

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

LOKASI SMP NEGERI 1 JETIS

TAHUN AKADEMIK 2017/2018

15 SEPTEMBER-15 NOVEMBER 2017



Disusun Oleh :

Anita Herawati

14202241050

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Anita Herawati
No. Mahasiswa : 14202241050
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMP Negeri 1 Jetis yang dimulai dari 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Adapun seluruh hasil kegiatannya telah terangkum dalam naskah laporan ini.

Jetis, 15 November 2017

Menyetujui

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing

SMP N 1 Jetis



Lusi Nurhayati, S.Pd., M.Appl.Ling

Ani Purwanti, S.Pd.

NIP. 197902052003122001

NIP. 197909252008012007

Mengetahui

Kepala

Koordinator PLT

SMP N 1 Jetis

SMP N 1 Jetis



Rini Faiffiniati, M.Pd

NIP. 19590627 198003 2 005



Mujiyo, S.Pd

NIP. 1960503 198302 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga pelaksanaan PLT yang berlangsung dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 di SMP Negeri 1 Jetis Bantul dapat berjalan dengan lancar dan kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan PLT sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Kegiatan PLT ini merupakan suatu kegiatan yang berupa praktik mengajar dan penataan bagi calon guru di dalam sebuah sekolah/instansi pendidikan selama dua bulan. Kegiatan PLT juga termasuk dalam salah satu mata kuliah wajib tempuh di semester 7 yang mempunyai bobot 3 SKS. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat memberikan sumbangan ilmu pengetahuan, inovasi dan pemikiran serta pengembangan baik untuk guru maupun sekolah.

Keberhasilan kegiatan PLT ini tentu tidak lepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Kepala LPPM dan LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan kami untuk melaksanakan PLT.
3. Ibu Rini Faiiffiniati, M.Pd selaku kepala sekolah SMP Negeri 1 Jetis yang telah menerima kehadiran kami dan memberikan izin untuk melaksanakan PLT di SMP Negeri 1 Jetis.
4. Ibu Lusi Nurhayati, S.Pd., M.Appl.Ling selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT 2017 jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial yang telah memberi pengarahan dan saran kepada saya.
5. Bapak Mujiyo, S.Pd. selaku Koordinator PLT di SMP Negeri 1 Jetis atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PLT berlangsung.
6. Ibu Ani Purwanti, S.Pd selaku Guru Pembimbing di SMP Negeri 1 Jetis yang telah memberikan ilmu tentang mengajar dan kiat-kiat menghadapi peserta didik di dalam kelas.
7. Seluruh Bapak dan Ibu Guru beserta staf dan karyawan dan karyawan SMP Negeri 1 Jetis.
8. Keluarga yang telah memberi dukungan materiil dan semangat.
9. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu, yang telah membantu dalam penyusunan laporan PLT ini.

Penyusun menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga perlu adanya perbaikan. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang membangun, saya harapkan untuk kesempurnaan laporan ini dan untuk laporan-laporan selanjutnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun, mahasiswa yang akan melaksanakan PLT di SMP Negeri 1 Jetis dan bagi semua pembaca.

Jetis, 15 November 2017

Mahasiswa

Anita Herawati

NIM. 14202241050

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Kegiatan dan Rancangan Kegiatan PLT	9
C. Penyusunan Laporan PLT.....	11
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PLT	12
B. Pelaksanaan Program PLT.....	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	17
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	20
B. Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN.....	23

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Format Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 2. Format Observasi Kondisi Lembaga
- Lampiran 3. Format Observasi Pembelajaran Kelas
- Lampiran 4. Format Observasi Kondisi Siswa
- Lampiran 5. Matriks Pelaksanaan Program PLT
- Lampiran 6. Catatan Harian PLT
- Lampiran 7. Jadwal Mengajar Guru SMP Negeri 1 Jetis
- Lampiran 8. Jadwal Mengajar Mahasiswa
- Lampiran 9. Jadwal Piket Salam Pagi
- Lampiran 10. Jadwal Mengawasi PTS
- Lampiran 11. Silabus
- Lampiran 12. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 13. Penilaian Hasil Pembelajaran Siswa
- Lampiran 14. Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 15. Soal Ulangan Harian
- Lampiran 16 Analisis Butir-Butir Soal Ulangan Harian
- Lampiran 17. Rekapitulasi Dana
- Lampiran 18. Dokumentasi

ABSTRAK
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 1 JETIS
2017

Anita Herawati
14202241050

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program wajib bagi setiap mahasiswa kependidikan. Tujuan dari pelaksanaan PLT adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Kegiatan PLT bersifat aplikatif, yang dilaksanakan guna mengupayakan suatu keterampilan kependidikan yang diperoleh di kampus untuk dikembangkan oleh mahasiswa di sekolah. PLT juga merupakan sarana belajar menjadi tenaga pendidik yang profesional dengan berbagai kompetensi yang dimiliki sesuai bidang masing-masing. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman dan meningkatkan *skill* mahasiswa sebagai calon guru dalam kegiatan belajar mengajar dan praktik persekolahan.

Kegiatan PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September-15 November 2017 di SMP Negeri 1 Jetis. Mahasiswa PLT bertugas untuk mempersiapkan keperluan atau perangkat pembelajaran yang disesuaikan dengan Standar Kompetensi yang diampu guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan kesempatan terhadap mahasiswa dalam mengelola kelas serta memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswa. Kegiatan PLT meliputi kegiatan yang diprogramkan oleh UNY, kelompok maupun individu yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan, observasi, pembuatan perangkat pembelajaran serta praktik mengajar.

Hasil dari kegiatan PLT di SMP Negeri 1 Jetis antara lain praktik mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris sebanyak 12 kali tatap muka di kelas VIII A B dan C. Pelaksanaan kegiatan PLT di SMP Negeri 1 Jetis dapat dilaksanakan dengan lancar berkat adanya komunikasi dan kerjasama yang baik antara warga sekolah, kepala sekolah, dan mahasiswa. Hal ini tidak terlepas juga dari peran guru pembimbing dalam membimbing mahasiswa PLT serta peran siswa selama kegiatan belajar mengajar (KBM). Dengan demikian, kegiatan PLT ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak sekolah maupun kepada mahasiswa sendiri untuk mengembangkan kemampuannya dan mengaplikasikan pengetahuan pengalaman praktik mengajar di kelas agar dapat berguna dimasa depan.

Kata Kunci : *PLT,Praktik Mengajar, Ilmu Pengetahuan Sosial*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) merupakan kegiatan yang dilakukan untuk melatih dan mengembangkan kemampuan mahasiswa kependidikan sebagai calon tenaga pendidik yang profesional. Program PLT ini sebagai ajang untuk berlatih bagaimana menjadi seorang pendidik. Standar kompetensi yang digunakan dalam kegiatan PLT mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial. Melalui kegiatan PLT mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pengalaman, keterampilan, dan pengetahuan yang baru baik sebagai calon pendidik di sekolah maupun sebagai bagian dari masyarakat.

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) merupakan salah satu kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Pada Praktik Pengalaman Lapangan ini, mahasiswa dilatih untuk melaksanakan tugas-tugas yang dilakukan oleh tenaga pendidik seperti, kegiatan praktik mengajar, menyusun program rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), mengadakan evaluasi hingga menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut. Untuk mendapat pengalaman nyata sebagai seorang pendidik. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Selain itu juga dengan pengalaman yang telah diperoleh, mahasiswa diharapkan dapat lebih mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya sebelum terjun kedalam dunia pendidikan sepenuhnya.

Visi dari program PLT ini adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan misi dari PLT itu sendiri meliputi menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program PLT ini adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan yang profesional karena salah satu kunci penting dalam membangun kualitas pendidikan bangsa adalah tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Sehingga dengan adanya PLT mahasiswa siap dan memiliki *life skill* ketika mereka terjun ke lapangan karena telah mengetahui dari teori yang didapat melalui kuliah dan praktik di lapangan.

Sebelum melaksanakan dilaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PLT melalui mata kuliah Pembelajaran *Micro Teaching* dan observasi di SMP Negeri 1 Jetis. Pelaksanaan PLT

di SMP Negeri 1 Jetis pada tahun 2017 berjumlah 14 orang yang terdiri dari 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (P. IPS), 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Seni Rupa, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Kerajinan, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan PKNH, 2 mahasiswa jurusan Bahasa Jawa, dan 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR). Program PLT ini dilaksanakan pada semester 7 tahun ajaran 2017/2018. Pelaksanaan kegiatan PLT dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa harus mengetahui kondisi lingkungan sekolah sebagai lokasi kegiatan PLT. Untuk itu pada tanggal 13 Maret 2017 penulis beserta anggota kelompok PLT yang lain melakukan observasi terkait kondisi lingkungan sekolah terkait dengan sarana dan prasarana yang ada di SMP Negeri 1 Jetis.

1. Visi Misi SMP Negeri 1 Jetis

a. Visi

Disiplin, berprestasi di bidang akademik, unggul dalam imtaq, iptek, olahraga, seni budaya dan keterampilan.

Indikator:

- Terciptanya kedisiplinan sekolah
- Terwujudnya proses belajar mengajar yang efektif dan efisien
- Terwujudnya perolehan nilai UN dan UAS di atas rata-rata
- Terwujudnya iklim sekolah bersifat agamis
- Terselenggaranya pendidikan berbasis IT
- Terwujudnya prestasi dalam olahraga, seni dan budaya
- Terwujudnya keterampilan hidup bagi siswa
- Terwujudnya sopan santun dan kepedulian sosial
- Terwujudnya lingkungan sekolah yang bersih dan sehat

b. Misi

- 1) Mewujudkan tata tertib siswa
- 2) Melaksanakan tata tertib untuk mendapatkan disiplin yang tinggi
- 3) Melaksanakan pembelajaran yang efektif dan efisien
- 4) Melaksanakan tambahan pembelajaran
- 5) Melaksanakan pendidikan agama dan mengamalkan agama yang dianut
- 6) Menyelenggarakan PBM berbasis IT

- 7) Memfasilitasi siswa untuk berlatih olahraga, seni dan budaya
- 8) Menyelenggarakan pengembangan diri bagi siswa
- 9) Melaksanakan pembelajaran untuk melatih keterampilan siswa
- 10) Melaksanakan pembelajaran untuk melatih keterampilan siswa
- 11) Melaksanakan kegiatan 5 S setiap hari
- 12) Menumbuhkan sikap solidaritas terhadap seluruh warga sekolah
- 13) Mewujudkan sekolah yang bersih dan sehat

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari praktik pengalaman lapangan antara lain:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Mengenal dan mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya ditempat praktik (sekolah).
- 2) Mempraktikan bekal yang telah diperoleh selama proses perkuliahan baik dari teori mata kuliah maupun praktik kedalam proses pembelajaran atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 3) Lebih memahami tugas-tugas sebagai guru.

b. Bagi Sekolah

- 1) Mendapat inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- 2) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan
- 2) Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang berharga sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Memperoleh jalinan kerjasama dengan instansi lain.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 1 Jetis terletak jl. Imogiri Barat km 11, Dusun Kertas, Kelurahan Sumberagung, Kecamatan Jetis, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. SMP Negeri 1 Jetis merupakan salah satu sekolah sebagai tempat pelaksanaan PLT UNY Tahun 2017 pada bulan September sampai November 2017. Lokasi SMP Negeri 1 Jetis cukup strategis dan mudah dijangkau dengan berbagai macam kendaraan, letaknyapun tidak di pinggir jalan melainkan berada dalam kompleks lingkungan desa dan perumahan sehingga jauh dari kebisingan suara dan polusi kendaraan bermotor. Berdasarkan hasil observasi sebelum dilaksanakannya PLT diperoleh data sebagai berikut:

- a. SMP Negeri 1 Jetis mempunyai 18 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut :
- 1) 6 ruang untuk kelas VII
 - 2) 6 ruang untuk kelas VIII
 - 3) 6 ruang untuk kelas IX
- b. SMP Negeri 1 Jetis mempunyai sarana dan prasarana yang memadai sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar seperti :
- 1) Ruang Kepala Sekolah
 - 2) Ruang Guru
 - 3) Ruang Tata Usaha
 - 4) Ruang BK
 - 5) Ruang UKS putra dan putri
 - 6) Ruang Kurikulum
 - 7) Ruang Koperasi Sekolah
 - 8) Tempat Ibadah
 - 9) Ruang Perpustakaan
 - 10) Ruang TI
 - 11) Ruang OSIS
 - 12) Ruang PKK
 - 13) Ruang Multimedia
 - 14) Ruang karawitan
 - 15) Ruang aula
 - 16) Ruang Batik
 - 17) Laboratorium Bahasa
 - 18) Laboratorium IPA
 - 19) Lapangan Bola Basket
 - 20) Gudang
 - 21) Tempat parkir guru, karyawan dan siswa
 - 22) Kantin
 - 23) Kamar mandi yang terdiri dari 6 kamar mandi untuk siswa dan dua kamar mandi untuk guru

SMP Negeri 1 Jetis juga memiliki beberapa kegiatan ekstrakurikuler sebagai tempat untuk menyalurkan dan mengembangkan minat serta bakat peserta didiknya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada dibawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain:

- a. Ekstrakurikuler Wajib: Pramuka

b. Ekstrakurikuler tambahan:

- 1) Sepak bola
- 2) PMR
- 3) Iqro'
- 4) Qiro'ah
- 5) Seni tari
- 6) Seni lukis
- 7) Karawitan
- 8) Band
- 9) Keroncong
- 10) Sepak Takraw
- 11) Bola basket
- 12) Bola voli
- 13) Karate
- 14) Tenis meja
- 15) Tonti

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Guru

SMP Negeri 1 Jetis mempunyai 38 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya baik yang berkualifikasi S1 maupun S2 sesuai dengan bidang keahliannya.

No	Nama	Jabatan di Sekolah	Mata Pelajaran yang diampu
1	Rini Faiffiniati, M.Pd	Kepala Sekolah	Bahasa Inggris VII A dan B
2	R. Gantyo Suhartono, M.Pd	Bendahara BOS	IPA IX A,B,C,D,E
3	Amir, S.Ag	Wali Kelas VII B	Pendidikan Agama Islam VII da VIII A,B,C
4	Drs. Suprihno	Wakil Kepala Sekolah	Bahasa Inggris IX A,B,C
5	Bambang Rusdarmaji	Guru	Pendidikan Jasmani Kesehatan VIII A,B,C,D dan IX
6	Widodo, S.Pd	Wali kelas VII F	IPS kelas VII
7	Sri Sumarlina, S.Pd E.Kop	Wali Kelas VII B	IPS kelas VIII
8	Yuni Suratmiyati, S.Pd	Wali Kelas VII C	Prakarya kelas VII dan VIII

9	Oktama Tri Atmadja	Guru	Seni Budaya kelas VIII C,D,E,F dan kelas IX
10	Siswanto, S.Pd	Wali Kelas VIII E	Matematika kelas VIII B,C,D,E,F
11	Jumanah, S.Pd	Kepala Urusan Sarana dan Prasarana	BK kelas VII
12	Sudarmadi, S.Pd	Guru	IPA kelas VII A, dan kelas IX A,B,C,D
13	Warsilah, S.Pd	Wali Kelas VIII A	BK kelas VIII
14	Mujiyo, S.Pd	Wali Kepala Sekolah	Bahasa Indonesia VII E,F dan VIII A,B
15	Sumartini, S.Pd	Wali Kelas IX A	Matematika VIII A, IX A,B,C,D
16	Sutiyem, S.Pd	Wali Kelas VII A	Seni Budaya kelas VII dan VIII A,B
17	Woro Purwanti, S.Pd	Wali Kelas VII D	Bahasa Inggris kelas VII C,D,E dan kelas VIII D,E,F
18	Aris Santosa, S.Pd	Kepala Laboraturium	IPA kelas VIII D,E,F
19	Marmiyati, S.Th	Guru	Pendidikan Agama Kristen Kelas VIII dan IX
20	Suharja, S.Pd	Kepala Urusan Humas dan Koordinator Pramuka	BK kelas VII
21	Suhartini, S.Pd	Wali Kelas VIII D	Bahasa Indonesia kelas VIII C,D,E,F
22	Drs. Tri Heri Purnama	Wali Kelas VIII F	Pendidikan Jasmani Kesehatan kelas VII, dan kelas VIII D,E,F
23	Suryani Padnawati, S.Pd	Wali kelas VIII C	PKn kelas VII E,F dan kelas VIII
24	Aminatun, S.Pd	Wali Kelas VII C	Matematika kelas VII A,B,C,D,E
25	Dra. Munawarokh	Wali Kelas IX B	IPS kelas IX
26	Elmi Nuriyah, S.Pd	Wali Kelas IX C	Bahasa Indonesia kelas IX
27	Parmi, S.Pd	Kepala Urusan Kurikulum	Bahasa Indonesia kelas VII A,B,C,D
28	Siti Rahayu, S.Pd	Kepala Perpustakaan	IPA kelas VIII A,B,C
29	Nurita Al Katrin, S.Pd	Wali Kelas IX F dan urusan sarana prasarana II	PKN kelas VII A,B,C,D dan kelas IX
30	Ani Purwanti, S.Pd	Wali Kelas IX D	Bahasa Inggris kelas IX D,E,F dan kelas VIII A,B,C

31	Hidratmoko A, S.Pd	Kepala Urusan Kesiswaan	Bahasa Jawa kelas VII dan IX
32	Sri Wartini, S.Ag, M.Pd	Wali kelas IX	Pendidikan Agama Islam kelas VIII D,E,F dan kelas IX
33	Apriliani Wulandari, S.T	Guru	TIK kelas IX, BK TIK kelas VII dan VIII
34	Heni Sulistyowati, S.Pd	Guru	Matematika kelas VII F dan kelas IX E,F
35	Yuli Fajarwati, S.Pd	Guru	Bahasa Inggris VII F
36	Rifatul Khasanah, S.Pd, S.I	Guru	IPA kelas VII F dan kelas IX F
37	Lucia Kusmardiasih, S.Ag	Guru	Pendidikan Agama Katholik kelas VIII
38	Eka Mahdayanti, S.Pd	Guru	Bahasa Jawa kelas VIII

b. Siswa

SMP Negeri 1 Jetis mempunyai siswa sebanyak 570 , dengan perincian sebagai berikut :

- 1) Kelas VII (A, B, C, D, E, F) sebanyak 192 siswa
- 2) Kelas VIII (A, B, C, D, E, F) sebanyak 186 siswa
- 3) Kelas IX (A, B, C, D, E, F) sebanyak 192 siswa

Penampilan sebagian besar peserta didik baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. SMP Negeri 1 Jetis memiliki potensi peserta didik yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus. Pengembangan potensi akademik dilakukan dengan adanya tambahan pelajaran setelah pelajaran selesai, sedangkan pengembangan prestasi non akademik melalui kegiatan pengembangan diri dan kegiatan lain seperti ekstrakurikuler dan Pramuka.

c. Karyawan

SMP Negeri 1 Jetis mempunyai karyawan berjumlah 12 orang yang bekerja pada bidangnya masing-masing, yaitu :

- 1) Indra Hastuti, A.Md
- 2) Eka Mahdayanti, S.Pd
- 3) Yuli Fajarwati, S.Pd
- 4) Haryanto
- 5) Heny Sulistyawati, S.Pd
- 6) Rifatul Khasanah, S.Pd, S.i

- 7) Wawan Darmawan Kusworo, A.Md
- 8) Yuli Haryana
- 9) Eka Purwadi
- 10) Tujiman
- 11) Sarijem
- 12) Mugiye
- 13) Widodo

Waktu kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Jetis pada hari Senin adalah:

Pembagian Jam	Pukul
UPACARA	07.00-07.50
Jam Pelajaran ke-2	07.50-08.30
Jam Pelajaran ke-3	08.30-09.10
Jam Pelajaran ke-4	09.10-09.50
Istirahat	09.50-10.05
Jam Pelajaran ke-5	10.05-10.45
Jam Pelajaran ke-6	10.45-11.25
Jam Pelajaran ke-7	11.25-12.05
Istirahat	12.05-12.35
Jam Pelajaran ke-8	12.35-13.15

Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Jetis untuk hari Selasa, Rabu dan Kamis adalah:

Pembagian Jam	Pukul
Jam Pelajaran ke-1	07.00-07.50
Jam Pelajaran ke-2	07.50-08.30
Jam Pelajaran ke-3	08.30-09.10
Jam Pelajaran ke-4	09.10-09.50
Istirahat	09.50-10.05
Jam Pelajaran ke-5	10.05-10.45
Jam Pelajaran ke-6	10.45-11.25
Jam Pelajaran ke-7	11.25-12.05
Istirahat	12.05-12.35
Jam Pelajaran ke-8	12.35-13.15

Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Jetis untuk hari Jumat dan Sabtu adalah:

Pembagian Jam	Pukul
Jam Pelajaran ke-1	07.00-07.50
Jam Pelajaran ke-2	07.50-08.30
Jam Pelajaran ke-3	08.30-09.10
Istirahat	09.10-09.25
Jam Pelajaran ke-4	09.25-10.05
Jam Pelajaran ke-5	10.05-11.45

B. Perumusan Kegiatan dan Rancangan Kegiatan PLT

Kegiatan PLT kali ini, mahasiswa tidak hanya focus pada kegiatan belajar mengajar di sekolah melainkan juga mengikuti kegiatan non akademik seperti ekstrakurikuler. Kegiatan PLT 2017 ini dilakukang dengan mengajar terbimbing dengan didampingi oleh guru pembimbing sebanyak minimal 4 kali dan melakukan pkegiatan mengajar mandiri sebanyak minimal 4 kali. PLT UNY ini dilaksanakan selama dua bulan yaitu mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PLT ini dapat dilihat pada tabel berikut ini:

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Observasi Pra PLT	13 Maret 2017	Lokasi PLT
2	Penyerahan mahasiswa PLT kepada Sekolah	15 September 2017	Lokasi PLT
4	Pelaksanaan PLT UNY 2014	15 September– 15 November 2017	Lokasi PLT
5	Observasi kondisi kelas	19 September 2017	Lokasi PLT
6	Praktik Mengajar	20 September – 14 November 2017	Lokasi PLT
7	Pembimbingan PLT oleh DPL	23 September 2017	Lokasi PLT
8	Penyusunan Laporan PLT		Lokasi PLT
9	Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2014	15 November 2017	Lokasi PLT
10	Ujian PLT	-	DPL PLT

Sebelum mahasiswa terjun praktik mengajar di sekolah, mahasiswa diwajibkan mengikuti mata kuliah *Micro Teaching* sebanyak 2 SKS selama 1 semester pada semester 6 serta melakukan observasi proses belajar mengajar di kelas serta pembekalan PLT oleh jurusan masing-masing.

Selain itu juga harus dipersiapkan rancangan kegiatan PLT, sehingga kegiatan PLT dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PLT digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan kegiatan PLT di Sekolah. Adapun kegiatan pelaksanaan rancangan kegiatan PLT secara umum sebelum melakukan praktik mengajar di kelas sebagai berikut:

1. Melakukan konsultasi administrasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, materi ajar, RPP, silabus, dan persiapan mengajar.
2. Melakukan observasi kegiatan belajar mengajar yang dilakukan guru pembimbing untuk mengetahui kondisi kelas sebelum praktik langsung mengajar.
3. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang disahkan oleh guru pembimbing. RPP sebagai pedoman dan perencanaan dalam penyampaian materi yang akan diajarkan.
4. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar terbimbing, yaitu materi atau tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru.
5. Membuat media untuk praktik mengajar di kelas seperti tayangan video, *slidepower point*, gambar-gambar, dan lain sebagainya.
6. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing yaitu guru mendampingi mahasiswa ketika proses pembelajaran berlangsung di kelas dari awal hingga akhir.
7. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, yaitu mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh namun masih dalam bimbingan dan pantauan guru pembimbing.
8. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan baik dengan teman sejawat, guru pembimbing di sekolah maupun dosen pembimbing lapangan.

Demikianlah rancangan kegiatan PLT secara pokok, sedangkan program yang lainnya bersifat insidental sesuai dengan keadaan yang terjadi selama proses pelaksanaan PLT UNY tahun 2017.

C. Penyusunan Laporan PLT

Laporan PLT merupakan kegiatan akhir dari pelaksanaan PLT. Laporan ini disusun oleh masing-masing mahasiswa. Isi laporan ini meliputi seluruh kegiatan

PLT yang dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan waktu yang ditentukan. Laporan ini sekaligus sebagai pelengkap administrasi dari seluruh rangkaian kegiatan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PLT, pelaksanaan program dan analisis hasil program PLT yang telah dirumuskan. Pelaksanaan program kerja dimulai pada minggu kedua bulan September dan diakhiri pada minggu kedua bulan November 2017. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PLT

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) adalah kegiatan wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan S1 UNY guna mempersiapkan calon tenaga pendidik yang profesional. Pada kegiatan PLT ini, mahasiswa akan dinilai tentang sejauh mana mereka mampu mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama di bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaannya ada beberapa faktor yang sangat penting dan mendukung berjalannya kegiatan PLT seperti kesiapan mental, penguasaan materi, penyajian materi, pengelolaan kelas, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan dan juga masyarakat sekitar. Selain faktor pendukung, kegiatan PLT juga mempunyai syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa seperti lulus mata kuliah Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*) dan mengikuti pembekalan PLT yang dilakukan oleh Universitas sebelum diterjunkan ke lokasi PLT.

Mahasiswa praktikan juga harus melaksanakan observasi pra-PLT sebelum melaksanakan PLT di sekolah. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang sesungguhnya di sekolah. Sehingga pada waktu pelaksanaan PLT, mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi dengan proses pembelajaran yang ada di kelas. Untuk mencapai tujuan PLT, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar langsung dikelas. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa diarahkan pada pembentukan kompetensi guru sebagai agen dalam pembelajaran seperti yang termuat dalam Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen yakni Bab IV pasal 10 dan berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pada Bab IV pasal 3, kompetensi tersebut meliputi:

kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar. Dalam pelaksanaannya, pengajaran mikro mencakup kegiatan orientasi, observasi di sekolah atau lembaga sebagai tempat praktik PLT, serta praktik mengajar. Ketika pengajaran mikro, praktikan melakukan praktik mengajar pada kelas kecil. Yang menjadi guru adalah praktikan sendiri sedangkan yang menjadi murid adalah teman praktikan yang berjumlah 9 orang mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih untuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, materi, peserta didik dan waktu yang terbatas. Pengajaran mikro juga sebagai sarana untuk melatih berani tampil menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan dan masih banyak lagi. Pengajaran mikro dilaksanakan sampai praktikan menguasai kompetensi secara memadai sebagai syarat untuk mengikuti PLT di sekolah atau lembaga. Pengajaran ini bertujuan untuk membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh dalam membentuk kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Sebagai syarat yang harus dipenuhi sebelum melaksanakan PLT, pengajaran mikro itu sendiri meliputi: praktik membuka dan menutup pembelajaran, praktik mengajar, teknik bertanya, teknik menguasai dan mengelola kelas, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan sistem penilaian. Dosen pembimbing mempunyai tugas untuk memberikan masukan, baik berupa kritik dan saran setiap kali praktikan selesai mengajar. Pada pengajaran mikro, mahasiswa mencoba mengajar dengan berbagai macam metode dan media pembelajaran. Hal tersebut bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap ketika PLT baik dari segi materi, metode maupun media pembelajaran.

2. Pembekalan

Pembekalan PLT merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PLT dalam melaksanakan PLT. Pembekalan dilaksanakan sebanyak 2 kali, pembekalan pertama dilakukan di ruang KHD Fakultas Ilmu Sosial pada tanggal 11 September 2017. Pembekalan kedua dilakukan di LPPMP UNY lantai 2 pada tanggal 12 September 2017. Materi pembekalan diberikan oleh koordinator PLT tingkat Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial. Materi yang

disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PLT, berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PLT.

3. Observasi

Sebelum melaksanakan pengajaran di kelas, mahasiswa harus melakukan observasi atas proses pembelajaran yang ada di SMP yang telah dipilih. Observasi ini memiliki beberapa tujuan yaitu:

- a. Mengetahui secara langsung proses pembelajaran yang ada di dalam kelas.
- b. Mengetahui berbagai proses pembelajaran, seperti membuka pembelajaran, penggunaan metode yang tepat, penggunaan media dan menutup pembelajaran.
- c. Sebagai prediksi dalam menentukan langkah-langkah dan strategi yang akan ditempuh dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas.

Dalam hal ini, observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra-PLT dan observasi pra mengajar.

a. Observasi pra PLT

Dilakukan sebanyak dua kali, meliputi:

- 1) Observasi fisik, dengan sasaran gedung sekolah, kelengkapan sarana dan prasarana sekolah.
- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas (metode yang digunakan, media yang dipakai, dan administrasi pengajaran) termasuk perilaku siswa ketika proses pembelajaran berlangsung.

b. Observasi pra mengajar

Dilakukan dalam kelas yang akan digunakan sebagai tempat praktik mengajar dengan tujuan antara lain:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan
- 2) Mempelajari situasi kelas
- 3) Mempelajari kondisi siswa selama proses pembelajaran

Dalam observasi pembelajaran dikelas diharapkan mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas dari seorang guru. Kegiatan observasi pra-PLT dilakukan pada 13 Maret 2017, sedangkan observasi pra mengajar dilaksanakan pada 19 September 2017.

4. Pembimbingan PLT

Pembimbingan untuk PLT dilaksanakan di sekolah dan dilakukan oleh DPL PLT dengan mengunjungi SMP Negeri 1 Jetis, yaitu pada tanggal 01 November dan 11 November 2017. Pembimbingan ini dilaksanakan secara individu dengan tujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan mahasiswa praktikan selama melaksanakan PLT.

5. Persiapan sebelum mengajar

Sebelum mengajar, mahasiswa praktikan harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi serta media yang harus digunakan agar pembelajaran dapat berlangsung dengan baik dan lancar. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk tiap pertemuan.
- b. Pembuatan media yang sesuai dengan materi pembelajaran agar memudahkan siswa untuk memahami materi.
- c. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.
- d. Diskusi dengan sesama praktikan yang dilakukan baik sebelum ataupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.

B. Pelaksanaan

1. Praktik Pengalaman Lapangan

a. Persiapan

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PLT mempersiapkan perangkat pembelajaran, antara lain :

1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Mahasiswa PLT melaksanakan praktik mengajar dengan menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri. Mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas VII A B C E dan F.

2) Media Pembelajaran

Dalam membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa mengacu pada buku acuan yang disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran IPS dan buku pendukung yang sesuai dengan K13.

b. Praktik Mengajar

1) Pelaksanakan Praktik Mengajar

Mahasiswa PLT diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII A B dan C dengan pelaksanaan praktik mengajar sebagai berikut:

No.	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Ajar
1.	Senin, 25 September 2017	VIII A	jam ke 5 & 6	Teks fungsional khusus terkait <i>Asking for attention.</i>
2.	Senin, 25 September 2017	VIII C	jam ke 7 & 8	Teks fungsional khusus terkait <i>Asking for attention.</i>
3.	Rabu, 27 September 2017	VIII A	jam ke 1 & 2	Teks fungsional khusus terkait kartu ucapan (<i>greeting card</i>).
4.	Rabu, 27 September 2017	VIII B	jam ke 4 & 5	Teks fungsional khusus terkait kartu ucapan/ <i>greeting card</i> ..
5.	Sabtu, 30 September 2017	VIII C	jam ke 1 & 2	Teks fungsional khusus terkait kartu ucapan/ <i>greeting card</i> .
6.	Sabtu, 30 September 2017	VIII B	jam ke 4 & 5	Teks fungsional khusus terkait kartu undangan/ <i>invitation card</i> .
7.	Senin, 2 Oktober 2017	VIII A	jam ke 5 & 6	Teks fungsional khusus terkait kartu undangan/ <i>invitation card</i> .
8.	Senin, 2 Oktober 2017	VIII C	Jam ke 7 & 8	Teks fungsional khusus terkait kartu undangan/ <i>invitation card</i> (membahas <i>worksheet</i> terkait dengan topic).
9.	Rabu, 4 Oktober 2017	VIII A	Jam ke 1 & 2	Teks fungsional khusus terkait kartu undangan/ <i>invitation card</i> (membahas <i>worksheet</i> terkait

No.	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Ajar
				dengan topic).
10.	Rabu, 4 Oktober 2017	VIII B	Jam ke 4 & 5	Teks fungsional khusus terkait kartu undangan/ <i>invitation card</i> (membahas <i>worksheet</i> terkait dengan topic).
11.	Sabtu, 7 Oktober 2017	VIII C	Jam ke 1 & 2	Teks fungsional terkait dengan penggunaan <i>there is and there also preposition</i> .
12.	Sabtu, 7 Oktober 2017	VIII B	Jam ke 4 & 5	Teks fungsional terkait dengan penggunaan <i>there is and there also preposition</i> .
13.	Senin, 16 Oktober 2017	VIII A	Jam ke 5 & 6	Teks fungsional terkait dengan penggunaan <i>there is and there also preposition</i> .
14.	Senin, 16 Oktober 2017	VIII C	Jam ke 7 & 8	Teks fungsional terkait dengan penggunaan <i>preposition</i> .
15.	Rabu, 18 Oktober 2017	VIII A	Jam ke 1 & 2	Teks fungsional terkait dengan penggunaan <i>preposition</i>
16.	Rabu, 18 Oktober 2017	VIII B	Jam ke 4 & 5	Teks fungsional terkait dengan penggunaan <i>preposition</i>
17.	Sabtu, 21 Oktober 2017	VIII C	Jam ke 1 & 2	.Teks fungsional terkait penggunaan <i>nouns and its quantifier</i>
18.	Sabtu, 21 Oktober 2017	VIII B	Jam ke	Teks fungsional terkait dengan penggunaan <i>there is and there also preposition</i> .
19.	Senin, 23 Oktober 2017	VIII A	Jam ke 5 & 6	Teks fungsional terkait penggunaan <i>nouns and its quantifier</i>

No.	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Ajar
20,	Senin, 23 Oktober 2017	VIII C	Jam ke 6 & 7	Teks fungsional terkait penggunaan <i>nouns and its quantifier</i>
21.	Rabu, 25 Oktober 2017	VIII A	Jam ke 1 & 2	Teks fungsional terkait penggunaan <i>nouns and its quantifier</i>
22.	Rabu, 25 Oktober 2017	VIII B	Jam ke 4 & 5	Teks fungsional terkait penggunaan <i>nouns and its quantifier</i>
23.	Sabtu, 28 Oktober 2017	VIII C	Jam ke 1 & 2	Teks fungsional terkait dengan <i>simple present tense</i>
24.	Sabtu, 28 Oktober 2017	VIII B	Jam ke 4 & 5	Teks fungsional terkait penggunaan <i>nouns and its quantifier</i>
25.	Senin, 30 Oktober 2017	VIII A	Jam ke 5 & 6	Teks fungsional terkait dengan <i>simple present tense</i>
26.	Senin, 30 Oktober 2017	VIII C	Jam ke 7 & 8	Teks fungsional terkait dengan <i>simple present tense</i>
27.	Rabu, 01 November 2017	VIII A	Jam ke 1 & 2	Teks fungsional terkait dengan <i>simple present tense</i>
28.	Rabu, 01 November 2017	VIII B	Jam ke 4 & 5	Teks fungsional terkait dengan <i>simple present tense</i>
29.	Sabtu, 04 November 2017	VIII C	Jam ke 1 & 2	Ulangan
30.	Sabtu, 04 November	VIII B	Jam ke 4 & 5	Teks fungsional terkait dengan <i>simple present tense</i>

No.	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Ajar
	2017			
31.	Senin, 06 November 2017	VIII A	Jam ke 5 & 6	Ulangan
32.	Rabu, 08 November 2017	VIII B	Jam ke 4 & 5	Ulangan

2) Metode

Metode yang digunakan selama praktik mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan ceramah dan diskusi.

3) Media

Media yang digunakan dalam proses pembelajaran yaitu menggunakan media gambar, power point, teks, dan juga video pembelajaran, sehingga diharapkan dapat memberi gambaran yang lebih nyata kepada peserta didik.

4) Evaluasi

Evaluasi pembelajaran dilaksanakan setiap selesai melakukan praktik mengajar di kelas, meliputi langkah pembelajaran, alokasi waktu, dan teknik mengajar. Evaluasi ini dilakukan oleh guru pembimbing dengan mahasiswa.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Analisis Praktik Pembelajaran

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan PLT difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, praktik mengajar, evaluasi, dan pembuatan media pembelajaran. Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan kurang lebih 90% dapat terlaksana. Secara rinci, kegiatan PLT dapat dianalisis sebagai berikut :

a. Hasil Praktik Mengajar

- 1) Mahasiswa dapat berlatih membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

- 2) Mahasiswa belajar untuk mengembangkan materi, metode pembelajaran, media dan sumber belajar buku PJOK.
- 3) Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan tugas, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa dan mempraktikkan metode pembelajaran yang telah disusun.
- 4) Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar.

b. Hambatan dan Solusi

Hambatan yang dialami selama praktik mengajar antara lain :

- 1) Kekurangan waktu ketika praktik mengajar karena siswa kelas VIII terkadang sulit dikondisikan terutama kelas VIII B sedangkan waktu mengajar sebagian besar ada di jam 4-5.
- 2) Kelas sulit dikondisikan saat kegiatan belajar mengajar sedang berlangsung dengan beberapa siswa ramai.

Selain dari peserta didik, hambatan juga dipengaruhi oleh pembelajaran yang dilakukan. Misalnya seperti metode pembelajaran yang diterapkan kurang menarik perhatian peserta didik, sehingga menyebabkan peserta didik ramai dan tidak dapat dikondisikan dengan baik. Media yang kurang menarik perhatian siswa juga mempengaruhi pembelajaran.

Solusi untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut antara lain :

- 1) Agar siswa dapat dikondisikan, sebelum memulai pelajaran, guru memberitahukan tentang penilaian sikap sosial yang akan diambil dalam pembelajaran, agar siswa mengetahui apa saja yang boleh dan tidak boleh dilakukan saat pembelajaran berlangsung.
- 2) Lebih pandai mengatur waktu lagi dalam mengajar serta mengurangi metode pembelajaran yang menggunakan diskusi kelompok yang terlalu banyak.
- 3) Mengharuskan siswa mencatat materi yang di berikan, sehingga siswa focus mencatat dan tidak ramai saat proses pembelajaran berlangsung.
- 4) Memberikan siswa latihan soal-soal terkait dengan pembelajaran yang sedang diterangkan.

2. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Umpan balik dari guru pembimbing terlihat saat mahasiswa berkonsultasi mengenai RPP dan evaluasi setelah praktik mengajar. Evaluasi tersebut meliputi langkah pembelajaran, teknik mengajar, pengelolaan kelas, dan sebagainya. Guru pembimbing memberikan umpan balik berupa arahan

dan masukan-masukan positif agar dalam praktik mengajar selanjutnya dapat lebih baik lagi.

Dalam pelaksanaan PLT, guru pembimbing mempunyai peranan yang sangat besar, karena secara berkala memberikan masukan dan motivasi kepada praktikan dalam proses praktik mengajar. Guru pembimbing juga memberikan arahan-arahan tentang hal yang berkaitan dengan mengajar dan solusi untuk mengatasi masalah yang dihadapi. Hal ini sangat berguna bagi mahasiswa PLT untuk menghadapi dunia pendidikan kelak.

3. Refleksi Pelaksanaan PLT

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMP Negeri 1 Jetis. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan. baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PLT yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PLT berjalan dengan baik.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PLT di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PLT secara umum sudah sesuai dengan target kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya, meskipun ada sedikit kendala. Berdasarkan kegiatan PLT yang telah dilaksanakan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan PLT penting untuk melatih dan menyiapkan mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik yang profesional.
2. Perlunya kerjasama yang baik antara pihak-pihak yang terkait, baik pihak yang ada di sekolah maupun pihak universitas agar kegiatan PLT dapat berjalan lancar.
3. Program PLT menjadikan mahasiswa berperan aktif dalam lembaga formal dan memperluas wawasan dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa untuk kreatif, inovatif dan percaya diri.
4. Melalui kegiatan PLT mahasiswa praktikan dilatih dan dididik untuk dapat mengembangkan kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, kompetensi profesional dan kompetensi kepribadian.
5. Melalui kegiatan PLT mahasiswa menjadi lebih tahu tentang tugas tenaga pendidik dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.

B. Saran

1. Bagi LPPMP (Universitas Negeri Yogyakarta)

Pihak LPPMP hendaknya memberikan informasi yang jelas terkait kegiatan PLT agar tidak terjadi kesalahan informasi ataupun perbedaan persepsi antara mahasiswa PLT, guru pembimbing, maupun dosen DPL. Karena dalam kegiatan PLT yang telah berlangsung masih banyak perbedaan pendapat mengenai format laporan dan prosedur kegiatan PLT.

2. Bagi SMP Negeri 1 Jetis

- a. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun nonakademik yang berlandaskan imtaq, sehingga mampu menghasilkan individu yang memiliki moral akademik.
- b. Perlunya sinergi dari berbagai pihak untuk menambah majunya sekolah dalam berbagai bidang.

3. Bagi Mahasiswa PLT

- a. Hendaknya mahasiswa dapat membina hubungan baik dengan pihak sekolah, khususnya guru pembimbing dan seluruh warga sekolah pada umumnya.
- b. Hendaknya mahasiswa dapat menjaga nama baik almamater UNY dan kerjasama dengan sesama anggota PLT.
- c. Mahasiswa PLT harus mempersiapkan kegiatan belajar mengajar dengan baik.
- d. Hendaknya mahasiswa PLT sering melakukan konsultasi dengan guru dan dosen pembimbing baik sebelum dan sesudah mengajar.
- e. Meningkatkan kreativitas mahasiswa dalam melaksanakan program PLT dan program pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

UPLT. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PLT*. Yogyakarta: UPLT UNY.

UPLT. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PLT edisi 2014*. Yogyakarta: UPLT UNY.

UPLT . 2013. *Panduan Pengajaran Mikro Edisi 2014*. Yogyakarta: UPLT UNY.

UPLT. 2014. *Panduan KKN-PLT UNY, Edisi 2014*. Yogyakarta: UPLT UNY.

LPPMP. 2014. *Panduan PLT, Edisi 2014*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NAMA MAHASISWA : ANITA HERAWATI
NO. MAHASISWA : 14202241050
TGL. OBSERVASI : 13 September 2017
BAHASA INGGRIS

PUKUL : 09.00-11.25 WIB
TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 JETIS
FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND.

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum mata pelajaran Bahasa Inggris di kelas 7 dan 8 telah menggunakan Kurikulum 2013.
	2. Silabus	Silabus yang digunakan untuk mata pelajaran Bahasa Inggris di kelas 8 telah sesuai dengan standar kompetensi dan kompetensi dasar pada Kurikulum 2013.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	RPP yang digunakan oleh guru memuat rencana pembelajaran untuk beberapa pertemuan dan telah sesuai dengan standar kompetensi dan kompetensi dasar pada Kurikulum 2013.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Pelajaran dibuka dengan tadarus, do'a dan menyanyikan lagu Indonesia Raya, dilanjutkan dengan salam dan presensi siswa dalam bahasa Inggris untuk menciptakan suasana kelas Bahasa Inggris.
	2. Penyajian Materi	Materi yang disajikan sesuai dengan materi yang ada pada kurikulum.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, dan praktik.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan pada saat proses pembelajaran adalah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris yang sopan dan baik.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sangat tertata karena terdapat bel pada setiap pergantian jam pelajaran sehingga dapat membantu guru untuk mengatur waktu mengajar.
	6. Gerak	Gerakan guru selama mengajar di kelas berwibawa dan tegas.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa dengan cara memuji karya atau pekerjaan siswa, memberikan arahan dan bimbingan yang membuat siswa merasa senang sehingga siswa bersemangat dalam mengikuti pelajaran.

	8. Teknik bertanya	Teknik bertanya yang digunakan yaitu bertanya kepada seluruh siswa di kelas, apabila tidak ada yang berani menjawab, maka akan ditunjuk sesuai absen.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru dapat menguasai kondisi di dalam kelas dengan baik, sehingga siswa tidak ada yang ramai atau membuat kegaduhan.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan adalah buku paket dan Lembar Kerja Siswa (LKS), slide powerpoint, video, dan gambar-gambar.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Bentuk evaluasi dilakukan dengan cara mengoreksi kembali pekerjaan siswa dengan membuka forum diskusi sehingga siswa dapat mengetahui kekurangannya dalam memahami materi.
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan salam dan do'a.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa mengikuti pelajaran Bahasa Inggris dengan senang dan tertib.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa lebih leluasa bergerak dan bermain ketika berada di luar kelas dibandingkan dengan di dalam kelas.

Guru Pembimbing



ANI PURWANTI, S.Pd
NIP. : 197909252008012007

Jetis, 13 September 2017
Mahasiswa,

ANITA HERAWATI
NIM : 14206241055



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 JETIS
ALAMAT SEKOLAH : JL. IMOIRI BARAT
JETIS, BANTUL

NAMA MHS. : ANITA HERAWATI
NOMOR MHS. : 14202241050
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. B. Ing

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah sangat terawat, gedung luas, dan bersih, secara keseluruhan suasana di sekolah ini sudah mendukung kegiatan belajar mengajar.	
2	Potensi siswa	Banyak siswa yang memiliki prestasi di bidang akademik, seni, religi, dan olahraga.	
3	Potensi guru	Guru sangat memperhatikan kemajuan prestasi dan terus menunjang minat belajar siswa.	
4	Potensi karyawan	Karyawan yang bekerja di SMP N 1 Jetis sangat disiplin, teliti, dan tepat waktu dalam menjalankan tugasnya di sekolah.	
5	Fasilitas	Secara umum, fasilitas KBM dan media pembelajaran sudah tercukupi, namun ada beberapa kekurangan di kelas-kelas tertentu seperti rusaknya LCD, kipas, dan tidak adanya kapur atau spidol papan tulis.	
6	Perpustakaan	Perpustakaan sudah cukup baik dan terawat, memiliki koleksi buku yang memadai dan alat peraga untuk belajar siswa, namun dikarenakan letak ruangan, penerangan terkesan kurang dan	

		kondisi perpustakaan cenderung gelap.	
7	Laboratorium	SMP N 1 Jetis memiliki laboratorium sains, bahasa, dan IT dengan fasilitas yang bagus.	
8	Bimbingan konseling	SMP N 1 Jetis memiliki ruang BK yang tergabung dengan UKS, bimbingan konseling diperlukan untuk membimbing dan mengatasi siswa yang bermasalah.	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar diadakan untuk kelas 9 yang akan menempuh UAN.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Terdapat ekstrakurikuler sepak bola, sepak takraw, bela diri, basket, PRAMUKA, seni tari, seni lukis, band, dan PMI.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi OSIS masih aktif namun fasilitas kurang memadai sehingga menghambat berjalannya program kepengurusan OSIS.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Organisasi UKS berjalan dengan lancar dan fasilitas di UKS cukup memadai untuk menangani siswa yang sakit.	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	SMP N 1 Jetis memiliki karya tulis ilmiah remaja di bidang bahasa Indonesia.	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	SMP N 1 Jetis juga memiliki karya ilmiah yang dibuat oleh guru.	
15	Koperasi siswa	Koperasi siswa di SMP N 1 Jetis bersebelahan dengan ruang OSIS dan dapat digunakan oleh siswa setiap hari.	
16	Tempat ibadah	SMP N 1 Jetis memiliki mushola yang terletak di dalam sekolah.	
17	Kesehatan lingkungan	Lingkungan sudah cukup sehat dan sejuk dengan perawatan gedung dan taman sekolah.	

18	Lain-lain		
----	-----------------	--	--

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

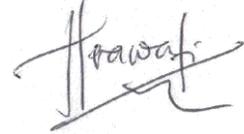


MUJIYO, S.Pd

NIP. : 1960503 198302 1 001

Jetis, 13 September 2017

Mahasiswa,



ANITA HERAWATI

NIM : 14206241055



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

NPma.3

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : ANITA HERAWATI PUKUL : 09.00-11.00 WIB
 NO. MAHASISWA : 14202241050 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 JETIS
 TGL. OBSERVASI : 13 September 2017 FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND. INGGRIS

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan di SMP N 1 Jetis sebagian besar telah menggunakan Kurikulum 2013, namun untuk mata pelajaran tertentu masih menggunakan KTSP.
	2. Silabus	Silabus dalam melaksanakan pembelajaran disesuaikan dengan kurikulum yang diterapkan pada masing-masing mata pelajaran.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	RPP dalam melaksanakan pembelajaran maupun pelatihan menggunakan RPP yang telah diperbarui sesuai dengan kurikulum.
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Pelajaran dibuka dengan tadarus, do'a dan menyanyikan lagu Indonesia Raya, dilanjutkan dengan salam dan presensi siswa.
	2. Penyajian materi	Materi yang disajikan disesuaikan dengan materi yang ada pada kurikulum.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan bermacam-macam mulai dari ceramah, diskusi, diskusi kelompok, pembelajaran berbasis proyek, dan lain-lain.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan pada saat proses pembelajaran adalah Bahasa Indonesia yang formal, sopan dan baik.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sangat tertata karena terdapat bel pada setiap pergantian jam pelajaran sehingga dapat membantu guru untuk mengatur waktu mengajar.
	6. Gerak	Gerakan guru selama mengajar di kelas berwibawa dan tegas.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa dengan cara memuji karya atau pekerjaan siswa, memberikan arahan dan bimbingan yang membuat siswa merasa senang sehingga siswa bersemangat dalam mengikuti pelajaran.
8. Teknik bertanya	Teknik bertanya yang digunakan yaitu bertanya kepada seluruh siswa di kelas, apabila tidak ada yang berani menjawab,	

		maka akan ditunjuk sesuai absen.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru dapat menguasai kondisi di dalam kelas dengan baik dan memberikan konsekuensi atas perilaku siswa, sehingga siswa tidak ada yang ramai atau membuat kegaduhan.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan adalah buku paket dan Lembar Kerja Siswa (LKS), slide powerpoint, video, gambar-gambar, dan musik.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Bentuk evaluasi dilakukan dengan cara mengoreksi kembali pekerjaan siswa dengan membuka forum diskusi sehingga siswa dapat mengetahui kekurangannya dalam memahami materi.
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan salam dan do'a.
C	Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa tertib dan tenang selama mengikuti pelatihan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa kembali pada perilaku yang kasual daripada ketika berada di dalam kelas.

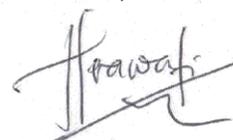
Instruktur



ANI PURWANTI, S.Pd
NIP. : 197909252008012007

Jetis, 13 September 2017

Mahasiswa,



ANITA HERAWATI
NIM :14202241050



FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA*)

NPma.4

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : ANITA HERAWATI PUKUL : 09.00-11.00 WIB
 NO. MAHASISWA : 14202241050 TEMPAT OBSERVASI : SMP N 1 JETIS
 TGL. OBSERVASI : 13 September 2017 FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND.B.INNGRIS

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Lokasi SMP Negeri 1 Jetis cukup strategis dan mudah dijangkau dengan berbagai macam kendaraan, letaknya pun tidak di pinggir jalan melainkan berada dalam kompleks lingkungan desa dan di kelilingi oleh sawah sehingga jauh dari kebisingan suara dan polusi kendaraan bermotor	
	b. Keadaan gedung	Gedung sekolah SMP N 1 Jetis termasuk dalam keadaan yang sangat baik karena memiliki ruang kelas berlantai dua yang berjumlah 18 ruangan untuk proses belajar mengajar peserta didik.	
	c. Keadaan sarana/prasarana	SMP Negeri 1 Jetis mempunyai sarana dan prasarana yang memadai sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar seperti : Ruang Kepala Sekolah, Ruang Guru, Ruang Tata Usaha, Ruang BK, Ruang UKS putra dan putri, Ruang Kurikulum, Ruang Koperasi Sekolah, Tempat Ibadah, Ruang Perpustakaan, Ruang TI, Ruang OSIS, Ruang PKK, Ruang Multimedia, Ruang karawitan, Ruang aula, Ruang Batik, Laboratorium Bahasa, Laboratorium IPA, Lapangan Bola Basket, Gudang, Tempat parkir untuk guru; karyawan dan	

		siswa, Kantin, Kamar mandi yang terdiri dari 6 kamar mandi untuk siswa dan dua kamar mandi untuk guru.	
d. Keadaan personalia		SMA N 1 Jetis memiliki pengajar yang berjumlah 38 orang yang terdiri dari guru tetap dan guru honorer. Selain itu, ada juga karyawan yang bekerja di laboratorium, tukang kebon, dan bersih-bersih kelas.	
e. Keadaan fisik lain (penunjang)		SMA N 1 Jetis memiliki tiga buah lapangan olahraga yaitu olahraga sepak bola, basket, dan bulu tangkis	
f. Penataan ruang kerja		Ruang guru berada ditengah-tengah antara gedung SMP dan SD dan langsung menghadap pintu masuk. Sedangkan ruang BK bersebelahan dengan ruang perpustakaan dan kelas IX A	
g. Aspek lain			
2.	Observasi tata kerja :		
a. Struktur organisasi tata kerja		Berjalan dengan baik.	
b. Program kerja lembaga		Ada dan berjalan dengan baik.	
c. Pelaksanaan kerja		Berjalan dengan baik.	
d. Iklim kerja antar personalia		Dapat terkondisikan dengan baik.	
e. Evaluasi program kerja		Ada, namun tidak mendapat informasi secara mendetal.	
f. Hasil yang dicapai		Sebagian besar program kerja dapat terlaksana.	
g. Program pengembangan		Ada, namun tidak mendapat informasi secara detail.	
h. Aspek lain			

***) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL**

Koordinator PPL Lembaga/Instansi

MUJIYO, S.Pd
NIP. : 1960503 198302 1 001

Jetis, 13 September 2017

Mahasiswa,

ANITA HERAWATI
NIM : 14205241076



F01
Kelompok Mahasiswa

Matrik Program Kerja PLT Universitas
Negeri Yogyakarta Tahun 2017/2018

NAMA LOKASI : SMP Negeri 1 Jetis

Nama Mahasiswa : Anita Herawati

ALAMAT LOKASI : Jl. Imogiri barat km 11, Jetis, Bantul

Nomor Mahasiswa : 14202241050

Fakultas/Prodi : FBS/ Pend. Bahasa Inggris

No.	Program/ Kegiatan PLT	Jumlah Jam Per Minggu								Jumlah
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Pengorganisasian Pengurus Kelompok PLT	2								2
2.	Observasi Pra PLT									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	2								2
3.	Penerjunan PLT									
	a. Persiapan	1								1
	b. Pelaksanaan	2								2
4.	Upacara Bendera									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	0.83	0.83	0.83		0.83	0.83			4.15
5.	Salam Pagi									
	a. Persiapan	1.5	1	1	1	1	1	1	1	8.5
	b. Pelaksanaan									
6.	Sosialisasi Kenakalan Remaja									

	a. Persiapan					1	1	1		3
	b. Pelaksanaan							0.83		0.83
7.	Pentas Seni (Perpisahan)									
	a. Persiapan							2	6.95	8.95
	b. Pelaksanaan								7	7
8.	Piket Harian									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	1	1	1		1	1	1		6
9.	Penarikan									
	a. Persiapan								2	2
	b. Pelaksanaan									2
KEGIATAN MENGAJAR										
10.	Observasi Kelas									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	8								8
11.	Bimbingan DPL PPL									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan			1	1			1	1	4
12.	Konsultasi Guru Pembimbing									
	a. Persiapan							1.3		1.3
	b. Pelaksanaan	1.5	1	1		0.6	1.3	0.3		5.7
13.	Penyusunan RPP Semester Ganjil									
	a. Persiapan				3.5					3.5
	b. Pelaksanaan	7.3	7.5	2.75		4.5	5.5	4.6		32.15
14.	Praktik Pembelajaran Kelas									
	a. Persiapan	2.3	1	2		2.25	2.5	3.5	2	15.55
	b. Pelaksanaan	2	8	8		6.67	8	8	1.3	41.97

15.	Pembuatan Media Pembelajaran									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan		1	2		2	1	1.25		7.25
16.	Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian									
	a. Persiapan							4	2	6
	b. Pelaksanaan							2.67	1.3	3.97
17.	Pelaksanaan Remidi UH									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan									
18.	Penyusunan Administrasi Guru									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan		1	3.25		3.5	2.25	2.75	13	25.75
KEGIATAN NON-MENGAJAR										
19.	Ekstra Kulikuler Pramuka	2	2	2		2	2	2		12
20.	Ekstrakulikuler Tari	2	2	2		2	2			10
21.	Ekstrakulikuler Karawitan	1.5	1.5	1.5		1.5	1.5	1.5		9
22.	Pemilihan OSIS					1.25				1.25
23.	Rapat Wali Murid									
24.	Pendampingan Lomba Tonti						4			4
25.	Piket Perpus	2				1				3
26.	Mendampingi Prakti Mengajar					1.3	1.3			2.6
27.	Rapat Perpisahan						1	1	1	3
28.	Pendampingan Pensi							2	2	4
29.	<i>Briefing</i>				1.5					1.5
30.	Menyiapkan kenang-kenangan								3.5	
31.	Mengawasi PTS				11.5					11.5
32.	Mengawasi Literasi		0.25	0.25		0.25	0.25	0.25		1.25

Jumlah Jam	34.93	27.83	31.83	15	31.1	35.18	38.4	40.55	267.67
------------	-------	-------	-------	----	------	-------	------	-------	--------

**Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah/Lembaga/Klub***



Rini Faiffiniati
Rini Faiffiniati, M.Pd
NIP: 19590627 198103 2 005

Dosen Pembimbing Lapangan

Lusi Nurhayati

Lusi Nurhayati, S.Pd., M.Appl.Ling
NIP: 197902052003122001

Mahasiswa PLT,

Anita Herawati

Anita Herawati
14202241050



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA :ANITA HERAWATI
NO.MAHASISWA :14202241050
FAK/JUR/PR.STUDI :FBS/PBI

NAMA SEKOLAH :SMP NEGERI 1 JETIS
ALAMAT SEKOLAH :Jl. Imogiri barat km 11, jetis, bantul

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	08.00- 09.00	Persiapan penerjunan	- Baik tempat, konsumsi, acara telah disiapkan guna penerjunan PLT pada pukul 09.00 WIB	
		09.00-11.00	Penerjunan PLT	- Acara penerjunan berlangsung dengan lancar dengan dihadiri 15 perwakilan guru yang merupakan guru pamong dan juga guru pembimbing serta 14 mahasiswa PLT UNY dan Bapak Muhajirin selaku DPL SMP Negeri I Jetis	
		11.00- 11.30	Konsultasi terkait Kelas yang akan diampu dan materi.	- Kelas yang akan diampu adalah kelas 8ABC. Mahasiswa akan masuk setiap jam pelajaran yaitu 6x per minggu	
2.	Sabtu, 16 September 2017	07.00-08.30	Observasi di kelas 8C	- Kelas 8C selaku kelas yang diampu oleh ibu Ani Purwanti, S.Pd, dan kelas dimana akan dilaksanakan praktik mengajar telah terobservasi dengan jumlah siswa 31 anak.	

		09.25-10.45	Observasi Kelas 8B	- Kelas 8B selaku kelas yang diampu oleh ibu Ani Purwanti, S.Pd, dan kelas dimana akan dilaksanakan praktik mengajar telah terobservasi dengan jumlah siswa 30 anak.	
		11.00-11.30	Konsultasi Materi	- Materi untuk RPP pertama adalah <i>asking for attention</i> meneruskan hal yang telah diajarkan oleh Bu Ani di pertemuan-pertemuan sebelumnya.	
3.	Senin, 18 September 2017	06.30- 07.00	Salam Pagi	- Bersama empat mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		07.00- 07.50	Upacara Bendera	- Upacara berjalan dengan tertib dengan diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PLT UNY .	
		08.00- 09.50	Mencari Materi	- Mendapatkan referensi materi untuk kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.	
		09.50- 11.10	Observasi Kelas VIII A	- Kelas 8A selaku kelas yang diampu oleh ibu Ani Purwanti, S.Pd, dan kelas dimana akan dilaksanakan praktik mengajar telah terobservasi dengan jumlah siswa 32 anak.	
		11.25-13.15	Observasi Kelas VIII C	- Observasi yang kedua kalinya di kelas 8C agar mahasiswa lebih mengenal karakter dari siswa-siswi yang akan diampunya.	
		13.30-14.30	Pendampingan Ekstra Karawitan	- Ektra Karawitan berlangsung dengan tertib diikuti 10 siswa di Lab. Karawitan SMP Negeri 1 Jetis.	
4.	Selasa, 19 September 2017	07.30- 10.00	Persiapan mengajar kelas 9E	- Materi Announcement telah didapat lengkap beserta <i>worksheet</i>	

		09.10-11.25	Mengajar Kelas 9E	<ul style="list-style-type: none"> - Materi telah disiapkan dan dapat untuk dipakai - Menggantikan BU Ani Purwanti yang sedang ada keperluan di Kelas 9E - Materi <i>Announcement</i> telah tersampaikan kemudian siswa mengerjakan soal-soal terkait teks pengumuman yang ada dibuku pegangan siswa. 	
5.	Rabu, 20 September 2017	-	-	Izin	-
6.	Kamis, 21 September 2017	-	-	Libur Nasional	-
7.	Jumat, 22 September 2017	15.00-17.00	Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan pramuka berlangsung dengan tertib dengan diisi dengan permainan. 	
8.	Sabtu, 23 September 2017	06.30- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa. 	
		07.30-09.30	Mencari Materi dan menyusun Media	<ul style="list-style-type: none"> - Materi terkait RPP perdana yang berupa <i>asking for attention</i> untuk besok senin telah siap begitu pula dengan Slides sebagai media pembelajaran. 	
		10.00-11.00	Menyusun RPP	<ul style="list-style-type: none"> - RPP terkait <i>asking attention</i> telah disusun. 	
		11.00-11.30	Konsultasi RPP	<ul style="list-style-type: none"> - RPP telah dikonsultasikan dan disetujui oleh Bu Ani selaku guru pembimbing. 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
-----	---------------	-------	---------------	-------------------------------	-----------------------

1.	Senin, 25 September 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		07.00- 07.50	Upacara Bendera	- Upacara berjalan dengan tertib dengan diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PLT UNY .	
		08.00-09.00	Piket	- Piket harian terlaksana bersama dua Mahasiswa PLT yang lain	
		09.00-10.00	Pemantapan Media dan Persiapan Mengajar	- Media telah diteliti ulang untuk pemfilteran konten dan persiapan hal-hal terkait mengajar lainnya telah siap.	
		10.05-11.25	Mengajar Kelas 8A	- Materi Asking for attention di RPP pertama telah tersampaikan dengan diikuti oleh seluruh siswa tanpa ada yang ijin baik sakit ataupun urusan lainnya.	
		11.25-13.15	Mengajar 8C	- Materi Asking for attention di RPP pertama telah tersampaikan dengan diikuti oleh seluruh siswa tanpa ada yang ijin baik sakit ataupun urusan lainnya.	
		13.30-15.30	Pendampingan Ekstra	- Pendampingan dihadiri lima mahasiswa PLT di Lab. Kar dengan berlatih menggunakan lagu	

			Karawitan	Pocung	
2.	Selasa, 26 September 2017	07.00-09.30	Mencari Materi	- Materi terkait <i>greeting card</i> untuk RPP pertemuan selanjutnya telah siap.	
		09.30-11.00	Menyusun RPP	- RPP untuk pertemuan selanjutnya telah tersusun dan siap dionsultasikan.	
		11.00-11.20	Konsultasi RPP	- RPP yang akan digunakan untuk pertemuan selanjutnya telah tersusun dan terkonsultasikan.	
		11.30-12.00	Penggandaan <i>worksheet</i>	- <i>Worksheet</i> untuk pertemuan selanjutnya telah siap.	
3.	Rabu, 27 September 2017	07.00-08.30	Mengajar Kelas 8A	- Materi <i>greeting card</i> di RPP kedua telah tersampaikan dengan diikuti oleh seluruh siswa tanpa ada yang izin sakit ataupun urusan lainnya.	
		08.30-09.10	Evaluasi RPP	- Pembelajaran di Kelas 8A telah tervaluasi dengan feedback volume suara kurang keras.	
		09.10-10.45	Mengajar Kelas 8 B	- Materi <i>greeting card</i> di RPP kedua telah tersampaikan dengan diikuti oleh seluruh siswa tanpa ada yang izin sakit ataupun urusan lainnya.	
		11.00-13.00	Mengoreksi	- Lembar jawab siswa telah terkoreksi	

4.	Kamis, 28 September 2017	07.00-08.00	Mengoreksi dan Mengentry Nilai	- <i>Worksheet</i> siswa telah terkoreksi dan nilai sudah masuk kedalam daftar nilai, walaupun ada beberapa yang belum mengumpulkan dikarenakan alasan ketinggalan.	
		08.00-10.00	Mencari Materi	- Materi untuk RPP selanjutnya yang memiliki dengan pokok bahasan <i>greeting card</i> .	
		10.00-11.00	Membuat Media	- Media pembelajaran yang berupa <i>slides power point</i> telah siap	
		11.00-13.00	Menyusun RPP	- Menyusun RPP serta <i>worksheet</i>	
5.	Jumat, 29 September 2017	15.00-17.00	Pramuka	- Pramuka berjalan dengan tertib dan diisi dengan pelatihan baris berbaris.	-
6.	Sabtu, 30 September 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		07.30-08.30	Mengajar 8C	- Melanjutkan Membahas <i>worksheet</i> dipertemuan sebelumnya dan mulai masuk materi <i>invitation card</i>	
		09.25-10.45	Mengajar 8B	- Materi terkait <i>greeting card</i> telah tersampaikan semuanya begitu pula latihan soal telah dibahas.	

		10.45-11.00	Mengawasi Literasi	- Siswa berada didalam kelas membaca buku dalam rangka program literasi.	
--	--	-------------	--------------------	--	--

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
1.	Senin, 02 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
07.00-07.50		Upacara	- Upacara berjalan dengan tertib dengan diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PLT UNY.		
08.00-09.00		Piket	- Piket harian terlaksana bersama dua Mahasiswa PLT yang lain		
09.00-10.00		Persiapan Mengajar	- Hal-hal seperti <i>power point</i> , <i>worksheet</i> dan hal penting lainnya terkait kelangsungan belajar mengajar telah disiapkan.		
10.05-11.25		Mengajar kelas 8A	- Materi <i>invitation card</i> telah tersampaikan begitu pula dengan sebagian <i>tasks</i> yang ada dalam <i>worksheet</i> telah dibahas dan sebagian menjadi Pekerjaan Rumah untuk dibahas		

				dipertemuan berikutnya.	
		11.25-13.15	Mengajar kelas 8C	- Materi <i>invitation card</i> telah tersampaikan begitu pula dengan sebagian <i>tasks</i> yang ada dalam <i>worksheet</i> telah dibahas dan sebagian menjadi Pekerjaan Rumah untuk dibahas dipertemuan berikutnya.	
		13.30-15.30	Pendampingan Ekstra Karawitan	- Pendampingan dihadiri lima mahasiswa PLT di Lab. Kar dengan berlatih menggunakan lagu Pocung	
2.	Selasa, 03 Oktober 2017	07.00-09.30	Mencari Materi	- Materi terkait <i>there is and there</i> untuk RPP pertemuan selanjutnya telah siap.	
		09.30-10.30	Menyusun Media	- Media untuk RPP selanjutnya sudah siap.	
		10.30-12.00	Menyusun RPP	- RPP untuk pertemuan selanjutnya telah tersusun dan siap dikonsultasikan.	
		12.00-13.15	Mengoreksi Lembar Jawab Siswa	- Lembar Jawab siswa untuk Kelas 8C telah terkoreksi.	
3.	Rabu, 04 Oktober 2017	07.00-08.30	Mengajar Kelas 8 A	- Kelas dihadiri oleh seluruh warga kelas tanpa ada yang izin baik sakit ataupun yang lain. - Materi terkait <i>invitation card</i> telah tersampaikan dan sedikit review terkait dengan	

				akan diadakanya UTS pada minggu berikutnya.	
		09.10-10.45	Mengajar Kelas 8B	<ul style="list-style-type: none"> - Kelas dihadiri oleh seluruh anggota kelas tanpa ada yang izin baik sakit ataupun yang lain. - Materi terkait <i>invitation card</i> telah tersampaikan. 	
		11.00-12.00	Menyiapkan Materi	<ul style="list-style-type: none"> - Materi untuk RPP selanjutnya telah <i>fixed</i>. 	
		12.00-13.15	Menyusun RPP	<ul style="list-style-type: none"> - RPP untuk setelah UTS telah siap untuk dikosultasikan 	
4.	Kamis, 05 Oktober 2017	07.00-08.00	Konsultasi RPP	<ul style="list-style-type: none"> - RPP terkait dengan topic <i>there is and there are</i> telah terkonsultasikan dan dapat digunakan dipertemuan selanjutnya. 	
08.00-09.00		Pengandaan <i>worksheet</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Worksheet</i> untuk menunjang pembelajaran telah siap sebanyak siswa yaitu 93 eksemplar. 		
10.00- 13.00		Mengoreksi dan mengentry nilai siswa	<ul style="list-style-type: none"> - Lembar <i>worksheet</i> siswa telah terkoreksi dan nilai mereka sudah tercatat. 		
5.	Jumat, 06 Oktober 2017	15.00-17.00	Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> - Pramuka berjalan dengan tertib dengan topic pembahasan Tali Temali. 	-
6.	Sabtu, 07 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun 	

				siswa.	
		07.30-08.30	Mengajar 8C	- Melanjutkan Membahas <i>worksheet</i> dipertemuan sebelumnya dan mulai masuk materi <i>invitation card</i>	
		09.25-10.45	Mengajar 8B	- Materi terkait <i>greeting card</i> telah tersampaikan semuanya begitu pula latihan soal telah dibahas.	
		10.45-11.00	Mengawasi Literasi	- Siswa berada didalam kelas membaca buku dalam rangka program literasi.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
1.	Senin, 09 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
			<i>Briefing</i>	- <i>Briefing</i> diikuti dari baik pihak mahasiswa maupun guru terkait dengan teknis-teknis dalam mengawasi siswa dalam mengerjakan UTS dan penanganan terhadap siswa yang curang.	
		07.30-09.30	Mengawasi PTS	Siswa terawasi dan PTS berjalan dengan lancar.	

		10.00-11.00	Mengawasi PTS	Siswa terawasi dan PTS berjalan dengan lancar.	
2.	Selasa, 10 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		07.00-07.30	<i>Briefing</i>	- <i>Briefing</i> diikuti dari baik pihak mahasiswa maupun guru terkait dengan teknis-teknis dalam mengawasi siswa dalam mengerjakan UTS dan penanganan terhadap siswa yang curang.	
		07.30-09.30	Mengawasi PTS	Siswa terawasi dan PTS berjalan dengan lancar.	
		10.00-11.00	Mengawasi PTS	Siswa terawasi dan PTS berjalan dengan lancar.	
3.	Rabu, 11 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		07.00-07.30	<i>Briefing</i>	- <i>Briefing</i> diikuti dari baik pihak mahasiswa maupun guru terkait dengan teknis-teknis dalam mengawasi siswa dalam mengerjakan UTS dan penanganan terhadap siswa yang curang.	
		07.30-09.30	Mengawasi PTS	Siswa terawasi dan PTS berjalan dengan lancar.	

		10.00-11.00	Mengawasi PTS	Siswa terawasi dan PTS berjalan dengan lancar.	
4.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		07.00-07.30	<i>Briefing</i>	- <i>Briefing</i> diikuti dari baik pihak mahasiswa maupun guru terkait dengan teknis-teknis dalam mengawasi siswa dalam mengerjakan UTS dan penanganan terhadap siswa yang curang.	
		07.30-09.30	Mengawasi PTS	Siswa terawasi dan PTS berjalan dengan lancar.	
		10.00-11.00	Mengawasi PTS	Siswa terawasi dan PTS berjalan dengan lancar.	
5.	Jumat, 13 Oktober 2017	-	Kuliah	-	-
6.	Sabtu, 14 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		07.00-07.30	<i>Briefing</i>	- <i>Briefing</i> diikuti dari baik pihak mahasiswa maupun guru terkait dengan teknis-teknis dalam mengawasi siswa dalam mengerjakan UTS dan	

				penanganan terhadap siswa yang curang.	
		07.30-09.30	Mengawasi PTS	- Siswa terawasi dan PTS berjalan dengan lancar.	
		10.00-11.00	Rapat Persiapan Perpisahan PLT	- Rapat dihadiri seluruh anggota PLT SMP 1 Jetis dengan menghasilkan perpisahan dibagi menjadi dua bagian formal dan informal	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
1.	Senin, 16 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		07.00-07.50	Upacara	- Upacara berjalan dengan tertib dengan diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PLT UNY .	
		08.30-10.00	Persiapan Mengajar	- Hal-hal seperti <i>power point</i> , <i>worksheet</i> dan hal penting lainnya terkait kelangsungan belajar mengajar telah siap.	
		10.05-11.25	Mengajar 8A	- Materi Nouns di RPP selanjutnya telah tersampaikan dengan diikuti oleh seluruh siswa	

				tanpa ada yang ijin baik sakit ataupun urusan lainnya.	
		11.25-13.15	Mengajar 8C	- Materi Nouns di RPP selanjutnya telah tersampaikan dengan diikuti oleh seluruh siswa tanpa ada yang ijin baik sakit ataupun urusan lainnya.	
		13.30-15.00	Pendampingan Karawitan	- Karawitan berjalan dengan lancar dengan beberapa kali latihan dengan lagu yang sama.	
2.	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00-08.00	Mengoreksi	- Lembar jawab siswa telah terkoreksi dan telah dimasukkan ke dalam daftar nilai harian.	
		08.00-09.00	Mencari Materi	- Materi untuk RPP selanjutnya telah siap	
		09.00-10.00	Menyusun Media	- Slides yang berisi akan penjelasan mengenai penggunaan <i>there is and there are</i> telah tersusun dan siap untuk dikonsultasikan.	
		10.05-11.25	Mendampingi Mengajar	- Mendampingi kegiatan praktik belajar mengajar Ms. Ziana Zakiah di kelas 7E. Pembelajaran berlangsung dengan tertib dan lancar.	
		12.00-13.15	Menyusun RPP	- Draft akan RPP di pertemuan selanjutnya telah selesai.	
3.	Rabu, 18	07.00-08.30	Mengajar Kelas 8 A	- Kelas dihadiri oleh seluruh warga kelas tanpa	

	Oktober			<p>ada yang izin baik sakit ataupun yang lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materi terkait <i>nouns</i> telah tersampaikan. 	
		09.10-10.45	Mengajar Kelas 8 B	<ul style="list-style-type: none"> - Kelas dihadiri oleh seluruh warga kelas tanpa ada yang izin baik sakit ataupun yang lain. - Materi terkait <i>nouns</i> telah tersampaikan. 	
		11.00-12.00	Menyiapkan Materi	<ul style="list-style-type: none"> - Materi untuk RPP selanjutnya telah <i>fixed</i> 	
		12.00-13.15	Menyusun RPP	<ul style="list-style-type: none"> - RPP untuk setelah UTS telah siap untuk dikosultasikan 	
		13.30-15.00	Persiapan Pemilu	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu persiapan Pemilu - Diikuti oleh anggota PLT UNY dan anggota Osis SMP Negeri 1 Jetis di Aula SMP Negeri 1 Jetis 	
4.	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00-08.00	Piket di Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Bersama mahasiswa PLT lainnya, buku-buku di perpustakaan menjadi sedikit lebih rapi. 	
		08.00-10.30	Mengoreksi dan Mengentry nilai	<ul style="list-style-type: none"> - Lembar kerja siswa telah terkoreksi dan nilai-nilai siswa sudah dimasukkan kedalam daftar nilai. 	
		10.45-11.25	Konsultasi RPP	<ul style="list-style-type: none"> - RPP siap ditampilkan untuk pertemuan selanjutnya, RPP telah disetujui oleh Ibu Ani 	

				selaku guru pembimbing.	
		12.30-13.15	Pengandaan <i>worksheet</i>	- Worksheet telah digandakan sejumlah siswa.	
5.	Jumat, 20 Oktober 2017	-	Kuliah	-	-
6.	Sabtu, 21 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		07.30-08.30	Mengajar 8C	- Melanjutkan Membahas <i>worksheet</i> dipertemuan sebelumnya dan mulai masuk materi <i>There is and there are</i>	
		09.25-10.45	Mengajar 8B	- Melanjutkan Membahas <i>worksheet</i> dipertemuan sebelumnya dan mulai masuk materi <i>There is and there are</i>	
		10.45-11.00	Mengawasi Literasi	- Siswa berada didalam kelas membaca buku dalam rangka program literasi.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama kegiatan	Hasil kualitatif/kuantitatif	Keterangan/ paraf DPL
-----	---------------	-------	---------------	------------------------------	-----------------------

1.	Senin, 23 Oktober	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		07.00-07.50	Upacara	- Upacara berjalan dengan tertib dengan diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PLT UNY .	
		08.00-10.00	Persiapan Mengajar	- Hal-hal seperti <i>power point</i> , <i>worksheet</i> dan hal penting lainnya terkait kelangsungan belajar mengajar telah siap.	
		10.05-11.25	Mengajar kelas 8A	- Materi <i>there is and there are</i> telah tersampaikan begitu pula dengan <i>worksheet</i> yang telah dibahas.	
		11.25-13.15	Mengajar kelas 8C	- Materi <i>nouns</i> telah tersampaikan begitu pula dengan <i>worksheet</i> yang telah dibahas.	
		13.30-15.30	Pendampingan Ekstra Karawitan	- Pendampingan dihadiri lima mahasiswa PLT di Lab. Kar dengan berlatih menggunakan lagu Pocung	
2.	Selasa, 24 Oktober 2017	07.00-09.00	Mencari Materi	- Materi terkait <i>nouns</i> untuk RPP pertemuan selanjutnya telah siap.	

		09.00-10.00	Menyusun Media	- Slides terkait dengan materi yang akan disampaikan telah siap.	
		10.05-11.25	Mendampingi teman mengajar	- Mendampingi teman mengajar di Kelas 7E pada jam 5-6. Pelajaran diikuti seluruh siswa terkait topic <i>Nouns</i> .	
		12.00-13.15	Menyusun RPP	- RPP untuk pertemuan selanjutnya telah tersusun dan siap dikonsultasikan.	
3.	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-08.30	Mengajar Kelas 8 A	- Kelas dihadiri oleh seluruh warga kelas tanpa ada yang izin baik sakit ataupun yang lain. - Materi terkait <i>nouns</i> telah tersampaikan dan sedikit review terkait dengan akan diadakanya UTS pada minggu berikutnya.	
		09.10-10.45	Mengajar Kelas 8B	- Kelas dihadiri oleh seluruh warga kelas tanpa ada yang izin baik sakit ataupun yang lain. - Materi terkait <i>nouns</i> telah tersampaikan.	
		11.00-12.00	Menyiapkan Materi	- Materi untuk RPP selanjutnya telah <i>fixed</i>	
		12.00.13.15	Menyusun RPP	- RPP untuk pertemuan selanjutnya telah siap untuk dikosultasikan	
4.	Kamis, 26	07.00-08.30	Mengoreksi RPP sebelum	- RPP terkait dengan topic present tense telah	

	Oktober 2017		di konsulkan	dikoreksi dan siap untuk ditampilkan.	
		08.30-09.50	Konsultasi RPP	- RPP terkait dengan topic <i>simple present tense</i> telah terkonsultasikan dan dapat digunakan dipertemuan selanjutnya.	
		11.00-13.15	Mengoreksi dan <i>entry</i> nilai	- Lembar jawab siswa telah terkoreksi dan nilai sudah tercatat.	
		13.30-14.00	Pengandaan <i>worksheet</i>	- <i>Worksheet</i> untuk siswa telah terandakan sejumlah siswa.	
5.	Jumat, 27 Oktober 2017	15.00-17.00	Pramuka	- Kegiatan ekstra pramuka berlangsung dengan lancar dan tertib. Kegiatan diisi dengan materi cara membuat dragbar.	-
6.	Sabtu, 28 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		07.30-08.30	Mengajar 8C	- Melanjutkan Membahas <i>worksheet</i> dipertemuan sebelumnya dan mulai masuk materi <i>simple present tense</i>	
		09.25-10.45	Mengajar 8B	- Melanjutkan Membahas <i>worksheet</i> dipertemuan sebelumnya dan mulai masuk materi <i>nouns</i>	

		10.45-11.00	Mengawasi Literasi	- Siswa berada didalam kelas membaca buku dalam rangka program literasi.	
		11.00-12.00	Rapat Kelompok	- Rapat dihadiri seluruh anggota PLT SMP N 1 Jetis di Ruang Osis membahas hal terkait acara perpisahan dan kenang-kenangan.	
7.	Minggu, 29 Oktober 2017	08.00-13.00	Pendampingan Pasukan Baris Berbaris	- Lomba diikuti oleh pleton inti putra maupun putrid berlangsung di Pasar Seni Gabusan Bantul.	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Senin, 30 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		07.00-07.50	Upacara	- Upacara berjalan dengan tertib dengan diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PLT UNY .	
		07.00-10.00	Persiapan Mengajar	- Hal-hal seperti <i>power point</i> , <i>worksheet</i> dan hal penting lainnya terkait kelangsungan belajar	

				mengajar telah siap.	
		10.05-11.25	Mengajar kelas 8A	- Materi <i>there is and there are</i> telah tersampaikan begitu pula dengan <i>worksheet</i> yang telah dibahas.	
		11.25-13.15	Mengajar kelas 8C	- Materi <i>nouns</i> telah tersampaikan begitu pula dengan <i>worksheet</i> yang telah dibahas.	
		13.30-15.30	Pendampingan Ekstra Karawitan	- Pendampingan dihadiri lima mahasiswa PLT di Lab. Kar dengan berlatih menggunakan lagu Pocung	
2.	Selasa, 31 Oktober 2017	07.00-09.30	Mencari Materi	- Materi terkait <i>nouns</i> untuk RPP pertemuan selanjutnya telah siap.	
		09.30-11.00	Menyusun RPP	- RPP untuk pertemuan selanjutnya telah tersusun dan siap dikonsultasikan.	
		11.00-11.20	Konsultasi RPP	- RPP yang akan digunakan untuk pertemuan selanjutnya telah tersusun dan terkonsultasikan.	
		11.30-12.00	Pengandaan <i>worksheet</i>	- <i>Worksheet</i> untuk pertemuan selanjutnya telah siap.	
		12.00-13.15	Mengoreksi hasil kerja siswa dan memasukan nilai siswa kedaftar nilai	- Latihan siswa telah terkoeksi dan telah dimasukan kedalam lembar jawab.	

3.	Rabu, 01 November 2017	07.00-08.30	Mengajar Kelas 8 A	<ul style="list-style-type: none"> - Kelas dihadiri oleh seluruh warga kelas tanpa ada yang izin baik sakit ataupun yang lain. - Materi terkait <i>nouns</i> telah tersampaikan dan sedikit review terkait dengan akan diadakanya UTS pada minggu berikutnya. 	
		09.10-10.45	Mengajar Kelas 8B	<ul style="list-style-type: none"> - Kelas dihadiri oleh seluruh warga kelas tanpa ada yang izin baik sakit ataupun yang lain. - Materi terkait <i>nouns</i> telah tersampaikan. 	
		11.00-12.00	Menyiapkan Materi	<ul style="list-style-type: none"> - Materi untuk RPP selanjutnya telah <i>fixed</i> 	
		12.00-13.15	Menyusun RPP	<ul style="list-style-type: none"> - RPP untuk pertemuan selanjutnya telah siap untuk dikonsultasikan 	
4.	Kamis, 02 Oktober 2017	07.00-10.00	Mengoreksi	<ul style="list-style-type: none"> - Lembar Jawab kelas 8 C dan 8 A telah terkoreksi dan nilai telah dimasukkan kedalam daftar nilai 	
		10.00-12.00	Mencari Materi	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari materi terkait dengan <i>simple present tense</i> 	
		12.00-13.15	Menyusun Media	<ul style="list-style-type: none"> - Teks untuk pembelajaran telah dipilih dan siap untuk dikonsultasikan. 	
5.	Jumat, 03	15.00-17.00	Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> - Pramuka berjalan dengan tertib dan lanca diisi 	-

	November 2017			dngan materi Sandi Morse	
6.	Sabtu , 04 November 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		07.00-08.30	Mengadakan Ulangan di Kelas 8C	- Sebanyak 29 siswa mengikuti ulangan di hari tersebut dengan dua orang izin sakit. - Ulangan berlangsung dengan tertib.	
		09.10-10.45	Mengajar kelas 8 B	- Diikuti sebanyak 30 siswa dengan materi simple present tense diikuti dengan topic <i>Sophie's Daily Routine</i>	
		10.45-11.00	Mengawasi Literasi	- Siswa membaca buku yang telah disediakan dengan tertib.	
		11.00-12.00	Rapat	- Rundown telah siap untuk acara pada tanggal 11 November 2017	
		12.00-14.00	Pendampingan Persiapan Pensi	- Mendampingi 10 Siswa kelas 7 guna persiapan pensi pada hari Sabtu, 11 November 2017	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf
-----	---------------	-------	---------------	------------------------------	-------------------

					DPL
1.	Senin, 06 November 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		10.05-11.25	Mengadakan Ulangan di Kelas 8A	- Ulangan diikuti seluruh siswa kelas 8A dan berlangsung dengan tertib.	
		11.30-13.15	Mengoreksi Hasil Ulangan	- Sebagian dari ulangan kelas 8C telah terkoreksi begitu pula butir-butir soal telah teranalisis	
		13.30-15.30	Pendampingan Ekstra Karawitan	- Pendampingan dihadiri lima mahasiswa PLT di Lab. Kar dengan berlatih menggunakan lagu Pocung	
2.	Selasa, 07 November 2017	07.00-11.00	Mengoreksi Hasil Ulangan dan Hasil kerja siswa	- Ulangan siswa telah terkoreksi nilai juga telah masuk kedalam daftar nilai siswa.	
		13.15-14.15	Ulangan susulan	- Satu anak dari kelas 8A melakukan ulangan susulan karena kemarin berhalangan hadir. - Satu anak dari kelas 8C melakukan ulangan susulan karena kemarin berhalangan hadir.	
3.	Rabu, 08	09.10-10.45	Ulangan Kelas 8 B	- Ulangan berlangsung dengan tertib dan diikuti	

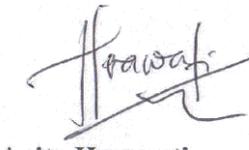
	November 2017			oleh seluruh siswa kelas 8B.	
		11.00-13.15	Mengoreksi Ulangan	- Ulangan telah terkoreksi dan nilai sudah masuk kedalam daftar nilai siswa	
		13.30-15.00	Pendampingan Persiapan Pensi Kelas 7 DEF	- 12 anak berlatih drama Jaka Tarub terkait persiapan pensi pada hari Sabtu 11 November 2017.	
4.	Kamis, 09 November 2017	08.00-10.00	Menyiapkan Kenang-kenangan	- Satu buah vendel untuk kenang-kenangan telah siap.	
		13.30-14.30	Rapat	- Rapat dihadiri oleh seluruh anggota PLT berlangsung di Ruang osis dengan hasil telah terpilihnya kenang-kenangan yang akan diberikan, <i>rundown</i> , juknis, dan segala keperluan terkait untuk pensi telah siap.	
5.	Jumat, 10 November 2017	14.00-19.00	Persiapan Pensi	- Panggung telah disiapkan dan telah didekorasi sehingga siap untuk pensi hari Sabtu.	
6.	Sabtu, 11 November 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		08.00-09.30	Mengambil Vendel	- Vendel terkait untuk kenang-kenangan sudah	

				diambil.	
		10.00-17.00	Pensi	- Pensi diikuti seluruh siswa dan beberapa guru. Pensi dibuka dengan sambutan Kepala Panitia, Kepala Sekolah, pemotongan tumpeng dan diikuti pensi dari beberapa kelas serta pemutaran film documenter.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil kegiatan kualitatif/kuuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Senin, 13 November 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		07.00-11.00	Menyiapkan dokumen siswa	- Dokumen siswa telah disiapkan dan siap untuk dikumpulkan.	
2.	Selasa, 14 November 2017	06.30-07.00	Salam Pagi	- Seluruh mahasiswa PLT menyalami siswa untuk meningkatkan pembiasaan diri dengan warga sekolah baik guru, karyawan, ataupun siswa.	
		07.00-11.00	Mengerjakan Laporan	- Laporan telah tercicil dalam beberapa bagian.	

3.	Rabu, 15 November 2017	07.00-09.00	Persiapan	- Snack telah diambil, Aula sebagai tempat penarikan PLT telah siap digunakan	
		09.00-11.00	Penarikan PLT	- Penarikan PLT dihadiri oleh seluruh guru dan anggota PLT berlangsung di Aula berjalan dengan lancar dan tertib.	
		11.00-13.5	Penyusunan Laporan	- sebagian besar dari laporan telah siap dikumpulkan.	

Jetis, 25 November 2017
Mahasiswa PLT UNY,



Anita Herawati
NIM. 14202241050



JADWAL MENGAJAR GURU BAHASA INGGRIS SMP N 1 JETIS BANTUL



TAHUN AJARAN 2017/2018

NAMA : ANI PURWANTI, S.Pd.

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

NIM : 197909252008012007

KELAS/ JENJANG : VIII A,B, dan C dan IX D,E,dan F

Pukul	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
07.00-07.50		IX F	VIII A		IX D	VIII C
07.50-08.30		IX F	VIII A		IX D	VIII C
08.30-09.10					IX F	
09.10-09.50		IX E	VIII B			
09.50-10.05	ISTIRAHAT					
10.05-10.45	VIII A	IX E	VIII B	IX D	IX F	VIII B
10.45-11.25	VIII A	IX E			-	VIII B
11.25-12.05	VIII C		IX D	IX E	-	-
12.05-12.35	ISTIRAHAT					
12.35-13.15	VIII C		IX D	IX E	-	-



JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

UNIVERSITAS NEGERI YOHYAKARTA TAHUN 2017

NAMA :ANITA HERAWATI

MATA PELAJARAN :BAHASA INGGRIS

NIM :14202241050

KELAS :VIII A,B, dan C

No.	Kelas	Senin	Rabu	Sabtu
1.	8 A	10.05-11.25	07.00-08.30	
2.	8 B		09.10-10.45	09.25-11.45
3.	8 C	11.25-13.15		07.00-08.30



JADWAL PIKET PAGI MAHASISWA PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

UNIVERSITAS NEGERI YOHYAKARTA TAHUN 2017

No.	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	Wisnu	Putri	Ziana	Wisnu	Alita	Hera
2.	Hera	Lala	Luluk	Pandu	Putri	Wayan
3.	Titin	Riris	Meidy	Luluk	Lala	Ziana
4.	Alita	Wayan	Muklis	Septi	Riris	Meidy
5.	Muklis			Titin	Pandu	Septi

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP N 1 JETIS
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII/Delapan
Materi pokok	: <i>Asking for attention</i>
Skill	: <i>Speaking</i>
Alokasi Waktu	: 2pertemuan (4JP)
Skill	: <i>Speaking</i>

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi dasar	Indikator pencapaian kompetensi
1	3.1. Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja, meminta dan mengungkapkan pendapat, serta menanggapiinya, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.1.1. Siswa mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk meminta perhatian orang lain. 3.1.2. Siswa dapat melafalkan ungkapan-ungkapan untuk meminta perhatian orang lain dengan memperhatikan pelafalan beserta artikulasi dengan tepat.
2	4.1. Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja, serta meminta dan mengungkapkan pendapat, dan menanggapiinya dengan memperhatikan fungsi sosial,	4.1.1. Siswa dapat meminta perhatian dengan menggunakan ungkapan dengan tepat dan sesuai dengan kontek. 4.1.2. Siswa dapat memberikan respon ketika orang lain meminta perhatiannya. 4.1.3 Siswa dapat menyusun dialog dan mempresentasikannya terkait meminta dan memberikan perhatian.

struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	
--	--

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat:

1. Mengucapkan ungkapan-ungkapan meminta perhatian dengan ucapan dan intonasi yang tepat.
2. Menggunakan ungkapan meminta perhatian dengan benar dan dengan cara yang santun dan berterima.
3. Merespon ungkapan meminta perhatian dengan berterima.
4. Menyusun percakapan menggunakan ungkapan yang telah diajarkan

D. Materi Pembelajaran

1. Materi pembelajaran regular
 - a. Fungsi sosial (Pengetahuan factual)

Attention dalam Bahasa Indonesia berarti perhatian. Dalam situasi tertentu, seseorang sering meminta perhatian (*asking for attention*) dan sebagai lawan bicara yang baik maka akan menunjukkan perhatiannya (*showing attention*). Sebagai contoh, seorang guru yang sedang menjelaskan pelajaran dan disaat itu juga ada siswa yang sedang mengobrol, maka guru akan meminta perhatian dari siswanya untuk memperhatikan penjelasan materi pelajaran yang sedang ia jelaskan. Berikut contoh ungkapan meminta dan member perhatian beserta contoh dialognya.

- b. Macam- macam ungkapan (Pengetahuan koseptual)

<i>Expression of asking for attention</i>	<i>Responses</i>
May I have your attention, please	OK. I See you
Can I get the attention! Thanks	Ok.
Excuse me!	Yes sir/mam/madam
Attention please!	Really
Stop talking please...	What
Everybody, may I have your attention, please?	Yes
Excuse me, I wonder if I could trouble you	How interesting
Sorry to trouble/bother you	I know what you mean
Look what I've got here	What's next
Look! / Look here! / Look at me!	I'm with you
Attention Please	
Are you with me	

- c. Percakapan dengan menggunakan ungkapan meminta perhatian kepada orang lain

This conversation happened in front of the class. The teacher is explaining the material , the students are not paying the teacher explanations.

Teacher : OK. Today we are going to learn about Simple past tense, do you know what is simple past tense?
 Students : no
 Teacher : O.K **please pay the attention**, I will describe what the simple past tense is...
 Students : I see.
 Teacher : have you known about simple past tense?
 Students : yes, I have known a little, could you explain it once again?
 Teacher :O.K listen to my....
 Students : You are best
 Teacher : that's my son

Source: <http://www.nurdiono.com/asking-for-and-showing-attention.html>

Mrs. Indah : Hello students, Can I have your attention, please? All of you must watch the
 video carefully, and then you have to answer the questions based on the
 video
 Students : That's alright, Mam.

Source: <http://www.nurdiono.com/asking-for-and-showing-attention.html>

A: (walk around school)
 B: hey! watch out!
 A: what's wrong?
 B: Don't you see that hole? (pointing the hole with her hand under the Alif's Foot)
 A: Oh my god! I didn't see it. Thank you
 B: No problem.

Source: <http://adeknovriawarman.blogspot.co.id/2015/02/contoh-dialog-attention.html>

Sera :Will you hear my story, Rik?
Riko :Yes, I will. What's about?
Sera :It is about our friend Dina. Listen to me!
Riko :Okay!
Sera :Dina asked me to join her to Bali next Sunday.
Riko :And then?
Sera :I confused because next week I will have my first test in my course.
Riko :I see. Then?
Sera :How to say to Dina if I can't join her?
Riko :Just say the trust.
Sera :Okay I will try.
Riko :Look at me!
Sera :Why?
Riko :What do you think about this book?
Sera :Wow! That's a good book. Next time I will borrow it with you.
Riko :Yes, sure.

Source: <http://www.bahasainggrisoke.com/dialog-bahasa-inggris-tentang-attention/>

Rendy: May I have your attention, please? We have to collect the assignment on our teacher's table now, have you finished it yet?

Andy: Yes, I have.

Giselle: off course yes.

Ester: Unfortunately, I haven't.

Rendy: What's up with you, what did you do?

Ester: Sorry, I have lied, I did not bring my assignment. It was left at home.

Rendy: You have to write again, there will be enough time to it.

Ester: Do you want to wait me?

Rendy: Of course, hurry up, guys.

Ester: Thank you so much.

Source: <http://www.itapuih.com/2017/07/asking-and-giving-attention-beserta.html>

2. Materi pembelajaran pengayaan
Meminta dan memberi siswa informasi terkait dengan bagaimana cara meminta perhatian kepada orang lain dengan menggunakan kosa kata yang lebih banyak dan kata-kata yang frekuensi penggunaannya jarang/rendah.
3. Materi pembelajaran Remedial
 - a. Cara menyusun kata seru V1 + Object
 - b. Jenis-jenis ekspresi

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : PPP (*presentation-practice-product*)
3. Metode : Ceramah, *Modeling*, *Role Play*, Kerja Kelompok, dan Kerja Individu

F. Media/ Alat Peraga Pembelajaran

1. Laptop dan LCD : *Power Point presentation, video*
2. *Students worksheets*

G. Sumber Belajar

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. (2013). *Bahasa Inggris: When English Rings the Bell*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

- a. Pendahuluan (10 menit)
 - 1) Guru menyapa siswa menggunakan Bahasa Inggris agar tercipta *English environment*.
 - 2) Guru mengecek kehadiran siswa.
 - 3) Menanyai siswa bagaimana siswa meminta perhatian dengan bahasa Inggris.
 - 4) Guru menjelaskan materi yang akan dipelajari pada hari tersebut secara singkat.
- b. Kegiatan inti (60 menit)
Mengamati:
 - 1) Siswa mengamati contoh dialog yang berisi ungkapan untuk meminta perhatian.
 - 2) Siswa berlatih mengucapkan (menirukan) ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk meminta perhatian,

seperti: *May I have your attention, please, Can I get the attention! Thanks, Excuse me!, Attention please!, Stop talking please..., Everybody, may I have your attention, please ?*

- 3) Siswa berlatih mengucapkan (menirukan) ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk meminta perhatian, seperti: *OK. I See you, Ok, Yes sir/mam/madam, Really, I know what you mean, How interesting, What's next?*

Mempertanyakan:

- 1) Dengan bimbingan guru, siswa mempertanyakan makna dan fungsi sosial ungkapan-ungkapan tersebut.

Bereksplorasi:

- 1) Siswa mencari ungkapan-ungkapan lain yang dapat digunakan untuk menyapa orang dari berbagai sumber.

Mengasosiasi/menganalisis

- 1) Dengan bekerja kelompok, siswa mempelajari ungkapan-ungkapan untuk meminta perhatian orang untuk memperoleh informasi tentang makna dan fungsinya.

Berkomunikasi

- 1) Melalui berbagai situasi yang diberikan oleh guru, siswa berlatih menggunakan ungkapan untuk menyapa dan merespon ungkapan-ungkapan tersebut.

c. Penutup

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja siswa mengucapkan ungkapan tersebut.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

I. Penilaian (Terlampir)

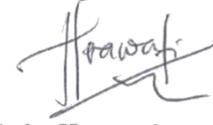
Mengetahui
Guru Pembimbing



Ani Purwanti, S.Pd
NIP. 197909252008012007

Jetis, September 2017

Mahasiswa PLT



Anita Herwati
NIM. 14202241050

Lampiran 1: Instrumen Penilaian

Lampiran 2: Rubrik Penilaian

Lampiran 3: Slide Pembelajaran

Instrumen penilaian

A. Aspek Pengetahuan

Exercise: Answer the following questions!

Complete the dialogue below (for questions number 1 and 2)

Rafasya: Do you know, my new roommate is very choosy. I don't like her character.

Gilang : Really?

Rafasya: Embarrassing. He just talks big!

Gilang : Mmmmhh....

Rafasya: She is only concerned with herself and told about his branded things.

Gilang : Really?

1. The underlined word is showing ...

- A. Showing interesting news
- B. Responding Admiration
- C. Asking Attention
- D. Responding of certainty
- E. Showing Attention

2. Why Rafasya very angry with his new girlfriend?

- A. She is annoying
- B. She is generous
- C. She is very talkative
- D. She is very kind
- E. She is very nice

Complete the dialogue below (for question number 3)

Lukman: A terrible thing happened to me yesterday. My mom was very angry to me.

Ikhsan: Oh my God. Why?

Lukman: I lost my motorcycle when I parked it in front of the bookstore.

Ikhsan: Oh No !! _____.

3. Why Lukman's mother was very angry?

- A. Lukman had lost his motorcycle
- B. Lukman has stolen a motorcycle
- C. Lukman was parked in front of the bookstore
- D. Lukman told Riadi that his motorcycle was lost
- E. Lukman bought a new motorcycle

4. The suitable expression to complete the dialogue is ...

- A. It sounds nice
- B. Buy the new one
- C. I am really happy to hear that

- D. I'm sorry to hear that.
- E. You can do it

B. Aspek Keterampilan

Work in pairs and make a dialog about asking for attention and practice it in front of the class. Here are some situations you may choose:

1. You're about to tell a story but your friends do not pay attention
2. You're a teacher who wants your students to listen to your explanation
3. You're at the park when you want to ask what time is it
4. You're in the middle of crowded and want to ask what happened

Lampiran 2. Jurnal catatan sikap spiritual dan sosial

Nama Sekolah : SMP 1 Jetis
 Kelas/Semester : VIII/ Delapan
 Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket. (Spiritual/ Sosial)	Ttd	Tindak lanjut
1.							
2.							
3.							
4.							

Lembar Penilaian Diri Peserta Didik tentang Sikap Spiritual dan Sosial

Nama :
 Kelas :
 Semester :

Petunjuk: Berilah tanda centang (v) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Saya tidak mengganggu teman saya yang bergama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Saya berani mengakui kesalahan saya.		
5.	Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu.		
6.	Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan.		
7.	Saya mengembalikan barang yang saya pinjam.		
8.	Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan.		
9.	Saya melakukan praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan.		
10.	Saya datang ke sekolah tepat waktu.		
...	...		

Lampiran 4. Lembar Penilaian antar teman Sikap Spiritual dan Sosial

Nama Teman yang Dinilai :

Nama Penilai :

Kelas/Semester :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Teman saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Teman saya tidak mengganggu teman saya yang beragama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Teman saya tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.		
5.	Teman saya tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas.		
6.	Teman saya mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya.		

7.	Teman saya melaporkan data atau informasi apa adanya.		
Jumlah			

Lampiran 4. Lembar Penilaian Pengetahuan

Sekolah :
 Nama Penilai :
 Kelas :
 Semester :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1.	Menunjukkan ungkapan untuk meminta dan memberikan perhatian				
2.	Melengkapi dialog rumpang terkait meminta dan memberi perhatian.				
3.	Menjawab pertanyaan yang ada dalam <i>worksheet</i> terkait dengan meminta dan memberikan perhatian				
4.	Menyusun kalimat berdasarkan situasi yang telah disediakan				

Task I																							
Benar x 2 = Nilai																							
Task II																							
Benar x 1 = Nilai																							
Task III																							
Rubik Penilaian Speaking																							
NO.	Nama	Pengucapan				Tata Bahasa				Kosa Kata				Pelafalan				Pemahaman				Jumlah	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP N 1 JETIS
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII/Delapan
Materi pokok	: Teks Fungsional Khusus terkait dengan <i>Greeting Card</i>
Alokasi Waktu	: 1 pertemuan (2JP)
Skill	: <i>Writing</i>

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD		Indikator	
3.5	Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk <i>greeting card</i> , dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.5.1	Menyebutkan fungsi sosial dari <i>greeting card</i>
		3.5.2	Mengidentifikasi kata yang sering muncul dan <i>generic structure of the text</i>

4.5	Menyusun teks khusus dalam bentuk <i>greeting card</i> , sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari special dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	4.5.1	Menulis kartu ucapan dengan tema Hari Raya Idul-Fitri dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.
		4.5.2	Mendeskripsikan teks tulis <i>greeting Card</i> dengan memperhatikan fungsi sosial, stuktur teks dan unsur kebahasaan sesuai konteks.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat:

1. Menulis *Greeting card* dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks yaitu hari ulang tahun dan hari special lainnya.
2. Menyebutkan kata-kata yang biasa ditemui dalam *greeting card*.
3. Menyebutkan fungsi sosial dari *greeting card* dan dapat mengaplikasikanya dalam kehidupan sehari-hari.
4. Mendeskripsikan apa itu *greeting cards*.
5. Menjawab pertanyaan terkait kartu ucapan yang telah disajikan
6. Menyusun *jumbled words* serta melengkapi kata rumpang dalam kartu ucapan
7. Membuat kartu ucapan dengan berdasarkan topic yang telah ditentukan dengan memperhatikan unsur kebahasaan yang benar dan tepat.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi pembelajaran regular
 - a. Fungsi sosial (Pengetahuan factual)

Definition	a piece of thick paper folded in half with a picture on the outside and a message inside, that you write in and send or give to someone, for example at Christmas or on their birthday
Purposes	to wish or to show sympathy for someone's achievement.

- b. Kata-kata yang sering ditemui dalam suatu kartu ucapan (Pengetahuan koseptual)

Happy	Joyful	God
------------	--------	-----

Wishing	Good	Happiness
Sunshine	Blessing/ Blessed	Love
Smiling	Hope	Cheer

c. Generic structure of the text

The receiver: To whom the greeting is sent for. Write down the name of the receiver **if it is needed.**

The body: The body of a greeting card usually consists of interesting words added by substance as the following:

Quotes: consist of words related to the activity.

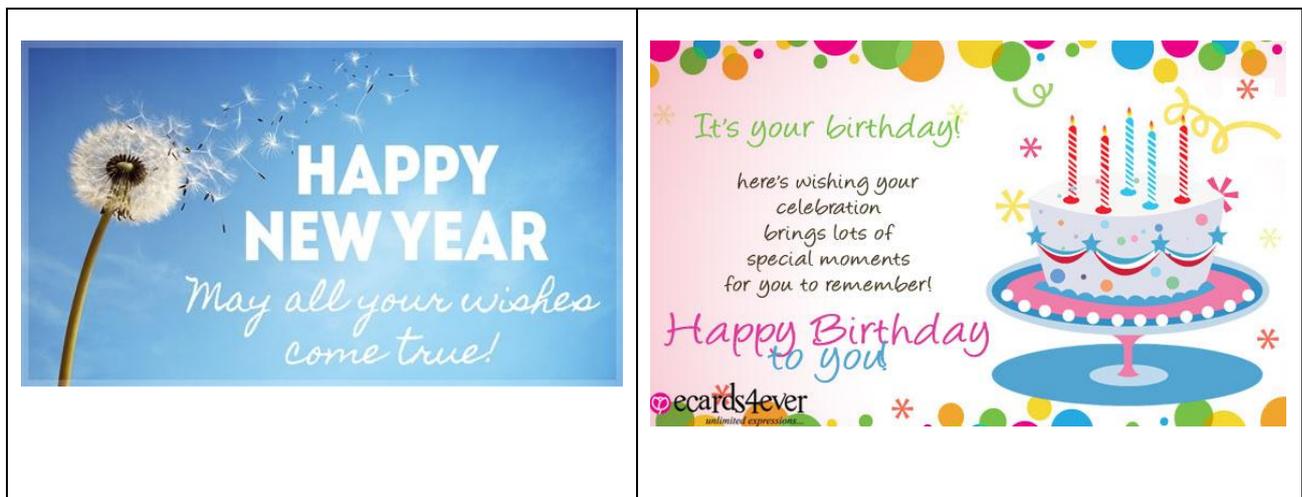
Pictures: consist of interesting pictures.

Expressions: consist of Congratulation Expression or Sympathy Expression.

The sender: It is better to write down the sender of the greeting card **if it is needed.**

d. Beberapa contoh kartu ucapan





2. Materi pembelajaran pengayaan
Meminta dan memberi siswa informasi terkait dengan *greeting cards* dengan menggunakan kosa kata yang lebih banyak dan kata-kata yang frekuensi penggunaannya jarang/ rendah.
3. Materi pembelajaran Remedial
 - a. Mencari contoh lain kutipan dari sumber yang berbeda
 - b. Kata-kata yang digunakan untuk menyusun *greeting cards*

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : PPP (*presentation-practice-product*)
3. Metode : Ceramah, *Modeling*, Kerja Kelompok, dan Kerja Individu

F. Media/ Alat Peraga Pembelajaran

Laptop dan LCD : *Power Point presentation*,
Students worksheets

G. Sumber Belajar

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. (2013). *Bahasa Inggris: When English Rings the Bell*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

https://asset.holidaycardsapp.com/assets/card/b_day_fsi34-530aacea266af2341377f55ebe7b3a43.png

<http://www.wishesquotes.com/wp-content/uploads/2014/04/birthday-card-10-650x650.jpg>

<http://www.freecards4dear1.com/wp-content/gallery/happy-birthday-greeting-cards-ecards/birthday-ecard.jpg>

<http://www.ecards4ever.com/uploads/BirthdayCard-Lg38.jpg>

<http://www.ecards4ever.com/uploads/BirthdayCard-Lg45.jpg>

https://asset.holidaycardsapp.com/assets/card/b_day232-0c7773e78281162c87acc5d49a60ed1b.png

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru menyapa siswa menggunakan Bahasa Inggris agar tercipta *English environment*.
- 2) Guru mengecek kehadiran siswa.
- 5) Guru menjelaskan materi yang akan dipelajari pada hari tersebut secara singkat.
- 6) Guru menanyai siswa apakah mereka *familiar* dengan *greeting card*.
- 7) Siswa mendengarkan penjelasan singkat guru terhadap jenis teks yang akan dipelajari pada hari tersebut.

b. Kegiatan inti (60 menit)

Mengamati:

- 1) Siswa mengamati contoh dari *greeting card*.
- 2) Siswa menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru.
- 3) Siswa mendengarkan penjelasan guru terkait dengan *generic structure of the text*.
- 4) Siswa menunjukan kata-kata yang sering muncul dalam text dan kata-kata sulit

Mempertanyakan:

- 1) Dengan bimbingan guru, siswa mempertanyakan makna dan fungsi sosial ungkapan-ungkapan tersebut.

Bereksplorasi:

- 1) Siswa berdiskusi dengan teman sebangku untuk menjawab *worksheet* yang diberikan guru.

Mengasosiasi/menganalisis

- 1) Dengan bekerja kelompok, siswa mempelajari ungkapan-ungkapan dalam suatu kartu ucapan dengan menyusun *jumbled words and complete blank space*.

Berkomunikasi

- 1) Melalui berbagai situasi yang diberikan oleh guru, siswa berlatih menggunakan ungkapan untuk menyapa.

Mencipta

- a) Siswa bekerja secara individu menulis kartu ucapannya sendiri yang bertema Hari Ulang Tahun

c. Penutup

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja siswa mengucapkan ungkapan tersebut.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

I. Penilaian

Terlampir

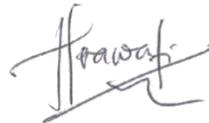
Mengetahui
Guru Pembimbing



Ani Purwanti,S.Pd

Bantul, September 2017

Mahasiswa PLT



Anita Herawati
NIM. 14202241050

- Lampiran 1: Instrumen Penilaian**
- Lampiran 2: Rubrik Penilaian**
- Lampiran 3: Worksheet**
- Lampiran 4: Slides**

Instrumen penilaian

Nama Sekolah : SMP 1 Jetis
 Kelas/Semester : VIII/ Delapan
 Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket. (Spiritual/ Sosial)	Ttd	Tindak lanjut
1.							
2.							
3.							
4.							

Lembar Penilaian Diri Peserta Didik tentang Sikap Spiritual dan Sosial

Nama :
 Kelas :
 Semester :

Petunjuk: Berilah tanda centang (v) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Saya tidak mengganggu teman saya yang bergama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Saya berani mengakui kesalahan saya.		
5.	Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu.		
6.	Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan.		
7.	Saya mengembalikan barang yang saya pinjam.		
8.	Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan.		
9.	Saya melakukan praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan.		
10.	Saya datang ke sekolah tepat waktu.		
...	...		

Lampiran 4. Lembar Penilaian antar teman Sikap Spiritual dan Sosial

Nama Teman yang Dinilai :
 Nama Penilai :
 Kelas :
 Semester :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Teman saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Teman saya tidak mengganggu teman saya yang beragama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Teman saya tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.		
5.	Teman saya tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap		

	tugas.		
6.	Teman saya mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya.		
7.	Teman saya melaporkan data atau informasi apa adanya.		
...	...		
Jumlah			

Lampiran 4. Lembar Penilaian Pengetahuan

Sekolah :
 Nama Penilai :
 Kelas :
 Semester :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Menunjukkan kata yang sering muncul dalam teks.				
2	Mengidentifikasi pattern dari ekspresi yang sering digunakan dalam teks.				
3	Mengidentifikasi <i>structure of the the text</i> .				
4.	Menyusun <i>jumbled words</i> dan <i>fill the blank spaces</i> .				
4	Menjawab pertanyaan yang ada dalam <i>worksheet</i> terkait dengan penggunaan teks.				
5	Menyusun teks berdasarkan situasi yang telah disediakan.				

Task I
Benar x 2 = Nilai
Task II
Benar x 1 = Nilai

Task III

Rubik Penilaian Writing

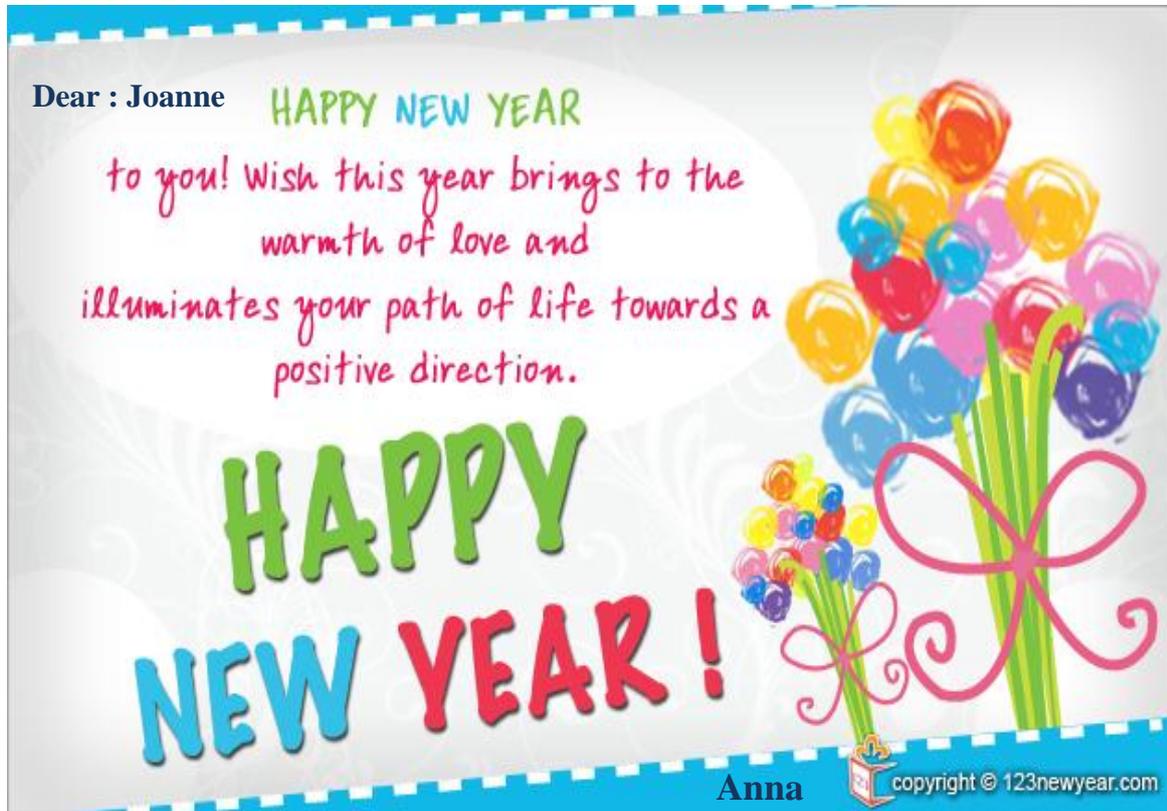
NO.	Nama	Langkah Retorika				Tata Bahasa				Kosa Kata				Kejelasan Makna				Hub. Antar Gagasan				Jumlah
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						

Lampiran III Worksheet

TASK I

A. Pengetahuan

Read the following text and answer the questions follow.



1. Who is the sender of the card?
 - a. You
 - b. I
 - c. Joanne
 - d. Anna
2. Who is the recipient of the card?
 - a. You
 - b. I
 - c. Joanne
 - d. Anna
3. What is the purpose of the card?
 - a. To wish Joanne a happy new year
 - b. To entertain the readers
 - c. To congratulate Anna
 - d. To show some sympathy
4. What is the closest meaning of **wish**?
 - a. Pray
 - b. Hope
 - c. Expect
 - d. Happy
5. What does the word **you** refer to?
 - a. The recipient
 - b. The sender
 - c. The readers
 - d. Anna

B. Keterampilan

Task 2

Rearrange the followings jumbled words into a good sentence.

1. Hope- all your- I- dreams- wishes- Birthday- come true- and.
2. Happiness- wish- and- joys- and- new- year- on- this
3. Wishes- may- come- true- all- your
4. Joy- wishing- happiness- you- all- the
5. Birthday- wishing- happiest-you-the

Task 3

Complete the following blank space with the correct verbs.



Dear Kinanti,

May God all your wishes and your dream . . . true

Best Wishes,

Ariani

May	Fulfill	Come	Give
-----	---------	------	------

TASK IV

Buatlah kartu Ucapan Ulang Tahun, Hari Ibu, atau Tahun Baru sederhana dengan menggunakan kata-kata yang telah diajarkan dan memperhatikan *generic structure of the text*.

Lampiran IV

SLIDES

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP N 1 JETIS
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII/Delapan
Materi pokok	: Teks Fungsional Khusus terkait dengan <i>Invitation Card</i>
Alokasi Waktu	: 1 pertemuan (2JP)
Skill	: <i>Writing</i>

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD		Indikator	
3.5	Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.5.1	Menyebutkan fungsi sosial dari <i>invitation card</i>
		3.5.2	Mengidentifikasi kata yang sering muncul dan <i>generic structure of the text</i>
		3.5.3	Menyebutkan kata atau ungkapan yang sering muncul dalam suatu kartu undangan

4.5	Menyusun teks khusus dalam bentuk <i>greeting card</i> , sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari special dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	4.5.1	Menulis kartu undangan dengan mengikuti informasi yang telah disediakan serta memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.
		4.5.2	Menyusun jumbled words tentang frasa-frasa yang biasa muncul dalam kartu undangan.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat:

- 1) Menulis *Invitation Card* dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.
- 2) Menyebutkan kata-kata yang biasa ditemui dalam *invitation card*.
- 3) Menyebutkan fungsi sosial dari *invitation card* dan dapat mengaplikasikanya dalam kehidupan sehari-hari.
- 4) Mendeskripsikan apa itu *invitation card*.
- 5) Menjawab pertanyaan terkait kartu undangann yang telah disajikan.
- 6) Menyusun *jumbled words* serta melengkapi kata rumpang dalam kartu ucapan.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi pembelajaran regular
 - b. Fungsi sosial (Pengetahuan factual)

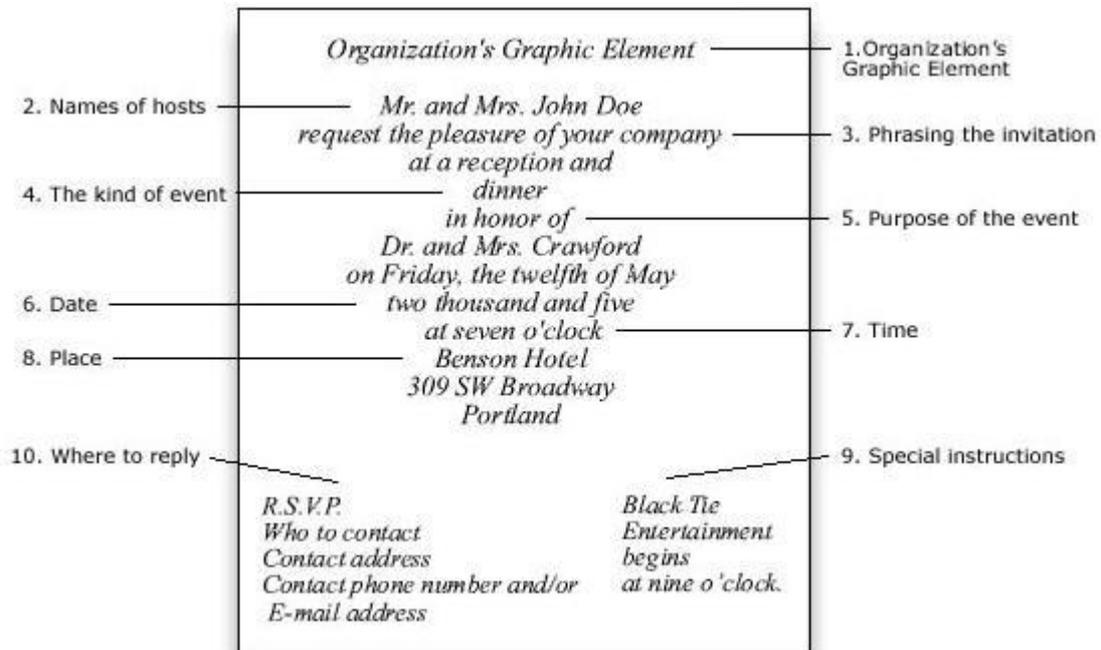
Definition	a text which containing a way to invite someone or more to go to a place or to do something or ask someone to participate a particular event & activity.
Purpose	to invite someone or more to go to a place or to do something or ask someone to participate a particular event & activity.

- c. Ungkapan yang sering ditemui dalam suatu kartu ucapan (Pengetahuan koseptual)

Join Us	Come	We Invite
Let's	Date	RSVP

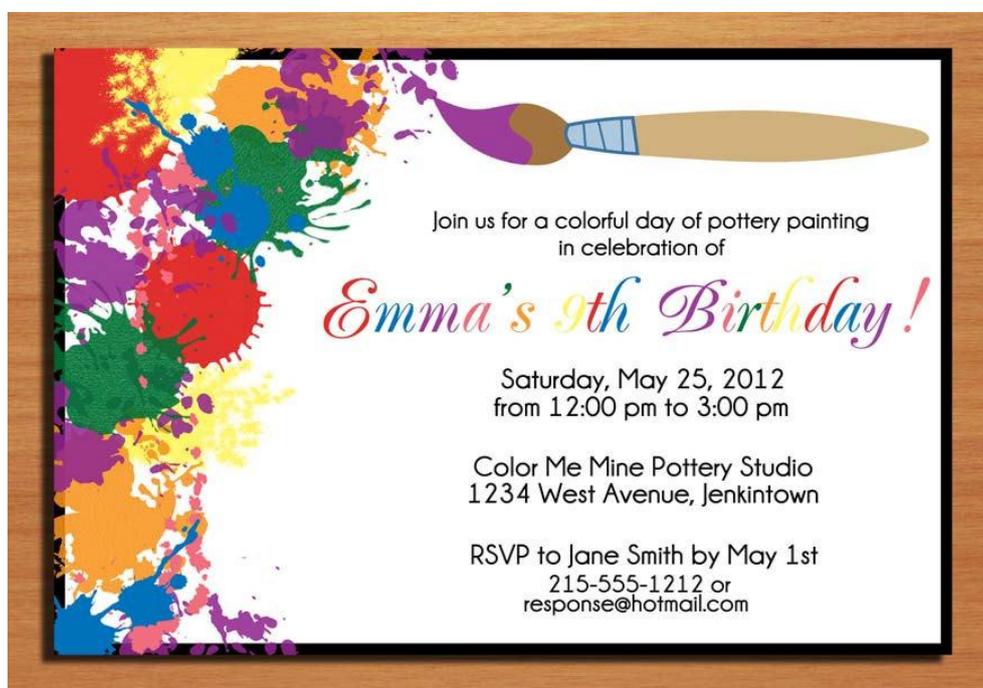
Come Join	You are Invited	We're Inviting You
Celebrate	Place	Please

d. Generic structure of the text



- ⊙ Name of the host (Nama tuan rumah)
- ⊙ Phrasing invitation (Frasa dalam suatu undangan)
- ⊙ Kind of event (Jenis Acara)
- ⊙ Purpose of the event (tujuan)
- ⊙ Date, place, and time
- ⊙ Where to reply (Alamat untuk merespon)
- ⊙ **Special instruction (NB) → optional**

e. Beberapa contoh kartu ucapan



2. Materi pembelajaran pengayaan
Menyusun jumbled words dengan frekuensi kesulitan yang lebih tinggi dari sebelumnya.
3. Materi pembelajaran Remedial
 - a. Mencari contoh lain dari sumber yang berbeda
 - b. Mencari kata-kata yang digunakan untuk menyusun *invitation cards*

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : PPP (*presentation-practice-product*)
3. Metode : Ceramah, *Modeling*, Kerja Kelompok, dan Kerja Individu

F. Media/ Alat Peraga Pembelajaran

Laptop dan LCD : *Power Point presentation*,
Students worksheets

G. Sumber Belajar

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. (2013). *Bahasa Inggris: When English Rings the Bell*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

https://asset.holidaycardsapp.com/assets/card/b_day_fsi34-530aacea266af2341377f55ebe7b3a43.png

<http://www.wishesquotes.com/wp-content/uploads/2014/04/birthday-card-10-650x650.jpg>

<http://www.freecards4dear1.com/wp-content/gallery/happy-birthday-greeting-cards-ecards/birthday-ecard.jpg>

<http://www.ecards4ever.com/uploads/BirthdayCard-Lg38.jpg>

<http://www.ecards4ever.com/uploads/BirthdayCard-Lg45.jpg>

https://asset.holidaycardsapp.com/assets/card/b_day232-0c7773e78281162c87acc5d49a60ed1b.png

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)

- a) Guru menyapa siswa menggunakan Bahasa Inggris agar tercipta *English environment*.
- b) Guru mengecek kehadiran siswa.

2. Kegiatan inti (60 menit)

Mengamati:

- a) Siswa mengamati contoh dari *invitation card*
- b) Siswa menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru.
- c) Siswa mendengarkan penjelasan guru terkait dengan *generic structure of the text*.
- d) Siswa menunjukkan kata-kata yang sering muncul dalam text dan kata-kata sulit

Mempertanyakan:

- a) Dengan bimbingan guru, siswa mempertanyakan makna dan fungsi sosial ungkapan-ungkapan tersebut.

Bereksplorasi:

- a) Siswa berdiskusi dengan teman sebangku untuk menjawab *worksheet* yang diberikan guru.

Mengasosiasi/menganalisis

- a) Dengan bekerja kelompok, siswa mempelajari ungkapan-ungkapan dalam suatu kartu ucapan dengan menyusun *jumbled words and complete blank space*.

Berkomunikasi

- a) Melalui berbagai situasi yang diberikan oleh guru, siswa berlatih menggunakan ungkapan untuk menulis kartu undangan.

Mencipta

- 1) Siswa bekerja secara individu menulis kartu ucapannya sendiri yang bertema ulang tahun.

3. Penutup

- a) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- b) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- c) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja siswa mengucapkan ungkapan tersebut.
- d) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

I. Penilaian

Terlampir

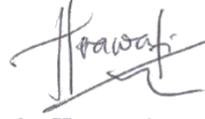
Mengetahui
Guru Pembimbing



Ani Purwanti, S.Pd

Bantul, September 2017

Mahasiswa PLT



Anita Herawati
NIM. 14202241050

Lampiran 1: Instrumen Penilaian

Lampiran 2: Rubrik Penilaian

Lampiran 3: Worksheet

Lampiran 4: Slides

Instrumen penilaian

Lampiran:

A. Sikap Spiritual

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi				
4	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan				
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan				
Jumlah Skor					

B. Sikap Sosial

1. Sikap Jujur

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan/tugas				
2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengungkapkan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				

4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
5	Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki				
Jumlah Skor					

2. Sikap Disiplin

No	Sikap yang diamati	Melakukan	
		Ya	Tidak
1	Masuk kelas tepat waktu		
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu		
3	Memakai seragam sesuai tata tertib		
4	Mengerjakan tugas yang diberikan		
5	Tertib dalam mengikuti pembelajaran		
6	Mengikuti praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan		
7	Membawa buku tulis sesuai mata pelajaran		
8	Membawa buku teks mata pelajaran		
Jumlah			

3. Sikap Tanggung Jawab

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat				

4	Mengembalikan barang yang dipinjam				
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				
Jumlah Skor					

4. Sikap Gotong Royong

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Aktif dalam kerja kelompok				
2	Suka menolong teman/orang lain				
3	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan				
4	Rela berkorban untuk orang lain				
Jumlah Skor					

5. Sikap Percaya Diri

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berani presentasi di depan kelas				
2	Berani berpendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan				
3	Berpendapat atau melakukan kegiatan tanpa ragu-ragu				
4	Mampu membuat keputusan dengan cepat				
5	Tidak mudah putus asa/pantang menyerah				
Jumlah Skor					

C. Sikap Pengetahuan

1. Rincian Pelaksanaan Penilaian

Waktu Pelaksanaan Penilaian	Cakupan Penilaian	Teknik Penilaian yang Memungkinkan	Bentuk Instrumen
Penilaian Proses	Seluruh indikator dari satu kompetensi dasar (KD)	Tes lisan	<ul style="list-style-type: none"> • Pertanyaan lisan dengan jawaban terbuka • Mempraktikan dialog yang ada • Pekerjaan rumah dan atau tugas yang dikerjakan secara kelompok sesuai dengan karakteristik tugas.

2. Rubik Penilaian Pemahaman Terhadap Materi

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Melafalkan kata- kata yang terdapat dalam teks dengan memperhatikan tekanan, intonasi, ejaan dan tanda baca dengan benar dengan mempraktikannya dengan teman satu kelas.				
2	Merespon dan memahami dialog				
3	Menyusun <i>jumbled words into a good sentence.</i>				
4	Menyebutkan fungsi sosial dari teks				
5	Menulis kartu undangan berdasar situasi yang telah diberikan serta memperhatikan bentuk kebahasaan dan <i>generic structure of the text.</i>				

Rubrik:

Aspek	Skor	Keterangan
Langkah retorika	4	Berstuktur sesuai jenis deskripsi secara maksimal
	3	Berstuktur minimal sesuai jenis deskripsi
	2	Pilihan teks tidak jelas
	1	Tidak berstruktur dan sulit dipahami
Tata Bahasa	4	Benar dan tepat
	3	Tekadang kurang tepat tapi tidak mempengaruhi arti
	2	Kurang tepat dan mempengaruhi arti
	1	Sulit dimengerti
Kosa kata	4	Benar dan tepat
	3	Tekadang kurang tepat tapi tidak mempengaruhi arti
	2	Kurang tepat dan mempengaruhi arti
	1	Sulit dimengerti
Kejelasan makna	4	Sangat jelas dan sangat efektif
	3	Cukup jelas dan efektif
	2	Jelas dan tidak efektif
	1	Kurang jelas
Hubungan antar gagasan	4	Sangat jelas
	3	Cukup jelas
	2	Kurang jelas
	1	Tidak jelas

Task I, II, and III
Nomor 1-5 score 2

Jumlah Benar X 2 = Nilai Activity I, II, and III

Task IV

Nomor 1-10	Score
Tata bahasa benar dan tepat	4
Tata bahasa terkadang kurang tepat tapi tidak mempengaruhi arti	3
Tata bahasa kurang tepat dan mempengaruhi arti	2
Sulit dimengerti	1

Nilai = Jumlah score x 10/ 4
= Nilai Activity IV

Lampiran III
The Worksheet

A. Aspek Pengetahuan

Read the following picture carefully then answer the questions follow.



1. Who is the sender of the card?
 - a. Krista
 - b. Samantha
 - c. Tiny
 - d. The reader
2. What is the purpose of the text?
 - a. To invite the readers to come to Samantha's party
 - b. To congratulate Samantha's baby
 - c. To honoring Samantha's baby
 - d. To describe Samantha's party
3. What will you do if you want to come to the party?
 - a. Just come
 - b. Come to Webster's house

- c. Call Krista on 290-1129
- d. Call Samantha
- 4. Where will the party be held?
 - a. Lake Avenue
 - b. Krista's home
 - c. Spring City
 - d. Webster's home
- 5. What is the synonym of the word **join**?
 - a. Come
 - b. Go
 - c. Let's
 - d. Visit

TASK II

Rearrange these jumbled words into a good sentence.

- Join - and - come - us
- You - invited - are
- Are - celebrating - we
- Celebrate - please - join - us - to
- Want - to - celebrate - her - we

TASK III

Complete the following blank space according to words on the box.





Join	Let's	Come
Celebrate	Invited	

TASK IV

Work on your own and make an invitation card referring to the situation below.

Next week on October 31st 2017 is a Halloween night. Himmel is so happy for it. He wants to celebrate it by holding a party that will be held on October 31st 2017 at 7 p.m. The party will be located at Himmel's house, 123 Street, Riverdale City. All of his friends are invited and he wants everyone to respond if they can attend the party by sending message on 274-867-111.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP N 1 JETIS
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII/Delapan
Materi pokok	: teks interaksi transaksional lisan dan tulis dengan tema menanyakan keberadaan binatang
Alokasi Waktu	: 1 pertemuan (2JP)
Skill	: <i>Writing</i>

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD		Indikator	
3.6	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>there is/are</i>)	3.6.1	Menyebutkan keberadaan binatang di rumah, di sekolah, dan di sekitarnya dengan memperhatikan tata bahasa yang benar.
		3.6.2	Menyebutkan keberadaan binatang dalam suatu teks pendek tentang situasi suatu tempat.
		3.6.3	Menunjukkan keberadaan binatang yang ada disekitar dengan menggunakan kata preposisi dan <i>there is and there are</i> dengan tepat.

4.6	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.5.1	Membuat teks pendek untuk menggambarkan rumah masing-masing dengan menyebutkan keberadaan binatang dengan memperhatikan unsur kebahasaan.
		4.5.2	Mempresentasikan di kelompok lain dan bertanya jawab tentang isi teks.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat:

- 1 Menyebutkan keberadaan binatang, benda, atau orang disekitarnya dengan pelafalan yang sesuai
- 2 Mendiskripsikan keberadaan binatang, benda, atau orang disekitarnya dengan menggunakan unsure kebahasaan seperti kata jumlah, frasa kata depan, dan ungkapan *there is and there are*
- 3 Melengkapi kalimat-kalimat rumpang yang telah disajikan
- 4 Menyusun *jumbled words* yang telah disajikan
- 5 Menyusun kalimat untuk menunjukan hal-hal yang ada dikelas
- 6 Menunjukan hal-hal dilingkungan sekolah dengan memperhatikan penggunaan *there is/are and the preposition*
- 7 Menyebutkan keberadaan binatang, benda, atau orang disekitarnya dengan pelafalan yang sesuai
- 8 Mendiskripsikan keberadaan binatang, benda, atau orang disekitarnya dengan menggunakan unsure kebahasaan seperti kata jumlah, frasa kata depan, dan ungkapan *there is and there are*

D. Materi Pembelajaran

1. Materi pembelajaran regular

- a. Fungsi sosial (Pengetahuan factual)

Menjelaskan, memuji, membanggakan, mengagumi, dan mengkritik

- b. Unsur Kebahasaan (Pengetahuan koseptual)

Preposition	A word used to connect one word to another (in, on, at, under, in front of, behind, and so on)
There	There + are + pernyataan jamak There + is + pernyataan tunggal

c. *Structure of the texts*

1. There are two elephants at the zoo.
2. There are a hundred visitors at the zoo.
3. There is a tiger in the cave.

2. Materi pembelajaran pengayaan

Meminta dan memberi siswa informasi terkait dengan *there is and there are* and *with a higher difficulty level* yang lebih luas serta pengaplikasian penggunaan kata jumlah tak tentu.

3. Materi pembelajaran Remedial

Memberikan informasi terkait kata jumlah and penggunaan *there are/is* pada dialog.

E. **Metode Pembelajaran**

- 1) Pendekatan : Saintifik
- 2) Model : PPP (*presentation-practice-product*)
- 3) Metode : Ceramah, *Modeling*, Kerja Kelompok, dan Kerja Individu

F. **Media/ Alat Peraga Pembelajaran**

Laptop dan LCD : *Power Point presentation*,
Students worksheets

G. **Sumber Belajar**

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (2013). *Bahasa Inggris: When English Rings the Bell*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

H. **Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

1. Pendahuluan (10 menit)

- a. Guru menyapa siswa menggunakan Bahasa Inggris agar tercipta *English environment*.
- b. Guru mengecek kehadiran siswa.

2. Kegiatan inti (60 menit)

a. Mengamati:

- 1) Siswa mengamati gambar tanpa keterangan yang telah ditampilkan oleh guru.
- 2) Siswa mendeskripsikan gambar yang ada dengan menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru.
- 3) Siswa mengamati gambar yang sama dengan keterangan.

- 4) Siswa mendengarkan mendengarkan penjelasan guru terkait dengan *structure of the texts*.
 - 5) Siswa menunjukkan pattern dari kalimat-kalimat tersebut.
- b. Mempertanyakan:
- 1) Dengan bimbingan guru, siswa mempertanyakan makna dan fungsi sosial ungkapan-ungkapan tersebut
- c. Bereksplorasi:
- 1) Siswa berdiskusi dengan teman sebangku untuk menjawab *worksheet* pada *Task I* yang diberikan oleh guru.
- d. Mengasosiasi/menganalisis
- 1) Dengan bekerja kelompok, siswa mempelajari pattern yang digunakan untuk menyusun kalimat dengan benar dengan mengisi *blank spaces* pada *Task II*.
- e. Berkomunikasi
- 1) Melalui berbagai situasi yang diberikan oleh guru, siswa berlatih menggunakan kalimat- kalimat tersebut untuk menyatakan keberadaan suatu benda, orang, atau binatang.
- f. Mencipta
- 1) Siswa bekerja secara individu dapat menulis hal-hal yang ada di kelas dengan menggunakan *there is and there are as well as stating the position of the objects*.

3. Penutup

- a. Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- b. Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- c. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja siswa mengucapkan ungkapan tersebut.
- d. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

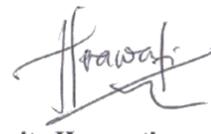
Jetis, Oktober 2017

Mengetahui
Guru Pembimbing



Ani Purwanti, S.Pd

Mahasiswa PLT



Anita Herawati
NIM. 14202241050

Lampiran 1: Instrumen Penilaian**Lampiran 2: Worksheet****Lampiran 3: Slide**

Instrumen penilaian

Instrumen penilaian

Nama Sekolah : SMP 1 Jetis

Kelas/Semester : VIII/ Delapan

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket. (Spiritual/ Sosial)	Ttd	Tindak lanjut
1.							
2.							
3.							
4.							

Lembar Penilaian Diri Peserta Didik tentang Sikap Spiritual dan Sosial

Nama :

Kelas :

Semester :

Petunjuk: Berilah tanda centang (v) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		

2.	Saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Saya tidak mengganggu teman saya yang bergama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Saya berani mengakui kesalahan saya.		
5.	Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu.		
6.	Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan.		
7.	Saya mengembalikan barang yang saya pinjam.		
8.	Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan.		
9.	Saya melakukan praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan.		
10.	Saya datang ke sekolah tepat waktu.		
...	...		

Lampiran 4. Lembar Penilaian antar teman Sikap Spiritual dan Sosial

Nama Teman yang Dinilai :
 Nama Penilai :
 Kelas :
 Semester :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Teman saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Teman saya tidak mengganggu teman saya yang beragama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Teman saya tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.		
5.	Teman saya tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas.		
6.	Teman saya mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya.		

7.	Teman saya melaporkan data atau informasi apa adanya.		
...	...		
Jumlah			

Lampiran 4. Lembar Penilaian Pengetahuan

Sekolah :
 Nama Penilai :
 Kelas :
 Semester :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Menunjukkan kata yang sering muncul dalam teks.				
2	Mengidentifikasi pattern dari ekspresi yang sering digunakan dalam teks.				
3	Mengidentifikasi <i>structure of the the text</i> .				
4.	Menyusun <i>jumbled words</i> dan <i>fill the blank spaces</i> .				
4	Menjawab pertanyaan yang ada dalam <i>worksheet</i> terkait dengan penggunaan teks.				
5	Menyusun teks berdasarkan situasi yang telah disediakan.				

Task I
Benar x 2 = Nilai
Task II
Benar x 1 = Nilai

Task III

Rubik Penilaian Speaking

NO.	Nama	Pengucapan				Tata Bahasa				Kosa Kata				Kelancaran				Pemahaman				Jumlah		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								

A. Aspek Pengetahuan

TASK I

Decide those sentences bellow whether True or False, and if it is false fix it into the correct one.

Task I

Nomor 1-5 score 2

Nilai Benar X 2

Task II

Table of Score

Nomor	Score
1, 2,3,5,6,8,9,10,11,13,14,15 Complete the blank space	2
Arrange the jumbled words (Task II) 4,7, dan 12	2

Nilai = Benar x 2
= Nilai Activity II

Task III

Nomor 1-10	Score
Tata bahasa benar dan tepat	4
Tata bahasa terkadang kurang tepat tapi tidak mempengaruhi arti	3
Tata bahasa kurang tepat dan mempengaruhi arti	2
Sulit dimengerti	1

Nilai = Jumlah score x 10/ 4
= Nilai Activity III

1. There is two kids at the park. (True/False) → There are
 (-) There Are no two kids at the park.
 (?) Are there two kids at the park?
2. There are an elephant near the lion. (True/False)
3. There are two birds on the roof. (True/False)
4. There is a policeman on the street. (True/False)
5. There is three school at Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul. (True/False)
6. There is two bird at the park. (True/False)
7. There is two fan above us.(True/False)
8. There is two policemen helping to cross the road. (True/False)

TASK II

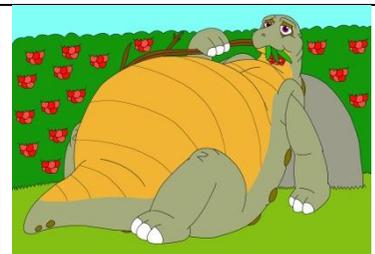
Look the table above and complete or rearrange the following sentences by using *in, on, at, under, in front of, behind, and near*.



1. There ... five horses.



2. There ... ten zebras.



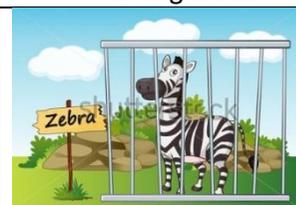
3. There ... Spikey eating food.



4. Are - three – There- tigers.
 5. There... a tiger... the cave.



6. I left my hat ... the bench.



7. There... a zebra... the cage.



8. There ... two zookeepers.



9. There ... city ... the park.



10. There ... two visitors ... the elephants' cage.



11. There . . . much (Banyak) money in the wallet.



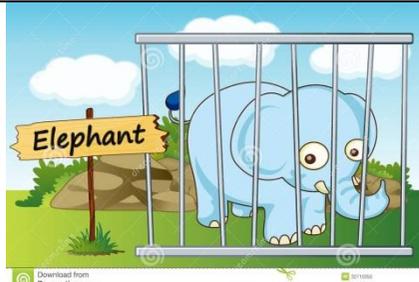
12. Are- some visitors – in front of- the zoo – there.



13. There is much fish . . . the sea.



14. There . . . two zebras eating food.



15. There . . . elephant . . . the cage.

B. Aspek Keterampilan

Menunjukan dan menanyakan hal-hal yang ada didalam kelas menggunakan *there is/are* dan preposisi yang telah diajarkan.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP N 1 JETIS
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII/Delapan
Materi pokok	: teks interaksi transaksional lisan dan tulis dengan tema menyebutkan jumlah benda
Alokasi Waktu	: 1 pertemuan (2JP)
Skill	: <i>Listening and Speaking</i>

Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD	Indikator
3.7 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>there is/are</i>)	3.6.1 Siswa dapat mengidentifikasi kata benda yang terdapat dalam gambar yang telah disajikan. 3.6.2 Siswa dapat mengidentifikasi kata benda yang dapat dihitung maupun tidak dalam gambar yang telah disediakan dan disekitar siswa. Siswa mengidentifikasi struktur kalimat baik kalimat tanya maupun deklaratif menggunakan <i>countable and uncountable nouns</i> sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.6.4 Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata jumlah <i>some, any, a lot, much, a few, a little and so on</i> . 3.6.5 Siswa dapat menerapkan penggunaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan

			tindakan memberi dan meminta informasi terkait <i>daily activities</i> , sesuai dengan konteks penggunaannya.
4.6	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keberadaan orang, benda, binatang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.5.1	Siswa dapat Menyusun kalimat tanya present tense sederhana menggunakan kata jumlah <i>any</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dalam suatu dialog
		4.5.2	Siswa dapat melengkapi dialog rumpang terkait dengan penerapan kata jumlah untuk kata benda yang dapat dihitung maupun tidak.
		4.5.3	Siswa dapat menampilkan dialog yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait <i>daily activities</i> dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat:

1. Menunjukkan kata benda yang terdapat dalam gambar
2. Mengidentifikasi kata benda jamak dan tunggal
3. Mengidentifikasi kata benda yang dapat dihitung dan tidak
4. Mengidentifikasi penggunaan kata jumlah pada kata benda
5. Menjawab pertanyaan tentang penggunaan *any and some*
6. Melengkapi kalimat rumpang dengan kata jumlah dengan memperhatikan jenis kata benda yang ada
7. Melengkapi dialog rumpang dengan kata jumlah yang tepat
8. Mempresentasikan dialog yang telah utuh dengan memperhatikan intonasi dan pelafalan yang sesuai

Materi Pembelajaran

1. Materi pembelajaran regular
 - a. Fungsi sosial (Pengetahuan factual)

Medeskripsikan keberadaan benda ataupun orang sesuai dengan konteks.

b. Unsur Kebahasaan (Pengetahuan koseptual)

<i>Uncountable Noun</i>	<p><i>A thing that cannot be counted.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak dapat dihitung jumlahnya • Selalu dalam bentuk tunggal • Tidak bisa dibuat dalam bentuk jamak • Biasanya berupa hal abstrak, cairan, gas, terbuat dari benda kecil (sugar, salt, and etc) <p>Example: tidak ada kata there are two rices adanya there is rice.</p> <p>The example of uncountable noun: Sugar, milk, water, grass, butter, rice, coffee, and so on</p>
<i>Countable Noun</i>	<p><i>A thing that can be count.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dapat dihitung • Dapat dibuat bentuk jamak <p>Example: an apple (1 apel) two apples (2 apel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak dapat berdiri sendiri selalu ada article a, an, atau the didepanya <p>The example of countable noun: An apple, a book, a tree, an elephant, and so on.</p>

c. Sructure of the texts

2.	There is an apple.
There is not any apple.	
Is there any apple?	
There are some apples.	
<p align="center">Subject + Verb + Quatifier (Kata Jumlah) + Noun + Preposition (Jika diperlukan)</p> <p align="center">Verb + Subject + any + noun?</p> <p align="center">Subject + Verb +not + any + noun</p>	

2. Materi pembelajaran pengayaan

Meminta siswa mengidentifikasi *countable and uncountable nouns* yang telah disediakan serta pengaplikasian dengan *range* yang lebih luas.

3. Materi pembelajaran Remedial

Memberikan informasi terkait kata jumlah and penggunaan *nouns* pada dialog.

Metode Pembelajaran

- 1) Pendekatan : Saintifik
- 2) Model : PPP (*presentation-practice- product*)
- 3) Metode : Ceramah, *Modeling*, Kerja Kelompok, dan Kerja Individu

Media/ Alat Peraga Pembelajaran

Laptop dan LCD : *Power Point presentation*,
Students worksheets

Sumber Belajar

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. (2013). *Bahasa Inggris: When English Rings the Bell*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru menyapa siswa menggunakan Bahasa Inggris agar tercipta *English environment*.
 - b. Guru mengecek kehadiran siswa.
2. Kegiatan inti (60 menit)
 - a. Mengamati:
 - 1) Siswa mengamati gambar tanpa keterangan yang telah ditampilkan oleh guru.
Siswa menyebutkan kata benda yang terdapat dalam gambar.
 - a) Siswa memilah kata-kata benda yang dapat dihitung dan yang tidak dapat dihitung
 - b) Siswa mendengarkan penjelasan guru terkait dengan *countable and uncountable nouns*
 - c) Siswa menunjukkan pattern dari *noun and its quantifier* tersebut melalui tayangan video
 - b. Mempertanyakan:
 - 1) Dengan bimbingan guru, siswa mempertanyakan makna dan fungsi sosial hal-hal tersebut
 - c. Bereksplorasi:
 - 1) Siswa berdiskusi dengan teman sebangku untuk menjawab *worksheet* pada *Task I* yang diberikan oleh guru terkait dengan penggunaan kata jumlah *some and any* pada video.
 - d. Mengasosiasi/menganalisis
 - 1) Dengan bekerja secara *in pairs*, siswa mempelajari pattern dalam suatu kalimat dengan menyusun *fill in the blank* pada *Task II*.
Mencipta
 - 2) Siswa .bekerja secara berkelompok melengkapi dialog berdasarkan situasi yang telah diberikan.
 - e. Mengkomunikasikan
 - 1) Siswa bekerja secara kelompok mempresentasikan hasil kerja didepan kelas.
3. Penutup
 - a. Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
 - b. Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
 - c. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja siswa mengucapkan ungkapan tersebut.
 - d. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

Penilaian

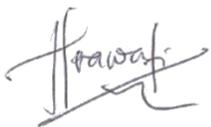
Terlampir
Mengetahui
Guru Pembimbing



Ani Herawati, S.Pd

Bantul, Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Anita Herawati
NIM. 14202241050

Lampiran 1: Instrumen Penilaian**Lampiran 2: Worksheet****Lampiran 3: Slide**

Instrumen penilaian

Lampiran 2. Jurnal catatan sikap spiritual dan sosial

Nama Sekolah : SMP 1 Jetis

Kelas/Semester : VIII/ Delapan

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket. (Spiritual/ Sosial)	Ttd	Tindak lanjut
1.							
2.							
3.							
4.							

Lembar Penilaian Diri Peserta Didik tentang Sikap Spiritual dan Sosial

Nama :

Kelas :

Semester :

Petunjuk: Berilah tanda centang (v) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Saya tidak mengganggu teman saya yang bergama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Saya berani mengakui kesalahan saya.		
5.	Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu.		

6.	Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan.		
7.	Saya mengembalikan barang yang saya pinjam.		
8.	Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan.		
9.	Saya melakukan praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan.		
10.	Saya datang ke sekolah tepat waktu.		
...	...		

Lampiran 4. Lembar Penilaian antar teman Sikap Spiritual dan Sosial

Nama Teman yang Dinilai :

Nama Penilai :

Kelas :

Semester :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Teman saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Teman saya tidak mengganggu teman saya yang beragama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Teman saya tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.		
5.	Teman saya tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas.		
6.	Teman saya mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya.		
7.	Teman saya melaporkan data atau informasi apa adanya.		
...	...		
Jumlah			

Lampiran 4. Lembar Penilaian Pengetahuan

Sekolah :

Nama Penilai :

Kelas :

Semester :

No	Aspek Pengamatan	Skor
----	------------------	------

		1	2	3	4
1	1. Menunjukkan kata benda yang ada didalam gambar				
2	Mengidentifikasi kata benda jamak dan tunggal				
3	Mengidentifikasi kata jumlah untuk <i>countable and uncountable noun</i>				
4	Menjawab pertanyaan yang ada dalam <i>worksheet</i> terkait dengan penggunaan kata jumlah.				
5	Menyusun jumbled words yang telah disediakan				
6.	Menyusun dialog acak yang telah disediakan				
7.	Menyusun dialog berdasarkan situasi yang telah diberikan secara berkelompok				
8	Mempresentasikan hasil kerja kelompok				

Task I
Benar x 2 = Nilai
Task II
Benar x 1 = Nilai

Task III

Rubik Penilaian Speaking

NO.	Nama	Kelancaran				Tata Bahasa				Kosa Kata				Pelafalan				Pemahaman				Jumlah
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						

TASK I

1. Is there any animal?



- a) yes, there is a cat behind the tree
 - b) no, there is no any animal
 - c) no, there is no any anything
2. There aren't.....visitors at the zoo.
- a) Many
 - b) Much
 - c) little
3. Hurry up! We only havetime before the show.
- a) Many
 - b) Much
 - c) a little
4. There are ashops near the zoo.
- a) Little
 - b) Few
 - c) much
5. She wakes up at 5.30 o'clock.....
- a) Everyday
 - b) Yesterday
 - c) Tomorrow

Task II

Work in pairs and fill in with a, an, some, any.

1. I need _____ oil for the salad.
2. I want _____ fish and _____ glass of wine for lunch.
3. There isn't _____ milk for the breakfast. But there is _____ cup of coffe.
4. Do we need _____ pasta?
5. She wants _____ cheese and ham for the sandwich
6. Do you have _____ tomato for the salad?
7. I want _____ mango and _____ orange.
8. He always has _____ bread and _____ butter for the breakfast.
9. There isn't _____ cereal in the supermarket.
10. My friend likes to eat _____ apple in the morning.

Task III

Work in pairs and fill in with a, an, some, any. Then, practice it in front of the class.

- A** Is there _____ broccoli in the fridge?
- B** No, there isn't. We need _____.
- A** So let's buy _____ lettuce for the salad.
- There is _____ tomato in the fridge.
- And there is _____ apple and _____ orange.
- B** Great idea! Let's make _____ fruit salad.
- A** Yeah. Is there _____ orange juice?
- B** No, and there isn't _____ soda. But there is _____ banana.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP N 1 JETIS
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII/Delapan
Materi pokok	: teks interaksi transaksional lisan dan tulis dengan tema <i>Daily Routine</i>
Alokasi Waktu	: 1 pertemuan (2JP)
Skill	: <i>Reading, Writing, and Speaking</i>

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD		Indikator	
3.7	Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/ tindakan/kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan simple present tense)	3.6.1	Siswa dapat mengidentifikasi kata kerja dan <i>subject</i> baik tunggal maupun jamak yang terdapat dalam teks " <i>Sohie's daily routine</i> ".
		3.6.2	Siswa dapat mengidentifikasi struktur kalimat <i>affirmative</i> yang terdapat dalam teks.
		3.6.3	Siswa mengidentifikasi pola kalimat tanya present tense melalui pertanyaan yang telah disajikan terkait teks " <i>Sohie's daily routine</i> ".
		3.6.4	Siswa dapat mengidentifikasi penggunaan kata adverbial <i>time, always, and usually</i> pada <i>simple present tense</i> .

		3.6.5	Siswa dapat menerapkan penggunaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait <i>daily activities</i> , sesuai dengan konteks penggunaannya.
4.6	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/ ndakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.5.1	Siswa dapat Menyusun kalimat Tanya, pernyataan, dan negatif present tense sederhana menggunakan <i>often, always, never, sometimes, usually, and every</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dalam suatu dialog.
		4.5.2	Siswa dapat melakukan <i>mini survey</i> yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait <i>daily activities</i> dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks pada teman satu kelas.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat:

1. Menyebutkan isi teks "*Sophie's daily routine*"
2. Mengidentifikasi *subject verb agreement* dalam kalimat simple present tense.
3. Mengidentifikasi pola kalimat dalam *simple present tense*
4. Menentukan mana pernyataan yang benar dan tidak dengan mengerjakan *task I.*
5. Menyusun kalimat *affirmative, Interrogative, and negative* berdasarkan pertanyaan yang telah tersedia terkait teks "*Sophie's daily routine*".
6. Melakukan *mini survey* terkait *daily routine* dengan teman

7. Mengidentifikasi penggunaan *time adverbial*
8. Menerapkan penggunaan *simple present tense* sesuai dengan fungsinya

D. Materi Pembelajaran

1. Materi pembelajaran regular
 - a. Fungsi sosial (Pengetahuan factual)

Meminta informasi dan memberikan informasi terkait dengan *daily routine*, *habit*, *general truth*, *fixed timetable*.

- b. Unsur Kebahasaan (Pengetahuan koseptual)

<i>Simple Present Tense</i>	<i>A tense used to declare events or things that happen most of the time</i>
Kata keterangan waktu	<i>often, always, never, sometimes, usually, and every morning, everyday or at ... O'clock.</i>

- c. *Structure of the texts*

Sophie is eleven years old and she lives in Brighton, England.

She usually gets up at a quarter to eight, she has a shower, gets dressed and then she brushes her teeth. After that, she goes downstairs and has breakfast. For breakfast she usually has milk, toast and orange juice. Then she brushes her teeth again because she likes them white and healthy!

Then she grabs her school bag and goes to the bus stop to catch the school bus. Classes start at half past eight and finish at half past four. She usually has lunch at the school canteen with her schoolmates at about 12 o'clock. Her best friend is Amy and Sophie always sits next to her at lunch.

After school she returns home and does her homework. She is a very hard-working pupil and she never misses a school task! After homework, she usually listens to music and watches television a bit.

At half past seven it is time for dinner. Then she usually reads a book or chats with her parents for a while.

Finally, she goes to bed at about ten o'clock, but before that she brushes her teeth. Sophie is a happy little girl!

Subject + Verb/ verb+s + Object+ *adverbial of time*

Do/does + Subject + Verb + object + *adverbial of time?*

Subject + do/does + not + verb +kata benda (*negative*)

2. Materi pembelajaran pengayaan

Meminta dan memberi siswa informasi terkait dengan *simple present tense* dengan *range* yang lebih luas serta pengaplikasian penggunaan kata jumlah tak tentu.

3. Materi pembelajaran Remedial

Memberikan informasi terkait kata jumlah and penggunaan *simple present tense* pada dialog.

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : PPP (*presentation-practice-product*)
3. Metode : Ceramah, *Modeling*, Kerja Kelompok, dan Kerja Individu

F. Media/ Alat Peraga Pembelajaran

1. Laptop dan LCD : *Power Point presentation*,
2. *Students worksheets*

G. Sumber Belajar

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. (2013). *Bahasa Inggris: When English Rings the Bell*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.
ESLCollection

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)

- a. Guru menyapa siswa menggunakan Bahasa Inggris agar tercipta *English environment*.
- b. Guru mengecek kehadiran siswa.

2. Kegiatan inti (60 menit)

a. Mengamati:

Siswa mengamati dan membaca teks yang telah ditampilkan oleh guru.

1. Siswa menyebutkan aktivitas-aktivitas yang terdapat dalam teks.
2. Siswa memilah kata-kata kerja untuk menggambarkan aktivitas yang ada
3. Siswa mengidentifikasi pola yang digunakan dalam penyusunan kalimat yang ada digambar
4. Siswa mendengarkan penjelasan guru terkait dengan *simple present tense*
5. Siswa mengamati kembali teks yang ada dan menunjukan pattern dari *simple present tense*.

b. Mempertanyakan:

1. Dengan bimbingan guru, siswa mempertanyakan makna dan fungsi sosial hal-hal tersebut

c. Bereksplorasi:

2. Siswa berdiskusi dengan teman sebangku untuk menjawab *worksheet* pada *Task I* yang telah diberikan berdasarkan teks yang telah diberikan oleh guru terkait dengan *daily routine*.

d. Mengasosiasi/menganalisis

1. Dengan bekerja secara in pairs, siswa mempelajari pattern dalam suatu kalimat dengan menjawab kalimat pada *Task II* sesuai dengan teks.
- e. Mengkomunikasikan
1. Siswa .bekerja secara individu melakukan mini survey terhadap temannya terkait *daily activities*
- f. Mencipta
1. Siswa menulis dalam kertas hasil dari mini surveynya.
4. Penutup
- a. Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
 - b. Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
 - c. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja siswa mengucapkan ungkapan tersebut.
 - d. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

I. Penilaian

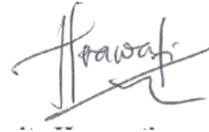
Terlampir
Mengetahui
Guru Pembimbing



Ani Purwanti, S.Pd

Bantul, Oktober 2017

Mahasiswa PLT



Anita Herawati
NIM. 14202241050

Lampiran 1: Instrumen Penilaian**Lampiran 2: Worksheet****Lampiran 3: Slide**

Instrumen penilaian

Lampiran 2. Jurnal catatan sikap spiritual dan sosial

Nama Sekolah : SMP 1 Jetis

Kelas/Semester : VIII/ Delapan

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket. (Spiritual/ Sosial)	Ttd	Tindak lanjut
1.							
2.							
3.							
4.							

Lembar Penilaian Diri Peserta Didik tentang Sikap Spiritual dan Sosial

Nama :

Kelas :

Semester :

Petunjuk: Berilah tanda centang (v) pada kolom “Ya” atau “Tidak” sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

No	Pernyataan	Ya	Tidak
----	------------	----	-------

1.	Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Saya tidak mengganggu teman saya yang bergama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Saya berani mengakui kesalahan saya.		
5.	Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu.		
6.	Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan.		
7.	Saya mengembalikan barang yang saya pinjam.		
8.	Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan.		
9.	Saya melakukan praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan.		
10.	Saya datang ke sekolah tepat waktu.		
...	...		

Lampiran 4. Lembar Penilaian antar teman Sikap Spiritual dan Sosial

Nama Teman yang Dinilai :
 Nama Penilai :
 Kelas :
 Semester :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas.		
2.	Teman saya sholat lima waktu tepat waktu.		
3.	Teman saya tidak mengganggu teman saya yang beragama lain berdoa sesuai agamanya.		
4.	Teman saya tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.		
5.	Teman saya tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas.		

6.	Teman saya mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya.		
7.	Teman saya melaporkan data atau informasi apa adanya.		
...	...		
Jumlah			

Lampiran 4. Lembar Penilaian Pengetahuan

Sekolah :
 Nama Penilai :
 Kelas :
 Semester :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Menunjukkan kata kerja yang ada didalam gambar				
2	Mengidentifikasi kata kata kerja untuk jamak dan tunggal serta pola dari <i>simple present tense</i> .				
3	Mengidentifikasi <i>adverbial of time</i>				
4.	Mencocokkan kata kerja dengan gambar				
4	Menjawab pertanyaan yang ada dalam <i>worksheet</i> terkait dengan penggunaan <i>simple present tense</i> .				
5	Menyusun kalimat berdasarkan situasi yang telah disediakan				
8	Melakukan mini survey dengan menanyai dan menjawab hal-hal terkait dengan <i>daily routine</i>				

Task I
Benar x 2 = Nilai
Task II
Benar x 1 = Nilai

Task III

Rubik Penilaian Speaking

NO.	Nama	Langkah Retorika				Tata Bahasa				Kosa Kata				Pelafalan				Kesesuain Kontek				Jumlah	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							

Sophie's daily routine



Sophie is eleven years old and she lives in Brighton, England.

She usually gets up at a quarter to eight, she has a shower, gets dressed and then she brushes her teeth. After that, she goes downstairs and has breakfast. For breakfast she usually has milk, toast and orange juice. Then she brushes her teeth again because she likes them white and healthy!

Then she grabs her school bag and goes to the bus stop to catch the school bus. Classes start at half past eight and finish at half past four. She usually has lunch at the school canteen with her schoolmates at about 12 o'clock. Her best friend is Amy and Sophie always sits next to her at lunch.

After school she returns home and does her homework. She is a very hard-working pupil and she never misses a school task! After homework, she usually listens to music and watches television a bit.

At half past seven it is time for dinner. Then she usually reads a book or chats with her parents for a while.

Finally, she goes to bed at about ten o'clock, but before that she brushes her teeth. Sophie is a happy little girl!

B

Answer the questions about the text.

1. What time does Sophie get up?

2. Does she usually have a shower?

3. What does she eat for breakfast?

4. What does she drink for breakfast?

5. What does she do after breakfast?

6. Does she go to school on foot?

7. What time does school start?

8. What time does it finish?

9. Where does Sophie usually have lunch?

10. Who is Sophie's best friend?

11. What does Sophie do when she returns home?

12. How many times a day does she brush her teeth?

A

Order Sophie's daily routine.

- She goes to bed at about ten o'clock.
She gets dressed.
She catches the bus to school.
She has lunch at the school canteen.
She listens to music.
She gets up.
She does her homework.
She has a shower.
She has dinner.

C

Write the sentences in the interrogative and negative forms.

1. Sophie brushes her teeth three times a day.
(-) -----
(?) -----
2. She goes to school by bus.
(-) -----
(?) -----
3. She listens to music.
(-) -----
(?) -----
4. She chats with her parents for a while.
(-) -----
(?) -----

Daily Routine Survey

What time do you usually wake-up for school?	Name: Name: Answer: Answer:
What do you normally have for breakfast?	Name: Name: Answer: Answer:
What time do you leave your house in the mornings?	Name: Name : Answer: Answer:
How do you get to school?	Name: Name: Answer: Answer::
What is your favourite subject at school?	Name: Name: Answer: Answer:
What is your least favourite subject at school?	Name: Name: Answer: Answer::
What do you usually do at lunchtimes?	Name: Name: Answer: Answer::
What time do you normally	Name:

finish school?	Name: Answer: Answer:
What do you usually do after school?	Name: Name: Answer: Answer::
What time do you normally go to bed?	Name: Name: Answer: Answer::



DAFTAR NILAI KOGNITIF SMP N 1 JETIS BANTUL
KELAS 8 A TAHUN AJARAN 2017/2018



Wali Kelas :		Semester : 1 (Gasal)						
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris								
NO.	Nama	Latihan				Ulhar	NA	JUMLAH
		1	2	3	4			
1	Adam Khoirul Huda	80	98	100	85	50	82.6	413
2	Aisna Eka Putri	80	84	100	85	85	86.8	434
3	Ajeng Ninditya	92	96	100	76	65	85.8	429
4	Anisah Nur Amalia	88	94	100	70	50	80.4	402
5	Annisa Sekar Langit	86	90		96	80	88	352
6	Ariyana Meta Fitriyani	78	92	100	72	90	86.4	432
7	Azzahra Khoirunissa	88	90	100	92	65	87	435
8	Bety Dwi Astuti	92	94	97	70	85	87.6	438
9	Bondan surya Prabawa	74	98	100	85	85	88.4	442
10	Cindy Khaerani	90	94	100	88	80	90.4	452
11	Deska Zahra Wulandari	88	94	100	85	75	88.4	442
12	Dessy Chintya Nur Feika	96	96	100	77	85	90.8	454
13	Fadhila Lutfi Anas Hakim	90	98	100	75	80	88.6	443
14	Faishal Anggit Saputra	90	98	100	70	85	88.6	443
15	Hana Karita Dewi	92	90	100	60	90	86.4	432
16	Helga Dewi Septa Handayani	88	98	100	98	70	90.8	454
17	Herta Pilihan Jati	96	98	100	62	90	89.2	446
18	Hidayatul Kharrohmah	96	96	100	80	80	90.4	452
19	Kanaya Hasna Al Fadilah	82	98	100	80	75	87	435
20	Marselia Dwitanti	80	94	100	81	65	84	420
21	Najaa Frischa Larasati	81	98	100	92	90	92.2	461
22	Oki Putriana Astuti	88	88	100	77	70	84.6	423
23	Pinky Arzety Sepsilia	90	90	100	72	75	85.4	427
24	Putri Ratu Rima	82	90	100	87	90	89.8	449
25	Rizal Edi Pangestu	80	94	100	50	80	80.8	404
26	Rizkhy Ardhi Syah Putra	74	94	100	64	60	78.4	392
27	Rizma Maylana Putri	90	94	100	62	75	84.2	421
28	Shinta Rahmawati	84	78	100	65	50	75.4	377
29	Siti Asih Fatimah	88	86	100	76	80	86	430
30	Siti Noerhalimah Assa'diyah	78	90	93	80	90	86.2	431
31	Siti Nur 'Aisyah	78	90	93	63	75	79.8	399
32	Vina Hesti Afriyanti	79	94	100	95	75	88.6	443
Jumlah		2738	2976	3083	2470	2440	2759	13707
Tertinggi		96	98	100	98	90	92.2	461
Terendah		74	78	93	50	50	75.4	352
Rata-rata		85.56	93	99.5	77.19	76.25	86.2	428.344
Simpangan Baku		6.324	4.68	1.8	11.74	11.91	3.92	23.9833



DAFTAR NILAI KOGNITIF SMP N 1 JETIS BANTUL
KELAS 8 B TAHUN AJARAN 2017/2018



Wali Kelas :		Semester : 1 (Gasal)						
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris								
NO.	Nama	Latihan				Ulhar	NA	Jumlah
		1	2	3	4			
1	Ahmad Ifkar Al-Hakim	80	90	67	86	85	81.6	341
2	Aidzina Fitri Nuraini	94	94	87	86	75	87.2	349
3	Al Hafizh Musyaffa Ilham	86	98	67	100	75	85.2	359
4	Alfian Faiz Mufidin	84	88	53	100	70	79	342
5	Anaris Diyana	92	88	93	96	65	86.8	341
6	Annisa Fitri	98	90	87	93	75	88.6	356
7	Bayu Candra Andhika	24	44	73		60	50.3	128
8	Dean Pamungkas Apriliyanto	96	82	73	86	75	82.4	339
9	Demilia Anggrita	98	66	80	56	75	75	295
10	Ely Novalinda	98	98	87	86	75	88.8	357
11	Fahmi Praswiti	98	98	93	80	65	86.8	341
12	Faisal Adi Pangestu		76	73		70	73	146
13	Faniyati Ayu Lestari	90	90	80	96	65	84.2	341
14	Fitriana Dewi	64	92	87	86	65	78.8	307
15	Galang Rakha Ahnanta	74	84	53	100	75	77.2	333
16	Ichbal Setya Putra	98	88	87	76	60	81.8	322
17	Jossica Davinna Felicia	88	86	60	83	60	75.4	317
18	Julia Syavitri	90	94	93	90	65	86.4	339
19	Lilien Wulan Fitriandari	76	98	80	90	70	82.8	334
20	Linduaji Erwansyah	64	36	73		55	57	155
21	Mirna Febi Umami	86	84	80	80	60	78	310
22	M. Divendra Auliya' Ibrahim	66	82	87	80	55	74	283
23	M. Fajar Shodiq		84	80	96	70	82.5	250
24	Nadia Muflikhatas Sofa	78	96	67	93	70	80.8	337
25	Nur Malikhah	60	86	67	90	70	74.6	306
26	Rahmad Wijayanto	82	84	80	90	70	81.2	326
27	Rasyid Widayanta	62	98	67	86	60	74.6	306
28	Rizal Yusdi Saputra	90	76	67	80	60	74.6	306
29	Sheilamah Eka Risti	88	82	60	96	65	78.2	331
30	Tria Johani Puteri	98	96	93	80	70	87.4	344
Jumlah		2303	2550	2297	2365	2030	2374.2	9241
Terkecil		24	36	53	56	55	50.25	128
Tertinggi		98	98	93	100	85	88.8	359
Rata-rata		82.21	84.9	76.47	87.4	67.67	79.138	308.033
Simpangan Baku		16.72	14.4	11.84	9.37	7.038	8.493	60.8041



DAFTAR NILAI KOGNITIF SMP N 1 JETIS BANTUL
KELAS 8 C TAHUN AJARAN 2017/2018



Wali Kelas :		Semester : 1 (Gasal)						
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris								
NO.	Nama	Latihan				Ulhar	NA	Jumlah
		1	2	3	4			
1	Afifah Nur Azizah	94	80		93	55	80.5	322
2	Ahmad Murtadha		94	50		75	73	169
3	Aisah Ramadhani	78	90	90	73	75	81.2	316
4	Alle Hidayat		92	80	87	70	82.3	249
5	Amadhieasheva Giani Az Zahra	86	66		93	80	81.3	325
6	Andhini Prameswari		64	87	73	80	76	217
7	Annas Novianto	98	91	85	100	75	89.8	364
8	Desi Arta Vitriani	74	73	84	33	75	67.8	255
9	Desna Rafli Anggayana		61		33	80	58	174
10	Dian Pramadita		82	76	93	75	81.5	250
11	Dwi Seta Johantoro		62			65	63.5	127
12	Fajar Widhiyanto		84		73	70	75.7	227
13	Famita Aza Rahmadini		90	92	33	75	72.5	198
14	Fanya Candra Anjelica	76	75	81	33	65	66	249
15	Finayati Ayu Lestari	88	88		80	60	79	316
16	Frans Dito Ramadhan Putra	96	93	81	73	90	86.6	352
17	Khalya Mutia Jasmine	80		87	73	85	81.3	238
18	Listyo Nugroho	33	43	50		55	45.3	131
19	Lita Safitri	74	75	84	33	65	66.2	247
20	Mardiani Karis Musthifah	72	96	90	93	80	86.2	341
21	Muhammad Adelio Khrisna M		58	50	80	80	67	218
22	Muhammad Januar P. H		71	50		80	67	151
23	Najakha Al hawary	94	93	85	87	90	89.8	364
24	Prasetiantoko Abimanyu		82		33	90	68.3	205
25	Rella Widya Kenari	82	61		93	80	79	316
26	Rista Rosdiana	76	86		93	65	80	320
27	Sheila Putri Ayu Ningsih	80	86		80	75	80.3	321
28	Siti Nur Apriliyani	76	76	81	73	85	78.2	310
29	Vio Lilik Saputra		86	84	87	70	81.8	243
30	Yofa Adias Salam		81		53	90	74.7	224
31	Yusuf Dwi Nurachman		52	50	80	65	61.8	197
JUMLAH		1357	2331	1517	1928	2320	2321.2	7936
TERTINGGI		98	96	92	100	90	89.8	364
TERENDAH		33	43	50	33	55	45.25	127
RATA-RATA		79.8	77.7	75.9	71.41	74.839	74.878	256
SIMPANGAN BAKU		14.7	13.9	15.8	23.08	9.7881	9.9264	69.15972



DAFTAR NILAI PSIKOMOTORIK BAHASA INGGRIS

SMP NEGERI I JETIS BANTUL KELAS 8 A

TAHUN AJARAN 2017/2018



Rubrik Penilaian Aspek <i>SPEAKING</i>																							
NO.	Nama	Pengucapan				Tata Bahasa				Kosa Kata				Kelancaran				Pemahaman				Jumlah	NILAI
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Adam Khoirul Huda		√						√				√		√				√			14	70
2	Aisna Eka Putri		√						√				√		√				√			14	70
3	Ajeng Ninditya		√						√				√		√				√			14	70
4	Anisah Nur Amalia		√						√				√		√				√			14	70
5	Annisa Sekar Langit		√						√				√		√				√			14	70
6	Ariyana Meta Fitriyani		√						√				√		√				√			14	70
7	Azzahra Khoirunissa		√						√				√		√				√			14	70
8	Bety Dwi Astuti		√						√				√		√				√			14	70
9	Bondan surya Prabawa		√						√				√		√				√			14	70
10	Cindy Khaerani		√						√				√		√				√			14	70
11	Deska Zahra Wulandari		√						√				√		√				√			14	70
12	Dessy Chintya Nur Feika		√						√				√		√				√			14	70
13	Fadhila Lutfi Anas Hakim		√						√				√		√				√			14	70
14	Faishal Anggit Saputra		√						√				√		√				√			14	70
15	Hana Karita Dewi		√						√				√		√				√			14	70
16	Helga Dewi Septa Handayani		√						√				√		√				√			14	70
17	Herta Pilihan Jati		√						√				√		√				√			14	70
18	Hidayatul Kharrohmah		√						√				√		√				√			14	70
19	Kanaya Hasna Al Fadilah		√						√				√		√				√			14	70
20	Marselia Dwitanti		√						√				√		√				√			14	70

21	Najaa Frischa Larasati		√						√				√	√			√				14	70
22	Oki Putriana Astuti		√						√				√	√			√				14	70
23	Pinky Arzety Sepsilia		√						√				√	√			√				14	70
24	Putri Ratu Rima			√					√				√	√			√				15	75
25	Rizal Edi Pangestu		√						√				√	√			√				14	70
26	Rizkhy Ardhi Syah Putra		√						√				√	√			√				14	70
27	Rizma Maylana Putri		√						√				√	√			√				14	70
28	Shinta Rahmawati		√						√				√	√			√				14	70
29	Siti Asih Fatimah		√						√				√	√			√				14	70
30	Siti Noerhalimah Assa'diyah		√						√				√	√			√				14	70
31	Siti Nur 'Aisyah		√						√				√	√			√				14	70
32	Vina Hesti Afriyanti		√						√				√	√			√				14	70

Rubik Penilaian Aspek *WRITING (GREETING CARDS)*

NO.	Nama	Langkah retorika				Tata Bahasa				Kosa Kata				Kejelasan Makna				Hub. Antar Gagasan				Jumlah	NILAI
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Adam Khoirul Huda				√			√					√				√				√	19	95
2	Aisna Eka Putri				√			√					√				√				√	17	85
3	Ajeng Ninditya				√			√					√				√				√	18	90
4	Anisah Nur Amalia				√			√					√				√				√	17	85
5	Annisa Sekar Langit				√			√					√				√				√	19	95
6	Ariyana Meta Fitriyani				√			√					√				√				√	18	90
7	Azzahra Khoirunissa				√			√					√				√				√	19	95
8	Bety Dwi Astuti				√			√					√				√				√	19	95
9	Bondan surya Prabawa				√			√					√				√				√	19	95
10	Cindy Khaerani				√			√					√				√				√	19	95
11	Deska Zahra Wulandari				√			√					√				√				√	17	85
12	Dessy Chintya Nur Feika				√			√					√				√				√	18	90
13	Fadhila Lutfi Anas Hakim				√			√					√				√				√	19	95
14	Faishal Anggit Saputra				√			√					√				√				√	19	95
15	Hana Karita Dewi				√			√					√				√				√	19	95
16	Helga Dewi Septa Handayani				√			√					√				√				√	19	95

17	Herta Pilihan Jati				√			√						√					√	17	85
18	Hidayatul Kharrohmah				√			√						√					√	18	90
19	Kanaya Hasna Al Fadilah				√			√				√		√					√	19	95
20	Marselia Dwitanti				√			√				√		√					√	17	85
21	Najaa Frischa Larasati				√			√				√		√					√	19	95
22	Oki Putriana Astuti			√				√				√		√					√	16	80
23	Pinky Arzety Sepsilia			√				√				√		√				√		15	75
24	Putri Ratu Rima				√			√				√		√					√	17	85
25	Rizal Edi Pangestu																			15	75
26	Rizkhy Ardhi Syah Putra				√			√				√		√					√	17	85
27	Rizma Maylana Putri				√			√				√		√					√	17	85
28	Shinta Rahmawati			√				√				√		√				√		15	75
29	Siti Asih Fatimah			√				√				√		√				√		15	75
30	Siti Noerhalimah Assa'diyah			√				√				√		√				√		15	75
31	Siti Nur 'Aisyah			√				√				√		√				√		15	75
32	Vina Hesti Afriyanti				√			√				√		√				√		19	95

Rubik Penilaian Aspek *WRITING (INVITATION CARDS)*

NO.	Nama	Langkah retorika				Tata Bahasa				Kosa Kata				Kejelasan Makna				Hub. Antar Gagasan				Jumlah	NILAI
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Adam Khoirul Huda			√				√				√				√			√			15	75
2	Aisna Eka Putri			√			√					√				√			√			14	70
3	Ajeng Ninditya			√				√				√				√				√		16	80
4	Anisah Nur Amalia			√				√				√				√				√		16	80
5	Annisa Sekar Langit				√			√				√				√				√		17	85
6	Ariyana Meta Fitriyani			√				√				√				√				√		16	80
7	Azzahra Khoirunissa			√				√				√				√				√		16	80
8	Bety Dwi Astuti				√			√				√				√				√		18	90
9	Bondan surya Prabawa				√			√				√				√				√		18	90
10	Cindy Khaerani			√				√				√				√				√		20	100
11	Deska Zahra Wulandari			√				√				√				√				√		18	90
12	Dessy Chintya Nur Feika			√				√				√				√				√		19	95
13	Fadhila Lutfi Anas Hakim			√				√				√				√				√		20	100

14	Faishal Anggit Saputra				√			√				√				√	17	85
15	Hana Karita Dewi				√			√				√				√	20	100
16	Helga Dewi Septa Handayani				√			√				√				√	17	85
17	Herta Pilihan Jati				√			√				√				√	20	100
18	Hidayatul Kharrohmah				√			√				√				√	20	100
19	Kanaya Hasna Al Fadilah				√			√				√				√	18	90
20	Marselia Dwitanti				√			√				√				√	17	85
21	Najaa Frischa Larasati				√			√				√				√	20	100
22	Oki Putriana Astuti				√			√				√				√	18	90
23	Pinky Arzety Sepsilia			√				√				√				√	15	75
24	Putri Ratu Rima				√			√				√				√	20	100
25	Rizal Edi Pangestu				√			√				√				√	18	90
26	Rizkhy Ardhi Syah Putra																12	60
27	Rizma Maylana Putri				√			√				√				√	16	80
28	Shinta Rahmawati				√			√				√				√	16	80
29	Siti Asih Fatimah				√			√				√				√	16	80
30	Siti Noerhalimah Assa'diyah				√			√				√				√	19	95
31	Siti Nur 'Aisyah				√			√				√				√	18	90
32	Vina Hesti Afriyanti				√			√				√				√	19	95



DAFTAR NILAI PSIKOMOTORIK BAHASA INGGRIS
SMP NEGERI I JETIS BANTUL KELAS 8 B
TAHUN AJARAN 2017/2018



Rubik Penilaian Aspek Keterampilan <i>SPEAKING</i>																							
NO.	Nama	Pengucapan				Tata Bahasa				Kosa Kata				Kelancaran				Pemahaman				JUMLAH	NILAI
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Ahmad Ifkar Al-Hakim		√					√				√			√				√			12	60
2	Aidzina Fitri Nuraini		√					√				√			√				√			14	70
3	Al Hafizh Musyaffa Ilham		√					√				√			√				√			11	55
4	Alfian Faiz Mufidin		√				√				√				√				√			10	50
5	Anaris Diyana	√						√				√			√				√			13	65
6	Annisa Fitri		√					√				√			√				√			14	70
7	Bayu Candra Andhika		√					√				√			√				√			12	60
8	Dean Pamungkas Apriliyanto		√					√				√			√				√			12	60
9	Demilia Anggrita		√					√				√			√				√			14	70
10	Ely Novalinda		√					√				√			√				√			14	70
11	Fahmi Praswiti		√					√				√			√				√			14	70
12	Faisal Adi Pangestu	√						√				√			√				√			11	55
13	Faniyati Ayu Lestari	√						√				√			√				√			13	65
14	Fitriana Dewi		√					√				√			√				√			14	70

10	Ely Novalinda				√			√				√			√			√			20	100	
11	Fahmi Praswiti				√			√				√			√			√			19	95	
12	Faisal Adi Pangestu																					0	
13	Faniyati Ayu Lestari			√				√				√			√			√			15	75	
14	Fitriana Dewi			√				√				√			√			√			13	65	
15	Galang Rakha Ahnanta			√				√				√			√			√			11	55	
16	Ichbal Setya Putra			√				√				√			√			√			19	95	
17	Jossica Davinna Felicia			√				√				√			√			√			20	100	
18	Julia Syavitri			√				√				√			√			√			16	80	
19	Lilien Wulan Fitriandari		√					√				√			√			√			10	50	
20	Linduaji Erwansyah		√					√				√			√			√			10	50	
21	Mirna Febi Umami			√				√				√			√			√			13	65	
22	M. Divendra Auliya' Ibrahim			√				√				√			√			√			15	75	
23	M. Fajar Shodiq																					0	
24	Nadia Muflikhatas Sofa		√					√				√			√			√			10	50	
25	Nur Malikhah		√					√				√			√			√			10	50	
26	Rahmad Wijayanto			√				√				√			√			√			15	75	
27	Rasyid Widayanta			√				√				√			√			√			20	100	
28	Rizal Yusdi Saputra			√				√				√			√			√			17	85	
29	Sheilamah Eka Risti			√				√				√			√			√			20	100	
30	Tria Johani Puteri		√					√				√			√			√			10	50	

RUBRIK PENILAIAN KETERAMPILAN WRITING (INVITATION CARD)

NO.	Nama	Langkah Retorika				Tata Bahasa				Kosa kata				Kejelasan Makna				Hub. Antar Gagasan				JUMLAH	NILAI	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Ahmad Ifkar Al-Hakim				√				√				√				√				√		18	90
2	Aidzina Fitri Nuraini				√				√				√				√				√		19	95
3	Al Hafizh Musyaffa Ilham				√				√				√				√				√		19	95
4	Alfian Faiz Mufidin				√				√				√				√				√		19	95
5	Anaris Diyana			√				√				√				√			√			16	80	

6	Annisa Fitri				√		√			√				√		√	18	90
7	Bayu Candra Andhika																	0
8	Dean Pamungkas Apriliyanto				√		√			√				√		√	17	85
9	Demilia Anggrita				√		√			√				√		√	18	90
10	Ely Novalinda				√			√			√			√		√	20	100
11	Fahmi Praswiti				√			√			√			√		√	20	100
12	Faisal Adi Pangestu				√		√			√				√		√	18	90
13	Faniyati Ayu Lestari				√		√			√				√		√	17	85
14	Fitriana Dewi				√		√			√				√		√	16	80
15	Galang Rakha Ahnanta			√			√			√				√		√	15	75
16	Ichbal Setya Putra			√			√			√				√		√	15	75
17	Jossica Davinna Felicia				√		√			√				√		√	17	85
18	Julia Syavitri				√			√		√				√		√	19	95
19	Lilien Wulan Fitriandari				√			√		√				√		√	19	95
20	Linduaji Erwansyah																	0
21	Mirna Febi Umami				√		√			√				√		√	20	100
22	M. Divendra Auliya' Ibrahim		√					√		√				√		√	14	70
23	M. Fajar Shodiq				√		√			√				√		√	18	90
24	Nadia Muflikhatas Sofa				√		√			√				√		√	18	90
25	Nur Malikhah				√		√			√			√		√	√	17	85
26	Rahmad Wijayanto				√		√			√				√		√	18	90
27	Rasyid Widayanta				√			√			√			√		√	20	100
28	Rizal Yusdi Saputra				√		√			√			√		√	√	16	80
29	Sheilamah Eka Risti			√			√			√				√		√	15	75
30	Tria Johani Puteri				√		√			√				√		√	18	90



DAFTAR NILAI PSIKOMOTORIK BAHASA INGGRIS

SMP NEGERI I JETIS BANTUL KELAS 8 C

TAHUN AJARAN 2017/2018



Rubik Penilaian Aspek <i>SPEAKING</i>																							
NO.	Nama	Pelafalan				Tata Bahasa				Kosa Kata				Kelancaran				Pemahaman				Jumlah	NILAI
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Afifah Nur Azizah		√						√				√	√				√				14	70
2	Ahmad Murtadha		√											√				√					0
3	Aisah Ramadhani		√					√				√		√				√				12	60
4	Alle Hidayat		√					√				√		√				√				12	60
5	Amadhieasheva Giani Az Zahra		√						√				√	√	√			√				14	70
6	Amdhini Prameswari		√					√				√		√				√				12	60
7	Annas Novianto		√						√					√	√			√				12	60
8	Desi Arta Vitriani		√				√				√			√				√				10	50
9	Desna Rafli Anggayana		√											√				√					0
10	Dian Pramadita		√						√			√		√				√				14	70
11	Dwi Seta Johantoro		√				√				√			√				√				10	50
12	Fajar Widhiyanto		√					√				√		√				√				12	60
13	Famita Aza Rahmadini		√				√				√			√				√				10	50

14	Fanya Candra Anjelica		√				√			√			√			√				10	50	
15	Finayati Ayu Lestari		√				√			√			√			√				14	70	
16	Frans Dito Ramadhan Putra		√				√			√			√			√				12	60	
17	Khalya Mutia Jasmine		√				√			√			√			√				12	60	
18	Listyo Nugroho	√					√			√			√			√				9	45	
19	Lita Safitri		√				√			√			√			√				10	50	
20	Mardiani Karis Musthifah		√				√			√			√			√				14	70	
21	Muhammad Adelio Khrisna M		√				√			√			√			√				14	70	
22	Muhammad Januar P. H		√				√			√			√			√				10	50	
23	Najakha Al hawary		√				√			√			√			√				14	70	
24	Prasetiantoko Abimanyu		√				√			√			√			√				10	50	
25	Rella Widya Kenari		√				√			√			√			√				14	70	
26	Rista Rosdiana		√				√			√			√			√				14	70	
27	Sheila Putri Ayu Ningsih		√				√			√			√			√				14	70	
28	Siti Nur Apriliyani		√				√			√			√			√				12	60	
29	Vio Lilik Saputra		√				√			√			√			√				14	70	
30	Yofa Adias Salam		√				√			√			√			√				10	50	
31	Yusuf Dwi Nurachman		√				√			√			√			√				14	70	
32																					0	
																						0

Rubik Penilaian Aspek *Writing (Greeting Cards)*

NO.	Nama	Langkah Retorika				Tata Bahasa				Kosa Kata				Kejelasan Makna				Hub. Antar Gagasan				Jumlah	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Afifah Nur Azizah				√				√				√							√			18
2	Ahmad Murtadha				√				√				√							√			18
3	Aisah Ramadhani				√				√				√							√			18
4	Alle Hidayat				√				√				√							√			18
5	Amadhieasheva Giani Az Zahra				√				√				√							√			18
6	Amdhini Prameswari				√				√				√							√			18

7	Annas Novianto			√		√			√			√		√	18	
8	Desi Arta Vitriani			√		√			√			√		√	18	
9	Desna Rafli Anggayana			√		√			√			√		√	18	
10	Dian Pramadita			√		√			√			√		√	18	
11	Dwi Seta Johantoro			√		√			√			√		√	18	
12	Fajar Widhiyanto			√		√			√			√		√	18	
13	Famita Aza Rahmadini			√		√			√			√		√	18	
14	Fanya Candra Anjelica			√		√			√			√		√	18	
15	Finayati Ayu Lestari			√		√			√			√		√	18	
16	Frans Dito Ramadhan Putra			√		√			√			√		√	18	
17	Khalya Mutia Jasmine			√		√			√			√		√	18	
18	Listyo Nugroho			√		√			√			√		√	18	
19	Lita Safitri			√		√			√			√		√	18	
20	Mardiani Karis Musthifah			√		√			√			√		√	18	
21	Muhammad Adelio Khrisna M			√		√			√			√		√	18	
22	Muhammad Januar P. H			√		√			√			√		√	18	
23	Najakha Al hawary			√		√			√			√		√	18	
24	Prasetiantoko Abimanyu			√		√			√			√		√	18	
25	Rella Widya Kenari			√		√			√			√		√	18	
26	Rista Rosdiana			√		√			√			√		√	18	
27	Sheila Putri Ayu Ningsih			√		√			√			√		√	18	
28	Siti Nur Apriliyani			√		√			√			√		√	18	
29	Vio Lilik Saputra			√		√			√			√		√	18	
30	Yofa Adias Salam			√		√			√			√		√	18	
31	Yusuf Dwi Nurachman			√		√			√			√		√	18	
32				√		√			√			√		√	18	
Rubik Penilaian Aspek <i>Writing (Invitation Cards)</i>																
NO.	Nama	Langkah Retorika	Tata Bahasa	Kosa Kata	Kejelasan Makna	Hub. Antar Gagasan	Jumlah	NILAI								

		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Afifah Nur Azizah			√			√				√					√					√	17	85
2	Ahmad Murtadha			√			√				√					√					√	18	90
3	Aisah Ramadhani			√			√				√					√					√	18	90
4	Alle Hidayat																						0
5	Amadhieasheva Giani Az Zahra			√			√					√				√					√	19	95
6	Andhini Prameswari																					15	75
7	Annas Novianto			√				√				√				√					√	20	100
8	Desi Arta Vitriani			√			√					√				√					√	19	95
9	Desna Rafli Anggayana																						0
10	Dian Pramadita																						0
11	Dwi Seta Johantoro																						0
12	Fajar Widhiyanto		√				√					√				√					√	13	65
13	Famita Aza Rahmadini			√			√					√				√					√	19	95
14	Fanya Candra Anjelica			√			√					√				√					√	18	90
15	Finayati Ayu Lestari			√			√					√				√					√	18	90
16	Frans Dito Ramadhan Putra			√			√					√				√					√	18	90
17	Khalya Mutia Jasmine																						0
18	Listyo Nugroho																						0
19	Lita Safitri			√			√					√				√					√	19	95
20	Mardiani Karis Musthifah		√				√					√				√				√		12	60
21	Muhammad Adelio Khrisna M																						0
22	Muhammad Januar P. H																						0
23	Najakha Al hawary			√			√					√				√					√	18	90
24	Prasetiantoko Abimanyu																						0
25	Rella Widya Kenari			√			√					√				√					√	19	95
26	Rista Rosdiana			√			√					√				√					√	17	85
27	Sheila Putri Ayu Ningsih			√			√					√				√					√	17	85
28	Siti Nur Apriliyani			√			√					√				√					√	18	90
29	Vio Lilik Saputra																						0



RAFTAR NILAI AFEKTIF SMP N 1 JETIS BANTUL
KELAS 8 A TAHUN AJARAN 2017/2018



JURNAL PENILAIAN ASPEK SIKAP

Wali Kelas : Semester :
Gasal
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris Tahun Pelajaran :
2017/2018

No.	Hari/ Tanggal	Nama Siswa	Kelas	Catatan Perilaku	Butir Sikap
1	25 September 2017	Annas Sovianto	8C	mampu mengikuti pembelajaran Bahasa Inggris dengan baik dengan mampu memberikan tanggapan setiap guru memberikan penjelasan	Kemandirian
2	25 September 2017	Yusuf Dwi N	8C	gaduh saat pembelajaran Bahasa Inggris yaitu dengan mengetuk-ngetuk meja dan bercanda	tidak bertanggung jawab
3	02 Oktober 2017	Yofa Adias	8C	saat pembelajaran Bahasa Inggris Yofa asik ngobrol dan bercanda gurau dengna Listyo. Guru sudah menegurnya selama 3 kali tetapi tidak ada perubahan	tidak bertanggung jawab
4	05 Oktober 2017	Mardiani Karis	8C	Menghargai guru saat KBM dengan aktif menjawab pertanyaan dari guru	Kemandirian
5	16 Oktober	Khalya Mutia	8C	Saat Pembelajaran	tanggung

	2017			Bahasa Inggris, KHALYA dapat memberikan tanggapan yang baik	jawab
6	16 Oktober 2017	Desi Arta V	8C	Mengikuti pembelajaran dengan baik dengan memberikan tanggapan berupa pertanyaan ataupun jawaban setiap setelah diberikan penjelasan oleh guru	bertanggung jawab
7	23 Oktober 2017	Yusuf Dwi N	8C	Saat pembelajaran Bahasa Inggris yusuf tidak mengikuti pembelajaran dengan baik terbukti dengan sikap yusuf yang tidak memperhatikan saat diberikan penjelasan oleh guru tetapi bima malah mengajak berbicara dan bercanda gurau dengan teman sebangkunya	tidak disiplin dan tidak bertanggung jawab
8	23 Oktober 2017	Annas Sovianto	8C	Saat pembelajran Bahasa Inggris ANNAS dapat memberikan tanggapan, pertanyaan dan juga dapat memberikan jawaban setiap guru memberikan penjelasan dan	bertanggung jawab

				setelah guru memberikan penjelasan	
9	30 Oktober 2017	Yusuf Dwi N	8C	Saat mengikuti ulangan harian membuat kegaduhan, dengan tengak tengok dan bertanya dengan teman yang lain	tidak bertanggung jawab
10	04 November 2017	Listyo N	8C	berbicara dan bercanda gurau dengan teman sebangkunya yaitu yofa adias	tidak disipin



AFTAR NILAI AFEKTIF SMP N 1 JETIS BANTUL
KELAS 8 A TAHUN AJARAN 2017/2018



JURNAL PENILAIAN ASPEK SIKAP

Wali Kelas :
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Semester : Gasal
Tahun Pelajaran :
2017/2018

No.	Hari/Tanggal	Nama Siswa	Kelas	Catatan Perilaku	Butir Sikap
1	20 September 2017	ICHBAL SETYA PUTRA	8B	berbicara dan bercanda gurau dengan teman sebangkunya yaitu Muhammad Dhivendra	tidak disiplin
2	20 September 2017	MUHAMMAD DIVENDRA AULIYA' IBRAHIM	8B	saat pembelajaran Bahasa Inggris divendara asik ngobrol dan bercanda gurau dengna Linduaji. Guru sudah menegurnya selama 3 kali tetapi tidak ada perubahan	tidak disiplin
3	27 September 2017	AL HAFIZH MUSYAFFA ILHAM	8B	mampu mengikuti pembelajaran Bahasa Inggris dengan baik dengan mampu memberikan tanggapan setiap guru memberikan penjelasan	Kemandirian
4	27 September 2017	ICHBAL SETYA	8B	gaduh saat pembelajaran Bahasa Inggris yaitu dengan mengetuk-ngetuk	tidak bertanggung jawab

				meja dan bercanda	
5	04 Oktober 2017	NADIA MUFLIKHATAS SOFA	8B	Saat kegiatan pembelajaran melakukan tindakan yang tidak menghormati guru dengan selalu menjawab pembicaraan dari guru	tidak bertanggung jawab
6	04 Oktober 2017	RASYID WIDAYANTA	8B	Menghargai guru saat KBM dengan aktif menjawab pertanyaan dari guru	Kemandirian
7	18 Oktober 2017	ELY NOVALINDA	8b	Saat Pembelajaran Bahasa Inggris, Linduaji dapat memberikan tanggapan yang baik	tanggung jawab
8	18 Oktober 2017	AL HAFIZH MUSYAFFA ILHAM	8B	Mengikuti pembelajaran dengan baik dengan memberikan tanggapan berupa pertanyaan ataupun jawaban setiap setelah diberikan penjelasan oleh guru	bertanggung jawab
9	25 Oktober 2017	ICHBAL SETYA PUTRA	8B	Saat pembelajaran Bahasa Inggris ICHBAL tidak mengikuti pembelajaran dengan baik terbukti dengan sikap IQCBAL yang tidak memperhatikan saat diberikan penjelasan oleh guru tetapi bima	tidak disiplin dan tidak bertanggung jawab



JURNAL PENILAIAN ASPEK SIKAP



Wali Kelas :

Semester :
Gasal

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tahun Pelajaran :
2017/2018

				malah mengajak berbicara dan bercanda gurau dengan teman sebangkunya	
--	--	--	--	--	--

DAFTAR NILAI AFEKTIF SMP N 1 JETIS BANTUL KELAS 8 A TAHUN AJARAN 2017/2018

5	21 Oktober 2017	NADIA MUFLIKHATAS SOFA	8B	Saat kegiatan pembelajaran melakukan tindakan yang tidak menghormati guru dengan selalu menjawab pembicaraan dari guru	tidak bertanggung jawab
---	-----------------	------------------------------	----	--	-------------------------

NO	HARI/ TANGGAL	NAMA SISWA	KELAS	CATATAN PERILAKU	BUTIR SIKAP
1	25 September 2017	Aisna Eka Putri	8A	berbicara dan bercanda gurau dengan teman sebangkunya yaitu Deska Zahra	tidak disiplin
2	25 September 2017	Rizky Ardhi S	8A	saat pembelajaran Bahasa Inggris Rizkhy asik ngobrol dan bercanda gurau.	tidak disiplin

				Guru sudah menegurnya selama 3 kali tetapi tidak ada perubahan	
3	27 September 2017	Najaa Frischa	8	mampu mengikuti pembelajaran Bahasa Inggris dengan baik dengan mampu memberikan tanggapan setiap guru memberikan penjelasan	Kemandirian
4	16 September 2017	Rizky Ardhi S	8A	gaduh saat pembelajaran Bahasa Inggris yaitu dengan mengetuk-ngetuk meja dan bercanda	tidak bertanggung jawab
5	18 Oktober 2017	Siti Nur A	8A	Saat kegiatan pembelajaran melakukan tindakan yang tidak menghormati guru dengan selalu menjawab pembicaraan dari guru	tidak bertanggung jawab
6	23 Oktober 2017	Anisah Sekar	8A	Menghargai guru saat KBM dengan aktif menjawab pertanyaan dari guru	Kemandirian
7	25 Oktober 2017	Aryana Meta	8A	Saat Pembelajaran Bahasa Inggris , sering membuat celotehan dan kome-komen yang tidak perlu	tidak bertanggung jawab
8	25 Oktober 2017	Hana Karita Dewi	8A	Mengikuti pembelajaran dengan baik dengan memberikan tanggapan berupa pertanyaan ataupun jawaban setiap setelah diberikan	bertanggung jawab

				penjelasan oleh guru	
9	30 Oktober 2017	Aisna Eka Putri	8A	Saat pembelajaran Bahasa Inggris Aisna tidak mengikuti pembelajaran dengan baik terbukti dengan sikap aisna yang tidak memperhatikan saat diberikan penjelasan oleh guru tetapi bima malah mengajak berbicara dan bercanda gurau dengan teman sebangkunya	tidak disiplin dan tidak bertanggung jawab
10	01 Oktober 2017	Fadhila Lutfi A.H	8A	Saat pembelajran Bahasa Inggris fadhila dapat memberikan tanggapan, pertanyaan dan juga dapat memberikan jawaban setiap guru memberikan penjelasan dan setelah guru memberikan penjelasan	bertanggung jawab



**PRESENSI SISWA
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018**



Kelas
Mata Pelajaran

: VIII A
: Bahasa Inggris

No	NAMA	PERTEMUAN / TATAP MUKA TANGGAL										jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ADAM KHOIRUL HUDHA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	AISNA EKA PUTRI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3	AJENG NINDITYA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	ANISAH NUR AMALIA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	ANNISA SEKAR LANGIT	√	√	s	√	√	s	√	√	√	s	
6	ARIYANA META FITRIYANI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
7	AZZAHRA KHOIRUNISSA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
8	BETY DWI ASTUTI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
9	BONDAN SURYA PRABAWA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
10	CINDY KHAERANI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
11	DESKA ZAHRA WULANDARI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
12	DESSY CHINTYA NUR FEIKA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
13	FADHILA LUFTI ANAS HAKIM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
14	FAISHAL ANGGIT SAPUTRA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
15	HANA KARITA DEWI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
16	HELGA DEWI SEPTA HANDAYANI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
17	HERTA PILIAN JATI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
18	HIDAYATUL KHARROHMAH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
19	KANAYA HASNA AL FADHILAH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
20	MARSELIA DWITANTI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
21	NAJAA FRISCHA LARASATI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
22	OKI PUTRIANA ASTUTI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
23	PINKY ARZETY SEPSILIA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
24	PUTRI RATU RIMA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
25	RIZAL EDI PANGESTU	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
26	RIZKY ARDHI SYAH PUTRA	√	√	√	√	√	s	√	√	√	√	
27	RIZMA MAYLANA PUTRI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
28	SHINTA RAHMAWATI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
29	SITI ASIH FATIMAH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
30	SITI NOERHALIMAH ASSA"DIYAH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
31	SITI NUR 'AISYAH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
32	VINA HESTI AFRIYANTI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

Mengetahui
Guru Pembimbing



Ani Purwanti, S.P.d
NIP.
197909252008012007



**PRESENSI SISWA
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018**



Kelas

: VIII B

Mata Pelajaran

: Bahasa Inggris

No	NAMA	PERTEMUAN / TATAP MUKA TANGGAL										jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	AHMAD IFKAAR AL-HAKAM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	AIDZINA FITRI NURAINI	√	s	√	√	√	√	√	√	√	√	
3	AL HAFIZH MUSYAFFA ILHAM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	ALFIAN FAIZ MUFIDIN	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	ANARIS DIYANA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
6	ANISSA FITRI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
7	BAYU CANDRA ANDHIKA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
8	DEAN PAMUNGKAS APRILYANTO	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
9	DEMILIA ANGGRITA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
10	ELY NOVALINDA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
11	FAHMI PRAWISTI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
12	FAISAL ADI PANGESTU	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
13	FANIYATI AYU LESTARI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
14	FITRIANA DEWI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
15	GALANG RAKHA AHNANTA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
16	ICHBAL SETYA PUTRA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
17	JOSSICA DAVINNA FELICIA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
18	JULIA SYAVITRI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
19	LILIEN WULAN FITRIANDARI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
20	LINDUAJI ERWANSYAH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
21	MIRNA FEBI UMAMI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
22	MUHAMMAD DIVENDRA AULIYA' IBRAHIM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
23	MUHAMMAD FAJAR SHODIQ	√	s	√	√	√	√	√	√	√	√	
24	NADIA MUFLIKHATAS SOFA	√	√	S	√	√	√	√	√	√	√	
25	NUR MALIKHAH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
26	RAHMAD WIJAYANTO	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

27	RASYID WIDAYANTA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
28	RIZAL YUSDI SAPUTRA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
29	SHEILAMAH EKA RISTI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
30	TRIA JOHANI PUTERI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

Mengetahui
Guru Pembimbing

Ani Purwanti, S.P.d
NIP. 197909252008012007



PRESENSI SISWA
TAHUN PELAJARAN : 2017/20

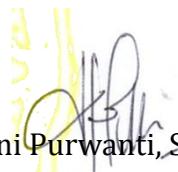


Kelas
Mata Pelajaran

: VIII C
: Bahasa Inggris

No	NAMA	PERTEMUAN / TATAP MUKA TANGGAL										Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		1	AFIFAH NUR AZIZAH	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	AHMAD MURTADHA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3	AISAH RAMADHANI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	ALLE HIDAYAT	√	√	√	√	√	s	√	√	√	√	
5	AMADHIEASHEVA GIANI AZ ZAHRA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
6	ANDHINI PRAMESHWARI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
7	ANNAS SOVIANTO	√	√	√	√	√	s	√	√	√	√	
8	DESI ARTA VITRYANI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
9	DESNA RAFLI ANGGAYANA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	s	
10	DIAN PRAMADITA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
11	DWI SETA JOHANTORO	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
12	FAJAR WIDHIYANTO	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
13	FAMITA AZA RAHMADINI	√	s	√	s	√	√	√	√	√	√	
14	FANYA CANDRA ANJELICA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
15	FINAYATI AYU LESTARI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	s	
16	FRANS DITO RAMADHAN PUTRA	√	√	√	√	√	√	√	√	S	√	
17	KHALYA MUTIA JASMINE	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
18	LISTYO NUGROHO	√	√	√	√	√	s	√	√	√	√	
19	LITA SAFITRI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
20	MARDIANI KARIS MUSTHIFAH	√	√	√	√	√	√	√	s	√	√	
21	MUHAMMAD ADELIO KHISNAMURTI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
22	MUHAMMAD JANUAR PAMUNGKAS HARDIYANTO	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
23	NAJAKHA AL HAWARIY	√	s	√	√	√	√	√	√	√	√	
24	PRASETANTOKO ABIMANYU	√	√	s	√	√	√	√	√	√	√	
25	RELLA WIDYA KENARI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
26	RISTA ROSDIANA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
27	SHEILA PUTRI AYU NINGSIH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
28	SITI NUR APRILIANI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
29	VIO LILIK SAPUTRA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
30	YOFA ADIAS SALAM	√	√	√	√	√	s	√	√	√	√	
31	YUSUF DWI NURACHMAN	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

Mengetahui
Guru Pembimbing


Ani Purwanti, S.P.d
NIP. 197909252008012007

ULANGAN HARIAN KELAS VIII SMP 1 JETIS
KURIKULUM 2013
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris Waktu : 60 menit
Semester : Satu/ Ganjil

PETUNJUK KHUSUS

Untuk soal nomor 1 sampai dengan 20 pilihlah jawaban yang tepat dengan menyilang (X) huruf A,B,C, atau D pada lembar jawaban yang telah disediakan.

The following dialog is for question number one.

Teacher : OK. Today we are going to learn about Simple past tense, do you know what is simple past tense?

Students : No

Teacher : O.K please pay the attention, I will describe what the simple past tense is...

Students : I see.

1. The underline expression is showing
 - a. asking for attention
 - b. giving attention
 - c. checking understanding
 - d. giving opinion

Mrs. Indah : Hello students can I have your attention, please?

Students : Yes, ma'am

Mrs. Indah : All of you must watch the video carefully, and then you have to answer the questions based on the video.

Students : Alright, Ma'am.

2. What kind of expression do the students use for paying attention toward their teacher?
 - a. Alright, ma'am.
 - b. Yes, ma'am.
 - c. Sure thing.
 - d. Sure, ma'am.

Read the following greeting card and then answer the questions follow.

Dear my beloved mother,
For every step I take in my life
You have always been my motivation
HAPPY MOTHER'S DAY MOMMA
Your lovely son,
Kevin

- a. Mother
b. Son
- c. My beloved mother
d. Kevin
4. Why does the writer send the card?
- a. To congratulate his mother
b. To invite his mother
c. To wish a mother's day
d. To show some sympathy toward his mother
5. The word **You** in the second line refers to
- a. Kevin
b. Son
c. The mother
d. The reader

Read the following text and answer the questions follow.



6. Why does the writer congratulate Toni?
- a. He wins the best English news reader. b. She wants Toni be the best.
c. He wins a competition. d. She congratulates on his success.
7. The word **competition** in the text has similar meaning with
- a. Contest c. Success
b. Win d. Winner

Read the following text to answer questions number 11-13.

FAREWELL PARTY INVITATION

Come and Join us!
On Saturday, 3 March 2012
03.00 p.m.
at Pemuda Hall, Surabaya.
We proudly presents
singing, reading poetry, and drama
Jazzed up by ENCHANTING CHEERLEADERS
Guest Star:
GIRL GENERATION (SNSD)

8. Where does the party be held?
- a. At Pemuda Hall, Surabaya
 - b. Surabaya city
 - c. 03.00 p.m.
 - d. On Saturday, 3rd March 2012
9. What is the purpose of the text?
- a. To inform the readers about the party
 - b. To invite the readers to come to the party
 - c. To describe the party
 - d. To retell a party
10. What kind of party is that?
- a. A farewell party
 - b. An art competition party
 - c. A jazz night party
 - d. A welcoming party

Read the following text to answer number 14-15.

**You're invited to attend our annual
HOLIDAY OPEN HOUSE
On Thursday, 24th December at 7 P.M.**

**McKenzie's Resident
123 Main Street, Chicago
IL, 12345**

Regret only (123) 2456 789

11. When will the party be held?
- a. At 7p.m.
 - b. Thursday
 - c. At winter season
 - d. Thursday, Dec 24th at 7 p.m.

12. Who is the host of the party?

- a. Regret
- b. McKenzie's family
- c. Ours
- d. The Resident

Complete the blank spaces using the provided words in the box.

My Day

On Tuesday I _____ at 4 o'clock in the morning. I _____ breakfast at 6 o'clock.
I _____ to my English class at 7 o'clock, and the lesson _____ at 9 o'clock.

13.

- a. Wake
- c. Wakes

- b. Waking
- d. Waked

14.

- a. Having
- c. Had

- b. Has
- d. Have

15.

- a. Teach
- c. Teaches

- b. Taught
- d. Teacher

16.

- a. Finish
- c. Finishes

- b. Finished
- d. Finishing

Look the following picture carefully to answer the questions number 17-18.



17. Where is the bag located?

- a. The bag is under the table.
- b. The bag is below the table.
- c. The bag are under the table.
- d. The bag are below the table.

18. Where is the clock located?

- a. The clock is above the shelf.
- b. The clock is in between the radio and the picture.
- c. The clock is behind the wall.
- d. The clock is on the drawer.

19. Choose the correct sentence.

- a. There are many apple in the fridge.
- b. There are much money.
- c. There is an orange on the table.
- d. There is a few shops near here.

20. Arrange the following jumbled words into the correct one.

are	cats	Some	There	the	tree	under
1	2	3	4	5	6	7

a. 4-1-3-2-7-5-6.

b. 2-1-7-5-6-3-4.

c. 4-1-6-2-7-3-6.

d. 3-2-1-7-5-6-4.

~~~~I WISH YOU A GOOD LUCK~~~~

|                       |                                                                                |                          |               |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| <b>UMUM</b>           |                                                                                |                          |               |
| <b>NAMA SEKOLAH</b>   | : SMP N 1 JETIS BANTUL                                                         | <b>SEMESTER</b>          | : 1           |
| <b>MATA PELAJARAN</b> | : BAHASA INGGRIS                                                               | <b>TAHUN PELAJARAN</b>   | : 2017/2018   |
| <b>KELAS/PROGRAM</b>  | : VIII                                                                         | <b>TANGGAL TES</b>       | : 4-Nov-17    |
| <b>DATA</b>           |                                                                                |                          |               |
| <b>NAMA TES</b>       | : ULANGAN HARIAN                                                               | <b>TANGGAL DIPERIKSA</b> | : 15-Nov-17   |
| <b>MATERI POKOK</b>   | : ASKING FOR ATTENTION, INVITATION, GREETING CARD, NOUNS, SIMPLE PRESENT TENSE |                          |               |
| <b>NAMA PENGAJAR</b>  | : ANI PURWANTI, S.Pd                                                           | <b>NOMOR INDUK (NIP)</b> | : 1.97909E+17 |

|                           |                               |              |               |              |              |              |             |                  |                     |
|---------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-------------|------------------|---------------------|
| <b>DATA KHUSUS</b>        | <b>JUMLAH SKOR SKOR SKALA</b> |              |               |              |              |              | <b>SOAL</b> | <b>SOAL SKOR</b> | <b>JUMLAH TOTAL</b> |
|                           | <b>RINCIAN KUNCI JAWABAN</b>  | <b>BENAR</b> | <b>OPTION</b> | <b>BENAR</b> | <b>SALAH</b> | <b>NILAI</b> |             |                  |                     |
| <b>SOAL PILIHAN GANDA</b> | ABDCCAABADBACBBCA             | 20           | 10            | 10           | 0            | 100          |             | 0                | 0                   |

Petunjuk Pengisian :

1. Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak biru.

2. Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

| No.  | Nama/Kode Peserta | L/P | RINCIAN JAWABAN SISWA<br>(Gunakan huruf kapital, contoh : ABDCEADE ...) | JUMLAH | SKOR  | NILAI | KET. | DATA SOAL URAIAN |   |   |   |   |   | JUMLAH | HASIL |       |
|------|-------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|------|------------------|---|---|---|---|---|--------|-------|-------|
|      |                   |     |                                                                         |        |       |       |      | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |        | SKOR  | TOTAL |
| Urut |                   |     |                                                                         | BENAR  | SALAH |       |      |                  |   |   |   |   | 0 | SKOR   |       |       |

|    |                          |   |                       |    |    |     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |
|----|--------------------------|---|-----------------------|----|----|-----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|----|
| 1  | AFIFAH NUR AZIZAH        | P | ADCCAAAABADBCBCBBBAC  | 11 | 9  | 110 | 55 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 110 | 55 |
| 2  | AHMAD MURTADHA           | L | AADACACABADBADADCBCA  | 15 | 5  | 150 | 75 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 150 | 75 |
| 3  | AISAH RAMADHANI          | P | ABDACACABADBCDABABCA  | 15 | 5  | 150 | 75 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 150 | 75 |
| 4  | ALLE HIDAYAT             | L | ABDDCDAAADBCDCBBBCD   | 7  | 13 | 70  | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70  | 35 |
| 5  | AMADHIEASHEVA GIANI AZ   | P | ABDCCACABADBADDAABCA  | 16 | 4  | 160 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 160 | 80 |
| 6  | ANDHINI PRAMESWARI       | P | ABDCCAAAABADDADDAABCA | 16 | 4  | 160 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 160 | 80 |
| 7  | ANNAS SOVIANTO           | P | ABDDDACABADBADAACBCA  | 15 | 5  | 150 | 75 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 150 | 75 |
| 8  | DESI ARTA VITRIANI       | P | ABDCCACAAAADBCBCCBBCA | 15 | 5  | 150 | 75 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 150 | 75 |
| 9  | DESNA RAFLI ANGGAYANA    | L | ABDCCAAAABADBABDBCBCA | 16 | 4  | 160 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 160 | 80 |
| 10 | DIAN PRAMADITA           | P | ABDCCACAB-DBADDAABCA  | 15 | 5  | 150 | 75 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 150 | 75 |
| 11 | DWI SETA JOHANTORO       | P | ABDDCCCACCDBCBCCBBCA  | 12 | 8  | 120 | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 120 | 60 |
| 12 | FAJAR WIDHIYANTO         | L | ABDCCCAABBDBCADABABCA | 15 | 5  | 150 | 75 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 150 | 75 |
| 13 | FAMITA AZA RAHMADINI     | P | ABDCCACABADBAADABAAC  | 13 | 7  | 130 | 65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 130 | 65 |
| 14 | FANYA CANDRA ANJELICA    | P | ABACCACABADBAADAABBA  | 13 | 7  | 130 | 65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 130 | 65 |
| 15 | FINAYATI AYU LESTARI     | P |                       |    |    |     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |
| 16 | FRANS DITO RAMADHAN      | L | ABDCCAAAABADBADADABCA | 18 | 2  | 180 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 180 | 90 |
| 17 | KHALYA MUTIA JASMINE     | P | ABDCCAAAABADBADDAABCA | 17 | 3  | 170 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 170 | 85 |
| 18 | LISTYO NUGROHO           | L | ADDCCACBBABBCBC-BBCA  | 12 | 8  | 120 | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 120 | 60 |
| 19 | LITA SAFITRI             | P | ABACCACABADBAADAABBA  | 13 | 7  | 130 | 65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 130 | 65 |
| 20 | MARDIANI KARIS MUSTHIFAH | P | ABDCCAAAABADBCDCDABCA | 16 | 4  | 160 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 160 | 80 |
| 21 | MUHAMMAD ADELIO          | L | ABDCCACABCDBADADABCA  | 16 | 4  | 160 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 160 | 80 |
| 22 | MUHAMMAD JANUAR P. H     | L | AADCCADABADBADAAABCA  | 16 | 4  | 160 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 160 | 80 |
| 23 | NAJAKHA AL HAWARY        | L | ABDCCAAAABADBADAAABCA | 18 | 2  | 180 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 180 | 90 |
| 24 | PRASETANTOKO             | L | ABDCCAAAABADBADCAABCA | 17 | 3  | 170 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 170 | 85 |
| 25 | RELLA WIDYA KENARI       | P | ABDCCACABADBADDAABCA  | 16 | 4  | 160 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 160 | 80 |

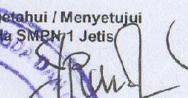
|    |                          |   |                        |    |   |                         |         |        |  |  |  |  |  |  |  |         |    |
|----|--------------------------|---|------------------------|----|---|-------------------------|---------|--------|--|--|--|--|--|--|--|---------|----|
| 26 | RISTA ROSDIANA           | P | AADDCCDDAAAADBCBCCBCCA | 13 | 7 | 130                     | 65      |        |  |  |  |  |  |  |  | 130     | 65 |
| 27 | SHEILA PUTRI AYU NINGSIH | P | ABDCCADABAABCBCBCCBCA  | 15 | 5 | 150                     | 75      |        |  |  |  |  |  |  |  | 150     | 75 |
| 28 | SITI NUR APRILIYANI      | P | AADCCACABADBADDCCABCA  | 16 | 4 | 160                     | 80      |        |  |  |  |  |  |  |  | 160     | 80 |
| 29 | VIO LILIK SAPUTRA        | L | ABDCCAAABACDCDABABCD   | 14 | 6 | 140                     | 70      |        |  |  |  |  |  |  |  | 140     | 70 |
| 30 | YOFA ADIAS SALAM         | L | ABDCCAAABADBADADABCA   | 18 | 2 | 180                     | 90      |        |  |  |  |  |  |  |  | 180     | 90 |
| 31 | YUSUF NUR RACHMAN        | L | ABDDCACBBADCADADABCC   | 13 | 7 | 130                     | 65      |        |  |  |  |  |  |  |  | 130     | 65 |
|    |                          |   |                        |    |   | <b>JUMLAH :</b>         | 4420    | 2210   |  |  |  |  |  |  |  | 0       |    |
|    |                          |   |                        |    |   | <b>TERKECIL :</b>       | 70.00   | 35.00  |  |  |  |  |  |  |  | 0.00    |    |
|    |                          |   |                        |    |   | <b>TERBESAR :</b>       | 180.00  | 90.00  |  |  |  |  |  |  |  | 0.00    |    |
|    |                          |   |                        |    |   | <b>RATA-RATA :</b>      | 147.333 | 73.667 |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |    |
|    |                          |   |                        |    |   | <b>SIMPANGAN BAKU :</b> | 23.479  | 11.740 |  |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |    |

### DAFTAR NILAI UJIAN

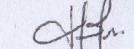
NAMA SEKOLAH : SMP N 1 JETIS BANTUL  
 NAMA TES : ULANGAN HARIAN  
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS  
 KELAS/PROGRAM : VIII  
 TANGGAL TES : 04 November 2017  
 MATERI POKOK : ASKING FOR ATTENTION, INVITATION, GREETING CARD, NOUNS, SIMPLE PRESENT

Batas Lolos : 75

| No. Urut     | NAMA/KODE PESERTA                           | L/P | URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN | JUMLAH           |       | SKOR PG | SKOR URAIAN | TOTAL SKOR | NILAI | CATATAN      |
|--------------|---------------------------------------------|-----|--------------------------------------------|------------------|-------|---------|-------------|------------|-------|--------------|
|              |                                             |     |                                            | BENAR            | SALAH |         |             |            |       |              |
| 1            | AFIFAH NUR AZIZAH                           | P   | A--C-ARABADB---BB--                        | 11               | 9     | 110     |             | 110        | 55    | Tidak tuntas |
| 2            | AHMAD MURTADHA                              | L   | A-D-CA-ARABADA--BCA                        | 15               | 5     | 150     |             | 150        | 75    | Tuntas       |
| 3            | AISAH RAMADHANI                             | P   | ABD-CA-ARADD-DA--BCA                       | 15               | 5     | 150     |             | 150        | 75    | Tuntas       |
| 4            | ALLE HIDAYAT                                | L   | ABD-C-AA-----B---                          | 7                | 13    | 70      |             | 70         | 35    | Tidak tuntas |
| 5            | AMADHIEASHEVA GIANI                         | P   | ABDCCA-ARABAD--BCA                         | 16               | 4     | 160     |             | 160        | 80    | Tuntas       |
| 6            | AMDHINI PRAMESWARI                          | P   | ABDCCAAABAD-AD--BCA                        | 16               | 4     | 160     |             | 160        | 80    | Tuntas       |
| 7            | ANNAS NOVIANTO                              | P   | ABD--A-ARABADA--BCA                        | 15               | 5     | 150     |             | 150        | 75    | Tuntas       |
| 8            | DESI ARTA VIRIANI                           | P   | ABDCCA-A-ADB---CBBCA                       | 15               | 5     | 150     |             | 150        | 75    | Tuntas       |
| 9            | DESN RAFLI                                  | L   | ABDCCAAABADA---B'A                         | 16               | 4     | 160     |             | 160        | 80    | Tuntas       |
| 10           | DIAN PRAMADITA                              | P   | ABDCCA-AB-DBAD---BCA                       | 15               | 5     | 150     |             | 150        | 75    | Tuntas       |
| 11           | DWI SETA JOHANTORO                          | P   | ABD-C--A--DB---CBBCA                       | 12               | 8     | 120     |             | 120        | 60    | Tidak tuntas |
| 12           | FAJAR WIDHIYANTO                            | L   | ABDCC-AB-DB-DA--BCA                        | 15               | 5     | 150     |             | 150        | 75    | Tuntas       |
| 13           | FAMITA AZA RAHMADINI                        | P   | ABDCCA-ARABDR---B---                       | 13               | 7     | 130     |             | 130        | 65    | Tidak tuntas |
| 14           | FANYA CANDRA                                | P   | AB-CCA-ARABDR---B-A                        | 13               | 7     | 130     |             | 130        | 65    | Tidak tuntas |
| 15           | FINAYATI AYU LESTARI                        | P   |                                            |                  |       |         |             |            |       |              |
| 16           | FRANS DITO RAMADHAN                         | L   | ABDCCAAABADADA--BCA                        | 18               | 2     | 180     |             | 180        | 90    | Tuntas       |
| 17           | KHALYA MUTIA                                | P   | ABDCCAAABADAD---BCA                        | 17               | 3     | 170     |             | 170        | 85    | Tuntas       |
| 18           | LISTYO NUGROHO                              | L   | A-DCCA--BA-B---BBBCA                       | 12               | 8     | 120     |             | 120        | 60    | Tidak tuntas |
| 19           | LITA SAFITRI                                | P   | AB-CCA-ARABDR---B-A                        | 13               | 7     | 130     |             | 130        | 65    | Tidak tuntas |
| 20           | MARDIANI KARIS                              | P   | ABDCCAAABADB-D---BCA                       | 16               | 4     | 160     |             | 160        | 80    | Tuntas       |
| 21           | MUHAMMAD ADELIO                             | L   | ABDCCA-AB-DBADA--BCA                       | 16               | 4     | 160     |             | 160        | 80    | Tuntas       |
| 22           | MUHAMMAD JANUAR P.                          | L   | A-DCCA-ARABADA--BCA                        | 16               | 4     | 160     |             | 160        | 80    | Tuntas       |
| 23           | NAJAKHA AL HAWARY                           | L   | ABDCCAAABADADA--BCA                        | 16               | 2     | 160     |             | 160        | 80    | Tuntas       |
| 24           | PRASETIAN TOKO                              | L   | ABDCCAAABADAD---BCA                        | 17               | 3     | 170     |             | 170        | 85    | Tuntas       |
| 25           | RELLA WIDYA KENARI                          | P   | ABDCCA-ARABAD--BCA                         | 16               | 4     | 160     |             | 160        | 80    | Tuntas       |
| 26           | RISTA ROSDIANA                              | P   | A-DG--AA-ADB---CBBCA                       | 13               | 7     | 130     |             | 130        | 65    | Tidak tuntas |
| 27           | SHEILA PUTRI AYU                            | P   | ABDCCA-ABA-B---CBBCA                       | 15               | 5     | 150     |             | 150        | 75    | Tuntas       |
| 28           | SITI NUR APRILIYANI                         | P   | A-DCCA-ABADEAD-C-BCA                       | 16               | 4     | 160     |             | 160        | 80    | Tuntas       |
| 29           | VIO LILIK SAPUTRA                           | L   | ABDCCAAABA---DA--BC-                       | 14               | 6     | 140     |             | 140        | 70    | Tidak tuntas |
| 30           | YOFA ADIAS SALAM                            | L   | ABD-CA---RAD-ADA--BC-                      | 13               | 7     | 130     |             | 130        | 65    | Tidak tuntas |
| 31           |                                             |     |                                            |                  |       |         |             |            |       |              |
| 32           |                                             |     |                                            |                  |       |         |             |            |       |              |
| 33           |                                             |     |                                            |                  |       |         |             |            |       |              |
| 34           |                                             |     |                                            |                  |       |         |             |            |       |              |
| 35           |                                             |     |                                            |                  |       |         |             |            |       |              |
| 36           |                                             |     |                                            |                  |       |         |             |            |       |              |
| REKAPITULASI | - Jumlah peserta test : 29 orang            |     |                                            | JUMLAH :         |       | 4240    |             | 2120       |       |              |
|              | - Jumlah yang lulus : 19 orang              |     |                                            | TERKECIL :       |       | 70,00   |             | 35,00      |       |              |
|              | - Jumlah yang tidak lulus : 10 orang        |     |                                            | TERBESAR :       |       | 180,00  |             | 90,00      |       |              |
|              | - Jumlah yang di atas rata-rata : 19 orang  |     |                                            | RATA-RATA :      |       | 146,207 |             | 73,104     |       |              |
|              | - Jumlah yang di bawah rata-rata : 10 orang |     |                                            | SIMPANGAN BAKU : |       | 23,055  |             | 11,527     |       |              |

Mengetahui / Menyetujui  
 Kepala SMP N 1 Jetis  
  
 RINI FAIFEINIATL M Pd  
 NIP. 19590627 198103 2 005



Bantul, 2017  
 Guru Mata Pelajaran,  
  
 ANI PURWANTI, S.Pd  
 NIP.197909252008012007

## ANALISA BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS

Kelas/Program : VIII

Nama Ujian : ULANGAN HARIAN

Tanggal Ujian : 4-Nov-17

Materi Pokok : ASKING FOR ATTENTION, INVITATION, GREETING CARD, NOUNS, SIMPLE PRESENT TENSE

| Statistik Item |       |           |         |       | Statistik Option |           |             |   |   | Tafsiran    |       |      | Status Soal                |
|----------------|-------|-----------|---------|-------|------------------|-----------|-------------|---|---|-------------|-------|------|----------------------------|
| No.            | Prop. | Point     | Prop.   | Point | Daya             | Tingkat   | Efektifitas |   |   |             |       |      |                            |
| Item           | Biser | Opt.      | Biser   | Key   | Pembeda          | Kesulitan | Option      |   |   |             |       |      |                            |
| Correct        | Biser | Endorsing | Biser   |       |                  |           |             |   |   |             |       |      |                            |
| 1              | 1     | 0.966     | -22.385 | 0.000 | A                | 1.000     | -           | - | # | Tidak dapat | Mudah | Baik | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|                |       |           |         |       | B                | 0.000     | -           | - |   | membeda-    |       |      |                            |
|                |       |           |         |       | C                | 0.000     | -           | - |   | kan         |       |      |                            |
|                |       |           |         |       | D                | 0.000     | -           | - |   |             |       |      |                            |
|                |       |           |         |       | E                | 0.000     | -           | - |   |             |       |      |                            |
|                |       |           |         |       | ?                | 0.000     | -           | - |   |             |       |      |                            |
| 2              | 2     | 0.793     | -16.843 | 0.178 | A                | 0.103     | -           | - |   | Tidak dapat | Mudah | Baik | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|                |       |           |         |       | B                | 0.793     | -           | - | # | membeda-    |       |      |                            |
|                |       |           |         |       | C                | 0.000     | -           | - |   | kan         |       |      |                            |

|   |   |       |         |       |   |       |   |   |             |       |      |                            |
|---|---|-------|---------|-------|---|-------|---|---|-------------|-------|------|----------------------------|
|   |   |       |         |       | D | 0.103 | - | - |             |       |      |                            |
|   |   |       |         |       | E | 0.000 | - | - |             |       |      |                            |
|   |   |       |         |       | ? | 0.000 | - | - |             |       |      |                            |
| 3 | 3 | 0.897 | -20.041 | 0.343 | A | 0.069 | - | - | Tidak dapat | Mudah | Baik | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|   |   |       |         |       | B | 0.000 | - | - | membeda-    |       |      |                            |
|   |   |       |         |       |   |       |   |   | kan         |       |      |                            |
|   |   |       |         |       | C | 0.034 | - | - |             |       |      |                            |
|   |   |       |         |       | D | 0.897 | - | - | #           |       |      |                            |
|   |   |       |         |       | E | 0.000 | - | - |             |       |      |                            |
|   |   |       |         |       | ? | 0.000 | - | - |             |       |      |                            |
| 4 | 4 | 0.793 | -16.809 | 0.403 | A | 0.069 | - | - | Tidak dapat | Mudah | Baik | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|   |   |       |         |       | B | 0.000 | - | - | membeda-    |       |      |                            |
|   |   |       |         |       |   |       |   |   | kan         |       |      |                            |
|   |   |       |         |       | C | 0.793 | - | - | #           |       |      |                            |
|   |   |       |         |       | D | 0.138 | - | - |             |       |      |                            |
|   |   |       |         |       | E | 0.000 | - | - |             |       |      |                            |
|   |   |       |         |       | ? | 0.000 | - | - |             |       |      |                            |
| 5 | 5 | 0.897 | -20.053 | 0.243 | A | 0.034 | - | - | Tidak dapat | Mudah | Baik | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|   |   |       |         |       | B | 0.000 | - | - | membeda-    |       |      |                            |
|   |   |       |         |       |   |       |   |   | kan         |       |      |                            |
|   |   |       |         |       | C | 0.897 | - | - | #           |       |      |                            |
|   |   |       |         |       | D | 0.069 | - | - |             |       |      |                            |
|   |   |       |         |       | E | 0.000 | - | - |             |       |      |                            |
|   |   |       |         |       | ? | 0.000 | - | - |             |       |      |                            |

|   |   |       |         |       |   |       |   |   |   |             |       |      |                            |
|---|---|-------|---------|-------|---|-------|---|---|---|-------------|-------|------|----------------------------|
| 6 | 6 | 0.862 | -18.913 | 0.507 | A | 0.862 | - | - | # | Tidak dapat | Mudah | Baik | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|   |   |       |         |       | B | 0.000 | - | - |   | membeda-    |       |      |                            |
|   |   |       |         |       | C | 0.069 | - | - |   | kan         |       |      |                            |

| No. | Statistik Item |         |           |       | Statistik Option |       |     |         | Tafsiran  |             |             |             |                            |
|-----|----------------|---------|-----------|-------|------------------|-------|-----|---------|-----------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|
|     | Item           | Prop.   | Point     |       | Prop.            | Point |     | Daya    | Tingkat   | Efektifitas | Status Soal |             |                            |
|     |                | Correct | Biser     | Biser | Opt.             | Biser | Key | Pembeda | Kesulitan | Option      |             |             |                            |
|     |                |         | Endorsing |       | Biser            |       |     |         |           |             |             |             |                            |
|     |                |         |           | D     | 0.069            | -     | -   |         |           |             |             |             |                            |
|     |                |         |           | E     | 0.000            | -     | -   |         |           |             |             |             |                            |
|     |                |         |           | ?     | 0.000            | -     | -   |         |           |             |             |             |                            |
| 7   | 7              | 0.414   | -7.269    | 0.079 | A                | 0.414 | -   | -       | #         | Tidak dapat | Sedang      | Ada Option  | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|     |                |         |           |       | B                | 0.000 | -   | -       |           | membeda-    |             | lain yang   |                            |
|     |                |         |           |       |                  |       |     |         |           | kan         |             | bekerja     |                            |
|     |                |         |           |       | C                | 0.517 | -   | -       |           |             |             | lebih baik. |                            |
|     |                |         |           |       | D                | 0.069 | -   | -       |           |             |             |             |                            |
|     |                |         |           |       | E                | 0.000 | -   | -       |           |             |             |             |                            |
|     |                |         |           |       | ?                | 0.000 | -   | -       |           |             |             |             |                            |
| 8   | 8              | 0.931   | -21.191   | 0.255 | A                | 0.931 | -   | -       | #         | Tidak dapat | Mudah       | Baik        | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|     |                |         |           |       | B                | 0.069 | -   | -       |           | membeda-    |             |             |                            |
|     |                |         |           |       |                  |       |     |         |           | kan         |             |             |                            |
|     |                |         |           |       | C                | 0.000 | -   | -       |           |             |             |             |                            |
|     |                |         |           |       | D                | 0.000 | -   | -       |           |             |             |             |                            |
|     |                |         |           |       | E                | 0.000 | -   | -       |           |             |             |             |                            |
|     |                |         |           |       | ?                | 0.000 | -   | -       |           |             |             |             |                            |
| 9   | 9              | 0.862   | -18.913   | 0.507 | A                | 0.103 | -   | -       |           | Tidak dapat | Mudah       | Baik        | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |

|    |    |       |         |       |   |       |   |   |   |             |       |      |  |                            |
|----|----|-------|---------|-------|---|-------|---|---|---|-------------|-------|------|--|----------------------------|
|    |    |       |         |       | B | 0.862 | - | - | # | membeda-    |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       |   |       |   |   |   | kan         |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       | C | 0.034 | - | - |   |             |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       | D | 0.000 | - | - |   |             |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       | E | 0.000 | - | - |   |             |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       | ? | 0.000 | - | - |   |             |       |      |  |                            |
| 10 | 10 | 0.828 | -17.863 | 0.327 | A | 0.828 | - | - | # | Tidak dapat | Mudah | Baik |  | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|    |    |       |         |       | B | 0.034 | - | - |   | membeda-    |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       |   |       |   |   |   | kan         |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       | C | 0.069 | - | - |   |             |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       | D | 0.034 | - | - |   |             |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       | E | 0.000 | - | - |   |             |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       | ? | 0.034 | - | - |   |             |       |      |  |                            |
| 11 | 11 | 0.862 | -18.919 | 0.463 | A | 0.034 | - | - |   | Tidak dapat | Mudah | Baik |  | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|    |    |       |         |       | B | 0.069 | - | - |   | membeda-    |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       |   |       |   |   |   | kan         |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       | C | 0.034 | - | - |   |             |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       | D | 0.862 | - | - | # |             |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       | E | 0.000 | - | - |   |             |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       | ? | 0.000 | - | - |   |             |       |      |  |                            |
| 12 | 12 | 0.862 | -18.930 | 0.374 | A | 0.000 | - | - |   | Tidak dapat | Mudah | Baik |  | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|    |    |       |         |       | B | 0.862 | - | - | # | membeda-    |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       |   |       |   |   |   | kan         |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       | C | 0.069 | - | - |   |             |       |      |  |                            |
|    |    |       |         |       | D | 0.069 | - | - |   |             |       |      |  |                            |

|   |       |   |   |
|---|-------|---|---|
| E | 0.000 | - | - |
| ? | 0.000 | - | - |

|     |      | Statistik Item |         |       | Statistik Option |           |       |         |             | Tafsiran    |           |        |                            |
|-----|------|----------------|---------|-------|------------------|-----------|-------|---------|-------------|-------------|-----------|--------|----------------------------|
| No. |      | Prop.          | Point   | Point | Prop.            | Point     | Daya  | Tingkat | Efektifitas |             |           |        |                            |
| No. | Item | Correct        | Biser   | Biser | Opt.             | Endorsing | Biser | Biser   | Key         | Pembeda     | Kesulitan | Option | Status Soal                |
| 13  | 13   | 0.621          | -12.030 | 0.497 | A                | 0.621     | -     | -       | #           | Tidak dapat | Sedang    | Baik   | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|     |      |                |         |       | B                | 0.000     | -     | -       |             | membeda-    |           |        |                            |
|     |      |                |         |       | C                | 0.345     | -     | -       |             | kan         |           |        |                            |
|     |      |                |         |       | D                | 0.034     | -     | -       |             |             |           |        |                            |
|     |      |                |         |       | E                | 0.000     | -     | -       |             |             |           |        |                            |
|     |      |                |         |       | ?                | 0.000     | -     | -       |             |             |           |        |                            |
| 14  | 14   | 0.621          | -12.005 | 0.653 | A                | 0.103     | -     | -       |             | Tidak dapat | Sedang    | Baik   | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|     |      |                |         |       | B                | 0.241     | -     | -       |             | membeda-    |           |        |                            |
|     |      |                |         |       | C                | 0.034     | -     | -       |             | kan         |           |        |                            |
|     |      |                |         |       | D                | 0.621     | -     | -       | #           |             |           |        |                            |
|     |      |                |         |       | E                | 0.000     | -     | -       |             |             |           |        |                            |
|     |      |                |         |       | ?                | 0.000     | -     | -       |             |             |           |        |                            |
| 15  | 15   | 0.345          | -5.822  | 0.282 | A                | 0.345     | -     | -       | #           | Tidak dapat | Sedang    | Baik   | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|     |      |                |         |       | B                | 0.034     | -     | -       |             | membeda-    |           |        |                            |
|     |      |                |         |       | C                | 0.276     | -     | -       |             | kan         |           |        |                            |
|     |      |                |         |       | D                | 0.345     | -     | -       |             |             |           |        |                            |

|    |    |       |         |        |   |       |   |   |             |          |             |                            |
|----|----|-------|---------|--------|---|-------|---|---|-------------|----------|-------------|----------------------------|
|    |    |       |         |        | E | 0.000 | - | - |             |          |             |                            |
|    |    |       |         |        | ? | 0.000 | - | - |             |          |             |                            |
| 16 | 16 | 0.172 | -2.697  | -0.085 | A | 0.414 | - | - | Tidak dapat | Sulit    | Ada Option  | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|    |    |       |         |        | B | 0.207 | - | - | membeda-    |          | lain yang   |                            |
|    |    |       |         |        |   |       |   |   | kan         |          | bekerja     |                            |
|    |    |       |         |        | C | 0.172 | - | - | #           |          | lebih baik. |                            |
|    |    |       |         |        | D | 0.172 | - | - |             |          |             |                            |
|    |    |       |         |        | E | 0.000 | - | - |             |          |             |                            |
|    |    |       |         |        | ? | 0.034 | - | - |             |          |             |                            |
| 17 | 17 | 0.276 | -4.612  | -0.646 | A | 0.621 | - | - | Tidak dapat | Sulit    | Ada Option  | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|    |    |       |         |        | B | 0.276 | - | - | #           | membeda- | lain yang   |                            |
|    |    |       |         |        |   |       |   |   | kan         |          | bekerja     |                            |
|    |    |       |         |        | C | 0.103 | - | - |             |          | lebih baik. |                            |
|    |    |       |         |        | D | 0.000 | - | - |             |          |             |                            |
|    |    |       |         |        | E | 0.000 | - | - |             |          |             |                            |
|    |    |       |         |        | ? | 0.000 | - | - |             |          |             |                            |
| 18 | 18 | 0.931 | -21.161 | 0.555  | A | 0.034 | - | - | Tidak dapat | Mudah    | Baik        | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|    |    |       |         |        | B | 0.931 | - | - | #           | membeda- |             |                            |
|    |    |       |         |        |   |       |   |   | kan         |          |             |                            |
|    |    |       |         |        | C | 0.034 | - | - |             |          |             |                            |
|    |    |       |         |        | D | 0.000 | - | - |             |          |             |                            |
|    |    |       |         |        | E | 0.000 | - | - |             |          |             |                            |
|    |    |       |         |        | ? | 0.000 | - | - |             |          |             |                            |

|    |    |       |         |       |   |       |   |   |             |       |      |                            |
|----|----|-------|---------|-------|---|-------|---|---|-------------|-------|------|----------------------------|
| 19 | 19 | 0.828 | -17.817 | 0.649 | A | 0.069 | - | - | Tidak dapat | Mudah | Baik | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|    |    |       |         |       | B | 0.069 | - | - | membeda-    |       |      |                            |
|    |    |       |         |       |   |       |   |   | kan         |       |      |                            |

| No. | Statistik Item |         |         |       |       | Statistik Option |       |      |         | Tafsiran    |       |             | Status Soal                |
|-----|----------------|---------|---------|-------|-------|------------------|-------|------|---------|-------------|-------|-------------|----------------------------|
|     | Item           | Prop.   | Point   |       | Prop. | Point            |       | Daya | Tingkat | Efektifitas |       |             |                            |
|     |                | Correct | Biser   | Biser | Opt.  | Endorsing        | Biser | Key  | Pembeda | Kesulitan   |       | Option      |                            |
|     |                |         |         |       |       |                  | Biser |      |         |             |       |             |                            |
|     |                |         |         |       | C     | 0.828            | -     | -    | #       |             |       |             |                            |
|     |                |         |         |       | D     | 0.034            | -     | -    |         |             |       |             |                            |
|     |                |         |         |       | E     | 0.000            | -     | -    |         |             |       |             |                            |
|     |                |         |         |       | ?     | 0.000            | -     | -    |         |             |       |             |                            |
| 20  | 20             | 0.828   | -17.823 | 0.609 | A     | 0.828            | -     | -    | #       | Tidak dapat | Mudah | Baik        | Ditolak/ Jangan Diguna-kan |
|     |                |         |         |       | B     | 0.000            | -     | -    |         | membeda-    |       |             |                            |
|     |                |         |         |       | C     | 0.103            | -     | -    |         | kan         |       |             |                            |
|     |                |         |         |       | D     | 0.034            | -     | -    |         |             |       |             |                            |
|     |                |         |         |       | E     | 0.000            | -     | -    |         |             |       |             |                            |
|     |                |         |         |       | ?     | 0.034            | -     | -    |         |             |       |             |                            |
| 21  | 21             | -       | -       | -     | A     | -                | -     | -    |         | Dapat       | Mudah | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi    |
|     |                |         |         |       | B     | -                | -     | -    |         | Membeda-    |       | lain yang   |                            |
|     |                |         |         |       | D     | -                | -     | -    |         | kan         |       | bekerja     |                            |
|     |                |         |         |       | E     | -                | -     | -    |         |             |       | lebih baik. |                            |
|     |                |         |         |       | ?     | -                | -     | -    |         |             |       |             |                            |
| 22  | 22             | -       | -       | -     | A     | -                | -     | -    |         | Dapat       | Mudah | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi    |

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |          |           |             |                         |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|----------|-----------|-------------|-------------------------|
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Membeda- | lain yang |             |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      | bekerja   |             |                         |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - |          |           | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |           |             |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |           |             |                         |
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |           |             |                         |
| 23 | 23 | - | - | - | A | - | - | - | Dapat    | Mudah     | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Membeda- | lain yang |             |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      | bekerja   |             |                         |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - |          |           | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |           |             |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |           |             |                         |
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |           |             |                         |
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Dapat    | Mudah     | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - | Membeda- | lain yang |             |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      | bekerja   |             |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |           | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |           |             |                         |
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |           |             |                         |
| 25 | 25 | - | - | - | A | - | - | - | Dapat    | Mudah     | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Membeda- | lain yang |             |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      | bekerja   |             |                         |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - |          |           | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |           |             |                         |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| E | - | - | - |
| ? | - | - | - |

|      |     | Statistik Item |       |           | Statistik Option |         |           |        | Tafsiran |             |             |                         |
|------|-----|----------------|-------|-----------|------------------|---------|-----------|--------|----------|-------------|-------------|-------------------------|
| No.  | No. | Prop.          | Point | Point     | Prop.            | Point   | Point     | Daya   | Tingkat  | Efektifitas |             |                         |
| Item |     | Biser          | Opt.  | Biser     | Key              |         |           |        |          |             |             | Status Soal             |
|      |     | Correct        | Biser | Endorsing | Biser            | Pembeda | Kesulitan | Option |          |             |             |                         |
| 26   | 26  | -              | -     | -         | A                | -       | -         | -      | Dapat    | Mudah       | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|      |     |                |       |           | B                | -       | -         | -      | Membeda- |             | lain yang   |                         |
|      |     |                |       |           |                  |         |           |        | kan      |             | bekerja     |                         |
|      |     |                |       |           | C                | -       | -         | -      |          |             | lebih baik. |                         |
|      |     |                |       |           | D                | -       | -         | -      |          |             |             |                         |
|      |     |                |       |           | E                | -       | -         | -      |          |             |             |                         |
|      |     |                |       |           | ?                | -       | -         | -      |          |             |             |                         |
| 27   | 27  | -              | -     | -         | A                | -       | -         | -      | Dapat    | Mudah       | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|      |     |                |       |           | B                | -       | -         | -      | Membeda- |             | lain yang   |                         |
|      |     |                |       |           |                  |         |           |        | kan      |             | bekerja     |                         |
|      |     |                |       |           | C                | -       | -         | -      |          |             | lebih baik. |                         |
|      |     |                |       |           | D                | -       | -         | -      |          |             |             |                         |
|      |     |                |       |           | E                | -       | -         | -      |          |             |             |                         |
|      |     |                |       |           | ?                | -       | -         | -      |          |             |             |                         |
| 28   | 28  | -              | -     | -         | A                | -       | -         | -      | Dapat    | Mudah       | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|      |     |                |       |           | B                | -       | -         | -      | Membeda- |             | lain yang   |                         |
|      |     |                |       |           |                  |         |           |        | kan      |             | bekerja     |                         |
|      |     |                |       |           | C                | -       | -         | -      |          |             | lebih baik. |                         |

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |          |       |             |                         |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|----------|-------|-------------|-------------------------|
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |       |             |                         |
| 29 | 29 | - | - | - | A | - | - | - | Dapat    | Mudah | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - | Membeda- |       | lain yang   |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      |       | bekerja     |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |       | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |       |             |                         |
| 30 | 30 | - | - | - | A | - | - | - | Dapat    | Mudah | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Membeda- |       | lain yang   |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      |       | bekerja     |                         |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - |          |       | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |       |             |                         |
| 31 | 31 | - | - | - | A | - | - | - | Dapat    | Mudah | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Membeda- |       | lain yang   |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      |       | bekerja     |                         |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - |          |       | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |       |             |                         |

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |          |       |             |                         |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|----------|-------|-------------|-------------------------|
| 32 | 32 | - | - | - | A | - | - | - | Dapat    | Mudah | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Membeda- |       | lain yang   |                         |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - | kan      |       | bekerja     |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |       | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |       |             |                         |

| No. | Statistik Item |         |       |       | Statistik Option |           |       |      | Tafsiran |             |             |                         |                         |
|-----|----------------|---------|-------|-------|------------------|-----------|-------|------|----------|-------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
|     | Item           | Prop.   | Point |       | Prop.            | Point     |       | Daya | Tingkat  | Efektifitas | Status Soal |                         |                         |
|     |                | Correct | Biser | Biser | Opt.             | Endorsing | Biser | Key  | Pembeda  | Kesulitan   |             | Option                  |                         |
|     |                |         |       |       |                  |           |       |      |          |             |             |                         |                         |
| 33  | 33             | -       | -     | -     | A                | -         | -     | -    | Dapat    | Mudah       |             | Ada Option              | Soal sebaiknya Direvisi |
|     |                |         |       |       | B                | -         | -     | -    | Membeda- |             | lain yang   |                         |                         |
|     |                |         |       |       |                  |           |       |      | kan      |             | bekerja     |                         |                         |
|     |                |         |       |       | C                | -         | -     | -    |          |             | lebih baik. |                         |                         |
|     |                |         |       |       | D                | -         | -     | -    |          |             |             |                         |                         |
|     |                |         |       |       | E                | -         | -     | -    |          |             |             |                         |                         |
|     |                |         |       |       | ?                | -         | -     | -    |          |             |             |                         |                         |
| 34  | 34             | -       | -     | -     | A                | -         | -     | -    | Dapat    | Mudah       | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |                         |
|     |                |         |       |       | B                | -         | -     | -    | Membeda- |             | lain yang   |                         |                         |
|     |                |         |       |       |                  |           |       |      | kan      |             | bekerja     |                         |                         |
|     |                |         |       |       | C                | -         | -     | -    |          |             | lebih baik. |                         |                         |
|     |                |         |       |       | D                | -         | -     | -    |          |             |             |                         |                         |
|     |                |         |       |       | E                | -         | -     | -    |          |             |             |                         |                         |
|     |                |         |       |       | ?                | -         | -     | -    |          |             |             |                         |                         |
| 35  | 35             | -       | -     | -     | A                | -         | -     | -    | Dapat    | Mudah       | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |                         |
|     |                |         |       |       | B                | -         | -     | -    | Membeda- |             | lain yang   |                         |                         |
|     |                |         |       |       |                  |           |       |      | kan      |             | bekerja     |                         |                         |
|     |                |         |       |       | C                | -         | -     | -    |          |             | lebih baik. |                         |                         |

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |          |       |             |                         |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|----------|-------|-------------|-------------------------|
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |       |             |                         |
| 36 | 36 | - | - | - | A | - | - | - | Dapat    | Mudah | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Membeda- |       | lain yang   |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      |       | bekerja     |                         |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - |          |       | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |       |             |                         |
| 37 | 37 | - | - | - | A | - | - | - | Dapat    | Mudah | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Membeda- |       | lain yang   |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      |       | bekerja     |                         |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - |          |       | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |       |             |                         |
| 38 | 38 | - | - | - | A | - | - | - | Dapat    | Mudah | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Membeda- |       | lain yang   |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      |       | bekerja     |                         |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - |          |       | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |       |             |                         |

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |          |       |             |                         |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|----------|-------|-------------|-------------------------|
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |       |             |                         |
| 39 | 39 | - | - | - | A | - | - | - | Dapat    | Mudah | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Membeda- |       | lain yang   |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      |       | bekerja     |                         |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   |          |       | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |       |             |                         |

| No. | Statistik Item |         |       | Statistik Option |       |          | Tafsiran  |             |                         | Status Soal |             |                         |
|-----|----------------|---------|-------|------------------|-------|----------|-----------|-------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------------------|
|     | Item           | Prop.   | Point | Prop.            | Point | Daya     | Tingkat   | Efektifitas |                         |             |             |                         |
|     |                | Biser   | Opt.  | Biser            | Key   | Pembeda  | Kesulitan | Option      |                         |             |             |                         |
|     |                | Correct | Biser | Endorsing        | Biser |          |           |             |                         |             |             |                         |
|     |                |         | E     | -                | -     |          |           |             |                         |             |             |                         |
|     |                |         | ?     | -                | -     |          |           |             |                         |             |             |                         |
|     |                |         |       |                  |       | Dapat    | Mudah     | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |             |             |                         |
|     |                |         | B     | -                | -     | Membeda- |           | lain yang   |                         |             |             |                         |
|     |                |         | C     | -                | -     | kan      |           | bekerja     |                         |             |             |                         |
|     |                |         | D     | -                | -     |          |           | lebih baik. |                         |             |             |                         |
|     |                |         | E     | -                | -     |          |           |             |                         |             |             |                         |
|     |                |         | ?     | -                | -     |          |           |             |                         |             |             |                         |
| 41  | 41             | -       | -     | -                | A     | -        | -         | -           | Dapat                   | Mudah       | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|     |                |         |       |                  | B     | -        | -         | -           | Membeda-                |             | lain yang   |                         |
|     |                |         |       |                  | C     | -        | -         | -           | kan                     |             | bekerja     |                         |
|     |                |         |       |                  | D     | -        | -         | -           |                         |             | lebih baik. |                         |
|     |                |         |       |                  | E     | -        | -         | -           |                         |             |             |                         |
|     |                |         |       |                  | ?     | -        | -         | -           |                         |             |             |                         |
| 42  | 42             | -       | -     | -                | A     | -        | -         | -           | Dapat                   | Mudah       | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |          |           |             |                         |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|----------|-----------|-------------|-------------------------|
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Membeda- | lain yang |             |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      | bekerja   |             |                         |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - |          |           | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |           |             |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |           |             |                         |
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |           |             |                         |
| 43 | 43 | - | - | - | A | - | - | - | Dapat    | Mudah     | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Membeda- | lain yang |             |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      | bekerja   |             |                         |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - |          |           | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |           |             |                         |
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |           |             |                         |
| 44 | 44 | - | - | - | A | - | - | - | Dapat    | Mudah     | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |

|      |         | Statistik Item |           |       | Statistik Option |           |          |             | Tafsiran    |  |  |                         |
|------|---------|----------------|-----------|-------|------------------|-----------|----------|-------------|-------------|--|--|-------------------------|
| No.  |         | Prop.          | Point     |       | Prop.            | Point     | Daya     | Tingkat     | Efektifitas |  |  |                         |
| Item |         | Biser          | Opt.      | Biser | Key              |           |          |             |             |  |  | Status Soal             |
|      | Correct | Biser          | Endorsing | Biser | Pembeda          | Kesulitan | Option   |             |             |  |  |                         |
|      |         |                | B         | -     | -                | -         | Membeda- | lain yang   |             |  |  |                         |
|      |         |                | C         | -     | -                | -         | kan      | bekerja     |             |  |  |                         |
|      |         |                | D         | -     | -                | -         |          | lebih baik. |             |  |  |                         |
|      |         |                | E         | -     | -                | -         |          |             |             |  |  |                         |
|      |         |                | ?         | -     | -                | -         |          |             |             |  |  |                         |
| 45   | 45      | -              | A         | -     | -                | -         | Dapat    | Mudah       | Ada Option  |  |  | Soal sebaiknya Direvisi |
|      |         |                | B         | -     | -                | -         | Membeda- | lain yang   |             |  |  |                         |
|      |         |                | C         | -     | -                | -         | kan      | bekerja     |             |  |  |                         |
|      |         |                | D         | -     | -                | -         |          | lebih baik. |             |  |  |                         |
|      |         |                | E         | -     | -                | -         |          |             |             |  |  |                         |
|      |         |                | ?         | -     | -                | -         |          |             |             |  |  |                         |
| 46   | 46      | -              | A         | -     | -                | -         | Dapat    | Mudah       | Ada Option  |  |  | Soal sebaiknya Direvisi |
|      |         |                | B         | -     | -                | -         | Membeda- | lain yang   |             |  |  |                         |
|      |         |                | C         | -     | -                | -         | kan      | bekerja     |             |  |  |                         |
|      |         |                | E         | -     | -                | -         |          | lebih baik. |             |  |  |                         |

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |          |       |             |                         |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|----------|-------|-------------|-------------------------|
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |       |             |                         |
| 47 | 47 | - | - | - | A | - | - | - | Dapat    | Mudah | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Membeda- |       | lain yang   |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      |       | bekerja     |                         |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - |          |       | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |       |             |                         |
| 48 | 48 | - | - | - | A | - | - | - | Dapat    | Mudah | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Membeda- |       | lain yang   |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      |       | bekerja     |                         |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - |          |       | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |       |             |                         |
| 49 | 49 | - | - | - | A | - | - | - | Dapat    | Mudah | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Membeda- |       | lain yang   |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      |       | bekerja     |                         |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - |          |       | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |       |             |                         |

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |          |       |             |                         |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|----------|-------|-------------|-------------------------|
| 50 | 50 | - | - | - | A | - | - | - | Dapat    | Mudah | Ada Option  | Soal sebaiknya Direvisi |
|    |    |   |   |   | B | - | - | - | Membeda- |       | lain yang   |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   | kan      |       | bekerja     |                         |
|    |    |   |   |   | C | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   |   |   |   |   |          |       | lebih baik. |                         |
|    |    |   |   |   | D | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | E | - | - | - |          |       |             |                         |
|    |    |   |   |   | ? | - | - | - |          |       |             |                         |



Universitas Negeri Yogyakarta

**F03**

Untuk Mahasiswa

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT UNY  
TAHUN 2015 SMP NEGERI 1 JETIS**

Alamat: Jalan Imogiri Barat KM 11, Bantul, Daerah Istimewah Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : ANITA HERAWATI  
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 1 JETIS  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JALAN IMOIRI BARAT KM 11, JETIS, BANTUL, DAERAH ISTIMEWAH YOGYAKARTA

| No | Nama Kegiatan | Hasil Kuantitatif/Kualitatif                                                      | Serapan Dana            |                  |                 |                         | Jumlah           |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------|-------------------------|------------------|
|    |               |                                                                                   | Swadaya/Sekolah/Lembaga | Mahasiswa        | Pemda Kabupaten | Sponsor/Lembaga Lainnya |                  |
| 1  | Iuran Kas     | Membeli ATK, Untuk Foto Copy Catatan Harian, Foto Copy Surat, Foto Copy Proposal, |                         | Rp.<br>60.000,-  |                 |                         | Rp.<br>60.000,-  |
| 2. | Perpisahan    | Menyewa Pangung, Menyewa Sound, Konsumsi, Kenang-Kenangan                         |                         | Rp.<br>100.000,- |                 |                         | Rp.<br>100.000,- |

|   |                                            |                                            |  |                  |  |  |                  |
|---|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--|------------------|--|--|------------------|
| 3 | Mencetak RPP                               | Sebanyak 6 RPP                             |  | Rp.<br>50.000,-  |  |  | Rp.<br>50.000,-  |
| 4 | Mencetak<br><i>Worksheet</i>               | Fotokopi <i>worksheet</i> untuk tiga kelas |  | Rp.<br>200.000,- |  |  | Rp.<br>200.000,- |
| 5 | Fotokopi Lembar<br>Ulangan Harian          | Fotokopi sebanyak 100 lembar               |  | Rp.<br>30.000,-  |  |  | Rp.<br>30.000,-  |
| 6 | Mencetak matriks<br>PPL                    | Sebanyak 3 lembar                          |  | Rp.<br>9.000,-   |  |  | Rp. 9.000,-      |
| 9 | Fotokopi<br>Administrasi<br>Ulangan Harian | Sebanyak 11 lembar                         |  | Rp.<br>2.550,-   |  |  | Rp.<br>2550,-    |
| 7 | Mencetak laporan<br>dana                   | Sebanyak 3 lembar                          |  | Rp.<br>500,-     |  |  | Rp.<br>500,-     |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY  
TAHUN 2015  
SMP NEGERI 1 JETIS  
Alamat: Jalan Imogiri Barat KM 11, Bantul, Daerah Istimewah Yogyakarta

**F03**  
Untuk Mahasiswa

|                    |                      |         |  |                     |  |  |                          |
|--------------------|----------------------|---------|--|---------------------|--|--|--------------------------|
| 10                 | Mencetak laporan PPL | 1 jilid |  | Rp.<br>40.000,-     |  |  | Rp.<br>40.000,-          |
| <b>Jumlah dana</b> |                      |         |  | <b>Rp.491.050,-</b> |  |  | <b>Rp.<br/>491.050,-</b> |

Bantul, 20 November 2017

Mengetahui  
Kepala Sekolah



RINI EAFFINIANI TI, M.Pd  
NIP. 19590627 198103 2 005

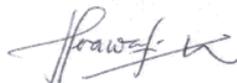


Dosen Pembimbing Lapangan



Lusi Nurhayati, S.Pd., M.Appl.Ling  
NIP. 197902052003122001

Mahasiswa Pratikan



ANITA HERAWATI  
NIM. 14202241050

# DOKUMENTASI



Gambar 1.1 Upacara Bendera



Gambar 1.2 Pemilihan Osis



Gambar 1.3 Pentas Seni Perpisahan PLT UNY



Gambar 1.4 Bersama Kelas 8 C



Gambar 1.5 Kegiatan Belajar Mengajar



Gambar 1.6 Kegiatan Belajar Mengajar



Gambar 1.7 Ektra Karawitan