

**LAPORAN AKHIR  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SD N SUROKARSAN 2  
YOGYAKARTA**



**Oleh:  
RIDWAN BUDIYANTO  
12108244046**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, anggota PPL kelompok A052 menyatakan bahwa tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2014/2015 di SD N Surokarsan 2, Jln. Tamansiswa, Gg. Basuki MG II/582, Yogyakarta.

Nama : Ridwan Budiyanto  
NIM : 12108244046  
Fakultas : Ilmu Pendidikan  
Jurusan : Pendidikan Sekolah Dasar  
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Sebagai bentuk pertanggungjawaban telah disusun laporan PPL Tahun Akademik 2014/2015. Hasil kegiatan PPL telah termuat dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa KKN



Dr. Enny Zubaidah, M.Pd  
NIP19580822 198403 2 001

Ridwan Budiyanto  
NIM 12108244046

Menyetujui,

Kepala Sekolah

Guru Koordinator PPL



Karsono, S.Pd.I  
NIP19840424 201406 1 004

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya kepada kita sehingga penyusunan laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD N Surokarsan 2 ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya, tanpa suatu halangan yang berarti.

Perlu disadari bahwa terselesaikannya pembuatan laporan ini juga tidak lepas dari peran berbagai pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL dalam wujud fisik maupun non fisik. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Haryanto, M. Pd selaku Dekan FIP UNY.
3. Ibu Hidayati, M. Hum. selaku Ketua Jurusan PPSD FIP UNY.
4. Ibu Dr. Enny Zubaidah, M. Pd selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa bersabar dalam membimbing dan banyak memberikan pengarahan serta masukan yang sangat berharga bagi kami semua.
5. Ibu Suprpti, M. Pd selaku kepala SD N Surokarsan 2 yang telah bersedia menerima kami mahasiswa praktikan PPL di SD N Surokarsan 2.
6. Bapak Karsono, S. Pd. I selaku koordinator PPL di sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusun melakukan kegiatan PPL.
7. Ibu Sumartilah, S.Pd selaku Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahannya, terimakasih atas segala ilmu dan pengalaman yang diberikan dan mohon maaf apabila selama kegiatan PPL saya melakukan banyak kesalahan dan masih perlu bimbingan.
8. Bapak dan Ibu Guru dan seluruh karyawan/karyawati SD N Surokarsan 2 yang telah ikut berperan aktif dalam pelaksanaan PPL.
9. Siswa-siswi SD N Surokarsan 2 2015/2016. Kesungguhan dan kegigihan belajar kalian merupakan semangat bagi saya untuk mengabdikan membangun negeri melalui pendidikan. Canda tawa kalian merupakan kenangan manis bagi saya yang sulit untuk dilupakan. Kalian siswa-siswi yang sangat saya sayangi dan saya banggakan.
10. Kedua Orang Tua saya. Bapak Surat dan Ibu Surati. Pengorbanan dan Semangat yang diberikan kepada saya merupakan motivasi saya untuk terus berkarya sehingga saya dapat jauh melangkah seperti sekarang.

11. Sahabat perjuangan PPL UNY di SD Negeri Surokarsan 2, jangan lupakan persahabatan ini. Pengalaman yang mengesankan dan penuh akan cerita PPL merupakan pengalaman yang akan selalu membekas dan tidak akan terlupakan.
12. Dan semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini.

Semoga dukungan yang sudah diberikan mendapatkan balasan dari Tuhan YME. Semoga kerja sama dan ikatan silaturahmi yang sudah terjalin saat PPL tidak akan terputus dengan berakhirnya kegiatan PPL, akan tetapi dapat berlanjut dikemudian hari.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga penulis memohon maaf dan memohon kritik dan saran yang membangun agar kelak menjadi pelajaran bagi penyusun. Semoga laporan ini dapat berguna bagi kita semua. Terimakasih

Yogyakarta, 17 September 2015

Penyusun

Ridwan Budiyanto

12108244046

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL.....   | i   |
| HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL/MAGANG III.....                 | ii  |
| KATA PENGANTAR. ....   | iii |
| DAFTAR ISI.....  | v   |
| ABSTRAK.....   | vi  |
| BAB 1 PENDAHULUAN  |     |
| A. Analisis Situasi .....                                      | 1   |
| B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL/Magang III ..... | 7   |
| BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL              |     |
| A. Persiapan.....  | 8   |
| B. Pelaksanaan PPL/Magang III .....                            | 8   |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....                | 13  |
| BAB III PENUTUP  |     |
| A. Kesimpulan.....   | 15  |
| B. Saran .....   | 15  |
| DAFTAR PUSTAKA .....   | 17  |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN  |     |
| Lampiran 1. Serapan Dana                                       |     |
| Lampiran 2. Matriks Kegiatan PPL                               |     |
| Lampiran 3. Laporan Mingguan                                   |     |
| Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan                               |     |
| Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)             |     |

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**SDN SUROKARSAN 2**  
**TAHUN 2015**

Oleh: Ridwan Budiyanto  
(12108244046)

**ABSTRAK**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, FIP, UNY. Mata kuliah ini diadakan di bawah Unit Program Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PPP PPL & PPL) LPPMP, Universitas Negeri Yogyakarta. PPL/Magang diselenggarakan dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa melalui praktik mengajar langsung di sekolah dasar, sehingga dapat menambah kualitas dan kompetensi sebagai calon guru yang professional.*

*Kegiatan PPL ini dilaksanakan di SDN Surokarsan 2. Program kegiatan selama masa PPL yaitu program mengajar dan non mengajar. Program mengajar terdiri atas dua jenis, yaitu mengajar terbimbing dan ujian praktik mengajar. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak empat kali (2 kali di kelas rendah dan 2 kali di kelas tinggi), sedangkan ujian praktik mengajar dilaksanakan sebanyak dua kali (satu kali kelas rendah dan satu kali kelas tinggi). Selama praktik mengajar, mahasiswa melakukan konsultasi, pelaksanaan, dan evaluasi dengan guru pembimbing untuk mencapai hasil yang optimal. Kelengkapan mengajar dilengkapi dengan RPP, Silabus, Media, dan bahan ajar yang sesuai. Selain kegiatan mengajar, mahasiswa juga melaksanakan kegiatan non mengajar, seperti apel, senam, lomba kemerdekaan, membantu administrasi guru, rapat guru, dan sebagainya.*

*Selama kegiatan PPL mahasiswa mendapatkan pengalaman baru dan konkret sebagaimana yang dijalani oleh guru sesungguhnya. Melalui perkuliahan di kampus dan praktik secara langsung di SD PPL, semakin menambah pengalaman dan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru. Pelaksanaan PPL dapat memberikan wawasan, pengalaman, menambah keterampilan mengajar, kemampuan sosial, melatih kepribadian, dan sebagai wahana untuk mengaplikasikan ilmu dan teori yang selama ini dipelajari.*

*Kata kunci: Praktik, Mengajar, kompetensi*



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi Sekolah**

##### **1. Kondisi Fisik Sekolah**

SD Negeri Surokarsan 2 beralamatkan di Jalan Tamansiswa Gang Basuki MG II/ 582, Yogyakarta. Pintu gerbang sekolah ini berada di sebelah utara. SD Negeri Surokarsan 2 belum mempunyai tempat parkir kendaraan. Guru dan siswa meletakkan kendaraan mereka di pinggir jalan sebelah timur.

Sebuah mushola berdiri di halaman belakang bernama Mushola Al Kautsar. Mushola itu hanya digunakan oleh warga sekolah saja. Keadaan mushola masih bagus dan bisa memuat hingga 30-an jamaah.

Luas sekolah totalnya adalah 3013 m<sup>2</sup> dengan luas bangunan 2207 m<sup>2</sup>. Sedangkan sisanya berupa lapangan dan halaman seluas 600 m<sup>2</sup> dan kebun/taman seluas 206 m<sup>2</sup>.

Bangunan SD Negeri Surokarsan 2 masih terlihat bagus. Bangunan tersebut terdiri dari dua lantai. Lantai pertama terdiri dari ruang kepala sekolah yang menjadi satu dengan bagian administrasi, satu buah ruang UKS, kantor guru, kamar mandi, tempat penyimpanan alat olahraga, tempat penyimpanan alat peraga IPA, serta perpustakaan. Ruang kelas 1 dan 2 berada di lantai bawah. Sementara kelas 3 sampai kelas 6 di lantai atas. Lab computer juga di lantai atas. Masing-masing lantai terdapat kamar mandi. Jumlahnya 1 buah di lantai atas dan 6 buah di lantai bawah.

Halaman depan digunakan sebagai arena olahraga dan upacara bendera. Di lapangan terdapat juga pola permainan tradisional yaitu engklek dengan bermacam-macam jenis. Kantin dan koperasi menjadi satu dengan ruang guru.

Kondisi ruang kelas di SD Negeri Surokarsan 2 masih bagus. Papan administrasi kelas sudah terdapat di masing-masing kelas. Di sekeliling dinding terdapat beberapa poster dan gambar sebagai media. Almari sudah tersedia di setiap ruangan untuk menyimpan buku-buku dan peralatan belajar.

Berikut ini data mengenai SD Negeri Surokarsan 2 Yogyakarta:

1. Nama Sekolah : SD Negeri Surokarsan 2
2. Alamat : Jalan Tamansiswa, Gang Basuki MG II / 582 Yogyakarta
3. Telepon : (0274) 389007
4. Kode Pos : 55151

##### **2. Potensi Peserta Didik**

###### **A. Jumlah Peserta Didik**

Jumlah siswa SD Negeri Surokarsan 2 secara keseluruhan pada tahun ajaran 2015/2016 dapat dilihat dalam tabel berikut:



PPL MAHASISWA  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015  
SD NEGERI SUROKARSAN 2  
Jl. Tamansiswa, Gg. Basuki. MG/ II, Yogyakarta 55151

| No     | Kelas     | Jumlah Kelas | L  | P  | Jumlah |
|--------|-----------|--------------|----|----|--------|
| 1      | Kelas I   | 1            | 18 | 12 | 30     |
| 2      | Kelas II  | 1            | 18 | 7  | 25     |
| 3      | Kelas III | 1            | 13 | 9  | 22     |
| 4      | Kelas IV  | 1            | 7  | 17 | 24     |
| 5      | Kelas V   | 1            | 9  | 13 | 22     |
| 6      | Kelas VI  | 1            | 14 | 11 | 25     |
| Jumlah |           | 6            | 79 | 69 | 148    |

### B. Prestasi Sekolah

Prestasi SD N Surokarsan 2 dari tahun (2006/2007 s.d 2015/2016) yaitu :

- a. Lomba Adzan Tingkat Kota Tahun 2006 Juara II
- b. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2006 Juara I
- c. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2007 Juara III
- d. MTQ Qiroah Tingkat Kecamatan Tahun 2007 Juara II
- e. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2008 Juara III
- f. Lomba MHQ Tingkat Kecamatan Tahun 2008 Juara III
- g. PMTAS Tingkat Kota Tahun 2008 Juara II
- h. Lomba MHQ Tingkat Kecamatan Tahun 2009 Juara III
- i. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2009 Juara III
- j. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara II
- k. Tartil Putra Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan I
- l. Tartil Putri Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan I
- m. Hifdzil Quran Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan I
- n. Lomba Pildacil Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan I
- o. Lukis Keagamaan Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan II
- p. Pesta Siaga Tingkat UPT Tahun 2010 Juara II
- q. Dokter Kecil Tingkat DIY Tahun 2011 Juara Harapan III
- r. Tingkat Penggalang Tingkat Kota Tahun 2011 Juara III
- s. Tingkat Penggalang Tingkat Kota Tahun 2012 Juara III

| No | Tanggal           | Jenis Lomba              | Tingkat       | Kejuaraan | Nama Utusan      |
|----|-------------------|--------------------------|---------------|-----------|------------------|
| 1. | 06 September 2012 | Pildacil Putra           | MTQ Kecamatan | Juara II  |                  |
| 2. | 06 September 2012 | Tartil Quran Putra       | MTQ Kecamatan | Juara II  |                  |
| 3. | 06 September 2012 | Tartil Quran Putri       | MTQ Kecamatan | Juara II  |                  |
| 4. | 21 Oktober 2012   | Lomba Tingkat Penggalang | Kota          | Juara III | Regu Cendrawasih |
| 5. | 02 April 2012     | Pesta Siaga              | UPT           | Juara I   | Barung Putra     |





PPL MAHASISWA  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015  
SD NEGERI SUROKARSAN 2  
Jl. Tamansiswa, Gg. Basuki. MG/ II, Yogyakarta 55151

---

|     |                      |  |                    |                     |   |
|-----|----------------------|--|--------------------|---------------------|---|
| 6.  | 02 April 2012        | Pesta Siaga                                | UPT                | Juara II            | Barung Putra  |
| 7.  | 11 Mei 2013          | Pidato B.<br>Indonesia FL2SN               | UPT Selatan        | Juara II            | Diah Tri Murti<br>Nugraheni   |
| 8.  | 11 Mei 2013          | Pantomim<br>FL2SN                          | UPT Selatan        | Juara I             | Dodi Kurniawan  |
| 9.  | 20 Oktober<br>2013   | Pembuatan<br>Media Inovasi<br>Pembelajaran | Propinsi           | Juara I             | Karsono, S. Pd. I   |
| 10. | 20 Oktober<br>2013   | Lomba Tingkat<br>Penggalang                | Tingkat Kota       | Juara III           | Regu<br>Cendrawasih   |
| 11. |                      | Pantomim<br>FL2SN                          | UPT Selatan        | Juara I             | Alan Kusuma<br>Gibran<br>Pamungkas  |
| 12. |                      | Mocopat Pekan<br>Seni Budaya               | UPT Selatan        | Juara III           | Gibran<br>Pamungkas   |
| 13. |                      | Pantomim<br>FL2SN                          | Kota               | Juara III           | Alan Kusuma<br>Gibran<br>Pamungkas  |
| 14. | 14 September<br>2014 | MTQ Sari<br>Tilawah Putra                  | Kecamatan          | Juara II            | Niko Hidayat  |
| 15. |                      | MTQ Sari<br>Tilawah Putri                  | Kecamatan          | Juara II            | Zakiah Fitriani   |
| 16. |                      | MTQ Adzan dan<br>Iqomah                    | Kecamatan          | Juara II            | Hafidz Aliansyah  |
| 17. |                      | MTQ Pildacil<br>Putri                      | Kecamatan          | Juara II            | Diah tri Murti<br>Nugraheni   |
| 18. |                      | MTQ Putri                                  | Kecamatan          | Juara Harapan<br>II | Farah Arini Putri   |
| 19. |                      | MHQ Putri                                  | Kecamatan          | Juara Harapan<br>II | Fanes Dian<br>Saputri   |
| 20. |                      | MHQ Putra                                  | Kecamatan          | Juara Harapan<br>II | Agus Saputra  |
|     |                      | MTQ CCA                                    | Kecamatan          | Juara Harapan<br>I  | Widiy Arista Sari<br>Muhammad Afan<br>Munawar<br>Fabhiesta Naomi<br>Risan Maheswari |
| 21. | 22 April<br>2015     | Pantomim<br>FLSSN                          | UPT Selatan        | Juara 1             | Gibran<br>Pamungkas<br>Eka  |
| 22. |                      | Pidato Bahasa<br>Indonesia FLSSN           | UPT Selatan        | Juara 2             | Dyah Tri Murti<br>Nugraheni   |
| 21. |                      | Kriya Anyam<br>FLSSN                       | UPT Selatan        | Juara 2             | Niko Hidayat  |
| 22. | 2 Mei 2015           | Kriya Anyam<br>FLSSN                       | Kota<br>Yogyakarta | Juara 1             | Niko Hidayat  |
| 23. | 6 Juni 2015          | Kriya Anyam<br>FLSSN                       | DIY                | Juara 2             | Niko Hidayat  |



### 3. Potensi Guru dan Karyawan

Berikut adalah daftar nama guru dan karyawan SD Negeri Surokarsan II Yogyakarta tahun ajaran 2015/2016:

#### a. Data Pendidik

| No | Nama                      | Jabatan    | Pendidikan | Keterangan  |
|----|---------------------------|------------|------------|-------------|
| 1  | Suprapti, M. Pd           | Kepala     | S2         | PNS         |
| 2  | Rina Iniahyati, S. Pd     | Guru Kelas | S1         | PNS         |
| 3  | Windarti, S. Si           | Guru Kelas | S1         | Naban       |
| 4  | Astri Risdiana, S. Pd     | Guru Kelas | S1         | CPNS        |
| 5  | Tri Wahyuni, S. Pd        | Guru kelas | S1         | PNS         |
| 6  | Sri Wijayatun, S. Pd      | Guru Kelas | S1         | PNS         |
| 7  | Sumartilah, S. Pd         | Guru Kelas | S1         | PNS         |
| 8  | Riniarti, A. Ma. Pd       | Guru PAI   | D2         | PNS         |
| 9  | Tri Mardawati, A. Ma. Pd  | Guru       | D2         | PNS         |
| 10 | Himti Murwijayanti, S. Pd | Guru Bhs.  | S1         | GTT Sekolah |
| 11 | Dina Dwi Utami, S. Pd     | Guru Seni  | S1         | GTT Sekolah |
| 12 | Cahya Agustina, A. Md     | Guru       | D3         | PTT Sekolah |
| 13 | FX. Agus Karyadi          | Guru       | S1         | PNS         |
| 14 | Rinto Praseto, SH         | Guru Seni  | S1         | GTT Sekolah |
| 15 | Heru Pramudiantono, S. Th | Guru       | S1         | GTT Sekolah |

#### b. Data Kependidikan

| No | Nama             | Jabatan           | Pendidikan | Keterangan |
|----|------------------|-------------------|------------|------------|
| 1  | Sudaryadi        | Penjaga Sekolah   | Paket C    | PNS        |
| 2  | Hendra Surahman  | Tata Usaha ( TU ) | SMK        | PTT Daerah |
| 3  | Karsono, S. Pd.I | Tata Usaha ( TU ) | S1         | CPNS       |

### 4. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media Pembelajaran

Situasi di sekolah cukup kondusif karena tidak terlalu dekat dengan jalan raya. Sekolah bersebelahan dengan perumahan sehingga tidak terlalu terganggu dengan keramaian. Observasi terhadap proses pembelajaran dilakukan di kelas 2 hingga 5 dengan sampel kelas acak. Sekolah masih menggunakan kurikulum KTSP. Pembelajaran yang terjadi kurang lebih sama untuk setiap kelas. Metode yang digunakan guru kebanyakan adalah ceramah. Penggunaan media masih jarang.

Mulai tahun ajaran 2015/2016 SDN Surokarsan 2 sudah mulai menggunakan kurikulum 2013, hanya saja pelaksanaannya belum maksimal karena guru-guru masih belum paham mengenai kurikulum 2013. Adapun media atau alat-alat yang mendukung proses pembelajaran yang terdapat di kelas yaitu sebagai berikut: papan tulis ada di setiap kelas, peta, gambar pahlawan, beberapa media gambar, buku-buku penunjang pembelajaran, dan



hasil karya siswa. Pemanfaatan media perlu ditingkatkan lagi. Selama masa observasi, pembelajaran yang dilakukan masih kurang melibatkan siswa.

#### **5. Perlengkapan Penunjang Pembelajaran**

Sekolah sudah memiliki beberapa alat musik yang digunakan siswa ketika pelajaran seni musik. Terdapat 1 buah keyboard Yamaha dan 1 buah gitar. Di laboratorium terdapat beberapa alat peraga IPA yang kurang dimanfaatkan. Laboratorium tersebut tidak digunakan sebagai tempat praktek tetapi digunakan sebagai tempat penyimpanan alat peraga dan beberapa peralatan praktek tidak terpakai dan kurang terawat. Globe, peta dan peralatan olahraga seperti papan catur, bola, dan lain-lain cukup lengkap. Peralatan tersebut disimpan di gudang olahraga yang bersebelahan dengan gudang ATK yang terletak di bawah tangga. Namun, kondisi peralatan tersebut sudah tidak baru.

#### **6. Perpustakaan**

SD N Surokarsan 2 mempunyai ruang perpustakaan yang cukup luas, bersih, rapi dan nyaman digunakan oleh siswa untuk membaca dan belajar. Selain itu ventilasi dan pencahayaan di ruang tersebut sudah memadai. Buku-buku ditata rapi sesuai dengan kelompoknya. Koleksi buku juga cukup lengkap, banyak serta sudah diberi label. Terdapat buku untuk pengunjung perpustakaan. Proses peminjaman buku menggunakan system manual. Terdapat kartu inventarisasi perpustakaan. Bila ingin membaca di perpustakaan telah disediakan meja dan karpet gabus yang nyaman.

#### **7. Laboratorium**

Terdapat 1 laboratorium komputer di lantai 2, yang di dalamnya terdapat 8 buah komputer. Laboratorium ini digunakan secara bergiliran sesuai dengan jadwal mata pelajaran yang telah ditetapkan. Tidak terdapat laboratorium IPA di sekolah.

#### **8. Layanan Konseling**

Tidak ada layanan konseling secara khusus tetapi guru kelas dan kepala sekolah juga berperan sebagai guru pembimbing bagi siswa mengenai kesulitan yang dialaminya, baik yang bersifat akademik maupun non akademik.

#### **9. Pendalaman Materi dan Ekstrakurikuler**

Pendalaman materi dijadwalkan secara rutin bagi setiap kelas dan masuk dalam jam pelajaran. Terdapat mata pelajaran tertentu yang melebihi alokasi dalam kurikulum karena memang dilebihkan sebagai pendalaman materi. Waktu yang biasanya digunakan adalah sepulang sekolah.

Adapun ekstrakurikuler yang terdapat di SDN Surokarsan 2 yaitu : Pramuka untuk kelas III, IV, V dan VI hari Kamis pukul 11.30. Bahasa Inggris, TPA dan tari yang masing-masing kelas telah dijadwalkan sendiri-sendiri. SDN



Surokarsan 2 pernah memenangkan banyak perlombaan, piala kejuaraan ditata dengan rapi di almari sebelah pintu masuk ruang kepala sekolah.

#### **10. Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)**

Ruang UKS berdampingan dengan ruang jaga, fasilitas di ruang UKS belum begitu lengkap dan kurang tertata. SDN Surokarsan 2 memiliki 1 ruang UKS, satu untuk putra dan satu untuk putri. Di dalam masing-masing ruang UKS terdapat 1 buah tempat tidur dan 1 bantal, 1 buah kursi, 1 meja kecil, 1 timbangan berat badan, 1 alat pengukur tinggi badan dan lemari obat dan peralatan. Namun lemari obat isinya kurang lengkap. Sudah terdapat wastafel di dalam ruangan UKS.

#### **11. Koperasi**

Koperasi siswa hanya berupa lemari etalase di ruang guru. Koperasi ini menyediakan berbagai alat tulis dan atribut sekolah seperti topi, badge, dan lain-lain. Ketika siswa ingin membeli sesuatu, mereka menghubungi salah satu guru yang bertugas mengurus koperasi.

#### **12. Administrasi**

Administrasi ditangani oleh pengurus tata usaha dan sudah menggunakan komputerisasi. Sudah terdapat pembagian tugas mengenai ketatausahaan/administrasi untuk proses pembelajaran dan administrasi mengenai sarana prasarana.

Terpasang di kantor guru yang berdampingan dengan ruang tata usaha, data guru, karyawan dan kepek, dan papan data siswa. Hanya saja papan denah sekolah belum tersedia.

#### **13. Kesehatan Lingkungan**

Keadaan lingkungan sekolah bersih. Halaman kecil dan sudah dipaving. Terdapat 4 kran air di tempat wudhu. Tempat sampah disediakan di tepi halaman sebanyak 3 buah tempat sampah berukuran besar. Selain itu, setiap kelas juga sudah disediakan tempat sampah tersendiri. Masing-masing tempat sampah sudah dibedakan menurut jenisnya.

Halaman dalam sekolah tidak begitu luas namun cukup mendukung jika digunakan untuk siswa bermain saat istirahat maupun jika digunakan ketika pelajaran olahraga.

#### **14. Kantin Kejujuran Sekolah**

Terdapat satu buah kantin kejujuran sekolah, terletak menjadi satu dengan ruang guru. Kebersihan kantin sudah baik dan tidak hanya menyediakan makanan ringan, tetapi juga menyediakan beberapa makanan olahan seperti nasi, jajanan pasar, roti, dan lain-lain. Kantin kejujuran dikelola oleh guru.



### **15. Tempat Ibadah**

Sekolah memiliki mushola yang bernama Mushola Al Kautsar. Mushola tersebut digunakan sebagai tempat praktik saat pelajaran agama Islam, digunakan siswa ketika sholat dhuha dan dhuhur. Fasilitas yang ada di dalamnya seperti karpet, mukena dan Al Quran yang kondisinya masih baik. Tempat wudhu terletak cukup jauh dari mushola. Kebersihan mushola tersebut menjadi tanggung jawab siswa dan penjaga sekolah. Terdapat jadwal piket untuk kebersihan mushola.

### **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Terdapat beberapa program yang akan dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
  - a. Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing-masing.
  - b. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
  - c. Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
  - d. Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik.
2. Praktik Mengajar Terbimbing
  - a. Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
  - b. Praktik mengajar
  - c. Memberikan evaluasi pembelajaran
  - d. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.
3. Menyusun Laporan PPL

Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

##### **1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Mahasiswa sebelum melakukan praktik mengajar membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan dengan bimbingan guru kelas dan guru pembimbing PPL. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran juga mengacu pada hasil kuliah selama kuliah di UNY.

##### **2. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran**

Membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar di kelas. Media pembelajaran untuk mempermudah dalam menyampaikan materi dan mempermudah siswa dalam memahami apa yang disampaikan selama proses belajar di kelas. Media yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan.

Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya. Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar tidak monoton atau membosankan.

#### **B. PELAKSANAAN**

##### **1. Praktik Mengajar Terbimbing**

###### **a. Pengertian Praktik Mengajar Terbimbing**

Latihan praktik mengajar terbimbing adalah latihan praktik mengajar lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan ketrampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing, guru kelas, dan dosen pembimbing. Selama praktik mengajar, mahasiswa praktikan diamati oleh guru pamong atau guru kelas selama mengajar.

###### **b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing**

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan di SD Negeri Surokarsan II pada tanggal 10 Agustus-12 September 2015 dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan dari kelas bawah (II-III) sampai kelas tinggi (IV-VI).



2) Praktik mengajar terbimbing dilakukan sebanyak 2 kali di kelas rendah dan dua kali di kelas tinggi untuk kemudian dapat melaksanakan ujian 1 kali di kelas rendah dan satu kali di kelas tinggi.

c. Pelaksanaan

Adapun materi yang dipraktikkan adalah sebagai berikut :

1) **Hari/Tanggal** : Sabtu, 22 Agustus 2015

**Waktu** : 2 x 35 menit

**Kelas/ Semester** : II/I

**Mata Pelajaran** : Matematika

**Standar Kompetensi :**

4. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500

**Kompetensi Dasar :**

4.1 Membandingkan bilangan 1 sampai 500

**Indikator :**

1. Membandingkan dua buah bilangan dengan menggunakan simbol  $<$ ,  $>$ ,  $=$

2. Membandingkan kumpulan benda dengan menggunakan istilah lebih dari, kurang dari.

**Materi Pokok** : Membandingkan kumpulan benda dan bilangan

2) **Hari/Tanggal** : Sabtu, 29 Agustus 2015

**Waktu** : 2 x 35 menit

**Kelas/Semester** : II/I

**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia

**Standar kompetensi:**

Bahasa Indonesia

a. Mendengarkan : Memahami teks pendek dan puisi anak yang dilisankan.

b. Berbicara : Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan Pengalaman secara lisan melalui kegiatan bertanya, bercerita, dan deklamasi.

c. Membaca : Memahami teks pendek dengan membaca lancar dan membaca puisi anak.

d. Menulis : Menulis permulaan melengkapi cerita dan dikte

**Kompetensi dasar** :

1.1 Mendeskripsikan isi cerita pendek yang didengar dalam bentuk lisan dan tulisan

**Indikator** :

1. mendeskripsikan isi cerita dengan bahasa sendiri



2. menyebutkan pemeran dalam sebuah cerita yang telah dibacakan

**Materi pokok** : Cerita pendek, dongeng anak

3) **Hari/Tanggal** : Senin, 31 Agustus 2015

**Waktu** : 2 x 35 menit

**Kelas/Semester** : VI / I

**Bidang Studi** : IPA

**Standar Kompetensi** :

1. Memahami hubungan antara ciri-ciri makhluk hidup dengan lingkungan

tempat tinggalnya.

**Kompetensi Dasar** :

1.1 Mendeskripsikan hubungan antara ciri-ciri khusus yang dimiliki hewan

dan lingkungannya.

**Indikator** :

1. Mendeskripsikan hubungan antara ciri-ciri khusus yang dimiliki hewan dengan lingkungannya

2. Menyebutkan beberapa hewan dengan ciri-ciri khusus yang dimilikinya

**Materi Pokok** : Ciri khusus beberapa jenis hewan

4) **Hari/Tanggal** : Selasa, 1 September 2015

**Waktu** : 2 x 35 menit

**Kelas/Semester** : VI / I

**Bidang Studi** : PKn

**Standar Kompetensi** :

1. Menghargai nilai-nilai juang dalam proses perumusan Pancasila sebagai Dasar Negara

**Kompetensi Dasar** :

1.1 Mendeskripsikan nilai-nilai juang dalam proses perumusan Pancasila sebagai Dasar Negara

**Indikator** :

1. Menjelaskan nilai-nilai juang dalam perumusan Pancasila sebagai Dasar Negara

2. Menerangkan nilai kebersamaan dalam perumusan Pancasila

**Materi Pokok** : Proses perumusan Pancasila sebagai Dasar Negara





## 2. Ujian Praktik

### a. Pengertian dan Tujuan

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Adapun ujian praktik mengajara adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

### b. Materi Ujian Praktik Mengajar

Materi Ujian Praktik Mengajar meliputi dua aspek

- 1) Persiapan mengajar
- 2) Kinerja ujian praktek mengajar

### c. Prosedur Ujian Praktek Mengajar

Prosedur ujian praktek mengajar adalah sebagai berikut :

- 1) Ujian Praktek mengajar dilakukan satu kali di kelas rendah dan satu kali di kelas tinggi
- 2) Mahasiswa memilih satu mata pelajaran eksakta dan noneksakta

### d. Penilaian Ujian Praktik Mengajar

Penilaian ujian praktek mengajar meliputi :

- 1) Persiapan ujian praktek mengajar
- 2) Kinerja ujian praktek mengajar

### e. Penguji

Penguji ujian praktek mengajar adalah guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing.

### f. Deskripsi Ujian Mengajar

Pelaksanaan ujian praktek mengajar sesuai dengan jadwal yaitu masing-masing mahasiswa melaksanakan uji mengajar dua kali yaitu tanggal 11 dan 12 September 2012.

Materi yang diajarkan untuk ujian praktek mengajar adalah sebagai berikut:

- 1) **Hari, tanggal** : Kamis, 3 September 2015

**Waktu** : 2 x 35 menit

**Kelas / Semester** : VI/1

**Bidang studi** : Matematika

**Standar Kompetensi** :

1. Melakukan Operasi Hitung Bilangan Bulat dalam Pemecahan Masalah

**Kompetensi Dasar** :

- 1.1 Menggunakan sifat-sifat operasi hitung campuran FPB dan KPK

**Indikator** :

1. Menentukan Faktor-faktor/faktorisasi prima dari suatu bilangan
2. Menentukan kelipatan dari suatu bilangan



3. Menentukan FPB dan KPK dua dan tiga bilangan

**Materi pokok** : Menentukan KPK dan FPB dua dan tiga bilangan

2) **Hari, tanggal** : Sabtu, 5 September 2015

**Waktu** : 2 x 35 menit

**Kelas / Semester** : II/1

**Tema** : Diriku

**Bidang studi** : Bahasa Indonesia dan PKn

**Standar Kompetensi** :

Bahasa Indonesia

a. Mendengarkan : Memahami teks pendek dan puisi anak yang dilisankan.

b. Berbicara : Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan pengalaman secara lisan melalui kegiatan bertanya, bercerita, dan deklamasi.

c. Membaca : Memahami teks pendek dengan membaca lancar dan membaca puisi anak.

d. Menulis : Menulis permulaan melengkapi cerita dan dikte  
PKn : Membiasakan hidup bergotong royong.

**Kompetensi Dasar** :

Bahasa Indonesia

3.1 Menyimpulkan isi teks pendek (10–15 kalimat) yang dibaca dengan membaca lancar.

4.1 Melengkapi cerita sederhana dengan kata yang tepat.

PKn

1.2 Mengenal pentingnya hidup rukun, saling berbagi, dan tolong-menolong di rumah dan di sekolah.

**Indikator** :

Bahasa Indonesia :

3.1.1 Mampu menyebutkan tokoh-tokoh dalam teks bacaan

4.1.1 Mampu melengkapi kalimat dengan kata atau sesuai gambar

4.1.2 Mampu membaca kalimat hingga menjadi kalimat yang padu.

PKn :

1.2.1 Memberikan beberapa contoh kegiatan saling berbagi dan tolong-menolong.

**Materi pokok** :

Bahasa Indonesia : Puisi dan cerita anak

PKn : persahabatan baru di sekolah



### C. Analisis Hasil

Secara keseluruhan, rencana kegiatan pelaksanaan PPL yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik. Kegiatan berupa mengajar dan non mengajar. Kegiatan mengajar menjadi fokus dan prioritas utama dalam Praktik Pengalaman Lapangan ini. Pada pelaksanaannya, kegiatan pembelajaran baru dapat terlaksana mulai minggu kedua setelah penerjunan sampai minggu terakhir, karena minggu pertama digunakan untuk koordinasi antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah dan jadwal pelajaran dari pihak sekolah yang belum ditetapkan.

Secara detail, kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dianalisis sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pembelajaran yang baik, harus diawali dengan perencanaan yang baik. Analisis situasi, siswa, fasilitas, dan lain sebagainya harus menjadi bahan pertimbangan untuk membantu merancang pembelajaran yang akan dilaksanakan. Selain itu, sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan hendaklah berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru kelas ataupun guru pembimbing supaya memperoleh masukan yang membangun sehingga diharapkan proses belajar mengajar menjadi lebih baik.
2. Metode pembelajaran yang digunakan selama praktek mengajar, baik di kelas rendah maupun kelas tinggi menggunakan berbagai metode disesuaikan dengan kemampuan dan kebutuhan, mulai dari diskusi, demonstrasi, bercerita, bermain, dan sebagainya. Dari berbagai metode yang diterapkan dapat membuat siswa lebih aktif belajar serta memperhatikan dengan baik.
3. Dalam mengikuti pembelajaran, siswa cukup aktif mengajukan pertanyaan. Namun ada juga beberapa siswa yang kurang aktif untuk mengajukan pertanyaan. Maka dari itu praktikan memfasilitasi siswa yang mengajukan pertanyaan dengan berusaha sebaik-baiknya. Karena untuk kelas rendah cukup banyak yang mengajukan pertanyaan ketika proses pembelajaran berlangsung. Selain itu, penyampaian materi harus mudah dipahami oleh para siswa. Beberapa siswa yang belum berani tampil untuk aktif atau mengajukan pertanyaan. Solusi untuk masalah ini adalah praktikan mengajukan pertanyaan secara individual sehingga praktikan langsung menunjuk siswa yang kurang aktif di kelas untuk melatih keberanian menjadi siswa yang aktif dalam proses belajar mengajar.
4. Pemantapan dalam pemahaman akan konsep yang diajarkan pada siswa dapat dilakukan secara maksimal dengan adanya tugas kelompok dan



penerapan CTL dan diskusi yang melibatkan partisipasi aktif seluruh siswa dalam kelas.

5. Pelaksanaan diskusi dalam proses pembelajaran berlangsung sangat baik, karena meskipun sifat dan perilaku siswa berbeda-beda, tetapi secara umum siswa SD Negeri Surokarsan II sudah memiliki keterampilan diskusi yang baik. Untuk kelas rendah, masih perlu pendampingan yang intens, karena dalam diskusi anak-anak sering ribut dengan teman satu kelompoknya.
6. Diperlukan kemampuan dan keterampilan yang baik dalam mengelola kelas, karena ada beberapa kelas yang menurut praktikan membutuhkan perlakuan yang berbeda dalam hal pengelolaan kelas dikarenakan mayoritas anak yang aktif dalam bergerak dan cenderung ramai. Selain itu juga ada anak yang memiliki kebutuhan khusus, sehingga membutuhkan perhatian lebih dan penanganan khusus.
7. Selama praktik mengajar di SD Negeri Surokarsan II, praktikan mendapat banyak pengetahuan dan pengalaman bahwa seorang guru dituntut untuk lebih memahami setiap siswanya yang berbeda-beda sifat dan perilakunya; praktikan dapat kreatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran sehingga proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih menarik dan tidak membosankan; praktikan menyadari betul bahwa memiliki kemampuan untuk mengatur dengan sebaik-baiknya sangat diperlukan untuk menjadi seorang guru yang profesional; seorang guru harus berperan sebagai mediator dan fasilitator bagi para siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.



### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Surokarsan II, maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu:

1. Program PPL yang telah direncanakan dan ditentukan dalam ketentuan PPL pada umumnya, telah terlaksana atau berjalan baik karena adanya dukungan dari seluruh pihak sekolah baik Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Surokarsan II, Koordinator KKN-PPL SD Negeri Surokarsan II, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Surokarsan II, Karyawan serta siswa dan siswi SD Negeri Surokarsan II.
2. Dukungan serta motivasi yang sangat besar dari pihak sekolah untuk mengijinkan penyusunan untuk melaksanakan berbagai macam program dalam Praktik Pengalaman Lapangan.
3. Ketertarikan siswa atau semangat siswa dalam melaksanakan proses pembelajaran yang diikuti dengan memotivasi siswa untuk lebih giat belajar, adalah upaya yang dilakukan penyusun sebagai mahasiswa PPL sebagai guru praktek, sebagaimana hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan minat siswa dalam belajar dan dapat meningkatkan kreatifitas siswa.
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa PPL dalam melaksanakan pembelajaran sangatlah diperlukan, terutama dalam hal variasi mengajar dan pengelolaan kelas. Hal tersebut bertujuan agar siswa dapat antusias dalam mengikuti pembelajaran.

#### **B. Saran**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Surokarsan II, maka secara umum dapat diberikan saran yaitu :

1. Saran kepada mahasiswa PPL periode berikutnya  
Sebaiknya mahasiswa menggunakan waktu observasi sebaik mungkin supaya penentuan penyusunan rencana program dapat lebih mantap dan pasti sehingga dalam pelaksanaannya akan optimal. Selain itu mahasiswa juga harus proaktif dalam konsultasi dengan pihak sekolah dan lebih mengembangkan kreativitas dalam mengajar agar pelaksanaan PPL tahun berikutnya lebih baik daripada sekarang.
2. Saran kepada pihak sekolah  
Pihak sekolah telah banyak memberikan kontribusi dan partisipasi aktifnya guna menyukseskan program PPL. Cukup banyak dukungan dari pihak sekolah yang mungkin tidak sebanding dengan apa yang praktikan berikan.



PPL MAHASISWA  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015  
SD NEGERI SUROKARSAN 2  
Jl. Tamansiswa, Gg. Basuki. MG/ II, Yogyakarta 55151

---

Penerimaan, keterbukaan dan kesediaan dari pihak sekolah untuk membimbing penyusunan seperti diatas hendaknya dipertahankan dan terus ditingkatkan.



### DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : UNY

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2014. *Panduan KKN-PPL Program S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : UNY

Lampiran 1. Serapan Dana

**SERAPAN DANA PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

|                 |   |                  |                           |
|-----------------|---|------------------|---------------------------|
| NOMOR LOKASI    | : A 052   | NAMA MAHASISWA   | : RIDWAN BUDIYANTO        |
| NAMA SEKOLAH    | : SDN SUROKARSAN 2                                      | NO. MAHASISWA    | : 12108244046             |
| ALAMAT SEKOLAH  | : JALAN TAMAN SISWA Gg. BASUKI<br>MG/II 862 YOGYAKARTA. | FAK/JUR/PRODI    | : FIP/ PSD/ PGSD          |
| GURU PEMBIMBING | : SUMARTILAH, S.Pd                                      | DOSEN PEMBIMBING | : Dr. ENNY ZUBAIDAH, M.Pd |

| No                         | Nama Kegiatan    | Hasil<br>Kualitatif/Kuantitatif                                      | Serapan Dana (dalam Rupiah)        |           |                         |                          |               |
|----------------------------|------------------|--|------------------------------------|-----------|-------------------------|--------------------------|---------------|
|                            |                  |  | Swadaya/<br>Masyarakat/L<br>embaga | Mahasiswa | Pemerintah<br>Kabupaten | Sponsor/<br>lembaga lain | Jumlah        |
| <b>A. Program Mengajar</b> |                  |  |                                    |           |                         |                          |               |
| 1.                         | PPL Terbimbing 1 | Mencetak RPP, mencetak Media,<br>menggandakan LKS dan soal evaluasi. |                                    | 15.000    |                         |                          | <b>15.000</b> |
| 2.                         | PPL Terbimbing 2 | Membeli alat tulis.<br><br>Membeli bahan untuk membuat media         |                                    | 13.000    |                         |                          | <b>13.000</b> |



|    |                  |  |  |        |  |  |               |
|----|------------------|--|--|--------|--|--|---------------|
|    |                  | pembelajaran.<br>Mencetak RPP, menggandakan LKS dan soal evaluasi.   |  |        |  |  |               |
| 3. | PPL Terbimbing 3 | Membeli alat tulis.<br>Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran.<br>Mencetak RPP, menggandakan LKS dan soal evaluasi.  |  | 10.500 |  |  | <b>10.500</b> |
| 4. | PPL Terbimbing 4 | Membeli alat tulis.<br>Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran.<br>Mencetak RPP, menggandakan LKS dan soal evaluasi.. |  | 15.000 |  |  | <b>15.000</b> |
| 5. | PPL Ujian 1      | Membeli alat tulis.<br>Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran.<br>Mencetak RPP, menggandakan LKS dan soal evaluasi.  |  | 14.000 |  |  | <b>14.000</b> |
| 6. | PPL Ujian 2      | Membeli alat tulis.  |  | 10.000 |  |  | <b>10.000</b> |

|                           |  |  |  |  |  |  |                     |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------------|
|                           |  | Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran.<br><br>Mencetak RPP, menggandakan LKS dan soal evaluasi. |  |  |  |  |                     |
| <b>Total Serapan Dana</b> |  |  |  |  |  |  | <b>Rp 77.500,00</b> |

Keterangan: semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Enny Zubaidah, M.Pd.  
NIP. 19580822 198403 2 001

Ketua Kelompok

Ridwan Budiyanto  
NIM. 12108244046

Lampiran 2. Matriks PPL



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2015

**F01**

Kelompok  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

---

NOMOR LOKASI : A 052 NAMA MAHASISWA : Ridwan Budiyanto  
NAMA SEKOLAH : SDN Surokarsan 2 NO. MAHASISWA : 12108244046  
ALAMAT SEKOLAH : JL. Tamansiswa, Gg. Basuki. MG/ II FAK/JUR/PRODI : FIP/ PPSD/ PSD  
GURU PEMBIMBING : Sumartilah, S. Pd DOSEN PEMBIMBING : Dr. Enny Zubaidah, M. Pd

| NO                       | Program/KegiatanPPL | Jumlah Jam per Minggu |    |     |    |   | Jumlah Jam |
|--------------------------|---------------------|-----------------------|----|-----|----|---|------------|
|                          |                     | I                     | II | III | IV | V |            |
| <b>Kegiatan Mengajar</b> |                     |                       |    |     |    |   |            |
| 1.                       | Menyusun RPP        |                       |    |     |    |   |            |

|    |                                  |   |     |     |   |  |   |
|----|----------------------------------|---|-----|-----|---|--|---|
|    | a. Persiapan                     |   | 1   | 1   | 4 |  | 6 |
|    | b. Pelaksanaan                   |   | 2   |     | 5 |  | 7 |
|    | c. Evaluasi dan tindak lanjut    |   |     |     | 2 |  | 2 |
| 2. | Diskusi pembuatan RPP            |   |     |     |   |  |   |
|    | a. Persiapan                     |   |     | 1   |   |  | 1 |
|    | b. Pelaksanaan                   |   | 1   | 1   | 2 |  | 4 |
|    | c. Evaluasi dan tindak lanjut    |   |     |     |   |  |   |
| 3. | Bimbingan dengan guru pembimbing |   |     |     |   |  |   |
|    | a. Persiapan                     |   |     | 1   |   |  | 1 |
|    | b. Pelaksanaan                   | 1 |     | 1   | 2 |  | 4 |
|    | c. Evaluasi dan tindak lanjut    |   |     |     |   |  |   |
| 4. | Membuat media pembelajaran       |   |     |     |   |  |   |
|    | a. Persiapan                     |   | 1   | 1   | 2 |  | 4 |
|    | b. Pelaksanaan                   |   | 2   | 2   | 4 |  | 8 |
|    | c. Evaluasi dan tindak lanjut    |   |     | 1   |   |  | 1 |
| 5. | Praktik mengajar terbimbing 1    |   |     |     |   |  |   |
|    | a. Persiapan                     |   | 1   |     |   |  |   |
|    | b. Pelaksanaan                   |   | 1,5 |     |   |  |   |
|    | c. Evaluasi dan tindak lanjut    |   |     |     |   |  |   |
| 6. | Praktik mengajar terbimbing 2    |   |     |     |   |  |   |
|    | a. Persiapan                     |   |     | 1   |   |  |   |
|    | b. Pelaksanaan                   |   |     | 1,5 |   |  |   |

|                                     |                               |  |  |     |     |  |           |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|-----|-----|--|-----------|
|                                     | c. Evaluasi dan tindak lanjut |  |  |     |     |  |           |
| 7.                                  | Praktik mengajar terbimbing 3 |  |  |     | 1   |  | 2         |
|                                     | a. Persiapan                  |  |  |     | 1,5 |  | 3         |
|                                     | b. Pelaksanaan                |  |  |     | 1   |  | 1         |
|                                     | c. Evaluasi dan tindak lanjut |  |  |     |     |  |           |
| 8.                                  | Praktik mengajar terbimbing 4 |  |  |     |     |  |           |
|                                     | a. Persiapan                  |  |  |     | 1   |  | 2         |
|                                     | b. Pelaksanaan                |  |  |     | 1,5 |  | 3         |
|                                     | c. Evaluasi dan tindak lanjut |  |  |     |     |  |           |
| 9.                                  | Ujian mengajar terbimbing 1   |  |  |     |     |  |           |
|                                     | a. Persiapan                  |  |  | 1   |     |  | 1         |
|                                     | b. Pelaksanaan                |  |  | 1,5 |     |  | 1,5       |
|                                     | c. Evaluasi dan tindak lanjut |  |  |     |     |  |           |
| 10.                                 | Ujian mengajar terbimbing 2   |  |  |     |     |  |           |
|                                     | a. Persiapan                  |  |  |     | 1   |  | 1         |
|                                     | b. Pelaksanaan                |  |  |     | 1,5 |  | 1,5       |
|                                     | c. Evaluasi dan tindak lanjut |  |  |     |     |  |           |
| <b>Jumlah Jam Kegiatan Mengajar</b> |                               |  |  |     |     |  | <b>54</b> |
| <b>Kegiatan Non Mengajar</b>        |                               |  |  |     |     |  |           |
| 1.                                  | Penerjunan PPL                |  |  |     |     |  |           |
|                                     | a. Persiapan                  |  |  |     |     |  |           |

|    |                                       |   |     |     |     |     |     |
|----|---------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|
|    | b. Pelaksanaan                        |   |     |     |     |     |     |
|    | c. Evaluasi dan tindak lanjut         |   |     |     |     |     |     |
| 2. | Pendampingan latihan upacara bendera  |   |     |     |     |     |     |
|    | a. Persiapan                          |   |     |     |     |     |     |
|    | b. Pelaksanaan                        |   | 1   |     |     |     | 1   |
|    | c. Evaluasi dan tindak lanjut         |   |     |     |     |     |     |
| 3. | Mengikuti upacara bendera             |   |     |     |     |     |     |
|    | a. Persiapan                          |   | 0,5 |     |     |     | 0,5 |
|    | b. Pelaksanaan                        | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 5   |
|    | c. Evaluasi dan tindak lanjut         |   |     |     |     |     |     |
| 4. | Mengikuti senam pagi                  |   |     |     |     |     |     |
|    | a. Persiapan                          |   |     |     |     |     |     |
|    | b. Pelaksanaan                        | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 5   |
|    | c. Evaluasi dan tindak lanjut         |   |     |     |     |     |     |
| 5. | Lomba Hari Kemerdekaan                |   |     |     |     |     |     |
|    | a. Persiapan                          | 1 |     |     |     |     | 1   |
|    | b. Pelaksanaan                        | 3 |     |     |     |     | 3   |
|    | c. Evaluasi dan tindak lanjut         |   |     |     |     |     |     |
| 6. | Pendampingan Kegiatan Latihan Pramuka |   |     |     |     |     |     |
|    | a. Persiapan                          |   |     |     |     |     |     |
|    | b. Pelaksanaan                        | 1 | 1   | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 3,5 |
|    | c. Evaluasi dan tindak lanjut         |   |     |     |     |     |     |

|     |                                     |     |     |   |   |    |     |
|-----|-------------------------------------|-----|-----|---|---|----|-----|
| 7.  | Mengikuti rapat sekolah             |     |     |   |   |    |     |
|     | a. Persiapan                        |     |     |   |   |    |     |
|     | b. Pelaksanaan                      | 2   | 1,5 |   |   | 2  | 5,5 |
|     | c. Evaluasi dan tindak lanjut       |     |     |   |   |    |     |
| 8.  | Membantu administrasi guru          |     |     |   |   |    |     |
|     | a. Persiapan                        |     |     |   |   |    |     |
|     | b. Pelaksanaan                      | 1   | 2   | 1 | 6 | 21 | 31  |
|     | c. Evaluasi dan tindak lanjut       |     |     |   |   |    |     |
| 9.  | Inventarisasi Barang                |     |     |   |   |    |     |
|     | a. Persiapan                        | 4   |     |   |   |    | 4   |
|     | b. Pelaksanaan                      |     | 1   | 1 | 2 |    | 4   |
|     | c. Evaluasi dan tindak lanjut       |     |     |   |   |    |     |
| 10. | Koordinasi dan pembagian jadwal PPL |     |     |   |   |    |     |
|     | a. Persiapan                        |     |     |   |   |    |     |
|     | b. Pelaksanaan                      | 0,5 | 1   |   | 1 |    | 2,5 |
|     | c. Evaluasi dan tindak lanjut       |     |     |   |   |    |     |
| 11. | Penyuluhan Tertib Lalu Lintas       |     |     |   |   |    |     |
|     | a. Persiapan                        |     |     |   |   |    |     |
|     | b. Pelaksanaan                      |     |     |   |   |    |     |
|     | c. Evaluasi dan tindak lanjut       |     |     |   |   |    |     |
| 12. | Syawalan dan Sosialisasi RKAS       |     |     |   |   |    |     |
|     | a. Persiapan                        | 2   |     |   |   |    | 2   |

|     |                               |     |   |   |   |     |     |
|-----|-------------------------------|-----|---|---|---|-----|-----|
|     | b. Pelaksanaan                | 3,5 |   |   |   |     | 3,5 |
|     | c. Evaluasi dan tindak lanjut |     |   |   |   |     |     |
| 13. | Menjaga Perpustakaan          |     |   |   |   |     |     |
|     | a. Persiapan                  |     |   |   |   |     |     |
|     | b. Pelaksanaan                |     |   | 1 |   |     | 1   |
|     | c. Evaluasi dan tindak lanjut |     |   |   |   |     |     |
| 14. | Menunggu kelas yang kosong    |     |   |   |   |     |     |
|     | a. Persiapan                  |     |   |   |   |     |     |
|     | b. Pelaksanaan                |     |   |   |   |     |     |
|     | c. Evaluasi dan tindak lanjut |     |   |   |   |     |     |
| 15. | Apel Pagi Rutin               |     |   |   |   |     |     |
|     | a. Persiapan                  |     |   |   |   |     |     |
|     | b. Pelaksanaan                | 2   | 2 | 2 | 2 | 2   | 10  |
|     | c. Evaluasi dan tindak lanjut |     |   |   |   |     |     |
| 16. | Kerja Bakti                   |     |   |   |   |     |     |
|     | a. Persiapan                  | 0,5 |   |   |   |     | 0,5 |
|     | b. Pelaksanaan                |     |   |   |   |     |     |
|     | c. Evaluasi dan tindak lanjut |     |   |   |   |     |     |
| 17. | Kunjungan DPL                 |     |   |   |   |     |     |
|     | a. Persiapan                  |     |   |   |   |     |     |
|     | b. Pelaksanaan                | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 4   |
|     | c. Evaluasi dan tindak lanjut |     |   |   |   |     |     |



|     |                               |   |   |   |   |   |    |
|-----|-------------------------------|---|---|---|---|---|----|
| 18. | Dokumentasi Mengajar          |   |   |   |   |   |    |
|     | a. Persiapan                  |   |   |   |   |   |    |
|     | b. Pelaksanaan                | 3 | 2 | 2 |   |   | 7  |
|     | c. Evaluasi dan tindak lanjut |   |   |   |   |   |    |
| 19. | Menulis buku penghubung       |   |   |   |   |   |    |
|     | a. Persiapan                  |   |   |   | 1 |   | 1  |
|     | b. Pelaksanaan                |   |   |   | 3 |   | 3  |
|     | c. Evaluasi dan tindak lanjut |   |   |   |   |   |    |
| 20. | Kearsipan                     |   |   |   |   |   |    |
|     | a. Persiapan                  |   |   |   |   |   |    |
|     | b. Pelaksanaan                | 5 | 2 | 1 | 2 | 5 | 15 |
|     | c. Evaluasi dan tindak lanjut |   |   |   |   |   |    |
| 21. | Penulisan Nomor Sertifikat    |   |   |   |   |   |    |
|     | a. Persiapan                  |   |   |   |   |   |    |
|     | b. Pelaksanaan                |   |   | 1 | 1 |   | 2  |
|     | c. Evaluasi dan tindak lanjut |   |   |   |   |   |    |
| 22. | Kelengkapan Portofolio        |   |   |   |   |   |    |
|     | a. Persiapan                  |   |   |   |   |   |    |
|     | b. Pelaksanaan                |   |   | 2 | 3 | 1 | 6  |
|     | c. Evaluasi dan tindak lanjut |   |   |   |   |   |    |
| 23. | Kelengkapan Akreditasi        |   |   |   |   |   |    |
|     | a. Persiapan                  |   |   |   |   |   |    |

|   |                               |     |     |   |   |   |            |
|---|-------------------------------|-----|-----|---|---|---|------------|
|   | b. Pelaksanaan                | 2,5 | 1,5 | 4 | 6 | 6 | 20         |
|   | c. Evaluasi dan tindak lanjut |     |     |   |   |   |            |
| 24.                                     | Penarikan PPL                 |     |     |   |   |   |            |
|   | a. Persiapan                  |     |     |   |   | 1 | 1          |
|   | b. Pelaksanaan                |     |     |   |   | 2 | 2          |
|   | c. Evaluasi dan tindak lanjut |     |     |   |   |   |            |
| <b>Jumlah Jam Kegiatan Non Mengajar</b> |                               |     |     |   |   |   | <b>144</b> |
| <b>TOTAL JAM SELURUHNYA</b>             |                               |     |     |   |   |   | <b>198</b> |

Mengetahui/ Menyetujui,

Yogyakarta, 12 September 2015

Kepala Sekolah  
Kepala Sekolah



Dosen Pembimbing Lapangan  
Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Enny Zubaidah, M.Pd.  
NIP. 19580822 198403 2 001

Mahasiswa  
Ketua Kelompok

Ridwan Budiyanto  
NIM. 12108244046

### Lampiran 3. Laporan Mingguan



Universitas Negeri Yogyakarta

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

LAPORAN MINGGU KE- : I  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Taman Siswa  
GURU PEMBIMBING : Sumartilah, S.Pd  
NAMA MAHASISWA : Ridwan Budiyanto  
NO. MAHASISWA : 12108244046  
FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD  
DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

| No. | Hari/Tanggal            | Materi Kegiatan                                 | Hasil  | Hambatan  | Solusi  |
|-----|-------------------------|---|--|---|---|
| 1.  | Sabtu, 8 Agustus 2015   | 09.00-10.00<br>Penerjunan PPL UNY kelompok A052 | Diikuti oleh 8 mahasiswa PPL, Dosen Pembimbing dan Kepala Sekolah SDN Surokarsan 2     | Tidak Bisa hadir karena ada acara di magelang                 | Diwakili wakil koordinator dan mengakses informasi kepada teman PPL |
| 2.  | Senin, 10 Agustus 2015  | 07.00-08.00<br>Upacara bendera                  | Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsan dan mahasiswa PPL     |   |   |
|     |                         | 08.30-09.00<br>Koordinator dengan Bpk. Karsono  | Koordinasi pembagian tugas diikuti seluruh mahasiswa PPL.                              |   |   |
|     |                         | 09.00-11.30<br>Mengecap buku                    | Mengecap buku pelajaran baru sejumlah 300an buku.                                      |   |   |
| 3.  | Selasa, 11 Agustus 2015 | 07.00-07.30<br>Apel pagi                        | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL | Siswa susah diatur dan terlalu ramai jika tidak didampingi di | Mahasiswa PPL menyebar di belakang barisan kelas rendah untuk       |

|    |                        |   |  |                                   |  |
|----|------------------------|---|--|-----------------------------------|--|
|    |                        |   |  | sebelahnya, terutama kelas rendah | membantu mengkondisikan ketertiban selama apel berlangsung         |
|    |                        | 07.30-08.00<br>Koding inventaris barang | Mengkoding inventaris barang. Diikuti seluruh mahasiswa PPL  |                                   |  |
|    |                        | 08.00-08.30<br>Sholat dhuha bersama     | Seluruh kelas II mengikuti sholat dhuha bersama di mushola sekolah   |                                   |  |
|    |                        | 09.20-12.30<br>Kearsipan                | Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti seluruh mahasiswa PPL.                                 |                                   |  |
|    |                        | 13.00 – 15.00<br>Rapat                  | Rapat koordinasi persiapan lomba 17an dan syawalan. Diikuti guru-guru dan mahasiswa PPL                            |                                   |  |
| 4. | Rabu, 12 Agustus 2015  | 07.00 – 07.30<br>Apel pagi              | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL                             |                                   |  |
|    |                        | 08.40-09.30<br>Rapat                    | Rapat koordinasi persiapan lomba 17an. Diikuti seluruh mahasiswa PPL   |                                   |  |
|    |                        | 09.30 – 10.00<br>Kunjungan DPL          | Kunjungan DPL diikuti seluruh mahasiswa PPL  | Konsultasi anggaran PPL           | Anggaran PPL bersifat mandiri, tidak ada anggaran dari Universitas |
|    |                        | 10.40 – 12.30<br>Pengarsipan            | Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti mahasiswa PPL  |                                   |  |
|    |                        | 13.00-14.00<br>Persiapan lomba 17-an    | Persiapan lomba 17-an berupa kegiatan membungkus hadiah lomba sejumlah 20-an hadiah. Diikuti seluruh mahasiswa PPL |                                   |  |
| 5. | Kamis, 13 Agustus 2015 | 07.00-07.30<br>Apel pagi                | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL                             |                                   |  |
|    |                        | 08.00-11.00                             | Kegiatan lomba 17 yang diikuti siswa dari  |                                   |  |

|    |                         |   |   |  |  |
|----|-------------------------|---|---|--|--|
|    |                         | Pelaksanaan lomba 17-an                             | kelas 1-6. Beserta pengumuman lomba. Pelaksanaan lomba didampingi oleh mahasiswa PPL beserta guru dan karyawan. |  |  |
| 6. | Jum'at, 14 Agustus 2015 | 07.00-08.00<br>Senam pagi                           | Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.   |  |  |
|    |                         | 09.20-10.00<br>Pengadministrasian data              | Pengadministrasian data siswa sejumlah 25 siswa.  |  |  |
|    |                         | 10.00-10.40<br>Membuat kotak saran                  | Membuat kotak saran sejumlah 6 kotak dari kertas karton.  |  |  |
|    |                         | 10.40-11.30<br>Membimbing penelitian kelas IV dan V | Sejumlah 7 siswa mengikuti kegiatan pengenalan penelitian sederhana di ruang perpustakaan                       |  |  |
| 7. | Sabtu, 15 Agustus 2015  | 07.00-07.30<br>Apel pagi                            | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL                          |  |  |
|    |                         | 09.00-12.30<br>Syawalan                             | Dokumentasi dan among tamu pada saat syawalan bersama wali murid siswa-siswa SDN Surokarsan 2                   |  |  |

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 15 Agustus 2015  
Mahasiswa,

Dr. Enny Zubaedah, M. Pd  
NIP. 19580822 198403 2 001

Sumartilah, S. Pd  
NIP. 19650208 198604 2 004

Ridwan Budiyanto  
NIM. 12108244046



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

LAPORAN MINGGU KE- : II NAMA MAHASISWA : Ridwan Budiyanto  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2 NO. MAHASISWA : 12108244046  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Taman Siswa FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD  
GURU PEMBIMBING : Sumartilah, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

| No. | Hari/Tanggal            | Materi Kegiatan                       | Hasil  | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|---------------------------------------|--|----------|--------|
| 1.  | Senin, 17 Agustus 2015  | 07.00-08.30<br>Upacara 17 Agustus     | Mendampingi siswa dalam kegiatan upacara memperingati Hari Kemerdekaan, di SD Pujokusuman.             |          |        |
| 2.  | Selasa, 18 Agustus 2015 | 07.00-08.00<br>Apel                   | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL                 |          |        |
|     |                         | 08.00-09.00<br>Sholat berjamaah dhuha | Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas 5. |          |        |
| 3.  | Rabu, 19 Agustus 2015   | 07.00-07.30<br>Apel pagi              | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL                 |          |        |
|     |                         | 09.30-10.00<br>Menempel label         | Menempel label pada 18 rak buku.   |          |        |
|     |                         | 13.00 – 14.30<br>Rapat evaluasi       | Rapat evaluasi PPL dan persiapan akreditasi. Dihadiri guru dan mahasiswa PPL.                          |          |        |

|    |                           |                                    |  |   |  |
|----|---------------------------|------------------------------------|--|---|--|
| 4. | Kamis, 20<br>Agustus 2015 | 07.00 – 07.30<br>Apel pagi         | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL |   |  |
|    |                           | 10.40 – 12.30<br>Pengarsipan       | Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti mahasiswa PPL              |   |  |
|    |                           | 13.30-14.40<br>Koordinasi          | Koordinasi PPL dengan guru koordinator PPL SDN surokarsan                              |   |  |
| 5. | Jumat, 21<br>Agustus 2015 | 07.00-07.30<br>Senam pagi          | Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.  |   |  |
|    |                           | 09.00-10.00<br>Membuat kotak saran | Membuat 8 buah kotak saran dari karton.  |   |  |
|    |                           | 10.00-11.40<br>Bimbingan KIJ       | Orientasi dasar dan pengarahan mengenai penelitian                                     | Siswa masih sangat awam dan belum paham mengenai penelitian | Dibuat materi mengenai penelitian dan motivasi |
| 6. | Sabtu, 22<br>Agustus 2015 | 07.00-07.30<br>Apel pagi           | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL |   |  |
|    |                           | 10.40-11.30<br>Latihan upacara     | Melatih siswa kelas 5 dalam persiapan upacara hari senin. Diikuti 10 siswa.            |   |  |

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd  
NIP. 19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing

Sumartilah, S. Pd  
NIP. 19650208 198604 2 004

Yogyakarta, 22 Agustus 2015  
Mahasiswa,

Ridwan Budiyanto  
NIM. 12108244046



Universitas Negeri Yogyakarta

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

---

LAPORAN MINGGU KE- : III NAMA MAHASISWA : Ridwan Budiyanto  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2 NO. MAHASISWA : 12108244046  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Taman Siswa FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD  
GURU PEMBIMBING : Sumartilah, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

| No. | Hari/Tanggal               | Materi Kegiatan  | Hasil  | Hambatan | Solusi  |
|-----|----------------------------|--|--|----------|---|
| 1.  | Senin, 24<br>Agustus 2015  | Ijin karena mengikuti upacara pembukaan OSPEK Universitas                            |  |          | Meminta ijin secara tertulis dan menyerahkan mandate coordinator kepada wakil |
| 2.  | Selasa, 25<br>Agustus 2015 | 07.00-08.00<br>Apel pagi   | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL |          |   |
|     |                            | 08.00-09.00<br>Sholat berjamaah dhuha  | Seluruh kelas II mengikuti sholat dhuha berjamaah di mushola sekolah                   |          |   |
|     |                            | 09.00-10.00<br>koordinasi dengan kepala sekolah dan guru terkait pembagian kerja tim | Perlu pembagian kerja secara merata untuk membantu tugas-tugas administrasi sekolah    |          |   |



|    |                           |   |  |                                  |   |
|----|---------------------------|---|--|----------------------------------|---|
|    |                           | PPL   |  |                                  |   |
| 3. | Rabu, 26<br>Agustus 2015  | 07.00-08.00<br>Apel pagi  | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL           |                                  |   |
| 4. | Kamis, 27<br>Agustus 2015 | 07.00-07.30<br>Apel pagi  | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL           |                                  |   |
|    |                           | 09.35-10.45<br>Mengajar   | Mengajar mata pelajaran PKN tematik untuk kelas 3. Diikuti 22 siswa dan didampingi 1 guru kelas. |                                  |   |
|    |                           | 13.30-15.30<br>Penulisan nomor sertifikat                         | Menuliskan nomor pada 146 lembar sertifikat.   |                                  |   |
| 5. | Jumat, 28<br>Agustus 2015 | 07.00 – 07.30<br>Senam pagi.                                      | Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.  |                                  |   |
|    |                           | 08.00-09.00<br>Menulis nomor sertifikat                           | Melanjutkan menulis nomor pada sertifikat sekitar 50an lembar sertifikat.                        |                                  |   |
|    |                           | 09.00-09.30<br>Pemilihan dokumen                                  | Merapikan dan memilah-milah dokumen untuk kelengkapan administrasi.                              |                                  |   |
|    |                           | 10.00-13.40<br>Bimbingan KIJ                                      | Latihan mencari ide untuk diteliti dan memberikan tugas untuk mencari literatur                  | Siswa tidak memiliki buku        | Menggunakan internet                                      |
| 6. | Sabtu, 29<br>Agustus 2015 | 07.00-07.30<br>Apel pagi  | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL           |                                  |   |
|    |                           | 07.30-08.00<br>Membuat SOP dan dasar kegiatan Karya Ilmiah Junior | Membuat rancangan kerja dan sistem KIJ SDN Surokarsan II   | Masih merupakan rintisan program | Dibentuk tim pembimbing dari guru SD sendiri bersama saya |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | 08.20-09.30<br>Mengajar kelas II                     | Mengajar mata pelajaran matematika kelas II. Semua siswa antusias karena materi disampaikan dengan PPT dan gambar-buah, hewan, yang secara konkret dapat membantu memahami materi. |  |  |
|  |  | 10.00-12.00<br>Mengarsip dan<br>merapikan inventaris | Memilah-milah arsip dan dokumentasi sekolah. Merapikan alat peraga di rak  |  |  |

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 29 Agustus 2015

Mahasiswa,

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd  
NIP. 19580822 198403 2 001

Sumartilah, S. Pd  
NIP. 19650208 198604 2 004

Ridwan Budiyanto  
NIM: 12108244046



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGU KE- : IV NAMA MAHASISWA : Ridwan Budiyanto  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2 NO. MAHASISWA : 12108244046  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Taman Siswa FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD  
GURU PEMBIMBING : Sumartilah, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

| No. | Hari/Tanggal              | Materi Kegiatan  | Hasil  | Hambatan | Solusi |
|-----|---------------------------|--|--|----------|--------|
| 1.  | Senin, 31<br>Agustus 2015 | 07.00-08.30<br>Upacara bendera   | Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL   |          |        |
|     |                           | 08.30-09.35<br>Mengajar Kelas VI   | Mengajar kelas VI materi IPA, media laptop, gambar, proyektor. Siswa terlihat sangat aktif dan ikut terlibat semua dalam pembelajaran. materi disampaikan dengan melibatkan seluruh siswa dan mendorong kompetisi dalam menjawab pertanyaan. |          |        |
|     |                           | 10.00-10.45<br>Input nilai   | Menginput data nilai kelas II  |          |        |
|     |                           | 11.00-12.00<br>Koordinasi dengan kepala sekolah terkait bantuan untuk memberikan label portofolio, foto, dan | Seluruh mahasiswa PPL untuk membantu memberikan label portofolio, foto siswa, dan data pada table di masing-masing kelas   |          |        |

|    |                          |   |  |  |  |
|----|--------------------------|---|--|--|--|
|    |                          | data papan di setiap kelas                |  |  |  |
| 2. | Selasa, 1 September 2015 | 07.00-07.30<br>Apel pagi                  | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL   |  |  |
|    |                          | 07.30-08.40<br>Mengajar kelas VI          | Mengajar kelas VI mapel PKn, menggunakan media laptop, gambar, video, dan monitor. Siswa terlihat sangat tertib dan seksama mengikuti pelajaran karena materi sejarah dikemas dengan menayangkan video ilustrasi, sehingga siswa dapat membayangkan secara langsung peristiwa masa lalu. |  |  |
|    |                          | 09.00-10.00<br>Koordinasi PPL             | Koordinasi dengan bapak karsono membahas penugasan dan evaluasi PPL.   |  |  |
|    |                          | 11.00-11.30<br>Membuat soal evaluasi      | Membantu guru membuat 10 soal evaluasi   |  |  |
|    |                          | 11.00-11.30<br>Kunjungan DPL              | Membahas kesulitan yang dialami selama PPL   |  |  |
| 3. | Rabu, 2 September 2015   | 07.00-07.30<br>Apel pagi                  | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL   |  |  |
|    |                          | 08.00-09.00<br>Mengoreksi dan input nilai | Melanjutkan mengoreksi dan input nilai kelas II  |  |  |
|    |                          | 09.00-12.0                                | Membuat RPP kelas VI, materi, media, dan konsultasi dengan guru kelas  |  |  |
| 4. | Kamis, 3 September 2015  | 07.00 – 07.30<br>Apel pagi                | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL   |  |  |
|    |                          | 07.30-08.20<br>Ujian Mengajar kelas       | Ujian mengajar kelas VI mata pelajaran Matematika. Seluruh siswa dapat   |  |  |

|    |                         |  |  |  |  |
|----|-------------------------|--|--|--|--|
|    |                         | VI   | terkondisikan dan berjalan kondusif. Media berupa video, Ppt, laptop, Proyektor, dan dakon KPK dan FPB   |  |  |
|    |                         | 09.00-11.00<br>Melanjutkan membuat sistem dan rencana kinerja KIJ          | Sistem, landasan, dan rancangan kinerja KIJ dapat terselesaikan, dikoreksi, dan diterima oleh kepala sekolah   |  |  |
|    |                         | 12.30-14.00<br>Mengedit silabus dan RPP kelas 1-6                          | Seluruh mahasiswa PPL mendapatkan jatah untuk mengedit silabus dan RPP SBK dan bahasa jawa kelas 1-6   |  |  |
| 5. | Jumat, 4 September 2015 | 07.00-07.30<br>Senam pagi  | Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.  |  |  |
|    |                         | 09.00-10.40<br>Menyusun buku penghubung                                    | Menyusun buku penghubung sejumlah siswa kelas 1-6 SDN Surokarsan 2   |  |  |
|    |                         | 10.40-11.45<br>Membimbing siswa peserta KIJ                                | Siswa diminta untuk melaporkan hasil minggu lalu, penguatan ide, dan memberikan arahan untuk melakukan pengamatan dan pengumpulabn informasi   |  |  |
|    |                         | 13.00-15.00<br>Membantu guru mengerjakan administrasi persiapan akreditasi | Membantu guru kelas VI dan kelas V menempel dan mengidentifikasi RPP terkait metode, karakter, dan tugas-tugas yang diberikan  |  |  |
| 6. | Sabtu, 5 September 2015 | 07.00-07.30<br>Apel pagi   | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL   |  |  |
|    |                         | 07.30-08.00<br>Membuat soal  | Membuat evaluasi dan penilaian untuk kelas 1-6 untuk kelengkapan guru.   |  |  |
|    |                         | 08.20-09.30<br>Ujian mengajar kelas II                                     | Mengajar kelas II materi non eksakta, yaitu bahasa Indonesia. materi bahasa Indonesia dan PKn dikemas dalam tema "Diriku" yaitu tentang puisi dan percakapan. Siswa diminta untuk membaca puisi ke depan |  |  |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | kelas kemudian siswa lain menjawab pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan isi puisi. Kemudian materi PKn yaitu tentang kerukunan, dikemas dalam percakapan. Siswa dikelompok-kelompokkan dan mengerjakan tugas secara bersama-sama. |  |  |
|  |  | 10.00-10.30<br>Merapikan laporan       | Merapikan kelengkapan laporan guru  |  |  |
|  |  | 11.30-12.00<br>Kunjungan DPL           | Membahas jadwal ujian dan waktu penarikan PPL UNY.  |  |  |
|  |  | 12.20-15.30<br>Menulis buku penghubung | Menulis buku penghubung sejumlah siswa kelas 1-6 SDN Surokarsan 2015  |  |  |

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 5 September 2015

Mahasiswa,



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd  
NIP. 19580822 198403 2 001



Sumartilah, S. Pd  
NIP. 19650208 198604 2 004



Ridwan Budiyanto  
NIM: 12108244046



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGU KE- : V NAMA MAHASISWA : Ridwan Budiyanto  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2 NO. MAHASISWA : 12108244046  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Taman Siswa FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD  
GURU PEMBIMBING : Sumartilah, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

| No. | Hari/Tanggal                   | Materi Kegiatan                | Hasil  | Hambatan  | Solusi  |
|-----|--------------------------------|--------------------------------|--|---|---|
| 1.  | Senin, 7<br>September<br>2015  | 07.00-08.30<br>Upacara bendera | Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL   | Terdapat salah satu siswa yang sakit dan muntah | Siswa dibawa ke ruang UKS dan diberikan pertolongan pertama |
|     |                                | 08.00-09.35<br>mengoreksi      | Mengoreksi pekerjaan siswa kelas II dan VI.  |   |   |
|     |                                | 10.00-10.45<br>Input nilai     | Menginput data nilai kelas II dan VI   |   |   |
| 2.  | Selasa, 8<br>September<br>2015 | 07.00-07.30<br>Apel pagi       | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL |   |   |
|     |                                | 11.00-16.40<br>kearsipan       | Membantu kelengkapan administrasi akreditasi   |   |   |
| 3.  | Rabu, 9<br>September           | 07.00-07.30<br>Apel pagi       | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan               |   |   |

|    |                          |  |   |  |  |
|----|--------------------------|--|---|--|--|
|    | 2015                     |  | mahasiswa PPL.  |  |  |
|    |                          | 08.00-16.30<br>Membantu administrasi         | Membantu administrasi guru mengedit laporan pedoman pembelajaran TIK.   |  |  |
| 4. | Kamis, 10 September 2015 | 07.00 – 07.30<br>Apel pagi                   | Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL  |  |  |
|    |                          | 08.00-09.30<br>Membantu administrasi         | Membantu guru mencetak RPP dan Silabus mata pelajaran kelas I-VI  |  |  |
|    |                          | 09.40-10.30<br>Kelengkapan portofolio        | Memotong foto dan data siswa untuk kelengkapan portofolio siswa kelas 1-6 SDN Surokarsan 2  |  |  |
|    |                          | 13.00-14.00<br>Membantu administrasi         | Membantu kelengkapan administrasi guru mengetik beberapa administrasi   |  |  |
| 5. | Jumat, 11 September 2015 | 07.00-07.30<br>Senam pagi                    | Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.   |  |  |
|    |                          | 08.10-08.40<br>Kunjungan DPL                 | Dihadiri 9 mahasiswa, membahas koordinasi penarikan, kenang-kenangan dan media.   |  |  |
|    |                          | 10.00-11.40<br>Bimbingan KIJ                 | Mengajarkan siswa untuk menuliskan hasil penelitian di computer dan menyimpan sebagai arsip untuk kemudian dilanjutkan minggu depan     |  |  |
|    |                          | 13.00-17.00<br>Membantu tugas kepala sekolah | Membantu tugas kepala sekolah yaitu mengedit RPP, pemetakan, Silabus, dan mencetak/ngeprint   |  |  |
| 6. | Sabtu, 12 September 2015 | 07.00-07.30<br>Apel pagi                     | Apel pagi dan pamitan dengan siswa-siswi SDN Surokarsan 2, diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL |  |  |
|    |                          | 08.00-10.00                                  | Penarikan PPL UNY 2015 dihadiri guru,   |  |  |



|  |  |           |  |  |  |
|--|--|-----------|--|--|--|
|  |  | Penarikan | kepala sekolah, DPL, dan mahasiswa PPL<br>UNY 2015 |  |  |
|--|--|-----------|--|--|--|

Mengetahui:  
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd  
NIP. 19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing



Sumartilah, S. Pd  
NIP. 19650208 198604 2 004

Yogyakarta, 12 September 2015  
Mahasiswa,



Ridwan Budiyanto  
NIM. 12108244046

## Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan

### DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 1. Membuat Kotak Saran



Gambar 2. Pemilahan Dokumen



Gambar 3. Latihan Pramuka



Gambar 4. Penarikan PPL



Gambar 5. Kunjungan DPL



Gambar 6. Persiapan Lomba HUT RI



Gambar 7. Apel Pagi



Gambar 8. Lomba HUT ke -70 RI



Gambar 9. Kerja Bakti



Gambar 10. Senam Pagi



Gambar 11. Syawalan dan Sosialisasi RKAS



Gambar 12. Upacara HUT ke 70 RI



Gambar 13. Rapat bersama guru



Gambar 14. Koordinasi dengan koordinator DPL



Gambar 15. Membantu administrasi Guru



Gambar 16. Latihan Upacara Bendera





Gambar 17. Praktik mengajar I kelas II



Gambar 18. Praktik mengajar I kelas II



Gambar 19. Praktik mengajar II kelas II



Gambar 20. Praktik mengajar II kelas II



Gambar 21. Praktik mengajar III kelas II (Ujian)



Gambar 22. Praktik mengajar III kelas II (Ujian)



Gambar 23. Praktik mengajar I kelas VI



Gambar 24. Praktik mengajar I kelas VI



Gambar 25. Praktik mengajar II kelas VI



Gambar 26. Praktik mengajar II kelas VI



Gambar 27. Praktik mengajar III kelas VI (Ujian)



Gambar 28. Praktik mengajar III kelas VI (Ujian)

## Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

### Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

**Satuan Pendidikan** : SDN Surokarsan 2

**Mata Pelajaran** : Ilmu Pengetahuan Alam

**Kelas/Semester** : VI/1 (gasal)

**Alokasi Waktu** : 2 x 35 menit

#### A. Standar Kompetensi

1. Memahami hubungan antara ciri-ciri makhluk hidup dengan lingkungan tempat tinggalnya.

#### B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mendeskripsikan hubungan antara ciri-ciri khusus yang dimiliki hewan dan lingkungannya.

#### C. Indikator

1. Mendeskripsikan hubungan antara ciri-ciri khusus yang dimiliki hewan dengan lingkungannya
2. Menyebutkan beberapa hewan dengan ciri-ciri khusus yang dimilikinya

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. setelah dijelaskan oleh guru dan membaca materi, siswa dapat mendeskripsikan hubungan antara ciri-ciri khusus yang dimiliki hewan dengan dengan benar .
2. setelah diterangkan guru dan Tanya jawab, siswa dapat menyebutkan beberapa hewan dengan ciri-ciri khususnya
3. setelah dibagi dalam beberapa kelompok, siswa dapat bekerjasama dengan baik dan mendiskusikan hubungan ciri khusus hewan dengan lingkungan secara benar

#### E. Materi Pokok

Ciri khusus beberapa jenis hewan

#### F. Strategi Pembelajaran

Metode Pembelajaran : Ceramah, diskusi, Tanya jawab

#### G. Kegiatan Pembelajaran

##### 1. Kegiatan awal (5 menit)

- Guru membuka dengan salam
- Guru menunjuk salah satu siswa untuk memimpin berdoa
- Guru melakukan presensi siswa
- Apersepsi: Guru menanyakan “siapa yang pernah melihat hewan yang aktivitasnya pada malam hari?” “ mengapa tidak beraktivitas pada siang hari?” “siapa yang punya atau pernah melihat ayam dan itik?” “mengapa ayam tidak bisa berenang sedangkan itik bisa berenang?” “pernahkah kalian melihat seekor kucing tertipu oleh cicak, kenapa?”
- Guru menjelaskan materi hari ini

## 2. Kegiatan Inti (50 menit)

### a) Eksplorasi

- Guru membangkitkan suasana menyenangkan dengan menunjukkan gambar hewan kepanda anak
- siswa diajak mengenali ciri-ciri makhluk hidup dengan media gambar pada LCD
- siswa dijelaskan mengenai adaptasi makhluk hidup terhadap lingkungannya
- siswa dijelaskan materi tentang beberapa hewan beserta ciri-ciri khusus yang dimilikinya
- siswa diajak Tanya jawab, diminta memberikan salah satu contoh hewan di sekitar yang dijumpai beserta ciri khusus pada hewan tersebut
- siswa dibagi ke dalam beberapa kelompok kecil
- setiap kelompok diberikan lembar kerja untuk mendukung pemahaman dan membangun diskusi antar siswa

### b) Elaborasi

- Tiap-tiap kelompok maju ke depan menunjukkan hasil diskusi
- Kelompok lain mengoreksi dan memberikan apresiasi

### c) Konfirmasi

- Guru menanyakan hal-hal yang belum dipahami siswa
- Guru bersama siswa membahas dan menyamakan pemahaman hubungan antara ciri-ciri khusus hewan dengan lingkungan yang belum dipahami
- Guru membimbing dan membenarkan pemahaman siswa yang masih salah

## 3. Kegiatan akhir (15 menit)

- Guru bersama siswa menyimpulkan materi pembelajaran
- Guru membagikan soal evaluasi kepada masing-masing siswa
- Guru mengumpulkan soal evaluasi
- Guru meminta salah satu siswa memimpin doa
- Guru menutup dengan salam

## H. Media dan Sumber Belajar

Media : gambar, LCD,

Sumber belajar :

- Haryanto. 2004. *Sains*. Jakarta: Erlangga
- Suhartanti, Dwi. 2008. *Ilmu Pengetahuan Alam Kelas VI*. Jakarta: Departement Pendidikan Nasional
- Sunarto. 2004. *Sains Sahabatku*. Jakarta: Ganeca Exact
- Ilmu Pengatahuan Alam. BSE

## I. Penilaian

Bentuk : tes dan non tes

Jenis : Pilihan Ganda, uraian, pengamatan

Alat : lembar evaluasi, Lembar Kerja Siswa, lembar pengamatan

Yogyakarta, 31 Agustus

Mengetahui,

Kepala Sekolah



**Suprapti, M. Pd**

NIP 19681120 198804 2 001

Guru Kelas VI



**Sumartilah, S. Pd**

NIP 19650208 198604 2 004

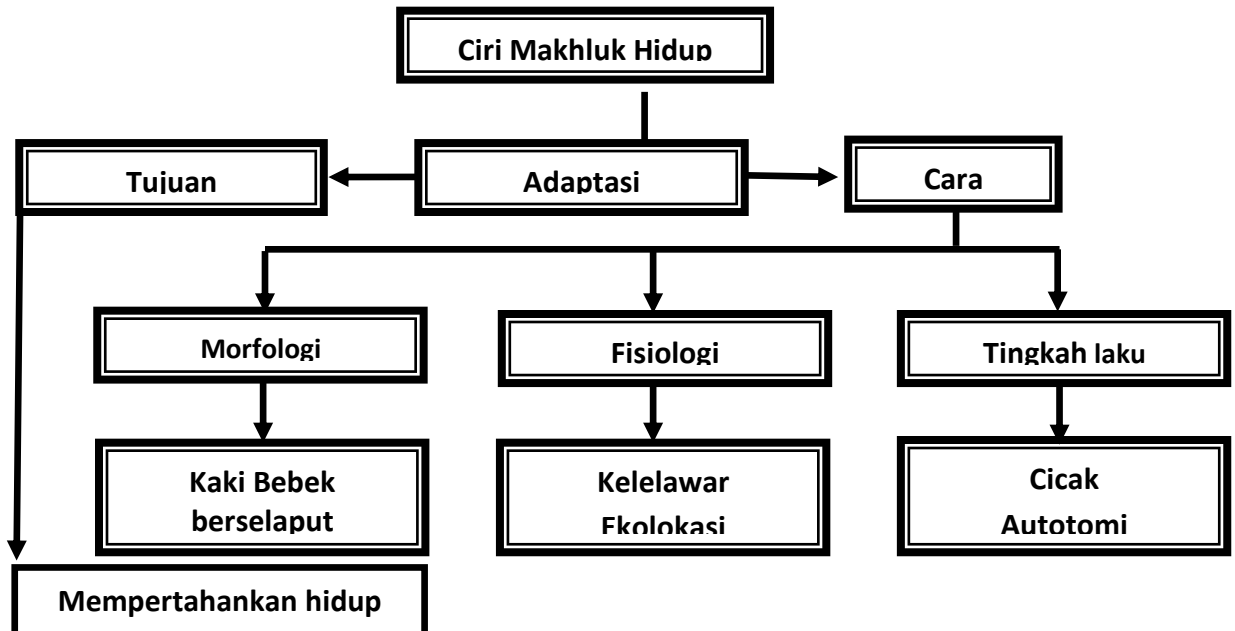


## Lampiran

### 1. Materi

#### A. Ciri-ciri makhluk hidup

Hewan dan tumbuhan biasanya menyesuaikan diri dengan lingkungannya. Penyesuaian ini berguna untuk mempertahankan hidupnya. Makhluk hidup yang tidak dapat beradaptasi dengan lingkungannya tidak akan dapat bertahan dan akan mati.



#### B. Ciri Khusus Hewan

Setiap hewan memiliki ciri khusus yang membedakannya dengan hewan lain. Ciri khusus tersebut berhubungan dengan kemampuannya untuk bertahan hidup. Tahukah kamu ciri khusus apa yang dimiliki kelelawar, cicak, bebek, unta, beruang kutub, landak, semut, gajah?

##### 1. Kelelawar

Kelelawar merupakan hewan yang mencari makan di malam hari. Tahukah kalian mengapa kelelawar mencari makanannya pada malam hari? Karena kelelawar memiliki sistem radar yang memungkinkannya memancarkan bunyi dengan frekuensi tinggi melalui mulut dan hidungnya. Bunyi tersebut dipantulkan oleh benda-benda seperti cabang pohon atau serangga. Dengan mendengar gema, kelelawar dapat memperkirakan jauh dekatnya rintangan atau makanan. Kelelawar juga dapat membedakan mangsa dan bukan mangsa. Kemampuan untuk membedakan itulah yang disebut *ekolokasi*.

## 2. Cicak

Coba perhatikan mengapa cicak tidak jatuh dari saat merayap di dinding? Cicak tidak jatuh karena di bawah jari kakinya terdapat bantalan perekat yang mempertahankan tubuh cicak sehingga ia tidak jatuh. Pernahkah kalian melihat cicak saat ditangkap kucing? Cicak tersebut memutuskan ekornya. Hal tersebut dilakukan untuk mengalihkan perhatian musuhnya. Kemampuan cicak untuk melepaskan bagian tubuhnya itulah yang disebut *autotomi*.

## 3. Bebek

Bebek termasuk salah satu jenis unggas. Ia hidup serta mencari makan di daratan dan perairan. Bebek menggunakan kakinya untuk berjalan. Kaki bebek juga berselaput karena agar dapat digunakan berjalan di tempat yang becek dan untuk berenang. Sedangkan ayam tidak berselaput karena hanya untuk berjalan di daratan saja.

## 4. Unta

Tempat hidup unta yaitu di padang pasir. Di lingkungannya tersebut, unta mampu melakukan perjalanan panjang tanpa makan atau minum. Bagaimana caranya?

Unta memiliki punuk untuk menyimpan lemak sebagai tempat penyimpanan cairan. Saat melakukan perjalanan jauh, unta menggunakan lemak pada punuknya sebagai sumber energy dan air. Sehingga ketika lemak di punuk habis terpakai, punuk menjadi mengkerut dan lemas.

## 5. Beruang kutub

Beruang kutub memiliki lapisan lemak yang tebal. Lapisan lemak yang tebal digunakan untuk melindungi tubuhnya dari dinginnya es. Tubuhnya ditutupi rambut putih agar tersamar dengan salju. Hal tersebut dapat melindungi dirinya dari serangan musuhnya. Beruang juga melakukan hibernasi. Hibernasi adalah beristirahat dalam keadaan dingin.

## 6. Landak

Landak merupakan hewan unik dengan dipenuhi duri di sekujur tubuhnya. Duri tersebut sebagai alat pertahanan tubuhnya dari musuh, sehingga ketika diserang oleh pemangsa duri-duri tersebut akan berdiri dan membuat musuh takut serta menusuk apabila musuh menyentuhnya.

## **7. Semut**

Semut merupakan serangga yang bertempat di ruang yang gelap. Beberapa semut bermata buta dan semut juga tidak memiliki telinga. Semut memiliki dua telinga di kepalanya untuk menyentuh, membau, dan merasakan getaran bunyi. Sementara mulut semut digunakan untuk mengecap, membau dan menyentuh, semut dapat menemukan benda di sekitarnya. Semut berinteraksi dengan sesama menggunakan sentuhan antena.

## 2. Lembar Kerja Siswa

### LEMBAR KERJA SISWA

Nama Anggota Kelompok:

- |    |    |    |
|----|----|----|
| 1. | 3. | 5. |
| 2. | 4. | 6. |

Tuliskan nama hewan yang kalian tahu, ceritakan keunikan yang dimiliki hewan tersebut! Tuliskan hasil diskusi kalian pada table di bawah ini!



| No | Nama Hewan | Keunikan  |
|----|------------|---|
| 1  | Bebek      | Bebek mempunyai kaki berselaput. Kaki ini membantu bebek berenang |
| 2  |            |   |
| 3  |            |   |
| 4  |            |   |
| 5  |            |   |

### 3. Soal Evaluasi

#### Soal Evaluasi

Nama:

No:

**I. Jawablah pertanyaan dengan memberi tanda (X) pada jawaban yang paling benar!**

1. Penyesuaian diri pada makhluk hidup disebut...  
a. Adaptasi      b. Evolusi      c. anatomi      d. mimikri
2. Hewan yang kakinya memiliki bantalan perekat adalah...  
a. capung      b. belalang      c. cicak      d. kadal
3. Punuk pada punggung unta berguna untuk...  
a. Memperindah tubuh      c. menyimpan makanan dalam bentuk lemak  
b. mengangkut barang      d. menarik perhatian unta betina
4. untuk mencari makanan di malam hari, kelelawar menggunakan...  
a. mata dan pendengarannya yang tajam      c. kemampuan memanfaatkan gema  
b. indera penciumnya yang tajam      d. kemampuan terbang dengan cepat
5. kemampuan cicak memutuskan bagian tubuhnya disebut...  
a. Adaptasi      b. Evolusi      c. mimikri      d. autotomi

5. Kunci jawaban soal evaluasi

1. a

2. b

3. c

4. c

5. d

#### 4. Lembar Pengamatan

##### Lembar Pengamatan Afektif

| No | Nama siswa | Aspek    |        |             |       |
|----|------------|----------|--------|-------------|-------|
|    |            | Disiplin | Berani | Bekerjasama | jujur |
| 1  |            |          |        |             |       |
| 2  |            |          |        |             |       |
| 3  |            |          |        |             |       |
| 4  |            |          |        |             |       |
| 5  |            |          |        |             |       |
| 6  |            |          |        |             |       |
| 7  |            |          |        |             |       |
| 8  |            |          |        |             |       |
| 9  |            |          |        |             |       |
| 10 |            |          |        |             |       |
| 11 |            |          |        |             |       |
| 12 |            |          |        |             |       |
| 13 |            |          |        |             |       |
| 14 |            |          |        |             |       |
| 15 |            |          |        |             |       |
| 16 |            |          |        |             |       |
| 17 |            |          |        |             |       |
| 18 |            |          |        |             |       |
| 19 |            |          |        |             |       |
| 20 |            |          |        |             |       |
| 21 |            |          |        |             |       |
| 22 |            |          |        |             |       |
| 23 |            |          |        |             |       |
| 24 |            |          |        |             |       |
| 25 |            |          |        |             |       |

**Keterangan Indikator dan Skor:**

**Disiplin:**

Sangat disiplin : 3

Kurang disiplin : 2

Tidak disiplin : 1

**Berani**

Berani : 3

Kurang berani : 2

Tidak Berani : 1

**Kerjasama:**

Bekerjasama dengan baik : 3

Kurang dapat bekerjasama : 2

Tidak dapat bekerjasama : 1

**Jujur:**

Jujur : 3

Kurang jujur : 2

Tidak jujur : 1