LAPORAN
KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK YAPPI WONOSARI
BANSARI, KEPEK, WONOSARI
15 September –15 November 2017

Disusun Oleh:

MULYANA

16502247004

PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa PLT menyatakan bahwa mulai tanggal 15 September – 15 November 2017 telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Tahun Akademik 2016/2017, mahasiswa :

Nama	**: Mulyana**
NIM	**: 16502247004**
Fak/Jur/Pr.Studi	**: Teknik/PT. Elektronika**
Lokasi PLT	**: SMK YAPPI Wonosari**
Alamat	**: Bansari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul**

Sebagai pertanggung jawaban telah saya susun laporan individu PLT Tahun Akademik 2016/2017 di SMK YAPPI Wonosari, Pedukuhan Bansari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing PLT	Guru Pembimbing PLT
SMK YAPPI Wonosari	SMK YAPPI Wonosari
Adi Dewanto, S.T., M.Kom.	Suparmin, A.Md
NIP. 19721228 200501 1 004	

Mengetahui,

Kepala Sekolah	Koordinator PLT
Drs. Mustangid, M.Pd.	Setyadi Gunawan, S.T.

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN YAYASAN PENDIDIKAN MAARIF GUNUNGKIDUL SMK YAPPI WONOSARI TERAKREDITASI WONOSARI GUNUNGKIDUL

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan kemudahan, karunia, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terhitung mulai 15 September s.d 15 November 2017 di SMK YAPPI Wonosari.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PLT ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, karunia serta hidayah-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PLT dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Tim LPPMP UNY yang telah memberikan saya kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan PLT dan memberikan panduan tentang pelaksanaan kegiatan PLT.
4. Drs. Mustangid, M.Pd., selaku Kepala Sekolah SMK YAPPI Wonosari yang telah memberikan ijin dan memberikan dukungan dalam setiap program kegiatan kami.
5. Adi Dewanto, S.T.,M.Kom. selaku dosen pembimbing PLT yang senantiasa memberikan bimbingan dan arahan kepada kami sehingga kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik.
6. Setyadi Gunawan, S.T., selaku koordinator PLT di SMK YAPPI Wonosari yang selalu memberikan arahan-arahan dalam PLT.
7. Suparmin A.Md., selaku guru pembimbing PLT yang telah banyak membimbing saya untuk menjadi calon guru yang lebih matang dalam mengajar.
8. Bpk/Ibu guru dan karyawan SMK YAPPI Wonosari yang telah menerima kami dengan hangat dan penuh kasih sayang.
9. Seluruh siswa-siswi SMK YAPPI Wonosari terutama untuk kelas XII, XI dan X Listrik maupun Teknik Otomasi Industri terima kasih banyak untuk kebersamaan kita yang begitu menyenangkan.
10. Semua teman-teman PLT dan semua pihak yang telah membantu dalam proses PLT berlangsung.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan PLT ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan untuk penyempurnaan penyusunan laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun,

Mulyana
NIM 16502247004

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i
LEMBAR PENGESAHAN..... ii
KATA PENGANTAR.....iii
DAFTAR ISI.....v
DAFTAR TABEL..... vi
DAFTAR LAMPIRAN..... vii
ABSTRAK..... viii
BAB I PENDAHULUAN
A. Analisis Situasi.....2
B. Perumusan Program dan Rangcangan Kegiatan PLT.....8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL
A. Persiapan..... 11
1. Observasi Pembelajaran Kelas..... 11
2. Pembuatan Perangkat Pembelajaran.....11
B. Pelaksanaan Program PLT.....11
1. Kegiatan Praktek Mengajar.....11
2. Pelaksanaan Praktek Mengajar.....12
3. Penyusunan dan Praktek Evaluasi.....14
4. Program Insidental..... 14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....14
1. Hasil Praktek Mengajar.....14
2. Analisis Keterkaitan Program dengan Pelaksanaan..... 15
3. Faktor Pendukung Program PLT.....16
4. Faktor Penghambat.....17
BAB III PENUTUP
A. Kesimpulan.....18
B. Saran..... 18
DAFTAR PUSTAKA.....20
LAMPIRAN.....21

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Ruangan SMK YAPPI Wonosari.....4
Tabel 2 Struktur Organisasi SMK YAPPI Wonosari.....5
Tabel 3 Susunan Pengurus Pimpinan KOMISARIAT IPPNU..... 5
Tabel 4 Susunan Kepengurusan OSIS..... 5
Tabel 5 Jadwal Pelaksanaan Pembelajaran Gambar Teknik Listrik..... 17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Gedung Fisik SMK YAPPI Wonosari..... 3

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Program Kerja PLT
Lampiran 2. Catatan Harian Pelaksanaan PLT
Lampiran 3. Kartu Bimbingan PLT
Lampiran 4. Program Tahunan
Lampiran 5. Kalender Akademik
Lampiran 6. Program Pembelajaran Semester Ganjil dan Genap
Lampiran 7. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal)
Lampiran 8. Jadwal Pembelajaran Guru
Lampiran 9. Silabus
Lampiran 10. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Lampiran 11. Rekapitulasi Nilai Kelas X LA Listrik
Lampiran 12. Rekapitulasi Nilai Kelas XLB Listrik
Lampiran 13. Rekapitulasi Nilai Kelas X TOI
Lampiran 14. Daftar Hadir Kelas XLA Listrik
Lampiran 15. Daftar Hadir Kelas XLB Listrik
Lampiran 16. Daftar Hadir Kelas X TOI
Lampiran 17. Unit Kerja di SMK YAPPI Wonosari
Lampiran 18. Laporan Pertanggungjawaban Lomba Kebersihan Kelas
Lampiran 19. Laporan Dana Pelaksanaan PLT
Lampiran 20. Lembar Penilaian Kebersihan Kelas
Lampiran 21. Dokumentasi

LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU PLT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK YAPPI WONOSARI

ABSTRAK

Mulyana
16502247004

Praktik lapangan terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa program pendidikan dari jurusan atau program studi apapun di Universitas Negeri Yogyakarta. PLT memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang profesional, serta membekali mahasiswa untuk memasuki realita dunia kependidikan.

Dalam kesempatan ini, PLT diselenggarakan di SMK YAPPI Wonosari selama dua bulan, yaitu dimulai sejak 15 September s.d 15 November 2017. SMK YAPPI Wonosari secara geografis terletak di wilayah Kabupaten Gunung Kidul, tepatnya yaitu di Bansari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul. Praktikan mengampu 3 kelas, yaitu kelas X Teknik Otomasi Industri (TOI) dan XA dan XB Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL).

Dalam pelaksanaan PLT, mahasiswa praktikan dapat menghasilkan 14 RPP dan dapat melaksanakan proses belajar mengajar kurang lebih 14 kali tatap muka. Dalam proses belajar mengajar ini sudah lebih dari cukup dari yang dipersyaratkan dari universitas, yaitu minimal 4 kali tatap muka. Dari pelaksanaan proses belajar mengajar 14 kali tatap muka, siswa dapat mengikuti materi dengan baik. Proses belajar mengajar ini dapat dikatakan cukup berhasil karena 62% dari siswa mendapatkan nilai diatas nilai minimal standar kompetensi.

Kata kunci : SMK Yappi Wonosari, PLT 2017, TOI, TITL

BAB I
PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing atau disingkat (PLT) merupakan mata kuliah yang teritegrasi dengan kegiatan magang yang diselenggaranakan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta yang bekerjasama dengan Prodi/Kajur/Fakultas dan sekolah. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu LPTK yang mempunyai visi dan misi untuk menyiapkan dan menghasilkan guru dan tenaga kependidikan yang professional berwawasan global dalam era Masyarakat Ekonomi Asean (MEA). Dengan visi dan misi tersebut diharapkan *outcome* mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta dapat memiliki kualitas kompetisi yang dapat diandalkan agar dapat bersaing di dunia kerja di bidang kependidikan.

Menyikapi keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dengan adanya pemberlakuan dua Kurikulum Nasional (Kurikulum 2006/KTSP dan Kurikulum 2013) bagi sekolah – sekolah (PAUD, SLB, SD, SMP/MTs, SMA/MA dan SMK) dalam pengelola proses pembelajaran peserta didik di kelas/ di lapangan/ di bengkel, maka PP PPL dan PKL atau berusaha mengakomodasi pemberlakukan dua kurikulum nasional tersebut. Salah respon dari implementasi dua kurikulum di sekolah mitra, adalah PP PPL dan PKL telah menyiapkan dan membekali mahasisa PLT agar dalam pelaksanaan PLT dapat mengimplementasikan kurikulum tersebut dalam proses pembelajaran di sekolah/lembaga sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan oleh sekolah/lembaga.

Sebelum pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing, mahasiswa telah melakukan kegiatan sosialisasi antara lain pra-PLT melalui mata kuliah Pengajaran mikro (*microteaching*) dan observasi di sekolah, tujuannya yaitu agar mahasiswa mengetahui gambaran aktivitas pembelajaran di sekolah termasuk situasi dan kondisi di dalam kelas. Dalam kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah/lembaga dalam jangka dua bulan terhitung mulai 15 September s/d 15 November 2017 untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktikan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/tenaga pendidik. Bekal pengalaman yang telah diperoleh diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru/tenaga pendidik yang sadarakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis (profesional kependidikan).

Tujuan dari Praktik Lapangan Terbimbing ini adalah melatih mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan kemampuannya serta mempraktikkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya, sehingga mahasiswa memperoleh bekal berupa pengalaman faktual untuk mengembangkan diri sebagai tenaga pendidik yang profesional dan bertanggung jawab. Selain itu, mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk tenaga pendidik yang profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang diperlukan dalam profesinya.

A. Analisis Situasi

SMK YAPPI Wonosari merupakan salah satu smk yang berlandaskan pada ajaran islam yang sesuai dengan ajaran *ahlussunnah waljama'ah* dibawah naungan Lembaga Pendidikan Ma'arif Nahdhatul Ulama Provinsi DI Yogyakarta. Saat ini SMK YAPPI Wonosari telah dikenal dimasyarakat luas sebagai sekolah yang islami (madrasatul islamiyah).

SMK YAPPI Wonosari didirikan pada tahun 1982 berdasarkan SK Kakanwil DEPDIKBUD Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, No. NDS: D4204030003, NSS: 324040301003. Kegiatan belajar mengajar SMK YAPPI Wonosari semula bertempat di komplek SMU Pembangunan Wonosari sampai dengan tahun 1992. Mulai tahun 1992 SMK YAPPI Wonosari telah memiliki gedung sendiri dengan alamat Bansari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul. Berdasasrkan SK Akreditasi Dirjen Pendidikan Dasar dan Menengah No: 35/C.C7/Kep/MN/1998.

Tanggal 10 Maret 1998 status SMK YAPPI Wonosari berubah dari DIAKUI menjadi DISAMAKAN. Dari tahun 1982 sampai dengan 1998 mempunyai Jurusan Listrik dengan jumlah kelas 18 (6 paralel). Tahun 1999/2000 membuka jurusan baru yaitu Mekanik Otomotif dengan mengurangi 2 kelas listrik, sehingga Jurusan Listrik mempunyai 4 kelas dan Mekanik Otomotif 2 kelas. Tahun pelajaran baru 2003/2004 SMK YAPPI Wonosari menambah 2 kelas Jurusan Mekanik Otomotif sehingga menjadi 4 kelas.

SMK YAPPI Wonosari memiliki tujuan menghasilkan tenaga kerja yang profesional dibidangnya, bertaqwa dan mampu bersaing ditingkat nasional, sehingga diharapkan para lulusan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi sekarang ini.

1. Letak Geografis

SMK YAPPI Wonosari secara geografis terletak di dusun Bansari, kelurahan Kepek, kecamatan Wonosari, kabupaten Gunungkidul, Yogyakarta. Kondisi di SMK YAPPI Wonosari ini sangat mendukung sebagai tempat pembelajaran siswa-siswi, dengan ketenangan berdampingan dengan alam sekitar. Susasana yang masih asri dan sejuk ini dimanfaatkan SMK YAPPI untuk memfokuskan siswa dalam kegiatan belajar. Secara geografis letak SMK YAPPI Wonosari dapat digambarkan sebagai berikut:

a) Sisi utara dan barat berbatasan dengan rumah warga.
b) Sisi timur berbatasan dengan sungai Bansari dan kebun warga.
c) Sisi selatan berbatasan dengan jalan Bansari.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY, maka diperoleh analisis situasi SMK YAPPI Wonosari sebagai berikut:

a. Kondisi Fisik Sekolah

Dari beberapa periode pergantian tahun ini SMK YAPPI Wonosari dari tahun ke tahun melakukan perbaikan baik itu di ruangan teori, praktek maupun dilingkungan sekitar sekolah. Berikut adalah gambar1. Kondisi fisik SMK YAPPI Wonosari :

Gambar 1. Gedung Fisik SMK YAPPI Wonosari

Berdasarkan lembar kerja validasi SMK (bangunan), bahwa tabel1. Ruang gedung SMK YAPPI Wonosari terdiri dari beberapa bagian, yaitu:

Tabel 1. Tabel Ruangan SMK YAPPI Wonosari

No	Ruang	Fungsi Ruang	Jumlah Ruang/Kamar
1	Pendidikan	Ruang Teori	28 ruang
		Ruang Multimedia	1 ruang
		Ruang Komputer	1 ruang
		Ruang Praktik Jurusan Ketenagalistrikan	3 ruang
		Ruang Praktik Jurusan Otomotif	6 ruang
		Ruang Praktik Jurusan Informatika	4 ruang
		Ruang ICT	1 ruang
		Ruang Bengkel Komputer	1 ruang
2	Administrasi Kantor	Ruang Kepala Sekolah	1 ruang
		Ruang Guru	1 ruang
		Ruang Tata Usaha	1 ruang
		Ruang Bimbingan /Konseling	1 ruang
3	Ruang Penunjang	Ruang Ibadah/Mushola	1 ruang
		Ruang OSIS	1 ruang
		Ruang UKS	1 ruang
		Kamar Mandi Siswa	6 kamar
		Kamar mandi Guru/ Karyawan	1 kamar

b. Keadaaan Non Fisik Sekolah

Berupa bagian dari struktur organisasi atau kegiatan – kegiatan yang ada di sekolah SMK YAPPI Wonosari yaitu :

1) Struktur Organisasi SMK YAPPI Wonosari

Struktur organisasi dalam SMK YAPPI Wonosari pada dasarnya tidak berbeda dengan struktur organisasi lainnya, sebagaiman yang telah diatur dalam keputusan Menteri Agama RI Nomor 17 tahun 1978.

Di bawah ini adalah Tabel 2. Struktur Organisasi yang ada di SMK YAPPI Wonosari sebagai berikut :

Tabel 2. Struktur Organisasi yang ada di SMK YAPPI Wonosari

No	Jabatan	Nama
1.	Kepala Sekolah	Drs. Mustangid, M.Pd.
2.	Kepala Tata Usaha	Ngadiyono
3.	Wakil Manajemen Moto	Dra. Siti Marfu'ah, M.SI.
4.	Wakasek Sarpras & SDM	Suparmin, A.Md
5.	Wakasek Kurikulum	Setyadi Gunawan, S.T.
6.	Wakasek Kesiswaan	Drs. Endra Kardiyana
7.	Wakasek Humas	Endang Utami, SH.
8.	Kepala Bagian Tek. Listrik	Suparmin, A.Md
9.	Kepala Bagian Tek. Otomotif	Slamet, ST.
10.	Kepala Bagian Tek. Informatika	Drs. Ari Sumarsono
11.	Pengembang ICT	Drs. Choirul Anam, SST
12.	Kepala Program Normatif Adaptif	Marsono, SE
13.	Pembantu Waka Kurikulum	Suhamo, Amd.

Tabel 3. Susunan Pengurus Pimpinan KOMISARIAT IPPNU

No	Jabatan	Nama
1.	Penanggung Jawab	Drs. Mustangid, M.Pd.
2.	Pembina OSIS	Drs. Endra Kardiyana
3.	Ketua IPPNU	Eka Febi Febriyani
4.	Wakil Ketua	Indrun SIti Nurdiyansah
5.	Sekertaris	Dwi Safitri
6.	Wakil Sekertaris	Trisari Nur Cahyani
7.	Bendahara	Erlita Agustin
8.	Wakil Sekertaris	Farah Dwi Ramadani
9.	KKP	Siti Rohainah

Tabel 4. Susunan Kepengurusan OSIS

No	Jabatan	Nama	Kelas
1.	Ketua Umum	Dony Setyawan	XI TI A
2.	Ketua 1	Ahmad Ellian Zulhendri	XI OC
3.	Ketua 2	Aldi Dwi Pangestu	X OA
4.	Sekertaris Umum	Eka Febi Febriyani	XI TI B
5.	Sekertaris 1	Indrun Siti Nurdiansyah	X TI B
6.	Sekertaris 2	Tri Sari Nur Cahyawati	X TI B

7.	Bendahara 1	Farida Aulia Putri	X PS
8.	Bendahara 2	Erlita Agustin	X PS
	Devisi		
1.	Devisi Ketaqwaan Thd Tuhan TME	1. Fajar Shodiq	XI TI A
		2. Antin Yuniar	X TOI
2.	Devisi Berbangsa & Bernegara	Safe'i Hidayatullah	X OA
		Erlin Dwi Nafi'ah	X PS
3.	Devisi Bela Negara	Wahyu Widiyanto	X TI B
		Bayu Nur Rahmat	XI TI B
		Dini Shintia Putri	XI TI B
4.	Devisi Budi Pekerti Luhur	Dadang Romadhan	XI TI A
		Rendi Setyawan	X TI B
		Sela Zofah Zain	X LIS
5.	Devisi Keterampilan & Kewirausahaan	Tri Rohmadi	XI TI B
		Wahyu Nugroho	X OB
		Farah Dwi Ramadani	X PS
6.	Devisi Olahraga& Kesehatan	Wahyu Dwi Wiranti	X TI B
		Aris Ichsan Efendi	X OD
		Dwi Safitri	XI TI A
7.	Devisi Politik & Kepemimpinan	Dedy Setiawan	XI TI A
		Fajar Aji Santosa	X OB
		Rifqi Aziz Ahmadi	X OD
8.	Devisi Persepsi, Apresiasi & Kreasi Seni	Oki Rohman Santosa	XI TI B
		Liavannisa Rifka Putri	X TI B
		Listian Larasati	X TI B

2) Suasana Akademik Sekolah

Suasana penerapan akademik di SMK YAPPI Wonosari tergolong baik karena, selain diajarkan tentang pengetahuan kejuruan, siswa juga diajarkan mengaji dan mengenal ilmu agama sebelum kegiatan KBM dimulai.

3) Potensi Sekolah

Dari berbagai pelombaan yang diikuti dari tingkat DIY, Propinsi sampai tingkat internasional SMK YAPPI Wonosari termasuk dalam sekolah unggulan dengan akreditasi A dan berpotensi untuk mencetak lulusan SMK YAPPI yang unggul dan berkualitas.

4) Prestasi Sekolah

Siswa siswi SMK YAPPI Wonosari memiliki prestasi diantaranya :

a) Juara 1 lomba vokasi dalam rangka *dies natalis* Fakultas Teknik UNY (*outomotif teknologi*) pada tanggal: 1 s.d 4 februari 2015
b) Juara 1 lomba vokasi dalam rangka *dies natalis* Fakultas Teknik UNY (*web debuging*) pada tanggal: 1 s.d 4 februari 2015
c) Peserta *o2sn*, cabang lomba basket tanggal 15 s.d 21 juni 2014 di Jakarta (nasional).
d) Juara 2 lomba *web design*, tanggal 24 s.d 26 juni 2014, di thailand (ASEAN).

5) Kerjasama Sekolah

SMK YAPPI Wonosari bekerjasama dengan PT. SALIMAS yang bergerak di bidang budidaya udang, dll.

6) Ekstrakurikuler

Untuk membina kepribadian serta mengembangkan potensi peserta didik maka dilaksanakan sejumlah kegiatan ekstarakurikuler yang dilaksanakan pada sore hari mulai pukul 14.30-17.00 WIB dengan kegiatan sebagai berikut:

a) Basket
b) Futsal
c) Bulu Tangkis
d) Pramuka
e) Volly
f) Band
g) Rohis
h) Tonti
i) Angklung

B. **Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PLT**

1. Perumusan Program PLT

Program PLT terdiri dari dua program yaitu:

a. Praktik mengajar terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan bagi mahasiswa calon guru dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan benar dari bimbingan dosen dan guru pembimbing, yang meliputi perangkat mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan silabus).

b. Praktik mengajar mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan kelanjutan dari praktik mengajar terbimbing. Setelah membuat silabus dan RPP, mahasiswa diterjunkan ke kelas untuk diberi kesempatan mengajar siswa dengan kemampuan yang dimilikinya. Pada kesempatan ini, praktikan mendapatkan dua kelas untuk mengajar, yakni kelas X Teknik Otomasi Industri dan X Teknik Instalasi Tenaga Listrik. Metode pembelajaran yang digunakan dengan menggunakan ceramah, praktikum, diskusi, tanya jawab, dan *Problem Base Solving*.

2. Rencangan Kegiatan PLT

PLT yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan intrakulikuler. Namun, dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PLT dapat berjalan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu: mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau Instansi tempat PLT, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PLT. Rencana kegiatan tersebut meliputi:

a. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi.

Penyerahan mahasiswa PLT UNY untuk keperlukan observasi dilakukan pada tanggal 15 September – 15 November 2017. Penyerahan ini dihadiri oleh mahasiswa atau dosen pembimbing PLT lapangan, Koordinator PLT SMK YAPPI Wonosari dan Wakasek Kurikulum SMK YAPPI Wonosari.

b. Pembekalan PLT

Pembekalan pertama dilaksanakan ditingkat Jurusan untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PLT di semester pendek. Pembekalan kedua dilaksanakan oleh DPL PLT masing-masing kelompok, di tempat yang ditentukan sendiri oleh masing-masing DPL. Tiap-tiap kelompok sudah disediakan DPL PLT.

DPL PLT diambil dari salah satu dosen tiap jurusan, yaitu bapak Adi Dewanto, S.T.,M.Kom. Untuk pembekalan dengan DPL PLT dilaksanakan sebelum dan selama PLT berjalan, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PLT berjalan tapi juga selama PLT, mahasiswa berhak untuk tetap berkonsultasi dengan DPL PLT masing-masing.

c. Penerjunan Mahasiswa ke SMK YAPPI Wonosari

Penerjunan mahasiswa PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017. Acara ini dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah dan Kepala Bagian Kurikulum.

d. Observasi Lapangan

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karekteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di SMK YAPPI Wonosari. Pengenalan ini dilaksanakan dengan cara observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Lamanya observasi disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa sendiri, dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi sebagai berikut:

1) Lingkungan sekolah
2) Proses pembelajaran
3) Perilaku atau keadaan siswa
4) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

e. Observasi Proses Pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa memasuki kelas yang mana guru pembimbingnya sedang mengajar. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan gambaraan keadaan pembelajaran di kelas. Kegiatan observasi proses pembelajaran ada 2 tahap yang harus dilakukan oleh mahasiswa. Tahap 1 dilaksanakan pada bulan Maret 2017 sebelum mengikuti Pengajaran Mikro, yang tujuannya adalah mengamati proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru terkait dengan RPP, penggunaan kurikulum, media, metode, dan keterampilan dasar mengajar. Hasil observasi tersebut didiskusikan dalam kelompok bersama dengan dosen pembimbing. Tahap 2 dilaksanakan pada bulan September 2017 sebelum masuk pada praktik terbimbing, yang tujuannya adalah untuk lebih memantapkan bekal yang telah diperoleh dari pengajaran mikro dan untuk beradaptasi dengan siswa dalam hal materi yang akan diajarkan.

f. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan Praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dikelas yang sebenarnya, dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Sedangkan praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana layaknya seorang guru. Setiap mahasiswa diwajibkan melaksanakan praktik mengajar minimal 4 - 8 kali tatap muka.

Mahasiswa praktik PLT juga melaksanakan evaluasi keberhasilan mata pelajaran yang diampu yaitu dengan materi dan tugas yang disusun oleh mahasiswa praktikan yang bersangkutan dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan.

g. Penyusunan Laporan

Mahasiswa wajib membuat laporan secara individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PLT.

h. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa dari lokasi PLT, yaitu SMK YAPPI Wonosari dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY.

BAB II
PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Observasi Pembelajaran di Kelas

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa PLT mengadakan observasi pembelajaran di kelas dengan mengamati guru pembimbing lapangan mengajar. Kelas-kelas tersebut diantaranya adalah kelas X Teknik Otomasi Industri (TOI) dan X Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL). Tujuan dari observasi ini adalah agar mahasiswa mempunyai gambaran keadaan dan pengalaman dari guru pembimbing lapangan dalam mengajar dan mengelola kelas.

Dalam kegiatan ini yang diamati adalah berbagai aktivitas yang dilaksanakan di kelas mulai dari membuka kelas, interaksi dengan siswa, metode dan media yang digunakan dalam pembelajaran dalam, penggunaan waktu penampilan guru sampai dengan menutup pelajaran. Setelah pelajaran selesai, guru pembimbing mendiskusikan cara yang digunakannya dalam melaksanakan pembelajaran dengan mahasiswa PLT.

2. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Mahasiswa PLT dituntut untuk membuat persiapan mengajar dengan baik sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas. Dalam hal ini mahasiswa PLT dituntut untuk membuat perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, RPP dan media pembelajaran, sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Setelah membuat perangkat pembelajaran mahasiswa diharapkan mengkonsultasikan perangkat tersebut dengan guru pembimbing lapangan sebelum dilaksanakan. Selain membuat perangkat pembelajaran mahasiswa PLT juga diharuskan untuk membuat kelengkapan bagi seorang guru diantaranya daftar nilai dan daftar hadir siswa.

B. Pelaksanaa PLT (Praktik Terbimbing dan Mandiri)

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar baik terbimbing maupun mandiri, dimulai pada tanggal 15 September 2017. Dalam pelaksanaan praktik mengajar ini, mahasiswa diharuskan 4 - 8 kali tatap muka. Jadwal praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal mata pelajaran yang ditentukan sekolah. Kelas yang diampu oleh mahasiswa sebanyak tiga kelas terdiri dari kelas X Listrik A, X Listrik B dan X Otomasi. Pada setiap pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa diharuskan membuat rencana pembelajaran.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar di kelas merupakan kegiatan inti dari pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing. Selama praktik mengajar di kelas, praktikan menyelesaikan beberapa materi yaitu pengenalan alat – alat gambar teknik, menggambar teknik dengan normalisasinya, symbol – symbol teknik (listrik, elektronika dan otomasi industri), menggambar macam – macam rangkaian saklar dan materi dasar teknik listrik dan elektronika.

Dalam kegiatan pembelajaran tersebut, praktikan menggaris bawahi tiga aktivitas pembelajaran utama, yaitu (1) pembuka (2) kegiatan inti (3) penutup. Ketiga kegiatan tersebut merupakan bentuk realisasi dari rencana pembelajaan yang telah disusun sebelumnya.

a. Kegiatan Awal

Pembukaan merupakan suatu awalan yang sangat berpengaruh pada aktivitas selanjutnya, jika penyampaian pembukaan guru / pengajar sudah tidak menarik maka siswa yang diampunya kurang memiliki motivasi untuk mempelajari materi yang diajarkan. Sehingga pada kegiatan ini praktikan menekankan pada kegiatan-kegiatan berikut:

a) Salam dan berdoa.
b) Menanyakan kabar siswa.
c) Mengecek kehadiran siswa.
d) Membahas pekerjaan rumah.
e) Jika tidak ada pekerjaan rumah maka praktikan akan mengulas materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya.
f) Menyampaikan tujuan pembelajaran kepada siswa.

b. Kegiatan Inti

a) Kegiatan inti dari suatu pembelajaran dimulai dengan pemberian apersepsi tentang materi yang akan diajarkan.
b) Dalam kesempatan untuk melaksanakan pembelajaran pada kelas X praktikan menggunakan metode yang berbeda.
c) Pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung suasana aktivitas pembelajaran praktikan memberi kesempatan kepada siswa untuk berdiskusi dengan siswa yang lain, bertanya kepada pengajar, atau bahkan menjawab pertanyaan dari praktikan. Sebuah motivasi seperti memberikan pujian kepada siswa akan menjadi sebuah penghargaan yang menyenangkan.

d) Siswa diberikan kebabasan untuk berfikir inovatif dan kreatif.

c. Penutup

a) Pengambilan kesimpulan dilakukan bersama oleh siswa dan pengajar.
b) Pemberian tugas atau pekerjaan rumah.
c) Menginformasikan materi yang akan diajarkan besok.

Selama melaksanakan praktik mengajar, praktikan tidak selalu di tunggu oleh guru pembimbing. Ada kalanya praktikan diberi kesempatan mengajar sendiri di kelas. Guru pembimbing selalu memberi masukan kepada mahasiswa praktikan untuk perbaikan cara mengajar berikutnya. Berikut adalah Tabel 5 tentang pelaksanaan praktik mengajar yaitu :

Tabel 5. Jadwal Pelaksanaan Pembelajaran Gambar Teknik Listrik di SMK YAPPI Wonosari

No	**Tanggal**	**Kelas yang diampuh**	**Jam Pelajaran Ke-**	**Kegiatan**
1.	19 September 2017	X TOI	4 - 6	Penggunaan alat gambar
2.	20 September 2017	X LA	6 - 8	Penggunaan alat gambar
3.	26 September 2017	X TOI	4 - 6	Klasifikasi huruf, angka dan etiket sesuai prosedur dan aturan penerapan
4.	27 September 2017	X TOI	1 - 3	Penghantar dan warna penghantar (Simbol listrik)
5.	3 Oktober 2017	X LB	5 – 7	Klasifikasi huruf, angka dan etiket sesuai prosedur dan aturan penerapan
		X LA	8 - 10	Klasifikasi huruf, angka dan etiket sesuai prosedur dan aturan penerapan
6.	4 Oktober 2017	X TOI	1 - 3	Jenis kotak kontak (Simbol listrik)
7.	9 Oktober 2017	X LA	6 - 8	Jenis penghantar dan warna penghantar (Simbol listrik)
8.	11 Oktober 2017	X LB	1 -3	Penghantar dan warna

				penghantar (Simbol listrik)
9.	16 Oktober 2017	X LA	6 - 8	Jenis kotak kontak (Simbol listrik)
10.	18 Oktober 2017	X LB	1 -3	Jenis kotak kontak (Simbol listrik)
11.	23 Oktober 2017	X LA	6 - 8	Jens saklar (Simbol listrik)
12.	25 Oktober 2017	X LB	1 -3	Jens saklar (Simbol listrik)
13.	30 Oktober 2017	X LA	6 - 8	Jenis mesin listrik (Simbol listrik)
14.	1 November 2017	X LB	1 -3	Jenis mesin listrik (Simbol listrik)
15.	6 November 2017	X LA	6 - 8	Jenis Perangkat Lampu (Simbol listrik)
16.	8 November 2017	X LB	1 -3	Jenis Perangkat Lampu (Simbol listrik)
17.	13 November 2017	X LA	6 - 8	Jenis tranformator dan konventor (Simbol listrik)
18.	15 November 2017	X LB	1 -3	Jenis tranformator dan konventor (Simbol listrik)

3. Penyusunan dan Praktik Evaluasi

Evaluasi dilakukan setiap selesai mengajar dalam bentuk ujian dengan tujuan untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi yang telah diberikan. Mahasiswa berperan sebagai pengawas dalam pelaksanaan evaluasi.

4. Program insidental

Program insidental pada pelaksanaan kegiatan PLT yaitu membantu guru dalam mendampingi dan mengawasi praktikum siswa kelas XI maupun kelas XII Listrik dan Otomasi, membantu menyelesaikan rangkaian modul pembelajaran *Pneumatic,* membuat *Jack* penghubung, dll.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Hasil praktik mengajar

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a. Mahasiswa dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari silabus, RPP, untuk setiap materi pokok.

b. Mahasiswa belajar untuk mengembangkan materi dan sumber pelajaran serta belajar merancang strategi pembelajaran.
c. Mahasiswa belajar menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
d. Mahasiswa belajar untuk memilih serta mengorganisasikan materi, media dan sumber pembelajaran.
e. Mahasiswa belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
f. Mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, secara pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa serta mendemontrasikan metode mengajar.
g. Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar serta menghitung daya serap siswa.

2. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya

Selama Praktik Lapangan Terbimbing dilaksanakan, telah disusun rencana program yang akan dilakukan supaya pelaksanaan PLT dapat berjalan lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Secara garis besar, rancangan program yang telah disusun telah dapat terlaksana dengan baik, meskipun tidak terlepas dari kendala-kendala yang sedikit menghambat.

a. Observasi Lapangan

Observasi fisik sekolah dilakukan untuk mempelajari hal-hal yang berkaitan dengan letak dan jumlah ruangan yang ada di sekolah. Dengan demikian, mahasiswa mengetahui letak dan jumlah serta fasilitas yang dimiliki oleh SMK YAPPI WONOSARI. Hasil Observasi ini berguna untuk menentukan perangkat pembelajaran atau strategi pembelajaran yang akan diterapkan, sesuai dengan sarana dan prasarana yang dimilikinya.

b. Observasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas

Observasi kegiatan pembelajaran di kelas ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui secara lansung mengenai proses pembelajaran yang ada di kelas. Hasil observasi ini juga berguna untuk menentukan strategi pembelajaran yang akan di terapkan, sesuai dengan sarana dan prasarana yang akan dimilikinya.

c. Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal mengajar dan ketentuan minimal jam mengajar yang ditetapkan oleh pihak kampus

UNY, yaitu delapan kali tatap muka. Serta dalam pelaksanaan praktik mengajar harus disesuaikan dengan silabus dan RPP yang telah disiapkan. Dalam pelaksanaan praktik mengajar adapun hambatan antara lain:

1) RPP pertemuan pertama untuk kelas X Listrik, dengan kompetensi dasar 4.4. Pada RPP ini difokuskan untuk memahami materi tentang menganalisis symbol - simbol rangkaian listrik, otomasi industri dan elektronika, praktikan harus menyusun metode yang berbeda untuk setiap pertemauannya, agar kelas tidak jenuh, karena pembelajaran yang monoton.

2) RPP pertemuan pertama untuk kelas X Otomasi Industri, dengan kompetensi dasar 4.4. Pada RPP ini difokuskan untuk memahami materi symbol – symbol teknik otomasi industri. Dalam pelaksanaannya, KBM terlaksana dengan baik walaupun masih ditemukan beberapa siswa yang enggan memperhatikan karena sifatnya masih teori.

d. Praktik Persekolahan

Praktik Persekolahan merupakan aktivitas yang dilakukan mahasiswa praktikan dalam bidang adminitrasi dan kegiatan kurikuler. Ketrampilan yang dilatihkan dalam praktik persekolahan adalah waktu pembentukan kepengurusan osis, lomba volley antar kelas, lomba kebersihan kelas, penamaan ruangan.

3. Faktor Pendukung Program PLT

a. Dosen Pembimbing Lapangan PLT yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
b. Guru pembimbing yang perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
c. Murid-murid yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.

4. Faktor Penghambat
   a. Praktikan kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh siswa. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan keliling kelas.
   b. Pengetahuan awal siswa yang berbeda-beda sehingga menghambat proses belajar.
   c. Jam pelajaran terakhir membuat motivasi belajar siswa sudah berkurang dan kondisi fisik siswa yang mulai kelelahan.
   d. Jam pelajaran setelah istirahat yang membuat para siswa terlambat masuk kelas.

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil kegiatan PLT di SMK YAPPI Wonosari dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pembuatan Rencana Proses Pembelajaran harus disusun dengan baik supaya pelaksanaan proses pembelajaran PLT dapat berjalan lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan sehingga secara garis besar, rancangan program yang telah disusun telah dapat terlaksana dengan baik, meskipun tidak terlepas dari kendala-kendala yang sedikit menghambat.

2. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan di SMK YAPPI Wonosari secara umum berupa praktik dengan belajar mengajar yang disesuaikan dengan guru pembimbing dan praktik persekolahan. Dalam pelaksanaan mengajar berdasarkan dengan silabus dan RPP yang telah dibuat oleh praktikan, dalam pelaksanaan terdapat beberapa hambatan antara lain pengetahuan dasar siswa yang kurang, jam pelajaran setelah istirahat, dan jam pelajaran terakhir. Dalam pelaksanaan proses belajar mengajar dapat dilaksanakan $\pm$ 18 kali tatap muka. Namun, dengan pertemuan yang terbilang singkat karena disamping mengajar mahasiswa pun harus melaksanakan program kerja yang telah diminta oleh pihak sekolah, diantaranya Pengadaan tanaman obat, lomba kebersihan kelas, penataan ruangan P3K, pembuatan penamaan ruangan.

B. Saran

Kegiatan PLT yang telah dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan yaitu pada bulan September - November 2017, telah memberikan banyak pengalaman bagi penyusun. Adapun hasil dari pelaksanaan PLT tersebut dapat memberikan saran kepada berbagai pihak untuk meningkatkan kegiatan PLT selanjutnya, antara lain:

1. Mahasiswa
   a. Sebelum diterjunkan ke lokasi diperlukan persiapan yang matang, baik persiapan mental, fisik, maupun rencana program kerja demi suksesnya pelaksanaan PLT.

b. Komunikasi, koordinasi, dan konsolidasi antara mahasiswa, DPL PLT dan pihak sekolah harus terjalin dengan baik, agar program-program yang akan dilaksanakan dapat berjalan baik dan optimal.
c. Meningkatkan efektivitas penggunaan sarana dan media pembelajaran yang ada agar proses pembelajaran lebih efektif.
d. Tetap terbinanya hubungan yang baik antar mahasiswa dan dengan seluruh keluarga besar SMK YAPPI Wonosari meskipun kegiatan PLT tahun 2017 telah berakhir.

2. Pihak SMK YAPPI Wonosari
   a. Melakukan rancangan-rancangan program-program sekolah dan didiskusikan kepada mahasiswa PLT sehingga dapat bekerja sama dengan baik dalam merealisasikan rencana kegiatan tersebut.
   b. Memberikan informasi terhadap pihak pengelola praktik persekolahan untuk pendampingan yang lebih baik.
   c. Lebih bijaksana dalam membuat kegiatan di sekolah agar tidak mengganggu KBM.

3. Pihak mahasiswa PLT yang akan datang
   a. Dalam melaksanakan kegiatan PLT seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah.
   b. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
   c. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
   d. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
   e. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
   f. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.
   g. Praktikan harus mampu bekerja sama baik antar sesama mahasiswa PLT UNY.

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. 2017. *Panduan PLT/MAGANG III edisi 2017*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

LPPMP. 2015. *Agenda PLT*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

MATRIK PROGRAM PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

Nama Sekolah	: SMK YAPPI Wonosari	Nama Mahasiswa	: Mulyana
Alamat Sekolah	: Jl. Bansari, Kepek, Wonosari Gunungkidul, DIY	No. Mahasiswa	: 16502247004
Guru Pembimbing	: Suparmin, A.Md	Fak/Jur/Prodi	: FT/Pendidikan Teknik Elektronika
		Dosen Pembimbing	: Adi Dewanto, S.T., M.Kom

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		0	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	**Pembuatan Program PPL**											
	a. Observasi	10										10
	b. Penerjunan PPL	4										4
	c. Menyusun matrik program PPL	8										8
2.	**Administrasi Pembelajaran Guru**											
	a. Menganalisis waktu efektif		6									6
	b. Menyusun program semester		6		6							12
	c. Menyusun program tahunan				6	6						12
	d. Menyusun silabus		6	6	6	6						24
	e. Membuat buku kerja		6	6	6	6	6	6				36
3.	**Pembelajaran Kurikuler**											
	a. Persiapan											
	1. Konsultasi/bimbingan				2				2	2	2	8
	2. Membuat RPP		4	4	4	4	4	4	4			28
	3. Menyiapkan/membuat media		2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
	4. Menyusun materi		2	2	3	3	3	3	3	3	3	25
	5. Membuat soal ulangan/ujian/lembar kerja		2	2		2	2	2				10
	b. Pelaksanaan											
	1. Mengikuti KBM guru		6									6
	2. Praktik mengajar di kelas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
	c. Evaluasi											
	1. Mengoreksi ulangan/ujian/lembar				2	2	2	2	2	2	2	14

	kerja siswa											
	2. Mengolah nilai				2	2				2	2	8
4.	**Kegiatan Sekolah**											
	a. Upacara bendera hari Senin		1		1		1		1		1	5
	b. Ulangan Tengah Semester (UTS)							30				30
	c. Piket			10								10
	d. Pensi dan Pengenalan calon OSIS baru						7					7
	e. Ekstrakurikuler					3	3	3	3	3	3	18
	f. Apel Pagi	1		1		1		1		1		5
	g. Pendampingan siswa LKS			4								4
	h. Kegiatan yang berkaitan Prodi		3	2	2	2	2	2	2	2	2	19
	i. Mengajar terbimbing		2									2
	j. Mengajar mandiri		9	9	9	9	9	9	9	9	9	36
5.	**Pembuatan Laporan PPL**								6	6	6	18
6.	**Program Kerja Pendukung**											
	a. Lomba kebersihan kelas					3	3	3	3	3	3	18
	b. Penamaan ruang dan kelas				2	2	2	2	2	2	2	14
	Jumlah Jam	**23**	**59**	**52**	**57**	**57**	**50**	**73**	**43**	**41**	**41**	**441**

Gunungkidul,16 September 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah,	Guru Pembimbing,	Mahasiswa,
Drs. Mustangid, M.Pd	Suparmin, A.Md	Mulyana

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF GUNUNGKIDUL SMK YAPPI WONOSARI TERAKREDITASI WONOSARI GUNUNGKIDUL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : MULYANA
NO. MAHASISWA : 16502247004
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PT.ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JLN. BANSARI, KEPEK, WONOSARI, GUNUNGKIDUL, DIY.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
1.	Kamis, 14-09-2017	07.00-14.00	Observasi	✦ Observasi ke kelas, bengkel listrik meliputi bengkel PLC, bengkel kelistrikan di ikuti oleh seluruh mahasiswa PLT yang berjumah 6 orang dan 1 guru kurikuhum .	
2.	Jum'at, 15-09-2017	06.47 – 11.20	Observasi ke 2 Bertemu Guru pembimbing	✦ Observasi meliputi seluruh sekolah, administrasi sekolah, berkomunikasi dengan guru pembimbing tentang pembagian materi bahan ajar dan kelas di ikuti oleh seluruh mahasiswa PLT yang berjumah 6 orang dan 1 guru kurikuhum .. ✦ Penyerahan Mahasiswa PLT ke SMK YAPPI Wonosari di ikuti oleh seluruh mahasiswa PLT yang berjumah 6 orang dan 1 guru kurikuhum dan kepala sekolah. ✦ Penyediaan Posko PLT UNY ✦ Mendampingi guru pembimbing mengajar di kelas di ikuti oleh mahasiswa PLT dan 1 guru pamong dari sekolah .	
3.	Sabtu, 16-09-2017	06.45– 13.30	- Observasi mengajar di kelas dan di bengkel. - Menyicil laporan PLT	✦ Ikut Guru mendampingi mengajar di kelas dan mempelajari metode-metode yang di pakai di ikuti oleh mahasiswa PLT dan 1 guru pamong dari sekolah. ✦ Dijam kosong digunakan untuk menyicil laporan PLT diperpustakaan yang diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan guru penjaga perpustakaan.	

*Keterangan : - Hari Jum'at (Ada Jam Kuliah Robotika)
- Perubahan Jadwal Mengajar Gambar teknik Listrik dan Seluruh Mata Pelajaran lainya :

1. X TOI (Selasa), XLA, LB (Rabu) berlaku mulai **7 agustus 2017**
2. X LA, LB (Selasa), X TOI (Rabu) berlaku mulai **27 september 2017**
3. X LA (Senin), X LB (Rabu), X TOI (Jum'at) berlaku mulai **9 oktober 2017**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : MULYANA
NO. MAHASISWA : 16502247004
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PT.ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JLN. BANSARI, KEPEK, WONOSARI, GUNUNGKIDUL, DIY.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
4.	Senin, 18-09-2017	08.00-14.30	- Memasang rangkaian modul pembelajaran *Pneumatic* - Menyicil laporan PLT	✦ Kegiatan dilakukan di bengkel listrik yaitu memasang instalasi modul pembelajaran *Pneumatic* di ikuti oleh mahasiswa PLT dan 1 guru pamong dari sekolah. ✦ Dijam kosong digunakan untuk menyicil laporan PLT diperpustakaan yang diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan guru penjaga perpustakaan.	
5.	Selasa, 19-09-2017	06.48 – 15.00	Mengajar Mandiri - Mengajar mandiri - Mendampingi kelas XII LIS	✦ Mengajar mandiri pelajaran gambar teknik listrik di kelas X TOI, materi tentang penggunaan alat gambar di ikuti oleh mahasiswa PLT dan 1 guru pamong dari sekolah. ✦ Mendampingi guru pembimbing mengajar di kelas XII LIS Praktek peralatan pengendali daya tegangan rendah.	
6.	Rabu, 20-09-2017	06.45– 14.00	Mengajar Mandiri - Mengajar mandiri - Mendampingi kelas XII TOI - Menyicil laporan PLT	✦ Mengajar mandiri pelajaran gambar teknik listrik di kelas X LA, materi tentang penggunaan alat gambar diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh siswa kelas X LA. ✦ Mendampingi kelas XII TOI Praktek merakit sistem kendali berbasis relay otomasi industri di ikuti oleh mahasiswa dan guru pamong sekolah. ✦ Dijam kosong digunakan untuk menyicil laporan PLT diperpustakaan yang diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan guru penjaga perpustakaan.	

*Keterangan : - Hari Jum'at (Ada Jam Kuliah Robotika)
- Perubahan Jadwal Mengajar Gambar teknik Listrik dan Seluruh Mata Pelajaran lainya :
1. X TOI (Selasa), XLA, LB (Rabu) berlaku mulai **7 agustus 2017**
2. X LA, LB (Selasa), X TOI (Rabu) berlaku mulai **27 september 2017**
3. X LA (Senin), X LB (Rabu), X TOI (Jum'at) berlaku mulai **9 oktober 2017**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : MULYANA
NO. MAHASISWA : 16502247004
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PT.ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JLN. BANSARI, KEPEK, WONOSARI, GUNUNGKIDUL, DIY.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
7.	Sabtu, 23-09-2017	06.48-14.00	- Mendampingi kelas XII TOI - Memasang rangkaian modul pembelajaran *Pneumatic*	✚ Mendampingi kelas XII TOI Praktek memasang instalasi penerangan listrik bangunan bertingkat di ikuti oleh mahasiswa dan guru pamong sekolah. ✚ Kegiatan dilakukan di bengkel listrik yaitu memasang instalasi modul pembelajaran *Pneumatic* di ikuti oleh mahasiswa PLT dan 1 guru pamong dari sekolah.	
8.	Senin, 25-09-2017	06.30 – 14.15	-Pendampingan kelas XII LIS -Pendampingan Praktik Dasar *Pneumatic* -Membuat *Jack* penghubung	✚ Pendampingan kelas XII LIS teori pelajaran memasang instalasi tenaga listrik bangunan bertingkat di ikuti oleh mahasiswa PLT dan 1 guru pamong dari sekolah. ✚ Pendampingan Praktik Dasar *Pneumatic* di ikuti oleh mahasiswa PLT dan 1 guru bengkel dari sekolah. ✚ Membuat *Jack* penghubung di ikuti oleh 2 mahasiswa PLT	
9.	Selasa, 26-09-2017	06.45– 15.15	-Mengajar Mandiri -Menyicil Laporan	✚ Mengajar dikelas X TOI materi tentang Klasifikasi huruf, angka dan etiket sesuai prosedur dan aturan penerapan diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh kelas X TOI. ✚ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di perpustakaan.	

*Keterangan : - Hari Jum'at (Ada Jam Kuliah Robotika)
- Perubahan Jadwal Mengajar Gambar teknik Listrik dan Seluruh Mata Pelajaran lainya :

1. X TOI (Selasa), XLA, LB (Rabu) berlaku mulai **7 agustus 2017**
2. X LA, LB (Selasa), X TOI (Rabu) berlaku mulai **27 september 2017**
3. X LA (Senin), X LB (Rabu), X TOI (Jum'at) berlaku mulai **9 oktober 2017**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : MULYANA
NO. MAHASISWA : 16502247004
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PT.ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JLN. BANSARI, KEPEK, WONOSARI, GUNUNGKIDUL, DIY.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
10.	Rabu, 27-09-2017	06.30-11.20	Mengajar Mandiri Rapat mahasiswa PLT dengan bapak kepala sekolah dan guru bidang kurikulum Membuat media pembelajaran untuk kelas X L dan X TOI	➢ Mengajar dikelas X TOI materi tentang Penghantar dan warna penghantar (Simbol listrik) diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh kelas X TOI. ➢ Rapat mahasiswa PLT di aula SMK YAPPI di ikuti oleh seluruh mahasiswa PLT yang berjumlah 6 orang, bapak kepala sekolah dan guru bidang kurikulum memahas program kerja yang akan diselenggarakan disekolah. ➢ Membuat media pembelajaran kuis untuk kelas X listrik dan X teknik otomasi yang di ikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh siswa kesls X listrik dan otomasi.	
11.	Kamis, 28-09-2017	07.00 – 14.00	Sosialisasi lomba kebersihan kelas Pembagian lembar penilaian lomba kebersihan kelas	➢ Kegiatan sosialisasi lomba kebersihan kelas melalui pembagian lembaran penilaian ke seluruh kelas yang berjumlah 28 kesl yang diikuti oleh 1 mahasiswa. ➢ Pembagian lembar penilaian kepada TIM penilai yang terdiri dari panitia OSIS yang berjumlah 7 orang dan 2 mahasiswa PLT.	
12.	Sabtu, 30-09-2017	06.45– 14.30	Pendampingan praktik kelas XII LIS Rapat panitia penilaian kebersihan kelas Menyicil laporan PLT	➢ Praktek Memasang instalasi penerangan listrik bangunan bertingkat di kelas XII LIS yang diikuti oleh 1 mahasiswa dan 1 guru pamong. ➢ Rapat membahas terkait hasil penjaringan penilaian kebersihan kelas yang pertama, diikuti oleh 2 orang mahasiswa dan 7 orang OSIS. ➢ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di perpustakaan.	

*Keterangan : - Hari Jum'at (Ada Jam Kuliah Robotika)
- Perubahan Jadwal Mengajar Gambar teknik Listrik dan Seluruh Mata Pelajaran lainya :
1. X TOI (Selasa), XLA, LB (Rabu) berlaku mulai **7 agustus 2017**
2. X LA, LB (Selasa), X TOI (Rabu) berlaku mulai **27 september 2017**
3. X LA (Senin), X LB (Rabu), X TOI (Jum'at) berlaku mulai **9 oktober 2017**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : MULYANA
NO. MAHASISWA : 16502247004
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PT ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JLN. BANSARI, KEPEK, WONOSARI, GUNUNGKIDUL, DIY.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
13.	Senin, 02-10-2017	06.47-14.20	Apel Pagi Pendampingan rapat pembentukan OSIS baru Merekap seluruh hasil penilaian kebersihan kelas	✦ Pelaksanaa apel pagi diikuti oleh seluruh masiswa PLT yang berjumlah 6 orang, seluruh dewan guru serta karyawan dan seluruh siswa SMK YAPPI Wonosari. ✦ Pendampingan rapat OSIS dilakukan diruang aula SMK yang dihadiri oleh seluruh mahasiswa PLT, seluruh anggota OSIS dan pembina OSIS dan kepala sekolah. ✦ Dari seluruh penilaian kebersihan kelas yang dilakukan oleh seluruh TIM kebersihan kelas lalu direkap dan dirata – rata, kegiatan ini diikuti oleh seluruh TIM kebersihan dan 1 orang mahasiswa.	
14.	Selasa, 03-10-2017	07.00 – 15.00	Mengajar Mandiri Menyicil laporan PLT	✦ Mengajar dikelas X LB materi tentang Klasifikasi huruf, angka dan etiket sesuai prosedur dan aturan penerapan diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh kelas X LB. ✦ Mengajar dikelas X LA materi tentang Klasifikasi huruf, angka dan etiket sesuai prosedur dan aturan penerapan diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh kelas X LA. ✦ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di perpustakaan.	
15.	Rabu, 04-10-2017	06.30– 13.30	Mengajar Mandiri Pendampingan praktik kelas XII TOI Menilai kebersihan kelas	✦ Mengajar dikelas X TOI materi tentang Jenis kotak kontak (Simbol listrik) diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh kelas X TOI. ✦ Praktek mereakit sistem kendali berbasis relay otomasi industri di kelas XII TOI yang diikuti oleh 1 mahasiswa dan 1 guru pamong. ✦ Kegiatan penilaian kebersihan kelas disekolah dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT dan TIM penilai dari OSIS.	

*Keterangan : - Hari Jum'at (Ada Jam Kuliah Robotika)
- Perubahan Jadwal Mengajar Gambar teknik Listrik dan Seluruh Mata Pelajaran lainya :
1. X TOI (Selasa), XLA, LB (Rabu) berlaku mulai **7 agustus 2017**
2. X LA, LB (Selasa), X TOI (Rabu) berlaku mulai **27 september 2017**
3. X LA (Senin), X LB (Rabu), X TOI (Jum'at) berlaku mulai **9 oktober 2017**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : MULYANA
NO. MAHASISWA : 16502247004
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PT ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JLN. BANSARI, KEPEK, WONOSARI, GUNUNGKIDUL, DIY.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
16.	Kamis, 05-10-2017	07.00-14.00	Menilai kebersihan kelas Menyicil laporan PLT	➔ Kegiatan penilaian kebersihan kelas disekolah dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT dan TIM penilai dari OSIS. ➔ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di perpustakaan.	
17.	Sabtu, 07-10-2017	07.00 – 14.00	Menilai kebersihan kelas Menyicil laporan PLT	➔ Kegiatan penilaian kebersihan kelas disekolah dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT dan TIM penilai dari OSIS. ➔ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di perpustakaan.	
18.	Senin, 09-10-2017	06.45– 14.00	Mengajar Mandiri Pendampingan kelas XI LIS Membuat daftar hadiah lomba pemenang kebersihan kelas	➔ Mengajar dikelas X LA materi tentang Jenis penghantar dan warna penghantar (Simbol listrik) diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh kelas X LA. ➔ Praktek memasang instalasi tenaga listrik bangunan sederhana di kelas XI LIS yang diikuti oleh 1 mahasiswa dan 1 guru pamong. ➔ Membuat daftar hadiah lomba pemenang kebersihan kelas dilakukan di dalam kantor yang diikuti oleh 2 orang mahasiswa PLT.	

*Keterangan : - Hari Jum'at (Ada Jam Kuliah Robotika)
- Perubahan Jadwal Mengajar Gambar teknik Listrik dan Seluruh Mata Pelajaran lainya :

1. X TOI (Selasa), XLA, LB (Rabu) berlaku mulai **7 agustus 2017**
2. X LA, LB (Selasa), X TOI (Rabu) berlaku mulai **27 september 2017**
3. X LA (Senin), X LB (Rabu), X TOI (Jum'at) berlaku mulai **9 oktober 2017**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : MULYANA
NO. MAHASISWA : 16502247004
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PT.ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JLN. BANSARI, KEPEK, WONOSARI, GUNUNGKIDUL, DIY.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
19.	Selasa, 10-10-2017	07.00-14.45	Mengajar Dasar listrik dan elektronika Pendampingan lomba volly antar kelas	➢ Kegiatan belajar mengajar dilakukan karena ada salah satu guru yang meminta bantuan untuk mengantikan/mengisi materi dasar listrik dan elektronika oleh 1 mahasiswa PLT di kelas X TOI. ➢ Mengikuti pendampingan lomba volly antar kelas yang di ikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, 5 panitia penilai lomba dan para peserta lomba volly.	
20.	Rabu, 11-10-2017	07.00 – 18.00	Mengajar Mandiri Pendampingan kelas XI LIS Menyicil laporan PLT	➢ Mengajar dikelas X LB materi tentang Jenis penghantar dan warna penghantar (Simbol listrik) diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh kelas X LB. ➢ Praktek memasang instalasi tenaga listrik bangunan sederhana di kelas XI LIS yang diikuti oleh 1 mahasiswa dan 1 guru pamong. ➢ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di kantor.	
21.	Kamis, 12-10-2017	06.45– 13.30	Pembuatan Proposal Lomba Kebersihan Kelas periode ke-1 Menyicil laporan PLT	➢ Pembuatan proposal kegiatan lomba kebersihan kelas dilakukan untuk meminta dana dari sekolah demi berjalanya program kerja kebersihan kelas yang diikuti oleh 2 mahasiswa PLT. ➢ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di posko PLT.	

*Keterangan : - Hari Jum'at (Ada Jam Kuliah Robotika)
- Perubahan Jadwal Mengajar Gambar teknik Listrik dan Seluruh Mata Pelajaran lainya :

1. X TOI (Selasa), XLA, LB (Rabu) berlaku mulai **7 agustus 2017**
2. X LA, LB (Selasa), X TOI (Rabu) berlaku mulai **27 september 2017**
3. X LA (Senin), X LB (Rabu), X TOI (Jum'at) berlaku mulai **9 oktober 2017**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : MULYANA
NO. MAHASISWA : 16502247004
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PT.ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JLN. BANSARI, KEPEK, WONOSARI, GUNUNGKIDUL, DIY.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
22.	Sabtu, 14-10-2017	07.00-1730	Revisi Proposal, Rapat koordinasi dengan tim penilaian kelas dengan Osis Pendampingan lomba volly	➢ Revisi proposal lomba kebersihan kelas dilakuakan karena ada beberapa yang harus diperbaiki meliputi jangka waktu penilaian, anggaran porposal dan lembar pengesahan, diikuti oleh 2 orang mahasiswa PLT, kepala sekolah dan guru kurikulum. ➢ Rapat koordinasi dengan tim penilaiana kebersihan dilakukan agar tidak adanya kesalahan dalam menilai dan merekap hasi data penilaian, diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan seluruh tim penilai yang berjumlah 7 orang. ➢ Pendampingan lomba bola volly antar kelas dilakukan oleh seluruh mahasiswa PLT, 5 tim penilai dan seluruh peserta lomba volly.	
23.	Senin, 16-10-2017	07.00 – 14.30	Mengajar Mandiri Pelaksanaan Pensi dan pengenalan calon ketua OSIS baru Rapat koordinasi dengan tim penilaian kelas dengan Osis	➢ Mengajar dikelas X LA materi tentang Jenis kotak kontak (Simbol listrik) diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh kelas X LA. ➢ Pelaksanaan pensi dilakukan oleh seluruh siswa SMK YAPPI dalam rangka pengenalan calon ketua OSIS baru. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, seluruh siswa SMK YAPPI, semua guru dan karyawan sekolah. ➢ Rapat koordinasi dilakuakn dikarenakan ada persoalan dari tim penilai yang tidak bisa mengikuti pelaksanaan penilaian, sehingga digantikan oleh 2 mahasiswa PLT.	
24.	Selasa, 17-10-2017	06.45– 17.15	Dasar listrik dan elektronika Acc Proposal kebersihan kelas	➢ Kegiatan belajar mengajar dilakukan karena ada salah satu guru yang meminta bantuan untuk mengantikan/mengisi materi dasar listrik dan elektronika oleh 1 mahasiwa PLT di kelas X TOI. ➢ Setelah proposal sudah direvisi, proposal langsung diserahkan kepada bapak wakil kepala sekolah dan kepala sekolah untuk di tanda tangani.	

*Keterangan : - Hari Jum'at (Ada Jam Kuliah Robotika)
- Perubahan Jadwal Mengajar Gambar teknik Listrik dan Seluruh Mata Pelajaran lainya :
1. X TOI (Selasa), XLA, LB (Rabu) berlaku mulai **7 agustus 2017**
2. X LA, LB (Selasa), X TOI (Rabu) berlaku mulai **27 september 2017**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : MULYANA
NO. MAHASISWA : 16502247004
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PT.ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JLN. BANSARI, KEPEK, WONOSARI, GUNUNGKIDUL, DIY.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
25.	Rabu, 18-10-2017	07.00-16.00	Mengajar Mandiri Acc proposal kebersihan kelas ke dosen DPL Menyicil laporan PLT	✦ Mengajar dikelas X LB materi tentang Jenis kotak kontak (Simbol listrik) diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh kelas X LB. ✦ Setelah proposal sudah direvisi, proposal langsung diserahkan kepada bapak dosen DPL untuk di tanda tangani. ✦ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di posko PLT.	
26.	Kamis, 19-10-2017	07.00 – 14.00	Pengisian lembar penilaian ke seluruh kelas yang berjumlah 28 kelas Menyicil laporan PLT	✦ Kegiatan penilaian kebersihan kelas disekolah dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT dan TIM penilai dari OSIS. ✦ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di posko PLT.	
27.	Sabtu, 21-10-2017	06.45– 13.30	Pengisian lembar penilaian ke seluruh kelas yang berjumlah 28 kelas Menyicil laporan PLT	✦ Kegiatan penilaian kebersihan kelas disekolah dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT dan TIM penilai dari OSIS. ✦ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di posko PLT.	

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : MULYANA
NO. MAHASISWA : 16502247004
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PT.ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JLN. BANSARI, KEPEK, WONOSARI, GUNUNGKIDUL, DIY.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
28.	Senin, 23-10-2017	07.00-14.00	Mengajar Mandiri Pendampingan kelas XII TOI Menyicil laporan PLT	✦ Mengajar dikelas X LA materi tentang Jens saklar (Simbol listrik) diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh kelas X LA. ✦ Praktek merakit sistem kendali berbasis relai otomasi industri di kelas XII TOI yang diikuti oleh 1 mahasiswa dan 1 guru pamong. ✦ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di perpustakaan.	
29.	Selasa, 24-10-2017	06.58 – 14.15	Dasar listrik dan elektronika Pengisian lembar penilaian ke seluruh kelas yang berjumlah 28 kelas Menyicil laporan PLT	✦ Kegiatan belajar mengajar dilakukan karena ada salah satu guru yang meminta bantuan untuk mengantikan/mengisi materi dasar listrik dan elektronika oleh 1 mahasiswa PLT di kelas X TOI. ✦ Kegiatan penilaian kebersihan kelas disekolah dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT dan TIM penilai dari OSIS. ✦ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di perpustakaan.	
30.	Rabu, 25-10-2017	06.45– 15.00	Mengajar Mandiri, Pendampingan kelas XI LIS Menyicil laporan PLT	✦ Mengajar dikelas X LB materi tentang Jens saklar (Simbol listrik) diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh kelas X LB. ✦ Praktek memasang instalasi tenaga listrik bangunan sederhana di kelas XI LIS yang diikuti oleh 1 mahasiswa dan 1 guru pamong. ✦ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di perpustakaan.	

*Keterangan : - Hari Jum'at (Ada Jam Kuliah Robotika)
- Perubahan Jadwal Mengajar Gambar teknik Listrik dan Seluruh Mata Pelajaran lainya :
1. X TOI (Selasa), XLA, LB (Rabu) berlaku mulai **7 agustus 2017**
2. X LA, LB (Selasa), X TOI (Rabu) berlaku mulai **27 september 2017**
3. X LA (Senin), X LB (Rabu), X TOI (Jum'at) berlaku mulai **9 oktober 2017**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : MULYANA
NO. MAHASISWA : 16502247004
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PT.ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JLN. BANSARI, KEPEK, WONOSARI, GUNUNGKIDUL, DIY.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
31.	Kamis, 26-10-2017	07.00-16.00	Pengisian lembar penilaian ke seluruh kelas yang berjumlah 28 kelas Menyicil laporan PLT	✦ Kegiatan penilaian kebersihan kelas disekolah dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT dan TIM penilai dari OSIS. ✦ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di posko PLT.	
32.	Sabtu, 28-10-2017	07.00 – 14.00	Pengisian lembar penilaian ke seluruh kelas yang berjumlah 28 kelas Menyicil laporan PLT	✦ Kegiatan penilaian kebersihan kelas disekolah dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT dan TIM penilai dari OSIS. ✦ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di posko PLT.	
33.	Senin, 30-10-2017	06.40– 13.30	Apel Pagi Mengajar Mandiri Menyicil laporan PLT	✦ Pelaksanaa apel pagi diikuti oleh seluruh masiswa PLT yang berjumlah 6 orang, seluruh dewan guru serta karyawan dan seluruh siswa SMK YAPPI Wonosari. ✦ Mengajar dikelas X LA materi tentang Jenis mesin listrik (Simbol listrik) diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh kelas X LA. ✦ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di posko PLT.	

*Keterangan : - Hari Jum'at (Ada Jam Kuliah Robotika)
- Perubahan Jadwal Mengajar Gambar teknik Listrik dan Seluruh Mata Pelajaran lainya :
1. X TOI (Selasa), XLA, LB (Rabu) berlaku mulai **7 agustus 2017**
2. X LA, LB (Selasa), X TOI (Rabu) berlaku mulai **27 september 2017**
3. X LA (Senin), X LB (Rabu), X TOI (Jum'at) berlaku mulai **9 oktober 2017**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : MULYANA
NO. MAHASISWA : 16502247004
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PT.ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JLN. BANSARI, KEPEK, WONOSARI, GUNUNGKIDUL, DIY.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
34.	Selasa, 31-10-2017	07.00-14.00	Dasar listrik dan elektronika Menyicil laporan PLT	✦ Kegiatan belajar mengajar dilakukan karena ada salah satu guru yang meminta bantuan untuk mengantikan/mengisi materi dasar listrik dan elektronika oleh 1 mahasiswa PLT di kelas X TOI. ✦ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di posko PLT.	
35.	Rabu, 01-10-2017	07.00 – 14.00	Mengajar Mandiri Acc proposal kebersihan kelas edisi ke-2 ke dosen DPL	✦ Mengajar dikelas X LA materi tentang Jenis mesin listrik (Simbol listrik) diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh kelas X LA. ✦ Setelah proposal sudah direvisi, proposal langsung diserahkan kepada bapak dosen DPL untuk di tanda tangani.	
36.	Kamis, 02-11-2017	06.45– 15.30	Pengisian lembar penilaian ke seluruh kelas yang berjumlah 28 kelas Menyicil laporan PLT	✦ Pengisian lembar penilaian ke seluruh kelas yang berjumlah 28 kelas ✦ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di posko PLT.	

*Keterangan : - Hari Jum'at (Ada Jam Kuliah Robotika)
- Perubahan Jadwal Mengajar Gambar teknik Listrik dan Seluruh Mata Pelajaran lainya :
1. X TOI (Selasa), XLA, LB (Rabu) berlaku mulai **7 agustus 2017**
2. X LA, LB (Selasa), X TOI (Rabu) berlaku mulai **27 september 2017**
3. X LA (Senin), X LB (Rabu), X TOI (Jum'at) berlaku mulai **9 oktober 2017**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : MULYANA
NO. MAHASISWA : 16502247004
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PT.ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JLN. BANSARI, KEPEK, WONOSARI, GUNUNGKIDUL, DIY.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
37.	Sabtu, 04-11-2017	07.00-16.00	Pendampingan kelas XI LIS Menyicil laporan PLT	✦ Praktek memasang instalasi tenaga listrik bangunan sederhana di kelas XI LIS yang diikuti oleh 1 mahasiswa dan 1 guru pamong. ✦ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di posko PLT.	
38.	Senin, 06-11-2017	07.00 – 15.00	Mengajar Mandiri Menyicil laporan PLT	✦ Mengajar dikelas X LA materi tentang Jenis Perangkat Lampu (Simbol listrik) diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh kelas X LA. ✦ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di perpustakaan sekolah.	
39.	Selasa, 07-11-2017	06.45– 15.30	Dasar listrik dan elektronika Menyicil laporan PLT	✦ Kegiatan belajar mengajar dilakukan karena ada salah satu guru yang meminta bantuan untuk mengantikan/mengisi materi dasar listrik dan elektronika oleh 1 mahasiwa PLT di kelas X TOI. ✦ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di perpustakaan sekolah.	

*Keterangan : - Hari Jum'at (Ada Jam Kuliah Robotika)
- Perubahan Jadwal Mengajar Gambar teknik Listrik dan Seluruh Mata Pelajaran lainya :
1. X TOI (Selasa), XLA, LB (Rabu) berlaku mulai **7 agustus 2017**
2. X LA, LB (Selasa), X TOI (Rabu) berlaku mulai **27 september 2017**
3. X LA (Senin), X LB (Rabu), X TOI (Jum'at) berlaku mulai **9 oktober 2017**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : MULYANA
NO. MAHASISWA : 16502247004
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PT.ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JLN. BANSARI, KEPEK, WONOSARI, GUNUNGKIDUL, DIY.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
40.	Rabu, 08-11-2017	07.00-16.00	Mengajar Mandiri Menyicil laporan PLT	➢ Mengajar dikelas X LB materi tentang Jenis Perangkat Lampu (Simbol listrik) diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh kelas X LB. ➢ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di perpustakaan sekolah	
41.	Kamis, 09-11-2017	07.00 – 15.00	Pengisian lembar penilaian ke seluruh kelas yang berjumlah 28 kelas Menyicil laporan PLT	➢ Kegiatan penilaian kebersihan kelas disekolah dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT dan TIM penilai dari OSIS. ➢ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di posko PLT.	
42.	Sabtu, 11-11-2017	06.45– 15.30	Pendampingan kelas XI LIS Menyicil laporan PLT	➢ Praktek memasang instalasi tenaga listrik bangunan sederhana di kelas XI LIS yang diikuti oleh 1 mahasiswa dan 1 guru pamong. ➢ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di posko PLT.	

*Keterangan : - Hari Jum'at (Ada Jam Kuliah Robotika)
- Perubahan Jadwal Mengajar Gambar teknik Listrik dan Seluruh Mata Pelajaran lainya :

1. X TOI (Selasa), XLA, LB (Rabu) berlaku mulai **7 agustus 2017**
2. X LA, LB (Selasa), X TOI (Rabu) berlaku mulai **27 september 2017**
3. X LA (Senin), X LB (Rabu), X TOI (Jum'at) berlaku mulai **9 oktober 2017**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : MULYANA
NO. MAHASISWA : 16502247004
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PT.ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JLN. BANSARI, KEPEK, WONOSARI, GUNUNGKIDUL, DIY.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
43.	Senin, 13-11-2017	07.00-14.00	Upacara Bendera Pelantikan OSIS baru Mengajar Mandiri	➢ Kegiatan upacara bendera pagi dilakukan di langapan sekolah, kegiatan ini dihadiri oleh bapak kepala sekolah, polri, guru, mahasiswa PLT dan seluruh siswa SMK YAPPI ➢ Kegiatan pelantikan OSIS baru dilakukan di lapangan upacara bendara saat pelaksanaan apel, kegiatan ini diikuti oleh kepala sekolah, polri, guru dan seluruh mahasiswa PLT dan seluruh siswa SMK YAPPI. ➢ Mengajar dikelas X LA materi tentang Jenis tranformator dan konventor (Simbol listrik) diikuti oleh 1 mahasiswa dan seluruh kelas X LA.	
44.	Selasa, 14-11-2017	07.00 – 14.00	Dasar listrik dan elektronika	➢ Observasi meliputi seluruh sekolah, administrasi sekolah, berkonnunikasi dengan guru pembimbing tentang pembagian materi bahan ajar dan kelas. ➢ Penyerahan Mahasiswa PLT ➢ Penyediaan Posko PLT UNY ➢ Mendampingi guru pembimbing mengajar di kelas	
45.	Rabu, 15-11-2017	06.45– 13.30	Mengajar Mandiri Penarikan mahasiswa PLT Pembuatan lapran PLT	➢ Kegiatan belajar mengajar dilakukan karena ada salah satu guru yang meminta bantuan untuk mengantikan/mengisi materi dasar listrik dan elektronika oleh 1 mahasiwa PLT di kelas X TOI. ➢ Penarikan mahasiswa PLT dilakukan sebgai simbol bahwa pelaksanaan PLT di SMK YAPPI telah selesai, kegiatan ini dihadiri oleh dosen ketua PLT, bapak kepala sekola, guru kurikulum dan seluruh mahasiwa PLT. ➢ Menyicil laporan PLT di ikuti oleh 1 mahasiswa yang bertempat di perpustakaan sekolah.Ikut Guru mendampingi mengajar di kelas dan mempelajari metode-metode yang di pakai.	

*Keterangan : - Hari Jum'at (Ada Jam Kuliah Robotika)
- Perubahan Jadwal Mengajar Gambar teknik Listrik dan Seluruh Mata Pelajaran lainya :
1. X TOI (Selasa), XLA, LB (Rabu) berlaku mulai **7 agustus 2017**
2. X LA, LB (Selasa), X TOI (Rabu) berlaku mulai **27 september 2017**
3. X LA (Senin), X LB (Rabu), X TOI (Jum'at) berlaku mulai **9 oktober 2017**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : MULYANA
NO. MAHASISWA : 16502247004
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PT ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JLN. BANSARI, KEPEK, WONOSARI, GUNUNGKIDUL, DIY.

Gunungkidul, 15 September 2017

Guru Pembimbing

Suparmin, A Md.

Mahasiswa PLT

Mulyana

*Keterangan : - Hari Jum'at (Ada Jam Kuliah Robotika)
- Perubahan Jadwal Mengajar Gambar teknik Listrik dan Seluruh Mata Pelajaran lainya :
1. X TOI (Selasa), XLA, LB (Rabu) berlaku mulai **7 agustus 2017**
2. X LA, LB (Selasa), X TOI (Rabu) berlaku mulai **27 september 2017**
3. X LA (Senin), X LB (Rabu), X TOI (Jum'at) berlaku mulai **9 oktober 2017**

KARTU BIMBINGAN PLT

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN....2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK YAPPI WONOSARI
Alamat Sekolah : Bansari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul ....Fax./ Telp. Sekolah : 0274 391991
Nama DPL PLT : ADI DEWANTO, S.T., M.Kom.
Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Teknik Elektronika / Fakultas Teknik
Jumlah Mahasiswa PLT : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	3-10-17	2	Matriks Program PLT		
2.	19-10-17	2	Pelaksanaan PLT		
3.	28-10-17	2	Pelaksanaan PLT		
4.	14-11-17	2	Ujian & Laporan		

PERHATIAN :
- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- Kartu bimbinganPLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF GUNUNGKIDUL SMK YAPPI WONOSARI TERAKREDITASI WONOSARI GUNUNGKIDUL

Drs. Mustangid, M.Pd

Raku, 15 November 2017
Ketua Kelompok PLT

WAHYU SAPUTRA

PROGRAM TAHUNAN

Sekolah : SMK YAPPI WONOSARI
Mata Pelajaran : 09-C2-03_Gambar Teknik Listrik
Kelas : X LA, X LB, X TOI, ...

Tahun Pelajaran : 2017/2018
Akolasi Jam Pembelajaran / tatap muka / minggu : 3
Nama Guru Pengampu Mata Pelajaran : Mulyana

No	STANDAR KOMPETENSI / KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU			
		SEMESTER GASAL		SEMESTER GENAP	
		TM	JP	TM	JP
	Ganjil				
1	Pengenalan dan penggunaan peralatan gambar teknik	4	12		
2	Ulangan Harian	1	3		
3	Pengenalan bentuk, fungsi garis gambar dan aturan kelengkapan gambar teknik	4	12		
4	Ulangan Harian	1	3		
5	Ujian Tengah Semester	1	3		
6	pengenalan gambar simbol - simbol listrik	4	12		
7	Ulangan Harian	1	3		
8	Remidial	2	6		
9	Ujian Akhir Semester	1	3		
	Genap				
10	Pengenalan Instalasi Rumah, Cahaya, CHJ			5	15
11	Pengenalan Trafo Arus dan Tegangan			2	6
12	Ulangan Harian			1	3
13	Pengenalan instalasi tegangan volt dan amperemeter			2	6
14	Ulangan Harian			1	3
15	Ujian Tengah Semester			1	3
16	Pengenalan instalasi wattmeter			2	6
17	Remidial			2	6
18	Ujian Akhir Semester			1	3
	JUMLAH JAM DAN TATAP MUKA PADA TIAP SEMESTER	**14**	**59**	**18**	**51**

Keterangan:
JP : Jam Pelajaran = 45 menit
TM : Tatap Muka

Gunungkidul, 15 September 2017

Mengetahui,
WKS. Kurikulum

Setyadi Gunawan, ST

Guru Mata Pelajaran,

Mulyana

KALENDER PENDIDIKAN
SMK YAPPI WONOSARI
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

AN / TAHUN		TANGGAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	JML MGGU BELAJAR EFEKTIF		JML HARI BELAJAR EFEKTIF		JUMLAH HARI BELAJAR EFEKTIF SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
		SEMESTER GASAL																																									
	2017	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X								X							X	2	MG	10	Hr	2	1	1	2	2	2
STUS	2017						X							X				U			X							X					4	MG	25	Hr	4	5	5	4	3	4
EMBER	2017	X	X	X							X							X				X											4	MG	23	Hr	4	4	4	3	4	4
BER	2017	X							X							X							X							X			4	MG	26	Hr	5	5	4	4	4	4
MBER	2017					X							X							X						U	X						4	MG	25	Hr	4	4	5	5	4	3
MBER	2017	X		X						1	X	1	1					X							X							X	2	MG	9	Hr	2	2	1	1	1	2
		SEMESTER GENAP																																									
ARI	2018	X						X							X							X							X				4	MG	26	Hr	4	5	5	4	4	4
UARI	2018				X							X							X							X							4	MG	24	Hr	4	4	4	4	4	4
T	2018				X							X							X							X	US	US	US	US	US	US	4	MG	21	Hr	3	3	3	4	4	4
	2018	X	UN	UN	UN	UN			X							X							X							X			4	MG	21	Hr	4	3	3	3	4	4
	2018	U	U				X							X							X							X	UK	UK	UK	UK	4	MG	21	Hr	3	3	3	3	4	4
	2018	U	UK	X	UK	UK					X							X							X								0	MG	0	Hr	0	0	0	0	0	0
	2018	X							X							X							X							X			2	MG	10	Hr	2	1	1	2	2	2

CANA JUMLAH HARI DAN MINGGU PEMBELAJARAN EFEKTIF

SEMESTER	PERIODE	HARI KBM EFEKTIF	MINGGU EFEKTIF		KET
GASAL	17 JULI 2017 s /d 16 DESEMBER 2017	118	20	MINGGU	
GENAP	2 JANUARI 2018 s /d 9 JUNI 2018	113	19	MINGGU	
JUMLAH		231	40	MINGGU	

JUMLAH HARI BELAJAR EFEKTIF					
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
21 hari	21 hari	20 hari	19 hari	18 hari	19 hari
18 hari	18 hari	18 hari	18 hari	20 hari	20 hari
39 hari	39 hari	38 hari	37 hari	38 hari	39 hari

ERANGAN :

- X : Hari Ahad
- : MOS
- : UTS Gasal
- : Class Meeting
- : Ujian Akhir Semester (UAS)
- 1 : Remidasi Semester Gasal
- : Penyerahan KHS/Raport Semester Gasal
- US : Pelaksanaan Ujian Sekolah (US)
- : Hari Libur Nasional
- : Hari Libur Semester
- U : Upacara Peringatan Hari Besar Agama/Nasional
- II : UTS Genap
- UK : Ujian Kenaikan Kelas (UKK)
- II : Remidasi Semester Genap
- : Penyerahan KHS/Raport Semester Genap
- UN : Pelaksanaan Ujian Nasional (UN) Utama

Mengetahui,
KEPALA SEKOLAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
YAYASAN PENDIDIKAN MAARIF
GUNUNGKIDUL
SMK YAPPI WONOSARI
TERAKREDITASI

Dra. Mi'rajangid M.Pd

WKS. KURIKULUM

Setyadi Gunawan, ST

KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

1	27 Juni s.d 3 Juli 2017	:	Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017
2	4 s.d 15 Juli 2017	:	Libur Kenaikan Kelas
3	17 s.d 19 Juli 2017	:	Hari-hari pertama masuk sekolah
4	17 Agustus 2017	:	HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
5	1 September 2017	:	Hari Besar Idul Adha 1438 H
6	2 s.d 3 September 2017	:	Hari Tasrik Idul Adha 1438 H
7	21 September 2017	:	Tahun Baru Hijjriyah 1439 H
8	25 November 2017	:	Hari Guru Nasional
9	1 Desember 2017	:	Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
10	2 s.d. 8 Desember 2017	:	Ulangan Akhir Semester
11	13 s.d. 15 Desember 2017	:	Porsenitas
12	16 Desember 2017	:	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
13	18 s.d. 30 Des 2017	:	Libur Semester Gasal
14	25 Desember 2017	:	Hari Natal 2017
15	1 Januari 2018	:	Tahun Baru 2018
16	26 s.d. 31 Maret 2018	:	Ujian Sekolah
17	2 s.d. 5 April 2018	:	UN SMK (Utama) untuk CBT
18	9 s.d. 12 April 2018	:	UN SMA/SMALB (Utama) untuk CBT
19	16 s.d. 19 April 2018	:	UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
20	1 Mei 2018	:	Libur Hari Buruh Nasional tahun 2018
21	2 Mei 2018	:	Hari Pendidikan Nasional tahun 2018
22	28 s.d. 5 Juni 2018	:	Ulangan Kenaikan Kelas
23	1 Juni 2018	:	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
24	6 Juni s.d. 8 Juni 2018	:	Porsenitas
25	11 Juni s.d. 14 Juli 2018	:	Libur Semester Genap

PROGRAM TAHUNAN

Sekolah : SMK YAPPI WONOSARI
Mata Pelajaran : 09-C2-03_Gambar Teknik Listrik
Kelas : X LA, X LB, X TOI, ...

Tahun Pelajaran : 2017/2018
Akolasi Jam Pembelajaran / tatap muka / minggu : 3
Nama Guru Pengampu Mata Pelajaran : Mulyana

No	STANDAR KOMPETENSI / KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU			
		SEMESTER GASAL		SEMESTER GENAP	
		TM	JP	TM	JP
	Ganjil				
1	Pengenalan dan penggunaan peralatan gambar teknik	4	12		
2	Ulangan Harian	1	3		
3	Pengenalan bentuk, fungsi garis gambar dan aturan kelengkapan gambar teknik	4	12		
4	Ulangan Harian	1	3		
5	Ujian Tengah Semester	1	3		
6	pengenalan gambar simbol - simbol listrik	4	12		
7	Ulangan Harian	1	3		
8	Remidial	2	6		
9	Ujian Akhir Semester	1	3		
	Genap				
10	Pengenalan Instalasi Rumah, Cahaya, CHJ			5	15
11	Pengenalan Trafo Arus dan Tegangan			2	6
12	Ulangan Harian			1	3
13	Pengenalan Instalasi tegangan volt dan amperemeter			2	6
14	Ulangan Harian			1	3
15	Ujian Tengah Semester			1	3
16	Pengenalan Instalasi wattmeter			2	6
17	Remidial			2	6
18	Ujian Akhir Semester			1	3
	JUMLAH JAM DAN TATAP MUKA PADA TIAP SEMESTER	**14**	**59**	**18**	**51**

Keterangan:
JP : Jam Pelajaran = 45 menit
TM : Tatap Muka

Gunungkidul, 15 September 2017

Mengetahui,
WKS. Kurikulum

Satyadi Gunawan, ST

Guru Mata Pelajaran,

Mulyana

PROGRAM PEMBELAJARAN SEMESTER GASAL

KODE MATA PELAJARAN	: KKPI	**KELAS**	: X LA, X LB, X TOI, , , , ,
MATA PELAJARAN	: 09-C2-03_Gambar Teknik Listrik	**KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL**	: 75
TAHUN PELAJARAN	: 2017/2018	**GURU MATA PELAJARAN**	: Mulyana

No	STANDAR KOMPETENSI / KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		BULAN / MINGGU KE.../JML MINGGU EFEKTIF																															
				JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOVEMBER					DESEMBER				
		TM	JP	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
						2					4					4					4					4					2		
	Ganjil																																
1	pengenalan dan penggunaan peralatan gambar teknik	4	12					3	3	3	3																						
2	Ulangan Harian	1	3									3																					
3	pengenalan bentuk, fungsi garis gambar dan aturan kelengkapan gambar	4	12											3	3	3	3																
4	Ulangan Harian	1	3																3														
5	Ujian Tengah Semester	1	3																	3													
6	pengenalan gambar simbol - simbol listrik	4	12																		3	3		3	3								
7	Ulangan Harian	1	3																							3							
8	Remidial	2	6																								3		3				
9	Ujian Akhir Semester	1	3																											3			
	JUMLAH	14	59	3					12					12					12					12					6				

Gunungkidul, 15 September 2017
Guru Mata Pelajaran,

Memeriksa,
WKS. Kurikulum

Kepala Sekolah
SMK YAPPI WONOSARI

Mulyana
NIP. 0

Setyadi Gunawan, ST

Drs. Mustangid, M.Pd

PROGRAM PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP

KODE MATA PELAJARAN	: KKPI	**KELAS**	: X LA, X LB, X TOI, , , , ,
MATA PELAJARAN	: 09-C2-03_Gambar Teknik Listrik	**KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL**	: 75
TAHUN PELAJARAN	: 2017/2018	**GURU MATA PELAJARAN**	: Mulyana

No	STANDAR KOMPETENSI / KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		BULAN / MINGGU KE.../JML MINGGU EFEKTIF																															
				JANUARI					FEBRUARI					MARET					APRIL					MEI					JUNI				
		TM	JP	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
				4					4					4					4					4									
	Genap																																	
10	Pengenalan instalasi rumah, cahaya, CHJ	5	15	3	3	3	3		3																									
11	pengenalan trafo arus dan tegangan	2	6							3	3																							
12	Ulangan Harian	1	3									3																						
13	pengenalan instalasi tegangan dan amperemeter	2	6											3	3																			
14	Ulangan Harian	1	3													3																		
15	Ujian Tengah Semester	1	3																3															
16	pengenalan instalasi wattmeter	2	6																	3	3													
17	Remidial	2	6																			3		3										
18	Ujian Akhir Semester	1	3																						3									
	JUMLAH	**18**	**51**	**12**					**12**					**9**					**12**					**6**									

Gunungkidul, 15 September 2017

Memeriksa, WKS. Kurikulum	Kepala Sekolah SMK YAPPI WONOSARI	Guru Mata Pelajaran,
Setyadi Gunawan, ST	**Drs. Mustangid, M.Pd**	**Mulyana**

PENETAPAN KRITERIA KETUNTASAN SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
NAMA GURU MAPEL : Mulyana
NIP. / NIY : 0
MATA PELAJARAN : 09-C2-03_Gambar Teknik Listrik

NO	STANDAR KOMPETENSI / KOMPETENSI DASAR / INDIKATOR	KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL				
		KRITERIA PENETAPAN KETUNTASAN			NILAI KKM	
		KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG	INTAKE	SKALA 100	SKALA 4
	Gasal					1.00
1	pengenalan dan penggunaan peralatan gambar teknik	78	76	70	75	2.66
						1.00
2	pengenalan bentuk, fungsi garis gambar dan aturan kelengkapan gambar	75	76	70	74	2.33
						1.00
						1.00
3	pengenalan gambar simbol - simbol listrik	78	76	75	76	2.66
NILAI KETUNTASAN MINIMAL MATA PELAJARAN					**75**	**3.00**

PEDOMAN PENSKORAN TIAP KRITERIA		RENTANG SKOR	
		MAX	MIN
	TINGGI	100	81
	SEDANG	80	66
	RENDAH	65	40

WKS Kurikulum

Setyadi Gunawan, ST

Guru Mata Pelajaran,

Mulyana

PENETAPAN KRITERIA KETUNTASAN SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NAMA SEKOLAH : SMK YAPPI WONOSARI
NAMA GURU MAPEL : Mulyana
NIP. / NIY : 0
MATA PELAJARAN : 09-C2-03_Gambar Teknik Listrik

NO	STANDAR KOMPETENSI / KOMPETENSI DASAR / INDIKATOR	KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL				
		KRITERIA PENETAPAN KETUNTASAN			NILAI KKM	
		KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG	INTAKE	SKALA 100	SKALA 4
	Genap					1.00
4	Pengenalan instalasi rumah, cahaya, CHJ	78	76	70	75	2.66
5	pengenalan trafo arus dan tegangan	78	76	70	75	2.66
						1.00
6	pengenalan instalasi tegangan dan emperemeter	78	76	70	75	2.66
						1.00
						1.00
7	pengenalan instalasi wattmeter	78	76	70	75	2.66
NILAI KETUNTASAN MINIMAL MATA PELAJARAN					**75**	**2.99**

PEDOMAN PENSKORAN TIAP KRITERIA		RENTANG SKOR	
		MAX	MIN
	TINGGI	100	81
	SEDANG	80	66
	RENDAH	65	40

Gunungkidul, 15 September 2017
Guru Mata Pelajaran,

WKS Kurikulum

Setyadi Gunawan, ST

Mulyana

SMK YAPPI WONOSARI

Bansari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, 55813

Management System ISO 9001:2008 TÜVRheinland CERTIFIED www.tuv.com ID 9105068771

JADWAL PEMBELAJARAN GURU

SEMESTER GASAL

TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NAMA GURU MAPEL : Mulyana

NIP. / NIY : NIP. 0

MATA PELAJARAN :
1. 09-C2-03_Gambar Teknik Listrik (KKPI) 0 Jam/Minggu
2. 0 (PROD) 0 Jam/Minggu
3. 0 (DKK 04) 0 Jam/Minggu

JUMLAH JAM/MINGGU : 9 Jam

JAM KE	WAKTU	HARI / MATA PELAJARAN / KELAS											
		SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU	
		MAPEL	KELAS	MAPEL	KELAS	MAPEL	KELAS	MAPEL	KELAS	MAPEL	KELAS	MAPEL	KELAS
1	07.00 - 07.45					GTL	X LB			GTL	X TOI		
2	07.45 - 08.30					GTL	X LB			GTL	X TOI		
3	08.30 - 09.15					GTL	X LB			GTL	X TOI		
4	09.15 - 10.00												
5	10.15 - 11.00												
6	11.00 - 11.45	GTL	X LA										
7	12.30 - 13.15	GTL	X LA										
8	13.15 - 14.00	GTL	X LA										
9	14.00 - 14.45												
10	14.45 - 15.30												

Kepala Sekolah
SMK YAPPI WONOSARI

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF GUNUNGKIDUL SMK YAPPI WONOSARI TERAKREDITASI

Drs. Mustangid, M.Pd

WKS. Kurikulum,

Setyadi Gunawan, ST

SMK YAPPI WONOSARI

Alamat: Bansari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul 55813

Management System ISO 9001:2008

SMK YAPPI

	1 (7:00 - 7:45)	2 (7:45 - 8:30)	3 (8:30 - 9:15)	4 (9:15 - 10:00)	5 (10:15 - 11:00)	6 (11:00 - 11:40)	7 (12:05 - 12:45)	8 (12:45 - 13:25)	9 (13:25 - 14:05)	10 (14:05 - 14:45)
Senin	011-KK-10 XII LIS 54 / 78 Ruang XII LA									
Selasa				010-C2-01 X TOI 54 Ruang X TOI			011-KK-11 XII LIS 54 / 67			
Rabu	012-KK-10 XII TOI 54 / 78					09-C2-01 X LA 54 Ruang X LA				
Kamis							011-KK-12 XII LIS 49 / 54			
Jumat			011-KK-06 XI LIS 67 / 54 Ruang XI LA							
Sabtu	011-KK-06 XI LIS 67 / 54 Ruang XI LA				011-KK-09 XII LIS 54					

aSc Timetables

Penempatan otomatis19/08/2017

Guru

49	Rinto Wibowo, S.Pd
54	Suparmin, A.Md
67	Joko Rudito, S.Pd
78	Bayu Saputro, S.Pd

Mata Pelajaran

010-C2-01	Gambar teknik Listrik
011-KK-06	Memasang Instalasi Tenaga Listrik Bangunan Sederhana
011-KK-09	Memasang Instalasi Penerangan Listrik Bangunan Bertingkat
011-KK-10	Memasang Instalasi Tenaga Listrik Bangunan Bertingkat
011-KK-11	Mengoperasikan Peralatan Pengendali Daya Tegangan rendah
011-KK-12	Mengoperasikan Sistem Pengendali Elektromagnetik
012-KK-10	Merakit sistem kendali berbasis relay otomasi industri
09-C2-01	Gambar Teknik Listrik

Berlaku mulai 7 Agustus 2017

SMK YAPPI WONOSARI

Alamat: Bansari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul 55813

Management System ISO 9001:2008

SMK YAPPI

	1 (7:00 - 7:45)	2 (7:45 - 8:30)	3 (8:30 - 9:15)	4 (9:15 - 10:00)	5 (10:15 - 11:00)	6 (11:00 - 11:40)	7 (12:05 - 12:45)	8 (12:45 - 13:25)	9 (13:25 - 14:05)	10 (14:05 - 14:45)
Senin					011-KK-06 XI LIS 67 / 54 Ruang XI LA					
Selasa	011-KK-10 XII LIS 54 / 78 Ruang XII LA				09-C2-01 X LB 54			09-C2-01 X LA 54 Ruang X LA		
Rabu	010-C2-01 X TOI 54 Ruang X TOI				012-KK-10 XII TOI 54 / 78					
Kamis					011-KK-12 XII LIS 49 / 54					
Jumat			011-KK-06 XI LIS 67 / 54 Ruang XI LA							
Sabtu	011-KK-09 XII LIS 54				011-KK-11 XII LIS 54 / 67					

aSc Timetables

Penempatan otomatis26/09/2017

Guru

	49	Rinto Wibowo, S.Pd
	54	Suparmin, A.Md
	67	Joko Rudito, S.Pd
	78	Bayu Saputro, S.Pd

Mata Pelajaran

010-C2-01	Gambar teknik Listrik
011-KK-06	Memasang Instalasi Tenaga Listrik Bangunan Sederhana
011-KK-09	Memasang Instalasi Penerangan Listrik Bangunan Bertingkat
011-KK-10	Memasang Instalasi Tenaga Listrik Bangunan Bertingkat
011-KK-11	Mengoperasikan Peralatan Pengendali Daya Tegangan rendah
011-KK-12	Mengoperasikan Sistem Pengendali Elektromagnetik
012-KK-10	Merakit sistem kendali berbasis relay otomasi industri
09-C2-01	Gambar Teknik Listrik

Berlaku mulai 27 September 2017

SMK YAPPI WONOSARI

Alamat: Bansari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul 55813

Management System ISO 9001:2008 — TÜVRheinland CERTIFIED — www.tuv.com ID 9105068771

SMK YAPPI

	1 (7:00 - 7:45)	2 (7:45 - 8:30)	3 (8:30 - 9:15)	4 (9:15 - 10:00)	5 (10:15 - 11:00)	6 (11:00 - 11:40)	7 (12:05 - 12:45)	8 (12:45 - 13:25)	9 (13:25 - 14:05)	10 (14:05 - 14:45)
Senin	012-KK-10 XII TOI 54 / 78					09-C2-01 X LA 54		Ruang X LA		
Selasa	011-KK-09 XII LIS 54				011-KK-11 XII LIS 54 / 67					
Rabu	09-C2-01 X LB 54				011-KK-06 XI LIS 67 / 54			Ruang XI LA		
Kamis					011-KK-12 XII LIS 49 / 54					
Jumat	010-C2-01 X TOI 54		Ruang X TOI							
Sabtu	011-KK-06 XI LIS 67 / 54			Ruang XI LA	011-KK-10 XII LIS 54 / 78			Ruang XII LA		

aSc Timetables

Penempatan otomatis07/10/2017

Guru

49	Rinto Wibowo, S.Pd	
54	Suparmin, A.Md	
67	Joko Rudito, S.Pd	
78	Bayu Saputro, S.Pd	

Mata Pelajaran

010-C2-01	Gambar teknik Listrik
011-KK-06	Memasang Instalasi Tenaga Listrik Bangunan Sederhana
011-KK-09	Memasang Instalasi Penerangan Listrik Bangunan Bertingkat
011-KK-10	Memasang Instalasi Tenaga Listrik Bangunan Bertingkat
011-KK-11	Mengoperasikan Peralatan Pengendali Daya Tegangan rendah
011-KK-12	Mengoperasikan Sistem Pengendali Elektromagnetik
012-KK-10	Merakit sistem kendali berbasis relay otomasi industri
09-C2-01	Gambar Teknik Listrik

Berlaku mulai 9 Oktober 2017

SILABUS MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK (PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMK
Kelas : X
Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam
berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Semester 1					
1.1 Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda					
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda					
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi					
2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.					
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi					
3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan 4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	**Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik:** • **Penggaris** • **Jangka** • **Pensil** • **Mal** • **Penghapus** • **Kertas**	**Mengamati** Mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik . **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunanannya. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi perlatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.	**Observasi** Proses bereksperimen menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik. **Tes** Tes lisan/ tertulis terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.	5 minggu x 3 jam pelajaran	• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), *"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"*, PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), *"Menggambar Mesin"* Adicita, Jakarta • *Tables for the electric trade* (GTZ) GmbH,Eschborn Federal Republic of Germany
3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis 4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	**Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar :** • **Garis gambar (garis kontinyu tebal)** • **Garis sumbu (garis bertitik tipis)** • **Garis ukuran (garis kontinyu tipis)** • **Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas)** • **Garis bantu (garis kontinyu tipis)**	**Mengamati** Mengamati bentuk-bentuk garis gambar. **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen)	**Tugas** Hasil pekerjaan membuat garis gambar . **Observasi** Proses pelaksanaan tugas membuat garis gambar. **Portofolio** Terkait kemampuan dalam membuat garis gambar (jika ada).	1 minggu x 3 jam pelajaran	• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), *"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"*, PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), *"Menggambar Mesin"* Adicita, Jakarta • *Tables for the electric trade* (GTZ)

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	• **Garis arsiran (garis kontinyu tipis)** • **Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang)**	untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	**Tes** Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat garis gambar.		GmbH,Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan 4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	**Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik:** • **Huruf gambar** • **Angka gambar** • **Etiket gambar**	**Mengamati** Mengamati informasi huruf, angka, dan etiket gambar. **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	**Tugas** Hasil pekerjaan membuat huruf, angka, dan etiket gambar. **Observasi** Proses pelaksanaan tugas membuat huruf, angka, dan etiket gambar. **Portofolio** Terkait kemampuan dalam membuat huruf, angka, dan etiket gambar (jika ada). **Tes** Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat huruf, angka, dan etiket gambar	3 minggu x 3 jam pelajaran	• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), *"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"*, PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), *"Menggambar Mesin"* Adicita, Jakarta • *Tables for the electric trade* (GTZ) GmbH,Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
3.1 Mengamati penghantar dan warna penghantar pada simbol – simbol listrik	**Gambar Simbol – symbol Listrik:** • **Penghantar/pengawatan** • **Warna penghantar** • **Kotak kontak**	**Mengamati** Mengamati bentuk-bentuk gambar symbol listrik. **Menanya**	**Tugas** Hasil pekerjaan menggambar symbol - symbol listrik.	7 minggu x 3 jam pelajaran	• Diktat Kemendikbud "Gambar Teknik Listrik" • Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.1 Membedakan penghantar dan warna penghantar pada simbol – simbol listrik.	• **Saklar** • **Kotak sambung** • **Mesin – mesin listrik** • **Perangkat lampu** • **Trasnformator dan konventor** • **Sumber arus**	Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar symbol listrik. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar symbol listrik. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar symbol listrik. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar symbol listrik sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	**Observasi** Proses pelaksanaan tugas menggambar symbol - symbol listrik **Portofolio** Terkait kemampuan dalam menggambar symbol - symbol listrik (jika ada). **Tes** Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan menggambar symbol - symbol listrik		

Gunungkidul, 15 September 2017

Guru Pembimbing

Suparmin, A.Md.

Mahasiswa PLT

Mulyana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK YAPPI WONOSARI

Program Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Listrik

Kelas / Semester : X / Gasal

Alokasi Waktu : 3 x 3 JP (Pertemuan 1 s.d 3)

Tahun Pelajaran : 2016/2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah kongkrit dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.1. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan

4.1. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1.1 Menjelaskan fungsi gambar teknik

3.1.2 Menjelaskan macam-macam standarisasi gambar teknik

4.1.1 Menerapkan fungsi gambar teknik

4.1.2 Mengidentifikasi macam-macam standarisasi gambar teknik

4.1.3 Menamai jenis-jenis kertas gambar

D. Tujuan Pembelajaran

3.1.1 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan Fungsi Gambar Teknik

3.1.2 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan Macam-Macam Standarisasi Gambar Teknik.

4.1.1 Dengan disediakan peralatan gambar, peserta didik dapat menerapkan Fungsi Gambar Teknik

4.1.2 Dengan disediakan peralatan gambar, peserta didik dapat mengidentifikasi Macam-Macam Standarisasi Gambar Teknik

4.1.3 Dengan disediakan kertas gambar A0, peserta didik dapat membuat Jenis-Jenis Kertas Gambar

E. Materi Pembelajaran

- **MATERI PERTEMUAN 1**

  Fungsi dari gambar teknik

  Dapat dibayangkan jika seorang operator/teknisi tidak dapat membaca gambar teknik ? apa yang terjadi ?

  Banyak Faktor yang dirugikan. Oleh karenanya suatu gambar teknik harus dapat berkomunikasi timbal balik antara pemesan dan pembuat produk harus mempunyai persepsi yang sama.

  Fungsi Gambar Teknik Sebagai berikut :

  1. Gambar teknik sebagai bahasa teknik
  2. Gambar teknik sebagai bahan informasi teknik
  3. Gambar teknik sebagai gagasan dan pengembangan

- **MATERI PERTEMUAN 2**

  Macam-macam standarisasi gambar

  Tujuan dari standarisasi adalah untuk memudahkan keseragaman, untuk menghindari salah pengertian dalam komunikasi teknik.

  Macam-macam standar gambar teknik :

1. Jepang (JIS)
2. Belanda (NEN)
3. Jerman (DIN)
4. Indonesia (SII)
5. Standar Internasional (ISO)

Tujuan Standar ISO (International Standarization for Organization)

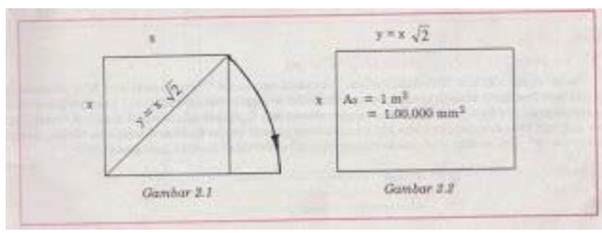
Untuk menyatukan pengertian gambar antar negara-negara di dunia.

- **MATERI PERTEMUAN 3**

Ukuran Kertas Gambar

Kertas Gambar diambil dari ukuran pokok kertas Ao, yang mempunyai luas 1 m2 atau 1.000.000 mm2

Perbandingan lebar dan panjangnya adalah panjang sisi bujur sangkar dengan diagonalnya. lihat gambar :



Gambar 2.1 Gambar 2.2

$$x.y = 1.000.000 \text{ mm}^2$$
$$x.x\sqrt{2} = 1.000.000$$

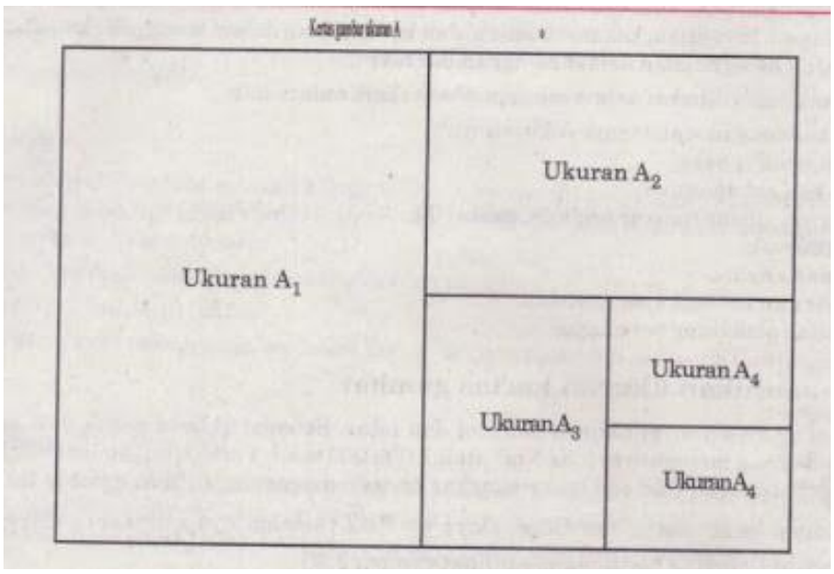
$$x^2 = \frac{1.000.000}{\sqrt{2}} = 707106,7$$
$$x = \sqrt{707106,7} = 840,89 \text{ mm}$$
$$y = 840,89 . \sqrt{2} = 1189,19 \text{ mm}$$

Jadi ukuran pokok kertas gambar kertas Ao adalah :

panjang 1.189 mm dan lebar 841 mm (dibulatkan)

sedangkan ukuran kertas gambar lainnya tinggal membagi dua, yaitu :

1. Kertas A1 didapat dari Ao dibagi dua
2. Kertas A2 didapat dari A1 dibagi dua
3. Kertas A3 didapat dari A2 dibagi dua
4. Kertas A4 didapat dari A3 dibagi dua



Sehingga ukuran kertas gambar adalah sbb :

Ukuran Kertas Gambar

UKURAN	UKURAN		SISI KIRI	C
	LEBAR	PANJANG		
A_o	841 mm	1189 mm	20 mm	10 mm
A_1	594 mm	841 mm	20 mm	10 mm
A_2	420 mm	594 mm	20 mm	10 mm
A_3	297 mm	420 mm	20 mm	10 mm
A_4	210 mm	297 mm	20 mm	5 mm
A_5	148 mm	210 mm	20 mm	5 mm

F. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik (*scientific*).

Model : Strategi Pembelajaran koperatif (*cooperative learning*)

Metode : Diskusi kelompok & demonstrasi

G. KKM = 75

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke : 1 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Pembukaan - Guru mengucapkan salam kepada peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas. 2. Apresiasi - Guru memberikan memberikan contoh gambaran umum tentang fungsi gambar teknik. - Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari selama satu semester. 3. Motivasi - Guru menceritakan keterkaitan fungsi gambar teknik di kehidupan sehari – hari. 4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran (Lihat tujuan pembelajaran diatas). 5. Menyampaiakan rencana kegiatan dan penilaian : siswa mencapai ketuntasan belajar dengan model belajar strategi pembelajaran koperatif (*cooperative learning*).	25 menit
Inti	**Mengamati** Mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik .	90 menit

	Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunanannya. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi perlatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.	
Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan fungsi gambar teknik 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang macam-macam standarisasi gambar.	20 menit

	5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	

Pertemuan 2 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Pembukaan - Guru mengucapkan salam kepada peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas. 2. Apresiasi - Guru memberikan memberikan contoh gambaran umum tentang fungsi gambar teknik. - Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari selama satu semester. 3. Motivasi - Guru menceritakan keterkaitan fungsi gambar teknik di kehidupan sehari – hari. 4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran (Lihat tujuan pembelajaran diatas). 5. Menyampaiakan rencana kegiatan dan penilaian : siswa mencapai ketuntasan belajar dengan model belajar strategi pembelajaran koperatif (*cooperative learning*).	25 menit
Inti	**Mengamati** Mengamati macam – macam standarisasi gambar teknik . **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri	90 menit

	tentang jenis – jenis standarisasi serta tujuan dari standarisasi gambar teknik. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis – jenis standarisasi serta tujuan dari standarisasi gambar teknik. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan tujuan standarisasi gambar teknik, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan macam – macam standarisasi gambar teknik. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang macam – macam standarisasi gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.	
Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan fungsi gambar teknik 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang ukuran kertas gambar 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	20 menit

Pertemuan 3 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Guru memberi salam kepada peserta didik. 2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas. 3. Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari. 4. Guru menyampaikan tujuan dan kompetensi yang harus dikuasai para peserta didik. Guru harus juga mengingatkan kepada peserta didik bahwa di dalam pembelajaran ini menekankan kebermaknaan pencapaian tujuan dan kompetensi, bukan hafalan.	25 menit
Inti	1. Guru mereview materi pertemuan sebelumnya 2. Guru menanyakan kepada siswa ada yang tahu jenis-jenis ukuran kertas 3. Guru menjelaskan jenis-jenis ukuran kertas yang standar dalam gambar teknik 4. Guru menjelaskan bagaimana mengukur dan membuat ukuran kertas gambar **Mengamati** Mengamati macam – macam jenis ukuran kertas gambar teknik . **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri	90 menit

	tentang jenis – jenis ukuran kertas gambar teknik. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis – jenis ukuran kertas gambar teknik. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis – jenis ukuran kertas gambar teknik, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan macam – macam ukuran kertas gambar teknik. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang macam – macam ukuran kertas gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.	
Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan apa saja ukuran kertas gambar. 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang macam-macam standarisasi gambar. 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	20 menit

I. Penilaian Pembelajaran, Remidial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian : Penilaian Otentik meliputi sikap, pengetahuan & ketrampilan
2. Bentuk penilaian : pengamatan, tes tertulis, produk hasil
3. Prosedur Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	**Sikap** a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	**Pengetahuan** a. Menjelaskan fungsi gambar teknik b. Menjelaskan macam – macam standarisasi c. Menjelaskan ukuran kertas gambar	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan a. Trampil menggunakan alat tangan	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Instrumen penilaian hasil belajar

Tes tertulis

1. Sebutkan Fungsi Gambar Teknik !
2. Jelaskan tujuan adanya standarisasi gambar teknik !
3. Sebutkan jenis-jenis standarisasi gambar teknik !
4. Sebutkan jenis-jenis ukuran kertas gambar !
5. Ukuran kertas gambar A3 adalah ..... x ..... mm

Kunci Jawaban :

1. Fungsi Gambar Teknik Sebagai berikut :
   - Gambar teknik sebagai bahasa teknik
   - Gambar teknik sebagai bahan informasi teknik
   - Gambar teknik sebagai gagasan dan pengembangan

2. Tujuan dari standarisasi adalah untuk memudahkan keseragaman, untuk menghindari salah penegrtian dalam komunikasi teknik.
3. Jenis-jenis standar gambar teknik
   1. Jepang (JIS)
   2. Belanda (NEN)
   3. Jerman (DIN)
   4. Indonesia (SII)
   5. Standar Internasional (ISO)
4. A0, A1, A2, A3, A4
5. Ukuran kertas A3 = 297 x 420 mm

Pedoman Penskoran soal uraian

Skor maksimal untuk jawaban benar = 20

Nilai Akhir = Jumlah jawaban benar

Catatan:

Penyekoran bersifat holistik dan komprehensif, tidak saja memberi skor untuk jawaban akhir, tetapi juga proses pemecahan yang terutama meliputi pemahaman, komunikasi matematis (ketepatan penggunaan simbol dan istilah), penalaran (logis), serta ketepatan strategi memecahkan masalah.

J. Media dan Alat

1. Laptop
2. LCD Projector/Papan tulis
3. Kertas A0

K. Sumber Belajar

1. Buku Gambar Teknik Listrik Armico
2. Buku BSE Kemdikbud "Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik" 1, 2, 3.
3. http://rokhmad.blogspot.com/search/label/Gambar%20Teknik
4. Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "*Menggambar Mesin menurut Standar ISO",* PT. Pradnya Paramita, Jakarta
5. Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005*), "Menggambar Mesin"* Adicita, Jakarta
6. *Tables for the electric trade* (GTZ) GmbH,Eschborn Federal Republic of Germany

Gunungkidul, 15 September 2017

Guru Pembimbing | Mahasiswa PLT

Suparmin, A.Md.

Mulyana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK YAPPI Wonosari

Program Keahlian : Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Listrik

Kelas / Semester : X / Gasal

Alokasi Waktu : 2 x 3 JP (Pertemuan 4 s.d 5)

Tahun Pelajaran : 2016/2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. **Kompetensi Dasar**

3.1. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan

4.1. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan

C. **Indikator Pencapaian Kompetensi**

3.1.3 Menyebutkan jenis-jenis pensil gambar dan alat gambar

4.1.4. Menggunakan jenis-jenis pensil gambar dan alat gambar

D. **Tujuan Pembelajaran**

3.1.3. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menyebutkan jenis-jenis pensil gambar dan alat gambar

4.1.4. Dengan disediakan peralatan gambar, peserta didik dapat menggunakan jenis-jenis pensil gambar dan alat gambar

E. Materi Pembelajaran

MATERI PERTEMUAN 4

Jenis-jenis pensil gambar

Pensil yang digunakan untuk menggambar ada tiga macam yaitu ; pensil biasa, pensil yang dapat di isi kembali dan pensil mekanik.

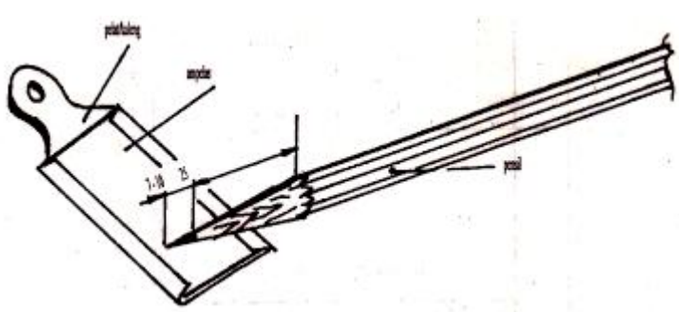
Ketiga jenis pensil diatas mempunyai tingkat kekerasan tertentu mulai dari yang lunak sampai dengan yang keras. Tingkat kekerasan pensil dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tingkat Kekerasan Pensil

Lunak	Sedang	Keras	Keterangan
2B	B	4H	• H = Hard
3B	HB	5H	• B = Black
4B	F	6H	• HB = Half Black
5B	H	7H	• F = Firm
6B	2H	8H	
7B	3H	9H	

a. Meruncingkan Pensil

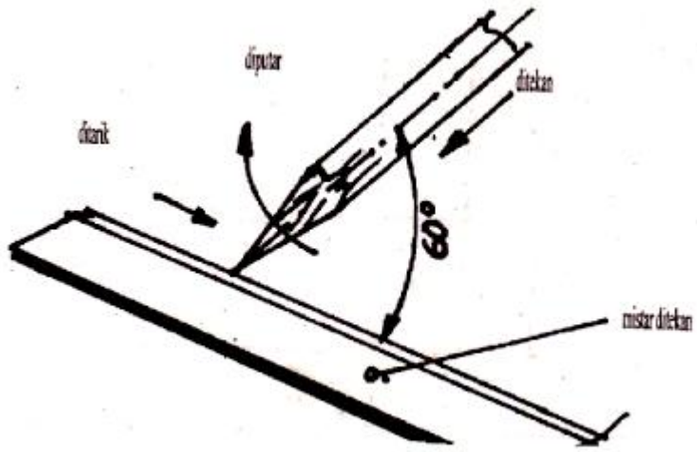
Suatu pensil biasa perlu diruncingkan, karena salah satu faktor baik dan buruknya suatu garis tergantung dari cara meruncingkan pensil tersebut. Meruncingkan pensil jangan digosok-gosokkan di dinding, lantai atau meja, dapat menyebabkan kotor. Gunakanlah amplas halus (nomor 220 atau 400) yang diletakkan pada plat seng. Lihat gambar ;



b. Menggunakan Pensil

Untuk mendapatkan garis yang baik (rata dan tajam), maka pensil harus ditarik dengan diputar sambil ditekan pelan-pelan, dan kedudukan pensil 60 derajat terhadap garis yang akan dibuat.

lihat gambar dibawah ini :



MATERI PERTEMUAN 5

PENGGUNAAN ALAT GAMBAR

Meja Gambar

Meja gambar yang baik mempunyai bidang permukaan yang rata tidak melengkung. Meja tersebut dibuat dari kayu yang tidak terlalu keras misalnya kayu pinus. Sambungan papannya rapat, tidak berongga, bila permukaannya diraba, tidak terasa ada sambungan atau tonjolan.

Penghapus

Penghapus yang dimaksud dalam peralatan gambar teknik disini adalah penghapus yang digunakan untuk kertas gambar. Jadi dapat digunakan 2 macam penghapus yaitu penghapus pensil dan penghapus tinta.

Untuk penghapus pensil pada kertas gambar biasa (putih) umumnya hampir sama. Penghapus kertas gambar terdapat macam-macam merk salahsatunya adalah Staedtler, Rotring, Faber Catell, demikian juga untuk penghapus tinta pada kertas kalkir.

Berikut ini salah satu contoh jenis penghapus gambar, yang digunakan untuk kelengkapan menggambar.

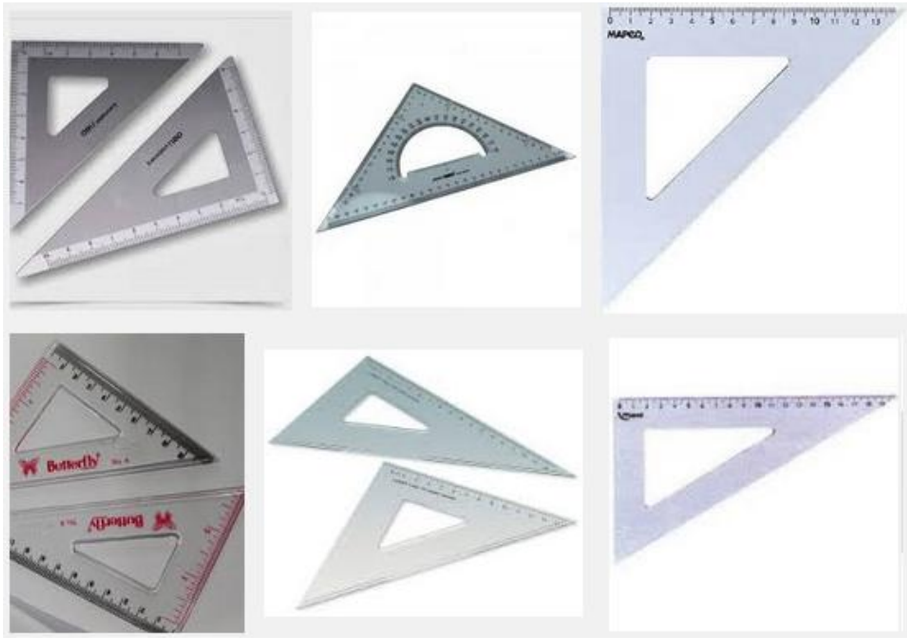
Penggaris Segitiga

Pada kelengkapan menggambar teknik adalah penggaris segitiga. Penggaris ini digunakan untuk menarik garis tegak, miring, atau pun sejajar.

Ukurannya variatif dari yang kecil sampai yang besar.

Bahan yang digunakan untuk penggaris segitiga adalah kebanyakan mika transparan karena ringan.

Penggaris segitiga ini biasanya digunakan sepasang segitiga yaitu segitiga dengan sudut-sudut istimewa yaitu 45°–45° dan segitiga, dengan sudut 60°–30°.



Jangka

Jangka merupakan suatu alat kelengkapan menggambar teknik digunakan untuk membuat gambar lingkaran, ellips, ataupun busur lingkaran.

Jangka memiliki bentuk dua kaki, yang satu berbentuk runcing (jarum) dan yang satunya lagi bentuknya dapat diisi dengan ujung pensil, pulpen, trek pen, dan sebagainya.

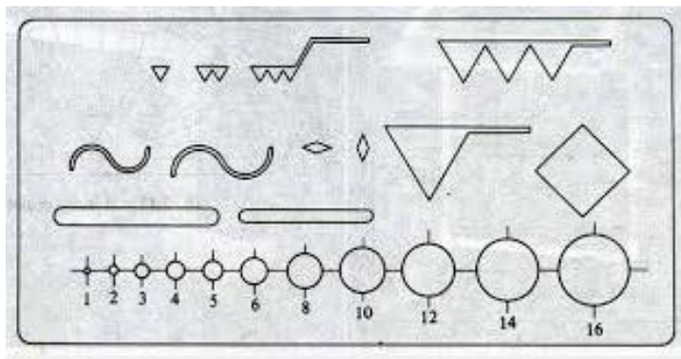
Penggunaan jangka bisa di setel atau di atur apabila akan membuat gambar suatu bentuk lingkaran dengan jari-jari besar, dan apabila kaki jangka tersebut kurang panjang, maka salah satu kakinya harus disambung dengan kaki sambungan atau ditambahkan suatu alat tambahan apabila mau menggunakan rapido.

MAL DAN SABLON

Mal dan sablon ini meryupakan alat kelengkapan dalam menggambar teknik. Fungsi dari mal dan sablon ini untuk memudahkan dan mempercepat proses pengerjaan dalam membuat gambar, khususnya desain gambar-gambar arsitektur bangunan, sipil dan juga untuk menghasilkan bentuk gambar yang rapi, bersih dan menarik. Perbedaan anatara mal dan sablon antara lain yaitu

Mal terdiri dari beberapa jenis, yakni : mal lingkaran, mal ellips, mal kuping gajah, mal arsitek, dan lain-lain.

Sablon terdiri dari beberapa jenis, yakni : sablon huruf, sablon angka, sablon furniture, dan lain-lain.



F. Model/Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : saintifik (*scientific*).
2. Model : Strategi Pembelajaran koperatif (*cooperative learning*)
3. Metode : Diskusi kelompok & demonstrasi

G. KKM = 75

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke 4 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Pembukaan - Guru mengucapkan salam kepada peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis	25 menit

	dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas. 2. Apresiasi - Guru memberikan memberikan contoh gambaran umum tentang fungsi gambar teknik. - Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari selama satu semester. 3. Motivasi - Guru menceritakan keterkaitan fungsi gambar teknik di kehidupan sehari – hari. 4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran (Lihat tujuan pembelajaran diatas). 5. Menyampaiakan rencana kegiatan dan penilaian : siswa mencapai ketuntasan belajar dengan model belajar strategi pembelajaran koperatif (*cooperative learning*).	
Inti	**Mengamati** Mengamati macam – macam standarisasi gambar teknik . **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis – jenis standarisasi serta tujuan dari standarisasi gambar teknik. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis – jenis standarisasi serta tujuan dari standarisasi gambar teknik. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan tujuan standarisasi gambar teknik,	90 menit

	selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan macam – macam standarisasi gambar teknik. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang macam – macam standarisasi gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.	
Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan jenis – jenis pensil gambar. 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang macam-macam standarisasi gambar. 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	20 menit

Pertemuan ke 5 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Pembukaan - Guru mengucapkan salam kepada peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas. 2. Apresiasi - Guru memberikan memberikan contoh gambaran umum tentang fungsi gambar	25 menit

	teknik. - Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari selama satu semester. 3. Motivasi - Guru menceritakan keterkaitan fungsi gambar teknik di kehidupan sehari – hari. 4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran (Lihat tujuan pembelajaran diatas). 5. Menyampaiakan rencana kegiatan dan penilaian : siswa mencapai ketuntasan belajar dengan model belajar strategi pembelajaran koperatif (*cooperative learning*).	
Inti	**Mengamati** Mengamati macam – macam penggunaan alat gambar teknik . **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang penggunaan alat gambar teknik. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang penggunaan alat gambar teknik. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan penggunaan alat gambar teknik, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan macam – macam penggunaan alat gambar teknik. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang macam – macam penggunaan alat gambar teknik	90 menit

	dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.	
Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan penggunaan alat gambar. 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang macam-macam standarisasi gambar. 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	20 menit

I. Penilaian Pembelajaran, Remidial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian: pengamatan, tes tertulis
2. Prosedur Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap d. Terlibat aktif dalam pembelajaran e. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. f. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan d. Menjelaskan Jenis-alat tangan	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan b. Trampil menggunakan alat tangan	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Instrumen Penilaian Hasil belajar

Tes tertulis

1. Jenis pensil berdasar bentuknya ada berapa jenis ? sebutkan !
2. Tuliskan jenis pensil berdasarkan tingkat kekerasannya !
3. Sebutkan alat-alat gambar !

Kunci Jawaban :

1. Jenis pensil berdasarkan bentuknya ada 3 jenis, pensil biasa, pensil yang dapat di isi, pensil mekanik.
2. Jenis pensil berdasarkan tingkat kekerasannya :

Tingkat Kekerasan Pensil

Lunak	Sedang	Keras	Keterangan
2B	B	4H	• H = Hard
3B	HB	5H	• B = Black
4B	F	6H	• HB = Half Black
5B	H	7H	• F = Firm
6B	2H	8H	
7B	3H	9H	

3. Alat-alat gambar adalah : Jangka, penggaris siku, mal, pensil, kertas gambar, meja gambar, penghapus.

Pedoman Penskoran soal uraian

Skor maksimal untuk jawaban benar = 20

Nilai Akhir = Jumlah jawaban benar / 6

Catatan:

Penyekoran bersifat holistik dan komprehensif, tidak saja memberi skor untuk jawaban akhir, tetapi juga proses pemecahan yang terutama meliputi pemahaman, komunikasi matematis (ketepatan penggunaan simbol dan istilah), penalaran (logis), serta ketepatan strategi memecahkan masalah.

J. Media dan Alat

1. Laptop, LCD Projector/Papan tulis
2. Kertas A0
3. Seperangkat alat gambar lengkap.

K. Sumber Belajar

1. Buku Gambar Teknik Listrik Armico
2. Buku BSE Kemdikbud "Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik" 1, 2, 3.
3. http://rokhmad.blogspot.com/search/label/Gambar%20Teknik
7. Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "*Menggambar Mesin menurut Standar ISO",* PT. Pradnya Paramita, Jakarta
8. Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005*), "Menggambar Mesin"* Adicita, Jakarta
9. *Tables for the electric trade* (GTZ) GmbH,Eschborn Federal Republic of Germany

Gunungkidul, 15 September 2017

Guru Pembimbing	Mahasiswa PLT
Suparmin, A.Md.	Mulyana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK YAPPI Wonosari

Program Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Listrik

Kelas / Semester : X / Gasal

Alokasi Waktu : 1 x 3 JP (Pertemuan 6)

Tahun Pelajaran : 2016/2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis

4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.2.1. Menjelaskan jenis-jenis garis gambar teknik listrik

3.2.2 Menjelaskan fungsi garis gambar teknik listrik

4.2.1 Mengatur jenis-jenis garis gambar teknik listrik

4.2.2 Menerapkan fungsi garis gambar teknik listrik

D. Tujuan Pembelajaran

3.2.1 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan jenis-jenis garis gambar teknik listrik

3.2.2 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan fungsi garis gambar teknik listrik

4.2.1 Dengan disediakan peralatan gambar, peserta didik dapat mengatur jenis-jenis garis gambar teknik listrik

4.2.2 Dengan disediakan peralatan gambar, peserta didik dapat menerapkan fungsi garis gambar teknik listrik

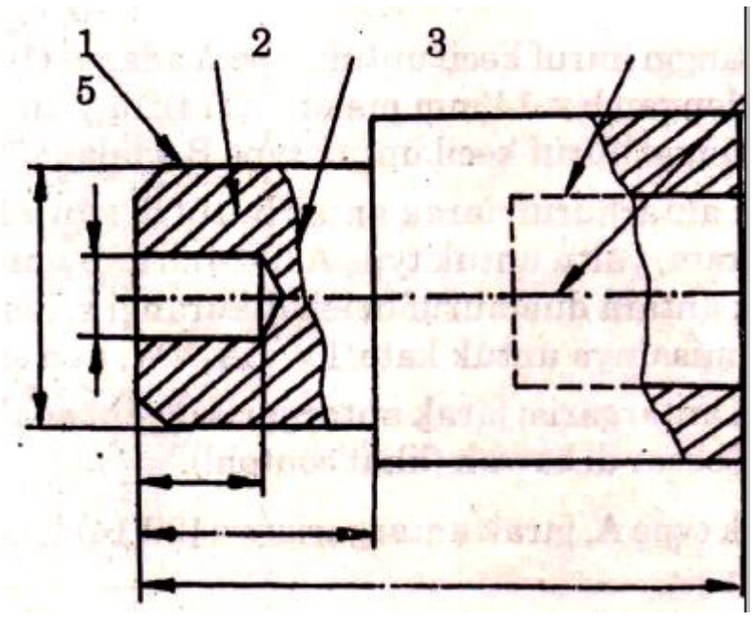
E. Materi Ajar

MATERI PERTEMUAN 6

Jenis-Jenis Garis Gambar Teknik

Macam-macam garis dan kegunaannya sebagai berikut ;

1. Garis tebal atau disebut dengan garis tebal kontinyu digunakan untuk membuat garis tepi, garis gambar dan garis nyata lainnnya
2. Garis tipis kontinyu, digunakan untuk garis-garis ukur, garis arsir, dan garis proyeksi serta garis bantu lainnya
3. Garis kontinyu bebas, digunakan untuk garis batas dari pemotongan sebagian
4. Garis gores tipis, digunakan untuk menyatakan garis gambar yang tidak terlihat/terhalang
5. Garis Sumbu atau garis strip titik, digunakan untuk garis sumbu gambar


1
2
3
5

F. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan : saintifik (*scientific*).

Model : Strategi Pembelajaran koperatif (*cooperative learning*)

Metode : Diskusi kelompok & demonstrasi

G. KKM = 75

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Pembukaan - Guru mengucapkan salam kepada peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas. 2. Apresiasi - Guru memberikan memberikan contoh gambaran umum tentang fungsi gambar teknik. - Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari selama satu semester. 3. Motivasi - Guru menceritakan keterkaitan fungsi gambar teknik di kehidupan sehari – hari. 4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran (Lihat tujuan pembelajaran diatas). 5. Menyampaiakan rencana kegiatan dan penilaian : siswa mencapai ketuntasan belajar dengan model belajar strategi pembelajaran koperatif (*cooperative learning*).	25 menit
Inti	**Mengamati**	90 menit

	Mengamati bentuk-bentuk garis gambar. **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	
Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan jenis – jenis gambar teknik 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang macam-macam standarisasi gambar. 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	20 menit

I. Penilaian Pembelajaran, Remidial dan Pengayaan

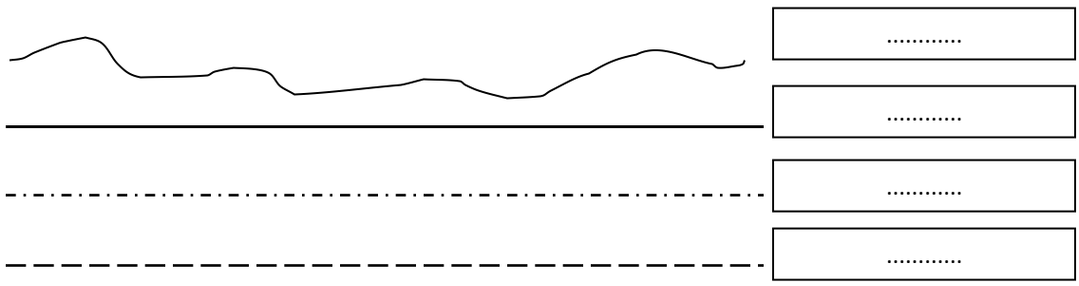
1. Teknik Penilaian: Penilaian Otentik meliputi sikap, pengetahuan & ketrampilan
2. Bentuk penilaian : pengamatan, tes tertulis, produk hasil
3. Prosedur Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a.. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. Menjelaskan Jenis-alat tangan	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan a. Trampil menggunakan alat tangan	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Instrumen Penilaian Hasil belajar

Tes tertulis

Jelaskan Macam-macam garis gambar dibawah ini :



Kunci Jawaban :

Garis kontinyu bebas, untuk batas dari pemotongan sebagian

Garis tipis Kontinyu, digunakan untuk garis ukur, arsiran, garis proyeksi dan garis bantu lainnya

Garis gores tipis, digunakan untuk menggambar garis yang tidak terlihat/terhalang

Garis strip titik (garis sumbu), untuk menyatakan garis sumbu gambar.

Pedoman Penskoran soal uraian

Skor maksimal untuk jawaban benar = 20

Nilai Akhir = Jumlah jawaban benar / 8

Catatan:

Penyekoran bersifat holistik dan komprehensif, tidak saja memberi skor untuk jawaban akhir, tetapi juga proses pemecahan yang terutama meliputi pemahaman, komunikasi

matematis (ketepatan penggunaan simbol dan istilah), penalaran (logis), serta ketepatan strategi memecahkan masalah.

J. Media dan Alat

1. Laptop, LCD Projector/Papan tulis
2. Kertas A4
3. Seperangkat alat gambar lengkap

H. Sumber Belajar

1. Buku Gambar Teknik Listrik Armico
2. Buku BSE Kemdikbud "Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik" 1, 2, 3.
3. http://rokhmad.blogspot.com/search/label/Gambar%20Teknik
4. Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "*Menggambar Mesin menurut Standar ISO",* PT. Pradnya Paramita, Jakarta
5. Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005*), "Menggambar Mesin"* Adicita, Jakarta
6. *Tables for the electric trade* (GTZ) GmbH,Eschborn Federal Republic of German.

Gunungkidul, 15 September 2017

Guru Pembimbing	Mahasiswa PLT
Suparmin, A.Md.	Mulyana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK YAPPI Wonosari

Program Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Listrik

Kelas / Semester : X / Gasal

Alokasi Waktu : 4 x 3 JP (Pertemuan 7 s.d 10)

Tahun Pelajaran : 2016/2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.3.1 menjelaskan Klasifikasi huruf, angka dan etiket

3.3.2 menjelaskan normalisasi huruf dan angka

4.3.1 mengatur huruf dan angka sesuai dengan klasifikasinya

4.3.2 mengatur normalisasi huruf dan angka

D. Tujuan Pembelajaran

3.3.1 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan Klasifikasi huruf, angka dan etiket

3.3.2 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan normalisasi huruf dan angka

4.3.1 Dengan disediakan peralatan gambar, peserta didik dapat mengatur huruf dan angka sesuai dengan klasifikasinya

4.3.2 Dengan disediakan peralatan gambar, peserta didik dapat mengatur normalisasi huruf dan angka

E. Materi Ajar

MATERI PERTEMUAN 7

Klasifikasi huruf, angka dan etiket sesuai prosedur dan aturan penerapan

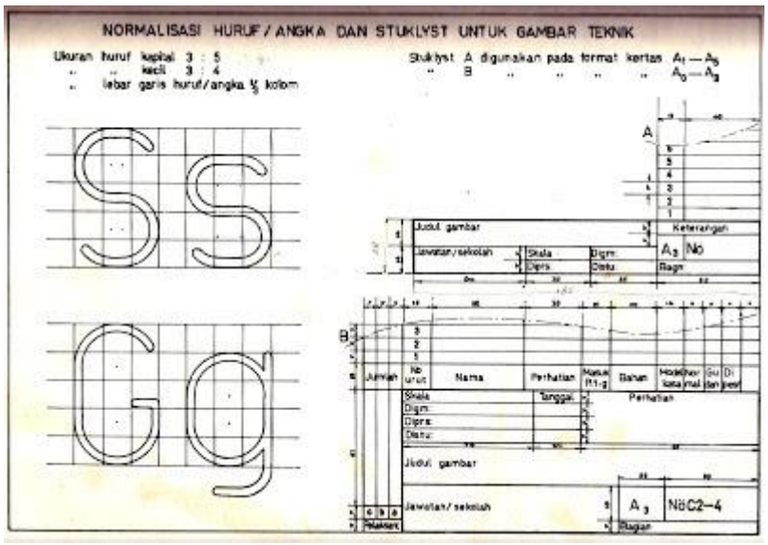
Menggambar teknik ialah cara yang paling baik untuk menunjukkan dan menjelaskan maksud suatu benda ataupun pesawat.

Gambar teknik yang sempurna harus dilengkapi dengan keterangan-keterangan yang lengkap yang merupakan petunjuk dan keterangan gambar.

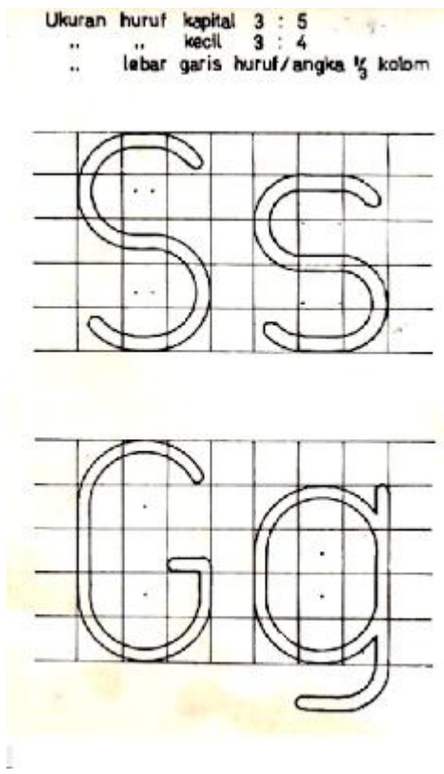
Keterangan gambar yang berada dalam sebuah kolom atau kotak yang didalamnya dibagi-bagi lagi, untuk diisi keterangan gambar yang diperlukan disebut dengan STUKLIS.

Keterangan dalam stuklis meliputi :

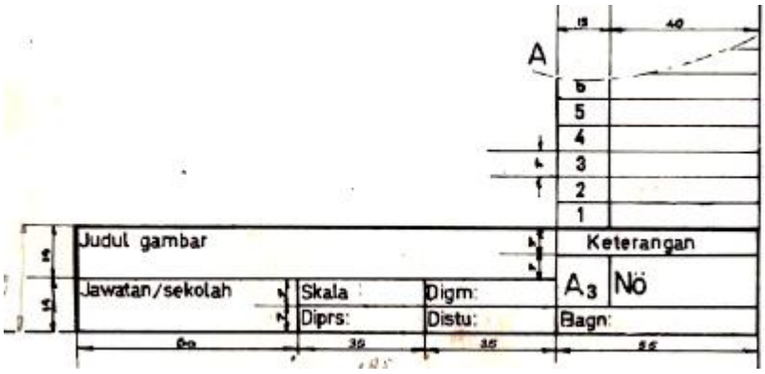
- Judul atau tujuan gambar teknik yang digambar
- Nomor urut dan kode lain yang dianggap perlu
- Skala Gamabr yang digambar
- Oleh siapa digambar dan kapan dilmulai-kapan selesai
- Oleh siapa diperiksa
- Oleh siapa disetujui
- Keterangan-keterangan lainnya



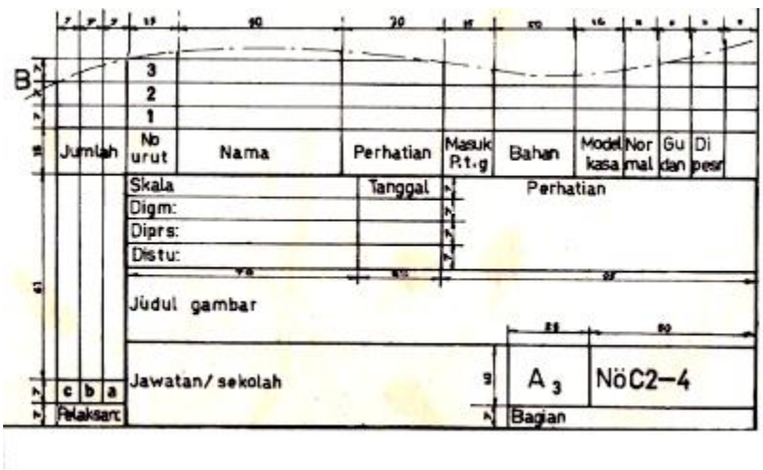
Normalisasi huruf :



Stuklis type A (dapat digunakan pada kertas A1 -A5)

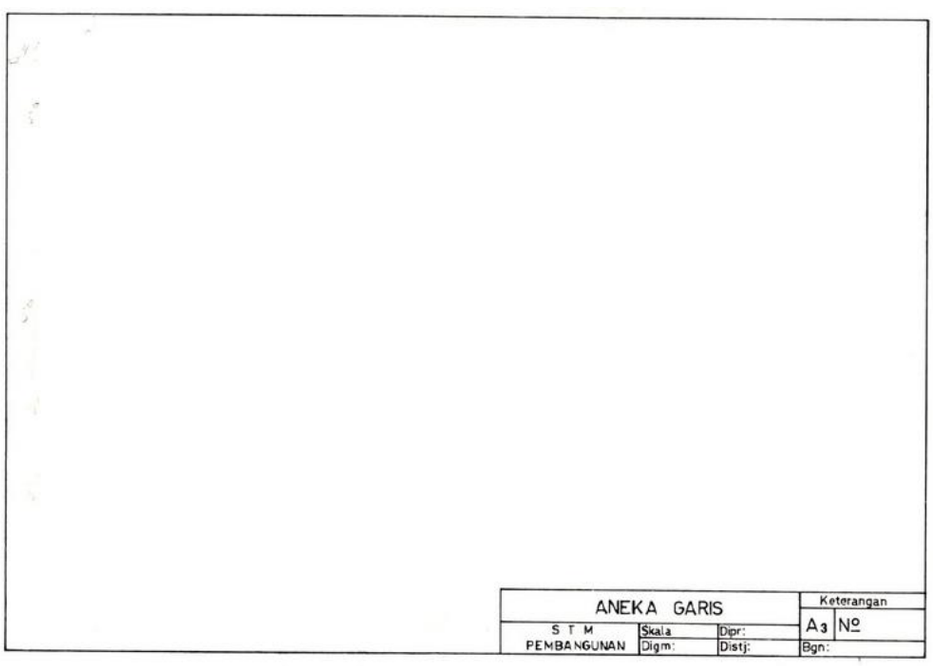


Stuklis Type B (dapat digunakan pada kertas A0 -A3)



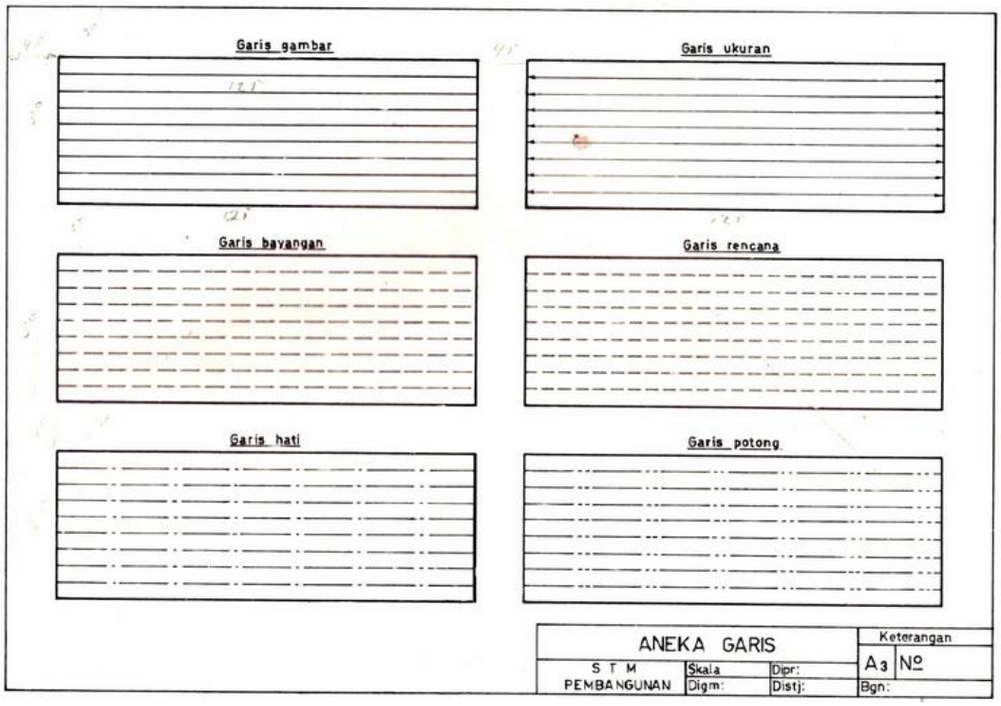
MATERI PERTEMUAN 8

Siswa Praktek menggambar stuklis / etiket gambar:



MATERI PERTEMUAN 9 dan 10

Siswa Praktek menggambar aneka garis gambar



F. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan : saintifik (*scientific*).

Model : Strategi Pembelajaran koperatif (*cooperative learning*)

Metode : Diskusi kelompok & demonstrasi

G. KKM = 75

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 7 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Pembukaan - Guru mengucapkan salam kepada peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas. 2. Apresiasi - Guru memberikan memberikan contoh gambaran umum tentang fungsi gambar teknik. - Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari selama satu semester. 3. Motivasi - Guru menceritakan keterkaitan fungsi gambar teknik di kehidupan sehari – hari. 4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran (Lihat tujuan pembelajaran diatas). 5. Menyampaiakan rencana kegiatan dan penilaian : siswa mencapai ketuntasan belajar dengan model belajar strategi pembelajaran koperatif (*cooperative learning*).	25 menit
Inti	**Mengamati** Mengamati informasi huruf, angka, dan etiket gambar. **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk	90 menit

	membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	
Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan klasifikasi huruf, angka dan etiket sesuai prosedur serta aturan penerapan. 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang macam-macam standarisasi gambar. 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan	20 menit

	memberikan pesan untuk tetap belajar.	

Pertemuan 8 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Pembukaan - Guru mengucapkan salam kepada peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas. 2. Apresiasi - Guru memberikan memberikan contoh gambaran umum tentang fungsi gambar teknik. - Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari selama satu semester. 3. Motivasi - Guru menceritakan keterkaitan fungsi gambar teknik di kehidupan sehari – hari. 4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran (Lihat tujuan pembelajaran diatas). 5. Menyampaiakan rencana kegiatan dan penilaian : siswa mencapai ketuntasan belajar dengan model belajar strategi pembelajaran koperatif (*cooperative learning*).	25 menit
Inti	**Mengamati** Mengamati informasi huruf, angka, dan etiket gambar. **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.	90 menit

	Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	
Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan dari menggambar etiket gambar. 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang macam-macam standarisasi gambar. 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	20 menit

Pertemuan 9 dan 10 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Pembukaan - Guru mengucapkan salam kepada peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas. 2. Apresiasi - Guru memberikan memberikan contoh gambaran umum tentang fungsi gambar teknik. - Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari selama satu semester. 3. Motivasi - Guru menceritakan keterkaitan fungsi gambar teknik di kehidupan sehari – hari. 4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran (Lihat tujuan pembelajaran diatas). 5. Menyampaiakan rencana kegiatan dan penilaian : siswa mencapai ketuntasan belajar dengan model belajar strategi pembelajaran koperatif (*cooperative learning*).	25 menit
Inti	1. Guru mereview materi pertemuan sebelumnya 2. Siswa praktek menggambar Aneka Garis 3. Guru Membimbing Siswa yang kesulitan dalam menggambar 4. Siswa berdiskusi dengan teman dan guru untuk menyelesaikan masalah	90 menit

	Mengamati Mengamati informasi huruf, angka, dan etiket pada lembar aneka garis gambar . **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar pada lembar aneka garis gambar .. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar pada lembar aneka garis gambar. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar pada lembar aneka garis gambar. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar pada lembar aneka garis gambar dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	
Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan fungsi gambar teknik 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai	20 menit

	penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang macam-macam standarisasi gambar. 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	

I. Penilaian Pembelajaran, Remidial dan Pengayaan

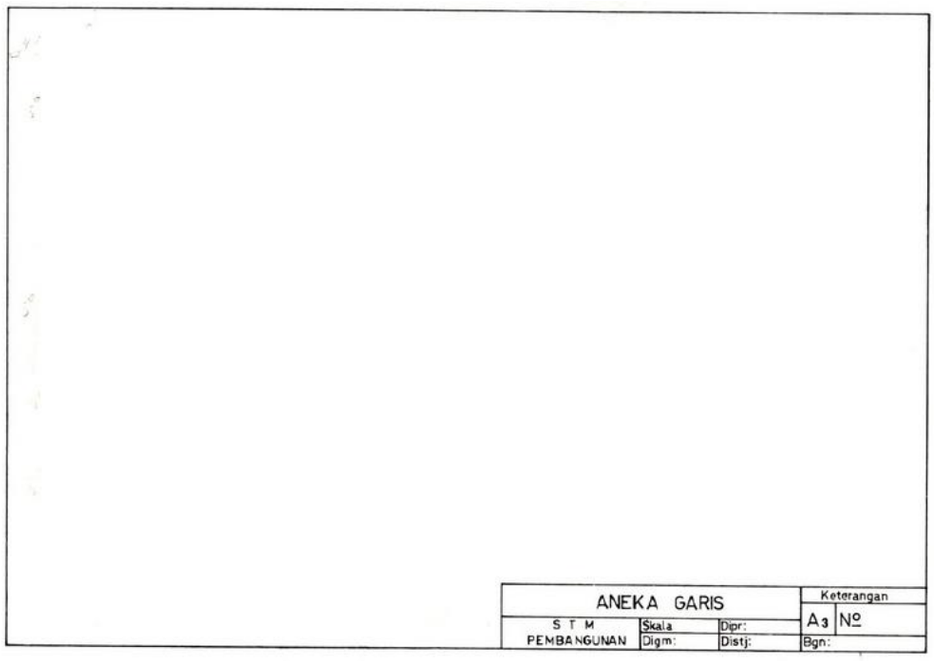
4. Teknik Penilaian: Penilaian Otentik meliputi sikap, pengetahuan & ketrampilan
5. Bentuk penilaian : pengamatan, tes tertulis, produk hasil
6. Prosedur Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. Menjelaskan Jenis-alat tangan	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan a. Trampil menggunakan alat tangan	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Instrumen Penilaian Hasil belajar

Tes Praktek 1 (Pertemuan 8)

Siswa mencoba membuat STUKLIS gambar di buku gambar sesuai dengan ketentuan/contoh gambar.



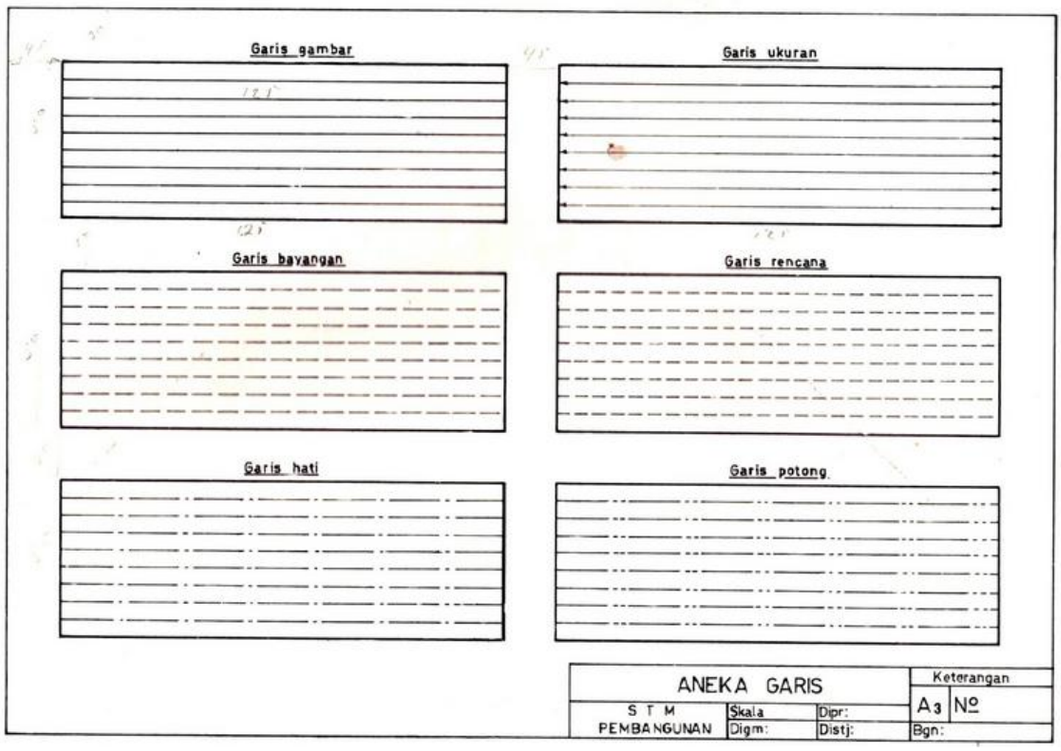
Pedoman Penskoran Test Praktek (berilah centang)

No	Uraian	Amat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Kebersihan kertasgambar				
2	Kejelasan garis gambar				
3	Kerapian gambar				
4	Ukuran gambar				

Instrumen Penilaian Hasil belajar

Tes Praktek 2 (Pertemuan 9-10)

Siswa mencoba membuat STUKLIS gambar di buku gambar sesuai dengan ketentuan/contoh gambar.



Pedoman Penskoran Test Praktek (berilah centang)

No	Uraian	Amat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Kebersihan kertasgambar				
2	Kejelasan garis gambar				
3	Kerapian gambar				
4	Ukuran gambar				

Catatan:

Penyekoran bersifat holistik dan komprehensif, tidak saja memberi skor untuk jawaban akhir, tetapi juga proses pemecahan yang terutama meliputi pemahaman, komunikasi matematis (ketepatan penggunaan simbol dan istilah), penalaran (logis), serta ketepatan strategi memecahkan masalah.

J. Media dan Alat

1. Laptop, LCD Projector/Papan tulis
2. Kertas A3
3. Alat gambar lengkap

K. Sumber Belajar

1. Buku Gambar Teknik Listrik Armico
2. Buku BSE Kemdikbud "Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik" 1, 2, 3.
3. http://rokhmad.blogspot.com/search/label/Gambar%20Teknik
4. Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "*Menggambar Mesin menurut Standar ISO",* PT. Pradnya Paramita, Jakarta
5. Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005*), "Menggambar Mesin"* Adicita, Jakarta
6. *Tables for the electric trade* (GTZ) GmbH,Eschborn Federal Republic of Germany

Gunungkidul, 15 September 2017

Guru Pembimbing	Mahasiswa PLT
Suparmin, A.Md.	Mulyana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK YAPPI Wonosari

Program Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Listrik

Kelas / Semester : X / Gasal

Alokasi Waktu : 1 x 3 JP (Pertemuan 11)

Tahun Pelajaran : 2016/2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.1 Mengamati penghantar dan warna penghantar pada simbol – simbol listrik

4.1 Membedakan penghantar dan warna penghantar pada simbol – simbol listrik.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1.1. Menjelaskan simbol penghantar pada simbol – simbol listrik

3.1.2 Menjelaskan warna penghantar pada simbol – simbol listrik

4.1.1 Menerapkan simbol penghantar pada simbol – simbol listrik

4.1.2 Menerapkan warna penghantar pada simbol – simbol listrik

D. Tujuan Pembelajaran

3.1.1 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan simbol penghantar pada simbol – simbol listrik.

3.1.2 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan warna penghantar pada simbol – simbol listrik.

4.1.1Dengan dilihatkan simbol penghantar, peserta didik dapat membedakan simbol penghantar pada simbol – simbol listrik.

4.1.2Dengan disediakan penghantar warna yang berbeda, peserta didik dapat membedakan simbol warna penghantar pada simbol – simbol listrik.

E. Materi Ajar

MATERI PERTEMUAN 11

Simbol penghantar dan warna penghantar

No	Simbol Pengawatan	Simbol Lain	Keterangan
1			Pengawatan pada langit - langit atau melewati langit - langit .
2			Pengawatan da dalam langit - langit .
3			Pengawatan pada dinding atau di dalam tembok .
4			Pengawatan pada lantai atau didalam lantai .
5			Pengawatan di dalam lantai , melalui langit - langit berkonstruksi beton .
6			Pengawatan di atas permukaan
7			Pengawatan di bawah permukaan
8			Pengawatan dengan 2 penghantar
9			Pengawatan dengan 3 penghantar

10	4		Pengawatan dengan 4 penghantar
11	5		Pengawatan dengan 5 penghantar
12			Penghantar fleksibel
13	a)	b)	a) Penghantar dengan arah ke atas b) Penghantar dengan arah dari atau ke atas .
14			Penghantar dengan arah ke bawah
15			Penghantar dengan arah tegak lurus (vertikal)
16	Hijau - Kuning		Penghantar Pengaman
17	Biru		Instalasi penerangan
18	Merah		Instalasi daya
19	Kuning		Instalasi pemanas
20	Hijau		Instalasi telepon dan pemanas jarak jauh
21	Coklat		Instalasi tegangan rendah
22	Unggu		Antena atau instalasi bunyi-bunyian yang dihasilkan oleh listrik

F. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan : saintifik (*scientific*).

Model : Strategi Pembelajaran koperatif (*cooperative learning*)

Metode : Diskusi kelompok & demonstrasi

G. KKM = 75

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 11 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Pembukaan - Guru mengucapkan salam kepada peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas. 2. Apresiasi - Guru memberikan memberikan contoh gambaran umum tentang fungsi gambar teknik. - Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari selama satu semester. 3. Motivasi - Guru menceritakan keterkaitan fungsi gambar teknik di kehidupan sehari – hari. 4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran (Lihat tujuan pembelajaran diatas). 5. Menyampaiakan rencana kegiatan dan penilaian : siswa mencapai ketuntasan belajar dengan model belajar strategi pembelajaran koperatif (*cooperative learning*).	25 menit
Inti	**Mengamati**	90 menit

	Mengamati bentuk-bentuk gambar symbol penghantar dan warna penghantar listrik. **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk penghantar dan warna penghantar listrik. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang penghantar dan warna penghantar listrik. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk penghantar dan warna penghantar listrik. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar penghantar dan warna penghantar listrik dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	
Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan fungsi simbol penghantar 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan.	20 menit

	4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang macam-macam standarisasi gambar. 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	

I. Penilaian Pembelajaran, Remidial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian: Penilaian Otentik meliputi sikap, pengetahuan & ketrampilan
2. Bentuk penilaian : pengamatan, tes tertulis, produk hasil
3. Prosedur Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. Menjelaskan Jenis-alat tangan	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan a. Trampil menggunakan alat tangan	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Instrumen Penilaian Hasil belajar

Tes tertulis

Jelaskan Macam-macam simbol gambar penghantar dibawah ini :

1			.....
2	...		Pengawatan dengan 2 penghantar
3	a) ...	b) ...	a) Penghantar dengan arah ke atas b) Penghantar dengan arah dari atau ke atas .
4	Merah		...

5.Gambarlah simbol saklar dibawah ini dikertas gambar.

Simbol Pengawatan	Simbol Lain	Keterangan
		Pengawatan pada langit - langit atau melewati langit - langit .
		Pengawatan da dalam langit - langit .
		Pengawatan pada dinding atau di dalam tembok .
		Pengawatan pada lantai atau didalam lantai .
		Pengawatan di dalam lantai , melalui langit - langit berkonstruksi beton .
		Pengawatan di atas permukaan
		Pengawatan di bawah permukaan
		Pengawatan dengan 2 penghantar
		Pengawatan dengan 3 penghantar
4		Pengawatan dengan 4 penghantar
5		Pengawatan dengan 5 penghantar

		Penghantar fleksibel
a)	b)	a) Penghantar dengan arah ke atas b) Penghantar dengan arah dari atau ke atas .
		Penghantar dengan arah ke bawah
		Penghantar dengan arah tegak lurus (vertikal)

Kunci Jawaban :

1			Pengawatan pada lantai atau didalam lantai .
2			Pengawatan dengan 2 penghantar
3	a)	b)	a) Penghantar dengan arah ke atas b) Penghantar dengan arah dari atau ke atas .
4	Merah		Instalasi daya

5.Hasil kerja gambar dibuku gambar

Pedoman Penskoran soal uraian

Skor uraian maksimal untuk jawaban benar = 10 x 4

Skor no. 5 praktek gambar yang baik = 60 x 1

Nilai Akhir = 40 + 60 = 100

Catatan:

Penyekoran bersifat holistik dan komprehensif, tidak saja memberi skor untuk jawaban akhir, tetapi juga proses pemecahan yang terutama meliputi pemahaman, komunikasi matematis (ketepatan penggunaan simbol dan istilah), penalaran (logis), serta ketepatan strategi memecahkan masalah.

J. Media dan Alat

1. Laptop, LCD Projector/Papan tulis
2. Kertas A4
3. Seperangkat alat gambar lengkap

K. Sumber Belajar

1. Buku Gambar Teknik Listrik Armico
2. Buku Diktat Kemdikbud " Gambar Simbol Listrik"

Gunungkidul, 15 September 2017

Guru Pembimbing	Mahasiswa PLT
Suparmin, A.Md.	Mulyana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK YAPPI Wonosari

Program Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Listrik

Kelas / Semester : X / Gasal

Alokasi Waktu : 1 x 3 JP (Pertemuan 12)

Tahun Pelajaran : 2016/2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.2 Mengamati simbol kotak kontak berdasarkan fungsi dan penggunaanya.

4.1 Membedakan simbol kotak kontak berdasarkan fungsi sesuai kegunaanya.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1.3. Menjelaskan fungsi kotak kontak pada simbol – simbol listrik.

4.1.3 Menerapkan simbol kotak kontak pada simbol – simbol listrik.

D. Tujuan Pembelajaran

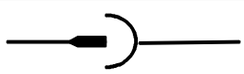
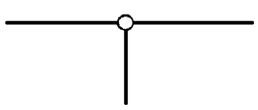
3.1.3 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan fungsi simbol kotak kontak pada simbol – simbol listrik.

4.1.3 Dengan dilihatkan simbol penghantar, peserta didik dapat membedakan simbol kotak kontak pada simbol – simbol listrik.

E. Materi Ajar

MATERI PERTEMUAN 12

Simbol Kotak kontak

No	Simbol Kotak Kontak	Simbol Lain		Keterangan
1				Kotak - kontak
2				a) Kotak - kontak ganda , misal untuk 3 tusuk kontak . b) Seperti a tapi dilengkapi dengan saklar
3	a b			a) Kotak kontak dengan kontak pengaman b) Kotak kontak dengan pengaman sekring
4				Kotak - kontak dengan saklar kunci
5				Kontak tusuk
6	PE N 			Busbar
7				Terminal kabel
8				Pencabangan kabel dengan sambungan

9	 a) b) c)			a) Terminal untuk penghantar pengaman b) Hubungan pentanahan secara umum c) Isolasi ganda

F. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan : saintifik (*scientific*).

Model : Strategi Pembelajaran koperatif (*cooperative learning*)

Metode : Diskusi kelompok & demonstrasi

G. KKM = 75

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 12 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Pembukaan - Guru mengucapkan salam kepada peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas. 2. Apresiasi - Guru memberikan memberikan contoh gambaran umum tentang fungsi gambar teknik. - Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari selama satu semester. 3. Motivasi - Guru menceritakan keterkaitan fungsi gambar teknik di kehidupan sehari – hari. 4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran (Lihat tujuan pembelajaran diatas). 5. Menyampaiakan rencana kegiatan dan penilaian : siswa mencapai ketuntasan belajar dengan model belajar strategi pembelajaran koperatif (*cooperative learning*).	25 menit

Inti	**Mengamati** Mengamati bentuk-bentuk gambar symbol kotak kontak. **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk symbol kotak kontak. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang symbol kotak kontak. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk symbol kotak kontak. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar symbol kotak kontak dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	90 menit
Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan fungsi simbol kotak kontak. 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang macam-macam standarisasi gambar. 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan	20 menit

	memberikan pesan untuk tetap belajar.	

I. Penilaian Pembelajaran, Remidial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian: Penilaian Otentik meliputi sikap, pengetahuan & ketrampilan
2. Bentuk penilaian : pengamatan, tes tertulis, produk hasil
3. Prosedur Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. Menjelaskan Jenis-alat tangan	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan a. Trampil menggunakan alat tangan	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Instrumen Penilaian Hasil belajar

Tes tertulis

Jelaskan Macam-macam stop kontak dibawah ini :

No	Simbol Kotak Kontak		Simbol Lain		Keterangan
1					a) ... b) ...
2					...
3	...				Busbar
4	a)	b) c)			a) ... b) ... c) ...

5	Simbol Kotak Kontak		Simbol Lain		Keterangan
					Kotak - kontak
					a) Kotak - kontak ganda , misal untuk 3 tusuk kontak . b) Seperti a tapi dilengkapi dengan saklar
	a	b			a) Kotak kontak dengan kontak pengaman b) Kotak kontak dengan pengaman sekring
					Kotak - kontak dengan saklar kunci
					Kontak tusuk
	PE				

	N			Busbar
				Terminal kabel
				Pencabangan kabel dengan sambungan
	a) b) c)			a) Terminal untuk penghantar pengaman b) Hubungan pentanahan secara umum c) Isolasi ganda

Kunci Jawaban :

No	Simbol Kotak Kontak		Simbol Lain		Keterangan
1					a) Kotak - kontak ganda , misal untuk 3 tusuk kontak . b) Seperti a tapi dilengkapi dengan saklar
2					Kontak tusuk
3	PE N				Busbar
4	a) b) c)				a) Terminal untuk penghantar pengaman b) Hubungan pentanahan secara umum c) Isolasi ganda

5.Hasil kerja dibuku gambar

Pedoman Penskoran soal uraian

Skor uraian maksimal untuk jawaban benar = 10 x 4

Skor no. 5 praktek gambar yang baik = 60 x 1

Nilai Akhir = 40 + 60 = 100

Catatan:

Penyekoran bersifat holistik dan komprehensif, tidak saja memberi skor untuk jawaban akhir, tetapi juga proses pemecahan yang terutama meliputi pemahaman, komunikasi matematis (ketepatan penggunaan simbol dan istilah), penalaran (logis), serta ketepatan strategi memecahkan masalah.

J. Media dan Alat

1. Laptop, LCD Projector/Papan tulis
2. Kertas A4
3. Seperangkat alat gambar lengkap

K. Sumber Belajar

1. Buku Gambar Teknik Listrik Armico
2. Buku Diktat Kemdikbud "Gambar Teknik Listrik"

Gunungkidul, 15 September 2017

Guru Pembimbing	Mahasiswa PLT
Suparmin, A.Md.	Mulyana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK YAPPI Wonosari

Program Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Listrik

Kelas / Semester : X / Gasal

Alokasi Waktu : 1 x 3 JP (Pertemuan 13)

Tahun Pelajaran : 2016/2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.3 Mengamati simbol saklar berdasarkan fungsi dan penggunaanya.

4.1 Membedakan simbol saklar berdasarkan fungsi sesuai kegunaanya.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1.4. Menjelaskan fungsi saklar pada simbol – simbol listrik.

4.1.4 Menerapkan simbol saklar pada simbol – simbol listrik.

D. Tujuan Pembelajaran

3.1.4 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan fungsi simbol saklar pada simbol – simbol listrik.

4.1.4 Dengan dilihatkan simbol saklar, peserta didik dapat membedakan simbol saklar pada simbol – simbol listrik.

E. Materi Ajar

MATERI PERTEMUAN 13

Simbol Saklar

No	Simbol Saklar	Simbol Lain	Keterangan
1.	a) b) c)	Schema 0	a. Saklar tunggal , satu kutub b. Saklar tunggal , dua kutub c. Saklar tunggal , tiga kutub
2.		Schema 1	Saklar seri
3.		Schema 2	Saklar group (Kelompok)
4.		Schema 3	Saklar tukar
5.		Schema 6	Saklar silang
6.	a) b) c)		a. Saklar tunggal tarik satu kutub b. Saklar tukar tarik c. Saklar silang tarik
7.			Saklar kunci
8.			Saklar tunda untuk hubungan ON saja atau hubungan OFF saja
9.			Tombol tekan

10.			Tombol tekan dengan lampu indikator
11.			Saklar putar dimmer

F. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan : saintifik (*scientific*).

Model : Strategi Pembelajaran koperatif (*cooperative learning*)

Metode : Diskusi kelompok & demonstrasi

G. KKM = 75

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 13 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Pembukaan - Guru mengucapkan salam kepada peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas. 2. Apresiasi - Guru memberikan memberikan contoh gambaran umum tentang fungsi gambar teknik. - Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari selama satu semester. 3. Motivasi - Guru menceritakan keterkaitan fungsi gambar teknik di kehidupan sehari – hari. 4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran (Lihat tujuan pembelajaran diatas). 5. Menyampaiakan rencana kegiatan dan penilaian : siswa mencapai ketuntasan belajar dengan model belajar strategi pembelajaran koperatif (*cooperative learning*).	25 menit

Inti	**Mengamati** Mengamati bentuk-bentuk gambar symbol saklar. **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk symbol saklar. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang symbol saklar. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk symbol saklar. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar symbol saklar dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	90 menit
Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan fungsi dari simbol – simbol saklar 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang macam-macam standarisasi gambar. 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	20 menit

I. Penilaian Pembelajaran, Remidial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian: Penilaian Otentik meliputi sikap, pengetahuan & ketrampilan
2. Bentuk penilaian : pengamatan, tes tertulis, produk hasil
3. Prosedur Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. Menjelaskan Jenis-alat tangan	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan a. Trampil menggunakan alat tangan	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Instrumen Penilaian Hasil belajar

Tes tertulis

Jelaskan Macam-macam simbol saklar dibawah ini :

No	Simbol Saklar	Simbol Lain	Keterangan
1.	 a) b) c)	Schema 0	a. … b. … c. …
2.	a) b) c) 		a. … b. … c. …
3.			…
4.	…		Saklar putar dimmer

5.Gambarlah simbol saklar dibawah ini dikertas gambar.

Simbol Saklar	Simbol Lain	Keterangan
 a) b) c)	Schema 0	a. Saklar tunggal , satu kutub b. Saklar tunggal , dua kutub c. Saklar tunggal , tiga kutub
	Schema 1	Saklar seri
	Schema 2	Saklar group (Kelompok)
	Schema 3	Saklar tukar
	Schema 6	Saklar silang
a) b) c)		a. Saklar tunggal tarik satu kutub b. Saklar tukar tarik

		c. Saklar silang tarik
		Saklar kunci
t		Saklar tunda untuk hubungan ON saja atau hubungan OFF saja
		Tombol tekan
		Tombol tekan dengan lampu indikator
		Saklar putar dimmer

Kunci Jawaban :

No	Simbol Saklar	Simbol Lain	Keterangan
1.	a) b) c)	Schema 0	a. Saklar tunggal , satu kutub b. Saklar tunggal , dua kutub c. Saklar tunggal , tiga kutub
2.	a) b) c)		a. Saklar tunggal tarik satu kutub b. Saklar tukar tarik c. Saklar silang tarik
3.			Tombol tekan dengan lampu indikator
4.			Saklar putar dimmer

5.Hasil kerja gambar dibuku gambar

Pedoman Penskoran soal uraian

Skor uraian maksimal untuk jawaban benar = 10 x 4

Skor no. 5 praktek gambar yang baik = 60 x 1

Nilai Akhir = 40 + 60 = 100

Catatan:

Penyekoran bersifat holistik dan komprehensif, tidak saja memberi skor untuk jawaban akhir, tetapi juga proses pemecahan yang terutama meliputi pemahaman, komunikasi matematis (ketepatan penggunaan simbol dan istilah), penalaran (logis), serta ketepatan strategi memecahkan masalah.

J. Media dan Alat Sumber

1. Laptop, LCD Projector/Papan tulis
2. Kertas A4
3. Seperangkat alat gambar lengkap

K. Belajar

1. Buku Gambar Teknik Listrik Armico
2. Buku Diktat Kemdikbud "Gambar Teknik Listrik"

Gunungkidul, 15 September 2017

Guru Pembimbing	Mahasiswa PLT
Suparmin, A.Md.	Mulyana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK YAPPI Wonosari

Program Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Listrik

Kelas / Semester : X / Gasal

Alokasi Waktu : 1 x 3 JP (Pertemuan 14)

Tahun Pelajaran : 2016/2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.4 Mengamati simbol mesin listrik berdasarkan fungsi dan penggunaanya.

4.1 Membedakan simbol mesin listrik berdasarkan fungsi sesuai kegunaanya.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1.5. Menjelaskan macam - macam mesin listrik pada simbol – simbol listrik.

4.1.5 Menerapkan simbol mesin listrik pada simbol – simbol listrik.

D. Tujuan Pembelajaran

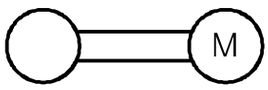
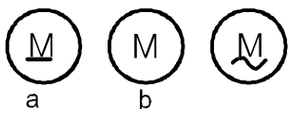
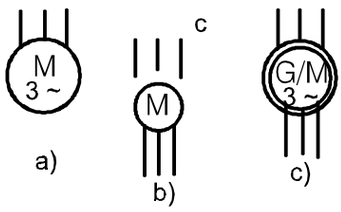
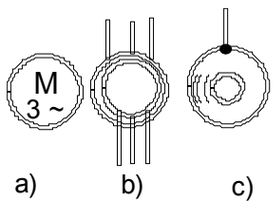
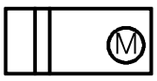
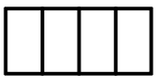
3.1.5 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan fungsi simbol mesin listrik pada simbol – simbol listrik.

4.1.5 Dengan dilihatkan simbol saklar, peserta didik dapat membedakan simbol mesin listrik pada simbol – simbol listrik.

E. Materi Ajar

MATERI PERTEMUAN 14

Simbol Mesin – mesin Listrik

No	Simbol Mesin Listrik	Simbol Lain	Keterangan
1			Mesin - mesin dengan kopel mekanik
2			Generator , simbol umum
3			a. Motor DC b. Motor , simbol umum c. Motor AC 1 fase
4			a. Motor rotor sangkar b. Motor slipring arus putar c. Generator 3 fase / motor syneron 3 fase
5			Alat pemasak listrik
6			Alat pemanas air
7			Mesin pencuci listrik (simbol - umum)
8			Alat - pemanas (simbol - umum)
9			Mesin pendingin
10			Kipas angin listrik

F. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan : saintifik (*scientific*).

Model : Strategi Pembelajaran koperatif (*cooperative learning*)

Metode : Diskusi kelompok & demonstrasi

G. KKM = 75

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 14 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Pembukaan - Guru mengucapkan salam kepada peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas. 2. Apresiasi - Guru memberikan memberikan contoh gambaran umum tentang fungsi gambar teknik. - Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari selama satu semester. 3. Motivasi - Guru menceritakan keterkaitan fungsi gambar teknik di kehidupan sehari – hari. 4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran (Lihat tujuan pembelajaran diatas). 5. Menyampaiakan rencana kegiatan dan penilaian : siswa mencapai ketuntasan belajar dengan model belajar strategi pembelajaran koperatif (*cooperative learning*).	25 menit

Inti	**Mengamati** Mengamati bentuk-bentuk gambar symbol mesin – mesin listrik. **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk symbol mesin – mesin listrik. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang symbol mesin – mesin listrik. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk symbol mesin – mesin listrik. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar symbol mesin – mesin listrik dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	90 menit
Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan fungsi dari simbol – simbol mesin listrik 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang macam-macam standarisasi gambar. 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan	20 menit

	memberikan pesan untuk tetap belajar.	

I. Penilaian Pembelajaran, Remidial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian: Penilaian Otentik meliputi sikap, pengetahuan & ketrampilan
2. Bentuk penilaian : pengamatan, tes tertulis, produk hasil
3. Prosedur Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. Menjelaskan Jenis-alat tangan	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan a. Trampil menggunakan alat tangan	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Instrumen Penilaian Hasil belajar

Tes tertulis

Jelaskan Macam-macam simbol mesin listrik dibawah ini :

No	Simbol Mesin Listrik	Simbol Lain	Keterangan
1	G	GEN	Generator , simbol umum
2	M a, M b, M	MOT	a. … b. … c. …
3	M 3 ~ a), M b), G/M 3 ~ c)	M 3 ~ a), b), c)	a. … b. … c. …
4	…		Kipas angin listrik

5.Gambarlah simbol saklar dibawah ini dikertas gambar.

No	Simbol Mesin Listrik	Simbol Lain	Keterangan
1	M		Mesin - mesin dengan kopel mekanik
2	G	GEN	Generator , simbol umum
3	M a, M b, M	MOT	a. Motor DC b. Motor , simbol umum c. Motor AC 1 fase
4	M 3 ~ a), M b), G/M 3 ~ c)	M 3 ~ a), b), c)	a. Motor rotor sangkar b. Motor slipring arus putar c. Generator 3 fase / motor syneron 3 fase
5			Alat pemasak listrik
6			Alat pemanas air
7	M		Mesin pencuci listrik (simbol - umum)

8			Alat - pemanas (simbol - umum)
9			Mesin pendingin
10			Kipas angin listrik

Kunci Jawaban :

No	Simbol Mesin Listrik	Simbol Lain	Keterangan
1	G	GEN	Generator , simbol umum
2	M a M b M	MOT	a. Motor DC b. Motor , simbol umum c. Motor AC 1 fase
3	M 3 ~ a) M b) c) G/M 3 ~ c)	M 3 ~ a) b) c)	a. Motor rotor sangkar b. Motor slipring arus putar c. Generator 3 fase / motor syneron 3 fase
4			Kipas angin listrik

5.Hasil kerja gambar dibuku gambar

Pedoman Penskoran soal uraian

Skor uraian maksimal untuk jawaban benar = 10 x 4

Skor no. 5 praktek gambar yang baik = 60 x 1

Nilai Akhir = 40 + 60 = 100

Catatan:

Penyekoran bersifat holistik dan komprehensif, tidak saja memberi skor untuk jawaban akhir, tetapi juga proses pemecahan yang terutama meliputi pemahaman, komunikasi

matematis (ketepatan penggunaan simbol dan istilah), penalaran (logis), serta ketepatan strategi memecahkan masalah.

J. Media dan Alat

1. Laptop, LCD Projector/Papan tulis
2. Kertas A4
3. Seperangkat alat gambar lengkap

K. Sumber Belajar

1. Buku Gambar Teknik Listrik Armico
2. Buku Diktat Kemdikbud "Gambar Teknik Listrik"

Gunungkidul, 15 September 2017

Guru Pembimbing	Mahasiswa PLT
Suparmin, A.Md.	Mulyana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK YAPPI Wonosari

Program Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Listrik

Kelas / Semester : X / Gasal

Alokasi Waktu : 1 x 3 JP (Pertemuan 15)

Tahun Pelajaran : 2016/2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.5 Mengamati simbol perangkat lampu berdasarkan fungsi dan penggunaanya.

4.1 Membedakan simbol perangkat lampu berdasarkan fungsi sesuai kegunaanya.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1.6. Menjelaskan macam - macam perangkat lampu pada simbol – simbol listrik.

4.1.6 Menerapkan simbol perangkat lampu pada simbol – simbol listrik.

D. Tujuan Pembelajaran

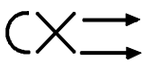
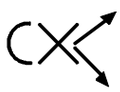
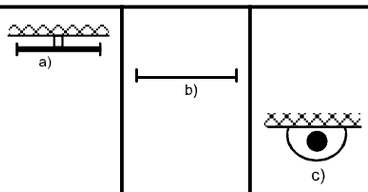
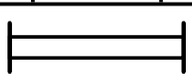
3.1.6 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan fungsi simbol perangkat lampu pada simbol – simbol listrik.

4.1.6 Dengan dilihatkan simbol saklar, peserta didik dapat membedakan simbol perangkat lampu pada simbol – simbol listrik.

E. Materi Ajar

MATERI PERTEMUAN 15

Simbol Perangkat Lampu

No	Simbol Perangkat Lampu	Simbol Lain	Keterangan
1			Lampu (titik sadap lampu)
2			Lampu dipasang pada dinding
3	3 x 40W a)	b)	a) Kelompok dari 3 buah lampu 40 watt b) Kelompok 2 buah lampu pijar
4			Perangkat lampu dengan saklar sendiri
5			Perangkat lampu dengan pengaturan cahaya
6			Lampu darurat
7			Lampu tanda bahaya
8			Lampu sorot (untuk lapangan)
9			Lampu spot (untuk layar)
10			Lampu dengan reflector yang melebar
11			a) Pemasangan lampu TL sejajar horisontal dengan langit - langit. b) Lampu flouresent dengan 1 tabung c) Pemasagan lampu TL sejajar vertikal dengan dinding
12			Lampu flouresen dengan 2 tabung

13	3 x 40W		Kelompok dari 3 buah lampu flouresent 40 W
14			Lampu gas
15			Lampu airaksa dengan cahaya campuran
16	3 x 100W Hg		Lampu gas dengan ukuran lampu dan isi gasnya

F. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan : saintifik (*scientific*).

Model : Strategi Pembelajaran koperatif (*cooperative learning*)

Metode : Diskusi kelompok & demonstrasi

G. KKM = 75

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 15 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Pembukaan - Guru mengucapkan salam kepada peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas. 2. Apresiasi - Guru memberikan memberikan contoh gambaran umum tentang fungsi gambar teknik. - Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari selama satu semester. 3. Motivasi - Guru menceritakan keterkaitan fungsi gambar teknik di kehidupan sehari – hari. 4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran (Lihat tujuan pembelajaran diatas). 5. Menyampaiakan rencana kegiatan dan penilaian : siswa mencapai ketuntasan belajar dengan model belajar strategi pembelajaran koperatif (*cooperative learning*).	25 menit

Inti	**Mengamati** Mengamati bentuk-bentuk gambar symbol perangkat lampu. **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk symbol perangkat lampu. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang symbol perangkat lampu. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk symbol perangkat lampu. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar symbol perangkat lampu dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	90 menit
Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan fungsi simbol perangkat lampu. 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang macam-macam standarisasi gambar. 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	20 menit

I. Penilaian Pembelajaran, Remidial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian: Penilaian Otentik meliputi sikap, pengetahuan & ketrampilan
2. Bentuk penilaian : pengamatan, tes tertulis, produk hasil
3. Prosedur Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. Menjelaskan Jenis-alat tangan	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan c. Trampil menggunakan alat tangan	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Instrumen Penilaian Hasil belajar

Tes tertulis

Jelaskan Macam-macam simbol perangkat lampu dibawah ini :

No	Simbol Perangkat Lampu	Simbol Lain	Keterangan
1	3 x 40W a)	b)	a) … b) …
2	…		Lampu darurat
3			…
4			…

5.Gambarlah simbol saklar dibawah ini dikertas gambar.

No	Simbol Perangkat Lampu	Simbol Lain	Keterangan
1			Lampu (titik sadap lampu)
2			Lampu dipasang pada dinding
3	3 x 40W a)	b)	a) Kelompok dari 3 buah lampu 40 watt b) Kelompok 2 buah lampu pijar
4			Perangkat lampu dengan saklar sendiri
5			Perangkat lampu dengan pengaturan cahaya
6			Lampu darurat
7			Lampu tanda bahaya
8			Lampu sorot (untuk lapangan)
9			Lampu spot (untuk layar)
10			Lampu dengan reflector yang melebar
11	a) b)		a) Pemasangan lampu TL sejajar horisontal dengan langit - langit. b) Lampu flouresent dengan 1 tabung c) Pemasagan lampu TL sejajar

	c)		vertikal dengan dinding
12			Lampu flouresen dengan 2 tabung
13	3 x 40W		Kelompok dari 3 buah lampu flouresent 40 W
14			Lampu gas
15			Lampu airaksa dengan cahaya campuran
16	3 x 100W Hg		Lampu gas dengan ukuran lampu dan isi gasnya

Kunci Jawaban :

No	Simbol Perangkat Lampu	Simbol Lain	Keterangan
1	3 x 40W a)	b)	a) Kelompok dari 3 buah lampu 40 watt b) Kelompok 2 buah lampu pijar
2			Lampu darurat
3			Lampu tanda bahaya
4			Lampu sorot (untuk lapangan)

5.Hasil kerja gambar dibuku gambar

Pedoman Penskoran soal uraian

Skor uraian maksimal untuk jawaban benar = 10 x 4

Skor no. 5 praktek gambar yang baik = 60 x 1

Nilai Akhir = 40 + 60 = 100

Catatan:

Penyekoran bersifat holistik dan komprehensif, tidak saja memberi skor untuk jawaban akhir, tetapi juga proses pemecahan yang terutama meliputi pemahaman, komunikasi matematis (ketepatan penggunaan simbol dan istilah), penalaran (logis), serta ketepatan strategi memecahkan masalah.

J. Media dan Alat

1. Laptop, LCD Projector/Papan tulis
2. Kertas A4
3. Seperangkat alat gambar lengkap

K. Sumber Belajar

1. Buku Gambar Teknik Listrik Armico
2. Buku Diktat Kemdikbud “Gambar Teknik Listrik”

Gunungkidul, 15 September 2017

Guru Pembimbing	Mahasiswa PLT
Suparmin, A.Md.	Mulyana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK YAPPI Wonosari

Program Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Listrik

Kelas / Semester : X / Gasal

Alokasi Waktu : 1 x 3 JP (Pertemuan 16)

Tahun Pelajaran : 2016/2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.6 Mengamati simbol tranformator dan konventor berdasarkan fungsi dan penggunaanya.

4.1 Membedakan simbol tranformator dan konventor berdasarkan fungsi sesuai kegunaanya.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1.7. Menjelaskan macam - macam tranformator dan konventor pada simbol – simbol listrik.

4.1.7 Menerapkan simbol tranformator dan konventor pada simbol – simbol listrik.

D. Tujuan Pembelajaran

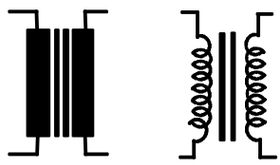
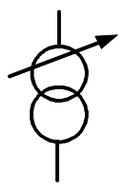
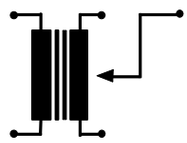
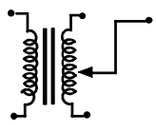
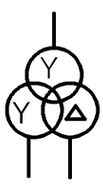
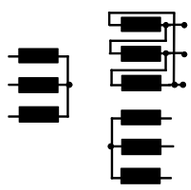
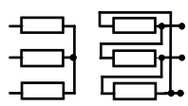
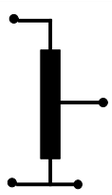
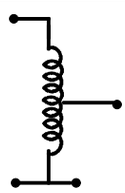
3.1.7 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan fungsi simbol tranformator dan konventor pada simbol – simbol listrik.

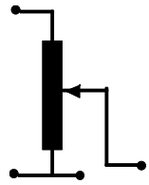
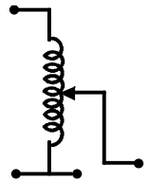
4.1.7 Dengan dilihatkan simbol saklar, peserta didik dapat membedakan simbol tranformator dan konventor pada simbol – simbol listrik.

E. Materi Ajar

MATERI PERTEMUAN 16

Simbol Transformator dan Konventor

No	Simbol transformator & konventor	Simbol Lain		Keterangan
1				Transformator dengan 2 lilitan terpisah
2				Transformator dengan pengaturan tegangan kontinyu
3				Transformator dengan tiga lilitan terpisah
4				Auto - transformator dengan lilitan bintang / Delta
5				Transformator dengan satu lilitan (auto - transformator)

6				Auto - transformator dengan pengatur tegangan kontinyu
7				Transformator arus

F. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan : saintifik (*scientific*).

Model : Strategi Pembelajaran koperatif (*cooperative learning*)

Metode : Diskusi kelompok & demonstrasi

G. KKM = 75

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 16 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Pembukaan - Guru mengucapkan salam kepada peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas. 2. Apresiasi - Guru memberikan memberikan contoh gambaran umum tentang fungsi gambar teknik. - Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari selama satu semester. 3. Motivasi - Guru menceritakan keterkaitan fungsi gambar teknik di kehidupan sehari – hari. 4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran (Lihat tujuan pembelajaran diatas). 5. Menyampaiakan rencana kegiatan dan penilaian : siswa mencapai ketuntasan belajar dengan model belajar strategi pembelajaran koperatif (*cooperative learning*).	25 menit

Inti	**Mengamati** Mengamati bentuk-bentuk gambar simbol tranformator dan konvetor. **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk simbol tranformator dan konvetor. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang simbol tranformator dan konvetor. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk simbol tranformator dan konvetor. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk simbol tranformator dan konvetor dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	90 menit
Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan fungsi dari simbol tranformator dan konvetor. 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang macam-macam standarisasi gambar. 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan	20 menit

	memberikan pesan untuk tetap belajar.	

I. Penilaian Pembelajaran, Remidial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian: Penilaian Otentik meliputi sikap, pengetahuan & ketrampilan
2. Bentuk penilaian : pengamatan, tes tertulis, produk hasil
3. Prosedur Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. Menjelaskan Jenis-alat tangan	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan c. Trampil menggunakan alat tangan	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Instrumen Penilaian Hasil belajar

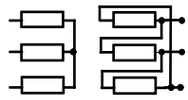
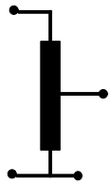
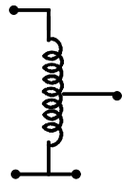
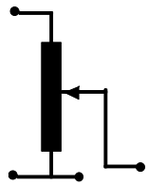
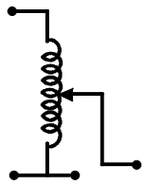
Tes tertulis

Jelaskan Macam-macam simbol tranformator dan konventor dibawah ini :

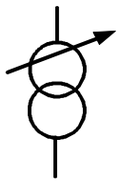
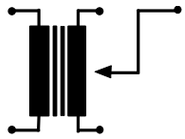
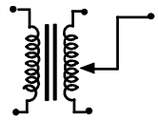
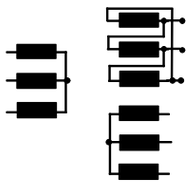
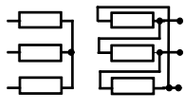
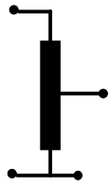
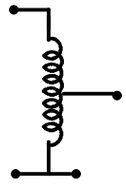
1				…
2				…
3				…
4				…

5.Gambarlah simbol saklar dibawah ini dikertas gambar.

No	Simbol transformator & konventor	Simbol Lain		Keterangan
1				Transformator dengan 2 lilitan terpisah
2				Transformator dengan pengaturan tegangan kontinyu
3				Transformator dengan tiga lilitan terpisah

4				Auto - transformator dengan lilitan bintang / Delta
5				Transformator dengan satu lilitan (auto - transformator)
6				Auto - transformator dengan pengatur tegangan kontinyu
7				Transformator arus

Kunci Jawaban :

1				Transformator dengan pengaturan tegangan kontinyu
2				Transformator dengan tiga lilitan terpisah
3				Auto - transformator dengan lilitan bintang / Delta
4				Transformator dengan satu lilitan (auto - transformator)

5.Hasil kerja gambar dibuku gambar

Pedoman Penskoran soal uraian

Skor uraian maksimal untuk jawaban benar = 10 x 4

Skor no. 5 praktek gambar yang baik = 60 x 1

Nilai Akhir = 40 + 60 = 100

Catatan:

Penyekoran bersifat holistik dan komprehensif, tidak saja memberi skor untuk jawaban akhir, tetapi juga proses pemecahan yang terutama meliputi pemahaman, komunikasi matematis (ketepatan penggunaan simbol dan istilah), penalaran (logis), serta ketepatan strategi memecahkan masalah.

J. Media dan Alat

1. Laptop, LCD Projector/Papan tulis
2. Kertas A4
3. Seperangkat alat gambar lengkap

K. Sumber Belajar

1. Buku Gambar Teknik Listrik Armico
2. Buku Diktat Kemdikbud "Gambar Teknik Listrik"

Gunungkidul, 15 September 2017

Guru Pembimbing	Mahasiswa PLT
Suparmin, A.Md.	Mulyana

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK YAPPI Wonosari

Program Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Listrik

Kelas / Semester : X / Gasal

Alokasi Waktu : 1 x 3 JP (Pertemuan 17)

Tahun Pelajaran : 2016/2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.7 Mengamati simbol tranformator dan konventor berdasarkan fungsi dan penggunaanya.

4.1 Membedakan simbol tranformator dan konventor berdasarkan fungsi sesuai kegunaanya.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1.8. Menjelaskan macam - macam tranformator dan konventor pada simbol – simbol listrik.

4.1.8 Menerapkan simbol tranformator dan konventor pada simbol – simbol listrik.

D. Tujuan Pembelajaran

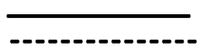
3.1.8 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan fungsi simbol tranformator dan konventor pada simbol – simbol listrik.

4.1.8 Dengan dilihatkan simbol saklar, peserta didik dapat membedakan simbol tranformator dan konventor pada simbol – simbol listrik.

E. Materi Ajar

MATERI PERTEMUAN 17

Simbol Sumber Arus

No	SUMBER ARUS	Simbol Lain	Keterangan
1			Arus searah (DC)
2			Arus bolak - balik (AC)
3			Arus searah dan arus bolak - balik

F. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan : saintifik (*scientific*).

Model : Strategi Pembelajaran koperatif (*cooperative learning*)

Metode : Diskusi kelompok & demonstrasi

G. KKM = 75

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 17 (3 x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Pembukaan - Guru mengucapkan salam kepada peserta didik. - Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas. 2. Apresiasi - Guru memberikan memberikan contoh gambaran umum tentang fungsi gambar teknik. - Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari selama satu semester. 3. Motivasi - Guru menceritakan keterkaitan fungsi gambar teknik di kehidupan sehari – hari. 4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran (Lihat tujuan pembelajaran diatas). 5. Menyampaiakan rencana kegiatan dan penilaian : siswa mencapai ketuntasan belajar dengan model belajar strategi pembelajaran koperatif (*cooperative learning*).	25 menit

Inti	**Mengamati** Mengamati bentuk-bentuk gambar simbol sumber arus. **Menanya** Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk simbol sumber arus. **Mengeksplorasi** Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang simbol sumber arus. **Mengasosiasi** Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk simbol sumber arus. **Mengkomunikasikan** Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk simbol sumber arus dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	90 menit
Penutup	1. Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan fungsi dari simbol sumber arus. 2. Peserta didik melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Peserta didik diberikan penugasan sebagai penguatan dan pemantapan. 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang tentang macam-macam standarisasi gambar. 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	20 menit

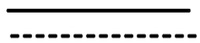
I. Penilaian Pembelajaran, Remidial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian: Penilaian Otentik meliputi sikap, pengetahuan & ketrampilan
2. Bentuk penilaian : pengamatan, tes tertulis, produk hasil
3. Prosedur Penilaian:

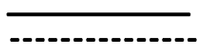
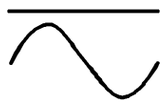
No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. Menjelaskan Jenis-alat tangan	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan a. Trampil menggunakan alat tangan	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Instrumen Penilaian Hasil belajar

Tes tertulis

No	SUMBER ARUS	Simbol Lain	Keterangan
1			…
2			…
3			…

Kunci Jawaban :

No	SUMBER ARUS	Simbol Lain	Keterangan
1			Arus searah (DC)
2			Arus bolak - balik (AC)
3			Arus searah dan arus bolak - balik

Pedoman Penskoran soal uraian

Skor maksimal untuk jawaban benar = 20

Nilai Akhir = Jumlah jawaban benar / 6

Catatan:

Penyekoran bersifat holistik dan komprehensif, tidak saja memberi skor untuk jawaban akhir, tetapi juga proses pemecahan yang terutama meliputi pemahaman, komunikasi matematis (ketepatan penggunaan simbol dan istilah), penalaran (logis), serta ketepatan strategi memecahkan masalah.

J. Media dan Alat

1. Laptop, LCD Projector/Papan tulis
2. Kertas A4
3. Seperangkat alat gambar lengkap

K. Sumber Belajar

1. Buku Gambar Teknik Listrik Armico
2. Buku Diktat Kemdikbud “Gambar Teknik Listrik”

Gunungkidul, 15 September 2017

Guru Pembimbing	Mahasiswa PLT
Suparmin, A.Md.	Mulyana

PENILAIAN PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : 09-C2-03_Gambar Teknik Listrik
Guru Pengampu : Mulyana
:

Tahun Pelajaran : 2017/2018
Tingkat - Kelas : X LA

No	No Induk	Nama Siswa	KOMPONEN NILAI															
			NILAI HARIAN KE-					NILAI TUGAS KE-					RATA2 NUH	RATA2 TUGAS	NUH	NTGS	NUTS	NUAS
															30	20	20	30
			1					1							30%	20%	20%	30%
1	6675	Agil Prasetiya	82	85				75	80				84	78	25	16	16	0
2	6676	Ahmad Zudi Saputra	75	80				75	75				78	75	23	15	15	0
3	6677	Andri Maulana	75	75				75	75				75	75	23	15	18	0
4	6678	Antok Setiawan	75	78				75	75				77	75	23	15	16	0
5	6679	Ardi Nugroho	80	85				85	88				83	87	25	17	15	0
6	6680	Ardian Satya Mahendra	78	80				75	75				79	75	24	15	15	0
7	6681	Ardiyanto	85	88				75	80				87	78	26	16	15	0
8	6682	Arief Firmansyah	75	75				75	75				75	75	23	15	17	0
9	6683	Dicco Fachrul Rozzy	75	75				75	75				75	75	23	15	15	0
10	6684	Dipi Tri Erwansyah	75	75				75	75				75	75	23	15	15	0
11	6685	Erlika Angga Syaifullah	75	75				75	75				75	75	23	15	15	0
12	6686	Fanza Hedi Saputra	85	88				80	85				87	83	26	17	15	0
13	6687	Helda Fergian Ramadhan	75	80				75	75				78	75	23	15	15	0
14	6688	Ignasius Rizki Hadi Hadi S	80	85				75	80				83	78	25	16	15	0
15	6689	Isdanu Dwi Hardiansah *(XLB)	75	75				75	75				75	75	23	15	15	0
16	6690	Ramadhan Wisnu Aji	75	80				75	75				78	75	23	15	15	0
17	6691	Ramadhon Fikri Novianto	75	80				75	80				78	78	23	16	15	0
18	6692	Rikky Tri Alfandi	85	88				75	80				87	78	26	16	16	0
19	6693	Rully Rahmanda	75	75				75	75				75	75	23	15	15	0
20	6694	Simba Eka Perfekta	75	80				75	75				78	75	23	15	15	0
21	6695	Wantoro	75	75				75	75				75	75	23	15	15	0
22	6696	Yoga Prasetya	80	85				75	75				83	75	25	15	16	0
23	6697	Firman	75	75				75	75				75	75	23	15	15	0

Mengetahui,
WKS. Kurikulum

Setyadi Gunawan S.T

Gunungkidul, 15 September 2017
Guru Mata Pelajaran,

Mulyana

PENILAIAN PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : 09-C2-03_Gambar Teknik Listrik
Guru Pengampu : Mulyana
:

Tahun Pelajaran : 2017/2018
Tingkat - Kelas : X LB

No	No Induk	Nama Siswa	KOMPONEN NILAI															
			NILAI HARIAN KE-					NILAI TUGAS KE-					RATA2 NUH	RATA2 TUGAS	NUH	NTGS	NUTS	NUAS
															30	20	20	30
			1					1							30%	20%	20%	30%
1	6697	Agung Priya Atmaja	85	87				75	75				86	75	26	15	16	0
2	6698	Ahmad Fadholi Surahmadi	85	87				82	84				86	83	26	17	15	0
3	6699	Ahmad Sujadmiko	75	75				75	75				75	75	23	15	15	0
4	6700	Ajib Nuswantoro	75	78				85	87				76	86	23	17	15	0
5	6701	Alfin Putra Rahmanto	80	82				75	75				81	75	24	15	15	0
6	6702	Angga Prasetya	75	75				75	75				75	75	23	15	15	0
7	6703	Anggy Kusnaedy	75	78				75	75				76	75	23	15	15	0
8	6704	Bagas Ari Nugraha	80	82				75	75				81	75	24	15	15	0
9	6705	Bambang Wisantoro	75	75				75	75				75	75	23	15	15	0
10	6706	Danang Setiawan	75	78				80	82				76	81	23	16	16	0
11	6707	Dias Ardiansyah	85	87				75	75				86	75	26	15	15	0
12	6708	Doni Istanto	75	78				75	75				76	75	23	15	15	0
13	6709	Endi Mahendra	75	78				75	75				76	75	23	15	15	0
14	6710	Fakhriul Musyaffa	75	78				75	75				76	75	23	15	15	0
15	6711	Hendrik Sulistianto	75	78				75	75				76	75	23	15	15	0
16	6712	Mia Ramandani	82	84				75	75				83	75	25	15	16	0
17	6713	Muhammad Hardiyansah Wibowo	75	78				75	75				76	75	23	15	15	0
18	6714	Paizal Dimas Pamungkas	75	75				75	75				75	75	23	15	15	0
19	6715	Pawazzarier Moevadira	80	82				82	84				81	83	24	17	15	0
20	6716	Rian Saputra	75	75				75	75				75	75	23	15	15	0
21	6717	Sigit Norasit	75	75				75	75				75	75	23	15	15	0
22	6718	Sunardi	75	78				75	75				76	75	23	15	15	0
23	6719	Wahyu Nur Ramadhan	75	75				75	75				75	75	23	15	15	0

Mengetahui,
WKS. Kurikulum

Setyadi Gunawan S.T

Gunungkidul, 15 September 2017
Guru Mata Pelajaran,

Mulyana

PENILAIAN PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : 09-C2-03_Gambar Teknik Listrik
Guru Pengampu : Mulyana
:

Tahun Pelajaran : 2017/2018
Tingkat - Kelas : X TOI

No	No Induk	Nama Siswa	KOMPONEN NILAI															
			NILAI HARIAN KE-					NILAI TUGAS KE-					RATA2 NUH	RATA2 TUGAS	NUH	NTGS	NUTS	NUAS
															30	20	20	30
			1					1							30%	20%	20%	30%
1	6934	Ade Iksan Nurcahyo	77	85				82	80				81	81	24	16	15	0
2	6935	Alleffio Dylan Putra Jogja	75	82				82	80				79	81	24	16	15	0
3	6936	Alvin Purnama Ardaikusuma	75	80				82	75				78	79	23	16	15	0
4	6937	Andri Wibowo	75	85				82	75				80	79	24	16	15	0
5	6938	Arda Ramadhani	75	85				85	80				80	83	24	17	15	0
6	6939	Aries Wijayanto	77	75				82	75				76	79	23	16	15	0
7	6940	Bagas Fajar Afrianto	75	85				75	78				80	77	24	15	15	0
8	6941	Bagus Sliadi	80	85				82	80				83	81	25	16	15	0
9	6942	Brian Setiawan	82	80				82	80				81	81	24	16	15	0
10	6943	Danang Hendro Kartiko	75	85				82	75				80	79	24	16	15	0
11	6944	Dany Yudha Pratama	75	85				85	80				80	83	24	17	15	0
12	6945	Deby Lintang Sabana	80	75				75	75				78	75	23	15	15	0
13	6946	Dimas Fajar Nurrokhim	77	75				75	80				76	78	23	16	15	0
14	6947	Dimas Kurniawan	75	75				75	80				75	78	23	16	15	0
15	6948	Erico Bagas Putra Pratama	75	85				82	78				80	80	24	16	15	0
16	6949	Fatkhul Maulana	75	80				82	78				78	80	23	16	15	0
17	6950	Hidayat Tri Hapsoro Akbar	77	85				80	78				81	79	24	16	15	0
18	6951	Intan Wijanarko	82	82				82	80				82	81	25	16	16	0
19	6952	Irsyad Muhammad Haqqul Yaqin	75	80				82	80				78	81	23	16	15	0
20	6953	Julian Dwi Qurniawan	77	85				85	80				81	83	24	17	16	0
21	6954	Marquitha Erisa Banis	75	85				82	78				80	80	24	16	16	0
22	6955	Muh. Amar Maruf Ardiansyah	75	82				80	78				79	79	24	16	15	0
23	6956	Muhammad Bagus Indrawan	77	75				75	78				76	77	23	15	15	0
24	6957	Muhammad Hanif Robbani	75	85				85	80				80	83	24	17	15	0
25	6958	Nanang Eka Saputra	82	85				82	78				84	80	25	16	16	0
26	6959	Nanda Sadewo	82	85				82	78				84	80	25	16	16	0
27	6960	Noviana Rahmasari	82	85				82	75				84	79	25	16	16	0
28	6961	Ravi Ilman Kholiy Nur R	75	82				82	78				79	80	24	16	16	0
29	6962	Rizal Syamsudin	75	75				75	78				75	77	23	15	15	0
30	6963	Satriyo Cahyo Wibowo	75	82				85	80				79	83	24	17	15	0
31	6964	Tamara Kusuma Riski	82	85				82	78				84	80	25	16	15	0
32	6965	Tri Ahmad Suwariyanto	75	82				78	78				79	78	24	16	16	0
33	6966	Yoga Tri Saputra	77	80				82	75				79	79	24	16	16	0
34	6967	Yongky Ramadhan	77	85				82	75				81	79	24	16	15	0
35	6968	Yudi Tri Setiawan	75	85				85	80				80	83	24	17	15	0

Mengetahui,
WKS. Kurikulum

Setyadi Gunawan S.T

Gunungkidul, 15 September 2017
Guru Mata Pelajaran,

Mulyana

PENILAIAN ASPEK KETRAMPILAN / PRAKTIK

SEMESTER GASAL SMK YAPPI WONOSARI

Mata Pelajaran : 09-C2-03- Gambar Teknik Listrik
Guru Pengampuh : Mulyana

Tahun Pelajaran : 2017/2018
Tingkat - Kelas : X LA

No	No Induk	Nama Siswa	Tanggal Penilaian Praktik/Ketrampilan			NTM	NTA	% BOBOT NILAI			NILAI RAPOR
			25/10/2017		RATA2 NPRAK			NPRAK	NTM	NTA	
								30	30	40	
								30%	30%	40%	ANGKA
1	6697	Agung Priya Atmaja	85		85	75		26	23	0	0
2	6698	Ahmad Fadholi Surahmadi	85		85	82		26	25	0	0
3	6699	Ahmad Sujadmiko	75		75	75		23	23	0	0
4	6700	Ajib Nuswantoro	75		75	85		23	26	0	0
5	6701	Alfin Putra Rahmanto	80		80	75		24	23	0	0
6	6702	Angga Prasetya	75		75	75		23	23	0	0
7	6703	Anggy Kusnaedy	75		75	75		23	23	0	0
8	6704	Bagas Ari Nugraha	80		80	75		24	23	0	0
9	6705	Bambang Wisantoro	75		75	75		23	23	0	0
10	6706	Danang Setiawan	75		75	80		23	24	0	0
11	6707	Dias Ardiansyah	85		85	75		26	23	0	0
12	6708	Doni Istanto	75		75	75		23	23	0	0
13	6709	Endi Mahendra	75		75	75		23	23	0	0
14	6710	Fakhriul Musyaffa	75		75	75		23	23	0	0
15	6711	Hendrik Sulistianto	75		75	75		23	23	0	0
16	6712	Mia Ramandani	82		82	75		25	23	0	0
17	6713	Muhammad Hardiyansah Wibow	75		75	75		23	23	0	0
18	6714	Paizal Dimas Pamungkas	75		75	75		23	23	0	0
19	6715	Pawazzarier Moevadira	80		80	82		24	25	0	0
20	6716	Rian Saputra	75		75	75		23	23	0	0
21	6717	Sigit Norasit	75		75	75		23	23	0	0
22	6718	Sunardi	75		75	75		23	23	0	0
23	6719	Wahyu Nur Ramadhan	75		75	75		23	23	0	0
24					0			0	0	0	0

NTM : Nilai Tugas Mandiri
NTA : Nilai Tugas Akhir

Mengetahui,
WKS. Kurikulum

Setyadi Gunawan, ST

Gunungkidul, 15 September 2017
Guru Mata Pelajaran,

Mulyana

PENILAIAN ASPEK KETRAMPILAN / PRAKTIK

SEMESTER GASAL SMK YAPPI WONOSARI

Mata Pelajaran : 09-C2-03- Gambar Teknik Listrik **Tahun Pelajaran : 2017/2018**

Guru Pengampuh : Mulyana **Tingkat - Kelas : X LB**

No	No Induk	Nama Siswa	Tanggal Penilaian Praktik/Ketrampilan			NTM	NTA	% BOBOT NILAI			NILAI RAPOR
			23/10/2017		RATA2 NPRAK			NPRAK	NTM	NTA	
								30	30	40	
								30%	30%	40%	ANGKA
1	6675	Agil Prasetiya	82		82	75		25	23		
2	6676	Ahmad Zudi Saputra	75		75	75		23	23		
3	6677	Andri Maulana	75		75	75		23	23		
4	6678	Antok Setiawan	75		75	75		23	23		
5	6679	Ardi Nugroho	80		80	85		24	26		
6	6680	Ardian Satya Mahendra	78		78	75		23	23		
7	6681	Ardiyanto	85		85	75		26	23		
8	6682	Arief Firmansyah	75		75	75		23	23		
9	6683	Dicco Fachrul Rozzy	75		75	75		23	23		
10	6684	Dipi Tri Erwansyah	75		75	75		23	23		
11	6685	Erlika Angga Syaifullah	75		75	75		23	23		
12	6686	Fanza Hedi Saputra	85		85	80		26	24		
13	6687	Helda Fergian Ramadhan	75		75	75		23	23		
14	6688	Ignasius Rizki Hadi Hadi S	80		80	75		24	23		
15	6689	Isdanu Dwi Hardiansah	75		75	75		23	23		
16	6690	Ramadhan Wisnu Aji	75		75	75		23	23		
17	6691	Ramadhon Fikri Novianto	75		75	75		23	23		
18	6692	Rikky Tri Alfandi	85		85	75		26	23		
19	6693	Rully Rahmanda	75		75	75		23	23		
20	6694	Simba Eka Perfekta	75		75	75		23	23		
21	6695	Wantoro	75		75	75		23	23		
22	6696	Yoga Prasetya	80		80	75		24	23		
23					0			0			

NTM : Nilai Tugas Mandiri

NTA : Nilai Tugas Akhir

Mengetahui,
WKS. Kurikulum

Setyadi Gunawan, ST

Gunungkidul, 15 September 2017
Guru Mata Pelajaran,

Mulyana

PENILAIAN ASPEK KETRAMPILAN / PRAKTIK

SEMESTER GASAL SMK YAPPI WONOSARI

Mata Pelajaran : 09-C2-03- Gambar Teknik Listrik
Guru Pengampuh : Mulyana

Tahun Pelajaran : 2017/2018
Tingkat - Kelas : X TOI

No	No Induk	Nama Siswa	Tanggal Penilaian Praktik/Ketrampilan			NTM	NTA	% BOBOT NILAI			NILAI RAPOR
			4/10/2017		RATA2 NPRAK			NPRAK	NTM	NTA	
								30	30	40	
								30%	30%	40%	ANGKA
1	6934	Ade Iksan Nurcahyo	85		85	82		26	25	0	0
2	6935	Alleffio Dylan Putra Jogja	82		82	82		25	25	0	0
3	6936	Alvin Purnama Ardakusuma	80		80	82		24	25	0	0
4	6937	Andri Wibowo	85		85	82		26	25	0	0
5	6938	Arda Ramadhani	85		85	85		26	26	0	0
6	6939	Aries Wijayanto	75		75	82		23	25	0	0
7	6940	Bagas Fajar Afrianto	85		85	75		26	23	0	0
8	6941	Bagus Stiadi	85		85	82		26	25	0	0
9	6942	Brian Setiawan	80		80	82		24	25	0	0
10	6943	Danang Hendro Kartiko	85		85	82		26	25	0	0
11	6944	Dany Yudha Pratama	85		85	85		26	26	0	0
12	6945	Deby Lintang Sabana	75		75	75		23	23	0	0
13	6946	Dimas Fajar Nurrokhim	75		75	75		23	23	0	0
14	6947	Dimas Kurniawan	75		75	75		23	23	0	0
15	6948	Erico Bagas Putra Pratama	85		85	82		26	25	0	0
16	6949	Fatkhul Maulana	80		80	82		24	25	0	0
17	6950	Hidayat Tri Hapsoro Akbar	85		85	80		26	24	0	0
18	6951	Intan Wijanarko	82		82	82		25	25	0	0
19	6952	Irsyad Muhammad Haqqul Yaqin	80		80	82		24	25	0	0
20	6953	Julian Dwi Qurniawan	85		85	85		26	26	0	0
21	6954	Marquitha Erisa Banis	85		85	82		26	25	0	0
22	6955	Muh. Amar Maruf Ardiansyah	82		82	80		25	24	0	0
23	6956	Muhammad Bagus Indrawan	75		75	75		23	23	0	0
24	6957	Muhammad Hanif Robbani	85		85	85		26	26	0	0
25	6958	Nanang Eka Saputra	85		85	82		26	25	0	0
26	6959	Nanda Sadewo	85		85	82		26	25	0	0
27	6960	Noviana Rahmasari	85		85	82		26	25	0	0
28	6961	Ravi Iman Kholry Nur R	82		82	82		25	25	0	0
29	6962	Rizal Syamsudin	75		75	75		23	23	0	0
30	6963	Satriyo Cahyo Wibowo	82		82	85		25	26	0	0
31	6964	Tamara Kusuma Riski	85		85	82		26	25	0	0
32	6965	Tri Ahmad Suwariyanto	82		82	78		25	23	0	0
33	6966	Yoga Tri Saputra	80		80	82		24	25	0	0
34	6967	Yongky Ramadhan	85		85	82		26	25	0	0
35	6968	Yudi Tri Setiawan	85		85	85		26	26	0	0
36					0			0	0	0	0

NTM : Nilai Tugas Mandiri
NTA : Nilai Tugas Akhir

Mengetahui,
WKS. Kurikulum

Setyadi Gunawan, ST

Gunungkidul, 15 September 2017
Guru Mata Pelajaran,

Mulyana

DAFTAR KEHADIRAN SISWA SEMESTER GASAL
SMK YAPPI WONOSARI

Mata Pelajaran : 09-C2-03_Gambar Teknik Listrik
Guru Pengampu : Mulyana
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Tingkat - Kelas : X LA

No	No Induk	Nama Siswa	Tatap Muka Ke : ... / Tanggal tatap muka / Materi SK ke :															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			20-09-2017	3/10/2017	9/10/2017	16/10/2017		23/10/2017	30/10/2017	6/11/2017	13/11/2017							
			1	1	1	1	2	3	3	3	3	4	5	6	6	6	6	7
1	6675	Agil Prasetiya	-	.	.	.		.	.	.	.							
2	6676	Ahmad Zudi Saputra	-	.	.	.		.	.	.	.							
3	6677	Andri Maulana	-	.	.	.		.	.	.	.							
4	6678	Antok Setiawan	-	.	.	.		.	.	.	.							
5	6679	Ardi Nugroho	-	.	.	.		.	.	.	.							
6	6680	Ardian Satya Mahendra	-	.	.	.		.	.	.	.							
7	6681	Ardiyanto	-	.	.	.		.	.	.	.							
8	6682	Arief Firmansyah	-	.	.	.		.	.	.	.							
9	6683	Dicco Fachrul Rozzy	-	.	.	.		.	.	.	.							
10	6684	Dipi Tri Erwansyah	A	.	.	.		.	.	.	.							
11	6685	Erlika Angga Syaifullah	-	.	.	.		.	.	.	.							
12	6686	Fanza Hedi Saputra	-	.	.	.		.	.	.	.							
13	6687	Helda Fergian Ramadhan	-	.	.	.		.	.	.	.							
14	6688	Ignasius Rizki Hadi Hadi S	-	.	.	.		.	.	.	.							
15	6689	Isdanu Dwi Hardiansah	-	.	.	.		.	.	.	.							
16	6690	Ramadhan Wisnu Aji	-	.	.	.		.	.	.	.							
17	6691	Ramadhon Fikri Novianto	-	.	.	.		.	.	.	.							
18	6692	Rikky Tri Alfandi	-	.	.	.		.	.	.	.							
19	6693	Rully Rahmanda	-	.	.	.		.	.	.	.							
20	6694	Simba Eka Perfekta	-	.	.	.		.	.	.	.							
21	6695	Wantoro	-	.	.	.		.	.	.	.							
22	6696	Yoga Prasetya	-	.	.	.		.	.	.	.							

Mengetahui,
WKS. Kurikulum

Setyadi Gunawan, ST

Gunungkidul, 15 September 2017
Guru Mata Pelajaran,

Mulyana

DAFTAR KEHADIRAN SISWA SEMESTER GASAL
SMK YAPPI WONOSARI

Mata Pelajaran : 09-C2-03_Gambar Teknik Listrik
Guru Pengampu : Mulyana
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Tingkat - Kelas : X LB

No	No Induk	Nama Siswa	Tatap Muka Ke : .... / Tanggal tatap muka / Materi SK ke :													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			4/10/2017	11/10/2017	18/10/2017	25/10/2017		26/10/2017	1/11/2017	8/11/2017	15/11/2017					
			1	1	1	1	2	3	3	3	3	4	5	6	6	6
1	6697	Agung Priya Atmaja	-	-	-	-		-	-	-	-					
2	6698	Ahmad Fadholi Surahmadi	-	-	-	-		-	-	-	-					
3	6699	Ahmad Sujadmiko	-	-	-	-		-	-	-	-					
4	6700	Ajib Nuswantoro	-	-	-	-		-	-	-	-					
5	6701	Alfin Putra Rahmanto	-	-	-	-		-	-	-	-					
6	6702	Angga Prasetya	-	-	-	-		-	-	-	-					
7	6703	Anggy Kusnaedy	-	-	-	-		-	-	-	-					
8	6704	Bagas Ari Nugraha	-	-	-	-		-	-	-	-					
9	6705	Bambang Wisantoro	A	-	-	-		-	-	-	-					
10	6706	Danang Setiawan	-	-	-	-		-	-	-	-					
11	6707	Dias Ardiansyah	-	-	-	-		-	-	-	-					
12	6708	Doni Istanto	-	-	-	-		-	-	-	-					
13	6709	Endi Mahendra	-	-	-	-		-	-	-	-					
14	6710	Fakhriul Musyaffa	-	-	-	-		-	-	-	-					
15	6711	Hendrik Sulistianto	S	-	-	-		-	-	-	-					
16	6712	Mia Ramandani	-	-	-	-		-	-	-	-					
17	6713	Muhammad Hardiyansah Wibo	-	-	-	-		-	-	-	-					
18	6714	Paizal Dimas Pamungkas	-	-	-	-		-	-	-	-					
19	6715	Pawazzarier Moevadira	I	-	-	-		-	-	-	-					
20	6716	Rian Saputra	-	-	-	-		-	-	-	-					
21	6717	Sigit Norasit	-	-	-	-		-	-	-	-					
22	6718	Sunardi	-	-	-	-		-	-	-	-					
23	6719	Wahyu Nur Ramadhan	-	-	-	-		-	-	-	-					

Mengetahui,
WKS. Kurikulum

Setyadi Gunawan, ST

Gunungkidul, 15 September 2017
Guru Mata Pelajaran,

Mulyana

DAFTAR KEHADIRAN SISWA SEMESTER GASAL
SMK YAPPI WONOSARI

Mata Pelajaran : 09-C2-03_Gambar Teknik Listrik
Guru Pengampu : Mulyana
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Tingkat - Kelas : X TOI

No	No Induk	Nama Siswa	Tatap Muka Ke : .... / Tanggal tatap muka / Materi SK ke :													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			19-9-2017	26-9-2017	27-9-2017	4-10-2017		13-10-2017	20-10-2017	27-10-2017	10/11/2017					
			1	1	1	1	2	3	3	3	3	4	5	6	6	6
1	6934	Ade Iksan Nurcahyo	-	-	-	-		-	-	-	-					
2	6935	Alleffio Dylan Putra Jogja	-	-	-	-		-	-	-	-					
3	6936	Alvin Purnama Ardakusuma	-	-	-	-		-	-	-	-					
4	6937	Andri Wibowo	-	-	-	-		-	-	-	-					
5	6938	Arda Ramadhani	-	-	-	-		-	-	-	-					
6	6939	Aries Wijayanto	-	-	-	-		-	-	-	-					
7	6940	Bagas Fajar Afrianto	-	-	-	-		-	-	-	-					
8	6941	Bagus Stiadi	-	-	-	-		-	-	-	-					
9	6942	Brian Setiawan	-	-	-	-		-	-	-	-					
10	6943	Danang Hendro Kartiko	-	-	-	-		-	-	-	-					
11	6944	Dany Yudha Pratama	-	-	-	-		-	-	-	-					
12	6945	Deby Lintang Sabana	-	-	-	-		-	-	-	-					
13	6946	Dimas Fajar Nurrokhim	-	-	-	-		-	-	-	-					
14	6947	Dimas Kurniawan	-	-	-	-		-	-	-	-					
15	6948	Erico Bagas Putra Pratama	-	-	-	-		-	-	-	-					
16	6949	Fatkhul Maulana	S	-	-	-		-	-	-	-					
17	6950	Hidayat Tri Hapsoro Akbar	-	-	-	-		-	-	-	-					
18	6951	Intan Wijanarko	-	-	-	-		-	-	-	-					
19	6952	Irsyad Muhammad Haqqul Yaq	-	-	-	-		-	-	-	-					
20	6953	Julian Dwi Qurniawan	A	-	-	-		-	-	-	-					
21	6954	Marquitha Erisa Banis	-	-	-	-		-	-	-	-					
22	6955	Muh. Amar Maruf Ardiansyah	-	A	-	-			-	-	-					
23	6956	Muhammad Bagus Indrawan	-	-	-			-	-	-	-					
24	6957	Muhammad Hanif Robbani	-	-	-	-		-	-	-	-					
25	6958	Nanang Eka Saputra	-	-	-	-		-	-	-	-					
26	6959	Nanda Sadewo	-	-	-	-		-	-	-	-					
27	6960	Noviana Rahmasari	-	-	-	-		-	-	-	-					
28	6961	Ravi Iman Kholry Nur R	-	-	-	-		-	-	-	-					
29	6962	Rizal Syamsudin	-	A	-	-		-	-	-	-					
30	6963	Satriyo Cahyo Wibowo	-	-	-	-		-	-	-	-					
31	6964	Tamara Kusuma Riski	.	.	.	.		.	.	.	.					
32	6965	Tri Ahmad Suwariyanto	.	.	.	.		.	.	.	.					
33	6966	Yoga Tri Saputra	.	.	.	.		.	.	.	.					
34	6967	Yongky Ramadhan	.	.	.	.		.	.	.	.					
35	6968	Yudi Tri Setiawan	.	.	.	.		.	.	.	.					

Setyadi Gunawan, ST

Mulyana

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN ANGGARAN BELANJA KEGIATAN

1. Ketua Pelaksana 1:
   a. Nama : Mulyana
   b. Nim : 16502247004
   c. Prodi : Pendidikan Teknik Elektronika
   d. Fakultas : Teknik
   e. No. HP : 0895 3919 32370
2. Ketua Pelaksana 2:
   a. Nama : Boby Purnomo
   b. Nim : 14504241034
   c. Prodi : Pendidikan Teknik Otomotif
   d. Fakultas : Teknik
   e. No. HP :087 758 373 301
3. Bentuk Kegiatan : Lomba Kebersihan
4. Biaya Kegiatan 1 :
   a. Dana Dari SMK YAPPI Wonosari :
      Total : **Rp. 340.000,-**
      Terbilang : ***Tiga Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah***
   b. Jumlah dana yang di Belanjakan :
      Total : **Rp. 344.700,-**
      Terbilang : ***Tiga Ratus Empat Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Rupiah***
5. Baiaya Kegiatan 2:
   a. Dana Dari SMK YAPPI Wonosari :
      Total : **Rp. 260.000,-**
      Terbilang : ***Dua Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah***
   b. Jumlah dana yang di Belanjakan :
      Total : **Rp. 219.300,-**
      Terbilang : ***Dua Ratus Sembilan Belas Ribu Tiga Ratus Rupiah***

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LEMBAGA PEGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROGRAM PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
Jalan Karangmalang No. B11, Depok, Caturtunggal, Sleman, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281

Wonosari, 22 November 2017

Ketua Pelaksana 1

Mulyana
NIM. 16502247004

Ketua Pelaksana 2

Boby Purnomo
NIM. 14504241034

Dosen Pendamping Lapangan PLT

Adi Dewanto, S.T., M.Kom..
NIP. 19721228 200501 1 004

Wakil Kepala Sekolah
Bidang Kesiswaan

Drs.Endra Kardiyana
NIP. 19640107 198903 1 009

Mengetahui,
Kepala Sekolah SMK YAPPI Wonosari

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN LEMBAGA PENDIDIKAN YAPPI GUNUNGKIDUL SMK YAPPI WONOSARI TERAKREDITASI WONOSARI GUNUNGKIDUL

Drs. Mustangid, M.Pd.

Pencairan Anggaran Dana Proposal Kegiatan Lomba Kebersihan Kelas di SMK YAPPI Wonosari

No	Kebutuhan	Harga Satuan	Volume	Anggaran	Waktu
1	Pembuatan Proposal	Rp. 20.000,-	1	Rp. 20.000,-	Perbulan
2	Berkas Penilaian	Rp. 1.000,-	10	Rp. 10.000,-	Per 2 Minggu
3	Hadiah lomba	Rp. 60.000,-	2	Rp. 60.000,-	Per 2 Minggu
4	Piala bergilir	Rp. 200.000.-	1	Rp. 200.000.-	Per 2 Minggu
5	*Snack*	Rp. 25.000.-	2	Rp. 50.000.-	Per 2 Minggu
		Jumlah		**Rp. 340.000,-**	

Mengetahui.

Ketua Pelaksana 1

Mulyana
NIM. 16502247004

Kepala Sekolah SMK YAPPI Wonosari

Drs. Mustangid. M.Pd.
NIP. 340301010257000 2

Pencairan Anggaran Dana Proposal Kegiatan Lomba Kebersihan Kelas

SMK YAPPI WONOSARI

No	Kebutuhan	Harga Satuan	Volume	Anggaran	Waktu
1.	Berkas Penilaian	Rp. 1.000,-	10	Rp. 10.000,-	Per 2 Minggu
2.	Hadiah lomba	Rp. 75.000,-	2	Rp. 150.000,-	Per 2 Minggu
3.	*Snack* OSIS	Rp. 50.000,-	2	Rp. 100.000,-	Per 2 Minggu
	Jumlah			**Rp. 260.000,-**	**Per 2 Minggu**

Mengetahui,

Ketua Pelaksana 1

Mulyana
NIM. 16502247004

Kepala Sekolah SMK YAPPI Wonosari

Drs. Mustangid, M.Pd.
NIP. 3403010102570002

Unit Kerja SMK YAPPI Wonosari

No	Jabatan	Nama
1.	Kepala Sekolah	Drs. Mustangid, M.Pd.
2.	Kepala Tata Usaha	Ngadiyono
3.	Wakil Manajemen Moto	Dra. Siti Marfu'ah, M.SI.
4.	Wakasek Sarpras & SDM	Suparmin, A.Md
5.	Wakasek Kurikulum	Setyadi Gunawan, S.T.
6.	Wakasek Kesiswaan	Drs. Endra Kardiyana
7.	Wakasek Humas	Endang Utami, SH.
8.	Kepala Bagian Tek. Listrik	Suparmin, A.Md
9.	Kepala Bagian Tek. Otomotif	Slamet, ST.
10.	Kepala Bagian Tek. Informatika	Drs. Ari Sumarsono
11.	Pengembang ICT	Drs. Choirul Anam, SST
12.	Kepala Program Normatif Adaptif	Marsono, SE
13.	Pembantu Waka Kurikulum	Suhamo, Amd.

Unit Kerja SMK YAPPI Wonosari

No	Jabatan	Nama
1.	Kepala Sekolah	Drs. Mustangid, M.Pd.
2.	Kepala Tata Usaha	Ngadiyono
3.	Wakil Manajemen Moto	Dra. Siti Marfu'ah, M.SI.
4.	Wakasek Sarpras & SDM	Suparmin, A.Md
5.	Wakasek Kurikulum	Setyadi Gunawan, S.T.
6.	Wakasek Kesiswaan	Drs. Endra Kardiyana
7.	Wakasek Humas	Endang Utami, SH.
8.	Kepala Bagian Tek. Listrik	Suparmin, A.Md
9.	Kepala Bagian Tek. Otomotif	Slamet, ST.
10.	Kepala Bagian Tek. Informatika	Drs. Ari Sumarsono
11.	Pengembang ICT	Drs. Choirul Anam, SST
12.	Kepala Program Normatif Adaptif	Marsono, SE

LOMBA KEBERSIHAN KELAS

SMK YAPPI WONOSARI

1. LOMBA KEBERSIHAN KELAS (X, XI, XII)

WAKTU : SETIAP HARI

TEMPAT : RUANGAN KELAS X, XI, XII

2. KRITERIA PENILAIAN

1. KERAPIHAN SUSUNAN MEJA & KURSI
2. KEBERSIHAN JENDELA KELAS
3. KERAPIHAN & KEBERSIHAN SUDUT KELAS
4. KEBERSIHAN LANTAI KELAS
5. KEBERSIHAN DINDING ATAP KELAS
6. KERAPHAN & KEBERSIHAN MEJA GURU
7. KELENGKAPAN KELAS
8. KEBERSIHAN LINGKUNGAN DEPAN KELAS

LEMBAR PENILAIAN LOMBA KEBERSIHAN KELAS SMK WONOSARI

Nama Penilai : _____ Kelas : _____ Bulan : _____ Minggu Ke : ___

No	Uraian Penilaian	Rentang Nilai	Tgl/Hari : _____						Tgl/Hari : _____						Tgl/Hari : _____					
			Penilaian Kelas						Penilaian Kelas						Penilaian Kelas					
1.	Kerapihan susunan meja dan kursi	1 - 5																		
2.	Kebersihan Jendela	1 – 5																		
3.	Kerapihan dan kebersihan sudut kelas	1 – 5																		
4.	Kebersihan lantai kelas	1 – 5																		
5.	Kebersihan dinding dan atap kelas	1 – 5																		
6.	Meja guru (taplak, vas bunga, dll)	1 – 5																		
7.	**Kelengkapan Kelas**																			
	a. Visi dan misi kelas	1 – 5																		
	b. Foto presiden dan wakil presiden	1 – 5																		
	c. Jam dinding	1 – 5																		
	d. Jadwal piket	1 – 5																		
	e. Denah tempat duduk siswa	1 – 5																		
	f. Struktur pengurus kelas	1 – 5																		
	g. Majalah dinding	1 – 5																		
	h. Kerapihan loker (bagi kelas yang ada)	1 – 5																		
	i. Perkap kebersihan (sapu, pel, pengharum, dll)	1 – 5																		
	j. Hiasan dinding	1 – 5																		
8.	**Kebersihan Lingkungan**																			
	a. Selokan sekitar kelas	1 – 5																		
	b. Tempat sampah	1 – 5																		
	c. Kebersihan tanaman dari rumput liar	1 – 5																		
9.	Perkebunan (bunga, taman kelas, pot, dll)	1 – 5																		
	TOTAL NILAI	…																		
	Nilai Tertinggi : _____dari_____Kelas	…																		
	Nilai Terendah : _____dari_____Kelas	…																		

LEMBAR PENILAIAN LOMBA KEBERSIHAN KELAS SMK WONOSARI

Nama Penilai : _____ Kelas : _____ Bulan : _____ Minggu Ke : ___

No	Uraian Penilaian	Rentang Nilai	Tgl/Hari : _____						Tgl/Hari : _____						Tgl/Hari : _____					
			Penilaian Kelas						Penilaian Kelas						Penilaian Kelas					
1.	Kerapihan susunan meja dan kursi	1 - 5																		
2.	Kebersihan Jendela	1 – 5																		
3.	Kerapihan dan kebersihan sudut kelas	1 – 5																		
4.	Kebersihan lantai kelas	1 – 5																		
5.	Kebersihan dinding dan atap kelas	1 – 5																		
6.	Meja guru (taplak, vas bunga, dll)	1 – 5																		
7.	**Kelengkapan Kelas**																			
	a. Visi dan misi kelas	1 – 5																		
	b. Foto presiden dan wakil presiden	1 – 5																		
	c. Jam dinding	1 – 5																		
	d. Jadwal piket	1 – 5																		
	e. Denah tempat duduk siswa	1 – 5																		
	f. Struktur pengurus kelas	1 – 5																		
	g. Majalah dinding	1 – 5																		
	h. Kerapihan loker (bagi kelas yang ada)	1 – 5																		
	i. Perkap kebersihan (sapu, pel, pengharum, dll)	1 – 5																		
	j. Hiasan dinding	1 – 5																		
8.	**Kebersihan Lingkungan**																			
	a. Selokan sekitar kelas	1 – 5																		
	b. Tempat sampah	1 – 5																		
	c. Kebersihan tanaman dari rumput liar	1 – 5																		
9.	Perkebunan (bunga, taman kelas, pot, dll)	1 – 5																		
	TOTAL NILAI	…																		
	Nilai Tertinggi : _____dari_____Kelas	…																		
	Nilai Terendah : _____dari_____Kelas	…																		

REKAPAN DATA PENILAIAN LOMBA KEBERSIHAN KELAS SMK WONOSARI

Bulan : _____

Tahun : _____

No	Nama Penilai	Penilaian Kelas	Minggu Ke 1				Minggu Ke 2				Total Jumlah
			Jumlah			Total	Jumlah			Total	
			Hari : _____	Hari : _____	Hari : _____		Hari : _____	Hari : _____	Hari : _____		
1.		X LA									
		X LB									
		X OA									
		X OB									
		X OC									
		X OD									
2.		X TIA									
		X TIB									
		X TOI									
		X PS									
		X TSM									
3.		XI LIS									
		XI OA									
		XI OB									
		XI OC									
		XI OD									
4.		XI TIA									
		XI TIB									
		XI TOI									
		XI PS									
		XII LIS									
		XII OA									
5.		XII OB									
		XII OC									
		XII OD									
		XII TIA									
		XII TIB									
		XII TOI									

REKAPAN DATA PENILAIAN LOMBA KEBERSIHAN KELAS SMK WONOSARI

Bulan : _____

Tahun : _____

No	Nama Penilai	Penilaian Kelas	Minggu Ke 1				Minggu Ke 2				Total Jumlah
			Jumlah			Total	Jumlah			Total	
			Hari : _____	Hari : _____	Hari : _____		Hari : _____	Hari : _____	Hari : _____		
1.		X LA									
		X LB									
		X OA									
		X OB									
		X OC									
		X OD									
2.		X TIA									
		X TIB									
		X TOI									
		X PS									
		X TSM									
3.		XI LIS									
		XI OA									
		XI OB									
		XI OC									
		XI OD									
4.		XI TIA									
		XI TIB									
		XI TOI									
		XI PS									
		XII LIS									
		XII OA									
5.		XII OB									
		XII OC									
		XII OD									
		XII TIA									
		XII TIB									
		XII TOI									

TIM PENILAI LOMBA KEBERS

NAMA PENILAI : TRI HARI : _____

No	Uraian	Rentang Nilai	Hari : selasa Penilaian Kelas						
			XI-TIA	XI-TIB	XI-TO	XII-OA	XI-PS	XII-US	
1.	Kerapian susunan meja/kursi	1-10	10	9	10	5	7	7	1
2.	Kebersihan jendela	1-10	9	5	5	5	7	7	1
3.	Kerapian dan kebersihan sudut kelas	1-10	9	6	6	3	6	5	1
4.	Kebersihan kelas	1-10	10	5	6	5	6	5	2
5.	Meja guru (taplak, vas bunga, tempat alat tulis, dll.)	1-10	10	6	2	2	2	2	1
6	**Kelengkapan kelas**								
	a. Visi dan misi kelas	1-5	5	5	1	1	1	1	
	b. Foto presiden dan wakil presiden	1-5	5	3	1	5	1	1	
	c. Jam dinding	1-5	5	2	1	1	1	1	
	d. Jadwal piket	1-5	5	2	1	1	1	1	
	e. Denah tempat duduk siswa	1-5	4	2	2	2	2	1	
	f. Struktur pengurus kelas	1-5	5	2	1	1	1	1	
	g. Majalah dinding	1-5	5	5	1	1	1	1	
	h. Kerapian locker (bagi kelas yang ada)	1-5	5	3	3	1	1	1	
	i. Perlengkapan kebersihan (sapu, pel, pengharum ruangan, dll).	1-5	5	3	2	2	4	4	
	j. Hiasan dinding	1-5	5	2	1	1	1	3	
7.	**Kebersihan lingkungan**								
	a. Selokan sekitar kelas	1-5	1	2	4	1	2	2	
	b. Tempat sampah	1-5	5	5	4	5	5	5	
	c. Kebersihan taman dari rumput liar	1-5	1	2	2	3	3	1	
8.	Perkebunan (bunga, taman kelas, pot, dll.)	1-10	2	3	3	2	2	2	
	TOTAL NILAI	120	106	72	56	47	54	51	
	Nilai tertinggi	...							

TWIN # 2
Centra Fotocopy
Digital Printing
Gg. Guru No.5 Mrican, Gejayan, Jogja
(Timur Fak. Ilmu Sosial /FIS - UNY)
0852 9218 5441
0823 2565 4812
5A00C110
twin24adv@gmail.com

Hari/Tgl /thn : Senin / 6 - 11 - 2017
Nama : Mulyana
Telp : -

NOTA
No :

No	Nama File / order	Banyak	Harga @	Jumlah
1.	Print Copy A4 Hitam Putih	22	150	3.300

TWIN
centra fotocopy – digital printing

PERHATIAN !
- Barang yang sudah diterima harap di cek kembali
- Komplain berlaku 1 x 24 Jam
- Uang muka karena barang tidak diambil / terjadi

Acc Customer | Front Office

Total	Rp 3.300
Discount	-
Dp	-

TOKO JUAL
JL. GEJAYAN CTX NO 19
YOGYAKARTA
(MENJUAL ALAT 2 RUMAH TANGGA)

12/11 17

1 PEL	13 000
1 SAPU	12 000
2 KAYSTOK - 12 000	24 000
2 KANEBO - 16 000	32 000
1 EMBER KECIL	5 000
2 SERBET - 2500	5 000
1 EMBER	13 000
1 - A - 3 Bijl -	12 000
	116 000

MIROTA PASARAYA
JL. Gejayan CT X/9 Yogyakarta
Telp:(0274)558316 fax:(0274)514620
NPWP:06.560.853.1.542.000

Nota #50471029136/29-10-2017/K17

INTA SNOW BG12(RK)
1 x 14.400 = 14.400
PIDOL SNOWMAN WB BG12
3 x 7.700 = 23.100

Subtotal : 37.500

2 Item Dibayar : 100.000
4 Pcs Kembali : 62.500

BKP : 37.500 Pot BKP : 0
DPP : 34.090 PPN : 3.409

Bila Anda Member Mirota Pasaraya
Anda Mendapat
0 POIN

Terima kasih Atas Kunjungan Anda
Saran & Kritik SMS 0812 2700 2200

MIROTA PASARAYA
JL. Gejayan CT X/9 Yogyakarta
Telp:(0274)558316 fax:(0274)514620
NPWP:06.560.853.1.542.000

Nota #50471029140/29-10-2017/K17

KERTAS KADO DELUX/TEBAL
2 x 2.000 = 4.000
DEWI TAPLAK BATIK SH
1 x 21.000 = 21.000
KANEBO MH2
1 x 21.000 = 21.000
EMBER TIMBA 1GL(SW)
1 x 4.000 = 4.000
TYA KAPSTOK DKM
1 x 10.500 = 10.500
TYA SULAK BULU KUDA
1 x 13.000 = 13.000
TYA SAPU SENAR BT
1 x 13.700 = 13.700

Subtotal : 87.200

7 Item Dibayar : 100.000
8 Pcs Kembali : 12.800

BKP : 87.200 Pot BKP : 0
DPP : 79.272 PPN : 7.927

Bila Anda Member Mirota Pasaraya
Anda Mendapat
0 POIN

Terima kasih Atas Kunjungan Anda

Dokumentasi PLT di SMK YAPPI Wonosari

Gambar 1. Foto Siswa Kelas X LA

Gambar 2. Foto Siswa Kelas X LB

Gambar 3. Foto Siswa Kelas X TOI

Gambar 4. Foto Piala Bergilir Lomba Kebersihan Kelas

Gambar 5. Foto Piala Bergilir Lomba Kebersihan Kelas

Gambar 6. Foto Lomba Volly Antar Kelas

Gambar 7. Foto Final Lomba Volly Antar Kelas

Gambar 8. Foto Perkenalan Calon Ketua OSIS

Gambar 9. Foto Penerjunan Mahasiswa PLT oleh Ketua DPL

Gambar 10. Foto Penarikan Mahasiswa PLT oleh Ketua DPL

Gambar 11. Foto Penyerahan Plakat oleh Ketua DPL
untuk Bapak Kepala Sekolah