2                   |
| 6   | 8 Januari 2010    | 2                   |
| 7   | 8 Januari 2010    | 2                   |
| 8   | 12 Januari 2010   | 2                   |
| 9   | 16 Januari 2010   | 2                   |
| 10  | 17 Januari 2010   | 2                   |
|     | Jumlah Skor       | $\frac{20}{2} = 10$ |

7. Aspek Penilaian
  - a. Kognitif
  - b. Afektif
  - c. Psikomotor
8. Prosedur Penilaian

a. Kognitif

Nilai = total skor dibagi dua

Penilaian akhir (total skor) :

| Skor   | Keterangan              |
|--------|-------------------------|
| 7,6-10 | Menguasai materi        |
| 6-7,5  | Kurang menguasai materi |
| 1-5,9  | Belum menguasai materi  |

**Lembar Penilaian Kognitif**

| No | NIS  | Nama                       | Nilai Kognitif |
|----|------|----------------------------|----------------|
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI    |                |
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH            |                |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI             |                |
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI              |                |
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA ELVANDARI |                |
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI               |                |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA               |                |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI                |                |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI              |                |
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH          |                |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA         |                |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI              |                |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH              |                |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH           |                |
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA        |                |
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI           |                |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI          |                |
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI           |                |
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH        |                |



|    |      |                |  |
|----|------|----------------|--|
| 20 | 5594 | SARIYANA       |  |
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI |  |
| 22 | 5604 | SRI LESTARI    |  |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI   |  |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI |  |

b. Afektif

**Lembar pengamatan afektif penilaian sikap**

| No | NIS  | Nama                       | Skor penilaian sikap terhadap |           |
|----|------|----------------------------|-------------------------------|-----------|
|    |      |                            | Kepribadian                   | Keaktifan |
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI    |                               |           |
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH            |                               |           |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI             |                               |           |
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI              |                               |           |
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA ELVANDARI |                               |           |
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI               |                               |           |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA               |                               |           |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI                |                               |           |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI              |                               |           |
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH          |                               |           |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA         |                               |           |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI              |                               |           |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH              |                               |           |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH           |                               |           |
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA        |                               |           |
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI           |                               |           |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI          |                               |           |
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI           |                               |           |
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH        |                               |           |

|    |      |                |  |  |
|----|------|----------------|--|--|
| 20 | 5594 | SARIYANA       |  |  |
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI |  |  |
| 22 | 5604 | SRI LESTARI    |  |  |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI   |  |  |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI |  |  |

Penilaian tingkah laku:

Skor 80-100 = Amat Baik

Skor 60-79,9 = Baik

Skor 40-59,9 = Sedang

Skor 20-39,9 = Kurang

Skor 0- 19,9 = Sangat Kurang

c. Psikomotor

#### Lembar penilaian psikomotor

| No | NIS  | Nama                       | Skor Penilaian Psikomotor dalam |         |
|----|------|----------------------------|---------------------------------|---------|
|    |      |                            | Kerapian                        | Coretan |
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI    |                                 |         |
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH            |                                 |         |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI             |                                 |         |
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI              |                                 |         |
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA ELVANDARI |                                 |         |
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI               |                                 |         |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA               |                                 |         |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI                |                                 |         |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI              |                                 |         |
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH          |                                 |         |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA         |                                 |         |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI              |                                 |         |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH              |                                 |         |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH           |                                 |         |

|    |      |                     |  |  |
|----|------|---------------------|--|--|
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA |  |  |
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI    |  |  |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI   |  |  |
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI    |  |  |
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH |  |  |
| 20 | 5594 | SARIYANA            |  |  |
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI      |  |  |
| 22 | 5604 | SRI LESTARI         |  |  |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI        |  |  |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI      |  |  |

Penilaian keterampilan:

Skor 80-100 = Amat Baik

Skor 60-79,9 = Baik

Skor 40-59,9 = Sedang

Skor 20-39,9 = Kurang

Skor 0- 19,9 = Sangat Kurang

**Perumusan/ pembobotan penilaian akhir**

| No | NIS  | Nama                       | Kognitif<br>(40 %) | Afektif<br>(10%) | Psiko<br>motor<br>(50%) | Nilai<br>KD |
|----|------|----------------------------|--------------------|------------------|-------------------------|-------------|
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI    |                    |                  |                         |             |
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH            |                    |                  |                         |             |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI             |                    |                  |                         |             |
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI              |                    |                  |                         |             |
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA ELVANDARI |                    |                  |                         |             |
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI               |                    |                  |                         |             |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA               |                    |                  |                         |             |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI                |                    |                  |                         |             |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI              |                    |                  |                         |             |

|    |      |                     |  |  |  |  |
|----|------|---------------------|--|--|--|--|
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH   |  |  |  |  |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA  |  |  |  |  |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI       |  |  |  |  |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH       |  |  |  |  |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH    |  |  |  |  |
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA |  |  |  |  |
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI    |  |  |  |  |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI   |  |  |  |  |
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI    |  |  |  |  |
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH |  |  |  |  |
| 20 | 5594 | SARIYANA            |  |  |  |  |
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI      |  |  |  |  |
| 22 | 5604 | SRI LESTARI         |  |  |  |  |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI        |  |  |  |  |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI      |  |  |  |  |

Yogyakarta, 26 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Drs. Purwadi

Shabrina Irmayanti

NIP. 19630510 199003 1 009

12803244006

Lampiran

**TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR**

1. Tanggal 5 Januari 2010 dibeli dari UD Sumber Rejeki Semarang, barang dagangan seharga Rp 1.000.000,00, faktur nomor 0212 dengan syarat pembayaran 3/10, n/60. Catatlah transaksi tersebut ke dalam jurnal!
2. Tanggal 6 Januari 2010 dibayar biaya pengiriman barang yang dibeli dari UD Sumber Rejeki pada tanggal 5 Januari 2010 sebesar Rp 40.000,00. Catatlah transaksi tersebut ke dalam jurnal!
3. Tanggal 6 Januari 2010 dijual kepada Toko Adil Semarang yaitu barang dagangan seharga Rp 1.500.000,00 dengan faktur nomor 110 dengan syarat pembayaran 2/10, n/30. Catatlah transaksi tersebut ke dalam jurnal!
4. Tanggal 7 Januari 2010 dikirim nota debit nomor 016 kepada UD Sumber Rejeki atas barang yang dikirim kembali karena rusak seharga Rp 50.000,00. Catatlah transaksi tersebut ke dalam jurnal!
5. Tanggal 7 Januari 2010 dijual tunai kepada Toko Maju, barang dagangan seharga Rp 300.000,00. Catatlah ke dalam jurnal!
6. Tanggal 8 Januari 2010 dibeli tunai barang dagangan seharga Rp 400.000,00 dari Toko Maju. Catatlah transaksi tersebut ke dalam jurnal!
7. Tanggal 8 Januari 2010 dikirim nota kredit nomor 04 kepada Toko Adil atas barang yang dikirim kembali seharga Rp 100.000,00. Catatlah ke dalam jurnal!
8. Tanggal 12 Januari 2010 dibayar kepada UD Sumber Rejeki dengan cek nomor 03124 sebagai pelunasan faktur nomor 0212 tanggal 5 Januari 2010. Catatlah transaksi tersebut ke dalam jurnal!
9. Tanggal 16 Januari 2010, diterima cek dari Toko Adil sebagai pelunasan faktur nomor 110 tanggal 6 Januari 2010. Catatlah ke dalam jurnal
10. Tanggal 17 Januari dibayar biaya pengangkutan barang yang dijual kepada Toko Adil tanggal 6 Januari 2010 sebesar Rp 50.000,00. Catatlah ke dalam jurnal!

Lampiran  
Jawaban Tugas Mandiri Terstruktur

| Tanggal |    | Keterangan                            | Debet (Rp) | Kredit (Rp) |
|---------|----|---------------------------------------|------------|-------------|
| Januari | 5  | Pembelian                             | 1.000.000  |             |
|         |    | Utang Dagang                          |            | 1.000.000   |
|         | 6  | Beban angkut pembelian                | 40.000     |             |
|         |    | Kas                                   |            | 40.000      |
|         | 6  | Piutang dagang                        | 1.500.000  |             |
|         |    | Penjualan                             |            | 1.500.000   |
|         | 7  | Utang dagang                          | 50.000     |             |
|         |    | Retur pembelian dan pengurangan harga |            | 50.000      |
|         | 7  | Kas                                   | 300.000    |             |
|         |    | Penjualan                             |            | 300.000     |
|         | 8  | Pembelian                             | 400.000    |             |
|         |    | Kas                                   |            | 400.000     |
|         | 8  | Retur penjualan dan pengurangan harga | 100.000    |             |
|         |    | Piutang dagang                        |            | 100.000     |
|         | 12 | Utang usaha                           | 950.000    |             |
|         |    | Kas                                   |            | 921.500     |
|         |    | Potongan pembelian                    |            | 28.500      |
|         | 16 | Kas                                   | 1.372.000  |             |
|         |    | Potongan penjualan                    | 28.000     |             |
|         |    | Piutang dagang                        |            | 1.400.000   |
|         | 17 | Beban angkut penjualan                | 50.000     |             |
|         |    | Kas                                   |            | 50.000      |

YAYASAN PENDIDIKAN KEJURUAN DAN KETERAMPILAN

**SMK YPKK 2 SLEMAN**

BIDANG STUDI KEAHLIAN: BISNIS DAN MANAJEMEN

PROGRAM STUDI KEAHLIAN: KEUANGAN DAN TATA NIAGA

KOMPETENSI KEAHLIA N: AKUNTANSI DAN PEMASARAN

**TERAKREDITASI: A**

*Jalan Pemuda, Wadas, Tridadi Sleman Kode Pos 55511*

*Telepon: (0274) 868394 E-Mail : smkypkk2sleman@yahoo.com*

---

---

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(03)

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sekolah            | : SMK YPKK 2 SLEMAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Mata Pelajaran     | : Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Dagang                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kelas/Semester     | : XI Ak 4 / Gasal/2015-2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Standar Kompetensi | : Menyusun Laporan Keuangan (Perusahaan Dagang)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Kompetensi Dasar   | : Membukukan dokumen transaksi dalam jurnal                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| KKM                | : 75                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Indikator          | : 3.1 Mengidentifikasi jenis dokumen dengan mandiri<br>3.2 Mengidentifikasi akun-akun yang akan didebit dan dikredit dengan mandiri<br>3.3 Mengidentifikasi jumlah rupiah dari akun-akun yang akan didebit dan di kredit dengan mandiri<br>3.4 Membukukan dokumen transaksi dalam jurnal yang sesuai dengan jujur, mandiri, dan tanggung jawab |
| Alokasi waktu      | : 4 jam @45 menit (1x pertemuan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi pelajaran diharapkan peserta didik dapat:

- a. Memahami tentang dokumen transaksi
- b. Menganalisis dokumen transaksi
- c. Mendiskusikan pencatatan jurnal

II. Materi Pembelajaran

- A. Mengidentifikasi Dokumen Transaksi

Dokumen transaksi atau bukti transaksi adalah bukti tertulis atau bukti-bukti atas terjadinya setiap kegiatan transaksi-transaksi dalam suatu perusahaan seperti adanya penjualan tunai, penjualan kredit, pembelian tunai, pembelian kredit, retur penjualan, retur pembelian dan sebagainya. Dan dari transaksi kegiatan tersebut berupa bukti tertulis yang menjadi dasar pencatatan laporan keuangan suatu perusahaan. Kegunaan dokumen transaksi dalam kegiatan akuntansi yaitu sebagai dasar objek utama pencatatan akuntansi. Tanpa adanya bukti transaksi tidak akan ada kegiatan untuk pencatatan akuntansi atau kegunaannya pun bisa menjadi salah satu sumber utama yang menjadi acuan untuk membuat laporan keuangan atau pencatatan akuntansi dalam suatu perusahaan atas transaksi-transaksi yang terjadi.

Macam-macam dokumen transaksi

Ada beberapa bukti transaksi yang diperlukan dalam Perusahaan Dagang

**FAKTUR NO. 27**

**PD Maya**

Jl. Sarijadi No. 28

Bandung, Telp. 88234

Dijual Kepada

UD NIAS TAS

Tgl. 1 Desember 2010

Jl. Setiabudhi No. 3

Termin 3/10, n/30

Bandung

| Kuantitas | Keterangan  | Harga/Unit (Rp) | Jumlah (Rp)  |
|-----------|-------------|-----------------|--------------|
| 20        | Tas Sekolah | Rp 100.000      | Rp 2.000.000 |
| 15        | Tas Wanita  | Rp 150.000      | Rp 2.250.000 |
|           |             | Total           | Rp 4.250.000 |

**UD NIAS TAS**

KK : No. 2779

Jl. Setiabudhi No. 3

**BUKTI KAS KELUAR**

Bandung



Dibayar Kepada : PD Andalas

Banyaknya : Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah  
Uang

Keterangan : Pelunasan Utang

Jumlah

Rp 2.500.000

Bandung, 2 Desember 2010

Yang Mengeluarkan

Nuraeni

**UD NIAS TAS**

KM : No. 121

Jl. Setiabudhi No. 3

**BUKTI KAS MASUK**

Bandung

Diterima dari : PT Firdaus

Banyaknya : Tiga Juta Seratus Lima Puluh Ribu  
Uang Rupiah

Keterangan : Pelunasan Piutang

Jumlah

Rp 3.150.000

Bandung, 3 Desember 2010

Yang Mengeluarkan

**UD NIAS TAS**

**UD NIAS TAS**

Bandung, 4 Desember 2010

Jl. Setiabudhi No. 3

Kepada

Bandung

Yth : PD Maya

Jl. Sarijadi No. 28 Bandung

## NOTA DEBET

Dikirim kembali kepada PD Maya atas pengembalian barang eks faktur no. 27 tertanggal 1 Desember yang lalu karena rusak sebesar Rp 150.000,00.

Hormat Kami,

**UD NIAS TAS**

### UD NIAS TAS

Jl. Setiabudhi No. 3

Bandung

### FAKTUR NO. 120

Yth.

PD Pentas Jaya

Jalan Cisarua No. 63

Bandung

| Tanggal             | Termin      | No.Pesanan        |               |
|---------------------|-------------|-------------------|---------------|
| 6-12-2010           | 2/10, n/30  | 120               |               |
| Kuantitas<br>(Unit) | Keterangan  | Harga<br>Per Unit | Total<br>(Rp) |
| 10                  | Tas Sekolah | Rp 120.000        | Rp 1.200.000  |
| 5                   | Tas Wanita  | Rp 170.000        | Rp 850.000    |
|                     |             | Total             | Rp 2.050.000  |

**PT Metro**

Jl. Gegerkalong No. 28

Bandung, Telp. 1234

Dijual Kepada UD NIAS TAS Tgl. 7 Desember 2010  
 Jl. Setiabudhi No. 3 Termin 3/10, n/30  
 Bandung

| Kuantitas | Keterangan          | Harga/Unit (Rp) | Jumlah (Rp)  |
|-----------|---------------------|-----------------|--------------|
| 10        | Perlengkapan Toko   | Rp 50.000       | Rp 500.000   |
| 10        | Perlengkapan Kantor | Rp 60.000       | Rp 600.000   |
|           |                     | Total           | Rp 1.100.000 |

**B. Pencatatan Transaksi Perusahaan Dagang dalam Jurnal**

**1. Pembelian Barang Dagangan**

Jumlah harga barang yang dibeli akan dicatat ke akun pembelian (D), sekaligus menambah akun utang usaha (K). Jika pembelian dilakukan secara tunai maka akan dicatat dengan cara mendebit pembelian dan mengkredit kas.

Contoh: Tanggal 5 Januari 2014 dibeli dari UD Sumber Rejeki Semarang barang dagangan seharga Rp 1.000.000,00 faktur nomor 0212 dengan syarat pembayaran 3/10, n.60. Catatlah transaksi tersebut ke dalam jurnal.

Jawab:

| Tanggal |   | Keterangan  | Ref | Debet      | Kredit    |
|---------|---|-------------|-----|------------|-----------|
| Januari | 5 | Pembelian   |     | 1.000.0000 |           |
| 2014    |   | Utang Usaha |     |            | 1.000.000 |

Pembelian secara tunai dicatat pada akun kas (D) dan akun penjualan (K), sedangkan penjualan secara kredit dicatat pada akun piutang usaha (D) dan penjualan (K)

Contoh : Tanggal 8 Januari 2014 dibeli tunai barang dagangan seharga Rp 400.000,00 dari Toko Maju. Catatlah transaksi tersebut ke dalam jurnal!

Jawab :

| Tanggal |   | Keterangan | Ref | Debet   | Kredit  |
|---------|---|------------|-----|---------|---------|
| Januari | 8 | Pembelian  |     | 400.000 |         |
| 2014    |   | Kas        |     |         | 400.000 |

a. Metode Periodik

Dalam metode periodik, pendapatan dari penjualan dicatat pada waktu penjualan dilakukan, tetapi pada saat penjualan tersebut tidak langsung dicatat harga pokok barang yang terjual. Penjualan dicatat pada akun penjualan.

b. Metode Perpetual

Dalam sistem perpetual, baik jumlah penjualan maupun harga pokok penjualan dicatat setiap barang dijual. Setiap terjadi perubahan barang dagang, maka akan dicatat pada akun harga pokok penjualan. Jika terjadi penjualan barang dagang secara tunai, dicatat pada akun kas (D), HPP (D), persediaan barang dagang (K), dan penjualan (K).

2. Retur Pembelian dan Pengurangan Harga

Apabila barang yang diterima dari penjual tidak sesuai dengan pesanan, maka pembeli dapat mengembalikan barang tersebut atau meminta pengurangan harga. Berdasarkan nota debit yang dikirim, akan dicatat ke akun retur pembelian dan pengurangan harga atau retur pembelian (K) dan mengurangi utang usaha (D).

Contoh : Tanggal 7 Januari 2014 dikirim nota debit kepada US Sumber Rejeki atas barang yang dikirim kembali karena rusak seharga Rp 50.000,00. Catat ke dalam jurnal

Jawab:

| Tanggal |   | Keterangan      | Ref | Debet   | Kredit |
|---------|---|-----------------|-----|---------|--------|
| Januari | 7 | Utang usaha     |     | 50.0000 |        |
| 2014    |   | Retur pembelian |     |         | 50.000 |

3. Potongan Pembelian

Dalam transaksi pada tanggal 5 Januari 2014 lalu, pembelian barang dagangan dengan syarat pembayaran 3/10, n.60 maka jika pembeli membayar lebih cepat atau masih dalam jangka waktu potongan, maka

pembeli akan mendapat potongan pembelian sebesar 3%. Sedangkan jatuh tempo yaitu dalam jangka waktu 60 hari.

Contoh: Tanggal 12 Januari pelunasan faktur nomor 0212 tanggal 5 Januari 2000 kepada UD Sumber Rejeki. Catatlah jurnal tersebut!

Jawab:

| Tanggal |    | Keterangan         | Ref | Debet   | Kredit  |
|---------|----|--------------------|-----|---------|---------|
| Januari | 12 | Utang dagang       |     | 950.000 |         |
| 2014    |    | Kas                |     |         | 921.500 |
|         |    | Potongan Pembelian |     |         | 28.500  |

#### 4. Beban Angkut Pembelian dan Penjualan

Contoh : Tanggal 6 Januari 2014 dibayar biaya pengiriman barang yang dibeli dari UD Sumber Rejeki pada tanggal 5 Januari 2014 sebesar Rp 40.000. Catatlah transaksi ke dalam jurnal!

Jawab:

| Tanggal |   | Keterangan             | Ref | Debet  | Kredit |
|---------|---|------------------------|-----|--------|--------|
| Januari | 6 | Beban angkut pembelian |     | 40.000 |        |
| 2014    |   | Kas                    |     |        | 40.000 |

#### 5. Penjualan

Jumlah barang yang dijual merupakan penghasilan dan akan dicatat pada akun penjualan (K) sekaligus menambah piutang usaha (D).

Contoh: Tanggal 6 Januari 2014 dijual kepada Toko Adil, barang dagangan seharga Rp 1.500.000,00 faktur nomor 110 dengan syarat pembayaran 2/10, n/30. Catatlah transaksi ke dalam jurnal!

Jawab:

| Tanggal |   | Keterangan    | Ref | Debet     | Kredit    |
|---------|---|---------------|-----|-----------|-----------|
| Januari | 6 | Piutang usaha |     | 1.500.000 |           |
| 2014    |   | Penjualan     |     |           | 1.500.000 |

Tanggal 7 Januari dijual tunai kepada Toko Maju barang dagangan seharga Rp 300.000,00. Catatlah transaksi tersebut!

Jawab :

| Tanggal |   | Keterangan | Ref | Debet   | Kredit |
|---------|---|------------|-----|---------|--------|
| Januari | 7 | Kas        |     | 300.000 |        |
| 2014    |   | Penjualan  |     |         | 00.000 |

6. Retur Penjualan dan Pengurangan Harga

Apabila penjual menerima kembali barang yang telah dijualnya kepada pembeli karena tidak sesuai pesanan, maka jumlah harga yang diterima kembali akan mengurangi tagihan. Untuk itu penjual akan mengirimkan nota kredit kepada pihak pembeli atas barang yang diterimanya kembali. Pengembalian barang dagangan ini dicatat pada akun retur penjualan dan pengurangan harga (D), sekaligus mengurangi piutang usaha (K).

Contoh: Tanggal 8 Januari 2014 dikirim nota kredit nomor 04 kepada Toko Adil atas barang yang dikirim kembali seharga Rp 100.000,00. Catatlah ke dalam jurnal!

Jawab:

| Tanggal |   | Keterangan                            | Ref | Debet   | Kredit  |
|---------|---|---------------------------------------|-----|---------|---------|
| Januari | 8 | Retur penjualan dan pengurangan harga |     | 100.000 |         |
| 2014    |   | Piutang usaha                         |     |         | 100.000 |

7. Potongan Penjualan

Tanggal 16 Januari 2014, diterima cek Bank BNI dari Toko Adil sebagai pelunasan faktur nomor 110 tanggal 6 Januari 2014. Catatlah ke dalam jurnal!

Jawab:

| Tanggal |    | Keterangan         | Ref | Debet     | Kredit    |
|---------|----|--------------------|-----|-----------|-----------|
| Januari | 16 | Kas                |     | 1.372.000 |           |
| 2014    |    | Potongan penjualan |     | 28.000    |           |
|         |    | Piutang usaha      |     |           | 1.400.000 |

C. Jurnal dalam Akuntansi Perusahaan Dagang

| Jurnal Umum                                     |              |        |
|-------------------------------------------------|--------------|--------|
| Transaksi                                       | Jurnal       |        |
| Transaksi penyerahan modal                      | Kas          | Rp.XXX |
|                                                 | Modal        | Rp.XXX |
| Transaksi pembelian barang dagang secara kredit | Pembelian    | Rp.XXX |
|                                                 | Utang dagang | Rp.XXX |
| Transaksi pembayaran biaya/Beban                | Biaya/Beban  | Rp.XXX |
|                                                 | Kas          | Rp.XXX |
| Transaksi retur pembelian & pengurangan         | Utang dagang | Rp.XXX |

|                                                              |                      |        |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|--------|
| harga                                                        | Retur pembelian & Ph | Rp.XXX |
| Transaksi yang mengakibatkan potongan pembelian              | Utang Dagang         | Rp.XXX |
|                                                              | Kas                  | Rp.XXX |
|                                                              | Potongan Pembelian   | Rp.XXX |
| Transaksi pembelian barang dagang secara tunai               | Pembelian            | Rp.XXX |
|                                                              | Kas                  | Rp.XXX |
| Transaksi penjualan barang dagang secara kredit              | Piutang dagang       | Rp.XXX |
|                                                              | Penjualan            | Rp.XXX |
| Transaksi retur penjualan & potongan harga                   | Retur penjualan & PH | Rp.XXX |
|                                                              | Piutang Dagang       | Rp XXX |
| Transaksi penerimaan pelunasan piutang atas penjualan barang | Kas                  | Rp.XXX |
|                                                              | Potongan penjualan   | Rp.XXX |
|                                                              | Piutang dagang       | Rp.XXX |
| Transaksi penjualan barang dagang secara tunai               | Kas                  | Rp.XXX |
|                                                              | Penjualan            | Rp.XXX |

### III. Metode Pembelajaran

- a. Menggali informasi dari bacaan modul/ buku referensi
- b. Ceramah
- c. Tanya Jawab
- d. Tugas Mandiri Terstruktur (TMT)

### IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 x 2 jam (2 jam pelajaran @ 45 menit)

| No | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Waktu                                                           | Metode/ Teknik                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1  | <p><b>Pendahuluan</b></p> <p>a. Berdoa dengan tujuan menanamkan pembiasaan pada diri peserta didik bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek.</p> <p>b. Guru mempresensi dan menanyakan kesiapan peserta didik tentang kesiapan belajar</p> <p>c. Guru menjelaskan SK dan KD serta tujuan yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian terkait dengan kompetensi yang dipelajari.</p> <p>d. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik pentingnya mempelajari kompetensi dan penerapannya di lingkungan</p> <p>e. Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari siswa dengan pelajaran sebelumnya.</p> | 5 menit                                                         |                                                             |
| 2. | <p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Eksplorasi</b></p> <p>a. Peserta didik diberikan tugas untuk membaca dan mencermati modul materi mengidentifikasi dokumen transaksi dan penjurnalan</p> <p>b. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang dokumen transaksi dan penjurnalan</p> <p>c. Guru menjelaskan dokumen transaksi dan penjurnalan</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>a. Guru membagikan soal latihan penjurnalan transaksi sederhana di dalam perusahaan dagang</p>                                                                                                                                                                         | <p>15 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15 menit</p> | <p>Menggali informasi</p> <p>Tanya jawab</p> <p>Ceramah</p> |



|    |                                                                                                                                                                                      |          |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
|    | b. Peserta didik menerima latihan soal yaitu latihan penjurnalan sederhana perusahaan dagang                                                                                         | 20 menit | Penugasan |
|    | c. Peserta didik mengerjakan soal latihan sesuai perintah                                                                                                                            | 30 menit | Diskusi   |
|    | d. Guru memberi waktu kepada peserta didik untuk menjawab soal yang didapat.                                                                                                         |          |           |
|    | e. Peserta didik maju ke depan kelas, menuliskan soal dan jawaban di papan tulis.                                                                                                    | 20 menit | Diskusi   |
|    | f. Peserta didik dan guru mengkoreksi jawaban yang di dapat.                                                                                                                         | 15 menit | Ceramah   |
|    | g. Guru memfasilitasi diskusi                                                                                                                                                        |          |           |
|    | h. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang aktif dalam menjawab latihan soal dan memberikan penguatan kepada peserta didik yang telah mampu menjawab dengan benar. | 10 menit |           |
| 3. | <b>Konfirmasi</b><br>Hasil mengerjakan soal latihan didiskusikan bersama-sama untuk meluruskan jawaban yang kurang tepat                                                             | 10 menit | Ceramah   |
|    | <b>Penutup</b><br>a. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi dengan menanyakan apa yang telah dipelajari dan kesulitan yang dihadapi peserta didik.                            | 10 menit | Penugasan |
|    | b. Guru memberikan tugas mandiri terstruktur pada semua peserta didik                                                                                                                |          |           |
|    | c. Guru menjelaskan tugas-tugas pada pertemuan berikutnya                                                                                                                            |          |           |
|    | d. Kegiatan belajar mengajar ditutup dengan doa bersama-sama.                                                                                                                        |          |           |

## V. Alat, Bahan Media, dan Sumber Belajar

1. Alat : alat tulis

2. Bahan : soal dan lembar jawab soal
3. Sumber Belajar :
  - a. Umi Muawanah, dkk. 2008. *Konsep Dasar Akuntansi dan Pelaporan Keuangan*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan
  - b. Sony Warsono, dkk. 2008. *Akuntansi Dasar untuk SMA/SMK*. Jakarta: Asgard Chapter
  - c. Agus Suranto, dkk. 2003. *Pinsip-prinsip Akuntansi 2*. Jakarta: Yudhistira
4. Media Pembelajaran
  - a. Modul pembelajaran
  - b. Laptop, LCD

## VI. Penilaian

### 1. Pedoman Penilaian Soal Latihan

| No. | Transaksi Tanggal | Skor |
|-----|-------------------|------|
| 1   | 1 Agustus 2014    | 2    |
| 2   | 2 Agustus 2014    | 2    |
| 3   | 3 Agustus 2014    | 3    |
| 4   | 4 Agustus 2014    | 2    |
| 5   | 5 Agustus 2014    | 3    |
| 6   | 6 Agustus 2014    | 2    |
| 7   | 7 Agustus 2014    | 2    |
| 8   | 8 Agustus 2014    | 3    |
| 9   | 9 Agustus 2014    | 2    |
| 10  | 10 Agustus 2014   | 2    |
| 11  | 11 Agustus 2014   | 2    |
| 12  | 12 Agustus 2014   | 2    |
| 13  | 18 Agustus 2014   | 2    |
| 14  | 18 Agustus 2014   | 2    |
| 15  | 20 Agustus 2014   | 3    |
| 16  | 21 Agustus 2014   | 3    |
| 17  | 22 Agustus 2014   | 2    |
| 18  | 22 Agustus 2014   | 2    |
| 19  | 23 Agustus 2014   | 2    |

|    |                 |                                |
|----|-----------------|--------------------------------|
| 20 | 27 Agustus 2014 | 2                              |
| 21 | 28 Agustus 2014 | 3                              |
| 22 | 31 Agustus 2014 | 2                              |
| 23 | 31 Agustus 2014 | 2                              |
|    | Jumlah Skor     | $\frac{52 \times 10}{52} = 10$ |

## 2. Aspek Penilaian

- a. Kognitif
- b. Afektif
- c. Psikomotor

## 3. Prosedur Penilaian

- a. Kognitif

Nilai = total skor dikali 10 dibagi 52

Penilaian akhir (total skor) :

| Skor   | Keterangan              |
|--------|-------------------------|
| 7,6-10 | Menguasai materi        |
| 6-7,5  | Kurang menguasai materi |
| 1-5,9  | Belum menguasai materi  |

## Lembar Penilaian Kognitif

| No | NIS  | Nama                    | Nilai Kognitif |
|----|------|-------------------------|----------------|
| 1  | 5512 | ARINKA FARA YUNITA      |                |
| 2  | 5526 | DIAH EVANA MARISI       |                |
| 3  | 5535 | ERNI HARI YANTI         |                |
| 4  | 5538 | FATONA MEGANTANTRI      |                |
| 5  | 5540 | FEBRIA NANDA EDLIANA    |                |
| 6  | 5554 | KRISTIANA RISWANTI. R   |                |
| 7  | 5555 | LAILI NUR AFIFAH        |                |
| 8  | 5556 | LINDA OKTAVIANA DEWI    |                |
| 9  | 5557 | LIS AFANTI              |                |
| 10 | 5561 | MELANI NB AYU ANGGRAENI |                |
| 11 | 5563 | MUJIYANTI               |                |

|    |      |                       |  |
|----|------|-----------------------|--|
| 12 | 5567 | NINDYA ALIFTA         |  |
| 13 | 5571 | NOVITA OKTAVIANINGSIH |  |
| 14 | 5579 | PRASASTI DAMAYANTI    |  |
| 15 | 5586 | RESTI WULANDARI       |  |
| 16 | 5596 | SEPTI OKTAVIANI       |  |
| 17 | 5599 | SEPTIAWATI            |  |
| 18 | 5600 | SHANIA EVIANA         |  |
| 19 | 5601 | SINTA INDAH SEPTIANA  |  |
| 20 | 5602 | SITI AISAH            |  |
| 21 | 5610 | VINA INDRIYANI        |  |
| 22 | 5616 | YULIARNI              |  |

b. Afektif

**Lembar pengamatan afektif penilaian sikap**

| No | NIS  | Nama                    | Skor Penilaian Sikap Terhadap |           |
|----|------|-------------------------|-------------------------------|-----------|
|    |      |                         | Perhatian                     | Keaktifan |
| 1  | 5512 | ARINKA FARA YUNITA      |                               |           |
| 2  | 5526 | DIAH EVANA MARISI       |                               |           |
| 3  | 5535 | ERNI HARI YANTI         |                               |           |
| 4  | 5538 | FATONA MEGANTANTRI      |                               |           |
| 5  | 5540 | FEBRIA NANDA EDLIANA    |                               |           |
| 6  | 5554 | KRISTIANA RISWANTI. R   |                               |           |
| 7  | 5555 | LAILI NUR AFIFAH        |                               |           |
| 8  | 5556 | LINDA OKTAVIANA DEWI    |                               |           |
| 9  | 5557 | LIS AFANTI              |                               |           |
| 10 | 5561 | MELANI NB AYU ANGGRAENI |                               |           |
| 11 | 5563 | MUJIYANTI               |                               |           |
| 12 | 5567 | NINDYA ALIFTA           |                               |           |

|    |      |                       |  |  |
|----|------|-----------------------|--|--|
| 13 | 5571 | NOVITA OKTAVIANINGSIH |  |  |
| 14 | 5579 | PRASASTI DAMAYANTI    |  |  |
| 15 | 5586 | RESTI WULANDARI       |  |  |
| 16 | 5596 | SEPTI OKTAVIANI       |  |  |
| 17 | 5599 | SEPTIAWATI            |  |  |
| 18 | 5600 | SHANIA EVIANA         |  |  |
| 19 | 5601 | SINTA INDAH SEPTIANA  |  |  |
| 20 | 5602 | SITI AISAH            |  |  |
| 21 | 5610 | VINA INDRIYANI        |  |  |
| 22 | 5616 | YULIARNI              |  |  |

Penilaian tingkah laku:

Skor 80-100 = Amat Baik

Skor 60-79,9 = Baik

Skor 40-59,9 = Sedang

Skor 20-39,9 = Kurang

Skor 0- 19,9 = Sangat Kurang

c. Psikomotor

**Lembar penilaian psikomotor**

| No | NIS  | Nama                  | Skor Penilaian Psikomotor Dalam |         |
|----|------|-----------------------|---------------------------------|---------|
|    |      |                       | Kerapian                        | Coretan |
| 1  | 5512 | ARINKA FARA YUNITA    |                                 |         |
| 2  | 5526 | DIAH EVANA MARISI     |                                 |         |
| 3  | 5535 | ERNI HARI YANTI       |                                 |         |
| 4  | 5538 | FATONA MEGANTANTRI    |                                 |         |
| 5  | 5540 | FEBRIA NANDA EDLIANA  |                                 |         |
| 6  | 5554 | KRISTIANA RISWANTI. R |                                 |         |
| 7  | 5555 | LAILI NUR AFIFAH      |                                 |         |

|    |      |                         |  |  |
|----|------|-------------------------|--|--|
| 8  | 5556 | LINDA OKTAVIANA DEWI    |  |  |
| 9  | 5557 | LIS AFANTI              |  |  |
| 10 | 5561 | MELANI NB AYU ANGGRAENI |  |  |
| 11 | 5563 | MUJIYANTI               |  |  |
| 12 | 5567 | NINDYA ALIFTA           |  |  |
| 13 | 5571 | NOVITA OKTAVIANINGSIH   |  |  |
| 14 | 5579 | PRASASTI DAMAYANTI      |  |  |
| 15 | 5586 | RESTI WULANDARI         |  |  |
| 16 | 5596 | SEPTI OKTAVIANI         |  |  |
| 17 | 5599 | SEPTIAWATI              |  |  |
| 18 | 5600 | SHANIA EVIANA           |  |  |
| 19 | 5601 | SINTA INDAH SEPTIANA    |  |  |
| 20 | 5602 | SITI AISAH              |  |  |
| 21 | 5610 | VINA INDRIYANI          |  |  |
| 22 | 5616 | YULIARNI                |  |  |

Penilaian keterampilan:

Skor 80-100 = Amat Baik

Skor 60-79,9 = Baik

Skor 40-59,9 = Sedang

Skor 20-39,9 = Kurang

Skor 0- 19,9 = Sangat Kurang

**Perumusan/ pembobotan penilaian akhir**

| No | NIS  | Nama               | Kognitif<br>(40%) | Afektif<br>(10%) | Psiko-<br>motor<br>(50 %) | Nilai<br>KD |
|----|------|--------------------|-------------------|------------------|---------------------------|-------------|
| 1  | 5512 | ARINKA FARA YUNITA |                   |                  |                           |             |
| 2  | 5526 | DIAH EVANA MARISI  |                   |                  |                           |             |
| 3  | 5535 | ERNI HARI YANTI    |                   |                  |                           |             |
| 4  | 5538 | FATONA MEGANTANTRI |                   |                  |                           |             |

|    |      |                         |  |  |  |  |
|----|------|-------------------------|--|--|--|--|
| 5  | 5540 | FEBRIA NANDA EDLIANA    |  |  |  |  |
| 6  | 5554 | KRISTIANA RISWANTI. R   |  |  |  |  |
| 7  | 5555 | LAILI NUR AFIFAH        |  |  |  |  |
| 8  | 5556 | LINDA OKTAVIANA DEWI    |  |  |  |  |
| 9  | 5557 | LIS AFANTI              |  |  |  |  |
| 10 | 5561 | MELANI NB AYU ANGGRAENI |  |  |  |  |
| 11 | 5563 | MUJIYANTI               |  |  |  |  |
| 12 | 5567 | NINDYA ALIFTA           |  |  |  |  |
| 13 | 5571 | NOVITA OKTAVIANINGSIH   |  |  |  |  |
| 14 | 5579 | PRASASTI DAMAYANTI      |  |  |  |  |
| 15 | 5586 | RESTI WULANDARI         |  |  |  |  |
| 16 | 5596 | SEPTI OKTAVIANI         |  |  |  |  |
| 17 | 5599 | SEPTIAWATI              |  |  |  |  |
| 18 | 5600 | SHANIA EVIANA           |  |  |  |  |
| 19 | 5601 | SINTA INDAH SEPTIANA    |  |  |  |  |
| 20 | 5602 | SITI AISAH              |  |  |  |  |
| 21 | 5610 | VINA INDRIYANI          |  |  |  |  |
| 22 | 5616 | YULIARNI                |  |  |  |  |

Yogyakarta, 26 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Drs. Purwadi

Shabrina Irmayanti

NIP. 19630510 199003 1 009

12803244006

Lampiran  
TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR

**Perusahaan Samudera Jaya bergerak dalam bidang perdagangan. Selama bulan Agustus 2014, terdapat transaksi di PD Samudera Jaya yaitu sebagai berikut:**

|            |                                                                                                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tanggal 1  | Membeli 10 HP Merk Samsung Rp 1.000.000,00/buah secara tunai                                                                    |
| Tanggal 2  | Membeli 5 HP merk B Rp 1.500.000,00/buah dengan syarat 2/10, n/30 secara kredit.                                                |
| Tanggal 3  | Melunasi utang Rp 7.500.000,00 dari transaksi tanggal 2 Agustus dan mendapatkan potongan pembelian sesuai ketentuan 2/10, n/30. |
| Tanggal 4  | Membayar biaya angkut pembelian HP Samsung Rp 200.000,00                                                                        |
| Tanggal 5  | Membeli tunai 15 HP merk Smartfren Rp 800.000,00/ buah                                                                          |
| Tanggal 6  | Membeli barang dagangan dari UD Sumber Rejeki Semarang seharga Rp 1.000.000,00 dengan syarat pembayaran 3/10, n/30.             |
| Tanggal 7  | Dikirim nota debit kepada UD Sumber Rejeki atas barang yang dikirim kembali karena tidak sesuai pesanan seharga Rp 100.000,00   |
| Tanggal 8  | Membeli tunai 15 HP bekas dari toko HP lain Rp 400.000,00/buah                                                                  |
| Tanggal 9  | Dijual secara tunai kepada Toko Maju, barang dagangan seharga Rp 14.500.000,00                                                  |
| Tanggal 10 | Melunasi utang untuk kepada Toko Armada untuk barang dagangan seharga Rp 200.000,00                                             |
| Tanggal 11 | Menjual 5 HP merk Asus Rp 3.500.000,00/ buah secara tunai kepada Toko Macell                                                    |
| Tanggal 12 | Menjual 3 kamera merk Canon Rp 4.800.000,00/buah dengan syarat 2/5, n/30.                                                       |
| Tanggal 17 | Menerima pelunasan piutang dari transaksi di atas                                                                               |
| Tanggal 18 | Menjual kamera pocket kepada Toko Samosir secara kredit                                                                         |



|            |                                                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | seharga Rp 3.200.000,00 dengan syarat pembayaran 2/5, n/30                                                              |
| Tanggal 20 | Menerima pelunasan piutang dari transaksi tanggal 18                                                                    |
| Tanggal 21 | Menjual 5 printer ke toko lain Rp 1.200.000,00/buah                                                                     |
| Tanggal 22 | Membayar biaya angkut printer karena menggunakan FOB Shipping point sejumlah Rp 60.000,00                               |
| Tanggal 22 | Penjualan secara kredit barang dagangan kepada Toko Acaciana seharga Rp 6.500.000,00 dengan syarat pembayaran 2/5, n.30 |
| Tanggal 23 |                                                                                                                         |
|            | Diterima pengembalian barang dagangan dari Toko Acaciana karena beberapa ada yang rusak seharga Rp 500.000,00           |
| Tanggal 27 | Diterima pelunasan dari Toko Acaciana atas penjualan pada tanggal 22 Agustus                                            |
| Tanggal 28 | Membeli 2 printer baru kepada Toko Fisio seharga Rp400.000,00/buah                                                      |
| Tanggal 31 | Menjual 4 buah HP merk Lenovo kepada Toko Tio Tell secara tunai seharga Rp 2.100.000,00/ buah                           |
| Tanggal 31 | Membayar biaya pengiriman barang kepada Toko Cemara Rp 70.000,00                                                        |

Jawaban Tugas Mandiri Terstruktur

Jurnal Umum  
 PD. Samudera Jaya  
 Periode Agustus 2014

| Tanggal |    | Keterangan         | Debet (Rp) | Kredit (Rp) |
|---------|----|--------------------|------------|-------------|
| Agustus | 1  | Pembelian          | 10.000.000 |             |
|         |    | Kas                |            | 10.000.000  |
|         | 2  | Pembelian          | 7.500.000  |             |
|         |    | Utang Dagang       |            | 7.500.000   |
|         | 3  | Utang dagang       | 7.500.000  |             |
|         |    | Potongan pembelian |            | 150.000     |
|         |    | Kas                |            | 7.350.000   |
|         | 4  | Beban angkut       | 200.000    |             |
|         |    | Kas                |            | 200.000     |
|         | 5  | Pembelian          | 12.000.000 |             |
|         |    | Potongan pembelian |            | 150.000     |
|         |    | Kas                |            | 11.850.00   |
|         | 6  | Pembelian          | 1.000.000  |             |
|         |    | Utang dagang       |            | 1.000.000   |
|         | 7  | Utang dagang       | 100.000    |             |
|         |    | Retur pembelian    |            | 100.000     |
|         | 8  | Pembelian          | 6.000.000  |             |
|         |    | Kas                |            | 150.000     |
|         |    | Potongan pembelian |            | 5.850.000   |
|         | 9  | Kas                | 14.500.000 |             |
|         |    | Penjualan          |            | 14.500.000  |
|         | 10 | Utang dagang       | 200.000    |             |
|         |    | Kas                |            | 200.000     |
|         | 11 | Kas                | 17.500.000 |             |
|         |    | Penjualan          |            | 17.500.000  |
|         | 12 | Piutang dagang     | 14.400.000 |             |
|         |    | Penjualan          |            | 14.400.000  |
|         | 18 | Kas                | 14.400.000 |             |
|         |    | Piutang dagang     |            | 14.400.000  |
|         | 18 | Piutang dagang     | 3.200.000  |             |

|  |    |                                       |             |             |
|--|----|---------------------------------------|-------------|-------------|
|  |    | Penjualan                             |             | 3.200.000   |
|  | 20 | Kas                                   | 3.136.000   |             |
|  |    | Potongan penjualan                    | 64.000      |             |
|  |    | Piutang dagang                        |             | 3.200.000   |
|  | 21 | Kas                                   | 5.900.000   |             |
|  |    | Potongan penjualan                    | 100.000     |             |
|  |    | Penjualan                             |             | 6.000.000   |
|  | 22 | Beban angkut                          | 60.000      |             |
|  |    | Kas                                   |             | 60.000      |
|  | 22 | Piutang dagang                        | 6.500.000   |             |
|  |    | Penjualan                             |             | 6.500.000   |
|  | 23 | Retur penjualan dan pengurangan harga | 500.000     |             |
|  |    | Piutang dagang                        |             | 500.000     |
|  | 27 | Kas                                   | 6.000.000   |             |
|  |    | Piutang dagang                        |             | 6.000.000   |
|  | 28 | Pembelian                             | 800.000     |             |
|  |    | Potongan pembelian                    |             | 20.000      |
|  |    | Kas                                   |             | 780.000     |
|  | 31 | Kas                                   | 8.400.000   |             |
|  |    | Penjualan                             |             | 8.400.000   |
|  | 31 | Beban angkut                          | 70.000      |             |
|  |    | Kas                                   |             | 70.000      |
|  |    | Jumlah                                | 140.030.000 | 140.030.000 |

YAYASAN PENDIDIKAN KEJURUAN DAN KETERAMPILAN  
**SMK YPKK 2 SLEMAN**  
BIDANG STUDI KEAHLIAN: BISNIS DAN MANAJEMEN  
PROGRAM STUDI KEAHLIAN: KEUANGAN DAN TATA NIAGA  
KOMPETENSI KEAHLIA N: AKUNTANSI DAN PEMASARAN

**TERAKREDITASI: A**

*Jalan Pemuda, Wadas, Tridadi Sleman Kode Pos 55511*  
*Telepon: (0274) 868394 E-Mail : smkypkk2sleman@yahoo.com*

---

---

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(04)

|                    |                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sekolah            | : SMK YPKK 2 SLEMAN                                                                                                                                                                                       |
| Mata Pelajaran     | : Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Dagang                                                                                                                                                             |
| Kelas/Semester     | : XI Ak 2 / Gasal/2015-2016                                                                                                                                                                               |
| Standar Kompetensi | : Menyusun Laporan Keuangan (Perusahaan Dagang)                                                                                                                                                           |
| Kompetensi Dasar   | : Membukukan dokumen transaksi dalam jurnal                                                                                                                                                               |
| KKM                | : 75                                                                                                                                                                                                      |
| Indikator          | : 3.3 Mengidentifikasi jumlah rupiah dari akun-akun yang akan didebit dan di kredit dengan mandiri<br>3.4 Membukukan dokumen transaksi dalam jurnal yang sesuai dengan jujur, mandiri, dan tanggung jawab |
| Alokasi waktu      | : 2 jam @45 menit (1x pertemuan)                                                                                                                                                                          |

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi pelajaran diharapkan peserta didik dapat:

- a. Memahami tentang dokumen transaksi
- b. Menganalisis dokumen transaksi
- c. Mendiskusikan pencatatan jurnal

A. Penulisan Bukti Transaksi

Contoh transaksi perusahaan dagang dengan syarat penyerahan barang dan syarat pembayaran dalam suatu soal yaitu sebagai berikut.

1. Pada tanggal 5 Juli 2010 dibeli barang dagang seharga Rp. 5.500.000,- dari PT. Kembar Pontianak, dengan syarat 2/10 n/30 Faktur Nomor 017. Ongkos angkut barang Rp. 250.000,- FOB Shipping point.

Bagaimana bentuk penulisan dalam bukti transaksi?

|                      |                                   |              |              |              |
|----------------------|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| PT Kembar Pontianak  | Pontianak, Juli 2010              |              |              |              |
| Jl Krakatau 25       | Kepada : UD. Kari Alam            |              |              |              |
|                      | di Tempat                         |              |              |              |
| <b>Faktur No 017</b> |                                   |              |              |              |
| Banyaknya            | Nama Barang                       | Syarat       | Harga Satuan | Jumlah       |
| 55 Unit              | Model C 2522 Komponen TV<br>Color | 2/10<br>n/30 | Rp. 100.000  | Rp 5.500.000 |
|                      | Ongkos angkut pengiriman          |              |              | Rp 250.000   |
|                      | FOB Shipping point                |              |              |              |
|                      | Jumlah                            |              |              | Rp 5 750.000 |
| Tanda terima         |                                   |              |              |              |
| Hormat kami          |                                   |              |              |              |
| (.....)              |                                   |              |              |              |
|                      |                                   |              |              | Agus         |
| Pramono              |                                   |              |              |              |

2. Pada tanggal 8 Juli 2010 Dijual barang dagang Rp. 7.000.000,- kepada Fa. Sejati Singkawang Faktur Nomor 008 syarat EOM.
3. Tanggal 9 Juli 2010 Dikirimkan kembali barang dagang yang dibeli tanggal 5 Januari lalu seharga Rp. 500.000,- karena rusak.

Bagaimana bentuk penulisan dalam bukti transaksi?

|                         |             |        |                   |                        |
|-------------------------|-------------|--------|-------------------|------------------------|
|                         |             |        |                   | Pontianak, 8 Juli 2010 |
| UD Kari Alam            |             |        |                   |                        |
| Jl. Karet 270 Pntianak  |             |        |                   |                        |
| Kepada : Tn. Fa. Sejati |             |        |                   |                        |
| Di. Singkawang          |             |        |                   |                        |
| Faktur No : 008         |             |        |                   |                        |
| Banyaknya               | Nama Barang | Syarat | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp)            |
| 35 Unit                 | Model C3345 | EOM    | 200.000           | 7.000.000              |

|                                                                                                         |        |  |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|------------------------|
|                                                                                                         | Jumlah |  |  | 7.000.000              |
| Tanda terima                                                                                            |        |  |  |                        |
|                                                                                                         |        |  |  | Bagian                 |
| Penjualan                                                                                               |        |  |  |                        |
| (.....)                                                                                                 |        |  |  |                        |
| Sutrisno Hadi                                                                                           |        |  |  |                        |
| UD Kari Alam                                                                                            |        |  |  |                        |
| Jl. Karet 270 Pntianak                                                                                  |        |  |  |                        |
|                                                                                                         |        |  |  | No. 001.A.             |
| Kepada : PT. Kembar                                                                                     |        |  |  |                        |
| Di . Pontianak                                                                                          |        |  |  |                        |
| NOTA DEBIT                                                                                              |        |  |  |                        |
| Kami telah mendebit akun Saudara sebagai berikut :Komponen TV Color model C 2522 seharga Rp. 500.000,00 |        |  |  |                        |
|                                                                                                         |        |  |  | Pontianak, 9 Juli 2010 |
|                                                                                                         |        |  |  | Horat kami,            |
| Sulis Merfanti                                                                                          |        |  |  |                        |

### B. Jurnal dalam Akuntansi Perusahaan Dagang

Jurnal umum untuk transaksi perusahaan dagang yaitu :

| <b>Jurnal Umum</b>                              |              |        |
|-------------------------------------------------|--------------|--------|
| Transaksi                                       | Jurnal       |        |
| Transaksi penyerahan modal                      | Kas          | Rp.XXX |
|                                                 | Modal        | Rp.XXX |
| Transaksi pembelian barang dagang secara kredit | Pembelian    | Rp.XXX |
|                                                 | Utang dagang | Rp.XXX |
| Transaksi pembayaran biaya/Beban                | Biaya/Beban  | Rp.XXX |
|                                                 | Kas          | Rp.XXX |
| Transaksi retur pembelian &                     | Utang dagang | Rp.XXX |

|                                                              |                      |        |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|--------|
| pengurangan harga                                            | Retur pembelian & Ph | Rp.XXX |
| Transaksi yang mengakibatkan potongan pembelian              | Utang Dagang         | Rp.XXX |
|                                                              | Kas                  | Rp.XXX |
|                                                              | Potongan Pembelian   | Rp.XXX |
| Transaksi pembelian barang dagang secara tunai               | Pembelian            | Rp.XXX |
|                                                              | Kas                  | Rp.XXX |
| Transaksi penjualan barang dagang secara kredit              | Piutang dagang       | Rp.XXX |
|                                                              | Penjualan            | Rp.XXX |
| Transaksi retur penjualan & potongan harga                   | Retur penjualan & PH | Rp.XXX |
|                                                              | Piutang Dagang       | Rp XXX |
| Transaksi penerimaan pelunasan piutang atas penjualan barang | Kas                  | Rp.XXX |
|                                                              | Potongan penjualan   | Rp.XXX |
|                                                              | Piutang dagang       | Rp.XXX |
| Transaksi penjualan barang dagang secara tunai               | Kas                  | Rp.XXX |
|                                                              | Penjualan            | Rp.XXX |

### III. Metode Pembelajaran

- a. Menggali informasi dari bacaan modul/ buku referensi
- b. Metode Kartu Pintar
- c. Tanya Jawab
- d. Penugasan “Kartu Pintar”

### IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 x 2 jam (2 jam pelajaran @ 45 menit)

| No | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Waktu   | Metode/ Teknik |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| 1  | <p><b>Pendahuluan</b></p> <p>a. Berdoa dengan tujuan menanamkan pembiasaan pada diri peserta didik bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek.</p> <p>b. Guru mempresensi dan menanyakan kesiapan peserta didik tentang kesiapan belajar</p> <p>c. Guru menjelaskan SK dan KD serta tujuan yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian terkait</p> | 5 menit |                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>dengan kompetensi yang dipelajari.</p> <p>d. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik pentingnya mempelajari kompetensi dan penerapannya di lingkungan</p> <p>e. Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari siswa dengan pelajaran sebelumnya.</p> <p><b>Kegiatan Inti</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                     |
| 2. | <p><b>Eksplorasi</b></p> <p>a. Peserta didik diberikan tugas untuk membaca dan mencermati modul materi mengidentifikasi jumlah rupiah yang akan di debit dan kredit serta membukukan dokumen transaksi dalam jurnal.</p> <p>b. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang membukukan dokumen transaksi dalam jurnal.</p> <p>c. Guru menjelaskan membukukan dokumen transaksi dalam jurnal.</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>a. Guru membagikan amplop kepada seluruh peserta didik.</p> <p>b. 16 peserta didik yang beruntung akan mendapatkan amplop berisi soal transaksi di dalam perusahaan dagang.</p> <p>c. Peserta didik yang mendapatkan amplop berisi soal transaksi berkewajiban untuk menyelesaikan soal transaksi dengan cara membuat jurnal untuk setiap transaksi</p> <p>d. Peserta didik yang tidak mendapatkan amplop berisi soal berkewajiban untuk mengoreksi jawaban rekan sebelahnya apakah sudah benar atau belum.</p> <p>e. Guru memberi waktu kepada peserta</p> | <p>10 menit</p> <p>5 menit</p> <p>10 menit</p> <p>5 menit</p> <p>5 menit</p> <p>10 menit</p> <p>5 menit</p> | <p>Menggali informasi</p> <p>Tanya jawab</p> <p>Ceramah</p> <p>Kartu pintar</p> <p>Kartu pintar</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 3. | <p>didik untuk menjawab soal yang didapat.</p> <p>f. Peserta didik maju ke depan kelas, menuliskan soal dan jawaban di papan tulis.</p> <p>g. Apabila jawaban peserta didik benar, maka guru meminta pendapat lain kepada peserta didik yang lain untuk menguatkan bahwa jawaban tersebut benar. Apabila jawaban tersebut salah, maka guru memberikan rambu-rambu dalam menyelesaikan soal hingga peserta didik tersebut dapat menyelesaikannya.</p> <p>h. Peserta didik dan guru mengkoreksi jawaban yang di dapat.</p> <p>i. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang aktif dalam menjawab latihan soal dan memberikan penguatan kepada peserta didik yang telah mampu menjawab dengan benar.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>Hasil mengerjakan soal didiskusikan bersama-sama untuk meluruskan jawaban yang kurang tepat</p> <p><b>Penutup</b></p> <p>a. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi dengan menanyakan apa yang telah dipelajari dan kesulitan yang dihadapi peserta didik.</p> <p>b. Guru memberikan tugas mandiri terstruktur pada semua peserta didik</p> <p>c. Guru menjelaskan tugas-tugas pada pertemuan berikutnya</p> <p>d. Kegiatan belajar mengajar ditutup dengan doa bersama-sama.</p> | <p>15 menit</p> <p>10 menit</p> <p>5 menit</p> <p>5 menit</p> | <p>Diskusi</p> <p>Diskusi</p> <p>Penugasan</p> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

#### V. Alat, Bahan Media, dan Sumber Belajar

1. Alat : alat tulis
2. Bahan : Kartu pintar dan soal
3. Sumber Belajar :
  - a. Umi Muawanah, dkk. 2008. *Konsep Dasar Akuntansi dan Pelaporan Keuangan*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan
  - b. Sony Warsono, dkk. 2008. *Akuntansi Dasar untuk SMA/SMK*. Jakarta: Asgard Chapter
  - c. Agus Suranto, dkk. 2003. *Pinsip-prinsip Akuntansi 2*. Jakarta: Yudhistira
4. Media Pembelajaran
  - a. Modul pembelajaran
  - b. Laptop, LCD
  - c. Kartu pintar

#### VI. Penilaian

##### Pedoman Penilaian Soal “Kartu Pintar”

| No. | Transaksi Tanggal | Skor |
|-----|-------------------|------|
| 1   | 1 Agustus 2014    | 1    |
| 2   | 2 Agustus 2014    | 1    |
| 3   | 3 Agustus 2014    | 1    |
| 4   | 4 Agustus 2014    | 1    |
| 5   | 5 Agustus 2014    | 1    |
| 6   | 6 Agustus 2014    | 1    |
| 7   | 7 Agustus 2014    | 1    |
| 8   | 18 Agustus 2014   | 1    |
| 9   | 19 Agustus 2014   | 1    |
| 10  | 20 Agustus 2014   | 1    |
| 11  | 21 Agustus 2014   | 1    |
| 12  | 22 Agustus 2014   | 1    |
| 13  | 23 Agustus 2014   | 1    |
| 14  | 24 Agustus 2014   | 1    |
| 15  | 25 Agustus 2014   | 1    |
| 16  | 31 Agustus 2014   | 1    |

1. Aspek Penilaian
  - a. Kognitif
  - b. Afektif
2. Prosedur Penilaian
  - a. Kognitif
 

Nilai = skor yang benar

**Lembar Penilaian Kognitif**

| No | NIS  | Nama                       | Nilai Kognitif |
|----|------|----------------------------|----------------|
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI    |                |
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH            |                |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI             |                |
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI              |                |
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA ELVANDARI |                |
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI               |                |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA               |                |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI                |                |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI              |                |
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH          |                |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA         |                |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI              |                |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH              |                |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH           |                |
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA        |                |
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI           |                |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI          |                |
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI           |                |
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH        |                |
| 20 | 5594 | SARIYANA                   |                |

|    |      |                |  |
|----|------|----------------|--|
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI |  |
| 22 | 5604 | SRI LESTARI    |  |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI   |  |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI |  |

b. Afektif

**Lembar pengamatan afektif penilaian sikap**

| No | NIS  | Nama                       | Skor penilaian sikap terhadap |           |
|----|------|----------------------------|-------------------------------|-----------|
|    |      |                            | Kepribadian                   | Keaktifan |
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI    |                               |           |
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH            |                               |           |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI             |                               |           |
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI              |                               |           |
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA ELVANDARI |                               |           |
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI               |                               |           |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA               |                               |           |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI                |                               |           |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI              |                               |           |
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH          |                               |           |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA         |                               |           |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI              |                               |           |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH              |                               |           |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH           |                               |           |
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA        |                               |           |
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI           |                               |           |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI          |                               |           |
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI           |                               |           |
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH        |                               |           |
| 20 | 5594 | SARIYANA                   |                               |           |

|    |      |                |  |  |
|----|------|----------------|--|--|
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI |  |  |
| 22 | 5604 | SRI LESTARI    |  |  |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI   |  |  |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI |  |  |

Penilaian tingkah laku:

Skor 80-100 = Amat Baik

Skor 60-79,9 = Baik

Skor 40-59,9 = Sedang

Skor 20-39,9 = Kurang

Skor 0- 19,9 = Sangat Kurang

**Perumusan/ pembobotan penilaian akhir**

| No | NIS  | Nama                       | Kognitif<br>(40 %) | Afektif<br>(10%) | Psiko<br>motor<br>(50%) | Nilai<br>KD |
|----|------|----------------------------|--------------------|------------------|-------------------------|-------------|
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI    |                    |                  |                         |             |
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH            |                    |                  |                         |             |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI             |                    |                  |                         |             |
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI              |                    |                  |                         |             |
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA ELVANDARI |                    |                  |                         |             |
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI               |                    |                  |                         |             |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA               |                    |                  |                         |             |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI                |                    |                  |                         |             |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI              |                    |                  |                         |             |
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH          |                    |                  |                         |             |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA         |                    |                  |                         |             |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI              |                    |                  |                         |             |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH              |                    |                  |                         |             |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH           |                    |                  |                         |             |
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA        |                    |                  |                         |             |

|    |      |                     |  |  |  |  |
|----|------|---------------------|--|--|--|--|
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI    |  |  |  |  |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI   |  |  |  |  |
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI    |  |  |  |  |
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH |  |  |  |  |
| 20 | 5594 | SARIYANA            |  |  |  |  |
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI      |  |  |  |  |
| 22 | 5604 | SRI LESTARI         |  |  |  |  |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI        |  |  |  |  |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI      |  |  |  |  |

Yogyakarta, 26 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Drs. Purwadi

NIP. 19630510 199003 1 009

Shabrina Irmayanti

12803244006

Lampiran Soal

“KARTU PINTAR”

**1**

Transaksi tanggal 1 Agustus 2014

**Membeli 10 HP merk A  
Rp 1000.000,00/buah secara tunai.**

**2**

Transaksi tanggal 2 Agustus 2014

**Membeli 5 HP merk B  
Rp 1.500.000,00/buah dengan syarat  
2/10, n/30 secara kredit.**

**3**

Transaksi tanggal 3 Agustus 2014

**Membeli 20 pulsa di Toko C  
Rp 100.000/buah dengan syarat 2/10,  
n/30 secara kredit.**

**4**

Transaksi tanggal 4 Agustus 2014

**Membayar biaya angkut pembelian  
HP A Rp 200.000,00**

**5**

Transaksi tanggal 5 Agustus 2014

**Melunasi utang Rp 7.500.000 dari  
transaksi tanggal 2 Agustus dan  
mendapatkan potongan pembelian  
sesuai ketentuan 2/10, n/30.**

**6**

Transaksi tanggal 6 Agustus 2014

**Membeli tunai 15 HP bekas merk D dari  
toko HP lain Rp 400.000,00/buah dan  
memperoleh potongan tunai  
Rp 10.000.00/buah.**

**7**

Transaksi tanggal 7 Agustus 2014

**Meminta pengurangan harga  
Rp 100.000,00 karena pulsa yang  
diterima dari transaksi tanggal  
3 Agustus tidak sesuai pesanan.**

**8**

Transaksi tanggal 18 Agustus 2014

**Melunasi utang untuk transaksi tanggal  
3 Agustus yaitu pembelian kredit pulsa  
di Toko C**

**9**

Transaksi tanggal 19 Agustus 2014

**Menjual 5 HP merk A  
Rp 1.200.000,00/ buah secara tunai**

**10**

Transaksi tanggal 20 Agustus 2014

**Menjual 3 HP merk B  
Rp 1.600.000,00/buah dengan syarat  
2/10, n/30.**

**11**

Transaksi tanggal 21 Agustus 2014

**Menjual 20 pulsa merk C  
Rp 101.000,00/buah dengan syarat  
2/10, n/30**

**12**

Transaksi tanggal 22 Agustus 2014

**Menjual 5 HP bekas ke toko lain  
Rp 500.000,00/buah dan memberi  
potongan tunai Rp 10.000/buah.**

**13**

Transaksi tanggal 23 Agustus 2014

**Menerima pelunasan piutang dagang  
dari transaksi tanggal 20 Agustus dan  
memberikan potongan sesuai  
ketentuan 2/10, n/30.**

**14**

Transaksi tanggal 24 Agustus 2014

**Membayar biaya pengiriman HP ke  
pelanggan Rp 50.000,00 yang menjadi  
tanggungan UD. Cell**

**15**

Transaksi tanggal 25 Agustus 2014

**Menerima kembali 1 buah HP  
Rp 1.200.000,00 dari transaksi  
19 Agustus karena rusak dan  
pembayaran kas diserahkan ke  
pembeli.**

**16**

Transaksi tanggal 31 Agustus 2014

**Menerima pelunasan piutang untuk  
transaksi tanggal 21 Agustus**



Jawab:

UD. Cell

Jurnal

Periode Desember 2014

| Tanggal |    | Keterangan                      | Debet (Rp) | Kredit (Rp) |
|---------|----|---------------------------------|------------|-------------|
| Agustus | 1  | Pembelian                       | 10.000.000 |             |
|         |    | Kas                             |            | 10.000.000  |
|         | 2  | Pembelian                       | 7.500.000  |             |
|         |    | Utang dagang                    |            | 7.500.000   |
|         | 3  | Pembelian                       | 2.000.000  |             |
|         |    | Utang dagang                    |            | 2.000.000   |
|         | 4  | Biaya angkut pembelian          | 200.000    |             |
|         |    | Kas                             |            | 200.000     |
|         | 5  | Utang dagang                    | 7.500.000  |             |
|         |    | Potongan pembelian              |            | 150.000     |
|         |    | Kas                             |            | 7.350.000   |
|         | 6  | Pembelian                       | 6.000.000  |             |
|         |    | Potongan pembelian              |            | 150.000     |
|         |    | Kas                             |            | 5.850.000   |
|         | 7  | Utang dagang                    | 100.000    |             |
|         |    | Retur dan pengurangan pembelian |            | 100.000     |
|         | 18 | Utang dagang                    | 1.900.000  |             |
|         |    | Kas                             |            | 1.900.000   |
|         | 19 | Kas                             | 6.000.000  |             |
|         |    | Penjualan                       |            | 6.000.000   |
|         | 20 | Piutang dagang                  | 4.800.000  |             |
|         |    | Penjualan                       |            | 4.800.000   |
|         | 21 | Piutang dagang                  | 1.010.000  |             |
|         |    | Penjualan                       |            | 1.010.000   |
|         | 22 | Kas                             | 2.450.000  |             |
|         |    | Potongan penjualan              | 50.000     |             |
|         |    | Penjualan                       |            | 2.500.000   |
|         | 23 | Kas                             | 4.704.000  |             |
|         |    | Potongan penjualan              | 96.000     |             |

|  |    |                                 |            |            |
|--|----|---------------------------------|------------|------------|
|  |    | Piutang dagang                  |            | 4.800.000  |
|  | 24 | Biaya pengiriman barang         | 50.000     |            |
|  |    | Kas                             |            | 50.000     |
|  | 25 | Retur dan pengurangan penjualan | 1.200.000  |            |
|  |    | Kas                             |            | 1.200.000  |
|  | 31 | Kas                             | 1.010.000  |            |
|  |    | Piutang dagang                  |            | 1.010.000  |
|  |    | Jumlah                          | 56.570.000 | 56.570.000 |



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2015**

Universitas Negeri Yogyakarta

---

NOMOR LOKASI : NAMA MAHASISWA : SHABRINA IRMAYANTI  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK YPKK 2 SLEMAN NO. MAHASISWA : 12803244006  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : l. Pemuda, Wadas, Tridadi, Sleman, DIY FAK/ JURUSAN : FE/ PENDIDIKAN AKUNTANSI

| No        | Program/Kegiatan PPL                     | Jumlah Jam per Minggu |    |     |    |     | Jumlah Jam |
|-----------|------------------------------------------|-----------------------|----|-----|----|-----|------------|
|           |                                          | I                     | II | III | IV | V   |            |
| <b>A.</b> | <b>Program Mengajar</b>                  |                       |    |     |    |     |            |
| 1         | Pembelajaran Akuntansi Perusahaan Dagang |                       |    |     |    |     |            |
|           | a. Penyusunan RPP                        | 8                     | 8  | 8   | 8  |     | 32         |
|           | b. Penyusunan Soal-soal                  | 4                     | 4  | 4   | 4  |     | 16         |
|           | c. Pembuatan Media                       | 2                     | 2  | 1   |    |     | 3          |
|           | d. Praktik Pembelajaran Kelas            |                       | 6  | 6   | 6  | 4.5 | 22.5       |
|           | e. Evaluasi & Tindak Lanjut              |                       |    |     | 3  |     | 3          |
| 2         | Konsultasi dengan Guru Pembimbing        |                       |    |     |    |     |            |
|           | a. Persiapan                             |                       |    |     |    |     |            |
|           | b. Pelaksanaan                           | 2                     | 2  | 2   | 2  | 1   | 9          |
|           | c. Evaluasi & Tindak Lanjut              |                       |    |     |    |     |            |

|           |                                         |    |   |   |   |   |    |
|-----------|-----------------------------------------|----|---|---|---|---|----|
|           |                                         |    |   |   |   |   |    |
|           |                                         |    |   |   |   |   |    |
|           |                                         |    |   |   |   |   |    |
| <b>B.</b> | <b>Program Non Mengajar</b>             |    |   |   |   |   |    |
| 1         | Pendampingan KBM                        |    |   |   |   |   |    |
|           | a. Perencanaan                          |    |   |   |   |   |    |
|           | b. Pelaksanaan                          | 6  |   |   |   |   | 6  |
|           | c. Evaluasi & Tindak Lanjut             |    |   |   |   |   |    |
| 2         | Piket Harian Sekolah                    |    |   |   |   |   |    |
|           | a. Persiapan                            |    |   |   |   |   |    |
|           | b. Pelaksanaan                          | 8  | 8 | 8 | 8 | 8 | 40 |
|           | c. Evaluasi & Tindak Lanjut             |    |   |   |   |   |    |
| 3         | Penyusunan matrik                       |    |   |   |   |   |    |
|           | a. Persiapan                            | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 | 5  |
|           | b. Pelaksanaan                          | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
|           | c. Evaluasi & Tindak Lanjut             |    |   |   |   |   |    |
| 4         | Pendampingan rangkaian lomba 17 Agustus |    |   |   |   |   |    |
|           | a. Perencanaan                          | 3  |   |   |   |   | 3  |
|           | b. Pelaksanaan                          | 11 |   |   |   |   | 11 |
|           | c. Evaluasi & Tindak Lanjut             |    |   |   |   |   |    |
| 5         | Posterisasi Papan Bimbingan             |    |   |   |   |   |    |
|           | a. Persiapan                            |    |   |   |   | 1 | 1  |
|           | b. Pelaksanaan                          |    |   |   |   | 1 | 1  |
|           | c. Evaluasi & Tindak Lanjut             |    |   |   |   |   |    |

|   |                                              |   |     |   |   |     |     |
|---|----------------------------------------------|---|-----|---|---|-----|-----|
| 6 | Stikerisasi ruang sekolah                    |   |     |   |   |     |     |
|   | a. Persiapan                                 | 1 |     |   |   |     | 1   |
|   | b. Pelaksanaan                               | 1 |     |   |   |     | 1   |
|   | c. Evaluasi & Tindak Lanjut                  |   |     |   |   |     |     |
| 7 | Diskusi dan evaluasi kelompok                |   |     |   |   |     |     |
|   | a. Persiapan                                 |   |     |   |   |     |     |
|   | b. Pelaksanaan                               | 2 | 1   | 1 | 1 | 1.5 | 6.5 |
|   | c. Evaluasi & Tindak Lanjut                  |   |     |   |   |     |     |
| 8 | Pendampingan Upacara Hari Senin & 17 Agustus |   |     |   |   |     |     |
|   | a. Persiapan                                 |   | 0.5 |   |   |     | 0.5 |
|   | b. Pelaksanaan                               |   | 1   |   |   |     | 1   |

|    |                                                     |           |             |           |             |           |              |
|----|-----------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|--------------|
|    | c. Evaluasi & Tindak Lanjut                         |           |             |           |             |           |              |
| 10 | Pendampingan Pramuka                                |           |             |           |             |           |              |
|    | a. Persiapan                                        |           |             |           |             |           |              |
|    | b. Pelaksanaan                                      |           |             | 2.5       | 2.5         | 2.5       | 7.5          |
|    | c. Evaluasi & Tindak Lanjut                         |           |             |           |             |           |              |
| 11 | Pendampingan latihan untuk lomba Porseni antar YPKK |           |             |           |             |           |              |
|    | a. Persiapan                                        |           |             |           |             |           |              |
|    | b. Pelaksanaan                                      |           | 4           | 4         | 6           |           | 14           |
|    | c. Evaluasi & Tindak Lanjut                         |           |             |           |             |           |              |
| 12 | Penyusunan Laporan PPL                              |           |             |           |             |           |              |
|    | a. Persiapan                                        |           |             |           | 4           |           | 4            |
|    | b. Pelaksanaan                                      |           |             |           | 4           | 15        | 19           |
|    | c. Evaluasi & Tindak Lanjut                         |           |             |           |             | 1         | 1            |
|    | <b>JUMLAH JAM</b>                                   | <b>42</b> | <b>26.5</b> | <b>35</b> | <b>35.5</b> | <b>12</b> | <b>219.5</b> |

Mengetahui/Menyetujui,  
Kepala Sekolah

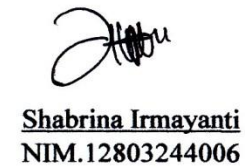
  
Drs. Irchan Resyidi  
NIK. 045 231 260010708



Dosen Pembimbing Lapangan

  
Endra Murti Sagoro, M. Sc  
NIP. 19850409 201012 1 005

Mahasiswa,

  
Shabrina Irmayanti  
NIM.12803244006



# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

## Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK YPKK 2 Sleman  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Pemuda, Wadas, Tridadi,  
Sleman, DIY  
GURU PEMBIMBING : Drs. Purwadi

NAMA MAHASISWA : Shabrina Irmayanti  
NO.MAHASISWA : 12803244006  
FAK./JUR./PRODI : FE/ PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Endra Murti Sagoro, M. Sc

| No | Hari/Tanggal        | Materi Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                               | Hasil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Hambatan                                         | Solusi                                                           |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | Selasa<br>18/8/2015 | Pengertian Laporan Keuangan Dagang di kelas XI Ak. 4 Pertemuan 1<br>1. Pengertian perusahaan dagang<br>2. Perbedaan perusahaan dagang dengan perusahaan jasa<br>3. Fungsi laporan keuangan<br>4. Macam-macam laporan keuangan dagang<br>5. Penugasan kelompok | 1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian perusahaan dagang.<br>2. Peserta didik dapat membedakan antara perusahaan dagang dengan perusahaan jasa<br>3. Peserta didik dapat menyebutkan fungsi laporan keuangan<br>4. Peserta didik dapat menyebutkan macam-macam laporan keuangan dagan<br>5. Peserta didik melakukan diskusi kelompok. | Terdapat beberapa siswa tidak mengikuti diskusi. | Pendekatan secara personal agar siswa mengiktu diskusi kelompok. |
| 2. | Jumat<br>21/8/2015  | Pengertian Laporan Keuangan Dagang di kelas XI Ak. 2 Pertemuan 1<br>1. Pengertian perusahaan dagang<br>2. Perbedaan perusahaan dagang dengan perusahaan jasa<br>3. Fungsi laporan keuangan<br>4. Macam-macam laporan keuangan                                 | 1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian perusahaan dagang.<br>2. Peserta didik dapat membedakan antara perusahaan dagang dengan perusahaan jasa<br>3. Peserta didik dapat menyebutkan fungsi laporan keuangan<br>4. Peserta didik dapat menyebutkan macam-                                                                             | Terdapat beberapa siswa tidak mengikuti diskusi. | Pendekatan secara personal agar siswa mengiktu diskusi kelompok. |

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|    |                     | dagang<br>5. Penugasan kelompok                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | macam laporan keuangan dagang<br>5. Peserta didik melakukan diskusi kelompok.                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |
| 3. | Senin<br>24/8/2015  | Mengajar terbimbing di kelas XI Ak. 2<br>Metode pencatatan dalam perusahaan dagang dan potongan pembelian<br>1. Metode pencatatan secara periodik dan perpetual<br>2. Potongan pembelian dan penjualan<br>3. Latihan soal                                                                                                                  | 1. Peserta didik dapat memahami metode pencatatan secara periodik dan perpetual<br>2. Peserta didik dapat memahami potongan pembelian dan penjualan<br>3. Latihan soal                                                                                                                                                         | - | - |
| 4. | Selasa<br>25/8/2015 | Menyediakan peralatan yang dibutuhkan dibutuhkan untuk menyusun siklus akuntansi perusahaan dagang di kelas XI Ak. 4 Pertemuan 2<br>1. Pengertian bagan alir perusahaan dagang<br>2. Siklus akuntansi perusahaan dagang<br>3. Macam-macam dokumen transaksi<br>4. Karakteristik metode pencatatan<br>5. Tugas Mandiri Terstruktur          | 1. Peserta didik dapat memahami bagan alir perusahaan dagang<br>2. Peserta didik dapat memahami Siklus akuntansi perusahaan dagang<br>3. Peserta didik dapat menjelaskan macam-macam dokumen transaksi<br>4. Peserta didik dapat menyebutkan karakteristik metode pencatatan<br>5. Mengerjakan Tugas Mandiri Terstruktur (TMT) | - | - |
| 5. | Jum'at<br>28/8/2015 | Menyediakan peralatan yang dibutuhkan dibutuhkan untuk menyusun siklus akuntansi perusahaan dagang di kelas XI Ak. 2 Pertemuan 3<br>1. Pengertian bagan alir perusahaan dagang<br>2. Siklus akuntansi perusahaan dagang<br>3. Macam-macam dokumen transaksi<br>4. Karakteristik metode pencatatan<br>5. Tugas Mandiri Terstruktur mencatat | 1. Peserta didik dapat memahami bagan alir perusahaan dagang<br>2. Peserta didik dapat memahami Siklus akuntansi perusahaan dagang<br>3. Peserta didik dapat menjelaskan macam-macam dokumen transaksi<br>4. Peserta didik dapat menyebutkan karakteristik metode pencatatan<br>5. Mengerjakan Tugas Mandiri Terstruktur (TMT) | - | - |



|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |                                                         |
|----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    |                    | akun dalam transaksi perusahaan dagang                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |                                                         |
| 6. | Senin<br>31/8/2015 | Mengajar Transaksi di Perusahaan Dagang menggunakan metode Kartu Pintar di kelas XI Ak. 2 Pertemuan 4<br>1. Berlatih soal menggunakan metode kartu pintar<br>2. Peserta didik berlatih menjurnal transaksi dalam perusahaan dagang                                                                              | 1. Peserta didik berlatih jurnal umum perusahaan dagang menggunakan metode “Kartu Pintar”<br>2. Peserta didik dapat menjurnal transaksi perusahaan dagang                                                                                                                                                                                        | Terdapat transaksi yang berkelanjutan, sehingga siswa bingung mengerjakannya | Guru menuliskan transaksi secara lengkap di papan tulis |
| 7. | Selasa<br>1/9/2015 | Membukukan dokumen transaksi dalam jurnal di XI Ak. 4 pertemuan 3<br>1. Mengidentifikasi akun-akun yang akan didebit dan dikredit<br>2. Mengidentifikasi jumlah rupiah dari akun-akun yang akan didebit dan dikredit<br>3. Membukukan dokumen transaksi dalam jurnal<br>4. Mengerjakan soal latihan penjurnalan | 1. Peserta didik dapat mengidentifikasi akun-akun yang akan didebit dan dikredit<br>2. Peserta didik dapat mengidentifikasi jumlah rupiah dari akun-akun yang akan didebit dan dikredit<br>3. Peserta didik dapat membukukan dokumen transaksi dalam jurnal<br>4. Peserta didik mengerjakan latihan soal penjurnalan akuntansi perusahaan dagang | -                                                                            | -                                                       |
| 8. | Jumat<br>4/9/2015  | Ulangan Harian 1 Kelas XI Ak. 2 dan XI Ak. 4                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Ulangan harian berlangsung dengan cukup baik<br>2. Terdapat satu siswa XI Ak. 2 tidak dapat mengikuti ulangan harian karena sedang sakit                                                                                                                                                                                                      | Beberapa siswa mengerjakan ulangan sambil mengobrol dengan temannya          | Memindahkan salah seorang siswa ke kursi bagian depan   |

|     |                 |                                                                      |                                                                                                                   |   |   |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 9.  | Senin 7/9/2015  | Membagikan hasil ulangan dan melaksanakan remedial di kelas XI Ak. 2 | 1. Peserta didik yang mengikuti remedial sejumlah sepuluh siswa<br>2. Peserta didik membahas hasil ulangan harian | - | - |
| 10. | Selasa 8/9/2015 | Membagikan hasil ulangan dan melaksanakan remedial di kelas XI Ak. 4 | 1. Peserta didik yang mengikuti remedial sejumlah delapan siswa<br>2. Peserta didik membahas hasil ulangan harian | - | - |

Sleman, 12 September 2015

Mengetahui/Menyetujui

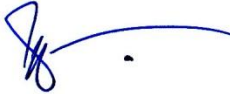
Kepala Sekolah / Pimpinan Lembaga

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

  
**Drs. Irfan Rosyidi**  
 NIK. 045231260010798



  
**Drs. Purwadi**  
 NIP. 19630510 199003 1 009

  
**Shabrina Irmayanti**  
 NIM. 12803244006



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2014

|                 |
|-----------------|
| F03             |
| Untuk Mahasiswa |

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK YPKK 2 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Pemuda, Wadas, Tridadi, Sleman

| No    | Nama Kegiatan                                    | Hasil<br>Kuantitatif/Kualitatif | Serapan Dana (Dalam Rupiah) |              |                    |                          |               |
|-------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------|--------------------|--------------------------|---------------|
|       |                                                  |                                 | Swadaya/Sekolah<br>/Lembaga | Mahasiswa    | Pemda<br>Kabupaten | Sponsor/<br>Lembaga Lain | Jumlah        |
| 1.    | Pengadaan Media Pembelajaran                     | 16 Kartu Pintar                 | -                           | Rp 8.000,00  | -                  | -                        | Rp 8.000,00   |
| 2.    | Pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) | 4 eksemplar                     |                             | Rp 25.000,00 |                    |                          | Rp 25.000,00  |
| 3.    | Laporan Individu Print, Jilid, Fotokopi Burning  | 1 Eksemplar                     | -                           | Rp 30.000,00 |                    |                          | Rp 30.000,00  |
| Total |                                                  |                                 |                             |              |                    |                          | Rp. 63.000,00 |

**Keterangan :** Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi tempat

Mengetahui,  
Kepala SMK YPKK 2 Sleman



Drs. Irham Rosyidi  
NIK. 045231260010798

Dosen Pembimbing Lapangan



Endra Murti Sagoro, M. Sc  
NIP. 19850409 201012 1 005

Mahasiswa,



Shabrina Irmayanti  
NIM. 12803244006



YAYASAN PENDIDIKAN KEJURUAN DAN  
KETERAMPILAN  
**SMK YPKK 2 SLEMAN**  
BIDANG STUDI KEAHLIAN: BISNIS DAN MANAJEMEN  
KOMPETENSI KEAHLIAN : AKUNTANSI DAN PEMASARAN  
TERAKREDITASI : A

Alamat : Jl. Pemuda Sleman Telp. 868394 Kode Pos 55511 Yogyakarta

**SOAL ULANGAN HARIAN 1**

**MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN DAGANG**

**Kompetensi Dasar :**

1. Mendeskripsikan pengertian laporan keuangan dagang
2. Menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk menyusun siklus akuntansi perusahaan dagang
3. Membukukan dokumen transaksi dalam jurnal

**Kode Soal : A**

**A. Pilihan Ganda**

Pilih salah satu jawaban yang paling tepat dengan cara menuliskan jawaban pada huruf A, B, C, D atau E dalam lembar jawaban Anda.

1. Yang dimaksud dengan perusahaan dagang adalah....
  - A. Perusahaan yang kegiatan pokoknya membeli barang-barang dari pemasok
  - B. Perusahaan yang kegiatan pokoknya membeli bahan baku untuk dijual kembali
  - C. Perusahaan yang kegiatan pokoknya membeli barang –barang untuk dijual kembali
  - D. Perusahaan yang kegiatan pokoknya mengolah bahan mentah menjadi barang jadi
  - E. Perusahaan yang kegiatannya menjual barang-barang dagang langsung ke konsumen
2. Ciri khas perusahaan dagang dilihat dari aktivitasnya yaitu ....
  - A. Pembelian dan penjualan barang
  - B. Pembelian dan penjualan secara kredit
  - C. Pembelian dan penjualan secara tunai
  - D. Pembelian dan penjualan tanpa mengubah bentuknya
  - E. Pembelian dan penjualan secara tunai dan kredit
3. Dibawah ini yang tidak termasuk contoh perusahaan dagang adalah....

- A. Carrefour
  - B. Pabrik tahu
  - C. Dealer motor
  - D. Grosir pakaian
  - E. Mitra Mart
4. Berikut ini yang merupakan transaksi perusahaan dagang adalah .....
- A. Pembelian, pengolahan, penjualan, penerimaan barang
  - B. Pembelian bahan, pengeluaran uang, produksi, penjualan
  - C. Penerimaan uang, pembelian, produksi, pengeluaran uang
  - D. Pembelian, pengeluaran uang, penjualan, penerimaan uang
  - E. Pengeluaran uang, pembelian, produksi, penjualan
5. Berikut ini adalah karakteristik perusahaan dagang, *kecuali*....
- A. Barang yang dibeli ada 2 kelompok, yakni barang dagang dan bukan barang dagang
  - B. Aktivitas pokok meliputi pembelian , penyimpanan dan penjualan barang
  - C. Perusahaan tidak melakukan pengolahan atas barang dagang
  - D. Barang dagang yang dibeli merupakan bahan setengah jadi
  - E. Menjual produk yang berwujud
6. Berikut ini adalah perkiraan – perkiraan yang digunakan oleh perusahaan jasa dan perusahaan dagang
- 1. Persediaan barang dagang
  - 2. Pendapatan jasa
  - 3. Pembelian
  - 4. Penjualan
  - 5. Pendapatan komisi
- Perkiraan yang khusus digunakan perusahaan dagang adalah ...
- A. 1,3 dan 4
  - B. 2,3 dan 4
  - C. 3,4 dan 5
  - D. 1,3 dan 5
  - E. 1,2 dan 3
7. Bagian dari siklus akuntansi perusahaan dagang:
- 1. Pembuatan dan penerimaan bukti transaksi
  - 2. Buku besar umum
  - 3. Buku besar pembantu
  - 4. Jurnal khusus dan jurnal umum
- Urutan tahap pencatatan yang benar adalah;
- A. 1. 2, 3 dan 4
  - B. 1, 3, 2 dan 4
  - C. 1, 3, 4 dan 2
  - D. 1, 4, 2 dan 3
  - E. 1, 4, 3 dan 2

8. Terdapat tiga tahap siklus akuntansi perusahaan dagang, yaitu tahap pencatatan, tahap pengikhtisaran, dan tahap pelaporan. Beberapa kegiatan dalam tahap siklus akuntansi perusahaan dagang antaralain:
1. Penerimaan bukti transaksi
  2. Pemindahan ke dalam buku besar
  3. Pembuatan neraca saldo
  4. Pembuatan neraca lajur
  5. Pencatatan ke dalam jurnal
- Berikut ini yang termasuk kegiatan dalam tahap pencatatan yaitu:
- A. 1,3, dan 4
  - B. 1,2, dan 3
  - C. 2,4, dan 5
  - D. 2,3, dan 4
  - E. 1,2, dan 5
9. Berikut ini adalah salah satu dokumen transaksi untuk perusahaan dagang.

|                                                                                                                               |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| PD. Pembangunan<br>Jl. Danau No. 4<br>Tangerang                                                                               | Tangerang, 10 Oktober 2010<br>Kepada<br>Yth : Toko Hidayat<br>Jalan Tambak 5 Tangerang |
| _____                                                                                                                         |                                                                                        |
| Diterima kembali 2 buah papan tulis ( <i>white board</i> ) karena rusak seharga Rp 36.000,00 dan rekening ini telah di kredit |                                                                                        |
| Hormat kami,<br><br>Hasna                                                                                                     |                                                                                        |

Transaksi tersebut dapat dinyatakan dengan bukti yang berupa....

- A. Faktur
- B. Nota debit
- C. Nota kredit
- D. Bukti Kas masuk
- E. Bukti Kas keluar

10. Berikut ini adalah salah satu dokumen transaksi untuk perusahaan dagang.

|                                              |                                                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| UD. Sri rejeki<br>Jl. Mawar No. 4<br>Bandung | Tangerang, 10 April 2014<br>Kepada<br>Yth : Toko Makmur<br>Jalan Tambak 5 Tangerang |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

---

Dikirim kembali 10 galon air minum Aqua (*white board*) karena tidak sesuai pesanan seharga Rp 50.000 dan rekening ini telah di DEBIT

Hormat kami,  
Susilo

Transaksi tersebut dapat dinyatakan dengan bukti yang berupa....

- A. Faktur debit
  - B. Nota debit
  - C. Nota kredit
  - D. Bukti Kas masuk
  - E. Bukti Kas keluar
11. Dalam ketentuan jual beli FOB Shipping Point, penjual menyerahkan barang di gudang penjual, berarti semua ongkos angkut menjadi tanggungan .....
- A. Pembeli
  - B. Pemasok
  - C. Debitur
  - D. Kreditur
  - E. Penjual
12. Transaksi yang menyatakan bahwa pelanggan mengembalikan sebagian barang dagangan karena rusak atau tidak sesuai pesanan disebut dengan.....
- A. Penjualan
  - B. Retur pembelian
  - C. Retur penjualan
  - D. Potongan penjualan
  - E. Pengeluaran kas
13. Penjual akan memberikan potongan sebesar 3 % jika pembeli dapat melunasi fakturnya tidak lebih dari 12 hari dan jatuh tempo faktur tersebut 45 setelah transaksi; maka syarat tersebut akan ditulis dalam faktur seperti berikut ini....
- A.  $n/12 ; 3/45$

- B.  $n/45 : 3/12$   
 C.  $3/45 : n/12$   
 D.  $3/12 : n/45$   
 E.  $12/3 : n/45$
14. PT.Kaisar membeli separtai barang dari CV.Adhira di Jakarta seharga Rp 9.000.000,00 dengan biaya angkut Rp 250.000,00 FOB Shipping Point. Jika ternyata sampai ditempat tujuan terdapat barang yang mengalami kerusakan selama perjalanan, maka pihak yang bertanggung jawab atas kerusakan tersebut adalah....
- A. PT.Kaisar  
 B. CV.Adhira  
 C. Barang dikirim kembali  
 D. Bagian pengiriman barang  
 E. Ditanggung bersama antara PT Kaisar dan CV.Adhira
15. Tanggal 5 Januari 2010 dibeli barang dagangan dari UD Sumber Rejeki dengan harga Rp 1.000.000 dengan syarat pembayaran 3/10, n.60. Tanggal 9 Januari 2010, dikirim kembali karena barang yang dibeli rusak seharga Rp 50.000,00.
- Jurnal yang tepat untuk transaksi tanggal 9 Januari 2010 adalah ....
- A. Pembelian Rp 1.000.000  
     Utang Dagang Rp1.000.000
- B. Pembelian Rp 950.000  
     Utang Dagang Rp 950.000
- C. Utang Dagang Rp 50.000  
     Retur pembelian dan pengurangan harga Rp 50.000
- D. Utang Dagang Rp 950.000  
     Retur pembelian dan pengurangan harga Rp 950.000
- E. Utang Dagang Rp 950.000  
     Kas Rp 921.500  
     Potongan Pembelian Rp 28.500

**B. Kerjakan soal berikut dengan cermat dan teliti**

UD. CELL adalah usaha dalam bidang perdagangan, yaitu jual beli handphone dan elektronik. Usaha ini dimiliki oleh Tn. Samudera. Metode pencatatan yang digunakan dalam usaha ini adalah metode periodik. Berikut ini adalah transaksi



pembelian dan penjualan yang terjadi di UD. CELL selama bulan Oktober 2014.

|            |                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tanggal 1  | Membeli 5 HP merk Sony Rp 2.500.000,00/buah dengan syarat 2/10, n/30 secara kredit.                                              |
| Tanggal 2  | Melunasi utang Rp 12.500.000,00 dari transaksi tanggal 1 Agustus dan mendapatkan potongan pembelian sesuai ketentuan 2/10, n/30. |
| Tanggal 3  | Membeli 6 HP Merk Nokia Rp 2.000.000,00/buah secara tunai.                                                                       |
| Tanggal 4  | Membeli tunai 15 HP merk Smartfren Rp 800.000,00/buah                                                                            |
| Tanggal 5  | Membayar biaya angkut pembelian HP Samsung Rp 50.000,00                                                                          |
| Tanggal 6  | Membeli barang dagangan dari Toko Sumber Rejeki Semarang seharga Rp 1.000.000,00 dengan syarat pembayaran 3/10, n/30.            |
| Tanggal 7  | Mengembalikan barang kepada Toko Sumber Rejeki karena barang yang dibeli tidak sesuai pesanan seharga Rp 50.000,00               |
| Tanggal 8  | Membeli tunai 15 HP bekas dari toko HP lain Rp 400.000,00/buah                                                                   |
| Tanggal 9  | Dijual secara tunai kepada Toko Takrib, barang dagangan seharga Rp 11.500.000,00                                                 |
| Tanggal 11 | Menjual 3 kamera merk Nikon Rp 5.200.000,00/buah dengan syarat 2/5, n/30.                                                        |
| Tanggal 12 | Menerima pelunasan piutang dari transaksi tanggal 11 Agustus 2014                                                                |
| Tanggal 13 | Menjual kamera pocket kepada Toko Fuji secara kredit seharga Rp 3.200.000,00 dengan syarat pembayaran 2/5, n/30                  |

|            |                                                                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tanggal 18 | Menerima pelunasan piutang dari transaksi tanggal 13 Agustus 2014                                                    |
| Tanggal 21 | Menjual 5 printer ke toko lain Rp 900.000,00/buah                                                                    |
| Tanggal 22 | Penjualan secara kredit barang dagangan kepada Toko Acaciana seharga Rp 5.500.000 dengan syarat pembayaran 2/5, n.30 |
| Tanggal 23 | Diterima pengembalian barang dagangan dari Toko Acaciana karena beberapa ada yang rusak sejumlah Rp 500.000,00       |
| Tanggal 25 | Diterima pelunasan dari Toko Acaciana atas penjualan pada tanggal 22 Agustus                                         |
| Tanggal 28 | Membeli 6 printer baru kepada Toko Fisio seharga Rp 650.000,00/buah                                                  |
| Tanggal 31 | Membayar biaya pengiriman barang kepada Toko Cemara Rp 70.000,00                                                     |
| Tanggal 31 | Menjual 5 buah HP merk Lenovo kepada Toko Tio Tell secara tunai seharga Rp 2.500.000,00/ buah                        |

Diminta:

Buatlah jurnal umum untuk transaksi yang telah dilakukan oleh UD. Cell.

## SOAL ULANGAN HARIAN 1

### MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN DAGANG

#### Kompetensi Dasar :

1. Mendeskripsikan pengertian laporan keuangan dagang
2. Menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk menyusun siklus akuntansi perusahaan dagang
3. Membukukan dokumen transaksi dalam jurnal

#### Kode Soal : B

##### A. Pilihan Ganda

Pilih salah satu jawaban yang paling tepat dengan cara menuliskan jawaban pada huruf A, B, C, D atau E dalam lembar jawaban Anda.

1. Berikut ini yang merupakan transaksi perusahaan dagang adalah .....
  - A. Pembelian, pengolahan, penjualan, penerimaan barang
  - B. Pembelian bahan, pengeluaran uang, produksi, penjualan
  - C. Penerimaan uang, pembelian, produksi, pengeluaran uang
  - D. Pembelian, pengeluaran uang, penjualan, penerimaan uang
  - E. Pengeluaran uang, pembelian, produksi, penjualan
2. Berikut ini adalah perkiraan – perkiraan yang digunakan oleh perusahaan jasa dan perusahaan dagang
  1. Persediaan barang dagang
  2. Pendapatan jasa
  3. Pembelian
  4. Penjualan
  5. Pendapatan komisiPerkiraan yang khusus digunakan perusahaan dagang adalah ...
  - A. 1,3 dan 4
  - B. 2,3 dan 4
  - C. 3,4 dan 5
  - D. 1,3 dan 5
  - E. 1,2 dan 3
3. Terdapat tiga tahap siklus akuntansi perusahaan dagang, yaitu tahap pencatatan, tahap pengikhtisaran, dan tahap pelaporan. Beberapa kegiatan dalam tahap siklus akuntansi perusahaan dagang antarlain:
  1. Penerimaan bukti transaksi
  2. Pemindahan ke dalam buku besar
  3. Pembuatan neraca saldo
  4. Pembuatan neraca lajur

5. Pencatatan ke dalam jurnal

Berikut ini yang termasuk kegiatan dalam tahap pencatatan yaitu:

- A. 1,3, dan 4
  - B. 1,2, dan 3
  - C. 2,4, dan 5
  - D. 2,3, dan 4
  - E. 1,2, dan 5
4. Dibawah ini yang tidak termasuk contoh perusahaan dagang adalah....
- A. Carrefour
  - B. Pabrik tahu
  - C. Dealer motor
  - D. Grosir pakaian
  - E. Mitra Mart
5. Yang dimaksud dengan perusahaan dagang adalah....
- A. Perusahaan yang kegiatan pokoknya membeli barang-barang dari pemasok
  - B. Perusahaan yang kegiatan pokoknya membeli bahan baku untuk dijual kembali
  - C. Perusahaan yang kegiatan pokoknya membeli barang –barang untuk dijual kembali
  - D. Perusahaan yang kegiatan pokoknya mengolah bahan mentah menjadi barang jadi
  - E. Perusahaan yang kegiatannya menjual barang-barang dagang langsung ke konsumen
6. Ciri khas perusahaan dagang dilihat dari aktivitasnya yaitu ....
- A. Pembelian dan penjualan barang
  - B. Pembelian dan penjualan secara kredit
  - C. Pembelian dan penjualan secara tunai
  - D. Pembelian dan penjualan tanpa mengubah bentuknya
  - E. Pembelian dan penjualan secara tunai dan kredit
7. Bagian dari siklus akuntansi perusahaan dagang:
- 1. Pembuatan dan penerimaan bukti transaksi
  - 2. Buku besar umum
  - 3. Buku besar pembantu
  - 4. Jurnal khusus dan jurnal umum
- Urutan tahap pencatatan yang benar adalah;
- A. 1, 2, 3 dan 4
  - B. 1, 3, 2 dan 4
  - C. 1, 3, 4 dan 2
  - D. 1, 4, 2 dan 3
  - E. 1, 4, 3 dan 2

8. Dalam ketentuan jual beli FOB Shipping Point, penjual menyerahkan barang di gudang penjual, berarti semua ongkos angkut menjadi tanggungan .....
- A. Pembeli
  - B. Pemasok
  - C. Debitur
  - D. Kreditur
  - E. Penjual
9. Berikut ini adalah salah satu dokumen transaksi untuk perusahaan dagang.

|                                                                                                                                              |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| UD. Sri rejeki<br>Jl. Mawar No. 4<br>Bandung                                                                                                 | Tangerang, 10 April 2014<br>Kepada<br>Yth : Toko Makmur<br>Jalan Tambak 5 Tangerang |
| _____                                                                                                                                        |                                                                                     |
| Dikirim kembali 10 galon air minum Aqua ( <i>white board</i> ) karena tidak sesuai pesanan seharga Rp 50.000 dan rekening ini telah di DEBET |                                                                                     |
| Hormat kami,<br><br>Susilo                                                                                                                   |                                                                                     |

- Transaksi tersebut dapat dinyatakan dengan bukti yang berupa....
- A. Faktur debit
  - B. Nota debit
  - C. Nota kredit
  - D. Bukti Kas masuk
  - E. Bukti Kas keluar
10. Berikut ini adalah karakteristik perusahaan dagang, *kecuali*....
- A. Barang yang dibeli ada 2 kelompok, yakni barang dagang dan bukan barang dagang
  - B. Aktivitas pokok meliputi pembelian , penyimpanan dan penjualan barang
  - C. Perusahaan tidak melakukan pengolahan atas barang dagang
  - D. Barang dagang yang dibeli merupakan bahan setengah jadi
  - E. Menjual produk yang berwujud
11. PT.Kaisar membeli separtai barang dari CV.Adhira di Jakarta seharga Rp 9.000.000,00 dengan biaya angkut Rp 250.000,00 FOB Shipping Point. Jika ternyata sampai ditempat tujuan terdapat barang yang mengalami

kerusakan selama perjalanan, maka pihak yang bertanggung jawab atas kerusakan tersebut adalah....

- A. PT.Kaisar
- B. CV.Adhira
- C. Barang dikirim kembali
- D. Bagian pengiriman barang
- E. Ditanggung bersama antara PT Kaisar dan CV.Adhira

12. Dibeli dengan kredit barang dagang dari Toko Sumber Rezeki seharga Rp. 4.000.000,- dengan syarat 2/10, n/30 jurnalnya ...
- A. Barang dagang D, Utang Dagang K
  - B. Pembelian D, Utang Dagang K
  - C. Pembelian D, Piutang Dagang K
  - D. Pembelian D, Kas K
  - E. Toko Sumber Rezeki D, Kas K
13. Penjual akan memberikan potongan sebesar 3 % jika pembeli dapat melunasi fakturnya tidak lebih dari 12 hari dan jatuh tempo faktur tersebut 45 setelah transaksi; maka syarat tersebut akan ditulis dalam faktur seperti berikut ini....
- A.  $n/12 ; 3/45$
  - B.  $n/45 : 3/12$
  - C.  $3/45 : n/12$
  - D.  $3/12 : n/45$
  - E.  $12/3 : n/45$
14. Transaksi yang menyatakan bahwa pelanggan mengembalikan sebagian barang dagangan karena rusak atau tidak sesuai pesanan disebut dengan.....
- A. Penjualan
  - B. Retur pembelian
  - C. Retur penjualan
  - D. Potongan penjualan
  - E. Pengeluaran kas
15. Tanggal 10 September dibeli 2 kwt kopi Torabika seharga Rp. 20.000.000,00, syarat 3/10; n/60. Tanggal 13 September ada sebagian barang yang dikembalikan senilai Rp 2.500.000,00 karena tidak sesuai, dan tanggal 17 September dilunasi faktur tersebut. Maka jumlah uang yang dibayarkan adalah....
- A. Rp 20.000.000,00
  - B. Rp 19.400.000,00
  - C. Rp 17.500.000,00
  - D. Rp 16.975.000,00
  - E. Rp 16.900.000,00

**B. Kerjakan soal berikut dengan cermat dan teliti**

UD. CELL adalah usaha dalam bidang perdagangan, yaitu jual beli handphone dan elektronik. Usaha ini dimiliki oleh Tn. Samudera. Metode pencatatan yang digunakan dalam usaha ini adalah metode periodik. Berikut ini adalah transaksi pembelian dan penjualan yang terjadi di UD. CELL selama bulan Oktober 2014.

|            |                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tanggal 1  | Membeli 5 HP merk Sony Rp 2.500.000,00/buah dengan syarat 2/10, n/30 secara kredit.                                              |
| Tanggal 2  | Melunasi utang Rp 12.500.000,00 dari transaksi tanggal 1 Agustus dan mendapatkan potongan pembelian sesuai ketentuan 2/10, n/30. |
| Tanggal 3  | Membeli 6 HP Merk Nokia Rp 2.000.000,00/buah secara tunai.                                                                       |
| Tanggal 4  | Membeli tunai 15 HP merk Smartfren Rp 800.000,00/buah                                                                            |
| Tanggal 5  | Membayar biaya angkut pembelian HP Samsung Rp 50.000,00                                                                          |
| Tanggal 6  | Membeli barang dagangan dari Toko Sumber Rejeki Semarang seharga Rp 1.000.000,00 dengan syarat pembayaran 3/10, n/30.            |
| Tanggal 7  | Mengembalikan barang kepada Toko Sumber Rejeki karena barang yang dibeli tidak sesuai pesanan seharga Rp 50.000,00               |
| Tanggal 8  | Membeli tunai 15 HP bekas dari toko HP lain Rp 400.000,00/buah                                                                   |
| Tanggal 9  | Dijual secara tunai kepada Toko Takrib, barang dagangan seharga Rp 11.500.000,00                                                 |
| Tanggal 11 | Menjual 3 kamera merk Nikon Rp 5.200.000,00/buah dengan syarat 2/5, n/30.                                                        |
| Tanggal 12 | Menerima pelunasan piutang dari transaksi tanggal 11 Agustus 2014                                                                |

|            |                                                                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tanggal 13 | Menjual kamera pocket kepada Toko Fuji secara kredit seharga<br>Rp 3.200.000,00 dengan syarat pembayaran 2/5, n/30   |
| Tanggal 18 | Menerima pelunasan piutang dari transaksi tanggal 13 Agustus 2014                                                    |
| Tanggal 21 | Menjual 5 printer ke toko lain Rp 900.000,00/buah                                                                    |
| Tanggal 22 | Penjualan secara kredit barang dagangan kepada Toko Acaciana seharga Rp 5.500.000 dengan syarat pembayaran 2/5, n.30 |
| Tanggal 23 | Diterima pengembalian barang dagangan dari Toko Acaciana karena beberapa ada yang rusak sejumlah Rp 500.000,00       |
| Tanggal 25 | Diterima pelunasan dari Toko Acaciana atas penjualan pada tanggal 22 Agustus                                         |
| Tanggal 28 | Membeli 6 printer baru kepada Toko Fisio seharga Rp 650.000,00/buah                                                  |
| Tanggal 31 | Membayar biaya pengiriman barang kepada Toko Cemara Rp 70.000,00                                                     |
| Tanggal 31 | Menjual 5 buah HP merk Lenovo kepada Toko Tio Tell secara tunai seharga Rp 2.500.000,00/ buah                        |

Diminta:

Buatlah jurnal umum untuk transaksi yang telah dilakukan oleh UD. Cell.



**Kunci Jawaban Soal Ulangan Harian 1**  
**Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Dagang**

**Kompetensi Dasar :**

1. Mendeskripsikan pengertian laporan keuangan dagang
2. Menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk menyusun siklus akuntansi perusahaan dagang
3. Membukukan dokumen transaksi dalam jurnal

**Kode A**

| No | Jawaban | Skor                                       |
|----|---------|--------------------------------------------|
| 1  | C       | 1                                          |
| 2  | D       | 1                                          |
| 3  | B       | 1                                          |
| 4  | D       | 1                                          |
| 5  | D       | 1                                          |
| 6  | A       | 1                                          |
| 7  | D       | 1                                          |
| 8  | E       | 1                                          |
| 9  | C       | 1                                          |
| 10 | B       | 1                                          |
| 11 | A       | 1                                          |
| 12 | C       | 1                                          |
| 13 | D       | 1                                          |
| 14 | A       | 1                                          |
| 15 | C       | 1                                          |
|    |         | Total Skor = 15                            |
|    | Nilai   | $= \frac{\text{Jumlah benar} \times 2}{3}$ |

**Kode B**

| No | Jawaban | Skor                                       |
|----|---------|--------------------------------------------|
| 1  | D       | 1                                          |
| 2  | A       | 1                                          |
| 3  | E       | 1                                          |
| 4  | B       | 1                                          |
| 5  | C       | 1                                          |
| 6  | D       | 1                                          |
| 7  | D       | 1                                          |
| 8  | A       | 1                                          |
| 9  | B       | 1                                          |
| 10 | D       | 1                                          |
| 11 | A       | 1                                          |
| 12 | B       | 1                                          |
| 13 | D       | 1                                          |
| 14 | C       | 1                                          |
| 15 | D       | 1                                          |
|    |         | Total Skor = 15                            |
|    | Nilai   | $= \frac{\text{Jumlah benar} \times 2}{3}$ |

**Kunci Jawaban Soal Ulangan Harian 1**  
**Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Dagang**

Jurnal Umum

UD.CELL

Periode 31 Desember 2014

| Tanggal |    | Keterangan             | Ref | Debet (Rp) | Kredit (Rp) | Skor |
|---------|----|------------------------|-----|------------|-------------|------|
| Oktober | 1  | Pembelian              |     | 12.500.000 |             | 1    |
|         |    | Utang Dagang           |     |            | 12.500.000  | 1    |
|         | 2  | Utang dagang           |     | 12.500.000 |             | 1    |
|         |    | Kas                    |     |            | 12.250.000  | 1    |
|         |    | Potongan Pembelian     |     |            | 250.000     | 1    |
|         | 3  | Pembelian              |     | 12.000.000 |             | 1    |
|         |    | Kas                    |     |            | 12.000.000  | 1    |
|         | 4  | Pembelian              |     | 12.000.000 |             | 1    |
|         |    | Potongan Pembelian     |     |            | 150.000     | 1    |
|         |    | Kas                    |     |            | 11.850.000  | 1    |
|         | 5  | Beban angkut pembelian |     | 50.000     |             | 1    |
|         |    | Kas                    |     |            | 50.000      | 1    |
|         | 6  | Pembelian              |     | 1000.000   |             | 1    |
|         |    | Utang dagang           |     |            | 1.000.000   | 1    |
|         | 7  | Retur pembelian        |     | 50.000     |             | 1    |
|         |    | Utang dagang           |     |            | 50.000      | 1    |
|         | 8  | Pembelian              |     | 6.000.000  |             | 1    |
|         |    | Potongan pembelian     |     |            | 150.000     | 1    |
|         |    | Kas                    |     |            | 5.850.000   | 1    |
|         | 9  | Kas                    |     | 11.500.000 |             | 1    |
|         |    | Penjualan              |     |            | 11.500.000  | 1    |
|         | 11 | Piutang dagang         |     | 15.600.000 |             | 1    |
|         |    | Penjualan              |     |            | 15.600.000  | 1    |
|         | 12 | Kas                    |     | 15.288.000 |             | 1    |

|  |    |                                       |             |             |   |
|--|----|---------------------------------------|-------------|-------------|---|
|  |    | Potongan Penjualan                    | 312.000     |             | 1 |
|  |    | Piutang dagang                        |             | 15.600.000  | 1 |
|  | 13 | Piutang dagang                        | 3.200.000   |             | 1 |
|  |    | Penjualan                             |             | 3.200.000   | 1 |
|  | 18 | Kas                                   | 3.136.000   |             | 1 |
|  |    | Potongan Penjualan                    | 64.000      |             | 1 |
|  |    | Piutang dagang                        |             | 3.200.000   | 1 |
|  | 21 | Kas                                   | 4.400.000   |             | 1 |
|  |    | Potongan penjualan                    | 100.000     |             | 1 |
|  |    | Penjualan                             |             | 4.500.000   | 1 |
|  | 22 | Piutang dagang                        | 5.500.000   |             | 1 |
|  |    | Penjualan                             |             | 5.500.000   | 1 |
|  | 23 | Retur penjualan dan pengurangan harga | 500.000     |             | 1 |
|  |    | Piutang dagang                        |             | 500.000     | 1 |
|  | 25 | Kas                                   | 4.900.000   |             | 1 |
|  |    | Potongan Penjualan                    | 100.000     |             | 1 |
|  |    | Penjualan                             |             | 5.000.000   | 1 |
|  | 28 | Pembelian                             | 3.900.000   |             | 1 |
|  |    | Potongan pembelian                    |             | 60.000      | 1 |
|  |    | Kas                                   |             | 3.840.000   | 1 |
|  | 31 | Beban angkut                          | 70.000      |             | 1 |
|  |    | Kas                                   |             | 70.000      | 1 |
|  |    | Kas                                   | 2.500.000   |             | 1 |
|  |    | Penjualan                             |             | 2.500.000   | 1 |
|  |    | Jumlah                                | 137.170.000 | 137.170.000 | 2 |
|  |    |                                       |             | Total Skor  |   |
|  |    |                                       |             |             |   |

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{5} = \frac{50}{5} = 10$$



**PRESENSI KELAS 11 Ak. 2****TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Bulan : Agustus – September

Semester : Gasal

| No | NIS  | Nama                       | Pertemuan Ke |   |   |   |   |   | Jumlah |   |   | Ket |
|----|------|----------------------------|--------------|---|---|---|---|---|--------|---|---|-----|
|    |      |                            | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | S      | I | A |     |
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI    | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH            | A            | √ | √ | √ | √ | S | 1      |   | 1 |     |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI             | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI              | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA ELVANDARI | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI               | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA               | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI                | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI              | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH          | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA         | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI              | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH              | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH           | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA        | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI           | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI          | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI           | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH        | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 20 | 5594 | SARIYANA                   | √            | √ | √ | √ | S | S | 2      |   |   |     |
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI             | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 22 | 5604 | SRI LESTARI                | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI               | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI             | √            | √ | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |

**PRESENSI KELAS 11 Ak. 4**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Bulan : Agustus – September

Semester : Gasal

| No | NIS  | Nama                    | Pertemuan Ke |   |   |   |   | Jumlah |   |   | Ket |
|----|------|-------------------------|--------------|---|---|---|---|--------|---|---|-----|
|    |      |                         | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | S      | I | A |     |
| 1  | 5512 | ARINKA FARA YUNITA      | S            | √ | √ | √ | √ | 1      |   |   |     |
| 2  | 5526 | DIAH EVANA MARISI       | √            | S | √ | √ | √ | 1      |   |   |     |
| 3  | 5535 | ERNI HARI YANTI         | √            | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 4  | 5538 | FATONA MEGANTANTRI      | √            | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 5  | 5540 | FEBRIA NANDA EDLIANA    | √            | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 6  | 5554 | KRISTIANA RISWANTI. R   | √            | √ | √ | √ | S |        |   |   |     |
| 7  | 5555 | LAILI NUR AFIFAH        | √            | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 8  | 5556 | LINDA OKTAVIANA DEWI    | √            | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 9  | 5557 | LIS AFANTI              | √            | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 10 | 5561 | MELANI NB AYU ANGGRAENI | √            | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 11 | 5563 | MUJIYANTI               | √            | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 12 | 5567 | NINDYA ALIFTA           | S            | √ | √ | √ | √ | 1      |   |   |     |
| 13 | 5571 | NOVITA OKTAVIANINGSIH   | √            | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 14 | 5579 | PRASASTI DAMAYANTI      | √            | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 15 | 5586 | RESTI WULANDARI         | √            | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 16 | 5596 | SEPTI OKTAVIANI         | √            | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 17 | 5599 | SEPTIAWATI              | S            | √ | √ | √ | √ | 1      |   |   |     |
| 18 | 5600 | SHANIA EVIANA           | √            | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 19 | 5601 | SINTA INDAH SEPTIANA    | √            | √ | √ | √ | S | 1      |   |   |     |
| 20 | 5602 | SITI AISAH              | √            | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 21 | 5610 | VINA INDRIYANI          | √            | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |
| 22 | 5616 | YULIARNI                | √            | √ | √ | √ | √ |        |   |   |     |

**Rekap Penilaian Tugas dan Ulangan Harian**  
**Mata Pelajaran Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Dagang**  
**Kelas XI Akuntansi 2**  
**SMK YPKK 2 Sleman**

| No  | NIS  | Nama Siswa              | Kompetensi Dasar   |                          |        | Rata-Rata Tugas | Ulangan | Remidial | Rata-Rata Akhir |
|-----|------|-------------------------|--------------------|--------------------------|--------|-----------------|---------|----------|-----------------|
|     |      |                         | Pengertian Lap.Keu | Siklus Ak. Perusahaan Dg | Jurnal |                 |         |          |                 |
| 1.  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI | 80                 | 80                       | 85     | 81              | 86      |          | 83.5            |
| 2.  | 5502 | AMILATUN NAFIAH         |                    | 93                       | 75     | 56              | 69      |          | 62.5            |
| 3.  | 5515 | ASTRI DIASTARI          | 82                 | 86                       | 78     | 82              | 73      | 100      | 77.5            |
| 4.  | 5521 | DEFI PURWANTI           | 80                 | 83                       | 84     | 82              | 83      |          | 82.5            |
| 5.  | 5522 | DESSY SYILVANITA        | 78                 | 93                       |        | 57              | 78      |          | 67.5            |
| 6.  | 5523 | DEVI LESTARI            | 80                 | 83                       | 77     | 80              | 85      |          | 82.5            |
| 7.  | 5525 | DIAH APRILIA            | 78                 | 70                       | 78     | 75              | 58      | 100      | 66.5            |
| 8.  | 5527 | DWI SURYANI             | 78                 | 93                       | 85     | 85              | 79      |          | 82              |
| 9.  | 5531 | ELFA CHUSNANI           | 82                 | 96                       | 79     | 85              | 88      |          | 86.5            |
| 10. | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH       | 78                 | 76                       | 78     | 77              | 55      | 100      | 66              |
| 11. | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA      | 78                 | 76                       | 83     | 79              | 88      |          | 83.5            |
| 12. | 5549 | ISNA NUR'AINI           | 78                 | 70                       | 78     | 75              | 76      |          | 75.5            |
| 13. | 5550 | ISTI MUAZIZAH           | 82                 | 96                       | 77     | 85              | 88      |          | 86.5            |
| 14. | 5558 | LULUK MUYASYAROH        | 82                 | 96                       | 84     | 87.             | 91      |          | 89              |
| 15. | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA     | 82                 | 93                       | 85     | 86.             | 88      |          | 87              |
| 16. | 5570 | NOVITA DAMAYANTI        | 78                 | 53                       | 85     | 72              | 61      | 97       | 66.5            |
| 17. | 5574 | NUR ROCMA NURAINI       | 80                 | 80                       | 83     | 81              | 59      | 97       | 70              |
| 18. | 5580 | PRASTI INDRIYANI        | 78                 | 70                       |        | 49              | 72      |          | 60.5            |
| 19. | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH     | 78                 | 73                       | 78     | 76              | 48      | 95       | 62              |
| 20. | 5594 | SARIYANA                | 82                 | 96                       | 85     | 87              |         |          | 43.5            |
| 21. | 5595 | SEPTI LARASATI          | 78                 | 93                       | 77     | 82              | 46      | 100      | 64              |
| 22. | 5604 | SRI LESTARI             | 78                 | 83                       | 78     | 79              | 68      | 100      | 73.5            |
| 23. | 5605 | SRI SETYANTI            | 80                 | 73                       | 83     | 78              | 74      |          | 76              |
| 24. | 5614 | WURI KRISTANTI          | 78                 | 83                       | 86     | 82              | 50      | 100      | 66              |

**Rekap Penilaian Tugas dan Ulangan Harian**  
**Mata Pelajaran Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Dagang**  
**Kelas XI Akuntansi 4**  
**SMK YPKK 2 Sleman**

| No   | NIS  | Nama Siswa              | Kompetensi Dasar   |    |                          | Rata-Rata Tugas | Ulangan | Remidial | Rata-Rata Akhir |        |
|------|------|-------------------------|--------------------|----|--------------------------|-----------------|---------|----------|-----------------|--------|
|      |      |                         | Pengertian Lap.Keu |    | Siklus Ak. Perusahaan Dg |                 |         |          |                 | Jurnal |
| 1.   | 5512 | ARINKA FARA YUNITA      | 76                 | 78 | 83                       | 86              | 80      | 79       |                 | 80     |
| 2.   | 5526 | DIAH EVANA MARISI       | 77                 | 79 | 86                       | 96              | 84      | 86       |                 | 85     |
| 3.   | 5535 | ERNI HARI YANTI         | 76                 | 85 | 93                       | 94              | 87      | 79       |                 | 83     |
| 4.   | 5538 | FATONA MEGANTANTRI      | 77                 |    | 93                       | 96              | 66      | 78       |                 | 72     |
| 5.   | 5540 | FEBRIA NANDA EDLIANA    | 76                 | 84 | 90                       | 96              | 86      | 53       | 90              | 70     |
| 6.   | 5554 | KRISTIANA RISWANTI. R   | 76                 | 79 | 80                       | 100             | 83      | 93       |                 | 88     |
| 7.   | 5555 | LAILI NUR AFIFAH        | 76                 | 85 | 97                       | 98              | 89      | 74       | 86              | 81     |
| 8.   | 5556 | LINDA OKTAVIANA DEWI    | 76                 | 85 | 93                       | 96              | 87      | 75       |                 | 81     |
| 9.   | 5557 | LIS AFANTI              | 76                 | 79 | 93                       | 94              | 85      | 82       |                 | 84     |
| 10.  | 5561 | MELANI NB AYU ANGGRAENI | 77                 |    | 87                       | 94              | 64      | 73       |                 | 6      |
| 911. | 5563 | MUJIYANTI               | 76                 | 78 | 86                       | 98              | 84      | 76       |                 | 80     |
| 12.  | 5567 | NINDYA ALIFTA           |                    | 79 | 93                       | 100             | 68      | 70       | 100             | 69     |
| 13.  | 5571 | NOVITA OKTAVIANINGSIH   | 75                 |    | 70                       | 92              | 59      | 72       | 100             | 66     |
| 14.  | 5579 | PRASASTI DAMAYANTI      | 77                 | 85 | 86                       | 90              | 84      | 86       |                 | 85     |
| 15.  | 5586 | RESTI WULANDARI         | 76                 | 85 | 97                       | 90              | 87      | 87       |                 | 87     |
| 16.  | 5596 | SEPTI OKTAVIANI         | 75                 | 85 | 93                       | 92              | 86      | 82       |                 | 84     |
| 17.  | 5599 | SEPTIAWATI              |                    | 84 | 96                       | 92              | 68      | 56       | 100             | 62     |
| 18.  | 5600 | SHANIA EVIANA           | 76                 | 85 | 97                       | 100             | 89      | 85       |                 | 87     |
| 19.  | 5601 | SINTA INDAH SEPTIANA    | 75                 | 85 | 80                       | 96              | 84      | 69       | 92              | 76     |
| 20.  | 5602 | SITI AISAH              | 75                 | 84 | 77                       | 67              | 75.     | 71       | 94              | 73     |
| 21.  | 5610 | VINA INDRIYANI          | 76                 | 84 | 93                       | 100             | 88      | 84       |                 | 86     |
| 22.  | 5616 | YULIARNI                | 76                 |    | 97                       | 94              | 66      | 48       | 93              | 57     |



**REKAP NILAI ULANGAN HARIAN**  
**MATA PELAJARAN : MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**  
**PERUSAHAAN DAGANG**  
**KELAS XI Ak. 2**  
**SMK YPKK 2 SLEMAN**

| No | NIS  | Nama                    | KKM | Nilai | Keterangan   | Nilai Remedial |
|----|------|-------------------------|-----|-------|--------------|----------------|
| 1  | 5498 | ADIKA WAHYUNING SAPUTRI | 75  | 86    | TUNTAS       |                |
| 2  | 5502 | AMILATUN NAFIAH         | 75  | 69    | BELUM TUNTAS |                |
| 3  | 5515 | ASTRI DIASTARI          | 75  | 73    | BELUM TUNTAS | 100            |
| 4  | 5521 | DEFI PURWANTI           | 75  | 83    | TUNTAS       |                |
| 5  | 5522 | DESSY SYILVANITA        | 75  | 78    | TUNTAS       |                |
| 6  | 5523 | DEVI LESTARI            | 75  | 85    | TUNTAS       |                |
| 7  | 5525 | DIAH APRILIA            | 75  | 58    | BELUM TUNTAS | 100            |
| 8  | 5527 | DWI SURYANI             | 75  | 79    | TUNTAS       |                |
| 9  | 5531 | ELFA CHUSNANI           | 75  | 88    | TUNTAS       |                |
| 10 | 5539 | FEBRI SRIWINARSIH       | 75  | 55    | BELUM TUNTAS | 100            |
| 11 | 5543 | FIRSTA RIZKYA FIHA      | 75  | 88    | TUNTAS       |                |
| 12 | 5549 | ISNA NUR'AINI           | 75  | 76    | TUNTAS       |                |
| 13 | 5550 | ISTI MUAZIZAH           | 75  | 88    | TUNTAS       |                |
| 14 | 5558 | LULUK MUYASYAROH        | 75  | 91    | TUNTAS       |                |
| 15 | 5560 | LUTFIYANTI AGUSTINA     | 75  | 88    | TUNTAS       |                |
| 16 | 5570 | NOVITA DAMAYANTI        | 75  | 61    | BELUM TUNTAS | 97             |
| 17 | 5574 | NUR ROCMA NURAINI       | 75  | 59    | BELUM TUNTAS | 97             |
| 18 | 5580 | PRASTI INDRIYANI        | 75  | 72    | BELUM TUNTAS |                |
| 19 | 5591 | SALMA AGUSTININGSIH     | 75  | 48    | BELUM TUNTAS | 95             |
| 20 | 5594 | SARIYANA                |     |       |              |                |
| 21 | 5595 | SEPTI LARASATI          | 75  | 46    | BELUM TUNTAS | 100            |
| 22 | 5604 | SRI LESTARI             | 75  | 68    | BELUM TUNTAS | 100            |
| 23 | 5605 | SRI SETYANTI            | 75  | 74    | BELUM TUNTAS |                |
| 24 | 5614 | WURI KRISTANTI          | 75  | 50    | BELUM TUNTAS | 100            |

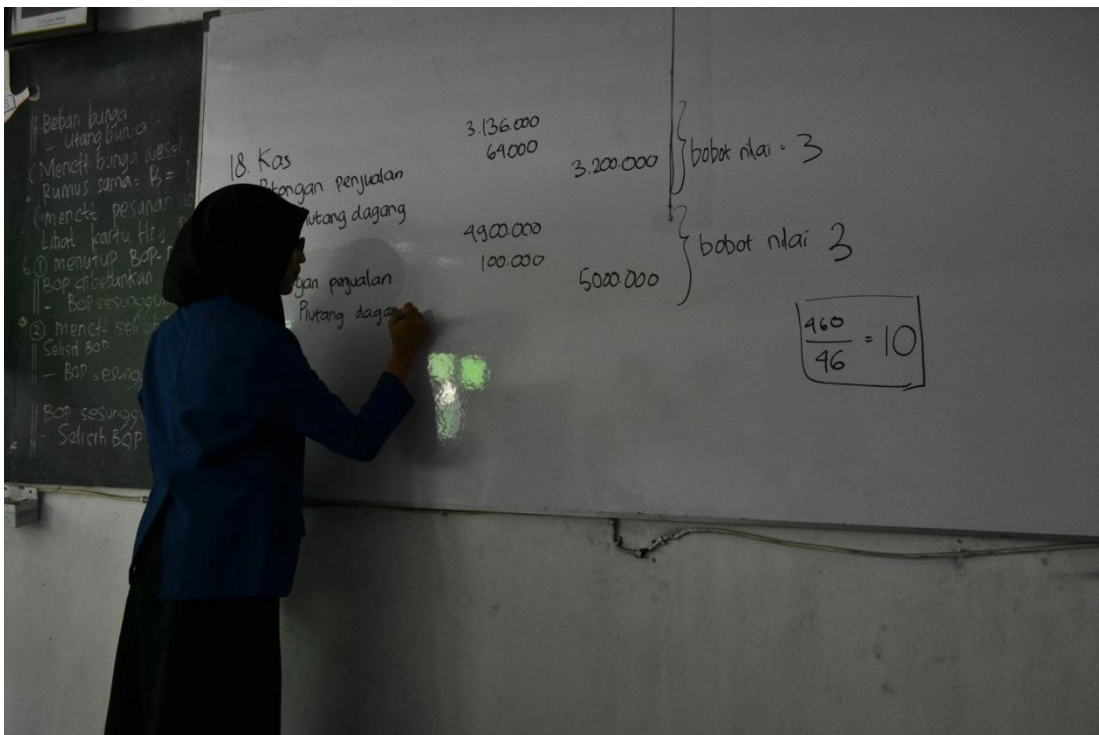
**REKAP NILAI ULANGAN HARIAN**  
**MATA PELAJARAN : MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**  
**PERUSAHAAN DAGANG**  
**KELAS XI Ak. 4**  
**SMK YPKK 2 SLEMAN**

| No | NIS  | Nama                    | KKM | Nilai | Keterangan   | Nilai Remedial |
|----|------|-------------------------|-----|-------|--------------|----------------|
| 1  | 5512 | ARINKA FARA YUNITA      | 75  | 79    | TUNTAS       |                |
| 2  | 5526 | DAH EVANA MARISI        | 75  | 86    | TUNTAS       |                |
| 3  | 5535 | ERNI HARI YANTI         | 75  | 79    | TUNTAS       |                |
| 4  | 5538 | FATONA MEGANTANTRI      | 75  | 78    | TUNTAS       |                |
| 5  | 5540 | FEBRIA NANDA EDLIANA    | 75  | 53    | BELUM TUNTAS | <b>90</b>      |
| 6  | 5554 | KRISTIANA RISWANTI. R   | 75  | 93    | TUNTAS       |                |
| 7  | 5555 | LAILI NUR AFIFAH        | 75  | 74    | BELUM TUNTAS | <b>86</b>      |
| 8  | 5556 | LINDA OKTAVIANA DEWI    | 75  | 75    | TUNTAS       |                |
| 9  | 5557 | LIS AFANTI              | 75  | 82    | TUNTAS       |                |
| 10 | 5561 | MELANI NB AYU ANGGRAENI | 75  | 73    | BELUM TUNTAS |                |
| 11 | 5563 | MUJIYANTI               | 75  | 76    | TUNTAS       |                |
| 12 | 5567 | NINDYA ALIFTA           | 75  | 70    | BELUM TUNTAS | <b>100</b>     |
| 13 | 5571 | NOVITA OKTAVIANINGSIH   | 75  | 72    | BELUM TUNTAS | <b>100</b>     |
| 14 | 5579 | PRASASTI DAMAYANTI      | 75  | 86    | TUNTAS       |                |
| 15 | 5586 | RESTI WULANDARI         | 75  | 87    | TUNTAS       |                |
| 16 | 5596 | SEPTI OKTAVIANI         | 75  | 82    | TUNTAS       |                |
| 17 | 5599 | SEPTIAWATI              | 75  | 56    | BELUM TUNTAS | <b>100</b>     |
| 18 | 5600 | SHANIA EVIANA           | 75  | 85    | TUNTAS       |                |
| 19 | 5601 | SINTA INDAH SEPTIANA    | 75  | 69    | BELUM TUNTAS | <b>92</b>      |
| 20 | 5602 | SITI AISAH              | 75  | 71    | BELUM TUNTAS | <b>94</b>      |
| 21 | 5610 | VINA INDRIYANI          | 75  | 84    | TUNTAS       |                |
| 22 | 5616 | YULIARNI                | 75  | 48    | BELUM TUNTAS | <b>93</b>      |

## FOTO DOKUMENTASI



Suasana Saat Menjelaskan Kepada Sisiwa



Suasana Saat Menjelaskan Kepada Sisiwa



Suasana Saat Presentasi Hasil Diskusi Kelompok



Suasana Mengecek Aktivitas Siswa



Suasana Penjurian Lomba 17 Agustus



Posterisasi Papan Bimbingan



Pendampingan Lomba Porseni antar SMK YPKK