BAB I
PENDAHULUAN

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara (UU No.20 Tahun 2003). Pendidikan merupakan komponen penting yang menentukan kemajuan bangsa. Pendidikan nasional berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Fungsi pendidikan itu sendiri erat sekali kaitannya dengan kualitas pendidikan, karena kualitas pendidikan tersebut mempengaruhi fungsi dan tujuan pendidikan nasional.

Untuk menjadikan guru sebagai faktor penentu keberhasilan pendidikan membutuhkan usaha yang besar. Salah satunya adalah membuat guru memiliki kompetensi sesuai dengan yang diharapkan. Dalam perspektif kebijakan pendidikan nasional, pemerintah telah merumuskan empat jenis kompetensi guru sebagaimana tercantum dalam Undang – Undang Guru dan Dosen Nomor 14 Tahun 2005, yaitu: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial. Pada kenyataannya memang banyak guru yang belum maksimal dapat menerapkan 4 kompetensi itu.

Berdasarkan hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi di atas, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III. Kegiatan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya

A. ANALISIS SITUASI

SMK Muhammadiyah 1 Salam berlokasi di Jumoyo, Salam, Magelang. Dengan banyaknya SMK yang ada di Magelang ini maka SMK Muhammadiyah 1 Salam melakukan berbagai pengembangan dan pembenahan sehingga memiliki kualitas dan dapat bersaing dengan SMK lain yang ada di wilayah Magelang. Usaha

pembenahan yang dilakukan dengan berbagai cara, baik dengan pembenahan pada sarana dan prasarana maupun kualitas pembelajarannya.

Sekolah ini memiliki lahan seluas 8023 m^2 yang terletak di desa Jumoyo Salam didukung oleh tenaga pengajar dan karyawan sejumlah kurang lebihnya 61 orang guru dan 16 tenaga administrasi, siswa yang terdapat di sekolah ini sebanyak ± 700 orang siswa. SMK Muhammadiyah 1 Salam memiliki tujuh program studi keahlian yang terbagi menjadi beberapa kompetensi keahlian:

1. Teknik Permesinan
2. Teknik Kendaraan Ringan
3. Teknik Sepeda Motor
4. Teknik Komputer Jaringan
5. Teknik Geologi & Petambangan
6. Teknik Alat Berat
7. Teknik Gambar Bangunan

Jumlah siswa yang cukup besar yang berasal dari berbagai daerah di Magelang dan sekitarnya, merupakan peluang sekaligus tantangan yang harus dihadapi oleh sekolah demi mewujudkan misi pendidikan yang dilakukan, yakni terciptanya manusia-manusia handal yang tangguh dan siap bersaing di dunia kerja serta siap mandiri tanpa meninggalkan nilai-nilai luhur pendidikan yang telah dimiliki. Pendidikan, pengarahan, dan pembinaan dari pendidik yang profesional adalah hal yang sangat diperlukan agar siswa termotivasi untuk lebih kreatif dan optimal dalam pengembangan intelektualitasnya.

SMK Muhammadiyah 1 Salam berada di lokasi yang cukup strategis. SMK Muhammadiyah 1 Salam berada di samping jalan utama Jogja-Magelang sehingga mudah diakses. Di SMK Muhammadiyah 1 Salam memiliki cukup fasilitas untuk menunjang kegiatan belajar mengajar siswa di sekolah, rincian sarana dan prasarana yang ada di SMK Muhammadiyah 1 Salam adalah sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Muhammadiyah 1 Salam beralamat lengkap di Jl. Lapangan, Jumoyo, Salam, Magelang. SMK ini lebih dikenal dengan STM Jumoyo dan berdiri di lahan dengan luas kurang lebih ±8023 m^2. Bangunannya terdiri dari ruang-ruang, yaitu:

a. Ruang kepala sekolah
b. Ruang tata usaha
c. Ruang bursa kerja khusus
d. Ruang bimbingan dan konseling

e. Ruang laboratorium komputer
f. Ruang olah raga
g. Ruang kelas teori
h. Gudang dan invetaris alat
i. Ruang gambar dan perencanaan
j. Masjid
k. Ruang guru dan karyawan
l. Perpustakaan
m. Ruang OSIS dan organisasi ekstrakurikuler
n. Koperasi siswa
o. UKS
p. Tempat parkir
q. Kamar mandi dan WC
r. Kantin
s. Pos SATPAM
t. Lapangan olah raga (sepakbola, voli, dll)

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Kondisi umum SMK Muhammadiyah 1 Salam

SMK Muhammadiyah 1 Salam memiliki image yang cukup baik di masyarakat. Selain memiliki fasilitas yang lengkap untuk menunjang pembelajaran siswa, SMK, Muhammadiyah 1 Salam memberikan pendalaman agama agar siswa terbentuk karakter yang islami.

b. Visi

Mewujudkan SMK Muhammadiyah 1 Salam sebagai pencetak tenaga kerja profesional muslim yang mampu menjawab tuntutan pasar bebas

c. Misi

1) Membentuk tamatan yang terampil dan berkepribadian muslim yang mampu berkompetisi di dunia kerja.
2) Menyiapkan peserta didik sebagai aset pembangunan yang produktif.
3) Menghasilkan tenaga kerja yang profesional untuk memenuhi tuntutan industrialisasi.
4) Menyiapkan wirausahawan muslim yang mampu mengembangkan diri.
5) Menempatkan tamatan di dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya

d. Kebijakan Mutu

SANTRI TELADAN

1) Skill
2) Attitude
3) Norm
4) Trust
5) Religious
6) Inovator
7) Transparent
8) Exist
9) Loyal
10) Accountable
11) Dynamic
12) Acceptable
13) Needed

e. Media dan Sarana Pembelajaran

SMK Muhammadiyah 1 Salam didukung oleh sarana dan prasarana yang cukup memadai yang sepenuhnya bertujuan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran siswa. Beberapa poin yang dapat diamati antara lain :

1) Dengan jumlah ± 700 siswa, memiliki 77 tenaga pengajar, dan kurang lebih 16 tenaga staff dan karyawan yang diharapkan sepenuhnya dapat mendukung kegiatan belajar mengajar.
2) Sejak kelas satu, sudah dilakukan penjurusan sehingga siswa mendapatkan materi yang sesuai dengan standar kompetensi jurusan mereka.
3) Sekolah memiliki Bursa Kerja Khusus yang memfasilitasi lulusan SMK Muhammadiyah 1 Salam ataupun masyarakat umum untuk mencari pekerjaan.

f. Laboratorium dan Bengkel

SMK Muhammadiah 1 Salam telah memiliki beberapa laboratorium praktik, seperti: laboratorium bahasa, laboratorium komputer, laboratorium gambar dan perencanaan. lab. multimedia, bengkel pemesinan, bengkel las, bengkel otomotif, lab AutoCAD dan CNC yang sudah terintegrasi di sekolah SMK Muhammadiyah 1 Salam.

g. Lingkungan Sekolah

Secara umum, kondisi dan lokasi sekolah sudah baik dan strategis. Terletak kurang lebih sejauh 100 m dari jalan utama Jogja-Magelang, membuat sekolah ini dapat dijangkau dengan mudah oleh siswa yang tinggal di Magelang dan sekitarnya. Kondisi kelas tenang dan kondusif untuk kegiatan KBM. Luas bangunan sangat lebar dengan lingkungan yang bersih. Posisi dan kondisi sekolah sudah bagus.

h. Fasilitas Olahraga

Fasilitas Olahraga di SMK Muhammadiyah 1 Salam sudah cukup lengkap dan memadai.Selain sudah dilengkapi lapangan dan peralatan olahraga, setiap siswa berprestasi dan memiliki minat dalam bidang keolahragaan juga difasilitasi dan didukung dengan kegiatan ekstrakukikuler keolahragaan yang disalurkan pada turnamen-turnamen atau kegiatan perlombaan antar sekolah baik di tingkat kabupaten, propinsi maupun nasional.

i. Ruang Kelas

Sebagian besar ruang kelas telah memenuhi standar dengan pengelolaan dan perawatan yang baik. Meja dan kursi tersedia cukup untuk siswa, dan sebagian kelas sudah menggunakan *whiteboard* sehingga penggunaan kapur yang membuat ruang kelas berdebu dapat dikurangi.

j. Tempat Ibadah

SMK Muhammadiyah 1 Salam memiliki Masjid yang cukup besar dengan keadaan lingkungan yang terawat dan bersih. Fasilitasnya juga cukup lengkap, seperti : tempat wudhu, kamar mandi, *sound system*, jam dinding, kotak amal, rak rukuh, tempat sampah, dll. Kegiatan di masjid pun dihidupkan dengan kegiatan solat dzuhur berjamaah, dan solat jumat berjamaah

k. Kegiatan Kesiswaan (Ekstrakurikuler)

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa diluar keakademikan. Kegiatan yang dilakukan antara lain: PMR, pramuka, pecinta alam, bola voli, rohis, tapak suci, dll. Masing–masing bidang/jenis kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisasi dengan baik.

l. Bimbingan Konseling

SMK Muhammadiyah 1 Salam sudah memiliki ruang BK (Bimbingan Konseling) sendiri yang cukup terawat dengan baik.Secara struktural dan prosedural juga sudah terorganisasi dengan baik untuk dapat mendukung ketertiban kegiatan pembelajaran.

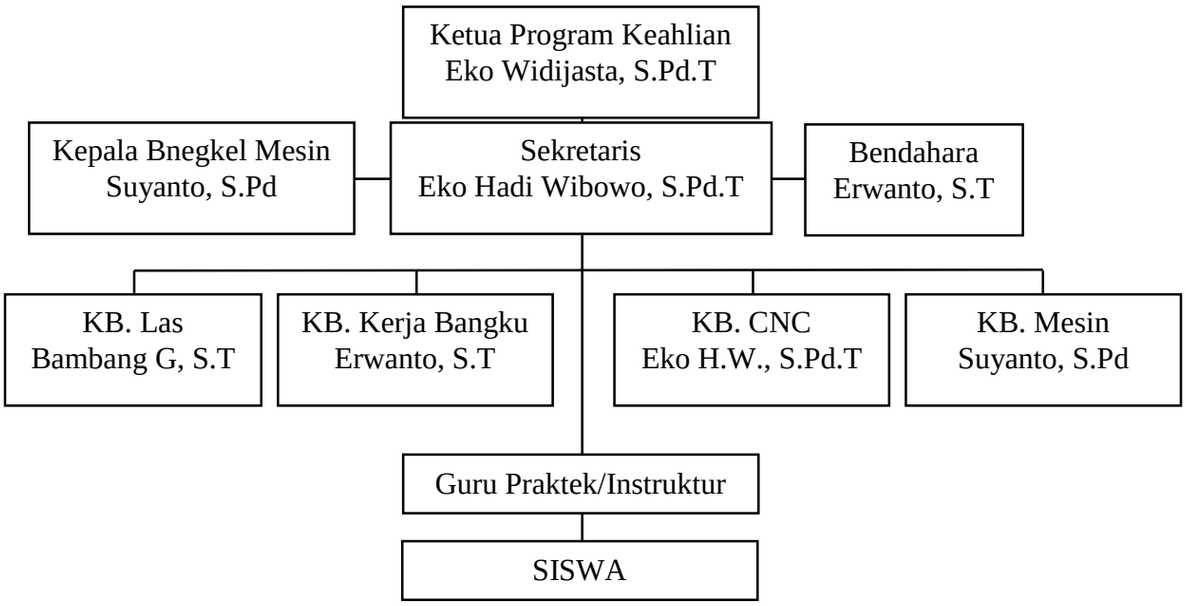
m. Koperasi Siswa

Keberadaan Koperasi Siswa sangat mendukung dan memfasilitasi siswa dengan cukup lengkap. Hal ini dapat dilihat dengan tersedianya alat tulis, mesin *fotocopy* dan beberapa alat penunjang kegiatan studi lain yang keberadaannya sangat dibutuhkan siswa..Dan terdapat mesin *fotocopy* yang dapat menunjang terselenggaranya kegiatan belajar di sekolah SMK Muhammadiyah 1 Salam.

n. Oganisasi Program Keahlian Teknik Permesinan

Program Keahlian Teknik Permesinan adalah salah satu dari tujuh program keahlian yang ditawarkan oleh SMK Muhammadiyah 1 Salam. Kelas

X dibagi menjadi tiga rombongan belajar, X MPA, X MPB, X MPC. Kelas XI dibagi menjadi menjadi dua rombongan belajar, XI MPA dan XI MPB. Kelas XII dibagi menjadi dua rombongan belajar, XII MPA dan XII MPB. Program Keahlian Teknik Permesinan memiliki fasilitas bengkel fabrikasi, bengkel permesinan,kerja bangku, lab CNC dan CAD. Adapun struktur organisasi Program Keahlian Teknik Permesinan adalah sebagai berikut:



Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi Program Keahlian Teknik Permesinan.

o. Pembagian Tugas Mengajar

No	Pengajar	Kompetensi			
1	Drs. Bambang Sp.	Gambar Teknik I	Teknik Gambar Manufaktur	AutoCAD	Teknik Permesinan Frais
2	Drs. Irianto	Gambar Teknik II	Mekanika Teknik dan Elemen Mesin	Teori Kejuruan	
3	Drs. Suparno	Praktek Permesinan II			
4	Drs. Siswanto	CNC			
5	Suyanto, S.Pd	Teknik Permesinan Bubut Komplek	Teknik Permesinan Frais Komplek	Praktek Permesinan II	
6	Bambang Gunawan, S.T	Teknologi Mekanik			
7	Eko Widijasta, S.Pd.T	Teknik Permesinan Bubut Komplek	Teknik Permesinan Frais Komplek	Praktek Permesinan II	
8	Erwanto, S.T	Teknologi Mekanik	Kelistrikan Mesin dan Konversi Energi	Simulasi Digital	CNC
9	Eko Hadi Wibowo, S.Pd.T	Teknik Gambar Manufaktur	CNC	AutoCAD	Teknik Permesinan Bubut

Tabel 1. Pembagian Tugas Mengajar Program Keahlian Teknik Permesinan SMK Muhammadiyah 1 Salam

Tabel 1 di atas menunjukkan data jumlah pengampu mata pelajaran produktif sejumlah 9 guru. Sedang jumlah kompetensi yang diberikan kepada siswa sejumlah 16 kompetensi. Hal ini menyebabkan sedikit ketimpangan dimana mata pelajaran produktif lebih banyak dari guru yang mengampu, sehingga terdapat guru yang mengampu lebih dari satu mata pelajaran produktif. Dengan demikian keberadaan mahasiswa praktikan PPL akan memberikan sedikit sumbangsih dalam membantu tugas guru sebagai tenaga pendidik.

Berdasarkan analisis situasi hasil observasi, maka mahasiswa praktikan PPL berusaha memberikan stimulus bagi pengembangan lebih lanjut di SMK Muhammadiyah 1 Salam. Dengan kesadaran bahwa kontribusi yang bisa diberikan hanya bersifat sementara, yakni 1 bulan saja, kami mengharapkan kerjasama yang saling mendukung serta terjalinnya komunikasi yang intensif antara kami dengan pihak sekolah. Selain itu kami berharap keberadaan kami di SMK Muhammadiyah 1 Salam yang hanya dalam waktu yang singkat ini akan memberikan pengalaman yang berharga dan bermanfaat bagi berbagai pihak yang terkait.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL / MAGANG III

1. Rumusan Program

Program PPL merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengikuti program pendidikan S1. Banyak hal-hal baru yang didapatkan saat menjalankan program PPL, terutama dalam dunia pendidikan.

Program kegiatan Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) meliputi kegiatan mengajar dan non mengajar. Program kegiatan mengajar adalah kegiatan yang berkaitan dengan praktik mengajar. Dengan kegiatan ini diharapkan mahasiswa praktikan dapat mengaplikasikan pengetahuan yang didapat di bangku kuliah secara langsung ke dalam lingkungan sekolah. Program kegiatan non mengajar diarahkan kepada kegiatan yang mendukung kompetensi siswa.

2. Rancangan Kegiatan PPL

Secara garis besar rancangan kegiatan PPL meliputi :

a. Kegiatan Praktik Mengajar

1. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
2. Penyusunan materi pembelajaran

3. Praktik pembelajaran kelas
4. Pembuatan tugas
5. Penilaian hasil evaluasi

b. Kegiatan Non Mengajar

1. Bimbingan DPL PPL
2. Konsultasi guru pembimbing
3. Upacara bendera
4. Penyusunan laporan PPL

c. Kegiatan Tambahan

Kegiatan tambahan berupa kegiatan yang diluar perumusan program kerja PPL/ Magang III.