

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

Diajukan guna mempertanggungjawabkan kegiatan PLT pada semester khusus
tanggal 15 September – 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan: Dra. Siti Mulyani, M.Hum



Disusun Oleh:

Nama : Ego Prasetya

NIM : 13205241062

**PENDIDIKAN BAHASA JAWA
PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Pratik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 9 Yogyakarta

Nama : Ego Prasetya
NIM : 13205241062
Jurusan : Pendidikan Bahasa Daerah (Jawa)

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMP 9 Yogyakarta sejak tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Rincian kegiatan tercantum dalam laporan.

Kotagede, 15 November 2017

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| DPL – PLT | Guru Pembimbing PLT |
| Universitas Negeri Yogyakarta | SMP Negeri 9 Yogyakarta |

| | |
|--|----------------------------------|
| <u>Dra. Siti Mulyani, M.Hum</u> | <u>Siti Atibah, S.Pd.</u> |
|--|----------------------------------|

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| NIP. 19780610 200112 2 002 | NIP. 19580720 198401 2 003 |
|----------------------------|----------------------------|

Mengetahui

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Kepala Sekolah | Koordinator PLT |
| SMP Negeri 9 Yogyakarta | SMP Negeri 9 Yogyakarta |

| | |
|--|-------------------------------------|
| <u>Drs. Arief Wicaksono, M.Pd</u> | <u>Heru Supriyanto, S.Pd</u> |
| NIP. 19611116 198303 1 010 | NIP. 19730117 199802 1 002 |

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan atas seluruh nikmat yang telah dilimpahkan oleh Tuhan Yang Maha Esa sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) di SMP Negeri 9 Yogyakarta, serta atas terselesaiannya laporan PLT ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban sekaligus akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PLT, yang merupakan deskripsi dari hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama melaksanakan PLT. Penyusunan ini telah melibatkan banyak pihak, yang berkontribusi positif dalam proses pelaksanaan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Maka perkenankanlah dalam laporan ini penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan PLT dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Orang tua kami yang senantiasa mendoakan dan mendukung kami.
3. Drs. Arief Wicaksono, M.Pd, Kepala Sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta atas kerjasama yang telah diberikan.
4. Ibu Ella Wulandari, S.Pd., M.A. selaku dosen pamong PLT yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PLT.
5. Ibu Dra. Siti mulyani, M.Hum dosen pembimbing PLT yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PLT dan Micro Teaching.
6. Bapak Heru Supriyanto, S.Pd selaku koordinator PLT SMP Negeri 9 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PLT.
7. Ibu Siti Atibah, S.Pd. selaku guru pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PLT.

8. Seluruh guru dan karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta yang turut membantu penulis selama pelaksanaan PLT. Serta warga sekolah yang telah banyak membantu penulis.
9. Siswa-siswi SMP Negeri 9 Yogyakarta atas segala partisipasi dan kerjasama yang hangat dalam kegiatan belajar mengajar di kelas.
10. Rekan-rekan PLT yang telah memberikan motivasi, semangat dan rasa persaudaraan serta kerjasamanya selama kegiatan PLT berlangsung.
11. Semua pihak yang telah membantu selama penyusunan dan pelaksanaan program PLT hingga tersusunnya laporan.

Teladan baik yang telah diberikan selalu menjadi inspirasi penulis untuk selalu berjuang selama PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Tanpa motivasi dan bantuan dari segala pihak, penulis mungkin tidak dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.

Demikianlah sekiranya laporan ini dapat dijadikan sumbangan pikiran bagi semua pihak yang memerlukan. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, saran maupun kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan serta bermanfaat bagi kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta

Kotagede, 15 November 2017

Penyusun,

Ego Prasetya
NIM. 13205241062

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| Halaman Judul | i |
| Halaman Pengesahan..... | ii |
| Kata Pengantar..... | iii |
| Daftar Isi | v |
| Abstrak | vi |
| BAB I : PENDAHULUAN | |
| A. Analisis Situasi..... | 2 |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT..... | 8 |
| BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL | |
| A.Persiapan | 11 |
| B.Pelaksanaan PLT..... | 14 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi..... | 16 |
| BAB III : PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | 18 |
| B. Saran | 20 |
| Daftar pustaka | 21 |
| Lampiran | |

Daftar Lampiran

1. Format Observasi Kondisi Sekolah
2. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
3. Kalender Akademik
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
5. Matrik Kegiatan PLT
6. Kisi-kisi Ulangan Harian
7. Soal Ulangan Harian
8. Analisi Soal
9. Catatan Harian
10. Serapan Dana
11. Dokumentasi

Abstrak

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA LOKASI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

2017

Ego Prasetya

13205241062

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu institusi pendidikan selalu mempertahankan dan mengembangkan fungsi untuk mempersiapkan serta menghasilkan guru dan tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan, sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu usaha yang dilakukan adalah dengan memberikan bekal kepada mahasiswa berupa serangkaian mata kuliah praktik antara lain Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Tujuan dari pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah melatih mahasiswa dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang dimilikinya dalam proses belajar mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing-masing. Sehingga mahasiswa memiliki pengalaman menjadi pendidik yang profesional dalam nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai bekal dirinya dalam mengembangkan kompetensi yang dimiliki.

Mahasiswa PLT mengajar beberapa mata pelajaran sesuai bidangnya masing-masing. Praktikan mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa kelas VII dan IX. Selain melakukan praktik mengajar mahasiswa juga melakukan praktik persekolahan seperti setiap Senin dan hari besar Nasional dengan mengikuti upacara bendera serta melakukan tugas piket.

Kegiatan yang dilakukan mahasiswa PLT dalam praktiknya meliputi pembuatan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Media Pembelajaran, Soal dan Lembar Penilaian tugas siswa, konsultasi dengan guru pembimbing, serta melakukan evaluasi bersama dengan Guru Pembimbing. Selain itu, mahasiswa PLT juga mengikuti atau mendampingi ekstrakurikuler. Sedangkan kegiatan utama PLT adalah melakukan praktik pembelajaran di kelas VII A, VII B, VII C, IX A, IX B, IX C. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak minimal 8 kali. Banyak dinamika yang harus dilalui selama pelaksanakan PLT, tetapi semua dapat teratasi dengan adanya komunikasi dan kerjasama yang baik dengan warga sekolah seperti pihak

birokrasi, guru pembimbing dan juga siswa. Dengan demikian kegiatan PLT dapat memberikan banyak pelajaran bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PLT.

Kata kunci : *PLT, praktik mengajar, sekolah*

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih dua bulan agar dapat mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2013, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari terlaksananya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) antara lain:

1. Manfaat bagi Mahasiswa
 - a. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang diperoleh selama kuliah dan Mikro Teaching.
 - b. Mengetahui dan mengenal secara langsung proses belajar mengajar di sekolah.
 - c. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

2. Manfaat bagi Sekolah
 - a. Meningkatkan kualitas pendidikan.
 - b. Memberikan masukan kepada sekolah atas hal-hal atau ide-ide baru dalam perencanaan program pendidikan yang akan datang.
 - c. Mempererat kerjasama antara sekolah dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.

3. Manfaat bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan sekolah.
 - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PLT, sehingga kurikulum dan metode yang dipakai dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

A. Analisis Situasi

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Kecamatan Kotagede tepatnya Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) 371168. Gedung SMP Negeri 9 Yogyakarta berdiri diatas tanah seluas 3.450 m², dengan luas bangunan 2660 m², halaman 290 m², jumlah ruang kelas sebanyak 59 ruangan. Kondisi fisik SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat produktif dan kondusif untuk kegiatan belajar mengajar. Karena sarana maupun prasarana di SMP Negeri 9 Yogyakarta cukup memadai.

Apabila ditinjau dari kondisi fisik, SMP N 9 Yogyakarta memiliki fasilitas penunjang kegiatan belajar-mengajar sebagai berikut :

a. Fasilitas Ruang yang dimiliki

| No | Nama Barang | Jumlah |
|----|----------------------|--------|
| 1. | Ruang Kepala Sekolah | 1 |
| 2. | Ruang Tata Usaha | 1 |
| 3. | Ruang Guru | 1 |
| 4. | Ruang Kelas/Teori | 18 |
| 5. | Ruang Kelas Cadangan | 3 |

| | | |
|-----|-----------------------|----|
| 6. | Laboratorium IPA | 1 |
| 7. | Perpustakaan | 1 |
| 8. | Ruang AVA | 1 |
| 9. | Ruang OSIS | 1 |
| 10. | Koperasi Siswa | 1 |
| 11. | Uks/Pramuka/Pmr | 1 |
| 12. | Ruang Agama Katholik | 1 |
| 13. | Ruang Agama Kristen | 1 |
| 14. | Kamar Mandi/WC Guru | 1 |
| 15. | Kamar Mandi/WC Siswa | 15 |
| 16. | Ruang Aula | 1 |
| 17. | Ruang BK | 1 |
| 18. | Laboratorium Komputer | 2 |
| 19. | Laboratorium Bahasa | 1 |
| 20. | Ruang Kesenian | 1 |
| 21. | Ruang Keterampilan | 1 |
| 22. | Laboratorium Fisika | 1 |
| 23. | Kantin | 1 |

b. Ekstrakurikuler

| No. | Nama Ekstrakurikuler | Sasaran |
|-----|-----------------------|---------|
| 1. | Pramuka | |
| 2. | PMR | |
| 3. | Bilingual Matematika | |
| 4. | Olimpiade MIPA | |
| 5. | Olimpiade IPA | |
| 6. | KIR | |
| 7. | English Speaking Club | |

| | | |
|-----|--------------------|--|
| 8. | Tata Boga | |
| 9. | Seni Tari | |
| 10. | Qiro'ah | |
| 11. | Ansambel Musik | |
| 12. | Seni Lukis/Batik | |
| 13. | Basket Putra/Putri | |
| 14. | Badminton | |
| 15. | Tae Kwon Do | |

Berdasarkan data-data tersebut SMP Negeri 9 Yogyakarta termasuk sekolah yang mempunyai fasilitas yang memadai. Fasilitasnya pun cukup baik dan lengkap. Sekolah mempunyai sarana maupun prasarana untuk menunjang kegiatan akademik siswa.

2. Kondisi Non Fisik

a. Potensi Siswa dan Guru

Siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta setiap kelasnya terdiri dari 34 hingga 35 siswa dengan rata-rata jumlah siswa putri 20 orang sedangkan jumlah siswa putra rata-rata 14 orang.

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki 38 guru tetap dari Dinas. Guru SMP Negeri 9 Yogyakarta telah mengajar sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing. Berikut data nama-nama guru serta bidang keahliannya:

| No | Nama | Jabatan/Bidang Studi |
|----|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. | Drs. Arief Wicaksono, M.Pd. | Kepala Sekolah/IPS |
| 2. | Heru Supriyanto, S.Pd. | Wakaur Kurikulum/IPS |
| 3. | Sumarjo, M.Pd. | Wakaur Kesiswaan/IPS |
| 4. | Purwaningdyah WS RA., S.Pd. | Bahasa Inggris |
| 5. | Drs. Agus Pramana | PKn |
| 6. | Dra. Tri Utami | Pendidikan Jasmani dan Kesehatan |
| 7. | Drs. Tatang Somantri | BK |
| 8. | Drs. Fakhrurromzi | BK |
| 9. | Yamti S.Pd. | Matematika |

| | | |
|-----|----------------------------------|----------------------------------|
| 10. | Suwarsih, S.Pd. | PKn |
| 11. | Karsinah, S.Pd. | Ilmu Pengetahuan Alam |
| 12. | Megawati, S.Pd. | Ilmu Pengetahuan Sosial |
| 13. | Siti Fatimah, S.Pd. | Bahasa Indonesia |
| 14. | Wibowo, S.Pd. | Bahasa Indonesia |
| 15. | Siti Atibah, S.Pd. | Bahasa Jawa |
| 16. | Christiana Budi Susanti, S.Pd. | Seni Budaya |
| 17. | Marsilah, S.Pd. | Bahasa Inggris |
| 18. | Dra. Salmiah | Ilmu Pengetahuan Alam |
| 19. | Suratmin, S.Pd. | Matematika |
| 20. | Sumarsih, S.Pd. | Ilmu Pengetahuan Alam |
| 21. | Endang Rejeki, S.Pd. | Bahasa Indonesia |
| 22. | Drs. Suwodo | Matematika |
| 23. | Rosdiana Hutabarat | Matematika |
| 24. | Wilastri Winarsih, S.Pd. | Pendidikan Kes. Keluarga |
| 25. | Ali Afandi, M.Ag. | Pendidikan Agama Islam |
| 26. | Ari Wardhani, ST. | Teknologi Informasi |
| 27. | Drs. Muslih | Pendidikan Agama Islam |
| 28. | Siti Mulpentaniati, SH., S.Pd.K. | Pendidikan Agama Kristen |
| 29. | Dra. Cicilia Susi Murwani | Pendidikan Agama Katolik |
| 30. | Wahudi, S.Pd. | Pendidikan Jasmani dan Kesehatan |
| 31. | Anna Andari, S.Pd. | Bahasa Jawa |
| 32. | Mursihati, S.Pd | Bahasa Inggris |
| 33. | Kabit Santoso, S.Pd. | PKK/Prakarya |
| 34. | Vita Rahayu, S.Kom. | Teknologi Informasi |
| 35. | Syarif Buchori, S.Pd. | Ilmu Pengetahuan Alam |

| | | |
|-----|---------------------|----------------|
| 36. | Istiqomah, S.Pd. | Bahasa Inggris |
| 37. | Sri Sudarini, S.Pd. | Matematika |
| 38. | Diah Sulastri | Seni Budaya |

b. Komite Sekolah

| No | Nama | Jabatan |
|-----|-------------------------------------|------------------|
| 1. | Drs. H. Mukriyanto | Ketua |
| 2. | H. Siswanto,B.E | Wakil ketua |
| 3. | Dra. Darsiti,M.Pd | Sekretaris |
| 4. | Rudjito,S.Pd | Wakil sekretaris |
| 5. | K.H. Abdul Muhammin | Bendahara |
| 6. | Yamti, S.Pd | Wakil Bendahara |
| 7. | Ir. Bambang Waskito | Anggota |
| 8. | Ir. Widodo,M.P | Anggota |
| 9. | Drs. Oman Fathurochman S.W, M.Ag | Anggota |
| 10. | Irwan Sulaiman,S.E | Anggota |
| 11. | Drs.Anwar | Anggota |
| 12. | Kardi,S.H | Anggota |
| 13. | Albertus Subagyo,S.Pd | Anggota |
| 14. | Marsino,S.Pd | Anggota |
| 15. | Drs.Muslih | Anggota |
| 16. | Drs. Agus Pramana | Anggota |

c. Potensi Karyawan

SMP Negeri 9 Yogyakarta pada tahun ajaran 2014/2015 memiliki karyawan dalam bidang tata usaha yang menangani masalah administrasi sekolah serta karyawan yang menangani kebutuhan dan peralatan fisik disekolah. Adapun jumlah karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta berjumlah 10 orang. Berikut data nama dan jabatan karyawan tata usaha SMP Negeri 9 Yogyakarta:

| No | Nama | Jabatan |
|----|--------------|-------------------|
| 1. | Zamzukri,SIP | Kepala Tata Usaha |

| | | |
|-----|-------------------------|------------------------|
| 2. | Purwanti | Bendahara/Pemegang kas |
| 3. | Muji Rahayu | Arsip Data Kesiswaan |
| 4. | Eny Prawasti H,Spd, Msi | Bendahara gaji |
| 5. | Dwi Rasendra,A.Md | Urusan Rumah Tangga |
| 6. | Sukiyono | Urusan Rumah Tangga |
| 7. | Anang Sigit Suwarto | Laboran dan Dapodik |
| 8. | Ari Kunthi,A.Md | Perpustakaan |
| 9. | Achmad Leo Nugroho,ST | Teknisi |
| 10. | Bani Achmad Sumiyatno | Bagian Adm Persuratan |

d. Fasilitas Belajar Mengajar dan Media

Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta dapat dikatakan lengkap meliputi: papan tulis, meja, kursi, tape, player, video, kaset, komputer, perpustakaan, spidol, dan proyektor. Fasilitas ini digunakan untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan sekolah lainnya.

e. Bimbingan Konseling

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruangan untuk melaksanakan kegiatan bimbingan dan konseling. Peran BK di SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat aktif, yaitu membimbing siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta.

f. Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setelah KBM selesai (layanan). Kegiatan ini tidak hanya di khususkan untuk kelas IX guna menyiapkan ujian akhir saja akan tetapi juga untuk kelas VII dan VIII. Untuk kelas VII dan VIII bimbingan belajar dilakukan 3x dalam seminggu dengan jadwal bergantian sedangkan untuk kelas IX setiap hari, dimulai sejak semester pertama.

g. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta antara lain:

- 1) Wajib : Pramuka untuk kelas VII.

2) Pilihan : Basket, Tata Boga, Seni Rupa, Paduan Suara, Esambel Musik, PMR, Olimpiade IPS dan MIPA, Tae Kwon Do, Seni Tari, Qiroah dan English.

h. Perpustakaan

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang perpustakaan. Perpustakaan SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki banyak koleksi buku yang dapat dibaca di tempat ataupun dipinjam untuk dibawa pulang. Koleksi bukunya antara lain: buku tentang ilmu pengetahuan sesuai materi di SMP Negeri 9 Yogyakarta, buku pengetahuan umum, novel dan sebagainya. Perlengkapan yang ada di perpustakaan, antara lain rak buku, meja, almari, tape, TV, dan kursi. Perpustakaan ini dijaga oleh seorang petugas perpustakaan yang bertugas melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan. Setiap orang yang akan meminjam buku akan dibuatkan kartu anggota perpustakaan.

i. Organisasi dan Ruang OSIS

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS). Adapun fasilitas untuk OSIS adalah satu ruang kerja yang di dalamnya terdapat:

- 1) 2 buah meja
- 2) 12 buah kursi
- 3) 1 buah papan *whiteboard*
- 4) 1 buah almari

j. Organisasi dan Fasilitas UKS

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang UKS. Ruang UKS di dalamnya terdapat 4 tempat tidur, 4 bantal, 1 meja, 1 kursi, 1 almari buku, dan 1 almari obat.

k. Koperasi Siswa

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki koperasi siswa yang dikelola oleh seorang petugas yang merupakan pensiunan guru di SMP 9 Yogyakarta.

l. Ruang Pramuka

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki ruang Pramuka yang digunakan untuk menyimpan barang-barang perlengkapan pramuka. Seperti tenda, tongkat, dll serta piala. Selain itu ruang pramuka yang bersebelahan dengan ruang PMR

tersebut sekaligus digunakan sebagai tempat rapat dan kantor untuk kegiatan pramuka.

m. Laboratorium

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki tiga laboratorium. Yaitu laboratorium Komputer, lab. Bahasa dan Lab. IPA.

n. Tempat Ibadah

Musholla menggunakan ruangan seperti ruangan kelas. Musholla memiliki fasilitas yang lengkap, berupa alat-alat ibadah, karpet, Al-Quran, buku bacaan, mukena dan ada takmir musholla yang bertanggungjawab mengelola. Selain itu terdapat pula ruang agama katholik dan ruang agama Kristen.

o. Kesehatan Lingkungan

Kondisi lingkungan sekolah SMP N 9 Yogyakarta cukup baik. Letak sekolah berada di tepi jalan raya. Luas lahan sekolah yang tidak terlalu besar membuat terbatasnya lahan untuk ditanami pepohonan. Untuk mengatasi hal tersebut dilakukan tamanisasi dengan cara penanaman tanaman pada pot-pot besar sebagai tanaman perindang. Sekolah ini juga dilengkapi sarana kamar mandi/WC untuk siswa yang berjumlah 15 dengan luas rata-rata 60 m².

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

a) Perumusan Program

Pada rumusan program kerja, pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Pertimbangan dalam perumusan program-program antara lain, berdasarkan kemampuan mahasiswa PLT, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah dan waktu yang tersedia serta sarana dan prasarana yang tersedia. Maka disusunlah program kerja PLT yang dikonsultasikan dengan Siti Atibah, S.Pd selaku guru pembimbing dan guru pengampu mata pelajaran Bahasa Jawa sebagai berikut:

1. Bagaimana cara pembelajaran Bahasa Jawa dikelas dapat diterima oleh siswa sehingga terciptanya kualitas peserta didik yang unggul?
2. Penciptaan kelengkapan media pembelajaran Bahasa Jawa di kelas dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas belajar.
3. Pengembangan metode pembelajaran yang inovatif dan variatif untuk keberhasilan pembelajaran.

Adapun rancangan program kerja kegiatan PLT ini terbagi menjadi dua program yaitu program mengajar dan non-mengajar yang direncanakan adalah sebagai berikut:

1. Program Mengajar PLT Individu

- a. Menyusun perangkat persiapan pembelajaran (RPP)
- b. Praktik belajar terbimbing dan mandiri
- c. Menyusun materi, tugas siswa, media dan strategi pembelajaran

Program Non-Mengajar PLT Individu:

- a. Mengikuti Upacara Bendera hari Senin dan Hari Besar
- b. Jaga Piket/Presensi
- c. Pendampingan Tadarus Al-Qur'an
- d. Pendampingan Ekstrakurikuler Volly
- e. Penyusunan Laporan PLT
- f. Briefing Kelompok
- g. Pembuatan Administrasi Guru

Program ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PLT agar dapat merasakan bagaimana menjadi guru sesungguhnya. Administrasi pendidikan yang dibuat dan dipelajari antara lain memuat tentang Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan, dan Program Semester.

b) Rancangan Kegiatan PLT

Program PLT, merupakan mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa S1 kependidikan, dengan bobot sebesar 3 sks. Oleh karena itu, perlu adanya persiapan yang matang, sebelum melaksanakan program PLT, yang disusun dalam suatu rancangan kegiatan PLT. Rancangan kegiatan PLT ini disusun sebagai bekal awal bagi mahasiswa praktikan, sebelum terjun langsung melakukan praktik mengajar di kelas, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan PLT, mahasiswa benar-benar sudah siap untuk melaksanakan kegiatan praktik mengajar, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan belajar praktik. Berikut ini rancangan kegiatan PLT, yaitu:

- a. Perangkat Pembelajaran

- 1. Satuan Pelajaran

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan dalam setiap sub-kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa praktikan dengan mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing.

2. Satuan Acara Pembelajaran

Satuan acara pembelajaran atau RPP dibuat berdasarkan Kurikulum 2013 untuk kelas IX dan kelas VII. Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pelajaran. Mahasiswa praktikan membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing.

b. Proses Pembelajaran

1. Penyiapan Materi Bahan Ajar

- a) Media Pembelajaran
- b) Penyusunan Materi Pelajaran

2. Penyampaian Materi Ajar

- a) Memberikan Pengantar Materi (apersepsi)
- b) Teori/ Praktek
- c) Tanya Jawab
- d) Diskusi
- e) Presentasi
- f) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan. Selain itu, praktikan juga konsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing.

g) Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PLT dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sebelum waktu penarikan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Kegiatan Pra PLT

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PLT yang dilaksanakan mulai 15 September hingga 15 November 2017, maka perlu dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

a. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PLT yang diselenggarakan oleh UPLT pada setiap program studi. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PLT. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PLT adalah mekanisme *pelaksanaan micro teaching*, teknik pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan PLT dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan tejadi selama pelaksanaan PLT. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PLT. Pembekalan program studi Pendidikan Bahasa Jawa diadakan pada Februari 2017 bertempat di Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta. Selain pada tanggal tersebut, pelaksanaan pembekalan PLT kembali dilakukan pada bulan September 2017 sebelum pelaksanaan PLT di sekolah masing-masing.

b. Observasi kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PLT dan observasi kelas pra mengajar.

1) Observasi pra PLT

Observasi yang dilakukan, meliputi:

- a) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.

- b) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa media pembelajaran, RPP dan strategi pembelajaran.
- c) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran

1) Observasi kelas pra mengajar

Observasi dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktek mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- a) Mengetahui materi yang akan diberikan
- b) Mempelajari situasi kelas
- c) Mempelajari kondisi siswa (aktif/ tidak aktif).

Observasi di kelas dilakukan dengan tujuan mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar di kelas, sehingga apabila pada saat tampil di depan kelas, mahasiswa telah mempersiapkan strategi yang tepat untuk menghadapi siswa. Adapun yang menjadi titik pusat kegiatan ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran ini mencakup silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta Media Pembelajaran. Proses pembelajaran mencakup membuka pelajaran, metode pembelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran. Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa di kelas dan di luar kelas. Berdasarkan observasi ini praktikan telah mempunyai gambaran tentang sikap maupun tindakan yang harus dilakukan waktu mengajar.

c. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan mulai Februari sampai Juni 2017.

Dalam Pengajaran mikro mahasiswa melakukan praktek mengajar pada kelas kecil. Adapun yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok dengan didampingi seorang dosen pembimbing mikro yaitu Srihertati Wulan,

M.Hum. Dosen pembimbing mikro memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP dan media pembelajaran. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diuji cobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik segi materi maupun penyampaian/metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PLT.

d. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum mengajar di sekolah, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
- 2) Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- 3) Mempersiapkan alat dan bahan mengajar, agar pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
- 4) Diskusi dengan sesama mahasiswa, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- 5) Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

2. Pembuatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PLT diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

- a. Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing.

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PLT kolaboratif, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan

Dosen Pembimbing Lapangan PLT (DPL PLT) dan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik mengajar, guru atau dosen diusahakan dapat hadir untuk mengamati mahasiswa yang mengajar di kelas.

Koordinasi dan konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PLT.

b. Pengusaan Materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PLT juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

- c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Lesson Plan), Berdasarkan silabus yang telah ada.
- d. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

e. Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa)

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PLT

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PLT (praktik mengajar), mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar Bahasa Jawa di kelas VII A, VII B, VII C, IX A, IX B, dan IX C dengan jumlah siswa masing-masing kelas berkisar

antara 33 sampai 35 siswa. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Kurikulum 2013 untuk kelas VII dan kelas IX serta disesuaikan dengan susunan program pendidikan guru. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017 dengan didampingi guru pembimbing. Pendampingan dilakukan setiap kali mahasiswa mengajar. Ini dilakukan agar mahasiswa terus mendapatkan masukan dari guru pembimbing, dan guru pembimbing bisa melihat peningkatan kualitas mahasiswa saat mengajar. Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas.

Adapun hasil proses PLT yang dilaksanakan oleh praktikan dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 adalah sebagai berikut:

| Pertemuan ke- | Tanggal | Jam | Kelas | Materi |
|------------------|--|------------|-----------|---------------------------------------|
| 1 | 18 september- 26 september 2017 | - | - | Pelaksanaan kegiatan PTS |
| 2 | 27 september 2017 | 8-9 | 7C | Remidial dan pengayaan PTS |
| | 28 september 2017 | 1-2 | 7A | Remidial dan pengayaan PTS |
| | | 5-6 | 9B | Remidial dan pengayaan PTS |
| | | 7-8 | 9D | Remidial dan pengayaan PTS |
| 3 | 29 september 2017 | 3-4 | 7B | Remidial dan pengayaan PTS |
| | | 5-6 | 7F | Remidial dan pengayaan PTS |

| | | | | |
|----|------------------------|------------|-----------|--|
| | | 8-9 | 7E | Remidial dan pengayaan PTS |
| 4 | 2 oktober 2017 | 5-6 | 9A | Remidial dan pengayaan PTS |
| | | 7-8 | 9C | Remidial dan pengayaan PTS |
| 5 | 3 oktober 2017 | 3-4 | 9E | Remidial dan pengayaan PTS |
| | | 5-6 | 9F | Remidial dan pengayaan PTS |
| | | 8-9 | 7D | Remidial dan pengayaan PTS |
| 6 | 4 oktober 2017 | 8-9 | 7C | Cerita pengalaman pribadi |
| 7 | 5 oktober 2017 | 1-2 | 7A | Cerita pengalaman pribadi |
| | | 5-6 | 9B | Pranatacara |
| 8 | 6 oktober 2017 | 3-4 | 7B | Cerita pengalaman pribadi |
| 9 | 9 oktober 2017 | 5-6 | 9A | Prantacara |
| | | 7-8 | 9C | Pranatacara |
| 10 | 11 oktober 2017 | 8-9 | 7C | Praktik cerita pengalaman pribadi |
| 11 | 12 oktober 2017 | 1-2 | 7A | Praktik cerita pengalaman pribadi |

| | | | | |
|----|----------------------------|------------|-----------|--|
| | | 5-6 | 9B | Praktik pranatacara |
| 12 | 13 oktober 2017 | 3-4 | 7B | Praktik cerita pengalaman pribadi |
| 13 | 16 oktober 2017 | 5-6 | 9A | Praktik pranatacara |
| | | 7-8 | 9B | Praktik pranatacara |
| 14 | 18 oktober 2017 | 8-9 | 7C | Cangkriman |
| 15 | 19 oktober 2017 | 1-2 | 7A | Cangkriman |
| | | 5-6 | 9B | Sesorah |
| 16 | 20 oktober 2017 | 1-2 | 7B | Cangkriman |
| 17 | 23 oktober 2017 | 5-6 | 9A | Sesorah |
| | | 7-8 | 9C | Sesorah |
| 18 | 25 oktober 2017 | 8-9 | 7C | Parikan |
| 19 | 26 oktober 2017 | 1-2 | 7A | Parikan |
| | | 5-6 | 9B | Sesorah |
| 20 | 27 oktober 2017 | 3-4 | 7B | Parikan |
| 21 | 30 oktober 2017 | 5-6 | 9A | Praktik seorah |
| | | 7-8 | 9C | Praktik sesorah |

| | | | | |
|----|-----------------------------|----------------------------------|-----------|---|
| 22 | 1 november 2017 | 8-9 | 7C | Latihan soal |
| 23 | 2 november 2017 | 1-2 | 7A | Latihan soal |
| | | 5-6 | 9B | Praktik sesorah |
| 24 | 3 november 2017 | Pendampingan bulan bahasa | | |
| 25 | 6 november 2017 | 5-6 | 9A | Materi ujian praktik sekolah |
| | | 7-8 | 9C | Materi ujian praktik sekolah |
| 26 | 8 november 2017 | 8-9 | 7C | Ulangan harian |
| 27 | 9 november 2017 | 1-2 | 7A | Ulangan harian |
| | | 5-6 | 9B | Materi ujian praktik sekolah |
| 28 | 10 november 2017 | 3-4 | 7B | Ulangan harian |
| 29 | 13 November 2017 | | | |
| 30 | 14 November 2017 | | | |
| 31 | 15 November 2017 | | | |

2. Umpam Balik dari Pembimbing

Selama kegiatan praktik mengajar sampai tanggal 15 November 2017, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT. Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT sangat berperan dalam

kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PLT juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran.

Beberapa point evaluasi yang sangat penting untuk dicermati adalah :

- a. Penggunaan bahasa Jawa krama dalam proses belajar mengajar ditambah agar siswa juga belajar menggunakan bahasa Jawa ragam krama.
- b. Pengelolaan kelas harus ditingkatkan agar lebih kondusif.
- c. Setiap materi baru, Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar dan Indikator pencapaian harus disampaikan kepada siswa.
- d. Memanfaatkan waktu yang ada agar lebih efektif dalam kegiatan belajar mengajar.
- e. Memberikan kesimpulan dan evaluasi pada akhir pertemuan pembelajaran.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Analisis hasil pelaksanaan PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta terdiri dari:

1. Kegiatan Belajar Mengajar

Secara garis besar PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah berjalan dengan baik dan lancar, walaupun belum begitu sempurna tetapi mahasiswa peserta PLT akan berusaha lebih baik lagi. Selama PLT mahasiswa mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah proses belajar mengajar.

Hal-hal yang dapat diperoleh mahasiswa peserta PLT antaranya sebagai berikut:

- a) Mahasiswa peserta PLT dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran seperti Silabus, RPP, Prota, Prosem, Perhitungan Jam Belajar Mengajar Efektif dan Kisi-kisi Penilaian serta Analisis Soal Ulangan.
- b) Mahasiswa peserta PLT dapat belajar berlatih mengelola dan mengkondisikan kelas agar kondusif.
- c) Mahasiswa peserta PLT dapat menyesuaikan waktu pembelajaran yang efektif.

- d) Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan penilaian belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi pembelajaran yang diberikan oleh guru.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PLT

Adapun hambatan atau kesulitan yang dialami oleh mahasiswa saat melaksanakan kegiatan PLT, antara lain:

- a. Sulitnya mahasiswa dalam mengkondisikan kelas saat siswa ramai dalam proses pembelajaran berlangsung.
- b. Kurang aktifnya siswa dalam mengikuti KBM.
- c. Kurangnya kemampuan siswa dalam menguasai bahasa Jawa.
- d. Pemanfaatan dan pengelolaan waktu bagi siswa dalam mengerjakan soal tugas yang masih kurang.
- e. Minat siswa dalam pembelajaran bahasa Jawa yang masih kurang.

3. Solusi Mengatasi Hambatan

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing untuk menyelesaikan masalah karena siswa sering ramai sendiri. Selain itu, mahasiswa berusaha untuk menghafal siswa yang sering ramai untuk menjadi sasaran untuk ditunjuk menjawab pertanyaan sehingga siswa tersebut menjadi lebih fokus dalam pembelajaran.
- b. Berusaha menghidupkan kelas waktu pembelajaran dengan cara tanya jawab dan memberikan bumbu-bumbu humoris sehingga siswa lebih aktif.
- c. Mahasiswa berusaha mentranslet bahasa dari bahasa Jawa ke bahasa Indonesia agar siswa yang kurang menguasai bahasa Jawa sama-sama paham dengan materi yang disampaikan.
- d. Pengelolaan dan pemanfaatan waktu bagi siswa dalam mengerjakan tugas agar lebih efektif yaitu dengan memberikan waktu toleransi dan memberikan waktu hitungan untuk mengumpulkan tugas, sehingga siswa mempunyai rasa tanggung jawab terhadap tugas tersebut.
- e. Memunculkan minat siswa terhadap bahasa Jawa dengan memberikan motivasi ataupun kegiatan pembelajaran yang lebih atraktif dan komunikatif sehingga siswa bisa ikut serta atau berperan aktif dalam pembelajaran. Selain itu, tugas guru harus bisa menyatu dan lebih dekat dengan siswa karena apabila siswa suka dengan gurunya dengan otomatis juga akan menyukai pelajaran yang disampaikan oleh guru tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan.

Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah. Dalam pengaplikasian program PLT, praktikan melaksanakan PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta. SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Kecamatan Kotagede tepatnya Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Preangan, Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) 371168. Sebelum pelaksanaan PLT di sekolah, tentu mahasiswa mengikuti pembekalan PLT. Kegiatan ini merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PLT yang diselenggarakan oleh UPLT pada setiap program studi.

Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PLT. Setelah dilakukan pembekalan terhadap calon mahasiswa PLT, persiapan selanjutnya ialah melakukan observasi ke sekolah sasaran, observasi sendiri terbagi menjadi dua bagian yaitu observasi pra-PLT dan observasi kelas pra-mengajar. Setelah observasi terlaksana selanjutnya calon mahasiswa PLT mengikuti *micro teaching* sesuai dengan jurusan masing-masing.

Dalam praktik mengajar langsung di lapangan, mahasiswa praktikan melakukan persiapan-persiapan sebelum mengajar, antara lain membuat silabus, RPP, media dan metode pembelajaran dan lain sebagainya untuk menunjang proses belajar mengajar. Pada praktik mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta, praktikan mengajar kelas VII D, VII E, VII F, IX D, IX E, dan IX F. Dalam praktik langsung mengajar, praktikan harus terbimbing oleh guru pembimbing masing-masing sesuai dengan mata pelajaran yang

diajarkan dan pada akhir mengajar akan diadakan evaluasi atau umpan balik dari guru pembimbing terkait dengan praktik mengajar praktikan.

B. Saran

a. Bagi mahasiswa

1. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pelajaran Bahasa Jawa menjadi pelajaran yang menyenangkan.
2. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PLT baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
3. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran serta menerima pelajaran itu sendiri hingga sampai pada taraf evaluasi. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

b. Bagi sekolah

1. Agar lebih meningkatkan pengetahuan guru dalam bidang teknologi, karena teknologi terutama berbasis IT sangat bermanfaat dalam menunjang proses pembelajaran kepada siswa.
2. Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi pembelajaran.
3. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
4. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
5. Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

c. Bagi Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM)

Koordinasi setiap fakultas atau jurusan sebaiknya ditingkatkan sehingga mempermudah birokrasi.

- d. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPLT)
 - 1. UPLT hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PLT.
 - 2. Pembekalan kegiatan PLT sebaiknya lebih dimaksimalkan.
 - 3. Pengelolaan administrasi harus lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PLT. 2014. *Materi Pembekalan PLT*. Yogyakarta: PP PLT dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

Soewito, Ngatman, dkk. 2015. *Panduan PLT/Magang III*. Yogyakarta: PP PLT dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

Cahayani, Dian Ervina. 2013. *Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan UNY*. Yogyakarta: Fakultas Ekonomi.

Indrawati, Annis. 2014. *Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan UNY di SMP Negeri 9 Yogyakarta*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Sosial.



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa: Ego Prasetya

Pukul:

NIM:13205241062

Tempat: SMPN 9 YOGYAKARTA

Tgl. Observasi: Maret 2017

FAK/PRODI:FBS/PBD

Lamp. 1 Format Observasi Pembelajaran

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----|---|--|
| A. | Perangkat Pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum | Kurikulum yang digunakan oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta adalah Kurikulum 2013 untuk kelas VII dan KTSP untuk kelas IX. Sesuai yang ada pada visi dan misi sekolah yang tercantum dalam kurikulum sekolah. |
| | 2. Silabus | Silabus yang digunakan sudah mencantumkan karakter, namun belum terpadu. |
| | 3. Rancana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) | RPP yang sudah mencantumkan EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi) maupun 5M |
| B. | Proses Pembelajaran | |
| | 1. Membuka Pelajaran | Guru membuka pelajaran dengan salam, doa, presensi peserta didik dan menyampaikan tujuan pembelajaran pada hari tersebut. Kemudian guru melakukan apersepsi dengan mengulas sedikit materi pada pertemuan sebelumnya. |
| | 2. Penyajian Materi | Guru menyajikan materi secara runtut dan jelas. Di sela-sela materi, terkadang guru menyajikan materi dengan bercanda dan motivasi sehingga suasana kelas sangat bersahabat dan tidak kaku. Ini membuat siswa tertarik dalam mengikuti pelajaran Bahasa Jawa. |
| | 3. Metode Pembelajaran | Metode yang digunakan antara lain ceramah bervariasi, diskusi dan tanya jawab. Disela-sela pembelajaran guru memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa, untuk mengecek apakah siswa sudah paham atau belum tentang materi yang telah disampaikan pada pembelajaran hari itu. |
| | 4. Penggunaan Bahasa | Penggunaan bahasa mudah dimengerti, jelas, baik dan benar. |
| | 5. Penggunaan Waktu | Waktu pembelajaran 2 jam dimanfaatkan sesuai rencana pelaksanaan pembelajaran. Mulai dari pendahuluan sampai penutup. |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| | 6. Gerak | Pembawaan guru di dalam kelas berwibawa, selain itu tidak selalu duduk di depan namun juga berjalan untuk mengecek fokus dan pemahaman masing-masing peserta didik atas materi yang telah disampaikan. |
| | 7. Cara Memotivasi Siswa | Motivasi disampaikan di depan saat membuka pelajaran dan di sela-sela saat pelajaran berlangsung. Guru memberikan motivasi kepada siswanya. Ada siswa yang tidak bisa menjawab karena kurang konsentrasi dalam pembelajaran dan karena duduk di bangku belakang. Guru tidak langsung memarahi, namun menasehati agar selalu giat belajar dan fokus saat pelajaran. |
| | 8. Teknik Bertanya | Siswa cenderung kurang aktif, lalu guru mengambil inisiatif untuk memberi pertanyaan memancing kepada siswa agar siswa menjadi lebih aktif . Pertanyaan yang disampaikan guru dengan bahasa yang mudah dimengerti siswa dan siswa menjawab sesuai dengan materi namun dengan bahasa mereka sendiri. |
| | 9. Teknik Penugasa Kelas | Penguasaan kelas cukup baik, demokratis, sehingga pembelajaran yang ada cukup terkontrol, meski ada beberapa siswa yang kurang fokus dalam menerima pembelajaran |
| | 10. Penggunaan Media | Guru menggunakan LCD dan juga memanfaatkan white board. |
| | 11. Bentuk dan Cara Evaluasi | Evaluasi dilakukan disetiap akhir materi. Guru memberikan evaluasi dalam bentuk pertanyaan lisan kepada siswa. Terkadang guru juga menyuruh siswa menyimpulkan materi. |
| | 12. Menutup Pelajaran | Guru dan peserta didik bersama-sama memberikan kesimpulan atas materi yang telah disampaikan pada pertemuan tersebut. Pelajaran diakhiri dengan berdoa dan salam. Saat akan keluar kelas, siswa satu persatu bersalaman dengan guru. |
| C. | Perilaku Siswa | |
| | 1. Perilaku Siswa di dalam Kelas | Perilaku siswa di dalam kelas sudah cukup baik, suasana yang tercipta tenang, siswa banyak yang memperhatikan pelajaran, namun juga ada siswa yang kurang fokus pada pelajaran . |

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| | 2. Perilaku Siswa di luar Kelas | Perilaku siswa di luar kelas cukup baik dan sopan. Mereka selalu senyum, sapa, salam, sopan dan santun ketika bertemu guru dan tamu yang datang ke sekolah. |
|--|---------------------------------|---|

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Siti Atibah, S.Pd.

Dian Pertiwi

NIP. 19580720 198401 2 003
13205244004

NIM



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa: Ego Prasetya Pukul:
NIM:13205241062 Tempat: SMPN 9 YOGYAKARTA
Tgl. Observasi: Maret 2017 FAK/PRODI: FBS/PBD
Lamp. 2 Format Observasi Kondisi Sekolah

| No | Aspek yang Diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Keterangan |
|----|--------------------|----------------------------|------------|
|----|--------------------|----------------------------|------------|

| | | |
|----|-----------------------|--|
| 1. | Kondisi fisik sekolah | <p>✓ SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Kecamatan Kotagede tepatnya Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) 371168. Gedung SMP Negeri 9 Yogyakarta berdiri diatas tanah seluas 3.450 m², dengan luas bangunan 2660 m², halaman 290 m², jumlah ruang kelas sebanyak 59 ruangan. Kondisi fisik SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat produktif dan kondusif untuk kegiatan belajar mengajar. Karena saran maupun prasarana di SMP Negeri 9 Yogyakarta cukup memadai. Untuk ruang perkantoran (ruang guru) perlu adanya perbaikan pada denah sekolah, papan struktur organisasi sekolah,kalender akademik, dan jadwal pelajaran di kelas.</p> <p>✓ Apabila ditinjau dari kondisi fisik, SMP N 9 Yogyakarta memiliki fasilitas penunjang kegiatan belajarmengajar sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ruang Kepala Sekolah b. Ruang Tata Usaha c. Ruang Guru d. Ruang Kelas/Teori e. Ruang Kelas Cadangan f. Laboratorium IPA g. Perpustakaan h. Ruang AVA i. Ruang OSIS j. Koperasi Siswa |
|----|-----------------------|--|

| | | | | |
|----|---------------|--------|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> k. UKS/Pramuka/PMR l. Ruang Agama Khatolik m. Ruang Agama Kristen n. Kamar Mandi/WC Guru o. Kamar Mandi/WC Siswa p. Ruang Aula q. Ruang BK r. Laboratorium Komputer s. Laboratorium Bahasa t. Ruang Kesenian u. Ruang Keterampilan v. Laboratorium Fisika w. Kantin x. Ruang Satpam y. Parkir guru dan siswa. | |
| 2. | Potensi Siawa | ✓ ✓ | <p>Siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki beragam potensi yang dapat dikembangkan untuk meraih berbagai macam prestasi dalam bidang akademik maupun non akademik. secara keseluruhan yang terbagi dalam 18 kelas. Siswa berpakaian rapi dan sopan. Para siwa aktif mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas juga aktif untuk berpartisipasi dalam kegiatan ekstra kurikuler.</p> <p>Siswa di SMP Negeri 9 Yogyakarta meraih bermacam-macam penghargaan untuk prestasi dalam bidang akademik maupun nonakademik.</p> | |
| 3. | Potensi Guru | ✓ ✓ | <p>SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki 38 tenaga pendidik dan kependidikan dengan rata-rata tingkat pendidikan S1, terdiri dari guru tetap, guru bantu dan guru tidak tetap.</p> <p>Berdasarkan struktur organisasi sekolah, kepala sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta dijabat oleh Drs. Arief Wicaksono, M. Pd.</p> | |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|--|
| | | ✓ | Guru-guru di SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki potensi yang baik dan berdedikasi di bidangnya masing-masing. | |
| 4. | Potensi Karyawan | ✓ | Karyawan di SMP Negeri 9 Yogyakarta terdiri atas 10 orang. | |
| 5. | Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran | ✓ | Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta dapat dikatakan lengkap meliputi: papan tulis, meja, kursi, <i>tape</i> , <i>player</i> , video, kaset, komputer, perpustakaan, spidol, lcd dan proyektor. Fasilitas ini digunakan untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan sekolah lainnya. | |
| 6. | Perpustakaan | ✓ | SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang perpustakaan. Perpustakaan SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki banyak koleksi buku yang dapat dibaca di tempat ataupun dipinjam untuk dibawa pulang. Koleksi bukunya antara lain: buku tentang ilmu pengetahuan sesuai materi di SMP Negeri 9 Yogyakarta, buku pengetahuan umum, novel dan sebagainya. Perlengkapan yang ada di perpustakaan, antara lain rak buku, meja, almari, tape, TV, dan kursi. Perpustakaan ini dijaga oleh seorang petugas perpustakaan yang bertugas melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan. Setiap orang yang akan meminjam buku akan dibuatkan kartu anggota perpustakaan. | |

| | | | |
|----|---------------------|---|--|
| 7. | Laboratorium | <p>Ada beberapa laboratorium yang berada di SMP Negeri 9 Yogyakarta, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Laboratorium Komputer Laboratorium ini digunakan untuk melatih ketrampilan siswa menggunakan komputer agar siswa mendapatkan manfaat yang maksimal untuk mempermudah proses belajar. b. Laboratorium IPA Laboratorium biologi dan laboratorium fisika dijadikan satu bagian. Ruangan ini dilengkapi dengan AC dan proyektor LCD | |
| | | <p>untuk mendukung kegiatan belajar mengajar.</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Laboratorium Bahasa Laboratorium bahasa di SMP Negeri 9 Yogyakarta digunakan untuk mempertajam kemampuan berbahasa para siswa. | |
| 8. | Bimbingan Konseling | <p>Bimbingan Konseling membantu dan memantau perkembangan siswa. Bimbingan Konseling di SMP Negeri 9 Yogyakarta telah mempunyai ruangan tersendiri, kondisi administrasi pelayanan bimbingan dan kelengkapannya sudah cukup baik. BP juga terdapat informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa.</p> | |
| 9. | Bimbingan Belajar | <p>Bimbingan belajar merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setelah KBM selesai (layanan). Kegiatan ini tidak hanya di khususkan untuk kelas IX guna menyiapkan ujian akhir saja akan tetapi juga untuk kelas VII dan VIII. Untuk kelas VII dan VIII bimbingan belajar dilakukan 3x dalam seminggu dengan jadwal bergantian sedangkan untuk kelas IX setiap hari, dimulai sejak semester pertama.</p> | |

| | | | |
|-----|---------------------------|---|--|
| 10. | Ekstrakurikuler | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 9 Yogyakarta telah terorganisir dengan baik. Ada yang bersifat wajib ada pula yang bersifat pilihan, Pramuka misalnya, merupakan ekstrakurikuler wajib untuk siswa kelas VII. ✓ Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta diharapkan dapat menjadi tempat menyalurkan dan mengembangkan potensi, minat, bakat dan kreatifitas siswa. ✓ Ekstrakurikuler pilihan yang disediakan antara lain: Basket, Tata Boga, Seni Rupa, Paduan Suara, Esambel Musik, PMR, Olimpiade IPS dan MIPA, Tae Kwon Do, Seni Tari, Qiroah dan English. | |
| 11. | Organisasi fasilitas OSIS | <p>Kegiatan OSIS di SMP Negeri 9 Yogyakarta merupakan organisasi dimana siswa bisa belajar untuk berorganisasi. Biasanya, OSIS turut serta dalam kegiatan MOS. Selain itu OSIS juga memiliki kegiatan tahunan lainnya seperti perlombaan pada akhir semester (<i>classmeeting</i>).</p> | |
| 12. | UKS | <p>Kondisi Unit Kesehatan Sekolah (UKS) di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah berjalan dengan baik. SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang UKS. Ruang UKS di dalamnya terdapat 4 tempat tidur, 4 bantal, 1 meja, 1 kursi, 1 almari buku, dan 1 almari obat.</p> | |
| 13. | Koperasi Siswa | <p>SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki koperasi siswa yang dikelola oleh seorang petugas yang merupakan pensiunan guru di SMP 9 Yogyakarta.</p> | |

| | | | |
|-----|----------------------|---|--|
| 14. | Ruang Pramuka | SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki ruang Pramuka yang digunakan untuk menyimpan barang-barang perlengkapan pramuka. Seperti tenda, tongkat, dll serta piala. Selain itu ruang pramuka yang bersebelahan dengan ruang PMR tersebut sekaligus digunakan sebagai tempat rapat dan kantor untuk kegiatan pramuka. | |
| 15. | Tempat Ibadah | Musholla menggunakan ruangan seperti ruangan kelas. Musholla memiliki fasilitas yang lengkap, berupa alat-alat ibadah, karpet, AlQuran, buku bacaan, mukena dan ada takmir musholla yang bertanggungjawab mengelola. Selain itu terdapat pula ruang agama katholik dan ruang agama Kristen. | |
| 16. | Kesehatan Lingkungan | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kondisi lingkungan sekolah SMP N 9 Yogyakarta cukup baik. Letak sekolah berada di Tepi Jalan Raya. Luas lahan sekolah yang tidak terlalu besar membuat terbatasnya lahan untuk ditanami pepohonan. Untuk mengatasi hal tersebut dilakukan tamanisasi dengan cara penanaman tanaman pada pot-pot besar sebagai tanaman perindang. Sekolah ini | Perlu tambahan alat-alat kebersihan kamar mandi. |
| | | <p>juga dilengkapi sarana kamar mandi/WC untuk siswa yang berjumlah 15 dengan luas ratarata 60 m².</p> <p>✓ Lingkungan di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah tertata secara rapi dan bersih. Hampir di depan setiap ruang kelas di lantai bawah, ada tempat untuk mencuci tangan. Banyak tempat sampah telah disediakan, sehingga tidak ada sampah yang berserakan. Toilet tersedia dalam jumlah yang cukup namun pemeliharaan peralatan toilet masih kurang.</p> | |

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Siti Atibah, S.Pd.

Ego Prasetya

NIP. 19580720 198401 2 003
1320524106

NIM



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Jln. Ngeksigondo 30 Telp. (0274) 371168 Yogyakarta

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016 - 2017

| AHAD |
|------|
| 3 |
| 4 |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |
| 26 |
| 27 |
| 28 |
| 29 |
| 30 |
| 31 |

| JULI 2016 |
|-----------|
| 3 |
| 4 |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |
| 26 |
| 27 |
| 28 |
| 29 |
| 30 |
| 31 |

1 - 5 : Libur Akhir Ramadhan 1437 H
6 - 7 : Idul Fitri 1437
8 - 11 : Libur Idul Fitri 1437
18 - 21 : PLS/MOPBD
21 : Kamis Pahing

| AGUSTUS 2016 |
|--------------|
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |
| 26 |
| 27 |
| 28 |
| 29 |
| 30 |

1 : HUT SMPN 9
17 : HUT Kemerdekaan RI
25 : Kamis Pahing

| SEPTEMBER 2016 |
|----------------|
| 4 |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |
| 26 |
| 27 |
| 28 |
| 29 |
| 30 |

12 : Hari Raya Idul Adha 1437 H
15 : Penyem. Hewan Qurban
29 : Kamis Pahing

| JANUARI 2017 |
|--------------|
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |
| 26 |
| 27 |
| 28 |

9 - 14 : Ujian Praktek
15 : Penyem. Hewan Qurban
28 : Tahun Baru China (Imlek)

| FEBRUARI 2017 |
|---------------|
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |
| 26 |
| 27 |

6 - 9 : Try Out Mandiri 2
16 : Kamis Pahing
17 - 2 : Try Out Mandiri 2

| MARET 2017 |
|------------|
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |

20 - 23 : Penilaian Tengah Semester (PTS)
23 : Kamis Pahing
26 : Hari Raya Nyepi
1 - 2 : Try Out Mandiri 3
3 - 5 : Kajian Ahad Pagi

| AHAD |
|------|
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |
| 26 |
| 27 |
| 28 |
| 29 |
| 30 |

| OKTOBER 2016 |
|--------------|
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |
| 26 |
| 27 |
| 28 |
| 29 |
| 30 |

1 : Hari Kesaktian Pancasila
4 : Tahun Baru Hijriyah 1438 H
3* : Peringatan Tahun Baru Hijriyah
9 : HUT Kota Yogyakarta
9 : Kajian Ahad Pagi
17 - 21 : PTS Semester 1

| NOVEMBER 2016 |
|---------------|
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |
| 26 |
| 27 |
| 28 |
| 29 |
| 30 |

3 : Kamis Pahing
25 : Hari Guru Nasional
21 - 25 : Try Out Mandiri 1 Kel 9

| DESEMBER 2016 |
|---------------|
| 4 |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |
| 26 |
| 27 |
| 28 |
| 29 |
| 30 |

1 - 6 : PAS
9,10 : Perbaikan
12* : Maulid Nabi Muhammad SAW
13 - 17 : PORSENITAS/Social Workers (Pekan Kreativitas Siswa)
17 : Penerimaan LHPP
19 - 21 : Libur Semester 1
23 : Hari Natal

| APRIL 2017 |
|------------|
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |
| 26 |
| 27 |
| 28 |
| 29 |
| 30 |

3 - 8 : Ujian Sekolah SMP/SMPLB
2 : Hari Pendidikan Nasional
14 : Wafatnya Yesus Kristus (Jumat Agung)
27 : Kamis Pahing
24 : Isra' Miraj
19,2 : Try Out Mandiri 4

| MEI 2017 |
|----------|
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |
| 26 |
| 27 |
| 28 |
| 29 |
| 30 |

5 - 10 : Penilaian Akhir Tahun(PAT)
9 - 11 : Perbaikan
17 : Penerimaan LHPP
19 - 21 : Libur Akhir Ramadhan 1438 H
25 - 27 : Hari Raya Idul Fitri 1438 H
27 : Awal Ramadhan 1438 H

| AHAD |
|------|
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |
| 26 |
| 27 |
| 28 |
| 29 |
| 30 |

| JULI 2017 |
|-----------|
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |
| 26 |
| 27 |
| 28 |
| 29 |
| 30 |

3 - 1 : Libur Semester 2
17 - 21 : Hari Pertama Masuk Sekolah Th. 2017/2018

** Kamis Pahing Mengenakan Pakaian Tradisional Khas Yogyakarta **

Drs. Arief Wicaksono, M. Pd
Nip. 19611116 18303 1 010

Yogyakarta, 11 Juli 2016
Kepala Sekolah



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

Jln. Ngeksigondo 30 Telp. (0274) 371168 Yogyakarta

JADWAL PELAJARAN TAPEL 2016/2017 SEMESTER 1

| Nomor Urut Kode | Nama | Hari | Jam | KELAS / KODE GURU | | | | | | | | | | | | Piket | | | |
|--------------------|--------------------------------|--------|-----|---------------------|-----|-----|---------------------|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----------------------|-----|-----|-----------------------|-----|-----|-----|
| | | | | A | | | B | | | C | | | D | | | E | | | |
| 1 A | Drs. Arief Wicaksono, M.Pd. | Senin | 1 | UPACARA BENDERA | | | UPACARA BENDERA | | | UPACARA BENDERA | | | UPACARA BENDERA | | | UPACARA BENDERA | | | |
| 2 B | Karsinah S.Pd | | 2 | PEMBIASAAN LITERASI | | | PEMBIASAAN LITERASI | | | PEMBIASAAN LITERASI | | | PEMBIASAAN LITERASI | | | PEMBIASAAN LITERASI | | | |
| 3 C | Dra. Tri Utami | | 3 | E | P | F | J | V | C | B | Y | k2 | p2 | o2 | T | A | U | M | I |
| 4 D | Megawati, M.Pd | | 4 | E | P | F | J | V | C | B | Y | k2 | p2 | o2 | T | A | U | M | I |
| 5 E | Christiana Budi Susanti S.Pd | | 5 | D | P | I | J | V | N | p2 | k2 | S | Y | Y | C | U | E | M | T |
| 6 F | Dra. Salmiah | | 6 | F | D | I | V | J | O | N | p2 | B | S | Y | C | U | E | T | M |
| 7 G | Marsilah S.Pd | | 7 | P | F | D | V | J | Y | o2 | N | B | k2 | S | U | T | I | E | M |
| 8 H | Drs. Tatang Somantri | | 8 | P | b2 | F | D | V | Y | o2 | N | B | k2 | S | U | T | I | E | M |
| 9 I | Siti Atibah S.Pd | Selasa | 1 | F | M | E | V | D | G | B | C | T | k2 | b2 | I | J | M | F | Q |
| 10 J | Siti Fatimah S.Pd | | 2 | F | M | O | V | D | G | B | C | T | k2 | b2 | I | J | M | P | Q |
| 11 L | Drs. Fakhruromzi | | 3 | F | M | O | V | E | G | B | C | T | k2 | b2 | I | J | M | P | Q |
| 12 M | Sumarsih S.Pd | | 4 | V | F | M | O | E | D | B | S | S | k2 | p2 | Q | Y | M | C | S |
| 13 N | Heru Supriyanto S.Pd | | 5 | V | F | M | G | O | D | B | S | S | k2 | p2 | Q | Y | C | M | U |
| 14 O | Drs. Agus Pramana | | 6 | U | F | M | G | B | I2 | b2 | N | k2 | o2 | S | A | Q | Y | M | I |
| 15 P | Endang Rejeki S.Pd | | 7 | U | D | V | E | G | I2 | b2 | N | k2 | o2 | S | A | Q | Y | M | T |
| 16 Q | Purwaningdyah WS RA., S.Pd | | 8 | U | D | V | E | G | I2 | b2 | N | k2 | o2 | S | A | Q | Y | M | T |
| 17 R | Drs. Suwodo | Rabu | 1 | V | G | D | J | X | E | PEMBIASAAN LITERASI | | | Simulasi Soal-Soal UN | | | Simulasi Soal-Soal UN | | | |
| 18 S | Sumarjo M.Pd | | 2 | V | G | D | J | X | X | k2 | n2 | o2 | T | B | E | M | O | I | C |
| 19 T | Wilastri Winarsih S.Pd | | 3 | V | P | U | J | X | X | k2 | n2 | o2 | T | B | E | M | O | I | C |
| 20 U | Drs. Muslit | | 4 | G | P | U | V | X | D | F | C | N | I2 | I2 | B | E | M | O | I |
| 21 V | Suci Sudarini S.Pd | | 5 | G | F | U | V | X | D | F | C | N | I2 | I2 | B | E | M | O | I |
| 22 W | Istiqomah S.Pd | | 6 | P | U | V | F | D | J | R | Z | B | S | k2 | O | E | Q | m2 | M |
| 23 X | Syarif Buchori S.Pd | | 7 | P | U | V | F | D | J | R | Z | B | S | k2 | O | E | Q | m2 | M |
| 24 Y | Ari Wardhani, ST | | 8 | P | U | V | F | D | J | R | Z | B | S | k2 | O | E | Q | m2 | M |
| 25 Z | Mursihati | Kamis | 1 | p2 | F | G | J | X | N | F | Y | Z | I2 | C | n2 | A | I | Q | U |
| 26 a2 | Siti Mulpentiani, S.H., M.Pd.K | | 2 | p2 | P | g2 | J | X | N | F | Y | Z | I2 | C | n2 | A | T | Q | U |
| 27 b2 | Dra. C. Susi Munwani | | 3 | G | P | g2 | J | X | N | N | o2 | k2 | Z | B | n2 | C | M | U | Q |
| 28 d2 | Wahudi, S.Pd | | 4 | G | V | P | I2 | a2 | N | N | o2 | k2 | Z | B | n2 | M | C | U | Q |
| 29 f2 | Ana Andari, S.Pd. | | 5 | I | V | P | M | I2 | a2 | X | p2 | Z | B | S | r2 | M | Q | J | Y |
| 30 g2 | Kabit Santoso, S.Pd. | | 6 | I | V | P | M | I2 | a2 | X | p2 | Z | B | S | r2 | M | Q | J | Y |
| 31 h2 | Dyah Sulastri, B.A. | | 7 | BK1 | BK1 | BK1 | BK1 | BK1 | BK1 | BK1 | | | BK1 | | | BK1 | | | |
| 32 i2 | Dra. Pratiwi Maharanı | | 1 | g2 | F | G | D | I | E | I | T | I2 | p2 | B | z | A | n2 | J | M |
| 33 k2 | HERESIA PARWATI, S.Pd | Jumat | 2 | g2 | F | G | D | I | E | I | T | I2 | p2 | B | z | A | n2 | J | M |
| 34 m2 | Tama Enar Widianto, S.Sos | | 3 | p2 | G | F | E | V | F | Z | I2 | T | Y | r2 | S | J | n2 | C | m2 |
| 35 n2 | Taufik, S.Si. | | 4 | E | G | F | U | V | I | Z | I2 | T | Y | r2 | S | J | M | C | m2 |
| 36 o2 | Zull Astina Zain, S.Pd. | | 5 | B | g2 | I | U | G | O | o2 | Z | k2 | h2 | I2 | a2 | T | n2 | M | m2 |
| 37 p2 | Isn Nurjanah, S.Pd. | | 6 | D | g2 | I | U | G | O | o2 | Z | k2 | h2 | I2 | a2 | T | n2 | M | m2 |
| 38 r2 | Y. Kristiono Sigit | | 7 | F | V | E | g2 | g2 | G | N | o2 | k2 | Z | C | o2 | J | I | Y | P |
| | | | 1 | F | V | E | g2 | g2 | G | N | o2 | k2 | Z | C | o2 | J | I | Y | P |
| | | | 2 | F | V | E | g2 | g2 | G | N | o2 | k2 | Z | C | o2 | J | I | Y | P |
| | | | 3 | D | p2 | G | g2 | E | V | Z | I2 | T | Y | r2 | S | J | n2 | C | m2 |
| | | | 4 | D | E | G | g2 | J | V | Z | I2 | B | C | Y | o2 | M | O | Q | T |
| | | | 5 | E | I | D | G | J | g2 | T | p2 | B | o2 | Z | o2 | Q | n2 | m2 | O |
| | | | 6 | E | I | D | G | J | g2 | T | p2 | B | o2 | Z | o2 | Q | n2 | m2 | O |
| | | | 7 | BK1 | BK2 | BK3 | BK4 | BK5 | BK6 | BK1 | BK2 | BK3 | BK4 | BK5 | BK6 | BK1 | BK2 | BK3 | BK4 |

| Jam Ke | SENIN-SABTU |
|--------|---------------------------------------|
| 1 | 07.00 - 07.40 (Literasi dan Simulasi) |
| 2 | 07.40 - 08.20 |
| 3 | 08.20 - 09.00 |
| 4 | 09.00 - 09.40 |
| | 09.40 - 10.00 (istirahat) |
| 5 | 10.00 - 10.40 |
| 6 | 10.40 - 11.20 |
| 7 | 11.20 - 12.00 |
| 8 | 12.00 - 12.40 |

Waktu Pendampingan Mata Pelajaran

| Kelas | Senin | Selasa, Rabu | Kamis |
|-------|-------------|--------------|-------------|
| IX | 13.10-14.30 | 12.40-14.00 | 12.20-13.40 |

Waktu Pelaksanaan Program Pengayaan

| HARI/WAKTU | RABU | KAMIS |
|------------|-------------|-------------|
| VII | 13.10-14.30 | |
| VIII | | 12.40-14.00 |

Pelaksanaan menunggu informasi

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.

NIP. 19611116 198303 1 010

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP N 9 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Pengalaman Pribadi
Alokasi Waktu : 2 x 40

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang-teori

B. Kompetensi Dasar

| No | Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|----|--|--|
| 1. | 1.3 Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis | <ol style="list-style-type: none">1. Mempertebal keyakinan terhadap kebesaran Tuhan setelah melihat keteraturan yang ada di alam sekitar2. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis. |
| 2. | 2.3 Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta | <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan kegiatan pengamatan dengan menunjukkan rasa ingin tahu, cermat, teliti, hati-hati dan tanggung jawab2. Melakukan kegiatan diskusi dan presentasi dengan sikap antusias, kritis dan peduli lingkungan. |
| 3. | 3.2. Memahami tujuan, fungsi menceritakan pengalaman | <ol style="list-style-type: none">1. Mampu memahami apa yang dimaksud cerita pengalaman pribadi. |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>2. Mampu menjelaskan tujuan menceritakan pengalaman pribadi.</p> <p>3. Mampu menjelaskan cara bercerita dengan baik.</p> |
| 4. | 4.2 menyusun teks lisan untuk menceritakan pengalaman pribadi | <p>1. Mampu menyusun kerangka cerita pengalaman pribadi.</p> <p>2. Mampu membuat sebuah cerita pengalaman pribadi.</p> <p>3. Mampu membacakan cerita pengalaman pribadi di depan kelas.</p> |

C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui bercerita pengalaman pribadi siswa dapat menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.
2. Melalui bercerita pengalaman pribadi siswa dapat memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta.
3. Siswa dapat menyebutkan unsur-unsur yang terkandung dalam cerita pengalaman pribadi.
4. Siswa mampu menceritakan kembali pengalaman pribadi yang pernah dialami.
5. Siwa dapat menyampaikan tanggapan dan manfaat menceritakan pengalaman pribadi secara lisan dengan unggah-ungguh dengan benar.

D. Materi Pembelajaran

a. Materi pembelajaran reguler

Crita pengalaman

Crita pengalaman inggih menika crita kapitadosan ingkang sampun nate dipun deleng/ temoni utawi ingkang sampun dilampahi deneng kiyambakipun wonten padintenanipun ingkang nyariosake utawi saking tiyang sanes. Crita pengalaman menika saget awujud carios ingkang saged ndamel sedih, seneng, lucu, nrenyuuhake, utawi mrihatinake. Cariyos pengalaman ingkang dipun cariosake menika saget awujud saking cariyos pribadinipun uga saget saking cariyos tiyang sanes.

Ancasipun crita pengalaman

1. Crita pengalaman menika saget nambahi kawruh marang ingkang mirengake.
2. Crita pengalaman menika saget dados panglipuring manah ingkang mirengake.
3. Nyritakake pengalaman menika saget ndamel ati lega.
4. Crita pengalaman menika saget maringi tuladha ingkang becik.
5. Crita pengalaman menika saged ndadosake guru ingkang sae.

Pirangan ingkang kedah dipun gatekake nalika maos crita pengalaman:

1. Wicara/*Kualitas Vokal* yaiku ala becike aksara suwara/*dhang-dhinge* basa, pocapan/*lafal* (a, å, i, o, è, é, ê, ta, tha, da, dha) Pamedhare pengalaman kanthi pocapan kang cetha, ora kena groyok, pelo utawa rangu-rangu, kejaba kuwi pamngucapake aksara kanthi bener, umpamane mbedakaken aksara (a, å, i, o, è, é, ê, ta, tha, da, dha)
2. Wirama/Tata cara/*Etika* nalika crita yaiku *lagu/iramane*, bisa minangka pandudut (*daya tarik*) kanggone sing ngrungokake. Banter alone wiramane becik kalarasake karo isine crita. Lamun anggone crita kanthi dhasar karangan (*tema*) crita kang nengsemake, anggone crita sing sora lan semangat, beda karo yen crita bab kesusahan, anggone crita ya kudu luwih alon lan sareh.
3. Wirasa/Greged/ *penjiwaan /Pemahaman* tegese isi crita, cocok/penere anggone negesi crita. Wirasane nalika crita kudu kaetrepke karo isining crita umpamane : nesu, gumbira, sedhiah, sereng, wibawa, getun, lan sapanunggalane.
4. Wiraga/*Ekspresi/mimik* yaiku cocok/jumbuhing solah bawa obahing badan, polatan, rasa. Obahing badan lan polatan (*mimik*) kudu luwes (ora kaku), prasaja lan ora katon lamun digawe-gawe.

Titikanipun wacan saget diwastani becik:

1. Crita pribadi menika saget ndadosake rumaketing pamgripta kaliyan ingkang maos. Tegesipun saking ingkang ngripta menika kaliyan ingkang maos saget mangertosi karep saha surasanipun wacan menika kanthi gampil.
2. Crita pengalaman menika saget nuwuhake raos kangen kangge para ingkang maos.
3. Crita pengalaman menika gemutake pitutur ingkang luhur ingkang saget kangge patuladhan wonten pagesangan.

b. Materi pengayaan

Tuladha crita pengalaman pribadi:

WISATA ING GEMBIRALOKA

Sasampunipun Bapak Guru mundhut karcis, kula sakanca lajeng mlebet. Bapak Guru saha Ibu Guru boten kendhat-kendhat paring pemut, bilih kula sadaya boten kepareng ngganggu damel kewan-kewan ingkang dipun ingah wonten ing Kebun Binatang ngriku.

Saking gapura ngajeng lampah kula nglangkungi kebon iangkang sakelangkung wiyar. Marganipun menggak-menggok lan minggah mandhap. Nanging sesawangan ing ngriku sakalangkung asri, ngresepaken pandalu. Kebon punika dipun tanemi wit-witan ageng-ageng, warna-warni. Ronipun ngrembuyung, njalari hawa ing papan ngriku idhum lan seger, nuwuhaken raos ayem lan tentrem.

Sasampunipun nglangkungi kreteg alit, lampah kula dumugi ing sapinggaing blumbangan wiyar. Blumbang punika loyanipun kimplah-kimplah bening, ombakipun ageng. Amargi ing ngriku katha prau motor sami lelumban. Ing ngriku ugi katha sanget peksi mliwis sami lelangen. Menawi badhe ketrajang lampahing mau, peksi-peksi punika sami mabur sesarengan, kados dipun abani. Boten dangu lajeng ambyar malih sesarengan, pados papan ingkang kepara tebih saking dunungipun prau.

Marem ningali sesawangan ing blumbang punika, kula sakanca nglajengaken lampah. Sapunika kula dumugi ing sacelakipun krangkeng lan kandhang-kandhang kewan. Ing ngriku katha sanget kewan iangkang dipun

ingah. Kadosta: liman, sima, menjangan, kancil, kidang, bantheng, onta, sawer, lan kethek. Liman punika badanipun ageng-inggil, nanging lampahipun lendreg-lendreg kados tiyang aras-arasen. Kanca kula ingkang kaleres mbekta timung lajeng nguncalaken timunipun dhateng liman punika. Jebul liman ugi doyan timun. Kethek punika ulesipun warna-warni. Wonteng ingkang ulesipun klawu, wonten ingkang abrit semua soklat, lan wonten ingkang cemeng njanges. Kula lingak-linguk madosi kethek ingkang ulesipun pethak, nanging boten wonten. Batos kula, “Apa kethek putih kaya Anoman kae anane mung ana ing crita wayang, kok kene ora ana?” kula badhe matur dhateng Bapak Ibu Guru boten wanton, ajrih menawi dipun gujeng kanca-kanca.

Kewan-kewan punika ketingalipun gesangipun seneng sanget. Nanging panginten kula badhe langkung seneng menawi dipun luwari saking krangkengipun, dipun wangsulaken dhateng wana, gesang mardika kados wingi uni.

Sareng sampun kemput anggen kula ningali sedaya isen-isenipun. Gembiraloka, kula sedaya, Bapak saha Ibu Guru, lajeng tata-tata badhe wangsal. Saderengipun nilar papan ingkang sakalangkung nengsemaken punika, kula sedaya sami ngaso wonten ing sangandhapipun wit-wit ageng ing sacelakipun regol, sinambi ndhudah sangu, nedha lan ngombe.

(Internet :<http://ithinkeducation.blogspot.com/2013>)

Saksampunipun maos tuladha crita pengalaman pribadi wisata ing gembiraloka menika wau kedahipun wonten kawruh saking crita menika ingkang saget dipun pondhut. Kawruh ingkang saget dipun pondut saking maos crita pengalaman wisata ing gembiraloka inggih menika:

Saka crita pengalaman ing dhuwur bisa dijupuk piwulang yaiku :

1. Gesangipun manungsa menika kedahipun tansah nunjukake kathah raos syukur marang Gusti Allah awit sedaya ingkang sampun dipun cipta wonten ndonya.
2. Manungsa menika kedahipun anggadahi raos tresna marang sesama manungsa.
3. Saget nuwuhake rasa kendel
4. Nuwuhake rasa disiplin wonten pagesangan padintenan.
5. Nuwuhaken *kreativitas* berbahasa Jawa.

c. Materi Remedial

Materi remedial sama dengan materi reguler untuk materi reguler yang belum tuntas.

5. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

a. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

b. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*

Metode: Permodelan, Tanya jawab, Penugasan

6. Sumber belajar

I. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

| Kegiatan | | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---------------|---------------------------------------|---|---------------|
| Pendahuluan | | <p>1) Salam, Berdoa dan Presensi.</p> <p>2) Siswa menyiapkan diri secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.</p> <p>3) Siswa diberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>4) Siswa menerima informasi tentang tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>5) Siswa menerima informasi tentang cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</p> | 10 menit |
| Kegiatan Inti | Mengamati | Siswa mengamati sebuah contoh cerita pengalaman pribadi | 60 menit |
| | Menanya | Siswa bertanya tentang hal-hal yang berkaitan dengan cerita pengalaman pribadi yang belum dimengerti | |
| | Mengasosiasi /Menalar | Siswa mencoba menalar hal-hal yang menarik untuk dijadikan sebuah cerita pribadi | |
| | Eksperimen / eksplorasi/ mencoba | Siswa mencoba membuat kerangka cerita pengalaman pribadi | |
| | Membuat Jejaring/mengomunikasi ikatan | Siswa mencoba menulis sebuah cerita pengalaman pribadi. | |
| Penutup | | <p>Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Siswa yang memiliki kinerja baik menerima reward (penghargaan)</p> <p>Pemberian tugas untuk mempelajari penyusunan cerita pengalaman pribadi</p> | 10 menit |

Penilaian Hasil

Penilaian Sikap Diskusi

Penilaian diskusi digunakan untuk menilai sikap siswa selama diskusi bersama kelompok.

Kisi-kisi penilaian sikap diskusi

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Skor dan Kriteria |
|----|-------------------------------|--|--|
| 1 | Sikap selama kegiatan diskusi | Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas | <ol style="list-style-type: none">1. Tidak tekun dan kurang antusias2. Kurang tekun dan kurang antusias3. Cukup tekun tetapi kurang antusias4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi |
| 2 | Mengajukan pertanyaan | Dapat mengajukan pendapat dengan baik | <ol style="list-style-type: none">1. Pasip2. Kurang aktif3. Cukup aktif4. Aktif5. Sangat aktif |
| 3 | Menjawab pertanyaan | Dapat menjawab pertanyaan dengan benar | <ol style="list-style-type: none">1. Pasip2. Kurang aktif3. Cukup aktif4. Aktif5. Sangat aktif |
| 4 | Menerima pendapat orang lain | Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri) | <ol style="list-style-type: none">1. Tidak toleran dan melecehkan2. Tidak toleran3. Cukup toleran4. Toleran5. Sangat toleran |

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20
Nilai maksium : 100

TABEL SKOR

| SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI |
|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| 1 | 5 | 6 | 30 | 11 | 55 | 16 | 80 |
| 2 | 10 | 7 | 35 | 12 | 60 | 17 | 85 |
| 3 | 15 | 8 | 40 | 13 | 65 | 18 | 90 |
| 4 | 20 | 9 | 45 | 14 | 70 | 19 | 95 |
| 5 | 25 | 10 | 50 | 15 | 75 | 20 | 100 |

Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : kinerja/ performance
- b. Bentuk Instrumen : daftar checklist

Kisi-kisi unjuk kerja:

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Skor dan Kriteria |
|---------------|--|--|--|
| 1 | Wicara/ vocal/pengucapan | Menerapkan aspek wicara dalam membaca | 1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik |
| 2 | Wirama/ Naik turunnya suara/ tinggi rendahnya suara | Menerapkan aspek wirama dalam membaca | 1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik |
| 3 | Wirasa/ekspresi/ penjiwaan | Menerapkan aspek wirasa dalam membaca | 1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik |
| 4 | Wiraga/gerak/obah mosiking perangane awak | Menerapkan aspek wiraga dalam membaca | 1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik |
| 5 | Busana | Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah- ungguh | 1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi |
| Skor maksimal | | | 20 |

Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes tulis, praktik
 b. Bentuk Instrumen : Uraian, praktik
 c. Kisi-kisi :

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | Instrument |
|--|-----------|--|
| Mengetahui pengertian cerita pengalaman pribadi | Tes lisan | Menapa ingkang kasebat crita pengalaman menika? |
| Mendiskripsikan tujuan crita pengalaman | Tes lisan | Menapa ancasipun crita pengalaman menika? |
| Mendiskripsikan hal-hal yang perlu diperhatikan | Tes lisan | Menapa mawon ingkang kedah dipun gatekake nalika crita pengalaman menika? |

| | | |
|---------------------------------|--------------|--|
| dalam cerita pengalaman | | |
| Mampu menulis cerita pengalaman | Tes tertulis | Kasuwun damelna cerita pengalaman pribadi? |

Soal pengayaan dan remidial

| Indikator pencapaian kompetensi | Penilaian | instrumen |
|---|--------------|--|
| Mampu menulis cerita pengalaman pribadi | Tes tertulis | Kasuwun damelna cerita pengalaman pribadi? |
| Menganalisis cerita pengalaman pribadi | Tes tertulis | Menapa mawon kawruh ingkang saget kapundut saking crita pengalaman pribadi menika? |

Pedoman Penskoran

| Aspek | benar | salah |
|---|-------|-------|
| Mengetahui pengertian cerita pengalaman pribadi | 10 | 5 |
| Mendiskripsikan tujuan crita pengalaman | 20 | 10 |
| Mendiskripsikan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam cerita pengalaman | 20 | 15 |
| Mampu menulis cerita pengalaman | 50 | 40 |

Yogyakarta, 5 Oktober

2017

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

PLT

Siti Atibah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

13205241062

Ego Prasetya

NIM.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

| | |
|-------------------|--|
| Satuan Pendidikan | : SMP N 9 YOGYAKARTA |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Jawa |
| Kelas/Semester | : VII/1 |
| Materi Pokok | : Pengalaman Pribadi (pertemuan kedua/praktik) |
| Alokasi Waktu | : 2 x 40 |

E. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyajikan dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang-teori

F. Kompetensi Dasar

| No | Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|----|---|--|
| 7. | 4.2 menyusun teks lisan untuk menceritakan pengalaman pribadi | <ol style="list-style-type: none">4. Mampu menyusun kerangka cerita pengalaman pribadi.5. Mampu membuat sebuah cerita pengalaman pribadi.6. Mampu membacakan cerita pengalaman pribadi di depan kelas. |

G. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui diskusi kelompok siswa dapat membuat sebuah cerita pengalaman pribadi.
2. Siswa mampu memperagakan cerita pengalaman pribadi didepan kelas

H. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran reguler

Pirangan ingkang kedah dipun gatekake nalika maos crita pengalaman:

5. Wicara/*Kualitas Vokal* yaiku ala becike aksara suwara/*dhang-dhinge basa*, pocapan/*lafal* (a, å, i, o, è, é, ê, ta, tha, da, dha) Pamedhare pengalaman kanthi pocapan kang cetha, ora kena groyok, pelo utawa

- rangu-rangu, kejaba kuwi pamngucapake aksara kanthi bener, umpamane mbedakaken aksara (a, å, i, o, è, é, ê, ta, tha, da, dha)
6. Wirama/Tata cara/*Etika* nalika crita yaiku *lagu/iramane*, bisa minangka pandudut (*daya tarik*) kanggone sing ngrungokake. Banter alone wiramane becik kalarasake karo isine crita. Lamun anggone crita kanthi dhasar karangan (*tema*) crita kang nengsemake, anggone crita sing sora lan semangat, beda karo yen crita bab kesusahan, anggone crita ya kudu luwih alon lan sareh.
 7. Wirasa/Greged/ *penjiwaan /Pemahaman* tegese isi crita, cocok/penere anggone negesi crita. Wirasane nalika crita kudu kaetrepke karo isining crita umpamane : nesu, gumbira, sedhiah, sereng, wibawa, getun, lan sapanunggalane.
 8. Wiraga/*Ekspresi/mimik* yaiku cocok/jumbuhing solah bawa obahing badan, polatan, rasa. Obahing badan lan polatan (*mimik*) kudu luwes (ora kaku), prasaja lan ora katon lamun digawe-gawe.

Materi pengayaan

WISATA ING GEMBIRALOKA

Sasampunipun Bapak Guru mundhut karcis, kula sakanca lajeng mlebet. Bapak Guru saha Ibu Guru boten kendhat-kendhat paring pemut, bilih kula sadaya boten kepareng ngganggu damel kewan-kewan ingkang dipun ingah wonten ing Kebun Binatang ngriku.

Saking gapura ngajeng lampah kula nglangkungi kebon iangkang sakelangkung wiyar. Marganipun menggak-menggok lan minggah mandhap. Nanging sesawangan ing ngriku sakalangkung asri, ngresepaken pandalu. Kebon punika dipun tanemi wit-witan ageng-ageng, warna-warni. Ronipun ngrembuyung, njalari hawa ing papan ngriku idhum lan seger, nuwuhanek raos ayem lan tentrem.

Sasampunipun nglangkungi kreteg alit, lampah kula dumugi ing sapinggaing blumbangan wiyar. Blumbang punika loyanipun kimplah-kimplah bening, ombakipun ageng. Amargi ing ngriku katha prau motor sami lelumban. Ing ngriku ugi katha sanget peksi mliwis sami lelangen. Menawi badhe ketrajang lampahing mau, peksi-peksi punika sami mabur sesarengan, kados dipun abani. Boten dangu lajeng ambyar malih sesarengan, pados papan ingkang kepara tebih saking dunungipun prau.

Marem ningali sesawangan ing blumbang punika, kula sakanca nglajengaken lampah. Sapunika kula dumugi ing sacelakipun krangkeng lan kandhang-kandhang kewan. Ing ngriku katha sanget kewan iangkang dipun ingah. Kadosta: liman, sima, menjangan, kancil, kidang, bantheng, onta, sawer, lan kethek. Liman punika badanipun ageng-inggil, nanging lampahipun lendreg-lendreg kados tiyang aras-arasen. Kanca kula ingkang kaleres mbekta timung lajeng nguncalaken timunipun dhateng liman punika. Jebul liman ugi doyan timun. Kethek punika ulesipun warna-warni. Wonteng ingkang ulesipun klawu, wonten ingkang abrit semua soklat, lan wonten ingkang cemeng njanges. Kula lingak-linguk madosi kethek ingkang ulesipun pethek, nanging boten wonten. Batos kula, “Apa kethek putih kaya Anoman kae anane mung ana ing crita wayang, kok kene ora ana?” kula badhe matur dhateng Bapak Ibu Guru boten wanton, ajrih menawi dipun gujeng kanca-kanca.

Kewan-kewan punika ketingalipun gesangipun seneng sanget. Nanging, panginten kula badhe langkung seneng menawi dipun luwari saking

krangkengipun, dipun wangsulaken dhateng wana, gesang mardika kados wingi uni.

Sareng sampun kemput anggen kula ningali sedaya isen-isenipun. Gembiraloka, kula sedaya, Bapak saha Ibu Guru, lajeng tata-tata badhe wangsul. Saderengipun nilar papan ingkang sakalangkung nengsemaken punika, kula sedaya sami ngaso wonten ing sangandhapipun wit-wit ageng ing sacelakipun regol, sinambi ndhudah sangu, nedha lan ngombe.

(Internet :<http://ithinkeducation.blogspot.com/2013>)

Saksampunipun maos tuladha crita pengalaman pribadi wisata ing gembiraloka menika wau kedahipun wonten kawruh saking crita menika ingkang saget dipun pondhut. Kawruh ingkang saget dipun pondut saking maos crita pengalaman wisata ing gembiraloka inggih menika:

Saka crita pengalaman ing dhuwur bisa dijupuk piwulang yaiku :

6. Gesangipun manungsa menika kedahipun tansah nunjukake kathah raos syukur marang Gusti Allah awit sedaya ingkang sampun dipun cipta wonten ndonya.
7. Manungsa menika kedahipun anggadahi raos tresna marang sesama manungsa.
8. Saget nuwuhake rasa kendel
9. Nuwuhake rasa disiplin wonten pagesangan padintenan.
10. Nuwuhaken *kreativitas* berbahasa Jawa.
11.
 - a. Materi Remedial

Mengulang kembali membacakan cerita pengalaman pribadi bagi yang belum tuntas.

I. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*

Metode: Permodelan, Tanya jawab, Penugasan

J. Sumber belajar

K. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|--|---|---------------|
| Pendahuluan | | <ol style="list-style-type: none">1. Salam, Berdoa dan Presensi.2. Siswa menyiapkan diri secara psikis dan fisik untuk mengikuti | 10 menit |

| | | | |
|---------------|--------------------------------|--|----------|
| | | <p>proses pembelajaran.</p> <p>3. Siswa diberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>4. Siswa menerima informasi tentang tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>5. Siswa menerima informasi tentang cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</p> | |
| Kegiatan Inti | Mengamati | Siswa mengamati sebuah contoh cerita pengalaman pribadi | 60 menit |
| | Menanya | Siswa bertanya tentang kendala-kendala yang dialami dalam menulis cerita pengalaman pribadi | |
| | Mengasosiasi /Menalar | Siswa mencoba menalar kembali crita pengalaman pribadi yang telah dibuatnya | |
| | Eksperimen/ eksplorasi/mencoba | Siswa membacakan cerita pengalaman pribadi yang telah dibuatnya | |

| | | | |
|---------|-----------------------------------|--|----------|
| | Membuat Jejaring/mengomunikasikan | Siswa mengkomunikasikan hasil dari praktik membacakan cerita pengalaman pribadi dengan temanya atau gurunya | |
| Penutup | | Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Siswa yang memiliki kinerja baik menerima reward (penghargaan) Pemberian tugas untuk mempelajari penyusunan cerita pengalaman pribadi | 10 menit |

Penilaian Hasil

Penilaian Sikap Diskusi

Penilaian diskusi digunakan untuk menilai sikap siswa selama diskusi bersama kelompok.

Kisi- kisi penilaian sikap diskusi

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Skor dan Kriteria |
|----|-------------------------------|--|---|
| 1 | Sikap selama kegiatan diskusi | Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas | 6. Tidak tekun dan kurang antusias 7. Kurang tekun dan kurang antusias 8. Cukup tekun tetapi kurang antusias 9. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 10. Tekun dan antusias mengikuti diskusi |
| 2 | Mengajukan pertanyaan | Dapat mengajukan pendapat dengan baik | 6. Pasip 7. Kurang aktif 8. Cukup aktif 9. Aktif 10. Sangat aktif |
| 3 | Menjawab pertanyaan | Dapat menjawab pertanyaan dengan benar | 6. Pasip 7. Kurang aktif 8. Cukup aktif 9. Aktif 10. Sangat aktif |

| | | | |
|---|------------------------------|---|---|
| 4 | Menerima pendapat orang lain | Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri) | 6. Tidak toleran dan melecehkan 7. Tidak toleran 8. Cukup toleran 9. Toleran 10. Sangat toleran |
|---|------------------------------|---|---|

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20
Nilai maksium : 100

TABEL SKOR

| SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI |
|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| 1 | 5 | 6 | 30 | 11 | 55 | 16 | 80 |
| 2 | 10 | 7 | 35 | 12 | 60 | 17 | 85 |
| 3 | 15 | 8 | 40 | 13 | 65 | 18 | 90 |
| 4 | 20 | 9 | 45 | 14 | 70 | 19 | 95 |
| 5 | 25 | 10 | 50 | 15 | 75 | 20 | 100 |

Penilaian Keterampilan

c. Teknik Penilaian : kinerja/ performance

d. Bentuk Instrumen : daftar cheklist

Kisi-kisi unjuk kerja:

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Skor dan Kriteria |
|----|---|---|---|
| 1 | Wicara/ vocal/pengucapan | Menerapkan aspek wicara dalam membaca | 6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik |
| 2 | Wirama/ Naik turunnya suara/ tinggi rendahnya suara | Menerapkan aspek wirama dalam membaca | 6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik |
| 3 | Wirasa/ekspresi/ penjiwaan | Menerapkan aspek wirasa dalam membaca | 6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik |
| 4 | Wiraga/gerak/obah mosiking perangane awak | Menerapkan aspek wiraga dalam membaca | 6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik |
| 5 | Busana | Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai | 6. Sangat kurang rapi 7. Kurang rapi 8. Cukup rapi |

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Skor dan Kriteria |
|---------------|--------------------|----------------------|----------------------------|
| | | dengan unggah-ungguh | 9. Rapi 10. Sangat rapi |
| Skor maksimal | | | 20 |

Penilaian Pengetahuan

- d. Teknik Penilaian : Tes tulis,praktik
 e. Bentuk Instrumen : Uraian, praktik
 f. Kisi-kisi :

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | Instrument |
|--|-------------|------------|
| Mempraktikan cerita pengalaman didepan kelas | Tes praktik | Wiraga |
| | | Wirama |
| | | Wirasa |
| | | Wicara |

Soal pengayaan dan remidial

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | Instrument |
|--|-------------|------------|
| Mempraktikan cerita pengalaman didepan kelas | Tes praktik | Wiraga |
| | | Wirama |
| | | Wirasa |
| | | Wicara |

Pedoman Penskoran

| Aspek | Sangat baik | Baik | Kurang baik |
|--------|-------------|------|-------------|
| Wiraga | 20 | 15 | 10 |
| Wirama | 30 | 25 | 20 |
| Wirasa | 30 | 25 | 20 |
| Wicara | 20 | 15 | 10 |
| Skor | 100 | 80 | 60 |

Yogyakarta, 5 Oktober

2017

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

PLT

Siti Atibah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

13205241062

Ego Prasetya

NIM.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 9 Yogyakarta
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi Pokok : Cangkriman
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang-teori

L. Kompetensi Dasar

| | Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | 3.3 Memahami cangkriman dan parikan | <ol style="list-style-type: none">1. Dapat mengetahui pengertian cangkriman.2. Dapat menyebutkan jenis-jenis cangkriman.3. Dapat menyebutkan contoh cangkriman4. Dapat menyebutkan nilai-nilai moral dalam cangkriman. |

M. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan pertama

1. Melalui memahami cangkriman siswa dapat menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.
2. Melalui memahami cangkriman siswa dapat memiliki perlaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta.
3. Melalui diskusi kelompok siswa dapat menebutkan bentuk, isi, dan nilai-nilai diktatif dalam sebuah cangkriman.
4. Melalui diskusi kelompok siswa dapat menjelaskan cangkriman dengan menyertakan contoh cangkriman.

N. Materi Pembelajaran

Cangkriman

Cangkriman inggih menika unen-unen utawi tetembungan ingkang kedah dibatang utawi dipun tegesi. Cangkriman uga dipun arani bedhekan utawi batangan.

Cangkriman kapirang dados gangsal, inggih menika:

1. Cangkriman Wancahan

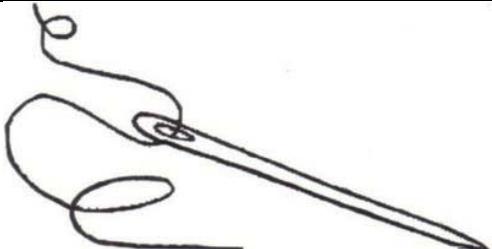
Cangkriman wancahan inggih menika cangkriman ingkang awujud tembung wancahan utawi cekakan.

| | |
|----------------|--------------------------------|
| Semplakwati | asem dhamplak disawati |
| gerbong tulis | pager kobong, watune mendhelis |
| segara beldhes | segane pera sambele pedhes |
| burnas kopen | bubur panas kokpen |
| pakboletus | tapak kebo lelene satus |
| karla dheren | mbakar tela sumendhe keren |

2. Cangkriman Pepindhan

Cangkriman pepindhan inggih menika cangkriman ingkang awujud pepindhan utawi emper-emperan.

| | |
|------------------------------|---|
| Pitik walik saba kebon |  (nanas) |
| Sega sakepel dirubung tinggi |  (salak) |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Emboke di elus elus anak di idak-idak |  (andha) |
| Pitik walik saba meja |  (Sulak) |
| Bocah cilik tlusap-tlusup nang kebon |  (Dom) |
| Dikethak malah dhuwur |  (celana) |
| Emboke wuda, anake tapihan |  (pring) |

3. Cangkriman Blenderan utawi Plesedan

Cangkriman blenderan/plesedan inggih menika cangkriman ingkang awujud blenderan/plesedan.

| | |
|---|--|
| Wong mati ditunggoni mesam-mesem | Seng mesam-mesem wong sing nunggoni, udu wong sing mati |
| Wong dodol tempe ditaleni | Ingkang ditaleni sanes ingkang adol, ananging ingkang ditaleni tempenipun |
| Gajah numpak becak ketok apane | ngapusi |
| Enak ngendi daging tikus karo daging pitik? | |
| Wong adol kambil dikepruki | Ingkang dikepruki mboten ingkang dodol, ananging ingkang dikepruki inggih menika kambilipn |
| Nduwur kencrengan, ngisor jedhoran | Wongngunduh kambil |

4. Cangkriman Tembang

Cangkriman tembang inggih menika cangkriman ingkang sinawung ing tembung, inggih menika cangkriman ingkang mapan wonten tembang, biasanipun tembang pocung.

| | |
|--|---|
| Bapak pucung. Renteng-renteng kaya kalung. Dawa kaya ula Pencoanmu wesi miring. Sing disaba Si pucung mung turut kutha. | Sepur  |
| Bapak Pucung. Amung sirah lawan gembung. Padha dikunjara. Mati sajroning ngaurip. Mijil baka. Si pucung dadi dahana. | Penthol Korek  |
| Bapak pocung tanpa untu darbe siyung, Badanira panjang, Tutukira pan pesagi, Dina-dina pucung nedha buntutira. | setut  |

| | |
|---|---|
| <p>Bapak pocung urut dalan membat mentul, Dawa kaya ula, Ing tengahé kempas-kempis, Prapteng wisma sipocung kanggo dandanán.</p> | <p>empring</p>  |
| <p>Bapak pocung dudu watu dudu gunung sangkane ing sabrang ngon angone sang Bupati yen lumampah si pocung lambeyan grana</p> | <p>Gajah</p>  |
| <p>Bapak Pucung. Cangkeme madhep mandhuwur. Sabamu ing sendhang. Pencoanmu lambung kereng. Prapteng wisma. Si pucung mutah guwaya</p> | <p>Klenthing</p>  |

5. Cangkriman awujud ukara

Cangkriman awujud ukara inggih menika cangkriman ingkang wujudipun wantah/ lumrah.

Tuladha:

- a. Cilik dadi kanca, gede dadi musuh: geni
- b. Sing cendek dikeduki, sing duwur dikeduki: timbangan

O. Media pembelajaran

Ppt

P. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*

3. Metode: Permodelan, Tanya jawab, kelompok, Penugasan

H. Sumber Belajar

1. Legiyem, dkk. 2012. *Mutyara Basa 1*. Surakarta: PT Tiga Serangkai
2. Sudaryanto dan Pranowo. 2001. *Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kepatihan, Danurejan.

I.Kegiatan Pembelajaran

Materi : Cangkriman

| Kegiatan | | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|--|--|---------------|
| Pendahuluan | | <p>1. Salam, Berdoa dan Presensi.</p> <p>2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.</p> <p>3. Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</p> | 10 menit |

| | | | |
|---------------|-----------------------|--|---------|
| | | <p>4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>5. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</p> | |
| Kegiatan Inti | Mengamati | Siswa mengamati contoh Cangkriman yang tersaji | 60menit |
| | Menanya | Siswa bertanya tentang hal-hal yang berkaitan dengan cangkriman. | |
| | Mengasosiasi /Menalar | <p>1) Siswa dibagi kedalam beberapa kelompok.</p> <p>2) Setiap kelompok diberi salah satu jenis cangkriman untuk diidentifikasi dan mencari contohnya.</p> | |
| | Mencoba | <p>1. Setiap kelompok mempresentasikan hasil dari diskusi tersebut.</p> <p>2. Siswa lain merespon atau menanggapi dengan responsive dan santun.</p> | |
| | Mengkomunikasikan | <p>1. Siswa bersama guru membahas hasil latihan.</p> <p>2. Bersama guru, siswa mengidentifikasik</p> | |

| | | | |
|---------|--|--|----------|
| | | <p>an hambatan-hambatan yang dialami saat memahami cangkriman.</p> <p>3. Siswa mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru atas pernyataan mereka tentang hambatan dalam memahami cangkriman.</p> | |
| Penutup | | <p>Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik.</p> | 10 menit |

J. Penilaian proses dan hasil belajar.

Metode dan bentuk instrumen

| Metode | Bentuk instrumen |
|-----------------|------------------------------|
| Tes untuk kerja | Lembar penilaian untuk kerja |
| Tes tertulis | Uraian |

1. Penilaian sikap saat diskusi
 - a. Teknik penilaian: observasi
 - b. Bentuk instrumen: lembar observasi
 - c. Kisi-kisi

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Skor dan Kriteria |
|----|-------------------------------|--|---|
| 1 | Sikap selama kegiatan diskusi | Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas | 11. Tidak tekun dan kurang antusias 12. Kurang tekun dan kurang antusias 13. Cukup tekun tetapi kurang antusias |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|--|
| | | | 14. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 15. Tekun dan antusias mengikuti diskusi |
| 2 | Mengajukan pertanyaan | Dapat mengajukan pendapat dengan baik | 11. Pasip 12. Kurang aktif 13. Cukup aktif 14. Aktif 15. Sangat aktif |
| 3 | Menjawab pertanyaan | Dapat menjawab pertanyaan dengan benar | 11. Pasip 12. Kurang aktif 13. Cukup aktif 14. Aktif 15. Sangat aktif |
| 4 | Menerima pendapat orang lain | Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri) | 11. Tidak toleran dan melecehkan 12. Tidak toleran 13. Cukup toleran 14. Toleran 15. Sangat toleran |

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20
Nilai maksium : 100

TABEL SKOR

| SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI |
|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| 1 | 5 | 6 | 30 | 11 | 55 | 16 | 80 |
| 2 | 10 | 7 | 35 | 12 | 60 | 17 | 85 |
| 3 | 15 | 8 | 40 | 13 | 65 | 18 | 90 |
| 4 | 20 | 9 | 45 | 14 | 70 | 19 | 95 |
| 5 | 25 | 10 | 50 | 15 | 75 | 20 | 100 |

2. Penilaian Ketrampilan.

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Skor dan Kriteria |
|----|---------------------------|--|---|
| 1 | Kejelasan jawaban | Memahami pengertian cangkriman | 11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Cukup 14. Baik 15. Sangat baik |
| 2 | Jenis-jenis cangkriman | Mendeskripsikan jenis-jenis cangkriman | 11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Cukup 14. Baik 15. Sangat baik |

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Skor dan Kriteria |
|---------------|--------------------------------|--|---|
| 3 | Contoh cangkriman dan jenisnya | Menyebutkan contoh cangkriman dan jenisnya | 11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Cukup 14. Baik 15. Sangat baik |
| Skor maksimal | | | 20 |

Pedoman penilaian

| Skor | Nilai | Skor | Nilai | Skor | Nilai |
|------|-------|------|-------|------|-------|
| 1 | 7 | 6 | 40 | 11 | 73 |
| 2 | 13 | 7 | 47 | 12 | 80 |
| 3 | 20 | 8 | 53 | 13 | 87 |
| 4 | 27 | 9 | 60 | 14 | 93 |
| 5 | 33 | 10 | 67 | 15 | 100 |

3. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik penilaian: penilaian tertulis
- b. Bentuk instrumen:
- c. Kisi-kisi

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | Instrument |
|--|-------------|---|
| Mengetahui arti cangkriman | Tes lisan | Coba menapa tegesipun cangkriman menika? |
| Mendeskripsikan jenis cangkriman | Tes lisan | Kasebutna jinis-jinis cangkriman? |
| Menjodohkan cangkriman dengan jawaban yang tepat | Tes praktik | Kasuwun cangkriman menika kajodokake kaliyan jawaban ingkang leres? |

Pedoman Penskoran

| Aspek | benar | salah |
|--|-------|-------|
| Dapat menyebutkan arti cangkriman dari kartu yang didapatnya | 30 | 15 |
| Dapat mendeskripsikan jenis cangkriman | 30 | 15 |
| Dapat menjodohkan cangkriman dengan jawaban yang benar | 40 | 20 |

Yogyakarta, 5 Oktober

2017

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

PLT

Siti Atibah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

13205241062

Ego Prasetya

NIM.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 9 Yogyakarta
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi Pokok : Parikan
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyajikan dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang-teori

Q. Kompetensi Dasar

| | Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | 3.3 Memahami cangkriman dan parikan | <ul style="list-style-type: none">5. Dapat mengetahui pengertian parikan.6. Dapat menyebutkan ciri-ciri parikan.7. Dapat menjelaskan isi parikan8. Dapat membuat contoh parikan |

R. Tujuan Pembelajaran

1. Dapat mengetahui pengertian parikan.
2. Dapat menyebutkan ciri-ciri parikan.
3. Dapat menjelaskan isi parikan
4. Dapat membuat contoh parikan

S. Materi Pembelajaran

Parikan

Parikan inggih menika unen-unen kang dumadi saking kalih ukara, saben ukara menika kadadeyan saking kalih gatra. Parikan, bilih dumadi saking kalih

gatra menika ateges gatra sepisan menika awujud purwaka saha gatra ingkang kaping kalih menika dados isinipun (maksude). Parikan ingkang dumadi saking patang gatra menika ateges gatra sepisan saha kalih menika dados purwaka, gatra kaping tiga saha sekawan dados isinipun(maksude).

Sampiran utawi purwaka menika gunane kangge narik kawigaten tiyang ingkang badhe diajak guneman., supados nggatekake isinipun saha parikan wonten gatra saklajengipun. Adate wonten antarane gatra purwaka saha isi menika migunakake purwaka swara(a-b a-b utawi a-a-a-a).

Paugeran parikan

1. Cacahing wanda kapisan kedah sami kaliyan ukara kapindho.
2. Kadadeyan saking kalih ukara ingkang dhapukane migunakake purwakanthi guru swara
3. Saben ukara menika kadadeyan saking kalih gatra.
4. Ukara ingkang kapisan menika minangka purwaka utawi bebuka denen ukara kapindho minangka tebusane utawi isi.
5. Parikan ingkang dumadi saking kalih ukara, ukara sepisan minangka purwaka wondene ukara kapindho minangka isi.
6. Parikan ingkang dumadi saking sekawan ukara, ukara sepisan saha kalih minangka purwaka wondene gatra kaping tiga saha sekawan minangka isi.
7. Tibaning swara ingkang kapisan kedah sami kaliyan tibuning swara kapindho. Wondenan bilih kedadeyan saking sekawan larik, ukara sepisan tibuning swara kedah sami kaliyan tibuning swara kaping tiga. Ukara kapindho tibuning swara kedah sami kaliyan ukara kaping sekawan.

Materi pengayaan

1. Parikan (4 wanda + 4 wanda) x 2

- a. Pitik blorok, manak siji. Jare kapok, malah ndadi
- b. Wajik klithik, gula Jawa. Luwih becik, sing prasaja.
- c. Nyangking ember, kiwa tengen. Lungguh jejer, tamba kangen.
- d. Plesir sore, dina ahad. Naksir kowe, kakeyan ragat.
- e. Plesir sore, dina minggu. Naksir kowe ora kewetu.
- f. Nang jeruk, jambu nanas. Rada watuk, adem panas
- g. Wedang bubuk, tanpa gula. Aja ngamuk, enggal tuwa

2. Parikan (4 wanda + 6 wanda) x 2

- a. Bisa nggender, ora bisa ndemung. Bisa jejer, ora bisa nembung.
- b. Bisa nggambang, ora bisa nyuling. Bisa nyawang, ora bisa nyandhing.

c. Manuk emprit, menclok godhong tebu. Dadi murid, sing sregep sinau.

3. Parikan (3 wanda + 5 wanda) x 2

- a. Bayeme, wis kuning – kuning. Ayeme, yen wis nyandhing.
- b. Timune, diiris – iris. Gumune, ora uwis – uwis.
- c. Sirahe, dianguk – anguk. senenge, yen wis kepethuk.

4. Parikan (4 wanda + 8 wanda) x 2

- a. Klapa sawit, wite dhuwur wohe alit. Isih murid aja seneng keceh dhuwit.
- b. Kembang menur, sinebar den awur – awur. Yen wis makmur, aja lali mring sedulur.
- c. Rujak dhondhong, pantes den wadhahi lodhong. Yen wis condhong, tindakena gotong ropong.
- d. Tawon madu, ngisep sari kembang jambu. Aja nesu, yen dituduhna luputmu.
- e. Kembang aren, sumebar tepining kalen. Aja dahwen, yen kowe pengen kajen.
- f. Kembang menur, gandha sedhep sanding sumur. Kudu jujur, yen kepingin kowe luhur.
- g. Cengkir wungu, wungune ketiban daru. Calon guru, kudu sabar momot mengku.
- h. Manuk emprit, nggawa kawat ing wit waru. Dadi murid, kudu hurmat marang guru

9. Parikan (8 wanda + 8 wanda) x 2

- a. Gawe cao nangka sabrang, kurang sirup luwih banyu. Aja awatak gumampang, den sengkud nggugut sinau.
- b. Jangan kacang winor kara, kaduk uyah kurang gula. Piwelingku mring pra siswa, aja wedi ing rekasa.
- c. kayu urip ora ngepang, ijo-ijo godhong jati. Uwong urip ora gampang, mula padha ngati-atি
- d. Kolang kaling pakan ula, sadhompol isine telu. Eling-eling dadi siswa, ja lali sregep sinau.
- e. Iwak yuyu, iwak wader, petuk bulus mangan apem. Yen sinau dadi pinter, besuk lulus ati tentrem.
- f. Segar punar lawuh empal, segane penganten anyar. Dadi murid aja nakal, kudu anteng ati sabar.

10. Parikan padinan

- a. Kece, ora enak. Melu kowe ora kepenak
- b. Ngetan, bali ngulon. Tuwas edan, ora klakon.
- c. Peyek diremet – remet. Ngenyek, aja banget – banget.
- d. Pitik walik, jambu wulung. Dilirik, wadul mring kakung
- e. Pitik walik saba kebon. Ketoke cilik jebul babon.
- f. Manuk emprit nucuk pari, dadi murid bukune keri.

T. Media pembelajaran

Ppt

U. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*

3. Metode: Permodelan, Tanya jawab, kelompok, Penugasan

H. Sumber Belajar

- a. Legiyem, dkk. 2012. *Mutyara Basa 1*. Surakarta: PT Tiga Serangkai
- b. Sudaryanto dan Pranowo. 2001. *Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kepatihan, Danurejan.

I. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|--|---|---------------|
| Pendahuluan | | <ul style="list-style-type: none">6. Salam, Berdoa dan Presensi.7. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.8. Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai | 10 menit |

| | | | |
|---------------|-----------------------|--|----------|
| | | <p>manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>9. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>10. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</p> | |
| Kegiatan Inti | Mengamati | Siswa mengamati contoh parikan yang tersaji | 60 menit |
| | Menanya | Siswa bertanya tentang ciri parikan dan wujud parikan. | |
| | Mengasosiasi /Menalar | <p>3) Siswa mencoba mengidentifikasi tentang ciri parikan dan wujud parikan.</p> <p>4) Siswa mengidentifikasi sebuah parikan untuk mencari pesan moral yang terkandung.</p> | |
| | Mencoba | <p>3. Setiap siswa mencoba membuat sebuah parikan dengan tema bebas beserta mengidentifikasi pesan moral yang terkandung.</p> | |
| | Mengkomunikasikan | <p>4. Siswa bersama guru membahas hasil latihan.</p> <p>5. Bersama guru, siswa</p> | |

| | | | |
|---------|--|--|----------|
| | | <p>mengidentifikasi hambatan-hambatan yang dialami saat memahami parikan.</p> <p>6. Siswa mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru atas pernyataan mereka tentang hambatan dalam memahami parikan.</p> | |
| Penutup | | <p>Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik.</p> | 10 menit |

J. Penilaian proses dan hasil belajar.

Metode dan bentuk instrumen

| Metode | Bentuk instrumen |
|-----------------|------------------------------|
| Tes untuk kerja | Lembar penilaian untuk kerja |
| Tes tertulis | Uraian |

4. Penilaian sikap saat diskusi
- d. Teknik penilaian: observasi
 - e. Bentuk instrumen: lembar observasi
 - f. Kisi-kisi

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Skor dan Kriteria |
|----|-------------------------------|--|--|
| 1 | Sikap selama kegiatan diskusi | Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas | <ul style="list-style-type: none"> 1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias |

| | | | |
|---|------------------------------|---|--|
| | | | 4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi |
| 2 | Mengajukan pertanyaan | Dapat mengajukan pendapat dengan baik | 1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif |
| 3 | Menjawab pertanyaan | Dapat menjawab pertanyaan dengan benar | 1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif |
| 4 | Menerima pendapat orang lain | Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri) | 1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran |

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20
Nilai maksium : 100

TABEL SKOR

| SKOR | NILA I | SKO R | NILA I | SKO R | NILA I | SKO R | NILAI |
|------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|-------|
| 1 | 5 | 6 | 30 | 11 | 55 | 16 | 80 |
| 2 | 10 | 7 | 35 | 12 | 60 | 17 | 85 |
| 3 | 15 | 8 | 40 | 13 | 65 | 18 | 90 |
| 4 | 20 | 9 | 45 | 14 | 70 | 19 | 95 |
| 5 | 25 | 10 | 50 | 15 | 75 | 20 | 100 |

6. Penilaian Ketrampilan.

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Skor dan Kriteria |
|----|--------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Kejelasan jawaban | Memahami pengertian parikan | 16. Sangat kurang 17. Kurang 18. Cukup 19. Baik 20. Sangat baik |

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Skor dan Kriteria |
|---------------|--------------------------|-----------------------------------|---|
| 2 | Ciri-ciri parikan | Mendeskripsikan ciri-ciri parikan | 16. Sangat kurang 17. Kurang 18. Cukup 19. Baik 20. Sangat baik |
| 3 | Mengidentifikasi parikan | Mengidentifikasi parikan | 16. Sangat kurang 17. Kurang 18. Cukup 19. Baik 20. Sangat baik |
| 4 | Membuat parikan | Membuat parikan | 1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik |
| Skor maksimal | | | 20 |

Pedoman penilaian

| Skor | Nilai | Skor | Nilai | Skor | Nilai |
|------|-------|------|-------|------|-------|
| 1 | 7 | 6 | 40 | 11 | 73 |
| 2 | 13 | 7 | 47 | 12 | 80 |
| 3 | 20 | 8 | 53 | 13 | 87 |
| 4 | 27 | 9 | 60 | 14 | 93 |
| 5 | 33 | 10 | 67 | 15 | 100 |

7. Penilaian Pengetahuan

- d. Teknik penilaian: penilaian tertulis
- e. Bentuk instrumen:
- f. Kisi-kisi

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | Instrument |
|-----------------------------------|-------------|--|
| Mengetahui arti parikan | Tes lisan | Coba menapa tegesipun parikan menika? |
| Mendeskripsikan ciri-ciri parikan | Tes lisan | Menapa mawon titikanipun parikan menika? |
| Membuat contoh parikan | Tes praktik | Kasuwun damelna tuladha parikan? |

Pedoman Penskoran

| Aspek | benar | salah |
|--------------------------------------|-------|-------|
| Dapat menyebutkan pengertian parikan | 30 | 20 |

| | | |
|---|-----|----|
| Dapat mendeskripsikan ciri-ciri parikan | 30 | 20 |
| Dapat membuat contoh parikan | 40 | 30 |
| Skor | 100 | 70 |

Yogyakarta, 5 Oktober 2017

Mengetahui Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Siti Atibah, S. Pd Ego Prasetya
2.19580720 198401 2 003 NIM. 13205241062

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 9 yogyakarta
Kelas/Semester : IX/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi Pokok : Pranatacara
Alokasi Waktu : 4 x 40

V. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang-teori

W. Kompetensi Dasar – Indikator Pencapaian Kompetensi

| | Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|----|--|--|
| 1. | 1.3 Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis | <ol style="list-style-type: none">3. Mempertebal keyakinan terhadap kebesaran Tuhan setelah melihat tayangan kegiatan sederhana.4. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya keberadaan bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis. |
| 2. | 2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggungjawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah | <ol style="list-style-type: none">3. Melakukan kegiatan pengamatan dengan menunjukkan rasa ingin tahu, cermat, teliti, hati-hati dan tanggung jawab4. Melakukan kegiatan diskusi dan presentasi dengan sikap antusias dan kritis.5. Percaya diri sebagai pribadi yang mandiri sebagai bagian dari masyarakat Jawa yang bertanggungjawab atas keberadaan bahasa Jawa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta. |

| | | |
|----|---|--|
| | Istimewa Yogyakarta. | |
| 3. | 3.2. Memahami tentang <i>pranatacara</i> (MC) dalam kegiatan sederhana. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mampu menjelaskan pengertian pranatacara 2. Siswa mampu menjelaskan struktur teks susunan acara. 3. Siswa mampu menjelaskan unsur kebahasaan dari pranatacara dalam kegiatan sederhana dengan bahasa yang santun. 4. Siswa mampu menjelaskan teknik membawakan sebuah acara. |
| 4. | 4.2 Menyusun teks pranatacara (MC) kegiatan sederhana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan tema pranatacara yang akan dibuat. 2. Membuat kerangka teks pranatacara 3. Mengembangkan kerangka menjadi teks pranatacara. 4. Mengoreksi kembali teks pranatacara yang sudah disusun. 5. Mampu mewujudkan hasil karya dan mengkomunikasikan hasilnya |

X. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan pertama:

1. Mampu mengetahui pengertian sesorah.
2. Mampu menjelaskan teknik menjadi pranatacara dengan benar.
3. Mampu menjelaskan struktur teks pranatacara
4. Mampu menjelaskan unsur kebahasaan dari pranatacara dengan menggunakan bahasa yang santun.

Pertemuan kedua:

1. Mampu membuat sebuah susunan acara kegiatan.
2. Mampu menentukan tema dalam membuat sebuah contoh pranatacara.
3. Mampu membuat kerangka teks pranatacara.
4. Mampu membuat contoh sebuah teks pranatacara.
5. Mampu mewujudkan hasil karya tersebut dan mampu mengkomunikasikan hasilnya.

Y. Materi Pembelajaran

1. Materi pembelajaran reguler

Pertemuan pertama:

Pranatacara

Pranatacara inggih menika salah sawijine paraga ingkang anggadahi jejibahan nglantarake lumakune sawijineadicara kados dene: mantan,srepihan, pengajian, rapat, saha sanesipun. Pranatacara uga diarani *master of ceremony (MC)*, pembawa acara, pambiwara, pranataadicara, pranata titi laksana, panataadicara, paniti laksana utawa pranata laksitaningadicara. Pranatacara menika anggadahi jejibahan kange nglantarake lakune cak-cakaningadicara, pasamuan, utawiadicara ingkang sampun dirancang sakderengipun. Tumraping wonten salah satunggalingadicara menika, pranatacara menika dados salah satunggalingpirangan ingkang wigati sanget. Pranatacara menika anggadahi pirangan ingkang wigati amargi awit regeng, nges saha moten ngesipun sawijiningadicara menika saperangan gede dados tanggungjawabipun pranatacara.

2. Cengkorongan baku wicara pranatacara

- Salam pambuka
- Atur pakurmatan
- Atur pamuji syukur
- Atur pambahyaharja
- Pamaosing rantamanadicara
- Pangandikan-pangandikan
- Pangajab
- Atur pangaksama
- Atur panuwun
- Panutup

3. Pirangan ingkang kedah dipungatekake nalika prantacara

- Anggenipun ngendika kedah cetha supados saget dipun mirengake saha dipun mangertosi
- Basa ingkang dipungunakake kedah basa ingkang baku saha bener.
- Sikap kedah ingkang tata trapsila, lumrah, saha prasaja.
- Sandhangane kedah rapi saha tumata, laras kaliyan kahananipunadicara.
- Anggenipun ngaturake reronceadicara igkang saget narik kawigaten para pamireng
- Polatan kang lumrah kaliyan trep kaliyan swasaninanipun.

4. Konsep 4W

- Wicara

Wicarane sing las-lasan, cetha, wijang, upamane bisa mbedakake /t/ karo/th/ utawa /d/ karo /dh/ : tutuk – thuthuk, pada – padha, lsp.

- Wirama

Senajan katone mung sesorah utawa dadi pranatacara nanging uga kudu nggatekake wirama sing metu saka lisan, ora mung mbluju, kaku , tanpa ana tekanan intonasi lan volume suwara. Prayugane diudi lan digladhi murih wiramamaning swara bisa becik, ora keseron utawa kelirihen, munggah, mudhun, langsaming swara uga digatekake.

- Wiraga

Patrap, sikep nalika nindakake dadi pranatacara . Solah bawane wong dadi pranatacara iku kudu manteb lan teteg madhep marang pamriksa,aja tumungkul/ndhingkluk lan aja ndangak.

Kaudia bisa ngecakake prinsip Sapta- Ma : Magatra, Malaksana, Mawastha, Maraga, Malaghawa, Matanggap, lan Mawwat.

- Wirasa

Wirasa utawa penjiwaan. Bisa salaras karo swasana , Prinsip Matanggap

Tanggap ing swasana (tahu situasi dan kondisi) , bisa girang gumbira, mesem ngguyu marang kang antuk kabegjan kanugrahan, bisa kucem luyu, susah sedhiih belasungkawa marang kang nandhang dhuhkita.

5. Sanguning dados ranatacara

- Olah swara
- Olah raga
- Olah busana
- Olah basa
- Olah sastra

6. Prinsip sapta-MA

- MAGATRA

Inggih menika bleger, wewujudan, rupa, adi sarira, pantes, luwes, jangkep,

- MALAKSANA

Tindak sapecak, sejangkah ditata runtut, mantep, ora ingah-ingih, ora wigah-wigih.

- MAWASTHA

Ngadeg jejeg, ora kendho, ora dhoyong, sikil kiwa tengen ora kekamban ora keciyutan.

- MARAGA

Ora ronggeh, ora gumeter, antep anteng, obahing awak, sirah, gulu sakmadya, owah-owahaning pasemon nggamarake ati.

- MLAGHAWA

Trampil trengginas, ora ngleler, cag-ceg, gancar, sembada ing karya.

- MATANGGAP

Tanggap ing swasana, bias mesem ngguyu marang kang antuk kanugrahan, bias kucem luyu, susah, belasungkawa marang kang nandhang dhuhkula panjenengan.

- MAWWAT

Tanggap, tangguh, tanggon, mrantasi gawe saka wiwitinaning acara nganti pungkasan.

7. Pirangan ingkang dados panyengkuyung pranatacara

- Mental

Amrih mentale kendel kudu akeh gladen, biasa ngadhepi wong akeh, siap materi.

- Gladhen

Pranatacara kudu sregep gladhen micara murih besus wicara.

- Pangrengga swara

- Kasamaptaan

Pranatacara kudu siap sawanti-wanti ditimbali.

- Mitra tembayatan

b. Materi pengayaan:

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Nuwun ingkang kinurmatan Bapak Kepala Sekolah saha Bapak Ibu guru ingkang kula hormati, Bapak Ibu wali murid, tamu undangan ingkang kinurmatan, para kanca/kadang nunggal pawiyatan ingkang sutresna.

Langkung rumiyin mangga kula dherekaken muji syukur dumateng ngarsanipun Gusti Allah SWT, ingkang sampun kepareng paring kanugrahan ingkang arupi kasarasan, sehengga ngantos wekdal menika panjenengan sedaya dalasan kula, saged ngrawuhi acara Perpisahan Kelas IX SMP 9 Yogyakarta Tahun 2015/2016

Bapak Kepala Sekolah tuwin Bapak Ibu guru ingkang dahat kinurmatan kula ingkang kadhapuk mingangkaadicara, langkung rumiyin badhe ngaturaken menggah urut reronceningadicara ingkang sampun rinacik dening para kadang panitia.

1. Adicara ingkang sapisan Pambuka.
2. Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah.
3. Tanggap wacana saking wakil kelas IX.
4. Tanggap wacana saking wakil kelas VII/VIII.
5. Panutup donga.

Bapak Ibu tamu undangan ingkang kinurmatan, mekaten urutaningadicara ingkang badhe lumampah ing wekdal menika. Bapak – ibu guru, raka kelas IX dalasan para kanca sumanggaadicara punika kawiwitan kanthi maos basmallah sesarengan. Sumangga

-----Waosoan Basmallah-----

Ngancikadicara ingkang kaping kalih inggih menika Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah, ingkang menika dumatheng Bapak Drs. Arief Wicaksono, M.Pd. minangka Kepala Sekolah sasana pangandikan mugi katur.

-----Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah----

Matur nuwun dumatheng panjenenganipun Bapak Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.

Adicara ingkang kaping tiga inngih menika Tanggap wacana sakil wakil kelas IX, dhumateng sederek Adam kasumanggaken.

-----Tanggap wacana saking wakil kelas IX-----

Matur nuwun dhumateng sederek Adam.

Adicara ingkang kaping sekawan inngih menika Tanggap wacana sakil adik kelas wakil kelas VII/VIII, dhumateng sederek Bimo kasumanggaken.

-----Tanggap wacana saking wakil kelas VII/VIII---

Matur nuwun dhumateng sederek Bimo.

Salajengipunadicara ingkang pungkasan inggih menika panutup minangka pranatacara ingadicara dinten menika, mbok bilih kathah kalepatan atur, kula nyuwun agunging pangaksama.

Mingangka pratanda raos panuwun, ing pungkasanadicara menika, sumangga kita ngaturaken Puji Syukur dumatheng Gusti Allah SWT, kanthi sesarengan maos Hamdallah, Sumangga.

Ing wasana cekap semanten. Sugeng kondur mugi-mugi tansah rahayu ingkang sami pinanggih.

Anggenipun gladen utawi dados pranatacara menika tamtukemawon wonten aspek-aspek ingkang kedah dipun mangertos, aspek-aspek wonten pranatacara inggih menika kedah nggatekake:

1. Wicara

Wicarane sing las-lasan, cetha, wijang, upamane bisa mbedakake /t/ karo/th/ utawa /d/ karo /dh/ : tutuk – thuthuk, pada – padha, lsp.

2. Wirama

Senajan katone mung sesorah utawa dadi pranatacara nanging uga kudu nggatekake wirama sing metu saka lisan, ora mung mbluju, kaku , tanpa ana tekanan intonasi lan volume suwara. Prayugane diudi lan digladhi murih wiramamaning swara bisa becik, ora keseron utawa kelirihen, munggah, mudhun, langsaming swara uga digatekake.

3. Wiraga

Patrap, sikep nalika nindakake dadi pranatacara . Solah bawane wong dadi pranatacara iku kudu manteb lan teteg madhep marang pamriksa, aja tumungkul/ndhingkluk lan aja ndangak.

Kaudia bisa ngecakake prinsip Sapta- Ma : Magatra, Malaksana, Mawastha, Maraga, Malaghawa, Matanggap, lan Mawwat.

4. Wirasa

Wirasa utawa penjiwaan. Bisa salaras karo swasana , Prinsip Matanggap :

Tanggap ing swasana (tahu situasi dan kondisi) , bisa girang gumbira, mesem ngguyu marang kang antuk kabegjan kanugrahan, bisa kucem luyu, susah sedhiih belasungkawa marang kang nandhang dhuhkita.

Materi Remedial

Materi remedial sama dengan materi reguler untuk materi reguler yang belum tuntas.

Pertemuan kedua:

Materi pembelajaran reguler

Cengkorongan baku wicara pranatacara

- Salam pambuka
- Atur pakurmatan
- Atur pamuji syukur
- Atur pambahyaharja
- Pamaosing rantamanadicara
- Pangandikan-pangandikan
- Pangajab
- Atur pangaksama
- Atur panuwun
- Panutup

Materi pengayaan:

PERPISAHAN KELAS IX

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Nuwun ingkang kinurmatan Bapak Kepala Sekolah saha Bapak Ibu guru ingkang kula hormati, Bapak Ibu wali murid, tamu undangan ingkang kinurmatan, para kanca/kadang nunggal pawiyatan ingkang sutresna.

Langkung rumiyin mangga kula dherekaken muji syukur dumateng ngarsanipun Gusti Allah SWT, ingkang sampun kepareng paring kanugrahan ingkang arupi kasarasan, sehengga ngantos wekdal menika panjenengan sedaya dalasan kula, saged ngrawuhi acara Perpisahan Kelas IX SMP 9 Yogyakarta Tahun 2015/2016

Bapak Kepala Sekolah tuwin Bapak Ibu guru ingkang dahat kinurmatan kula ingkang kadhapuk mingangkaadicara, langkung rumiyin badhe ngaturaken menggah urut reronceningadicara ingkang sampun rinacik dening para kadang panitia.

1. Adicara ingkang sapisan Pambuka.
2. Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah.
3. Tanggap wacana saking wakil kelas IX.
4. Tanggap wacana saking wakil kelas VII/VIII.
5. Panutup donga.

Bapak Ibu tamu undangan ingkang kinurmatan, mekaten urutaningadicara ingkang badhe lumampah ing wekdal menika. Bapak – ibu guru, raka kelas IX dalasan para kanca sumanggaadicara punika kawiwitan kanthi maos basmallah sesarengan. Sumangga

-----Waosoan Basmallah-----

Ngancikadicara ingkang kaping kalih inggih menika Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah, ingkang menika dumatheng Bapak Drs. Arief Wicaksono, M.Pd. minangka Kepala Sekolah sasana pangandikan mugi katur.

-----Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah----

Matur nuwun dumatheng panjenenganipun Bapak Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.

Adicara ingkang kaping tiga inngih menika Tanggap wacana sakil wakil kelas IX, dhumateng sederek Adam kasumanggaken.

-----Tanggap wacana saking wakil kelas IX-----

Matur nuwun dhumateng sederek Adam.

Adicara ingkang kaping sekawan inngih menika Tanggap wacana sakil adik kelas wakil kelas VII/VIII, dhumateng sederek Bimo kasumanggaken.

-----Tanggap wacana saking wakil kelas VII/VIII----

Matur nuwun dhumateng sederek Bimo.

Salajengipunadicara ingkang pungkasanniggih menika panutup minangka pranatacara ingadicara dinten menika, mbok bilih kathah kalepatan atur, kula nyuwun agunging pangaksama.

Mingangka pratanda raos panuwun, ing pungkasanadicara menika, sumangga kita ngaturaken Puji Syukur dumatheng Gusti Allah SWT, kanthi sesarengan maos Hamdallah, Sumangga.

-----Waosan Tahmid-----

Ing wasana cekap semanten. Sugeng kondur mugi-mugi tansah rahayu ingkang sami pinanggih.

Anggenipun gladen utawi dados pranatacara menika tamtukemawon wonten aspek-aspek ingkang kedah dipun mangertos, aspek-aspek wonten pranatacara inggih menika kedah nggatekake:

1. Wicara

Wicarane sing las-lasan, cetha, wijang, upamane bisa mbedakake /t/ karo/th/ utawa /d/ karo /dh/ : tutuk – thuthuk, pada – padha, lsp.

2. Wirama

Senajan katone mung sesorah utawa dadi pranatacara nanging uga kudu nggatekake wirama sing metu saka lisan, ora mung mbluju, kaku , tanpa ana tekanan intonasi lan volume suwara. Prayugane diudi lan digladhi murih wiramamaning swara bisa becik, ora keseron utawa kelirihen, munggah, mudhun, langsaming swara uga digatekake.

3. Wiraga

Patrap, sikep nalika nindakake dadi pranatacara . Solah bawane wong dadi pranatacara iku kudu manteb lan teteg madhep marang pamriksa, aja tumungkul/ndhingkluk lan aja ndangak.

Kaudia bisa ngecakake prinsip Sapta- Ma : Magatra, Malaksana, Mawastha, Maraga, Malaghawa, Matanggap, lan Mawwat.

4. Wirasa

Wirasa utawa penjiwaan. Bisa salaras karo swasana , Prinsip Matanggap :

Tanggap ing swasana (tahu situasi dan kondisi) , bisa girang gumbira, mesem ngguyu marang kang antuk kabegjan kanugrahan, bisa kucem luyu, susah sedhiih belasungkawa marang kang nandhang dhuhkita.

Materi Remedial

Materi remedial sama dengan materi reguler untuk materi reguler yang belum tuntas.

Z. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*

3. Metode: Permodelan, Tanya jawab, kelompok, Penugasan

AA. Sumber Belajar

1. Sudaryanto dan Pranowo. 2001.*Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kepatihan, Danurejan

2. Pranowo, Dr, M.Pd. 2004. *Pranatacara Populer*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

BB. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan pertama

| Kegiatan | Langkah Pembelajaran | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|----------------------|--|---------------|
| Pendahuluan | | 1. Salam, Berdoa dan Presensi. 2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3. Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 5. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus. | 10 menit |

| | | | |
|---------------|---|--|----------|
| Kegiatan Inti | <p><u>Eksplorasi</u></p> <p>1. Mengamati</p> <p>2. Menanya</p> <p><u>Elaborasi</u></p> <p>3. Menalar</p> <p>4. Mencoba</p> <p><u>Konfirmasi</u></p> <p>5. Mengkomunikasikan</p> | <p>Siswa mengamati buku teks/power point tentang pranatacara.</p> <p>Siswa bertanya jawab tentang tayangan/buku teks/power point yang diamati dengan menggunakan bahasa Jawa ragam krama.</p> <p>Siswa berdiskusi tentang struktur teks pranatacara.</p> <p>Siswa mencoba membuat sebuah teks pranatacara</p> <p>Salah satu siswa mencoba mempresentasikan hasil kegiatan diskusi di depan kelas, kelompok lain memberi tanggapan dengan santun.</p> | 60 menit |
| Penutup | | <p>1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan hasil belajar bersama.</p> <p>2. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik.</p> <p>3. Pemberian tugas untuk mengembangkan kerangka susunan</p> | 10 menit |

| | | | |
|--|--|---------------------------|--|
| | | acara kegiatan sederhana. | |
|--|--|---------------------------|--|

Pertemuan kedua

| Kegiatan | | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---------------|-----------|--|---------------|
| Pendahuluan | | 1) Salam, Berdoa dan Presensi. 2) Peserta didik mempersiapkan diri secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3) Peserta didik termotivasi belajar secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 4) Peserta didik memperhatikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus yang disampaikan oleh guru. | 10 menit |
| Kegiatan Inti | Mengamati | Peserta didik mengamati sebuah teks pranatacara . | 60 Menit |
| | Menanya | Peserta didik menanyakan tentang kendala-kendala yang dialami dalam penyusunan sebuah teks pranatacara | |

| | | | |
|---------|------------------------|---|----------|
| | Mengasosiasi | Peserta didik mengasosiasi bilamana ada teman yang mendapatkan kendala dalam membuat teks pranatacara. | |
| | Eksperimen/ eksplorasi | Peserta didik merevisi kembali teks pranatacara yang sudah dibuatnya. | |
| | Mengkomunikasikan | Setiap siswa membacakan teks pranata cara yang sudah disusun di depan kelas | |
| Penutup | | Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberi penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. | 10 menit |

CC. Penilaian

Metode dan Bentuk Penilaian

| Metode | Bentuk Penilaian |
|-----------------|-----------------------------|
| Sikap Spritual | Lembar angket |
| Sikap Sosial | Lembar observasi |
| Test Portofolio | Lembar penilaian Portofolio |
| Tes tertulis | Uraian |

1. Penilaian Sikap Spiritual
 - a. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri
2. Penilaian Sikap Sosial
 - a. Teknik Penilaian : Observasi
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
3. Penilaian Sikap Saat diskusi
 - a. Teknik Penilaian : Observasi
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
4. Penilaian Ketrampilan
 - a. Tehnik Penilaian : Portofolio
 - b. Bentuk Unstrumen : Penugasan
5. Penilaian Pengetahuan
 - a. Tehnik Penilaian : Tes
 - b. Bentuk Instrumen : Soal Uraian

Instrumen Penilaian Sikap Spiritual

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)
Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik

Kisi-Kisi

| N o | Sikap / Nilai | Indikator |
|--------|---|--|
| 1. | Meyakini keberadaan Tuhan Yang Mahaesa. | 1. Siswa selalu berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran. 2. Siswa mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan. |
| 2. | Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa | 3. Siswa selalu memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum. 4. Siswa selalu mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesaranNya. |

Petunjuk:

1. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
 2. Berikan tanda check list pada alternative jawaban
- Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

| N o | Pernyataan | Alternative jawaban | | | |
|--------|---|---------------------|----|----|----|
| | | TP | KD | SR | SL |
| 1. | Dengan belajar pranatacara dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu | | | | |
| 2 | Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan. | | | | |
| 3 | Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan. | | | | |
| 4 | Saya memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum. | | | | |
| 5 | Saya mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesaranNya. | | | | |

Keterangan Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Selalu (SL) | 5 |
| 2. Sering (SR) | 4 |
| 3. Kadang-kadang (KD) | 2 |
| 4. Tidak Pernah (TP) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

| SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI |
|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| 1 | 0,2 | 6 | 1,2 | 11 | 2,2 | 16 | 3,2 |
| 2 | 0,4 | 7 | 1,4 | 12 | 2,4 | 17 | 3,4 |
| 3 | 0,6 | 8 | 1,5 | 13 | 2,6 | 18 | 3,6 |
| 4 | 0,8 | 9 | 1,8 | 14 | 2,8 | 19 | 3,8 |
| 5 | 1 | 10 | 2 | 15 | 3 | 20 | 4 |

Penilaian Sikap Sosial

Penilaian sikap sosial digunakan untuk menilai sikap sosial peserta didik.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Sosial :

| No | Nilai / Sikap | Indikator |
|----|-------------------|--|
| 1. | Rasa percaya diri | 1. Melakukan sesuatu tanpa ragu-ragu |
| 2. | Tanggungjawab | 2. Berani mengambil keputusan secara cepat dan bisa dipertanggungjawabkan. 3. Tidak mudah putus asa. 4. Berani menunjukkan kemampuan yang dimiliki di depan orang banyak. 5. Berani mencoba hal-hal yang baru |

Petunjuk:

1. Isilah lembar observasi di bawah ini berdasarkan sikap yang diamati.
2. Berikan tanda check list pada alternatif jawaban

| No | Aspek Pengamatan | SL | SR | KD | TP |
|----|---|----|----|----|----|
| 1 | Saya melakukan sesuatu tanpa ragu-ragu | | | | |
| 2 | Saya berani mengambil keputusan secara cepat dan bisa dipertanggungjawabkan. | | | | |
| 3 | Saya tidak mudah putus asa | | | | |
| 4 | Saya berani menunjukkan kemampuan | | | | |
| 5 | Saya berani mencoba hal-hal yang baru | | | | |
| 6 | Saya melakukan tugas-tugas dengan baik | | | | |
| 7 | Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan. | | | | |
| 8 | Saya berani meminta maaf apabila melakukan kesalahan yang merugikan orang lain. | | | | |

Keterangan Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Selalu (SL) | 5 |
| 2. Sering (SR) | 4 |
| 3. Kadang-kadang (KD) | 2 |
| 4. Tidak Pernah (TP) | 1 |

Penilaian Sikap Diskusi

Penilaian sikap diskusi digunakan nuntuk menilai sikap siswa selama diskusi bersama kelompok.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Diskusi

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Skor dan Kriteria |
|----|-------------------------------|--|---|
| 1 | Sikap selama kegiatan diskusi | Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas | 8. Tidak tekun dan kurang antusias 9. Kurang tekun dan kurang antusias 10. Cukup tekun tetapi kurang antusias |

| | | | |
|---|------------------------------|---|---|
| | | | 11. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 12. Tekun dan antusias mengikuti diskusi |
| 2 | Mengajukan pertanyaan | Dapat mengajukan pendapat dengan baik | 13. Pasip 14. Kurang aktif 15. Cukup aktif 16. Aktif 17. Sangat aktif |
| 3 | Menjawab pertanyaan | Dapat menjawab pertanyaan dengan benar | 18. Pasip 19. Kurang aktif 20. Cukup aktif 21. Aktif 22. Sangat aktif |
| 4 | Menerima pendapat orang lain | Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri) | 23. Tidak toleran dan melecehkan 24. Tidak toleran 25. Cukup toleran 26. Toleran 27. Sangat toleran |

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20
Nilai maksium : 100

TABEL SKOR

| SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI |
|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| 1 | 5 | 6 | 30 | 11 | 55 | 16 | 80 |
| 2 | 10 | 7 | 35 | 12 | 60 | 17 | 85 |
| 3 | 15 | 8 | 40 | 13 | 65 | 18 | 90 |
| 4 | 20 | 9 | 45 | 14 | 70 | 19 | 95 |
| 5 | 25 | 10 | 50 | 15 | 75 | 20 | 100 |

Lampiran 4. Penilaian Keterampilan

- e. Teknik Penilaian : Proyek
- f. Bentuk Instrumen : Penugasan

Kisi-kisi Penilaian Proyek:

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Kriteria | Skor |
|----|----------------------|--|--|------------------|
| 1 | Tujuan Pranatacara | Menjelaskan peranan pranatacara dalam suatu kegiatan | 1. Sangat Lengkap 2. Lengkap 3. Kurang lengkap 4. Tidak Lengkap | 5 4 2 1 |
| 2 | Struktur Pranatacara | Menjelaskan susunan acara dalam kegiatan sederhana. | 1. Sangat Lengkap 2. Lengkap 3. Kurang lengkap | 5 4 2 1 |

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Kriteria | Skor |
|---------------|--------------------|---|--|------------------|
| | | | 4. Tidak Lengkap | |
| 3 | Unsur Kebahasaan | Menjelaskan penggunaan bahasa pranatacara dalam kegiatan sederhana. | 1. Sangat Lengkap 2. Lengkap 3. Kurang lengkap 4. Tidak Lengkap | 5 4 2 1 |
| 4 | Performant | Menjelaskan penampilan pranatacara dalam kegiatan sederhana | 1. Sangat Lengkap 2. Lengkap 3. Kurang lengkap 4. Tidak Lengkap | 5 4 2 1 |
| Skor maksimal | | | | 20 |

PEDOMAN PENILAIAN
TABEL SKOR

| SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI |
|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| 1 | 5 | 6 | 30 | 11 | 55 | 16 | 80 |
| 2 | 10 | 7 | 35 | 12 | 60 | 17 | 85 |
| 3 | 15 | 8 | 40 | 13 | 65 | 18 | 90 |
| 4 | 20 | 9 | 45 | 14 | 70 | 19 | 95 |
| 5 | 25 | 10 | 50 | 15 | 75 | 20 | 100 |

Lampiran 5. Penilaian Pengetahuan

- g. Teknik Penilaian : Tes tulis
- h. Bentuk Instrumen : Uraian
- i. Kisi-kisi :

| No | Indikator | Butir Instrumen |
|----|---|-----------------|
| 1 | Siswa mampu menjelaskan pengertian pranatacara | Soal uraian 1 |
| 2 | Siswa mampu menjelaskan struktur teks susunan acara. | Soal uraian 2 |
| 3 | Siswa mampu menjelaskan unsur kebahasaan dari pranatacara dalam kegiatan sederhana dengan bahasa yang santun. | Soal uraian 3 |
| 4 | Siswa mampu menjelaskan teknik membawakan sebuah acara. | Soal uraian 4 |

Instrumen Penilaian Pengetahuan

Wangsulana pitaken-pitaken ing ngandhap punika kanthi leres!

1. Menapa tegesipun pranatacara menika ?
2. Menapa kemawon urutanipun pranatcara menika ?
3. Kadospundi basa ingkang kaginakaken dening Pranatacara menika ?
4. Kadospundi patrap saha solah bawanipun pranatacara ingkang sae ?

Yogyakarta, 5 Oktober

2017

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

PLT

Siti Atibah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

13205244010

Ego Prasetya

NIM.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

| | |
|-----------------|----------------------|
| Sekolah | : SMP N 9 YOGYAKARTA |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Jawa |
| Kelas/ semester | : IX/1 |
| Materi pokok | : Sesorah |
| Alokasi Waktu | : 2x40 |

A. Standar Kompetensi

Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, dan perasaan, secara lisan melalui kemampuan memuji, megkritik, berpidato/ceramah, dan berdiskusi menggunakan bahasa karma.

B. Kompetensi Dasar

| Kompetensi Dasar | Indikator |
|--|---|
| 3.3 memahami sesorah sederhana berbahasa jawa. | <ol style="list-style-type: none">1. Siswa dapat memahami apa yang dimaksud dengan sesorah beserta hal-hal yang berkaitan dengan sesorah.2. Siswa dapat mengetahui hal-hal yang harus diperhatikan dalam sesorah(sanguine sesorah).3. Siswa dapat mengetahui struktur sesorah.4. Siswa dapat mengetahui tujuan dan teknik sesorah.5. Siswa dapat mengetahui struktur sesorah. |

C. Tujuan Pembelajaran

1. Mampu mengetahui apa yang dimaksud dengan sesorah beserta hal-hal yang berkaitan dengan sesorah.
2. Mengetahui hal-hal yang harus diperhatikan dalam sesorah (sanguine sesorah).
3. Mengetahui struktur sesorah.
4. Mengetahui tujuan dan teknik sesorah.
5. Mengetahui struktur sekolah.

D. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran regular

I. Pertemuan pertama:

1. Sesorah

Sesorah inggih menika medharake gagasan kanthi lisan wonten sakngajengipun tiyang kathah, sesorah uga saget dipun tegesi salah satunggaling kaprigelan micara saha medharsabda.

2. Sangune Sesorah

Supaya anggone sesorah bias kaleksanan kanthi becik, mula sesorah kudu nggatekake pirangan:

a. Basa

Basa ingkang dipun gunakake kedah sami kaliyan ingkang diadhepi. Basa ngoko dipun gunakake bilih ingkang diadepi menika bocah utawi ingkang luwih enom tinimbang ingkang sesorah. Basa krama kangge ingkamg linuwih sepuh utawi kangge tiyang ingkang diurmati.

b. Isi

Isine kang mentes, dilarasake kaliyan kahanan saha papan. Pirangan ingkang diandharake mboten kadaluwarsa supados aget narik kawigaten. Wosipun sesorah saget kawedhar ngangge ukara, geguritan, utawa selingan kangge tembang.

c. Nggatekake 4W

1) Wicara

Wicara inggih menika cara nggenipun maos teks sesorah menika supados tegas, mboten bindheng, saha ceta.

2) Wiraga

Wiraga inggih menika solah bawa/ patrap anggenipun sesorah menika. Solah bawa ingkang leres nalika sesorah inggih menika kedah manteb saha teteg, madhep marang pamriksa, tanganipun ngapurancang, ngadeg santai mboten kaku kados denen tiyang nembe baris, panyawange mboten ndangak utawi ndhungkluk.

3) Wirama

Wirama inggih menika wiramaning swanten ingkang sekeca dimirengake, mboten keseron utawi alon banget. Anggenipun ngendikakae tembung menika kedah ceta, mboten groyok, mboten cepet supados pirangan ingkang dipun wedharake menika saget dipun mangertosi , iramanipun uga mboten lugu kados maos buku.

4) Wirasa

Wirasa inggih menika penjiwaan. Anggenipun sesorah menika kedah dipun larasake kaliyan swasanapun. Wonten ing acara seripahan ampun kaliyan gegojekan, swantenipun kedah alus, dene nalika waontenadicara ingkang nembe remen kedah ngangge irama ingkang mahyakake raos seneng.

3. Jinis-jinising sesorah

a. Miturut ancasipun

- Kangge maringi pamanggih/informasi
- Maringi panglipur

- Kangge pangajak-ajak
 - b. Miturut kahananipun
 - Sesorah resmi
 - Sesorah setengah resmi
 - c. Miturut pendekatan wosipun sesorah
 - Sesorah intelektual
 - Sesorah moral
4. Metode-metode sesorah
- a. Metode maos sawutuhe
Metode maos sakwutuhe inggih menika metode sesorah kanthi cara maos teks sessorah wutuh ingkang wonten teks menika.
 - b. Metode apalan
Metode apalan inggih menika sesorah ingkang dipun tindakake kanthi ngapalake teks sessorah ingkang sampun dipun damel sakderengipun gladen sesorah menika.
 - c. Metode pandom lajer
Metode pandom lajer inggih menika cara sessorah kanthi mbeta lajering sessorah/ catetan clik ingkang wigati skaing teks sessorah menika.
 - d. Metode impromptu
Metode impromptu inggih menika sesorah kanthi cara dadakan utawi mboten wonten persiapan sakderengipun, biasanipun ingkang ngangge metode menika ingkang sampun pakulinan nindakake sessorah.

Cengkorongan Sesorah

- a. Salam pambuka
Salam pambuka inggih menika salam pakurmatan ingkang sepisanan dumateng para tamu utawi ingkang kepareng rawuh. Salam pambuka menika wosipun atur salam pakurmatan dumateng para rawuh saha sapa aruh tumrap para rawuh.
- b. Pamuji
Purwaka inggih menika puji syukur marang Gusti Pangeran saha atur panuwun dumateng para rawuh/tamu ingkang smapun kersa nglodangake wekdal kepareng rawuh.
- c. Surasa/ isi
Surasu utawi isi inggih menika sedayaipun bab utawi pirangan ingkang diandharake dumateng para rawuh/tamu.
- d. Dudutan
Dudutan/kesimpulan inggih menika ringkesan saking surasa ingkang wigati utawi intinipun saking andharan menika.
- e. Pangarep-arep
Pangarep-arep inggih menika pituduh saha pangajab ingkang sampun diandharake marang para rawuh/tamu saha ingkang midhangetake.
- f. Wusana/ panutup
Wusana inggih menika atur panuwub saha nyuwun pangapura mbok bilih kathah kaluputan anggenipun ngandharake sesorah menika.

Cara anggenipun ndamel teks sesorah.

- a. Nyiapkake underan/ tema sesorah
- b. Ndamel irah-irahan/ judul sesorah

- c. Naliti kahanan pamiarsa
- d. Ndamel cengkorongan/ kerangka sesorah
- e. Nemtokake ancas sesorah/ tujuan saking sesorah menika
- f. Ngempalake bahan sesorah
- g. Ngrembakakake/ ngembangake cengkorongan menika
- h. Gladeng sesorah

II. Materi pengayaan:

Assalamualaikum.Wr.Wb

Bapak Kepala Sekolah ingkang dahat kinurmatan, Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMA Negeri 1 Solo ingkang sinudarsana, sarta kanca-kanca ingkang kula tresnani. Mangga kula panjenengan sedaya sareng-sareng ngaturaken puja saha puji syukur dhumateng ngarsanipun Gusti Allah ingkang maha mirah, inggih awit saking kamirahanipun kula panjengan sedaya saged kempal wonten ingadicara pahargyan pengetan dinten kartini ing wekdal menika.

Bapak Kepala Sekolah, Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMA Negeri 1 Solo saha kanca-kanca ingkang kula tresnani. Pengetan dinten Kartini wigatos sanget tumrap kula saha panjenengan sedaya. R.A Kartini ibaratipun kados dene sekar ingkang tansah ambabar ganda arum ing bangsa Indonesia. Labuh labetipun R.A Kartini saestu luhur sanget tumrap kaum wanita. Langkung-langkung ing wekdal menika upaya ingkang dipun tindakaken R. A. Kartini saged ndadosaken kange majengipun bangsa Indonesia ingkang kita tresnani menika.

Bapak Kepala Sekolah, Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMA Negeri 1 Solo sahakanca-kanca ingkang suka ing basuki. Pancen sampun dados kodratipun wanita limrah nggadahi raos ingkang kalangkung alus. Sanadyan mekaten, greget ing manah tansah makantar pindha waja ngudi kautaman. Sadaya punika inggih awit saking pangaribawa lelabetanipun Ibu Kartini ingkang sampun tumancep saha ngrembaka ing manahipun wanita Indonesia. Kanthi mekaten menika, sumangga para kadang putri sami saged nglajengaken gegayuhan tuwin lelabetanipun Ibu Kartini ingkang luhur punika. Ingkang boten kenging dipunlirwakaken inggih punika ingkang tansah ngudi jati dhirinipun putri Indonesia. Putri Indonesia ingkang prasaja, mrantasi sadhengah karya.

Mugi-mugi wanita Indonesia saged gesang rukun, mat-sinamat, sih sinisihan, lan sami asah, asih, saha asuh. Cekap semanten atur kula, bilih kathah lepatipun kula nyuwun agunging pangapunten.

Wassallammualaikum Wr. Wb.

III. Materi Remedial

Materi remedial sama dengan materi reguler untuk materi reguler yang belum tuntas.

E. Media Pembelajaran

- a. Video sesorah
- b. Ppt

Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Penugasan
4. Demonstrasi

F. Alokasi Waktu

2x40 menit

G. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*

3. Metode: Permodelan, Tanya jawab, kelompok, Penugasan

H. Sumber Belajar

- a. Sudaryanto dan Pranowo. 2001. *Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kepatihan, Danurejan
- b. <http://kampoengilmu.com/sesorah-bahasa-jawa/>

Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|--|---------------|
| Pendahuluan | <p>11. Salam, Berdoa dan Presensi.</p> <p>12. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.</p> <p>13. Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>14. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>15. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</p> | 10 menit |

| | | | |
|---------------|-----------------------|---|----------|
| Kegiatan Inti | Mengamati/memahami | <ul style="list-style-type: none"> a. Siswa memahami apa yang dimaksud dengan sesorah beserta hal-hal yang berkaitan. b. Siswa memahami hal-hal yang berkaitan dengan sesorah. | |
| | Menanya | Siswa bertanya tentang hal-hal yang berkaitan dengan sesorah. | |
| | Mengasosiasi /Menalar | <ul style="list-style-type: none"> 5) Siswa mencoba menalar apa saja struktur dalam pembentukan sebuah sesorah dengan baik. 6) Siswa mengamati jenis-jenis sesorah, metode-metode dalam praktik sesorah, serta hal-hal yang berkaitan dengan sesorah. 7) Siswa mengamati sebuah contoh video sesorah yang ada. | 60 menit |
| | Mencoba | <ul style="list-style-type: none"> 4. Siswa yang sudah memahami sesorah mencoba membuat struktur/keragka sesorah. 5. Siswa mencoba membuat sebuah kerangka sesorah dengan tema bebas. | |
| | Mengkomunikasikan | <ul style="list-style-type: none"> 7. Siswa bersama guru membahas hasil latihan. 8. Bersama guru, siswa mengidentifikasi hambatan-hambatan yang | |

| | | | |
|---------|--|---|----------|
| | | dialami saat memahami sesorah. 9. Siswa mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru atas pernyataan mereka tentang hambatan dalam memahami sesorah. | |
| Penutup | | Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. | 10 menit |

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Metode dan Bentuk Penilaian

| Metode | Bentuk Penilaian |
|-----------------|-----------------------------|
| Sikap Spritual | Lembar angket |
| Sikap Sosial | Lembar observasi |
| Test Portofolio | Lembar penilaian Portofolio |
| Tes tertulis | Uraian |

- 6. Penilaian Sikap Spiritual
 - c. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
 - d. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri
- 7. Penilaian Sikap Sosial
 - c. Teknik Penilaian : Observasi
 - d. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- 8. Penilaian Sikap Saat diskusi
 - c. Teknik Penilaian : Observasi
 - d. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- 9. Penilaian Ketrampilan
 - a. Tehnik Penilaian : Portofolio
 - b. Bentuk Unstrumen : Penugasan
- 10. Penilaian Pengetahuan
 - a. Tehnik Penilaian : Tes
 - b. Bentuk Instrumen : Soal Uraian

Instrumen Penilaian Sikap Spiritual

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)
Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik

Kisi-Kisi

| No | Sikap / Nilai | Indikator |
|----|---------------|-----------|
|----|---------------|-----------|

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Meyakini keberadaan Tuhan Yang Mahaesa. | 1. Siswa selalu berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran. |
| 2. | Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa | 2. Siswa mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan. 3. Siswa selalu memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum. 4. Siswa selalu mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesaranNya. |

Petunjuk:

3. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
4. Berikan tanda check list pada alternative jawaban Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

| No | Pernyataan | Alternative jawaban | | | |
|----|--|---------------------|--------|--------|----|
| | | T P | K D | S R | SL |
| 1. | Dengan belajar solora dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu | | | | |
| 2 | Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan. | | | | |
| 3 | Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan. | | | | |
| 4 | Saya memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum. | | | | |
| 5 | Saya mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesaranNya. | | | | |

Keterangan Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Selalu (SL) | 5 |
| 2. Sering (SR) | 4 |
| 3. Kadang-kadang (KD) | 2 |
| 4. Tidak Pernah (TP) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

| SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI |
|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| 1 | 0,2 | 6 | 1,2 | 11 | 2,2 | 16 | 3,2 |
| 2 | 0,4 | 7 | 1,4 | 12 | 2,4 | 17 | 3,4 |
| 3 | 0,6 | 8 | 1,5 | 13 | 2,6 | 18 | 3,6 |
| 4 | 0,8 | 9 | 1,8 | 14 | 2,8 | 19 | 3,8 |
| 5 | 1 | 10 | 2 | 15 | 3 | 20 | 4 |

Penilaian sikap sosial digunakan untuk menilai sikap sosial peserta didik.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Sosial :

| No | Nilai / Sikap | Indikator |
|----------|--|---|
| 1. 2. | Rasa percaya diri Tanggungjawab | 6. Melakukan sesuatu tanpa ragu-ragu 7. Berani mengambil keputusan secara cepat dan bisa dipertanggungjawabkan. 8. Tidak mudah putus asa. 9. Berani menunjukkan kemampuan yang dimiliki di depan orang banyak. 10. Berani mencoba hal-hal yang baru |

Petunjuk:

3. Isilah lembar observasi di bawah ini berdasarkan sikap yang diamati.
4. Berikan tanda check list pada alternativ jawaban

| No | Aspek Pengamatan | SL | SR | KD | TP |
|----|---|----|----|----|----|
| 1 | Saya melakukan sesuatu tanpa ragu-ragu | | | | |
| 2 | Saya berani mengambil keputusan secara cepat dan bisa dipertanggungjawabkan. | | | | |
| 3 | Saya tidak mudah putus asa | | | | |
| 4 | Saya berani menunjukkan kemampuan | | | | |
| 5 | Saya berani mencoba hal-hal yang baru | | | | |
| 6 | Saya melakukan tugas-tugas dengan baik | | | | |
| 7 | Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan. | | | | |
| 8 | Saya berani meminta maaf apabila melakukan kesalahan yang merugikan orang lain. | | | | |

Keterangan Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Selalu (SL) | 5 |
| 2. Sering (SR) | 4 |
| 3. Kadang-kadang (KD) | 2 |
| 4. Tidak Pernah (TP) | 1 |

Penilaian Sikap Diskusi

Penilaian sikap diskusi digunakan nuntuk menilai sikap siswa selama diskusi bersama kelompok.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Diskusi

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Skor dan Kriteria |
|----|-------------------------------|--|--|
| 1 | Sikap selama kegiatan diskusi | Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas | 5. Tidak tekun dan kurang antusias 6. Kurang tekun dan kurang antusias 7. Cukup tekun tetapi kurang antusias |

| | | | |
|---|------------------------------|---|---|
| | | | 8. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 9. Tekun dan antusias mengikuti diskusi |
| 2 | Mengajukan pertanyaan | Dapat mengajukan pendapat dengan baik | 10. Pasip 11. Kurang aktif 12. Cukup aktif 13. Aktif 14. Sangat aktif |
| 3 | Menjawab pertanyaan | Dapat menjawab pertanyaan dengan benar | 15. Pasip 16. Kurang aktif 17. Cukup aktif 18. Aktif 19. Sangat aktif |
| 4 | Menerima pendapat orang lain | Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri) | 20. Tidak toleran dan melecehkan 21. Tidak toleran 22. Cukup toleran 23. Toleran 24. Sangat toleran |

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20
Nilai maksium : 100

TABEL SKOR

| SKO R | NILAI | SKO R | NILA I | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI |
|-------|-------|-------|--------|------|-------|------|-------|
| 1 | 5 | 6 | 30 | 11 | 55 | 16 | 80 |
| 2 | 10 | 7 | 35 | 12 | 60 | 17 | 85 |
| 3 | 15 | 8 | 40 | 13 | 65 | 18 | 90 |
| 4 | 20 | 9 | 45 | 14 | 70 | 19 | 95 |
| 5 | 25 | 10 | 50 | 15 | 75 | 20 | 100 |

Lampiran 4. Penilaian Keterampilan

- g. Teknik Penilaian : Proyek
h. Bentuk Instrumen : Penugasan

Kisi-kisi Penilaian Proyek:

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Kriteria | Skor |
|----|--------------------|--------------------------------|--|------------------|
| 1 | Pengertian sesorah | Menjelaskan pengertian sesorah | 1. Sangat Lengkap 2. Lengkap 3. Kurang lengkap 4. Tidak Lengkap | 5 4 2 1 |
| 2 | Struktur Sesorah | Menjelaskan struktur sesorah.. | 1. Sangat Lengkap 2. Lengkap 3. Kurang lengkap 4. Tidak Lengkap | 5 4 2 1 |

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Kriteria | Skor |
|---------------|--|---|--|------------------|
| 3 | Kerangka cara membuat sebuah teks sesorah | Menjelaskan kerangka cara membuat sebuah teks sesorah. | 1. Sangat Lengkap 2. Lengkap 3. Kurang lengkap 4. Tidak Lengkap | 5 4 2 1 |
| 4 | Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam sesorah. | Menjelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam sesorah | 1. Sangat Lengkap 2. Lengkap 3. Kurang lengkap 4. Tidak Lengkap | 5 4 2 1 |
| 5 | Jenis-jenis sesorah | Menjelaskan jenis-jenis sesorah | 1. Sangat Lengkap 2. Lengkap 3. Kurang lengkap 4. Tidak Lengkap | 5 4 2 1 |
| 6 | Metode-metode dalam sesorah | Menjelaskan metode-metode sesorah | 1. Sangat Lengkap 2. Lengkap 3. Kurang lengkap 4. Tidak Lengkap | 5 4 2 1 |
| Skor maksimal | | | | 30 |

PEDOMAN PENILAIAN
TABEL SKOR

| SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI |
|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| 1 | 5 | 6 | 30 | 11 | 55 | 16 | 80 |
| 2 | 10 | 7 | 35 | 12 | 60 | 17 | 85 |
| 3 | 15 | 8 | 40 | 13 | 65 | 18 | 90 |
| 4 | 20 | 9 | 45 | 14 | 70 | 19 | 95 |
| 5 | 25 | 10 | 50 | 15 | 75 | 20 | 100 |

- Lampiran 5. Penilaian Pengetahuan
- j. Teknik Penilaian : Tes tulis
 - k. Bentuk Instrumen : Uraian
 - l. Kisi-kisi :

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | Instrument |
|--|-----------|-------------------------------------|
| Mengetahui arti sesorah, struktur sesorah, metode- | Tes lisan | a. Menapa tegesipun sesorah menika? |

| | | |
|--|--|---|
| metode sesorah, dan hal-hal yang berkaitan dengan sesorah. | | b. Kasuwun damelna cengkorongan sesorah menika? c. Menapa mawon metode-metode sesorah menika? d. Menapa mawon sangune dados sesorah menika? |
|--|--|---|

Pedoman Penskoran

| Aspek | Benar | Salah |
|---|-------|-------|
| Dapat menyebutkan arti sesorah | 10 | 5 |
| Dapat membuat kerangka sesorah | 40 | 30 |
| Dapat menyebutkan metode-metode dalam sesorah | 25 | 15 |
| Dapat menyebutkan bekal-bekal yang harus dimiliki waktu sesorah | 25 | 15 |
| skor | 100 | 65 |

Yogyakarta, 5 Oktober

2017

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

PLT

Siti Atibah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

13205244010

Ego Prasetya

NIM.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

| | |
|-----------------|------------------------------|
| Sekolah | : SMP N 9 YOGYAKARTA |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Jawa |
| Kelas/ semester | : IX/1 |
| Materi pokok | : Sesorah (pertemuan kedua) |
| Alokasi Waktu | : 2x40 |

J. Standar Kompetensi

Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, dan perasaan, secara lisan melalui kemampuan memuji, megkritik, berpidato/ceramah, dan berdiskusi menggunakan bahasa karma.

K. Kompetensi Dasar

| Kompetensi Dasar | Indikator |
|--|---|
| 4.3 Menyusun teks sesorah kegiatan sederhana | 6. Siswa dapat menentukan sebuah tema sesorah. 7. Siswa dapat mengembangkan tema sesorah kedalam kerangka sesorah. 8. Siswa dapat mengembangkan kerangka sesorah menjadi sebuah teks sesorah. |

L. Tujuan Pembelajaran

1. Menentukan sebuah tema sesorah.
2. Mengembangkan tema sesorah kedalam kerangka sesorah.
3. Dapat mengembangkan kerangka sesorah menjadi sebuah teks sesorah.

M. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran

I. Pertemuan kedua:

5. Sesorah

Sesorah inggih menika medharake gagasan kanthi lisan wonten sakngajengipun tiyang kathah, sesorah uga saget dipun tegesi salah satunggaling kaprigelan micara saha medharsabda.

6. Sangune Sesorah

Supaya anggone sesorah bias kaleksanan kanthi becik, mula sesorah kudu nggatekake pirangan:

d. Basa

Basa ingkang dipun gunakake kedah sami kaliyan ingkang diadhepi. Basa ngoko dipun gunakake bilih ingkang diadepi menika bocah utawi ingkang luwih enom tinimbang ingkang sesorah. Basa krama kangge ingkamg linuwih sepuh utawi kangge tiyang ingkang diurmati.

e. Isi

Isine kang mentes, dilarasake kaliyan kahanan saha papan. Pirangan ingkang diandharake mboten kadaluwarsa supados aget narik kawigaten. Wosipun sesorah saget kawedhar ngangge ukara, geguritan, utawa selingen kangge tembang.

f. Nggatekake 4W

5) Wicara

Wicara inggih menika cara nggenipun maos teks sesorah menika supados tegas, mboten bindheng, saha ceta.

6) Wiraga

Wiraga inggih menika solah bawa/ patrap anggenipun sesorah menika. Solah bawa ingkang leres nalika sesorah inggih menika kedah manteb saha teteg, madhep marang pamriksa, tanganipun ngapurancang, ngadeg santai mboten kaku kados denen tiyang nembe baris, panyawange mboten ndangak utawi ndhungkluk.

7) Wirama

Wirama inggih menika wiramaning swanten ingkang sekeca dimirengake, mboten keseron utawi alon banget. Anggenipun ngendikakae tembung menika kedah ceta, mboten groyok, mboten cepet supados pirangan ingkang dipun wedharake menika saget dipun mangertosi , iramanipun uga mboten lugu kados maos buku.

8) Wirasa

Wirasa inggih menika penjiwaan. Anggenipun sesorah menika kedah dipun larasake kaliyan swasanapun. Wonten ing acara seripahan ampun kaliyan gegojekan, swantenipun kedah alus, dene nalika waontenadicara ingkang nembe remen kedah ngangge irama ingkang mahyakake raos seneng.

7. Jinis-jinising sesorah

d. Miturut ancasipun

- Kangge maringi pamanggih/informasi
- Maringi panglipur
- Kangge pangajak-ajak

e. Miturut kahananipun

- Sesorah resmi
- Sesorah setengah resmi

f. Miturut pendekatan wosipun sesorah

- Sesorah intelektual
- Sesorah moral

8. Metode-metode sesorah

e. Metode maos sawantuhe

Metode maos sakwutuhe inggih menika metode sesorah kanthi cara maos teks sesorah wutuh ingkang wonten teks menika.

f. Metode apalan

Metode apalan inggih menika sesorah ingkang dipun tindakake kanthi ngapalake teks sesorah ingkang sampun dipun damel sakderengipun gladen sesorah menika.

g. Metode pandom lajer

Metode pandom lajer inggih menika cara sesorah kanthi mbeta lajering sesorah/ catetan clik ingkang wigati skaing teks sesorah menika.

h. Metode impromptu

Metode impromptu inggih menika sesorah kanthi cara dadakan utawi mboten wonten persiapan sakderengipun, biasanipun ingkang ngangge metode menika ingkang sampun pakulinan nindakake sesorah.

Cengkorongan Sesorah

g. Salam pambuka

Salam pambuka inggih menika salam pakurmatan ingkang sepisanan dumateng para tamu utawi ingkang kepareng rawuh. Salam pambuka menika wosipun atur salam pakurmatan dumateng para rawuh saha sapa aruh tumrap para rawuh.

h. Purwaka

Purwaka inggih menika puji syukur marang Gusti Pangeran saha atur panuwun dumateng para rawuh/tamu ingkang smapun kersa nglodangake wekdal kepareng rawuh.

i. Surasa/ isi

Surasa utawi isi inggih menika sedayaipun bab utawi pirangan ingkang diandharake dumateng para rawuh/tamu.

j. Dudutan

Dudutan/kesimpulan inggih menika ringkesan saking surasa ingkang wigati utawi intinipun saking andharan menika.

k. Pangarep-arep

Pangarep-arep inggih menika pituduh saha pangajab ingkang sampun diandharake marang para rawuh/tamu saha ingkang midhangetake.

l. Wusana/ panutup

Wusana inggih menika atur panuwub saha nyuwun pangapura mbok bilih kathah kaluputan anggenipun ngandharake sesorah menika.

Cara anggenipun ndamel teks sesorah.

- i. Nyiapkake underan/ tema sesorah
- j. Ndamel irah-irahan/ judul sesorah
- k. Naliti kahanan pamiarsa
- l. Ndamel cengkorongan/ kerangka sesorah
- m. Nemtokake ancas sesorah/ tujuan saking sesorah menika
- n. Ngempalake bahan sesorah
- o. Ngrembakakake/ ngembangake cengkorongan menika
- p. Gladen sesorah

II. Materi Pengayaan

Assalamualaikum. Wr.Wb

Bapak Kepala Sekolah ingkang dahat kinurmatan, Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMA Negeri 1 Solo ingkang sinudarsana, sarta kanca-kanca ingkang kula tresnani. Mangga kula panjenengan sedaya sareng-sareng ngaturaken puja saha puji syukur dhumateng ngarsanipun Gusti Allah ingkang maha mirah, inggih awit saking kamirahanipun kula panjengan sedaya saged kempal wonten ingadicara pahargyan pengetan dinten kartini ing wekdal menika.

Bapak Kepala Sekolah, Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMA Negeri 1 Solo saha kanca-kanca ingkang kula tresnani. Pengetan dinten Kartini wigatos sanget tumrap kula saha panjenengan sedaya. R.A Kartini ibaratipun kados dene sekar ingkang tansah ambabar ganda arum ing bangsa Indonesia. Labuh labetipun R.A Kartini saestu luhur sanget tumrap kaum wanita. Langkung-langkung ing wekdal menika upaya ingkang dipun tindakaken R. A. Kartini saged ndadosaken kange majengipun bangsa Indonesia ingkang kita tresnani menika.

Bapak Kepala Sekolah, Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMA Negeri 1 Solo sahakanca-kanca ingkang suka ing basuki. Pancen sampun dados kodratipun wanita limrah nggadahi raos ingkang kalangkung alus. Sanadyan mekaten, greget ing manah tansah makantar pindha waja ngudi kautaman. Sadaya punika inggih awit saking pangaribawa lelabetanipun Ibu Kartini ingkang sampun tumancep saha ngrembaka ing manahipun wanita Indonesia. Kanthi mekaten menika, sumangga para kadang putri sami saged nglajengaken gegayuhan tuwin lelabetanipun Ibu Kartini ingkang luhur punika. Ingkang boten kenging dipunlirwakaken inggih punika ingkang tansah ngudi jati dhirinipun putri Indonesia. Putri Indonesia ingkang prasaja, mrantasi sadhengah karya.

Mugi-mugi wanita Indonesia saged gesang rukun, mat-sinamat, sih sinisihan, lan sami asah, asih, saha asuh. Cekap semanten atur kula, bilih kathah lepatipun kula nyuwun agunging pangapunten.

Wassalammualaikum Wr. Wb.

III. Materi Remedial

Materi remedial sama dengan materi reguler untuk materi reguler yang belum tuntas.

N. Media Pembelajaran

- c. Video sesorah
- d. Ppt

Metode Pembelajaran

- 5. Ceramah
- 6. Tanya jawab
- 7. Penugasan
- 8. Demonstrai

O. Alokasi Waktu

2x40 menit

P. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

- 2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*

- 3. Metode: Permodelan, Tanya jawab, kelompok, Penugasan

Q. Sumber Belajar

- a. Sudaryanto dan Pranowo. 2001.*Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kepatihan, Danurejan
- b. <http://kampoengilmu.com/sesorah-bahasa-jawa/>

Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---------------|-----------------------|---|---------------|
| Pendahuluan | | 16. Salam, Berdoa dan Presensi. 17. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 18. Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 19. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 20. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus. | 10 menit |
| Kegiatan Inti | Mengamati/memahami | c. Siswa mengamati sebuah contoh teks sesorah. d. Siswa mengamati sebuah contoh video sesorah. | 60 menit |
| | Menanya | Siswa bertanya tentang hal-hal yang belum dimengerti dari steks sesorah beserta video yang ditayangkan. | |
| | Mengasosiasi /Menalar | 8) Siswa mengamati sebuah contoh video sesorah yang ada. | |

| | | | |
|---------|-------------------|---|----------|
| | Mencoba | <p>6. Siswa yang sudah memahami sesorah mencoba membuat struktur/ keragka sesorah</p> <p>7. Siswa mencoba membuat sebuah teks sesorah dengan tema bebas.</p> | |
| | Mengkomunikasikan | <p>10. Siswa bersama guru membahas hasil latihan.</p> <p>11. Bersama guru, siswa mengidentifikasikan hambatan-hambatan yang dialami saat memahami cangkriman.</p> <p>12. Siswa mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru atas pernyataan mereka tentang hambatan dalam memahami sesorah.</p> | |
| Penutup | | <p>Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik.</p> | 10 menit |

R. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Metode dan Bentuk Penilaian

| Metode | Bentuk Penilaian |
|-----------------|-----------------------------|
| Sikap Spritual | Lembar angket |
| Sikap Sosial | Lembar observasi |
| Test Portofolio | Lembar penilaian Portofolio |
| Tes tertulis | Uraian |

11. Penilaian Sikap Spiritual

- e. Teknik Penilaian
- f. Bentuk Instrumen

: Penilaian Diri
: Lembar Penilaian Diri

12. Penilaian Sikap Sosial

- e. Teknik Penilaian

: Observasi

- f. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- 13. Penilaian Sikap Saat diskusi**
- e. Teknik Penilaian : Observasi
- f. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- 14. Penilaian Ketrampilan**
- a. Tehnik Penilaian : Portofolio
- b. Bentuk Unstrumen : Penugasan
- 15. Penilaian Pengetahuan**
- a. Tehnik Penilaian : Tes
- b. Bentuk Instrumen : Soal Uraian

Instrumen Penilaian Sikap Spiritual

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik

Kisi-Kisi

| No | Sikap / Nilai | Indikator |
|----|---|--|
| 1. | Meyakini keberadaan Tuhan Yang Mahaesa. | 1. Siswa selalu berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran. 2. Siswa mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan. 3. Siswa selalu memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum. 4. Siswa selalu mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesaranNya. |
| 2. | Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa | |

Petunjuk:

5. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
 6. Berikan tanda check list pada alternatif jawaban
- Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

| No | Pernyataan | Alternative jawaban | | | |
|----|---|---------------------|----|----|----|
| | | TP | KD | SR | SL |
| 1. | Dengan belajar sesorah dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu | | | | |
| 2 | Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan. | | | | |
| 3 | Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan. | | | | |
| 4 | Saya memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum. | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 5 | Saya mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesaranNya. | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

Keterangan Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Selalu (SL) | 5 |
| 2. Sering (SR) | 4 |
| 3. Kadang-kadang (KD) | 2 |
| 4. Tidak Pernah (TP) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

| SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI |
|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| 1 | 0,2 | 6 | 1,2 | 11 | 2,2 | 16 | 3,2 |
| 2 | 0,4 | 7 | 1,4 | 12 | 2,4 | 17 | 3,4 |
| 3 | 0,6 | 8 | 1,5 | 13 | 2,6 | 18 | 3,6 |
| 4 | 0,8 | 9 | 1,8 | 14 | 2,8 | 19 | 3,8 |
| 5 | 1 | 10 | 2 | 15 | 3 | 20 | 4 |

Penilaian Sikap Sosial

Penilaian sikap sosial digunakan untuk menilai sikap sosial peserta didik.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Sosial :

| No | Nilai / Sikap | Indikator |
|----|-------------------|--|
| 1. | Rasa percaya diri | 11. Melakukan sesuatu tanpa ragu-ragu |
| 2. | Tanggungjawab | 12. Berani mengambil keputusan secara cepat dan bisa dipertanggungjawabkan. 13. Tidak mudah putus asa. 14. Berani menunjukkan kemampuan yang dimiliki di depan orang banyak. 15. Berani mencoba hal-hal yang baru |

Petunjuk:

- Isilah lembar observasi di bawah ini berdasarkan sikap yang diamati.
- Berikan tanda check list pada alternativ jawaban

| No | Aspek Pengamatan | SL | SR | KD | TP |
|----|---|----|----|----|----|
| 1 | Saya melakukan sesuatu tanpa ragu-ragu | | | | |
| 2 | Saya berani mengambil keputusan secara cepat dan bisa dipertanggungjawabkan. | | | | |
| 3 | Saya tidak mudah putus asa | | | | |
| 4 | Saya berani menunjukkan kemampuan | | | | |
| 5 | Saya berani mencoba hal-hal yang baru | | | | |
| 6 | Saya melakukan tugas-tugas dengan baik | | | | |
| 7 | Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan. | | | | |
| 8 | Saya berani meminta maaf apabila melakukan kesalahan yang merugikan orang lain. | | | | |

Keterangan Penskoran

| | |
|-----------------------|---|
| 1. Selalu (SL) | 5 |
| 2. Sering (SR) | 4 |
| 3. Kadang-kadang (KD) | 2 |
| 4. Tidak Pernah (TP) | 1 |

Penilaian Sikap Diskusi

Penilaian sikap diskusi digunakan nuntuk menilai sikap siswa selama diskusi bersama kelompok.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Diskusi

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Skor dan Kriteria |
|----|-------------------------------|--|--|
| 1 | Sikap selama kegiatan diskusi | Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas | 5. Tidak tekun dan kurang antusias 6. Kurang tekun dan kurang antusias 7. Cukup tekun tetapi kurang antusias 8. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 9. Tekun dan antusias mengikuti diskusi |
| 2 | Mengajukan pertanyaan | Dapat mengajukan pendapat dengan baik | 10. Pasip 11. Kurang aktif 12. Cukup aktif 13. Aktif 14. Sangat aktif |
| 3 | Menjawab pertanyaan | Dapat menjawab pertanyaan dengan benar | 15. Pasip 16. Kurang aktif 17. Cukup aktif 18. Aktif 19. Sangat aktif |
| 4 | Menerima pendapat orang lain | Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri) | 20. Tidak toleran dan melecehkan 21. Tidak toleran 22. Cukup toleran 23. Toleran 24. Sangat toleran |

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20
Nilai maksium : 100

TABEL SKOR

| SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI |
|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| 1 | 5 | 6 | 30 | 11 | 55 | 16 | 80 |
| 2 | 10 | 7 | 35 | 12 | 60 | 17 | 85 |
| 3 | 15 | 8 | 40 | 13 | 65 | 18 | 90 |
| 4 | 20 | 9 | 45 | 14 | 70 | 19 | 95 |
| 5 | 25 | 10 | 50 | 15 | 75 | 20 | 100 |

Lampiran 4. Penilaian Keterampilan

- i. Teknik Penilaian : Proyek
- j. Bentuk Instrumen : Penugasan

Kisi-kisi Penilaian Proyek:

| No | Aspek yang dinilai | Indikator | Kriteria | Skor |
|---------------|--|-------------------------------------|--|------------------|
| 1 | kerangka/urutan dalam membuat teks sesorah | Kelengkapan kerangka sesorah | 25. Sangat Lengkap 26. Lengkap 27. Kurang lengkap 28. Tidak Lengkap | 5 4 2 1 |
| 2 | Bagian pambuka | Membuat teks sesorah bagian pambuka | 29. Sangat Lengkap 30. Lengkap 31. Kurang lengkap 32. Tidak Lengkap | 5 4 2 1 |
| 3 | Bagian Isi | Membuat teks sesorah bagian isi | 5. Sangat Lengkap 6. Lengkap 7. Kurang lengkap 8. Tidak Lengkap | 5 4 2 1 |
| 4 | Bagian penutup | Membuat teks sesorah bagian panutup | 9. Sangat Lengkap 10. Lengkap 11. Kurang lengkap 12. Tidak Lengkap | 5 4 2 1 |
| Skor maksimal | | | | 20 |

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

| SKO R | NILAI | SKO R | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI |
|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-------|
| 1 | 5 | 6 | 30 | 11 | 55 | 16 | 80 |
| 2 | 10 | 7 | 35 | 12 | 60 | 17 | 85 |
| 3 | 15 | 8 | 40 | 13 | 65 | 18 | 90 |
| 4 | 20 | 9 | 45 | 14 | 70 | 19 | 95 |
| 5 | 25 | 10 | 50 | 15 | 75 | 20 | 100 |

Lampiran 5. Penilaian Pengetahuan

- m. Teknik Penilaian : Tes tulis
- n. Bentuk Instrumen : Uraian
- o. Kisi-kisi :

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | Instrument |
|--|--------------|-----------------------------------|
| Mengetahui arti sesorah, struktur sesorah, metode-metode sesorah, dan hal-hal yang berkaitan dengan sesorah. | Tes tertulis | e. Kadamelna tuladha teks sesorah |

Pedoman Penskoran

| Aspek | Sangat baik | Baik | Kurang baik |
|---|-------------|------|-------------|
| Dapat membuat teks sesorah bagian pembuka | 30 | 25 | 20 |
| Dapat membuat teks sesorah bagian isi | 40 | 35 | 30 |
| Dapat membuat teks sesorah bagian penutup | 30 | 25 | 20 |
| skor | 100 | 85 | 70 |

Yogyakarta, 5 Oktober

2017

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

PLT

Siti Atibah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

13205244010

Ego Prasetya

NIM.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

| | |
|-----------------|---------------------------------------|
| Sekolah | : SMP N 9 YOGYAKARTA |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Jawa |
| Kelas/ semester | : IX/1 |
| Materi pokok | : Sesorah (pertemuan ketiga/ praktik) |
| Alokasi Waktu | : 2x40 |

S. Standar Kompetensi

Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, dan perasaan, secara lisan melalui kemampuan memuji, megkritik, berpidato/ceramah, dan berdiskusi menggunakan bahasa karma.

T. Kompetensi Dasar

| Kompetensi Dasar | Indikator |
|--|---|
| 4.3 Menyusun teks sesorah kegiatan sederhana | 9. Siswa dapat memperagakan sesorah dengan baik |

U. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memperagakan sesorah dengan baik.

V. Materi Pembelajaran

Materi regular

Pertemuan ketiga:

1. Sangune Sesorah

Supaya anggone sesorah bias kaleksanan kanthi becik, mula sesorah kudu nggatekake pirangan:

a. Basa

Basa ingkang dipun gunakake kedah sami kaliyan ingkang diadhepi. Basa ngoko dipun gunakake bilih ingkang diadepi menika bocah utawi ingkang luwih enom tinimbang ingkang sesorah. Basa krama kangge ingkamg linuwih sepuh utawi kangge tiyang ingkang diurmati.

b. Isi

Isine kang mentes, dilarasake kaliyan kahanan saha papan. Pirangan ingkang diandharake mboten kadaluwarsa supados aget narik kawigaten. Wosipun sesorah saget kawedhar ngangge ukara, geguritan, utawa selingan kangge tembang.

c. Nggatekake 4W

1) Wicara

Wicara inggih menika cara nggenipun maos teks sesorah menika supados tegas, mboten bindheng, saha ceta.

2) Wiraga

Wiraga inggih menika solah bawa/ patrap anggenipun sesorah menika. Solah bawa ingkang leres nalika sesorah inggih menika kedah manteb saha teteg, madhep marang pamriksa, tanganipun ngapurancang, ngadeg santai mboten

kaku kados denen tiyang nembe baris, panyawange mboten ndangak utawi ndhungkluk.

3) Wirama

Wirama inggih menika wiramaning swanten ingkang sekeca dimirengake, mboten keseron utawi alon banget. Anggenipun ngendikakae tembung menika kedah ceta, mboten groyok, mboten cepet supados pirangan ingkang dipun wedharake menika saget dipun mangertosi , iramanipun uga mboten lugu kados maos buku.

4) Wirasa

Wirasa inggih menika penjiwaan. Anggenipun sesorah menika kedah dipun larasake kaliyan swasanapun. Wonten ing acara seripahan ampun kaliyan gegojekan, swantenipun kedah alus, dene nalika waonten adicara ingkang nembe remen kedah ngangge irama ingkang mahyakake raos seneng.

Assalamualaikum.Wr.Wb

Bapak Kepala Sekolah ingkang dahat kinurmatan,

Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMA Negeri 1 Solo ingkang sinudarsana,

Sarta kanca-kanca ingkang kula tresnani.

Mangga kula panjenengan sedaya sareng-sareng ngaturaken puja saha puji syukur dhumateng ngarsanipun Gusti Allah ingkang maha mirah, inggih awit saking kamirahanipun kula panjenengan sedaya saged kempal wonten ing adicara pahargyan pengetan dinten kartini ing wekdal menika.

Bapak Kepala Sekolah, Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMA Negeri 1 Solo saha kanca-kanca ingkang kula tresnani. Pengetan dinten Kartini wigatos sanget tumrap kula saha panjenengan sedaya. R.A Kartini ibaratipun kados dene sekar ingkang tansah ambabar ganda arum ing bangsa Indonesia. Labuh labetipun R.A Kartini saestu luhur sanget tumrap kaum wanita. Langkung-langkung ing wekdal menika upaya ingkang dipun tindakaken R. A. Kartini saged ndadosaken kangge majengipun bangsa Indonesia ingkang kita tresnani menika.

Bapak Kepala Sekolah, Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMA Negeri 1 Solo sahakanca-kanca ingkang suka ing basuki. Pancen sampun dados kodratipun wanita limrah nggadahi raos ingkang kalangkung alus. Sanadyan mekaten, greget ing manah tansah makantar pindha waja ngudi kautaman. Sadaya punika inggih awit saking pangaribawa lelabetanipun Ibu Kartini ingkang sampun tumancep saha ngrembaka ing manahipun wanita Indonesia. Kanthi mekaten menika, sumangga para kadang putri sami saged nglajengaken gegayuhan tuwin lelabetanipun Ibu Kartini ingkang luhur punika. Ingkang boten kenging dipunlirwakaken inggih punika ingkang tansah ngudi jati dhirinipun putri Indonesia. Putri Indonesia ingkang prasaja, mrantasi sadhengah karya.

Mugi-mugi wanita Indonesia saged gesang rukun, mat-sinamat, sih sinisihan, lan sami asah, asih, saha asuh. Cekap semanten atur kula, bilih kathah lepatipun kula nyuwun agunging pangapunten.

Wassalammualaikum Wr. Wb.

Materi remedial

Mengulang praktik sesorah kembali

W. Media Pembelajaran

- e. Video sesorah
- f. Ppt

Metode Pembelajaran

- 9. Ceramah
- 10. Tanya jawab
- 11. Penugasan
- 12. Demonstrasi

X. Alokasi Waktu

2x40 menit

Y. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

- 2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*

- 3. Metode: Permodelan, Tanya jawab, kelompok, Penugasan

Z. Sumber Belajar

- a. Sudaryanto dan Pranowo. 2001. *Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kepatihan, Danurejan
- b. <http://kampoengilmu.com/sesorah-bahasa-jawa/>

Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <p>21. Salam, Berdoa dan Presensi.</p> <p>22. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.</p> <p>23. Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</p> | 10 menit |

| | | | |
|---------------|-----------------------|---|----------|
| | | <p>24. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>25. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</p> | |
| Kegiatan Inti | Mengamati/memahami | e. Siswa mengamati sebuah teks sesorah yang sudah dibuatnya. | 60 menit |
| | Menanya | Siswa bertanya tentang bagaimana cara praktik sesorah yang baik | |
| | Mengasosiasi /Menalar | 9) Siswa mencoba menalar bagaimana praktik sesorah yang baik. | |
| | Mencoba | 8. Siswa mencoba memperagakan sesorah didepan kelas | |
| | Mengkomunikasikan | <p>13. Siswa bersama guru membahas hasil latihan.</p> <p>14. Bersama guru, siswa mengidentifikasikan hambatan-hambatan yang dialami saat memahami cangkriman.</p> <p>15. Siswa mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru atas pernyataan mereka tentang hambatan dalam memahami sesorah.</p> | |

| | | |
|---------|---|----------|
| Penutup | Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. | 10 menit |
|---------|---|----------|

AA. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Metode dan Bentuk Penilaian

| Metode | Bentuk Penilaian |
|-----------------|-----------------------------|
| Sikap Spritual | Lembar angket |
| Sikap Sosial | Lembar observasi |
| Test Portofolio | Lembar penilaian Portofolio |
| Tes tertulis | Uraian |

16. Penilaian Sikap Spiritual

- g. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- h. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri

17. Penilaian Sikap Sosial

- g. Teknik Penilaian : Observasi
- h. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

18. Penilaian Sikap Saat diskusi

- g. Teknik Penilaian : Observasi
- h. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

19. Penilaian Ketrampilan

- a. Tehnik Penilaian : Portofolio
- b. Bentuk Unstrumen : Penugasan

20. Penilaian Pengetahuan

- a. Tehnik Penilaian : Tes
- b. Bentuk Instrumen : Soal Uraian

Instrumen Penilaian Sikap Spiritual

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik

Kisi-Kisi

| No | Sikap / Nilai | Indikator |
|----|---|--|
| 1. | Meyakini keberadaan Tuhan Yang Mahaesa. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Siswa selalu berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran. |
| 2. | Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa | <ul style="list-style-type: none"> 2. Siswa mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan. 3. Siswa selalu memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum. |

| | | |
|--|--|---|
| | | 4. Siswa selalu mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesaranNya. |
|--|--|---|

Petunjuk:

7. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
 8. Berikan tanda check list pada alternative jawaban
- Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

| No | Pernyataan | Alternative jawaban | | | |
|----|---|---------------------|----|-----|----|
| | | TP | KD | S R | SL |
| 1. | Dengan belajar sesorah dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu | | | | |
| 2 | Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan. | | | | |
| 3 | Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan. | | | | |
| 4 | Saya memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum. | | | | |
| 5 | Saya mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesaranNya. | | | | |

Keterangan Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Selalu (SL) | 5 |
| 2. Sering (SR) | 4 |
| 3. Kadang-kadang (KD) | 2 |
| 4. Tidak Pernah (TP) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

| SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI |
|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| 1 | 0,2 | 6 | 1,2 | 11 | 2,2 | 16 | 3,2 |
| 2 | 0,4 | 7 | 1,4 | 12 | 2,4 | 17 | 3,4 |
| 3 | 0,6 | 8 | 1,5 | 13 | 2,6 | 18 | 3,6 |
| 4 | 0,8 | 9 | 1,8 | 14 | 2,8 | 19 | 3,8 |
| 5 | 1 | 10 | 2 | 15 | 3 | 20 | 4 |

Penilaian Sikap Sosial

Penilaian sikap sosial digunakan untuk menilai sikap sosial peserta didik.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Sosial :

| No | Nilai / Sikap | Indikator |
|----|-------------------|---------------------------------------|
| 1. | Rasa percaya diri | 16. Melakukan sesuatu tanpa ragu-ragu |

| | | |
|----|---------------|--|
| 2. | Tanggungjawab | 17. Berani mengambil keputusan secara cepat dan bisa dipertanggungjawabkan. 18. Tidak mudah putus asa. 19. Berani menunjukkan kemampuan yang dimiliki di depan orang banyak. 20. Berani mencoba hal-hal yang baru |
|----|---------------|--|

Petunjuk:

7. Isilah lembar observasi di bawah ini berdasarkan sikap yang diamati.
8. Berikan tanda check list pada alternativ jawaban

| No | Aspek Pengamatan | SL | SR | KD | TP |
|----|---|----|----|----|----|
| 1 | Saya melakukan sesuatu tanpa ragu-ragu | | | | |
| 2 | Saya berani mengambil keputusan secara cepat dan bisa dipertanggungjawabkan. | | | | |
| 3 | Saya tidak mudah putus asa | | | | |
| 4 | Saya berani menunjukkan kemampuan | | | | |
| 5 | Saya berani mencoba hal-hal yang baru | | | | |
| 6 | Saya melakukan tugas-tugas dengan baik | | | | |
| 7 | Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan. | | | | |
| 8 | Saya berani meminta maaf apabila melakukan kesalahan yang merugikan orang lain. | | | | |

Keterangan Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Selalu (SL) | 5 |
| 2. Sering (SR) | 4 |
| 3. Kadang-kadang (KD) | 2 |
| 4. Tidak Pernah (TP) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20
Nilai maksium : 100

TABEL SKOR

| SKOR | NILAI I | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI | SKOR | NILAI |
|------|---------|------|-------|------|-------|------|-------|
| 1 | 5 | 6 | 30 | 11 | 55 | 16 | 80 |
| 2 | 10 | 7 | 35 | 12 | 60 | 17 | 85 |
| 3 | 15 | 8 | 40 | 13 | 65 | 18 | 90 |
| 4 | 20 | 9 | 45 | 14 | 70 | 19 | 95 |
| 5 | 25 | 10 | 50 | 15 | 75 | 20 | 100 |

Lampiran 5. Penilaian Pengetahuan

- p. Teknik Penilaian : Tes praktik
- q. Bentuk Instrumen : Uraian
- r. Kisi-kisi :

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | Instrument |
|------------------------------------|-------------|--|
| Memperagakan sesorah didepan kelas | Tes praktik | a. Wiraga b. Wirama c. Wirasa d. Wicara |

Pedoman Penskoran

| Aspek | Sangat baik | Baik | Kurang baik |
|--------|-------------|------|-------------|
| Wiraga | 20 | 15 | 10 |
| Wirama | 30 | 25 | 20 |
| Wirasa | 30 | 25 | 20 |
| Wicara | 20 | 15 | 10 |
| Skor | 100 | 80 | 60 |

Yogyakarta, 5 Oktober

2017

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

PLT

Siti Atibah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

13205244010

Ego Prasetya

NIM.



MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY

F01

ALAMAT SEKOLAH
NAMA MAHASISWA
NOMOR MIIS.
FAK/JUR/PRODI

: JL. Ngksigondo 30 Prenggan, Kotagede
: Ego Prasetya
: 13205241062
: FBS/PBD/Pend. Bahasa Jawa

| NO. | PROGRAM KERJA PLT | P | JUMLAH JAM PER MINGGU KE- | | | | | | | | | | JML |
|-------------------|---|----------|---------------------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-----|
| | | | SEPTEMBER | | | OKTOBER | | | NOVEMBER | | | | |
| | | | III | IV | V | I | II | III | IV | I | II | III | |
| 1. | Pembuatan Program PLT | | | | | | | | | | | | |
| a. | Observasi | | | 6 | 6 | | | | | | | | 12 |
| b. | Menyusun Matriks Program PLT | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 |
| 2. | Administrasi Pembelajaran Guru | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3. | Pembelajaran Kokurikuler | | | | | | | | | | | | 0 |
| a. | Persiapan | | | | | | | | | | | | 0 |
| 1. | Konsultasi | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 11 |
| 2. | Mengumpulkan dan Menyusun Materi | | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | | | | | 15 |
| 3. | Membuat RPP | | 4,5 | 4,5 | 9 | 9 | 9 | | | | | | 36 |
| 4. | Menyiapkan Membuat Media | | | | | 3 | 3 | 3 | | | | | 9 |
| b. | Mengajar terbimbing | | | | | | | | | | | | 0 |
| 1. | Praktik Mengajar dikelas | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | 10 |
| 2. | Penilaian dan Evaluasi | | | | 2 | | | 2 | | | | | 4 |
| 3. | Koreksi Jawaban Siswa | | | | | | | | 5 | | | | 5 |
| c. | Pendampingan | | | | | | | | | | | | 0 |
| 1. | Kegiatan Belajar mengajar | | | 2 | 2 | | | | | | | | 4 |
| 4. | Pembelajaran Ekstrakurikuler | | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 2 | | | | 10 |
| 5. | Kegiatan Sekolah | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| a. | Upacara Bendera Hari Senin | | | 2 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 22 |
| b. | Program 5s | | 2 | 16 | 16 | 14 | 11,5 | 16 | 10 | 12 | 8 | 105,5 | |
| c. | Piket Harian | | | | | | | | | | | | 4 |
| d. | Persiapan PTS | | | | 4 | | | | | | | | 9 |
| e. | Pengelolaan Perpustakaan | | | | | 3 | 3 | 3 | | | | | 9 |
| 6. | Pembuatan Laporan PLT | | | | | | | | | | | | 0 |
| a. | Persiapan | | | | | | | | | | | | 0 |
| 1. | Mempelajari Buku Panduan PLT | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 2. | Mempelajari Contoh Laporan PLT | | | | | | 2 | 2 | 2 | | | | 6 |
| b. | Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | 0 |
| 1. | Membuat Laporan PLT | | | | | | 2 | 2 | 2 | | 10 | 16 | |
| c. | Evaluasi dan Tindak Lanjut Evaluasi | | | | | | | | | | | | 0 |
| 1. | Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan DPL | | | 2 | | | | | | | | | 2 |
| 7. | Penerjunan dan Penarikan PLT | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| a. | Penerjunan PLT | | | | | | | | | | | | 3 |
| b. | Penarikan PLT | | | | | | | | | | | | 3 |
| 8. | Kegiatan Insidental | | | | | | | | | | | | |
| | Menyiapkan Ruang PLT | | 6 | | | | | | | | | | 6 |
| | Menyiapkan Perlengkapan Kelompok PLT | | 3 | 3 | | | | | | 3 | | | 9 |
| | Upacara kesatuan Pancasila | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | Bulan Bahasa | | | | | | | | 5 | | | | 5 |
| | Pemilihan OSIS | | | | | | | | | | 6 | | 6 |
| JUMLAH JAM | | 9 | 24 | 44 | 36 | 45,5 | 42 | 53,5 | 31,5 | 26,5 | 33,5 | 345,5 | |

Mengetahui/ Menyetujui

DPL – PLT
Universitas Negeri Yogyakarta

Dr. Siti Mulviani, M.Hum.
NIP. 19620729 198703 2 002

Mahasiswa PLT

Ego Prasetya
NIM. 13205241062



KISI-KISI SOAL BAHASA JAWA

ULANGAN HARIAN KELAS VII

Sekolah : SMPN 9 YOGYAKARTA

Jumlah soal : 25

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Bentuk soal : Pilihan Ganda dan Uraian

Penyusun : Ego Prasetya

Alokasi waktu : 80 menit

| No | Kompetensi Dasar | Indikator | Materi Pokok | Soal | Kunci | No Soal |
|----|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---|-------|---------|
| 1. | Memahami Cangkiman dan Parikan | Melengkapi kalimat dalam parikan | Cangkriman Dnan parikan | <i>Tawon madu ngisep sekar,</i> Unen-unen kasebut saget dipunganepi ngengge ukara ingkang trep, inggih menika ... a. Dadi guru kudu sabar b. Dadi guru aja sabar c. Dadi guru aja luput d. Dadi guru aja gela | PG/A | 1. |
| 2. | | | | <i>Ngasah arit nganti landhep,....</i> Unen-unen kasebut saget dipungeneipi ngangge ukara ingkang trep, inggih menika... | PG/C | 2. |

| | | | | | |
|----|----------------------------------|--|--|------|----|
| | | | a. Dadi bocah kudu telat b. Dadi bocah ora mbolosan c. Dadi murid kudu sregep d. Dadi murid kudu telat | | |
| 3. | Memahami contoh parikan | | Unen-unen <i>wajik klethik gula jawa, luwih becik sing prasaja</i> dipunwastani... a. Bebasan b. Wangsalan c. Paribasan d. Parikan | PG/D | 3. |
| 4. | Mengetahui pengertian cangkriman | | Menapa ingkang dipunwastani cangkriman ... a. Ukara/unen-unen ingkang tegesipun wantah sanespepindhan b. Tetembungan ingkang ngemu teges pepindhan c. Bedhekan ingkang tebusane utawi ancasisipun sampun dipunandharaken pisan d. Unen-unen ingkang kedah dipunbedhek | PG/D | 4. |
| 5. | Mengidentifikasi cangkriman | | Apa kang diwastani <i>pitik walik saba kebon</i> ? a. Salak b. Nanas c. Sawo d. Pitik | PG/B | 5. |

| | | | | | |
|----|--|--|--|------|----|
| 6. | Mengetahui contoh-contoh cangkriman | | Endi sing kalebu cangkriman? a. Pitik walik tanpa lancur, pangkat cilik arang nganggur b. Bapak tuku pitik neng pasar c. Pitik walik saba meja d. Pitik walik iku duwekku | PG/C | 6. |
| 7. | Mengungkapkan nilai-nilai luhur dalam cangkriman | | Ing ngisor iki endi parikan sing isine pitutur? a. Manuk emprit nucuk pari, dadi murid sing taberi b. Good morning selamat pagi, klambi kuning jenenge siti c. Jaran kore, tumpakane ki demang, marga kowe dheweke dadi gemang d. Dara mangan pari, durung bada wis nganyari | PG/A | 7. |
| 8. | Menjelaskan fungsi dari cangkriman | | Gunanipun cangkriman inggih menika..... a. Kanggo dhagelan b. Kanggo sangu c. Kanggo sulaya d. Kanggo dolan | PG/A | 8. |
| 9. | Mengidentifikasi makna cangkriman | | Tulung-tulung ana gedhang awoh gori Ana pitik ndhase telu Gandhenana endhase Kyai Dhalang yen mati sapa sing mikul Ana buta nunggang grobag Selawe sunguting gangsir | PG/A | 9. |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------|--|---|------|-----|
| | | | Bedhekane cangkriman tembang wonten nginggil inggih menika..... a. Gedhang awoh b. Nangka c. Sawo awoh d. Nanas | | |
| 10. | Mengetahui jenis-jenis cangkriman | | Cangkriman wonten nginggil menika kalebet tembang..... a. Sinom b. Pocung c. Pangkur d. Gambuh | PG/C | 10. |
| 11. | Mengidentifikasi cangkriman | | 1. Bocah cilik blusak blusuk neng kebon. 2. Wong ketiban duren bakal sugih pari. 3. Kayu mati ginubet ula mati 4. Burnas kopen 5. Disuguh opak angin Ingkang kalebet cangkriman irib-iriban inggih menika... a. 2 lan 3 b. 1 lan 5 c. 4 lan 5 d. 2 lan 4 Kebo bule dicancang merang, cangkriman menika kalebet jinis cangkriman..... a. Wancah b. Irib-iriban c. Tembang d. Blenderan | PG/B | 11. |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|------|-----|
| 12. | Mengungkap nilai yang terkandung dalam cangkriman | | Suru supaya bisa mlayu dikapake..... a. Disurung b. Disiram c. Dijunjung d. Digebuk | PG/D | 12. |
| 13. | Mengetahui makna parikan | | Parikan inggih menika..... a. Unen-unen kang kudu dibathang b. Unen-unen kang kudu digateke c. Unen-unen kang dumadi saking rong ukara d. Unen-unen kang dumadi saka rong ukara,saben saukara ngemu rong gatra | PG/D | 13. |
| 14. | Menjelaskan ciri-ciri barikan | | Paugeran parikan inggih menika..... a. Dumadi saka patang gatra b. Cacahing wanda kapisan padha karo ukara kapindo c. Migunakake purwaka swara ab-ab/a-aa-a d. Kadadayan saka patang larik | PG/B | 14. |
| 15. | mengidentifikasi bentuk-bentuk parikan | | Parikan kang dumadi saking (4 wanda+8wanda) X 2 inggih menika..... a. Tawon madu, ngisep sari kembang jambu. Aja nesu, yen dituduhna luputmu. b. Manuk emprit, nucuk pari. Dadi murid, sing taberi c. Timune, diiris-iris. Ayeme, ra wis uwis d. Manuk emprit, menclok godhong tebu. Dadi murid sing sregep sinau. | PG/A | 15. |
| 16. | Melengkapi parikan | | Supaya dadi parikan, ganepane ukarane:, Luwih becik,sing prasaja | PG/C | 16. |

| | | | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------|---|------|-----|
| | | | | a. Piring beling, cacah pitu b. Ojo ngenyek, mring sapada c. Wajik kletik, gula jawa d. Golek ilmu, mring negara | | |
| 17. | Membaca dan menulis kalimat sederhana beraksara jawa | Membaca kalimat sederhana beraksara jawa | Kalimat sederhana aksara jawa | Äpit ik wl ik S b k [b on \, a. Pithik walek sobo kebon. b. Pitek walik saba kebon. c. Pitik walik saba kebon d. Pitik walik saba kebon. | PG/D | 17. |
| 18. | | Membaca kalimat sederhana beraksara jawa | | Äa m/g f in a ik ia il z n \, a. Amargo dino iki ulangan b. Amarga dina iki ulangan c. Amarga dina iki ulangan. d. Amarga dino iki ulangan. | PG/C | 18. |
| 19. | | Menulis kalimat sederhana beraksara jawa | | Pawelingku mring para mudha. Yen ditulis aksara jawa... a. ?p [wl ik im]p r mid . b. ?p wl ik im]p]r mid . c. ?p [wl ik im]p r mid . d. ?p [wl ik im]p r mid . | PG/B | 19. |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--------|-----|
| 20. | | Mengidentifikasi kalimat sederhana beraksara jawa | | Aja seneng sulaya. Yen ditulis aksara jawa..... a. a j [s [n s] y b. a j s n s] y c. a j s [n s] y d. [a oj [s [n s] y | PG/A | 20. |
| 21. | Memahami cangkriman dan parikan | Menjelaskan cangkriman beserta jenis-jenis cangkriman | Cangkriman dan parikan | Menapa tegesipun cangkriman menika, saha menapa mawon wujud/jinis cangkriman? | Uraian | 1. |
| 22. | | Menjelaskan ciri-ciri parikan | | Menapa mawon paugeranipun parikan menika? | Uraian | 2. |
| 23. | | Membuat contoh parikan | | Kasuwun damelna tuladha parikan? | Uraian | 3. |
| 24. | | Membuat contoh cangkriman | | Kasuwun damelna tuladha cangkriman? | Uraian | 4. |
| 25. | Menulis kalimat sederhana beraksara jawa | Menulis kalimat sederhana beraksara jawa | Menulis kalimat sederhan beraksara jawa | Tulisen nganggo aksara jawa: a. Piwelingku mring pra siswa, aja wedi ing rekasa. b. Lemah sekilan reget banget | Uraian | 5. |

**LEMBAR SOAL ULANGAN HARIAN
KELAS VII**

Mata Uji : Bahasa Jawa
Jenjang : SMP Negeri 9 Yogyakarta
Alokasi Waktu : 60 menit

Pilihan wangsulan ingkang paling bener !

1. *Ngasah arit nganti landhep,....*
Unen-unen kasebut saget dipungeneperi ngangge ukara ingkang trep, inggih menika...
 - a. Dadi bocah kudu telat
 - b. Dadi bocah ora mbolosan
 - c. Dadi murid kudu sregep
 - d. Dadi murid kudu telat

2. Unen-unen *wajik klethik gula jawa, luwih becik sing prasaja* dipunwastani...
 - a. Bebasan
 - b. Wangsanan
 - c. Paribasan
 - d. Parikan

3. Menapa ingkang dipunwastani cangkriman ...
 - a. Ukara/unen-unen ingkang tegesipun wantah sanespepindhan
 - b. Tetembungan ingkang ngemu teges pepindhan
 - c. Bedhekan ingkang tebusane utawi ancasipun sampun dipunandharaken pisan
 - d. Unen-unen ingkang kedah dipunbedhek

4. Apa kang diwastani *pitik walik saba kebon?*
 - a. Salak
 - b. Nanas
 - c. Sawo
 - d. Pitik

5. Endi sing kalebu cangkriman?
 - a. Pitik walik tanpa lancur, pangkat cilik arang nganggur
 - b. Bapak tuku pitik neng pasar
 - c. Pitik walik saba meja
 - d. Pitik walik iku duwekku

6. Ing ngisor iki endi parikan sing isine pitutur?
 - a. Manuk emprit nucuk pari, dadi murid sing taberi
 - b. Good morning selamat pagi, klambi kuning jenenge siti
 - c. Jaran kore, tumpakane ki demang, marga kowe dheweke dadi gemang
 - d. Dara mangan pari, durung bada wis nganyari

7. Gunanipun cangkriman inggih menika.....
 - a. Kanggo dhagelan
 - b. Kanggo sangu
 - c. Kanggo sulaya
 - d. Kanggo dolan

Tulung-tulung ana gedhang awoh gori
Ana pitik ndhase telu

Gandhenana endhase

Kyai Dhalang yen mati sapa sing mikul

Ana buta nunggang grobag

Selawe sunguting gangsir

8. Bedhekane cangkriman tembang wonten nginggil inggih menika.....
 - i. Gedhang awoh
 - ii. Nangka
 - iii. Sawo awoh
 - iv. Nanas
9. Cangkriman menika kalebet tembang.....
 - a. Sinom
 - b. Pocung
 - c. Pangkur
 - d. Gambuh
 1. Bocah cilik blusak blusuk neng kebon.
 2. Wong ketiban duren bakal sugih pari.
 3. Kayu mati ginubet ula mati
 4. Burnas kopen
 5. Disuguh opak angin
10. Ingkang kalebet cangkriman irib-iriban inggih menika...
 - a. 2 lan 3
 - b. 1 lan 5
 - c. 4 lan 5
 - d. 2 lan 4
11. Kebo bule dicancang merang, cangkriman menika kalebet jinis cangkriman.....
 - a. Wancah
 - b. Irib-iriban
 - c. Tembang
 - d. Blenderan
12. Suru supaya bisa mlayu dikapake.....
 - a. Disurung
 - b. Disiram
 - c. Dijunjung
 - d. Digebuk
13. Parikan inggih menika.....
 - a. Unen-unen kang kudu dibathang
 - b. Unen-unen kang kudu digateke
 - c. Unen-unen kang dumadi saking rong ukara
 - d. Unen-unen kang dumadi saka rong ukara,saben saukara ngemu rong gatra
14. Paugeran parikan inggih menika.....
 - a. Dumadi saka patang gatra
 - b. Cacahing wanda kapisan padha karo ukara kapindo
 - c. Migunakake purwaka swara ab-ab/a-aa-a
 - d. Kadadeyan saka patang larik
15. Parikan kang dumadi saking (4 wanda+8wanda) X 2 inggih menika.....
 - a. Tawon madu, ngisep sari kembang jambu. Aja nesu, yen dituduhna loputmu.
 - b. Manuk emprit, nucuk pari. Dadi murid, sing taberi
 - c. Timune, diiris-iris. Ayeme, ra wis-uwis

d. Manuk emprit, menclok godhong tebu. Dadi murid sing sregep sinau.

16. Supaya dadi parikan, ganepane ukarane:

.....,

Luwih becik,sing prasaja

- a. Piring beling, cacah pitu
- b. Ojo ngenyek, mring sapada
- c. Wajik kletik, gula jawa
- d. Golek ilmu, mring negara

17. Äpit ik wl ik S b k t b on \,

- a. Pithik walek sobo kebon.
- b. Pitek walik saba kebon.
- c. Pitik walik saba kebon
- d. Pitik walik saba kebon.

18. Äa m/g f in a ik ia ll z n \,

- a. Amargo dino iki ulangan
- b. Amarga dina iki ulangan
- c. Amarga dina iki ulangan.
- d. Amarga dino iki ulangan.

19. Pawelingku mring para mudha.

Yen ditulis aksara jawa...

- a. ?p [wl ik im]pr mid .
- b. ?p wl ik im]pr mid .
- c. ?p [wl ik im]pr mid .
- d. ?p [wl ik im]pr mid .

20. Aja seneng sulaya.

Yen ditulis aksara jawa.....

- a. ?a j [s [n s] y .
- b. ?a j s n s] y .
- c. ?a j s [n s] y .
- d. ?[a oj [s [n s] y .

URAIAN!

- 1) Menapa tegesipun cangkriman menika, saha menapa mawon wujud/jinis cangkriman?
- 2) Menapa mawon paugerenipun parikan menika?
- 3) Kasuwun damelna tuladha parikan?
- 4) Kasuwun damelna tuladha cangkriman?
- 5) Tulisen nganggo aksara jawa:
 - a) Piwelingku mring pra siswa, aja wedi ing rekasa.
 - b) Lemah sekilan reget banget

---SUGENG MAKARYA---

ANALISIS BUTIR SOAL DENGAN MICROSOFT EXCEL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Nama Mata Pelajaran: | BAHASA JAWA KL B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KKM: | 75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Alternatif Jawaban: | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kode Respons: | A B C D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kunci: | C D D B C A A A C B B D D B A C D C B B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Nama | Butir 1 | Butir 2 | Butir 3 | Butir 4 | Butir 5 | Butir 6 | Butir 7 | Butir 8 | Butir 9 | Butir 10 | Butir 11 | Butir 12 | Butir 13 | Butir 14 | Butir 15 | Butir 16 | Butir 17 | Butir 18 | Butir 19 | Butir 20 |
| 1 | ADIBA RAHMA SALSABILA | C | D | D | B | C | A | C | B | B | B | D | D | B | A | C | D | C | A | B | |
| 2 | ADINE NURAINI MAIDA AMAYRI | C | D | D | B | C | A | D | D | A | B | D | D | D | A | C | D | C | B | B | |
| 3 | AGNES SHOFIA NURAINI REVALI | C | C | D | B | C | A | B | B | B | B | B | B | B | B | B | D | C | B | B | |
| 4 | AKBAR HUSEN RUS ALIFIANO | C | D | D | B | C | A | A | A | A | B | B | D | D | A | C | D | C | B | B | |
| 5 | ALFIANI HIDAYATUL CHOIRIYAH | C | D | D | B | C | A | A | A | B | B | B | D | D | C | A | C | D | C | B | |
| 6 | AMELIA AYU SETYAPUTRI | C | D | D | B | C | A | A | B | B | B | D | D | A | C | C | D | C | B | B | |
| 7 | ANGGITA PURA SWASTIKA | C | D | A | B | C | A | A | A | B | B | B | D | C | B | A | C | D | C | B | |
| 8 | AZARA NADIA SAPUTRA | C | D | D | B | C | A | A | D | B | B | D | D | B | A | C | D | D | B | B | |
| 9 | FARAH RIZKY APRILIA | C | D | D | B | A | A | D | B | B | B | B | D | D | A | C | D | C | B | B | |
| 10 | GALAH GADING AKAR ANGIN | C | D | D | B | C | A | B | A | B | B | B | D | D | B | A | C | D | C | B | |
| 11 | GITA RAHMA AYUNGTYAS | C | D | D | B | C | A | A | C | A | B | B | D | D | B | A | C | D | C | B | |
| 12 | HASIFA AZRA KAMILA | C | D | D | B | C | A | A | A | B | B | B | D | D | C | A | C | C | B | B | |
| 13 | IVAN BRIAN ALDAKA | C | D | D | B | C | A | D | B | A | B | D | D | C | C | A | C | D | C | B | |
| 14 | LAELA KUSUMO DEWI | C | D | D | B | C | A | A | B | D | B | B | D | D | B | A | C | D | C | B | |
| 15 | MAHRAN AKBAR HAMDI BULDA | C | D | D | B | C | A | A | A | B | B | B | C | B | A | C | D | C | B | B | |
| 16 | MUHAMMAD FARHAN NASHIRL | C | D | D | A | C | A | A | B | A | B | B | D | C | B | A | C | D | C | B | |
| 17 | MUHAMMAD TSAQIF FAIZULLAI | C | D | D | B | C | A | D | B | D | D | D | D | C | B | A | C | D | C | B | |
| 18 | NAURA ALIFA PUTRI | C | D | D | B | C | A | A | A | B | B | B | D | C | B | A | C | D | C | B | |
| 19 | NIMAS FAJAR ARISKA | C | D | D | B | C | A | B | A | B | B | D | D | D | B | A | C | C | B | B | |
| 20 | OCHA LUTHFI KHARISMA | C | D | D | B | C | A | A | C | B | B | B | D | B | A | A | C | D | C | B | |
| 21 | PUTRI DIVA SAVIRA AISYAH | C | D | C | B | C | B | D | A | B | B | B | A | D | B | A | C | D | C | B | |
| 22 | RADEN RORO SALSABILA ARROZ | C | D | A | B | C | A | B | A | B | B | B | B | C | B | A | C | D | C | B | |
| 23 | RAKA DYAN SYAHLEVI | C | D | D | B | C | A | D | C | B | B | A | B | D | A | A | C | D | C | B | |
| 24 | REYHAN DAFA ARDEANSYAH | C | D | D | B | A | A | A | B | B | B | B | D | D | C | A | C | D | C | B | |
| 25 | RIDHO RAHMAN PUTRI NINGRU | B | D | C | B | C | A | A | A | A | B | B | D | D | A | A | C | D | C | A | |
| 26 | RINDU PUTRI PAQUITA | C | D | D | B | C | A | A | B | B | B | B | B | D | B | A | C | D | C | B | |
| 27 | SALIMA NUR ABIDAH | C | D | D | B | C | A | A | B | B | B | D | D | D | B | A | C | C | C | B | |
| 28 | SHELLY YOLANDA PUTRI | C | D | D | B | C | A | A | B | B | B | B | D | D | B | A | C | D | C | B | |
| 29 | SULTAN IBNU SYAHADATAN | C | D | D | B | C | A | A | B | B | B | B | D | D | B | A | C | D | C | B | |
| 30 | SYAHARAYA SEKARNING SABILL | C | D | D | B | C | A | A | B | B | B | B | C | D | C | A | C | D | C | B | |
| 31 | SYAIRAH NUR HIDAYAH | C | D | D | B | C | A | A | B | B | B | B | D | C | B | A | C | D | C | B | |
| 32 | SYAMILA NUR SANI | C | D | D | B | C | A | D | C | B | B | B | D | C | B | A | B | D | C | B | |
| 33 | ZADA NABIILAH KHAIRUNNISA | C | D | D | B | C | A | D | B | C | B | A | D | D | B | A | C | D | C | B | |
| 34 | ZAHWA DINDA MELVIA | C | D | D | B | C | A | C | B | B | B | B | D | D | B | A | C | D | C | B | |

ANALISIS BUTIR SOAL DENGAN MICROSOFT EXCEL

| Nama Mata Pelajaran: | | BAHASA JAWA KL B | | | | | | |
|----------------------|----------|------------------|-----------------------|------------------|----------|----------|----------|---|
| | | ITK | DB | Proporsi Pilihan | | | | |
| No | Butir | Proporsi Benar | Korel. Point Biserial | A | B | C | D | E |
| 1 | Butir 1 | 0,970588235 | 0,129659013 | 0 | 0,029412 | 0,970588 | 0 | 0 |
| 2 | Butir 2 | 0,970588235 | 0,468767201 | 0 | 0 | 0,029412 | 0,970588 | 0 |
| 3 | Butir 3 | 0,882352941 | 0,212698429 | 0,058824 | 0 | 0,058824 | 0,882353 | 0 |
| 4 | Butir 4 | 0,970588235 | 0,01662295 | 0,029412 | 0,970588 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Butir 5 | 0,941176471 | 0,186208581 | 0,058824 | 0 | 0,941176 | 0 | 0 |
| 6 | Butir 6 | 0,970588235 | 0,242695076 | 0,970588 | 0,029412 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Butir 7 | 0,588235294 | 0,623173104 | 0,588235 | 0,117647 | 0,058824 | 0,235294 | 0 |
| 8 | Butir 8 | 0,375 | 0,230531916 | 0,375 | 0,46875 | 0,125 | 0,03125 | 0 |
| 9 | Butir 9 | 0,029411765 | -0,01662295 | 0,176471 | 0,705882 | 0,029412 | 0,088235 | 0 |
| 10 | Butir 10 | 0,970588235 | 0,242695076 | 0 | 0,970588 | 0 | 0,029412 | 0 |
| 11 | Butir 11 | 0,818181818 | 0,403499547 | 0,060606 | 0,818182 | 0 | 0,121212 | 0 |
| 12 | Butir 12 | 0,75 | 0,351467069 | 0,0625 | 0,15625 | 0,03125 | 0,75 | 0 |
| 13 | Butir 13 | 0,705882353 | 0,271214019 | 0 | 0,029412 | 0,264706 | 0,705882 | 0 |
| 14 | Butir 14 | 0,741935484 | 0,205378523 | 0,064516 | 0,741935 | 0,16129 | 0,032258 | 0 |
| 15 | Butir 15 | 0,970588235 | 0,468767201 | 0,970588 | 0,029412 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Butir 16 | 0,941176471 | 0,429712109 | 0 | 0,058824 | 0,941176 | 0 | 0 |
| 17 | Butir 17 | 0,911764706 | 0,097039752 | 0 | 0 | 0,088235 | 0,911765 | 0 |
| 18 | Butir 18 | 0,911764706 | -0,037627659 | 0 | 0,058824 | 0,911765 | 0,029412 | 0 |
| 19 | Butir 19 | 0,882352941 | 0,212698429 | 0,058824 | 0,882353 | 0 | 0,058824 | 0 |
| 20 | Butir 20 | 1 | ? | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

ANALISIS BUTIR SOAL DENGAN MICROSOFT EXCEL

Nama Mata Pelajaran: BAHASA JAWA KL B

Rangkuman Statistik Tes

| | | |
|------------------------|----------|-------------------|
| Jumlah Butir | 20 | |
| Jumlah Peserta Tes | 34 | |
| Rata-rata Skor (Asli) | 16,14706 | |
| Varians (Asli) | 2,371658 | |
| Standar Deviasi (Asli) | 1,540019 | |
| Skewness (Asli) | 1,81172 | |
| Kurtosis (Asli) | -0,01694 | |
| Minimum (Asli) | 12 | |
| Maximum (Asli) | 18 | |
| Median (Asli) | 16 | |
| Alpha | 0,187217 | reliabilitas |
| SEM | 1,388396 | standard eror mea |

ANALISIS BUTIR SOAL DENGAN MICROSOFT EXCEL

Nama Mata Pelajaran: BAHASA JAWA KL B

| No. | Nama | Skor (Asli) | Skor (100) | Keterangan |
|-----|-------------------|-------------|------------|-------------|
| 1 | ADIBA RAHMA SAI | 16 | 80 | Lulus |
| 2 | ADINE NURAINI M | 16 | 80 | Lulus |
| 3 | AGNES SHOFIA NU | 12 | 60 | Tidak Lulus |
| 4 | AKBAR HUSEN RU' | 18 | 90 | Lulus |
| 5 | ALFIANI HIDAYATL | 18 | 90 | Lulus |
| 6 | AMELIA AYU SETY/ | 16 | 80 | Lulus |
| 7 | ANGGITA PURA SV | 17 | 85 | Lulus |
| 8 | AZARA NADIA SAP | 18 | 90 | Lulus |
| 9 | FARAH RIZKY APRI | 14 | 70 | Tidak Lulus |
| 10 | GALAH GADING AI | 18 | 90 | Lulus |
| 11 | GITA RAHMA AYUI | 18 | 90 | Lulus |
| 12 | HASIFA AZRA KAM | 16 | 80 | Lulus |
| 13 | IVAN BRIAN ALDAI | 14 | 70 | Tidak Lulus |
| 14 | LAELA KUSUMO D | 18 | 90 | Lulus |
| 15 | MAHRAN AKBAR F | 17 | 85 | Lulus |
| 16 | MUHAMMAD FAR | 16 | 80 | Lulus |
| 17 | MUHAMMAD TSAI | 14 | 70 | Tidak Lulus |
| 18 | NAURA ALIFA PUT | 18 | 90 | Lulus |
| 19 | NIMAS FAJAR ARIS | 15 | 75 | Lulus |
| 20 | OCHA LUTHFI KHA | 17 | 85 | Lulus |
| 21 | PUTRI DIVA SAVIR/ | 14 | 70 | Tidak Lulus |
| 22 | RADEN RORO SAL/ | 15 | 75 | Lulus |
| 23 | RAKA DYAN SYAHL | 14 | 70 | Tidak Lulus |
| 24 | REYHAN DAFA AR/ | 16 | 80 | Lulus |
| 25 | RIDHO RAHMAN P | 15 | 75 | Lulus |
| 26 | RINDU PUTRI PAQ | 17 | 85 | Lulus |
| 27 | SALMA NUR ABID/ | 16 | 80 | Lulus |
| 28 | SHELLY YOLANDA | 17 | 85 | Lulus |
| 29 | SULTAN IBNU SYAI | 18 | 90 | Lulus |
| 30 | SYAHARAYA SEKAF | 16 | 80 | Lulus |
| 31 | SYAIRAH NUR HID/ | 17 | 85 | Lulus |
| 32 | SYAMILA NUR SAN | 15 | 75 | Lulus |
| 33 | ZADA NABIILAH KF | 16 | 80 | Lulus |
| 34 | ZAHWA DINDA ME | 17 | 85 | Lulus |

Mata Pelajaran : bahasa jawa

Kelas : VIII

Banyaknya Butir: 5

| Skor Maksimum tiap Butir | 10 | 20 | 15 | 15 | 40 | | | | | 100 |
|--------------------------|----------|----|----|----|----|----|--|--|--|-------|
| Nama | No. Urut | B1 | B2 | B3 | B4 | B5 | | | | Total |
| ADIBA RAHMA SALSABILA | 1 | 10 | 20 | 15 | 5 | 20 | | | | 70 |
| ADINE NURAINI MAIDA A | 2 | 10 | 20 | 15 | 15 | 25 | | | | 85 |
| AGNES SHOFIA NURAINI | 3 | 5 | 20 | 10 | 15 | 30 | | | | 80 |
| AKBAR HUSEN RUS ALIFIA | 4 | 10 | 20 | 5 | 5 | 35 | | | | 75 |
| ALFIANI HIDAYATUL CHO | 5 | 10 | 15 | 10 | 15 | 20 | | | | 70 |
| AMELIA AYU SETYAPUTRI | 6 | 10 | 20 | 10 | | 25 | | | | 65 |
| ANGGITA PURA SWASTIK | 7 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | | | | 75 |
| AZARA NADIA SAPUTRA | 8 | 10 | 20 | 15 | 15 | 25 | | | | 85 |
| FARAH RIZKY APRILIA | 9 | 10 | 15 | 10 | 15 | 30 | | | | 80 |
| GALAH GADING AKAR AN | 10 | 10 | 20 | 15 | 15 | 25 | | | | 85 |
| GITA RAHMA AYUNNGTY | 11 | 10 | 20 | 10 | 15 | 25 | | | | 80 |
| HASIFA AZRA KAMILA | 12 | 10 | 20 | 10 | 5 | 30 | | | | 75 |
| IVAN BRIAN ALDAKA | 13 | 10 | 20 | 15 | 15 | 25 | | | | 85 |
| LAE LAELA KUSUMO DEWI | 14 | 10 | 15 | 15 | 15 | 25 | | | | 80 |
| MAHRAN AKBAR HAMDI | 15 | 10 | 20 | 15 | 5 | 20 | | | | 70 |
| MUHAMMAD FARHAN N | 16 | 10 | 20 | 15 | | 20 | | | | 65 |
| MUHAMMAD TSAQIF FA | 17 | 10 | 15 | 10 | 5 | 25 | | | | 65 |
| NAURA ALIFA PUTRI | 18 | 10 | 20 | 15 | 15 | 25 | | | | 85 |
| NIMAS FAJAR ARISKA | 19 | 10 | 20 | 15 | 5 | 20 | | | | 70 |
| OCHA LUTHFI KHARISMA | 20 | 10 | 20 | 15 | 5 | 15 | | | | 65 |
| PUTRI DIVA SAVIRA AISYA | 21 | 10 | 20 | 5 | 5 | 25 | | | | 65 |
| RADEN RORO SALSABILA | 22 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | | | | 70 |
| RAKA DYAN SYAHLEVI | 23 | 10 | 15 | 5 | 5 | 25 | | | | 60 |
| REYHAN DAFA ARDEANSY | 24 | 10 | 20 | 5 | 5 | 25 | | | | 65 |
| RIDHO RAHMAN PUTRI N | 25 | 10 | 10 | 15 | 5 | 25 | | | | 65 |
| RINDU PUTRI PAQUITA | 26 | 10 | 15 | 10 | 15 | | | | | 50 |
| SALMA NUR ABIDAH | 27 | 10 | 20 | 15 | 5 | 20 | | | | 70 |
| SHELLY YOLANDA PUTRI | 28 | 10 | 15 | 15 | 15 | 30 | | | | 85 |
| SULTAN IBNU SYAHADAT | 29 | 10 | 20 | 5 | 5 | 25 | | | | 65 |
| SYAHARAYA SEKARNING | 30 | 10 | 15 | 10 | 15 | | | | | 50 |
| SYAIRAH NUR HIDAYAH | 31 | 10 | 20 | 15 | 15 | 25 | | | | 85 |
| SYAMILA NUR SANI | 32 | 10 | 5 | 15 | | 25 | | | | 55 |
| ZADA NABIILAH KHAIRUN | 33 | 10 | 10 | 15 | 15 | 25 | | | | 75 |
| ZAHWA DINDA MELVIA | 34 | 10 | 15 | 15 | 15 | 25 | | | | 80 |

| No. Butir | Tingkat Kesulitan | | Daya Pembeda | |
|-----------|-------------------|--------|--------------|-------------|
| | Indeks | Makna | Indeks | Makna |
| Butir 1 | 0,99 | Mudah | -0,14 | Kurang Baik |
| Butir 2 | 0,87 | Mudah | 0,35 | Baik |
| Butir 3 | 0,81 | Mudah | 0,38 | Baik |
| Butir 4 | 0,66 | Sedang | 0,47 | Baik |
| Butir 5 | 0,57 | Sedang | 0,34 | Baik |
| Butir 6 | | | | |
| Butir 7 | | | | |
| Butir 8 | | | | |
| Butir 9 | | | | |
| Butir 10 | | | | |

NILAI TOTAL

| No. | Nama | PG | ESSAY | TOTAL | PENGAYAAN |
|-----|------------------------------|----|-------|-------|-----------|
| 1 | ADIBA RAHMA SALSABILA | 80 | 70 | 75 | |
| 2 | ADINE NURAINI MAIDA AMAYRI | 80 | 85 | 82,5 | |
| 3 | AGNES SHOFIA NURAINI REVALIN | 60 | 80 | 70 | 75 |
| 4 | AKBAR HUSEN RUS ALIFIANO | 90 | 75 | 82,5 | |
| 5 | ALFIANI HIDAYATUL CHOIRIYAH | 90 | 70 | 80 | |
| 6 | AMELIA AYU SETYAPUTRI | 80 | 65 | 72,5 | 75 |
| 7 | ANGGITA PURA SWASTIKA | 85 | 75 | 80 | |
| 8 | AZARA NADIA SAPUTRA | 90 | 85 | 87,5 | |
| 9 | FARAH RIZKY APRILIA | 70 | 80 | 75 | |
| 10 | GALAH GADING AKAR ANGIN | 90 | 85 | 87,5 | |
| 11 | GITA RAHMA AYUNNGTYAS | 90 | 80 | 85 | |
| 12 | HASIFA AZRA KAMILA | 80 | 75 | 77,5 | |
| 13 | IVAN BRIAN ALDAKA | 70 | 85 | 77,5 | |
| 14 | LAEILA KUSUMO DEWI | 90 | 80 | 85 | |
| 15 | MAHRAN AKBAR HAMDI BULDAN | 85 | 70 | 77,5 | |
| 16 | MUHAMMAD FARHAN NASHIRUDDIN | 80 | 65 | 72,5 | |
| 17 | MUHAMMAD TSAQIF FAIZULLAH | 70 | 65 | 67,5 | 75 |
| 18 | NAURA ALIFA PUTRI | 90 | 85 | 87,5 | |
| 19 | NIMAS FAJAR ARISKA | 75 | 70 | 72,5 | 75 |
| 20 | OCHA LUTHFI KHARISMA | 85 | 65 | 75 | |
| 21 | PUTRI DIVA SAVIRA AISYAH | 70 | 65 | 67,5 | 75 |
| 22 | RADEN RORO SALSABILA ARROZZA | 75 | 70 | 72,5 | 75 |
| 23 | RAKA DYAN SYAHLEVI | 70 | 60 | 65 | 75 |
| 24 | REYHAN DAFA ARDEANSYAH | 80 | 65 | 72,5 | 75 |
| 25 | RIDHO RAHMAN PUTRI NINGRUM | 75 | 65 | 70 | 75 |
| 26 | RINDU PUTRI PAQUITA | 85 | 50 | 67,5 | 75 |
| 27 | SALMA NUR ABIDAH | 80 | 70 | 75 | |
| 28 | SHELLY YOLANDA PUTRI | 85 | 85 | 85 | |
| 29 | SULTAN IBNU SYAHADATAN | 90 | 65 | 72,5 | 75 |
| 30 | SYAHARAYA SEKARNING SABILLA | 80 | 50 | 67,5 | 75 |
| 31 | SYAIRAH NUR HIDAYAH | 85 | 85 | 85 | |
| 32 | SYAMILA NUR SANI | 75 | 55 | 67,5 | 75 |
| 33 | ZADA NABIILAH KHAIRUNNISA | 80 | 75 | 77,5 | |
| 34 | ZAHWA DINDA MELVIA | 85 | 80 | 82,5 | |

| | |
|---|--|
|  | LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA |
| | CATATAN HARIAN PLT |

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : EGO PRASETYA

NAMA SEKOLAH : SMPN 9 YOGYAKARTA

NO. MAHASISWA : 13205241062

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Ngeksigondo No. 30, Prenggan, Kotagede,Kota YOGYAKARATA

FAK/JUR.PR.STUDI :FBS/Pend. Bahasa Daerah(jawa)

| No | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil kualitatif/kuantitatif | Keterangan/paraf DPL |
|----|----------------|------------------------------------|--|--|----------------------|
| 1. | Jum'at,15-9-17 | - 09.30-11.00 - 11.00-11.30 | - Penerjunan lapangan di SMPN 9 Yogyakarta. - Konsultasi dengan guru pembimbing | - Diikuti mahasiswa PLT, dosen plt dan beberapa guru. - Konsultasi megenai sekolah dengan guru mata peajaran. | |
| 2. | Senin, 18-9-17 | - 06.30-07.00 - 07.00-09.00 | - Tugas jaga di ruang piket dan membantu kegiatan presensi harian. | - Membantu guru jaga diruang piket. | |

| | | | | | |
|----|-----------------|--|---|---|--|
| | | - 09.30-11.00 | - Menyiapkan dan membersihkan tempat untuk mahasiswa plt. | - Menyiapkan dan membersihkan tembat untuk plt yang disediakan sekolah. | |
| 3. | Selasa, 19-9-17 | - 06.30-07.00 - 07.00-07.30 - 07.30-09.30 - 10.00-11.30 | - Mengikuti briefing pengawas ujian PTS. - Membantu mengawasi ujan PTS di ruang 18. - Tugas jaga diruang plt | - Pembagian ruang mengawas ujian PTS. - Membantu guru mengawasi ujian pts di ruang 18. - Jaga diruang plt. | |
| 4. | Rabu, 20-9-17 | - 07.00-07.30 - 07.30-09.30 - 10.00-11.30 | - Mengikuti briefing pengawas ujian PTS. - Membantu mengawasi ujuan PTS di ruang 14. - Membantu mengawasi ujian PTS diruang 18. | - Briefing pembagian ruangan ujian PTS oleh 5 mahasiswa dan guru. - Membantu guru mengawasi ujian PTS diruang 14 - Membantu guru mengawasi ujian PTS di ruang 18. | |
| 5. | kamis | | | | |
| 6. | jum'at,22-9-17 | - 07.00-07.30 - 07.30-09.30 - 10.00-11.30 | - Mengikuti briefing pengawas ujian PTS. - Membantu mengawasi ujian PTS diruang 14. - Membantu mengawasi ujian PTS diruang 7. | - Mengikuti briefing pembagian ruangan untuk ujian PTS. - Membantu guru mengawasi ujian PTS diruang 14. - Membantu mengawasi guru ujian pts diruang 7. | |
| 7. | Senin, 25-9-17 | - 06.30-07.00 | - Piket salaman pagi. | - Membantu guru piket salaman pagi. | |

| | | | | | |
|----|-----------------|---|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - 07.00-07.30 - 07.30-09.00 - 09.30-11.00 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti briefing pengawas ujian PTS. - Membantu mengawasi ujian PTS diruang 14. - Membantu mengawasi ujian PTS diruang 8. | <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti briefing pembagian ruangan untuk ujian PTS. - Membantu guru mengawasi ujian PTS diruang 14. - Membantu guru mengawasi ujian PTS diruang 8. | |
| 8. | Selasa, 26-9-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 06.30-07.00 - 07.00-07.30 - 07.30-09.00 - 09.30-11.00 - 12.30-14.00 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket salaman pagi. - Mengikuti briefing pengawas ujian PTS. - Membantu mengawasi ujian PTS diruang 13. - Membantu mengawasi ujian PTS diruang 7. - Membantu kegiatan sosialisasi dari kepolisian. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru piket salaman pagi. - Mengikuti briefing pembagian ruangan untuk ujian PTS. - Membantu guru mengawasi ujian PTS diruang 13. - Membantu guru mengawasi ujian PTS diruang 7. - Membantu menyiapkan tempat serta presensi dalam rangka sosialisasi berkendara dijalan. | |
| 9. | Rabu, 27-9-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 06.30-07.00 - 07.00-09.00 - 09.30-12.00 - 01.10-02.30 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket salaman pagi. - Jaga diruang piket. - Membuat rpp pembelajaran. - Remidial dan pengayaan PTS di kelas 7c. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru piket salaman pagi. - Membantu guru tugas jaga diruang piket. - Menyiapkan rpp pembelajaran untuk kelas 7. - Membantu guru remidial dan pengayaan ujian PTS dikelas 7C. | |

| | | | | | |
|-----|----------------|--|--|---|--|
| 10. | Kamis, 28-9-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 06.30-07.00 - 07.15-08.35 - 08.35-09.55 - 10.15-11.35 - 12.30-13.50 - 14.00-14.30 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket salaman pagi. - Remidial dan pengayaan PTS di kelas 7a. - Melanjutkan membuat rpp. - Remidial dan pengayaan PTS di kelas 9b. - Remidial dan pengayaan PTS di kelas 9d. - Melanjutkan pembuatan rpp. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru piket salaman pagi. - Membantu guru remidial dan pengayaan ujian PTS dikelas 7A. - Melanjutkan pembuatan rpp untuk kelas 7. - Membantu guru remidial dan pengayaan ujian PTS dikelas 9B. - Membantu guru remidial dan pengayaan ujian PTS dikelas 9D. - Melanjutkan pembuatan rpp. | |
| 11. | Jum'at 29-9-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 06.30-07.00 - 07.00-08.20 - 08.20-09.55 - 09.55-11.15 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket salaman pagi. - Jaga diruang piket. - Remidial dan pengayaan PTS di kelas 7b. - Remidial dan pengayaan PTS di kelas 7f. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru piket salaman pagi. - Membantu guru jaga piket. - Membantu guru remidial dan pengayaan ujian PTS dikelas 7B. - Membantu guru remidial dan pengayaan ujian PTS dikelas 7F. - Membantu guru remidial dan pengayaan ujian PTS dikelas 7E. | |

| | | | | | |
|-----|-----------------|--|---|--|--|
| | | - 13.15-14.30 | - Remidial dan pengayaan PTS di kelas 7e. | | |
| 12. | Senin, 2-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 06.30-07.00 - 07.20-08.00 - 08.20-09.40 - 10.10-11.30 - 12.30-13.50 - 14.00-14.30 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket salaman pagi. - Jaga diruang piket. - Membuat rpp. - Remidial dan pengayaan PTS di kelas 9a. - Remidial dan pengayaan PTS di kelas 9c. - Jaga diruang piket. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru piket salaman pagi. - Membantu guru jaga diruang piket. - Membuat rpp pembelajaran untuk kelas 9. - Membantu guru remidial dan pengayaan ujian PTS dikeas 9C. - Membantu guru remiadial dan pengayaan ujian PTS dikelas 9C. - Membantu guru jaga diruang piket. | |
| 13. | Selasa, 3-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 06.30-07.00 - 07.15-08.35 - 08.35-09.55 - 10.15-11.35 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket salaman pagi. - Membuat media pembelajaran. - Remidial dan pengayaan PTS di kelas 9e. - Remidial dan pengayaan PTS di kelas 9f. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru piket salaman pagi. - Menyiapkan media pembeklajaran untuk kelas 7. - Membantu guru remidial dan pengayaan ujian PTS dikelas 9E. - Membantu guru remidial dan pengayaan ujian PTS dikelas 9F. - Membantu guru remidial dan pengayaan ujian PTS dikelas 7D. | |

| | | | | | |
|-----|------------------|---|---|--|--|
| | | - 13.10-14.30 | - Remidial dan pengayaan PTS di kelas 7d. | | |
| 14. | Rabu, 4-10-17 | - 07.00-09.00 - 09.30-12.00 - 13.10-14.30 | - Jaga diruang piket. - Membuat rpp. - Mengajar dikelas 7c. | - Membantu guru jaga diruang piket. - Membuat rpp pembelajaran. - Mengajar dikelas 7c dengan materi cerita pengalaman pribadi. | |
| 15. | Kamis, 5-10-17 | - 06.30-07.00 - 07.15-08.35 - 08.35-09.30 - 10.15-11.35 - 12.30-14.30 | - Piket salaman pagi. - Mengajar dikelas 7a. - Menyiapkan materi pembelajaran. - Mengajar kelas 9b. - Membuat media pembelajaran. | - Membantu guru piket salaman pagi. - Mengajar dikelas 7a dengan materi cerita pengalaman pribadi. - Menyiapkan materi pembelajaran untuk kelas 9b. - Mengajar kelas 9b dengan materi pranatacara. - Membuat media pembelajaran. | |
| 16. | Juma'at, 6-10-17 | - 06.30-07.00 - 07.00-08.10 - 08.20-09.55 - 10.00-10.30 - 12.40-14.30 | - Piket salaman pagi. - Menyiapkan materi pembelajaran. - Mengajar dikelas 7b. - Bimbingan dengan guru pamong sekolah. - Membuat rpp. | - Membantu guru piket salaman pagi. - Menyiapkan materi pembelajaran kelas 7. - Mengajar kelas 7b dengan materi cerita pengalaman pribadi. - Bimbingan rpp dengan guru pamong sekolah. - Membuat rpp pembelajaran kelas 9. | |

| | | | | | |
|-----|------------------|--|---|---|--|
| 17. | Senin, 9-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 06.30-07.00 - 07.00-08.20 - 10.10-11.30 - 12.30-13.50 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket salaman pagi. - Mengikuti upacara bendera dan pembiasan. - Mengajar kelas 9a. - Mengajar kelas 9c. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru piket salaman pagi. - Mengikuti kegiatan upacara bendera yang dilaksanakan oleh semua warga sekolah. - Mengajar kelas 9a dengan materi pranatacara. - Mengajar kelas 9c dengan materi pranatacara. | |
| 18. | Selasa, 10-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 06.30-07.00 - 07.00-09.00 - 10.00-10.30 - 13.30-14.30 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket salaman pagi. - Jaga diruang piket. - Konsultasi rpp. - Mencari materi pembelajaran. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru jaga diruang piket. - Konsultasi kembali rpp dengan guru pamong. - Mencari materi pembelajaran. | |
| 19. | Rabu, 11-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 08.00-11.00 - 13.10-14.30 | <ul style="list-style-type: none"> - Membuat rpp. - Mengajar dikelas 7c. | <ul style="list-style-type: none"> - Membuat rpp pembelajaran kelas 7. - Mengajar kelas 7c dengan materi praktik cerita pengalaman pribadi | |
| 20. | Kamis, 12-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 07.15-08.35 - 10.15-11.35 - 12.40-14.00 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar dikelas 7a. - Mengajar dikelas 9b. - Membuat media. | <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar dikelas 7a dengan materi praktik cerita pengalaman pribadi. - Mengajar dikelas 9b dengan materi praktik pranatacara. - Membuat media pembelajaran kelas 9. | |
| 21. | Jum'at 13-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 06.30-07.00 - 08.20-09.55 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket salaman pagi. - Mengajar dikelas 7b. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru piket salaman pagi. | |

| | | | | | |
|-----|------------------|--|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - 10.00-11.00 - 13.00-14.30 | <ul style="list-style-type: none"> - Jaga diruang piket. - Membuat media pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar dikelas 7b dengan materi praktik cerita pengalaman pribadi. - Membantu guru jaga diruangpiket. - Membuat media pembelajaran. | |
| 22. | Senin, 16-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 06.30-07.00 - 07.00-08.20 - 10.10-11.30 - 12.30-13.50 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket salaman pagi. - Upacara dan pembiasan. - Mengajar kelas 9a. - Mengajar kelas 9c. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru piket salaman pagi. - Mengikuti kegiatan rutin upacara bendera oleh semua warga sekolah. - Mengajar dikelas 9a dengan materi praktik pranatacara. - Mengajar dikelas 9c dengan materi praktik pranatacara. | |
| 23. | Selasa, 17-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 07.00-09.00 - 10.00-12.00 - 13.00-14.30 | <ul style="list-style-type: none"> - Jaga diruang piket. - Mencari materi pembelajaran. - Membuat rpp. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru jaga diruang piket. - Mencari materi pembelajaran untuk kelas 7 dan 9. - Membuat rpp pembelajaran. | |
| 24. | Rabu,18-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 08.00-11.00 - 13.10-14.30 | <ul style="list-style-type: none"> - Jaga diruang piket. - Mengajar dikelas 7c. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru jaga diruang piket. - Mengajar dikelas 7c dengan materi cangkriman | |
| 25. | Kamis, 19-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 06.30-07.00 - 07.15.08.35 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket salaman pagi. - Mengajar dikelas 7a. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru piket salaman pagi. - Mengajar dikelas 7a dengan materi cangkriman. - Mengajar dikelas 9b dengan materi sesorah. | |

| | | | | | |
|-----|------------------|--|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - 10.15-11.35 - 12.30-14.00 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar dikelas 9b. - Membuat rpp | <ul style="list-style-type: none"> - Membuat rpp pembelajaran. | |
| 26. | Jum'at, 20-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 06.30-07.00 - 08.20-09.55 - 10.00-11.00 - 13.00-14.30 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket salaman pagi. - Mengajar dikelas 7b. - Jaga diruang piket. - Membuat media pembelajaran. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru piket salaman pagi. - Mengajar dikelas 7b dengan materi cangkriman. - Membantu guru jaga diruang piket. - Membuat media pembelajaran. | |
| 27. | Senin,23-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 06.30-07.00 - 07.00-08.20 - 10.10-11.30 - 12.30-13.50 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket salaman pagi. - Upacara dan pembiasaan. - Mengajar kelas 9a. - Mengajar kelas 9c. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru piket salaman pagi. - Mengikuti kegiatan rutin upacara bendera oleh semua warga sekolah. - Mengajar dikelas 9a dengan materi sesorah. - Mengajar dikelas 9c dengan materi sesorah. | |
| 28. | Selasa,24-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 07.00-10.00 - 13.00-14.30 | <ul style="list-style-type: none"> - Jaga diruang piket. - Merevisi rpp. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru jaga diruang piket. - Merevisi rpp yang belum benar. | |
| 29. | Rabu, 25-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 06.30-07.00 - 07.30-09.40 - 10.00-10.30 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket salaman pagi. - Jaga diruang piket. - Konsultasi rpp | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru piket salaman pagi. - Membantu guru jaga diruang piket. - Konsultasi rpp dengan guru pamong sekolah. | |

| | | | | | |
|-----|------------------|---|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - 12.30-13.00 - 13.10-14.30 | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan mengajar. - Mengajar dikelas 7c. | <ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan diri untuk mengajar dikelas 7. - Mengajar dikelas 7c dengan materi parikan. | |
| 30. | Kamis, 26-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 07.15.08.35 - 09.30-10.00 - 10.15-11.35 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar dikelas 7a. - Persiapan mengajar. - Mengajar dikelas 9b. | <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar dikelas 7a dengan materi parikan. - Mempersiapkan materi untuk mengajar. - Mengajar dikelas 9 b dengan materi praktik sesorah. | |
| 31. | Jum'at, 27-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 07.40-08.00 - 08.20-09.55 - 12.30-14.00 | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan mengajar. - Mengajar dikelas 7b. - Membuat kisi-kisi ulangan harian. | <ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan materi beserta materi pembelajaran. - Mengajar dikelas 7b dengan materi parikan. - Membuat kisi-kisi ulangan harian untuk kelas 7. | |
| 32. | Senin, 30-10-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 06.30-07.00 - 07.00-08.20 - 10.10-11.30 | <ul style="list-style-type: none"> - Piket salaman pagi. - Upacara dan pembiasan. - Mengajar kelas 9a. | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru piket salaman pagi. - Mengikuti upacara bendera setiap hari senin. - Mengajar dikelas 9a dengan materi praktik sesorah. - Mengajar dikelas 9c dengan materi praktik sesorah | |

| | | | | | |
|-----|-----------------|---|---|---|--|
| | | - 12.30-13.50 | - Mengajar kelas 9c. | | |
| 33. | Selasa,31-10-17 | - 06.30-07.00 - 07.00-09.00 - 10.00-14.30 | - Piket salaman pagi. - Jaga diruang piket. - Membuat soal ulangan harian | - Membantu guru piket salaman pagi. - Membantu guru jaga diruang piket. - Membuat soal ulanganharian untuk kelas 7. | |
| 34. | Rabu, 1-11-17 | - 07.00-08.00 - 08.30-11.30 - 13.10-14.30 | - Jaga diruang piket. - Menyiapkan latihan soal. - Mengajar dikelas 7c. | - Membantu guru jaga diruang piket. - Membuat latihan soal untuk kelas 7. - Mengajar dikelas 7c dengan materi latihan soal. | |
| 35. | Kamis, 2-11-17 | - 07.15-13.00 - 13.00-14.30 | - Kegiatan sekolah dalam rangka bulan bahasa. - Jaga diruang piket | - Mendampingi kegiatan sekolah dalam rangka bulan bahasa. - Membantu guru jaga diruang piket. | |
| 36. | Jum'at 3-11-17 | - 08.20-09.55 - 10.00-11.00 - 13.00-14.30 | - Mengajar dikelas 7b. - Jaga diruang piket. - Membuat soal ulangan harian. | - Mengajar dikelas 7b dengan materi latihan soal. - Membantu guru jaga diruang piket. - Melanjutkan membuat soal ulangan harian. | |
| 37. | Senin, 6-11-17 | - 06.30-07.00 - 07.00-08.20 - 10.10-11.30 | - Piket salaman pagi. - Upacara bendera dan pembiasan. - Mengajar kelas 9a. | - Membantu guru piket salaman pagi. - Mengikui kegiatan upacara bendera setiap hari senin oleh semua warga sekolah. - Mengajar dikelas 9a pemberian materi ujian praktik sekolah. - Mengajar dikelas 9c pemberian materi ujian praktik sekolah | |

| | | | | | |
|-----|------------------|--|--|--|--|
| | | - 12.30-13.50 | - Mengajar kelas 9c. | | |
| 38. | Selasa, 7-11-17 | - 06.30-07.00 - 07.00-14.30 | - Piket salaman pagi. - Jaga diruang piket. | - Membantu guru piket salaman pagi. - Membantu guru jaga diruang piket. | |
| 39. | Rabu, 8-11-17 | - 07.00-11.00 - 13.10-14.30 | - Menyiapkan soal ulangan harian. - Mengajar dikelas 7c. | - Menyiapkan soal ulangan harian untuk kelas 7. - Mengajar dikelas 7c ulangan harian. | |
| 40. | Kamis, 9-11-17 | - 06.30-07.00 - 07.15.08.35 - 10.15-11.35 - 12.30-14.30 | - Piket salaman pagi. - Mengajar dikelas 7a. - Mengajar dikelas 9b. - Jaga diruang piket. | - Membantu guru piket salaman pagi. - Mengajar dikelas 7a ulangan harian. - Mengajar dikelas 9b pemberian materi ujian praktik sekolah. - Membantu guru jaga diruang piket. | |
| 41. | Jum'at, 10-11-17 | - 08.20-09.55 - 13.00-14.30 | - Mengajar dikelas 7b. - Jaga diruang piket. | - Mengajar dikelas 7b ulangan harian. - Membantu guru jaga diruang piket. | |
| 42. | Senin, 13-11-17 | - 06.30-07.00 - 07.00-08.20 - 09.00-14.30 | - Piket salaman pagi. - Upacara bendera dan pembiasan. - Evaluasi hasil ulangan harian. | - Membantu guru piket salaman pagi. - Mengikuti upacara bendera oleh semua warga sekolah. - Mengevaluasi hasil ulangan harian kelas 7. | |
| 43. | Selasa, 14-11-17 | - 07.00-08.00 - 08.30-11.00 | - Jaga diruang piket. - Membantu pemilos. | - Membantu guru jaga diruang piket. - Membantu siswa dalam persiapan pemilos. - Melanjutkan evaluasi hasil ulangan harian. | |

| | | | | | |
|-----|----------------|---|---|--|--|
| | | - 13.00-14.30 | - Evaluasi ulangan harian. | | |
| 44. | Rabu, 15-11-17 | <ul style="list-style-type: none"> - 07.00-08.00 - 08.30-10.00 - 11.00-11-45 | <ul style="list-style-type: none"> - pembiasan. - Membantu pemilos. - Penarikan mahasiswa plt. | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan kegiatan pemilos serta perpisahan mahasiswa plt. - Membantu kegiatan pemilos. - Penarikan mahasiswa plt. | |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Ngeksigondo No 30 Kotagede Yogyakarta

| NO | Nama Kegiatan | Hasil Kuantitatif/ Kualitatif | Serapan Dana Dalam Rupiah | | | | |
|---------------|------------------------|---|---------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------|
| | | | Swadaya/ Sekolah/ Lembaga | Mahasiswa | Pemda Kabupaten | Sponsor/ Lembaga Lainnya | Jumlah |
| 1. | Penyusunan RPP | Mencetak RPP yang digunakan untuk mengajar, sebanyak 8 RPP | - | Rp. 15.000,- | - | - | Rp. 15.000,- |
| 2. | Praktik Mengajar | Mencetak perangkat pembelajaran (foto LKS(lembar kerja siswa) | - | Rp. 50.000,- | - | - | Rp. 50.000,- |
| 3. | Penyusunan Laporan PPL | Mencetak Laporan PPL | - | Rp. 175.000,- | - | - | Rp. 175.000,- |
| JUMLAH | | | | | | | Rp. 240.000,- |

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Siti Atibah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

Ego Prasetya

NIM. 13205241062

DOKUMENTASI

1. Kegiatan Mengajar



2. Bimbingan dan konsultasi dengan dosen pembimbing



3. Kunjungan dari LPPMP



4. Piket salaman pagi



5. Upacara bendera setiap hari senin



6. Kamis Pahing

