

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
LOKASI SMK NEGERI 2 PENGASIH  
PERIODE 15 JULI s.d 15 SEPTEMBER 2016**

Diajukan dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh

Mata Kuliah PPL

Dosen Pembimbing : Sukaswanto, M.Pd.



**Disusun Oleh:**

**Denny Asprilla**

**13504241005**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2 Pengasih

**Nama** : Denny Asprilla  
**No. Mahasiswa** : 13504241005  
**Program Studi** : Pendidikan Teknik Otomotif  
**Fakultas** : Fakultas Teknik

telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih, dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016, dengan hasil kegiatan tercakup di dalam laporan ini.

Yogyakarta, September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing PPL

Sukaswanto, M.Pd.

Nanta Pandowo, S.Pd.

NIP. 19581217 198503 1 002

NIP 19700929 200501 1 009

Mengatahui

Kepala SMK N 2 Pengasih

Koordinator PPL SMK N 2 Pengasih

Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M.Hum

Samsuwin Harahab, S.Pd

NIP. 19611023 198803 2 001

NIP. 19750517 200012 1 002

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya kami dapat melaksanakan kegiatan PPL 2016 di SMK N 2 Pengasih pada periode 15 Juli s.d 15 September 2016 dengan baik dan lancar serta dapat menyelesaikan penyusunan laporan dari kegiatan PPL dengan waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan laporan kegiatan PPL ini merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan sejak tanggal 29 Februari s.d 1 Maret 2016 (penyerahan Mahasiswa PPL ke Sekolah dalam rangka observasi), dan 15 Juli s.d 15 September 2016 (pelaksanaan PPL). Laporan dari kegiatan PPL ini disusun berdasarkan data hasil observasi, dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), yang telah dilaksanakan guna memenuhi sebagian tugas kegiatan PPL.

Penulisan laporan PPL ini tentunya tidak lepas dari bantuan dan kerja sama dari berbagai pihak yang ikut mendukung serta mensukseskan program-program kegiatan PPL yang telah direncanakan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Widarto M.Pd. selaku Dekan Fakultas Teknik UNY yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan kegiatan PPL.
3. Dr. Eko Marpanaji, M.T. selaku Koordinator Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah bersedia mendampingi dan memotivasi untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih dengan sebaik-baiknya.
4. Sukaswanto, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Jurusan yang telah bersedia memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih.
5. Drs. Rr. Istihari Nugraheni, M.Hum. selaku Kepala Sekolah SMK N 2 Pengasih beserta jajaran yang telah memberikan kesempatan untuk dapat melaksanakan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa PPL untuk berperan serta dalam proses kegiatan pembelajaran atau proses kegiatan di sekolah yang sedang berlangsung.
6. Samsuwin Harahab, S.Pd. selaku Koordinator PPL di sekolah yang telah memberikan arahan dan membantu mahasiswa PPL pada pelaksanaan kegiatan PPL di Sekolah.
7. Suparman, M.T. selaku ketua Program Keahlian Teknik Otomotif yang telah menyambut baik dan memberikan kesempatan untuk praktik mengajar di Jurusan Teknik Otomotif,
8. Nanta Pandowo, S.Pd. guru pembimbing PPL yang selalu memberikan dukungan dan arahan kepada mahasiswa PPL di jurusan Teknik Otomotif.

9. Segenap Staf Unit Pengalaman Lapangan (UPPL) UNY.
10. Bapak dan Ibu yang selalu memberikan dukungan mental, spiritual dan material.
11. Teman-teman PPL UNY 2016 di SMK N 2 Pengasih yang berjuang bersama di SMK N 2 Pengasih.
12. Seluruh warga SMK N 2 Pengasih yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih.
13. Semua pihak yang turut membantu yang tidak bias penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa pelaksanaan program kegiatan PPL maupun penyusunan laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapapun yang membacanya.

Yogyakarta, September 2016  
Penyusun

Denny Asprilla  
NIM 13504241005

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
Analisis Situasi .....	2
Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	7
<b>BAB II KEGIATAN PPL</b>	
Persiapan .....	12
Pelaksanaan .....	16
Analisis Hasil .....	21
Refleksi .....	22
<b>BAB III PENUTUP</b>	
Kesimpulan .....	24
Saran .....	24
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>26</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>27</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Observasi Pembelajaran di Kelas .....	28
Lampiran 2 Observasi Keadaan Sekolah .....	30
Lampiran 3 Matriks Rencana .....	33
Lampiran 4 Matriks Pelaksanaan .....	37
Lampiran 5 Laporan Mingguan .....	41
Lampiran 6 Kartu Bimbingan PPL.....	59
Lampiran 7 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran .....	60
Lampiran 8 Evaluasi Siswa .....	66
Lampiran 9 Analisis Hasil Belajar .....	70
Lampiran 10 Dokumentasi .....	73

**ABSTRAK**  
**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**LOKASI SMK NEGERI 2 PENGASIH**  
**PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016**

Oleh:  
**Denny Asprilla**  
**13504241005**

Kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan guna mengupayakan suatu keterampilan kependidikan yang diperoleh di kampus dan berusaha mengembangkan inovasi pembelajaran mahasiswa di lokasi PPL. Tujuan utama dari program PPL ini adalah untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman yang nyata dan dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan potensi.

Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016 bertempat di SMK N 2 Pengasih yang beralamat di Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo. Kegiatan PPL meliputi kegiatan praktik pembelajaran di kelas dan praktik persekolahan. Kegiatan praktik pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman mengajar. Pada kesempatan ini praktikan mengajar mata pelajaran Gambar Teknik kelas XI tahun pelajaran 2016/2017. Sementara kegiatan praktik persekolahan bertujuan agar mahasiswa praktikan mampu mengenal manajemen sekolah dan melakukan kegiatan di luar pembelajaran formal. Kegiatan ini meliputi pembuatan administrasi guru (buku kerja guru), inventarisasi peralatan bengkel dan perbaikan / perawatan mesin praktik.

Setelah melaksanakan praktik mengajar sebanyak tujuh kali pertemuan, maka didapatkan hasil bahwa siswa SMK N 2 Pengasih rata – rata mempunyai rasa ingin tahu yang besar terhadap berbagai hal yang mendukung dalam pembelajaran. Siswa juga bisa berperan aktif dalam setiap pembelajaran, seperti mampu mengutarakan pendapatnya sendiri terkait dengan pembelajaran, bisa berdiskusi dengan baik, dan lain sebagainya. Dalam rangka mewujudkan output yang baik dari segi IQ, EQ, dan SQ, pihak sekolah menjalankan peranannya sebagai lembaga pendidikan secara profesional seperti konsolidasi kegiatan belajar mengajar, menjalin hubungan antar personal, saling menghargai, melengkapi sarana dan prasarana dan tertib administrasi.

**Kata Kunci** : PPL, Pembelajaran, SMK N 2 Pengasih

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Sekolah merupakan lembaga yang paling penting dalam rangka menciptakan Sumber Daya Manusia yang berkualitas, handal dan memiliki moralitas yang baik. Untuk mewujudkan hal tersebut tentu saja sarana dan prasarana menjadi salah satu prioritas utama yang perlu diperhatikan oleh pemerintah. Dengan sarana dan prasarana yang baik serta memadai tentu saja misi pendidikan akan terwujud.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) atau Magang III merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan. PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) atau Magang III bertujuan untuk (1) memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. (2) memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga terkait dengan proses pembelajaran. (3) meningkatkan kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah atau lembaga pendidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasaan, club cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian sntsr mata pelajaran atau materi kegiatan yang

dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Salah satu lokasi yang menjadi sasaran program PPL tahun 2016 ini adalah SMK Negeri 2 Pengasih, Kulon Progo. Diharapkan dengan diterjunkannya di lingkungan sekolah tersebut mahasiswa dapat mengaplikasikan apa yang telah didapat selama kuliah, terutama yang berhubungan dengan dunia pendidikan. Namun demikian tidak menutup kemungkinan adanya hal-hal yang dimiliki esensi lebih penting dan patut dilaksanakan sebagai program kerja di lokasi masing-masing.

## **A. Analisis Situasi**

### **1. Kondisi Fisik Sekolah**

SMK N 2 Pengasih beralamat di Jl. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta, berjarak kurang lebih 25 km sebelah barat kota Yogyakarta. SMK N 2 Pengasih didirikan pada tahun 1970 dengan SK No. D.304/SET.DDT.70 tanggal 25 M 1 1970. Pada tahun 1983 SMK N 2 Pengasih mendapatkan bantuan dari Asian Development Bank (ADB) berupa bangunan seluas 12.000 m dan peralatan, serta bantuan dari Pemda kabupaten Kulon Progo berupa tanah seluas 40.400 m . Di samping itu, sekolah juga mendapat bantuan berupa alat-alat untuk melaksanakan praktik dan teori sehingga dapat mendukung terlaksananya proses belajar mengajar dalam memperoleh keterampilan sesuai dengan kemajuan teknologi.

Sekolah ini bertujuan menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja serta memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi dengan moral dan budi pekerti yang luhur, sehingga mampu bersaing secara kompetitif dengan sumber daya manusia lainnya yang saat ini memasuki kebijakan Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut telah dibuka 3 bidang keahlian yaitu:

#### **a. Teknik Bangunan**

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi empat program keahlian, yaitu:

- 1) Teknik Gambar Bangunan (TGB)
- 2) Teknik Konstruksi Batu Beton (TKBB)
- 3) Teknik Konstruksi Kayu (TKKy)
- 4) Teknik Desain Produk Interior dan Lansdcaping (DPIL, dibuka sejak tahun ajaran 2007/2008)

**b. Teknik Informatika / Elektro**

Bidang keahlian ini dibagi menjadi lagi menjadi 3 program keahlian:

- 1) Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik (TPTL)  
Terdapat 2 konsentrasi program dalam program keahlian TPTL, yaitu :
  - a) Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL)
  - b) Teknik Pendingin dan Tata Udara (dibuka hanya hingga tahun ajaran 2005/2006)
- 2) Teknik Elektronika Industri (TEI)
- 3) Teknik Komputer Jaringan (TKJ)

**c. Teknik Mesin**

Bidang keahlian ini di bagi lagi menjadi 3 program keahlian yaitu :

- 1) Teknik Permesinan (TP)
- 2) Teknik Las (TL)
- 3) Teknik Gambar Mesin (TGM). (di buka tahun 2012/2013.)

**d. Teknik Otomotif**

Bidang keahlian ini di bagi lagi menjadi 2 program keahlian yaitu :

- 1) Teknik Kendaraan Ringan (TKR)
- 2) Teknik Sepeda Motor (TSM),

Sekolah ini memiliki lahan cukup luas ( $\pm$  4 ha) ini didukung oleh kurang lebih 162 orang tenaga pengajar dan 45 orang karyawan. Sarana dan prasarana yang terdapat di SMK N 2 Pengasih antara lain:

**a. Gedung**

Kondisi fisik gedung sekolah secara keseluruhan cukup baik dan terawat. Gedung-gedung yang ada di lingkungan SMK N 2 Pengasih dapat dikelompokan menjadi 4 yaitu : gedung administrasi, gedung pengajaran, gedung penunjang, gedung infrastruktur.

- 1) Gedung-gedung administrasi meliputi:
  - a) Ruang Staf
  - b) Ruang Tata Usaha
  - c) Ruang Guru
- 2) Gedung-gedung pengajaran meliputi :
  - a) Ruang Kelas
  - b) Ruang Bengkel

- c) Ruang Laboratorium
- 3) Gedung Penunjang meliputi :
  - a) Ruang BK
  - b) Ruang UKS
  - c) Ruang Perpustakaan
  - d) Ruang Alat Olahraga
  - e) Ruang OSIS
  - f) Ruang UPJ (Unit Produksi dan Jasa)
  - g) Ruang Gudang
  - h) Mushola
  - i) Aula
- 4) Infrastruktur meliputi
  - a) Jalan
  - b) Pagar Sekolah
  - c) Lapangan Olahraga

**b. Fasilitas KBM**

Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) praktik yang ada di SMK N 2 Pengasih cukup lengkap dan bagus. Fasilitas yang ada di ruang kelas teori meliputi: papan tulis *whiteboard*, spidol, meja, penghapus, kursi di setiap ruang teori. Ruang kelas teori berjumlah 30 ruang.

**c. Personalia Sekolah**

Jumlah guru dan karyawan di SMK N 2 Pengasih cukup memadai. Jumlah guru dan karyawan sekitar 207 orang dengan tugas yang sudah sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki masing-masing.

**d. Perpustakaan**

Buku-buku di perpustakaan cukup memadai, dengan berbagai macam bidang ilmu yang sesuai dengan yang diajarkan di SMK N 2 Pengasih. Jumlah buku tidak kurang dari 9500 buah buku. Secara umum kondisi buku dalam keadaan baik, namun ada juga yang rusak. Hal ini disebabkan karena buku-buku tersebut belum diberi sampul.

**e. Laboratorium**

Laboratorium di SMK N 2 Pengasih meliputi laboratorium komputer, laboratorium IPA, laboratorium gambar, laboratorium praktik (bengkel) dengan fasilitas yang memadai. Namun kondisi pada laboratorium IPA kurang begitu memadai karena belum tersedianya tempat/ruangan khusus untuk menyimpan peralatan dan bahan praktikum.

**f. Ruang Bimbingan Konseling**

Kondisi ruang BK cukup baik dimana ruang tersebut masih terbagi lagi menjadi 3 ruang yang memiliki 2 fungsi yang berbeda dan diberi sekat penutup. Guru BK berjumlah 9 orang dan salah satunya bertindak sebagai koordinator.

**g. Tempat Ibadah**

Tempat ibadah meliputi sebuah mushola yang keadaannya cukup bagus dan sarana yang ada sudah lengkap.

**h. Ekstrakurikuler**

1) Rohis

Kerohanian Islam atau sering disebut Rohis ini adalah organisasi di bawah bidang I yang mengurus keadaan mushola Darul Ilmu SMK N 2 Pengasih. Kegiatan yang rutin dilaksanakan oleh Rohis ini adalah kamisan, yaitu bersih-bersih mushola setiap hari Kamis. Dilaksanakan sore hari setelah pengunjung mushola sepi.

2) Pramuka

Pramuka merupakan ekstrakurikuler wajib yang dilaksanakan di SMK N 2 Pengasih. Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Jumat sore jam 14.00-13.30. Kegiatan ini dilaksanakan di aula dan alun – alun SMK N 2 Pengasih.

3) ATPA

Anak Teknik Pecinta Alam (ATPA) adalah organisasi di bawah bidang III yang merupakan organisasi pecinta alam di SMK N 2 Pengasih. Kegiatan yang dilakukan oleh ATPA ini antara lain reboisasi, *repling*, dan *climbing*.

4) Koperasi Siswa Citra Bhineka

Koperasi siswa Citra Bhineka merupakan satu-satunya koperasi siswa yang aktif di SMK N 2 Pengasih. Koperasi ini cukup maju, fasilitas- fasilitas yang sudah ada antara lain AC, kulkas, computer. Kopsis ini menyediakan berbagai alat sekolah dan makanan ringan.

5) *English Speaking Club*

*English Speaking Club* merupakan ekstrakurikuler bahasa Inggris yang aktif di SMK N 2 Pengasih. Untuk pembimbingnya dari guru-guru bahasa Inggris. Tempat kegiatan ini fleksibel, bisa di ruang teori maupun lab bahasa Inggris. Untuk peminatnya sendiri cukup banyak. Pelaksanaan ESC ini tergantung jadwal.

6) Karya Tulis Ilmiah Remaja

Bidang VI juga mengurus tentang karya tulis, bila mendapat panggilan lomba. Tapi untuk tahun ini belum pernah ada lomba karya tulis seperti yang dimaksudkan.

7) PMR

Palang Merah Remaja merupakan ekstrakurikuler yang berada dibawah bidang VII. Kegiatan PMR tidak dilaksanakan secara rutin namun hanya berupa kegiatan insidental. Salah satu tugas anggota PMR adalah merawat UKS.

8) Sepak Bola

Sepak Bola merupakan ekstrakurikuler yang paling banyak diminati dibandingkan olah raga lain. Kegiatan ini biasanya dilaksanakan sore hari pada hari Selasa atau Rabu.

9) Drum Band

Dilaksanakan setiap hari minggu, dari jam 08.30 - selesai. Bertempat di jalan lingkar SMK N 2 Pengasih dan lapangan sepak bola. Ekstrakurikuler drum band ini dikelola sendiri oleh pihak siswa, yaitu Dewan Pelatih Drum band (DPD). Pelatihnya juga berasal dari DPD itu sendiri.

10) PATEWA

Paguyuban Teater Stewa (PATEWA) adalah paguyuban seni teater di SMK N 2 Pengasih. Dilaksanakan latihan jika akan ada event yang membutuhkan pertunjukan teater. Jumlah personil dari PATEWA sekitar 40 siswa.

Pada saat pertama kali melakukan observasi, beberapa hal yang mendapat perhatian mahasiswa adalah sarana dan prasarana yang ada di SMK N 2 Pengasih. Tata ruang di sekolah ini sudah baik dan teratur sehingga terasa nyaman untuk KBM. Dari sisi depan ada pembangunan Gedung Kepala Sekolah dan TU. Dari sisi bagian utara sekolah terdapat tempat parkir mobil, ruang parkir siswa, pos satpam, UPJ, dan bengkel otomotif. Dari sisi selatan membujur dari timur ke barat terdapat bengkel batu, bengkel kayu, bengkel mesin, ruang komputer, ruang gambar mesin, ruang genset dan gudang. Dari tengah membujur dari timur ke barat yaitu ruang teori, kantin, perpustakaan, bengkel elektro, koperasi, mushola, bengkel otomotif, ruang gambar, laboratorium, serta ruang kepala sekolah, staf dan guru. Di sisi timur membujur dari utara ke selatan terdapat ruang teori, lapangan olahraga (lapangan sepakbola, voli, dan basket).

Berdasarkan hasil observasi yang dilaksanakan, ruang perpustakaan SMK N 2 Pengasih berisi kurang lebih 9500 buah buku mulai dari buku umum, sosial, fiksi ilmiah, sampai dengan buku-buku teknologi terapan. Buku-buku tersebut kurang terawat dan tertata dengan baik. Beberapa buku yang ada bahkan belum mempunyai sampul sehingga terlihat kusut bahkan ada beberapa buku yang halamannya sudah tidak lengkap. Debu juga banyak melapisi buku-buku, rak dan meja sehingga menimbulkan kesan bahwa perpustakaan jarang dilakukan perawatan maupun penataan terhadap buku-buku yang ada. Begitu pula adanya buku baru Kurikulum 2013 yang masih menumpuk yang mungkin baru turun dan sempat belum diurus.

Ruang bengkel otomotif berisi banyak mesin-mesin untuk kegiatan belajar mengajar seperti mesin bensin, mesin diesel, transmisi, kopling, *training* obyek mobil serta sepeda motor, dan lain sebagainya.

## **2. Potensi dan Permasalahan Pembelajaran**

Potensi – potensi yang dimiliki SMK N 2 Pengasih diantaranya sekolah ini merupakan salah satu Eks-Sekolah Bertaraf Internasional dan telah disertifikasi dan mendapat sertifikat ISO 2000:9001. SMK N 2 Pengasih memiliki administrasi yang cukup lengkap dan telah disesuaikan dengan format ISO. Selain itu, di SMK N 2 Pengasih memiliki peralatan-peralatan praktik yang cukup lengkap sehingga dapat mendukung proses pembelajaran praktik dengan baik.

Masalah yang dihadapi saat berlangsungnya proses pembelajaran adalah banyaknya fasilitas yang kurang mendapatkan perawatan secara baik, sehingga ketika dilaksanakan pembelajaran praktik ada beberapa peralatan maupun mesin yang akan digunakan tidak dapat berfungsi dengan baik sehingga proses pembelajaran tidak dapat berjalan dengan maksimal. Permasalahan lain yang dihadapi yakni kedisiplinan siswa yang kurang ketika berada dalam lingkungan sekolah, hal ini dapat dilihat dari cara berpakaian siswa yang tidak rapi dan tidak sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh sekolah. Selain itu, ketidakdisiplinan siswa dapat dilihat ketika proses pembelajaran di bengkel berlangsung, sebagian besar siswa tidak menerapkan K3 dengan benar ketika melaksanakan kegiatan praktik di bengkel sehingga dapat membahayakan keselamatan siswa sendiri maupun orang lain yang ada di sekelilingnya.

### **B. Perumusan Program PPL**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa, yang

mencakup tugas – tugas kependidikan baik yang berupa latihan mengajar secara terpadu maupun tugas- tugas persekolahan antara lain mengajar untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi kependidikan dan keguruan yang profesional.

Kegiatan PPL meliputi pra-PPL dan PPL. Pra-PPL adalah kegiatan sosialisasi lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah Kajian Pengantar Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Sosioantropologi Pendidikan, Pengembangan Kurikulum, Metodologi Pembelajaran, Media Pengajaran, Evaluasi Pembelajaran, dan Pengajaran Mikro yang di dalamnya terdapat kegiatan observasi ke sekolah sebagai sarana sosialisasi mahasiswa agar dapat mengetahui sejak dini tentang situasi dan kondisi di lapangan. Kegiatan PPL adalah kegiatan mahasiswa di lapangan dalam mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru. Pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan.

Kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di SMK N 2 Pengasih dapat dilihat pada tabel 1 di bawah ini.

Tabel. 1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2015

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi Pra PPL	29 Februari 2016	SMK N 2 Pengasih
2.	Penyerahan Mahasiswa PPL	1 Maret 2016	SMK N 2 Pengasih
3.	Praktik Mengajar / Program Diklat	18 Juli 2016 s.d. 15 September 2016	SMK N 2 Pengasih
4.	Penyelesaian Laporan / Ujian	15 – 29 September 2016	SMK N 2 Pengasih
5.	Penarikan mahasiswa PPL	16 September 2016	SMK N 2 Pengasih

Observasi pra-PPL bertujuan untuk memperkenalkan kondisi yang ada di lokasi tempat mahasiswa akan melakukan praktik mengajar. Hal yang diamati oleh mahasiswa dalam observasi tersebut antara lain: sarana dan prasarana sekolah, pengelolaan dan administrasi sekolah, program kerja sekolah, kebiasaan/kegiatan rutin sekolah, kegiatan pembelajaran siswa di kelas, dan perilaku siswa. Sedangkan pembekalan PPL dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa yang akan melaksanakan praktik lapangan agar siap dalam menjalani PPL dilokasinya masing-masing.

Penyerahan mahasiswa PPL dilakukan oleh pihak UNY yang diwakili oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada pihak sekolah yang dijadikan tempat kegiatan PPL. Penyerahan ini dilakukan pada tanggal **1 Maret 2016**.

Program diklat yang dilakukan adalah praktik mengajar terbimbing. Dalam hal ini praktikan melakukan praktik mengajar dibimbing oleh guru pembimbing secara intensif. Praktikan akan belajar bagaimana guru mengajar di kelas, setelah dirasa cukup maka praktikan akan bergantian mengajar. Guru memberikan kritik dan saran setelah selesai mengajar, hal ini bertujuan agar ada peningkatan kemampuan praktikan dalam mengajar.

## **1. Program PPL**

Secara garis besar rencana PPL meliputi :

### **a. Persiapan**

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa terlebih dahulu mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk memberi gambaran tentang hal-hal dan permasalahan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan PPL. Persiapan tersebut merupakan bekal mahasiswa yang nantinya akan terjun ke sekolah. Adapun persiapan yang dilakukan oleh UNY kepada mahasiswa berupa :

#### 1) Observasi Sekolah

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Hal-hal yang diamati meliputi: lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, perilaku siswa.

#### 2) Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu mahasiswa praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing berupa buku kerja guru (BKG) yang berisikan penyusunan program, pelaksanaan, evaluasi, dan analisa hasil evaluasi.

### **b. Praktek Mengajar**

#### 1) Praktek Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dimana guru pembimbing memantau dan menunggui secara langsung proses KBM. Hal ini bertujuan untuk mengontrol mahasiswa dalam mengajar, sehingga pada akhirnya memberikan masukan kepada mahasiswa tentang bagaimana mengajar yang baik.

## 2) Praktek Persekolahan

Selain praktik mengajar, kegiatan PPL lainnya adalah praktik persekolahan yang meliputi kegiatan penerimaan peserta didik baru (PPDB), administrasi persekolahan dan piket guru. Untuk praktik persekolahan, mahasiswa juga melaksanakan program kerja jurusan. Adapun program kerja jurusan yang dilaksanakan meliputi :

### a) Inventaris Bengkel

Inventaris bengkel dilakukan oleh mahasiswa PPL sebagai bentuk kegiatan non mengajar, dalam hal ini praktikan melakukan inventaris kelengkapan bengkel Kelistrikan, inventaris bengkel diesel, Inventaris bengkel TKR. Dengan melakukan inventarisasi bengkel, pihak sekolah terbantu dalam memantau kelengkapan bengkel praktek.

### b) Pembuatan kartu penggunaan alat bengkel

Dalam hal ini mahasiswa praktikan melakukan pendataan alat yang ada dibengkel yang sering di gunakan untuk melaksanakan praktek. Praktikan kemudian membuat kartu penggunaan alat sebagai sarana untuk memonitor semua alat jika sudah di gunakan dan dapat mengetahui kondisi alat sesudah di gunakan, dan mengetahui siapa yang terakhir menggunakan.

### c) Pembuatan buku peminjaman alat toolman

Setiap kali melaksanakan kegiatan praktik, siswa melakukan “bon” alat kepada toolman, sehingga harus dibedakan per kegiatan praktik yaitu praktek bengkel TKR, praktek bengkel Diesel, praktek bengkel motor bensin praktek bengkel kelistrikan. Untuk mendata keadministrasian alat oleh toolman, maka mahasiswa praktikan membuat buku peminjaman alat sesuai kebutuhan, dan membedakan buku tersebut sesuai dengan tempat prakteknya agar toolman mudah mengontrol keberadaan alat bengkel.

### d) Perawatan dan perbaikan alat dan mesin untuk praktik.

Dalam hal ini mahasiswa praktikan melakukan perawatan secara berkala atau perbaikan pada mesin yang rusak yang bertujuan agar pelaksanaan praktik di bengkel lebih optimal. Perawatan tersebut meliputi perawatan *engine stand*, mobil latih, *tyre changer*, dan alat – alat praktik lainnya. Dengan mesin dan alat yang masih dalam kondisi baik akan memudahkan siswa melaksanakan praktik.

3) Mengikuti Kegiatan Sekolah

Selain mengikuti kegiatan di atas, mahasiswa juga mengikuti kegiatan rancangan sekolah seperti upacara peringatan Kemerdekaan RI, upacara bendera hari senin, pesantren kilat, buka bersama dan syawalan dengan keluarga besar SMKN 2 Pengasih.

4) Penyusunan Laporan

Setelah selesai melaksanakan PPL, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan yang merupakan tugas akhir dari PPL. Laporan berfungsi sebagai bukti sekaligus pertanggung jawaban pelaksanaan PPL.

5) Penarikan

Setelah selesai melaksanakan PPL, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan yang merupakan tugas akhir dari PPL. Laporan berfungsi sebagai bukti sekaligus pertanggung jawaban pelaksanaan PPL.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian juga untuk mencapai tujuan dari kegiatan PPL ini yang dilaksanakan selama satu bulan, terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut. Persiapan – persiapan tersebut dilakukan meliputi yang telah diprogramkan dari lembaga UNY maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan tersebut meliputi :

##### 1. Observasi

Observasi dilakukan dalam dua bentuk kegiatan, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

###### a. Observasi pra PPL

- 1) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan/mahasiswa PPL melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode mengajar yang dilakukan, media yang digunakan, administrasi mengajar seperti buku kerja guru, dsb.
- 3) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran dikelas maupun di luar kelas. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

###### b. Observasi kelas pra mengajar

Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan
- 2) Mempelajari situasi kelas
- 3) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif)
- 4) Memiliki rencana konkret untuk mengajar

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Beberapa hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi:

## 1) Perangkat pembelajaran

Tugas guru dalam hal ini adalah membuat Buku Kerja Guru yang telah ditentukan sekolah sebagai dokumen baku mutu seorang guru. Buku kerja guru berisikan pemetaan materi pembelajaran, program semester, program tahunan, RPP, alokasi waktu efektif, analisis materi pembelajaran, presensi siswa, dll.

## 2) Proses pembelajaran

## a) Membuka pelajaran

Pada saat jam pertama biasanya guru membuka pelajaran dengan salam, berdoa bersama, dan kemudian siswa dan guru menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya. Kemudian guru melanjutkan presensi kehadiran siswa dan melakukan apresepasi.

## b) Menyajikan materi pelajaran

Guru menyajikan materi pembelajaran sesuai dengan program yang telah ditentukan di Buku Kerja Guru, dan untuk siswa diberikan modul diklat sebagai buku referensi pembelajaran dan siswa juga diminta untuk mencari buku tambahan untuk melengkapi pengetahuan tentang perkembangan teknologi.

## c) Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang dilakukan oleh guru yaitu dengan cara menyampaikan informasi (ceramah), diskusi, tanya jawab, demonstrasi dan eksperimen.

## d) Penggunaan bahasa

Bahasa pengantar pembelajaran adalah Bahasa Indonesia Baku, namun terkadang tidak baku.

## e) Manajemen penggunaan waktu

Jadwal pelajaran setiap mata pelajaran guru sudah ditentukan periodenya yaitu 1 (satu) jam pelajaran sama dengan 45 menit. Sedangkan dalam satu hari rata-rata kegiatan belajar mengajar adalah 6-8 jam mata pelajaran.

Tabel Jam Pelajaran

Jam Pelajaran	Alokasi waktu
Jam ke – 1	07.00 – 07.45
Jam ke – 2	07.45 – 08.30
Jam ke – 3	08.30 – 09.15
Istirahat	09.15 – 09.30
Jam ke – 4	09.30 – 10.15

Jam ke – 5	10.15 – 10.55
Jam ke – 6	10.55 – 11.40
Istirahat	11.40 – 12.00
Jam ke – 7	12.00 – 12.45
Jam ke – 8	12.45 – 13.30

f) Gerak tubuh

Setiap gerakan yang di ciptakan oleh guru akan mempengaruhi siswa baik dalam hal pemahaman materi, maupun dalam hal menciptakan situasi kelas yang kondusif. Gerakan yang dilakukan oleh seorang guru hendaknya normatif agar tidak menciptakan kesalahan persepsi dari siswa

g) Memberi motivasi

Memberi motivasi kepada siswa sama pentingnya saat guru memberikan dan menjelaskan materi kepada siswa dan saat siswa mencari segala informasi mengenai materi pelajaran yang di berikan. Dalam kegiatan belajar mengajar cara untuk memberikan motivasi kepada siswa dengan cara memberi *reward & punishment*, bagi siswa berprestasi diberikan penghargaan dan bagi siswa yang melanggar aturan di beri hukuman

h) Teknik bertanya

Teknik bertanya di gunakan oleh guru kepada siswa saat setelah selesai guru memberikan penjelasan, guru menanya kejelasan materi yang telah di pelajari siswa secara langsung. Teknik bertanya lainnya juga bisa melalui *pre-test dan post test*

i) Teknik penguasaan kelas

Guru dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar harus bersikap tanggap dan mengelola kelas secara baik, sehingga materi yang sedang di pelajari siswa dapat dipahami.

j) Penguasaan media pembelajaran

Beberapa media yang digunakan oleh guru dalam KBM antara lain: laptop, *lcd proyektor*, papan tulis, spidol, dan penghapus. Secara garis besar penggunaan media belum optimal.

k) Bentuk dan cara evaluasi

Untuk mengetahui seberapa besar kemampuan siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tes tulis.

l) Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan evaluasi dan menyimpulkan bersama tentang bahasan materi pada pertemuan tersebut.

Selain proses pembelajaran di kelas, mahasiswa PPL juga mendapat buku kerja guru yang harus dilengkapi untuk menunjang proses pembelajaran.

Dalam buku kerja guru terdapat :

- 1) Buku Kerja I
  - a) Standar kompetensi lulusan
  - b) Silabus
  - c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
  - d) Penentuan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
- 2) Buku Kerja II
  - a) Kode Etik Guru Indonesia
  - b) Ikrar Guru
  - c) Tata Tertib Guru
  - d) Pembiasaan Guru
  - e) Kalender Akademik
  - f) Minggu Efektif
  - g) Program Tahunan
  - h) Program Semester
  - i) Agenda Guru
  - j) Agenda Pembelajaran
- 3) Buku Kerja III
  - a) Daftar Hadir Peserta Didik
  - b) Daftar Nilai
  - c) Analisis Hasil Belajar
  - d) Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan
  - e) Daftar Buku Pegangan
  - f) Jadwal Mengajar
  - g) Kisi – kisi Soal
  - h) Analisis Butir Soal
  - i) Program Perbaikan dan Pengayaan
  - j) Bukti Pelaksanaan Program Perbaikan dan Pengayaan
  - k) Soal
- 4) Buku Kerja IV
  - a) Daftar Evaluasi Diri
  - b) Program Tindak Lanjut Guru

## 2. Pembimbingan PPL

Pembimbing kepada mahasiswa PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang mendatangi ke sekolah kemudian menyakan tentang bagaimana perkembangan mengajar dikelas, kendala-kendala yang dihadapi saat mengajar dikelas, persiapan mengajar dan non mengajar, perangkat pembelajaran, dan sebagainya. kegiatan pembimbingan ini memiliki tujuan membantu kesulitan atau permasalahan yang dihadapi mahasiswa PPL dalam pelaksanaan program PPL.

Pembimbing yang kedua adalah kepada Guru Pembimbing di SMK yang membersamai mahasiswa PPL selama melaksanakan persiapan, pelaksanaan dan evaluasi praktek mengajar di kelas dan memberi arahan bagaimana mengelola kelas dengan baik.

## 3. Persiapan sebelum mengajar

Sebelum memulai mengajar, mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media pembelajaran yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi tentang rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan dan materi yang disampaikan.
- b. Pembuatan media pembelajaran, sebelum melaksanakan pembelajaran terlebih dahulu mahasiswa praktikan membuat media berupa power point berisi materi pelajaran yang akan diberikan agar memudahkan siswa dalam menerima materi pembelajaran.
- c. Menyiapkan soal untuk evaluasi.
- d. Diskusi dengan sesama mahasiswa praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar dengan tujuan untuk saling bertukar pengalaman mengajar dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- e. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mahasiswa praktikan mengajar dikelas.

## B. Pelaksanaan

### 1. Pelaksana, Dosen Pembimbing Lapangan PPL, Guru Pembimbing PPL

Identitas pelaksana

- a. Nama Mahasiswa PPL : Denny Asprilla
- b. NIM : 13504241005
- c. Prodi : Pendidikan Teknik Otomotif

#### Identitas Dosen Pembimbing Lapangan PPL

- a. Nama DPL : Sukaswanto, M.Pd
- b. NIP : 19581217 198503 1 002
- c. Jabatan : Dosen Pendidikan Teknik Otomotif

#### Identitas Guru Pembimbing

- a. Nama Guru Pembimbing : Nanta Pandowo, S.Pd
- b. NIP : 19700929 200501 1 009
- c. Jabatan : Guru Mata Pelajaran Gambar Teknik

## 2. Persiapan

- a. Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran
  - 1) Bentuk kegiatan : Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran
  - 2) Tujuan kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan KBM
  - 3) Sasaran : Siswa Kelas XI TKR 1, XI TKR 2, XI TSM
  - 4) Waktu pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar dimulai
  - 5) Tempat pelaksanaan : SMK N 2 Pengasih
  - 6) Peran mahasiswa : Pelaksana
- b. Menggunakan buku acuan yang sesuai
  - 1) Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta

## 3. Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas

### a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dimana guru pembimbing memantau dan menunggui secara langsung proses KBM. Hal ini bertujuan untuk mengontrol mahasiswa dalam mengajar, sehingga pada akhirnya memberikan masukan kepada mahasiswa tentang bagaimana mengajar yang baik.

Dalam latihan mengajar terbimbing, praktikan didampingi oleh guru pembimbing saat mengajar di kelas. Praktikan memberikan materi di depan kelas, sedangkan guru pembimbing mengamati dari belakang. Dengan demikian guru pembimbing dapat mengetahui kekurangan-kekurangan mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan praktikan, sehingga praktikan dapat masukan-masukan untuk dapat lebih profesional lagi. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing ini dilaksanakan selama satu kali pada awal pertemuan.

### b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing dimulai tanggal 18 Juli 2016. Dalam kegiatan ini praktikan mengajar di kelas XI TKR 2 pada mata diklat Gambar Teknik (GT) dengan jadwal mengajar sebagai berikut:

No	Hari	Mata Pelajaran/jam ke								Jumlah Jam	Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Senin							GT		2	
								XI TKR 2			
2	Selasa										
3	Rabu	PMKR					GT			8	
		XI TKR 1					XI TKR 1				
4	Kamis	GT								2	
		XI TSM									
5	Jumat										
6	Sabtu										

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan praktikan antara lain meliputi:

1) Pembukaan pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran yang dilakukan oleh praktikan meliputi:

- a) Praktikan masuk/siap di kelas 10 menit sebelum jam pelajaran dimulai
- b) Mempersiapkan segala peralatan pendukung diklat
- c) Mengkondisikan siswa
- d) Membuka pelajaran didahului dengan salam, dan dilanjutkan dengan berdoa
- e) Mempersilahkan siswa untuk berdiri dan menyanyikan lagu "Indonesia Raya" dipimpin oleh dirigen kelas
- f) Menyapa siswa, menanyakan kabar siswa apakah sudah siap untuk mengikuti pelajaran
- g) Mengecek kehadiran siswa dengan mengabsen siswa satu per satu
- h) Memberikan motivasi awal kepada siswa
- i) Menanyakan materi pertemuan minggu lalu dan materi yang berhubungan dengan pengetahuan yang akan dipelajari hari tersebut
- j) Menyampaikan tujuan pembelajaran dan manfaat dari mempelajari pengetahuan materi

2) Penyajian materi

- a) Menyajikan materi presentasi / video pembelajaran / buku diklat

- b) Melakukan penjelasan langkah demi langkah mengenai materi dan menanya kepada siswa mengenai pemahaman yang sudah di dapat (apakah terlalu cepat saat menjelaskan?)
  - c) Menggunakan metode
    - Ceramah
    - Tanya jawab
    - Demonstrasi
    - Eksperimen
  - d) Menggunakan media pembelajaran
    - LCD Proyektor
    - Komputer
    - Modul diktat
    - Internet (Kelas Maya)
- 3) Penggunaan waktu

Praktikan menggunakan waktu dan membagi waktu sebagai berikut:

1 kali pertemuan pada 1 kelas dengan alokasi waktu 2 x 45 menit.

15 menit pertama	Apersepsi
30 menit	Menyajikan materi, menanya, berdiskusi
20 menit	Memberi tugas kepada siswa yang dikerjakan di kelas
15 menit	Menulas pekerjaan siswa
10 menit	Memberi kesimpulan pembelajaran dan menutup

- 4) Gerak
- a) Menjelaskan dengan gerakan yang normatif (tidak over) agar tidak menimbulkan kegaduhan
  - b) Menjelaskan terkadang dengan berkeliling membawa mouse untuk mengatur jalannya materi presentasi
  - c) Mendekati siswa yang tidak memperhatikan
  - d) Menyentuh pundak siswa

5) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dilakukan dengan memberikan kata-kata penyemangat agar siswa termotivasi untuk belajar lebih giat serta memiliki rasa ingin tahu yang tinggi. Selain itu, juga dapat dilakukan memberi pujian pada siswa yang menjawab pertanyaan atau menyampaikan pendapatnya. Juga dapat berbagi pengalaman

terhadap siswa terkait peluang kerja yang akan diperoleh siswa. Sebagai contoh dengan selalu mengungkap tujuan siswa belajar untuk lulus tepat waktu dan bekerja sesuai dengan cita cita, dan diberi gambaran mengenai masa depan siswa

6) Teknik bertanya

Praktikan memancing siswa untuk bertanya tentang materi yang belum jelas, sehingga dapat dipertegas kembali. Mengembangkan pertanyaan yang ditanyakan oleh seorang siswa untuk dijawab oleh siswa yang lainnya

7) Teknik penguasaan kelas

Pada waktu mengajar praktikan tidak terpaku pada satu tempat, menciptakan interaksi dengan siswa dengan memberi perhatian. Memberi teguran bagi siswa yang kurang memperhatikan dan membuat gaduh di kelas.

8) Menutup pelajaran

Dalam menutup pelajaran praktikan melakukan beberapa hal diantaranya:

- a) Mengevaluasi sejauh mana pemahaman siswa tentang materi yang sudah disampaikan
- b) Bersama-sama siswa menarik kesimpulan dari materi yang sudah disampaikan
- c) Menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya
- d) Menutup pelajaran dengan doa bersama menurut agama dan kepercayaan masing masing dan salam penutup.

4. Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi

- a. Bentuk kegiatan : Ulangan Harian Pengetahuan dan Keterampilan
- b. Tujuan kegiatan : Untuk mengetahui daya serap siswa setelah melaksanakan pembelajaran
- c. Sasaran : Siswa kelas XI TKR 1  
Siswa kelas XI TKR 2  
Siswa kelas XI TSM
- d. Waktu Pelaksanaan : 1 Jam (60 menit)
- e. Tempat pelaksanaan : Ruang KKPI
- f. Peran mahasiswa : Pelaksana Ulangan Harian

Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan pemberian evaluasi hasil belajar yang berupa ulangan teori maupun penilaian praktik. Selama kegiatan PPL praktikan mengadakan evaluasi sebanyak 1 kali. Di samping itu kehadiran dan kedisiplinan juga merupakan salah satu alat untuk memantau sikap siswa sehingga pada akhirnya membantu wali kelas untuk memberikan nilai sikap.

### C. Analisis Hasil

#### 1. Analisis Praktik Mengajar Terbimbing

Selama melaksanakan PPL di SMK N 2 Pengasih, praktikan melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak 7 kali tatap muka. Guru pembimbing memberi keleluasaan kepada mahasiswa praktikan untuk memberikan gagasan dalam hal praktik belajar mengajar, pengelolaan kelas dan evaluasi, kemudian guru memberikan kontrol, saran dan perbaikan dalam praktik mengajar di kelas. Dalam pelaksanaan praktik mengajar mandiri mahasiswa dituntut mampu melakukan banyak hal kaitannya dengan proses KBM, diantaranya:

- a. Mahasiswa dituntut mampu memahami karakteristik siswa sehingga diketahui metode apakah yang diinginkan siswa sehingga mereka tertarik untuk mengikuti pelajaran.
- b. Mahasiswa sebagai tenaga pendidik dituntut mampu menciptakan satu situasi interaksi belajar mengajar yang tercipta dalam suasana psikologis yang kondusif dan tidak ada jarak antara mahasiswa dengan siswa.
- c. Mahasiswa dituntut mampu menjadi manager pembelajaran yang mempunyai kemandirian dalam mengelola KBM di kelas.
- d. Mahasiswa dituntut tidak hanya mampu mengajar tetapi juga berperilaku belajar dan interaksinya dengan siswa yang artinya bahwa pendidik bukanlah satu-satunya sumber belajar tetapi hanya sebagai fasilitator pembelajaran bagi siswa.
- e. Mahasiswa dituntut mampu menggerakkan dan mengarahkan siswa dalam proses pembelajaran.

Terkait dengan beberapa tuntutan di atas, mahasiswa juga dihadapkan pada masalah hubungannya dengan objek belajar yaitu siswa. Tidak dapat dipungkiri bahwa tingkat kecerdasan dari tiap siswa berbeda. Hal ini memerlukan kesabaran dan ketekunan ekstra agar tujuan pembelajaran tercapai.

#### 2. Faktor Pendukung, Faktor Penghambat dan Solusi

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program PPL. Diantaranya adalah:

- a. Faktor pendukung
  - 1) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan – kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
  - 2) Murid – murid yang kooperatif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.

b. Faktor Penghambat

- 1) Adanya beberapa siswa yang kurang antusias atau pasif dalam mengikuti KBM, adanya beberapa siswa yang terkesan menyepelekan tugas yang diberikan.
- 2) Praktikan kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh siswa. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan keliling kelas.
- 3) Adanya siswa yang pendiam dan ketakutan saat melaksanakan praktek sehingga perlu bimbingan khusus.

c. Solusi

- 1) Untuk menghadapi siswa yang kurang aktif praktikan memberi pertanyaan kepada siswa tersebut sebagai motivasi siswa. Untuk menghadapi siswa yang bicara sendiri praktikan menegurnya, baik dengan cara memberi peringatan maupun langsung diberi pertanyaan sesuai materi yang disampaikan.
- 2) Mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dalam batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu memberi petunjuk mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi dengan guru dan berbagi pengalaman.
- 3) Memberikan rangsangan – rangsangan kepada siswa untuk menemukan suatu masalah ataupun merasa janggal terhadap suatu kasus, sehingga siswa akan menanyakan hal tersebut.

**D. Refleksi**

Kegiatan PPL ini berjalan dengan baik karena dibantu oleh guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan – kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui dan memberi masukan – masukan untuk perbaikan. Disamping itu juga siswa – siswa yang kooperatif yang dapat menciptakan suasana kondusif untuk proses pembelajaran.

Kegiatan pembelajaran ini telah berjalan dengan lancar tetapi ada beberapa kendala yang terjadi salah satunya adalah siswa yang kurang aktif dalam mengikuti kegiatan pembelajaran. Oleh sebab itu, perlu adanya pemberian motivasi kepada siswa seperti memberikan pertanyaan agar siswa merasa dilibatkan dalam kegiatan pembelajaran. Kendala lain yaitu kurangnya persiapan dari praktikan sehingga proses pembelajaran tidak sesuai dengan yang diharapkan. Hal ini dikarenakan kurang berpengalamannya praktikan dalam mengelola sebuah kelas.

Untuk kedepannya, agar proses pembelajaran dapat terlaksana dengan optimal maka perlu mengupayakan semua kondisi yang ada baik sarana pembelajaran maupun fasilitas yang lain, contohnya adalah sebagai berikut :

1. Saat menyiapkan administrasi pengajaran

Penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan / dibuat.

2. Saat menyiapkan materi pelajaran

Materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku-buku acuan yang diperoleh dari perpustakaan sekolah, perpustakaan kampus dan juga perpustakaan pribadi masing-masing.

3. Dari siswa

Secara umum dalam mengajar dan mendidik siswa kelas XI TKR terasa sebuah tantangan dikarenakan mereka tengah mempersiapkan untuk kegiatan Praktik Industri materi yang disampaikan harus benar-benar dimengerti siswa dan merupakan bekal untuk kegiatan di industri kelak.

4. Dari sekolah

Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan yaitu, ruangan nyaman, kondusif, representatif sehingga sangat mendukung sekali proses pembelajaran.

Walaupun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL sebagai bukti dari pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMK Negeri 2 Pengasih. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan PPL di SMK N 2 Pengasih memberikan wacana tersendiri bagi individu yaitu mahasiswa. Dari kegiatan ini banyak hal-hal yang diterima, dimengerti, dan dipahami. Dalam pelaksanaan program PPL UNY yang dilaksanakan di SMK N 2 Pengasih tidak mengalami hambatan yang fatal. Disini praktikan memberikan hal-hal terbaik agar kelak di sekolah tersebut dapat digunakan untuk kegiatan PPL lagi tahun depan. Dari hasil pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK N 2 Pengasih yang dimulai pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016 ini, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PPL memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang timbul dalam lingkungan pendidikan.
2. Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat memperdalam pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai tugas tenaga pendidik, pelaksanaan pendidikan di sekolah atau lembaga, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
3. Dengan adanya PPL dapat memberikan pengalaman dalam menghadapi permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar yang terjadi di sekolah dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori – teori yang telah dipelajari di kampus, sehingga dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa, serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai tenaga pendidik.
4. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjaminkelancaran kegiatan belajar mengajar.

#### **B. Saran**

Setelah praktikan melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih, maka praktikan menyarankan beberapa hal, yaitu :

1. Bagi pihak sekolah
  - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan
  - b. Meningkatkan kepedulian sekolah terhadap PPL dan terhadap program PPL yang telah disepakati.

- c. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak sekolah dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PPL.
2. Bagi Guru Pembimbing SMK N 2 Pengasih
    - a. Guru pembimbing harus benar-benar dapat berfungsi sebagaimana mestinya baik sebagai pembimbing dan juga sebagai pemberi evaluasi guna kemajuan praktikan.
    - b. Penetapan guru pembimbing sebaiknya sesegera mungkin setelah penerjunan observasi agar mahasiswa dan guru bisa lebih memaksimalkan kerja sama.
  3. Bagi mahasiswa PPL yang akan datang
    - a. Jagalah nama baik diri, kelompok, dan Universitas
    - b. Perumusan program PPL harus sebaik mungkin, lebih baik lagi jika dalam perumusan program melakukan konsultasi dengan pihak sekolah atau dengan guru pembimbing. Hal ini penting agar program yang dilakukan dapat bermanfaat dan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
    - c. Dalam perumusan program harus dipertimbangkan dengan matang. Pertimbangkan faktor manfaat, waktu, dana, SDM dengan sebaik-baiknya.
    - d. Jangan segan untuk berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan atau dengan Koordinator PPL jika ada permasalahan yang belum dapat diselesaikan
    - e. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
  4. Bagi UPPL UNY
    - a. Lebih memperhatikan mahasiswa PPL terutama saat dilapangan. Hal ini dapat dilakukan dengan cara meningkatkan frekuensi kunjungan ke sekolah.
    - b. Pembekalan sebelum penerjunan PPL harus dilakukan baik dari segi kualitas maupun kuantitas.
    - c. Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar
    - d. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.

## DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2016. *Panduan PPL 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

UPPL. 2016. *Materi Pembekalan PPL 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN



	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan nasihat agar siswa aktif dan menyanjung siswa yang aktif di kelas.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan ditujukan oleh guru ke siswasesuai dengan materi yang disampaikan. Terkadang dengan pertanyaan analogi ataupun terapan dari materi yang disampaikan untuk memancing keaktifan siswa.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menitikberatkan kepada interaksi antara guru dengan siswa. Diberikan cerita atau hal yang sering ditemui di kehidupan sehari-hari mengenai materi yang disampaikan. Terkadang diberikan gurauan agar suasana kelas tidak tegang.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan berupa powerpoint, handout, dan tayangan gambar atau pun video pendukung pembelajaran. Ketiganya dipadukan bergantian sehingga dapat menghidupkan suasana kelas agar tidak membosankan.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan terlebih dahulu kepada siswa. Dilanjutkan dengan menambahkan kesimpulan pembelajaran dan penugasan yang harus dikerjakan siswa.
	12. Menutup pelajaran	Guru megakhiri pelajaran dengan memberikan evaluasi dan penugasan sebagai sarana perbaikan dan pengayaan, kemudian berdoa dan salam penutup.
<b>C.</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa sudah baik dan bahkan sangat antusias, hanya saja masih ada yang ramai bergurau saat KBM berlangsung itupun karena mereka sedang berdiskusi terkait materi yang sedang disampaikan.
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Siswa bersikap cukup baik diluar kelas dengan tetap mematuhi peraturan walaupun sesekali ada beberapa siswa yang bandel atau berlebihan dalam bergurau.

Kulon Progo, 29 Februari 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Nanta Pandowo, S.Pd.  
NIP 19700929 200501 1 009

Denny Asprilla  
NIM 13504241005



		dan dimanfaatkan dengan baik untuk proses praktikum/KBM	
8.	Bimbingankonseling	Tersedia ruangan yang melayani bimbingan konseling bagi siswa. Menangani permasalahan internal maupun eksternal siswa. Dibantu pula oleh siswa yang tergabung dalam Pusat Informasi Konseling Remaja	
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dilakukan secara insidental setiap kelas mengenai pembelajaran, motivasi belajar maupun bimbingan karir.	
10.	Ekstrakurikuler	Meliputi TONTI, Drumband, ROHIS, Pramuka, Voli, Inkai, PMR, Teater, Klub Pecinta Alam, Basket, Sepak Bola dan Futsal. Ekstra paling banyak diminati adalah ekstrakurikuler olahraga.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS dan ROHIS berada dibawah kesiswaan sedangkan organisasi lain terpisah dari OSIS. OSIS terdiri dari 36 siswa yang terdiri dari kelas 2 dan kelas 1.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS terfasilitasi dengan memadai, persediaan obat cukup. Terdapat 4 buah tempat tidur. Selain itu selalu ada guru pendamping untuk selalu menemani dan memfasilitasi siswa yang sakit.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi berjalan dengan lancar dan setiap ruangan tersedia fasilitas komputer dan sebagian besar mampu mengoperasikan, papan informasi sekolah cukup memadai	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya tulis ilmiah remaja difasilitasi oleh sekolah.	
15.	Karya Ilmiah oleh Guru	Karya tulis ilmiah guru difasilitasi dan didukung oleh sekolah dan cukup	
16.	Koperasi Siswa	Tersedia sebuah ruangan koperasi yang menyediakan kebutuhan siswa dari hal makanan, perlengkapan alat tulis termasuk mesin fotokopi.	

17.	Tempat Ibadah	Tempat 2 tempat ibadah mushola yang terjaga dengan baik.	
18.	Kesehatan Lingkungan	Kesehatan dan kebersihan lingkungan terjaga dengan baik. Terdapat pohon pohon rindang sehingga lingkungan terasa lebih sejuk	
19.	Kantin	Ada 4 buah kantin yang letaknya menyebar sehingga cukup untuk memenuhi kebutuhan siswa maupun guru dan karyawan.	

Koordinator PPL SMK N 2 Pengasih,

Kulon Progo, 29 Februari 2016  
Mahasiswa,

Samsuwin Harahab, S.Pd  
NIP : 19750517 200012 1 002

Denny Asprilla  
NIM 13504241005



















## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

 Untuk  
mahasiswa

**Universitas Negeri Yogyakarta**

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 PENGASIH  
 ALAMAT SEKOLAH : Jalan KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo  
 GURU PEMBIMBING : Nanta Pandowo, S.Pd.  
 MATA PELAJARAN : Gambar Teknik

NAMA MAHASISWA : Denny Asprilla  
 NO. MAHASISWA : 13504241005  
 FAK / JUR / PRODI : FT/Pend. Teknik Otomotif  
 DOSEN PEMBIMBING : Sukaswanto, M.Pd

### MINGGU KE I

No	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	1. Upacara bendera 2. Briefing dengan dengan Kaprog terkait pelaksanaan PPL 3. Briefing dengan pembimbing terkait dengan materi pelajaran 4. Penyusunan RPP	1. Mahasiswa melaksanakan upacara dengan tertib 2. Kaprog dan Kabeng TKR memberikan program PPL non belajar yang harus dikerjakan seperti (membuat buku tamu, struktur organisasi, inventaris alat-alat di bengkel, jadwal piket guru dan berita acara, dll). 3. Mata pelajaran yang diajarkan adalah gambar teknik dengan autocad	-	-
2.	Selasa, 19 Juli 2016	1. Penyusunan RPP 2. Melakukan observasi pada alat dan mesin di bengkel TKR	1. RPP masih belum sempurna dan harus dikonsultasikan kepada guru pembimbing 2. Beberapa mesin perlu dilakukan perbaikan dan perlu ditempatkan dengan rapi.		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

3.	Rabu, 20 Juli 2016	1. Membuat admitrasi guru	1. Membuat admitrasi guru untuk keperluan akreditasi 2. Membuat daftar hadir mahasiswa PPL		
4.	Kamis, 21 Juli 2016	1. Menyusun RPP 2. Membuat admintrasi guru 3. Manjerial bengkel	1. RPP masih perlu revisi 2. Membuat admitrasi guru untuk keperluan akreditasi 3. Membuat struktur organisasi bengkel		
5	Jumat, 22 Juli 2016	1. Konsultasi RPP 2. Manajerial bengkel	1. RPP Gambar Teknik untuk pertemuan 1 sudah selesai 2. Merapikan bengkel chasis		

KulonProgo, Juli 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui :  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Sukaswanto, M.Pd.  
NIP. 19581217 198503 1 002

Nanta Pandowo, S.Pd.  
NIP 19700929 200501 1 009

Denny Asprilla  
NIM. 13504241005



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 PENGASIH  
 ALAMAT SEKOLAH : Jalan KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo  
 GURU PEMBIMBING : Nanta Pandowo, S.Pd.  
 MATA PELAJARAN : Gambar Teknik

NAMA MAHASISWA : Denny Asprilla  
 NO. MAHASISWA : 13504241005  
 FAK / JUR / PRODI : FT/Pend. Teknik Otomotif  
 DOSEN PEMBIMBING : Sukaswanto, M.Pd

### MINGGU KE 2

No	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 Juli 2016	1. Upacara bendera 2. Konsultasi dengan pembimbing terkait dengan pelaksanaan praktik mengajar 3. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TKR 2 4. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan, Bapak Sukaswanto, S.Pd	1. Mahasiswa melaksanakan upacara dengan tertib 2. Mata pelajaran yang diajarkan adalah gambar teknik dengan autocad pada pertemuan pertama tentang pengenalan AutoCAD 3. Siswa sangat antusias dengan pelajaran menggunakan AutoCAD 4. Bimbingan terkait dengan matriks rencana program kerja PPL	- Tidak semua komputer ada program AutoCAD	- Install program AutoCAD
2.	Selasa, 26 Juli 2016	1. Penyusunan RPP 2. Manajerial bengkel 3. Membuat administrasi guru	1. RPP untuk pertemuan ke 2 2. Membuat buku peminjaman alat 3. Membuat administrasi untuk keperluan akreditasi		
3.	Rabu, 27 Juli 2016	1. Mengajar PMKR kelas XI TKR 1 2. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TKR 1	1. Mengajar materi sistem bahan bakar konvensional untuk PMKR kelas XI TKR 1 2. Mata pelajaran yang diajarkan adalah gambar teknik dengan autocad pada		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**  
Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			pertemuan pertama tentang pengenalan AutoCAD. Siswa sangat antusias dengan pelajaran menggunakan AutoCAD		
4.	Kamis, 28 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TSM</li> <li>2. Membuat admintrasi guru</li> <li>3. Manajerial bengkel</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mata pelajaran yang diajarkan adalah gambar teknik dengan autocad pada pertemuan pertama tentang pengenalan AutoCAD. Siswa sangat antusias dengan pelajaran menggunakan AutoCAD</li> <li>2. Membuat admitrasi guru untuk keperluan akreditasi</li> <li>3. Membuat buku peminjaman alat</li> </ol>		
5	Jumat, 29 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi RPP</li> <li>2. Manajerial bengkel</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPP Gambar Teknik untuk pertemuan 2 sudah selesai</li> <li>2. Merapikan bengkel chasis</li> </ol>		

KulonProgo, Juli 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui :  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Sukaswanto, M.Pd.  
NIP. 19581217 198503 1 002

Nanta Pandowo, S.Pd.  
NIP 19700929 200501 1 009

Denny Asprilla  
NIM. 13504241005



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 PENGASIH  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo  
GURU PEMBIMBING : Nanta Pandowo, S.Pd.  
MATA PELAJARAN : Gambar Teknik

NAMA MAHASISWA : Denny Asprilla  
NO. MAHASISWA : 13504241005  
FAK / JUR / PRODI : FT/Pend. Teknik Otomotif  
DOSEN PEMBIMBING : Sukaswanto, M.Pd

### MINGGU KE 3

No	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 1 Agustus 2016	1. Upacara bendera 2. Konsultasi dengan pembimbing terkait dengan pelaksanaan praktik mengajar 3. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TKR 2	1. Mahasiswa melaksanakan upacara dengan tertib 2. Pada pertemuan kedua materi yang diajarkan adalah membuat garis 3. Siswa sangat antusias dengan pelajaran menggunakan AutoCAD		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	1. Manajerial bengkel 2. Membuat administrasi guru	1. Membuat daftar inventaris alat 2. Membuat administrasi untuk keperluan akreditasi		
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	1. Mengajar PMKR kelas XI TKR 1 2. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TKR 1	1. Mengajar materi sistem bahan bakar konvensional untuk PMKR kelas XI TKR 1 2. Pada pertemuan kedua materi yang diajarkan adalah membuat garis		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

4.	Kamis, 4 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TSM</li><li>2. Bimbingan dengan DPL, Bapak Sukaswanto, M.Pd.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mata pelajaran yang diajarkan adalah gambar teknik dengan autocad pada pertemuan pertama tentang pengenalan AutoCAD. Siswa sangat antusias dengan pelajaran menggunakan AutoCAD</li><li>2. Bimbingan terkait matriks rencana dan pelaksanaan Proses Belajar Mengajar</li></ol>		
5	Jumat, 5 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konsultasi RPP</li><li>2. Manajerial bengkel</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. RPP Gambar Teknik untuk pertemuan 3 sudah selesai</li><li>2. Merapikan bengkel engine</li></ol>		

Dosen Pembimbing Lapangan

Sukaswanto, M.Pd.  
NIP. 19581217 198503 1 002

Mengetahui :  
Guru Pembimbing

Nanta Pandowo, S.Pd.  
NIP 19700929 200501 1 009

KulonProgo, Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Denny Asprilla  
NIM. 13504241005



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 PENGASIH  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo  
GURU PEMBIMBING : Nanta Pandowo, S.Pd.  
MATA PELAJARAN : Gambar Teknik

NAMA MAHASISWA : Denny Asprilla  
NO. MAHASISWA : 13504241005  
FAK / JUR / PRODI : FT/Pend. Teknik Otomotif  
DOSEN PEMBIMBING : Sukaswanto, M.Pd

### MINGGU KE 4

No	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 8 Agustus 2016	1. Upacara bendera 2. Konsultasi dengan pembimbing terkait dengan pelaksanaan praktik mengajar 3. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TKR 2	1. Mahasiswa melaksanakan upacara dengan tertib 2. Pada pertemuan ketiga materi yang diajarkan adalah konstruksi garis 3. Siswa sangat antusias dengan pelajaran menggunakan AutoCAD		
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	1. Manajerial bengkel 2. Membuat administrasi guru	1. Memperbaiki engine stand kijing 4K 2. Membuat administrasi untuk keperluan akreditasi		
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	1. Mengajar PMKR kelas XI TKR 1 2. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TKR 1	1. Mengajar materi sistem bahan bakar konvensional untuk PMKR kelas XI TKR 1 2. Pada pertemuan ketiga materi yang diajarkan adalah konstruksi garis		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**  
Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

4.	Kamis, 11 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TSM</li><li>2. Bimbingan dengan DPL, Bapak Sukaswanto, M.Pd.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pada pertemuan ketiga materi yang diajarkan adalah kontruksi garis. Siswa sangat antusias dengan pelajaran menggunakan AutoCAD</li><li>1. Bimbingan terkait pelaksanaan Proses Belajar Mengajar</li></ol>		
5	Jumat, 12 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konsultasi RPP</li><li>2. Manajerial bengkel</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. RPP Gambar Teknik untuk pertemuan 3 sudah selesai</li><li>2. Merapikan bengkel TSM</li></ol>		

Dosen Pembimbing Lapangan

Sukaswanto, M.Pd.  
NIP. 19581217 198503 1 002

Mengetahui :  
Guru Pembimbing

Nanta Pandowo, S.Pd.  
NIP 19700929 200501 1 009

KulonProgo, Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Denny Asprilla  
NIM. 13504241005



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 PENGASIH  
 ALAMAT SEKOLAH : Jalan KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo  
 GURU PEMBIMBING : Nanta Pandowo, S.Pd.  
 MATA PELAJARAN : Gambar Teknik

NAMA MAHASISWA : Denny Asprilla  
 NO. MAHASISWA : 13504241005  
 FAK / JUR / PRODI : FT/Pend. Teknik Otomotif  
 DOSEN PEMBIMBING : Sukaswanto, M.Pd

### MINGGU KE 5

No	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 15 Agustus 2016	1. Konsultasi dengan pembimbing terkait dengan pelaksanaan praktik mengajar 2. Mendampingi kelas XII TKR 1 praktik PMKR 3. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TKR 2	1. Siswa kelas XI TKR 1 praktik dengan cekatan dan serius. 2. Pada pertemuan keempat materi yang diajarkan adalah konstruksi garis melanjutkan materi yang sebelumnya		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	1. Manajerial bengkel 2. Membuat administrasi guru 3. Memberikan tugas pengganti untuk kelas XI TKR 1 4. Bimbingan dengan DPL	1. Memperbaiki engine stand kijang 4K 2. Membuat administrasi untuk keperluan akreditasi 3. Karena tanggal 17 Agustus 2016 kegiatan pembelajaran ditiadakan maka diganti dengan tugas dan dikerjakan di rumah 4. Bimbingan terkait dengan persiapan pembuatan laporan PPL		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	1. Upacara bendera memperingati HUT RI ke 71	1. Mahasiswa mengikuti upacara dengan disiplin dan tertib		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**  
Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

4.	Kamis, 18 Agustus 2016	1. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TSM 2. Manajerial bengkel	1. Pada pertemuan keempat materi yang diajarkan adalah kontruksi garis melanjutkan materi yang sebelumnya 2. Membuat SOP pemakaian alat dan mesin		
5	Jumat, 19 Agustus 2016	1. Konsultasi RPP 2. Manajerial bengkel	1. RPP Gambar Teknik untuk pertemuan 5 sudah selesai 2. Merapikan bengkel engine		

KulonProgo, Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui :  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Sukaswanto, M.Pd.  
NIP. 19581217 198503 1 002

Nanta Pandowo, S.Pd.  
NIP 19700929 200501 1 009

Denny Asprilla  
NIM. 13504241005



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 PENGASIH  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo  
GURU PEMBIMBING : Nanta Pandowo, S.Pd.  
MATA PELAJARAN : Gambar Teknik

NAMA MAHASISWA : Denny Asprilla  
NO. MAHASISWA : 13504241005  
FAK / JUR / PRODI : FT/Pend. Teknik Otomotif  
DOSEN PEMBIMBING : Sukaswanto, M.Pd

### MINGGU KE 6

No	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 22 Agustus 2016	1. Upacara bendera 2. Konsultasi dengan pembimbing terkait dengan pelaksanaan praktik mengajar 3. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TKR 2	1. Mahasiswa melaksanakan upacara dengan tertib 2. Pada pertemuan kelima materi diganti dengan tugas karena kelas XI TKR 2 mau menjenguk temannya yang sedang sakit		
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	1. Manajerial bengkel 2. Membuat administrasi guru 3. Membuat jobsheet untuk praktik PMKR kelas XI TKR 1	1. Memperbaiki engine stand kijang 4K 2. Membuat administrasi untuk keperluan akreditasi 3. Ada 8 jobsheet praktik untuk PMKR kelas XI TKR 1		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	1. Mengajar PMKR kelas XI TKR 1 2. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TKR 1	1. Mengajar materi sistem bahan bakar disel untuk PMKR kelas XI TKR 1 kemudian dilanjutkan dengan praktik 2. Pada pertemuan kelima materi yang diajarkan adalah konstruksi garis, siswa mengerjakan tugas gambar		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

4.	Kamis, 25 Agustus 2016	1. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TSM 2. Manajerial bengkel	1. Pada pertemuan kelima materi yang diajarkan adalah kontruksi garis, siswa mengerjakan tugas gambar 2. Memperbaiki mobil kijang 4K untuk praktik siswa		
5	Jumat, 26 Agustus 2016	1. Konsultasi RPP 2. Manajerial bengkel	1. RPP Gambar Teknik untuk pertemuan 6 sudah selesai 2. Membuat daftar pengeluaran bahan praktik		

KulonProgo, Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui :  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Sukaswanto, M.Pd.  
NIP. 19581217 198503 1 002

Nanta Pandowo, S.Pd.  
NIP 19700929 200501 1 009

Denny Asprilla  
NIM. 13504241005



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 PENGASIH  
 ALAMAT SEKOLAH : Jalan KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo  
 GURU PEMBIMBING : Nanta Pandowo, S.Pd.  
 MATA PELAJARAN : Gambar Teknik

NAMA MAHASISWA : Denny Asprilla  
 NO. MAHASISWA : 13504241005  
 FAK / JUR / PRODI : FT/Pend. Teknik Otomotif  
 DOSEN PEMBIMBING : Sukaswanto, M.Pd

### MINGGU KE 7

No	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 29 Agustus 2016	1. Upacara bendera 2. Konsultasi dengan pembimbing terkait dengan pelaksanaan praktik mengajar 3. Memperbaiki tyre changer 4. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TKR 2	1. Mahasiswa melaksanakan upacara dengan tertib 2. Pada pertemuan keenam dilaksanakan Ulangan Harian 1 praktik, siswa menggambar objek selama waktu yang ditentukan 3. Memperbaiki selang yang rusak pada tyre changer		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	1. Membuat administrasi guru	1. Membuat administrasi untuk keperluan akreditasi		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	1. Mengajar PMKR kelas XI TKR 1 2. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TKR 1	1. Mengajar materi sistem bahan bakar EFI untuk PMKR kelas XI TKR 1 kemudian dilanjutkan dengan praktik 2. Pada pertemuan keenam dilaksanakan Ulangan Harian 1 praktik, siswa menggambar objek selama waktu yang ditentukan		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**  
Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

4.	Kamis, 1 September 2016	1. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TSM 2. Manajerial bengkel	1. Pada pertemuan kelima materi yang diajarkan adalah kontruksi garis, siswa mengerjakan tugas gambar 2. Menata alat – alat di <i>toolroom</i>		
5	Jumat, 2 September 2016	1. Konsultasi RPP 2. Manajerial bengkel	1. RPP Gambar Teknik untuk pertemuan 7 sudah selesai 2. Membersihkan ruang praktik kelistrikan		

Kulon Progo, Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui :  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Sukaswanto, M.Pd.  
NIP. 19581217 198503 1 002

Nanta Pandowo, S.Pd.  
NIP 19700929 200501 1 009

Denny Asprilla  
NIM. 13504241005



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 PENGASIH  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo  
GURU PEMBIMBING : Nanta Pandowo, S.Pd.  
MATA PELAJARAN : Gambar Teknik

NAMA MAHASISWA : Denny Asprilla  
NO. MAHASISWA : 13504241005  
FAK / JUR / PRODI : FT/Pend. Teknik Otomotif  
DOSEN PEMBIMBING : Sukaswanto, M.Pd

### MINGGU KE 8

No	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 5 September 2016	1. Upacara bendera 2. Konsultasi dengan pembimbing terkait dengan pelaksanaan praktik mengajar 3. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TKR 2	1. Mahasiswa melaksanakan upacara dengan tertib 2. Pada pertemuan keenam dilaksanakan Ulangan Harian 1 pengetahuan, siswa mengerjakan soal yang telah diberikan		
2.	Selasa, 6 September 2016	1. Membuat administrasi guru	1. Membuat administrasi untuk keperluan akreditasi		
3.	Rabu, 7 September 2016	1. Mengajar PMKR kelas XI TKR 1 2. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TKR 1	1. Mengajar materi tune up konvensional untuk PMKR kelas XI TKR 1 kemudian dilanjutkan dengan praktik 2. Pada pertemuan keenam dilaksanakan Ulangan Harian 1 pengetahuan, siswa mengerjakan soal yang telah diberikan		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**  
Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

4.	Kamis, 8 September 2016	1. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TSM	1. Pada pertemuan keenam dilaksanakan Ulangan Harian 1 pengetahuan, siswa mengerjakan soal yang telah diberikan		
5	Jumat, 9 September 2016	1. Manajerial bengkel	1. Membersihkan ruang praktik engine		

Kulon Progo, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui :  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Sukaswanto, M.Pd.  
NIP. 19581217 198503 1 002

Nanta Pandowo, S.Pd.  
NIP 19700929 200501 1 009

Denny Asprilla  
NIM. 13504241005



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 PENGASIH  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo  
GURU PEMBIMBING : Nanta Pandowo, S.Pd.  
MATA PELAJARAN : Gambar Teknik

NAMA MAHASISWA : Denny Asprilla  
NO. MAHASISWA : 13504241005  
FAK / JUR / PRODI : FT/Pend. Teknik Otomotif  
DOSEN PEMBIMBING : Sukaswanto, M.Pd

### MINGGU KE 9

No	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 12 September 2016	1. Libur Hari Raya Idul Fitri			
2.	Selasa, 13 September 2016	1. Manajerial bengkel	1. Memperbaiki engine stand kijang 7K		
3.	Rabu, 14 September 2016	1. Mendampingi PMKR kelas XI TKR 1 2. Mendampingi Gambar Teknik kelas XI TKR 1	1. Mendampingi guru pembimbing mengajar PMKR kelas XI TKR 1 2. Mendampingi guru pembimbing mengajar Gambar Teknik kelas XI TKR 1		
4.	Kamis, 15 September 2016	1. Mengajar Gambar Teknik kelas XI TSM	1. Mendampingi guru pembimbing mengajar PMKR kelas XI TSM		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**  
Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

---

5	Jumat, 16 September 2016	1. Penarikam PPL	1. Penarikan PPL oleh DPL dari sekolah		
---	--------------------------------	------------------	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan

Sukaswanto, M.Pd.  
NIP. 19581217 198503 1 002

Mengetahui :  
Guru Pembimbing

Nanta Pandowo, S.Pd.  
NIP 19700929 200501 1 009

Kulon Progo, September 2016

Mahasiswa PPL

Denny Asprilla  
NIM. 13504241005

Lampiran 6 Kartu Bimbingan PPL



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN ...2016**

**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N. 2 Pengasih  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Krt. Hertodjonegoro Mangrove Pengasih Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Sukasugro, H. D.  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Teknik Otomotif / FT  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 1

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	25/7 - '16	3	Retriks rencana Kerja PPL	Belum jadi	<i>[Signature]</i>
2	4/8 - '16	2	Cek materi rencana prog kerja PPL (masih dalam proses)	- " -	<i>[Signature]</i>
3	11/8 - '16	2	Pelaksanaan PBM		<i>[Signature]</i>
1	16/8 - 16	2	Cek persiapan pembuatan laporan PPL		<i>[Signature]</i>

**PERHATIAN :**  
 ➔ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi)  
 ➔ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 ➔ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga

Kulon Progo 16 September 2016  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi .....  
*[Signature]*  
 Denny Asgillis

## Lampiran 7 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

F/7.5.1.P/T/WKS2/61

18 Juli 2016

SMK NEGERI 2 PENGASIH



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH**  
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta  
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : [smkn2pengasih\\_kp@yahoo.com](mailto:smkn2pengasih_kp@yahoo.com)  
 homepage : [www.smkn2pengasih.sch.id](http://www.smkn2pengasih.sch.id)



### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Negeri 2 Pengasih  
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
 Kelas/Semester : XI/Gasal  
 Alokasi Waktu : Pertemuan ke 1 (2x45 menit)

#### A. Kompetensi Inti

- KI 3 Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4 Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

#### B. Kompetensi Dasar

- 3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan
- 4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan

#### C. Indikator

- 3.1.1 Menjelaskan pengertian CAD
- 3.1.2 Menjelaskan kelebihan Autocad dibanding gambar teknik manual
- 3.1.3 Menjelaskan cara pengaturan awal pada Autocad
- 3.1.4 Menjelaskan fungsi menu – menu pada Autocad
- 4.1.1 Mengoperasikan program Autocad
- 4.1.2 Mengatur awal lembar kerja pada Autocad
- 4.1.3 Menggunakan menu – menu pada Autocad untuk menggambar objek

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendapat penjelasan dari guru, siswa dapat menjelaskan pengertian CAD dengan bahasanya sendiri

2. Setelah berdiskusi, siswa dapat menjelaskan kelebihan Autocad dibanding gambar teknik manual dengan bahasanya sendiri
3. Setelah mendapat penjelasan dari guru, siswa dapat menjelaskan cara pengaturan awal pada Autocad sesuai ketentuan
4. Setelah mencoba – coba, siswa dapat menjelaskan fungsi menu – menu pada Autocad dengan bahasanya sendiri
5. Setelah mendapat penjelasan dari guru, siswa dapat mengoperasikan program Autocad sesuai prosedur
6. Setelah mendapat penjelasan dari guru, iswa dapat mengatur awal lembar kerja pada Autocad
7. Setelah mendapat penjelasan dari guru, siswa dapat menggunakan menu – menu pada Autocad untuk menggambar objek

#### E. Materi Pembelajaran

Pengenalan dan penggunaan menu – menu pada Autocad untuk gambar teknik:

1. Pengertian CAD
2. Pengenalan Autocad
3. Pengaturan awal Autocad
4. Tampilan Autocad

#### F. Pendekatan, Model, dan Metode

1. Pendekatan : *Scientific*
2. Model : Examples non Examples
3. Metode : Ceramah, Demonstrasi, Tanya Jawab, Diskusi, Latihan Mandiri

#### G. Kegiatan Pembelajaran

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka dengan salam pembuka</li> <li>2. Guru mempersilakan siswa untuk menyanyikan Lagu Indonesia Raya</li> <li>3. Berdoa sebelum memulai pelajaran.</li> <li>4. Presensi</li> <li>5. Apersepsi dan Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan.</li> <li>6. Penjelasan tentang tujuan pembelajaran</li> <li>7. Motivasi belajar</li> </ol>	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjelasan dengan singkat materi pelajaran yang akan dipelajari secara lisan</li> <li>2. Penyampaian suatu permasalahan</li> <li>3. Menerangkan pengertian CAD</li> <li>4. Menjelaskan <i>software</i> AutoCAD</li> <li>5. Masing-masing murid mencatat materi penting dan yang tidak diketahui ditanyakan</li> </ol>	60 menit

	<p>kepada guru</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Beberapa siswa menyampaikan pendapatnya mengenai AutoCAD</li> <li>7. Guru mengamati dan memberikan komentar</li> <li>8. Guru mempraktikan cara membuka, mengatur awal program AutoCAD kemudian siswa menirukan dan mempraktikan sendiri</li> <li>9. Guru memberikan contoh objek untuk digambar kemudian siswa mengerjakannya</li> </ol> <p><b>Mengamati</b> Mengamati dan/atau membaca informasi tentang Autocad gambar teknik.</p> <p><b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Autocad</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Autocad</p> <p><b>Mengasosiasi</b> Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan Autocad</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, gambar, atau media lainnya.</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesimpulan hasil pembelajaran pengertian dan fungsi gambar teknik.</li> <li>2. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk membaca dan mempelajari kembali materi yang diajarkan.</li> <li>3. Berdoa dan ditutup dengan salam.</li> </ol>	15 menit

## H. Penilaian

Ñ **Penilaian Pengetahuan****Soal :**

No Soal	Soal	Skor
1	Apa yang dimaksud dengan CAD?	3
2	Apa kelebihan menggunakan program CAD untuk menggambar?	3
3	Bagaimana cara untuk mengatur batas menggambar pada Autocad	3
4	Ada berapa cara untuk menggambar lingkaran pada Autocad? Jelaskan!	3
Jumlah		12

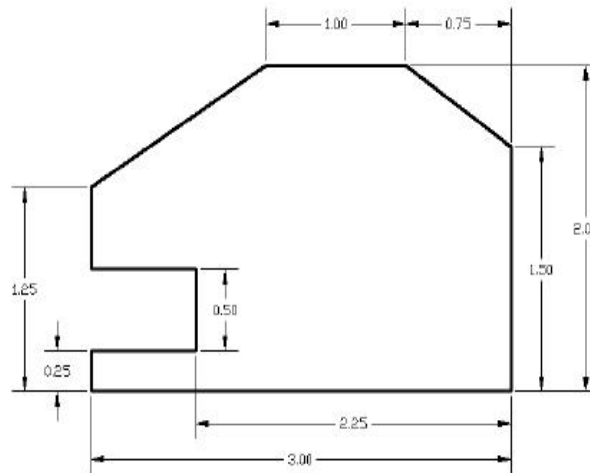
**Jawaban**

No soal	Jawaban	Skor
1	CAD yaitu perangkat lunak yang digunakan untuk mendesain menggunakan komputer	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lebih mudah</li> <li>• Lebih cepat</li> <li>• Lebih presisi dalam menggambar</li> <li>• Hasil gambar lebih maksimal</li> </ul>	3
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format &gt; drawing limit</li> <li>• Lalu muncul “Reset Model Space Limits: Specify lower left corner or [On/Off] &lt;0.00,0.00&gt;:” tekan ENTER</li> <li>• Selanjutnya “Specify upper right corner &lt;0.00,0.00&gt;:” tekan ENTER dan masukkan nilai batasnya</li> </ul>	3
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Center Point: menggambar lingkaran dari titik pusat.</li> <li>• 2 Points: menggambar lingkaran dengan 2 titik</li> <li>• 3 Points: menggambar lingkaran dengan 3 titik</li> <li>• TTR–Tangent, Tangent, Radius: menggambar lingkaran dengan radius tertentu yang bersinggungan dengan 2 titik</li> <li>• TTT–Tangent, Tangent, Tangent: menggambar lingkaran dengan 3 titik persinggungan</li> </ul>	3
Jumlah		12

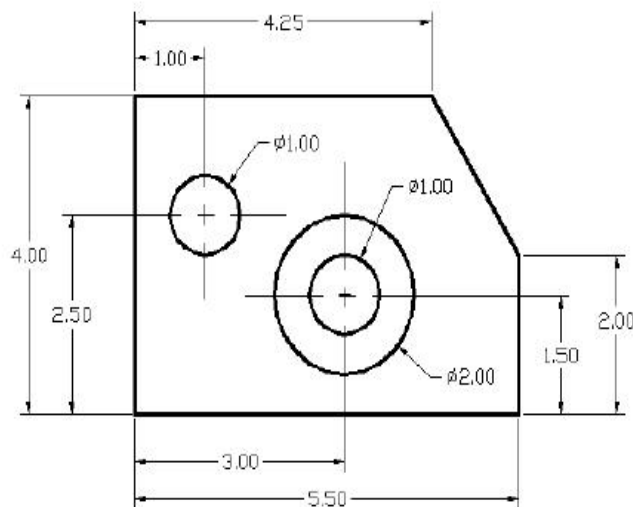
- **Penilaian Keterampilan**

Siswa dapat menggambar objek dibawah ini (units dalam inch)

1.



2.



Waktu Pengamatan :

Indikator terampil : mampu menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan melakukan pendaftaran jejaring sosial pendidikan:

1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep / prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan menggambar menggunakan Autocad.
2. Terampil, jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan menggambar menggunakan Autocad tetapi belum tepat.
3. Sangat terampil, jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan menggambar menggunakan Autocad dan sudah tepat.

## Lembar Penilaian

NO	NAMA SISWA	Ketrampilan									TOTAL	SKOR
		Menguasai Komputer			Menguasai Internet			Melakukan Pendaftaran				
		KT	T	ST	KT	T	ST	KT	T	ST		
1												
2												
Dst												

## I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : *Software* Autocad
2. Alat : Komputer, Proyektor dan Proyektor, Papan Tulis
3. Bahan : Spidol
4. Sume Belajar :
  - Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “*Menggambar Mesin menurut Standar ISO*”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta
  - Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), “*Menggambar Mesin*” Adicita, Jakarta
  - *Tables for the electric trade* (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany
  - Buku referensi dan artikel yang sesuai

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Kulon Progo, Juli 2016

Pendidik

Nanta Pandowo, S.Pd.  
NIP 19700929 200501 1 009

Denny Asprilla  
NIM 13504241005

## Lampiran 8 Evaluasi Siswa



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
 DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH  
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta  
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : [smkn2pengasih\\_kp@yahoo.com](mailto:smkn2pengasih_kp@yahoo.com)  
 homepage : [www.smkn2pengasih.sch.id](http://www.smkn2pengasih.sch.id)




---



---

### UH Pengetahuan Gambar Teknik

Ditulis pada selembar kertas. Tulis identitas siswa

Waktu 30 menit




Kerjakan secara mandiri dan tidak boleh mencontek


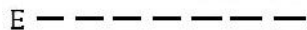
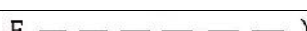
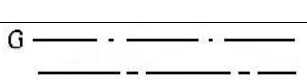
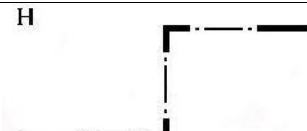
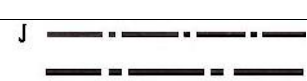

#### SOAL:

1. Apa yang dimaksud dengan CAD?
2. Apa kelebihan menggunakan program CAD untuk menggambar?
3. Bagaimana cara untuk mengatur batas menggambar pada Autocad
4. Ada berapa cara untuk menggambar lingkaran pada Autocad? Jelaskan!
5. Sebutkan macam-macam garis yang kamu ketahui serta jelaskan fungsinya!
6. Apa pengertian dan fungsi Etiket?
7. Bagaimana cara membuat garis sejajar pada AutoCad?
8. Bagaimana cara membuat bentuk segi 7 pada AutoCad? Sebutkan!
9. Apa fungsi *trim* pada AutoCad?
10. Apa fungsi *array* pada AutoCad?

**KUNCI JAWABAN:**

1. CAD yaitu perangkat lunak yang digunakan untuk mendesain menggunakan komputer
2. Kelebihan:
  - Lebih mudah
  - Lebih cepat
  - Lebih presisi dalam menggambar
  - Hasil gambar lebih maksimal
3. Cara mengatur batas gambar
  - Format > drawing limit
  - Lalu muncul “Reset Model Space Limits: Specify lower left corner or [On/Off] <0.00,0.00>:” tekan ENTER
  - Selanjutnya “Specify upper right corner <0.00,0.00>:” tekan ENTER dan masukkan nilai batasnya
4. Cara menggambar lingkaran:
  - Center Point: menggambar lingkaran dari titik pusat.
  - 2 Points: menggambar lingkaran dengan 2 titik
  - 3 Points: menggambar lingkaran dengan 3 titik
  - TTR–Tangent, Tangent, Radius: menggambar lingkaran dengan radius tertentu yang bersinggungan dengan 2 titik
  - TTT–Tangent, Tangent, Tangent: menggambar lingkaran dengan 3 titik persinggungan
5. Macam jenis garis:

Tebal	Jenis garis	Keterangan	Contoh penggunaan
0,7	A 	Garis tebal	1. Garis gambar (nyata/benda) 2. Garis tepi
0,35	B 	Garis tipis (lurus atau lengkung)	1. Garis khayal suatu perpotongan atau tekukan 2. Garis ukuran 3. Garis (bantu) proyeksi 4. Garis penunjuk 5. Garis arsir 6. Garis nyata dari penampang yang diputar di tempat 7. Garis sumbu pendek
0,35	C 	Garis tipis bebas	1. Garis batas dari suatu bagian yang dipotong bila pemotongannya tidak tepat

			pada garis sumbu
0,35	D 	Garis tipis zig-zag	1. Sama dengan C1, lebih tepat untuk gambar yang diproduksi dengan mesin
0,5	E 	Garis gores tebal	1. Garis nyata/benda terhalang 2. Garis tepi terhalang
0,35	F  )*	Garis gores tipis	1. Garis nyata/benda terhalang 2. Garis tepi terhalang
0,35	G 	Garis gores titik tipis	1. Garis sumbu 2. Garis simetri 3. Lintasan
0,7/ 0,35	H 	Garis gores titik tipis yang dipertebal pada ujung-ujungnya dan pada belokannya	1. Garis (bidang) potong
0,7	J 	Garis gores titik tebal	1. Garis untuk menunjukkan permukaan yang akan mendapat pengerjaan tambahan
0,35	K 	Garis gores titik ganda	1. Garis untuk benda yang berdekatan 2. Garis batas kedudukan benda yang bergerak 3. Garis sistem (pada baja profil) 4. Bentuk semula sebelum dibentuk (ditekuk) 5. Bagian benda yang berada di depan bidang potong

6. Etiket merupakan kepala gambar yang terdapat di pojok anan bawah kertas gambar. Etiket berisikan informasi yang terdapat pada gambar tersebut sehingga berfungsi sebagai bagian informasi atau keterangan yang terdapat dalam gambar tersebut.
7. Dengan menggunakan offset. Klik offset > tentukan jarak > pilih garis > klik di atas atau dibawah garis tersebut > enter

8. Cara membuat segi 7 :
  - Klik polygon
  - Enter side: 7
  - Tentukan titik tengah
  - Tentukan polygon di dalam atau di luar lingkaran, jika di dalam ketik "i"
  - Masukkan jari – jari, enter
9. Trim berfungsi untuk menghapus garis yang tidak diperlukan.
10. Array berfungsi untk meng-copy dan memutar objek tersebut.

Lampiran 9 Analisis Hasil Belajar

F/7.5.1.P.T/WKS2/8
02 Juli 2012
SMK NEGERI 2 PENGASIH



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH**

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta  
 Telpun (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih\_kp@yahoo.com



homepage : [www.smkn2pengasih.sch.id](http://www.smkn2pengasih.sch.id)

**ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR**

Kompetensi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan  
 Tingkat : XI / 3  
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik

No	Nama Siswa	ESSAY										Jumlah Essay	Jumlah Skor	Ket. T/BT
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	ABDUL AZIS H R	2	4	4	3	3	3	4	4	3	2	32	80	T
2	ANGGY ICHSAN BUDIANTO	4	4	3	4	3	2	4	4	3	4	35	87,5	T
3	ARDI NUR SETIAWAN	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	36	90	T
4	ARFIAN CANDRA NUGRAHA	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	36	90	T
5	ARI TRI WIBOWO	3	4	4	3	3	3	4	4	4	2	34	85	T
6	AZIZ NURJIHAN	2	4	3	3	3	3	4	3	3	4	32	80	T
7	CINHO RIASTORO	3	4	2	4	3	3	4	3	3	4	33	82,5	T
8	DETI WULANDARI											0	0	BT
9	DEVI AJENG ANGGUNI											0	0	BT
10	DEWANGGA PANDU A	4	4	4	3	3	4	3	2	2	4	33	82,5	T
11	DIO RIZKI SURYANTO	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	37	92,5	T
12	EDI RISTANTA	3	4	4	4	3	4	4	4	4	2	36	90	T
13	ELFIRA NOVITASARI	3	4	4	3	3	3	4	4	4	2	34	85	T
14	FAHRUDIN ABIMANYU	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	37	92,5	T
15	FARIDA NUR ROHMAH	0	4	3	3	3	4	4	4	4	3	32	80	T
16	IFAN AGUNG PAMBUDI	4	4	2	3	3	4	4	3	4	3	34	85	T
17	INDRA FITRI KURNIA	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	38	95	T
18	INDRA GUNAWAN	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	37	92,5	T
19	KHOIRUL MUTAQIN	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	34	85	T
20	KUSWANTORO											0	0	BT
21	LISTIA ADIANI	3	4	3	3	3	3	4	4	3	2	32	80	T
22	MUHAMAD HASAN ASTARI	2	4	4	3	3	3	4	3	2	4	32	80	T
23	MUHAMMAD ROFIUDIN	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	35	87,5	T
24	NICKO RIZKI LESMANA	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	36	90	T
25	NURKHOLIS	3	4	2	3	3	4	4	3	4	2	32	80	T
26	NURUL AFIFAH											0	0	BT
27	OKY WAHYU APRIYANTO	2	4	4	3	3	4	4	4	2	2	32	80	T
28	PEKIK HARI KUNCORO	3	4	3	3	4	4	4	4	4	2	35	87,5	T
29	RIO RESTU RAMADHAN	3	4	2	4	3	4	4	3	3	4	34	85	T
30	RIZKY NURFAKHRI	3	4	3	4	3	3	4	3	4	2	33	82,5	T
31	RUDI HERMAWAN	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	37	92,5	T
32	YANU EKA ARDIAWAN											0	0	BT
33												0	0	
Jumlah		80	108	91	89	84	96	107	93	94	86			
Skor ideal		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
% Skor tercapai		20	27	23	22	21	24	27	23	24	22			
Soal yang perlu perbaikan														
Banyaknya siswa yang tuntas														27
% Siswa yang tuntas														84,375
Daya serap														

*Penjelasan :*

- % skor tercapai* : Jumlah ke bawah perolehan skor dibagi Jumlah skor ideal
- Soal yang perlu perbaikan* : Ketercapaian skor yang kurang dari KKM (cukup dicenthang)
- Banyak siswa yang tuntas* : Banyaknya siswa yang nilainya sudah mencapai dari KKM
- % siswa yang tuntas* : (Jumlah siswa tuntas : Jumlah siswa keseluruhan kali) x 100
- Daya serap* : (Jumlah perolehan skor semua siswa : Jumlah skor ideal kali) x 100
- T* : Tuntas
- BT* : Belum Tuntas



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH**

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih\_kp@yahoo.com

homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



### ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR

Kompetensi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan  
Tingkat : XI / 3  
Mata Pelajaran : Gambar Teknik

No	Nama Siswa	ESSAY										Jumlah Essay	Jumlah Skor	Ket. T/BT
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	ADI BAYU RISTANTO	2	4	3	3	4	3	3	2	3	3	30	75	T
2	ADITYA CHRISANDI	3	4	4	3	4	3	3	4	3	3	34	85	T
3	ALFONSUS DIMAS EKA R	4	4	2	3	3	2	3	3	2	2	28	70	BT
4	ANDIKA ZULFIANA D P	4	4	4	3	4	4	3	4	3	2	35	87,5	T
5	CAHYO DUIRAHARJO	3	4	4	3	4	2	3	4	3	2	32	80	T
6	FAHMI AGUNG	4	3	4	3	4	2	3	4	4	3	34	85	T
7	FITRIA NUR ROHMAH	3	4	4	3	3	2	3	3	3	2	30	75	T
8	GEOVANI FERNANDA	4	4	4	2	3	4	2	4	2	2	31	77,5	T
9	IBRAHIM	3	4	4	3	4	2	3	4	2	3	32	80	T
10	ILHAM PRIMANDA N S	3	4	3	3	3	4	2	3	3	3	31	77,5	T
11	IVAN PANJI ANGGARA	3	4	3	3	4	4	4	3	2	2	32	80	T
12	JONI SETIYAWAN	4	4	4	3	3	2	3	4	4	2	33	82,5	T
13	MARSHEL GALIH SANTOSA											0	0	BT
14	MAYA SILVIA PUTRI N											0	0	BT
15	MUMPUNI BUDI UTAMI											0	0	BT
16	RANGGA BAGUS											0	0	BT
17	RETNO UTAMI	3	4	4	2	3	2	3	4	3	2	30	75	T
18	REXA AFRY PRASETYO	3	4	4	3	2	4	3	3	2	3	31	77,5	T
19	ROHMAT DWI SETIYAWAN	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	35	87,5	T
20	RYAN KURNIAWAN											0	0	BT
21	SETYA KURNIAWAN	3	4	4	2	3	2	3	4	2	3	30	75	T
22	SITI SOLEHA INDASAH	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	34	85	T
23	SYACHID SUGIHONO											0	0	BT
24	ULLAZAM ALAMSYAH	3	4	4	2	4	2	4	4	4	2	33	82,5	T
25	VAULY FERDIYANTO	4	4	4	3	3	2	3	4	4	2	33	82,5	T
26	WAHYU BAGAS MAHENDRA											0	0	BT
27	WAHYU GUPITO AJI	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	36	90	T
28	WAHYU NUGROHO	4	4	4	3	3	4	3	4	4	2	35	87,5	T
29	WULAN NUR CAHYANI	4	4	3	2	3	4	3	4	3	3	33	82,5	T
30	YULIANTO	3	4	4	2	4	2	3	4	3	2	31	77,5	T
31	YUSUF BAHTIAR	3	3	4	3	4	4	3	4	4	2	34	85	T
32	YUSUP NUR SUDARMA											0	0	BT
33														
Jumlah		81	94	90	66	81	70	73	89	73	60			
Skor ideal		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
% Skor tercapai		20	24	23	17	20	18	18	22	18	15			
Soal yang perlu perbaikan														
Banyaknya siswa yang tuntas														
% Siswa yang tuntas														23
Daya serap														71,875

**Penjelasan :**

- % skor tercapai : Jumlah ke bawah perolehan skor dibagi Jumlah skor ideal
- Soal yang perlu perbaikan : Ketercapaian skor yang kurang dari KKM (cukup dicenthang)
- Banyak siswa yang tuntas : Banyaknya siswa yang nilainya sudah mencapai dari KKM
- % siswa yang tuntas : (Jumlah siswa tuntas : Jumlah siswa keseluruhan kali) x 100
- Daya serap : (Jumlah perolehan skor semua siswa : Jumlah skor ideal kali) x 100
- T : Tuntas
- BT : Belum Tuntas



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH**

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

Telpun (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih\_kp@yahoo.com

homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



### ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR

Kompetensi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan  
Tingkat : XI / 3  
Mata Pelajaran : Gambar Teknik

No	Nama Siswa	ESSAY										Jumlah Essay	Jumlah Skor	Ket. T/BT
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	ADNAN FAUZI	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	35	87,5	T
2	AFISKA SITI NURFATIMAH	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	36	90	T
3	AGUS NURWIBOWO	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	37	92,5	T
4	ALEK SANTOSA	4	4	2	4	3	2	2	4	4	4	33	82,5	T
5	ANISSA DITA AHYANI	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	37	92,5	T
6	ARYADINATA	3	4	2	4	3	4	3	4	4	4	35	87,5	T
7	BARGAS SURA PERMADI	4	4	2	3	3	4	2	3	4	4	33	82,5	T
8	BUDI KUSUMA	4	4	2	4	3	4	3	4	2	4	34	85	T
9	DWI CAHYO NUGROHO	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	38	95	T
10	ERI ERYANTO	2	4	2	4	3	4	3	4	4	4	34	85	T
11	FAJAR DWI ARYANTO	2	4	4	2	3	4	3	4	4	4	34	85	T
12	FEBRY FRIDYAN SYAH	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	38	95	T
13	GILANG LAILA ZAINAL	2	4	4	4	3	4	3	4	4	4	36	90	T
14	HANIFUDIN HABDILLAH	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	36	90	T
15	HENDRA LESTARI	4	4	2	3	3	4	3	4	4	4	35	87,5	T
16	IHLASUL MA'RUF	2	4	4	3	3	0	3	4	4	4	31	77,5	T
17	ILHAM HUDAYAWAN	4	4	2	4	3	4	3	4	4	4	36	90	T
18	IMAM HANIF SHOLIHIN	4	4	2	4	3	3	4	4	4	4	36	90	T
19	IVANDY NUR ARDHIANSYAH	4	4	2	4	3	4	2	3	4	4	34	85	T
20	JIWANGGO ARIFA MUKTI	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	39	97,5	T
21	MARETIN SHOLEH	4	4	2	4	3	4	3	4	4	4	36	90	T
22	MAULANA DWI RAKHMAN	4	4	2	4	3	4	3	4	4	4	36	90	T
23	MUHAMMAD ARNATI	2	4	4	4	3	4	3	4	2	4	34	85	T
24	MUHAMMAD AZIS	3	4	2	3	3	4	3	4	4	4	34	85	T
25	NUR ROCHMAN	2	4	4	4	3	3	3	3	4	4	34	85	T
26	RINDHANG CHILDFIRSTA	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	38	95	T
27	RIZAL MEDYA APRILYAWAN	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	37	92,5	T
28	RIZKI RAMADHAN	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	37	92,5	T
29	SIHNURDIYANTI	4	4	4	4	3	4	2	4	4	4	37	92,5	T
30	TESA EFENDI	2	4	4	4	3	4	3	4	4	4	36	90	T
31	TRI AGUNG PRASETYO	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	37	92,5	T
32	WULAN APRIYANTI	3	4	2	2	2	4	2	2	4	4	29	72,5	BT
33														
Jumlah		110	128	97	119	96	114	94	122	124	128			
Skor ideal		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
% Skor tercapai		28	32	24	30	24	29	24	31	31	32			
Soal yang perlu perbaikan														
Banyaknya siswa yang tuntas														31
% Siswa yang tuntas														96,875
Daya serap														

**Penjelasan :**

- % skor tercapai :  $\frac{\text{Jumlah ke bawah perolehan skor}}{\text{Jumlah skor ideal}}$
- Soal yang perlu perbaikan : Ketercapaian skor yang kurang dari KKM (cukup dicenthang)
- Banyak siswa yang tuntas : Banyaknya siswa yang nilainya sudah mencapai dari KKM
- % siswa yang tuntas :  $\frac{\text{Jumlah siswa tuntas}}{\text{Jumlah siswa keseluruhan kali}} \times 100$
- Daya serap :  $\frac{\text{Jumlah perolehan skor semua siswa}}{\text{Jumlah skor ideal kali}} \times 100$
- T : Tuntas
- BT : Belum Tuntas

## Lampiran 10 Dokumentasi



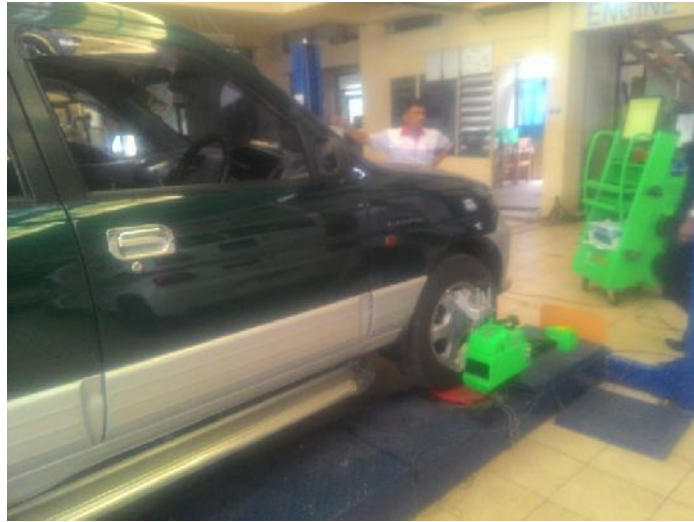
Observasi proses KBM di Lab. KKPI



Praktik mengajar terbimbing pada mata pelajaran Gambar Teknik kelas XI TSM



Merapikan alat praktik di bengkel Chasis



Proses pengoperasian alat *spooling* kemudian membuat lembar SOP pengoperasiannya.



Melaksanakan Ulangan Harian I Keterampilan untuk mapel Gambar Teknik



Melaksanakan Ulangan Harian I Pengetahuan untuk mapel Gambar Teknik