

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Lokasi:

**SD NEGERI 1 PENGASIH**

Pengasih, Pengasih, Pengasih, Kulon Progo

Dosen Pembimbing : Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor. M. Pd.



Disusun oleh:

**DESIANA INDRI ASTUTI**

**13108241133**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri 1 Pengasih, Pengasih, Kulon Progo yang disusun oleh:

Nama : Desiana Indri AStuti

NIM : 13108241133

Jurusan/Prodi : PSD/PGSD

Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2016 di SD Negeri 1 Pengasih dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Diterima dan disahkan di:

Pengasih, 27 September 2016

Guru Koordinator



Lucia Warsini, S.Pd

NIP 19671213 199808 2 001

Guru Pembimbing



R. Chrisnamurti, BW. SE, S. Pd

Mengetahui,

Kepala SD N 1 Pengasih



Rianarwati, S.Pd

NIP 19670216 198804 2 001

Dosen Pembimbing PPL



Banu Setyo Adi, Spd Kor, M.Pd

NIP 19612901 198803 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan dari tanggal 15 Juli s/d 15 September 2016. dengan lancar sesuai dengan program yang telah direncanakan. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang serangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SD Negeri 1 Pengasih.

PPL merupakan salah satu mata kuliah yang bersifat praktik, aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar yang telah dialami oleh mahasiswa. Oleh karena itu PPL diharapkan dapat memberikan :

- a. Pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan potensi keguruan atau kependidikan.
- b. Kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di lingkungan sekolah atau lembaga, baik terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
- c. Peningkatan terhadap kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai kedalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.
- d. Peningkatan hubungan kemitraan antara Universitas Negeri Yogyakarta dengan pemerintah daerah, sekolah, dan lembaga pendidikan terkait.

Selama pelaksanaan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan, dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Rochmat Wahab selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Tim PP PPL dan PKL LPPMP selaku koordinator PPL terpadu yang telah memberikan izin dan bekal untuk dapat melaksanakan PPL.
3. Bapak Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor. M. Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Pendidikan Guru Sekolah Dasar , yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan-masukan demi kelancaran program pelaksanaan hingga pembuatan laporan PPL.
4. Bapak Ibu dosen Jurusan Pendidikan Guru Sekolah Dasar yang telah memberikan masukan dalam pelaksanaan PPL.

5. Ibu Rr. Dwi Rianarwati, S. Pd. selaku Kepala SD Negeri 1 Pengasih yang telah memberikan ijin dan bimbingan kepada penulis untuk dapat melaksanakan PPL di SD Negeri 1 Pengasih.
6. Ibu Lucia Warsini, S. Pd. selaku koordinator PPL di SD Negeri 1 Pengasih yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL.
7. Bapak R. Chrisnamurti B. W., S. E. selaku guru pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk selama pelaksanaan praktik mengajar.
8. Kedua orang tua, Ayah dan Ibu , yang selalu menguatkan, mendukung dalam setiap aktivitas selama menjalankan PPL.
9. Rekan-rekan PPL SD Negeri 1 Pengasih dari PGSD kelas maupun PGSD Penjas yang telah berbagi dalam suka maupun duka. Serta atas kerjasama dalam menyukseskan program serta membantu segala kegiatan dan pelaksanaan PPL. Semoga kebersamaan kita selama ini akan menjadi kenangan hingga nanti.
10. Rekan-rekan seangkatan program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar yang telah sama-sama berjuang dan saling memberi semangat dan dukungan.
11. Bapak/ibu guru SD Negeri 1 Pengasih yang menerima dan memperlakukan kami dengan sangat baik serta selalu memberikan arahan yang bermanfaat bagi kami.
12. Siswa-siswi yang SD Negeri 1 Pengasih yang telah memberikan keceriaan, dukungan, dan semangat selama melaksanakan kegiatan praktek mengajar.
13. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan program PPL yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Dengan sepuh hati penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu, saran dan kritik yang bersifat membangun penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini agar dapat memberikan sumbangsih dan bahan pemikiran bagi kita semua.

Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi kita untuk memperkaya ilmu dan wawasan di masa sekarang dan yang akan datang.

Yogyakarta, 12 September 2016

Penyusun,

Desiana Indri Astuti

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL .....i

HALAMAN PENGESAHAN .....ii

KATA PENGANTAR .....iii

DAFTAR ISI .....iv

Daftar Lampiran .....vi

ABSTRAK .....vii

**BAB I PENDAHULUAN**

    A. Analisis Situasi .....1

    B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL .....6

**BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN & ANALISIS HASIL**

    A. Persiapan .....10

    B. Pelaksanaan PPL .....12

        1. PPL Terbimbing .....12

        2. Ujian Praktik Mengajar .....14

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....15

**BAB III PENUTUP**

    A. Kesimpulan .....17

    B. Saran .....17

**DAFTAR PUSTAKA .....19**

**LAMPIRAN .....20**

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Matrik kegiatan .....	20
Lampiran 2. Kartu Bimbingan .....	24
Lampiran 3. Denah SD Negeri 1 Pengasih .....	25
Lampiran 4. Bagan Struktur Organisasi SD Negeri 1 Pengasih .....	26
Lampiran 5. Kalender pendidikan .....	27
Lampiran 6. Data Guru SD Negeri 1 Pengasih .....	31
Lampiran 7. Data Siswa SD Negeri 1 Pengasih.....	32
Lampiran 8. Jadwal Pelajaran SD Negeri 1 Pengasih.....	38
Lampiran 9. Jadwal PPL Terbimbing dan Mandiri .....	42
Lampiran 10. Jadwal Ujian PPL .....	44
Lampiran 11. Laporan mingguan .....	45
Lampiran 12. RPP .....	88
Lampiran 13. Dokumentasi.....	185
Lampiran 14. Rekapitulasi Dana .....	192
Lampiran 15. Lampiran SK Kepala Sekolah.....	194

**PPL SEKOLAH DASAR NEGERI 1 PENGASIH  
KECAMATAN PENGASIH KABUPATEN KULON PROGO  
TAHUN AJARAN 2016/2017**

**Oleh:  
Desiana Indri Astuti  
13108241133**

**ABSTRAK**

PPL UNY di SD Negeri 1 Pengasih merupakan salah satu program kegiatan yang dilaksanakan oleh PP PPL dan PKL LPPMP UNY untuk mahasiswa UNY dalam penerapan pendidikan akademik yang diwujudkan dalam kegiatan langsung mahasiswa di lembaga pendidikan. Hal ini bertujuan untuk memberikan pengalaman yang dapat meningkatkan kedewasaan dan profesionalitas mahasiswa untuk memperbaharui dan mewujudkan tatanan kehidupan bermasyarakat (dalam hal ini dunia pendidikan) yang lebih baik. Salah satunya adalah dengan pelaksanaan serangkaian program PPL UNY di SD Negeri 1 Pengasih dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

SD Negeri 1 Pengasih terletak di Dusun Pengasih, Desa Pengasih, kecamatan Pengasih, Kabupaten Kulon Progo. SD Negeri 1 Pengasih berada di sebelah barat kantor Kecamatan Pengasih dan UPTD Kecamatan Pengasih. Sebelah selatan sekolah adalah jalan raya akses menuju Jogja dan posisi bangunan sekolah menghadap ke barat. SD Negeri 1 Pengasih terletak kurang lebih 3 KM dari pusat kota Kabupaten Kulon Progo. Siswa SD Negeri 1 Pengasih dari kelas 1 sampai dengan kelas 6 berjumlah 112. Jumlah siswa yang banyak tersebut terdapat banyak karakter siswa dan banyak pula potensi yang dapat dikembangkan dari siswa.

PPL di SD Negeri 1 Pengasih ini memiliki beberapa program yang bertujuan untuk memajukan lembaga sekolah. Selama pelaksanaan PPL ini mahasiswa juga diharapkan dapat melatih kemampuannya dalam hal administrasi yang ada di lembaga sekolah, kegiatan siswa dan guru serta ikut dalam perbaikan-perbaikan yang dilaksanakan lembaga sekolah yang bersangkutan. Sebelum kegiatan PPL berlangsung mahasiswa melaksanakan kegiatan praPPL yaitu melakukan observasi sehingga dapat memperoleh gambaran tentang aktifitas dan keadaan fisik sekolah untuk menentukan program kerja yang akan dilaksanakan nantinya. Setelah melalui kegiatan observasi, mahasiswa dapat merumuskan berbagai program kerja yang akan dilaksanakan. Program Kerja PPL yang direncanakan oleh mahasiswa Pendidikan Guru Sekolah Dasar di SD Negeri 1 Pengasih tahun 2016 ini meliputi: (1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP); (2) Pembuatan Media Pembelajaran; (3) Praktik mengajar; (4) Evaluasi Pembelajaran. Program PPL telah terlaksana dengan baik dan lancar. Pihak sekolah sangat membantu mahasiswa PPL.

Kata kunci: PPL UNY, SD Negeri 1 Pengasih

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) atau Magang III Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu proses nyata yang dilaksanakan di SD N 1 Pengasih, mengamalkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan di Universitas Negeri Yogyakarta. Sebagai calon pendidik diperlukan banyak persiapan dan pengalaman dalam belajar-mengajar, yang memerlukan waktu cukup lama agar nantinya dapat menjadi seorang guru yang profesional. PPL yang dimaksudkan merupakan persiapan mahasiswa sebagai calon pendidik agar nantinya sedikit banyak mahasiswa memiliki bekal pengalaman untuk melangkah lebih maju lagi, kekurangan mahasiswa sedikit demi sedikit akan dibenahi. Sehingga mahasiswa akan menjadi calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Maka PPL ini perlu dilaksanakan.

#### **A. Analisis Situasi**

##### **1. Permasalahan**

Permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL saat melaksanakan kegiatan di SD Negeri 1 Pengasih, diantaranya:

- a. Siswa kelas rendah masih senang bermain, sehingga ketika di dalam kelas masih sulit untuk kondisikan ketika belajar.
- b. Siswa kelas tinggi masih susah diatur, kondisi kelas yang ramai, serta daya konsentrasi yang rendah mengakibatkan pembelajaran seringkali tidak efektif dan kelas kurang kondusif.
- c. Siswa menganggap mahasiswa PPL sebagai teman, sehingga siswa kurang menghormati mahasiswa PPL.
- d. Beberapa siswa cenderung meremehkan ketika mahasiswa PPL sedang menyampaikan materi, sehingga tidak mendengarkan.

##### **2. Potensi Pembelajaran**

###### **a. Kondisi Fisik Sekolah**

SD Negeri 1 Pengasih terletak di Dusun Pengasih, Desa Pengasih, Kecamatan Pengasih, Kabupaten Kulon Progo, Yogyakarta. SD Negeri 1 Pengasih terletak di bagian tengah Dusun Pengasih, kurang lebih radius 50 meter dari kompleks rumah warga terdekat, sedangkan bangunan terdekat adalah Kantor Kecamatan Pengasih dan KUA Pengasih yang terletak bersebelahan dengan sekolah. Sekolah ini terletak di samping jalan penghubung antardesa dan merupakan jalan utama sehingga suasana



kurang kondusif untuk belajar. Selain itu, karena letaknya berada di jalan utama, maka ada potensi bisa membahayakan siswa saat bermain di luar kelas. Sekolah ini dikelilingi oleh toko-toko, serta bangunan pemerintah Kecamatan. Pada bagian depan sekolah merupakan toko, belakang merupakan kantor Kecamatan Pengasih dan KUA Pengasih, dan kanan sekolah dibatasi oleh sungai, sedangkan di kiri sekolah merupakan jalan antardesa.

Kondisi fisik SD Negeri 1 Pengasih sudah baik. Ruang kelasnya sudah cukup nyaman digunakan siswa saat belajar. Fasilitas penunjang lain yang terdapat disekolah juga sangat lengkap, seperti laboratorium TIK yang di dalamnya terdapat beberapa komputer sebagai media pembelajaran dalam proses pengenalan siswa terhadap perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi, terdapat pula mushola sebagai tempat ibadah dan pengembangan spiritual warga SD Negeri 1 Pengasih, beberapa tempat wudhu, Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), Koperasi, ruang Tata Usaha (TU), Perpustakaan, gudang, kantin, dapur, dan WC.

No	Jenis Bangunan	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kelas	6	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang tamu	1	Baik
4	Ruang Guru	1	Baik
5	Kamar Mandi/ WC Siswa	2	Baik
6	Kamar Mandi/ WC Guru	2	Baik
7	Gudang	1	Cukup Baik
8	UKS	1	Baik
9	Kantin	1	Cukup Baik
10	Perpustakaan	1	Baik
11	Dapur	1	Cukup Baik
12	Tempat Parkir	1	Cukup Baik
13	Mushola	1	Baik
14	Ruang Komputer	1	Baik
15	Tempat Wudhu	1	Cukup Baik
16	Ruang TU	1	Cukup Baik
17	Koperasi	1	Cukup Baik

Tabel 1.Data sarana SD Negeri 1 Pengasih,Pengasih, Kulon Progo  
 Daftar sarana dan prasarana SD Negeri 1 Pengasih:

No	Sarana dan Prasaran	Kondisi
1	Media Pembelajaran	Di SD Negeri 1 Pengasih terdapat banyak alat peraga dan banyak media pembelajaran yang bisa digunakan untuk menunjang pembelajaran semua mata pelajaran yang diajarkan di SD Negeri 1 Pengasih.
2	Majalah Dinding	Di SD Negeri1 Pengasih terdapat tiga majalah dinding besar yang setiap papan dibagi untuk dua kelas yang bisa digunakan untuk menyalurkan hasil karya siswa, seperti gambar, puisi, karangan, cerita pendek, dan lain sebagainya, namun pembuatan mading kurang berjalan dengan baik.
3	Buku-buku Bacaan	Di SD Negeri1 Pengasih sudah memiliki banyak buku pelajaran seperti buku paket untuk semua mata pelajaran, selain itu terdapat pula berbagai buku bacaan mulai dari cerita, dongeng, cerpen, koran, dan masih banyak lagi.
4	Tatanan Ruang Kelas	Tatanan Ruang kelas SD Negeri 1 Pengasih sudah baik, sudah rapi, dan teratur.
5	Ruang UKS	Kondisi ruang UKS di SD Negeri 1 Pengasih sudah baik, karena di ruang tersebut sudah terdapat dua kasur, alat pengukur berat badan dan tinggi badan, serta obat-obatan yang lengkap, terdapat empat buah panci untuk air dalam UKS.
6	Ruang TU	Kondisinya sudah cukup baik, namun perlu adanya ruangan khusus karena TU berada seruangan dengan ruang komputer.
7	Kepala Sekolah dan ruang tamu	Kondisi ruangan Kepala Sekolah dan ruang tamu di SD Negeri 1 Pengasih baik, namun keterbatasan luas dan ukuran, maka ruangan ini jadi terlihat sempit dan penuh.
8	Ruang Guru	Penataan meja guru sudah baik, namun karena keterbatasan luas dan ukuran sehingga ruangan

		terlihat sempit dan penuh.
9	Mushola dan Tempat Wudhu	Kondisi mushola dan tempat wudhu yang ada di SD Negeri 1 Pengasih sudah baik dan bersih. Di dalam mushola terdapat sajadah, tikar, banyak mukena serta sarung, beberapa Al-Qur'an dan Juz Amma yang dapat digunakan siswa dalam mengembangkan kemampuan spiritual
10	WC Guru dan WC Siswa	Kondisi WC guru dan WC siswa di SD Negeri 1 Pengasih sudah baik dan bersih.
11	Kantin	Kondisi kantin di SD Negeri 1 Pengasih cukup baik namun kantin hanya menggunakan sebuah meja serta rak kecil untuk makanan, sehingga ketika istirahat anak-anak berdesak-desakan untuk jajan.
12	Ruang Komputer	Kondisinya sudah baik. Di dalam ruangan ini terdapat beberapa komputer yang dapat digunakan siswa untuk belajar TIK.
13	Dapur	Kondisi dapur di SD 1 Pengasih ini sudah cukup baik dan alat memasaknya pun cukup lengkap, namun ukuran dapur sangat kecil dan sempit.
14	Tempat Parkir	Di SD 1 Pengasih ini ada satu tempat parkir untuk siswa dan untuk guru sepeda motor diparkir didepan kantor serta depan kelas.

Tabel 2.Data sarana dan prasarana SD 1 Pengasih, Pengasih, Kulon Progo

**b. Potensi Siswa**

Jumlah siswa SD Negeri 1 Pengasih tahun ajaran 2016/2017 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut :

Kelas	Jumlah Rombel	Laki- laki	Perempuan	Jumlah
I	1	11	11	22
II	1	10	8	18
III	1	6	11	17
IV	1	11	7	18
V	1	14	8	22
VI	1	8	6	14

Jumlah	6	60	51	111
--------	---	----	----	-----

Tabel 3.Data jumlah siswa SD N 1 Pengasih tahun ajaran 2016/2017

c. **Potensi Guru**

Jumlah guru dan karyawan SD Negeri 1 Pengasih secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Nama Guru/ Karyawan	Keterangan	Status	Pangkat/ Gol	Pendidikan Terakhir
1.	Rr. DWI RIANARWATI, S.Pd 19670216 198804 2 001	Kepala Sekolah	PNS	IV/a	S1
2.	KADILAH, S.Pd.I 19631003 198603 2 015	Guru Pendidikan Agama Islam	PNS	IV/a	S1
3.	SUPARMI, A.Ma.Pd 19641129 198506 2 002	Guru Olahraga	PNS	IV/a	DII
4.	L.WARSINI, S.Pd. 19671213 199808 2 001	Guru Kelas V	PNS	IV/a	S1
5.	SUTARI, A.Ma. 19630524 200003 2 001	Guru Pendidikan Agama Kristen	PNS	III/c	D II
6.	SETYARTO ARIYADI, S.Pd 19911129 201502 1 001	Guru kelas IV	PNS	III/a	S1
7.	ESTI ROHMANINGRUM,S.Pd 19860720 200903 2 007	Guru kelas VI	PNS	III/b	S1
8.	ENIE PUJIASTUTI, A.Md		PTT		D III
9.	KRISNA KUMALASARI	Guru Kelas I	GTT		D1
10	SUGIYANTO	Penjaga Sekolah	PTT		SMA
11.	CHRISNA MURTI B.W., S.E., S. Pd.	Guru Kelas III	GTT		S1

12.	DEDI LAKSONO	Guru kelas 2	GTT		
-----	--------------	--------------	-----	--	--

Tabel 4.Data guru SD N 1 Pengasih tahun ajaran 2016/2017

**3. Visi dan Misi SD Negeri 1 Pengasih**

**a. Visi Sekolah**

Berdasar Visi Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, maka visi SD Negeri 1 Pengasih adalah:

Terwujudnya SD Negeri 1 Pengasih yang unggul dalam prestasi, berbudi pekerti, mencintai budaya, dan lingkungan berlandaskan iman dan taqwa.

**b. Misi Sekolah**

- 1) Melaksanakan pembelajaran yang kreatif dan menyenangkan.
- 2) Mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sekolah, sarana komputer, serta lingkungan sebagai sumber belajar di luar kelas.
- 3) Menciptakan lingkungan yang nyaman, bersih, dan indah.
- 4) Membiasakan doa bersama, sholat berjamaah, TBTQ, dan 5S.
- 5) Menanamkan pendidikan karakter dalam pembelajaran maupun dalam pembiasaan.
- 6) Menumbuhkan kecintaan terhadap budaya 5S.
- 7) Mengembangkan bakat, minat dan potensi siswa melalui kegiatan ekstrakurikuler.
- 8) Meningkatkan prestasi bidang olah raga melalui pembinaan khusus dan kegiatan ekstrakurikuler.
- 9) Meningkatkan kualitas lulusan.

**c. Tujuan Sekolah**

**1) Tujuan Jangka Menengah**

Berdasarkan Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) Sekolah Dasar Negeri 1 Pengasih yang ditetapkan pada awal tahun pelajaran 2014/2015 s.d. 2017/2018 adalah:

- a) Meningkatkan pencapaian nilai rata-rata Ujian Sekolah sebagai berikut:

No	Tahun Pelajaran	Target	Pencapaian
1	2014/2015	22,00	21,47
2	2015/2016	22,25	21,69
3	2016/2017	22,50	
4	2017/2018	22,75	

b) Meningkatkan peringkat sekolah

Tahun 2015/2016 SD N 1 Pengasih mendapat peringkat 33 di tingkat kecamatan Pengasih.

No	Tahun Pelajaran	Target	Pencapaian
1	2014/2015	30	30
2	2015/2016	27	33
3	2016/2017	25	
4	2017/2018	23	

c) Menjuarai lomba akademik / olimpiade yang diselenggarakan tingkat kecamatan, kabupaten.

- Menjuarai Lomba olimpiade IPA, Matematika dan IPS tingkat Kecamatan.
- Menjuarai olah raga tingkat kecamatan, kabupaten.
- Menjuarai berbagai lomba seni yang diselenggarakan di kecamatan.
- Menjuarai lomba keagamaan tingkat kecamatan.
- Menjuarai lomba baris berbaris tingkat kecamatan.

2) Tujuan sekolah 1 tahun yang akan datang

Dalam tahun 2016/2017 tujuan sekolah yang akan dicapai adalah:

- a) Meningkatkan kualitas pembelajaran kelas I-VI.
- b) Meningkatkan prestasi siswa kelas VI dengan memberi tambahan les untuk semua mata pelajaran dan latihan ujian.
- c) Melengkapi dan meningkatkan kualitas sarana pendidikan.
- d) Membiasakan budaya bersih dan ramah lingkungan.
- e) Meningkatkan perolehan nilai rata-rata US 21,69 menjadi 22,25.
- f) Meningkatkan peringkat capaian US dari peringkat 33 menjadi 27 tingkat Kecamatan.
- g) Mengembangkan kegiatan keagamaan.
- h) Memberikan dasar-dasar TIK pada siswa.
- i) Mengembangkan kegiatan kepramukaan.
- j) Mengembangkan kegiatan seni dan budaya.

Menanamkan pendidikan karakter melalui pembelajaran dan pembiasaan.

**B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Rancangan kegiatan PPL dimaksudkan untuk menjadikan kegiatan PPL lebih terarah dan terprogram dengan baik. Adapun tahapan memperlancar jalannya PPL meliputi 5 tahap sampai dengan penyusunan laporan, yaitu :

### **1. Pembekalan**

- a. Pelaksanaan pembekalan secara serentak di ruang Abdullah Sigit, FIP, UNY pada tanggal 20 Juni 2016.
- b. Semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL wajib mengikuti pembekalan.
- c. Pelaksanaan diatur oleh koordinator Tim PPL PGSD UNY 2016/2017.

### **2. Observasi dan Orientasi**

Observasi dan Orientasi adalah kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL. Observasi dilakukan pada bulan April 2016 setelah mahasiswa diterjunkan ke sekolah oleh dosen tanggal 24 April 2016 mahasiswa mulai melakukan observasi-observasi ke sekolah untuk lebih mengenali situasi dan kondisi sekolah. Observasi dan Orientasi mencakup seluruh aspek, baik fisik maupun non fisik baik melalui pengamatan secara langsung maupun melalui wawancara dengan pihak sekolah. Dengan dilaksanakannya kegiatan ini, maka diharapkan mahasiswa yang akan melaksanakan PPL dapat memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah secara umum, sehingga mahasiswa PPL dapat menyesuaikan diri dengan kondisi sekolah.

Observasi dilakukan mahasiswa sebelum praktik *peer-microteaching* dan praktik *real pupil*. Observasi dilakukan di bawah bimbingan Dosen Pembimbing dan Guru Pamong serta berkoordinasi dengan Kepala Sekolah. Observasi yang dilakukan meliputi observasi perangkat pembelajaran, KBM, kondisi fisik maupun non-fisik, dan kondisi lembaga sekolah.

Observasi lapangan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengamati kondisi di SD Negeri 1 Pengasih. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat mengetahui karakteristik dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan cara observasi langsung dan wawancara dengan guru SD Negeri 1 Pengasih.

Hasil observasi pembelajaran dan kondisi lembaga selanjutnya didiskusikan bersama dosen pembimbing lapangan (DPL). Hasil observasi nantinya dapat digunakan untuk menyusun program kerja PPL individu.

### **3. Praktik *Peer-Microteaching***

- a. Setiap kelompok mahasiswa yang terdiri dari 6-7 orang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.

- b. Mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang akan dikonsultasikan dengan dosen pembimbing.
- c. Mahasiswa secara bergiliran melakukan praktik *microteaching* yang dibimbing oleh dosen pembimbing. Bagi mahasiswa yang tidak mendapat giliran praktik berperan sebagai pengamat (kolaborator) dan siswa.
- d. Mahasiswa melakukan praktik minimal 8 kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar baik untuk kelas rendah maupun kelas tinggi, baik untuk ilmu eksak maupun ilmu non-eksak.
- e. Praktik mengajar dilakukan dengan menerapkan 10 (sepuluh) keterampilan dasar mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.
- f. Pada setiap akhir praktik mengajar, mahasiswa dan dosen memberi masukan pada praktikan.

#### **4. Praktik Real Pupil Microteaching**

- a. Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dengan bimbingan guru kelas maupun guru pamong dan dosen pembimbing sesuai dengan materi yang diberikan.
- b. Mahasiswa melaksanakan praktik *real pupil microteaching* 2 kali untuk kelas rendah dan kelas tinggi selama 2 jam pelajaran atau lebih dengan variasi keterampilan mengajar, pengkondisian kelas dan penguasaan materi pelajaran.
- c. Setelah selesai praktik, praktikan melakukan refleksi, dilanjutkan dengan guru kelas dan dosen pembimbing memberikan masukan kepada mahasiswa praktikan.

#### **5. Kegiatan PPL**

Kegiatan PPL UNY Tahun 2016/2017 ini meliputi 2 tahap, yaitu:

- a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan pelatihan bagi mahasiswa dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan benar dari bimbingan dosen dan guru pembimbing yang meliputi perangkat mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan media pembelajaran). Mahasiswa diberi 4 kali kesempatan untuk mengajar di



kelas baik kelas tinggi maupun kelas rendah, baik ilmu eksak maupun ilmu non eksak.

Praktik terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan penyusunan program, guru memberikan bimbingan tahap demi tahap secara berkelanjutan, mulai proses konsultasi materi, penyusunan RPP, persiapan sampai pelaksanaan praktik mengajar.

b. **Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik mengajar Mandiri merupakan pelatihan bagi mahasiswa dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan benar dari bimbingan dosen dan guru pembimbing yang meliputi perangkat mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan media pembelajaran). Mahasiswa diberi 4 kali kesempatan untuk mengajar di kelas.

Praktik mandiri dilakukan setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan penyusunan program, guru tidak memberikan bimbingan tahap demi tahap secara berkelanjutan, mahasiswa melaksanakan segala kegiatan secara mandiri dimulai dari proses konsultasi materi, penyusunan RPP, persiapan sampai pelaksanaan praktik mengajar.

c. **Ujian Praktik Mengajar**

Ujian praktik mengajar dilakukan mahasiswa untuk memenuhi syarat pelaksanaan PPL sebagai tolak ukur keberhasilan pelaksanaan PPL mahasiswa UNY tahun 2016/2017. Ujian praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 2 kali di kelas rendah dan kelas tinggi di SD Negeri 1 Pengasih.

**6. Evaluasi Praktik Mengajar**

Kegiatan evaluasi praktik mengajar meliputi:

- a) Evaluasi kelengkapan mengajar (RPP, sumber belajar, instrumen soal, dan media pembelajaran).
- b) Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (dilakukan oleh guru pembimbing, dosen pembimbing, dan teman satu kelompok).

**7. Penyusunan Laporan**

Setelah melaksanakan praktik pengalaman lapangan (PPL), mahasiswa diwajibkan menyusun laporan sebagai pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL tersebut. Adapun mahasiswa PPL UNY di SD Negeri 1 Pengasih tahun 2016 adalah sebagai berikut:

NO	NIM	NAMA	PROGRAM STUDI
1.	13108241051	INDRI KHRISTIYANINGSIH	PGSD Kelas
2.	13108241062	SITI MUNAWAROH	PGSD Kelas
3.	13108241123	RESTU FITRIA DALU AJI	PGSD Kelas
4.	13108241133	DESIANA INDRI ASTUTI	PGSD Kelas
5.	13108241137	DWI CAHYONO	PGSD Kelas
6.	13108244028	VINA TRI NOVIYATI	PGSD Kelas
7.	13108244053	ANNISATUR ROCHMAH	PGSD Kelas
8.	13604221038	INDAH SUSILOWATI	PGSD Penjas
9.	13604221050	M. TRI SANTOSO	PGSD Penjas
10.	13604221056	TAUFIK KHUSNANTO	PGSD Penjas
11.	13604221060	YANUARITA SARI	PGSD Penjas

#### **8. Penarikan Mahasiswa PPL**

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SD Negeri 1 Pengasih dilaksanakan pada hari Kamis, 15 September 2016 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY tahun 2016/2017. Penarikan dilaksanakan oleh dosen pembimbing lapangan bapak Drs. Subagyo, M. Pd. Meminta kembali mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yaitu kepala SD Negeri 1 Pengasih Ibu RR. Dwi Rianarwati, S. Pd. Meskipun perpisahan mahasiswa dengan pihak sekolah yaitu anak-anak serta guru dan karyawan dilakukan setelah penarikan yaitu tanggal 17 September 2016.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN & ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

Kegiatan PPL yang dilakukan secara berkelompok dan individu dimulai sejak tanggal 18 Juli 2016 – 15 September 2016. Mahasiswa melakukan beberapa persiapan sebelumnya, di antaranya:

##### 1. Pembekalan PPL I (Pembekalan *Micro Teaching*)

Pembekalan PPL I (*Micro Teaching*) dilakukan di Kampus Wates. Pembagian kelompok dan lokasi PPL mahasiswa di informasikan sebelumnya dan pada saat pembekalan telah final kelompok dan lokasi sekolah. Materi yang disampaikan yaitu terkait dengan langkah-langkah yang harus ditempuh dalam melaksanakan kegiatan PPL 1 atau *micro teaching* serta membahas keterampilan-keterampilan dasar mengajar yang harus dimiliki oleh seorang guru maupun calon guru. Kegiatan pembekalan *micro teaching* diikuti oleh seluruh mahasiswa PGSD Kampus Wates angkatan 2013. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan pembekalan dari awal sampai akhir.

##### 2. Observasi

Kegiatan observasi yang dilakukan sekitar bulannApril-Mei 2016 ini bertujuan untuk mengamati berbagai aspek, mulai dari keadaan fisik maupun non fisik. Aspek fisikseperti sarana dan prasarana yang terdapat di SD Negeri 1 Pengasih, aspek non-fisikseperti potensi guru dan karyawan serta kegiatan belajar mengajar di setiap kelas.Aspek ini dilakukan agar mahasiswa mengetahui kondisi yang ada di sekolah sehingga pada saat PPL mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan sekolah.

##### 3. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pelaksanaan pengajaran mikro dilaksanakan oleh dosen pembimbing pengajaran mikro dan dikoordinasi oleh seorang koordinator pengajaran mikro. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester enam.

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih 10 keterampilan dasar mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.

Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok yang terdiri dari 7 mahasiswa dan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing. Setiap mahasiswa melakukan praktik pengajaran mikro dengan menggunakan model, metode, dan pendekatan yang bervariasi. Minimal mengajar sebanyak 8 kali. Penilaian terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing, dan penilaian teman sebaya. Nilai pengajaran mikro minimal adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan mengikuti PPL.

#### 4. Pembekalan PPL II

Pembekalan PPL II dilakukan di Fakultas Ilmu Pendidikan UNY. Semua mahasiswa yang hendak mengikuti kegiatan PPL wajib mengikuti pembekalan PPL dari awal sampai akhir. Pelaksanaan pembekalan PPL dilakukan oleh Tim dari PPL UNY 2016/2017

Dalam pembekalan tersebut, diterangkan mengenai prosedur pelaksanaan PPL, aturan dan tata tertib pelaksanaan PPL, serta apa yang sebaiknya dilakukan selama kegiatan PPL berlangsung. Pembekalan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa sebelum terjun ke lapangan. Nilai minimal yang harus diperoleh oleh mahasiswa dalam PPL ini adalah B+.

#### 5. Koordinasi Persiapan Mengajar

Pengajaran yang baik perlu adanya persiapan sebelumnya. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persiapan yang dilakukan antara lain:

- a. Menyusun jadwal mengajar. (Kelas yang digunakan untuk praktik mengajar adalah kelas I – V).
- b. Konsultasi dengan guru kelas atau guru pamong untuk menentukan jadwal mengajar.
- c. Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar terbimbing.
- d. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- e. Konsultasi RPP dan media pembelajaran dengan guru pamong dan guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar.
- f. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan jadwal di kelas yang sudah ditentukan (jadwal mengajar terlampir).

### **B. Pelaksanaan PPL UNY Tahun 2016/2017**

Pelaksanaan PPL ditentukan oleh Universitas, yaitu dimulai dari 18 Juli – 15 September 2016. Pelaksanaan PPL memiliki beberapa tahapan, adapun tahapan dalam PPL meliputi praktik mengajar yang terdiri dari praktik mengajar

terbimbing, mandiri, dan ujian praktik. Praktik mengajar terbimbing minimal 4 kali dan mengajar mandiri minimal 4 kali. Sedangkan ujian dilakukan 2 kali.

**1. PPL Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak 4 kali.

No	Hari/tanggal	Kelas	Guru Penilai	Mata Pelajaran dan Materi Ajar
1.	Jumat, 29 Juli 2016	5	Lucia Warsini, S. Pd.	Bahasa Indonesia/ Penjelasan narasumber
2.	Rabu, 25 Juli 2016	2	Lucia Warsini, S. Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam/ Bagian-bagian tubuh hewan
3.	Selasa, 9 Agustus 2016	3	Chrisnamurti B. W., S. E.	Bahasa Indonesia/ Membaca nyaring
4.	Jumat, 19 Agustus 2016	4	Setyarto Ariyadi, S. Pd	IPA/ cara kerja mata, kelainan mata dan cara menjaga kesehatan mata

**2. PPL Mandiri**

Praktik mengajar mandiri adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa secara penuh tanpa bimbingan dari guru maupun dosen pembimbing. Praktik mengajar mandiri dilaksanakan sebanyak 4 kali.

No	Hari/tanggal	Kelas	Guru Penilai	Mata Pelajaran dan Materi
1.	Selasa, 23 Agustus 2016	4	Setyarto Ariyadi, S. Pd	Bahasa Indonesia/ Struktur bagian surat
2.	Jum'at, 26 Agustus 2016	3	Chrisnamurti B. W., S. E.	Matematika/ Melakukan operasi pengurangan tanpa meminjam dan dengan meminjam
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	5	Lucia Warsini, S. Pd.	Melakukan pengamatan dan menuliskan laporan berdasarkan hasil pengamatan
4.	Jumat, 2 September 2016	2	Dedi Laksono	Pendidikan Kewarganegaraan/ Dunia tumbuhan

**3. Ujian Praktik Mengajar**

Kegiatan praktik mengajar di Sekolah Dasar Negeri Wates diakhiri dengan ujian praktik mengajar. ujian praktik mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam mengajar, ujian dilakukan oleh setiap pratikan sebanyak 2 kali, yaitu praktik mengajar untuk kelas awal dan praktik mengajar untuk kelas lanjut.

No	Hari/tanggal	Kelas	Guru Penilai	Mata Pelajaran dan Materi
1.	Rabu, 7 September 2016	IV	Setyarto Ariyadi, S. Pd.	Matematika/ Faktor Kelipatan
2.	Jumat, 9 September 2016	III	R. chrisnamurti B. W., S. E.	Mapel: matematika Materi perkalian dua angka

**C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pada kegiatan PPL ini, mahasiswa mendapatkan banyak sekali pengalaman yang sangat berharga. Baik pengalaman dalam merencanakan pembelajaran, menentukan metode yang akan digunakan, media pembelajaran, melakukan penilaian, sampai bagaimana menangani siswa, dan cara membuat siswa nyaman dengan kehadiran mahasiswa PPL. Dengan adanya kegiatan belajar mengajar dalam PPL ini, mahasiswa dapat mengetahui bahkan mengalami sendiri bahwa menjadi seorang guru tidaklah mudah. Seorang guru tidak hanya cukup menguasai materi dan menerapkan satu atau dua metode pembelajaran saja, tetapi untuk menjadi seorang guru di sekolah dasar harus dapat mengelola kelas dengan baik agar dalam kegiatan pembelajaran suasana menjadi kondusif sehingga materi pelajaran dapat tersampaikan kepada siswa dengan baik.

Siswa di SD Negeri 1 Pengasih memiliki karakter yang berbeda-beda. Hal itulah yang menjadi salah satu penyebab yang membuat guru kesulitan untuk mengkondisikan siswa dan mengelola kelas, karena dalam pengelolaan kelas guru tidak hanya melibatkan salah satu atau beberapa siswa saja melainkan melibatkan seluruh siswa yang ada di dalam kelas yang mengikuti pelajaran. Selain harus dapat mengelola kelas, seorang guru juga harus dapat menjadi pemotivator yang dapat memberikan semangat, dorongan, serta dapat pula mengantisipasi, memahami, dan menemukan solusi untuk permasalahan yang sedang dihadapi dengan cepat dan tepat. Selain itu, salah satu hal yang penting yang harus diketahui dan harus dilakukan oleh guru, yaitu seorang guru

harus bisa membina kedekatan antara guru dengan siswa untuk mengetahui karakter siswa yang berbeda-beda karena hal itu akan membantu guru dalam mengatasi masalah yang timbul saat kegiatan pembelajaran berlangsung.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini, mahasiswa masih belum dapat berperan dengan baik dan sempurna dikarenakan mahasiswa masih dalam proses belajar dan masih membutuhkan bimbingan serta arahan. Untuk itu, diperlukan kerjasama yang baik antara siswa, guru, teman-teman satu tim dan seluruh anggota sekolah untuk kesempurnaan dan kelancaran pembelajaran.

Oleh karena itu, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dan pelajaran yang sangat berharga. Pengalaman tersebut dapat dijadikan refleksi diri untuk perbaikan kualitas diri pada masa yang akan datang.

## 2. Hambatan

Kegiatan PPL tidak terlepas dari berbagai hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak selalu sama dengan situasi pada saat pengajaran. Beberapa hambatan yang muncul dalam kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

- a. Pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung, banyak siswa yang tidak memperhatikan dan bermain sendiri. Terlebih lagi, siswa kelas rendah yang karakteristiknya memang sangat aktif dan masih suka bermain, sehingga tidak jarang jika mereka bermain kejar-kejaran di dalam kelas ketika pelajaran sedang berlangsung.
- b. Siswa yang kurang tertarik dan kurang antusias dalam mengikuti pelajaran sering mengganggu teman, sehingga suasana kelas menjadi gaduh dan tidak kondusif.
- c. Untuk kelas rendah banyak siswa yang belum mengerti bagaimana seharusnya di kelas, sehingga suasana di kelas selalu ramai.
- d. Siswa kelas rendah cenderung mudah menangis padahal hanya karena hal yang sepele, tapi bagi anak kelas rendah itu wajar.
- e. Banyak siswa baik kelas rendah maupun siswa kelas tinggi yang kurang menghargai mahasiswa PPL sebagai guru dan cenderung tidak mau memperhatikan saat sedang diberikan materi pelajaran. Karena bagi mereka, kita bukanlah seorang guru yang biasa mengajar di SD tersebut.
- f. Kesulitan dalam membagi siswa ke dalam kelompok yang heterogen. Siswa laki-laki kebanyakan enggan satu kelompok dengan siswa perempuan dan sebaliknya siswa perempuan lebih memilih sekelompok dengan siswa perempuan.

- g. Kurangnya komunikasi antara mahasiswa dan guru kelas serta guru pembimbing. Sehingga, jadwal ujian mengajar PPL yang sebelumnya sudah tersusun harus diubah lagi

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi selama kegiatan PPL berlangsung antara lain:

- a. Mahasiswa menegur siswa yang bermain sendiri. Apabila siswa tetap tidak memperhatikan, mahasiswa memberikan pertanyaan terkait materi yang sedang dipelajari. Jika memang memungkinkan, maka mainan yang sedang dimainkan diminta atau disita terlebih dahulu selama pelajaran berlangsung. Sedangkan, untuk kelas rendah cara mengkondisikan siswa yang ramai yaitu dengan cara membiasakan anak bernyanyi bersama dan mengajak siswa bermain bermacam-macam tepuk.
  - b. Menegur siswa yang ramai dan mengganggu teman yang lain saat belajar dengan cara melibatkannya dalam diskusi sehingga ramai yang mengganggu berubah menjadi ramai yang mengerjakan.
  - c. Menegur siswa yang mengganggu teman yang lain sedang belajar. Jika dengan teguran tidak berhasil, maka siswa tersebut dipindahkan tempat duduknya yang letaknya berjauhan.
  - d. Membagi kelompok dengan cara berhitung, dan sudah membuat kesepakatan sebelumnya sehingga anak mau untuk berkelompok secara heterogen..
1. Jika konsentrasi siswa mulai teralihkan, maka mahasiswa berusaha mengembalikan konsentrasi siswa terhadap pelajaran misalnya dengan melakukan tepuk satu, tepuk dua, tepuk tiga dan seterusnya atau mengajarnya tepuk semangat, atau dengan tepuk yang lain

#### **Refleksi**

Berdasarkan pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 di SD Negeri 1 Pengasih, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman diantaranya sebagai berikut.

- a. Mahasiswa dapat memperoleh kesempatan untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di sekolah terkait proses pembelajaran.
- b. Melalui kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah.
- c. Mahasiswa dapat memahami karakteristik peserta didik di lapangan yang nantinya dapat dijadikan bekal ketika menjadi seorang guru dalam menyikapi perbedaan individual siswa SD.



- d. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dapat mengembangkan kompetensi calon guru/pendidik yang meliputi kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- e. Sebagai calon guru harus lebih berhati-hati dalam menyampaikan suatu konsep karena menyampaikan konsep yang salah akan memberikan pemahaman yang salah pula pada siswa nantinya. Sehingga mahasiswa harus senantiasa belajar dan *update* terhadap pengetahuan baru supaya dapat menyampaikan pengetahuan yang benar dengan sebaik-baiknya.
- f. Mahasiswa PPL seharusnya dapat menguasai keterampilan dasar mengajar sehingga dapat menyajikan proses pembelajaran yang efektif dan efisien. Tidak hanya menekankan aspek kognitif tetapi juga aspek afektif dan psikomotorik.
- g. Mahasiswa PPL seharusnya dapat melakukan inovasi dalam pembelajaran dan dapat menciptakan suasana kelas yang nyaman dan kondusif dengan pemberian pengalaman yang bermakna.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan praktik mengajar yang telah penyusun lakukan dan juga data-data yang diperoleh dari Sekolah Dasar Negeri Wates, maka dapat disimpulkan perolehan hasil PPL, antara lain:

1. Observasi yang dilakukan baik fisik maupun nonfisik di lapangan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau pendidikan. Hasil observasi dapat dijadikan pedoman dalam melaksanakan tindak lanjut program PPL yang akan dilaksanakan.
2. Melalui kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah.
4. Melalui kegiatan PPL, khususnya praktik mengajar merupakan pengalaman yang sangat bermakna sebagai bekal bagi mahasiswa calon guru.
5. Mahasiswa PPL seharusnya dapat menguasai keterampilan dasar mengajar sehingga dapat menyajikan proses pembelajaran yang efektif dan efisien.
6. Mengajar tidak cukup hanya menguasai materi yang disampaikan tetapi juga memiliki keterampilan dalam mengembangkan media dan melakukan inovasi dalam pembelajaran sehingga dapat menciptakan suasana kelas yang nyaman dan kondusif.

#### **B. Saran**

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan kependidikannya, sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi.

- b. Pihak UNY dapat memberikan bekal yang cukup bagi mahasiswa calon guru sekolah dasar sebelum melaksanakan PPL. Disisi lain, bimbingan dari pihak universitas hendaknya juga dilakukan disekolah tempat praktik mengajar agar lebih intensif lagi.
  - c. Keberhasilan dalam pelaksanaan PPL merupakan tanggung jawab bersama antara mahasiswa praktikan, sekolah tempat praktik, maupun pihak universitas dan pendukung lainnya. Oleh karena itu, dalam upaya meningkatkan kualitas PPL ini kiranya perlu kerjasama yang baik dan harmonis antara semua komponen yang terlibat di dalamnya. Dalam arti perlu adanya peningkatan peran dan fungsi masing-masing komponen.
2. Pihak Sekolah
- a. Dalam kaitannya dengan upaya kualitas PPL, kiranya perlu adanya rancangan atau program untuk mengoptimalkan fungsi dan peran mahasiswa praktikan bagi pengembangan dan peningkatan pendidikan disekolah yang bersangkutan tanpa mengesampingkan tujuan utama dari PPL tersebut.
  - b. Fasilitas pembelajaran yang ada di sekolah, misalnya media pembelajaran, hendaknya dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya oleh mahasiswa, sehingga dapat meningkatkan motivasi belajar siswa yang implikasinya akan berdampak pada tingginya prestasi siswa.
3. Mahasiswa PPL
- a. Perlu peningkatan penguasaan materi pelajaran, sehingga dalam praktik mengajar dapat berjalan dengan baik.
  - b. Mencari metode dan media pembelajaran yang tepat, sehingga motivasi belajar siswa meningkat, siswa menjadi lebih aktif dalam proses pembelajaran.
  - c. Menjaga nama baik almamater dan memiliki kepribadian yang baik
  - d. Bersikap disiplin dan tetap mengikuti kegiatan PPL, sampai penarikan kembali mahasiswa PPL.
4. LPPMP UNY
- a. Pihak UNY hendaknya lebih mensosialisasikan bagaimana teknis pelaksanaan PPL/ MAGANG III yang akan dilaksanakan, apalagi bila terjadi perubahan aturan pelaksanaan PPL/ MAGANG III.
  - b. Tim Monitoring PPL dari LPPMP sebaiknya melakukan kunjungan minimal satu kali pada pelaksanaan PPL di lokasi penempatan.
  - c. Kegiatan PPL di lingkungan sekolah perlu ditingkatkan dan dikembangkan secara lebih lanjut.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim PPL LPPMP. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY

# LAMPIRAN



	1) Konsultasi	1	1	1	1	2	2	2			10
	2) Mengumpulkan materi	2	3	3	3	6	4	4			25
	3) Membuat RPP	3	3	3	5	5	6	6			31
	4) Menyiapkan/membuat media	2	3	3	4	2	6	6			26
	<b>b. Mengajar Terbimbing</b>										
	1) Praktik Mengajar di kelas	1	1	1	1						4
	2) Penilaian dan evaluasi	1	1	1	1						4
	<b>c. Mengajar Mandiri</b>										
	1) Praktik Mengajar di kelas					2	1	1			4
	2) Penilaian dan evaluasi					2	1	1			4
	<b>d. Ujian</b>										
	1) Praktik Mengajar di kelas								2,5		2,5
	2) Penilaian dan evaluasi								2,5		2,5
<b>4</b>	<b>Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non mengajar)</b>										
	<b>Kepramukaan</b>										
	1) Persiapan			1							1
	2) Praktek Mengajar Pramuka			2							2

	a. Ekstra Tari		3				1				4
<b>5</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>										
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1	1	1	-	1	1	8
	b. Senam	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	c. Sosialisasi dari KKN-PPM UGM	6									6
	d. Gebyar budaya		12								12
	e. Persami				8						8
	f. 17 Agustus					-					-
	g. lomba baris-berbaris			4,5	2,5	7,5					14,5
	h. Perayaan hari raya Idul Adha									6	6
	i. Perpisahan PPL								2	7	9
<b>6</b>	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>	2	1	1	1	1	1	3	3	4	17
<b>7</b>	<b>Tambahan</b>										
	a. Mengisi kekosongan kelas	2	1	1	4		2			2	12
	b. Kerja bakti persiapan HUT RI		2	1	1						3
	c. Mendampingi literasi			1	1						2
	d. Mendampingi latihan upacara			2							2
	e. Mendampingi anak-anak belajar wirausaha		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		3,5
	<b>JUMLAH</b>										262




Mengetahui,  
Kepala Sekolah



Dwi Rianawati, S.Pd.  
NIP. 196702161988042001

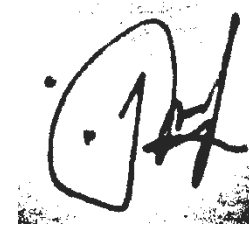


Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan




Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd.  
NIP 19810920 200604 1 003

Praktikan PPL



Desiana Indri Astuti  
NIM 13108241133



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2016/2017**

F04

UNTUK MAHASISWA

---

Nama Sekolah/ Lembaga : SD Negeri 1 Pengasih

Alamat Sekolah/ Lembaga : Pengasih, Pengasih, Kulon Progo

Nama DPL PPL/ Magang III : Baru

Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)/ Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP)

Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 7

Fax/ Telp. Sekolah/ Lembaga : .....


PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke pp PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

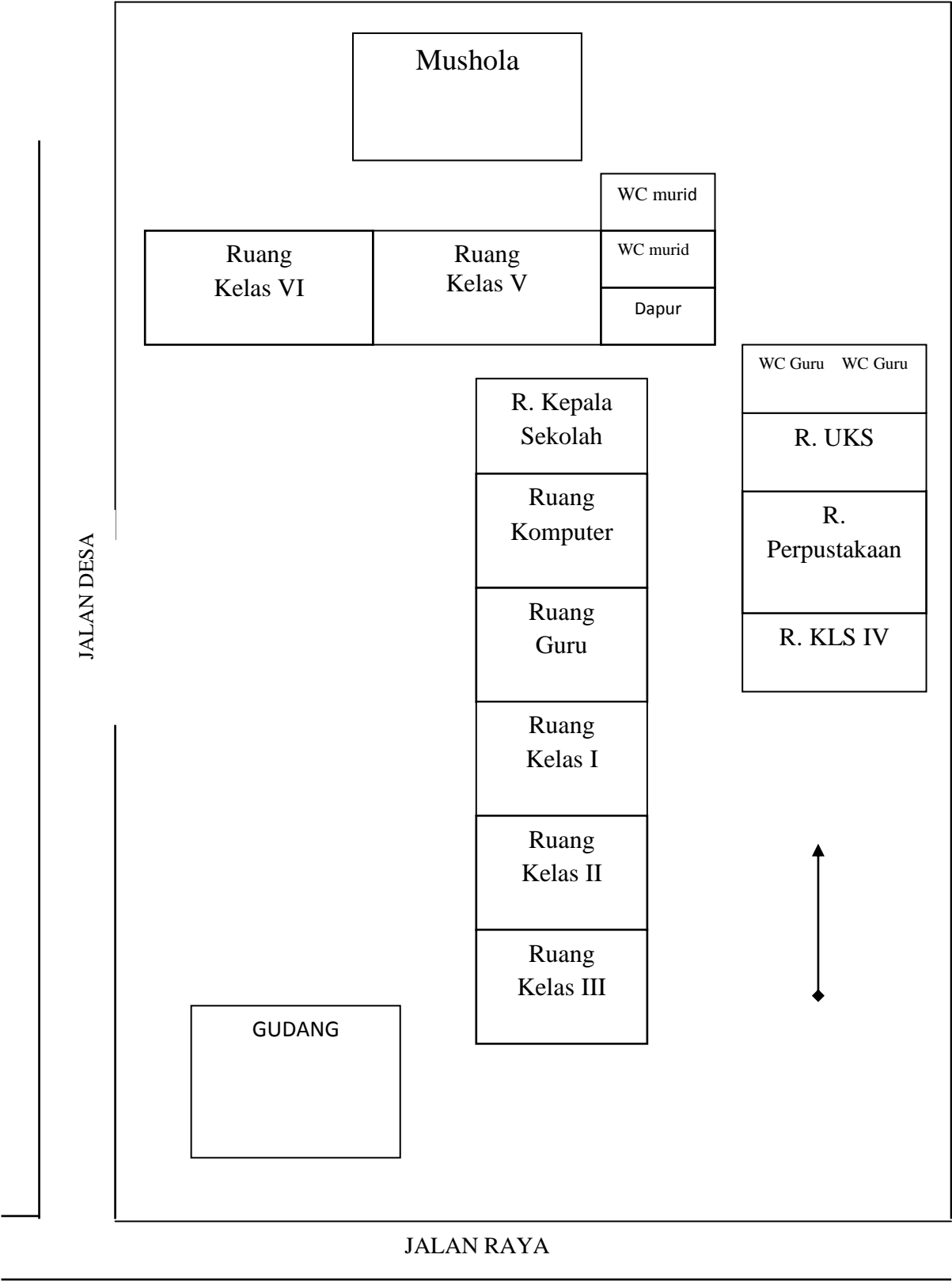
No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	Selasa, 26-07-2016	7	Pembahasan Matrik		<i>[Signature]</i>
2.	Senin, 1-08-2016	7	Pembahasan Praktek Mengajar		<i>[Signature]</i>
3.	Selasa, 30-08-2016	7	Lesson Study		<i>[Signature]</i>
4.	Jumat, 9-9-2016	7	Ujian PPL		<i>[Signature]</i>

Pengasih, 15 September 2016

Mhs PPL/ Magang III Prodi PGSD



Lampiran 3. Denah SD Negeri 1 Pengasih



```

graph TD
    PM[PEMERINTAH DESA] -.- KS[KEPALA SEKOLAH]
    KS -.- KSK[KOMITE SEKOLAH]
    KS --- L1[ ]
    L1 --> GK1[GURU KELAS I]
    L1 --> GK2[GURU KELAS II]
    L1 --> GK3[GURU KELAS III]
    L1 --> GK4[GURU KELAS IV]
    L1 --> GK5[GURU KELAS V]
    L1 --> GK6[GURU KELAS VI]
    L1 --- L2[ ]
    L2 --> GA1[GURU AGAMA ISLAM]
    L2 --> GA2[GURU AGAMA KRISTEN]
    L2 --> GA3[GURU AGAMA KATOLIK]
    L2 --> GP[GURU PENJASKES]
    L2 --> GB[GURU BHS. INGGRIS]
    L2 --> PS[PENJAGA SEKOLAH]
    L1 --- SISWA[SISWA]
    style L1 fill:none,stroke:none
    style L2 fill:none,stroke:none

```

**KETERANGAN :**  
 - - - - - GARIS KOORDINASI  
 \_\_\_\_\_ GARIS KOMANDO

Lampiran 5. Kalender pendidikan SD N 1 Pengasih

**MINGGU DAN HARI EFEKTIF SEMESTER I**  
**SD NEGERI 1 PENGASIH TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

BULAN	MINGGU KE	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	EFEKTIF
JULI	I							12-Jan
	II							
	III							
	IV	18	19	20	21	22	23	
	V	25	26	27	28	29	30	
AGUSTUS	I	1	2	3	4	5	6	25
	II	8	9	10	11	12	13	
	III	15	16	17	18	19	20	
	IV	22	23	24	25	26	27	
	V	29	30	31				
SEPTEMBER	I				1	2	3	24

	II	5	6	7	8	9	10	
	III	12	13	14	15	16	17	
	IV	19	20	21	22	23	24	
	V	26	27	28	29	30		
OKTOBER	I						1	21
	II	3	4	5	6	7	8	
	III	10	11	12	13	14	15	
	IV	17	18	19	20	21	22	
	V	24	25	26	27	28	29	
		31						
NOVEMBER	I		1	2	3	4	5	25
	II	7	8	9	10	11	12	
	III	14	15	16	17	18	19	
	IV	21	22	23	24	25	26	
	V	28	29	30				

DESEMBER	I				1	2	3	0
	II	5	6		8	9	10	
	III	12	13	14	15	16	17	
	IV	19	20	21	22	23	24	
	V	26	27	28	29	30	31	
Jumlah								107

*Jumlah Hari Efektif Kelas I = 104 hari*

*Jumlah Hari Efektif Kelas II - VI = 107 hari*

*Hari*

**( Untuk Pembuatan RPP)**

**CATATAN :**

- |                       |                             |       |
|-----------------------|-----------------------------|-------|
| 1. 18 - 20 Juli 2016  | : Hari-hari Pertama Sekolah | (PLS) |
| 2. 17 Agustus 2016    | : HUT Kemerdekaan RI        |       |
| 3. 12 September 2016  | : Hari Raya Idul Adha 1437H |       |
| 4. 3 - 7 Oktober 2016 | : Ulangan Tengah Semester I |       |
| 5. 2 Oktober 2016     | : Tahun Baru 1438 H         |       |
| 6. 25 November 2016   | : Hari Guru Nasional        |       |

- |                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 7. 1 - 6 Desember 2016   | : Ulangan Akhir Semester I        |
| 8. 12 Desember 2016      | : Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H |
| 9. 14 - 16 Desember 2016 | : Porsenitas                      |
| 10.17 Desember 2016      | : Penerimaan Rapor                |
| 11. 25 Desember 2016     | : Hari Raya Natal                 |
| 12. 19 -31 Desember 2016 | : Libur semester I                |



Lampiran 6. Data Guru SD Negeri 1 Pengasih

**DATA GURU SD NEGERI 1 PENGASIH**

<b>No.</b>	<b>Nama Guru/ Karyawan</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Status</b>	<b>Pangkat/ Gol</b>	<b>Pendidikan Terakhir</b>
1.	Rr. DWI RIANARWATI, S.Pd 19670216 198804 2 001	Kepala Sekolah	PNS	IV/a	S1
2.	KADILAH, S.Pd.I 19631003 198603 2 015	Guru Pendidikan Agama Islam	PNS	IV/a	S1
3.	SUPARMI, A.Ma.Pd 19641129 198506 2 002	Guru Olahraga	PNS	IV/a	DII
4.	L.WARSINI, S.Pd. 19671213 199808 2 001	Guru Kelas V	PNS	IV/a	S1
5.	SUTARI, A.Ma. 19630524 200003 2 001	Guru Pendidikan Agama Kristen	PNS	III/c	D II
6.	SETYARTO ARIYADI,S.Pd 19911129 201502 1 001	Guru kelas IV	PNS	III/a	S1
7.	ESTI ROHMANINGRUM,S.Pd 19860720 200903 2 007	Guru kelas VI	PNS	III/b	S1
8.	ENIE PUJIASTUTI, A.Md	Karyawan	PTT	-	D III
9.	KRISNA KUMALASARI	Guru Kelas I	GTT	-	D1
10	SUGIYANTO	Penjaga Sekolah	PTT	-	SMA
11.	CHRISNA MURTI BW, SE, S. Pd.	Guru Kelas III	GTT	-	S1
12.	DEDI LAKSONO	Guru Kelas II	GTT	-	

Lampiran 7. Data Siswa SD Negeri 1 Pengasih

**Data Siswa Kelas I SD Negeri 1 Pengasih**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>Jenis Kelamin</b>
1	Clarissa Jeanetta Maria Kinanthi	P
2	Annisa Nur Khofifah	P
3	Ariffudin Khoiri	L
4	Assyfira Noventya Reihan Dini	P
5	Aura Emilia	P
6	Azka Najhan Setyawan	L
7	Fadila Uzlifatul Janah	P
8	Galang Fauzal Mubarrok	L
9	Hafizah Malya Shafa	P
10	Ibnu Raasyid	L
11	Jelen Wahyu Karisma	L
12	Kenta Rinji Pratama	L
13	Laurensius Agristom Putra Prasetya	L
14	Lilis Dwiretnani	P
15	Luciana Perwitasari	P
16	Muhammad Fachri Abdullah	L
17	Naafaulia Anastianti	P
18	Najwa Filza Awanda	P
19	Namara Raudatul Jannah	P
20	Naufal Akhmad Jamil	L
21	Nugie Putra Pratama	L
22	Octaviasha Satifania Chalya Efendi	P
23	Sholeh Idam Nawawi	L

Lampiran 7. Data Siswa SD Negeri 1 Pengasih  
**Daftar Siswa Kelas II SD Negeri 1 Pengasih**

NO	NAMA	Jenis kelamin
1	Edwin Priyambodo	L
2	Putra Dzaki Rizqullah	L
3	Sheva Eurica Armeitha	P
4	Dini Ridho Alamsyah	L
5	Muh. Fitrawan Yusuf	L
6	Bayu Naufal Raditya	L
7	Cyriel Adnan Rizky Nugraha	L
8	Arif Hidayatullah	L
9	Adnan Tommy Prihutama	L
10	Femita Dwi Pratiwi	P
11	Rizqi Dwi Kurniawan	L
12	Raihan Rafii' Nur Afif	L
13	Shofina Amanatun Nisa	P
14	Aurel Nuryani	P
15	Farah Aulia Salsabila	P
16	Lusi Rahmawati	P
17	Arinda Vera Maheswara	P
18	Nariska Aulia Rahmadanti	P

Lampiran 7. Data Siswa SD Negeri 1 Pengasih

**Daftar Siswa Kelas III SD Negeri 1 Pengasih**

NO	NAMA	Jenis Kelamin
1	Eka Wahyu Febrianti	P
2	Eko Wahyu Febrianto	L
3	Kelvin Nur Fauzaan Najib	L
4	Gusthi Ayu Pratiwi	P
5	Fahri Ramadhani	L
6	Kesha Anggita Sarwi Indah	L
7	Novia Nurdiana Shanti	P
8	Yesicha Mutiara Choirunisa	P
9	Dwi Fajar Lestari	P
10	Eva Nindia Sari	P
11	Hara Rafif Tuhfahean	L
12	Harum Sekardewi Pradawati	P
13	El Shirazy Hafiedz Praditya	L
14	Naila Fauziah	P
15	Aji Saputra	L
16	Anisa Fatika Sari	P
17	Fatwa Nuria Maulita	P

Lampiran 7. Data Siswa SD Negeri 1 Pengasih

**Daftar Siswa Kelas IV SD Negeri 1 Pengasih**

NO	NAMA	Jenis kelamin
1	Aswin Munandar	L
2	Fatur Khalilurrahman Hafidza Na'im	L
3	Mutiara Nur Qudsia	P
4	Febriani Dwi Nurwijaya	P
5	Muhammad Rafli Alviandri Bay Haqi	L
6	Febila Syifa Aliyya Nafi	P
7	Eralsha Arif Bowo Laksono	L
8	Khoirina Widyaningsih	P
9	Irfan Bayu Praditya	L
10	Frilia Kusuma Dewi	P
11	Syafiyyur Rohman	L
12	Guntur Yudha Permana	L
13	Jati Mulyanto	L
14	Tito Adi Wijaya	L
15	Alifian Fauzan Rachman	L
16	Djuleyha Revalina Fadira	P
17	Annisa Meydina Rizky	P
18	Muhammad Helmi	L

Lampiran 7. Data Siswa SD Negeri 1 Pengasih

**Daftar Siswa Kelas V SD Negeri 1 Pengasih**

NO	NAMA	Jenis kelamin
1	Helmi Burhansyah	L
2	Syaifudin Yuhri	L
3	Shevana Risqi Anjani	P
4	Lisna Merlina	P
5	Rozi Stia Aji Saputra	L
6	Gusvara Dwi Prananda	L
7	Zahra Putri Nazhiroh	P
8	Sidik Tri Atmaja	L
9	Dharma Abdul Rokhman	L
10	Dharma Abdul Rokhim	L
11	Duniatin Nizam	P
12	Rian Febriansyah	L
13	Elvia Gisa Kumalasari	P
14	Ahmad Arrifian Mahardika Nugroho	L
15	Hizbullah Rifal Afandi	L
16	Rafi Ryandika	L
17	Amalia Dwi Aprilianti	P
18	Abidzar Alghifari Setyawan	L
19	Pasca Titan Ameliasari	P
20	Anatasya Widya Artetha	P
21	Mochamad Fajar	L
22	Ibnu Nur Desta Trisnawan	L

Lampiran 7. Data Siswa SD Negeri 1 Pengasih

**Daftar Siswa Kelas VI SD Negeri 1 Pengasih**

NO	NAMA	Jenis kelamin
1	Abdhul Dwi Nasuchan	L
2	Guruh Surya Putra	L
3	Rahmat Danuarta	L
4	Hendrik Wijaya Nova Pratama	L
5	Khairunisa Febri Amanah	P
6	Dani Hartanto	L
7	Putri Ariibah Ikbaar	P
8	Angga Triyanto	L
9	Hasan Arraffi	L
10	Fathiya Nuzulaini	P
11	Nurul Khotimah	P
12	Anisa Purwanti	P
13	Ilham Ghani Rahmadi	L
14	Yuanindya Rachma Alfiansyah Putri S	P

Lampiran 8. Jadwal Pelajaran SD Negeri 1 Pengasih

**JADWAL PELAJARAN  
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 PENGASIH  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

HARI/MATA PELAJARAN								
KL	NO	JAM PELAJARAN	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	1	07.00-07.15	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI
	2	07.15-07.50	UP.BENDERA	SENAM	OR	IPS	AGAMA	B.IND
	3	07.50-08.25	MTK	AGAMA	OR	IPS	MTK	B.IND
	4	08.25-09.00	MTK	AGAMA	OR	B.IND	MTK	B.JAWA
	5	09.00-09.35	IPA	MTK	OR	B.IND	B.IND	B.JAWA
		09.35-09.50	ISTIRAHAT					
	6	09.50-10.25	IPA	MTK	B.IND	PKN	TT PKN	SBK
	7	10.25-11.00	B.IND	TT.AGAMA	B.IND	PKN		SBK
II	1	07.00-07.15	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI
	2	07.15-07.50	UP.BENDERA	SENAM	MTK	B.IND	MTK	AGAMA
	3	07.50-08.25	MTK	OR	MTK	B.IND	MTK	AGAMA
	4	08.25-09.00	MTK	OR	IPA	IPS	PKN	B.IND
	5	09.00-09.35	AGAMA	OR	IPA	IPS	PKN	B.IND
		09.35-09.50	ISTIRAHAT					
	6	09.50-10.25	AGAMA	OR	B.IND	B.JAWA	B.IND	SBK
	7	10.25-11.00	TT.PKN	B.IND	B.IND	B.JAWA		SBK
III	1	07.00-07.15	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI



	2	07.15-07.50	UP.BENDERA	SENAM	B.IND	B.IND	MTK	MTK
	3	07.50-08.25	OR	B.IND	B.IND	B.IND	MTK	MTK
	4	08.25-09.00	OR	B.IND	PKN	IPA	AGAMA	IPS
	5	09.00-09.35	OR	MTK	PKN	IPA	AGAMA	IPS
		09.35-09.50	ISTIRAHAT					
	6	09.50-10.25	OR	MTK	AGAMA	IPA	SBK	TT.IPS
	7	10.25-11.00	B.JAWA	IPS	AGAMA	SBK		
	8	11.00-11.35	B.JAWA	PKN	TT.IPA	SBK		
		11.35-11.50						
	9	11.50-12.25	TT.B.JAWA	TT.PKN	TT.IPA	TT AGAMA		
IV	1	07.00-07.15	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI
	2	07.15-07.50	UP.BENDERA	SENAM	MTK	OR	IPA	B.IND
	3	07.50-08.25	MTK	B.IND	MTK	OR	IPA	B.IND
	4	08.25-09.00	MTK	B.IND	MTK	OR	IPA	IPS
	5	09.00-09.35	MTK	B.JAWA	IPA	OR	PKN	IPS
		09.35-09.50	ISTIRAHAT					
	6	09.50-10.25	PKN	B.JAWA	IPA	AGAMA	TT SBK	TT B.IND
	7	10.25-11.00	PKN	TT B.JAWA	SBK	AGAMA		TT IPS
	8	11.00-11.35	AGAMA	TT MTK	SBK	IPS		
		11.35-11.50	ISTIRAHAT					
	9	11.50-12.25	AGAMA	TT MTK	B.IND	IPS		
V	1	07.00-07.15	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI
	2	07.15-07.50	UP.BENDERA	SENAM	AGAMA	MTK	OR	MTK
	3	07.50-08.25	B.IND	PKN	AGAMA	MTK	OR	MTK
	4	08.25-09.00	B.IND	PKN	B.IND	IPA	OR	SBK

	5	09.00-09.35	IPA	MTK	B.IND	IPA	OR	SBK
		09.35-09.50	ISTIRAHAT					
	6	09.50-10.25	IPA	MTK	IPS	B.JAWA	B.IND	TT IPA
	7	10.25-11.00	PKN	AGAMA	IPS	B.JAWA	TT B.IND	TT IPS
	8	11.00-11.35	TT PKN	AGAMA	IPA	IPS		
		11.35-11.50	ISTIRAHAT					
	9	11.50-12.25	TT.MTK	IPS	SBK	TT.B JAWA		
VI	1	07.00-07.15	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI	LITERASI
	2	07.15-07.50	UP BENDERA	SENAM	MTK	AGAMA	IPS	OR
	3	07.50-08.25	MTK	IPA	MTK	AGAMA	IPS	OR
	4	08.25-09.00	MTK	IPA	PKN	B.IND	IPA	OR
	5	09.00-09.35	IPA	B.IND	PKN	IPS	TT PKN	OR
		09.35-09.50	ISTIRAHAT					
	6	09.50-10.25	IPA	B.IND	B.JAWA	SBK	TT MTK	SBK
	7	10.25-11.00	B.IND	MTK	B.JAWA	SBK	TT B JAWA	TT IPS
	8	11.00-11.35	B.IND	MTK	AGAMA	IPS		TT B.IND
		11.35-11.50	ISTIRAHAT					
	9	11.50-12.25	PKN	TT AGAMA	AGAMA	TT IPA		

KETERANGAN : T.T.= TUGAS TERSTRUKTUR

\*\* BUDAYA LITERASI DILAKSANAKAN SETELAH UPACARA BENDERA

Pengasih, 11 Juli 2016  
Kepala Sekolah

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'RR. DWI RIANARWATI', with a long horizontal stroke extending to the right.

RR. DWI RIANARWATI, S.Pd  
NIP 19670216 198804 2 001

Lampiran 9. Jadwal PPL Terbimbing dan Mandiri

**JADWAL PPL TERBIMBING**

**Mahasiswa PPL 2016**

Nama Mahasiswa	Hari/Tanggal	Kelas
1. INDRI KHRISTIYANINGSIH/ 13108241051	Jum'at, 29 Juli 2016	2
	Kamis, 4 Agustus 2016	5
	Rabu, 10 Agustus 2016	4
	Jumat, 12 Agustus 2016	1
2. SITI MUNAWAROH/ 13108241062	Jum'at, 29 Juli 2016	4
	Kamis, 4 Agustus 2016	1
	Selasa, 9 Agustus 2016	5
	Jumat, 12 Agustus 2016	3
3. RESTU FITRIA DALU AJI/13108241123	Jum'at, 29 Juli 2016	2
	Rabu, 3 Agustus 2016	5
	Kamis, 11 Agustus 2016	3
	Selasa, 16 Agustus 2016	4
4. DESIANA INDRI ASTUTI/13108241133	Jum'at, 29 Juli 2016	5
	Rabu, 5 Agustus 2016	2
	Selasa, 9 Agustua 2016	3
	Jumat, 19 Agustus 2016	4
5. DWI CAHYONO 13108241137	Kamis, 4 Agustus 2016	3
	Jumat, 5 Agustus 2016	4
	Kamis, 11 Agustus 2016	1
	Selasa, 16 Agustus 2016	5
6. VINA TRI NOVIYATI/ 13108244028	Jum'at, 29 Juli 2016	1
	Selasa, 2 Agustus 2016	5
	Rabu, 10 Agustus 2016	2
	Jumat, 12 Agustus 2016	4
7. ANNISATUR ROCHMAH/ 13108244053	Jum'at, 29 Juli 2016	3
	Selasa, 2 Agustus 2016	4
	Rabu, 10 Agustus 2016	5
	Selasa 16 Agustus 2016	3

Lampiran 9. Jadwal PPL Terbimbing dan Mandiri

**JADWAL PPL MANDIRI**

**Mahasiswa PPL 2016**

Nama Mahasiswa	Hari/Tanggal	Kelas
1. INDRI KHRISTIYANINGSIH	Kamis, 25 Agustus 2016	1
	Jumat, 26 Agustus 2016	5
	Rabu, 31 Agustus 2016	4
	Jumat, 2 September 2016	3
2. SITI MUNAWAROH	Jumat, 19 Agustus 2016	2
	Rabu, 24 Agustus 2016	3
	Selasa, 30 Agustus 2016	4
	Kamis, 1 September	5
3. RESTU FITRIA DALU AJI	Jumat, 19 Agustus 2016	3
	Kamis, 25 Agustus 2016	1
	Selasa, 30 Agustus 2016	3
	Jumat, 2 September 2016	4
4. DESIANA INDRI ASTUTI	Selasa, 23 Agustus 2016	4
	Jumat, 26 Agustus 2016	3
	Rabu, 31 Agustus 2016	5
	Jumat, 2 September 2016	2
5. DWI CAHYONO	Jumat, 19 Agustus 2016	2
	Rabu, 24 Agustus 2016	2
	Kamis, 25 Agustus 2016	5
	Selasa, 30 Agustus 2016	1
6. VINA TRI NOVIYATI	Kamis, 18 Agustus 2016	3
	Rabu, 24 Agustus 2016	2
	Jumat, 26 Agustus 2016	4
	Rabu, 31 Agustus 2016	5
7. ANNISATUR ROCHMAH	Jumat, 19 Agustus 2016	1
	Rabu, 24 Agustus 2016	2
	Selasa, 30 Agustus 2016	3
	Jumat, 2 September 2016	5

Lampiran 10. Jadwal Ujian PPL

**JADWAL UJIAN PPL**  
**SD NEGERI 1 PENGASIH**

Nama	Ujian 1		Ujian 2	
	Hari, tanggal	Kelas/Mata Pelajaran	Hari, tanggal	Kelas/Mata Pelajaran
1. Siti Munawaroh	Rabu, 7 September 2016	3/PKN	Jumat, 9 September 2016	4/IPA
2. Vina Tri Noviyati	Rabu, 7 September 2016	3/B.Indonesia	Jumat, 9 September 2016	4/PKn
3. Indri Khristiyaningsih	Rabu, 7 September 2016	2/B. Indonesia&Matematika	Jumat, 9 September 2016	5/B. Indonesia
4. Restu Fitria Dalu Aji	Rabu, 7 September 2016	5/B. Indonesia	Jumat, 9 September 2016	2/ Matematika
5. Desiana Indri Astuti	Rabu, 7 September 2016	4/Matematika	Jumat, 9 September 2016	3/Matematika
6. Dwi Cahyono	Rabu, 7 September 2016	4/ IPA	Jumat, 9 September 2016	2/PKn
7. Annisatur Rochmah	Rabu, 7 September 2016	4/IPS	Jumat, 9 September 2016	1/Matematika



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

### Lampiran 11. Catatan Harian

**NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA** : SD Negeri 1 Pengasih      **NO. MAHASISWA** : 13108241133  
**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA** : Pengasih, Pengasih, Pengasih      **FAK/ JUR/ PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD  
**GURU PEMBIMBING** : R. Chrisnamurti B. W., S.E., S. Pd.      **DOSEN PEMBIMBING** : Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd.  
**NAMA MAHASISWA** : Desiana Indri Astuti

### MINGGU KE 1

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016 (07.00 – 07.30)	Upacara bendera hari Senin	Dihadiri oleh seluruh guru, mahasiswa PPL UNY, dan siswa-siswi SD N 1 Pengasih tahun ajaran 2016-2017	Petugas upacara kurang maksimal karena belum latihan sebelumnya. Pemilihan petugas upacara berdasarkan yang sudah biasa menjadi petugas.	Sebaiknya sebelum melakukan upacara bendera siswa diminta untuk latihan hari sebelumnya.
	(07.30 – 07.45)	Syawalan keluarga SD Negeri 1 Pengasih		Siswa-siswa yang baru masuk hari pertama sekolah terutama kelas rendah masih susah	-



				untuk dikondisikan.	
	07.45 – 08.00	Diterima oleh kepala SD Negeri 1 Pengasih	Mahasiswa PPL telah diserahkan oleh dosen pembimbing kepada pihak sekolah pekan sebelumnya	Tidak ada koordinasi dengan dosen pembimbing menyerahkan mahasiswa PPL tanpa koordinasi terlebih dahulu dengan mahasiswa sehingga awalnya mahasiswa masih kebingungan.	Akan lebih baik apabila sebelum menyerahkan kepada pihak sekolah dosen berkoordinasi terlebih dahulu kepada mahasiswa.
	8.00 – 09.00	Koordinansi teknik pelaksanaan PPL dengan guru koordinator PPL	Mahasis diminta untuk menyusun jadwal mengajar dan perlu diketahui oleh kepala sekolah, guru koordinator dan guru kelas.		
	10.00 – 12.00	Rapat internal pembentukan pengurus harian PPL dan penyusunan matrik.	Terbentuk pengurus harian ketua, wakil ketua, sekretaris dan bendahara. Menentukan besaran iuran	Kurangnya arahan dari dosen pembimbing dan kurang pemahaman mengenai teknis PPL tahun ini sehingga	





			rutin setiap minggu. Menyusun matrik secara umum (matrik kelompok)	menyebabkan keterbatasan dalam menyusun matrik	
2.	Selasa, 19 Juli 2016 (07.00 – 07.50)	Senam rutin	Senam rutin diikuti seluruh siswa-siswi dari kelas 1-6, senam yang dilakukan adalah senam anggur versi 1	Waktu yang diperlukan untuk mengkondisikan siswa kelas rendah terutama kelas satu agak lama.	Mahasiswa dan guru kelas turun tangan mengkondisikan siswa dan menata siswa agar segera berbaris dan siap untuk senam. Pertemuan selanjutnya bel masuk hari Selasa ketika senam dimajukan menjadi pukul 6.50 untuk melakukan persiapan.
	(07.50 – 11.20)	Mengajar kelas 5	Mengantikan guru mengajar di kelas 2, 3, 4, 5 dikarenakan guru-guru sedang melakukan rapat	Belum mempersiapkan materi sehingga apa yang disampaikan mengacu pada buku yang dimiliki siswa	Menanyakan materi yang harus disampaikan pada guru kelas



			kerja. Saya masuk di kelas 5 bersama dengan Annisa		
	Selasa, 19 Juli 2016 (11.00 – 12.00)	Koordinasi dengan mahasiswa KKN-PPM UGM untuk program kerja KKN-PPM di SD N 1 Pengasih	Menyesuaikan jadwal kedua pihak dan menentukan waktu pelaksanaan kegiatan. Melakukan pembagian tugas untuk mengkondisikan anak-anak di kelas.	-	-
	14.00 – 16.30	Menyusun matrik	Menyelesaikan matrik kelompok	Diskusi penyusunan matrik secara berkelompok kurang efektif dikarenakn pembekalan dari LPPMP kurang matang. Banyak anggota kelompok PPL SD 1 Pengasih yang mengikuti KKN di semester khusus yang	Sebaiknya pihak LPPM UNY mempertimbangkan lagi kebijakan KKN tahun ini.



				waktunya berdampingan dengan PPL sehingga disibukkan pula dengan kegiatan	
3.	Rabu, 20 Juli 2016 (07.10 – 08.30)	Penyusunan matrik PPL dan pembagian jadwal mengajar masing-masing jurusan	Melakukan pembagian jadwal praktik mengajar jurusan PGSD kelas	Ternyata jadwal pelajaran yang diberikan dari sekolah masih jadwal sementara yang dapat berubah.	
	(08.30 – 09.20)	Mendampingi latihan baris berbaris	Seleksi siswa kelas IV, V, VI untuk lomba baris berbaris	-	-
4.	Kamis, 21 Juli 2016 (07.10 – 08.30)	Konsultasi SK, KD, dan materi yang akan disusun untuk pembuatan materi mengajar terbimbing 1	Konsultasi mengenai SK, KD, dan materi yang akan diajarkan pada siswa.	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

5.	Jum'at, 22 Juli 2016 (07.00 -09.00)	Mengisi kelas II	Mengisi pelajaran matematika, diberikan soal kemudian dikoreksi bersama.	Ada siswa yang ramai sering mengganggu teman lainnya ketika guru menjelaskan, sehingga banyak yang kurang paham dan guru harus mengulang menerangkan lagi.	Mengkondisikan siswa, pembelajaran dibuat menarik.
6.	10.00 – 11.00	Membahas jadwal	Membuat jadwal untuk mengajar.	Kesulitan menyesuaikan jadwal untuk mengajar bagi 7 mahasiswa PGSD yang disesuaikan dengan agenda sekolah dan jadwal PGSD Penjas.	Merilis hari yang setiap kelas mempunyai jam pelajaran minimal 2 jam pelajaran kemudian membuat undian kertas kecil tetapi untuk kelas rendah serta kelas tinggi disendirikan supaya jadwal mengajar bisa merata.

Mengetahui/Menyetujui  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yang Membuat



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd  
NIP 19810920 200604 1 003

R. Chrisnamurti B. W., S.E. S. Pd.

Desiana Indri Astuti  
NIM 13108241133



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA** : SD Negeri 1 Pengasih      **NO. MAHASISWA** : 13108241133  
**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA** : Pengasih, Pengasih, Pengasih      **FAK/ JUR/ PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD  
**GURU PEMBIMBING** : R. Chrisnamurti B. W., S.E., S. Pd.      **DOSEN PEMBIMBING** : Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd.  
**NAMA MAHASISWA** : Desiana Indri Astuti

### MINGGU KE 2

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016 (07.00 – 08.00)	Upacara bendera hari Senin	Upacara bendera rutin hari Senin diikuti guru, karyawan dan siswa.	Waktu yang dibutuhkan untuk menyiapkan anak-anak upacara lama. Petugas upacara kurang serius dalam melakukan tugasnya	Memahamkan dan membiasakan disiplin pada anak-anak
	Senin, 18 Juli 2016 (09.00 – 11.00)	Konsultasi silabus, dan meminta materi	Konsultasi dan meminta materi kepada Wali kelas 2.		
2.	Selasa, 26 Juli 2016 (07.00 – 08.00)	Senam Rutin	Melaksanakan senam angguk bersama dengan seluruh siswa	Mengkondisikan siswa kelas 1 yang belum bisa senam angguk.	Berada di samping siswa kelas 1 dan ikut menari.
	Selasa, 26 Juli 2016 (09.00 – 11.00)	Gladi bersih acara gebyar budaya oleh PT. JAPFA	Mengantarkan 5 anak yang akan mengisi acara gebyar	Tidak ada tempat transit bagi siswa-siswi pengisi acara gebyar	



			budaya oleh JAPFA di SD Sendangsari	budaya yang akan gladi bersih.	
3.	Rabu, 27 Juli 2016 (07.00 – 08.00)	Mengkondisikan lokasi yang akan digunakan untuk kegiatan lomba	Sekolah dan seluruh sarana dan prasarana yang akan digunakan untuk kegiatan telah siap. Mahasiswa membantu untuk mengarahkan peserta lomba ke temoat lomba masing-masing yang telah disiapkan.	Kurang koordinasi dengan panitia. Hanya sekedar membantu saja. Tidak ditugaskan untuk mengkondisikan. Sehingga membantu sebisanya saja, hanya diminta mengarahkan parkir dan lokasi lomba.	Sebaiknya jika ada acara dikoordinasikan dan diflorkan tugasnya masing-masing.
	Rabu, 27 Juli 2016 (08.00– 13.00)	Mendampingi siswa yang mengikuti lomba memasak(koki kecil), dokter kecil, dan catur di SD Negeri 1 Pengasih.	Siswa-siswa dari 13 sekolah dasar di kecamatan Pengasih mengikuti kegiatan lomba di SD Negeri 1 Pengasih sedangkan guru-guru diberikan materii seminar di UPTD Kecamatan Pengasih	Panitia kurang mengenal lokasi sehingga dalam mengkondisikan siswa dan mengarahkan tempat dan prasarana seperti toilet mahasiswa PPL yang harus mengarahkan.	Sebaiknya ada koordinasi terlebih dahulu yang matang. Dari pihak panitia.



4.	Kamis, 28 Juli 2016 (07.00 – 07.30)	Menyiapkan dan mengantarkan anak-anak yang akan mengisi acara pada kegiatan oleh PT. JAPFAdi SD Negeri Sendangsari	Diikuti oleh seluruh siswa dari 13 Sekolah yang ada di kecamatan Pengasih	Selain siswa-siswi yang akan mengisi acara ada siswa-siswi yang belum berangkat ikut kendaraan yang disediakan	
	Kamis, 28 Juli 2016 (07.30 – 13.00)	Mendampingi seluruh siswa dalam kegiatan tersebut(periksa kesehatan gratisDLL)	Seluruh siswa sekolah SD N 1 Pengasih mengikuti agenda dari PT. Japfa di lapangan SD N Sendangsari	Belum ada pembagian tempat duduk berdasarkan sekolah dari panitia. Harus mencari tempat untuk duduk siswa. karena banyaknya siswa yang mengikuti acara dari 13 sekolah dasar di kecamatan Pengasih. Suasana sangat ramai dan menyebabkan siswa tidak nyaman. Saat pemeriksaan kesehatan semua siswa di minta untuk ke tempat pemeriksaan sedangkan di tempat pemeriksaan masih antri	Mengajak siswa untuk menunggu di tempat yang teduh dan menjauh dari keramaian. Mendahulukan siswa dari kelas paling rendah. Siswa yang telah selesai diperiksa langsung diajak kembali ke tempat duduk. Ada yang





				dan penuh sesak. Karena keterbatasan tenaga medis. Sehingga sesak dan acara yang ada di panggung utama juga tidak meriah.	mengawasi dan mendampingi baik di tempat pemeriksaan maupun di lokasi utama.
5.	Jumat, 29 Juli 2016 (09.50 – 11.00)	Praktik mengajar terbimbing satu	Praktik mengajar terbimbing 1 di kelas 5 mata pelajaran bahasa Indonesia	Tidak adanya fasilitas LCD proyektor dikarenakan proyektor milik sekolah sedang rusak dan belum selesai diperbaiki. Sehingga dalam kegiatan pembelajaran menampilkan video menggunakan beberapa laptop akan tetapi tidak ditemani/dibantu teman yang lain sehingga dalam menampilkan video kurang terkondisi ada siswa yang memutar video berkali-kali ada	Sebaiknya ketika fasilitas tidak memadai dan menggunakan laptop dalam kelompok-kelompok siswa meminta bantuan teman lain untuk mendampingi siswa dalam mengamati video.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

				yang kurang memerhatikan vidio	
--	--	--	--	--------------------------------	--

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd

NIP 19810920 200604 1 003

Guru Pembimbing

R. Chrisnamurti B. W., S.E. S. Pd.

Yang Membuat

Desiana Indri Astuti

NIM 13108241133



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA** : SD Negeri 1 Pengasih **NO. MAHASISWA** : 13108241133  
**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA** : Pengasih, Pengasih, Pengasih **FAK/ JUR/ PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD  
**GURU PEMBIMBING** : R. Chrisnamurti B. W., S.E., S. Pd. **DOSEN PEMBIMBING** : Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd.  
**NAMA MAHASISWA** : Desiana Indri Astuti

### MINGGU KE 3

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016 (07.00 – 07.50)	Upacara	Upacara bendera rutin	-	-
	(8.30 – 9.20)	Rapat intern	Terbentuk jadwal piket PPL dan koordinasi terkait ketentuan sragam, dan kedisiplinan serta beberapa hal yang perlu disepakati bersama.	-	-
	(9.35 – 9.50)	Mendampingi jaga kantin	Menemani siswa dan membantu siswa menjaga kantin siswa.	Ketika masuk istirahat siswa berebut untuk ke kantin dan ketika membayar siswa tidak sabaran.	Melayani siswa satu persatu.



	(12.30 - 13.00)	Konsultasi materi	Meminta materi yang akan disampaikan pada siswa. menyesuaikan materi dengan KD dan tujuan.	Menyesuainya dengan kondisi siswa kelas dua. Ternyata keadaan siswa di kenyataan jauh dari ketika <i>micro-teaching</i> PPL 1	Berusaha melakukan pendekatan kepada siswa agar siswa mau diajar dan mendengarkan.
2.	Selasa, 2 Agustus 2016 (07.10 – 08.30)	Senam anggur	Melaksanakan senam anggur bersama dengan seluruh siswa	Mengkondisikan siswa kelas 1 yang belum bisa senam anggur.	Berada di samping siswa kelas 1 dan ikut menari.
3.	Rabu, 3 Agustus 2016 (07.15 – 08.30)	Praktik mengajar terbimbing 2	Mengajar kelas 2 tentang hewan disekitar tempat tinggal	Siswa sulit dikondisikan agar tenang di dalam kelas. Banyak siswa yang berlari-lari dan mengganggu siswa yang lain. Kelas menjadi kurang kondusif. Tujuan pembelajaran tersampaikan dengan kurang baik	Mengajak siswa
	(14.30 – 16.30)	Mendampingi latihan baris	Mendampingi siswa yang berlatih baris berbaris	Tidak bisa ikut melatih siswa karena kurang terlatih hanya membantu instruktur ketika diminta	Membantu sesuai kemampuan dan pengalaman ketika pernah



				mencontohkan gerakan/cara barisan berbelok agar baik. Mencobakan gerakan agar mudah dipahami siswa	ikut kegiatan baris-berbaris.
4.	Kamis, 4 Agustus 2016 (07.10 – 08.30)	Kosultasi RPP	Kosultasi RPP yang digunakan untuk mengajar lalu karena masih banyak kekurangan sehingga perlu direvisi	Persiapan kurang matang dan menyusun RPP tidak ideal sesuai dengan teori yang diterima saat kuliah. Kadang format RPP yang diajarkan di sekolah dan saat kuliah tidak sama.	Mempelajari lagi RPP yang baik. Merevisi dan menyesuaikan dengan format sekolah/guru kelas.
	(14.30 – 17.00)	Pendampingan latihan baris	Mendampingi siswa ketika latihan	Tidak bisa banyak membantu melatih siswa.	-
5.	Jum'at, 5 Agustus 2016 (07.15 – 08.30)	Kerja bakti membersihkan lingkungan menyongsong HUT RI ke – 71	Kerja bakti bersama kelas tinggi. Telah memasang beberapa umbul-umbul di sekitar sekolah	Tidak ada alat-alat yang memadai.	Siswa diminta untuk membawa alat dari rumah.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

	9.00-11.00	Membimbing latihan petugas upacara untuk upacara hari senin tanggal 8 Agustus 2016.	Melatih protokol dalam membacakan susunan acara upacara bendera	Siswa sudah terbiasa dengan upacara yang biasa jadi ketika diluruskan dan dibenarkan kadang tidak mau. Siswa merasa sudah biasa bertugas dan sudah bisa dan benar.	Memberitahu dan mengajarkan cara menjadi petugas upacara yang baik dan benar sesuai aturan yang ada.
	(14.00 – 16.00)	Mendampingi Pramuka kelas 4, 5, dan 6	Pramuka dilakukan secara satuan terpisah. Siswa perempuan dipilih untuk ikut persami di lapangan Kedungrejo. Mengajarkan siswa cara menyambung tongkat, mendirikan bendera.	Siswa belum memiliki dasar cara mendirikan tenda. Dasar mendirikan tenda untuk kemah sementara dengan sesungguhnya beda.	Meminta bantuan guru untuk menyediakan bambu ketika kegiatan persami agar siswa dapat tinggal ditenda dengan baik

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yang Membuat



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd  
NIP 19810920 200604 1 003

R. Chrisnamurti B. W., S.E. S. Pd.

Desiana Indri Astuti  
NIM 13108241133



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA** : SD Negeri 1 Pengasih      **NO. MAHASISWA** : 13108241133  
**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA** : Pengasih, Pengasih, Pengasih      **FAK/ JUR/ PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD  
**GURU PEMBIMBING** : R. Chrisnamurti B. W., S.E., S. Pd.      **DOSEN PEMBIMBING** : Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd.  
**NAMA MAHASISWA** : Desiana Indri Astuti

### MINGGU KE 4

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016 (7.00 - 7.50)	Upacara bendera hari senin	Upacar bendera rutin	Siswa kelas 1 banyak yang meninggalkan upacar untuk ke toilet	Siswa diminta untuk pipis sebelum upacara dimulai
	Senin, 8 Agustus 2016 (08.00 - 9.30)	Membuat tulisan di papan statistik siswa	50% tulisan pada papan sudah jadi menggunakan	Kolom yang dibat terlalkukecil dan banyak.	Sebelum menggunakan spidol permanen ditulis dengan boardmarker terlebih dahulu.
2.	Selasa, 9 Agustus 2016 (7.00 - 7.50)	Senam Angguk 1	Senam angguk seperti biasa	Mengkondidikan kelas 1	-
		Praktik terbimbing 3	Kelas 3 bahasa Indonesia	Siswa sulit untuk diajak	Memberikan





				berkelompok dan diskusi kelompok karena tidak suka dengan teman satu kelompok.	pemahaman pada siswa danmembujuk siswa agar mau diskusi kelompok.
	Selasa, 9 Agustus 2016 (12.00-13.30)	Membuat tulisan di papan statistik siswa	Papan statistika dan papan keadaan siswa sudah jadi dansiap di tempel.		
3.	Rabu, 10 Agustus 2016 (08.30 – 09.15)	Kerja bakti memasang bendera dan umbul-umbul untuk memeriahkan peringatan hari ulang tahun kemerdekaan Indonesia ke – 71	Sebanyak 7 buah umbul-umbul berhasil terpasang.	Kurangnya peralatan dan perlengkapan yang digunakan untuk memasang umbul-umbul.	-
	(09.20 – 09.50)	Mendampingi kegiatan siswa berwirausaha	Mendampingi siswa menjaga kantin sekolah	-	-
	(11.30 – 11.50)	Mendampingi kegiatan siswa berwirausaha	Mendampingi siswa menjaga kantin sekolah	-	-
	(14.30 – 17.00)	Mendampingi kegiatan latihan	Mendampingi siswa	-	-



		baris berbaris	berlatihbaris berbaris untuk persiapan pawai tingkat kecamatan memperingati HUT RI ke – 71		
4.	Kamis, 11 Agustus 2016 (07.00 – 07.15)	Literasi kelas 1	Mendampingi siswa-siswa kelas 1 untuk menghapalkan surat-surat pendek dan berdoa sebelum kegiatan pembelajaran.	Siswa-siswa kelas 1 masih sulit untuk diajak duduk tenang ditempatnya masing-masing dan melakukan kegiatan dengan serius, ada yang bicara sendiri.	Ikut menghapalkan surat –surat pendek yang dihapalkan siswa dengan keras sambil mendekati siswa yang tidak mau menghapal.
	Kamis, 11 Agustus 2016 (9.45 – 11.00)	Mengajar kelas 2	Mengisi kelas 2 karena tidak ada guru yang mengajar kelas 2.	Siswa sulit diatur dan tidak mau mendengarkan.	
	Istirahat 2- 12.30	Mengajar kelas 6 (IPA)	Mengisi pelajaran kelas 6 karena wali kelas 6 sedang ada kegiatan lain diluar sekolah.	Megajar tanpa persiapan dan RPP sehingga hanya melanjtkan yang sudah disampaikan guru.	Melanjutkan yang sudah disampaikan guru.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

5.	Jum'at, 12 Agustus 2016 (07.00 - 09.00)	Literasi kelas 1	Siswa muslim membaca doa bersama dan menghafal surat-surat pendek.	Ada siswa yang tidak melakukan dengan srius	Guru ikut membacakan surat-surat pendek yangdi baca siswa dengan keras
		Mengajar kelas 2	Mengajar di kelas dua karen akelas dua memang tidak memiliki guru kelas	Siswa sulit diatur dan tidak mau mendengarkan.	Mengajak siswa bernyanyi agar tidak mengganggu kelas lain dan berkeliaran di luar kelas.
6.	Sabtu, 13 Agustus 2016 (08.00 – 13.00)	Pendampingan persami	Mendampingi dan membantu siswa mendirikan tenda sehingga tenda dapat berdiri dengan baik, mempersiapkan perlengkapan beremah, dll.	Kurang persiapan bambu untuk mendirikan tenda dari sekolah. Cuaca kurang baik. Ketika sedang mendirikan tenda tiba-tiba turun hujan. Siswa kurang menguasai cara mendirikan tenda	Meminjam bambu untuk mendirikan tenda dari warga sekitar bumi perkemahan.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd

NIP 19810920 200604 1 003

Guru Pembimbing

R. Chrisnamurti B. W., S.E. S. Pd.

Yang Membuat

Desiana Indri Astuti

NIM 13108241133



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA** : SD Negeri 1 Pengasih      **NO. MAHASISWA** : 13108241133  
**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA** : Pengasih, Pengasih, Pengasih      **FAK/ JUR/ PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD  
**GURU PEMBIMBING** : R. Chrisnamurti B. W., S.E., S. Pd.      **DOSEN PEMBIMBING** : Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd.  
**NAMA MAHASISWA** : Desiana Indri Astuti

### MINGGU KE 5

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016 (07.00 – 08.00)	Upacara peringatan hari Pramuka ke-55	Upacara peringatan hari Pramuka diikuti oleh peserta upacara dengan mengenakan sragam Pramuka.	Tidak semua siswa mngekan baju pramuka.	Siswa kelas tinggi mengenakan pakaian pramuka kelas rendah tidak.
	(14.30 – 17.00)	Pendampingan latihan pawai	Anggota pleton inti SD N 1 Pengasih mengikuti latihan tonti.	2 anggota pleton mengalami musibah ditabrak motor dari belakang saat naik sepeda untuk berangkat latihan.	Siswa yang tertabrak di di bawa pulang pihak keluarga dan diminta periksa di puskesmas.



2.	Selasa, 16 Agustus 2016 (07.00 – 08.00)	Senam rutin	Senam angguk versi 2	Ada siswa yang datang terlambat dan siswa kelas 5 dan enam banyak yang tidak serius	Siswa yang terlambat dan tidak serius mengikuti senam (kelas 5 dan 6) diminta untuk mengulangi senam angguk kembali
	(09.00 – 11.00)	Persiapan pawai, pembagian sragam, dll	Sragam pawai yang akan dikenakan siswa dibagikan kepada 30 siswa-siswa anggota pleton inti sekolah. Menyesuaikan ukuran dan kelengkapan aksesoris lain yang akan dikenakan anggota pleton inti.	Anak-anak yang mengikuti tont dari kelas 4, 5, dan 6 semua masuk ke dalam ruangan untuk yang digunakan untuk persiapan sehingga situasi menjadi kurang terkondisikan dan tidak tertata dengan baik	Sebaiknya ketika membagikan sragam siswa dipanggil secara bergantian



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

	(15.00 – 16.00)	Pendampingan latihan pawai	Sebanyak 30 siswa mengikuti latihan baris berbaris seperti biasa	-	-
3.	Kamis, 18 Agustus 2016 (07.10 – 08.30)	Literasi kelas 1	Siswa muslim membaca doa bersama dan menghafal surat-surat pendek.	Ada siswa yang tidak melakukan dengan srius	Guru ikut membacakan surat-surat pendek yang di baca siswa dengan keras
	Kamis, 18 Agustus 2016 (13.00 – 17.00)	Pendampingan pawai-karnaval tingkat kecamatan Pengasih	Membawa dan menyiapkan minuman untuk pleton inti dan mengikuti barisan pleton inti. Mempersiapkan konsumsi bagi anggota pleton inti yang telah selesai mengikuti pawai.	Minuman yang disiapkan untuk pos 3 sudah habis sebelum pawai dimulai.	Membeli minuman lagi untuk nanti ketika di tengah perjalanan/dipos 3.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

4.	Jum'at, 19 Agustus 2016 (07.00 - 09.00)	Praktik mengajar terbimbing 4	Kelas 4 mata pelajaran IPA	Penyusunan RPP kurang matang sehingga RPP yang dibuat tidak maksimal dan diperlukan revisi. Siswa antusias namun ada beberapa siswa yang terlihat kurang bersemangat dengan kegiatan pembelajaran dikarenakan lelah setelah mengikuti pawai.	Perlu persiapan lebih lama dalam menyusun RPP dan sebaiknya apabila menyusun RPP dapat berkonsultasi dengan guru pamong atau berdiskusi dengan teman sejawat.
	Jumat, 19 Agustus 2016 (10.00 – 11.00)	Persiapan praktik mengajar mandiri 1	Konsultasi materi praktik mengajar mandiri 1	-	-

Mengetahui/Menyetujui  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yang Membuat





Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd  
NIP 19810920 200604 1 003

R. Chrisnamurti B. W., S.E. S. Pd.

Desiana Indri Astuti  
NIM 13108241133



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA** : SD Negeri 1 Pengasih      **NO. MAHASISWA** : 13108241133  
**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA** : Pengasih, Pengasih, Pengasih      **FAK/ JUR/ PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD  
**GURU PEMBIMBING** : R. Chrisnamurti B. W., S.E., S. Pd.      **DOSEN PEMBIMBING** : Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd.  
**NAMA MAHASISWA** : Desiana Indri Astuti

### MINGGU KE 6

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016 (07.00 – 07.50)	Persiapan praktik mengajar mandiri 1	Konsultasi RPP, dan media yang akan digunakan		
2.	Selasa, 23 Agustus 2016 (07.10 – 08.30)	Senam			
	Selasa, 23 Agustus 2016	Mandiri 1	Mengajar kelas 4 mata pelajaran Bahasa Indonesia	Cakupan materi yang diberikan oleh guru terlalu luas dan banyak sehingga ada beberapa tujuan pembelajaran yang tidak terakomodasi	Sebaiknya apabila membuat RPP dan menyusun materi disesuaikan dengan jam yang tersedia
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	Mendampingi kegiatan siswa	Mendampingi siswa		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

	(09.20 – 09.50)	berwirausaha	menjaga kanti sekolah		
	(10.00 – 11.00)	Mengatur raung UKS dan menata sragam tonti yang sudah selesai dan tidak digunakan lagi	Menata ruang UKS dan memisahkan barang-barang yang tidak berkaitan dengan UKS ke sisi lain ruangan yang telah disekat. Memindahkan dan menata raungan untuk menyimpan sragam dan perlengkapan tonti.	-	-
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	Persiapan praktik mengajar mandiri 2	Menyusun RPP, mengumpulkan materi dan mempersiapkan media yang akan digunakan		
5.	Jum'at, 26 Agustus 2016 (07.00 - 09.00)	Praktik mengajar mandiri 2	Mengajar kelas 3 mata pelajaran matematika	Hambatan siswa kurang memeperhatikan guru karena sudah dekat dengan mahasiswa.	Siswa diajak kompromi ketika di kelas harus



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

					serius diluar kelas sudah            beda konteks
--	--	--	--	--	---

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd  
NIP 19810920 200604 1 003

Guru Pembimbing

R. Chrisnamurti B. W., S.E. S. Pd.

Yang Membuat

Desiana Indri Astuti  
NIM 13108241133



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA** : SD Negeri 1 Pengasih **NO. MAHASISWA** : 13108241133  
**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA** : Pengasih, Pengasih, Pengasih **FAK/ JUR/ PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD  
**GURU PEMBIMBING** : R. Chrisnamurti B. W., S.E., S. Pd. **DOSEN PEMBIMBING** : Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd.  
**NAMA MAHASISWA** : Desiana Indri Astuti

### MINGGU KE 7

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016 (07.00 – 07.50)	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti semua siswa, guru dan karyawan serta 11 mahasiswa PPL, pembina upacara menyarankan agar semua siswa belajar menabung.	Petugas upacara yang kurang siap, peserta upacara yang masih ramai sendiri.	Mengkondisikan siswa, persiapan upacara lebih baik lagi.
	(10.00 – 11.00)	Mengisi kelas 5	Mengisi jam kosong pembelajaran IPA kelas 5	Karena pembelajaran tidak menggunakan RPP maka hanya	-



			tentang susunan alat pencernaan manusia.	melanjutkan pembelajaran yang sudah dipelajari siswa berdasarkan urutannya di buku modul.	
2.	Selasa, 30 Agustus 2016 (07.10 – 08.30)	Senam	Melaksanakan senam anggur bersama seluruh siswa.	Susah mengkondisikan siswa kelas rendah.	Harus ada pendampingan untuk kelas rendah supaya tidak ramai sendiri
	(09.30 – 10.00)	Bimbingan DPL	Bimbingan bersama DPL dilakukan bersama dengan kelompok PPL SD Kepek di SD Kepek dengan materi <i>Lesson Study</i>	-	-
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	Mandiri 3	Mengajar mandiri 3 di kelas 3 bahasa kelas 5,	Bertepatan dengan hari keistimewaan DIY. Agak susah	Siswa diminta bergantian dalam



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

	(07.10 – 08.30)			karena mengenakan kebaya an jarik. Sedangkan pembelajaran diluar kelas. Sulit mengkondisikan semua siswa.	kegiatan diluar kelas.
4.	Kamis, 1 September 2016 (07.10 – 08.30)	Membuat RPP	Melanjutkan membuat RPP, menyelsaikan lampiran serta penilaian.	Materi hanya sedikit kurang sumber belajar	Membuat pembelajaran yang menyenangkan, dan menambah materi sert akeingin tahuan siswa
5.	Jum'at, 2 September 2016 (07.00 - 09.00)	Mengajar mandiri 4	Mengajar kelas dua tentang dunia tumbuhan	Harus membeli sayur dan buah pagi-pagi di warung untuk media belajar siswa	Pergi ke warung terdekat sekolah untuk membeli sayur



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd

NIP 19810920 200604 1 003

Guru Pembimbing

R. Chrisnamurti B. W., S.E. S. Pd.

Yang Membuat

Desiana Indri Astuti

NIM 13108241133





Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA** : SD Negeri 1 Pengasih      **NO. MAHASISWA** : 13108241133  
**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA** : Pengasih, Pengasih, Pengasih      **FAK/ JUR/ PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD  
**GURU PEMBIMBING** : R. Chrisnamurti B. W., S.E., S. Pd.      **DOSEN PEMBIMBING** : Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd.  
**NAMA MAHASISWA** : Desiana Indri Astuti

### MINGGU KE 8

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016 (07.00 – 07.50)	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera hari senin, amanat pembina siswa diharapkan untuk datang upacara lebih awal, kemudian siswa diharapkan untuk mengerjakan PR di rumah bukan di sekolah.	Petugas upacara yang kurang siap.	Harus berlatih upacara lebih serius lagi.
	(09.35 – 09.45)	Mendampingi siswa dalam kegiatan kewirausahaan	Siswa diajarkan untuk melakukan wirausaha kecil dengan menjaga kantin kejujuran.	Siswa saling berebut dalam membayar atau mengambil uang kembalian. Siswa yang bertugas hanya dua orang, semua siswa	Petugas yang menjaga ditambah, ada yang melayani siswa da yang



				membeli jajan di kantin kejujuran sehingga agak kerepotan.	mengurus uang.
2.	Selasa, 6 September 2016 (07.00 – 07.50)	Senam anggur	Melakukan senam anggur seperti biasanya diikuti oleh seluruh siswa dari kelas 1 kelas 6.	Anak kelas 4,5,6 melakukan senam dengan guyonan, ada pula yang datang terlambat dan ketinggalan mengikuti senam.	Anak yang guyonan dan terlambat disuruh untuk mengulang senamnya.
	(09.00 – 12.00)	Membuat RPP	Membeli dan membuat media dakota yang akan digunakan untuk mengajar ujian PPL satu materi faktor bilangan kelas 4.	Meskipun sudah dicicil RPP tidak bisa langsung selesai dan konsultasi	Membuat RPP di kos
	(9.00 – 11.00)	Membuat media	Media dakota sudah jadi	Belum ada alat untuk mengelem karton dan flanel	Karena belum ada alat lem jadi harus membakar lem menggunakan lilin.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

3.	Rabu, 7 September 2016 (07.10 – 08.30)	Ujian PPL 1	Mengajar di kelas 4 mata pelajaran Matematika materi mengenai kelipatan bilangan	-	-
4.	Kamis, 8 September 2016 (07.10 – 08.30)	Pembuatan RPP dan media	Membuat RPP untuk ujian hari jumat.	Kurangnya sumber materi baik buku maupun sumber lain.	Mencari materi dari internet
	(02.00 – 04.00)	Membuat media dari karton dan kain flanel	Membuat papan perkalian dari karton dan kain flanel	Belum ada alat untuk mengelem karton dan flanel	Karena belum ada alat lem jadi harus membakar lem menggunakan lilin
5.	Jum'at, 9 September 2016 (07.00 - 09.00)	Ujian PPL 2	Mengajar di kelas 3 mata pelajaran Matematika materi mengenai kelipatan bilangan	Ada 3 anak yang sangat lambat dalam blajar sehingga materi sebelumnya belum dikuasai. Harus memahami/ mengulang kembali pelan-pelan, waktu kurang	Memahami diluar jam pelajaran. Saat istirahat anak diajak untu belajar di perpustakaan
		Rapat perpisahan dengan anggota	Menentukan banyaknya	Anggota kurang fokus saat	Sebaiknya semua



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

		PPL	jumlah lomba yang diselenggarakan. Mempertimbangkan lomba untuk kelas rendah dan tinggi. Menyusun rundown acara. Menyesuaikan waktu dengan kegiatan sekolah(TPA)	rapat. Hanya beberapa yang menyampaikan pendapat.	memberikan masukan jika memiliki pemikiran lain agar acara dapat dipersiapkan dengan lebih baik.
--	--	-----	--	---	--

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd

NIP 19810920 200604 1 003

Guru Pembimbing

R. Chrisnamurti B. W., S.E. S. Pd.

Yang Membuat

Desiana Indri Astuti

NIM 13108241133



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**



**NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA** : SD Negeri 1 Pengasih **NO. MAHASISWA** : 13108241133  
**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA** : Pengasih, Pengasih, Pengasih **FAK/ JUR/ PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD  
**GURU PEMBIMBING** : R. Chrisnamurti B. W., S.E., S. Pd. **DOSEN PEMBIMBING** : Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd.  
**NAMA MAHASISWA** : Desiana Indri Astuti

**MINGGU KE 9**

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 12 September 2016	Libur hari raya	-	-	-
2.	Selasa, 13 September 2016 (8.00 – 12.00)	Perayaan hari raya Idul Adha bersama sekolah	Mahasiswa turut serta dalam perayaan Idul kurban 1437 H. Sekolah mengadakan kegiatan kurban bersama SD 2 Pengasih dan SD 3 Pengasih. Penyembelihan hewan kurban dilakuka di SD 2 Pengasih. Sementara	Memasak banyak daging serta nasi untuk seluruh siswa sangat repot, membagikan makanan juga agak repot. Jika ada sisw ayang tidak hadir dibawaakan oleh siswa lain.	Makanan dibagikan perkelas.



			pihak sekolah(guru, karyawan, dan mahasiswa PPL) mempersiapkan peralatan dan perlengkapan serta hbahan-bahan untuk memasak daging heawan kurban.		
3.	Rabu, 14 September 2016 (09.00 – 10.00)	Rppat dan Persiapan lomba-lomba dan perpisahan	Rapat menentukan hari perpisahan serta acara untuk perpisahan.	Koordinasi yang kurang matang.	Harusnya rapat dilakukan jauh sebelum perpisahan supaya tidak mendadak.
4.	Kamis, 15 September 2016 (7.00 – 8.30)	Pembuatan Laporan Akhir PPL	Mulai menyusun Draft format laporan PPL dan menyelesaikan keperluan lampiran dan mengumplkan data-data dan dokumentasi	Mahasiswa masih belum fokus untuk membuat laporan akhir PPL karena masih mempersiapkan agenda perpisahan dengan siswa-siswi	Laporan Akhir PPL bisa mulai dicicil oleh masing-masing mahasiswa secara



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

		yang dibutuhkan.	dan guru-guru SD N 1 Pengasih.	individu terlebih dahulu baru
(08.30 – 09.00)	Penerikan mahasiswa PPL oleh DPL	Pak Subagyo selaku DPL meminta kembali mahasiswa dar sekolah melalui Kepala sekolah	-	-
(09.00 – 10.00)	Foto Kenangan	Berfoto bersama mahasiswa PPL dengan para guru untuk kenang-kenangan.	Tidak semua guru bisa ikut, saat berfoto keadaan kelas sedang pelajaran sehingga anak-anak kurang terkondisi.	Berfoto ketika kegiatan pelajaran sudah selesai sehingga tidak mengganggu.
	Mempersiapkan alat untuk lomba	Memotng-motong kertas manila yang akan digunakan untuklmba	-	

Mengetahui/Menyetujui  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yang Membuat





Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd  
NIP 19810920 200604 1 003

R. Chrisnamurti B. W., S.E. S. Pd.

Desiana Indri Astuti  
NIM 13108241133

Lampiran 13. RPP

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **SD NEGERI 1 PENGASIH**

Dosen Pembimbing Lapangan : Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd.

Guru Pamong : R. Chrisnamurti B. W., S. E.



Disusun oleh:

Desiana Indri Astuti

13108241133

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar Negeri 1 Pengasih

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/semester : 5(lima)/I(satu)

Hari, tanggal : Jumat, 29 Juli 2016

Alokasi waktu : 2 x 35 menit (2 jam pelajaran)

A. Standar kompetensi:

1. Memahami penjelasan narasumber dan cerita rakyat secara lisan

B. Kompetensi dasar:

- 1.1 Menanggapi penjelasan narasumber(petani, pedagang, nelayan, karyawan, dll) dengan memperhatikan santun berbahasa.

C. Indikator:

1. Siswa dapat menceritakan kembali penjelasan narasumber

D. Tujuan:

1. Setelah kegiatan pembelajaran siswa dapat menceritakan kembali penjelasan dari narasumber yang telah ditampilkan guru dalam bentuk video.
2. Setelah kegiatan pembelajaran siswa dapat menyusun daftar pertanyaan yang akan diajukan kepada narasumber dengan baik.

E. Materi pembelajaran:

1. Penjelasan narasumber (terlampir)

F. Metode pembelajaran

1. Pendekatan : *Student Center Learning*
2. Model : PAIKEM
3. Metode : diskusi kelas, ceramah

G. Langkah-langkah pembelajaran (10 menit )

1. Kegiatan awal

- a. Siswa membalas salam yang diucapkan oleh guru
- b. Siswa dan guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan doa
- c. Guru melakukan presensi
- d. Guru melakukan apersepsi dengan menceritakan mengenai berita pagi ini seorang wartawan mewawancarai narasumber suatu peristiwa di televisi.
- e. Guru mempersiapkan siswa dengan meminta siswa mengeluarkan buku catatan dan pulpen untuk menulis isi rangkuman video wawancara yang akan ditampilkan guru

2. Kegiatan inti ( 50 menit)

**Eksplorasi**

- a. Siswa memperhatikan video wawancara yang ditampilkan guru di depan kelas.
- b. Siswa menuliskan rangkuman dari video yang ditampilkan oleh guru secara individu.

**Elaborasi**

- a. Siswa dibagi menjadi 4 kelompok diminta untuk mendiskusikan hasil dari rangkuman video yang telah mereka dengarkan. Dan dibagikan lembar kerja siswa.
- b. Siswa mendengarkan instruksi dan penjelasan dari guru.
- c. Siswa dalam kelompok menunjuk salah seorang diantara mereka untuk menjadi ketua kelompok.
- d. Masing-masing siswa dalam kelompok menuliskan hasil diskusi kelompok pada buku tugas masing-masing.
- e. Siswa dalam kelompok diminta untuk menyampaikan hasil diskusi kelompok di depan kelas.
- f. Siswa mengumpulkan hasil diskusi mereka secara berkelompok.

**Konfirmasi**

- a. Siswa dan guru mengkonfirmasi hasil pekerjaan siswa yang telah disampaikan di depan kelas.
- b. Siswa beserta guru menyimpulkan hasil diskusi.
- c. Siswa dibagikan soal evaluasi.

3. Kegiatan akhir(10 menit)

- a. Siswa mengumpulkan lembar evaluasi yang telah dikerjakan.
- b. Siswa dan guru melakukan refleksi dan merangkum kegiatan pembelajaran. “Apa yang mereka rasakan selama kegiatan kelompok tadi?” “Bagaimana kesan mereka selama kegiatan pembelajaran?” “nilai apa saja yang mereka peroleh selama proses pembelajaran.
- c. Salah satu siswa memimpin doa
- d. Guru mengucapkan salam

H. Media dan Sumber belajar

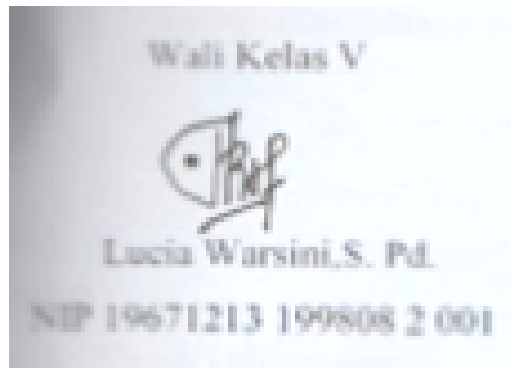
1. Lembar kerja siswa
2. Buku Bahasa Indonesia kelas 5
3. Video wawancara

I. Penilaian

1. Prosedur : proses dan hasil

2. Jenis : tes dan non tes
3. Bentuk : produk lembar kerja siswa
4. Alat : soal evaluasi dan lembar pengamatan
5. Keberhasilan belajar :  $\geq 70\%$  dari peserta memenuhi nilai KKM 70  
 Penilaian proses: 70% mendapat nilai minimal 8 dari skor maksimal 12

Wates, 3 Agustus 2016  
 Praktikan



Desiana Indri Astuti  
 NIM 13108241133

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah  
  
 Rianawati, S.Pd.  
 NIP. 196702161988042001

## Lampiran 1. Materi

Wawancara adalah percakapan antara dua pihak yang ditujukan untuk mencari keterangan. Wawancara bertujuan untuk mengumpulkan data atau memperoleh informasi dengan mengajukan pertanyaan langsung kepada narasumber.

Adapun tujuan wawancara adalah sebagai berikut:

1. bahan informasi, misalnya berkaitan dengan masalah sosial, politik, ekonomi, dll
2. bahan opini, misalnya pendapat dan tanggapan narasumber terhadap suatu masalah.
3. bahan cerita, misalnya untuk mendukung penulisan karya sastra.
4. bahan biografi, misalnya riwayat hidup tokoh yang akan ditulis.

Wawancara berdasarkan pelaksanaannya dapat dibedakan menjadi sebagai berikut:

1. wawancara terstruktur, yaitu wawancara yang dilaksanakan secara terencana dengan berpedoman pada daftar pertanyaan yang telah disiapkan.
2. wawancara tidak terstruktur, yaitu wawancara yang tidak berpedoman pada daftar pertanyaan.

Wawancara memiliki 7 jenis, yaitu:

1. wawancara bebas, yaitu wawancara yang susunan pertanyaannya tidak ditentukan lebih dulu dan pembicaraannya tergantung kepada suasana pembicara.
2. wawancara terpimpin, yaitu wawancara dengan memakai daftar pertanyaan yang sudah disiapkan terlebih sebelumnya.
3. wawancara individual, yaitu wawancara yang dilakukan seseorang dengan responden tunggal.
4. wawancara kelompok, yaitu wawancara yang dilakukan terhadap sekelompok orang dalam waktu bersamaan.
5. wawancara konferensi, yaitu wawancara antara seorang pewawancara dengan sejumlah responden atau sejumlah pewawancara dengan seorang responden.
6. wawancara terbuka, yaitu wawancara yang berdasarkan pertanyaan yang tidak terbatas jawabannya.
7. wawancara tertutup, yaitu wawancara berdasarkan pertanyaan yang terbatas jawabannya.

Ada beberapa hal yang perlu dipersiapkan sebelum wawancara, antara lain adalah sebagai berikut.

1. Membuat jadwal atau janji dengan narasumber, kapan dan di mana wawancara akan dilaksanakan.
2. Mempersiapkan garis besar hal-hal yang akan ditanyakan pada narasumber.

3. Mempersiapkan alat pencatat atau perekam yang berfungsi dengan baik.

Tahap-tahap di dalam wawancara ada dua yaitu: (1) tahap pembukaan, (2) tahap inti, dan (3) tahap akhir.

1. Tahap pembukaan

- a. Pewawancara memperkenalkan diri dengan menyebutkan nama dan asal sekolah
- b. Pewawancara mengemukakan maksud dan tujuan wawancara

2. Tahap inti

Pewawancara mengajukan pertanyaan sesuai dengan yang telah dirancang. Pertanyaan diajukan secara jelas, teratur dan sopan

3. Tahap akhir

- a. Akhiri wawancara dengan kesan yang baik dan menyenangkan.
- b. Pewawancara mengucapkan terima kasih dan berpamitan dengan sopan.
- c. Saat wawancara jangan lupa menulis biodata narasumber. Cantumkan dalam laporan hasil wawancara.

Misalnya: nama, usia, jenis, kelamin, pekerjaan dan sebagainya.

Ketika wawancara dengan narasumber, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan (etika/sopan santun), yaitu sebagai berikut:

1. datang tepat waktu sesuai dengan perjanjian
2. bersikap sopan santun, wajar dan ramah
3. dahulukan pertanyaan yang ringan dan sederhana
4. bertanya dengan kalimat yang jelas dan singkat sesuai dengan topik wawancara
5. hindari pertanyaan yang bersifat pribadi
6. mencatat hal-hal yang penting hasil wawancara dan menyimpulkannya sendiri
7. jangan menyela apabila narasumber sedang berbicara selesai wawancara ucapkan terima kasih

## Lampiran 2. Lembar Kerja Kelompok

Nama anggota :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

A. Wawancara adalah percakapan antara dua pihak yang ditujukan untuk mencari keterangan. Wawancara bertujuan untuk mengumpulkan data atau memperoleh informasi dengan mengajukan pertanyaan langsung kepada narasumber. Ada beberapa hal yang perlu dipersiapkan sebelum wawancara, antara lain adalah sebagai berikut.

1. Membuat jadwal atau janji dengan narasumber, kapan dan di mana wawancara akan dilaksanakan.
2. Mempersiapkan garis besar hal-hal yang akan ditanyakan pada narasumber.
3. Mempersiapkan alat pencatat atau perekam yang berfungsi dengan baik.

Tahap-tahap di dalam wawancara ada dua yaitu: (1) tahap pembukaan, (2) tahap inti, dan (3) tahap akhir.

1. Tahap pembukaan
  - a. Pewawancara memperkenalkan diri dengan menyebutkan nama dan asal sekolah
  - b. Pewawancara mengemukakan maksud dan tujuan wawancara
2. Tahap inti

Pewawancara mengajukan pertanyaan sesuai dengan yang telah dirancang. Pertanyaan diajukan secara jelas, teratur dan sopan
3. Tahap akhir
  - a. Akhiri wawancara dengan kesan yang baik dan menyenangkan.
  - b. Pewawancara mengucapkan terima kasih dan berpamitan dengan sopan.
  - c. Saat wawancara jangan lupa menulis biodata narasumber. Cantumkan dalam laporan hasil wawancara

B. Buatlah daftar pertanyaan terdiri dari 5 yang akan kalian ajukan kepada narasumber yang ada dilingkungan sekolah!

C. Lakukanlah wawancara singkat kepada narasumber yang telah kalian tentukan berdasarkan daftar pertanyaan yang telah kalian susun! Jangan lupa sertakan biodata narasumber kalian.



### Lampiran 3. Soal evaluasi

1. Apa yang dimaksud dengan wawancara?
2. Sebutkan hal-hal yang perlu dipersiapkan sebelum wawancara!
3. Sebutkan tahap-tahap wawancara!
4. Dalam teks wawancara “Kak Butet Manurung Guru di tengah Hutan” yang telah dilampirkan jawab pertanyaan ini!
  - a. Siapa yang diwawancarai?
  - b. Siapa yang mewawancarai?
  - c. Di mana lokasi narasumber mengajar?
  - d. Siapa yang diajar oleh narasumber tersebut?
  - e. Pertanyaan apa yang pertama kali ditanyakan?
  - f. Menurut narasumber pengalaman apa yang menyenangkan selama di hutan?
  - g. Apa isi wawancara tersebut?

Lampiran 4. Penilaian

A. Penilaian sikap

No.	Nama	Aspek yang dinilai			Skor total	Ket.
		Kerja sama	Rasa ingin tahu	Tanggung jawab		
1.	Helmi Burhansyah					
2.	Syafudin Yuhri					
3.	Shevana Risqi A.					
4.	Lisna Merlina					
Skor total kelas						
Rata-rata skor kelas						

Keterangan penilaian sikap: diisikan skor pada lembar pengamatan. Nilai lembar pengamatan berasal dari kegiatan kerja kelompok dan kegiatan saat proses pembelajaran. Rincian skor

Skor 1 apabila muncul 1 indikator sikap

Skor 2 apabila muncul 2 indikator sikap

Skor 3 apabila muncul 3 indikator sikap

Skor 4 apabila muncul 4 indikator sikap

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator kerjasama
Kerjasama	<div>1. Terlibat dalam kegiatan kelompok saat mengerjakan lembar kerja kelompok</div> <div>2. Mengemukakan pendapatnya saat diskusi</div> <div>3. Menggapi dan penuh perhatian terhadap pendapat siswa lain</div> <div>4. Melakukan tugas sesuai pembagian tuganya di kelompok</div>

Kriteria penilaian	Indikator tanggung jawab
Tanggung jawab	<div>1. Turut serta dalam melaksanakan tugas belajarnya.</div> <div>2. Berusaha mencari berbagai informasi yang diperlukan untuk pemecahan masalah.</div> <div>3. Melaksanakan diskusi kelompok sesuai dengan petunjuk guru</div>

	4. Menilai kemampuan dirinya dan hasil-hasil yang diperolehnya
--	--

Kriteria penilaian	Indikator rasa ingin tahu
Rasa ingin tahu	1. Berusaha mencari berbagai informasi yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas 2. Bertanya dan terlibat saat proses pembelajaran 3. menggunakan atau menerapkan apa yang telah diperolehnya dalam menyelesaikan tugas atau persoalan yang dihadapinya. 4. Melatih diri dalam memecahkan soal atau masalah sejenis

Nilai sikap :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{12(\text{skor maksimal})} \times 100$

- Nilai 86-100 : A
- Nilai 71-85 : B
- Nilai 61-70 : C
- Nilai 50-60 : D
- Nilai <50 : E

B. Penilaian pengetahuan

1. Lembar kerja Kelompok

- Soal B, apabila siswa dalam kelompok mampu menuliskan 5 pertanyaan yang baik dan benar sesuai dengan narasumber maka skornya 5. Apabila 4 pertanyaan dapat dituliskan dengan benar maka skor 4. Apabila menuliskan 3 pertanyaan maka skor 3. Apabila menuliskan 2 pertanyaan skor 2. Apaila menuliskan 1 pertanyaan skor 1. Apabila tidak dapat menuliskan pertanyaan yang baik dan benar maka skor 0
- Soal C, apabila siswa dapat melakukan wawancara dengan lengkap dan memperoleh jawaban dari 5 pertanyaan yang diajukan maka skor 5. Apabila 4 pertanyaan terjawab skor 4. Apabila 3 pertanyaan terjawab skor 3. Apabila 2 pertanyaan terjawab skor 2. Apabila 1 pertanyaan terjawab skor 1. Apabila siswa tidak melakukan wawancara maka skor 0

$$\text{Nilai kelompok} : \frac{\text{skor yang diperoleh}}{10(\text{skor maksimal})} \times 100$$

2. Soal evaluasi

- Soal nomor 1-3 masing masingmemiliki skor 1.
- Soal nomor 4 memiliki skor 7. Dengan rentang a-g masing-masing memiliki skor 1.

$$\text{Nilai pegetahuan} : \frac{\text{skor yang diperoleh}}{10(\text{skor maksimal})} \times 100$$

3. Nilai pengetahuan

$$\frac{\text{Jumlah nilai kelompok} + \text{nilai evaluasi}}{2}$$

C. Hasil Penilaian

a. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal)

- 1) Siswa dikatakan berhasil dalam pembelajaran apabila telah mencapai lebih atau sama dengan KKM sebagai berikut:
  - a) Sikap : B
  - b) Pengetahuan : 73

Pembelajaran dalam kelas dikatakan berhasil apabila ≥70% siswa dalam kelas telah memenuhi KKM yang telah ditentukan.

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Keterangan
		Sikap	Pengetahuan	
1.	Helmi Burhansyah			
2.	Syafudin Yuhri			
3.	Shevana Risqi A.			
4.	Dst			

Hasil penilaian sikap siswa kelas 4 SD N 1 Pengasih

No.	Nama	Aspek yang dinilai			Skor total	Ket.
		Kerja sama	Rasa ingin tahu	Tanggung jawab		
1.	Helmi Burhansyah					
2.	Syafudin Yuhri					
3.	Shevana Risqi A.					
4.	Lisna Marlina					
Skor total kelas						
Rata-rata skor kelas						

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Rerata	Keterangan
		Kerja Kelompok	Soal evaluasi		
1.	Helmi Burhansyah				
2.	Syafudin Yuhri				
3.	Shevana Risqi A.				
4.	Lisna Merlina				
Nilai total kelas					
Rata-rata nilai kelas					

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Keterangan
		Sikap	Pengetahuan	
1.	Helmi Burhansyah			
2.	Syafudin Yuhri			
3.	Shevana Risqi A.			
4.	Lisna Merlina			
5.	Rosistia Aji Saputra			
6.	Gusvara Dwi Prananda			
7.	Zahra Putri N.			
8.	Sidik Triatmaja			
9.	Dharma Abdul Rohman			
10.	Dharma Abdul Rokhim			
11.	Duniatin Nizam			
12.	Rian Febrian Syah			
13.	Elvia Gisa K. S.			
14.	Ahmad Arrifian M.			
15.	Hisbuloh Rifal A.			
16.	Rafi Ryandika			
17.	Amalia Dwi A.			
18.	Abidzar Alghifari S.			
19.	Pascatitan S.			
20.	Anastasya Widya A.			
21.	Mochamad Fajar			
Nilai total kelas				
Rata-rata nilai kelas				

Nilai sikap akhir siswa dilihat dari nilai yang paling banyak muncul.

Nilai pengetahuan akhir siswa adalah nilai rerata seluruh nilai pengetahuan yang didapat siswa.

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar Negeri 1 Pengasih

Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam

Kelas/semester : 2(dua)/I(satu)

Hari, tanggal : Rabu, 5 Agustus 2016

Alokasi waktu : 2 x 35 menit (2 jam pelajaran)

- A. Standar kompetensi:
  - 1 Bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup.
- B. Kompetensi dasar:
  - 1.1 mengenal bagian-bagian utama hewan dan tumbuhan di sekitar rumah dan sekolah melalui pengamatan.
- C. Indikator:
  - 1. Siswa dapat menyebutkan bagian utama tubuh hewan kucing dan ayam.
- D. Tujuan:
  - 1. Setelah kegiatan pembelajaran siswa dapat mengenal bagian-bagian utama tubuh kucing dan ayam.
- E. Materi pembelajaran:
  - 1. Bagian-bagian tubuh hewan (terlampir)
- F. Metode pembelajaran
  - 1. Pendekatan : *Student Center Learning*
  - 2. Model : PAIKEM
  - 3. Metode : diskusi kelas, ceramah, tanya jawab
- G. Langkah-langkah pembelajaran

No.	Nama kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
1.	Kegiatan Awal	1. Siswa membalas salam yang diucapkan oleh guru 2. Siswa dan guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan doa 3. Guru melakukan presensi 4. Guru melakukan apersepsi dengan menceritakan tentang kucing milik tetangganya yang memiliki 4 kaki yang	10 menit

		<p>lincah sering bermain-main di depan rumah</p> <p>5. Guru mempersiapkan siswa untuk pembelajaran dengan mengeluarkan buku</p>	
2.	Kegiatan Inti	<p>1. Eksplorasi</p> <p>a. Siswa memperhatikan penjelasan dari guru</p> <p>b. Siswa menuliskan apa saja bagian-bagian dari kucing yang ditampilkan oleh guru</p> <p>2. Elaborasi</p> <p>a. Siswa dibagi menjadi 6 kelompok yang setiap kelompok terdiri dari 3 orang</p> <p>b. Masing masing kelompok diberikan lembar kerja kelompok</p> <p>c. Siswa dalam kelompok mendiskusikan tugas kelompok</p> <p>d. Siswa dalam kelompok diminta untuk menyampaikan hasil diskusi mereka di depan kelas</p> <p>e. Siswa mengumpulkan hasil diskusi secara berkelompok</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>a. Siswa dan guru mendiskusikan hasil yang telah disampaikan oleh siswa di depan kelas</p> <p>b. Siswa dan guru menyimpulkan hasil diskusi</p> <p>c. Siswa dibagikan lembar evaluasi untuk dikerjakan</p>	50 menit
3.	Kegiatan Akhir	<p>1. Siswa mengumpulkan lembar evaluasi yang telah dikerjakan</p> <p>2. Siswa dan guru merangkum kegiatan hari ini yang telah dilakukan.</p> <p>3. Salah satu siswa memimpin doa penutup sebelum istirahat</p> <p>4. Siswa menjawab salam dari guru</p>	10 menit

H. Media dan Sumber belajar

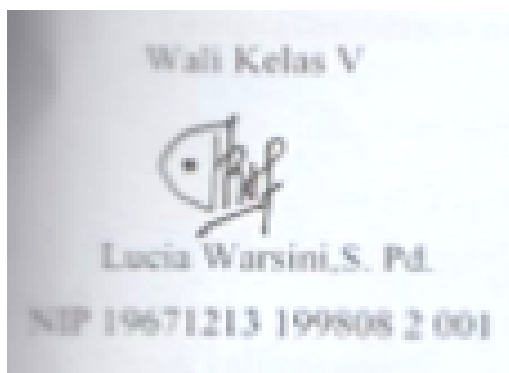
1. Lembar kerja siswa
2. Buku IPA
3. Media berupa gambar kucing

I. Penilaian

1. Prosedur : proses dan hasil
2. Jenis : tes dan non tes
3. Bentuk : produk lembar kerja siswa
4. Alat : soal evaluasi dan lembar pengamatan (terlampir)
5. Keberhasilan belajar :  $\geq 70\%$  dari peserta memenuhi nilai KKM 73

Penilaian proses: 70% mendapat nilai minimal 8 dari skor maksimal 12

Wates, 3 Agustus 2016  
Praktikan



Desiana Indri Astuti  
NIM 13108241133

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Rianarwati, S.Pd.

NIP. 196702161988042001



## Lampiran 1. Materi

### Bagian-bagian tubuh hewan

Tubuh hewan memiliki bagian-bagian. Ada kepala, badan, dan alat gerak. Pada bagian kepala ada mulut, mata, telinga, dan hidung. Di badan ada dada, perut, dan ekor. Ada berbagai alat gerak hewan, seperti: kaki, sayap, sirip, dan perut.

Ada banyak jenis hewan di sekitar lingkungan tempat tinggal kita. Tubuh setiap hewan berbeda. Ada hewan berkaki dua, contohnya burung, ayam, dan itik. Burung, ayam dan itik memiliki paruh dan sayap.

Ada hewan berkaki empat. Contohnya, kucing, anjing, kuda, kerbau, sapi, gajah dan sebagainya.

Selain itu ada pula berbagai jenis ikan. Ikan memiliki sirip dan ekor. Sirip dan ekor digunakan ikan untuk bergerak dengan berenang.

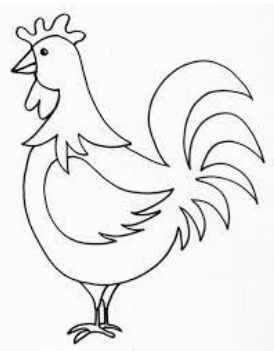
Lampiran 2. Lembar Kerja Kelompok

Tuliskan nama anggota kelompok

nama anggota :

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

- A. bacalah materi di bawah ini
- ayam adalah hewan darat
  - ayam memiliki dua kaki
  - ayam memiliki bulu untuk menutupi tubuhnya
  - ayam juga memiliki paruh dan sayap
  - paruh untuk makan
  - kaki untuk berjalan, bertengger dan mengkais tanah
  - sayap ayam tidak bisa digunakan untuk terbang



- B. jawab pertanyaan di bawah ini secara berkelompok
- 1. paruh untuk \_\_\_\_\_
  - 2. sayap untuk \_\_\_\_\_
  - 3. kaki untuk \_\_\_\_\_
  - 4. bulu untuk \_\_\_\_\_

- C. diskusikan dengan teman kelompokmu hewan yang ada di sekitar tempat tinggal kalian selain kucing dan ayam tuliskan dalam tabel

hewan berkaki empat	hewan berkaki dua
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____

Kunci jawaban

- B. 1. Makan/mematuk
- 2. terbang
  - 3. berjalan/berlari
  - 4. melindungi tubuhnya

C.

hewan berkaki empat	hewan berkaki dua
1. Sapi, kambing, domba, kerbau, kelinci, dsb	1. Itik, angsa, kalkun, macam macam burung, dsb.

### Lampiran 3. Soal evaluasi

1. Kaki untuk \_\_\_\_\_
2. Hidung untuk \_\_\_\_\_
3. Sayap untuk \_\_\_\_\_
4. Contoh hewan berkaki empat adalah \_\_\_\_\_
5. Contoh hewan berkaki dua yaitu \_\_\_\_\_

### Kunci jawaban

- a. Bejalan/berlari
- b. Mencium bau
- c. Terbang
- d. Anjing, kucing, kerbau, sapi, domba, dsb.
- e. Ayam, itik, angsa, macam-macam burung, dsb.

Lampiran 4. Penilaian

A. Penilaian sikap

No.	Nama	Aspek yang dinilai			Skor total	Ket.
		Kerja sama	Rasa ingin tahu	Tanggung jawab		
1.	Edwin Priyambodo					
2.	Putra Dzaki Rizqullah					
3.	Sheva Eurica Armeitha					
4.	Dst.					
Skor total kelas						
Rata-rata skor kelas						

Keterangan penilaian sikap: diisikan skor pada lembar pengamatan. Nilai lembar pengamatan berasal dari kegiatan kerja kelompok dan kegiatan saat proses pembelajaran. Rincian skor

Skor 1 apabila muncul 1 indikator sikap

Skor 2 apabila muncul 2 indikator sikap

Skor 3 apabila muncul 3 indikator sikap

Skor 4 apabila muncul 4 indikator sikap

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator kerjasama
Kerjasama	<div>1. Terlibat dalam kegiatan kelompok saat mengerjakan lembar kerja kelompok</div> <div>2. Mengemukakan pendapatnya saat diskusi</div> <div>3. Menggapi dan penuh perhatian terhadap pendapat siswa lain</div> <div>4. Melakukan tugas sesuai pembagian tuganya di kelompok</div>

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator tanggung jawab
Tanggung jawab	<div>1. Turut serta dalam melaksanakan tugas belajarnya.</div> <div>2. Berusaha mencari berbagai informasi yang diperlukan untuk pemecahan masalah.</div> <div>3. Melaksanakan diskusi kelompok sesuai</div>

	dengan petunjuk guru
	4. Menilai kemampuan dirinya dan hasil-hasil yang diperolehnya

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator rasa ingin tahu
Rasa ingin tahu	1. Berusaha mencari berbagai informasi yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas 2. Bertanya dan terlibat saat proses pembelajaran 3. menggunakan atau menerapkan apa yang telah diperolehnya dalam menyelesaikan tugas atau persoalan yang dihadapinya. 4. Melatih diri dalam memecahkan soal atau masalah sejenis

Nilai sikap :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{12(\text{skor maksimal})} \times 100$

Nilai 86-100 : A

Nilai 71-85 : B

Nilai 61-70 : C

Nilai 50-60 : D

Nilai <50 : E

B. Penilaian pengetahuan

1. Lembar kerja Kelompok

Nilai kelompok :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{10(\text{skor maksimal})} \times 100$

2. Soal evaluasi

- Soal nomor 1-5 masing-masing memiliki skor 2.

Nilai pengetahuan :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{10(\text{skor maksimal})} \times 100$

3. Nilai pengetahuan

$$\frac{\text{Jumlah nilai kelompok} + \text{nilai evaluasi}}{2}$$

C. Hasil Penilaian

a. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal)

- 1) Siswa dikatakan berhasil dalam pembelajaran apabila telah mencapai lebih atau sama dengan KKM sebagai berikut:

- a) Sikap : B
- b) Pengetahuan : 73

Pembelajaran dalam kelas dikatakan berhasil apabila  $\geq 70\%$  siswa dalam kelas telah memenuhi KKM yang telah ditentukan.

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Keterangan
		Sikap	Pengetahuan	
1.	Edwin Priyambodo			
2.	Putra Dzaki Rizqullah			
3.	Sheva Eurica Armeitha			
4.	Dst			

Hasil penilaian sikap siswa kelas 4 SD N 1 Pengasih

No.	Nama	Aspek yang dinilai			Skor total	Ket.
		Kerja sama	Rasa ingin tahu	Tanggung jawab		
1.	Edwin Priyambodo					
2.	Putra Dzaki Rizqullah					
3.	Sheva Eurica Armeitha					
4.	Dst.					
Skor total kelas						
Rata-rata skor kelas						

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Rerata	Keterangan
		Kerja Kelompok	Soal evaluasi		
1	Edwin Priyambodo				
2.	Putra Dzaki Rizqullah				
3.	Sheva Eurica Armeitha				
4.	Dst.				
Nilai total kelas					
Rata-rata nilai kelas					

Daftar penilaian

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Keterangan
		Sikap	Pengetahuan	
1.	Edwin Priyambodo			
2.	Putra Dzaki Rizqullah			
3.	Sheva Eurica Armeitha			
4.	Dst.			
Nilai total kelas				
Rata-rata nilai kelas				

Nilai sikap akhir siswa dilihat dari nilai yang paling banyak muncul.

Nilai pengetahuan akhir siswa adalah nilai rerata seluruh nilai pengetahuan yang didapat siswa.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar Negeri 1 Pengasih

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/semester : 3(tiga)/I(satu)

Hari, tanggal : Selasa, 9 Agustus 2016

Alokasi waktu : 2 x 35 menit (2 jam pelajaran)

### A. Standar kompetensi:

Membaca

Memahami teks dengan membaca nyaring, membaca intensif, dan membaca dongeng

Menulis

Mengungkapkan pikiran, perasaan dan informasi dalam bentuk paragraf dan puisi

### B. Kompetensi dasar:

Membaca

Membaca nyaring teks dengan lafal dan intonasi dengan lafal dan intonasi yang tepat

Menulis

Menyusun paragraf berdasarkan bahan yang tersedia dengan memperhatikan penggunaan ejaan

### C. Indikator:

1. Siswa dapat membuat kalimat tanya dari teks bacaan yang dibacanya.
2. Siswa dapat menyusun paragraf dengan berdasarkan gambar seri yang telah disesuaikan urutannya.

### D. Tujuan:

1. Setelah kegiatan pembelajaran siswa mampu untuk membuat kalimat pertanyaan berdasarkan teks yang dibaca dengan benar.
2. Setelah melakukan kegiatan pembelajaran siswa mampu untuk menyusun urutan gambar seri dengan urutan yang benar,
3. Setelah melakukan kegiatan pembelajaran siswa mampu untuk membuat paragraf berdasarkan urutan gambar seri yang benar.

### E. Materi pembelajaran:

2. Membaca nyaring adalah membaca dengan suara keras dengan memperhatikan lafal dan intonasi yang tepat. (terlampir)

F. Metode pembelajaran

4. Pendekatan : *Student Center Learning*  
 5. Model : PAIKEM  
 6. Metode : diskusi kelompok, ceramah, tanya jawab

G. Langkah-langkah pembelajaran

No.	Nama kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
1.	Kegiatan Awal	1. Siswa membalas salam yang diucapkan oleh guru 2. Siswa dan guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan doa 3. Guru melakukan presensi 4. Guru melakukan apersepsi dengan menceritakan tentang kerja bakti yang dilakukan di lingkungan sekolah pada hari Jumat minggu lalu. 5. Guru mempersiapkan siswa untuk pembelajaran dengan mengeluarkan buku catatan dan buku bahasa Indonesia untuk siswa kelas III	10 menit
2.	Kegiatan Inti	1. Eksplorasi c. Siswa memperhatikan penjelasan dari guru. Guru membagikan lembar kerja siswa untuk dikerjakan. d. Siswa membaca nyaring teks yang ada di dalam buku siswa halaman 23 tentang lingkungan. 2. Elaborasi f. Siswa dibagi menjadi 4 kelompok yang setiap kelompok terdiri dari 4 orang g. Masing masing kelompok diberikan lembar kerja kelompok untuk menyusun urutan gambar dan menyusun paragraf berdasarkan	50 menit



		<p>gambar yang telah disusun.</p> <p>h. Siswa dalam kelompok mendiskusikan tugas kelompok</p> <p>i. Siswa dalam kelompok diminta untuk menyampaikan hasil diskusi mereka di depan kelas</p> <p>j. Siswa mengumpulkan hasil diskusi secara berkelompok</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>d. Siswa dan guru mendiskusikan hasil yang telah disampaikan oleh siswa di depan kelas</p> <p>e. Siswa dan guru menyimpulkan hasil diskusi</p> <p>f. Siswa dibagikan lembar evaluasi untuk dikerjakan</p>	
3.	Kegiatan Akhir	<p>1. Siswa mengumpulkan lembar evaluasi yang telah dikerjakan</p> <p>2. Siswa dan guru merangkum kegiatan hari ini yang telah dilakukan.</p> <p>3. Salah satu siswa memimpin doa penutup</p> <p>4. Siswa menjawab salam dari guru</p>	10 menit

H. Media dan Sumber belajar

- 1. Sumber belajar: Buku Bahasa Indonesia Untuk SD dan MI Kelas III
- 2. Media: gambar seri

I. Penilaian

- 1. Prosedur : proses dan hasil
- 2. Jenis : tes dan non tes
- 3. Bentuk : produk lembar kerja siswa
- 4. Alat : soal evaluasi dan lembar pengamatan (terlampir)
- 5. Keberhasilan belajar :  $\geq 70\%$  dari peserta memenuhi nilai KKM 73

Penilaian proses: 70% mendapat nilai minimal 8 dari skor maksimal 12

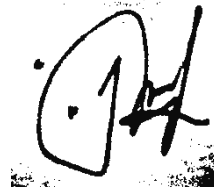
Wates, 8 Agustus 2016

Praktikan

Guru Kelas UI



R. Chrisnamurti BW, S. Pd



Desiana Indri Astuti

NIM 13108241133

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Desiana Indri Astuti, S.Pd.

NIP. 196702161988042001

## Lampiran 1. Materi

Membaca nyaring adalah membaca dengan suara keras dengan memperhatikan lafal dan intonasi yang tepat. Membaca nyaring dilakukan dengan tujuan untuk belajar membaca dengan benar lafal dan intonasinya, selain itu agar dapat dilakukan dengan bimbingan guru.

Teks bacaan

### **Kerja Bakti di Sekolah**

Hari masih pagi. Matahari belum begitu tinggi. Hari itu hari Sabtu. Anak-anak kelas III SD Cempaka Putih tiba-tiba berhamburan keluar dari kelas. Mereka berlari sambil bercanda dengan teman-temannya.

Anak-anak itu berlari menuju halaman sekolah. Mereka membawa alat-alat untuk kerja bakti, seperti sabit, sapu lidi, sekop, dan tempat sampah. Mereka akan bekerja bakti membersihkan halaman sekolah. Kerja bakti itu dipimpin oleh Bu Aminah.

Sebelum kerja bakti dimulai, dibuat kelompok kerja lebih dahulu. Hal ini untuk memudahkan anak-anak bekerja dan tidak saling berebut.

Kelompok kerja itu terdiri atas lima kelompok. Setiap kelompok beranggotakan enam anak. Kelompok satu dipimpin oleh Amat. Kelompok dua dipimpin Anita. Kelompok tiga dipimpin Doni. Kelompok empat dipimpin Ratna. Kelompok lima dipimpin Rita. Mereka adalah anak-anak yang suka bekerja dan bertanggung jawab sehingga ditunjuk menjadi ketua kelompok.

Dengan dipimpin oleh ketua kelompok masing-masing, mereka bekerja dengan giat. Acara kerja bakti itu pun cepat selesai. Halaman sekolah menjadi bersih. (R. Nirbaya, 2006)

Mengurutkan gambar dan membuatnya menjadi paragraf

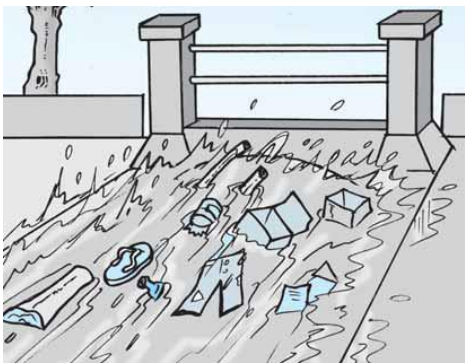
Lampiran 2. Lembar Kerja Kelompok

Tuliskan nama anggota kelompokmu!

nama anggota :

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

- A. Bukalah amplop yang diberika oleh guru
- B. Buatlah sebuah kalimat pokok dari sebuah gambar sesuai dengan urutannya!
- C. Setelah itu buatlah kalimat-kalimat tambahan yang sesuai dengan gambar untuk menjelaskan kalimat utama jika diperlukan. Apa yang dilakukan anak dalam gambar? Apa yang terjadi? Apa yang terjadi ketika musim hujan? Mengapa rumah-rumah kebanjiran?

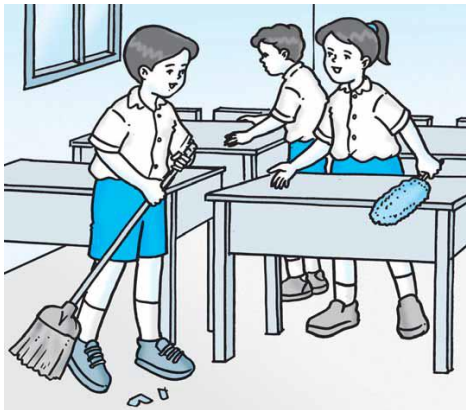


Lampiran 3. Soal evaluasi membaca nyaring

1. Buatlah kalimat tanya dengan jawaban-jawaban di bawah ini!

- a. \_\_\_\_\_  
Anak-anak yang melakukan kegiatan kerja bakti adalah kelas III.
- b. \_\_\_\_\_  
Kelompok satu dipimpin oleh Amat.
- c. \_\_\_\_\_  
Sebelum kerja bakti dimulai, dibuat kelompok kerja dahulu.
- d. \_\_\_\_\_  
Kelompok kerja bakti terdiri dari lima kelompok.
- e. \_\_\_\_\_  
Mereka diawasi oleh guru kelas.

2. Perhatikan gambar di bawah ini!



Buatlah lima kalimat yang sesuai dengan gambar di atas!

Kunci jawaban

- a. Siapa yang melakukan kerja bakti di sekolah?
- b. Siapa yang memimpin kelompok satu?
- c. Apa yang dilakukan sebelum kerja bakti dimulai?
- d. Berapa kelompok kerja bakti yang dibuat?
- e. Siapa yang mengawasi mereka kerja bakti?

Lampiran 4. Penilaian

A. Penilaian sikap

No.	Nama	Aspek yang dinilai			Skor total	Ket.
		Kerja sama	Rasa ingin tahu	Tanggung jawab		
1.	Eka Wahyu Febrianti					
2.	Eko Wahyu Febrianto					
3.	Kelvin Nur Fauzaan Najib					
4.	Dst.					
Skor total kelas						
Rata-rata skor kelas						

Keterangan penilaian sikap: diisikan skor pada lembar pengamatan. Nilai lembar pengamatan berasal dari kegiatan kerja kelompok dan kegiatan saat proses pembelajaran. Rincian skor

Skor 1 apabila muncul 1 indikator sikap

Skor 2 apabila muncul 2 indikator sikap

Skor 3 apabila muncul 3 indikator sikap

Skor 4 apabila muncul 4 indikator sikap

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator kerjasama
Kerjasama	1. Terlibat dalam kegiatan kelompok saat mengerjakan lembar kerja kelompok 2. Mengemukakan pendapatnya saat diskusi 3. Menggapi dan penuh perhatian terhadap pendapat siswa lain 4. Melakukan tugas sesuai pembagian tuganya di kelompok

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator tanggung jawab
Tanggung jawab	1. Turut serta dalam melaksanakan tugas belajarnya. 2. Berusaha mencari berbagai informasi yang

	<p>diperlukan untuk pemecahan masalah.</p> <p>3. Melaksanakan diskusi kelompok sesuai dengan petunjuk guru</p> <p>4. Menilai kemampuan dirinya dan hasil-hasil yang diperolehnya</p>
--	--

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator rasa ingin tahu
Rasa ingin tahu	<p>1. Berusaha mencari berbagai informasi yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas</p> <p>2. Bertanya dan terlibat saat proses pembelajaran</p> <p>3. menggunakan atau menerapkan apa yang telah diperolehnya dalam menyelesaikan tugas atau persoalan yang dihadapinya.</p> <p>4. Melatih diri dalam memecahkan soal atau masalah sejenis</p>

Nilai sikap :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{12(\text{skor maksimal})} \times 100$

- Nilai 86-100 : A
- Nilai 71-85 : B
- Nilai 61-70 : C
- Nilai 50-60 : D
- Nilai <50 : E

B. Penilaian pengetahuan

1. Lembar kerja Kelompok

Nilai kelompok :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{10(\text{skor maksimal})} \times 100$

2. Soal evaluasi

- Soal nomor 1 masing-masing memiliki skor 1. Soal nomor 2 skor 5 untuk membuat 5 kalimat. 1 kalimat yang benar mendapat skor 1.

Nilai pegetahuan :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{10(\text{skor maksimal})} \times 100$

3. Nilai pengetahuan

$$\frac{\text{Jumlah nilai kelompok} + \text{nilai evaluasi}}{2}$$

C. Hasil Penilaian

b. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal)

2) Siswa dikatakan berhasil dalam pembelajaran apabila telah mencapai lebih atau sama dengan KKM sebagai berikut:

- c) Sikap : B
- d) Pengetahuan : 73

Pembelajaran dalam kelas dikatakan berhasil apabila  $\geq 70\%$  siswa dalam kelas telah memenuhi KKM yang telah ditentukan.

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Keterangan
		Sikap	Pengetahuan	
1.	Eka Wahyu Febrianti			
2.	Eko Wahyu Febrianto			
3.	Kelvin Nur Fauzaan Najib			
4.	Dst			

Hasil penilaian sikap siswa kelas 3 SD N 1 Pengasih

No.	Nama	Aspek yang dinilai			Skor total	Ket.
		Kerja sama	Rasa ingin tahu	Tanggung jawab		
1.	Eka Wahyu Febrianti					
2.	Eko Wahyu Febrianto					
3.	Kelvin Nur Fauzaan Najib					
4.	Gusthi Ayu Pratiwi					
Skor total kelas						
Rata-rata skor kelas						



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar Negeri 1 Pengasih

Mata Pelajaran : IPA

Kelas/semester : 4(empat)/I(satu)

Hari, tanggal : Jumat, 19 Agustus 2016

Alokasi waktu : 3 x 35 menit (3 jam pelajaran)

### A. Standar kompetensi:

1. Memahami hubungan antara struktur organ tubuh manusia dengan fungsinya, serta pemeliharaannya

### B. Kompetensi dasar:

- 1.4 Menerapkan cara memelihara kesehatan panca indera

### C. Indikator:

1. Menjelaskan cara kerja mata manusia dengan benar.
2. Menyebutkan dan menjelaskan kelainan-kelainan pada mata secara umum sesuai yang ada pada buku dengan baik dan benar.
3. Menjelaskan cara menjaga kesehatan mata dengan baik dan benar.

### D. Tujuan:

1. Melalui kegiatan pembelajaran siswa mampu menjelaskan cara kerja mata dengan urutan yang tepat.
2. Melalui penjelasan guru siswa dapat mengetahui mengenai kelainan-kelainan umum yang terjadi pada mata dengan benar.
3. Melalui penjelasan dari guru siswa dapat memahami mengenai cara menjaga kesehatan mata secara umum dengan baik dan benar.

### E. Materi pembelajaran:

Mata adalah salah satu dari panca indera manusia. Mata sebagai indera penglihatan pada manusia. Mata merupakan salah satu organ penting di dalam tubuh manusia yang letaknya di bagian kepala manusia. Organ mata sangat penting bagi manusia sehingga kita harus menjaga kesehatan mata agar mata dapat berfungsi secara maksimal dan baik bagi manusia. Cara kerja mata manusia memiliki suatu cara kerja yang kompleks.

- Karakter yang diharapkan: dapat dipercaya, rasa hormat dan perhatian, tekun, tanggung jawab, berani, dan ketulusan

### F. Metode pembelajaran

1. Pendekatan : *Student Center Learning*

- 2. Model : PAKEM
- 3. Metode : diskusi kelompok, ceramah, tanya jawab

G. Langkah-langkah pembelajaran

No.	Nama kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
1.	Kegiatan Awal	1. Siswa membalas salam yang diucapkan oleh guru 2. Siswa dan guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan doa 3. Guru melakukan presensi 4. Siswa memperhatikan apersepsi yang dilakukan guru dengan menceritakan tentang penggunaan kacamata ooleh guru/siswa di sekolah. 5. Siswa dipersiapkan oleh guru untuk pembelajaran dengan mengeluarkan buku catatan dan buku IPA untuk siswa kelas IV	10 menit
2.	Kegiatan Inti	<b>1. Eksplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cara kerja mata manusia.</li> <li>b. Siswa diminta untuk membaca materi tentang cara kerja mata dan kelainan pada mata halaman 14.</li> <li>c. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai kelainan mata dengan menggunakan media ilustrasi rabun jauh dan rabun dekat yang di bawa guru.</li> <li>d. Siswa memperhatikan beberapa media yang dibawa guru berupa gambar ilustrasi pada rabun mata, kartu <i>snellen</i>, dan ishihara.</li> <li>e. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai materi terkait dan beberapa pengetahuan umum tentang kelainan mata yang berkaitan dengan media yang dibawa guru(rabun jauh, rabun dekat, buta warna,</li> </ul>	85 menit

		<p>rabun senja, rabun tua, kekurangan vitamin, dll).</p> <p><b>2. Elaborasi</b></p> <p>a. Siswa dalam kelas dibagi menjadi 3 kelompok yang setiap kelompok terdiri dari 6 orang.</p> <p>b. Siswa dalam kelompok melakukan kegiatan praktik membaca kartu snellen.</p> <p>c. Siswa dalam kelompok melakukan aktivitas membaca kartu <i>snellen</i>.</p> <p>d. Siswa menuliskan kegiatan yang dilakukan dalam tabel pengamatan.</p> <p>e. Siswa mengumpulkan hasil diskusi secara berkelompok</p> <p><b>3. Konfirmasi</b></p> <p>a. Siswa dan guru mendiskusikan kegiatan yang telah disampaikan oleh siswa di depan kelas</p> <p>b. Siswa dan guru menyimpulkan hasil diskusi</p> <p>c. Siswa mengerjakan lembar evaluasi untuk dikerjakan</p>	
3.	Kegiatan Akhir	<p>1. Siswa dan guru merangkum kegiatan hari ini yang telah dilakukan.</p> <p>2. Salah satu siswa memimpin doa penutup</p> <p>3. Siswa menjawab salam dari guru</p>	10 menit

H. Media dan Sumber belajar

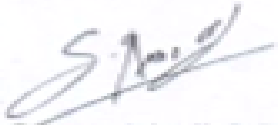
- Media: Kartu *snellen*, gambar ilustrasi rabun jauh dan rabun dekat, isihara
- Buku IPA untuk SD dan MI Kelas IV  
 Budi Wahyono, dkk. 2008. *Ilmu Pengetahuan Alam untuk SD/MI kelas IV*.  
 Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional (BSE).  
 Hal 12.
- Lembar kerja siswa

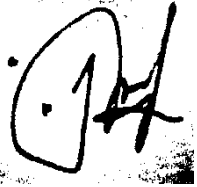
I. Penilaian

- Prosedur : proses dan hasil
- Jenis : tes dan non tes
- Bentuk : produk lembar kerja siswa

4. Alat : soal evaluasi dan lembar pengamatan (terlampir)
5. Keberhasilan belajar :  $\geq 70\%$  dari peserta memenuhi nilai KKM 73  
 Penilaian proses: 70% mendapat nilai minimal 8 dari skor maksimal 12

Pengasih, 17 Agustus 2016  
 Praktikan

Guru Kelas IV  
  
 Setyanto Ariyadi, S. Pd  
 NIP 19911129 201502 1 001

  
 Desiana Indri Astuti  
 NIM 13108241133

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah  
  
 Dwi Rianawati, S.Pd.  
 NIP. 196702161988042001

## Lampiran 1. Materi

Mata adalah salah satu dari panca indera manusia. Mata sebagai indera penglihatan pada manusia. Mata merupakan salah satu organ penting di dalam tubuh manusia yang letaknya di bagian kepala manusia. Organ mata sangat penting bagi manusia sehingga kita harus menjaga kesehatan mata agar mata dapat berfungsi secara maksimal dan baik bagi manusia.

### A. Cara Kerja Mata

Mata bekerja saat menerima cahaya. Tanpa cahaya, mata tidak dapat berfungsi dengan baik. Pantulan cahaya dari suatu benda masuk melalui pupil kemudian diteruskan ke dalam lensa mata. Oleh lensa mata, cahaya diarahkan sehingga bayangan benda jatuh pada retina. Ujung-ujung saraf di retina menyampaikan bayangan benda itu ke otak. Selanjutnya, otak mengolah bayangan tersebut sehingga kita dapat melihat benda tersebut. Kita wajib bersyukur kepada Tuhan karena dikaruniai mata. Dengan mata kita dapat menikmati pemandangan di sekitar.

### B. Kelainan pada Mata

Kelainan pada mata yang sering muncul, antara lain, rabun jauh, rabun dekat, rabun tua, rabun senja, dan buta warna.

- **Rabun Jauh (*Miopi*).** Orang yang menderita rabun jauh tidak dapat melihat suatu benda dengan jelas apabila jaraknya jauh. Penyebabnya adalah lensa mata terlalu pipih. Pada mata orang yang menderita rabun jauh, bayangan benda jatuh di depan retina. Agar bayangan benda jatuh tepat di retina, penderita sebaiknya menggunakan kacamata yang berlensa cekung (lensa negatif).

- **Rabun Dekat (*Hipermetropi*).** Penderita rabun dekat tidak dapat melihat benda kecil di dekatnya. Misalnya, tidak dapat membaca huruf kecil di koran dari jarak dekat. Pada mata orang yang menderita rabun dekat, bayangan benda jatuh di belakang retina. Agar bayangan benda jatuh tepat di retina, penderita sebaiknya menggunakan kacamata berlensa cembung (lensa positif).

- **Rabun Tua (*Presbiopi*).** Daya akomodasi orang yang berusia lanjut biasanya sudah lemah. Akibatnya, orang tersebut tidak dapat melihat benda yang letaknya jauh maupun dekat. Penderita dapat ditolong dengan menggunakan kaca mata berlensa rangkap. Kacamata berlensa rangkap adalah kacamata yang terdiri atas lensa positif dan lensa negatif.

- **Rabun Senja (*Hemerolopi*).** Penderita rabun senja tidak dapat melihat benda secara jelas pada waktu senja hari. Hal tersebut disebabkan penderita kekurangan vitamin A.

- **Buta Warna.** Buta warna termasuk salah satu kelainan pada mata. Penderita buta warna tidak mampu membedakan warna-warna tertentu. Misalnya, warna merah, kuning, hijau, dan biru. Cacat mata ini termasuk kelainan yang bersifat menurun.

### **C. Memelihara Kesehatan Mata**

Agar mata kita tetap sehat, maka kita harus menjaga dan merawatnya dengan baik. Hal-hal yang perlu diperhatikan, antara lain: mengusahakan untuk makan makanan yang mengandung vitamin A seperti sayuran dan buah-buahan; jangan membaca di bawah penerangan yang terlalu redup atau terlalu terang; saat membaca, jarak tulisan dengan mata diusahakan sekitar 30 cm; jangan membaca buku atau menonton televisi sambil berbaring; dan hindarkan mata dari kotoran atau debu dengan cara memakai kacamata. Mintalah nasehat orang tua agar kamu dapat menjaga kesehatan mata dengan baik.

(sumber: Budi Wahyono dan Setyo Nurachmandani. 2008. *BSE Ilmu Pengetahuan Alam untuk SD dan MI Kelas IV*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan)

Lampiran 2. Lembar Kerja Kelompok

Tuliskan nama anggota kelompokmu!

Nama anggota :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

A. Lakukan aktivitas bersama kelompokmu

1. Salah satu anggota kelompok memegang *snellen* di depan kelas.

2. Satu anak berdiri disampingnya untuk menunjukkan huruf mana yang harus dibaca dan memastikan/mengecek pengamatan anggota yang lain. Tunjuk 3 huruf pada setiap baris secara acak!

3. Kemudian satu anggota kelompok yang lain menghadap teman yang memegang kartu *snellen*. Ukurlah jarak kedua anak yang berhadapan sejauh 3 meter/10 kotak ubin. Anggota yang menghadap *snellen* membaca huruf yang ditunjukan teman.

4. Satu siswa yang lain bertugas menuliskan hasil pengamatan dalam tabel.

5. Mintalah teman yang menghadap kartu *snellen* dan membaca huruf yang ada di baris kedua paling bawah dan garis paling bawah.

6. Setelah itu tambah lagi jarak antara si pemegang kartu *snellen* dengan siswa yang menghadap kartu. Minta temanmu yang menghadap kartu untuk membaca kartu lagi dari baris ketiga dari bawah sampai barisan huruf paling bawah. Catatlah hasil pengamatan temanmu dalam tabel!

B. Tuliskan jumlah huruf yang terbaca

Nama	Banyak huruf yang terbaca arak pengamatan	
	3 meter	6 meter
1. _____		
2. _____		
3. _____		
4. _____		
5. _____		
6. _____		

Lampiran 3. Soal evaluasi

Nama : \_\_\_\_\_

Kerjakan soal di bawah ini pada buku tugas masing-masing!

- 1. Jelaskan cara kerja mata manusia! (skor 4 jika benar)
- 2. Sebutkan empat kelainan yang terjadi pada mata!(skor 4 jika benar)
- 3. Sebutkan dua cara menjaga kesehatan mata!

Kunci jawaban

1. Cara kerja mata manusia: pantulan cahaya dari suatu benda masukmmelalui **pupil mata**- cahaya diteruskan ke **lensa mata**- cahaya diarahkan sehingga bayangan jatuh ke **retina**- ujung syaraf retina menyampaikan bayangan benda ke otak.

Skor	Deskripsi
Skor 4	menyebutkan cara kerja mata dengan langkah yang benar dan tepat.
Skor 3	menyebutkan 3 langkah dengan tepat, salah satu dari langkah kerja mata salah.
Skor 2	menyebutkan dua langkah dengan tepat dan dua langkah yang lain salah.
Skor 1	menyebutkan satu langkah kerja mata dengan tepat, tiga langkah yang lain salah.
Skor 0	tidak dapat menuliskan jawaban dengan benar/semua jawaban yang dituliskan salah

2. Empat kelainan pada mata: rabun jauh(*miopi*), rabun dekat(*hipermetropi*), rabun tua(*presbiopi*), rabun senja(*hemerolopi*), buta warna.

Skor	Deskripsi
Skor 4	menyebutkan 4 kelainan pada mata dengan benar yang benar/semua jawaban benar
Skor 3	menyebutkan 3 kelainan pada mata dengan benar, salah satu jawaban salah
Skor 2	menyebutkan dua kelainan pada mata dengan benar dan dua jawaban yang lain salah
Skor 1	menyebutkan satu kelainan pada mata dengan benar, tiga jawaban yang lain salah
Skor 0	tidak dapat menuliskan jawaban dengan benar/semua jawaban yang dituliskan salah



3. Cara menjaga kesehatan mata: makan makanan yang mengandung vitamin A, membaca di bawah penerangan yang baik bagi mata(tidak tedup atau terlalu terang), jarak tulisan yang dibaca diusahakan 30 cm, tidak membaca buku atau menonton televisi sambil berbaring, menghindarkan mata dari kotoran dan debu, tidak mengucek mata.

Skor	Deskripsi
Skor 2	menyebutkan dua cara menjaga mata dengan benar
Skor 1	menyebutkan satu cara menjaga mata dengan benar
Skor 0	tidak dapat menuliskan jawaban dengan benar/semua jawaban yang dituliskan salah

Lampiran 4. Penilaian

A. Penilaian sikap

No.	Nama	Aspek yang dinilai			Skor total	Ket.
		Kerja sama	Rasa ingin tahu	Tanggung jawab		
1.	Aswin Munandar					
2.	Fatur Khalilurrahman Hafidza Na'im					
3.	Mutiara Nur Qudsia					
4.	Dst.					
Skor total kelas						
Rata-rata skor kelas						

Keterangan penilaian sikap: diisikan skor pada lembar pengamatan. Nilai lembar pengamatan berasal dari kegiatan kerja kelompok dan kegiatan saat proses pembelajaran. Rincian skor

Skor 1 apabila muncul 1 indikator sikap

Skor 2 apabila muncul 2 indikator sikap

Skor 3 apabila muncul 3 indikator sikap

Skor 4 apabila muncul 4 indikator sikap

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator kerjasama
Kerjasama	1. Terlibat dalam kegiatan kelompok saat mengerjakan lembar kerja kelompok 2. Mengemukakan pendapatnya saat diskusi 3. Menggapi dan penuh perhatian terhadap pendapat siswa lain 4. Melakukan tugas sesuai pembagian tuganya di kelompok

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator tanggung jawab
Tanggung jawab	1. Turut serta dalam melaksanakan tugas belajarnya. 2. Berusaha mencari berbagai informasi yang diperlukan untuk pemecahan masalah. 3. Melaksanakan diskusi kelompok sesuai dengan petunjuk guru

	4. Menilai kemampuan dirinya dan hasil-hasil yang diperolehnya
--	--

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator rasa ingin tahu
Rasa ingin tahu	1. Berusaha mencari berbagai informasi yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas 2. Bertanya dan terlibat saat proses pembelajaran 3. menggunakan atau menerapkan apa yang telah diperolehnya dalam menyelesaikan tugas atau persoalan yang dihadapinya. 4. Melatih diri dalam memecahkan soal atau masalah sejenis

Nilai sikap :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{12(\text{skor maksimal})} \times 100$

- Nilai 86-100 : A
- Nilai 71-85 : B
- Nilai 61-70 : C
- Nilai 50-60 : D
- Nilai <50 : E

B. Penilaian pengetahuan

4. Soal evaluasi

- Soal nomor 1 masing-masing memiliki skor 1. Soal nomor 2 skor 5 untuk membuat 5 kalimat. 1 kalimat yang benar mendapat skor 1.

Nilai pegetahuan :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{10(\text{skor maksimal})} \times 100$

C. Hasil Penilaian

c. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal)

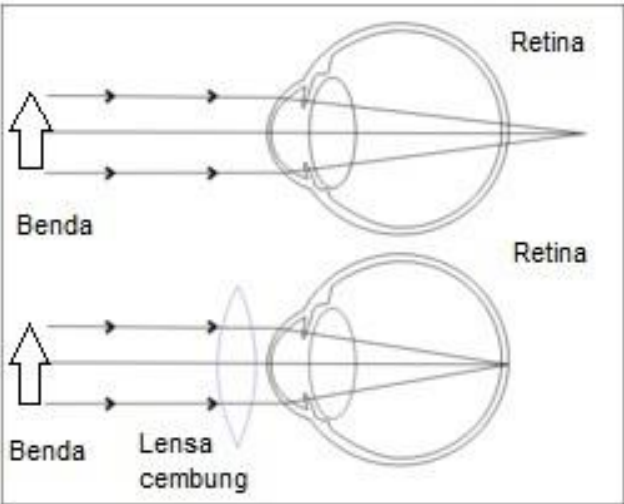
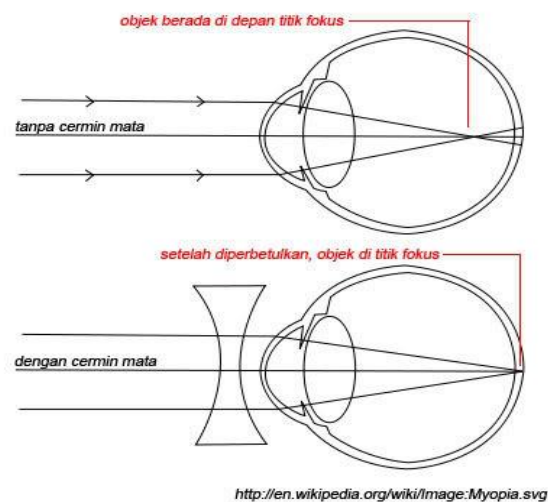
3) Siswa dikatakan berhasil dalam pembelajaran apabila telah mencapai lebih atau sama dengan KKM sebagai berikut:

- e) Sikap : B
- f) Pengetahuan : 73

Pembelajaran dalam kelas dikatakan berhasil apabila ≥70% siswa dalam kelas telah memenuhi KKM yang telah ditentukan.

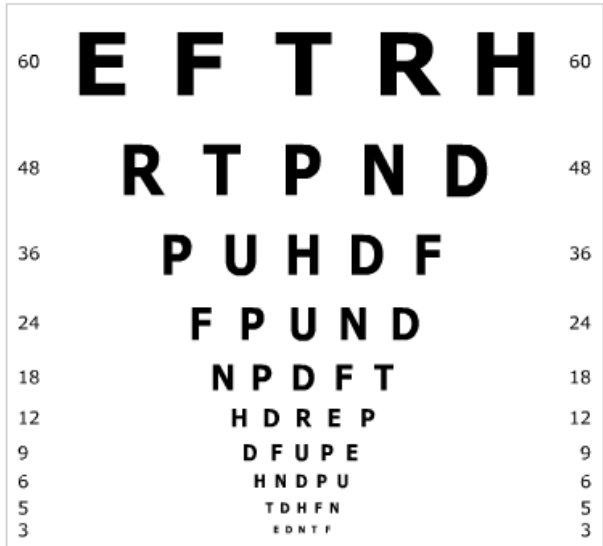
No.	Nama	Aspek yang dinilai		Keterangan
		Sikap	Pengetahuan	
1.	Aswin Munandar			
2.	Fatur Khalilurrahman Hafidza Na'im			
3.	Mutiara Nur Qudsia			
4.	Febriani Dwi Nurwijaya			
5.	Muhammad Rafli Alviandri Bay Haqi			
6.	Febila Syifa Aliyya Nafi			
7.	Eralsha Arif Bowo Laksono			
8.	Khoirina Widyaningsih			
9.	Irfan Bayu Praditya			
10.	Frilia Kusuma Dewi			
11.	Syafiyyur Rohman			
12.	Guntur Yudha Permana			
13.	Jati Mulyanto			
14.	Tito Adi Wijaya			
15.	Alifian Fauzan Rachman			
16.	Djuleyha Revalina Fadira			
17.	Annisa Meydina Rizky			
18.	Muhammad Helmi			
Jumlah				
Rerata nilai kelas				

Lampiran 5. Media

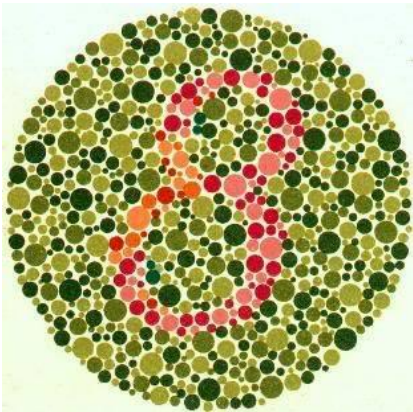


Gambar untuk ilustrasi rabun dekat

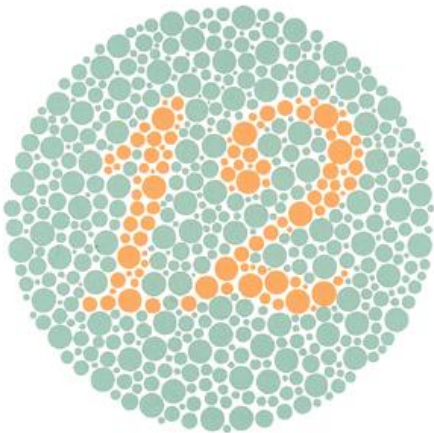
Gambar ilustrasi rabun jauh



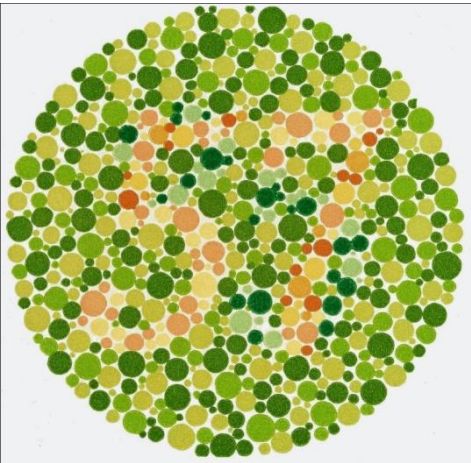
Snellen



Contoh Ishihara



Contoh Ishihara



Contoh Ishihara

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar Negeri 1 Pengasih

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/semester : 4(empat)/I(satu)

Hari, tanggal : Selasa, 23 Agustus 2016

Alokasi waktu : 2 x 35 menit (2 jam pelajaran)

### A. Standar kompetensi:

#### 4. Menulis

Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi secara tertulis dalam bentuk percakapan, petunjuk, cerita, dan surat.

### B. Kompetensi dasar

4.4. Menulis surat untuk teman sebaya tentang pengalaman atau cita-cita dengan bahasa yang baik dan benar dan memperhatikan penggunaan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dll.)

### C. Indikator:

1. Menjelaskan tentang struktur surat pribadi sesuai dengan bagian-bagiannya .
2. Menuliskan surat pribadi tentang pengalaman dengan tanda baca yang benar sesuai dengan ejaan yang disempurnakan.

### D. Tujuan:

1. Melalui penjelasan yang disampaikan guru siswa dapat menjelaskan struktur bagian surat pribadi dengan benar.
2. Melalui penjelasan guru siswa dapat menyebutkan bagian surat pribadi dengan lengkap.
3. Melalui penjelasan guru yang telah dilaksanakan siswa dapat menuliskan surat pribadi tentang perayaan HUT RI ke-71 dilingkungan sekitar tempat tinggal dengan baik serta memperhatikan penggunaan huruf besar, tanda baca titik, dan koma sesuai EYD.

❖ Karakter yang diharapkan: dapat dipercaya, rasa hormat dan perhatian, tekun, tanggung jawab , berani, dan ketulusan

### E. Materi pembelajaran:

3. Struktur bagian surat(terlampir)
4. Bagian-bagian surat(terlampir)
5. Cara menulis surat (terlampir)

### F. Metode pembelajaran

- 4. Pendekatan : *Student Center Learning*
- 5. Model : *contextual teaching*
- 6. Metode : ceramah, tanya jawab, penugasan

G. Langkah-langkah pembelajaran

No.	Nama kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
1.	Kegiatan Awal	1. Siswa membalas salam yang diucapkan oleh guru 2. Siswa dan guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan doa 3. Guru melakukan presensi 4. Guru melakukan apersepsi dengan menceritakan tentang kunjungannya ke kantor pos untuk membayar token listrik. “Apa tujuan utama didirikannya kantor pos pada awal mula?” “Siapa saja yang pernah datang ke kantor pos?” “Apa yang dilakukan di kontor pos?”. Siswa dan guru menyanyikan lagu aku Tukang Pos. 5. Guru mempersiapkan siswa untuk pembelajaran dengan mengeluarkan buku catatan dan buku Bse	10 menit
2.	Kegiatan Inti	1. Eksplorasi f. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai dan bagian-bagian surat pribadi. g. Siswa mendengarkan beberapa penggunaan tanda baca pada surat.(titik, koma, dan penggunaan huruf kapital untuk penulisan nama geografis suatu lokasi) h. Siswa diajak untuk membaca materi tentang bagian-bagian surt pada buku halaman 48-49. 2. Elaborasi f. Siswa dibagikan kertas pasangan dari	50 menit

		<p>guru untuk menentukan pasangan menulis surat.</p> <p>g. Siswa membuat surat untuk pasangan tentang pengalaman memperingati HUT RI ke-71 di lingkungan sekitar tempat tinggalnya dengan bimbingan guru.</p> <p>h. Siswa secara berpasangan saling bertukar surat untuk dibaca di rumah.</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>d. Siswa dan guru mendiskusikan lembar kerja siswa.</p> <p>e. Siswa dan guru merangkum kegiatan hari ini yang telah dilakukan.</p>	
3.	Kegiatan Akhir	<p>1. Siswa diberikan tindak lanjut berupa tugas mandiri di rumah.</p> <p>2. Salah satu siswa memimpin doa penutup</p> <p>3. Siswa menjawab salam dari guru</p>	10 menit

H. Media dan Sumber belajar

- Media: contoh surat pribadi dan bagian-bagiannya.
- Sumber belajar:

Kaswan Darmadi, dan Rita Nirbaya. 2008. *Bahasa Indonesia 4*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional (BSE). Hal 48-49.

Umri Nur’aini, dan Indriyani. 2008. *Bahasa Indonesia untuk Sekolah Dasar Kelas 4*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional (BSE)

Edi Warsidi dan Farika. 2007. *Bahasa Indonesia Membuatku Cerdas 4: untuk kelas 4 Sekolah Dasar dan Madrasah Ibtidaiyah*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional (BSE)

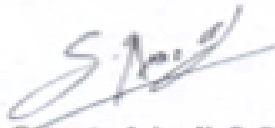
I. Penilaian

- Penilaian kognitif
  - Prosedur : hasil dan proses
  - Jenis : tes dan non tes
  - Instrumen : soal evaluasi dan lembar pengamatan(terlampir)
  - Keberhasilan belajar :  $\geq 70\%$  dari peserta memenuhi nilai KKM 73



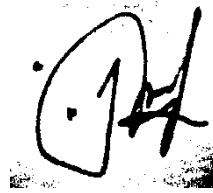
Pengasih, 17 Agustus 2016  
Praktikan

Guru Kelas IV



Setyanto Ariyadi, S. Pd

NIP 19911129 201502 1 001



Desiana Indri Astuti

NIM 13108241133

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Dwi Rianawati, S.Pd.

NIP. 196702161988042001

Lampiran 1. Materi

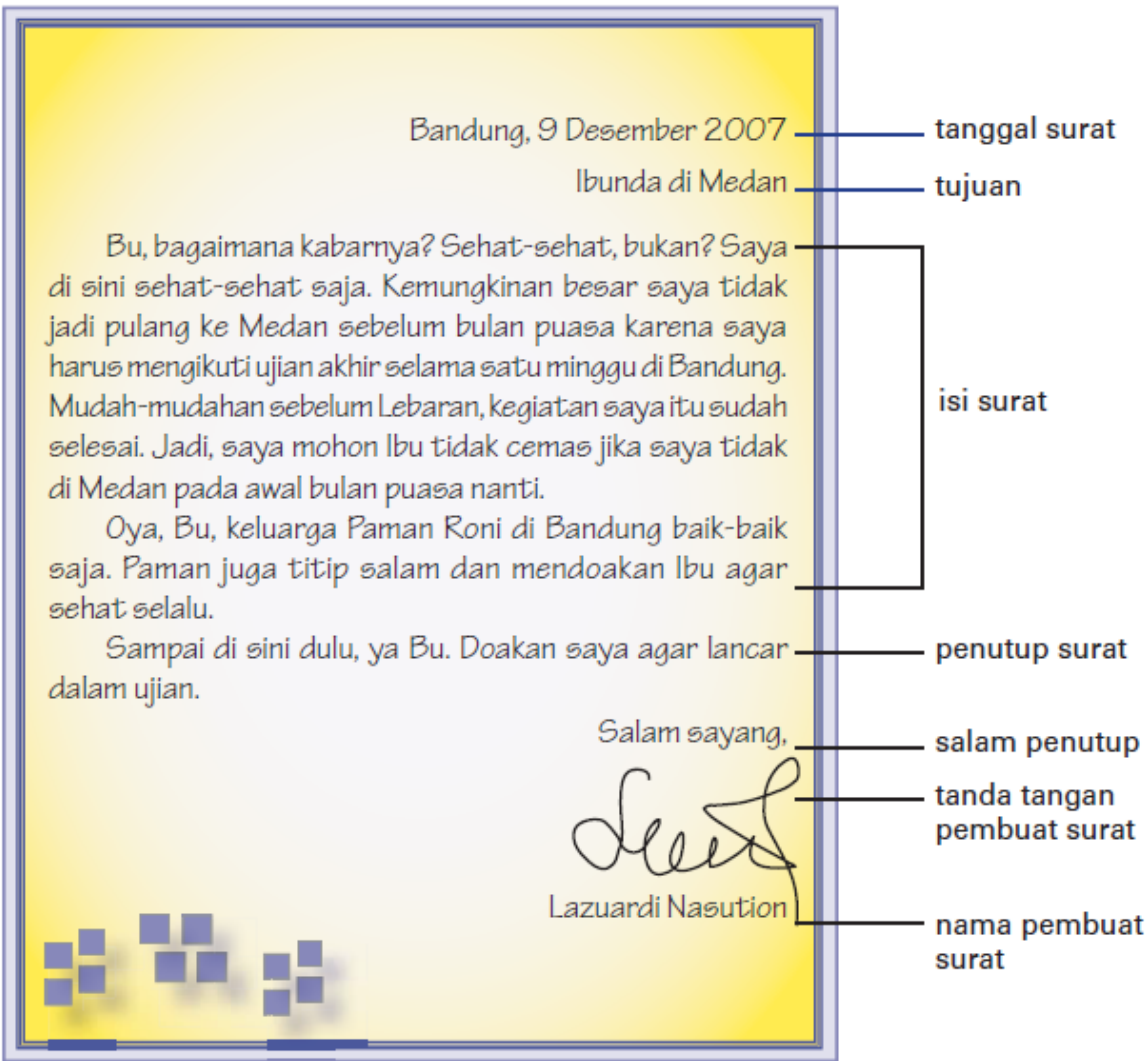
A. Struktur surat pribadi

Surat adalah alat komunikasi jarak jauh. Surat merupakan bentuk komunikasi tertulis antara seseorang atau lembaga dengan orang atau lembaga lainnya. Ada surat resmi dan surat tidak resmi. Surat yang ditulis dan dikirimkan kepada teman termasuk jenis surat tidak resmi. Surat tersebut dinamakan surat pribadi. Surat pribadi merupakan surat yang ditulis dan dikirim oleh seseorang kepada orang lain. Oleh karena termasuk surat tidak resmi, bahasa yang digunakan lebih mengutamakan segi komunikasi; yakni yang penting komunikatif..

Berikut ini petunjuk menulis surat pribadi, diantaranya:

- a. bentuk dan isi surat bergantung kepada siapa surat itu ditujukan,
- b. bahasa surat tidak harus resmi, tetapi tetap sopan dan jelas,
- c. bagian surat terdiri atas tanggal surat, tujuan, salam pembuka, isi surat(peragraf pembuka, isi, penutup), salam penutup, tanda tangan pembuat surat, nama pembuat surat.

Contoh struktur surat



(sumber: BSE Edi Warsidi dan Farika)

Jika surat itu akan dikirimkan dengan menggunakan jasa pos, kamu harus melakukan urutan petunjuk berikut.

- a. Lipat surat dengan rapi.
- b. Masukkan surat ke dalam amplop yang sesuai agar rapi dan tidak diketahui orang lain.
- c. Tuliskan alamat yang dituju di bagian depan amplop.
- d. Tuliskan pula alamat pengirim surat di bagian belakang amplop.
- e. Tempelkan prangko di bagian kanan atas (di atas alamat yang dituju).
- f. Masukkan amplop ke dalam bus surat yang tersedia atau kamu juga dapat datang sendiri ke kantor pos. Serahkan surat kepada petugas dan bayar ongkos pengiriman berdasarkan berat surat dan kota tujuan.

(sumber: BSE Edi Warsidi dan Farika)

Bagian-bagian surat menurut

**a. Tempat dan tanggal surat**

Tempat dan tanggal surat ditulis pada awal sebuah surat, ditulis di bagian pojok kanan atas.

**b. Alamat surat**

Ditulis nama dan alamat orang yang akan kamu kirim surat.

**c. Salam pembuka**

Huruf pertama pada kata pertama ditulis dengan huruf kapital dan diakhiri dengan tanda koma. Salam pembuka selalu ditulis di sebelah kiri.

Contoh :        a. Dengan hormat,  
                     b. Salam kangen,

**d. Isi surat**

Isi merupakan inti dari surat, hal-hal yang akan disampaikan. Maksud dari isi diceritakan pada paragraf-paragraf. Paragraf terbagi menjadi paragraf pembuka, paragraf isi, dan paragraf penutup.

**e. Salam penutup**

Dapat ditulis di sebelah kiri atau sebelah kanan. Seperti salam pembuka, salam penutup juga ditulis dengan huruf kapital pada awal kata dan diikuti tanda koma.

Contoh : a. Wassalam,  
                     b. Hormat kami,

**f. Tanda tangan**

Terletak sejajar dengan salam penutup.

**g. Pengirim surat**

Nama pengirim terletak sejajar dengan salam penutup. Penulisannya diawali dengan huruf kapital dan tidak diikuti dengan tanda baca.

(sumber: BSE Umri Nur'aini)

**B. Penggunaan tanda baca titik(.), koma(,), dan huruf kapital pada surat.**

**1. Penggunaan tanda baca titik(.)**

Tanda baca titik digunakan mengakhiri suatu kalimat. Singkatan nama atau gelar, dll.

**2. Penggunaan tanda baca koma(,)**

Tanda baca koma digunakan untuk memisahkan kata seruan seperti *o, wah, ya, dll*. Dalam penulisan surat digunakan setelah salam pembuka diberi tanda koma pada akhir salam.

**3. Penggunaan huruf kapital. Digunakan pada penulisan awal kalimat, nama orang, jabatan yang diikuti nama orang, nama lokasi suatu tempat(des, kecamatan, kota, kabupaten, propinsi, negara, dll)**

## Lampiran 2. Lembar Kerja Siswa

Tulislah sebuah surat pribadi yang ditujukan pada teman satu kelas tentang pengalaman kalian ketika perayaan HUT RI ke-71 di lingkungan sekolah ataupun di lingkungan rumah kalian!

Dinilai penggunaan tanda baca titik(.), koma(,), dan penggunaan huruf kapital pada surat.

Lampiran 3. Soal evaluasi

1. Penulisan tempat dan tanggal surat yang benar adalah . . .
  - a. Surakarta. 25 Maret 2016
  - b. Surakarta, 25 Maret 2016
  - c. Surakarta: 25 Maret 2016
  - d. Surakarta/25 Maret 2016
2. Pembuatan salam pembuka yang tepat untuk surat yang ditujukan kepada sahabat adalah . . .
  - a. Dengan hormat,
  - b. Salam pramuka,
  - c. Sahabatku yang baik,
  - d. Salam sejahtera.
3. Tanda tangan yang ada di bagian bawah surat adalah tanda tangan dari . . .
  - a. Pembuat surat
  - b. Pengirim surat
  - c. Penerima surat
  - d. Petugas kantor pos
4. Yang tidak ada dalam struktur susunan surat pribadi adalah . . .
  - a. Tujuan surat
  - b. Salam pembuka
  - c. Nama perusahaan
  - d. Isi surat
5. Apabila kita mengirimkan surat melalui kantor pos maka kita perlu mencantumkan tujuan surat dan menggunakan . . .
  - a. Foto
  - b. Gambar
  - c. Perangko
  - d. Kartu pos

Kunci jawaban

1. B
2. C
3. A
4. C
5. C

Lampiran 4. Penilaian

A. Penilaian kognitif

1. Soal evaluasi

- Soal nomor 1 masing-masing memiliki skor 2.

$$\text{Nilai evalausi} : \frac{\text{skor yang diperoleh}}{10(\text{skor maksimal})} \times 100$$

2. Produk surat

- Dinilai

B. Hasil Penilaian

a. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal)

- 1) Siswa dikatakan berhasil dalam pembelajaran apabila telah mencapai lebih atau sama dengan KKM sebagai berikut:

Pengetahuan : 73

2) Nilai kognitif

$$\text{Nilai evalausi} : \frac{\text{nilai evaluasi} + \text{nilai produk}}{2}$$

Pembelajaran dalam kelas dikatakan berhasil apabila  $\geq 70\%$  siswa dalam kelas telah memenuhi KKM yang telah ditentukan.

No.	Nama	Pengetahuan		Jumlah	Nilai pengetahuan
		Nilai evaluasi	Nilai Produk		
1.	Aswin Munandar				
2.	Fatur Khalilurrahman Hafidza Na'im				
3.	Mutiara Nur Qudsia				
4.	Febriani Dwi Nurwijaya				

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar Negeri 1 Pengasih  
Kelas / Semester : 3(tiga)/I(satu)  
Mata Pelajaran : Matematika  
Hari, tanggal : Jum'at, 26 Agustus 2016  
Alokasi waktu : 2 x 35 menit (2 Jam Pelajaran)

**A. Standar Kompetensi**

1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.2. Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka

**C. Indikator**

1. Melakukan operasi pengurangan tanpa teknik meminjam
2. Melakukan operasi pengurangan dengan teknik meminjam

**D. Tujuan pembelajaran**

1. Setelah proses pembelajaran siswa mampu melakukan operasi pengurangan tanpa teknik meminjam
  2. Setelah proses pembelajaran siswa mampu melakukan operasi pengurangan dengan teknik satu kali meminjam
- ❖ Karakter yang diharapkan: dapat dipercaya, rasa hormat dan perhatian, tekun, tanggung jawab, berani, dan ketulusan

**E. Materi**

**Melakukan operasi pengurangan tanpa meminjam dan dengan meminjam**

**A. Mengurangkan tanpa teknik meminjam**

Mengurangkan bilangan dua angka dari bilangan tiga angka

$$423 - 99 = \dots$$

- a. Cara bersusun panjang

$$497 = 400 + 90 + 7$$

$$83 = \underline{\quad} + 80 + 3$$

$$= 400 + 10 + 4$$

$$= 414$$

$$\Rightarrow \text{Jadi, } 497 - 83 = 414$$

- b. Cara bersusun pendek

$$497$$

$$\underline{83} \quad -$$

$$414$$

$$\Rightarrow \text{Jadi, } 497 - 83 = 414$$



584 – 62  
584  
62  
—  
522

→ satuan

→ puluhan

→ ratusan

Mengurangkan dua bilangan tiga angka

$$379 - 146 = \dots$$

- a. Bersusun panjang

$$379 = 300 + 70 + 9$$

$$146 = \underline{100 + 40 + 6}$$

$$= 200 + 30 + 3$$

$$= 233$$

Jadi,  $379 - 146 = 233$
- b. Cara bersusun pendek

$$\begin{array}{r} 379 \\ 146 \\ \hline 233 \end{array}$$

**B. Mengurang kan dengan teknik meminjam**

Mengurangkan bilangan dua angka dari bilangan tiga angka

Contoh:

Perhatikan cara penyelesaian dari operasi pengurangan berikut ini!

a)  $684 - 68$

Cara Penyelesaian:

$$\begin{array}{r} 684 = 600 + (70 + 10) + 4 = 600 + 70 + 14 \\ 68 = 60 + 8 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 600 + 70 + 14 \\ 60 + 8 \\ \hline 600 + 10 + 6 = 616 \end{array}$$

Jadi,  $684 - 68 = 616$

b)  $739 - 86$

Cara Penyelesaian:

(1)

$$\begin{array}{r} 73 \overline{) 9} \\ 8 \overline{) 6} \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} \boxed{3} \\ \hline 9 - 6 = 3 \end{array}$$

(2)

$$\begin{array}{r} 10 \overline{) 39} \\ 8 \overline{) 6} \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} \boxed{5} 3 \\ \hline (10 + 3) - 8 = 5 \end{array}$$

pinjam ratusan

(3)

$$\begin{array}{r} 6 \overline{) 739} \\ 8 \overline{) 6} \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} \boxed{6} 5 3 \\ \hline 6 - 0 = \boxed{6} \end{array}$$

Jadi,  $739 - 86 = 653$

143

Mengurangkan dua bilangan tiga angka

$$379 - 186 = \dots$$

a. Cara bersusun panjang

$$379 = 300 + 70 + 9$$

$$186 = \underline{100 + 80 + 6} -$$

$$= 100 + 90 + 3$$

**Contoh:**

a)  $384 - 128$

**Cara Penyelesaian:**

$$\begin{array}{r}
 384 = 300 + (70 + 10) + 4 = 300 + 70 + 14 \\
 128 = 100 + 20 + 8 = 100 + 20 + 8 \\
 \hline
 \phantom{300 + } 200 + 50 + 6 = 256
 \end{array}$$

Jadi,  $384 - 128 = 256$

b. Cara bersusun pendek

b)  $638 - 357$

**Cara Penyelesaian:**

$$\begin{array}{lcl}
 (1) \begin{array}{r} 63\boxed{8} \\ 35\boxed{7} \\ \hline \end{array} & (2) \begin{array}{r} \overset{5}{\cancel{6}} \begin{array}{|c|} \hline 10 \\ \hline \end{array} \begin{array}{|c|} \hline 3 \\ \hline \end{array} 8 \\ \phantom{\cancel{6}} \begin{array}{|c|} \hline 3 \\ \hline \end{array} \begin{array}{|c|} \hline 5 \\ \hline \end{array} 7 \\ \hline \end{array} & (3) \begin{array}{r} \begin{array}{|c|} \hline 5 \\ \hline \end{array} \cancel{6} \begin{array}{|c|} \hline 3 \\ \hline \end{array} 8 \\ \phantom{\cancel{6}} \begin{array}{|c|} \hline 3 \\ \hline \end{array} \begin{array}{|c|} \hline 5 \\ \hline \end{array} 7 \\ \hline \end{array} \\
 \downarrow \begin{array}{|c|} \hline 1 \\ \hline \end{array} & \downarrow \begin{array}{|c|} \hline 8 \\ \hline \end{array} 1 & \downarrow \begin{array}{|c|} \hline 2 \\ \hline \end{array} 8 \phantom{1} \\
 8 - 7 = \boxed{1} & ((\textcircled{10} + 3) - 5 = \boxed{8}) & 5 - 3 = \boxed{2} \\
 & \text{pinjam ratusan} &
 \end{array}$$

Jadi,  $638 - 357 = 281$

c. Dengan dua kali teknik meminjam

Contoh:

536 – 368

Cara Penyelesaian:

(a)

2

10

536

368

8

$(10 + 6) - 8 = 8$

pinjam puluhan

(b)

4

10

536

368

68

$(10 + 2) - 6 = 6$

pinjam ratusan

(c)

4

36

536

368

168

$(4 - 3) = 1$

Jadi, 536 – 368 = 168.

- F. Pendekatan, Model, Metode
- 1. Pendekatan : SCL (Student Centered Learning)
  - 2. Model : PAKEM
  - 3. Metode : Ceramah, diskusi, penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pendahuluan

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<div>a. Siswa menjawab salam yang disampaikan oleh guru.</div> <div>b. Salah satu siswa memimpin doa.</div> <div>c. Siswa dipresensi oleh guru.</div> <div>d. Siswa menjawab apersepsi yang disampaikan oleh guru sebelum melaksanakan pembelajaran inti.</div> <div>e. Siswa menyimak penuturan dari guru mengenai tujuan yang akan dicapai.</div>	10 menit
Kegiatan Inti	<div>Eksplorasi</div> <div>a. Siswa mengamati media yang ditunjukkan oleh guru berupa kantong bilangan.</div> <div>b. Siswa memperhatikan penggunaan media berupa kantong bilangan yang ditunjukkan oleh guru.</div>	

	<p>c. Siswa memperhatikan contoh soal pengurangan bilangan tiga angka dan bilangan dua angka yang disampaikan oleh guru.</p> <p>d. Siswa dan guru melakukan tanya jawab mengenai contoh soal pengurangan tersebut.</p> <p>e. Siswa memperhatikan penyelesaian soal pengurangan tersebut menggunakan kantong bilangan yang ditunjukkan oleh guru.</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>f. Siswa membaca materi pada buku mengenai pengurangan dengan satu kali teknik meminjam pada bilangan tiga angka dan bilangan dua angka.</p> <p>g. Siswa memperhatikan penyelesaian contoh soal pada buku menggunakan media kantong bilangan yang ditunjukkan oleh guru.</p> <p>h. Siswa membaca kembali materi pada buku mengenai pengurangan dengan satu kali teknik meminjam pada dua bilangan tiga angka.</p> <p>i. Siswa memperhatikan penyelesaian contoh soal pada buku menggunakan media kantong bilangan yang ditunjukkan oleh guru.</p> <p>j. Siswa mengerjakan latihan soal pada buku</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>k. Setiap siswa diminta untuk mengerjakan Lembar Kerja Siswa (LKS).</p> <p>l. Siswa bersama guru mengoreksi hasil Lembar Kerja Siswa.</p> <p>m. Guru menilai hasil pekerjaan siswa.</p> <p>n. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan tentang kegiatan yang telah dipelajari</p>	55 menit
Kegiatan Akhir	<p>a. Siswa diberi PR oleh guru.</p> <p>b. Salah satu siswa memimpin doa.</p>	5 menit

	c. Siswa menjawab salam dari guru.	
--	------------------------------------	--

H. Sumber/ Alat Belajar

Media: Kantong Bilangan

Nur Fajariyah, Defi Triratnawati. 2008. *Cerdas Berhitung Matematika Untuk SD/MI 3*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional

I. Penilaian

1. Prosedur Penilaian

a. Penilaian Hasil belajar

Penilaian menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan tes tertulis berupa soal evaluasi.

2. Instrumen penilaian

a. Soal evaluasi

1) Kerjakan pengurangan di bawah ini dengan bersusun panjang!

- a.  $189 - 64 =$
- b.  $283 - 142 =$
- c.  $274 - 137 =$

2) Kerjakan pengurangan di bawah ini dengan bersusun pendek!

- a.  $187 - 36 =$
- b.  $458 - 144 =$

Kunci jawaban

- 1) a. 125
- b. 141
- c. 137
- 2) a. 151
- b. 314

Soal Pekerjaan Rumah

- 1)  $126 - 81 = \dots$
- 2)  $538 - 74 = \dots$
- 3)  $657 - 95 = \dots$
- 4)  $828 - 94 = \dots$
- 5)  $927 - 85 = \dots$
- 6)  $482$             7)  $983$             8)  $793$             9)  $862$             10)  $808$
- $\underline{376} \text{ --}$          $\underline{646} \text{ --}$          $\underline{455} \text{ --}$          $\underline{853} \text{ --}$          $\underline{174} \text{ --}$
- $\dots$              $\dots$              $\dots$              $\dots$              $\dots$

Kunci jawaban

- 1)  $126 - 81 = \mathbf{45}$
- 2)  $538 - 74 = \mathbf{464}$

3) 657 – 95 = **562**

4) 828 – 94 = **734**

5) 927 – 85 = **842**

6) 482
7) 983
8) 793
9) 862
10) 808

376 \_
646 \_
455 \_
853 \_
174 \_

**106**
**337**
**338**
**9**
**634**

3. Pedoman penskoran
- a. Nilai LKS terdiri dari 5 soal uraian. Masing-masing nomor memiliki bobot skor 2. Nilai skor maksimal adalah 10.
- Nilai
:

$$\frac{Skor\ Perolehan}{10(Skor\ Maksimal)} \times 100$$
- b. PR terdiri dari 10 soal isian singkat. Masing-masing nomor memiliki bobot skor 1. Nilai skor maksimal adalah 10.
- Nilai
:

$$\frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$$

Wates, 8 Agustus 2016

Praktikan

Guru Kelas II

R. Chrisnamurti BW, S. Pd

Desiana Indri Astuti  
NIM 13108241133

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Desiana Indri Astuti, S.Pd.  
NIP. 196702161988042001

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar Negeri 1 Pengasih  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas/semester : 5(lima)/I(satu)  
 Hari, tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016  
 Alokasi waktu : 2 x 35 menit (2 jam pelajaran)

A. Standar kompetensi:

2. Mengungkap-kan pikiran, pendapat, perasaan, fakta secara lisan dengan menanggapi suatu persoalan, menceritakan hasil pengamatan, atau berwawancara

B. Kompetensi dasar:

2.2 Menceri-terakan hasil pengamatan/kunjungan dengan bahasa runtut, baik dan benar.

C. Indikator:

1. memahami laporan hasil kunjungan.
2. Siswa dapat membuat laporan hasil kunjungan dengan benar.
3. Siswa dapat menyampaikan hasil laporan dengan benar.

D. Tujuan:

1. Melalui kegiatan pembelajaran siswa mampu menjelaskan cara kerja mata dengan urutan

E. Materi pembelajaran:

- Karakter yang diharapkan: dapat dipercaya, rasa hormat dan perhatian, tekun, tanggung jawab, berani, dan ketulusan

F. Metode pembelajaran

7. Pendekatan : *Student Center Learning*
8. Model : PAKEM
9. Metode : diskusi kelompok, ceramah, tanya jawab

G. Langkah-langkah pembelajaran

No.	Nama kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
1.	Kegiatan Awal	1. Siswa membalas salam yang diucapkan oleh guru 2. Guru melakukan presensi 3. Guru melakukan apersepsi dengan menceritakan tentang penggunaan tanaman. 4. Guru mempersiapkan siswa untuk pembelajaran dengan mengeluarkan buku	10 menit

		catatan dan buku Bahasa Indonesia.	
2.	Kegiatan Inti	<p><b>1. Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang hal yang harus dituliskan dalam membuat laporan pengamatan.</li> <li>j. Siswa diminta untuk membaca materi tentang contoh laporan yang ada di buku halaman 23</li> <li>k. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai materi pengamatan.</li> </ul> <p><b>2. Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Siswa dalam kelas dibagi menjadi 4 kelompok yang setiap kelompok terdiri dari 5-6 orang.</li> <li>j. Siswa dalam kelompok melakukan pengamatan terhadap tanaman yang ada di kebunbelakang sekolah.</li> <li>k. Siswa dalam kelompok menuliskan hasil pengamatan sesuai dengan format yang ada.</li> <li>l. Siswa dalam kelompok menuliskan kesimpulan pengamatan.</li> <li>m. Siswa dalam kelompok menyampaikan hasil pengamatan di depan kelas.</li> </ul> <p><b>3. Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>f. Siswa dan guru mendiskusikan kegiatan yang telah disampaikan oleh siswa di depan kelas.</li> <li>g. Siswa dan guru menyimpulkan hasil diskusi</li> <li>h. Siswa mengerjakan lembar evaluasi untuk dikerjakan.</li> </ul>	50 menit
3.	Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dan guru merangkum kegiatan hari ini yang telah dilakukan.</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin doa penutup</li> <li>3. Siswa menjawab salam dari guru</li> </ul>	10 menit

H. Media dan Sumber belajar



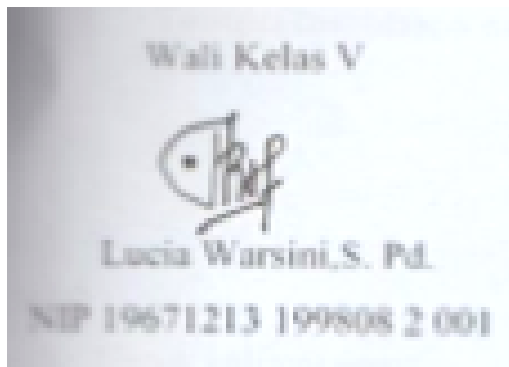
1. Media: lingkungan sekitar, tanaman untuk diamati, contoh hasil pengamatan
2. Buku bahasa Indonesia untuk SD dan MI Kelas V
3. Lembar kerja siswa

#### I. Penilaian

1. Prosedur : proses dan hasil
2. Jenis : tes dan non tes
3. Bentuk : produk lembar kerja siswa
4. Alat : soal evaluasi dan lembar pengamatan (terlampir)
5. Keberhasilan belajar :  $\geq 70\%$  dari peserta memenuhi nilai KKM 73

Penilaian proses: 70% mendapat nilai minimal 8 dari skor maksimal 12

Wates, 3 Agustus 2016  
Praktikan



Desiana Indri Astuti  
NIM 13108241133



Lampiran 1. Materi

Pengamatan adalah suatu proses untuk mengenal sesuatu dengan mengamati atau memperhatikan suatu objek dan peristiwa. Pengamatan terhadap suatu objek terdiri dari:

Cara observasi yang paling efektif adalah melengkapinya dengan pedoman observasi/pedoman pengamatan seperti format atau blangko pengamatan. Format yang disusun berisi item-item tentang kejadian atau tingkah laku yang digambarkan akan terjadi.

Bacalah contoh hasil pengamatan dalam buku berikut ini:

Hasil Pengamatan	
a. Objek	: pembuatan kompos.
b. Waktu pengamatan	: Minggu, 16 September 2007.
c. Tempat pengamatan	: rumah Pak Salim.
d. Hasil	: Pak Salim membuat kompos memanfaatkan dedaunan yang ada di sekitarnya, termasuk sampah daun. Daun itu semula ditata di atas bilahan-bilahan bambu. Selanjutnya, diperciki air agar lembab. Untuk menjaga kelembaban, daun-daun itu dibalik, yang semula di bawah menjadi di atas. Sekitar satu bulan kemudian, kompos yang sudah matang diayak untuk mendapatkan kompos yang ukurannya merata. Selanjutnya, kompos yang sudah matang dikemas dalam plastik dan siap dipasarkan.
e. Kesimpulan	: Daun dan sampah dapat diolah menjadi kompos yang memiliki nilai ekonomi.

(sumber : Suyatno, dkk. *Indahnya Bahasa dan Sastra Indonesia: Untuk SD/MI Kelas V*. BSE Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional, 2008.)

Lampiran 2. Lembar Kerja Kelompok

Tuliskan nama anggota kelompokmu!

Nama anggota :

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

A. Lakukan aktivitas bersama kelompokmu

- 1. Amati lingkungan di sekitar sekolahmu!
- 2. Lakukan pengamatan terhadap tumbuh-tumbuhan yang ada di sekolahmu!
- 3. Tulislah hasil pengamatanmu!
- 4. Tuliskakan format seperti di bawah ini!

Hasil Pengamatan

- a. Hal yang diamati :
- b. Waktu pengamatan :
- c. Tempat pengamatan :
- d. Hasil pengamatan :

- e. Kesimpulan :

### Lampiran 3. Soal evaluasi

Nama : \_\_\_\_\_

Kerjakan soal di bawah ini pada buku tugas masing-masing!

Laporan pengamatan di bawah ini untuk mengerjakan soal nomor 1-5

1. Hal yang diamati : tanaman rambutan lengkeng
2. Waktu pengamatan : 10 April 2008
3. Tempat : halaman rumah
4. Tujuan : mengetahui lebih jelas buah rambutan lengkeng
5. Alat dan bahan : tanaman buah rambutan dan alat tulis
6. Hasil pengamatan :
  - a. Buah rambutan yang belum masak berwarna hijau.
  - b. Buah yang berwarna hijau kekuningan sudah dapat dimakan.
  - c. Buah rambutan yang sudah masak berwarna merah.
  - d. Kulit buahnya berambut.
  - e. Biji buahnya dapat ditanam.
  - f. Bentuknya bulat dan ukurannya lebih kecil dari rambutan biasa.
  - g. Kalau sudah masak rasanya lebih manis dari rambutan biasa.

Jawablah pertanyaan berikut ini!

1. Objek yang diamati dalam pengamatan tersebut adalah . . . .
2. Pengamatan tersebut bertujuan untuk . . . .
3. Rambutan berwarna merah menandakan . . . .
4. Rambutan yang berwarna hijau artinya . . . .
5. Rambutan dapat ditanam melalui . . . .

#### **Kunci jawaban:**

- 1. Tanaman rambutan lengkeng**
- 2. Mengetahui lebih jelas buah rambutan lengkeng**
- 3. Sudah dapat dimakan**
- 4. Buah rambutan masih mentah**
- 5. Biji**

Lampiran 4. Penilaian

D. Penilaian sikap

No.	Nama	Aspek yang dinilai			Skor total	Ket.
		Kerja sama	Rasa ingin tahu	Tanggung jawab		
1.	Helmi Burhansyah					
2.	Syaifudin Yuhri					
3.	Shevana Risqi Anjani					
4.	Dst.					
Skor total kelas						
Rata-rata skor kelas						

Keterangan penilaian sikap: diisikan skor pada lembar pengamatan. Nilai lembar pengamatan berasal dari kegiatan kerja kelompok dan kegiatan saat proses pembelajaran. Rincian skor

Skor 1 apabila muncul 1 indikator sikap

Skor 2 apabila muncul 2 indikator sikap

Skor 3 apabila muncul 3 indikator sikap

Skor 4 apabila muncul 4 indikator sikap

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator kerjasama
Kerjasama	5. Terlibat dalam kegiatan kelompok saat mengerjakan lembar kerja kelompok 6. Mengemukakan pendapatnya saat diskusi 7. Menggapi dan penuh perhatian terhadap pendapat siswa lain 8. Melakukan tugas sesuai pembagian tuganya di kelompok

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator tanggung jawab
Tanggung jawab	5. Turut serta dalam melaksanakan tugas belajarnya. 6. Berusaha mencari berbagai informasi yang diperlukan untuk pemecahan masalah. 7. Melaksanakan diskusi kelompok sesuai dengan

	petunjuk guru
	8. Menilai kemampuan dirinya dan hasil-hasil yang diperolehnya

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator rasa ingin tahu
Rasa ingin tahu	5. Berusaha mencari berbagai informasi yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas 6. Bertanya dan terlibat saat proses pembelajaran 7. menggunakan atau menerapkan apa yang telah diperolehnya dalam menyelesaikan tugas atau persoalan yang dihadapinya. 8. Melatih diri dalam memecahkan soal atau masalah sejenis

Nilai sikap :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{12(\text{skor maksimal})} \times 100$

- Nilai 86-100 : A
- Nilai 71-85 : B
- Nilai 61-70 : C
- Nilai 50-60 : D
- Nilai <50 : E

E. Penilaian pengetahuan

5. Soal evaluasi

- Soal nomor 1 masing-masing memiliki skor 1. Soal nomor 2 skor 5 untuk membuat 5 kalimat. 1 kalimat yang benar mendapat skor 1.

Nilai pegetahuan :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{10(\text{skor maksimal})} \times 100$

F. Hasil Penilaian

d. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal)

4) Siswa dikatakan berhasil dalam pembelajaran apabila telah mencapai lebih atau sama dengan KKM sebagai berikut:

- g) Sikap : B
- h) Pengetahuan : 73

Pembelajaran dalam kelas dikatakan berhasil apabila ≥70% siswa dalam kelas telah memenuhi KKM yang telah ditentukan.

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Keterangan
		Sikap	Pengetahuan	
5.	Helmi Burhansyah			
6.	Syaifudin Yuhri			
7.	Shevana Risqi Anjani			
Jumlah				

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar Negeri 1 Pengasih  
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan  
Kelas/semester : 2(dua)/I(satu)  
Hari, tanggal : Jumat, 2 September 2016  
Alokasi waktu : 2 x 35 menit (2 jam pelajaran)

- A. Standar kompetensi:  
2 Menampilkan sikap cinta lingkungan
- B. Kompetensi dasar:  
2.1 Mengenal pentingnya lingkungan alam seperti dunia tumbuhan dan dunia hewan
- C. Indikator:  
1. Menuliskan kegunaan tumbuhan bagi kehidupan manusia  
2. Menuliskan kegunaan tumbuhan bagi manusia.  
3. Menyebutkan cara menjaga tumbuhan dan lingkungan
- D. Tujuan:  
1. Setelah kegiatan pembelajaran siswa dapat menuliskan tumbuhan yang berguna di lingkungan tempat tinggal.  
2. Setelah kegiatan pembelajaran siswa dapat menuliskan kegunaan tumbuhan yang ada di lingkungan sekitar tempat tinggal.  
3. Setelah kegiatan pembelajaran siswa dapat menuliskan cara menjaga tumbuhan dan lingkungan dengan tepat.
- E. Materi pembelajaran:  
Dunia tubumbuhan (terlampir)
- F. Metode pembelajaran  
7. Pendekatan : *Student Center Learning*  
8. Model : PAIKEM  
9. Metode : diskusi kelas, ceramah, tanya jawab
- G. Langkah-langkah pembelajaran

No.	Nama kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
1.	Kegiatan awal	1. Siswa membalas salam yang diucapkan oleh guru 2. Guru melakukan presensi 3. Guru melakukan apersepsi	10 menit

		<p>dengan mengajak siswa-siswa menyanyikan lagu “Lihat Kebunku”. Guru menceritakan tentang pohon jeruk yang dimiliki di halaman rumahnya. “Apakah kalian memiliki tanaman atau pohon di rumah kalian?” “Tanaman/pohon apa yang kalian miliki di rumah?” “tahukan kalian bahwa tumbuhan dan hewan memiliki kegunaan dan manfaat bagi manusia”</p> <p>4. Siswa memperhatikan guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</p> <p>5. Siswa mempersiapkan diri dengan mengeluarkan buku dan alat tulis.</p>	
2.	Kegiatan Inti	<p><b>1. Eksplorasi</b></p> <p>l. Siswa mengamati sayur, dan buah yang dibawa oleh guru.</p> <p>m. Siswa memperhatikan penjelasan dari guru tentang kegunaan tumbuhan bagi manusia.</p> <p>n. Siswa membaca materi yang terdapat dalam buku paket halaman 32.</p> <p><b>2. Elaborasi</b></p> <p>n. Siswa mengerjakan lembar kerja siswa tentang tumbuh-tumbuhan yang berguna di lingkungan tempat tinggalnya.</p> <p>o. Siswa menuliskan karangan singkat tentang lingkungan sekitar rumah masing. Sementara guru mengoreksi pekerjaan siswa.</p> <p><b>3. Konfirmasi</b></p> <p>i. Siswa dan guru mendiskusikan tentang lembar kerja siswa yang telah dikerjakan</p> <p>j. Siswa dan guru menyimpulkan hasil</p>	50 menit



		diskusi k. Siswa dibagikan lembar evaluasi untuk dikerjakan	
3.	Kegiatan akhir	1. Siswa mengumpulkan lembar evaluasi yang telah dikerjakan 2. Siswa dan guru merangkum kegiatan hari ini yang telah dilakukan. 3. Salah satu siswa memimpin doa penutup sebelum istirahat 4. Siswa menjawab salam dari guru	10 menit

H. Media dan Sumber belajar

1. Lembar kerja siswa, contoh sayur dan buah, lingkungan sekitar
2. Buku IPA


I. Penilaian

1. Prosedur : proses dan hasil
2. Bentuk : produk lembar kerja siswa
3. Alat : soal evaluasi dan lembar pengamatan (terlampir)
4. Keberhasilan belajar :  $\geq 70\%$  dari peserta memenuhi nilai KKM 73


Penilaian proses: 70% mendapat nilai minimal 8 dari skor maksimal 12

Wates, 1 September 2016  
Praktikan

Guru Kelas II



Dedi Laksono



Desiana Indri Astuti  
NIM 13108241133

Mengetahui,  
Kepala Sekolah




Rianawati, S.Pd.  
NIP. 196702161988042001



## Lampiran 1. Materi

Di sekitar rumah kalian tentu ada tumbuhan. Misalnya tanaman hias, bunga, sayur, dan buah-buahan.

Semuanya disebut tumbuhan.

Tumbuhan ditanam orang di tanah.

Tumbuhan mengambil makanan dari tanah.

Tumbuhan akan tumbuh membesar dan meninggi.



**Gambar 9** Merawat tanaman.

Tumbuhan bermanfaat bagi manusia.

Tumbuhan dapat membuat udara menjadi sejuk.

Tumbuhan dapat memperindah lingkungan.

Tumbuhan juga menghasilkan buah.

Buah dapat kita petik dan kita makan.

Buah menyehatkan badan.

Tumbuhan juga menghasilkan makanan.

Tahukah kamu tanaman padi, jagung, dan gandum?

Tanaman padi menghasilkan beras.

Beras dimasak menjadi nasi.

Setiap hari kita makan nasi.

Tubuh kita menjadi kuat.

Dedaunan tumbuhan juga bermanfaat.

Misalnya untuk pakan hewan ternak.

Jadi, tumbuhan banyak manfaatnya.

Kita harus selalu menjaga tumbuhan.

Tumbuhan dapat menyehatkan lingkungan.

Jika lingkungan sehat, kita hidup sehat pula.

Lampiran 2. Lembar Kerja Siswa

Tuliskan namamu!

Nama : \_\_\_\_\_

Isilah kolom di bawah ini dengan benar!

Kegunaan	Contoh tanaman
Dimanfaatkan kayunya	1.
	2.
	3.
Dimanfaatkan buahnya	1.
	2.
	3.
	4.
Dimanfaatkan sebagai sayur	1.
	2.
	3.

### Lampiran 3. Soal evaluasi

1. Sebutkan 3 tumbuhan yang dapat dimanfaatkan buahnya!
2. Sebutkan 3 tumbuhan yang dapat dimanfaatkan sebagai sayur!
3. Sebutkan 2 macam benda yang berasal dari kayu pohon!
4. Mengapa sampah tidak boleh dibuang ke sungai?
5. Apa yang kamu lakukan jika halaman rumah kotor?

### Kunci jawaban

- a. Pepaya, pohon jeruk, pohon apel, pohon mangga, dll
- b. Tanaman bayam, tanaman kangkung, tanaman kubis, kacang panjang, dll
- c. Meja, kursi, pintu, almari, papan, tulis, kertas, dll.
- d. Karena dapat menyebabkan pencemaran/ membuat mampet sungai bisa menyebabkan banjir, dll
- e. Membersihkan, menyapu, dll

Lampiran 4. Penilaian

G. Penilaian sikap

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Skor total	Ket.
		Rasa ingin tahu	Tanggung jawab		
5.	Edwin Priyambodo				
6.	Putra Dzaki Rizqullah				
7.	Sheva Eurica Armeitha				
8.	Dst.				
Skor total kelas					
Rata-rata skor kelas					

Keterangan penilaian sikap: diisikan skor pada lembar pengamatan. Nilai lembar pengamatan berasal dari kegiatan kerja kelompok dan kegiatan saat proses pembelajaran. Rincian skor

Skor 1 apabila muncul 1 indikator sikap

Skor 2 apabila muncul 2 indikator sikap

Skor 3 apabila muncul 3 indikator sikap

Skor 4 apabila muncul 4 indikator sikap

Rubrik penilaian

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator tanggung jawab
Tanggung jawab	9. Turut serta dalam melaksanakan tugas belajarnya. 10. Berusaha mencari berbagai informasi yang diperlukan untuk pemecahan masalah. 11. Melaksanakan diskusi kelompok sesuai dengan petunjuk guru 12. Menilai kemampuan dirinya dan hasil-hasil yang diperolehnya

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator rasa ingin tahu
Rasa ingin tahu	9. Berusaha mencari berbagai informasi yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas 10. Bertanya dan terlibat saat proses

	<p>pembelajaran</p> <p>11. menggunakan atau menerapkan apa yang telah diperolehnya dalam menyelesaikan tugas atau persoalan yang dihadapinya.</p> <p>12. Melatih diri dalam memecahkan soal atau masalah sejenis</p>
--	--

Nilai sikap :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{8(\text{skor maksimal})} \times 100$

- Nilai 86-100 : A
- Nilai 71-85 : B
- Nilai 61-70 : C
- Nilai 50-60 : D
- Nilai <50 : E

H. Penilaian pengetahuan

6. Lembar kerja siswa

Nilai LKS:  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{10(\text{skormaksimal})} \times 100$

7. Soal PR

- Soal nomor 1-5 masing-masingmemiliki skor 2.

Nilai pegetahuan :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{10(\text{skormaksimal})} \times 100$

8. Nilai pengetahuan

$$\frac{\text{Jumlah LKS} + \text{nilai PR}}{2}$$

I. Hasil Penilaian

e. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal)

- 5) Siswa dikatakan berhasil dalam pembelajaran apabila telah mencapai lebih atau sama dengan KKM sebagai berikut:

- i) Sikap : B
- j) Pengetahuan : 73

Pembelajaran dalam kelas dikatakan berhasil apabila ≥70% siswa dalam kelas telah memenuhi KKM yang telah ditentukan.

Tabel penilaian sikap siswa kelas 4 SD N 1 Pengasih

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Skor total	Ket.
		Rasa ingin tahu	Tanggung jawab		
1	Edwin Priyambodo				

2.	Putra Dzaki Rizqullah				
3.	Sheva Eurica Armeitha				
4.	Dst.				
Skor total kelas					
Rata-rata skor kelas					

Tabel penilaian kognitif kelas II SD N 1Pengasih

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Rerata	Keterangan
		LKS	Pekerjaan rumah		
5	Edwin Priyambodo				
6.	Putra Dzaki Rizqullah				
7.	Sheva Eurica Armeitha				
8.	Dst.				
Nilai total kelas					
Rata-rata kelas					

Hasil penilaian

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Keterangan
		Sikap	Pengetahuan	
8.	Edwin Priyambodo			
9.	Putra Dzaki Rizqullah			
10.	Sheva Eurica Armeitha			
11.	Dst			
Nilai total				
Rata-rata				

Nilai sikap akhir siswa dilihat dari nilai yang paling banyak muncul.

Nilai pengetahuan akhir siswa adalah nilai rerata seluruh nilai pengetahuan yang didapat siswa.



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar Negeri 1 Pengasih

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas/semester : IV(empat)/I(satu)

Hari, tanggal : Rabu, 7 September 2016

Alokasi waktu : 3 x 35 menit (3 jam pelajaran)

A. Standar kompetensi:

2 Memahami Dan Menggunakan Faktor Dan Kelipatan Dalam Pemecahan Masalah

B. Kompetensi dasar:

2.2 Menentukan kelipatan dan faktor bilangan

C. Indikator:

1. Menjelaskan cara kerja mata manusia dengan benar.

D. Tujuan:

1. Melalui penjelasan guru siswa dapat mengetahui konsep kelipatan bilangan.
2. Melalui penjelasan guru siswa dapat mengetahui mengenai kelipatan persekutuan dua bilangan.

E. Materi pembelajaran:

- Konsep kelipatan suatu bilangan dan kelipatan persekutuan dua bilangan (terlampir)

➤ Karakter yang diharapkan: dapat dipercaya, rasa hormat dan perhatian, tekun, tanggung jawab , berani, dan ketulusan.

F. Metode pembelajaran

10. Pendekatan : *Student Center Learning*

11. Model : PAKEM

12. Metode : ceramah, tanya jawab, demonstrasi guru

G. Langkah-langkah pembelajaran

No.	Nama kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
1.	Kegiatan Awal	1. Siswa membalas salam yang diucapkan oleh guru 2. Siswa dan guru mengawali kegiatan	10 menit

		<p>pembelajaran dengan doa</p> <p>3. Guru melakukan presensi</p> <p>4. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai materi minggu lalu tentang faktor bilangan.</p> <p>5. Siswa dipersiapkan oleh guru untuk pembelajaran dengan mengeluarkan buku catatan matematika dan alat tulis.</p>	
2.	Kegiatan Inti	<p><b>1. Eksplorasi</b></p> <p>o. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai kelipatan.</p> <p>p. Siswa diminta untuk membaca materi tentang kelipatan pada mata halaman 14.</p> <p>q. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai kelipatan dengan menggunakan media papan kelipatan.</p> <p>r. Siswa mempraktikkan cara mencari kelipatan menggunakan media yang dibawa guru.</p> <p>s. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai materi. Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya mengenai materi yang belum dipahami.</p> <p>t. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai kelipatan dua bilangan dengan menggunakan media papan kelipatan.</p> <p><b>2. Elaborasi</b></p> <p>p. Siswa mengerjakan lembar kerja siswa secara mandiri di buku tugas.</p> <p>q. Siswa saling menukarkan jawaban dengan teman satu meja untuk dikoreksi.</p> <p>r. Siswa dan guru membahas lembar kerja siswa. Siswa mengoreksi jawaban milik temannya.</p> <p><b>3. Konfirmasi</b></p> <p>l. Siswa dan guru mendiskusikan kegiatan yang telah disampaikan oleh siswa di</p>	85 menit

		depan kelas m. Siswa dan guru menyimpulkan hasil diskusi n. Siswa mengerjakan lembar evaluasi	
3.	Kegiatan Akhir	1. Siswa dan guru merangkum kegiatan hari ini yang telah dilakukan. 2. Salah satu siswa memimpin doa penutup 3. Siswa menjawab salam dari guru	10 menit

H. Media dan Sumber belajar

- 1. Media: papan kelipatan
- 2. Sumber belajar:

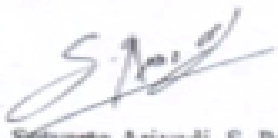
Budi Burhan Mustaqiem dan Ary Astuty. 2008. *Ayo belajar matematika 4 : untuk SD dan MI Kelas IV*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional (BSE). Hal 43-46.


I. Penilaian

- 1. Prosedur : proses dan hasil
- 2. Bentuk : produk lembar kerja siswa
- 3. Alat : soal evaluasi dan lembar kerja siswa(terlampir)
- 4. Keberhasilan belajar :  $\geq 70\%$  dari peserta memenuhi nilai KKM 73

Penilaian proses: 70% mendapat nilai minimal 8 dari skor maksimal 12

Pengasih, 17 Agustus 2016  
Praktikan

Guru Kelas IV  
  
Setyanto Ariyadi, S. Pd  
NIP 19911129 201502 1 001

  
Desiana Indri Astuti  
NIM 13108241133

Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
  
Rianawati, S.Pd.  
NIP. 196702161988042001



## 1. Menentukan Kelipatan Suatu Bilangan

Masih ingatkah kalian dengan membilang bilangan loncat? Mari kita perhatikan garis bilangan di bawah ini.



Mari kita tuliskan bilangan loncat 2 yang ditunjukkan tanda panah pada garis bilangan di atas.

2, 4, 6, 8, 10, dan seterusnya

Dari manakah bilangan-bilangan tersebut diperoleh? Mari kita selidiki bersama-sama.

$$2 = 2 = 1 \times 2$$

$$4 = 2 + 2 = 2 \times 2$$

$$6 = 4 + 2 = 2 + 2 + 2 = 3 \times 2$$

$$8 = 6 + 2 = 2 + 2 + 2 + 2 = 4 \times 2$$

$$10 = 8 + 2 = 2 + 2 + 2 + 2 + 2 = 5 \times 2$$

dan seterusnya



Bilangan-bilangan kelipatan 2 adalah

2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, ...

Bilangan-bilangan kelipatan 3 adalah

3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24, ...

Bilangan-bilangan yang sama dari kelipatan kedua bilangan tersebut adalah

6, 12, 18, 24, ...

Bilangan-bilangan 6, 12, 18, 24, ... disebut **kelipatan persekutuan** dari 2 dan 3.



Samakah jawaban kalian? Cobalah untuk kelipatan-kelipatan bilangan yang lain. Setelah itu, mari kita tuliskan kesimpulan bersama-sama.

**Kelipatan persekutuan** dari dua bilangan adalah kelipatan-kelipatan dari dua bilangan tersebut yang bernilai sama.

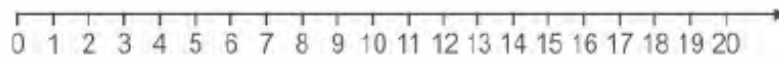
sumber: Burhan Mustaqiem dan Ary Astuty. 2008. *Ayo belajar matematika 4 : untuk SD dan MI Kelas IV(BSE)*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan)

Lampiran 2. Lembar Kerja siswa

Nama : \_\_\_\_\_

**A. Tentukan bilangan loncat kelipatan dari bilangan yang ditentukan.**

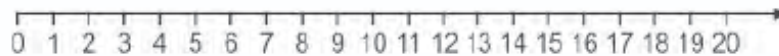
**1. kelipatan 3**



**2. kelipatan 4**



**3. kelipatan 6**



**B. Tuliskan kelipatan dari bilangan berikut ini dengan syarat yang ditentukan.**

1. kelipatan 7 lebih besar dari 5 dan lebih kecil dari 20
2. kelipatan 8 lebih besar dari 20 dan lebih kecil dari 50
3. kelipatan 9 lebih besar dari 30 dan lebih kecil dari 80
4. kelipatan 10 lebih besar dari 50 dan lebih kecil dari 100
5. kelipatan 11 lebih besar dari 50 dan lebih kecil dari 100

**Kunci jawaban**

**A. Bilangan loncat kelipatan**

1. 3, 6, 9, 12, 15, 18
2. 4, 8, 12, 16, 20
3. 6, 12, 18

**B. Tentukan**

1. 7, 14
2. 24, 32, 40, 48
3. 36, 45, 54, 63, 72
4. 60, 70, 80, 90
5. 55, 66, 77, 88, 99

### Lampiran 3. Soal evaluasi

Nama : \_\_\_\_\_

Kerjakan soal di bawah ini pada buku tugas masing-masing!

1. Tuliskan dua bilangan kelipatan persekutuan dari 4 dan 5
2. Tuliskan dua bilangan kelipatan persekutuan dari 6 dan 9
3. Tuliskan dua bilangan kelipatan persekutuan dari 8 dan 12
4. Tuliskan dua bilangan kelipatan persekutuan dari 10 dan 15
5. Tuliskan dua bilangan kelipatan persekutuan dari 14 dan 21

Kunci jawaban

1. 20, dan 40
2. 18, dan 36
3. 24, dan 48
4. 30, dan 60
5. 42, dan 84

Lampiran 4. Penilaian

A. Penilaian sikap

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Skor total	Ket.
		Rasa ingin tahu	Tanggung jawab		
5.	Helmi Burhansyah				
6.	Syafudin Yuhri				
7.	Shevana Risqi A.				
Skor total kelas					
Rata-rata skor kelas					

Keterangan penilaian sikap: diisikan skor pada lembar pengamatan. Nilai lembar pengamatan berasal dari kegiatan kerja kelompok dan kegiatan saat proses pembelajaran. Rincian skor

Skor 1 apabila muncul 1 indikator sikap

Skor 2 apabila muncul 2 indikator sikap

Skor 3 apabila muncul 3 indikator sikap

Skor 4 apabila muncul 4 indikator sikap

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator tanggung jawab
Tanggung jawab	5. Turut serta dalam melaksanakan tugas belajarnya. 6. Berusaha mencari berbagai informasi yang diperlukan untuk pemecahan masalah. 7. Melaksanakan diskusi kelompok sesuai dengan petunjuk guru 8. Menilai kemampuan dirinya dan hasil-hasil yang diperolehnya

Kriteria penilaian	Indikator rasa ingin tahu
Rasa ingin tahu	5. Berusaha mencari berbagai informasi yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas 6. Bertanya dan terlibat saat proses pembelajaran 7. menggunakan atau menerapkan apa yang telah diperolehnya dalam menyelesaikan

	tugas atau persoalan yang dihadapinya. 8. Melatih diri dalam memecahkan soal atau masalah sejenis
--	--

Nilai sikap :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{12(\text{skor maksimal})} \times 100$

- Nilai 86-100 : A
- Nilai 71-85 : B
- Nilai 61-70 : C
- Nilai 50-60 : D
- Nilai <50 : E

B. Penilaian pengetahuan

1. Lembar Kerja siswa

- Soal nomor 1 memiliki skor 6 jika menyebutkan 6 jawaban dengan tepat. Skor 5 jika menyebutkan 5 jawaban dengan tepat. Skor 4 jika menyebutkan 4 jawaban dengan tepat. Skor 3 jika menyebutkan 3 jawaban dengan tepat. Skor 2 jika menyebutkan 2 jawaban dengan tepat skor 1 jika menyebutkan 1 jawaban dengan tepat. Skor 0 jika tidak ada jawaban yang tepat.
- Soal nomor 2 memiliki Skor 5 jika menyebutkan 5 jawaban dengan tepat. Skor 4 jika menyebutkan 4 jawaban dengan tepat. Skor 3 jika menyebutkan 3 jawaban dengan tepat. Skor 2 jika menyebutkan 2 jawaban dengan tepat skor 1 jika menyebutkan 1 jawaban dengan tepat. Skor 0 jika tidak ada jawaban yang tepat.
- Soal nomor 3  
Skor 3 jika menyebutkan 3 jawaban dengan tepat. Skor 2 jika menyebutkan 2 jawaban dengan tepat skor 1 jika menyebutkan 1 jawaban dengan tepat. Skor 0 jika tidak ada jawaban yang tepat.

Nilai LKS :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{14(\text{skor maksimal})} \times 100$

2. Soal evaluasi

- Untuk soal nomor 1 – 5  
Skor 2 jika menyebutkan 2 jawaban dengan tepat skor 1 jika menyebutkan 1 jawaban dengan tepat. Skor 0 jika tidak ada jawaban yang tepat.

Nilai evaluasi :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{10(\text{skor maksimal})} \times 100$

C. Hasil Penilaian

- a. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal)



- 6) Siswa dikatakan berhasil dalam pembelajaran apabila telah mencapai lebih atau sama dengan KKM sebagai berikut:
- k) Pengetahuan : 73

Pembelajaran dalam kelas dikatakan berhasil apabila  $\geq 70\%$  siswa dalam kelas telah memenuhi KKM yang telah ditentukan.

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Keterangan
		LKS	Soal evaluasi	
1	Aswin Munandar			
13.	Fatur Khalilurrahman Hafidza Na'im			
14.	Mutiara Nur Qudsia			
15.	Dst			

Daftar siswa kelas 4 SD N 1 Pengasih 2016/2017

NO	NAMA	Nilai		Keterangan
		Sikap	Pengetahuan	
1	Aswin Munandar			
2	Fatur Khalilurrahman Hafidza Na'im			
3	Mutiara Nur Qudsia			
4	Febriani Dwi Nurwijaya			
Jumlah				
Rerata nilai kelas				

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar Negeri 1 Pengasih  
Mata Pelajaran : Matematika  
Kelas/semester : III(tiga)/I(satu)  
Hari, tanggal : Jumat, 9 September 2016  
Alokasi waktu : 2 x 35 menit (2 jam pelajaran)

J. Standar kompetensi:

3. Melakukan perkalian dan pembagian bilangan sampai dua angka

K. Kompetensi dasar:

3. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka

L. Indikator:

1. Melakukan operasi hitung perkalian bilangan dengan cara bersusun pendek.

M. Tujuan:

1. Setelah proses pembelajaran siswa mampu melakukan operasi perkalian sampai tiga angka dengan cara bersusun pendek.

N. Materi pembelajaran:

- Operasi hitung perkalian. Contoh perkalian

Cara Penyelesaian:

$$\begin{array}{r} 24 \\ \times 3 \\ \hline 72 \end{array}$$

$(3 \times 4)$       satuan  $\times$  satuan  
 $(3 \times 20)$      satuan  $\times$  puluhan

Jadi,  $24 \times 3 = 72$

b)  $43 \times 6$

Cara Penyelesaian:

$$\begin{array}{r} 43 \\ \times 6 \\ \hline 258 \end{array}$$

$(6 \times 3)$       satuan  $\times$  satuan  
 $(6 \times 40)$      satuan  $\times$  puluhan

Jadi,  $43 \times 6 = 258$

**Contoh:**

Pelajarilah langkah-langkah perkalian dengan cara bersusun pendek berikut ini!

a)  $24 \times 6$

Cara Penyelesaian:

$$\begin{array}{r} 24 \\ 6 \\ \hline 144 \end{array} \times$$

└─ dari  $4 \times 6 = 24$ , ditulis 4, simpan 2  
└─ dari  $(6 \times 2) + 2$  (simpanan), ditulis 14

Jadi,  $24 \times 6 = 144$

b)  $32 \times 7$

Cara Penyelesaian:

$$\begin{array}{r} 32 \\ 7 \\ \hline 224 \end{array} \times$$

└─ dari  $2 \times 7 = 14$ , ditulis 4, simpan 1  
└─ dari  $(3 \times 7) + 1$  (simpanan), ditulis 22

Jadi,  $32 \times 7 = 224$ .

➤ Karakter yang diharapkan: dapat dipercaya, rasa hormat dan perhatian, tekun, tanggung jawab, berani, dan ketulusan.

O. Metode pembelajaran

13. Pendekatan : *Student Center Learning*

14. Model : PAKEM

15. Metode : ceramah, tanya jawab, demonstrasi guru

P. Langkah-langkah pembelajaran

No.	Nama kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
1.	Kegiatan Awal	1. Siswa membalas salam yang diucapkan oleh guru 2. Siswa dan guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan doa 3. Guru melakukan presensi 4. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai materi minggu lalu tentang faktor bilangan.	10 menit

		5. Siswa dipersiapkan oleh guru untuk pembelajaran dengan mengeluarkan buku catatan matematika dan alat tulis.	
2.	Kegiatan Inti	<p><b>1. Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>u. Siswa diingatkan kembali oleh guru mengenai perkalian dua bilangan dan satu bilangan dengan menggunakan bersusun panjang.</li> <li>v. Siswa diminta untuk membaca materi tentang cara kerja mata dan kelainan pada mata halaman 53.</li> <li>w. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai perkalian dengan menggunakan media yang dibawa guru..</li> <li>x. Siswa mempraktikkan cara perkalian menggunakan media yang dibawa guru.</li> <li>y. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai materi. Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya mengenai materi yang belum dipahami.</li> </ul> <p><b>2. Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>s. Siswa mengerjakan lembar kerja siswa bersama dengan teman satu meja di buku tugas.</li> <li>t. Siswa saling menukarkan jawaban dengan teman meja yang lain untuk dikoreksi.</li> <li>u. Siswa dan guru membahas lembar kerja siswa. Siswa mengoreksi jawaban milik temannya.</li> </ul> <p><b>3. Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o. Siswa dan guru merefleksi kegiatan yang telah dilakukan. Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya. Siswa</li> </ul>	45 menit

		mendengarkan kembali penjelasan yang belum dimengerti/yang ditanyakan. p. Siswa dan guru menyimpulkan hasil tanya jawab. q. Siswa mengerjakan lembar evaluasi.	
3.	Kegiatan Akhir	1. Siswa dan guru merangkum kegiatan hari ini yang telah dilakukan. 2. Salah satu siswa memimpin doa penutup 3. Siswa menjawab salam dari guru	10 menit

Q. Media dan Sumber belajar

- Media: perkalian bersusun pendek
- Buku Matematika untuk SD dan MI Kelas IV  
Nur Fajariyah dan Defi Triratnawati. 2008. *Cerdas Berhitung Matematika 3 : untuk SD/ MI Kelas III*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional (BSE). Hal 43-46.
- Lembar kerja siswa

R. Penilaian

- Prosedur : proses dan hasil
- Bentuk : produk lembar kerja siswa
- Alat : soal evaluasi dan lembar kerja siswa(*terlampir*)
- Keberhasilan belajar :  $\geq 70\%$  dari peserta memenuhi nilai KKM 73  
Penilaian proses: 70% mendapat nilai minimal 6 dari skor maksimal 8

Penilaian tes

Lembar Kerja siswa

Nama : \_\_\_\_\_

Kerjakan di buku tugasmu!

Kerjakan perkalian di bawah ini dengan cara bersusun pendek! Diskusikan dengan teman satu meja!

1.  $26 \times 7 = \dots$
2.  $38 \times 8 = \dots$
3.  $45 \times 9 = \dots$
4.  $76 \times 6 = \dots$
5.  $75 \times 8 = \dots$

Kunci jawaban

1. 182
2. 304
3. 305
4. 456
5. 600

Pelatihan 9 halaman 53 nomor 1-5

Soal evaluasi

Nama : \_\_\_\_\_

Kerjakan soal di bawah ini pada buku tugas masing-masing!

1.

94

5

....

×

2.

84

9

....

×

3.

76

8

....

×

4.

49

6

....

×

5.

89

8

....

×

Kunci jawaban

- 1. 470
- 2. 756
- 3. 608
- 4. 294
- 5. 712

Penilaian

D. Penilaian sikap

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Skor total	Ket.
		Rasa ingin tahu	Tanggung jawab		
8.	Eka Wahyu Febrianti				
9.	Eko Wahyu Febrianto				
10.	Kelvin Nur Fauzaan Najib				
11.	Dst.				
Skor total kelas					
Rata-rata skor kelas					

Keterangan penilaian sikap: diisikan skor pada lembar pengamatan. Nilai lembar pengamatan berasal dari kegiatan kerja kelompok dan kegiatan saat proses pembelajaran. Rincian skor

Skor 1 apabila muncul 1 indikator sikap

Skor 2 apabila muncul 2 indikator sikap

Skor 3 apabila muncul 3 indikator sikap

Skor 4 apabila muncul 4 indikator sikap

Rubrik penilaian

Kriteria penilaian	Indikator tanggung jawab
Tanggung jawab	9. Turut serta dalam melaksanakan tugas belajarnya. 10. Berusaha mencari berbagai informasi yang diperlukan untuk pemecahan masalah. 11. Melaksanakan diskusi kelompok sesuai dengan petunjuk guru 12. Menilai kemampuan dirinya dan hasil-hasil yang diperolehnya

Kriteria penilaian	Indikator rasa ingin tahu
Rasa ingin tahu	9. Berusaha mencari berbagai informasi yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas 10. Bertanya dan terlibat saat proses pembelajaran



	<p>11. menggunakan atau menerapkan apa yang telah diperolehnya dalam menyelesaikan tugas atau persoalan yang dihadapinya.</p> <p>12. Melatih diri dalam memecahkan soal atau masalah sejenis</p>
--	--

Nilai sikap :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{12(\text{skor maksimal})} \times 100$

- Nilai 86-100 : A
- Nilai 71-85 : B
- Nilai 61-70 : C
- Nilai 50-60 : D
- Nilai <50 : E

E. Penilaian pengetahuan

9. Lembar Kerja siswa

- Soal nomor 1 -5 jika menjawab dengan benar skor 1. Jawaban salah skor 0

Nilai LKS :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{5(\text{skor maksimal})} \times 100$

10. Soal evaluasi

- Untuk soal nomor 1 – 5 jika menjawab dengan benar skor 1. Jawaban salah skor 0.

Nilai evaluasi :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{5(\text{skor maksimal})} \times 100$

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Keterangan
		LKS	Soal evaluasi	
16.	Eka Wahyu Febrianti			
17.	Eko Wahyu Febrianto			
18.	Kelvin Nur Fauzaan Najib			
19.	Dst			

F. Hasil Penilaian

f. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal)

- 7) Siswa dikatakan berhasil dalam pembelajaran apabila telah mencapai lebih atau sama dengan KKM sebagai berikut:
  - 1) Pengetahuan : 73

Pembelajaran dalam kelas dikatakan berhasil apabila  $\geq 70\%$  siswa dalam kelas telah memenuhi KKM yang telah ditentukan.

No.	Nama	Aspek yang dinilai		Ket.
		Sikap	Pengetahuan	
1.	Eka Wahyu Febrianti			
2.	Eko Wahyu Febrianto			
3.	Kelvin Nur Fauzaan Najib			
4.	Dst.			
Skor total kelas				
Rata-rata skor kelas				

Wates, 8 Agustus 2016

Praktikan

Guru Kelas III

R. Chrisnamurti BW, S. Pd

Desiana Indri Astuti

NIM 13108241133

Mengetahui,





Kepala Sekolah







Rianawati, S.Pd.

NIP. 196702161988042001

Lampiran 13. Dokumentasi Kegiatan

Nama Kegiatan	Dokumentasi kegiatan	
1. Upacara Bendera hari Senin		
2. Perkenalan mahasiswa PPL dengan keluarga SD Negeri 1 Pengasih		
3. Senam angguk setiap hari Selasa		
4. Pramuka		

<p>5. Persami</p>		
<p>6. Upacara hari pramuka</p>		
<p>7. Latihan baris berbaris</p>		
<p>8. Lomba pawai dan karnaval kecamatan Pengasih</p>		







<p>9. JAPFA 4 Kids</p> <p>Lomba masak</p>	
<p>Lomba catur</p>	
<p>Dokter kecil</p>	
<p>Tari</p>	

10. Penampilan tari pada pekan Pengasih expo	
11. Perayaan hari raya Idul adha 1437 H	
12. Mengajar mandiri 1	
13. Siswa kelas 3 maju ke depan kelas dan ikut terlibat dalam penggunaan media	



14.	
15. Diskusi kelompok siswa kelas 3	
16. Siswa kelas 2 mengamati media yang disediakan	
17. Siswa kelas 4 mempersiapkan diri mengikuti pelajaran	

18. Pe mbelajaran di hari keistimewaan DIY. Siswa kelas 5 sedang diskusi kelompok	
19. Siswi-siswi kelas 5 melakukan pengamatan di luar kelas.	
20. Lo mba menggambar	
21. Lo mba membuat poster	



22.	Lo	<p>mba estafet karet</p>	 A young boy in a blue and red striped shirt and a young girl in a red hijab and pink shirt are participating in a relay race. They are holding a pink rubber band in their mouths, and it is stretched between them. They are standing on a paved area with trees and a building in the background.
23.	Lo	<p>mba engrang</p>	 A group of children in red shirts and black shorts are participating in a relay race. They are standing on a paved area, and a wooden ladder is placed on the ground. One child is climbing the ladder, while others are waiting. A basketball hoop is visible in the background.
24.	Pen	<p>yerahan hadiah</p>	 A group of children in red shirts and black shorts are standing in a line. A woman in a black hijab and white shirt is handing them awards. The awards are wrapped in yellow paper. One child is holding a yellow box with the text "JUARA 5 ESTAFET KARET" on it.
25.	Pen	<p>yerahan kenang- kenangan</p>	 A woman in a blue hijab and blue patterned shirt is presenting a framed certificate to a man in a white polo shirt. The certificate is framed in gold and contains a group photo of children. They are standing in front of a building with a tiled roof.

Lampiran 10. Laporan Rincian Biaya



**REKAPITULASI DANA PPL INDIVIDU  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

<b>Nama Lokasi</b>	<b>: SD Negeri 1 Pengasih</b>	<b>Nama Mahasiswa : Desiana Indri Astuti</b>
<b>Alamat Lokasi</b>	<b>: Pengasih, Pengasih, Pengasih, Kulon Parogo</b>	<b>Dosen Pembimbing : Banu Setyo Adi, S. Pd. Kor, M. Pd.</b>

NO	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	SERAPAN DANA DALAM RUPIAH					JUMLAH
			MASYARAKAT	MAHASISWA	BOS SD	UNY	SPONSOR	
1.	Print keperluan mengajar terbimbing 1	RPP, LKS, lembar evaluasi, media	-	6.400	-	-	-	6.400
2.	Keperluan terbimbing 2	RPP, LKS, lembar evaluasi, media	-	4.300	-	-	-	10.700
3.	Keperluan terbimbing 3	RPP, LKS, lembar evaluasi, media(kertas manila, print gambar, dll)	-	17.000	-	-	-	27.700

4.	Keperluan terbimbing 4	RPP, LKS, lembar evaluasi, media(manila, print gambar, foto copy snellen, isihara)	-	9.500	-	-	-	37.200
5.	Keperluan mandiri 1	RPP, LKS, lembar evaluasi, media(kertas manila, print, dll)	-	8.700	-	-	-	45.900
6.	Keperluan mandiri 2	RPP, LKS, lembar evaluasi, media	-	2.700	-	-	-	48.600
7.	Keperluan mengajar mandiri 3	RPP, LKS, lembar evaluasi, media(kertas manila, print gambar, dll)	-	8.000	-	-	-	56.600
8.	Keperluan mengajar mandiri 4	RPP, LKS, lembar evaluasi, media(sayur, buah, dll)	-	19.000	-	-	-	75.600
9.	Ujian PPL 1	RPP, LKS, lembar evaluasi, media(karton, print, lem dll)	-	15.500	-	-	-	91.100
10.	Ujian PPL 2	RPP, LKS, lembar evaluasi, media(karton, kain flanel, dll)	-	20.100	-	-	-	111.200
Jumlah				111.200				111.200

Lampiran 15. SK Kepala Sekolah/

LAMPIRAN II    KEPUTUSAN KEPALA  
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 PENGASIH  
Nomor : 421.2/ 02 /Kpts/SDN1P/VII/2016  
Tanggal    : 20 Juli 2016

PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM MEMBIMBING  
SEMESTER I TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No.	Nama, NIP dan Jabatan Guru	Penugasan dalam Membimbing	Sasaran Bimbingan
1.	Rr. DWI RIANARWATI, S.Pd 19670216 198804 2 001 Guru Madya	<ul style="list-style-type: none"><li>Membimbing guru dalam proses Belajar Mengajar</li></ul>	Semua Guru
2.	KRISNA KUMALASARI	<ul style="list-style-type: none"><li>Membimbing siswa dalam kegiatan Ekstrakurikuler Pend. Kepramukaan</li><li>Mengelola &amp; Membimbing siswa dalam kegiatan Warung Sekolah</li></ul>	Pramuka Siaga Putra Kls. I, II, III
3.	R. CHRISNAMURTI BANU WINARSA, S.Pd	<ul style="list-style-type: none"><li>Membimbing siswa dalam kegiatan Ekstrakurikuler Pend. Kepramukaan</li><li>Membimbing siswa dalam kegiatan Ekstrakurikuler TIK</li></ul>	Pramuka Penggalang Putra Kls. IV, V, VI
5.	SETYARTO ARIYADI,S.Pd 19911129 201502 1 001 Guru Pertama	<ul style="list-style-type: none"><li>Membimbing siswa dalam kegiatan Lomba Siswa</li></ul>	Siswa kelas I – VI
7.	SUPARMI, A.Ma.Pd 19641129 198506 2 002 Guru Madya	<ul style="list-style-type: none"><li>Membimbing siswa dalam kegiatan Ekstrakurikuler Keolahragaan (Voly dan Bulu tangkis)</li><li>Membimbing siswa dalam kegiatan UKS</li></ul>	Siswa Kelas IV– VI ( 4 x 2 jam )
8.	KADILAH, S.Pd.I 19631003 198603 2 015 Guru Madya	<ul style="list-style-type: none"><li>Membimbing siswa dalam kegiatan Ekstrakurikuler PAI</li></ul>	Siswa kelas I – VI
9.	LUCIA WARSINI, S.Pd. 19671213 199808 2 001 Guru Madya	<ul style="list-style-type: none"><li>Membimbing siswa dalam kegiatan pemanfaatan Seni Tari</li><li>Membimbing siswa dalam kegiatan mading</li></ul>	Siswa kelas I – VI
10.	SUTARI,A.Ma. 19630524 200003 2 001 Guru Muda	<ul style="list-style-type: none"><li>Membimbing siswa dalam kegiatan Ekstrakurikuler renungan Alkitab</li><li>Membimbing siswa dalam kegiatan UKS</li></ul>	Siswa kelas III & V Siswa kelas I – VI
11.	ESTI ROHMANINGRUM, S.Pd 19862007 200903 2 007 Guru Pertama	<ul style="list-style-type: none"><li>Membimbing siswa dalam kegiatan Lomba Siswa</li></ul>	
12.	Dra. NUR ENDRA ETI SUGESTI GTT	<ul style="list-style-type: none"><li>Membimbing siswa dalam kegiatan Ekstrakurikuler Seni Tari</li></ul>	Siswa kelas I – VI
13.	OKTI INDRAWARI, S.Pd	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengelola Perpustakaan Sekolah</li><li>Membimbing siswa dalam kegiatan Mading</li></ul>	Siswa kelas I – VI
14.	RENI HIDAYAT,S.Pd	<ul style="list-style-type: none"><li>Pengelola perpustakaan</li><li>Membimbing siswa dalam kegiatan mading</li></ul>	Siswa kelas I – VI
15.	FATHU ROMDLONI	<ul style="list-style-type: none"><li>Membimbing siswa dalam kegiatan Qiroah</li></ul>	Siswa kelas IV - VI

PEMERINTAH KABUPATEN KULONAGARA

SD NEGERI 1  
PENGASIH

KECAMATAN PENGASIH

DINAS PENDIDIKAN

Pengasih, 20 Juli 2016  
Kepala Sekolah  
Rr. DWI RIANARWATI, S.Pd  
NIP. 19670216 198804 2 001





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN  
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN PENGASIH  
**SD NEGERI 1 PENGASIH**

Alamat : Pengasih, Pengasih, Pengasih, Kulon Progo 55652

**STRUKTUR KURIKULUM  
SD NEGERI 1 PENGASIH  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO	Komponen	Alokasi Waktu					
		Kelas					
		1	2	3	4	5	6
A	Mata Pelajaran						
1	Pendidikan Agama	3	4	4	4	4	4
2	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	2	3	3	3
3	Bahasa Indonesia	8	8	6	5	5	5
4	Matematika	6	6	6	6	6	6
5	Ilmu Pengetahuan Alam	2	2	3	5	5	5
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	2	2	3	4	4	4
7	Seni Budaya dan Keterampilan	2	2	3	3	3	3
8	Pendidikan Jasmani,Olahraga dan Kesehatan	4	4	4	4	4	4
B	Muatan Lokal						
	a.Bahasa Jawa	2	2	2	2	2	2
C	Pengembangan Diri	2*)	2*)	2*)	2*)	2*)	2*)
	Jumlah	31	32	33	36	36	36

Pengasih, 20 Juli 2016  
Kepala Sekolah



Rr. DWI RIANARWATI, S.Pd  
Pembina, IV/a  
NIP. 19670216 198804 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN  
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN PENGASIH  
SD NEGERI 1 PENGASIH

Alamat : Pengasih, Kulon Progo 55652 Telepon 0274 7475628

GURU PEMBIMBING PPL  
MAHASISWA S1-PGSD KELAS DAN PENJAS  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017 di SD NEGERI 1 PENGASIH

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	GURU PEMBIMBING	JURUSAN
1.	Taufik Kusnanto	13604221056	Ibu Suparmi,A.Ma	FIK
2.	Muhammad Tri Santosa	13604221050	Ibu Suparmi,A.Ma	FIK
3.	Indah Susilowati	13604221038	Ibu Suparmi,A.Ma	FIK
4.	Yanuarita Sari	13604221060	Ibu Suparmi,A.Ma	FIK
5.	Siti Munawaroh	13108241062	Ibu Lucia Warsini, S.Pd	FIP
6.	Vina Tri Noviyanti	13108244028	Bpk. Setyanto Ariyadi, S.Pd	FIP
7.	Indri Kristiyaningsih	13108241051	Bpk. Setyanto Ariyadi, S.Pd	FIP
8.	Restu Fitria Dalu Aji	13108241123	Bpk. Chrisnamurti BW, S.Pd	FIP
9.	Desiana Indri Astuti	13108241133	Bpk. Chrisnamurti BW, S.Pd	FIP
10.	Annisatur Rochmah	13108244053	Ibu Krisna Kumalasari	FIP
11.	Dwi Cahyono	13108241137	Ibu Krisna Kumalasari	FIP

Pengasih, 3 Agustus 2016  
Kepala Sekolah  
  
R. DWI TRI ANARWATI, S.Pd  
NIP. 19670216 198804 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN  
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN PENGASIH  
**SD NEGERI 1 PENGASIH**  
Alamat : Pengasih, Kulon Progo 55652 Telepon 0274 7475628

**SURAT PEMBERITAHUAN**  
**Nomor : 421.2/42/SP/SDN1P/VII/2016**

Sehubungan dengan adanya kegiatan Peduli Gizi dari PT. Japfa maka diberitahukan kepada seluruh orangtua/wali murid kelas I-VI SD Negeri 1 Pengasih pada hari Rabu, 27 Juli 2016 belajar di rumah, terkecuali bagi anak-anak yang ditunjuk mewakili SD Negeri 1 Pengasih untuk ikutserta dalam kegiatan tersebut.

Pada hari Kamis, 28 Juli 2016 seluruh siswa kelas I-VI diminta untuk datang ke sekolah pukul 06.00 WIB dikarenakan akan mengikuti kegiatan "Gebyar Budaya dan Pemeriksaan kesehatan dan pembagian paket gizi" di SD Negeri Sendangsari Pengasih. Berangkat dari SD Negeri 1 Pengasih pukul 06.00 WIB dengan bus yang sudah disediakan PT Japfa dan bagi orangtua/wali murid yang akan menjemput bisa langsung datang ke SD Sendangsari Pengasih sekitar pukul 12.00 WIB (Bagi yang menghendaki menjemput di SD Sendangsari bisa konfirmasi terlebih dahulu ke Bapak/Ibu Guru).

Demikian surat pemberitahuan kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Pengasih, 25 Juli 2016  
Kepala Sekolah  
  
RR. DWIRIANARWATI, S.Pd  
NIP. 19670216 198804 2 001