

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan terhadap Sistem Akuntansi Penggajian pada PT. Puser Bumi Mekon dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Penerapan Sistem Akuntansi Penggajian PT. Puser Bumi Mekon sudah baik, hal ini dibuktikan dengan hasil sebagai berikut :
 - a. Fungsi yang terkait dengan Sistem Akuntansi Penggajian karyawan pada PT. Puser Bumi Mekon meliputi fungsi kepegawaian, fungsi pencatatan waktu hadir, fungsi *accounting* atau akuntansi dan fungsi keuangan.
 - b. Dokumen yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Penggajian karyawan pada PT. Puser Bumi Mekon adalah dokumen daftar hadir karyawan, daftar lembur, daftar uang makan, dokumen bukti kas keluar, dokumen daftar gaji, slip gaji dan amplop gaji.
 - c. Catatan yang diperlukan dalam Sistem Akuntansi Penggajian karyawan pada PT. Puser Bumi Mekon adalah jurnal umum.
 - d. Jaringan prosedur yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Penggajian karyawan pada PT. Puser Bumi Mekon ialah prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuatan daftar gaji, prosedur pembuatan bukti kas keluar dan prosedur pembayaran gaji.

- e. Pada PT. Puser Bumi Mekon sebagian besar sudah melaksanakan tanggung jawab fungsional pada masing-masing bagian, serta sudah melaksanakan sistem otorisasi dan pencatatan secara baik selain itu praktik yang sehat dalam melaksanakan fungsi setiap unit organisasi dan karyawan yang mutunya sesuai dengan tanggung jawabnya sudah diterapkan.
 - f. *Flowchart*/bagan alir dokumen sistem penggajian pada PT. Puser Bumi Mekon belum ada, sehingga penulis dalam hal ini harus membuat bagan alir tersebut.
2. Hasil evaluasi sistem akuntansi penggajian karyawan pada PT. Puser Bumi Mekon sudah baik namun masih terdapat kelemahan yakni fungsi pembayaran gaji masih merangkap dengan fungsi yang membuat bukti kas keluar penggajian, dalam sistem penggajian juga belum menggunakan dokumen rekap daftar gaji karyawan dan belum terdapat bagan alir sistem akuntansi penggajian.

B. Saran

Dari hasil penelitian evaluasi sistem akuntansi penggajian karyawan pada PT. Puser Bumi Mekon, maka penulis akan memberikan saran-saran agar dapat bermanfaat dalam peningkatan Sistem Akuntansi Penggajian perusahaan adalah sebagai berikut :

1. PT. Puser Bumi mekon sebaiknya memisahkan bagian yang berwenang mengeluarkan gaji karyawan dengan bagian pembuat bukti kas keluar penggajian, walaupun ditangani oleh satu fungsi tetapi

dengan karyawan yang berbeda, sehingga akan lebih meminimalisir tindakan kecurangan dalam penggajian.

2. PT. Puser Bumi Mekon hendaknya menambahkan dokumen rekap daftar gaji karyawan supaya perusahaan mengetahui biaya yang dikeluarkan.
3. PT. Puser Bumi Mekon hendaknya membuat bagan alir tentang kegiatan penggajian setiap bagian, supaya lebih baik sehingga apabila antar bagian satu berurusan dengan bagian lain akan mengetahui prosedur yang akan dilalui.
4. Sistem pengendalian intern dalam sistem akuntansi penggajian pada PT. Puser Bumi Mekon sudah baik akan tetapi harus dipertahankan, dengan tetap mempertahankan struktur organisasi yang memisahkan tanggungjawab fungsional secara tepat, harus tetap mempertahankan otorisasi wewenang, praktek yang sehat harus tetap dijalankan, dan memilih karyawan yang mutunya sesuai dengan tanggung jawabnya, karena setiap sistem pengendalian intern dapat digunakan untuk menjaga kekayaan perusahaan.
5. PT. Puser Bumi Mekon hendaknya melaksanakan pemeriksaan mendadak kepada karyawan, karena dapat memotivasi karyawan dalam melaksanakan tugasnya sesuai aturan ketika diawasi dan hendaknya ada aturan yang jelas dalam perputaran jabatan atau tugas (*job rotation*).