

KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

DI SMPN 3 TEMPEL

PERIODE 15 SEPTEMBER – 15 NOVEMBER 2017

**ALAMAT: PONDOKREJO, TEMPEL, SLEMAN,
YOGYAKARTA**

LAPORAN INDIVIDU

**Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan
dalam menempuh Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
Dosen Pembimbing: Siwi Karmadi K, S.Pd M.Hum**



Disusun Oleh :

Amarylli Suta Arga Hergani

14202241078

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini. Kami selaku pembina Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Amarylli Suta Arga Hergani

NIM : 14202241078

Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris

Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 3 Tempel dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Siwi Karmadi K S.Pd., M.Hum.

Lu'luk Sufiana, S.S.

NIP. 19760305 200501 2 001

NIP.

Menyetujui,

Kepala Sekolah

Koordinator PLT

SMP Negeri 3 Tempel

SMP Negeri 3 Tempel

Moh. Afif, S.Pd

Sumarsono, S.Pd., M.Eng.

NIP 19681207 199802 1 001

NIP. 19710314 199702 1 004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas berkat rahmat, dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMPN 3 Tempel dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini. Laporan PLT disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata kuliah PLT yang dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 17 November 2017. Laporan PLT ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PLT yang dilaksanakan oleh penyusun di SMPN 3 Tempel.

Penyusun menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan laporan individu ini telah banyak menerima bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu pada kesempatan kali ini, penyusun mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada :

1. Ibu saya yang tidak terhitung jasanya.
2. Segenap pimpinan UPLT dan LPMP yang telah menyelenggarakan PLT 2017, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan PLT.
3. Bapak Moh. Afif, S.Pd selaku kepala SMPN 3 Tempel yang telah mendukung pelaksanaan program PLT.
4. Ibu Nurhidayati, M.Hum, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PLT selama ini.
5. Ibu Siwi Karmadi K, S.Pd M.Hum, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT jurusan yang telah memberikan waktu, tenaga, dan perhatiannya untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PLT selama ini.
6. Ibu Suwarti, S.Pd selaku koordinator PLT Sekolah SMPN 3 Tempel 2017 yang telah memberikan bimbingan dan bantuannya dalam menciptakan situasi yang kondusif untuk terealisasinya program kerja PLT.
7. Ibu Woro Julijanti, S.Pd selaku guru pembimbing PLT yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada kami dalam setiap kesempatan selama PLT di SMPN 3 Tempel.
8. Bapak/Ibu Guru SMPN 3 Tempel yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan informasi dalam pelaksanaan PLT di SMPN 3 Tempel.

9. Siswa-siswi SMPN 3 Tempel yang telah membantu selama pelaksanaan PLT berlangsung.
10. Teman-teman Tim PLT SMPN 3 Tempel yang sama-sama berjuang saling memberikan semangat dan dorongan.
11. Semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi demi kelancaran pelaksanaan PLT di SMPN 3 Tempel yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu

Penyusun menyadari dan harus diakui pula bahwa laporan PLT ini masih sangat jauh dari sempurna, karena bekal kemampuan yang ada pada diri penyusun masih jauh untuk menyusun suatu laporan yang bermutu, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semuanya untuk lebih sempurnanya laporan ini. Penulis berharap semoga hasil laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kerja	7
BAB II PELAKSANAAN DAN PEMBAHASAN.....	12
A. Persiapan Program Kerja dan Kegiatan PLT	12
B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan	16
1. Persiapan Mengajar.....	16
2. Melaksanakan Praktik Mengajar.....	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	20
1. Pelaksanaan PLT.....	20
2. Hambatan-Hambatan	21
BAB III PENUTUP	23
A. Kesimpulan	23
B. Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA	27

DAFTAR LAMPIRAN

1. LEMBAR OBSERVASI
2. MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU
3. JADWAL PELAJARAN
4. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
5. DAFTAR HADIR
6. DAFTAR NILAI
7. KALENDER AKADEMIK
8. LEMBAR HASIL KERJA SISWA
9. CATATAN HARIAN
10. FOTO KEGIATAN

ABSTRAK

Amarylli Suta Arga Hergani

14202241078

PBI/FBS

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah wajib bernilai tiga SKS yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Lapangan Terbimbing ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan kompetensinya sebagai calon pendidik. Mahasiswa juga diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Dengan pelaksanaan PLT ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama pengalaman mengajar. Adapun program ini dilaksanakan di SMP N 3 Tempel. Kegiatan ini dimulai pada tanggal 15 September 2017 dan diakhiri pada tanggal 15 November 2017. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program yang dilaksanakan oleh UNY dimana PLT dianggap sebagai suatu wadah bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan proses pembelajaran dan disiplin ilmu yang diperoleh selama di bangku kuliah. Sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah, mahasiswa terlebih dahulu mendapatkan pembekalan dan kuliah microtraching sebagai modal awal pengalaman mengajar. Adapun program-program PLT yang dilakukan oleh penulis diantaranya pembuatan RPP, pembuatan media pembelajaran, praktik mengajar, evaluasi pembelajaran, pengoreksian tugas siswa, pembuatan soal ulangan harian.

Melalui kegiatan PLT, mahasiswa dapat meningkatkan pengalaman berharga untuk dapat menjadi guru dengan pribadi profesional, penuh rasa tanggung jawab dan menjadi sarana untuk membiasakan mahasiswa dengan berbagi permasalahan yang ada dalam kegiatan pembelajaran sehingga terlatih untuk kritis, berimprovisasi, melakukan peningkatan dalam kegiatan pembelajaran. Keberhasilan pelaksanaan PLT ini, hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan kerjasama dengan SMP N 3 Tempel, supaya PLT di masa mendatang akan lebih baik dan lebih menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah, siswa, dan mahasiswa praktikan itu sendiri.

Kata kunci: PLT, Pelaksanaan PLT, Hasil

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PLT ini dilaksanakan dalam rangka membentuk tenaga kependidikan yang profesional dengan berlandaskan nilai dan norma. Mahasiswa praktikan diharapkan dapat mengaplikasikan dan mengembangkan kemampuan yang dimiliki dari proses belajar di universitas dalam proses pengajaran di sekolah.

PLT merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta untuk mengembangkan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa selama menempuh bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaan PLT, mahasiswa praktikan melaksanakan tugas-tugas kependidikan yang dalam hal ini meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Sebelum kegiatan PLT dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh mata kuliah pra PLT yaitu pembelajaran *microteaching* dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dalam kelompok kecil pada semester yang telah ditempuh sebelumnya. Tujuannya adalah untuk melatih kemampuan mahasiswa praktikan dalam menyampaikan materi dan menguasai kelas. Sedangkan kegiatan observasi di sekolah dilakukan sebelum melaksanakan PLT. Observasi bertujuan agar mahasiswa praktikan memperoleh gambaran mengenai kondisi dan proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

A. Analisis Situasi

Sekolah yang digunakan sebagai tempat Praktik Lapangan Terbimbing adalah SMP Negeri 3 Tempel. Sekolah ini beralamat di Pondokrejo, Tempel, Sleman.

Posisi bangunan sekolah ini berhadapan dengan Kelurahan Pondokrejo, Tempel. Bangunannya masih terawat dan kebersihan lingkungan sangat diperhatikan dengan baik. Suasana sekolah yang kondusif sangat mendukung proses pembelajaran, letaknya juga sangat strategis, sehingga mudah dijangkau.

Kegiatan awal dimulai pada pukul 07.00-07.20 WIB dengan berdoa dan membaca al-quran bersama sama. Kegiatan pembelajaran dimulai pada pukul 07.20 WIB dan satu jam pembelajaran berlangsung selama 40 menit. Pada hari senin-kamis kelas VII menempuh 10 jam pelajaran. Untuk kelas VIII dan IX menempuh 11 jam pelajaran pada hari senin dan selasa, sedangkan pada hari rabu dan kamis menempuh 10 jam pelajaran. Untuk hari jumat siswa SMAN 1 Magelang menempuh 6 jam pelajaran.

SMP Negeri 3 Tempel merupakan salah satu SMP yang bernaung di bawah Kementrian Pendidikan Nasional. Setelah sekolah RSBI resmi dihilangkan sekolah ini ditunjuk oleh Kementrian Pendidikan Nasional untuk melaksanakan kurikulum baru yaitu kurikulum 2013. Sekolah ini memiliki 2 kelas khusus yaitu kelas terbuka pad akelas IX dan kelas VIII

Hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PLT di peroleh data sebagai berikut :

1. Visi dan Misi SMP Negeri 3 Tempel

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMP Negeri 3 Tempel, maka sekolah ini memiliki visi dan misi yang meliputi:

a. Visi Sekolah

Visi yang dimiliki SMP Negeri 3 Tempel adalah “Disiplin Pribadi dalam Budaya Berprestasi”.

b. Misi Sekolah

Misi yang dilakukan untuk meraih visi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pembinaan dan bimbingan secara efektif dan optimal terhadap sesama warga sekolah.
2. Sekolah melakukan pembinaan dalam bidang keagamaan.
3. Meningkatkan kedisiplinan terhadap sesama warga sekolah.
4. Efektifitas pembelajaran dan bimbingan agar siswa berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimilikinya.
5. Melatih peserta didik untuk dapat menguasai seni suara, seni musik, mading, berorganisasi, komputer, karya ilmiah, dan ketrampilan lainnya.
6. Menyediakan wahana dan menyelenggarakan pembinaan olahraga dalam kegiatan ekstrakurikuler.
7. Meningkatkan budaya sopan santun dan budi pekerti di sekolah.
8. Menyenggarakan pembinaan berbahasa inggris dalam pembelajaran bahasa inggris.
9. Menyediakan wahana dan penyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler komputer.

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMP Negeri 3 Tempel juga menerapkan tata tertib yang dapat membedakan sekolah ini dengan sekolah lain yaitu:

- a. Pukul 06.30 WIB, di depan pintu gerbang sudah ada guru yang bertugas secara bergantian menyambut kedatangan peserta didik sambil bersalaman sekaligus mengecek kelengkapan dan kerapian pakaian peserta didik.
- b. Pukul 07.00 pintu gerbang telah ditutup, peserta didik yang terlambat wajib lapor diri dan menerima beberapa sanksi kedisiplinan.
- c. Kegiatan belajar mengajar dimulai pada pukul 07.00 WIB
- d. Pada istirahat kedua siswa diberi waktu istirahat 20 menit untuk melaksanakan ibadah sholat dzuhur di masjid sekolah.
- e. Khusus untuk hari Jum'at, KBM pada tiap jam hanya 40 menit

- f. Guru BK melaksanakan bimbingan di setiap kelas sesuai jam pelajarannya masing-masing.
- g. Di hari sabtu diadakan tes pendalaman materi mingguan dan senam secara bergantian dan pelajaran dimulai pukul 7.30 WIB

2. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi fisik sekolah pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran.

Beberapa sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran antara lain sebagai berikut.

a. Ruang Kelas

SMP Negeri 3 Tempel memiliki 15 ruang kelas yang terdiri dari kelas VII sebanyak 5 kelas, kelas VIII sebanyak 5 kelas, dan kelas kelas IX sebanyak 5 kelas. Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang cukup memadai untuk menunjang proses pembelajaran meliputi meja, kursi, papan tulis (white board dan black board).

b. Ruang Kegiatan Siswa

Ruang kegiatan siswa yang ada meliputi UKS dan ruang OSIS. Sementara ruang penunjang kegiatan pembelajaran terdiri dari ruang perpustakaan, ruang komputer, ruang laboratorium IPA, ruang laboratorium bahasa, lapangan bulutangkis, dan lapangan basket. Akan tetapi, kondisi lapangan basket dan lapangan bulutangkis kurang dimaksimalkan sehingga kurangnya penggunaan sebagai penunjang kegiatan pembelajaran siswa.

c. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan ruang Bimbingan Konseling.

d. Laboratorium

Laboratorium yang dimiliki SMP Negeri 3 Tempel yaitu laboratorium IPA, laboratorium bahasa dan ruang laboratorium komputer.

e. Mushola

Mushola sekolah berada di dekat ruang OSIS bersebelahan dengan ruang BK dan perpustakaan. Mushola ini berfungsi sebagai tempat ibadah sholat bagi seluruh warga SMP Negeri 3 Tempel yang beragama Islam dan sebagai tempat melakukan kegiatan kerohanian Islam bagi siswa maupun guru. Peralatan ibadah yang terdapat di mushola sekolah terbilang cukup memadai dan dapat menunjang kegiatan kerohanian di SMP Negeri 3 Tempel. Selain itu, penataan ruang mushola dan peralatan ibadah seperti mukena sudah rapi dan ditempatkan pada tempat khusus.

f. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk mencapai tujuan belajar. Koleksi buku yang terdapat di perpustakaan cukup lengkap. Koleksi buku yang dimiliki oleh perpustakaan didominasi oleh buku-buku pelajaran. Akan tetapi, buku-buku yang berada di perpustakaan belum tertata dengan rapi karena masih terdapat banyak buku yang tidak diletakkan di dalam rak buku dikarenakan rak yang tersedia tidak mencukupi. Oleh karena itu, masih banyak terdapat tumpukan buku yang diletakkan di depan rak buku sehingga menimbulkan kesan kurang tertatanya perpustakaan di SMP Negeri 3 Tempel.

g. Bimbingan Konseling

Terdapat satu ruangan Bimbingan Konseling (BK) yang terletak tepat bersebelahan dengan ruang Organisasi Intra Sekolah (OSIS). BK disini mempunyai peran penting untuk membantu dan memantau perkembangan peserta didik dari berbagai segi yang

mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh peserta didik. Pelayanan yang diberikan BK kepada peserta didik berlangsung setiap hari pada waktu Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di ruang BK.

h. Kantin

Sekolah SMP Negeri 3 Tempel juga memfasilitasi dalam hal konsumsi bagi warga sekolah dengan adanya kantin sekolah. Terdapat dua kantin sekolah di SMP Negeri 3 Tempel.

3. Kondisi Non Fisik

Selain melakukan observasi fisik sekolah, kegiatan observasi non fisik sekolah juga dilaksanakan untuk mengetahui sejauh mana kondisi yang tidak terlihat secara nyata dari SMP Negeri 3 Tempel itu sendiri. Hasil observasi pra PPL yang dilakukan di SMP Negeri 3 Tempel, diperoleh beberapa potensi yang dapat diantaranya adalah sebagai berikut:

a. Potensi Guru

Terdapat kurang lebih 23 guru di SMP Negeri 3 Tempel. Setiap tenaga pengajar di SMP Negeri 3 Tempel mengampu mata pelajaran yang sesuai dengan keahlian di bidangnya masing-masing.

b. Potensi Siswa

Siswa di SMP Negeri 3 Tempel terbagi kedalam dua kategori yaitu siswa kelas reguler dan siswa kelas terbuka. Siswa kelas reguler memulai kegiatan pembelajaran seperti halnya sekolah yang lainnya yaitu mulai pagi hingga siang hari. Sementara siswa kelas terbuka memulai kegiatan pembelajaran setelah kegiatan pembelajaran pagi hari usai yaitu pada siang hari hingga sore hari.

c. Potensi karyawan

Selain terdapat potensi siswa dan potensi guru, di SMPN 3 Tempel ini juga mempunyai karyawan-karyawan yang berperan penting dalam kemajuan sekolah tersebut. Karyawan-karyawan

yang dimiliki SMPN 3 Tempel ini berkompenten dalam bidangnya masing-masing. Karyawan SMPN 3 Tempel terdiri dari petugas kebersihan, keamanan/satpam, staf urusan kurikulum, teknisi komputer dan urusan kepegawaian.

d. Organisasi Peserta didik dan Ekstrakurikuler

Terdapat beberapa organisasi kegiatan di SMP Negeri 3 Tempel yang berfungsi menjadi wadah untuk menampung minat dan bakat peserta didik diluar bidang akademik mereka. Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SMP Negeri 3 Tempel yaitu tonti, pramuka, tari, qiroah, band, karawitan, dan silat. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut berjalan cukup lancar dan telah dijadwalkan secara rutin. Dalam satu minggu hampir selalu terdapat kegiatan setelah kegiatan pembelajaran usai. Melalui kegiatan ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan sehingga bisa menciptakan bibit bangsa yang tidak hanya unggul dalam hal akademik tetapi juga non akademik.

B. Perumusan Program Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil analisis situasi tersebut, maka disusun lah program kerja PLT yang diharapkan akan memberikan kontribusi bagi pihak sekolah atau lembaga.

1. Perumusan Kegiatan dan Rancangan Program PPL

Praktik Lapangan Terbimbing bertujuan untuk membentuk mahasiswa menjadi pendidik yang profesional dan kompeten. Dengan kegiatan PLT mahasiswa memperoleh pengalaman langsung dalam hal melaksanakan proses pengajaran sehingga dapat menjadi bekal sebagai calon pendidik. Dalam kegiatan PLT ini ada beberapa hal yang harus dilaksanakan mahasiswa. Oleh karena itu disusun program PPL sebagai berikut:

a. Tahap persiapan

Pada tahap persiapan mahasiswa PLT diserahkan kepada pihak sekolah oleh dosen pembimbing lapangan untuk melakukan observasi.

b. Tahap latihan mengajar di kampus (*microteaching*)

Pengajaran mikro dilaksanakan oleh mahasiswa yang akan melaksanakan PLT. Pengajaran mikro dilaksanakan di masing-masing fakultas dan dibimbing oleh dosen pembimbing mikro.

c. Tahap observasi

Observasi dilaksanakan untuk mengetahui situasi dan kondisi sekolah yang hendak digunakan untuk kegiatan PLT. Kegiatan observasi meliputi:

- 1) Observasi perangkat pembelajaran.
- 2) Observasi siswa di dalam dan di luar kelas. (kondisi atau situasi pembelajaran)
- 3) Observasi sarana dan prasarana pembelajaran. (baik fisik maupun non fisik)

d. Tahap pembekalan

Mahasiswa mengikuti pembekalan di masing-masing fakultas dengan materi pembekalan mengenai kompetensi pengajar dan format lapangan serta materi lainnya sebagai bekal mahasiswa praktikan sebelum terjun langsung ke sekolah.

e. Tahap pelaksanaan

Pada tahap ini mahasiswa diterjunkan ke sekolah terhitung sejak 15 September 2017 hingga 15 November 2017 untuk melaksanakan program PLT.

f. Tahap akhir

Tahap akhir dari kegiatan PLT adalah:

1) Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan berdasarkan observasi dan pengalaman mahasiswa selama melaksanakan PLT di SMP Negeri 3 Tempel. Laporan berisi data-data dari sekolah dan kesimpulan proses kegiatan

belajar mengajar di sekolah. Selanjutnya laporan ini digunakan sebagai penilaian bagi mahasiswa setelah melaksanakan kegiatan PLT.

2) Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik dalam hal penguasaan kemampuan professional, personal dan interpersonal. Penilaian meliputi penilaian perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal dan laporan PLT.

Secara ringkas rencana kegiatan PLT UNY tahun 2017 sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Pembekalan PPL	11 September 2017	GOR UNY
2.	Observasi fisik dan KBM di Sekolah	13 September 2017	SMP Negeri 3 Tempel
3.	Penerjunan ke Sekolah	15 September 2017	SMP Negeri 3 Tempel
4.	Praktik Mengajar.	2 Oktober – 2 November 2017	SMP Negeri 3 Tempel
6.	Penyelesaian Laporan / Ujian	8 November – 15 November 2017	SMP Negeri 3 Tempel, Rumah, dan Universitas Negeri Yogyakarta
7.	Penarikan mahasiswa PLT	15 November 2017	SMP Negeri 3 Tempel

Sebagaimana program PLT akan dapat berjalan dengan lancar, efektif, dan efisien, dengan membuat suatu rancangan atau rencana yang matang mengenai pelaksanaan kegiatan PLT.

Adapun rumusan program PLT yang akan dilaksanakan di SMP Negeri 3 Tempel adalah:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.

2. Pembuatan Media Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa membuat media pembelajaran terlebih dahulu. Media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam praktik mengajar di kelas dan memudahkan peserta didik dalam memahami materi pelajaran.

3. Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas IX B dan IX C.

4. Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa melakukan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar.

5. Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN

DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Program Kerja dan Kegiatan PLT

Persiapan PLT ini dilakukan mahasiswa praktikan jauh sebelum penerjunan mahasiswa praktikan di sekolah yang akan digunakan sebagai lokasi PLT. Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung kelancaran mahasiswa dalam melakukan praktik pengajaran di SMA yang telah ditentukan. Persiapan PLT ini dilakukan dengan berbagai tahap, antara lain:

a. **Menempuh mata kuliah strategi belajar mengajar II atau *micro teaching***

Pada semester enam mahasiswa telah menempuh dan lulus pada mata kuliah *microteaching*. Hal ini ditujukan untuk memberikan mahasiswa praktikan gambaran mengenai kegiatan pembelajaran di kelas. Mahasiswa dituntut untuk melakukan kegiatan pengajaran berdasarkan rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai silabus. Kegiatan perkuliahan *microteaching* dilakukan agar mahasiswa siap dalam menghadapi segala situasi yang terjadi di dalam kelas.

b. **Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT dilakukan di Gedung Auditorium, Universitas Negeri Yogyakarta pada tanggal 11 September 2017. Pada kesempatan ini mahasiswa PLT dijelaskan mengenai sistematika pelaksanaan PLT. Pada kegiatan pembekalan ini mahasiswa PLT juga diberikan materi tentang tujuan pelaksanaan program PLT, kompetensi pengajar, pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan dan format observasi lapangan serta materi lainnya sebagai bekal mahasiswa sebelum terjun langsung ke sekolah.

c. **Observasi**

Observasi fisik dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 13 September 2017. Sasaran dari kegiatan ini adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik mengajar.

Observasi pembelajaran merupakan serangkaian kegiatan pengamatan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan terhadap guru pembimbing atau guru pengampu pelajaran secara langsung. Pengamatan ini meliputi seluruh kegiatan yang dilakukan oleh guru tersebut mulai dari membuka pelajaran serta aspek-aspek yang ada dalam proses pembelajaran. Adapun aspek-aspek yang menjadi perhatian mahasiswa praktikan meliputi sistem belajar, media pembelajaran, strategi pembelajaran, metode mengajar serta keadaan kelas saat proses pembelajaran berlangsung.

Observasi dilaksanakan pada tanggal. Observasi kelas dilaksanakan secara individu bersama Ibu Lu'luk Sufiana, S.S. selaku guru pengampu bidang studi Bahasa Inggris.

1) **Perangkat pembelajaran**

a) Kurikulum 2013

Pembelajaran yang ada di SMP Negeri 3 Tempel menggunakan kurikulum 2013 untuk kelas VII dan kelas VIII dan kelas IX menggunakan kurikulum 2010 yaitu KTSP.

b) Silabus

Secara umum silabus yang digunakan di SMP Negeri 3 Tempel sudah baik dan sesuai dengan tata cara penyusunan silabus.

c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran(RPP)

Rencana pembelajaran dibuat menggunakan model kurikulum 2013 meskipun ada beberapa kelas yang masih menggunakan kurikulum 2010. Penggunaan RPP model kurikulum 2013 ini dikarenakan mahasiswa didik diajarkan untuk membuat RPP yang dipergunakan pada kurikulum 2013 sehingga RPP yang dibuat perlu dimodifikasi

sedemikian rupa agar dapat memenuhi standar kebutuhan pada kurikulum sebelumnya.

2) **Proses Pembelajaran**

Proses pembelajaran menggunakan dua bahasa dan terkadang menggunakan 3 bahasa agar mendapatkan perhatian peserta didik. Bahasa yang digunakan yaitu bahasa Inggris, bahasa Indonesia, dan bahasa Jawa.

a) **Membuka pelajaran**

Pelajaran dibuka dengan berdoa yang dipimpin oleh guru maupun peserta didik menggunakan bahasa Inggris. Setelah itu guru menanyakan tentang pelajaran yang dilakukan sebelumnya. Presensi tidak dilakukan karena secara mudah dapat diketahui peserta didik yang masuk dan tidak masuk.

b) **Penyajian materi**

Materi disajikan secara lengkap dan sistematis, menjelaskan konsep sampai dengan aplikasi sehari-hari. Materi pembelajaran disampaikan dengan memancing peserta didik untuk menemukan konsep yang disajikan melalui contoh-contoh teks sesuai dengan Kompetensi Dasar.

c) **Metode pembelajaran**

Metode yang digunakan yaitu *Genre-Based Approach* yang terkadang juga dibarengi dengan penggunaan metode lain yang lebih sederhana agar peserta didik dapat memahami lebih mudah materi yang diajarkan seperti ceramah dan tugas dengan instruksi yang mendetail.

d) **Penggunaan bahasa**

Dalam menyampaikan materi pembelajaran, guru menggunakan bahasa yang cukup komunikatif, dapat diterima oleh peserta didik. Guru menggunakan bahasa Inggris, bahasa Indonesia dan bahasa Jawa.

e) **Penggunaan waktu**

Waktu yang digunakan terkadang habis karena menunggu peserta didik untuk menyelesaikan pekerjaan yang diberikan oleh guru sehingga sering pelajaran dilaksanakan secara lebih lama dari yang seharusnya.

f) Gerak

Agar proses belajar mengajar dapat dilaksanakan dengan baik, guru harus berkeliling kelas untuk mengajak peserta didik mengerjakan pekerjaan. Terkadang guru juga harus meminta peserta didik untuk kembali duduk di mejanya masing-masing atau hanya sekedar mengingatkan agar tidak ribut dan bicara sendiri.

g) Cara memotivasi peserta didik

Guru memotivasi peserta didik dengan menyampaikan menggunakan pengalaman pribadi guru dan beberapa cerita inspiratif agar peserta didik termotivasi untuk belajar bahasa inggris. Peserta didik memiliki motivasi yang sangat rendah untuk memulai belajar terutama bahasa inggris karena merasa bahasa inggris itu sulit dan biasanya dibawakan dengan metode yang monoton dan membosankan.

h) Teknik bertanya

Untuk menjaga peserta didik tetap fokus, guru bertanya secara langsung kepada peserta didik dengan cara menyebutkan pertanyaan kemudian menunjuk salah satu peserta didik terutama yang sedang tidak memperhatikan.

i) Teknik penguasaan kelas

Menggunakan volume suara keras dan gerak yang aktif harus dilakukan oleh guru untuk menertibkan dan menjaga ketenangan kelas. Terkadang guru juga harus terdiam dan langsung duduk di kursi guru untuk memancing kesadaran anak-anak, terutama karna suara sudah tidak memungkinkan lagi untuk lebih keras.

j) Penggunaan media

Guru menggunakan media cetak (buku pelajaran, LKS) media yang disiapkan guru (*flash cards*, *worksheet*, dan bahan praktik). Pembelajaran harus menggunakan model lama dikarenakan setiap kelas tidak ada yang memiliki LCD proyektor.

k) Bentuk dan cara evaluasi

Guru menyediakan lembar kerja yang nantinya akan digunakan dalam penilaian pemahaman materi.

1) Menutup pelajaran

Guru menyimpulkan pelajaran yang baru saja disampaikan, menyampaikan pelajaran untuk pertemuan selanjutnya, kemudian memberikan salam.

3) **Perilaku peserta didik**

a) Perilaku peserta didik di dalam kelas

Peserta didik memiliki bermacam-macam perilaku yang terlihat di dalam kelas. Mayoritas perempuan lebih memperhatikan kepada pelajaran meskipun ada beberapa yang terkadang berbicara sendiri. Kebanyakan laki-laki justru sebaliknya, dan bahkan ada yang perang di dalam kelas pada saat pelajaran. Namun mereka dapat tenang ketika guru pengampu mata pelajaran ikut serta dalam proses belajar mengajar.

b) Perilaku peserta didik di luar kelas

Di luar kelas, peserta didik justru berperilaku sebaliknya. Mereka lebih sopan dan sering mengajak bercakap-cakap santai bahkan ada yang bercerita mengenai masalah pribadinya.

B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan

Praktek pembelajaran di kelas merupakan praktek pengalaman lapangan yang sangat penting dan sangat menentukan dalam keseluruhan kegiatan PLT ini. Karena dengan praktek pembelajaran ini mahasiswa dapat mengaplikasikan dan mempraktekkan teori-teori yang telah didapatkan di bangku kuliah.

Adapun rincian kegiatan pelaksanaan PLT antara lain:

a. **Persiapan mengajar**

1) Konsultasi Dengan Guru Pembimbing

Konsultasi paling awal yakni setelah penerjunan PLT dilakukan untuk mendapatkan informasi dan bekal-bekal khusus dari guru pembimbing pelajaran. Selanjutnya secara rutin konsultasi

dilaksanakan sebelum dan sesudah kegiatan mengajar, ataupun saat tidak ada jam pelajaran di dalam kelas. Guru mengoreksi RPP dan materi yang akan diajarkan. Kemudian setelah mengajar, guru pembimbing mengevaluasi dan memberikan masukan mengenai cara mengajar PLT. Dalam konsultasi ini diberikan pengetahuan tentang strategi mengajar dan referensi-referensi materi ajar agar materi yang diberikan tidak monoton dan hanya berasal dari satu sumber.

2) Penguasaan Materi

Materi yang akan disampaikan kepada peserta didik harus sesuai dengan Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar yang ada. Mahasiswa PLT harus menguasai materi yang akan disampaikan sehingga dalam menyusun materi dari berbagai sumber untuk dipelajari.

3) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Silabus

Sebelum melakukan kegiatan belajar mengajar mahasiswa diwajibkan menyusun RPP dan silabus sebagai pedoman mengajar. Hal ini dilakukan guna persiapan atau skenario apa yang akan dilakukan pada saat mengajar di kelas. Selain itu, pembuatan RPP ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui seberapa jauh materi yang diajarkan dan menyesuaikan dengan program semester yang telah dibuat. Sehingga penyampaian materi kepada peserta didik tidak terlalu lama ataupun terlalu cepat.

4) Pembuatan Media Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran akan lebih efektif jika didukung oleh media yang sesuai. Dengan adanya media pembelajaran peserta didik akan lebih memahami materi yang disampaikan. Dalam praktik PLT ini media yang dibuat berupa materi ajar, media pembelajaran, permainan, dan lembar kerja siswa.

5) Pembuatan Alat Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan menggunakan lembar kerja siswa, ujian harian, dan praktik. Praktik dilaksanakan pada materi yang memungkinkan untuk dilaksanakannya *speaking* di depan kelas.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

1) Praktik mengajar

Praktikan melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan dari guru pembimbing. Dalam kegiatan PLT mengajar dilakukan dalam kelas IX C dan IX D dengan materi pembelajaran meliputi Arguing, Degree of Comparison, Procedure Text, dan Memo. Metode yang digunakan bervariasi meliputi ceramah interaktif, tanya jawab, dan *genre-based approach*.

Adapun rincian praktik mengajar di dalam kelas yaitu :

No	Hari/Tanggal	Kelas	Jam	Rencana Materi	Keterlaksanaan
1	2	3	4	5	6
1	Selasa/19 September 2017	IX C	10.20-11.40	Pengayaan Pra UTS	Terlaksana
2	Rabu/20 September 2017	IX C	07.20-09.40	Pengayaan Pra UTS	Terlaksana
3	Selasa/3 Oktober 2017	IX C	10.20-11.40	Arguing	Terlaksana
4	Rabu/4 Oktober 2017	IX C	07.20-09.40	Arguing	Terlaksana
5	Sabtu/7 Oktober 2017	IX C	07.30-09.50	Degree of Comparison	Terlaksana
6	Selasa/ 10 Oktober 2017	IX C	10.20-11.40	Degree of Comparison	Terlaksana
7	Rabu/11 Oktober 2017	IX C	07.20-09.40	Pembahasan Soal UTS	Terlaksana

8	Sabtu/14 Oktober 2017	IX C	07.30-09.50	Procedure Text	Terlaksana
9	Rabu/17 Oktober 2017	IX C	07.20-09.40	Procedure Text	Terlaksana
10	Sabtu/21 Oktober 2017	IX C	07.30-09.50	Procedure Text	Terlaksana
11	Selasa/ 24 Oktober 2017	IX C	10.20-11.40	Procedure Text	Terlaksana
12	Rabu/25 Oktober 2017	IX C	07.20-09.40	Menonton Film	Terlaksana
13	Sabtu/28 Oktober 2017	IX C	07.30-09.50	Pengayaan dan Menonton Film	Terlaksana
14	Selasa/31 Oktober 2017	IX C	10.20-11.40	Pengayaan Pra TPM	Terlaksana
15	Rabu/1 November 2017	IX C	07.20-09.40	Pengayaan Pra TPM	Terlaksana
16	Kamis/2 November 2017	IX D	07.20-09.40	Memo	Terlaksana
17	Sabtu/4 November 2017	IX C	07.30-09.50	Memo	Terlaksana
18	Sabtu/4 November 2017	IX D	12.20-13.40	Memo	Terlaksana
19	Rabu/8 November 2017	IX C	07.20-09.40	Pembahasan Soal TPM	Terlaksana

2) **Evaluasi**

Kegiatan evaluasi terhadap peserta didik ini meliputi:

- Latihan soal, tugas, dan ulangan harian
- Koreksi hasil tugas dan ulangan harian
- Analisis nilai ulangan harian

3) **Penyusunan laporan**

Laporan merupakan bukti tertulis dari pelaksanaan PLT. Laporan PLT disusun secara individu yang berisi kegiatan yang dilakukan selama PLT. Selain laporan pelaksanaan dalam laporan PLT juga memuat lampiran mengenai RPP dan berkas lainnya.

4) **Penarikan**

Penarikan PLT dilakukan pada tanggal 15 November 2017 oleh pihak LPPMP dalam hal ini diwakilkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Lapangan Terbimbing.

2. **Analisis Hasil**

a. **Analisis pelaksanaan program**

Berdasarkan kesempatan tatap muka yang diberikan kepada mahasiswa dalam 19 kali pertemuan, kegiatan PLT difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Dalam praktik pembelajaran praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah mahasiswa buat sebelumnya, agar waktu dapat ter alokasikan dengan baik dan semua materi dapat tersampaikan.

Hasil praktik mengajar:

- 1) Kelas yang diajar adalah kelas IX C dan IX D.
- 2) Jumlah KBM sebanyak 19 pertemuan
- 3) Ulangan harian sebanyak 1 pertemuan
- 4) Penyusunan perangkat pembelajaran berjalan lancar.
- 5) Metode mengajar yang digunakan cukup bervariasi, dari ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi, dan penugasan.
- 6) Penggunaan media pembelajaran dan alat pembelajaran cukup efektif, diantaranya menggunakan metode pembelajaran *Genre-based approach*.

- 7) Penilaian dilakukan dengan lembar kerja peserta didik (LKS), pekerjaan rumah, dan ulangan harian.
- 8) Persiapan dan penguasaan materi cukup baik karena praktikan mempersiapkan KBM sesuai RPP dan kondisi kelas.

b. Faktor Pendukung dan Penghambat

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Di antaranya adalah:

1) Faktor Pendukung

- a) Guru pembimbing yang sangat perhatian dan selalu membimbing saat pembelajaran, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, mahasiswa diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- b) Fasilitas pendukung lainnya yaitu peralatan alat tulis seperti spidol, White board, dan penghapus yang memadai di masing-masing kelas. Dan ruang kelas yang nyaman, karena disemua kelas terdapat kipas angin, meja dan kursi yang memadai.

2) Faktor Penghambat beserta Solusinya

- a) Peserta didik memiliki motivasi yang rendah dalam pelajaran Sosiologi, selain karena sudah merasa bahwa Sosiologi adalah materi hafalan bukan materi terapan.
- b) Peserta didik yang sering berkomunikasi dengan temannya saat pelajaran dilaksanakan membuat suasana kurang kondusif dan memerlukan tenaga ekstra untuk menenangkan.
- c) Pembelajaran yang dilaksanakan di jam siang membuat peserta didik menjadi kurang kondusif dalam belajar.
- d) Kemampuan peserta didik menangkap materi tidak sama, sehingga terkadang mahasiswa harus mengulang-ulang penjelasan sampai semua memahami materi yang disampaikan.

Persiapan yang memadai dan proses pembelajaran yang cepat membuat Praktek Lapangan Terbimbing ini menjadi lancar dan berhasil. Selain itu dukungan dan

bimbingan dari Ibu Lu'luk Sufiana, S.S., selaku guru pembimbing, bapak Siwi Karmadi K, S.Pd., M.Hum., dan Ibu Nurhidayati, S.Pd., M.Hum. selaku dosen pembimbing lapangan PLT telah banyak membantu dalam menghadapi tantangan-tantangan selama masa PLT berlangsung.

Kepedulian sesama rekan PLT di SMA N 3 Tempel khususnya dari PLT UNY, dan umumnya rekan-rekan PPL dari UIN Sunan Kali juga telah banyak membantu dalam pelaksanaan PLT yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan. Tidak kalah pentingnya, kerja sama dari peserta didik kelas IX C dan IX D yang juga turut menyumbang keberhasilan serta kelancaran pelaksanaan praktik mengajar.

Demikian analisis yang dapat disampaikan sebagai laporan dari mahasiswa praktikan selama pelaksanaan PLT di SMP Negeri 3 Tempel. Meskipun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dijadikan sebagai tantangan yang harus dihadapi dengan penuh tanggungjawab. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PLT adalah penyusunan laporan PLT. Penyusunan laporan PLT sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT yang berlokasi di SMP Negeri 3 Tempel. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing oleh mahasiswa praktikan dari Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris FBS UNY di SMP Negeri 3 Tempel memberikan wawasan dan pengalaman tersendiri. Kegiatan PLT yang diselenggarakan di SMP Negeri 3 Tempel ini memberikan wawasan dan pengalaman baru bagi mahasiswa untuk lebih mempersiapkan diri sebelum terjun secara langsung di dunia pendidikan. Terutama dalam hal penguasaan kelas, manajemen penyampaian materi dan perencanaan inovasi dalam pembelajaran yang efektif. Dalam pelaksanaan program PLT UNY dilaksanakan di SMP Negeri 3 Tempel tidak mengalami hambatan yang fatal segala hambatan dijadikan sebagai tantangan yang harus dihadapi dan semakin melatih ketrampilan mahasiswa sebagai calon pendidik. Secara keseluruhan program yang direncanakan dapat terlaksana semua dengan baik dan bertanggungjawab.

Dari hasil pelaksanaan program PLT mahasiswa Pendidikan Sosiologi Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta di SMP Negeri 3 Tempel yang dimulai pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November tahun 2017 ini, dapat ditarik kesimpulan seperti berikut ini :

1. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan di SMP Negeri 3 Tempel memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pelaksanaan pembelajaran disekolah.
2. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan di SMP Negeri 3 Tempel memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal, dan memahami permasalahan lembaga pendidikan yang terkait dengan proses pembelajaran disekolah.

3. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan di SMP Negeri 3 Tempel merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus FIS UNY.
4. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang kompeten dalam bidang ilmu masing-masing.
5. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Pendidik atau guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai, norma dan kedisiplinan kepada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.

B. Saran

Setelah praktikan melaksanakan kegiatan PLT di SMP Negeri 3 Tempel maka praktikan menyarankan beberapa hal, yaitu :

1. Pihak SMP Negeri 3 Tempel
 - a. Meningkatkan komunikasi dengan mahasiswa praktikan, dan langsung menyampaikan perihal adanya ketidaksesuaian yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan yang notabene belum memahami seluk-beluk di sekolah terutama dalam hal kultur sekolah.
 - b. Menghilangkan kesenjangan mahasiswa dan guru asli di SMA N 1 Magelang, agar mahasiswa dan guru dapat berinteraksi secara leluasa dengan batasan-batasan yang harus dihargai oleh kedua pihak.
2. Pihak mahasiswa praktikan yang akan datang
 - a. Perumusan program PLT harus sebaik mungkin, lebih baik lagi jika sebelum dan dalam proses perumusan program melakukan konsultasi dengan pihak sekolah atau dengan guru pembimbing. Hal ini penting agar program yang dilakukan dapat bermanfaat dan sesuai dengan kebutuhan sekolah.

- b. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep dengan banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
 - c. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar khususnya media berbasis teknologi, misalnya mengajar menggunakan media berbasis komputer menggunakan program *Microsoft Power Point*.
 - d. Mempersiapkan metode dan media yang dapat menuntun peserta didik untuk memahami sosiologi secara konseptual, bukan hanya materi yang mungkin hanya disimpan sebagai bahan hafalan oleh peserta didik.
 - e. Jangan segan untuk berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan atau dengan Koordinator PLT jika ada permasalahan yang belum dapat diselesaikan.
 - f. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
3. Pihak LPPMP UNY
- a. Sosialisasi program PLT perlu lebih ditingkatkan secara jelas dan transparan kepada pihak sekolah maupun kepada praktikan.
 - b. Pembekalan dan monitoring merupakan salah satu kunci keberhasilan pelaksanaan PLT. Diharapkan pembekalan PLT tidak hanya menyangkut materi persiapan mengajar saja tetapi juga administrasi-administrasi yang harus dipenuhi oleh mahasiswa praktikan sebelum – proses – dan pasca pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing ini serta teknis-teknisnya. Meningkatkan pemantauan kegiatan praktik lapangan terbimbing.
 - c. Pihak LPPMP sebaiknya memberi keterangan yang jelas mengenai alokasi dana PPL dan meningkatkan fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa.

- d. Lebih memperhatikan antara kebutuhan sekolah lokasi PPL dengan jumlah mahasiswa praktikan bidang studi tersebut agar tidak terjadi kelebihan atau kekurangan jam mengajar.
- e. Memperjelas instruksi yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan. Misal dalam hal penyusunan matriks, program, dan penyusunan laporan dilengkapi dengan format penyusunan yang baku.
- f. Memberikan pengarahan kepada Dosen Pembimbing Lapangan mengenai teknis-teknis persiapan, proses dan laporan terutama dalam hal ataupun tugas kelompok agar mahasiswa praktikan tidak mengalami kebingungan.

DAFTAR PUSTAKA

TIM PENYUSUN. 2017 . *Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing* UNY 2017 . LPPMP : Yogyakarta.



NAMA MAHASISWA : Amarylli Suta
NIM : 14202241078
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ PBI
DOSEN PEMBIMBING : Siwi Karmadi K., S.Pd M.Hum

NO.	KEGIATAN PPL		JUMLAH JAM PER MINGGU KE-												
		R	SEPTEMBER			OKTOBER					NOVEMBER			JUMLAH	JUMLAH
		P	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	JAM R	JAM P
1	Penerjunan & Penerimaan Mahasiswa PLT	R	2											2	
		P	1												1
2	Penarikan Mahasiswa PLT	R											2	2	
		P											2		2
3	Pembuatan Program PLT														
	a. Observasi	R		4										4	
		P		7											7
	b. Menyusun Matriks Program PLT	R		4										4	
		P		6											6
	c. Rapat koordinasi PLT	R		2	2	2	2	2	2	2				16	
		P		2	2		2	2	2		2				12
3.	Administrasi Pembelajaran/Guru														
	a. Jaga Piket	R		5		5	5	5	5	5	5	5	5	45	
		P		10		3	3	3	3	2	1	3	1		29
	b. Pembagian buku paket	R	2											2	
		P	2												2
4.	Pembelajaran Kokurikuler														
	(Kegiatan Mengajar Terbimbing)														
	a. Persiapan														
	1) Konsultasi	R	2	2	2	2	2							10	
		P				3		1			1				5
	2) Mengumpulkan materi	R		2	2	2	2	2	2	2	2			18	
		P			2	2	2	2	2		3	2			15
	3) Membuat RPP	R		2	2	2	2	2	2	2	2			18	
		P			3	2	2	2	2		4	2			17
	4) Menyiapkan/membuat media	R		2	2	2	2	2	2	2	2			18	
		P				4	4	4	4	2	1	2	2		23
Dipindahkan													139		119

Pindahan													139	119
b. Mengajar terbimbing														
1) Praktik Mengajar di Kelas	R			4									4	
	P	4	4	4										12
2) Penilaian dan Evaluasi	R			2									2	
	P			1										1
c. Mengajar Mandiri														
1) Praktik Mengajar di Kelas	R				4	4	4	4	4	4	4	4	28	
	P				6	6	6	6	2	2	6			34
2) Penilaian dan Evaluasi	R				1	1	1	1	1	1	1	1	7	
	P				1	1	1		1	1				5
5. Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)														
	R												0	
	P													0
6. Kegiatan Sekolah														
a. Upacara Bendera Hari Senin	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
	P	1		1	1	1	1	1			1			7
b. Pengkondisian tadarus	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	
	P	1		2	2	2	2	2	2	2	2	1		16
c. Ulang tahun sekolah	R									8			8	
	P									6				6
d. Pertemuan wali murid	R					6							6	
	P					4								4
e. Membantu persiapan UTS	R	2											2	
	P	2												2
f. Mengawasi ujian UTS	R		25										25	
	P		25											25
g. senam	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
	P			1	1		1		1					4
Dipindahkan													261	235

Pindahan													261	235
7.	Kegiatan Insidental													
	a. Rapat pembinaan osis	P			2									2
	b. Menonton film G30S PKI	P			5									5
	c. Penataan ruang posko	P	1											1
	d. Penyusunan jadwal piket	P	2											2
	e. Rapat dan Evaluasi KBM	P									2			2
	f. kunjungan perpustakaan	P		2		2	2	2	2	2	2	2		18
	g. latihan UN	P									5			5
	h. membersihkan musola	P		1										1
8.	Pembuatan Laporan PLT											17		17
	JUMLAH JAM	R											261	
	JUMLAH JAM	P												288

Yogyakarta, 14 September 2017

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah SMP N 3 TEMPEL

Dosen Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT

Moh. Afif, S.Pd.
NIP. 19600303 198412 1 003

Siwi Karmadi, S.Pd, M.Hum.
NIP. 19760503 200501 2 001

Amarylli Suta Arga Hergani
NIM. 14202241078



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 3 TEMPEL (SSN)

Alamat : Pondokrejo, Tempel, Sleman, Yogyakarta Tlp. 081 1295 8830 Website : www.smpn3tempel.sch.id

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMP N 3 Tempel
Kelas : 9B
Mata Pelajaran :
Semester : Ganjil
Tahun : 2017/2018

No	NIS	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal																				Jumlah		
																								S	I	A
1	4102	ADIB ABDILLAH AHMAD	L																							
2	4103	AHMAD NUR HUDA	L																							
3	4104	AHMAD RIZAL SEFIANTO	L																							
4	4105	ALIN SHOLIAH	P																							
5	4106	ANDRIAN BAGUS SANUSI	L																							
6	4107	ANIS AISYAH ASSYAM	P																							
7	4108	AVRILIA WULANDARI	P																							
8	4109	BUDI SETYAWAN	L																							
9	4110	DESTI MELLIANA PUTRI	P																							
10	4111	DIANA SAPUTRI	P																							
11	4112	DINA	P																							
12	4113	DWI RAHMAWATI	P																							
13	4114	DWI YULI UTARI	P																							
14	4115	ERWAN APRIANTO	L																							
15	4116	HAFIZH ALVYN PRADIKA RAHMAN	L																							
16	4117	IRFAN FAHRUDIN YUSUF	L																							
17	4094	PUTRI SHAH ZADI KHAN	P																							
18	4095	RATIH RIFKA ANGGRAENI	P																							
19	4096	RESTU BASUKI	L																							
20	4097	RIDWAN NUR ANDRIAN	L																							
21	4098	RIZKI NUR AISYAH	P																							
22	4089	KURNIA UTARI PURWONINGRUM	P																							
23	4090	LULUK ENNY SURYANTI	P																							
24	4108	YUNUS RIZKI EKA SATRIA	L																							
25	4343	ROBBI CAHYADI	L																							
26	4347	RESTI AYU WULANDARI	P																							

Tempel, 2017

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Moh. Afif, S.Pd.
NIP. 19681207 199802 1 001

.....
NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 3 TEMPEL (SSN)

Alamat : Pondokrejo, Tempel, Sleman, Yogyakarta Tlp. 081 1295 8830 Website : www.smpn3tempel.sch.id

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMP N 3 Tempel
Kelas : 9C
Mata Pelajaran :
Semester : Ganjil
Tahun : 2017/2018

No	NIS	Nama	L/P	Tanggal																Jumlah		
																				S	I	A
1	4134	ADELLIA HAYYU ARUNI PURNAMA	P																			
2	4136	ALIF SEPTIAWAN	L																			
3	4137	ALYA NURVITA	P																			
4	4138	ANGGER WISMA WARDANA	L																			
5	4139	APRILLIA	P																			
6	4140	ARDHA BASUKI PUTRA	L																			
7	4141	CAHYA AKBAR	L																			
8	4118	KURNIAWAN DWI PRASETYO	L																			
9	4119	MAR'ATUS SHOLECHAH	P																			
10	4120	MEI INDRIANI	P																			
11	4121	MERLINDA YULIA BINARTI	P																			
12	4122	MUHAMMAD WESLEY PRASETYO	L																			
13	4123	NELA ARUM SARI	P																			
14	4124	NUR PUJIASTUTI	P																			
15	4125	NURUL KHOTIJAH	P																			
16	4126	PRIAMITA RINDIANI	P																			
17	4127	PUTRI DILA KARTIKA SARI	P																			
18	4128	RISMA NOR FITRIANA	P																			
19	4129	SANDRA PRATIWI	P																			
20	4130	SEPTIAN WIDIASTUTI	P																			
21	4131	SHOFWAN HELMY AHMADI	L																			
22	4132	SITI MUSTHOFIYAH	P																			
23	4133	WAHYU AJI SAPUTRA	L																			
24	4348	SITY FEYZA ZALSABILA	P																			
25	4519	RHEZA FAADILLAH	L																			
26	4518	CAHYO FERRY IRAWAN	L																			

Tempel, 2017

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Moh. Afif, S.Pd.
NIP. 19681207 199802 1 001

.....
NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 3 TEMPEL (SSN)

Alamat : Pondokrejo, Tempel, Sleman, Yogyakarta Tlp. 081 1295 8830 Website : www.smpn3tempel.sch.id

DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP N 3 Tempel
Kelas : 9C
Mata Pelajaran :
Semester : Ganjil
Tahun : 2017/2018

No	NIS	Nama	L/P	NILAI ULANGAN								NILAI TUGAS					RT2 NH	NILAI		
												1	2	3	4	5		UTS	UAS	RAPORT
1	4134	ADELLIA HAYYU ARUNI PURNAMA	P	80	88	40						85	80	80						
2	4136	ALIF SEPTIAWAN	L	75	80	60						90	75	80						
3	4137	ALYA NURVITA	P	75	90	60						85	75	86						
4	4138	ANGGER WISMA WARDANA	L	75	85	63						80	75	81						
5	4139	APRILLIA	P	77	90	53						88	77	76						
6	4140	ARDHA BASUKI PUTRA	L	75	90	63						90	75	81						
7	4141	CAHYA AKBAR	L	75	85	66						85	75	83						
8	4118	KURNIAWAN DWI PRASETYO	L	75	80	63						88	75	87						
9	4119	MAR'ATUS SHOLECHAH	P	80	85	53						80	80	76						
10	4120	MEI INDRIANI	P	70	90	60						90	70	80						
11	4121	MERLINDA YULIA BINARTI	P	65	85	63						85	75	81						
12	4122	MUHAMMAD WESLEY PRASETYO	L	75	80	70						90	75	90						
13	4123	NELA ARUM SARI	P	77	88	90						90	75	96						
14	4124	NUR PUJIASTUTI	P	75	90	53						85	80	84						
15	4125	NURUL KHOTIJAH	P	80	85	73						80	70	91						
16	4126	PRIAMITA RINDIANI	P	65	90	86						88	65	95						
17	4127	PUTRI DILA KARTIKA SARI	P	70	80	20						90	75	60						
18	4128	RISMA NOR FITRIANA	P	80	90	56						85	77	78						
19	4129	SANDRA PRATIWI	P	70	90	46						90	75	73						
20	4130	SEPTIAN WIDIASTUTI	P	85	85	43						80	80	71						
21	4131	SHOFWAN HELMY AHMADI	L	75	85	46						90	70	73						
22	4132	SITI MUSTHOFIYAH	P	75	85	63						90	80	81						
23	4133	WAHYU AJI SAPUTRA	L	75	80	66						85	75	83						
24	4348	SITY FEYZA ZALSABILA	P	85	85	43						90	77	81						
25	4519	RHEZA FAADILLAH	L	75	80	36						85	75	68						
26	4518	CAHYO FERRY IRAWAN	L	75	90	53						80	80	84						

Tempel, 2017

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Moh. Afif, S.Pd.
NIP. 19681207 199802 1 001

.....
NIP.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 3 Tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/Satu
Materi Pokok : *Arguing*
Alokasi Waktu : 160 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.2 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait maksud, tujuan, persetujuan melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>will, be going to, (dis)agreement</i>)	3.2.1 Mampu menjelaskan fungsi sosial teks interaksi transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan 3.2.2 Mampu menunjukkan macam-macam teks interaksi transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan
4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait maksud, tujuan, persetujuan melakukan suatu tindakan/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.2.1 Mampu membuat teks transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan sesuai konteks 4.2.2 Mampu menerapkan penggunaan teks transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan sesuai konteks

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti rangkaian pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menjelaskan fungsi teks transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan sesuai konteks.
2. Menyebutkan teks transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan sesuai konteks.
3. Menyusun teks transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan sesuai konteks.
4. Menerapkan penggunaan teks transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan sesuai konteks

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Reguler
 - a. Macam-macam contoh teks transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan
 - b. Fungsi teks transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan
 - c. Macam-macam konteks penggunaan teks transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan
 - d. Praktik menggunakan teks transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan sesuai konteks
2. Materi Pengayaan
 - a. Membuat percakapan yang menerapkan fungsi teks transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan sesuai konteks
3. Materi Remedial
 - a. Praktik penggunaan teks transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan sesuai konteks

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dilaksanakan dengan metode *genre-based approach*

F. Media dan Alat

1. Media
 - a. Bola
 - b. *Flash cards* berisi macam-macam percakapan terkait teks transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan
 - c. *Flash cards* berisi macam-macam konteks penggunaan teks transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan
2. Alat
 - a. Papan Tulis
 - b. Spidol
 - c. Speaker

G. Sumber Belajar

Let's Talk 3

H. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama (80 menit)

i. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa.

- 2) Guru meminta peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.
- 3) Guru memulai pelajaran dengan berdoa.
- 4) Guru memeriksa daftar kehadiran siswa
- 5) Guru memulai pelajaran dengan permainan *vocabulary*
- 6) Guru meminta peserta didik untuk mencari arti *vocabulary* yang disediakan oleh guru

ii. **Kegiatan Inti (65 menit)**

- 1) *Building knowledge of the field*
 - a. Guru memberikan macam-macam percakapan yang menggunakan teks transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan
 - b. Guru meminta peserta didik untuk membaca dan menandai kalimat yang tidak dipahami
 - c. Guru meminta salah satu peserta didik untuk mempraktikkan percakapan yang ada sembari membenarkan pengucapan peserta didik
 - d. Guru menanyakan kepada peserta didik hasil dari menelaah macam-macam percakapan tersebut
- 2) *Modelling of the text*
 - a. Guru meminta peserta didik untuk membaca macam-macam percakapan yang berbeda dan menandai mana saja yang termasuk dalam teks transaksional terkait meminta dan memberi persetujuan
 - b. Guru menuliskan kalimat yang di tandai oleh peserta didik di atas papan tulis
 - c. Guru mempraktikkan pengucapan kalimat-kalimat tersebut dan meminta peserta didik untuk mengikuti kemudian mengartikannya
 - d. Guru menanya peserta didik tentang kalimat-kalimat lain yang dapat digunakan untuk meminta dan memberi persetujuan
- 3) *Joint construction of the text*
 - a. Guru melakukan *ice breaking* dengan permainan
 - b. Guru meminta peserta didik untuk mencari pasangan dengan permainan
 - c. Guru meminta peserta didik untuk mempraktikkan percakapan yang sudah disediakan
 - d. Guru membagikan macam-macam konteks
 - e. Guru meminta peserta didik untuk membuat percakapan yang menggunakan teks transaksional meminta dan memberi persetujuan

iii. **Kegiatan Penutup (5 menit)**

- 1) Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik berupa pujian dan tepuk tangan.
- 2) Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan hasil pembelajaran
- 3) Kegiatan penutup diakhiri dengan salam dan penjelasan mengenai kegiatan pada pertemuan berikutnya.

2. Pertemuan Kedua

i. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

- 1) Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa.
- 2) Guru meminta peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.
- 3) Guru memulai pelajaran dengan berdoa.
- 4) Guru memeriksa daftar kehadiran siswa
- 5) Guru memulai pelajaran dengan permainan *vocabulary* menggunakan *vocabulary* yang sudah diartikan pada pertemuan pertama
- 6) Guru meminta peserta didik untuk mencari arti *vocabulary* yang disediakan oleh guru

ii. Kegiatan Inti (55 menit)

- 1) Guru meminta peserta didik untuk menyebutkan apa saja yang sudah dipelajari pada pertemuan pertama
- 2) *Joint construction of the text*
 - a. Guru meminta peserta didik untuk melanjutkan pembuatan percakapan
 - b. Guru meminta peserta didik untuk mempraktikkan satu persatu percakapan yang sudah dibuat
- 3) Guru melakukan *ice breaking* dengan permainan
- 4) *Independent construction of text*
 - a. Guru membagikan meminta peserta didik untuk menukarkan konteks yang didapat dengan kelompok lain
 - b. Guru meminta peserta didik untuk merumuskan konteks baru yang menggunakan teks transaksional memberi dan meminta persetujuan
 - c. Guru meminta peserta didik untuk membuat percakapan pendek terkait meminta dan memberi persetujuan menggunakan konteks yang mereka rumuskan

iii. **Kegiatan Penutup (10 menit)**

- 1) Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik berupa pujian dan tepuk tangan.
- 2) Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan hasil pembelajaran
- 3) Kegiatan penutup diakhiri dengan salam dan penjelasan mengenai kegiatan pada pertemuan berikutnya.

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Lu'luk Sufiana
NIP.

Amarylli Suta Arga Hergani
NIM. 14202241078

Attachment 1

Vocabulary Enrichment

words for me	meaning	words that I find	Meaning
Above			
Accident			
Adult			
Advanced			
Bandage			
Bill			
Careful			
Desert			
Dessert			
Enough			
Far			
First			
Further			
Gift			
Give			

Source: Cambridge KET Vocabulary

Attachment 2

Conversation using disagreements

1. Anna : I was thinking of holding the company retreat in the mountains.
Bianca : I agree, I think that that would be perfect!
Anna : I was thinking it could take place sometime in January.
Bianca : That might be a little too cold for some people.
Anna : Yes, you are right.
Bianca : What about April? April has good weather that isn't too cold or too hot.
Anna : Yes, that would work out better.
Bianca : You know, maybe we could take a survey to see how that works for everyone.
Anna : Good idea! We'll have to get right on it.
Bianca : Fine! Well, I'll get right on it now!
2. Anna : I think that the company retreat should be in the mountains this year.
Bianca : What a great idea!
Anna : January would be a good month for a mountain retreat.
Bianca : I like the mountain idea, but I am not so sure about the month of January.
Anna : You know, now that I think about it, you might be right.
Bianca : April might be nice. It is far enough away to make the necessary arrangements.
Anna : That is a good suggestion.
Bianca : We could ask everyone what would be the best time for them.
Anna : Yes, that would let us know what would work best.
Bianca : I'll put the survey online this afternoon.
3. Anna : The Mountains would be a great place for the company retreat.
Bianca : That's a wonderful choice.
Anna : I have chosen January as the month for this retreat.
Bianca : January is a little too close to the Christmas holidays.
Anna : Yes, maybe another choice might be better.
Bianca : I think that April would work. Spring is a lovely time to be in the mountains.
Anna : Thank you for thinking of that.
Bianca : Maybe if we asked around we could see what people would prefer.
Anna : That is a good idea.
Bianca : I'll take care of taking the survey and get back to you with the answers.

source: <https://www.eslfast.com/robot/topics/employment/employment21.htm>

Attachment 3

Contextualizing

1. You are in a student meeting. Your friend suggests the school ceremony should be held in the hall instead of holding it in the field. You disagree to your friend opinion.

-
2. You and your friends are going to vacation. You suggest to go to the beach. One of your friend agree with your suggestion and one of them disagree

-
3. In the OSIS office, you and your friend are going to clean the room. You suggest to clean the floor first while your friend suggest to move and rearrange the item first.

-
4. In the OSIS office, you and your friend are going to clean the room. You suggest to clean the floor first while your friend suggest to move and rearrange the item first.

-
5. The class is having an election to choose who will become the head of the class. Your friend chooses Anna because she is smart, while you choose Dika because he is your best friend.

Attachment 4

Vocabulary Enrichment

words for me	meaning	words that I find	Meaning
headache			
heavy			
housewife			
immediately			
include			
interest			
jam			
jewellery			
journey			
keep			

Source: Cambridge KET Vocabulary

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 3 Tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/Satu
Materi Pokok : *Degree of Comparison (Positive Degree)*
Alokasi Waktu : 2x40 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.9 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>degree of comparison</i>)	3.9.1 Dapat menjelaskan fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan penggunaan <i>degree of comparison</i> .
	3.9.2 Dapat menjelaskan struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan penggunaan <i>degree of comparison</i> .
	3.9.3 Dapat menjelaskan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi

	dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya, meliputi ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.
4.9 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.9.1 Dapat menggunakan unsur kebahasaan dengan tepat. 4.9.2 Dapat membuat teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan penggunaan degree of comparison.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti rangkaian pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menunjukkan kesungguhan belajar bahasa Inggris terkait teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Menunjukkan perilaku disiplin, percaya diri, kerja sama dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi terkait teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya.
3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya.
4. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Reguler
 - a. Macam-macam derajat perbandingan dalam Bahasa Inggris
 - b. Penggunaan derajat perbandingan dalam Bahasa Inggris
2. Materi Pengayaan
 - a. Macam-macam kosa kata terkait derajat perbandingan
3. Materi Remedial
 - a. Penggunaan derajat perbandingan dalam Bahasa Inggris

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dilaksanakan dengan metode *genre-based approach*

F. Media dan Alat

1. Media
 - a. *Flash cards* berisi gambar benda yang memiliki ukuran berbeda
 - b. *Board race game*
2. Alat
 - a. Papan Tulis
 - b. Spidol
 - c. Speaker

G. Sumber Belajar

Let's Talk 3

H. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama (80 menit)

i. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa.
- 2) Guru meminta peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.
- 3) Guru memulai pelajaran dengan berdoa.
- 4) Guru memeriksa daftar kehadiran siswa
- 5) Guru memulai pelajaran dengan permainan *vocabulary*
- 6) Guru meminta peserta didik untuk mencari arti *vocabulary* yang disediakan oleh guru

ii. Kegiatan Inti (65 menit)

- 1) *Building knowledge of the field*
 - a. Guru mengecek penguasaan awal kompetensi peserta didik melalui tanya jawab dengan peserta didik terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya. Tanya jawab yang dilakukan menggunakan unsur kebahasaan yang tepat, dalam hal ini adalah penggunaan *degree of comparison* untuk membentuk kalimat perbandingan.
- 2) *Modelling of the text*
 - a. Guru memberikan contoh penggunaan *degree of comparison* dalam kalimat dan melibatkan siswa dalam aktivitas ini.
 - b. Guru menampilkan beberapa gambar dan meminta siswa untuk mencoba menerapkan penggunaan *degree of comparison*.
- 3) *Joint construction of the text*
 - a. Guru membagikan handout berisi tentang beberapa soal yang harus siswa kerjakan terkait penggunaan *degree of comparison* dalam kalimat.
 - b. Guru meminta siswa untuk bekerja secara berkelompok yang terdiri dari 3 siswa untuk setiap kelompoknya dan meminta siswa untuk menjawab beberapa pertanyaan terkait penggunaan *degree of comparison* dalam kalimat.

iii. **Kegiatan Penutup (5 menit)**

- 1) Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik berupa pujian dan tepuk tangan.
- 2) Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan hasil pembelajaran
- 3) Kegiatan penutup diakhiri dengan salam dan penjelasan

2. **Pertemuan Kedua (80 menit)**

i. **Kegiatan Pendahuluan (10 menit)**

- 1) Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa.
- 2) Guru meminta peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.
- 3) Guru memulai pelajaran dengan berdoa.
- 4) Guru memeriksa daftar kehadiran siswa
- 5) Guru memulai pelajaran dengan permainan *vocabulary*
- 6) Guru meminta peserta didik untuk mencari arti *vocabulary* yang disediakan oleh guru

ii. **Kegiatan Inti (65 menit)**

- 1) *Joint construction of the text*
 - a. Guru meminta peserta didik mengerjakan bersama-sama soal dalam buku Let's Talk 3 halaman 128.
 - b. Guru meminta murid untuk mencari arti dari pekerjaan yang tidak di ketahui.
 - c. Guru bersama siswa membahas pekerjaan yang sudah di kerjakan bersama-sama
- 2) *Independent construction of the text*
 - a. Guru menyediakan lembar kerja berisi beberapa gambar dengan beberapa karakteristik
 - b. Guru meminta peserta didik untuk membuat kalimat terkait *degree of freedom* sesuai dengan lembar kerja yang disediakan.
 - c. Guru mencocokkan jawaban bersama-sama dengan siswa dan menilai pekerjaan siswa.

iii. **Kegiatan Penutup (5 menit)**

- 1) Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik berupa pujian dan tepuk tangan.
- 2) Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan hasil pembelajaran
- 3) Kegiatan penutup diakhiri dengan salam dan penjelasan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Lu'luk Sufiana
NIP.

Amarylli Suta Arga Hergani
NIM. 14202241078

Positive degree

Comparison of similarities - adjective as + adjective + as ...like

Examples:

1. The Ramayana is as holy book as the bible.
2. A tiger is as dangerous lion.
3. She is looking as beautiful as her mother.
4. My son is as tall as his father.

Negative comparison

Tell about the dissimilarities of tow things , people or their qualities.

Example:

1. She is not as beautiful as her mother.
2. A mouse is not as cute as a cat.

Also we can say with **"not so"**

Examples:

1. My son is not as tall as his father. (My son is not so tall as his father)
2. A mouse is not as cute as a cat. (A mouse is not so cute as a cat)

To emphasis inequality we use **"quite"** just before so like,

1. She is not quite so beautiful as her mother.
2. My son is not quite so tall as his father.

Concealed Comparison.

To compare things indirectly.

1. She is not all that a good dancer. (she is not as god dancer as she is believed)
2. Its price is not all that high.
3. He is not all that good man

Other Positive Degree Comparison

With Gerund (writing is as easy as swimming)

1. Walking is as difficult as running.
2. Reading is as fun as writing.

With Infinitive

1. It is not as easy to say as we think.
2. it is as difficult to walk as run.

Exercise

Correct the following sentence.

1. She is as taller as her mom.
2. This dress is very pretty as the other one.
3. I was not so tired than my brother.
4. She is not very so laborious as your aunty.
5. You are not highly so educated as your friends.
6. They are not that all poor.
7. His choice was not at all so great.
8. It is as difficult to Wright as listening.
9. Public speaking requires as much confidences to singing.

Now try to compare items that looks similar within your class.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 3 Tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/Satu
Materi Pokok : *Degree of Comparison (Comparative and Imperative)*
Alokasi Waktu : 2x40 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.9 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>degree of comparison</i>)	3.9.1 Dapat menjelaskan fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan penggunaan <i>degree of comparison</i> .
	3.9.2 Dapat menjelaskan struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan penggunaan <i>degree of comparison</i> .
	3.9.3 Dapat menjelaskan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi

	dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya, meliputi ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.
4.9 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.9.1 Dapat menggunakan unsur kebahasaan dengan tepat. 4.9.2 Dapat membuat teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan penggunaan degree of comparison.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti rangkaian pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menunjukkan kesungguhan belajar bahasa Inggris terkait teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Menunjukkan perilaku disiplin, percaya diri, kerja sama dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi terkait teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya.
3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya.
4. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Reguler
 - a. Macam-macam derajat perbandingan dalam Bahasa Inggris
 - b. Penggunaan derajat perbandingan dalam Bahasa Inggris
2. Materi Pengayaan
 - a. Macam-macam kosa kata terkait derajat perbandingan
3. Materi Remedial
 - a. Penggunaan derajat perbandingan dalam Bahasa Inggris

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dilaksanakan dengan metode *genre-based approach*

F. Media dan Alat

1. Media
 - a. *Flash cards* berisi gambar benda yang memiliki ukuran berbeda
 - b. *Board race game*
2. Alat
 - a. Papan Tulis
 - b. Spidol
 - c. Speaker

G. Sumber Belajar

Let's Talk 3

H. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama (80 menit)

i. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa.
- 2) Guru meminta peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.
- 3) Guru memulai pelajaran dengan berdoa.
- 4) Guru memeriksa daftar kehadiran siswa
- 5) Guru memulai pelajaran dengan permainan *vocabulary*
- 6) Guru meminta peserta didik untuk mencari arti *vocabulary* yang disediakan oleh guru

ii. Kegiatan Inti (65 menit)

- 1) *Joint construction of the text*
 - a. Guru meminta peserta didik mengerjakan bersama-sama soal dalam buku Let's Talk 3 halaman 128.
 - b. Guru meminta murid untuk mencari arti dari pekerjaan yang tidak di ketahui.
 - c. Guru bersama siswa membahas pekerjaan yang sudah di kerjakan bersama-sama
- 2) *Independent construction of the text*
 - a. Guru menyediakan lembar kerja berisi beberapa gambar dengan beberapa karakteristik
 - b. Guru meminta peserta didik untuk membuat kalimat terkait *degree of freedom* sesuai dengan lembar kerja yang disediakan.
 - c. Guru mencocokkan jawaban bersama-sama dengan siswa dan menilai pekerjaan siswa.

iii. **Kegiatan Penutup (5 menit)**

- 1) Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik berupa pujian dan tepuk tangan.
- 2) Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan hasil pembelajaran
- 3) Kegiatan penutup diakhiri dengan salam dan penjelasan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Lu'luk Sufiana
NIP.

Amarylli Suta Arga Hergani
NIM. 14202241078



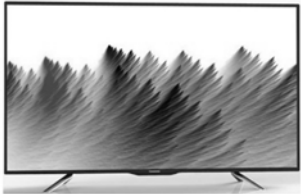
Degree of Comparison Worksheet

A. Find the meaning and its comparative and superlative form




Adjectives	Meaning	Comparative	Superlative
Cheap			
Expensive			
Fast			
High			
Late			
Long			
Low			
New			
Old			
Short			
Long			
Wide			
Narrow			

B. Use the degree of comparison correctly to compare these items. You can refer to the vocabulary list in section A.

Compare these TVs.

		
Samsung 32" LED HD TV	Sharp 24" LED HD TV	Changhong 50" LED Full HD
Price: RP 2.379.000	RP 1.329.000	RP 4.199.000
Warranty up to 1 year	Warranty up to 2 years	Warranty up to 2 years

Compare these foods.

		
Flour	Rice	Potato
Amount: 5 kg	5 kg	5 kg
Proce: Rp 8.000/kg	Rp 9.500/kg	Rp 5000/kg
Stock: 200 kg	Stock: 150 kg	Stock: 250 kg
Demand: 30 kg/week	Demand: 50 kg/week	Demand: 20 kg/week

Compare these cars.

	Name	Year	Speed	Seat	Price
	Hennessey Venom GT	2017	270 mph	2	\$ 1.2 million
	Bugatti Chiron	2017	261 mph	2	\$ 2.5 million
	Bugatti Veyron Super Sport	2010	268 mph	2	\$ 1.7 million

C. After you compare the items above, answer these questions.

1. What TV is the cheapest among all the TVs?
2. How do you compare the rice and the potato on their amount?
3. What is the oldest car among the three of them?
4. How many seats are the most car have?
5. How do you compare the demand among the rice and potato?

Attachment 1

Verbs	Meaning
attached	
blow	
fasten	
inflate	
pulling	
prohibited	
put	
removed	
take	
wish	

How to Use a Life Jacket

Ladies and Gentlemen, in case of emergency, ____ the life jacket which is located under your seat.

____ the life jacket over your head and then ____ the jacket tapes around your waist.

Do not ____ the jacket until you left the aircraft. The jacket will be automatically inflated by ____ a cord, but if not, you can ____ into the chip to inflate it. A light is ____ to the jacket for attracting attention.

The life jacket should be ____ only in case of emergency.

The use of TV set, AM and FM radios and radio cassettes recorders, Walkman, and any mobile phones are ____ on board as they interfere the communication and navigational system.

We ____ you an enjoyable flight.

Attachment 2

How to Make a Simple Dessert

Want to make a simple dessert for your party? Try this caramel pudding.

You only need to prepare four eggs, 200 cc of milk, 200 grams of sugar, and half tablespoon of vanilla.

First of all, you have to melt 100 grams of sugar so it becomes caramelized, and then pour it into a Pyrex disc.

Second, mix eggs, milk, and another 100 grams of sugar and also vanilla. Stir them for a while using a fork.

At the end, pour the mixture into the Pyrex disc and steam it for about 45 minutes.

How to Make a Pencil Box

Materials:

box

glue

Scissors

Paint maker

The Procedure to make a Pencil box

1. Find a box.
2. Peel off any labels.
3. Cut new labels from clean sheets of construction paper. Glue them on your box using a glue stick.
4. Use decorative papers, stickers, paint markers, or hand-drawn designs to embellish your box.
5. Fill the box and you're done!

How to Cook Tomato Soup

Ingredients:

8 cups of water

¼ Teaspoon of pepper

Small clove garlic

¼ Teaspoon of butter

4 large tomatoes

Spices:

1 small onion

½ teaspoon of salt

Steps how to cook tomato soup:

Cut tomatoes, onions, and garlic into small pieces.

Fry them in a pan with butter for five minutes.

Add water, spices, salt and pepper.

Heat until the water boils.

Turn down the heat and cover with lid. Cook gently for one hour.

Attachment 3

Mayonnaise Butter Sliced Bread Mustard Lettuce Sliced Cheese Sliced Ham Tomato	Prepare all the ingredients.
	Lay 2 slices of bread onto the cutting board.
	Butter the side of one piece of bread that is facing up, using the butter knife.
	spread a small amount of mayonnaise on one side of the other slice of bread.
	With the plain sides of the slices of bread facing down, place 1-3 leaves of lettuce onto the buttered slice of bread.
	Take 2-5 slices of ham and place on the same slice of bread the lettuce is on.
	Slice the tomato so each slice is about $\frac{3}{4}$ of a centimeter each. Cut as many slices as you would like for your sandwich.
	Apply mustard onto either slices of bread and spread the mustard onto the slice of bread with just the mayonnaise on it.
	Place 2-6 slices of cheese onto one of the two slices of bread.
	Take the bread slice with the mayonnaise and place mayonnaise side down onto the other slice with the other ingredients on it.
	Enjoy your sandwich
750 grams banana 200 grams whole wheat flour 1/2 teaspoon turmeric powder 2 tablespoon palm sugar 1 teaspoon salt 450 ml water 125 grams rice flour	Cut bananas into square small pieces about 1 centimeter
	Mix all flour + turmeric powder+ salt + palm sugar + water and stir until mixture
	Add banana into flour dough
	Using a table spoon make spoonfull balls and drop them into the saucepan
	Fry for about 4 minutes or until lightly brown and repeat until all done

2 eggs 2 cups of milk 1 oz. corn starch 2 oz. butter 4 oz. sugar 1/2 teaspoon chocolate	Use a large bowl and mix together the baking powder, flour, salt and sugar
	Add egg, milk, butter and vanilla extract to the bowl and whisk well with the dry ingredients. until become nice smooth butter
	Heat skillet over medium heat. Once hot, add butter at about 1/4 cup at a time.
	Once bubbles appear in the pancake and the sides are golden brown, flip over with a large spatula for another minute or so until golden brown.
	Your Pancake is ready to be served
1/2 cup frozen strawberries 2 eggs 1 3/4 teaspoon baking powder 1 cup white sugar 1/2 cup milk 2 teaspoons vanilla extract 1 cup icing sugar 1 1/2 cup all purpose flour 1 vanilla pudding cup 1/2 cup butter	thaw the frozen strawberries in one cup of powder sugar.
	beat butter and sugar together until creamy In the separate bowl
	Add in the eggs one at a time and then finely pour in the vanilla pudding.
	Add the thawed strawberries.
	Stir in the baking powder and the flour to the mixture and mix well.
	If the butter is thick, add in the milk so that the butter gets a little smooth.
	Preheat the oven to 175 degrees Celcius.
	Grease and flaw a 9X9 inch pan.
	Pour the prepared butter into the 9X9 inch pan and bake for 35 untill 45 minutes till a knife inserted into the centre of the cake and comes out clean.
	Your cake is done

250 ml whipped cream 100 gr butter Strawberry 300 gr oreo	Crush the oreo into fine crumbs. You can use your hands or a food processor
	Melt the butter. Mix it with the oreo
	Press the crumbs evenly on the bottom and sides of a pie pan. Leave the pan in the fridge for about 10 minutes.
	While waiting for the pie crust to set, make the filling. Heat the whipped cream and cooking chocolate.
	Pour the mixture into the pie crust
	Decorate the pie with sliced strawberry. Leave it in the fridge for three hours
2 eggs 2 cups of milk 1 oz. corn starch 2 oz. butter 4 oz. sugar 1/2 teaspoon chocolate	Mix 1/2 cup of milk with the corn starch in a bowl and set aside.
	Put the remaining milk, sugar, chocolate, and butter in a pot and bring to a boil.
	Pour about 1/4 cup of the warm mixture into the bowl with the corn starch and milk to temper it and pour slowly that mixture into the hot mixture on the stove stirring constantly with a whisk until thick and starts to boil. Pour into a bowl, let cool off, cover and refrigerate for about 3 hours.
	Your pudding is ready to be served

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 3 Tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/Satu
Materi Pokok : *Procedure Texts*
Kemampuan : *Reading & Listening*
Alokasi Waktu : 2 x 40 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.4 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait resep makanan/minuman dan manual, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.4.1 Membandingkan fungsi sosial dari teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteks.
	3.4.2 Menyebutkan struktur teks prosedur secara maupun tulis sesuai konteks.
	3.4.3 Menyebutkan unsur kebahasaan teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteks
4.4 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks prosedur lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, dalam bentuk resep dan manual	4.4.1 Menyebutkan topik dari teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteks.
	4.4.2 Menyebutkan isi dari teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteks.
	4.4.3 Menyusun teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteks.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti rangkaian pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menyatakan macam-macam penggunaan teks prosedur lisan maupun tulis dengan tepat sesuai konteksnya.
2. Menyebutkan struktur teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteksnya.

3. Menyebutkan dan menyusun unsur kebahasaan teks prosedur lisan maupun tulis sesuai dengan konteksnya secara lisan maupun tulis.
4. Menyusun teks prosedur secara lisan maupun tulis sesuai dengan konteksnya.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Reguler
 - a. Fungsi sosial dari teks prosedur yang disajikan secara lisan maupun tulis beserta konteks penggunaannya.
 - b. Bentuk umum/struktur penyusunan teks prosedur lisan maupun tulisan.
 - c. Unsur kebahasaan dari teks prosedur lisan maupun tulis. Kalimat *simple present tense, conjunctions*
2. Materi Pengayaan
 - a. Praktik menggunakan teks prosedur secara lisan dalam konteks yang nyata seperti demo memasak makanan yang mudah dibuat.
3. Materi Remedial
 - a. Menyusun teks prosedur secara tulis sesuai konteks yang sering digunakan.

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dilaksanakan dengan metode *genre-based approach*

F. Media dan Alat

1. Media
 - a. Worksheet
 - b. Jumbled sentences
2. Alat
 - a. Papan Tulis
 - b. Speaker
 - c. Projector

G. Sumber Belajar

Let's Talk 3

H. Kegiatan Pembelajaran

1. **Kegiatan Pendahuluan (10 menit)**
 - i. Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa.
 - ii. Guru meminta peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.
 - iii. Guru memulai pelajaran dengan berdoa.
 - iv. Guru memeriksa daftar kehadiran siswa
 - v. Guru memulai pelajaran dengan permainan *vocabulary*
 - vi. Guru meminta peserta didik untuk mencari arti *vocabulary* yang disediakan oleh guru
2. **Kegiatan Inti (65 menit)**
 - i. *Building knowledge of the field*
 - 1) Guru mengecek pengetahuan peserta didik mengenai *procedure text*.
 - 2) Guru menampilkan sebuah video atau audio dan meminta peserta didik untuk mendengarkan dan mencatat apa yang mereka dapat

- 3) Guru membagikan lembar kerja berisi transkrip dari audio maupun video
 - 4) Guru memeriksa pekerjaan peserta didik dan membahasnya bersama-sama
 - 5) Guru mengajak peserta didik untuk melihat/ mendengarkan kembali video/ audio yang ditampilkan dan mencocokkan dengan pekerjaan peserta didik
- ii. *Modelling of the text*
- 1) Guru meminta peserta didik untuk mengidentifikasi struktur teks prosedur
 - 2) Guru meminta peserta didik untuk mengidentifikasi apa saja ciri-ciri dari struktur teks prosedur
 - 3) Guru membagi kelas menjadi beberapa kelompok dan membagikan lembar kerja berisi kalimat-kalimat acak yang nantinya akan disusun.
 - 4) Guru meminta peserta didik untuk mempresentasikan hasil pekerjaannya di depan kelas.
3. **Kegiatan Penutup (5 menit)**
- i. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik berupa pujian dan tepuk tangan.
 - ii. Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan hasil pembelajaran
 - iii. Kegiatan penutup diakhiri dengan salam dan penjelasan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Lu'luk Sufiana
NIP.

Amarylli Suta ArgaHergani
NIM. 14202241078

Attachment 1

Verbs	Meaning
attached	
blow	
fasten	
inflate	
pulling	
prohibited	
put	
removed	
take	
wish	

How to Use a Life Jacket

Ladies and Gentlemen, in case of emergency, ____ the life jacket which is located under your seat.

____ the life jacket over your head and then ____ the jacket tapes around your waist.

Do not ____ the jacket until you left the aircraft. The jacket will be automatically inflated by ____ a cord, but if not, you can ____ into the chip to inflate it. A light is ____ to the jacket for attracting attention.

The life jacket should be ____ only in case of emergency.

The use of TV set, AM and FM radios and radio cassettes recorders, Walkman, and any mobile phones are ____ on board as they interfere the communication and navigational system.

We ____ you an enjoyable flight.

Attachment 2

How to Make a Simple Dessert

Want to make a simple dessert for your party? Try this caramel pudding.

You only need to prepare four eggs, 200 cc of milk, 200 grams of sugar, and half tablespoon of vanilla.

First of all, you have to melt 100 grams of sugar so it becomes caramelized, and then pour it into a Pyrex disc.

Second, mix eggs, milk, and another 100 grams of sugar and also vanilla. Stir them for a while using a fork.

At the end, pour the mixture into the Pyrex disc and steam it for about 45 minutes.

How to Make a Pencil Box

Materials:
box
glue
Scissors
Paint maker

The Procedure to make a Pencil box

1. Find a box.
2. Peel off any labels.
3. Cut new labels from clean sheets of construction paper. Glue them on your box using a glue stick.
4. Use decorative papers, stickers, paint markers, or hand-drawn designs to embellish your box.
5. Fill the box and you're done!

How to Cook Tomato Soup

Ingredients:
8 cups of water
¼ Teaspoon of pepper
Small clove garlic
¼ Teaspoon of butter
4 large tomatoes
Spices:
1 small onion
½ teaspoon of salt

Steps how to cook tomato soup:
Cut tomatoes, onions, and garlic into small pieces.
Fry them in a pan with butter for five minutes.
Add water, spices, salt and pepper.
Heat until the water boils.
Turn down the heat and cover with lid. Cook gently for one hour.

Attachment 3

Mayonnaise Butter Sliced Bread Mustard Lettuce Sliced Cheese Sliced Ham Tomato	Prepare all the ingredients.
	Lay 2 slices of bread onto the cutting board.
	Butter the side of one piece of bread that is facing up, using the butter knife.
	spread a small amount of mayonnaise on one side of the other slice of bread.
	With the plain sides of the slices of bread facing down, place 1-3 leaves of lettuce onto the buttered slice of bread.
	Take 2-5 slices of ham and place on the same slice of bread the lettuce is on.
	Slice the tomato so each slice is about $\frac{3}{4}$ of a centimeter each. Cut as many slices as you would like for your sandwich.
	Apply mustard onto either slices of bread and spread the mustard onto the slice of bread with just the mayonnaise on it.
	Place 2-6 slices of cheese onto one of the two slices of bread.
	Take the bread slice with the mayonnaise and place mayonnaise side down onto the other slice with the other ingredients on it.
750 grams banana 200 grams whole wheat flour 1/2 teaspoon turmeric powder 2 tablespoon palm sugar 1 teaspoon salt 450 ml water 125 grams rice flour	Enjoy your sandwich
	Cut bananas into square small pieces about 1 centimeter
	Mix all flour + turmeric powder+ salt + palm sugar + water and stir until mixture
	Add banana into flour dough
	Using a table spoon make spoonfull balls and drop them into the saucepan
	Fry for about 4 minutes or until lightly brown and repeat until all done

2 eggs 2 cups of milk 1 oz. corn starch 2 oz. butter 4 oz. sugar 1/2 teaspoon chocolate	Use a large bowl and mix together the baking powder, flour, salt and sugar
	Add egg, milk, butter and vanilla extract to the bowl and whisk well with the dry ingredients. until become nice smooth butter
	Heat skillet over medium heat. Once hot, add butter at about 1/4 cup at a time.
	Once bubbles appear in the pancake and the sides are golden brown, flip over with a large spatula for another minute or so until golden brown.
	Your Pancake is ready to be served
1/2 cup frozen strawberries 2 eggs 1 3/4 teaspoon baking powder 1 cup white sugar 1/2 cup milk 2 teaspoons vanilla extract 1 cup icing sugar 1 1/2 cup all purpose flour 1 vanilla pudding cup 1/2 cup butter	thaw the frozen strawberries in one cup of powder sugar.
	beat butter and sugar together until creamy In the separate bowl
	Add in the eggs one at a time and then finely pour in the vanilla pudding.
	Add the thawed strawberries.
	Stir in the baking powder and the flour to the mixture and mix well.
	If the butter is thick, add in the milk so that the butter gets a little smooth.
	Preheat the oven to 175 degrees Celcius.
	Grease and flaw a 9X9 inch pan.
	Pour the prepared butter into the 9X9 inch pan and bake for 35 untill 45 minutes till a knife inserted into the centre of the cake and comes out clean.
	Your cake is done

250 ml whipped cream 100 gr butter Strawberry 300 gr oreo	Crush the oreo into fine crumbs. You can use your hands or a food processor
	Melt the butter. Mix it with the oreo
	Press the crumbs evenly on the bottom and sides of a pie pan. Leave the pan in the fridge for about 10 minutes.
	While waiting for the pie crust to set, make the filling. Heat the whipped cream and cooking chocolate.
	Pour the mixture into the pie crust
	Decorate the pie with sliced strawberry. Leave it in the fridge for three hours
2 eggs 2 cups of milk 1 oz. corn starch 2 oz. butter 4 oz. sugar 1/2 teaspoon chocolate	Mix 1/2 cup of milk with the corn starch in a bowl and set aside.
	Put the remaining milk, sugar, chocolate, and butter in a pot and bring to a boil.
	Pour about 1/4 cup of the warm mixture into the bowl with the corn starch and milk to temper it and pour slowly that mixture into the hot mixture on the stove stirring constantly with a whisk until thick and starts to boil. Pour into a bowl, let cool off, cover and refrigerate for about 3 hours.
	Your pudding is ready to be served

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 3 Tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/Satu
Materi Pokok : *Procedure Texts*
Kemampuan : *Writing*
Alokasi Waktu : 2 x 40 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.4 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait resep makanan/minuman dan manual, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.4.1 Membandingkan fungsi sosial dari teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteks.
	3.4.2 Menyebutkan struktur teks prosedur secara maupun tulis sesuai konteks.
	3.4.3 Menyebutkan unsur kebahasaan teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteks
4.4 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks prosedur lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, dalam bentuk resep dan manual	4.4.1 Menyebutkan topik dari teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteks.
	4.4.2 Menyebutkan isi dari teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteks.
	4.4.3 Menyusun teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteks.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti rangkaian pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menyatakan macam-macam penggunaan teks prosedur lisan maupun tulis dengan tepat sesuai konteksnya.
2. Menyebutkan struktur teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteksnya.

3. Menyebutkan dan menyusun unsur kebahasaan teks prosedur lisan maupun tulis sesuai dengan konteksnya secara lisan maupun tulis.
4. Menyusun teks prosedur secara lisan maupun tulis sesuai dengan konteksnya.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Reguler
 - a. Fungsi sosial dari teks prosedur yang disajikan secara lisan maupun tulis beserta konteks penggunaannya.
 - b. Bentuk umum/struktur penyusunan teks prosedur lisan maupun tulisan.
 - c. Unsur kebahasaan dari teks prosedur lisan maupun tulis. Kalimat *simple present tense, conjunctions*
2. Materi Pengayaan
 - a. Praktik menggunakan teks prosedur secara lisan dalam konteks yang nyata seperti demo memasak makanan yang mudah dibuat.
3. Materi Remedial
 - a. Menyusun teks prosedur secara tulis sesuai konteks yang sering digunakan.

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dilaksanakan dengan metode *genre-based approach*

F. Media dan Alat

1. Media
 - a. Worksheet
2. Alat
 - a. Papan Tulis

G. Sumber Belajar

Let's Talk 3

H. Kegiatan Pembelajaran

1. **Kegiatan Pendahuluan (10 menit)**
 - i. Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa.
 - ii. Guru meminta peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.
 - iii. Guru memulai pelajaran dengan berdoa.
 - iv. Guru memeriksa daftar kehadiran siswa
 - v. Guru memulai pelajaran dengan permainan *vocabulary*
 - vi. Guru meminta peserta didik untuk mencari arti *vocabulary* yang disediakan oleh guru
2. **Kegiatan Inti (65 menit)**
 - i. *Modelling of the text*
 - 1) Guru meminta peserta didik untuk melanjutkan presentasi hasil pekerjaan di depan kelas.
 - 2) Guru mendiskusikan pekerjaan yang sudah di presentasikan sembari meminta peserta didik untuk mengidentifikasi kembali unsur-unsur kebahasaan dan struktur teks dalam teks prosedur.
 - 3) Guru menerangkan jenis-jenis kata konjungsi dan struktur kalimat dalam teks prosedur.

- 4) Guru membagikan lembar pekerjaan tentang kalimat imperatif dan meminta peserta didik untuk mengerjakan.
- 5) Guru bersama peserta didik untuk membahas pekerjaan yang sudah dikerjakan.
- ii. *Joint construction of the text*
 - 1) Guru memberikan umpan balik mengenai pekerjaan yang telah mereka kerjakan.
 - 2) Guru kemudian menerangkan sekali lagi struktur teks prosedur dan unsur kebahasaannya.
 - 3) Guru memberi peserta didik beberapa tema untuk membuat teks prosedur.
 - 4) Guru meminta peserta didik untuk memilih salah satu tema dan membuat teks prosedur berdasarkan tema tersebut secara berpasangan.
3. **Kegiatan Penutup (5 menit)**
 - i. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik berupa pujian dan tepuk tangan.
 - ii. Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan hasil pembelajaran
 - iii. Kegiatan penutup diakhiri dengan salam dan penjelasan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Lu'luk Sufiana
NIP.

Amarylli Suta ArgaHergani
NIM. 14202241078

Attachment 1

Please make imperative sentences using these verbs

1. slice
2. cut
3. put
4. open
5. close

Attachment 2

Choose one of the themes below and make a procedure text. Do it in your book and add some pictures.

1. Mix Fruits Juice
2. Scrambled Eggs
3. Seafood Fried Rice
4. Samyang with egg

Do it as creative as you can

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 3 Tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/Satu
Materi Pokok : *Procedure Texts*
Kemampuan : *Speaking*
Alokasi Waktu : 2 x 40 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.4 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait resep makanan/minuman dan manual, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.4.1 Membandingkan fungsi sosial dari teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteks.
	3.4.2 Menyebutkan struktur teks prosedur secara lisan maupun tulis sesuai konteks.
	3.4.3 Menyebutkan unsur kebahasaan teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteks
4.4 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks prosedur lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, dalam bentuk resep dan manual	4.4.1 Menyebutkan topik dari teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteks.
	4.4.2 Menyebutkan isi dari teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteks.
	4.4.3 Menyusun teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteks.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti rangkaian pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menyatakan macam-macam penggunaan teks prosedur lisan maupun tulis dengan tepat sesuai konteksnya.
2. Menyebutkan struktur teks prosedur lisan maupun tulis sesuai konteksnya.

3. Menyebutkan dan menyusun unsur kebahasaan teks prosedur lisan maupun tulis sesuai dengan konteksnya secara lisan maupun tulis.
4. Menyusun teks prosedur secara lisan maupun tulis sesuai dengan konteksnya.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Reguler
 - a. Fungsi sosial dari teks prosedur yang disajikan secara lisan maupun tulis beserta konteks penggunaannya.
 - b. Bentuk umum/struktur penyusunan teks prosedur lisan maupun tulisan.
 - c. Unsur kebahasaan dari teks prosedur lisan maupun tulis. Kalimat *simple present tense, conjunctions*
2. Materi Pengayaan
 - a. Praktik menggunakan teks prosedur secara lisan dalam konteks yang nyata seperti demo memasak makanan yang mudah dibuat.
3. Materi Remedial
 - a. Menyusun teks prosedur secara tulis sesuai konteks yang sering digunakan.

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dilaksanakan dengan metode *genre-based approach*

F. Media dan Alat

1. Media
 - a. Roti
 - b. Selai
 - c. Meses
 - d. Oreo
2. Alat
 - a. Papan Tulis
 - b. Pisau
 - c. Sendok

G. Sumber Belajar

Let's Talk 3

H. Kegiatan Pembelajaran

1. **Kegiatan Pendahuluan (10 menit)**
 - i. Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa.
 - ii. Guru meminta peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.
 - iii. Guru memulai pelajaran dengan berdoa.
 - iv. Guru memeriksa daftar kehadiran siswa
 - v. Guru memulai pelajaran dengan permainan *vocabulary*
 - vi. Guru meminta peserta didik untuk mencari arti *vocabulary* yang disediakan oleh guru
2. **Kegiatan Inti (65 menit)**
 - i. *Independent construction of the text*
 - 1) Guru mengajak peserta didik untuk merefleksi apa saja unsur-unsur dalam teks prosedur

- 2) Guru meminta peserta didik untuk membuat teks prosedur tentang roti isi
 - 3) Guru membawakan peserta didik bahan-bahan untuk membuat roti isi
 - 4) Guru meminta peserta didik secara berpasangan maju mempraktikkan bagaimana cara membuat roti isi menggunakan teks prosedur.
 - 5) Guru memberikan umpan balik mengenai teks prosedur yang telah dibuat.
3. **Kegiatan Penutup (5 menit)**
- i. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik berupa pujian dan tepuk tangan.
 - ii. Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan hasil pembelajaran
 - iii. Kegiatan penutup diakhiri dengan salam dan penjelasan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Lu'luk Sufiana
NIP.

Amarylli Suta ArgaHergani
NIM. 14202241078

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 3 Tempel
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas/Semester : VIII/Satu
 Materi Pokok : *Memo*
 Kemampuan : *Reading*
 Alokasi Waktu : 2 x 40 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.11 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk <i>memo</i> , <i>menu</i> , <i>schedule</i> dan <i>signs</i> dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah atau tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja.	3.11.1 Siswa mampu menyebutkan tujuan dari memo 3.11.2 Siswa mampu menjelaskan unsur kebahasaan dari memo 3.11.3 Siswa mampu mengutarakan struktur dari memo
4.11.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk <i>memo</i> , <i>menu</i> , <i>schedule</i> dan <i>signs</i> . 4.11.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk <i>memo</i> , <i>menu</i> , <i>schedule</i> dan <i>signs</i> lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial,	4.11.1.1 Siswa dapat menyebutkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam memo 4.11.1.2 Siswa dapat menyebutkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam menu.

struktur teks dan unsur kebahasaan secara benar dan sesuai konteks.	
---	--

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti rangkaian pembelajaran peserta didik dapat:

1. Mengetahui pengertian memo.
2. Mengetahui kegunaan memo dalam kehidupan sehari-hari.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Reguler
 - a. Pengertian memo
 - b. Kegunaan memo
2. Materi Pengayaan
 - a. Macam-macam memo
 - b. Macam-macam penggunaan memo
3. Materi Remedial
 - a. Pengertian dan kegunaan memo

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dilaksanakan dengan metode *genre-based approach*

F. Media dan Alat

1. Media
 - a. Worksheet
 - b. Jumbled sentences
2. Alat
 - a. Papan Tulis

G. Sumber Belajar

Let's Talk 3

H. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- i. Guru mengucapkan salam, mengajak peserta didik untuk mengecek kerapian meja dan kursi serta kebersihan kelas dalam mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan yang dilanjutkan dengan berdoa.
- ii. Guru meminta peserta didik mempersiapkan buku siswa, alat, dan bahan untuk mengikuti pelajaran.
- iii. Guru memulai pelajaran dengan berdoa.
- iv. Guru memeriksa daftar kehadiran siswa
- v. Guru memulai pelajaran dengan permainan *vocabulary*
- vi. Guru meminta peserta didik untuk mencari arti *vocabulary* yang disediakan oleh guru

2. Kegiatan Inti (65 menit)

- i. *Building knowledge of the field*
 - 1) Guru menanyakan kepada peserta didik tentang dunia bisnis
 - 2) Guru memberikan pancingan terkait dokumen apa saja yang ada dalam dunia bisnis.

- 3) Guru menuliskan macam-macam dokumen tersebut
 - 4) Guru menggarisbawahi atau menambahkan memo dalam daftar tersebut.
 - ii. *Modelling of the text*
 - 1) Guru membagikan macam-macam memo.
 - 2) Guru meminta peserta didik untuk membaca contoh-contoh memo.
 - 3) Guru meminta peserta didik untuk menulis apa yang mereka dapatkan dari memo tersebut.
 - iii. *Joint Construction of text*
 - 1) Guru meminta peserta didik untuk mengidentifikasi kegunaan memo berdasarkan apa yang telah dibaca.
 - 2) Guru meminta peserta didik untuk mengidentifikasi kata-kata yang asing
 - 3) Guru meminta peserta didik untuk menuliskan kata kerja dalam memo-memo tersebut.
 - iv. *Independent Consturction of Text*
 - 1) Guru memberikan lembar pekerjaan kepada peserta didik.
 - 2) Guru meminta peserta didik untuk mengerjakan lembar kerja tentang memo terkait tujuan, unsur kebahasaan, dan informasi terkait memo.
3. **Kegiatan Penutup (5 menit)**
- i. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik berupa pujian dan tepuk tangan.
 - ii. Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan hasil pembelajaran
 - iii. Kegiatan penutup diakhiri dengan salam

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Lu'luk Sufiana
NIP.

Amarylli Suta Arga Hergani
NIM. 14202241078

Vocabularies	Meaning
advertisement	
agenda	
budget	
customer	
employee	
employer	
enquiry	
message	
minutes	
salary	

Memo: Introduction

1. Memos are typically used for communication within a company. They can be semi-formal or formal, depending on the recipient. Memos are often used when a large group of people is being addressed at the same time or when a hard copy (rather than an email) needs to be transmitted or posted.
2. The format and overall tone of a memo are different from a business letter. Memos do not include a formal salutation or complimentary closing; instead they use *"to," "from," "date"* and *"subject"* headings. Often a company uses a specific template or letterhead for this internal communication.
3. An effective memo usually states its purpose in the first sentence, briefly discusses details of the situation, and states the expected result or action in the last sentence. Bulleted lists, point form and short sentences are often used to make the message clear and concise. The language used is polite and professional.
4. When writing a memo, it is important to address it to the person(s) that you expect to take action on the subject. Anyone else who needs to know about the action should receive a copy as well, and be listed under the Cc notation. If you need to communicate any additional information, include it as a separate attachment.

Memo 1
<p>To: Teachers</p> <p>From: Cub Scout Leaders</p> <p>Date: September 2006</p> <p>Re: Cub Scout Flyer Distribution</p> <p>Many teachers and school administrators around the country consider the Cub Scout Program the #1 extracurricular activity in the country today.</p> <p>Cub Scout Activities are age appropriate and reinforce school curriculum. The program also reinforces the values of “Doing your best and helping other people at all time.”</p> <p>Please pass out the enclosed invitation flyers on (–Day and Date) to invite your families to join the Cub Scout Program.</p> <p>Thank you for your help!</p>
Memo 2
<p style="text-align: center;">Department of Education and Culture Jakarta SMAN 99 Jakarta Jalan Perintis Kemerdekaan No 19 Jakarta Timur</p> <p>To: Mr Budi (Head of English Teacher)</p> <p>From: Mrs. Annisa (Headmaster)</p> <p>Subject: English Debate Competition</p> <p>Mr. Budi please help training student who participate on the National High School English Debate Competition 2015. Meet me on meeting next Friday.</p> <p>March 24th, 2015</p> <p>Mrs. Annisa</p>
Memo 3
<p style="text-align: center;">STEKOMINDO Institute Lampung Jalan Pagar Alam Bandar Lampung</p> <p>To: Mrs. Andi (Director of STEKOMINDO Institute)</p> <p>From: Mrs. Yuli (Vice Director of STEKOMINDO Institute)</p> <p>Subject: Festival of Indonesian Culture 2015</p> <p>Mr. And, please make a schedule for meeting as soon as possible based on our event; Festival of Indonesian Culture 2015.</p> <p>March 24th, 2005</p> <p>Mrs. Maya</p>

Memo 4
<p>To: Maya From: Tri</p> <p>May, when we will have a date? I hope you will be free on this Friday. Thanks</p>
Memo 5
<p>To: Dewi From: Yusuf Dedek</p> <p>Dew, can we discuss our homework together with Yogi and Wisnu this afternoon? Please tell me if you can.</p>
Memo 6
<p>To: Ajeng From: Lestari</p> <p>Can you give me the schedule of our party on my room. Please contact me as soon as possible.</p>

Please find these items in the following memo. Write it in this paper and submit it immediately after you finish. Do it with your partner.

1. Who is the sender of the memo? What is her/his position?
2. Who is/are the receiver of the memo?
3. Is it in formal or informal way?
4. Explain what message is in the memo.
5. Is there any company mentioned in the memo?

<p style="text-align: center;">SMAN 43 Makasar Minangkabau road, Manggarai, South Makasar</p> <p style="text-align: center;">Memo</p> <p>From : Principal To : All Teachers SMAN 43 Makassar Date : 12 April 2010 Subject : Preparing Competition To win the sport and the National Arts Competition next month, I hope the Mr./ Mrs. teachers could collaborate on helping students in the speech contest.</p> <p>Head Teacher</p> <p>Anis Mulyati</p>	
<p>PT. Success Sentosa Sahara Mountain 46 Road, East Bekasi</p> <p>Memo</p> <p>From : Director To : Marketing Manager Date : 25 February 2013 Subject : Meeting Schedule Please prepare a report of the minutes on last marketing material. The meeting will be held on February 29, 2013</p> <p>Jakarta, 25 February, 2013</p> <p>Ahmad Sembiring</p>	

<p style="text-align: center;">Teeth Brush Manufacturing, Inc Padang, Indonesia</p> <p>Memo</p> <p>To : All Employee From : Brand Smith Lincoln, Manager Director Date : 18 November 2011 Subject : Farewell Ceremony</p> <p>The farewell ceremony in honor of Sonya Malista, Assistant Manager, will be held on 08.00 PM on 18 Nov 2011. All of the employees in this company required to attend the ceremony.</p> <p>Manager Director,</p> <p>Brand Smith Lincoln</p>	
<p style="text-align: center;">Memo</p> <p>To : Anwar From : Bernard</p> <p>Anwar, I want to borrow your book for Economic subject. I need it because I did not attend the class yesterday. I will go to your house this evening at 16.00 pm.</p> <p>Thank you</p>	
<p style="text-align: center;">Memo</p> <p>To : Hendra From : Marwan</p> <p>Hai Bro. I go to visit you when I heard that your were hopitalized. When I came to your room I saw you were sleeping. Here I bring some fruits of your favorite. I hope you will get well soon and we can go to the school together. See you at the school.</p> <p>Marwan</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : Nina Fauzia
NOMOR MAHASISWA : 14202241066
Sleman
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PBI/PBI

NAMA SEKOLAH : SMPN 3 TEMPEL
ALAMAT SEKOLAH : Pondokrejo, Tempel,

NO	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/paraf DPL
1	Jumat, 15 september 2017	09.00 – 10.00	Penerjunan mahasiswa PLT	8 orang Mahasiswa diserahkan oleh DPL Ibu Nur Hidayati, M.Hum. dan diterima oleh 3 wakil kepala sekolah SMPN 3 Tempel dengan baik.	
		10.00 – 11.30	Konsultasi guru	Konsultasi dengan Guru pamong membahas teknik pengajaran dan pembuatan RPP	
		12.30-14.00	Membersihkan basecamp	Membersihkan laboratorium bahasa yang tidak terpakai untuk dijadikan basecamp mahasiswa plt.	
2	Sabtu, 16 September 2017	07.00 – 09.00	Diskusi kelompok	Membahas pembagian jadwal piket 5S pagi dan program kerja PLT. Diikuti oleh 8 mahasiswa PLT	
		09.00 – 11.00	Membantu persiapan soal UTS	Melakukan penataan dan mensteples berkas soal UTS IPA, IPS, B.jawa, B.inggris kelas 7 dan	

		11.30 – 14.00	Mendistribusikan buku paket	8 Membagikan buku paket ke seluruh siswa kelas 7. Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT	
3	Senin, 18 september 2017	06.45 – 07.00	Pengkondisian upacara	Membantu pengkondisian siswa untuk mengikuti upacara rutin senin pagi.	
		07.00 – 07.55	Upacara bendera senin pagi	Upacara bendera rutin senin pagi SMPN 3 Tempel. Diikuti oleh seluruh civitas akademika SMP 3 Tempel dan 8 mahasiswa PLT	
		07.55 – 11.00	Observasi	melakukan observasi pengajaran di kelas 9C dan 9B	
		11.00 – 13.30	Piket	Piket jaga di ruang PLT dan diserambi depan sekolah	
4	Selasa, 19 september 2017	07.00 -08.00	Pendampingan Tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00 – 10.20	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan piket jaga	
		10.20 – 12.40	Observasi	Observasi mengajar kelas 9C	
		12.40 – 13.30	Piket	Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT	

				lain.	
5	Rabu, 20 September	07.00 – 9.20	Observasi	Observasi mengajar kelas 9C	
		09.20 – 10.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain.	
		10.00-13.00	Menyusun matrix	Menyusun matrik dan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan.	
6	Kamis, 21 September 2017	07.00 – 10.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain.	
		10.00 – 13.00	Menyusun matix	Menyusun matrik dan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan.	
		14.00 – 15.00	Membersihkan mushola	Membersihkan dan merapikan mushola smp n 3 Tempel	
7	Sabtu, 23 september 2017	07.00 – 09.30	Observasi	Observasi Pengajaran Kelas 9C	
		09.30 – 11.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		11.00 - 13.00	Kunjungan perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga adminitrasi di perpustakaan	

		13.00-15.00	Diskusi kelompok	Berdiskusi dengan anggota PLT tentang kegiatan PLT yang akan dilakukan minggu depan dan evaluasi.	
9	Senin, 25 september 2017	07.30 – 09.00 09.30 – 11.30	Mengawasi UTS Mengawasi UTS	Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajara pend. agama. Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajaran b indo.	
10	Selasa, 26 September 2017	07.30-09.30 10.00-11.30	Mengawasi UTS Mengawasi UTS	Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajara matematika. Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajaran pkn.	
11	Rabu, 27 September 2017	07.30-09.30 10.00-11.30	Mengawasi UTS Mengawasi UTS	Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajara B. inggris. Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajaran seni budaya.	
12	Kamis, 28 September 2017	07.30-09.30 10.00-1130	Mengawasi UTS Mengawasi UTS	Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajara ipa. Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajaran b jawa.	
13	Sabtu, 30	07.30-09.00	Mengawasi UTS	Membantu guru mengawasi UTS	

	September 2017	09.30-11.00	Mengawasi UTS	kelas 7 dan 8 mata pelajaran ips. Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 9 mata pelajaran PJOK.	
		12.00-14.00	Diskusi kelompok	Berdiskusi dengan anggota PLT tentang kegiatan PLT yang akan dilakukan minggu depan dan evaluasi.	
		15.00-18.00	Membuat RPP	Memebuat rencana pelaksanaan pembedajaran untuk minggu depan	
		19.00-21.00	Membuat materi	Membuat materi untuk mengajar dikelas	
14	Senin, 2 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Upacara bendera senin pagi	Upacara bendera rutin senin pagi SMPN 3 Tempel. Diikuti oleh seluruh civitas akademika SMP 3 Tempel dan 8 mahasiswa PLT	
		08.30 – 13.00	Menyaksikan film G30S PKI	Guru,mahasiswa PLT dan semua siswa smp 3 tempel menyaksikan film G30S PKI	
		13.00-14.00	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat dengan guru pamong dan merevisi kembali.	
15	Selasa, 3 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-10.0	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan	

		10.00-10.20	Persiapan mengajar	Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain Pesiapan mengajar dilakukan oleh mahasiswa PLT meliputi persiapan materi ajar dan media pembelajaran	
		10.20-12.40	Mengajar terbimbing	Mengajr terbimbing pelajaran bahasa inggris mengajarkan materi arguing di kelas 9C	
		12.40 – 13.30	Piket	Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
16	Rabu 4 oktober 2017	07.00-07.20	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		07.20-08.40	Mengajar terbimbing	Mengajr terbimbing pelajaran bahasa inggris mengajarkan materi arguing di kelas 9C	
		08.40 – 10.00	Kunjungan perpus	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga adminitrasi di perpustakaan	
		10.00-13.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
		15.00-18.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
17	Kamis, 5 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-09.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas	

		09.00-12.00	Membuat materi	mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		12.00-14.00	Konsultasi RPP	Membuat materi untuk mengajar dikelas Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat dengan guru pamong dan merevisi kembali	
18	Sabtu, 7 oktober 2017	07.00-07.30	Senam	Senam diikuti oleh guru,karyawan ,mahasiswa PLT dan diikuti semua siswa smp 3 tempel.	
		07.30-08.40	Mengajar terbimbing	Mengajr terbimbing dengan bimbingan dari bu woro selaku bu guru bahasa inggris dan mengajarkan materi degree of comparison di kelas 9C	
		08.40-11.00	Kunjungan perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga adminitrasi di perpustakaan	
		11.00-13.00	Pembinaan osis	Ikut dalam rapat pembinaan osis diikuti para siswa anggota OSIS smp n 3 tempel dan mahasiswa PLT	
19	Senin, 9 oktober 2017	07.00-08.00	Upacara bendera	Upacara bendera rutin senin pagi SMPN 3 Tempel. Diikuti oleh seluruh civitas akademika SMP 3 Tempel dan 8 mahasiswa PLT	

		08.00-11.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		11.00-13.00	Kunjungan perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga administrasi di perpustakaan	
20	Selasa, 10 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-10.0	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		10.00-10.20	Persiapan mengajar	Pesiapan mengajar dilakukan oleh mahasiswa PLT meliputi persiapan materi ajar dan media pembelajaran	
		10.20-12.40	Mengajar terbimbing	Mengajr terbimbing pelajaran bahasa inggris mengajarkan materi arguing di kelas 9C	
		12.40 – 13.30	Piket	Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
21	Rabu, 11 oktober 2017	07.00-07.20	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		07.20-08.40	Mengajar terbimbing	Mengajr terbimbing pelajaran bahasa inggris mengajarkan materi arguing	

		08.40 – 10.00	Kunjungan perpustakaan	di kelas 9C Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga administrasi di perpustakaan	
		10.00-13.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
		15.00-18.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
22	Kamis, 12 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-09.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		09.00-12.00	Membuat materi	Membuat materi untuk mengajar dikelas	
		12.00-14.00	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat dengan guru pamong dan merevisi kembali	
23	sabtu, 14 oktober 2017	07.00-07.30	Senam	Senam diikuti oleh guru,karyawan ,mahasiswa PLT dan diikuti semua siswa smp 3 tempel.	
		07.30-08.40	Mengajar terbimbing	Mengajr terbimbing dengan bimbingan dari bu woro selaku bu guru bahasa inggris dan mengajarkan	

		08.40-11.00	Kunjungan perpustakaan	materi degree of comparison di kelas 9C Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga administrasi di perpustakaan	
24	Senin, 16 oktober 2017	07.00-08.00	Upacara bendera	Upacara bendera rutin senin pagi SMPN 3 Tempel. Diikuti oleh seluruh civitas akademika SMP 3 Tempel dan 8 mahasiswa PLT	
		08.00-11.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		11.00-13.00	Kunjungan perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga administrasi di perpustakaan	
25	Selasa. 17 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-10.0	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		10.00-10.20	Persiapan mengajar	Pesiapan mengajar dilakukan oleh mahasiswa PLT meliputi persiapan materi ajar dan media pembelajaran	

		10.20-12.40	Mengajar terbimbing	Mengajr terbimbing pelajaran bahasa inggris mengajarkan materi arguing di kelas 9C	
		12.40 – 13.30	Piket	Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
26	Rabu, 18 oktober 2017	07.00-07.20	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		07.20-08.40	Mengajar terbimbing	Mengajr terbimbing pelajaran bahasa inggris mengajarkan materi arguing di kelas 9C	
		08.40 – 10.00	Kunjungan perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga adminitrasi di perpustakaan	
		10.00-13.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
		15.00-18.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
27	Kamis, 19 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-09.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		09.00-12.00	Membuat materi	Membuat materi untuk mengajar dikelas	

		12.00-14.00	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat dengan guru pamong dan merevisi kembali	
28	Sabtu, 21 oktober 2017	07.00-09.00	Pertemuan wali murid	Membantu mempersiapkan acara pertemuan wali murid dengan membantu membersihkan aula dan mempersiapkan berkas-berkas diikuti oleh guru, staff, dan anggota plt	
		09.00-11.00	Mengajar mandiri 9B	Mengajar mandiri kelas 9B dengan ulangan harian materi procedure	
		11.00-13.00	Pertemuan wali murid	Menyambut orang tua wali murid dan membantu registrasi di depan aula pertemuan	
		13.00-15.00	Diskusi kelompok	Berdiskusi dengan anggota PLT tentang kegiatan PLT yang akan dilakukan minggu depan dan evaluasi.	
29	Senin, 23 oktober 2017	07.00-08.00	Upacara bendera	Upacara bendera rutin senin pagi SMPN 3 Tempel. Diikuti oleh seluruh civitas akademika SMP 3 Tempel dan 8 mahasiswa PLT	
		08.00-11.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	

		11.00-13.00	Kunjungan perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga administrasi di perpustakaan	
30	Selasa, 24 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-10.0	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		10.00-10.20	Persiapan mengajar	Pesiapan mengajar dilakukan oleh mahasiswa PLT meliputi persiapan materi ajar dan media pembelajaran	
		10.20-12.40	Mengajar terbimbing	Mengajr terbimbing pelajaran bahasa inggris mengajarkan materi arguing di kelas 9C	
		12.40 – 13.30	Piket	Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
31	Rabu, 25 oktober 2017	07.00-07.20	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		07.20-08.40	Mengajar terbimbing	Mengajr terbimbing pelajaran bahasa inggris mengajarkan materi arguing di kelas 9C	
		08.40 – 10.00	Kunjungan perpus	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga administrasi di perpustakaan	

		10.00-13.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
		15.00-18.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
32	Kamis, 26 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-09.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		09.00-12.00	Membuat materi	Membuat materi untuk mengajar dikelas	
		12.00-14.00	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat dengan guru pamong dan merevisi kembali	
33	Sabtu, 28 oktober 2017	07.00-09.00	Pertemuan wali murid	Membantu mempersiapkan acara pertemuan wali murid dengan membantu membersihkan aula dan mempersiapkan berkas-berkas diikuti oleh guru, staff, dan anggota plt	
		09.00-11.00	Mengajar mandiri 9B	Mengajar mandiri kelas 9B dengan ulangan harian materi procedure	
		11.00-13.00	Pertemuan wali murid	Menyambut orang tua wali murid dan membantu registrasi di depan aula	

		13.00-15.00	Diskusi kelompok	<p>pertemuan</p> <p>Berdiskusi dengan anggota PLT tentang kegiatan PLT yang akan dilakukan minggu depan dan evaluasi.</p>	
34	Senin, 30 oktober 2017	07.00-08.00	Upacara bendera	Upacara bendera rutin senin pagi SMPN 3 Tempel. Diikuti oleh seluruh civitas akademika SMP 3 Tempel dan 8 mahasiswa PLT	
		08.00-11.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		11.00-13.00	Kunjungan perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga administrasi di perpustakaan	
35	Selasa, 31 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-10.0	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		10.00-10.20	Persiapan mengajar	Pesiapan mengajar dilakukan oleh mahasiswa PLT meliputi persiapan materi ajar dan media pembelajaran	

		10.20-12.40	Mengajar terbimbing	Mengajar terbimbing pelajaran bahasa inggris mengajarkan materi arguing di kelas 9C	
		12.40 – 13.30	Piket	Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
36	Rabu, 1 November 2017	07.00-07.20	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		07.20-08.40	Mengajar terbimbing	Mengajar terbimbing pelajaran bahasa inggris mengajarkan materi arguing di kelas 9C	
		08.40 – 10.00	Kunjungan perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga administrasi di perpustakaan	
		10.00-13.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
		15.00-18.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
37	Kamis. 2 November 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-09.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		09.00-12.00	Membuat materi	Membuat materi untuk mengajar dikelas	

		12.00-14.00	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat dengan guru pamong dan merevisi kembali	
38	Sabtu 4 november 2017	07.00-09.00	Pertemuan wali murid	Membantu mempersiapkan acara pertemuan wali murid dengan membantu membersihkan aula dan mempersiapkan berkas-berkas diikuti oleh guru, staff, dan anggota plt	
		09.00-11.00	Mengajar mandiri 9B	Mengajar mandiri kelas 9B dengan ulangan harian materi procedure	
		11.00-13.00	Pertemuan wali murid	Menyambut orang tua wali murid dan membantu registrasi di depan aula pertemuan	
		13.00-15.00	Diskusi kelompok	Berdiskusi dengan anggota PLT tentang kegiatan PLT yang akan dilakukan minggu depan dan evaluasi.	
39	Senin, 6 november 2017	07.00-12.00	Mengawasi uco	Mengawasi ujian TPM kelas 9 di ruang 02 dan 03	
40	Selasa, 7 November 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-10.0	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	

		10.00-10.20	Persiapan mengajar	Pesiapan mengajar dilakukan oleh mahasiswa PLT meliputi persiapan materi ajar dan media pembelajaran	
		10.20-12.40	Mengajar terbimbing	Mengajr terbimbing pelajaran bahasa inggris mengajarkan materi arguing di kelas 9C	
		12.40 – 13.30	Piket	Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
41	Rabu, 8 November 2017	07.00-07.20	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		07.20-08.40	Mengajar terbimbing	Mengajr terbimbing pelajaran bahasa inggris mengajarkan materi arguing di kelas 9C	
		08.40 – 10.00	Kunjungan perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga adminitrasi di perpustakaan	
		10.00-13.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
		15.00-18.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
42	Kamis, 9 Novemeber 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-09.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk	

		09.00-12.00	Membuat materi	berkoordinasi dengan rekan PLT lain Membuat materi untuk mengajar dikelas	
		12.00-14.00	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat dengan guru pamong dan merevisi kembali	
43	Sabtu, 11 November 2017	07.00-13.00	Ulang Tahun sekolah	Mengikuti rangkaian acara sekolahan seperti jalan sehat dan berbagai macam lomba, mahasiswa PLT disini mempunyai tugas sebagai panitia.	
		13.00-15.00	Rapat evaluasi KBM	Mengikuti rapat evaluasi KBM yang diikuti oleh kepala sekolah, guru dan juga komite sekolah dilanjutkan dengan syukuran makan-makan dalam rangka Ulang tahun sekolah	
44	Senin, 13 November 2017	07.00-08.00	Upacara bendera	Upacara bendera rutin senin pagi SMPN 3 Tempel. Diikuti oleh seluruh civitas akademika SMP 3 Tempel dan 8 mahasiswa PLT	
		08.00-11.00	Piket		
		11.00-13.00	Kunjungan perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga administrasi di perpustakaan	
		15.00-18.00	Penyusunan laporan	Membuat laporan PLT yang	

		19.00-21.00	Penyusunan Laporan	dilakukan mahasiswa selama 2 bulan Membuat laporan PLT yang dilakukan mahasiswa selama 2 bulan	
	Selasa, 14 November 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-10.0	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		10.00-10.20	Persiapan mengajar	Pesiapan mengajar dilakukan oleh mahasiswa PLT meliputi persiapan materi ajar dan media pembelajaran	
		10.20-12.40	Mengajar terbimbing	Mengajr terbimbing pelajaran bahasa inggris mengajarkan materi arguing di kelas 9C	
		12.40 – 13.30	Piket	Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
	Rabu, 15 November 2017	07.00-08.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		08.00-12.00	Penyusunan laporan	Membuat laporan PLT yang dilakukan mahasiswa selama 2 bulan	
		12.00-14.00	berpamitan	Berpamitan kepada seluruh warga	

				sekolah. Meminta maaf dan juga berterima kasih.	
--	--	--	--	--	--