

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)/ MAGANG III UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI

SMK NEGERI 1 MAGELANG

Jalan Cawang No. 02 Jurang Ombo, Magelang Selatan

Website : www.smkn1magelang.com E-mail: smkn1magelang@yahoo.com



DISUSUN OLEH :

TIYAS DWI SETIAWAN
13503241020

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)/ MAGANG III UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI

SMK NEGERI 1 MAGELANG

Jalan Cawang No. 02 Jurang Ombo, Magelang Selatan

Website : www.smkn1magelang.com E-mail: smkn1magelang@yahoo.com



DISUSUN OLEH :

TIYAS DWI SETIAWAN
13503241020

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di SMK Negeri 1 Magelang, Kota Magelang.

Nama : Tiyas Dwi Setiawan
NIM : 13503241020
Jurusan/Prodi : Pendidikan Teknik Mesin
Fakultas : Teknik

Sebagai pertanggungjawaban telah menulis dan menyusun laporan PPL Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di SMK Negeri 1 Magelang, Kota Magelang.

Magelang, 15 September 2016



KATA PENGANTAR

Puji syukur Kehadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmat taufik hidayah serta inayahnya kepada penulis sehingga mempu menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini secara lancar dan diberikan banyak kemudahan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa kependidikan yang bertujuan untuk memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa,, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi keahlian yang diperlukan dalam pembelajaran di sekolah sebagai pendidik profesional.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dilaksanakan di SMK N 1 Magelang sejak tanggal 18 Juli 2016 hingga 18 September 2016. Pada akhirnya penulis menyusun laporan guna mempertanggungjawabkan semua kegiatan yang telah dilaksanakan selama 8 minggu di SMK N 1 Magelang. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini tidak terlepas dari kerjasama, bantuan, dan dukungan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd., M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta, dan PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta yang telah mengkoordinir PPL/ Magang III.
3. Dr. Zainur Rofiq, selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan bimbingan selama PPL/ Magang III.
4. Drs. Nisandi, M.T., selaku kepala sekolah SMK Negeri 1 Magelang yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL/ Magang III di sekolah tersebut.
5. Karjanto, S.Pd., selaku ketua Jurusan Mesin yang telah menerima kami khususnya di Jurusan Mesin.
6. Hery Sumarjono, S.Pd,M.Si., selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan selama PPL/ Magang III.
7. Teman-teman kelompok PPL SMK Negeri 1 Magelang Universitas Negeri Yogyakarta khususnya teman-teman di Jurusan Mesin
8. Seluruh warga SMK Negeri 1 Magelang yang telah menerima mahasiswa PPL/ Magang III selama dua bulan dengan baik.
9. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL/ Magang III sampai terselesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun berharap semoga Allah memberikan imbalan yang setimpal pada mereka yang telah memberikan bantuan, dan dapat menjadikan semua bantuan ini sebagai ibadah, Amin Yaa Robbal ‘Alamin.

Demikian laporan PPL/ Magang III ini disusun sebagai bahan evaluasi pelaksanaan PPL/ Magang III. Penyusun menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan PPL/ Magang III serta terdapat kekurangan didalam laporan ini baik pada teknis penulisan maupun materi, mengingat kemampuan yang dimiliki penyusun. Untuk itu penyusun memohon maaf jika terdapat kekurangan dan kesalahan dalam pelaksanaan kegiatan PPL/ Magang III. Selain itu kritik dan saran dari semua pihak, penyusun harapkan demi penyempurnaan pembuatan laporan ini. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat dikemudian hari dan mampu menjadi salah satu referensi bagi para pembaca.

Magelang, 15 September 2016

Penyusun

Tiyas Dwi Setiawan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	Error! Bookmark not defined.
ABSTRAK.....	Error! Bookmark not defined.
BAB I PENDAHULUAN.....	Error! Bookmark not defined.
A. ANALISIS SITUASI.....	Error! Bookmark not defined.
1. Sejarah Sekolah.....	Error! Bookmark not defined.
2. Identitas Sekolah.....	Error! Bookmark not defined.
3. Lokasi Sekolah.....	Error! Bookmark not defined.
4. Komite Sekolah.....	Error! Bookmark not defined.
5. Struktur Organisasi	Error! Bookmark not defined.
6. Kurikulum dan Pembelajaran	Error! Bookmark not defined.
7. Kesiswaan	Error! Bookmark not defined.
8. Ketenagaan	Error! Bookmark not defined.
9. Sarana Prasarana Fasilitas dan Lingkungan...Error!	Bookmark not defined.
10. Humas Partnership dan Penyaluran Tamatan Error!	Bookmark not defined.
11. Prestasi Sekolah	Error! Bookmark not defined.
12. Pembiayaan dan Anggaran Sekolah.....	Error! Bookmark not defined.
B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL.....	Error! Bookmark not defined.
BAB II PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL .	Error! Bookmark not defined.
A. PERSIAPAN.....	Error! Bookmark not defined.
1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta .Error!	Bookmark not defined.
2. Persiapan di SMK Negeri 1 Magelang	Error! Bookmark not defined.
3. Persiapan Praktik Mengajar	Error! Bookmark not defined.
B. PELAKSANAAN	Error! Bookmark not defined.
1. Kegiatan Mengajar.....	Error! Bookmark not defined.
2. Kegiatan Non Mengajar.....	Error! Bookmark not defined.
3. Kegiatan Tambahan	Error! Bookmark not defined.
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN	Error! Bookmark not defined.
1. Analisis Kegiatan Pembelajaran	Error! Bookmark not defined.
2. Analisis Pelaksanaan.....	Error! Bookmark not defined.

3. Refleksi	Error! Bookmark not defined.
BAB III	Error! Bookmark not defined.
1. KESIMPULAN.....	Error! Bookmark not defined.
2. SARAN.....	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR PUSTAKA	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matrik Kegiatan Individu PPL/ Magang III
- Lampiran 2. Catatan Mingguan PPL/ Magang III
- Lampiran 3. RPP Praktik Mengajar
- Lampiran 4. Administrasi Mengajar (Prota, Jobsheet, Portofolio)
- Lampiran 5. Kartu Bimbingan PPL/Magang III
- Lampiran 6. Penilaian PPL/ Magang III
- Lampiran 7. Foto Kegiatan

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA DI SMK NEGERI 1 MAGELANG
TAHUN 2016/2017

Tiyas Dwi Setiawan

Program Studi Pendidikan Teknik Mesin,
Jurusan Pendidikan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, UNY

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III merupakan langkah strategis yang bertujuan untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. PPL mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Sebaliknya mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Program kegiatan mahasiswa PPL di SMK Negeri 1 Magelang meliputi kegiatan mengajar dan non mengajar. Kegiatan mengajar merupakan kegiatan yang berkaitan dengan pembelajaran antara lain: pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Teknologi Mekanik, pembuatan media pembelajaran, praktik mengajar terbimbing dan mengajar individu. Sedangkan kegiatan non mengajar adalah kegiatan yang berkaitan di luar pembelajaran antara lain: observasi, Upacara bendera, Senam Kesegaran Jasmani/SKJ, konsultasi dengan dosen/guru pembimbing, membantu guru pembimbing dan kegiatan lain di sekolah. Rencana pelaksanaan kegiatan mengajar mahasiswa PPL sebanyak 191 jam dan rencana pelaksanaan kegiatan non mengajar sebanyak 64,5 jam.

Hasil pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Magelang yaitu terlaksananya kegiatan mengajar sebanyak 180 jam dan untuk kegiatan non mengajar sebanyak 116 jam. Kegiatan mengajar yang terlaksana selama PPL antara lain: pembuatan media pembelajaran berupa jobsheet, portofolio, pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebanyak 7 buah, dan praktik mengajar mandiri 12 kali. Sedangkan kegiatan non mengajar yang telah dilaksanakan antara lain: membantu kegiatan pengembangan jurusan, panitia HUT SMK dan HUT RI, pikut guru, pikut ketertiban serta membantu kegiatan guru pembimbing, membantu kegiatan LKS dan unit produksi jurusan.

Kata kunci: Mahasiswa, PPL, Teknologi Mekanik, SMK N 1 Magelang

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara (UU No.20 Tahun 2003). Pendidikan merupakan komponen penting yang menentukan kemajuan bangsa. Pendidikan nasional berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Fungsi pendidikan itu sendiri erat sekali kaitannya dengan kualitas pendidikan, karena kualitas pendidikan tersebut mempengaruhi fungsi dan tujuan pendidikan nasional.

Untuk menjadikan guru sebagai faktor penentu keberhasilan pendidikan membutuhkan usaha yang besar. Salah satunya adalah membuat guru memiliki kompetensi sesuai dengan yang diharapkan. Dalam perspektif kebijakan pendidikan nasional, pemerintah telah merumuskan empat jenis kompetensi guru sebagaimana tercantum dalam Undang – Undang Guru dan Dosen Nomor 14 Tahun 2005, yaitu: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial. Pada kenyataannya memang banyak guru yang belum maksimal dapat menerapkan 4 kompetensi itu.

Berdasarkan hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi di atas, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III. Kegiatan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya

A. ANALISIS SITUASI

1. Sejarah Sekolah

SMK N 1 Magelang merupakan Sekolah Kejuruan Favorit di Kota Magelang. Berdiri pada tanggal 1 Agustus 1965 berdasarkan S.P. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 136/Dirpt/BI/65 tanggal 8 Oktober 1965 berdiri sebuah Sekolah Teknologi dengan nama STM Negeri Magelang dengan jurusan Bangunan Gedung dan jurusan Mesin. Tahun 1970 dikukuhkan melalui Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan dengan Nomor surat 306/Set.DDT/70 tertanggal 13 April 1970.

Tahun 1988 lokasi sekolah dipindah dari Tuguran dan menempati lokasi baru di Jalan Cawang No. 20 Jurang Ombo, Kota Magelang. Sejak berdiri SMK Negeri 1 Magelang selalu mengalami perkembangan dan pembukaan jurusan baru, diantaranya: Teknik Listrik, Teknik Otomotif, Teknik Elektronika dan Teknik Komputer.

Berikut daftar Kepala Sekolah sejak berdiri hingga sekarang:

1. Abu Sunarko
2. R. Sutarja
3. Mardi Yuwono
4. Koendarto
5. Soedarsono, BE
6. Drs. Herry Agus Suyitno
7. Drs. Kartono
8. Drs. Ch. Heru Subroto, M.Pd.
9. Drs. Jarwadi, M.Pd.
10. Drs. Supriyatno
11. Drs. Ngajid, M.Pd.
12. Drs. Nisandi, M.T

Sebagai wujud peningkatan mutu dan pelayanan Mulai tahun 2004 sekolah menerapkan dan bersertifikasi SMM ISO 9001, mulai tahun 2006 mengembangkan sekolah menjadi RSBI sampai tahun 2013, dan dikembangkan menjadi Sekolah Rujukan.

2. Identitas Sekolah

a. Nama Sekolah : SMK Negeri Magelang

b. Visi :

Menjadi SMK Teknologi bertaraf Internasional yang unggul, berwawasan kebangsaan, lingkungan dan kesetaraan gender, yang dikelola secara profesional, sebagai pencetak sumber daya manusia tangguh.

c. Misi :

- 1) Membentuk tamatan yang berkeprobadian unggul dan berprestasi.
- 2) Mencetak tamatan yang professional dibidang teknologi dan berjiwa entrepreneur.
- 3) Mengelola sekolah dengan system manajemen mutu menuju Total Quality Management.
- 4) Menjadikan sekolah sebagai pusat layanan informasi, komunikasi dan Teknologi, serta layanan pemakai tamatan.
- 5) Mengembangkan kultur sekolah yang berwawasan kebangsaan, lingkungan dan kesetaraan gender.

d. Tujuan Sekolah:

- 1) Menyiapkan siswa untuk memasuki lapangan kerja, melanjutkan, dan berwirausaha serta mengembangkan sikap profesional;
- 2) Menyiapkan para siswa agar mampu memilih karir, mampu berkompotensi dan mampu mengembangkan diri;
- 3) Menyiapkan tenaga kerja tingkat menengah untuk memenuhi kebutuhan dunia usaha dan industri pada saat ini serta masa yang akan datang;
- 4) Menyiapkan tamatan agar menjadi warga negara yang produktif, adaptif dan kreatif.

e. Lokasi/ Alamat Sekolah :

- 1) Jalan : Jalan Cawang No. 02
- 2) Kelurahan : jurang ombo
- 3) Kecamatan : Magelang Selatan
- 4) Kode Pos : 56123
- 5) Kota : Magelang
- 6) Koordinat : 7030'6'' ; 110012'15'' BT
- 7) Ketinggian : 382 DPL

f. Nama Pengelola : Pemerintah Kota Magelang

g. Status Sekolah : Negeri

h. Status Akreditasi : Semua Kompetensi Keahlian nilai A

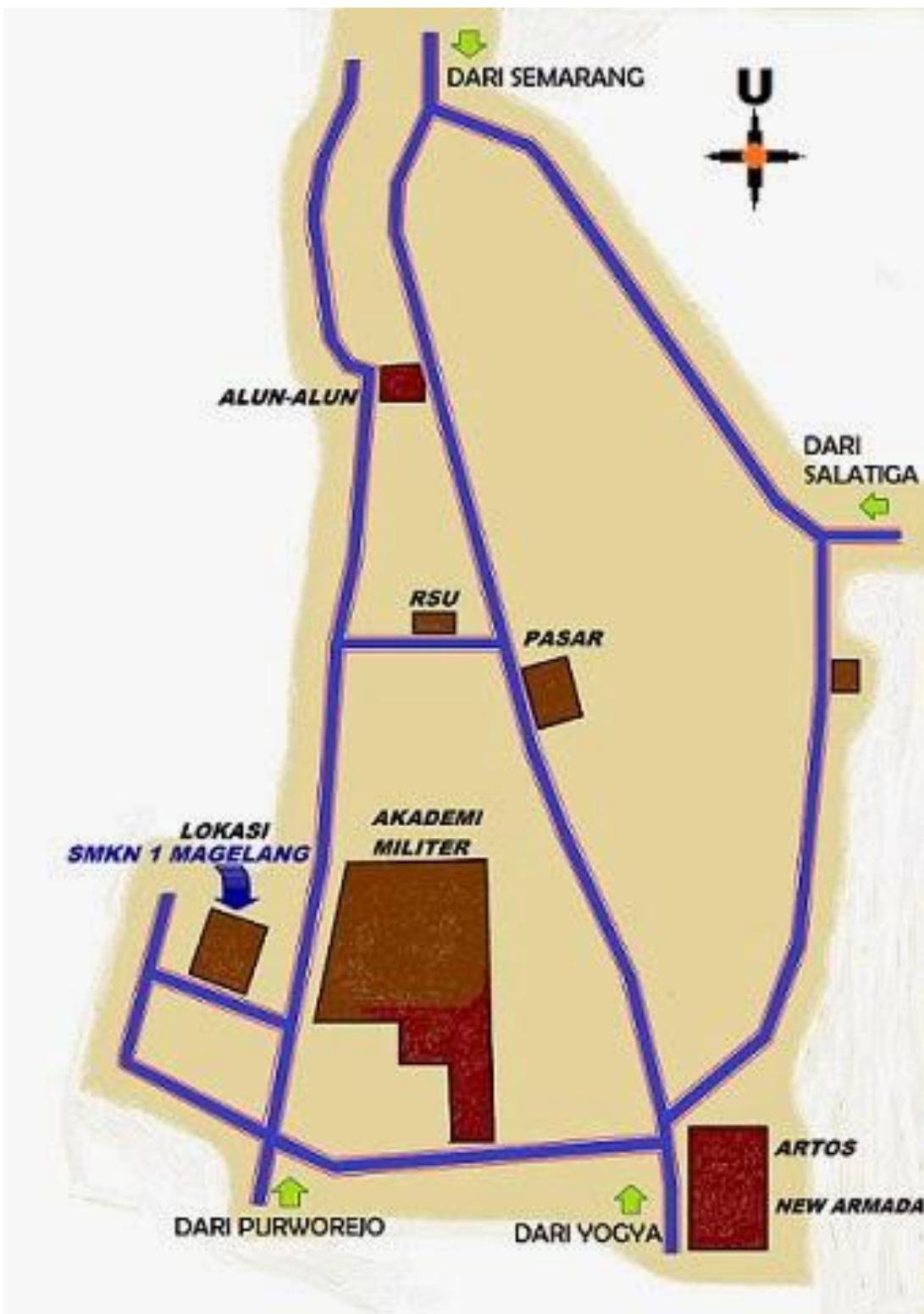
No	Kompetensi Keahlian	Hasil Akreditasi		Tahun
1	Teknik Gambar Bangunan	Sembilan puluh lima	95	2015
2	Teknik Konstruksi Batu	Sembilan puluh dua	92	2015
3	Teknik Konstruksi Kayu	Sembilan puluh lima	95	2015
4	Teknik Audio Video	Sembilan puluh enam	96	2015
5	Teknik Komputer Jaringan	Sembilan puluh enam	96	2015
6	Teknik P. Tenaga Listrik	Sembilan puluh lima	95	2015
7	Teknik Pendingin Tata Udara	Sembilan puluh lima	95	2015
8	Teknik Pemesinan	Sembilan puluh tujuh	97	2015
9	Teknik Otomotif Kendaraan	Sembilan puluh tujuh	97	2015

- i. N.S.S. (Nomor Statistik Sekolah) : 401036001001
- j. NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional): 20327608
- k. Luas lahan/tanah : 48.770 m²
- l. Luas bangunan : 17.166 m²
- m. Status tanah/sertifikat : Milik Pemerintah Kota Magelang
- n. Sertifikat : Sudah Sertifikat
- o. Waktu belajar : Pukul 07.00 sd. 17.30
- p. Website : <http://www.smkn1magelang.sch.id>
- q. Email : smkn1magelang@yahoo.com
- r. Jumlah ruang belajar : 32 ruang kelas/Ruang teori

3. Lokasi Sekolah

Sekolah terletak dilereng Gunung Tidar yang berhawa sejuk, tenang dan nyaman sangat menunjang suasana pendidikan dengan luas 4,8 ha. Lokasi sekolah strategis, dan terjangkau oleh angkutan sekolah

- a. Lokasi Sekolah



Gambar 1. Letak Lokasi Sekolah.

2. Slide Plan



Gambar 2. Slide Plan

4. Komite Sekolah

Komite Sekolah mewadahi peran serta masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu, pemerataan, dan efisiensi pengelolaan pendidikan di sekolah, Tugas komite sekolah diantaranya:

- a. Memberi pertimbangan (advisory agency) dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan di satuan pendidikan.
- b. Pendukung (supporting agency), baik yang berwujud finansial, pemikiran, maupun tenaga dalam penyelenggaraan pendidikan di sekolah.
- c. Pengontrol (controlling agency) dalam rangka transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan di sekolah.

Susunan Komite Sekolah Smk Negeri 1 Magelang

- a. Ketua : Drs. H. Muhammad Chadiq
Yudi Ismono, SH
- b. Sekretaris : Kasiyono, SH

		Hartana, SPd
c.	Bendahara	: Fathurohman, BA
		Suyatmi, SPd
d.	Seksi – seksi	
1)	Pengembangan Pendidikan	: Drs. Joko Budiyono Haris Imam Suntoko, AMd
2)	Pengembangan Saranan Prasarana	: R.P. Purnomo, S.S. BSc Drs. Ridar Umar, Mpd
3)	Usaha/Pendanaan	: Kuswab Haji, SH Joko Mei Budi Utomo Bambang Purwanto

5. Struktur Organisasi

Penyusunan Struktur Organisasi merupakan tanggungjawab kepala sekolah sebagai administrator pendidikan. Sebelumnya ditetapkan, penyusunan organisasi dibahas bersama-sama dengan dewan guru agar hasil yang diperoleh benar-benar dapat menjalankan kegiatan sekolah secara efisien:

a.	Kepala Sekolah	: Drs. Nisandi, MT
b.	Waka Kurikulum	: Wakijan, S.ST
c.	Waka Kesiswaan	: Drs. Adung Nakanta
d.	Waka Sarpras dan Ketenagaan	: Ramelan, S.Pd, M.Si
e.	Waka Hub – In	: Drs. Yanuriyanto
f.	Kajur Bangunan	: Ahmad Eko, S.Pd
g.	Kajur Elektronika	: Drs. Yunantono, S.Pd
h.	Kajur Listrik	: Drs. Didit Bangun P.
i.	Kajur Mesin	: Karyanto, S.Pd
j.	Kajur Otomotif	: Drs. Maryanto
k.	KTU	: Wahyuni, S.IP
l.	Koord renbang	: Drs. Al. Sudibyo
m.	Koordinator BK	: Isti Walujanti, S.Pd
n.	Koord. Guru NA	: Harda Pancana, S.Pd

6. Kurikulum dan Pembelajaran

Kegiatan utama sekolah (Core Bisnis) adalah proses pembelajaran yang dijalankan oleh bidang kurikulum:

a. Kelompok Keahlian

- 1) Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekaayasa
- 2) Program Studi Keahlian
 - a) Teknik Bangunan
 - b) Teknik Elektronika, dan Teknik Komputer Jaringan
 - c) Teknik Ketenaga Listrikan
 - d) Teknik Mesin
 - e) Teknik Otomotif
- 3) Paket Keahlian
 - a) Teknik gambar bangunan
 - b) Teknik konstruksi kayu
 - c) Teknik konstruksi batu beton
 - d) Teknik audio video
 - e) Teknik komputer jaringan
 - f) Teknik instalasi pemanfaatan tenaga listrik
 - g) Teknik pendingin dan tata udara
 - h) Teknik pemesinan
 - i) Teknik otomotif kendaraan ringan

b. Jumlah Rombongan Belajar

N o	Kompetensi Keahlian	Jumlah Rombel			
		Kelas X	Kelas XI	Kelas XII	Jumlah
1	T. Gambar Bangunan	1	1	1	3
2	T. Konstruksi Kayu	1	1	1	3
3	T. Konstruksi Batu Beton	2	2	2	6
4	T. Audio Video	3	2	2	6
5	T. Komputer dan Jaringan	1	2	2	6
6	T. Instalasi Tenaga Listrik	3	3	3	6
7	T. Pendingin Tata Udara	1	1	1	6
8	T. Pemesinan	4	4	4	12
9	T. Kendaraan Ringan	4	4	4	12
Jumlah		20	20	20	60

c. Jumlah Jam Belajar

No	Jumlah Jam Total	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII
1	T. Gambar Bangunan	48	48	48
2	T. Konstruksi kayu	48	48	48
3	T. Konstruksi Batu Beton	48	48	48
4	T. Audio Video	48	48	50
5	T. Komputer & Jaringan	48	48	48
6	T. Instalasi Tenaga Listrik	48	48	48
7	T. Pendingin Tata Udara	48	48	48
8	T. Permesinan	48	48	50
9	T. Kendaraan Ringan	48	48	48

d. Mata Pelajaran dan Kondisi Guru

No	Mata Pelajaran	Kebutuhan Guru	Jml Guru Mapel	Keterangan		Catatan
				Lebih	Kurang	
1	Pendidikan Agama Islam	5	5			
2	Pendidikan Agama Kristen	1				
3	Pendidikan Agama Katolik	1				
4	PKN	5	5			
5	Bahasa Indonesia	8	7		1	
6	Sejarah Indonesia	2	2			
7	Seni Budaya, bhs jawa	2	2			
8	Olahraga/Kesehatan	5	5			
9	Bahasa Inggris	10	10			
10	Matematika	13	12		1	
11	Kimia	5	5			
12	Fisika	6	6			
13	Prakarya	2	2			GR KWU
14	Kewirausahaan	5	6	1		
15	KKPI	4	1		3	
16	IPA	2	4	2		

17	IPS	2	2			
18	BK	10	10			
19	Teknik Bangunan	22	22			
20	Teknik Elektro	23	23			
21	Teknik Listrik	22	22			
22	Teknik Permesinan	25	25			
23	Teknik Otomotif	19	19			

e. Mata Pelajaran Muatan Lokal

- 1) Mulok 1 : Bahasa Jawa
- 2) Mulok 2 : Ilmu Ukur Tanah
- 3) Mulok 3 : Teknik Sepeda Motor
- 4) Mulok 4 : Auto CAD
- 5) Mulok 5 : Teknik Las

f. Nilai Rata – Rata Ujian Nasional

No	Mata Pelajaran	Rata-rata Nilai Ujian Nasional		
		2012/2013	2013/2014	2014/2015
1	Bahasa Indonesia	8,33	8,73	84,78
2	Bahasa Inggris	8,72	8,30	76,02
3	Matematika	9,18	8,39	81,17
4	Produktif (teori & praktek)	8,10	8,23	86,87

g. Nilai Rata – Rata Ujian Sekolah

No	Mata Pelajaran	Rata-rata Nilai Ujian Nasional			
		2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
1	Pend. Agama	8,10	8,23	8,20	81,50
2	Pend. Kewarganegaraan	8,20	8,07	8,30	82,20
3	Pend. Jasmani/OR	8,30	8,86	8,20	81,80
4	Seni Budaya	7,62	7,88	7,92	
5	Ilmu Pengetahuan Sosial	8,22	8,49	8,50	81,90
6	KKPI	8,40	8,56	8,72	
7	Kewirausahaan	7,70	7,78	7,80	79,60
8	Fisika	7,75	8,35	8,20	81,70
9	Kimia	8,05	8,12	8,10	81,00
10	Ilmu Pengetahuan Alam	7,70	7,91	8,20	84,50

h. Kegiatan Pembelajaran

- 1) Praktik Bahasa dan Komputer
- 2) Praktik Bangunan
- 3) Praktik Elektronika
- 4) Praktik Mesin
- 5) Praktik Otomotif

7. Kesiswaan

a. Jumlah Siswa

No	Kompetensi Keahlian	Jumlah Siswa								Total Jmlh Siswa	
		Rombel	Tk.X		Rombel	Tk.XI		Rombel	Tk.XII		
			L	P		L	P		L	P	
1	T. Gambar Bangunan	2	43	21	1	21	11	2	42	15	153
2	T. Konstruksi Kayu	1	30	2	1	28	2	1	22	1	85
3	T. Konst. Batu Beton	2	30	2	2	43	10	1	26	1	112
4	T. Audio Video	3	46	50	2	20	42	2	39	17	214
5	T. Komputer Jaringan	1	18	14	2	40	24	2	37	19	152
6	T. Inst. Pem. Ten. Listrik	3	74	22	3	80	15	3	78	5	274
7	T. Pendingin Tata Udara	1	23	9	1	21	11	1	23	3	90
8	T. Pemesinan	4	124	4	4	126	1	4	108		363
9	T. Otomotif	4	122	6	4	118	9	4	106	6	367
	Total	20	510	130	20	497	125	20	481	67	1810

Jumlah Siswa Laki-Laki = 1.488 Siswa 82,2 %

Jumlah Siswa Perempuan = 322 Siswi 17,7 %

Total Jumlah Siswa = 1.810 Siswa

- b. Ekstra Kurikuler
 - 1) Pramuka
 - 2) Patigeni
 - 3) Paskibra
 - 4) Studi Wisata
 - 5) Kemah Bhakti
 - 6) Kegiatan Seni (Gravity, Band, Topeng Ireng)
 - 7) Keagamaan (Rohis)
 - 8) PMR
 - 9) LDKS
 - 10) Green School / Adiwiyata
 - 11) Olah Raga (Sepak Bola, Bola Basket, Bola Volley, Tae Kwon Do)
 - 12) Debat Bahasa Inggris
 - 13) Pecinta Alam (Stupa)
 - 14) Panjat Dinding
- c. Kegiatan Siswa
 - 1) Kegiatan Upacara
 - 2) Kegiatan Senam
 - 3) Kegiatan Patigeni
 - 4) Kegiatan Masa Orientasi dan Penghijauan
 - 5) Kegiatan Karnaval dan Grafiti
 - 6) Tari Topeng Ireng dan Safety Riding
 - 7) Liga Olahraga

8. Ketenagaan

Dituntut kondisi Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang mempunyai kompetensi yang relevan dengan tuntutan kemajuan zaman, sehingga dibutuhkan peningkatan kemampuan/kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang terus menerus atau berkelanjutan. Usaha untuk meningkatkan kompetensi dapat dilakukan melalui:

- a. Mengikuti jenjang pendidikan yang lebih tinggi (D4, S1, S2)
- b. Mengikuti pelatihan /penataran
- c. Mengikuti seminar, work shop, magang industry, MGMP
- d. Mengadaan studi banding dan kunjungan kerja

Tata nilai merupakan dasar sekaligus arah bagi sikap dan prilaku seluruh pegawai dalam menjalankan tugas. Tata nilai yang dikembangkan harus menerapkan nilai-nilai positif yang berlaku secara Universal, Nasional, dan Lokal. Tata nilai akan menyatukan hati dan pikiran seluruh pendidik dan karyawan dalam usaha mewujudkan layanan pendidikan. Tata nilai yang dimaksud adalah amanah, administrative, visioner, demokratis, inklusif, dan berkeadilan akan memperlancar sekolah dalam mewujudkan Visi dan Misi sekolah.

a. Kondisi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

1) Jumlah Pendidik

No	Pend. Terakhir	Guru Tetap	Guru Tidak Tetap	Jumlah
1	S3	-	-	-
2	S2	21	-	21
3	S1	151	7	158
4	Sarmud/D3	6	-	6
Jumlah Semua Guru		178	7	185

2) Tenaga Kependidikan

No	Pend. Terakhir	Guru Tetap	Guru Tidak Tetap	Jumlah
1	S1	1	1	2
2	D3/D2/D1	1	1	2
3	SLTA	10	2	12
4	SLTP/SD	3	4	7
Jumlah Semua Pegawai		15	8	23

b. Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

1. Pengembangan Kompetensi Pendidik

- a) Pelaksanaan MGMP : Normatif, BK dan Produktif
- b) Pemberian reward bagi pendidik berprestasi
- c) Studi lanjut
- d) Workshop Penelitian Karya Ilmiah
- e) Sertifikasi Assesor Produktif
- f) Peningkatan dan pelatihan kompetensi paedagogis
- g) Peningkatan ICT
- h) Simulasi Digital
- i) Sertifikasi Guru Simulasi Digital

- j) Penerapan SIM Sekolah (Intranet)
 - k) Kelas Maya (Moodle, Edmodo)
 - l) Auto CAD, Corel Draw
2. Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan
 - a) Kompetensi managerial
 - b) Kompetensi administratif
 - c) Kompetensi informasi
 - d) TIK
 - e) Kompetensi Kepustakaan
 - f) Kompetensi Teknis
 - g) Kegiatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
 3. Pelatihan
 - a) ESQ Outbound
 - b) Diklat PTK
 - c) Uji Assesor Otomotif dan Logam Mesin
 4. Kunjungan Benchmarking : Jubilee, Universitas Presiden dan VEDC Malang

9. Sarana Prasarana Fasilitas dan Lingkungan

- a. Identifikasi Sarana Prasarana
 - 1) Lahan Sekolah :
 - a) Luas lahan 48.770 m²
 - b) Rasio luas lahan terhadap peserta didik 30 m²
 - c) Bukti kepemilikan lahan berupa tanah negara
 - 2) Bangunan Gedung
 - a) Luas lantai 22.220 m²
 - b) Rasio luas lantai terhadap peserta didik 13,8 m²
 - c) Jalan di dalam sekolah yang diaspal
 - 3) Fasilitas Pendukung
 - a) Instalasi listrik dengan daya 10.500 KVA
 - b) Fasilitas Telepon pada setiap Unit Kerja
 - c) Air Bersih PDAM
 - d) Bandwitch Internet dan Hotspot
 - 4) Ruang Kelas
 - a) Banyaknya ruang kelas 32 ruang

- b) Banyaknya ruang kelas yang memenuhi rasio minimum ($2 \text{ m}^2/\text{peserta didik}$)
 - c) Sarana ruang kelas memenuhi standar sarana prasarana.
 - d) Meja dan kursi siswa, pendidik
 - e) White board
 - f) LCD, Screen
- 5) Ruang perpustakaan
- a) Luas ruang perpustakaan 144m^2
 - b) Ruang perpustakaan mudah diakses
- 6) Laboratorium Kimia, Luas laboratorium : 80 m^2
- 7) Laboratorium fisika, Luas laboratorium : 80 m^2
- 8) Runag pimpinan, Luas 140 m^2
- 9) Ruang pendidik, Luas 208 m^2
- 10) Tempat ibadah, Luas 110 m^2
- 11) UKS, Luas 32 m^2
- 12) Ruang Wakil Kepala dan dan Renbang 5 Ruang Luas @ 24m^2
- 13) Ruang Koprasi Siswa dan Guru 2 Ruang Luas @ 42 m^2
- 14) Kamar Kecil/WC/Toilet, 26 Buah, Luas tiap toilet 6 m^2
- 15) Gudang, Luas 144 m^2
- 16) Ruang Sirkulasi, 5 Lokasi
- 17) Tempat Bermain dan Olahraga
- a) Tempat bermain di halaman terbuka diberi kursi/tempat duduk, pohon, perindnag, tempat sampah
 - b) Tempat Olahraga
 - Tenis lapangan 1 area
 - Baset 1 lapangan
 - Sepak bola 1 lapangan berfungsi sebagai tempat upacara bendera
 - Volly ball 2 lapangan
 - Panjat dinding 1 unit
 - Loncat jauh/loncat tinggi 2 unit
 - Footsal 1 lapangan
 - Tenis meja 2 set meja
- 18) Luas tempat bermain (30×30) 900m^2 4 lokasi
- 19) Luas tempat olah raga sesuai standar lapangan olah raga
- 20) Rasio tempat bermain $2,75 \text{ m}^2/\text{peserta didik}$

- 21) Ruang tata usaha dengan rasio per pegawai 4m², luas 185m²
- 22) Runag konseling, luas 41 m²
- 23) Ruang OSIS, luas 17 m²
- 24) Laboratorium Bahasa, luas 80 m²
- 25) Ruang ICT, luas 16 m²
- 26) Ruang theater, luas 100 m²
- 27) Ruang Reptaloka/Pertemuan, luas 144 m²
- 28) Rumah dinas dan dapur, luas 110 m²
- 29) Kantin 4 Ruang luas @ 24 m²

b. Ruang Pembelajaran

1. Ruang Kelas Normatif Adptif
2. Ruang Theater
3. Ruang Komputer
4. Ruang Tutorial
5. Bengkel Produktif

c. Ruang Penunjang

- 1) Bengkel Bangunan
- 2) Bengkel Elektronika
- 3) Bengkel Listrik
- 4) Bengkel Otomotif
- 5) Mushola
- 6) Perpustakaan
- 7) Ruang Wakil Kepala
- 8) Ruang Dinas
- 9) Bengkel Komputer
- 10) Ruang Pertemuan
- 11) Kanti

d. Green School

- 1) Halaman Depan Sekolah
- 2) Halaman Kantor Administrasi
- 3) Halaman Kantor Depan dan Ruang Kelas
- 4) Lingkungan dan Ruang Pengolahan Limbah Organik

10. Humas Partnership dan Penyaluran Tamatan

a. Humas

1. Pertemuan Orang Tua Siswa dan Kunjungan Gubernur Jateng

2. Kunjungan Anggota DPRD dan Kepala Dinas Pendidikan
- b. Partnership
 1. SED – TVET Jerman dan LSS Malaysia
 2. Nathawee Collage Thailand
 3. Minister Education Turki
 4. Guru Asing (Volentire) dari USA dan Korea
- c. Penyaluran Tamatan

Tahun	Bekerja	Melanjutkan	Lain - Lain
2012	85%	10%	5%
2013	75%	19%	6%
2014	80%	14%	6%

- 1) Penyelenggaraan Job Fair
- 2) Proses Rekruitmen

11. Prestasi Sekolah

Prestasi yang diraih oleh sekolah baik prestasi akademik ataupun prestasi non akademik merupakan suatu hal yang sangat penting untuk:

- a. Menunjukkan kinerja dan kualitas sekolah
- b. Memudahkan dikenal oleh pihak luar terutama DU/DI atau Perguruan Tinggi untuk rekruitmen tamatan
- c. Penilaian positif bagi masyarakat dan Stake holders

Adapun prestasi yang pernah diraih diantaranya:

- a. Prestasi Akademik, Kejuaraan LKS tingkat Propinsi
- b. Penghargaan Citra Pelayanan Prima tingkat Nasional
- c. Expose Potensi SMK dan Peresmian TUK tingkat Propinsi
- d. Televisi Edukasi

12. Pembiayaan dan Anggaran Sekolah

- a. Sumber Pembiayaan

Perencanaan, Pemanfaatan/Pembelanjaan, Pelaporan penggunaan anggaran di Sekolah harus transparan dan akuntabel mengacu pada peraturan perundangan dan Persyaratan yang berlaku. Sumber pembiayaan operasional sekolah berasal dari:

- 1) Iuran Orang Tua Siswa/Komite Sekolah
 - a) Sumbangan Pengembangan Pendidikan

- b) Iuran Wajib Pendidikan
 - 2) Pendanaan dari Pemerintah Kota
 - a) Subsidi belanja
 - b) Belanja Gaji
 - 3) Pendanaan dari APBN
 - a) BOS
 - b) Dana Alokasi Khusus/Block Grand
 - 4) Pendanaan dari Propinsi
 - 5) Pendanaan dari pihak ketiga : SED-TVET dari pemerintah Jerman untuk revitalisasi peralatan dan pelatihan Pendidik

Pendanaan dari orang tua memperhatikan aspek kemampuan orang tua, subsidi silang, dan pemberian beasiswa bagi yang kurang mampu
- b. Perencanaan Anggaran
- 1. Perencanaan Kegiatan Melalui Manrev dan Rapat Komite
 - 2. Finalisasi RAPBS dan Desk RAPBS dengan Dinas Pendidikan

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL/MAGANG III

Setelah semua masalah dari hasil observasi diidentifikasi, maka disusun beberapa program kerja yang dilakukan berdasarkan berbagai pertimbangan, antara lain:

- 1. Kebutuhan dan manfaat bagi masyarakat sekolah
- 2. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa
- 3. Adanya dukungan masyarakat sekolah dan instansi terkait
- 4. Tersedianya berbagai sarana dan prasarana
- 5. Tersedianya waktu
- 6. Kesinambungan program

Adapun rumusan program PPL/ Magang III yang akan dilaksanakan di SMK Negeri 1 Magelang adalah:

- 1. Kegiatan Mengajar
 - a. Observasi
 - b. Mendampingi atau Mengamati Kegiatan Pembelajaran di Kelas
 - c. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing
 - d. Bimbingan dengan Guru Pembimbing
 - e. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

- f. Membuat Media Pembelajaran
 - g. Praktek Mengajar Terbimbing
 - h. Evaluasi Penilaian Lembar Kerja Siswa
2. Kegiatan Non Mengajar
- a. Membantu Kegiatan Guru Pembimbing
 - b. Membantu Kegiatan Akreditasi Sekolah
 - c. Piket Pagi dan Piket Guru
 - d. Mengikuti Upacara Bendera
 - e. Mengikuti Senam SKJ/Gerak Jalan
 - f. Menyusun Laporan PPL
3. Kegiatan Tambahan

Kegiatan tambahan berupa kegiatan yang diluar perumusan program kerja PPL/ Magang III.

BAB II

PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III adalah suatu kegiatan kurikuler, yang meliputi praktik mengajar dengan bimbingan serta tugas-tugas lain sebagai penunjang untuk memperoleh profesionalisme yang tinggi di bidang mengajar. PPL/ Magang III adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Dalam hal ini akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah. Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL/ Magang III antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan peserta didik, guru, karyawan, orang tua/ wali murid, dan masyarakat sekitar. Jika praktikan hanya menguasai sebagian dari faktor di atas maka pada pelaksanaan PPL/ Magang III akan mengalami kesulitan. Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro (*micro teaching*) serta harus mengikuti pembekalan PPL/ Magang III yang diadakan oleh universitas sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi.

PPL/ Magang III yang difungsikan sebagai media untuk mengembangkan kompetensi yang profesional melalui pengalaman empiris, maka PPL/ Magang III seharusnya memberikan ruang yang luas bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri. Oleh karena itu, mahasiswa dalam pelaksanaan PPL/ Magang III hendaknya tidak berbuat seenaknya, akan tetapi haruslah memiliki program yang terencana secara baik dan tepat. Rangkaian kegiatan PPL/ Magang III dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 15 Maret. Praktek pengalaman lapangan dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan, dimana mahasiswa PPL/ Magang III harus benar - benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik.

A. PERSIAPAN

1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta

a. Orientasi Pembelajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PPL/ Magang III. Mata kuliah ini dilaksanakan satu semester sebelum

pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, yaitu pada semester VI. Dalam kegiatan ini mahasiswa calon guru dilatih keterampilannya dalam menyelenggarakan proses pembelajaran di kelas.

Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 10 sampai 15 mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan oleh dosen pembimbing. Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam satu minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 15 - 20 menit setiap kali tampil.

Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- 2) Praktik membuka pelajaran.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi (materi fisik dan non fisik).
- 5) Teknik bertanya kepada peserta didik.
- 6) Teknik menjawab pertanyaan peserta didik.
- 7) Praktik penguasaan atau pengelolaan kelas.
- 8) Praktik menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 9) Praktik menutup pelajaran.

Selesai mengajar, mahasiswa mendapat pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

b. Pembekalan PPL/ Magang III

Pembekalan dilaksanakan di tingkat Fakultas untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL/ Magang III. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL/ Magang III ditentukan oleh koordinator PPL/ Magang III masing-masing jurusan. DPL PPL/Magang III Pendidikan Teknik Mesin untuk lokasi SMK Negeri 1 Magelang adalah Dr. Zainur Rofiq, M.Pd

2. Persiapan di SMK Negeri 1 Magelang

a. Observasi Sekolah

Sasaran dari kegiatan ini adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik

mengajar. Observasi pertama dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2016 di SMK Negeri 1 Magelang, berikutnya observasi di Jurusan Mesin Paket Keahlian Teknik Pemesinan.

b. Observasi Proses Mengajar dan Observasi Perilaku Peserta Didik

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan proses pembelajaran. Obyek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh guru pembimbing di kelas. Tidak lupa sebelumnya mahasiswa melakukan observasi perangkat pembelajaran (RPP dan silabus).

Mahasiswa melakukan observasi untuk mengamati cara guru dalam hal membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi peserta didik, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.

Adapun hasil observasi kelas mengenai rangkaian proses mengajar guru adalah:

1) Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, guru mengucapkan salam kemudian mempersilakan peserta didik untuk berdo'a terlebih dahulu dipimpin ketua kelas. Setelah berdo'a guru mempersilahkan salah seorang sebagai dirjen untuk memimpin menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia raya. Setelah itu, Guru menenangkan peserta didik, memberi salam, memberitahukan tentang kebersihan lingkungan sekitar, presensi, menanyakan kesiapan peserta didik. Sebelum masuk materi yang selanjutnya, guru mengulas kembali materi yang lalu untuk mengingatkan peserta didik pada materi yang sebelumnya dan tidak lupa guru memberi motivasi kepada peserta didik untuk terus termotivasi dalam belajar dikelas maupun diluar kelas.

2) Penyajian Materi

Materi yang akan diberikan kepada peserta didik di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik dan jelas. Guru menjelaskan materi dengan runtut, tahap demi tahap dan sesuai dengan tingkat kepahaman peserta didik.

3) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi informasi, pemberian tugas dan tanya jawab. Guru juga menggunakan metode pembelajaran dengan demonstrasi/ eksperimen karena pada dasarnya

lebih mengarah kepada ketrampilan dalam menggunakan peralatan bengkel perkakas tangan.

4) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru sangat komunikatif, sehingga peserta didik dapat mengikuti dan mengerti apa yang guru sampaikan. Guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia yang sederhana dan mudah dipahami oleh peserta didik.

5) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Baik guru maupun peserta didik masuk kelas tepat waktu, dan guru meninggalkan kelas dengan tepat waktu karena setiap jam pelajaran berganti maka ruangan untuk pembelajaran juga akan berganti.

6) Gerak

Gerak guru cukup luwes. Gerak guru santai tetapi juga serius. Dalam kegiatan belajar mengajar, guru sesekali berjalan ke belakang kelas untuk mengecek tugas yang diberikan.

7) Cara Memotivasi Peserta didik

Guru memotivasi peserta didik dengan cara memberikan ulasan atau mengulang sekilas tentang materi yang sebelumnya ke materi berikutnya dan di akhir kegiatan pembelajaran, guru memberikan tugas individu kepada peserta didik. Selain itu, guru sering memotivasi peserta didik dengan cara memberikan beberapa soal kepada peserta didik, kemudian yang dapat mengerjakan di papan tulis akan mendapat nilai tambahan. Nilai ulangan yang kurang bagus juga dijadikan cara untuk memotivasi peserta didik. Selain itu guru memberikan arahan dan masukan spiritual di sela-sela materi pembelajaran.

8) Teknik Bertanya

Guru dalam memberikan pertanyaan kepada peserta didik, ditujukan untuk semua peserta didik. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawabnya, dan menyuruh peserta didik yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang benar.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Jika ada peserta didik yang tidak memperhatikan, maka guru memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada peserta didik tersebut. Selain itu guru juga

menyarankan untuk cuci muka agar siswa yang mengantuk ataupun kurang memperhatikan memperhatikan kembali.

10) Penggunaan Media

Media yang digunakan adalah power point, papan tulis (*white board*), spidol, dan penghapus. Media pembelajaran yang lain yang digunakan adalah buku teks pelajaran. Alat peraga berupa alat ukur untuk penunjang penggunaan saat praktik.

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Cara mengevaluasi peserta didik adalah dengan memberikan soal - soal kepada peserta didik dan langsung dikerjakan di dalam kelas kemudian dikoreksi bersama – sama, jika waktu habis maka diberikan satu minggu untuk mengerjakan dan pada pertemuan selanjutnya dibahas bersama-sama. Selain itu juga dengan menggunakan lembar portofolio sebagai bentuk evaluasi pembelajaran

12) Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengerjakan soal-soal yang diberikan, dan menyampaikan pesan untuk pertemuan yang akan datang. Sebelum siswa pulang, guru mempersilahkan siswa membersihkan ruangan bagi yang piket hari ini. Setelah itu guru mempersilahkan siswa baris di depan kelas dan menutup serangkaian pembelajaran dengan menyanyikan salah satu lagu nasional, membaca do'a bersama-sama dan mengucapkan salam kepada peserta didik.

Adapun hasil observasi mengenai peserta didik adalah sebagai berikut:

1) Perilaku Peserta Didik di Dalam Kelas

Peserta didik selalu mencatat apa yang guru tulis di papan tulis. Peserta didik cukup aktif dalam mengerjakan soal-soal yang diberikan oleh guru. Peserta didik mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi tentang materi yang disampaikan oleh guru. Hal ini terbukti dari sebagian besar dari mereka yang suka bertanya. Namun ada pula sebagian murid yang duduk terdiam di sudut kelas saat guru memberikan materi. Ada pula sebagian peserta didik tidak mengerjakan tugas rumah dengan berbagai alasan, sebagian jalan-jalan di kelas, dan terkadang masih ramai meskipun sudah ada guru.

2) Perilaku Peserta Didik di Luar Kelas

Perilaku peserta didik diluar kelas cukup sopan, dan akrab dengan Bapak dan Ibu gurunya. Sebagian peserta didik yang terlambat masuk ke sekolah di tahan di gerbang sekolah dan didata oleh guru untuk di tindak lanjuti melalui bimbingan konseling di kemudian hari.

3. Persiapan Praktik Mengajar

Adapun persiapan yang dilakukan sebelum praktik mengajar diantaranya adalah:

a) Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran memuat kompetensi yang akan diajarkan kepada peserta didik. Dalam upaya pencapaian kompetensi, perangkat pembelajaran ini harus dibuat secara matang. Mahasiswa harus paham mengenai materi pokok pembelajaran yang diajarkan, apa saja substansi instruksional yang harus dikuasai, bagaimanakah metode penilaian yang digunakan, strategi atau skenario pembelajaran apa yang dipakai, penentuan alokasi waktu yang tepat dan sumber belajar apa yang digunakan.

Setiap kali melakukan pengajaran di kelas mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dapat digunakan sebagai panduan dalam melakukan tatap muka dengan peserta didik. Mahasiswa harus melakukan minimal 4 kali tatap muka. Oleh sebab itu dalam penyusunan RPP benar - benar memperhitungkan waktu yang tersedia, jumlah jam mengajar per minggu, dan materi yang harus disampaikan. Hal ini sangat bermanfaat untuk mematangkan persiapan sebelum mengajar dan merupakan sarana latihan bagi setiap calon guru.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing, mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan penulis dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

b) Daftar Hadir

Daftar hadir berfungsi untuk mengetahui peserta didik yang aktif masuk dan peserta didik yang sering meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.

c) Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu guru dalam proses pembelajaran di kelas dan memudahkan peserta didik dalam pembelajaran media pembelajaran berupa jobsheet, lembar portofolio dan tungku pelebur alumunium.

d) Persiapan Alat, Sarana, dan Prasarana

Alat, sarana, dan prasarana yang dipersiapkan sebelum kegiatan PPL/ Magang III dilakukan adalah mempersiapkan alat tulis pribadi (spidol, bolpoin, dll), alat berbasis IT (LCD, komputer, flashdisk, dll), serta mempersiapkan ruangan yang akan dipakai. Mempersiapkan alat-alat praktik Teknologi Mekanik yang dibutuhkan dalam pelaksanaan program PPL/ Magang III.

e) Kondisi Fisik dan Mental

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL/ Magang III diperlukan kondisi fisik yang baik agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Untuk kegiatan PPL/ Magang III diperlukan juga kondisi mental yang mendukung karena bagi mahasiswa kegiatan ini merupakan sesuatu yang baru yang tidak semua orang dapat melakukannya dengan baik. Kegiatan memberikan pengajaran di kelas merupakan hal yang sulit karena mahasiswa dihadapkan pada banyak peserta didik yang memiliki karakter yang berbeda - beda, sehingga persiapan yang matang ketika akan mengajar di kelas sangat penting untuk dilakukan. Penguasaan materi juga harus benar-benar matang agar mahasiswa dapat menguasai kelas dengan baik.

B. PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan PPL/ Magang III di SMK Negeri 1 Magelang yang dimulai sejak tanggal 18 Juli sampai dengan tanggal 19 September 2016, masing-masing mahasiswa mendapatkan kesempatan melakukan praktik mengajar. Adapun pelaksanaan kegiatan PPL/ Magang III yang dilakukan selama PPL/ Magang III adalah:

1. Kegiatan Mengajar

a. Observasi

- 1) Bentuk Kegiatan : Mengamati kondisi sekolah dan peserta didik di sekolah
- 2) Tujuan Kegiatan : Mempersiapkan mahasiswa sebelum praktik mengajar

- 3) Sasaran : Sekolah dan peserta didik
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar

Kegiatan observasi dilakukan sebelum mahasiswa PPL/ Magang III terjun untuk praktik mengajar di sekolah sehingga dari kegiatan observasi tersebut mahasiswa dapat mengenal kondisi lingkungan sekolah dan kondisi peserta didik yang nantinya akan menjadi sasaran praktik mengajar. Selain itu mahasiswa dapat mempersiapkan keperluan apa saja yang dibutuhkan nantinya saat praktik mengajar. Kegiatan observasi untuk lebih lengkapnya sudah di jelaskan pada penjelasan sebelumnya.

- b. Mendampingi atau Mengamati Kegiatan Pembelajaran di Kelas
 - 1) Bentuk Kegiatan : Mengamati peserta didik dan mendampingi peserta didik saat pembelajaran.
 - 2) Tujuan Kegiatan : Agar mahasiswa dapat menilai dan mengevaluasi dari pembelajaran untuk dijadikan bekal dalam praktik mengajar.
 - 3) Sasaran : Guru, peserta didik kelas X MA, X MB, X MC dan X MD
 - 4) Waktu Pelaksanaan : Diluar jam praktik mengajar

Kegiatan mengamati atau mendampingi pembelajaran dilakukan mahasiswa untuk mengamati bagaimana guru memberikan pembelajaran kepada peserta didik dan mengamati kondisi peserta didik, sehingga mahasiswa dapat menilai dan mengevaluasi pembelajaran untuk dijadikan bekal pada saat nanti praktik mengajar. Selain itu mahasiswa mendampingi peserta didik saat pembelajaran yaitu ikut serta dalam mengkondisikan peserta didik.

- c. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing
 - 1) Bentuk Kegiatan : Bimbingan terkait administrasi PPL/ Magang III seperti matrik kegiatan, laporan mingguan, laporan PPL/ Magang III.
 - 2) Tujuan Kegiatan : Agar mahasiswa mendapat bimbingan praktik megajar.
 - 3) Sasaran : DPL dan Mahasiswa PPL/ Magang III
 - 4) Waktu Pelaksanaan : Satu minggu sekali

Kegiatan konsultasi dengan dosen pembimbing dimaskudkan agar mahasiswa PPL/ Magang III mendapat bimbingan mengenai kegiatan pada

saat praktik mengajar yaitu mengenai penyusunan matrik kegiatan, laporan mingguan dan penyusunan laporan PPL/ Magang III. Selain itu dosen pembimbing juga memberikan arahan dan masukan kepada mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan praktik mengajar dengan sebaik – baiknya.

d. Bimbingan dengan Guru Pembimbing

- 1) Bentuk Kegiatan : Konsultasi mengenai RPP, dan administrasi mengajar serta kegiatan PPL/ Magang III, mengevaluasi praktik mengajar.
- 2) Tujuan Kegiatan : Memberikan bimbingan terkait praktik mengajar.
- 3) Sasaran : Guru pembimbing dan mahasiswa PPL/ Magang III
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum dan sesudah praktik mengajar
Kegiatan konsultasi dengan guru pembimbing dimaskudkan agar mahasiswa PPL/ Magang III dapat mendapat bimbingan mengenai kegiatan pada saat praktik mengajar yaitu tentang materi apa yang akan disampaikan pada saat praktik mengajar, RPP, media pembelajaran, dan administrasi mengajar lainnya. Dari kegiatan ini guru menanyakan kesulitan – kesulitan apa yang di hadapi mahasiswa praktikan saat praktik mengajar dan memberikan solusi dari permasalahan tersebut. Selain itu setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar, meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, ketepatan media yang digunakan, waktu, kejelasan suara dan cara menguasai kelas. Jika selama proses pembelajaran ada kekurangan - kekurangan dan kesulitan, guru pembimbing akan memberikan arahan dan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut. Masukan dari guru pembimbing sangat bermanfaat untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.

e. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

- 1) Bentuk Kegiatan : Pembuatan RPP pembelajaran pada mata pelajaran Teknologi Mekanik
- 2) Tujuan Kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan pembelajaran
- 3) Sasaran : Peserta didik kelas X MA, X MB, X MC dan X MD

4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar

Sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar baik itu yang bersifat teori maupun praktik, maka mahasiswa harus mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran. Di antaranya alokasi waktu, Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar, indikator dan tujuan yang ingin dicapai, sumber belajar dan metode penilaian yang akan digunakan dalam pembelajaran. Sedangkan kisi-kisi soal dibuat untuk menyesuaikan soal dengan tingkat kemampuan atau struktur kognitif peserta didik kelas X MA, X MB, X MC dan X MD, untuk menyesuaikan soal dengan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai. Kegiatan ini terdiri dari tiga kegiatan yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Kegiatan persiapan meliputi menyiapkan bahan atau materi yang akan disampaikan. Kegiatan pelaksanaan yaitu pada saat proses pembuatan RPP dan kegiatan evaluasi jika RPP yang telah dibuat kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing terdapat kesalahan atau mendapat perbaikan dari guru pembimbing sehingga perlu adanya perbaikan.

f. Membuat Media Pembelajaran

1) Bentuk Kegiatan : Pembuatan slide power point materi dan pembuatan jobsheet praktik Teknologi Mekanik, portofolio setiap kompetensi dasar

2) Tujuan Kegiatan : Mempermudah dalam penyampaian materi pembelajaran dan sebagai panduan dalam praktikum.

3) Sasaran : Peserta didik kelas X MA, X MB, X MC dan X MD

4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar

Pembuatan media pembelajaran dimaksudkan untuk membantu atau mempermudah praktikan dalam menyampaikan pembelajaran sehingga peserta didik dapat mudah menerima materi pembelajaran. Media pembelajaran yang dibuat diantaranya berupa portofolio, dan jobsheet sebagai panduan praktikum.

g. Praktik Mengajar

- 1) Bentuk Kegiatan : Praktik mengajar mata pelajaran Teknologi Mekanik kelas X MA, X MB, X MC dan X MD
- 2) Tujuan Kegiatan : Menyampaikan dan mengajarkan materi pembelajaran, dan mendampingi pembelajaran.
- 3) Sasaran : Peserta didik kelas X MA, X MB, X MC dan X MD
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sesuai dengan jadwal pembelajaran

Tujuan kegiatan praktik mengajar ini adalah menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang dimiliki. Praktik mengajar dilakukan sebanyak 16 kali pertemuan dengan total waktu 90 jam pelajaran. Praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing mata pelajaran Teknologi Mekanik secara langsung. Tidak setiap kali pertemuan, guru pembimbing ikut masuk ke kelas dan mengamati langsung proses praktikan mengajar. Hal ini dikarenakan adanya praktik mengajar terbimbing dan mengajar mandiri.

Pada setiap awal proses pembelajaran diawali dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya kemudian salam, berdo'a dan presensi dilanjutkan dengan apersepsi yaitu dengan memberikan pertanyaan untuk mengulas dan mengingatkan materi pelajaran sebelumnya, sebelum masuk ke materi yang akan disampaikan. Agar terjadi interaksi dan komunikasi dua arah antara praktikan dengan peserta didik, maka dalam setiap pertemuan selalu melibatkan peserta didik dalam menyelesaikan soal.

Metode mengajar yang digunakan praktikan adalah metode tanya-jawab, diskusi informasi dan penugasan. Selesai menyampaikan materi pelajaran, praktikan sering memberi soal tugas atau lembar portofolio untuk latihan serta mendalami materi yang sudah disampaikan.

Adapun rincian praktik mengajar di kelas X MA, X MB, X MC dan X MD selama PPL/Magang III adalah sebagai berikut:

No.	Hari/ Tanggal	Kelas	Jam ke	Materi
1	Kamis/ 04-08-2016	X MA	4-12	Keselamatan kerja, penggunaan alat ukur dan simulasi penggunaan perkakas tangan
2	Kamis/ 18-08-2016	X MB	4-12	Keselamatan kerja, penggunaan alat ukur dan simulasi penggunaan perkakas tangan
3	Senin/ 22-08-2016	X MC	4-12	Keselamatan kerja, penggunaan alat ukur dan simulasi penggunaan perkakas tangan
4	Selasa/ 23-08-2016	X MC	1-8	memahami gambar kerja, penggunaan workpreparation
5	Rabu/ 24-08-2016	X MC	4-12	Penggunaan perkakas tangan (praktik mengikir 1)
6	Senin/ 29-08-2016	X MA	4-12	Keselamatan kerja, penggunaan alat ukur dan simulasi penggunaan perkakas tangan
7	Selasa/ 30-08-2016	X MA	1-8	memahami gambar kerja, penggunaan workpreparation
8	Kamis/ 01-09-2016	X MA	4-12	Penggunaan perkakas tangan (praktik mengikir 1)
9	Senin/ 05-09-2016	X MD	4-12	Keselamatan kerja, penggunaan alat ukur dan simulasi penggunaan perkakas tangan
10	Selasa/ 06-09-2016	X MD	1-8	memahami gambar kerja, penggunaan workpreparation
11	Rabu/ 07-09-2016	X MD	4-12	Ilmu bahan logam ferro non ferro, Penggunaan perkakas tangan (praktik mengikir 1)
12	Kamis/ 08-09-2016	X MD	4-12	Penggunaan perkakas tangan (praktik mengikir 1),
13	Selasa/ 13-09-2016	X MB	4-12	memahami gambar kerja, penggunaan workpreparation

14	Rabu/ 14-09-2016	X MB	4-12	Ilmu bahan logam ferro non ferro, Penggunaan perkakas tangan (praktik mengikir 1)
15	Kamis/ 15-09-2016	X MB	4-12	Penggunaan perkakas tangan (praktik mengikir 1),

h. Evaluasi Penilaian Lembar Kerja Siswa

- 1) Bentuk Kegiatan : Mengoreksi hasil kerja siswa, merekap nilai siswa dan menganalisis hasil penilaian apakah perlu ada yang mendapat perbaikan.
- 2) Tujuan Kegiatan : Mengetahui tingkat pencapaian kompetensi pembelajaran siswa yang telah diberikan
- 3) Sasaran : Peserta didik kelas X MA, X MB, X MC dan X MD
- 4) Waktu Pelaksanaan : Penyusunan evaluasi dilakukan sebelum pembelajaran. Pemberian evaluasi dilakukan saat pembelajaran dan penilaian dilakukan setelah praktik mengajar.

Pembuatan evaluasi pembelajaran dimaksudkan untuk mengukur pemahaman peserta didik setelah menerima materi pembelajaran dan evaluasi pembelajaran di lakukan setelah pembelajaran selesai dilakukan. Evaluasi pembelajaran berupa pemberian soal atau penugasan kepada peserta didik. Dari evaluasi yang diberikan, dilakukan juga penilaian evaluasi yang telah diberikan sehingga diperoleh hasil evaluasi peserta didik. Evaluasi yang diberikan kepada peserta didik ada yang dikerjakan secara individu ada juga yang secara berkelompok.

2. Kegiatan Non Mengajar

a. Membantu Kegiatan Guru Pembimbing

- 1) Bentuk Kegiatan : Membantu kegiatan guru pembimbing ketika diminta untuk membantu
- 2) Tujuan Kegiatan : Ikut berpartisipasi dalam kegiatan yang dilakukan oleh guru.
- 3) Sasaran : Guru pembimbing dan Mahasiswa PPL

- 4) Waktu Pelaksanaan : Sewaktu – waktu diperlukan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk membantu kegiatan guru pembimbing yang berkaitan dengan kegiatan mengajar seperti diminta membuatkan RPP satu semester, PROTA, PROMES dan administrasi mengajar lainnya serta pembuatan alat bantu peraga dalam memudahkan memberikan materi di dalam kelas. Kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa juga ikut berpartisipasi dalam kegiatan yang dilakukan oleh guru pembimbing dalam melaksanakan kegiatan mengajar. Kegiatan ini sewaktu-waktu dilakukan sesuai dengan apa yang guru pembimbing meminta bantuan.

b. Piket Pagi dan Piket Guru

- 1) Bentuk Kegiatan : Piket pagi berupa kegiatan menyambut siswa di depan gerbang, sedangkan piket guru yaitu menggantikan guru jika ada jam kosong.
- 2) Tujuan Kegiatan : Ikut berpartisipasi dalam kegiatan yang dilakukan oleh guru.
- 3) Sasaran : Mahasiswa PPL/ Magang III
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sesuai jadwal

Kegiatan piket pagi yang dilaksanakan mahasiswa yaitu menyambut siswa yang datang ke sekolah setiap harinya, kegiatan ini dilakukan mahasiswa sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan setiap harinya. Sedangkan kegiatan piket guru dilaksanakan di ruang guru bertujuan untuk menggantikan guru yang tidak hadir untuk mengisi kelas kosong sehingga mahasiswa diminta untuk mendampingi siswa saat jam pelajaran kosong untuk memberikan penugasan dari guru yang tidak hadir kepada siswa.

c. Mengikuti Upacara Bendera

- 1) Bentuk Kegiatan : Mengikuti upacara bendera setiap hari senin pagi, upacara bendera hari besar nasional (Peringatan Hari Kemerdekaan RI yang ke 71)
- 2) Tujuan Kegiatan : Berpartisipasi dalam kegiatan upacara.
- 3) Sasaran : Seluruh Warga SMK Negeri 1 Magelang dan Mahasiswa PPL/ Magang III

- 4) Waktu Pelaksanaan : Setiap hari senin pagi dan 17 Agustus 2016
Kegiatan upacara bendera dilaksanakan setiap hari senin pagi yang dilaksanakan di lapangan SMK dan diikuti oleh seluruh warga SMK Negeri 1 Magelang. Petugas upacara bendera dilaksanakan oleh para siswa yang ditunjuk menjadi petugas upacara bendera sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

d. Mengikuti Senam SKJ/Gerak Jalan

- 1) Bentuk Kegiatan : Mengikuti senam SKJ setiap hari jumat pagi dan gerak jalan setiap awal bulan di hari jumat.
2) Tujuan Kegiatan : Untuk menyehatkan dan menyegarkan badan.
3) Sasaran : Seluruh Warga SMK Negeri 1 Magelang dan Mahasiswa PPL/ Magang III
4) Waktu Pelaksanaan : Setiap hari jumat pagi

Kegiatan senam SKJ/ Gerak jalan dilaksanakan setiap hari jumat pagi yang dilaksanakan di lapangan SMK dan diikuti oleh seluruh warga SMK Negeri 1 Magelang. Peserta senam SKJ adalah seluruh warga SMK Negeri 1 Magelang sedangkan peserta gerak jalan adalah guru dan karyawan SMK Negeri 1 Magelang dengan rute memutari jalan sekitar sekolah. Instruktur senam SKJ dipimpin oleh para siswa yang ditunjuk menjadi instruktur senam. Setelah kegiatan senam SKJ/ Gerak jalan guru dan karyawan disediakan bubur kacang hijau untuk dinikmati bersama – sama.

e. Menyusun Laporan PPL

- 1) Bentuk Kegiatan : Menyusun laporan PPL
2) Tujuan Kegiatan : Untuk memenuhi salah satu syarat kegiatan PPL/ Magang III.
3) Sasaran : Mahasiswa PPL/ Magang III
4) Waktu Pelaksanaan : Selama dan setelah kegiatan PPL

Kegiatan penyusunan laporan PPL bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kegiatan PPL/ Magang III. Laporan ini berisi kegiatan selama PPL yang terdiri dari kegiatan mengajar dan kegiatan non mengajar serta kegiatan tambahan. Laporan PPL/ Magang III merupakan laporan individu yang disusun oleh setiap mahasiswa PPL.

3. Kegiatan Tambahan

- a. Kegiatan HUT SMK Negeri 1 Magelang dan HUT RI
 - 1) Bentuk Kegiatan : Membantu panitia dalam melaksanakan kegiatan perlombaan dan jalan sehat.
 - 2) Tujuan Kegiatan : Mahasiswa ikut berpartisipasi dalam kegiatan sekolah
 - 3) Sasaran : Mahasiswa PPL/ Magang III
 - 4) Waktu Pelaksanaan : Tanggal 13-17 Agustus 2016

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat ikut berpartisipasi dalam kegiatan di sekolah yaitu kegiatan HUT SMK Negeri 1 Magelang dan HUT RI. Mahasiswa ikut membantu panitia perlombaan dan mendampingi saat berlangsungnya kegiatan. Selain itu mahasiswa juga ikut berpartisipasi mengikuti kegiatan jalan santai yang dilaksanakan oleh semua warga sekolah.

b. Membantu kegiatan LKS

- 1) Bentuk Kegiatan : Membantu panitia dalam melaksanakan kegiatan perlombaan dan menyiapkan mesin serta perlengkapannya
- 2) Tujuan Kegiatan : Mahasiswa ikut berpartisipasi dalam kegiatan sekolah serta mengetahui teknik perlombaan LKS
- 3) Sasaran : Peserta LKS
- 4) Waktu Pelaksanaan : Tanggal 27 Agustus 2016

Kegiatan ini bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu menejemen bengkel serta memperoleh pengalaman dalam mengelola mesin serta perlengkapannya saat ada kompetisi LKS baik di tingkat kabupaten atau kota.

c. Kegiatan Unit Produksi Jurusan

- 1) Bentuk Kegiatan : Mengerjakan jobs order dari industri mitra yang sudah menjalain kerja sama dengan Jurusan Teknik Mesin Smk N 1 Magelang.
- 2) Tujuan Kegiatan : Mahasiswa ikut berpartisipasi dalam kegiatan jurusan serta mengoptimalkan ketrampilan dalam pengelolaan bengkel.

- 3) Sasaran : Mahasiswa PPL/ Magang III
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sesui target *jobs order*

Kegiatan ini merupakan program dari keua jurusan bahwasanya mahasiswa harus terlibat dalam unit produksi jurusan yang berguna sebagai bekal untuk pengelolaan bengkel serta mempersiapkan diri untuk bekal berwirausaha, selain itu dengan mengikuti kegiatan ini diharapkan mahasiswa ikut andil dalam pengembangan bengkel.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

Pelaksanaan PPL/ Magang III di SMK Negeri 1 Magelang, berlangsung mulai tanggal 18 Juli sampai dengan 19 September 2016. Adapun kelas yang digunakan untuk Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III adalah kelas X MA, X MB, X MC dan X MD sebagai kelas utama dengan materi Teknologi Mekanik, jumlah jam praktik mengajar tiap minggunya adalah 22 jam pelajaran yang dibagi dalam 4 kali pertemuan untuk masing - masing kelas. Hal ini dikarenakan sistem pembelajarannya menggunakan sistem blok, dimana satu minggu mendapatkan mata peajaran teori normatif produktif dan satu minggu mata pelajaran praktik. Adapun kegiatan mengajar yang dilaksanakan mencakup penerapan pengetahuan dan pengalaman yang ada di lapangan. Proses belajar mengajar yang meliputi:

1. Membuka pelajaran
2. Penguasaan materi
3. Penyampaian materi
4. Interaksi Pembelajaran
5. Kegiatan Pembelajaran
6. Penggunaan Bahasa
7. Alokasi Waktu
8. Penampilan gerak
9. Menutup Pelajaran
10. Evaluasi dan Penilaian

Dalam praktik mengajar, praktikan meminta masukan baik saran maupun kritik yang membangun dari guru pembimbing untuk kelancaran praktik mengajar di kelas. Dalam pelaksanaan praktik mengajar ini, ada beberapa kegiatan yang dilakukan oleh praktikan. Kegiatan tersebut antara lain:

1. Analisis Kegiatan Pembelajaran

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut, adalah:

a. Pendahuluan

1) Pembukaan

Dalam membuka pelajaran, praktikan melakukan beberapa kegiatan seperti memulai pelajaran dengan berdo'a, salam pembuka, menanyakan kabar peserta didik dan kesiapan dalam menerima pelajaran, serta mencatat kehadiran peserta didik.

2) Mengecek Tugas Peserta Didik

Peserta didik mengumpulkan tugas yang telah diberikan pada pertemuan sebelumnya.

3) Mengulang Kembali Pelajaran yang Sudah Disampaikan

Praktikan mengulas pelajaran yang sudah disampaikan pada pertemuan sebelumnya dan mencoba memunculkan persepsi untuk memotivasi peserta didik agar lebih tertarik dengan materi yang disampaikan.

4) Penyajian materi

Materi yang ada disampaikan menggunakan beberapa metode yang antara lain, ceramah, handout, diskusi kelompok, presentasi dan praktik penggunaan perkakas tangan.

b. Kegiatan Inti

1) Interaksi dengan Peserta Didik

Dalam kegiatan belajar mengajar, terjadi interaksi yang baik antara guru dengan peserta didik maupun antara peserta didik yang satu dengan peserta didik lainnya. Peran guru sebagai fasilitator dan mengontrol situasi kelas menjadi prioritas utama. Peserta didik cenderung aktif, mereka mendiskusikan apa yang sedang mereka pelajari. Praktikan berusaha untuk memfasilitasi, menyampaikan materi yang perlu diketahui oleh peserta didik, mengontrol, mengarahkan peserta didik untuk aktif berpikir dan terlibat dalam proses pembelajaran. Di samping itu, praktikan juga melakukan evaluasi penilaian pembelajaran.

2) Peserta Didik Mengerjakan Portofolio

Dalam mengerjakan latihan soal, peserta didik mengerjakan secara diskusi kelompok dan apabila ada pertanyaan atau pun hal-hal yang kurang jelas peserta didik dapat bertanya kepada praktikan.

c. Penutup

1) Mengambil Kesimpulan

Praktikan terlebih dahulu menanyakan kembali tentang materi yang baru saja dipelajari atau diperoleh dari kegiatan belajar mengajar yang sudah dilakukan. Kemudian peserta didik mengambil kesimpulan dari materi yang dijelaskan dengan bimbingan praktikan.

2) Memberi Tugas

Agar peserta didik lebih memahami tentang materi yang baru diajarkan, maka praktikan memberi tugas rumah yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya.

3) Umpam Balik dari Pembimbing

Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang cukup dalam menghadapi peserta didik ketika proses belajar mengajar berlangsung. Dalam praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan praktikan ketika sedang praktik mengajar. Setelah praktikan selesai praktik mengajarnya, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada praktikan. Umpan balik ini berupa saran-saran yang dapat digunakan oleh praktikan untuk memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya. Saran-saran yang diberikan guru pembimbing antara lain:

- a) Teknis penyampaian materi harus diperjelas
- b) Praktikan harus lebih menguasai kelas
- c) Praktikan lebih tegas dalam bertanya kepada peserta didik
- d) Praktikan harus lebih keras lagi suaranya
- e) Praktikan terlalu cepat dalam berbicara
- f) Praktikan sebaiknya memberikan banyak latihan soal dan tugas - tugas kepada peserta didik serta materi janagan hanya menuntut job kerja praktik selesai, penekanan dan pemahaman basic skill ketrampilan anak teknik mesin.

2. Analisis Pelaksanaan

Dari hasil pelaksanaan PPL/ Magang III perlu dilakukan analisis, baik mengenai hal yang sudah baik maupun hal yang kurang baik. Adapun analisis tersebut adalah sebagai berikut:

a. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaan

Program PPL/ Magang III yang telah dilaksanakan tentunya tidak dapat berjalan sesuai dengan rencana. Ada beberapa hal yang menyimpang dari rencana. Beberapa penyimpangan tersebut lebih terkait dengan kondisi peserta didik. Hasil dari pelaksanaan PPL/ Magang III dapat dilihat dari ketuntasan belajar dari setiap peserta didik pada setiap kompetensi dasar.

b. Hambatan - Hambatan yang Ditemui dalam PPL/ Magang III

Kegiatan PPL/ Magang III tidak dapat terlepas dari adanya hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan yang tidak sama persis dengan yang dibayangkan oleh praktikan. Beberapa hambatan antara lain sebagai berikut:

- 1) Keanekaragaman karakteristik peserta didik yang menuntut kemampuan praktikan untuk dapat menyesuaikan diri dengan berbagai karakteristik tersebut serta menuntut praktikan untuk mengelola kelas dengan cara bervariasi pula.
- 2) Cara menyampaikan materi dianggap terlalu kaku sehingga ada beberapa peserta didik yang merasa kurang nyaman dan sulit memahami materi.
- 3) Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini menyebabkan waktu yang disediakan sangat kurang untuk kegiatan belajar mengajar.
- 4) Adanya beberapa peserta didik yang kurang berminat dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, sehingga cenderung mencari perhatian dan membuat gaduh, serta mengganggu kegiatan belajar mengajar.
- 5) Kurangnya motivasi yang ada pada diri peserta didik.
- 6) Kurangnya rasa percaya diri dalam melakukan praktik perkakas tanagan sehingga sering kali bertanya hal-hal yang tidak jelas

c. Solusi Menghadapi Hambatan-Hambatan

Untuk mengatasi hambatan - hambatan yang telah disebutkan di atas, praktikan melakukan hal - hal sebagai berikut:

- 1) Mempersiapkan kemantapan mental, penampilan, dan materi agar lebih percaya diri dalam melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
- 2) Menyampaikan materi secara perlahan-lahan dan tidak membuat siswa tertekan agar peserta didik dapat memahami materi dengan rasa senang.

- 3) Praktikan lebih teliti dalam mengalokasikan waktu dan mengatur waktu sesuai dengan yang telah tertera dalam rencana pelaksanaan pembelajaran. Menggunakan waktu dengan se-efektif mungkin.
- 4) Bagi peserta didik yang membuat gaduh, praktikan mengatasinya dengan langkah persuasife. Peserta didik tersebut dimotivasi untuk ikut aktif dalam kegiatan belajar mengajar, misalnya peserta didik diperintahkan untuk menjawab pertanyaan atau memberikan pendapat atau diperintahkan untuk ke depan mengerjakan soal atau menjelaskan kembali.
- 5) Untuk materi yang belum disampaikan karena kurangnya waktu di kelas, maka praktikan menyiasatinya dengan tugas latihan soal di rumah, sehingga materi yang belum tuntas bisa diperlakukan sendiri oleh peserta didik.
- 6) Memberikan contoh nyata cara penggunaan perkakas tangan serta kelengkapannya.

3. Refleksi

Pelaksanaan program PPL/ Magang III berjalan dengan lancar. Walaupun pada praktiknya ada beberapa kendala yang dialami tetapi semua dapat diatasi dengan jalan mendiskusikan dengan guru pembimbing dan DPL sehingga semua program dapat tercapai dan berjalan sesuai dengan target yang direncanakan.

BAB III

PENUTUP

1. KESIMPULAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III merupakan salah satu kegiatan atau usaha dalam rangka mengimplementasikan segenap pengetahuan dan keterampilan. Mahasiswa dituntut untuk menguasai empat kompetensi guru yaitu: pedagogik, personal, sosial, dan profesional. Mahasiswa pendidikan sebagai seorang calon pendidik yang baik dan profesional perlu mengetahui seluk beluk pengajaran, pembelajaran, dan karakteristik rekan seprofesi serta karakteristik peserta didik sehingga tepat dalam menggunakan metode pembelajaran dan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

Pengalaman Pelaksanaan kegiatan PPL/ Magang III juga merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada peserta didik SMK Negeri 1 Magelang yang dimaksudkan untuk membentuk sebuah sinergi yang positif bagi pengembangan jiwa humanistik, kemandirian, kreatifitas, kepekaan dan disiplin diri. PPL/ Magang III pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dalam dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman. Dengan kegiatan di sekolah, seorang praktikan memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar dan mengajar dan berusaha untuk memecahkan permasalahan tersebut. Selain itu, selama kegiatan PPL/ Magang III seorang praktikan dituntut untuk dapat mengembangkan kreativitas yang dimiliki, misalnya dalam pembuatan media pembelajaran dan penyusunan materi secara mandiri. Di samping itu, praktikan juga dapat belajar bersosialisasi dengan semua komponen sekolah, yang mendukung kegiatan belajar dan mengajar.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL/ Magang III di SMK Negeri 1 Magelang pada tanggal 18 Juli sampai dengan tanggal 19 September 2016 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL/ Magang III yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Magelang merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus UNY.

2. Kegiatan PPL/ Magang III dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang kompeten dalam bidang ilmu masing-masing.
3. Kegiatan PPL/ Magang III merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Pendidik atau guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai, norma dan kedisiplinan kepada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.

2. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan PPL/ Magang III selama kurang lebih satu bulan di SMK Negeri 1 Magelang, ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Sosialisasi program PPL terpadu perlu lebih ditingkatkan secara jelas dan transparan kepada pihak sekolah maupun kepada praktikan.
 - b. Pembekalan dan monitoring merupakan salah satu kunci keberhasilan pelaksanaan PPL/ Magang III. Diharapkan pembekalan PPL lebih diefektifkan (pembuatan proposal, pembuatan laporan PPL, dll) dan monitoring atau pemantauan kegiatan PPL/ Magang III dapat dioptimalkan.
 - c. Pihak UNY sebaiknya memberi keterangan yang jelas mengenai alokasi dana PPL dan meningkatkan fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa.
 - d. Lebih memperhatikan antara kebutuhan sekolah lokasi PPL/ Magang III dengan jumlah mahasiswa praktikan bidang studi tersebut agar tidak terjadi kelebihan atau kekurangan jam mengajar.
 - e. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PPL/ Magang III dapat melaksanakan praktik mengajar dengan lebih optimal.
2. Pihak SMK Negeri 1 Magelang
 - a. Kemajuan yang telah dicapai SMK Negeri 1 Magelang dari kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler hendaklah senantiasa dipertahankan bahkan jika mungkin ditingkatkan.
 - b. Pihak sekolah diharapkan dapat memanfaatkan dengan sebaik-baiknya media pembelajaran yang telah tersedia guna meningkatkan minat dan prestasi peserta didik, khususnya dalam Bidang Pemesinan.

- c. Pihak SMK Negeri 1 Magelang sebaiknya dapat memberikan gambaran-gambaran program kerja yang diagendakan sehingga program kerja yang disusun dapat disesuaikan dengan program sekolah.
 - d. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMK Negeri 1 Magelang, meskipun kegiatan PPL/ Magang III tahun 2016 telah berakhir.
3. Pihak mahasiswa PPL/ Magang III yang akan datang
- a. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah.
 - b. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik, komunikasi dengan siapa saja (sesama anggota kelompok, dengan mahasiswa PPL dari Universitas lain, dan dengan warga sekolah), pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - c. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - d. Mahasiswa lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan ketrampilan mengajar sedini mungkin yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.
 - e. Praktikan sebaiknya berkonsultasi mengenai sesering mungkin dengan guru pembimbing, untuk mendeteksi kesalahan konsep sebelum proses pembelajaran.
 - f. Praktikan sebaiknya membuat perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.
 - g. Praktikan harus mampu bekerja sama, saling menghargai dan menghormati, baik antar anggota kelompok PPL/ Magang III UNY maupun mahasiswa praktikan dari Universitas lain.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2015. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH	: SMK NEGERI 1 MAGELANG	NAMA MAHASISWA	: TIYAS DWI SSETIAWAN
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN CAWANG NOMOR 2 MAGELANG	NO. MAHASISWA	: 13503241020
GURU PEMBIMBING	: HERI SUMARJONO, S.Pd., M.Si	FAK/ JUR/ PRODI	: FT/PTM/PEND. TEKNIK MESIN
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. ZAINUR ROFIQ M.Pd

	b. Pelaksanaan	R			8	8	8	8				32			
		P													
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R			1	1	1	1				4			
		P													
	8. Evaluasi Penilaian Lembar Kerja Siswa	R					1	1		1	1	1	5		
		P													
	9. Praktik Mengajar Mandiri	R						8		8	8	8	32		
		P													
B	Kegiatan Non Mengajar														
	1. Membantu Kegiatan Guru Pembimbing	R			1	1	1	1		1	1	1	8		
		P													
	2. Piket kedisiplinan siswa				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4,5		
	3. Piket ruang guru dan perpustakaan	R					5,5	5,5	5,5		5,5	5,5	33		
		P													
	4. Mengikuti Upacara Bendera	R			1	1	1	1	1	1	1	1	9		
		P													
	5. Mengikuti Senam SKJ/Gerak Jalan	R			1	1	1	1	1	1	1	1	9		
		P													
	6. Menyusun Laporan PPL	R									5	5	10		
		P													
C	Program Tambahan														
	1. Kegiatan HUT SMK Negeri 1 Magelang dan HUT RI	P													
		P													
		P													
	Jumlah Jam		R	4	4	14,5	34	36,5	40,5	27,5	12,5	28	33	30	264,5
			P												

Magelang, 18 Juli 2016

Mengetahui

Kepala Sekolah SMK N 1 Magelang

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Drs. Nisandi, M.T
NIP. 19600814 198803 1 009

Dr. Zainur Rofiq, M.Pd
NIP: 19560216 198603 1 003

Tiyas Dwi Setiawan
13503241020



**F02**untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO. 2, MAGELANG
 GURU PEMBIMBING : HERY SUMARJONO, S.Pd, M.Si
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. ZAINUR ROFIQ, M.Pd

Minggu Ke 1 (satu)

No.	Hari/Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 18 Juli 2016	07.00 - 08.30	Upacara hari senin dan syawalan berlangsung guru dan murid bersama di lapangan upacara	upacara dilakukan oleh sejumlah civitas sekolah langsung dan dilanjutkan dengan pembakaran maska peranginan tumpeng selanjutnya syawalan bersama di lapangan upacara	Pengaruh keributan dari war protokol	Pengaruh keributan dan kegiatan kerja lain dari war protokol



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu 18 Juli 2016	10.45 - 12.30	Koordinasi dengan guru pembimbing lapangan	Mendapatkan tugas mr buat materi bahan ajar dan RPP solanya 2 ssses ter.	Ada beberapa KD & RPP yang belum pernah dibuat guru tercantum dalam RPP	Menawarkan bantuan untuk mengkopiriksi yang belum tercantum dalam RPP
2.	Sabtu 19 Juli 2016	07.00 - 12.30	Picet ruang guru	Menyerahkan arahan dan konfirmasi jam mata pelajaran karena masih awal & logistik belum rampung	Banyak siswa yang belum paham	Diantri ke bagian kurikulum untuk konfirmasi jadwal pelajaran
		12.30 - 13.00	Kajur keriting	-perbaikan tugas untuk mendampingi siswa dan guru pengabdian bengkel	Menyampaikan tugas untuk mengabdikan	Menyampaikan tugas untuk mengabdikan
		13.00 - 15.00	Pengabdian kerjunginan bengkel	Menyelesaikan kerjunginan bengkel permusidan meliputi nising teori, mesin frais atau mesin bubut, mesin gerinda, mesin ber serta peralatan penepisan	Ada siswa yang sangat memanggang handle mesin bubut dan mesin gerinda	Nur beritahu untuk belak sang meninggong handle mesin bubut dan mesin gerinda

F02

untuk
mahasiswa

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta



No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu 20 Juli 2016	08.00 - 10.00	Pilot purpustakaan	Membantu administrasi dan penerapan buku		
4.	Kamis 21 Juli 2016	10.30 - 12.00	Koordinasi dengan guru tentang media pembelajaran	Revisi media pembelajaran alumnumum sebagai media praktik pengajaran pada mata pelajaran teknologi makanik	perhatikan rpp yang berbeda dengan dicampur	(Mengalihformat format yang dipakai atas di SMK N 1 M62)
5.	Jumat 22 Juli 2016	07.00 - 07.45	Seram	Membuat RPP selama satu tahun, program semester dan program tahunan	seram sehat / SKJ berjalan dengan terbatas	Gerakkan seram yang sedikit rumit
		13.00 - 16.30	Rapat jurniran			Pembentukan rengaran, Teaching factory, RPP sistem dan jadwal pelajaran serta rencana studi banding ke atm Sido



F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO. 2, MAGELANG
 GURU PEMBIMBING : HERY SUMARJONO, S.Pd, M.Si
 NAMA MAHASISWA : TIYAS DWI SETIAWAN
 NO. MAHASISWA : 135203241020
 FAK/ JUR/ PRODI : FT / PT.MESIN / PT.MESIN
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. ZAINUR ROFIQ, M.Pd

Minggu Ke 2 (dua)

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambaran	Solusi
1	Senin 25 Juli 2016	09.00 - 09.45 09.45 - 09.15	Upacara Bendera hari Senin menyelesaikan penugasan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Upacara dipimpin oleh Bpk. Wakil dan membenarkan arahan tentang sistem block RPP selama 2 semester dapat tersesuaikan Program semester dan program tahunan pembelajaran Teknologi Mekanik dapat tersesuaikan Mengedit materi dalam ayar kisi-kisi 	<ul style="list-style-type: none"> Format RPP yang berbeda antara teori dan praktik 	<ul style="list-style-type: none"> membuat format RPP praktik yang sesuai dengan sistem teaching factory
		09.15 - 16.00	Menyelesaikan terbitting pada mata pelajaran teknologi mekanik Kelas X MC	<ul style="list-style-type: none"> Perbedaan dengan mursi mundur ban dan rem berikan sebabnya agar tidak kuatir belajar agar selalu antusias dalam mengikuti pembelajaran 		

F02

untuk
mahasiswa

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta



Analisa Gantian Lahan yang okupi tanah

No.	Har/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Celoso 26 Juli 2016	07.00 - 12.30	Menyelidikan PPF	7 PPF dalam setiap kawasan dapat hasilnya	Banyaknya job & orderan dari pihak sponsor	Pelaruan dan diambil kantong produksi
3.		13.00 - 18.30	Keberadaan dengan leajur	Pengaruh mesin uji (unit produksi) dan unit pengayoman jadi selain jurnal main atau kontak korporasi PT spesial		
4.	Rabu 27 Juli 2016	07.00 - 15.00	Analisa lahan untuk menjelajah KPS	Churring plant bahan untuk banting posarahan dari KPS, 25 buah bahan untuk banting cuci	Analisa gantian lahan yang okupi tanah	Analisa laju
5.	Kamis 28 Juli 2016	07.30 - 12.30	Unit produksi	Siap di madching	Power point berlangkung	Unit produksi
6.		13.00 - 16.00	Normalkan media peneta dan bahan agar benar	dan hard out mesin tindo terselipkan	Machine press bearing	
7.	Jumat 29 Juli 2016	07.00 - 07.45 08.30 - 15.30	Analisa gantian lahan yang okupi tanah			



F02

untuk
mahasiswa

Minggu Ke 3 (17-23 Agustus)

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO.2, MAGELANG
 GURU PEMBIMBING : HERY SUMARJONO, S.Pd, M.Si
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. ZAINUR ROFIQ, M.Pd

NAMA MAHASISWA : TIYAS DWI SETIAWAN

NO. MAHASISWA : 135203241020

FAK/ JUR/ PRODI : FT / PT.MESIN / PT.MESIN

DOSEN PEMBIMBING : Dr. ZAINUR ROFIQ, M.Pd

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu 1 Agustus 2016	07.00 - 09.45	Upacara Bendera Senin Senin			Dihitungui sampai tugas tersebut selesai dilengkapi
2.	Selasa 2 Agustus 2016	08.30 - 15.00	Melanjutkan administrasi guru-guru mata pelajaran teknologi mekanik Teknologi mekanik Hery. Kemudian mencatat 5 bocor RPP tersebut	Editing RPP teknologi mekanik milik Bapak Haryono, Pakot, Isbandryp, Echayono Hery. Kemudian mencatat 5 bocor RPP tersebut	Menggantikan gumi pita untuk membenarkan tugas matematika di kelas X MC, tugas sejarah di XI VB dan tugas matematika di kelas XI EA	distorsi di dalam kelas rumah distorsi di dalam kelas rumah jika dilengkapi dengan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

untuk
mahasiswa

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu 3 Agustus 2016	07.00 - 12.30	Picasa huang perpusdikom	Membantu administrator dan tulis letter butuh serta soal-soal ulangan semester tahun 2014/2015		
4.	Kamis 4 Agustus 2016	06.30 - 07.30	pilket kedisiplinan	Mendapatkan circa yang melompat program karena terlambat masuk sekolah kemudian langsung di tangani bagian keselamatan		
5.	Jumat 5 Agustus 2016	08.00 - 15.00	Membuat media pengacara aluminium	<ul style="list-style-type: none"> Menyederhanakan landasan pasir, kowai (tempat air) aluminiun yang sudah cair) serta mengecat ringka Banana guni dan kerjakan jalan sambil menyusuri lingkungan sekolah, komputer malam pembuatan serta jalan kereta Menyeleksikan pesanan dr pr jenar Rumahbasen tentang kur 	<ul style="list-style-type: none"> Unit produksi Raport PPL SMK N 1 Ngel 	



F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO. 2, MAGELANG
GURU PEMBIMBING : HERY SUMARJONO, S.Pd, M.Si

NAMA MAHASISWA : TIYAS DWI SETIAWAN
NO. MAHASISWA : 135203241020
FAK/JUR/PRODI : FT / PT.MESIN / PT.MESIN
DOSEN PEMBIMBING : Dr. ZAINUR ROFIQ, M.Pd

Minggu Ke 4 (empat)

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu 8 - 8 - 2016	07.00 - 09.45 08.00 - 09.00 14.00 - 16.00	Upacara Bendera Bimbingan dengan guru pembimbing Mengajar Praktik	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan materi dan bahan ajar untuk KD 1 dan KD 4 yaitu keseksamaan kerja dan pengaruh alat ukur menyampaikan materi tentang pengukuran menggunakan media berupa jangka sorong dari kayu dan praktik langsung dengan jangka sorong kecilan 0,05mm 	<ul style="list-style-type: none"> Ada siswa yang tidak memperhatikan dan membawa paket simpati pernyataan dengan media yang sudah ada 	<ul style="list-style-type: none"> minta arah kerobut ke depan dan melihat paket simpati pernyataan dengan media yang sudah ada
2.	Selasa 9 - 8 - 2016	07.00 - 12.30	Pilot Wang Guru		<ul style="list-style-type: none"> hasil di kelas X BD dan XI DB untuk memberikan hugas dan guru mapel sejauh serta mungkin ikon atau benda unik 	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu (3 - 8 - 2016)	07.00 - 08.00 (08.30 - 11.30)	Piket perpuskin	<ul style="list-style-type: none"> Membantu mendekor buku buku yang belum didekor dan dilanjutkan dengan bebas serta jurniran koordinasi mengaroh perumpamaan tuk pi dan HUT SMK N Magelang serta pengorahan jebolan SMK perempuan 		
		11.30 - 13.00	Vendor Pasar	<ul style="list-style-type: none"> Membantu relaksasikan pelajar lepasan PNI kota Magelang yang berbagi-sama dengan CNFI Magelang dilalui rute Hus pi dan Hus SMK 		
4.	Kamis (4 - 08 - 2016)	07.00 - 11.00 11.30 - 15.30	Unit produksi Mengajar Wondini	<ul style="list-style-type: none"> Unit produksi Membuat sari buah berasaskan etnis daerah Mengajar teknologi disain yang rumit 	<ul style="list-style-type: none"> Wongur sari buah yang rancang dan disusul wujud mengundang pertem yang diaplikasikan 	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

untuk
mahasiswa

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Jumat 12 - 08 - 2016	09.00 - 09.45	Sosram	Dileksikakan bersamaan dengan siswa dan guru SMK NI Nicigelung	Bimbangan dengan rekan pertandingan mandor pingpong siswa jurusan masin untuk lomba sepak bola dan voli , lomba sepak bola malaya ice badminton Final , voli juga masuk final	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO. 2, MAGELANG
GURU PEMBIMBING : HERY SUMARJONO, S.Pd, M.Si

NAMA MAHASISWA : TIYAS DWI SETIAWAN
NO. MAHASISWA : 135203241020
FAK / JUR / PRODI : FT / PT.MESIN / PT.MESIN
DOSEN PEMBIMBING : Dr. ZAINUR ROFIQ, M.Pd

Minggu Ke 5 (Lima)

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu 15 - 08 - 2016	07.00 - 11.00	Carangkutan HUT SMK	Mendampingi tim sepak bola dan juara 1 sepak bola antar jurusan		
2.	Selasa 16 - 08 - 2016	09.00 - 16.00	Scrangkutan HUT SMK	Menjadi sra pos dalam agenda jalan santai dan bentas seni HUT SMK NI Magelang		
3.	Rabu 17 - 08 - 2016	09.00 - 09.00	Upacara Bendera dalam rangka HUT RI ke 71	Upacara berlangsung dengan hidmat		
4.	Kamis 18 - 08 - 2016	09.00 - 08.00	Menyiapkan bahan ajar pembuatan prodi berupa power point laporan berupa materi penguburan dan membuat portfolio tentang metode pengukuran alat ukur	pembuatan prodi pembelajaran berupa power point yang berisi materi penguburan dan membuat portfolio tentang metode pengukuran alat ukur		



No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Kamis (8-08-2016)	09.15 - 16.00	Mengejar Martin	Mengajar dengan mulai menggunakan alat ukur, teknis, fokus pada pengajaran yang benar. Penjelasan matematika secara lengkap dan jelas/prototype jernih sering diberikan. Komunikasi dibangun dengan pengalaman pertama dengan alat ukur mengikuti Sains berjalan lancar. Memberi sinyal dan hadir untuk pertemuan dengan teman sebangku sempat pusing saat praktik dan membuat kesalahan di dalam melukis kisi-kisi (lalu - kali lalu hasil garis)	- Beberapa siswa ada yang masih belum mengikuti praktik penyukuran	Siswa yang masih belum membuat kisi-kisi untuk praktik penyukuran
2.	Jumat 19.08.2016	07.50 - 07.45 08.00 - 11.30	Berom Pengukuran berskala			



F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO. 2, MAGELANG
 GURU PEMBIMBING : HERY SUMARJONO, S.Pd, M.Si
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. ZAINUR ROFIQ, M.Pd

Minggu Ke 6 (anara)

No.	Har/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 22 - 08 - 2016	10.30 - 16.00	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar Materi penggunaan atau teknik kerja XMC yang berfokus pada yang berkaitan dengan media serang dengan prototipe jangka sorong dari logaritma. Selesai ini dilanjutkan dengan persentase pengetahuan perkakas bahan 	Apa siswa yang tidak memperhatikan praktik menggunakan angka secara strong	Diseumuh (edukasi) teknik untuk mengurangi angka secara strong
2.	Selasa 23 - 08 - 2016	07.00 - 13.45	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar mandiri dengan Fokus materi penggunaan perkakas bahan sebaiknya praktik mengair ratu 	Banyak siswa yang masih salah dalam menggunakan perkakas bahan	Memberikan contoh cara penggunaan perkakas bahan yang benar, memberikan prosedur kerja.
3.	Rabu 24 - 08. 2016	07.00 - 16.00	Kembalikan Job sheet (mengambil jobsheet dengan invoker)	Kembali job sheet dibagikan panduan untuk siswa dalam melaksanakan teknologi mekanik	Dalam mengambil job sheet selain kembali bahan bahan lain ketika job sheet solusi dengan 7 job kerja (6)	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis-Jumat 26 & 27-08-2016	09.00 - 16.00	lari ke kampus ke tempilan siswa (Lks)	Menjadi pantai pantai di depan kampus dengan meningkatkan kemampuan proses lomba kebutuhan machine bahan produksi kota Magelang Dengan pembuatan mesin serta penilaian yg di gunakan sebat lomba	comisi dining room oleh SMT Yudha Kusca dengan nilai 82 SMT kritik 2 Magelang dengan nilai 80 dan critik 3 dari dengan nilai 76	
5.	Sabtu 27 - 08.2016	09.00 - 15.00				



F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO. 2, MAGELANG
 GURU PEMBIMBING : HERY SUMARJONO, S.Pd, M.Si
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. ZAINUR ROFIQ, M.Pd

Minggu Ke 7 (Tujuh)

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 29-08-2016	07.00 - 09.45 10.00 - 09.00 09.15 - 16.00	Upacara Bendera Rangkapkan program pembelajaran Mengajar Mandiri	- Upacara berlangsung dengan lancar - Pembelajaran penggunaan materi penguruan perkakas bangun dilanjutkan dengan hias portfolio dan praktik menggunakan perkakas bangun (mangkok)	- Penggunaan materi penguruan perkakas bangun dilanjutkan dengan hias portfolio dan praktik menggunakan perkakas bangun (mangkok)	
2.	Selasa 30-08-2016	07.00 - 13.45	Mengajar Mandiri	- Mengajar di kelas X MA dengan materi penguruan alat ukur dengan media jengklek (orang , gelend materi)	- Menggunakan portofolio dan praktik mengajarkan portofolio	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

untuk
mahasiswa

No.	Har/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu 31.08.2016	07.00 - 16.00	12.00 ke kampus	Seminar hasil penelitian Student Union Grant		
4.	Kamis 1-09.2016	09.15 - 16.00	Mengajar Mandiri	Menyajikan praktik teknologi Mekanik mengikuti rata sampa dengan penilaian hasil praktik siswa	masih banyak dengan format penilaian hasil praktik siswa	minta arahan dan penjelasan dari guru pembimbing
5.	Jumat 2-09.2016	07.00 - 09.00 09.00 - 15.00	Jalan coba ke (program uji coba diawal tahun)	Jalan coba bersama bapak Ibu guru sekaligus kongres melintasi ruas sekitar ling gelora	Unit praktek raembuat B piase bosh at pesanan industri	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 1 MAGELANG
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN CAWANG NO. 2, MAGELANG
 GURU PEMBIMBING : HERY SUMARJONO, S.Pd, M.Si
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. ZAINUR ROFIQ, M.Pd

Minggu Ke 2 (desember)

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu 5. 9. 2016	10.00 - 16.00	Mengajar Mandiri	Mengajar di kelas X MDP dengan materi penggunaan perkakas yang pernah dikenal diangkat praktik mengikuti pembelajaran buku teknologi alat war untuk mendominasi alat ukur hasil belajar dan evaluasi hasil belajar berdasarkan konsep praktik mengajar jobs 1	Main bantuan arahan yang sedih dalam praktik	Pemberikan arahan dan memberi tahu cara benar liciran
2.	Sabtu 6. 9. 2016	07.00 ~ 13.45	Mengajar Mandiri			
3.	Rabu 7. 9. 2016	09.15 - 16.00	Mengajar mandiri			
4.	Kamis 8. 9. 2016	09.15 - 16.00	Mengajar Mandiri			
5.	Jumat 9. 9. 2016	07.00 - 09.15 09.00 - 15.00	Senam membersihkan			

SMK NEGERI 1 MAGELANG

Jln. Cawang No.2 Magelang

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Magelang

Mata Pelajaran : teknologi mekanik

Kelas/Semester : X

Materi Pokok : K3L

Alokasi Waktu : 4x45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong-royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergauluan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. kompetensi Dasar dan Indikator

1. Mensyukuri kebesaran ciptaan Tuhan YME dengan mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap tentang keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan dalam kehidupan sehari-hari (KD pada KI-1).
2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai bentuk rasa syukur dalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai

- keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari (KD pada KI-1).
3. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggungjawab dalam dalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari (KD pada K2-1).
 4. Menghargaikerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikirdalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari (KD pada K2-2).
 5. Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari (KD pada K2-3).

C. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat memahami tentang kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).
2. Peserta didik dapat menerapkan tentang kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).
3. Peserta didik Berdiskusi secara kelompok menyimpulkan dan tentang kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).
4. Peserta didik mampu menganalisis tentang kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).
5. Peserta didik mampu mengaplikasikan macam kesehatan kerja dan lingkungan (K3L) dalam kehidupan sehari-hari.

D. Materi Pembelajaran (Materi Pokok)

1. Teori tentang kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).
2. Penerapan dan pelaksanaan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L):
 - a. Definisi K3L
 - b. UU K3L
 - c. Tujuan K3L
 - d. Ruang lingkup K3L
 - e. Alat pelindung diri (APD)

- f. Jenis kecelakaan kerja
 - g. Cara pengendalian kecelakaan kerja
 - h. Tindakan setelah terjadi kecelakaan kerja
3. Macam-macam kesehatan dan keselamatan kerja (K3).

E. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

Model	: <i>Problem Based Learning</i>
	Pendekatan pembelajaran siswa pada masalah autentik sehingga siswa dapat menyusun pengetahuannya sendiri, menumbuh kembangkan ketrampilan yang lebih tinggi dan inkuiri, memandirikan siswa dan meningkatkan kepercayaan diri sendiri.
Pendekatan	: <i>Saintific</i>
	Mewadahi, menginspirasi, menguatkan dan melatari pemikiran tentang bagaimana metode pembelajaran diterapkan berdasarkan teori.
Metode	: Tanya jawab, Diskusi, ceramah, dan penugasan.

F. Alat Media atau Bahan

1. Spidol
2. Whiteboard
3. Alat Peraga
4. Penghapus
5. Materi Ajar (buku Ajar)

G. SUMBER BELAJAR

1. Materi Modul Teknologi Mekanik
2. Materi Modul kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).
3. Buku referensi dan artikel yang sesuai.
4. Internet

H. LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan Siswa/Guru	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Orientasi, motivasi dan apersepsi <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran dengan 	15 menit

	<p>mengucapkan salam dan ketua kelas memimpin do'a untuk mengawali pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mendata kehadiran peserta didik. menanyakan keadaan peserta didik. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran. • Guru menyampaikan pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran. • Menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metodenya 	
Kegiatan Inti	<p>2. Mensimulasi, Pemberian rangsangan (mengamati, menanya).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik menerangkan atau menjelaskan materi kepada peserta didik. • Pendidik mesimulasikan dengan menggunakan bahan atau alat ajar (alat peraga). • Pesertadidik Mengamati dan melaksanakan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L) melalui pengamatan di bengkel atau simulasi,jenis kecelakaan kerja,cara pengendlian kecelakaan kerja, tindakan setelah terjadi kecelakaan kerja, alat pelindung diri (APD) • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L), jenis kecelakaan kerja,cara pengendlian kecelakaan kerja, tindakan setelah terjadi kecelakaan kerja, alat pelindung diri (APD) • Pendidik mengajukan pertanyaan kepada peserta didik. 	100 menit

	<p>3. Pengolahan data (melakukan eksperimen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik meminta peserta didik untuk menjelaskan materi yang disampaikan. • Pendidik meminta peserta didik untuk bertanya. • Pendidik mempersilahkan peserta didik untuk menyanggah, mengkritik dan menjawab atas pertanyaan tersebut. <p>4. Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan pelaksanaan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L). <p>5. Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang melaksanakan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L) melalui media lisan dan tulisan. • Pendidik menjawab dan mengklarifikasi atas pertanyaan. 	
Kegiatan Penutup	<p>6. Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih diragukan dan melaksanakan evaluasi. • Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi. • Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. • Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. 	65 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan tugas tindak lanjut • Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan berdoa untuk pulang. 	
--	---	--

I. PENILAIAN

1. Penilaian Ranah Sikap

a. Instrumen dan Rubrik Penilaian

No	Nam siswa/ kelompok	Disiplin				Jujur				Tanggungjawab				Nilai Akhir
1		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														

b. Rubrik Penilaian

Peserta didik memperoleh skor:

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Indicator Penilaian Sikap:

Disiplin

- 1) Tertib mengikuti instruksi
- 2) Mengerjakan tugas tepat waktu
- 3) Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- 4) Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- 1) Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- 2) Tidak mengulangi kesalahan yang terjadi
- 3) Tidak menyontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- 4) Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggungjawab

- 1) Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- 2) Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- 3) Mengajukan usul pemecah masalah
- 4) Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- 1) Berinteraksi dengan teman secara ramah
- 2) Berkommunikasi dengan Bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- 3) Menggunakan Bahasa tubuh yang bersahabat
- 4) Berperilaku sopan

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek diatas.

Kategori nilai sikap

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Ranah Pengetahuan

a. Kisi-kisi dan Soal				
Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1 Menerapkan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L)	<ul style="list-style-type: none"> - Definisi K3L - UU K3L - Tujuan K3L - Ruang lingkup K3L - Jenis kecelakaan kerja - Cara pengendalian kecelakaan kerja - Tindakan setelah terjadi kecelaka-an kerja - Alat pelindung diri (APD) 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa dapat mendefinisikan K3L - Siswa dapat memahami UU K3L - Siswa dapat menjelaskan Tujuan K3L - Siswa dapat menyebutkan Ruang lingkup K3L - Siswa dapat mengetahui Jenis kecelakaan kerja - Siswa dapat menerapkan Cara pengendali-an kecelakaan kerja - Siswa dapat mengenal Alat pelindung diri (APD) 	Tes tertulis	<ul style="list-style-type: none"> - Jelaskan definisi K3L ! - Sebutkan UU K3L - Jelaskan Tujuan dari K3L - Sebutkan Ruang lingkup K3L - Sebutkan jenis-jenis kecelakaan kerja - Bagaimana cara pengendalian kecelakaan kerja - sebutkan alat-alat pelindung diri (APD)
b. Opsi kunci jawaban				
<p>1. Suatu kondisi dalam pekerjaan yang sehat dan aman baik itu pekerjaannya, perusahaan maupun bagi masyarakat dan lingkungan disekitar pabrik atau tempat kerja tersebut. K3 juga merupakan suatu usaha untuk mencegah setiap perbuatan dan kesehatan kita dalam bekerja.</p> <p>2. <i>Undang-undang yang mengatur K3</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • UU No. 1 Th 1970 : Keselamatan Kerja • UU No. 23 Th 1992 : Kesehatan • UU No. 13 Th 2003 : Ketenagakerjaan <p><i>Peraturan Pemerintah dan Keputusan Presiden terkait penyelenggaraan K3:</i></p>				

- PP RI No, 11 Th 1979 : Keselamatan kerja pada pemurnian dan pengolahan minyak dan gas bumi
- PP No. 7 : Pengawasan atas peredaran, penyimpanan, dan penggunaan pestisida
- PP No. 13 Th 1973 : Pengaturan dan pengawasan keselamatan kerja dibidang pertambangan
- Keputusan Presiden No. 22 Th. 1993 : Penyakit yang timbul akibat hubungan kerja.

3. Tujuan umum K3

- Manusia/pekerja

Melindungi tenaga kerja atas hak keselamatannya dalam melakukan pekerjaan untuk kesejahteraan hidup dan meningkatkan produksi serta produktifitas nasional

- Lingkungan

Menjamin keselamatan setiap orang lain yang berada ditempat kerja

- Mesin dan produk

Sumber produksi dipelihara dan dipergunakan secara aman dan efisien

Tujuan K3 di laboratorium atau bengkel

- Melindungi pekerja praktik.
- Menjamin pekerja dalam meningkatkan produktivitas dengan memperoleh K3.
- Menjamin K3 bagi setiap orang yang berada di bengkel dan juga lingkungannya.
- Menjamin sumber-sumber produksi dan peralatan praktik yang berada di bengkel untuk dapat digunakan, dirawat dan dipelihara secara aman dan efisien.
- Mencegah dan mengurangi terjadinya kecelakaan di tempat kerja dan lingkungannya.
- Mencegah dan mengurangi terjadinya kebakaran
- Mencegah dan mengurangi kerugian/kerusakan yang diderita semua pihak karena terjadinya kecelakaan/kebakaran.

4. Ruang lingkup K3L

- Pekerja

- Peralatan kerja
- Produk
- Lingkungan sekitar area kerja

5. Jenis kecelakaan kerja

- *Teriris, terpotong/Tertindas, Tertabrak, berkontak dengan bahan kimia, menurunnya daya pendengaran, menurunnya daya penglihatan, tertusuk, tergores, jatuh terpeleset, terjepit, terkena benturan keras, jatuh dari ketinggian, kejatuhan benda dari atas, terguling, terkena benda reruntuhan, terinjak, berkontak dengan suhu panas atau dingin, terhirup gas beracun dll.*

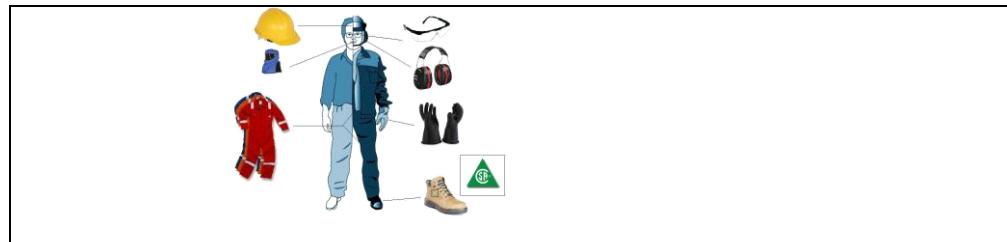
6. Cara pengendalian kecelakaan kerja

- Penyediaan berbagai alat atau bahan yang ditempatkan di tempat yang mudah dicapai, misalnya : ember berisi pasir, alat pemadam kebakaran, selimut yang terbuat dari bahan tahan api, kotak P3K dan sejumlah pelindung.
- Tidak mengunci pintu pada saat laboratorium/ bengkel digunakan atau sebaliknya.
- Tidak memperkenankan peserta praktek masuk di laboratorium/bengkel pada saat guru tidak ada
- Menyimpan bahan yang beracun/berbahaya dengan dikunci pada tempat khusus.
- Menyimpan bahan yang mudah terbakar pada tempat khusus.
- Mengadakan latihan kebakaran secara periodik.
- Melengkapi dengan saklar pusat untuk arus listrik.
- Melakukan ceking/pembersihan peralatan di laboratorium/bengkel.

7. Cara pengendalian kecelakaan kerja

- Pemberian Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (PPPK) sebagai langkah pertolongan awal dalam penanggulangan kecelakaan yang terjadi di laboratorium/bengkel.

8. Alat pelindung diri



c. Instrumen dan Rubrik Penilaian

No.	Nama Siswa/Kelompok	Skor setiap nomor soal					Nilai
		No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	
1							0
2							0
3							0
4							0
5							0
6							0
7							0
8							0
9							0
10							0
11							0
12							0

Perolehan skor peserta didik untuk setiap nomor soal, sebagai berikut:

Indikator penilaian pengetahuan

- 1) Bedakan jenis mesin bubut berdasarkan fungsi penggunaannya.
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1
- 2) Jelaskan bagian-bagian utama mesin bubut
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1
- 3) Sebutkan dan jelaskan perlengkapan mesin bubut sesuai perannya
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1
- 4) Tentukan alat bantu kerja mesin bubut
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1

- 5) Sebutkan perawatan mesin bubut
- Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1

Rumus pengolahan Nilai:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{20} \times 4 = \dots$$

3. Penilaian Ranah Keterampilan

Instrument dan Rubrik Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa/kelompok	Memilih perlengkapan mesin				Mengoperasikan mesin				Nilai
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1										0
2										0
3										0
4										0
5										0
6										0
7										0

Rubrik Penilaian:

Peserta didik mendapat skor:

4 = jika empat indicator dilakukan

3 = jika tiga indicator dilakukan

2 = jika dua indicator dilakukan

1 = jika satu indicator dilakukan

Indicator penilaian keterampilan

Penilaian Nilai KD-Keterampilan

Aspek /indikator	Tes ke	Skor	Keterangan
Memilih perlengkapan K3L	1	1	Belum tuntas
	2	4	Tuntas
Mensimulasikan cara penanganan kecelakaan kerja	1	3	Tuntas
	2		
Nilai KD- ketrampilan ditentukan berdasarkan skor rerata optimum (nilai tertinggi) dari aspek (indikator pencapaian kopentensi0 yang dinilai		(4+3)/2=3,5	B+

Magelang, 21Juli 2016

Diperiksa oleh
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Hery Sumarjono, S.Pd, M.Si
NIP. 19700730 00801 1 004

Tiyas Dwi Setiawan
NIM 13503241020

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Magelang

Mata Pelajaran : Teknologi Mekanik

Kelas/Semester : X

Materi Pokok : Logam Ferro dan non Ferro

Alokasi Waktu : 4 x 45menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong-royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. kompetensi Dasar dan Indikator

1. Mensyukuri kebesaran ciptaan Tuhan YME dengan mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap tentang keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan dalam kehidupan sehari-hari (KD pada KI-1).
2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai bentuk rasa syukur dalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari (KD pada KI-1).

3. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggungjawab dalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari (KD pada K2-1).
4. Menghargaikerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikirdalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari (KD pada K2-2).
5. Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari (KD pada K2-3).

C. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat memahami tentang mendeskripsikan pengetahuan bahan (*ferrous* dan *non ferrous*).
2. Peserta didik dapat menerapkan pengetahuan bahan (*ferrous* dan *non ferrous*).
3. Peserta didik Berdiskusi secara kelompok menyimpulkan dan tentang pengetahuan bahan (*ferrous* dan *non ferrous*).
4. Peserta didik mampu menganalisis tentang pengetahuan bahan (*ferrous* dan *non ferrous*).
5. Peserta didik mampu mengaplikasikan tentang pengetahuan bahan (*ferrous* dan *non ferrous*) dalam kehidupan sehari-hari.

D. Materi Pembelajaran (Materi Pokok)

1. Teori tentang pengetahuan bahan teknik (*ferrous* dan *non ferrous*).
2. Penerapan pengetahuan bahan (*ferrous* dan *non ferrous*).
3. Bahan non logam (plastik, karet alam, pelumas, bahan bakar, bahan packing, bahan isolator, bahan las), Meliputi:
 - jenis,
 - profil/bentuk,
 - komposisi,
 - sifat-sifat (fisik, mekanik, kemis, teknologis)
4. Teknik pengolahan & pengecoran logam dengan:
 - dapur tinggi

- dapur listrik
 - dapur kopula
5. Perlakuan panas logam fero :
- Hardening
 - Tempering
 - Anealing
 - Normalising
 - Carburizing
 - Blacking/blueing
6. Pelapisan logam Electroplating (pelapisan Zn, Cr, Ni)

E. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

Model	: <i>Problem Based Learning</i>
	Pendekatan pembelajaran siswa pada masalah autentik sehingga siswa dapat menyusun pengetahuannya sendiri, menumbuh kembangkan ketrampilan yang lebih tinggi dan inkuiri, memandirikan siswa dan meningkatkan kepercayaan diri sendiri.
Pendekatan	: <i>Saintific</i>
	Mewadahi, menginspirasi, menguatkan dan melatari pemikiran tentang bagaimana metode pembelajaran diterapkan berdasarkan teori.

Metode : Tanya jawab, Diskusi, ceramah, dan penugasan.

F. Alat Media atau Bahan

1. Spidol
2. Whiteboard
3. Alat Peraga
4. Penghapus
5. Materi Ajar (buku Ajar)

G. SUMBER BELAJAR

1. Materi Modul Teknologi Mekanik
2. Materi Modul kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).

3. Buku referensi dan artikel yang sesuai.

4. Internet

H. LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	KegiatanSiswa/Guru	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1. Orientasi, motivasi dan apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan ketua kelas memimpin do'a untuk mengawali pembelajaran• Guru mendata kehadiran peserta didik. menanyakan keadaan peserta didik.• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran.• Guru menyampaikan pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran.• Menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metodenya.	15 menit
Kegiatan Inti	<p>2. Mensimulasi, Pemberian rangsangan (mengamati, menanya).</p> <ul style="list-style-type: none">• Pendidik menerangkan atau menjelaskan materi tentang pengetahuan bahan teknik kepada peserta didik (Bahan Logam (fero non fero).• Pendidik mesimulasikan dengan menggunakan bahan atau alat ajar (alat peraga) seperti Bahan non logam (plastik, karet alam, pelumas, bahan bakar, bahan packing, bahan isolator, bahan las).• Peserta didik mengamati dan pendeskripsi tentang jenis – jenis dan fungsi pengujian logam.• Pendidik menjelaskan macam-macam sifat-sifat (fisik, mekanik, kemis, teknology) pada bahan logam.• Peserta didik dapat memahami teknik pengolahan dan pengecoran logam dengan dapur tinggi, dapur listrik, dapur kopula.	100 menit

	<p>3. Pengolahan data (melakukan eksperimen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik meminta peserta didik untuk menjelaskan materi yang disampaikan. • Pendidik meminta peserta didik untuk bertanya. • Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkret, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang: <ul style="list-style-type: none"> - jenis – jenis & fungsi pengujian logam - nama-nama bagian alat pengujian logam - prosedur pengujian - praktek pengujian logam fero & non fero <p>4. Mengasosiasi :</p> <p>Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, terkait dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jenis – jenis & fungsi pengujian logam • nama-nama bagian alat pengujian logam • prosedur pengujian • praktek pengujian logam fero & non fero <p>5. Mengkomunikasikan :</p> <p>Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jenis, komposisi, sifat-sifat (fisik, mekanik, kemis dan teknologis), • nama-nama bagian alat pengecoran logam. • Pendidik menjawab dan mengklarifikasi atas pertanyaan. 	
--	---	--

Kegiatan Penutup	<p>6. Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih diragukan dan melaksanakan evaluasi.• Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi.• Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru.• Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis.• Guru memberikan tugas tindak lanjut• Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan berdoa untuk pulang.	65 menit
------------------	---	----------

I. PENILAIAN

1. Penilaian Ranah Sikap

a. Instrumen dan Rubrik Penilaian

26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

b. Rubrik Penilaian

Peserta didik memperoleh skor:

- 4 = jika empat indikator terlihat
- 3 = jika tiga indikator terlihat
- 2 = jika dua indikator terlihat
- 1 = jika satu indikator terlihat

Indicator Penilaian Sikap:

Disiplin

- 1) Tertib mengikuti instruksi
- 2) Mengerjakan tugas tepat waktu
- 3) Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- 4) Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- 1) Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- 2) Tidak mengulangi kesalahan yang terjadi
- 3) Tidak menyontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- 4) Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggungjawab

- 1) Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- 2) Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- 3) Mengajukan usul pemecah masalah
- 4) Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- 1) Berinteraksi dengan teman secara ramah
- 2) Berkommunikasi dengan Bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- 3) Menggunakan Bahasa tubuh yang bersahabat
- 4) Berperilaku sopan

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek diatas.

Kategori nilai sikap

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Ranah Pengetahuan

a. Opsi kisi-kisi soal

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.2 Mendeskripsikan pengetahuan bahan (ferrous dan non ferrous)	<ol style="list-style-type: none">1. Pengetahuan bahan teknik<ul style="list-style-type: none">• Bahan Logam (ferro non fero)• Bahan non logam (plastik, karet alam, pelumas, bahan bakar, bahan packing, bahan isolator, bahan las)2. Teknik pengolahan & pengecoran logam3. Perlakuan panas logam fero4. Pelapisan logam:	<ul style="list-style-type: none">- Siswa dapat mengelompokkan bahan teknik- Siswa dapat mengelompokkan bahan logam fero dan non fero- Siswa dapat mengelompokkan bahan non logam- siswa dapat mengetahui macam - macam dapur pengecoran- siswa dapat mengetahui jenis jenis perlakuan panas logam fero- siswa dapat memahami pelapisan logam	Tes tertulis	<ul style="list-style-type: none">- Sebutkan pengelompokan bahan teknik !- Sebutkan bahan ferro dan non ferro- Sebutkan bahan non logam- Sebutkan macam macam dapur pengecoran logam- Sebutkan jenis – jenis perlakuan panas- Sebutkan cara pelapisan logam

b. Opsi kunci jawaban

-



c. Instrumen dan Rubrik Penilaian

No.	Nama Siswa/Kelompok	Skor setiap nomor soal					Nilai
		No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	
1							0
2							0
3							0
4							0
5							0
6							0
7							0
8							0
9							0
10							0
11							0
12							0

Perolehan skor peserta didik untuk setiap nomor soal, sebagai berikut:

Insikator penilaian pengetahuan

- 1) Bedakan jenis mesin bubut berdasarkan fungsi penggunaannya.
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1
 - 2) Jelaskan bagian-bagian utama mesin bubut
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1
 - 3) Sebutkan dan jelaskan perlengkapan mesin bubut sesuai perannya
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1
 - 4) Tentukan alat bantu kerja mesin bubut
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1
 - 5) Sebutkan perawatan mesin bubut
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1

Rumus pengolahan Nilai:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{20} \times 4 = \dots$$

3. Penilaian Ranah Keterampilan

Instrument dan Rubrik Penilaian Keterampilan

Rubrik Penilaian:

Peserta didik mendapat skor:

4 = jika empat indicator dilakukan

3 = jika tiga indicator dilakukan

2 = jika dua indicator dilakukan

1 = jika satu indicator dilakukan

Indicator penilaian keterampilan

Penilaian Nilai KD-Keterampilan

Aspek /indikator	Tes ke	Skor	Keterangan
Memilih jenis-jenis logam	1	1	Belum tuntas
	2	4	Tuntas
Praktik elektroplating	1	3	Tuntas
	2		
Nilai KD- ketrampilan ditentukan berdasarkan skor rerata optimum (nilai tertinggi) dari aspek (indikator pencapaian kopentensi0 yang dinilai		(4+3)/2=3,5	B+

Magelang, 21Juli 2016

Diperiksa oleh
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Hery Sumarjono, S.Pd, M.Si
NIP. 19700730 00801 1 004

Tiyas Dwi Setiawan
NIM 13503241020

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Magelang

Mata Pelajaran : Teknologi Mekanik

Kelas/Semester : X

Materi Pokok : Alat Ukur

Alokasi Waktu : 8 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong-royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. kompetensi Dasar dan Indikator

1. Mensyukuri kebesaran ciptaan Tuhan YME dengan mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap tentang keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan dalam kehidupan sehari-hari (KD pada KI-1).
2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai bentuk rasa syukur dalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari (KD pada KI-1).

3. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggungjawab dalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari (KD pada K2-1).
4. Menghargaikerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikirdalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari (KD pada K2-2).
5. Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari (KD pada K2-3).

C. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat memahami tentang teknik penggunaan alat ukur.
2. Peserta didik dapat Menerapkan pengetahuan tentang teknik penggunaan alat ukur.
3. Peserta didik Berdiskusi secara kelompok menyimpulkan tentang teknik penggunaan alat ukur.
4. Peserta didik mampu menganalisis tentang pengetahuan teknik penggunaan alat ukur.
5. Peserta didik mampu men gaplikasikan tentang teknik penggunaan alat ukur dalam kehidupan sehari-hari.

D. Materi Pembelajaran (Materi Pokok)

1. Teori tentang teknik penggunaan alat ukur.
2. Penerapan pengetahuan jenis dan fungsi alat ukur (dasar dan presisi).
3. Penerapan pengetahuan prosedur melakukan pengukuran dengan alat ukur (dasar dan presisi).
4. prosedur melakukan pengukuran dengan alat ukur (dasar & presisi)

E. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

Model : *Problem Based Learning*
Pendekatan pembelajaran siswa pada masalah autentik sehingga siswa dapat menyusun pengetahuannya sendiri, menumbuh kembangkan ketrampilan yang lebih tinggi dan

	inkuiri, memandirikan siswa dan meningkatkan kepercayaan diri sendiri.
Pendekatan	: <i>Saintific</i> Mewadahi, menginspirasi, menguatkan dan melatari pemikiran tentang bagaimana metode pembelajaran diterapkan berdasarkan teori.
Metode	: Tanya jawab, Diskusi, ceramah, dan penugasan.

F. Alat Media atau Bahan

1. Spidol
2. Whiteboard
3. Alat Peraga
4. Penghapus
5. Materi Ajar (buku Ajar)

G. SUMBER BELAJAR

1. Materi Modul Teknologi Mekanik
2. Materi Modul teknik penggunaan alat ukur.
3. Buku referensi dan artikel yang sesuai.
4. Internet

H. LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Ke 4 (Empat)

Tahap Kegiatan	KegiatanSiswa/Guru	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1. Orientasi, motivasi dan apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan ketua kelas memimpin do'a untuk mengawali pembelajaran • Guru mendata kehadiran peserta didik. menanyakan keadaan peserta didik. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran. • Guru menyampaikan pokok- 	15 menit

	<p>pokok/cakupan materi pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metodenya 	
Kegiatan Inti	<p>2. Mensimulasi, Pemberian rangsangan (mengamati, menanya).</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mengamati dan melaksanakan teknik penggunaan alat ukur banding atau alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi melalui pengamatan dilaboratorium. Pendidik mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik penggunaan alat ukur dan prosedur pengukuran alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi. Peserta didik memahami prosedur untuk melakukan pengukuran dengan alat ukur (dasar dan presisi). <p>3. Pengolahan data (melakukan eksperimen)</p> <ul style="list-style-type: none"> Pendidik meminta peserta didik untuk menjelaskan materi yang disampaikan. Peserta didik diminta untuk mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik penggunaan alat dan prosedur pengukuran alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi. <p>4. Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang 	280 menit

	<p>sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan teknik penggunaan alat ukur dan prosedur pengukuran alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi.</p> <p>5. Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik penggunaan alat ukur dan prosedur pengukuran alat ukur dasar dan alat ukur mekanik presisi. 	
Kegiatan Penutup	<p>6. Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih diragukan dan melaksanakan evaluasi. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. Guru memberikan tugas tindak lanjut Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan berdoa untuk pulang. 	65 menit

I. PENILAIAN

1. Penilaian Ranah Sikap

a. Instrumen dan Rubrik Penilaian

No	Nam siswa/ kelompok	Disiplin				Jujur				Tanggungjawab				Nilai Akhir
1		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														

b. Rubrik Penilaian

Peserta didik memperoleh skor:

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Indicator Penilaian Sikap:

Disiplin

1) Tertib mengikuti instruksi

2) Mengerjakan tugas tepat waktu

3) Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta

4) Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- 1) Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- 2) Tidak mengulangi kesalahan yang terjadi
- 3) Tidak menyontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- 4) Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggungjawab

- 1) Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- 2) Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- 3) Mengajukan usul pemecah masalah
- 4) Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- 1) Berinteraksi dengan teman secara ramah
- 2) Berkommunikasi dengan Bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- 3) Menggunakan Bahasa tubuh yang bersahabat
- 4) Berperilaku sopan

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek diatas.

Kategori nilai sikap

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Ranah Pengetahuan

a. Opsi kisi-kisi soal

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.4 Menerapkan teknik penggunaan alat ukur	<ul style="list-style-type: none"> • jenis dan fungsi alat ukur (dasar & presisi) • prosedur melakukan pengukuran dengan alat ukur (dasar & presisi) 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa dapat mengetahui jenis-jenis dan fungsi alat ukur - Siswa dapat mengetahui prosedur penggunaan alat ukur 	Tes tertulis	<ul style="list-style-type: none"> - Sebutkan jenis-jenis dan fungsi alat ukur - Jelaskan prosedur penggunaan alat ukur

b. Opsi kunci jawaban

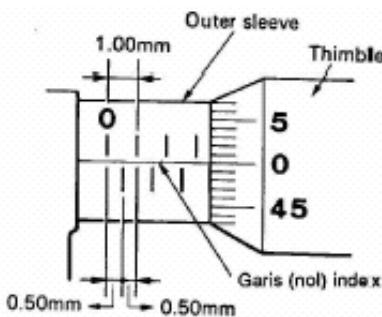
1. Jenis alat ukur :
 - alat ukur langsung
 - alat ukur tidak langsung
 - alat ukur pembanding
 - alat ukur standar
 - alat ukur bantu

CARA MEMBACA SKALA PENGUKURAN

PADA MIKROMETER

Micrometer luar dengan tingkat ketelitian 0,01 mm

- Jarak tiap strip diatas garis horizontal pada outer sleeve adalah 1 mm,
- jarak tiap strip di bawah garis adalah 0,5 mm.
- Pada skala thimble tiap strip nilainya
- 0,01 mm.
- Hasil pengukuran pada mikrometer adalah jumlah pembacaan ketiga skala tersebut.



c. Instrumen dan Rubrik Penilaian

No.	Nama Siswa/Kelompok	Skor setiap nomor soal					Nilai
		No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	
1							0
2							0
3							0
4							0
5							0
6							0
7							0
8							0
9							0
10							0
11							0
12							0

Perolehan skor peserta didik untuk setiap nomor soal, sebagai berikut:

Insikator penilaian pengetahuan

- 1) Bedakan jenis mesin bubut berdasarkan fungsi penggunaannya.
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1
- 2) Jelaskan bagian-bagian utama mesin bubut
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1
- 3) Sebutkan dan jelaskan perlengkapan mesin bubut sesuai perannya
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1
- 4) Tentukan alat bantu kerja mesin bubut
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1
- 5) Sebutkan perawatan mesin bubut
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1

Rumus pengolahan Nilai:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{20} \times 4 = \dots$$

3. Penilaian Ranah Keterampilan

Instrument dan Rubrik Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa/kelompok	Memilih perlengkapan mesin				Mengoperasikan mesin				Nilai
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1										0
2										0
3										0
4										0
5										0
6										0
7										0

Rubrik Penilaian:

Peserta didik mendapat skor:

4 = jika empat indicator dilakukan

3 = jika tiga indicator dilakukan

2 = jika dua indicator dilakukan

1 = jika satu indicator dilakukan

Indicator penilaian keterampilan

Penilaian Nilai KD-Keterampilan

Aspek /indikator	Tes ke	Skor	Keterangan
Memilih jenis-jenis alat ukur	1	1	Belum tuntas
	2	4	Tuntas
Mensimulasikan cara penggunaan alat ukur	1	3	Tuntas
	2		
Nilai KD- ketrampilan ditentukan berdasarkan skor rerata optimum (nilai tertinggi) dari aspek (indikator pencapaian kopentensi0 yang dinilai		(4+3)/2=3,5	B+

Magelang, 21Juli 2016

Diperiksa oleh
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Hery Sumarjono, S.Pd, M.Si
NIP. 19700730 00801 1 004

Tiyas Dwi Setiawan
NIm 13503241020

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Magelang

Mata Pelajaran : Teknologi Mekanik

Kelas/Semester : X

Materi Pokok : Perkakas Tangan

Alokasi Waktu : 168JP x 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong-royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. kompetensi Dasar dan Indikator

1. Mensyukuri kebesaran ciptaan Tuhan YME dengan mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap tentang keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan dalam kehidupan sehari-hari (KD pada KI-1).
2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai bentuk rasa syukur dalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari (KD pada KI-1).

3. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggungjawab dalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari (KD pada K2-1).
4. Menghargaikerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikirdalam mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari (KD pada K2-2).
5. Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mengenai keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan pada kehidupan sehari-hari (KD pada K2-3).

C. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat melakukan teknik penggunaan perkakas tangan, meisn las busur listrik, dan mesin bubut.
2. Peserta didik dapat menerapkan teknik penggunaan perkakas tangan, meisn las busur listrik, dan mesin bubut.
3. Peserta didik berdiskusi secara kelompok menyimpulkan tentang teknik penggunaan perkakas tangan, meisn las busur listrik, dan mesin bubut.
4. Peserta didik mampu menganalisis tentang teknik penggunaan perkakas tangan .
5. Peserta didik mampu mengaplikasikan tentang teknik penggunaan perkakas tangan dalam kehidupan sehari-hari.

D. Materi Pembelajaran (Materi Pokok)

1. Teori tentang teknik penggunaan perkakas tangan (kerja bangku).
2. Penerapan pengetahuan tentang teknik penggunaan perkakas tangan (kerja bangku).
3. Penerapan pengetahuan tentang teknik penggunaan perkakas tangan penggerindaan alat potong dengan gerinda.
4. Teknik penggunaan perkakas tangan (kerja bangku) seperti:
 - Jenis-jenis dan fungsi perkakas tangan
 - Prosedur menggunakan perkakas tangan
 - Prosedur pemeliharaan perkakas tangan

5. Penggunaan perkakas tangan (kerja bangku) seperti:
 - Jenis-jenis dan fungsi perkakas tangan bertenaga
 - Prosedur menggunakan perkakas tangan bertenaga
 - Prosedur pemeliharaan perkakas tangan bertenaga
6. Penggerindaan alat potong dengan gerinda bangku/pedestrial seperti:
 - Bagian-bagian mesin gerinda pedestrial
 - Kesehatan keselamatan kerja menggunakan mesin gerinda pedestrial
 - Teknik menggunakan gerinda pedestrial (menggerinda : penitik pusat, penitik garis, penggores, mata bor, pahat tangan, pahat bubut)

E. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

Model	: <i>Problem Based Learning</i> Pendekatan pembelajaran siswa pada masalah autentik sehingga siswa dapat menyusun pengetahuannya sendiri, menumbuh kembangkan ketrampilan yang lebih tinggi dan inkuiri, memandirikan siswa dan meningkatkan kepercayaan diri sendiri.
Pendekatan	: <i>Saintific</i> Mewadahi, menginspirasi, menguatkan dan melatari pemikiran tentang bagaimana metode pembelajaran diterapkan berdasarkan teori.
Metode	: Tanya jawab, Diskusi, ceramah, dan penugasan.

F. Alat Media atau Bahan

1. Spidol
2. Whiteboard
3. Alat Peraga
4. Penghapus
5. Materi Ajar (buku Ajar)

G. SUMBER BELAJAR

1. Materi Modul Teknologi Mekanik
2. Materi Modul teknik penggunaan perkakas tangan.
3. Buku referensi dan artikel yang sesuai.
4. Internet

H. LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	KegiatanSiswa/Guru	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1. Orientasi, motivasi dan apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan ketua kelas memimpin do'a untuk mengawali pembelajaran • Guru mendata kehadiran peserta didik. menanyakan keadaan peserta didik. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran. • Guru menyampaikan pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran. • Menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metodenya. 	15 menit
Kegiatan Inti	<p>2. Mensimulasi, Pemberian rangsangan (mengamati, menanya).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengamati dan melaksanakan teknik penggunaan perkakas tangan Penggerindaan alat potong dengan gerinda bangku/pedestal seperti: <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik memahami bagian –bagian mesin gerinda pedestal. - Peserta didik mengetahui tentang Keselamatan dan kesehatan kerja menggunakan mesin gerinda pedestal. - Peserta didik memahami Teknik menggunakan gerinda pedestal (menggerinda : penitik pusat, penitik garis, penggores, mata bor, pahat tangan, pahat bubut) 	280 menit

	<ul style="list-style-type: none"> Pendidik mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik penggunaan perkakas tangan penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku atau pedestal. Peserta didik memahami cara menggunakan perkakas tangan (kerja bangku). <p>3. Pengolahan data (melakukan eksperimen)</p> <ul style="list-style-type: none"> Pendidik meminta peserta didik untuk menjelaskan materi yang sudah disampaikan. Peserta didik diminta untuk mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkret, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik penggunaan perkakas tangan (kerja bangku). <p>4. Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan teknik penggunaan perkakas tangan penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku atau pedestal. <p>5. Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang teknik penggunaan perkakas tangan penggerindaan alat potong dengan mesin gerinda bangku atau pedestal.
--	---

Kegiatan Penutup	<p>6. Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih diragukan dan melaksanakan evaluasi. • Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi. • Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. • Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. • Guru memberikan tugas tindak lanjut • Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan berdoa untuk pulang. 	65 Menit
------------------	--	----------

I. PENILAIAN

1. Penilaian Ranah Sikap

a. Instrumen dan Rubrik Penilaian

b. Rubrik Penilaian

Peserta didik memperoleh skor:

4 = jika empat indikator terlihat
3 = jika tiga indikator terlihat
2 = jika dua indikator terlihat
1 = jika satu indikator terlihat

Indicator Penilaian Sikap:

Disiplin

- 1) Tertib mengikuti instruksi
- 2) Mengerjakan tugas tepat waktu
- 3) Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- 4) Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- 1) Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- 2) Tidak mengulangi kesalahan yang terjadi
- 3) Tidak menyontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- 4) Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggungjawab

- 1) Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- 2) Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- 3) Mengajukan usul pemecah masalah
- 4) Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- 1) Berinteraksi dengan teman secara ramah
- 2) Berkommunikasi dengan Bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- 3) Menggunakan Bahasa tubuh yang bersahabat
- 4) Berperilaku sopan

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek diatas.

Kategori nilai sikap

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Ranah Pengetahuan

a. Opsi kisi-kisi soal				
Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.5 Menerapkan teknik penggunaan perkakas tangan	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik penggunaan perkakas tangan (kerja bangku) 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa dapat menyebutkan alat-alat perkakas tangan - Siswa dapat menyebutkan pekerjaan menggunakan perkakas tangan 	Tes tertulis	<ul style="list-style-type: none"> - Jelaskan pengertian perkakas tanagan - Sebutkan alat –alat perkakas tangan - Sebutkan jenis pekerjaan yang menggunakan perkakas tangan
b. Opsi kunci jawaban				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkakas tangan adalah merupakan suatu alat-alat yang dipergunakan sebagai awal penggerjaan pada proses pemesinan proses menggunakan perkakas tangan 2. Alat-alat perkakas tangan Kikir, gergaji 3. Jenis pekerjaan menggunakan perkakas tangan <ul style="list-style-type: none"> • Melukis permukaan benda kerja • Menandai dengan penitik • Mengabor pada mesin • Memahat • Mengikir • Menggores • Menggergaji 				

c. Instrumen dan Rubrik Penilaian

No.	Nama Siswa/Kelompok	Skor setiap nomor soal					Nilai
		No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	
1							0
2							0
3							0
4							0
5							0
6							0
7							0
8							0
9							0
10							0
11							0
12							0

Perolehan skor peserta didik untuk setiap nomor soal, sebagai berikut:

Indikator penilaian pengetahuan

- 1) Bedakan jenis mesin bubut berdasarkan fungsi penggunaannya.
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1
- 2) Jelaskan bagian-bagian utama mesin bubut
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1
- 3) Sebutkan dan jelaskan perlengkapan mesin bubut sesuai perannya
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1
- 4) Tentukan alat bantu kerja mesin bubut
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1
- 5) Sebutkan perawatan mesin bubut
 - a) Jika menjawab 4 jenis dengan skor benar skor 4
 - b) Jika menjawab 3 jenis dengan skor benar skor 3
 - c) Jika menjawab 2 jenis dengan skor benar skor 2
 - d) Jika menjawab 1 jenis dengan skor benar skor 1

Rumus pengolahan Nilai:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{20} \times 4 = \dots$$

3. Penilaian Ranah Keterampilan

Instrument dan Rubrik Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa/kelompok	Memilih perlengkapan mesin				Mengoperasikan mesin				Nilai
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1										0
2										0
3										0
4										0
5										0
6										0
7										0

Rubrik Penilaian:

Peserta didik mendapat skor:

4 = jika empat indicator dilakukan

3 = jika tiga indicator dilakukan

2 = jika dua indicator dilakukan

1 = jika satu indicator dilakukan

Indicator penilaian keterampilan

Penilaian Nilai KD-Keterampilan

Aspek /indikator	Tes ke	Skor	Keterangan
Memilih perlengkapan kerja bangku	1	1	Belum tuntas
	2	4	Tuntas
Melakukan praktik menggunakan perkakas tangan	1	3	Tuntas
	2		
Nilai KD- ketrampilan ditentukan berdasarkan skor rerata optimum (nilai tertinggi) dari aspek (indikator pencapaian kopentensi0 yang dinilai		(4+3)/2=3,5	B+

Magelang, 21Juli 2016

Diperiksa oleh
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Hery Sumarjono, S.Pd, M.Si
NIP. 19700730 00801 1 004

Tiyas Dwi Setiawan
NIM 13503241020



**PEMERINTAH KOTA MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 MAGELANG**

Jl. Cawang Nomor 2 Telp (0293) 365543–362172 Fax : (0293) 368821 Kode Pos 56123

Website: www.smkn1magelang.com e-mail:
smkn1magelang_2000@yahoo.com

MAGELANG



PROGRAM PEMBELAJARAN (RP)

**BIDANG KEAHLIAN : Teknologi dan Rekayasa
PROGRAM KEAHLIAN : Teknik Mesin
KOMPT. KEAHLIAN : Teknik pemesinan
TAHUN AJARAN : 2016 / 2017**

**Mata Pelajaran : Teknologi Mekanik
Kelas : X Mesin**

No	Kompetensi/ Sub Kompetensi	Minggu ke					Bulan	Jml jam pertemuan	Ket.
		1	2	3	4	5			
A	SEMESTER GASAL / SEMESTER I								
	1. Menerapkan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L)				X		JULI	4	
	2. Mendeskripsikan pengetahuan bahan (ferrous dan non ferrous)				X		JULI	4	
	3. Mendeskripsikan teknik pengujian logam (ferrous dan non ferrous)	X					AGUST	8	
	4. Menerapkan teknik penggunaan alat ukur		X				AGUST	8	
	5. Menerapkan teknik penggunaan perkakas tangan			X			AGUST	8	
	6. Praktik Mengikir 1				X	AGUST		8	
		X					SEPT		
	7. Praktik menggeraji		X	X			SEPT	16	
	8. UJIAN TENGAH SEMESTER			X	X		SEPT	16	
	9. Praktik mengikir rata		X	X			OKT	16	
	10. Stamping			X	X	OKT		16	

	11. Mengikir dan meremear	X	X			NOP	16	
	12. TEST KOMPETENSI MPT			X	X	NOP		
	13. UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL				X	NOP		
		X				DES	8	
	14. Perbaikan dan Pengayaan			X	X	DES		
	JUMLAH						160	
B	SEMESTER GENAP / SEMESTER 2							
	1. Pembuatan bidang miring		X			JAN	8	
	2. Pembuatan hammer 500			X	X	X	JAN	
		X	X	X	X	X	FEB	
		X					MAR	72
	3. UJIAN TENGAH SEMESTER GENAP	X	X			MAR	16	
	4. Menerapkan teknik penanganan material			X		MAR	8	
	5. Melaksanakan teknik penanganan material				X	MARET	8	
	6. Menerapkan macam-macam mesin fluida			X		APRIL	8	
	7. Mendeskripsikan macam-macam mesin fluida			X		APRIL	8	
	8. Menerapkan teknik penggerjaan logam				X	APRIL	8	
	9. Melaksanakan teknik penggerjaan logam	X	X			MEI	16	
	10. TEST KOMPT. & EVALUASI			X		MEI	8	
	11. UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP				X	MEI		
		X	X			JUNI	16	
	12. PERBAIKAN & PENGAYAAN			X		JUNI	8	
	JUMLAH						184	

Magelang, Juli 2016

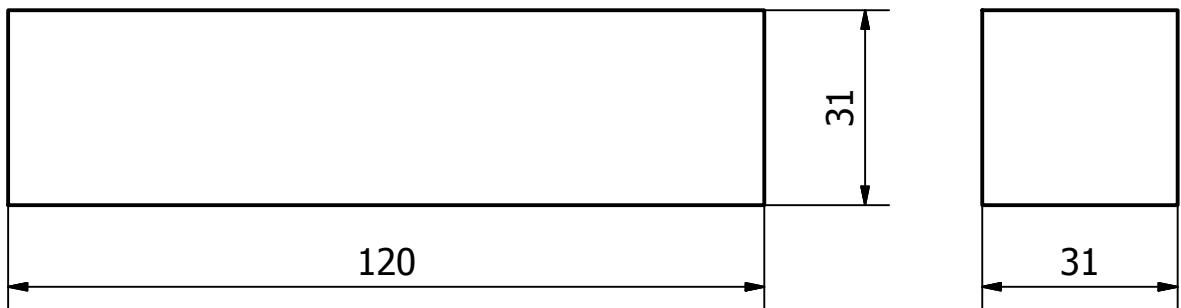
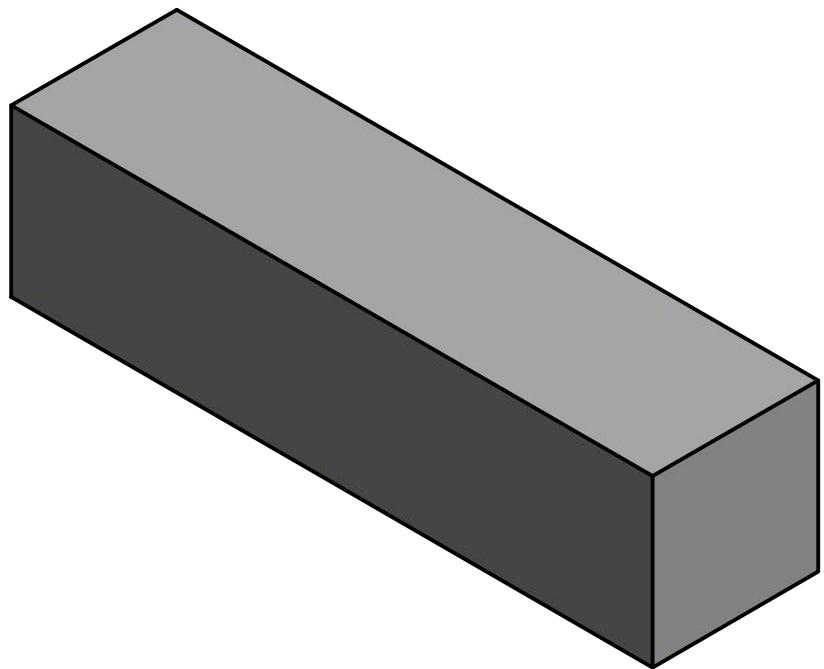
Guru Mata Pelajaran

Diperiksa :

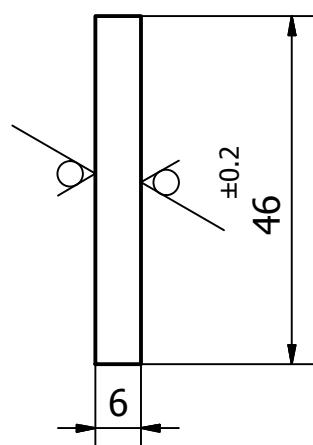
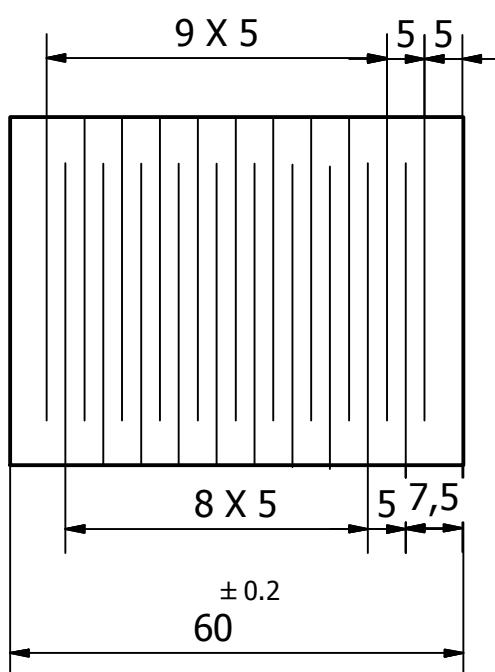
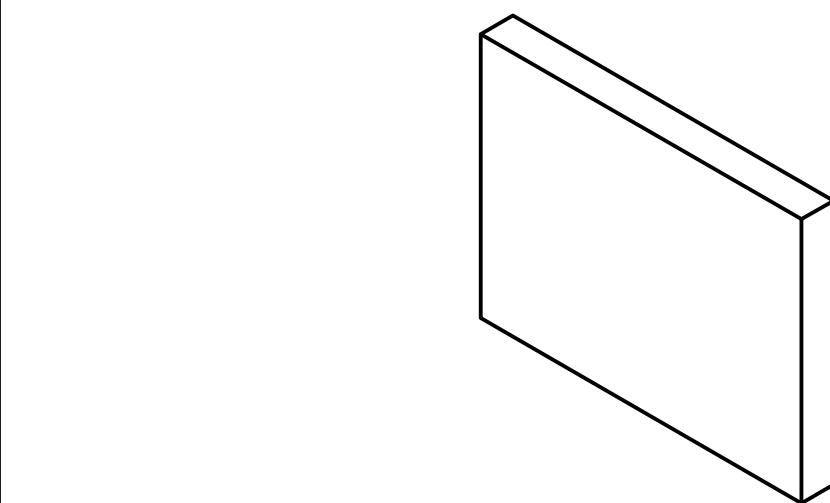
Ka. Program Studi

Karjanto, S.pd
NIP. 19650719 198903 1 011

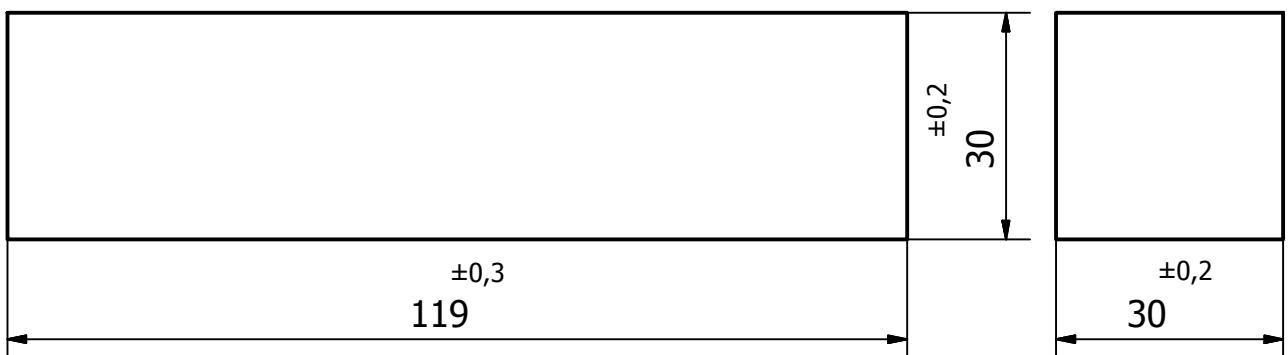
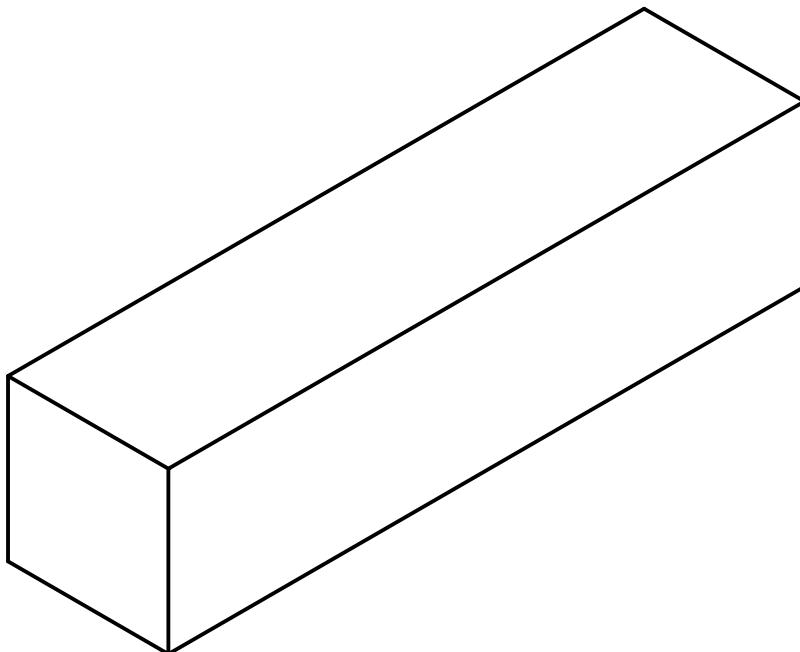
Hery Sumarjono, S.Pd, M.Si
NIP.19700730 200801 1 004



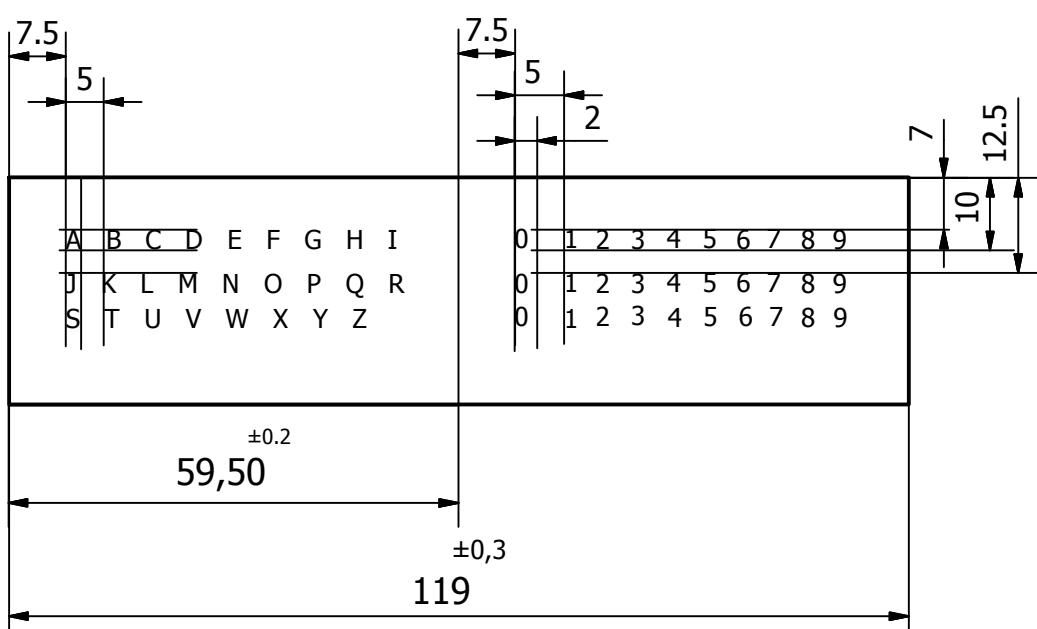
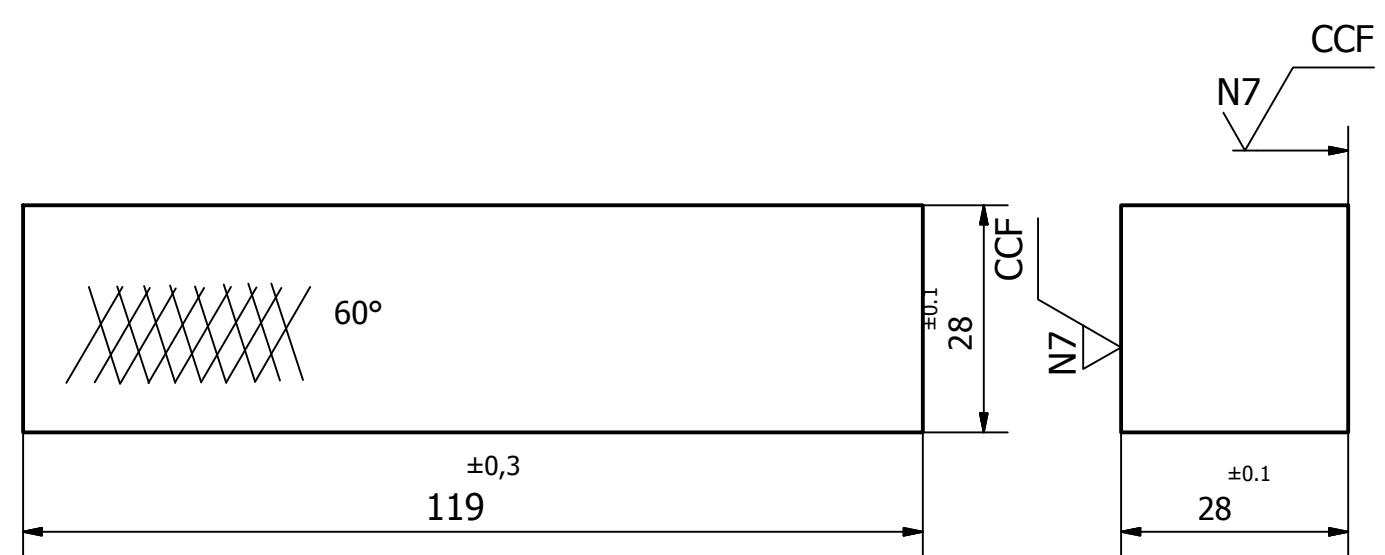
TOL. KASAR	N8 ▽	BAHAN : ST □ 1 1/4" x 123 JUMLAH : 1	24 JAM		
PENGIKIRAN 1			Skala 1:1	Digambar Diperiksa Dilihat Disetujui	21/8/16 TIYAS D
SMK N 1 MAGELANG				No:01/TEKMEK/2016	



TOL. ROUGH	N8 ▽	BAHAN : Ms 62x50x6 JUMLAH : 1	5 JAM		
MENGERGAJI	Skala 1:1	Digambar	23/8/16	TIYAS D	
		Diperiksa			
		Dilihat			
		Disetujui			
SMK N 1 MAGELANG		No:02/TEKMEK/2016			

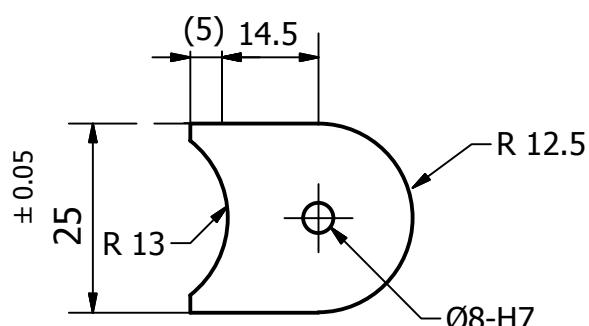
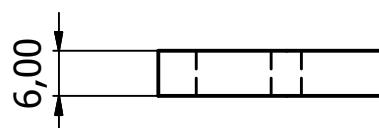
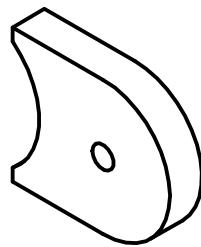


TOL. MIDDLE	N8 ▽	BAHAN : Ms 120x31x31 JUMLAH : 1	8 JAM		
MENGIKIR RATA	Skala 1:1	Digambar	23/8/16	TIYAS D	
		Diperiksa			
		Dilihat			
		Disetujui			
SMK N 1 MAGELANG		No:03/TEKMEK/2016			



0.1
Tol. Middle

TOL. MIDDLE	N7 /	BAHAN : Ms 119x30x30 JUMLAH : 1	Skala 1:1	15 JAM		
				Digambar	24/8/16	TIYAS D
				Diperiksa		
				Dilihat		
				Disetujui		
MENGIKIR & STAMPING				No:04/TEKMEK/2016		
SMK N 1 MAGELANG						

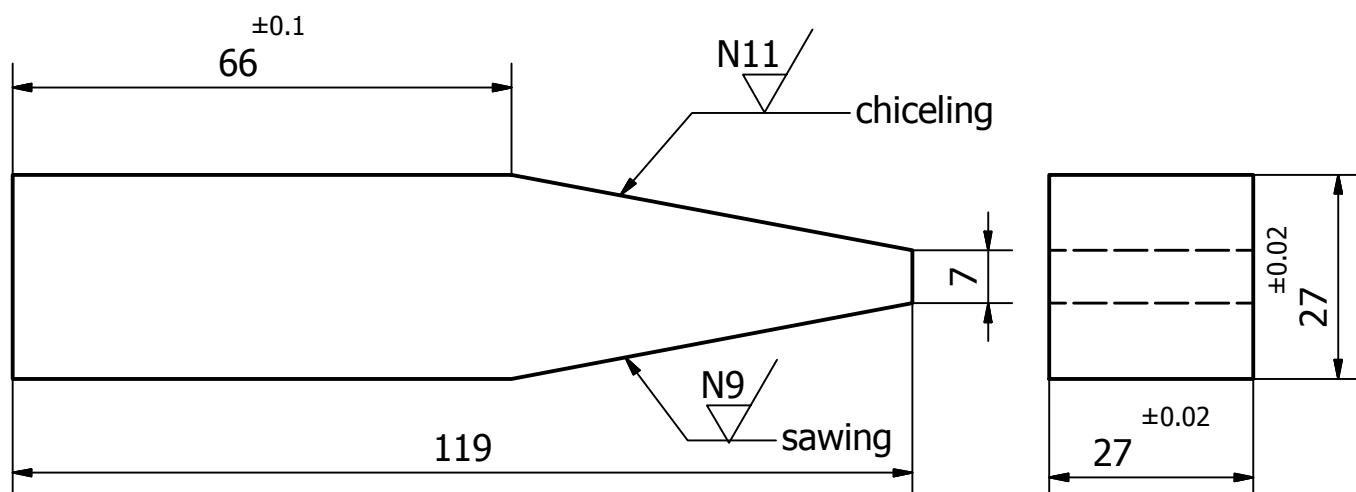
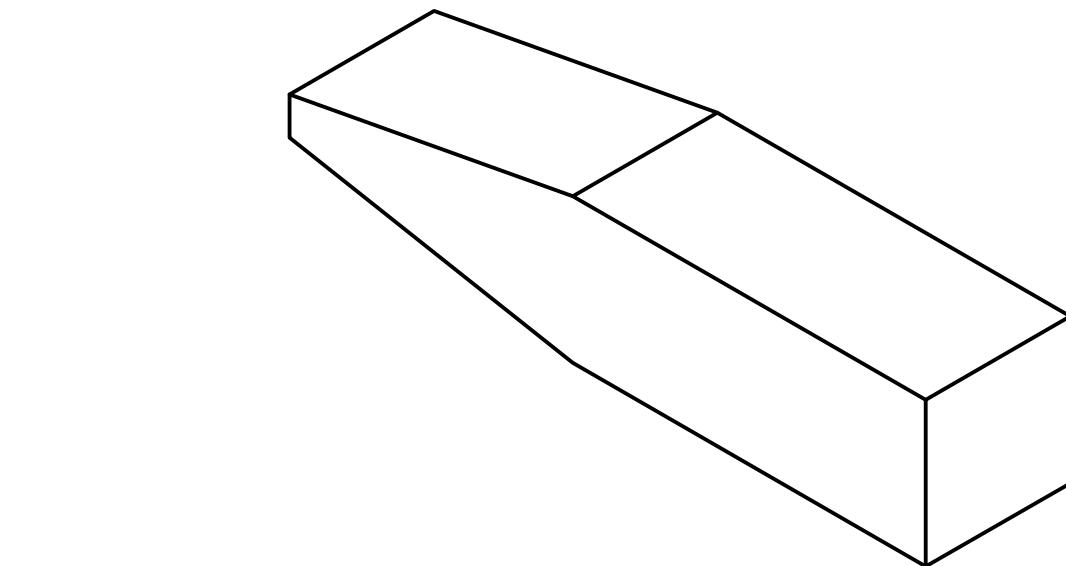


//	0.02
----	------

\perp	0.03
---------	------

Tol. fine

TOL.	N6 ▽	BAHAN : Ms 34 x 26 x 26 JUMLAH : 1	6 JAM	
PENGKIRAN RADIUS DAN PELUASAN		Skala 1:1	Digambar 24/8/16 TIYAS D	
SMK N 1 MAGELANG			Diperiksa	
			Dilihat	
			Disetujui	
No:05/TEKMEK/2016				



$/\!/$ 0.03

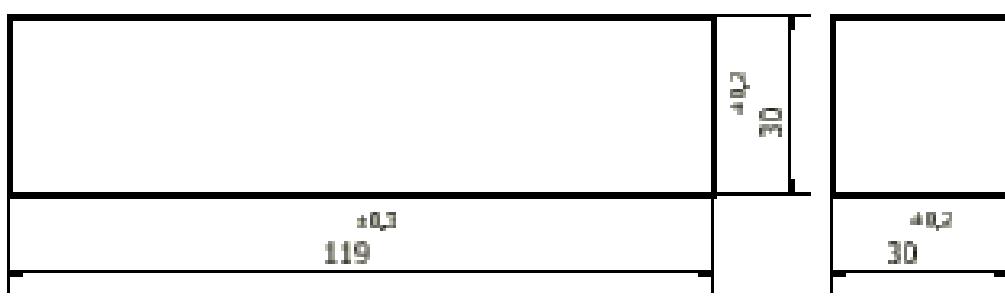
\perp 0.05

TOL. Fine	N6 /	BAHAN : Ms 119x28x28 JUMLAH : 1	12 JAM
PEMBUATAN BIDANG MIRING		Skala 1:1	Digambar 23/8/16 TIYAS D
			Diperiksa
			Dilihat
			Disetujui
SMK N 1 MAGELANG		No:06/TEKMEK/2016	

FORM PENILAIN JOBS

							30				
							120				
							31				
<i>SN 255440-MIDLE</i>							<i>Dgbr Dprlsa Dstjui</i>	<i>F : DT : Sk :</i>	<i>Hard. Hrc ±</i>	<i>Item</i>	<i>Kehalusan N8 ✓</i>
<i>TOL</i>	<i>0.5 6</i>	<i>>6 30</i>	<i>>30 120</i>	<i>>120 400</i>	<i>>400 1000</i>	<i>>1000 2000</i>					
<i>TOL</i>	<i>0.1</i>	<i>0.2</i>	<i>0.3</i>	<i>0.5</i>	<i>0.8</i>	<i>1.2</i>	<i>Bahan : ST □ 1 ¼ " x 123</i>	<i>01 /TEKMEK</i>			
<i>Nama siswa :</i>				<i>Tanggal :</i>							
<i>Waktu :</i>				<i>Mulai :</i>				<i>Selesai :</i>			
<i>TABEL UKURAN</i>							<i>NILAI UKURAN</i>			<i>NILAI AKHIR</i>	
120											
31											
31											
<i>TABEL PENAMPILAN</i>							<i>Rata-rata Nilai Ukuran</i>				
							<i>Nilai Ukuran (75%)</i>				
							<i>Nilai penampilan (25%)</i>				
							<i>Nilai Total</i>				
							<i>Perubahan nilai Karena Waktu</i>				
<i>Tampilan</i>											
<i>Rata-rata Nilai Penampilan</i>										<i>Nilai Akhir</i>	
<i>Magelang,</i> <i>Instruktur</i>											

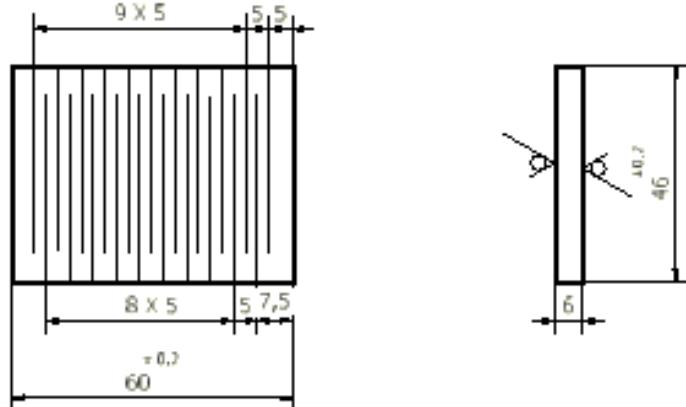
FORM PENILAIN JOBS

												
SN 255440-MIDDLE												
TOL	0.5	>6	>30	>120	>400	>1000	Dgbr	F : DT :	Hard.	Item	Kehalusan	
	6	30	120	400	1000	2000	Dprlsa	Sk :	Hrc	±	N8 ✓	
TOL	0.1	0.2	0.3	0.5	0.8	1.2	<i>Bahan : Ms. 120 x 31 x 31</i>					03 /TEKMEK
<i>Nama siswa :</i>							<i>Tanggal :</i>					
<i>Waktu :</i>							<i>Mulai :</i>			<i>Selesai :</i>		
TABEL UKURAN							NILAI UKURAN			NILAI AKHIR		
$119^{\pm 0.3}$												
$30^{\pm 0.2}$												
$30^{\pm 0.2}$												
TABEL PENAMPILAN							<i>Rata-rata Nilai Ukuran</i>					
—							<i>Nilai Ukuran (75%)</i>					
—							<i>Nilai penampilan (25%)</i>					
//							<i>Nilai Total</i>					
N8							<i>Perubahan nilai Karena Waktu</i>					
<i>Tampilan</i>												
Rata-rata Nilai Penampilan							<i>Nilai Akhir</i>					
<i>Magelang,</i> <i>Instruktur</i>												

FORM PENILAIN JOBS

SN 255440-MIDDLE							<i>Dgbr Dprlsa Dstjui</i>	<i>F : DT : Sk :</i>	<i>Hard. Hrc</i> \pm	<i>Item</i>	<i>Kehalusan N7</i>
<i>TO L</i>	<i>0. 5 6</i>	<i>>6 30</i>	<i>>30 120</i>	<i>>120 400</i>	<i>>400 1000</i>	<i>>1000 2000</i>					
<i>TO L</i>	<i>0.1</i>	<i>0.2</i>	<i>0.3</i>	<i>0.5</i>	<i>0.8</i>	<i>1.2</i>	<i>Bahan : Ms 119 x 30 x 30</i>				
<i>Nama siswa :</i>							<i>Tanggal :</i>				
<i>Waktu :</i>							<i>Mulai :</i>			<i>Selesai :</i>	
TABEL UKURAN							NILAI UKURAN			NILAI AKHIR	
<i>119\pm0.3</i>		<i>59.50\pm0.2</i>		<i>28\pm0.1</i>							
<i>9 x 7.5</i>		<i>9 x 12.5</i>		<i>23 x 5</i>			<i>7</i>				
<i>10 x 7.5</i>		<i>10 x 12.5</i>		<i>27 x 5</i>			<i>10</i>				
TABEL PENAMPILAN							<i>Rata-rata Nilai Ukuran</i>				
<i>Dept</i>							<i>Nilai Ukuran (75%)</i>				
							<i>Nilai penampilan (25%)</i>				
<i> </i>							<i>Nilai Total</i>				
<i>Tampilan</i>							<i>Perubahan nilai Karena Waktu</i>				
<i>Rata-rata Nilai Penampilan</i>							<i>Nilai Akhir</i>				
<i>Magelang,</i>											

FORM PENILAIN JOBS



SN 255440-MIDDLE							Dgbr Dprlسا Dstjui	F : DT : Sk :	Hard. Hrc ±	Item	Kehalusan N8 ✓			
TOL	0.5 6	>6 30	>30 120	>120 400	>400 1000	>1000 2000								
TOL	0.1	0.2	0.3	0.5	0.8	1.2	Bahan : Ms 62 x 50 x 6							02/TEKMEK

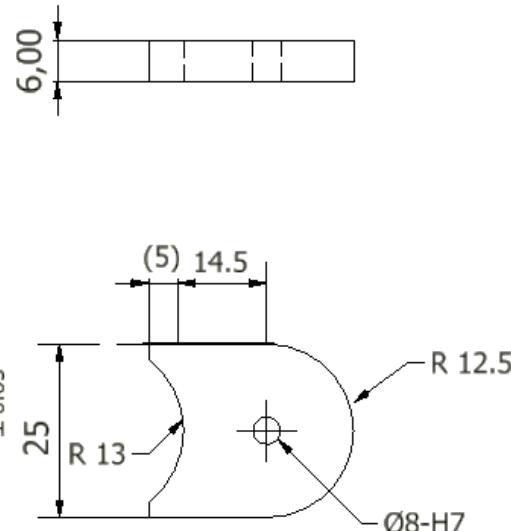
Nama siswa :	Tanggal :	
Waktu :	Mulai :	Selesai :

TABEL UKURAN		NILAI UKURAN			NILAI AKHIR	
	$60^{\pm 0.3}$					
	$46^{\pm 0.2}$					
	7.5					
	5					

TABEL PENAMPILAN						Rata-rata Nilai Ukuran	
<u>—</u>						Nilai Ukuran (75%)	
<u>—</u>						Nilai penampilan (25%)	
<u>//</u>						Nilai Total	
N8						Perubahan nilai Karena Waktu	
Tampilan							
Rata-rata Nilai Penampilan						Nilai Akhir	

Magelang,
Instruktur

FORM PENILAIN JOBS



SN 255440-MIDLE						Dgbr Dprlsa Dstjui	F : DT : Sk :	Hard. Hrc ±	Item	Kehalusan N8 ✓	
TOL	0.5 6	>6 30	>30 120	>120 400	>400 1000	>1000 2000					
TOL	0.1	0.2	0.3	0.5	0.8	1.2	Bahan : Ms 34 x 26 x 26				05 /TEKMEK

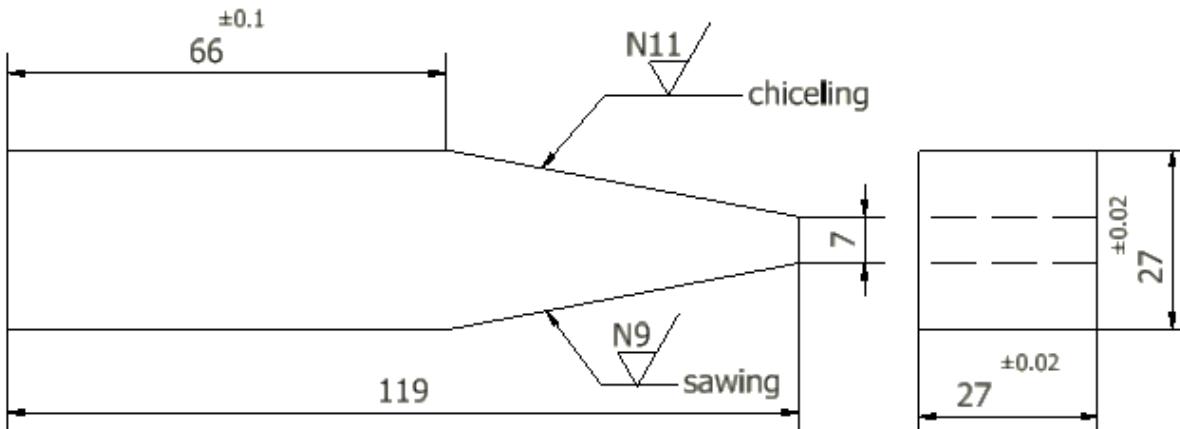
Nama siswa :	Tanggal :	
Waktu :	Mulai :	Selesai :

TABEL UKURAN		NILAI UKURAN			NILAI AKHIR	
	$60^{\pm 0.3}$					
	$46^{\pm 0.2}$					
	7.5					
	5					

TABEL PENAMPILAN						Rata-rata Nilai Ukuran	
<u>—</u>						Nilai Ukuran (75%)	
<u>—</u>						Nilai penampilan (25%)	
<u>//</u>						Nilai Total	
N8						Perubahan nilai Karena Waktu	
Tampilan							
Rata-rata Nilai Penampilan						Nilai Akhir	

Magelang,
Instruktur.

FORM PENILAIN JOBS



SN 255440-MIDDLE							Dgbr Dprlsa Dstjui	F : DT : Sk :	Hard. Hrc ±	Item	Kehalusan N6 ▽			
TOL	0.5 6	>6 30	>30 120	>120 400	>400 1000	>1000 2000								
TOL	0.1	0.2	0.3	0.5	0.8	1.2	Bahan : FROM EXERCISE 6							06 / TEKMEK
<i>Nama siswa :</i>							<i>Tanggal :</i>							
<i>Waktu :</i>							<i>Mulai :</i>			<i>Selesai :</i>				
TABEL UKURAN							NILAI UKURAN			NILAI AKHIR				
$66^{\pm 0.1}$														
$27^{\pm 0.2}$														
7														
sawing														
chiseling														
TABEL PENAMPILAN							Rata-rata Nilai Ukuran							
—							Nilai Ukuran (75%)							
—							Nilai penampilan (25%)							
//							Nilai Total							
N9														
N11							Perubahan nilai Karena Waktu							
Tampilan														
Rata-rata Nilai Penampilan							Nilai Akhir							

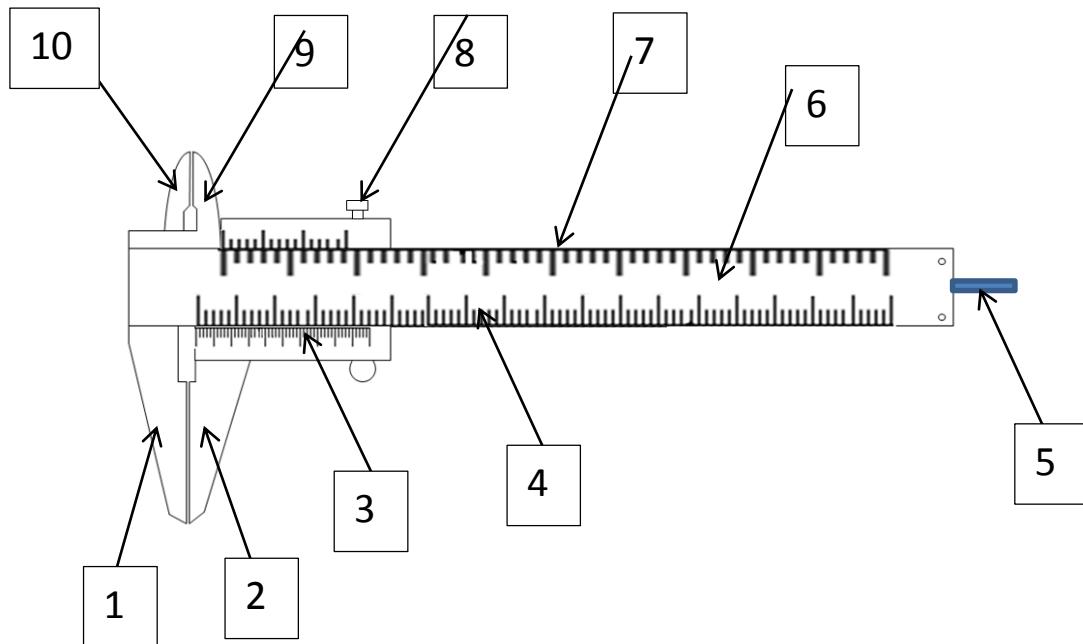
Magelang,
Instruktur

LEMBAR PORTOFOLIO

(SMKN 1 MAGELANG, TEKNOLOGI MEKANIK KLS X, TEKNIK MESIN:20.....).
ALAT UKUR

NAMA SISWA / NO.ABSEN : /

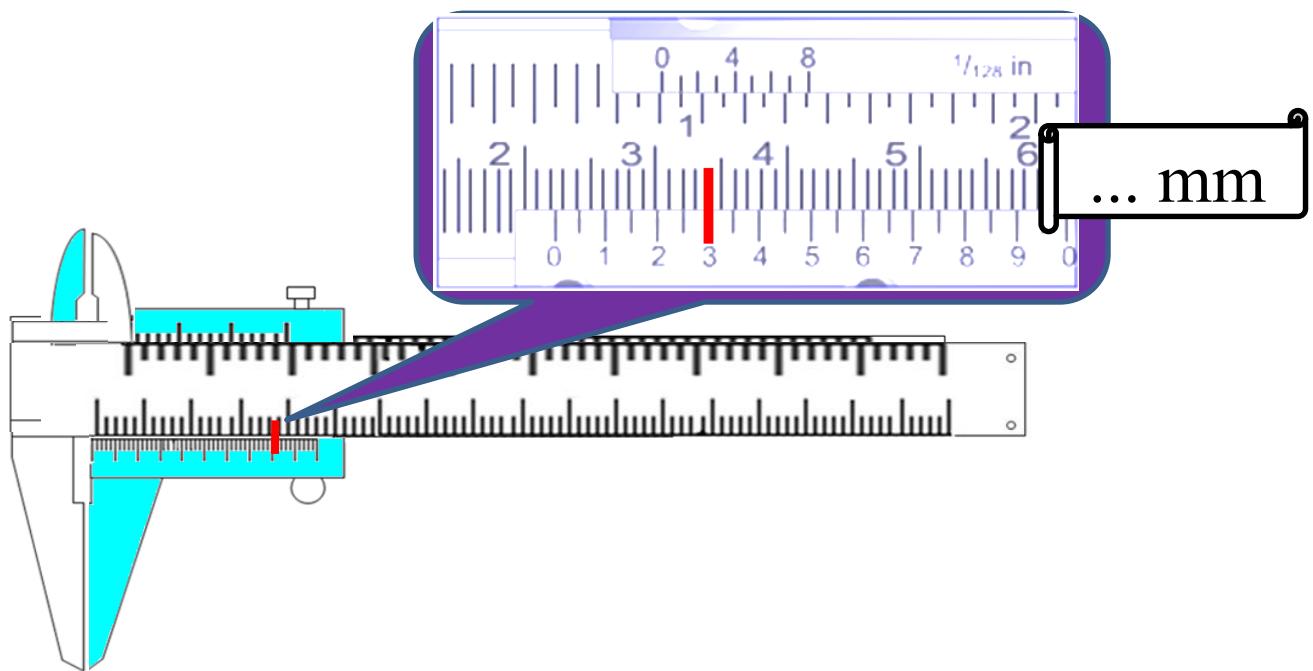
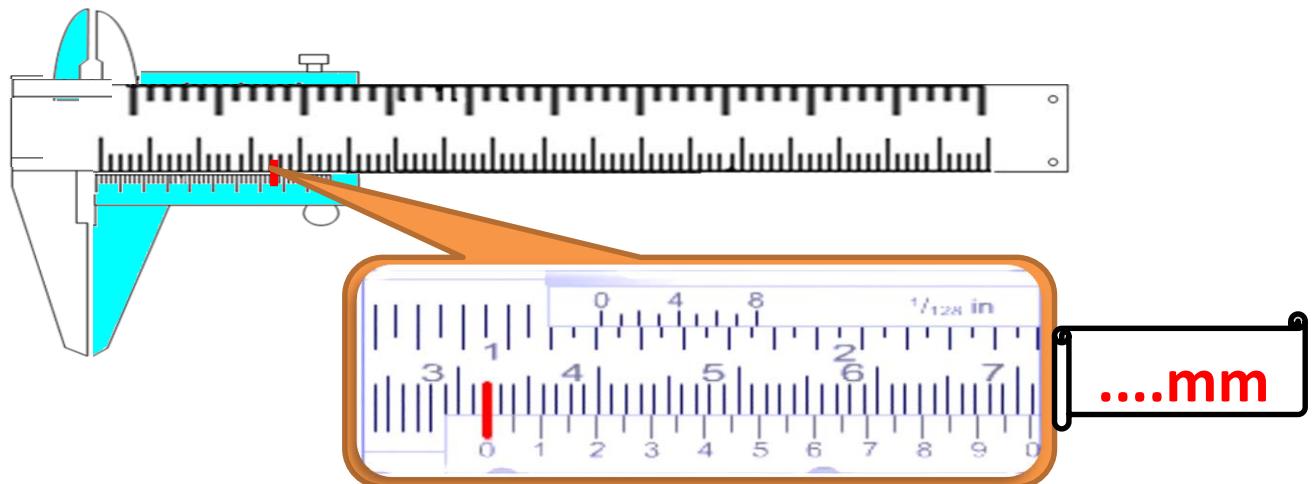
KELAS : X Teknik Mesin A, B, C, D



A. Isilah nama-nama bagian dan kegunaan pada gambar jangka sorong di atas !

No	Nama Bagian	Fungsi/Kegunaan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

B. Bacalah Ukuran Yang Tertera Dalam Gambar Di bawah Ini!



C. Jelaskan Cara Pemeliharaan Jangka Sorong

LEMBAR PORTOFOLIO

(SMKN 1 MAGELANG, TEKNOLOGI MEKANIK KLS X, TEKNIK MESIN:20.....)
Teknik Kerja Bangku, 2016-2017

NAMA / No.ABSEN : /
KELAS : A / B / C / D

1. a. Jelaskan pengertian perkakas tangan?

.....

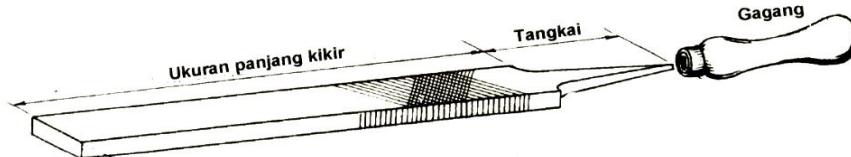
- b. Sebutkan jenis pekerjaan yang termasuk menggunakan alat perkakas tangan?

.....

2. Isilah kolom yang tersedia yang termasuk golongan alat potong, alat ukur, alat pemeriksa dan alat bantu yang anda ketahui dengan melihat tabel dibawah ini, dan jelaskan prosedur pengeraannya !

ALAT POTONG	ALAT UKUR	ALAT PEMERIKSA	ALAT BANTU	
1. Gergaji 2. Kikir 3. Skrap 4. Mata Bor 5. Center Drill (bor senter) 6. Reamer (peluas Lubang) 7. Counter Shink 8. Tap 9. Sney 10. Chissel/ Macam2 Pahat 11. Macam2 Gunting Plat 12. Gunting Guillotine 13. Batu Gerinda	1. Mistar Baja 2. Mistar Sorong 3. High Gauge 4. Mikrometer 5. Dial Indicator	1. (Hair Line) Pisau Rata 2. Meja Perata 3. Penyiku (Square line) 4. Rougho test 5. Mal Radius 6. Filler Gauge	Penanda : 1. Penggores 2. Kapur Tulis 3. Spidol 4. Pasta 5. Siku Plat/ penyiku 6. Stamping 7. Penitik Pusat Mesin-mesin : 1. Mesin Bor 2. Mesin Gerinda	Alat Lain : 1. Ragum/ penjepit Benda 2. Kuas 3. Sikat Kikir 4. Palu 5. Paron / Pelana Baja/ Alat Pembentuk : 1. Mallet (Palu Karet) 2. Palu Plastik Alat Pengunci : 1. Obeng +/- 2. Kunci Pas 3. Kunci Ring 4. Kunci L

- a. Pekerjaan pengikiran



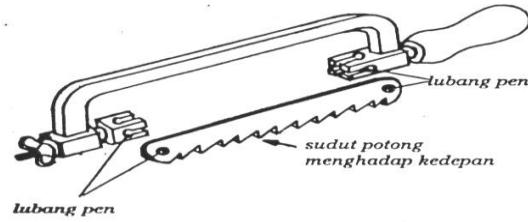
ALAT POTONG	ALAT UKUR	ALAT PEMERIKSA	ALAT BANTU

Prosedur pengikiran yang benar adalah

.....

.....

b. Pekerjaan penggergajian

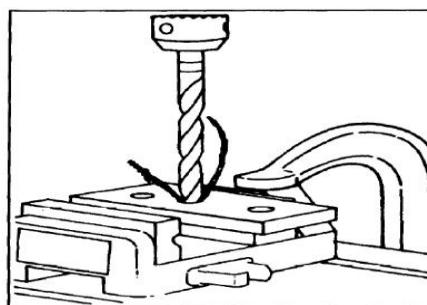


ALAT POTONG	ALAT UKUR	ALAT PEMERIKSA	ALAT BANTU

Prosedur penggergaji yang benar adalah

.....

c. Pekerjaan pengeboran



ALAT POTONG	ALAT UKUR	ALAT PEMERIKSA	ALAT BANTU

Prosedur pengikiran yang benar adalah

.....

d. Pekerjaan ulir



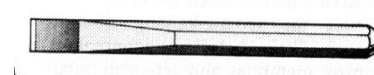
ALAT POTONG	ALAT UKUR	ALAT PEMERIKSA	ALAT BANTU

Prosedur pengulir yang benar adalah

.....

.....

e. Pekerjaan pahat



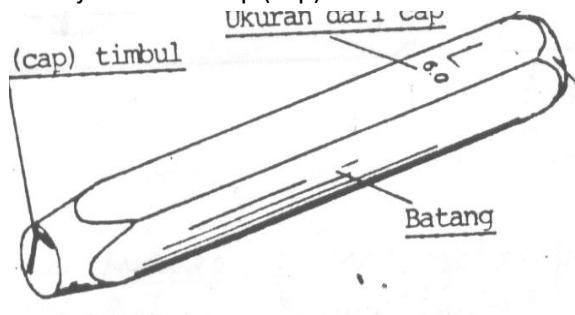
ALAT POTONG	ALAT UKUR	ALAT PEMERIKSA	ALAT BANTU

Prosedur memahat yang benar adalah

.....

.....

f. Pekerjaan the stamp (cap)



Posisi dari cap identik dengan posisi dari tanda (cap) yang timbul

ALAT POTONG	ALAT UKUR	ALAT PEMERIKSA	ALAT BANTU

Prosedur stamping yang benar adalah

.....

.....

LEMBAR PORTOFOLIO

*(SMKN 1 MAGELANG, TEKNOLOGI MEKANIK KLS X, TEKNIK MESIN:20.....)
Logam Ferro Non Ferro*

NAMA SISWA / NO.ABSEN : /

KELAS : X Teknik Mesin A, B, C, D

Kerjakan soal di bawah ini jelas, singkat dan rapi

1. Jelaskan apa yang dimaksud penggolongan logam di bawah ini:

Penggolongan logam	Pengertian	Contoh
Logam ringan		
Logam berat		
Logam mulia		
Logam radioaktif		

2. Didalam dunia teknik dikenal logam paduan non ferro seperti di bawah ini! (Jelaskan nama paduan dan kegunaannya!)

Unsur paduan	Nama paduan	Kegunaan
Paduan tembaga timah		
Paduan tembaga seng		
Paduan alumunium		
Paduan nikel		

3. Logam-logam non ferro yang diperoleh dari tambang dalam bentuk bijih-bijihan masih bercampur dengan unsur-unsur lain seperti kapur dan pasir yang secara kimiawi terikat dengan oksigen, belerang dan karbondioksida. Diperlukan pemrosesan bijih logam non ferro hingga diperoleh logam oksid. Dari logam oksid masih dilanjutkan pemrosesan seperti: proses kering, proses basah dan sinter sehingga diperoleh kemurnian logam non ferro. Jelaskan yang dimaksud:

a. Proses kering {Pirometalurgi} dan contohnya!

b. Proses basah (Hidrometalurgi) dan contohnya!

c. Proses keramik (proses sinter) dan contohnya!

LEMBAR PORTOFOLIO

(SMKN 1 MAGELANG, TEKNOLOGI MEKANIK KLS X, TEKNIK MESIN:20.....).
Perlakuan panas (Heat Treatment)

NAMA SISWA / NO.ABSEN : /

KELAS : **X Teknik Mesin A, B, C, D**

Kerjakan soal di bawah ini jelas, singkat dan rapi

1. Perlakuan panas pada prinsipnya adalah mengubah sifat mekanik melalui pengubahan struktur mikro pada fasa tertentu.
 - a. Apa yang dimaksud perlakuan panas ?
 - b. Apakah tujuan perlakuan panas secara umum?
 - c. Faktor-faktor apa yang harus dipertimbangkan dalam perlakuan panas
2. Untuk keperluan pemanasan bahan diperlukan dapur pemanas yaitu:
 - a. Dapur pemanas kamar. Jelaskan!
 - b. Dapur sepuhan garam. Jelaskan!
 - c. Dapur bak. Jelaskan!
3. Berbagai bahan pendingin yang digunakan dalam proses perlakuan panas antara lain: air, minyak, udara dan garam. Apa yang membedakan bahan pendingin tersebut?
 - a. Air:
 - b. Minyak:
 - c. Udara:
 - d. Garam:.....
4. Dalam dunia teknik perlakuan panas dapat dilakukan pada logam ferro maupun logam non ferro.
 - A. Jelaskan proses perlakuan panas pada logam non ferro
 - a. Pengerasan pengendapan
 - b. Pelunakan dan penormalan
 - c. Tempering (pemudaan)
 - d. Annealing atau anil (pelunakan)
 - e. Normalizing (normalisasi)
 - B. Jelaskan proses perlakuan panas pada baja (logam ferro) yaitu
 - a. Annealing atau anil (pelunakan)
 - b. Normalising (memijar normal)
 - c. Quenching (penyepuhan)
 - d. Tempering (pemudaan baja)
 - e. Carburizing (pengkarbonan)
 - f. Nitriding (menitrasasi)
 - g. Flame hardening (pengersan nyala)



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN ...²⁰¹⁶.....

UNTUK MAHASISWA

E
O
4

Nama Sekolah/ Lembaga	SMK N 1 Magelang
Alamat Sekolah/ Lembaga	Jln. Cawang No. 2 Magelang..... Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III	Dr. 2 dius Rofiq, M.Pd
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III	Pendidikan Teknik Mesin / FT
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III	8 orang

LENIAHAN

- ☞ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 - ☞ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini harap disisih materi bimbingan dan dimintaikan tanda tangani dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan dilokasi.
 - ☞ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Magalong 15 September 2016
Mhs PPL/Magang III Prodi Magistrasi

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL



Kegiatan Pemebelajaran Teori Perkakas Tangan Sebelum Praktik Di Bengkel
Teknologi Mekanik



Pemaparan Materi Penggunaan Alat Ukur Dengan Alat Peraga



Sample Dari Industri Untuk Dikerjakan Di Unit Produksi Jurusan



Proses Mengelas Saat Di Unit Produksi Jurusan



Kegiatan Pembelajaran Dalam Ruang Teori



Penerimaan Siswa Baru



Kegiatan Persiapan Mesin dan Alat Sebelum LKS *Production Machine*



Rapat Dengan Guru Terkait HUT SMK N 1 Magelang



Kegiatan Senan SKJ