

**LAPORAN INDIVIDU**  
**KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**DI SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID**

Jalan Letnan Tukiyat, Desa Deyangan, Kota Mungkid, Kec Mertoyudan , Kab  
Magelang



**Disusun Oleh :**  
**Lutvi Widyastuti**  
**13304244020**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI**  
**JURUSAN PENDIDIKAN BIOLOGI**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami selaku pembimbing PPL di SMA N 1 Kota Mungkid, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Lutvi Widyastuti  
NIM : 13304244020  
Jurusan : Pendidikan Biologi  
Fakultas : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Telah melaksanakan kegiatan PPL Terpadu UNY 2016 di SMA N 1 Kota Mungkid dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Magelang, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Dra. Siti Umniyatie, M.Si.  
NIP. 19511113 198303 2 001

Kepala Sekolah

Mulyadi, S. Pd.  
NIP. 19680214 200501 1 003

Koordinator PPL SMA N 1 Kota  
Mungkid

Drs. Asep Sukendar, M.Pd.  
NIP. 19610501 198703 1 016

Fatchurohman S.Pd.  
NIP.19670121 199001 1 002

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dimulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2015 di SMA Negeri 1 Kota Mungkid dapat terlaksana dengan lancar.

Dalam perencanaan, pelaksanaan kegiatan, dan sampai pada penyusunan laporan ini, kami semua menyadari bahwa telah banyak bimbingan, pengarahan serta bantuan baik materi maupun non materi dari semua pihak yang terkait. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini perkenankan kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta terutama LPPMP yang telah memberikan kesempatan dan pengarahan pelaksanaan PPL.
2. Bapak Dr.Dwiyanto Djoko Pranowo,M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan masukan selama pelaksanaan.
3. Ibu Siti Umniyatie, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan masukan selama pelaksanaan.
4. Bapak Drs. Asep Sukendar,M.Pd selaku Kepala Sekolah SMA N 1 Kota Mungkid yang telah memberikan izin Praktik Pengalaman Lapangan di SMA N 1 Kota Mungkid.
5. Bapak Fatchurohman,S.Pd selaku koordinator PPL untuk SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang telah membantu dari proses penerjunan hingga pelepasan PPL SMA Negeri 1 Kota Mungkid.
6. Bapak Mulyadi, S.Pd. selaku Guru Pembimbing yang telah menerima, membantu, dan tak henti-hentinya memberikan semangat selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.
7. Bapak/Ibu Guru dan karyawan SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang telah menerima, serta memberikan dukungan dan partisipasinya selama pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan.
8. Para Siswa dan siswi SMA N 1 Kota Mungkid atas kerjasamanya dan berpartisipasi dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL khususnya yang berada di lokasi SMA N 1 Kota Mungkid.

10. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan namanya satu-persatu yang telah memberikan bantuan, dorongan, dan segala sesuatu hal yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan, dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Semoga budi baik mereka semua mendapatkan balasan dan kerja sama yang telah kita jalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PPL ini saja, namun akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalani bersama.

Tak lupa kami sampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala kekurangan dan kekhilafan yang ada pada kami selama pelaksanaan PPL dan sampai terselesaikannya laporan ini.

Besar harapan kami laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat bermanfaat sebagai masukan bagi LPPMP-UNY dan pihak lain yang berkepentingan serta dapat menjadi pegangan bagi kami, mahasiswa PPL-UNY.

Magelang, 15 September 2016

Lutvi Widyastuti

NIM. 13304244020

## DAFTAR ISI

Halaman pengesahan .....	ii
Kata pengantar .....	iii
Daftar isi.....	vi
Abstrak .....	viii
Bab I Pendahuluan .....	8
Bab II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....	24
Bab III Penutup .....	48
Daftar Pustaka .....	51
Lampiran .....	52

## Daftar Lampiran

<b>Lampiran 1. Matrik PPL .....</b>	<b>51</b>
<b>Lampiran 2. Catatan Mengajar .....</b>	<b>51</b>
<b>Lampiran 3. RPP .....</b>	<b>62</b>
<b>Lampiran 4. Soal remidi.....</b>	<b>82</b>
<b>Lampiran 5. Nilai ulangan.....</b>	<b>84</b>
<b>Lampiran 6. Nilai model sel.....</b>	<b>98</b>
<b>Lampiran 7. Dokumentasi .....</b>	<b>107</b>

## **ABSTRAK**

### **LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**SMA Negeri 1 Kota Mungkid**

**Lutvi Widyastuti**

**13304244020**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2016 yang berlokasi di SMA Negeri 1 Kota Mungkid telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Untuk mahasiswa dari prodi Pendidikan Biologi berjumlah 2 mahasiswa. SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL Pendidikan Biologi pada tahun 2016. Sebelum melakukan PPL, mahasiswa dibekali ketrampilan dan pengetahuan melalui pembelajaran *microteaching* pada semester sebelumnya dan ada dua kali pembekalan untuk teknis PPL. Sehingga mahasiswa sudah dipersiapkan secara matang. Dan untuk menunjang pembelajaran, mahasiswa diberi kesempatan untuk observasi ke lokasi PPL.

Semua persiapan yang dilakukan sebelum PPL, sangat membantu mahasiswa untuk melaksanakan PPL. Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di kelas, yaitu kelas XI MIPA 2, XI MIPA 3, XI MIPA 4, dan XI MIPA 5 untuk mata pelajaran Biologi. Dari keseluruhan praktik mengajar, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 8 jam per minggu dengan jumlah tatap muka sebanyak 8 kali selama kegiatan PPL dan 8 jam per pertemuan mendampingi pengajaran di dalam kelas. Selama PPL, praktikan juga menyusun program- program agar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.

Secara umum, program- program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Namun ada beberapa hambatan, seperti praktikan yang belum menguasai pengkondisian kelas, kurangnya sarana prasarana pendukung, seperti koneksi internet yang kurang, LCD beberapa kelas rusak dan referensi buku yang kurang memadai. Seiring berjalannya waktu hambatan tersebut sudah dapat diatasi dan diperbaiki. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

Kata kunci : PPL, Pembelajaran, Persiapan, RPP.

## BAB I

### PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya dari Universitas Negeri Yogyakarta dalam mempersiapkan tenaga profesional kependidikan yang memiliki nilai serta pengetahuan dan juga keterampilan yang profesional. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Ia mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL tahun 2016 ini, praktikan mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid, tepatnya di jalan Letnan Tukiyat, kecamatan Mertoyudan Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah.

#### **A. ANALISIS SITUASI**

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Kota Mungkid berada di kompleks Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, di atas tanah seluas  $\pm 3$  Ha. SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nasional. Sekolah ini merupakan sekolah berdiri pada tahun 1983/1984 dan telah mengalami perkembangan secara masif dari

gedung sekolah, tenaga pengajar beserta staf dan sarana prasarana. Sekolah ini telah menerapkan kurikulum 2013 dan menerapkan sistem 5 hari kerja sesuai kebijakan bapak gubernur Jawa tengah Ganjar Pranowo. Sekolah ini memiliki dua penjurusan untuk peserta didik kelas X, XI dan XII yaitu IPA dan IPS. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2016 pada semester khusus. Lokasi cukup strategis karena terletak tidak jauh dari pusat kota dan dapat dijangkau dengan kendaraan baik pribadi maupun umum.

### **Visi dan Misi SMA N I Kota Mungkid**

#### **Visi SMA Negeri 1 Kota Mungkid**

“Terwujudnya Peserta Didik yang Bertaqwa, Cinta Tanah Air, Unggul dan Berwawasan Lingkungan”.

Indikator visi :

1. Membentuk peserta didik yang memiliki ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan mampu mengamalkan setiap keyakinannya dalam kehidupan sehari-hari.
2. Mewujudkan peserta didik sekolah berperilaku jujur dan bertanggungjawab.
3. Membentuk peserta didik yang berbudi pekerti luhur, mampu menghormati orangtua, guru dan sesama peserta didik serta lingkungannya.
4. Membentuk peserta didik yang bertanggungjawab.
5. Meningkatkan kualitas tingkat kelulusan sekolah.
6. Meningkatkan peringkat sekolah dalam pencapaian Nilai Ujian Nasional untuk tingkat kabupaten menjadi peringkat satu baik untuk peminatan MIPA maupun IPS diantara sekolah negeri.
7. Meningkatkan peringkat sekolah dalam pencapaian Nilai Ujian Nasional untuk tingkat provinsi pada urutan 20 s.d 30 untuk peminatan IPS, dan urutan 40 s.d 65 untuk peminatan MIPA diantara sekolah negeri.
8. Mewujudkan proses pembelajaran yang kondusif dan optimal dalam rangka meningkatkan ketuntasan siswa dalam kegiatan evaluasi.
9. Membentuk peserta didik yang memiliki pengetahuan yang memadai untuk dapat melanjutkan ke pendidikan yang lebih tinggi serta mampu meraih prestasi akademik optimal sesuai kemampuan, minat dan bakatnya.
10. Mengekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya.
11. Mewujudkan peningkatan dalam perolehan juara lomba Olimpiade Sains Nasional (OSN) di tingkat Kabupaten Magelang minimal peringkat 2 untuk semua mata pelajaran.

12. Mewujudkan peningkatan dalam perolehan lomba non akademik di tingkat Kabupaten Magelang minimal peringkat 2 untuk bidang lomba.
13. Mewujudkan peserta didik yang memiliki ketrampilan melalui program pengembangan diri, kecakapan hidup yang makin efektif dan menarik.
14. Mewujudkan suasana harmonis antar warga sekolah, warga sekolah dengan masyarakat maupun instansi lain.
15. Melaksanakan upaya konservasi lingkungan.

Visi inilah yang mendorong dan menjadi tekad bagi seluruh guru dan karyawan serta warga sekolah untuk menciptakan Sumber Daya Manusia yang berkualitas tinggi dalam setiap kelulusan peserta didik. Untuk mencapai visi tersebut, SMA N 1 Kota Mungkid ini mempunyai misi, yaitu

#### **Misi SMA Negeri 1 Kota Mungkid**

1. Membentuk pribadi yang utuh berdasarkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menumbuhkembangkan kejujuran dalam pikiran, perkataan dan perbuatan.
3. Menumbuhkan rasa cinta tanah air dan menjunjung tinggi nilai luhur Bangsa Indonesia.
4. Meningkatkan budaya disiplin dan pola pikir kritis.
5. Melaksanakan pembelajaran yang efektif dengan mengoptimalkan sumber daya sekolah.
6. Memberikan bimbingan yang optimal *untuk memenuhi standar kompetensi lulusan*.
7. Memberikan pembelajaran yang berorientasi untuk bersaing ke PTN
8. Membangun, membentuk dan memiliki tim lomba yang solid dan kompetitif.
9. Melaksanakan kegiatan pembelajaran kecakapan hidup yang kreatif dan efektif (inovatif).
10. Mewujudkan sekolah adiwiyata mandiri.

Kondisi geografis SMA Negeri 1 Kota Mungkid berada di wilayah ibu kota kabupaten tepatnya di Desa Pasuruhan, Deyangan, Mertoyudan. Letaknya berada di kawasan yang dipusatkan untuk pendidikan dengan suasana yang asri, tenang, dan ditambah pula dengan konsep penataan bangunan dan lingkungan yang menerapkan konsep Green School, menjadikan sekolah ini sangat nyaman.

Untuk menampung minat dan kreatifitas peserta didik, sekolah mengadakan ekstrakurikuler bagi peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada antara lain Pendidikan dan Riset (English Speaking Club, English For Tourisme, Desain Grafis, KIR, Kelompok Studi Robotika dan Mekatronika), Seni (Musik, Tari,

Paduan Suara, Perkusi, Sablon, Menjahit), Olah Raga (Sepak bola, voli, futsal, Basket, Badminton, Pencak silat, karate, dll), Semi militer (Pramuka, Pecinta alam, dan Pasukan baris berbaris/PBB), sosial (PMR, Jurnalistik, dan kelompok studi sosial dan politik/Sospolikid).

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMA Negeri 1 Kota Mungkid juga menerapkan tata tertib yang dapat membedakan sekolah ini dengan sekolah lain, yaitu:

1. Pukul 06.30 WIB, di depan pintu gerbang sudah ada guru yang bertugas secara bergantian menyambut kedatangan peserta didik sambil bersalaman sekaligus mengecek kelengkapan dan kerapian pakaian peserta didik.
2. Pukul 07.00 WIB pintu gerbang telah ditutup, peserta didik yang terlambat wajib lapor diri dan menerima beberapa sanksi kedisiplinan.
3. Kegiatan belajar mengajar dimulai pada pukul 07.00 WIB. Diawali dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya.
4. Pada jam pelajaran terakhir sebelum keluar ruangan, peserta didik berdoa dan bersalaman dengan guru yang mengajar.
5. Pada hari Sabtu semua kelas diliburkan diganti dengan kegiatan ekstrakurikuler.

## **Analisis Kondisi Fisik Sekolah**

**Tabel 1 Fasilitas Sekolah**

<b>No</b>	<b>Fasilitas</b>	<b>Jumlah</b>
1	Ruang Kelas	29
2	Ruang Guru	1
3	Ruang Kepala Sekolah	1
4	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1
5	Ruang TU	1
6	Ruang BK	1
7	Ruang Perpustakaan	1
8	Ruang UKS	1
9	Ruang komite	1
10	Masjid	1
11	Ruang OSIS	1
12	Laboratorium Komputer	1

No	Fasilitas	Jumlah
13	Laboratorium IPA ➤ Laboratorium Fisika ➤ Laboratorium Kimia ➤ Laboratorium Biologi	1 1 1
14	Laboratorium Bahasa	1
15	Kantin	6
16	Dapur	1
17	Ruang galon	1
18	Koperasi Siswa	1
19	GOR	1
20	Ruang Seni ➤ Seni Musik	1
21	Lapangan ➤ Lapangan Upacara ➤ Lapangan Sepak Bola ➤ Lapangan Basket	1 1 1
22	Parkir ➤ Guru ➤ Siswa	2 1
23	Toilet	14

a. Ruang kelas berjumlah 29 kelas , yang terdiri dari:

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 29 ruang kelas yang digunakan untuk pembelajaran. Berikut rincian ruang kelas yang ada:

- Kelas X ada 11 kelas
- Kelas XI ada 10 kelas
- Kelas Xii ada 8 kelas

b. Ruang Guru

Ruang guru mata pelajaran di SMA Negeri 1 Kota Mungkid di satukan dalam satu ruangan, sehingga memudahkan kita untuk menemui guru-guru mata pelajaran.

c. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di samping lobi utama dan bersebelahan dengan kantor TU bertujuan agar mudah dalam komunikasi antara Kepala Sekolah dan warga sekolah.

d. Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang wakil kepala sekolah berada di sebelah kanan Lobby sekolah bersebelahan dengan ruang galon serta tepat didepan lapangan upacara.

e. Ruang TU

Ruang TU berada di depan gedung sekolah dengan tujuan agar mudah dalam melayani siswa dan masyarakat luar yang berkepentingan dan mencari informasi dengan sekolah.

f. Ruang Bimbingan Konseling

Ruang bimbingan konseling berada di depan ruang guru, di sebelah UKS dan perpustakaan serta dengan tata letak yang strategis, sehingga siswa bisa dengan mudah untuk menemukan ruangan ini.

g. Perpustakaan

Perpustakaan SMA Negeri 1 Kota Mungkid berada di sebelah parkir guru, di depan ruang komite dan disebelah ruang bimbingan Konseling. Perpustakaan SMA Negeri 1 Kota Mungkid berisi buku-buku pedoman siswa dan guru, novel, majalah dan koran.

h. Ruang UKS

Ruang UKS terletak di sebelah ruang BK. Ruang UKS ini terdapat 4 tempat tidur, obat lengkap.

i. Ruang Komite

Ruang Komite terletak di sebelah ruang guru, dan terdapat pintu penghubung antara ruang komite dengan ruang guru.

j. Masjid

Masjid SMA Negeri 1 Kota Mungkid terletak di depan parkir mobil guru dan tepat disebelah ruang seni musik. Tempat wudhu untuk laki-laki dan perempuan sudah di pisah serta terdapat toiletnya.

k. Ruang OSIS

Ruang osis terletak di paling pojok, dekat kantin tepat di belakang kelas XII MIA 2. Di dalam ruang osis terdapat meja, kursi, serta etalase yang berisi barang-barang keperluan osis.

l. Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer terletak di gedung sebelah kaantin, sebelah barat, terletak di lantai 2. Pada laboratorium Komputer ini terdapat kurang lebih 30 komputer.

m. Laboratorium Kimia

Laboratorium kimia terletak di sebelah laboratorium Fisika. Pada laboratorium kimia ini terdapat alat dan bahan-bahan kimia yang cukup lengkap. Namun meja yang digunakan belum memenuhi standar, karena masih meja kayu. Di bagian belakang laboratorium kimia terdapat meja dan kursi yang sudah tidak terpakai serta sangat berantakan.

n. Laboratorium fisika

Laboratorium fisika terletak tepat di depan laboratorium Kimia. Meja yang digunakan di laboratorium ini adalah meja kayu.

o. Laboratorium Biologi

Laboratorium Biologi terletak di samping laboratorium fisika dan tepat disamping tempat parkir siswa. Meja yang digunakan meja keramik. Alat praktikum sudah cukup lengkap.

p. Kantin

Kantin di SMA Negeri 1 Kota Mungid ada 6. Ada 3 disebelah timur dan ada 2 kantin disebelah barat dan 1 kamin kejujuran. Di depan lapangan upacara terdapat kantin kejujuran.

q. Dapur

Dapur terletak di belakang ruang galon, biasanya digunakan untuk memasak air dan tempat transit makanan.

r. Ruang galon

Ruang galon ini terletak di sebelah ruang wakil kepala sekolah dan didepan ruang guru.

s. Koperasi Siswa

Koperasi siswa ini terletak di sebelah ruang kelas XI IPS 3. Dalam koperasi siswa inimenjual makanan dan juga alat tulis sebagai kebutuhan siswa.

t. GOR

Gor terletak di sebelah lapangan sepak bola. Gor ini digunakan sebagai pertemuan, dan juga digunakan sebagai tempat olahraga.

u. Ruang Seni Musik

Ruang seni musik terletak disebelah kantin barat dan sebelah masjid. Didalam ruang seni musik ini terdapat alat-alat musik seperti drum, gitar, bass, keyboard, angklung dll.

v. Lapangan

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 3 lapangan, yaitulapangan upacara, lapangan sepak bola dan lapangan basket.

w. Tempat parkir

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 3 tempat parkir yaitu tempat parkir guru (parkir sepeda motor dan parkir mobil) dan parkir siswa.

x. Toilet

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki toilet sebanyak 14, baik untuk guru maupun untuk siswa.

## **2. Kondisi Non-Fisik Sekolah**

### **a. Potensi siswa**

Potensi peserta didik dibagi menjadi beberapa aspek berikut.

#### **1) Minat terhadap Jurusan**

SMA Negeri 1 Kota Mungkid terdapat 29 kelas untuk semua tingkatan. Pembagian kelas terdiri dari, 10 kelas X (X MIA 1 – X MIA 5 & X IS 1 – X IS 6), 10 kelas untuk kelas XI (XI IS 1- XI IS 5 dan XI MIA 1- XI MIA5), 8 kelas untuk kelas XII (XII IPS 1-XII IPS 4 dan XII IPA 1 – XII IPA 4) . Untuk penjurusan sudah dilakukan sejak kelas X dan disediakan 2 jurusan yang dapat dipilih peserta didik sesuai bakat dan minat masing-masing, yaitu IPA dan IPS. Masing- masing kelas rata-rata memiliki 30 sampai 34 siswa. Secara kuantitatif minat peserta didik terhadap jurusan IPS tergolong tinggi.

#### **2) Jumlah peserta didik**

SMA Negeri 1 Kota Mungkid menyediakan 29 ruang kelas untuk semua siswa. Setiap kelas rata-rata memiliki 30 hingga 34 peserta didik dan setiap tahunnya dibuka pendaftaran peserta didik untuk beberapa kelas (setiap tahun jumlah kelas yang dibuka berbeda). Minat pelajar untuk masuk ke sekolah ini jelas cukup tinggi. Tingkat kelulusan di sekolah ini rata-rata 100% setiap tahunnya.

#### **3) Prestasi**

Banyak prestasi yang telah dicapai peserta didik SMA Negeri 1 Kota Mungkid dengan mengikuti berbagai perlombaan di berbagai bidang, diantaranya:

- a) Olimpiade Sains
- b) Karya Ilmiah Remaja
- c) Seni Musik
- d) Majalah Dinding
- e) Prestasi dalam bidang olahraga
- f) dan lain-lain

### **b. Potensi Guru**

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki tenaga pengajar sebanyak 41 pendidik. 1 pendidik berkualifikasi D4, 51 pendidik S1 dan 2 pendidik berkualifikasi S2.

Di dalam kegiatan belajar mengajar guru-guru di SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki dedikasi yang tinggi dalam hal memotivasi siswa, berinteraksi dengan siswa, dan penyampaian materi yang menarik perhatian siswa. Guru juga setiap pagi melaksanakan apel pagi pada pukul 07.00, untuk sekedar motivasi guru dan berdoa bersama.

### **c. Potensi Karyawan**

Jumlah seluruh karyawan di SMA N I Kota Mungkid Magelang 21 orang, 6 orang berstatus sebagai TU PNS, 2 orang berstatus petugas perpustakaan , 1 orang berstatus sebagai laboran, 1 orang berstatus petugas kesehatan, 1 orang berstatus petugas pengemudi, 4 orang berstatus penjaga sekolah, 1 orang berstatus sebagai tukang kebun, 3 orang sebagai petugas keamanan dan 2 orang sebagai cleaning servis. 5 pegawai berstatus PNS sedangkan 16 pegawai lagi masih berstatus pegawai tidak tetap. Setiap karyawan memiliki produktivitas yang baik yakni sesuai dengan tugasnya masing-masing.

### **d. Sarana Prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar**

#### 1) Media pengajaran

SMA Negeri 1 Kota Mungkid mempunyai media yang cukup memadai, hal ini ditandai dengan adanya papan tulis yang baik, kursi yang sesuai dengan jumlah murid, serta sudah tersedia LCD projector pada setiap ruangan kelas. Buku-buku di perpustakaan cukup lengkap tetapi masih perlu dilakukan penataan kembali mengingat kondisi ruangan yang kecil. Perpustakaan ini sudah cukup kondusif dengan meja dan kursi yang sudah tertata rapi, serta pelayanan yang cukup baik.

#### 2) OSIS

Kegiatan OSIS belum berjalan dengan maksimal. Banyak kegiatan dan juga program kerja yang OSIS buat dan sebagian besar terlaksana dengan baik.

#### 3) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Kota Mungkid digunakan sebagai wadah kreatifitas siswa. Ekstrakurikuler sebagai tempat mengembangkan diri. Ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Kota Mungkid adalah Paskubara, qiroanh, pencak silat, PMR, Karya Ilmiah, pramuka, bola basket, sepak bola, sablon, menjahit, badminton, dll.

## **3. Bidang Akademis**

Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk belajar dan meraih prestasi bidang akademik atau non akademik, mampu berkarya, mampu berkompetensi,

mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Sekolah juga tidak hanya memperhatikan pengembangan akademis secara formal saja melainkan juga mengembangkan potensi siswa secara nonformal yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu dilaksanakan pra PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan tempat dimana nantinya melakukan PPL. Observasi lingkungan sekolah sudah dilaksanakan pada bulan Februari hingga Juli 2016. Hal-hal yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran, perilaku atau keadaan siswa, administrasi sekolah dan lain-lain. Adapun hasil observasi kelas adalah sebagai berikut :

#### **a. Perangkat Pembelajaran**

##### 1) Kurikulum 2013.

SMA Negeri 1 Kota Mungkid telah menerapkan kurikulum 2013 untuk kelas X, XI, dan XII. Dengan alokasi jam untuk mata pelajaran biologi pada kelas X hanya 1 X 3JP setiap minggunya, sedangkan untuk kelas XI dan XII yaitu 2 X 2JP setiap minggunya.

##### 2) Silabus

Guru Biologi SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebelum melakukan kegiatan mengajar terlebih dahulu menyusun Silabus dengan lengkap dan sesuai dengan kurikulum 2013. Silabus tersebut disusun oleh MGMP yaitu Musyawarah Guru Mata Pelajaran di Kabupaten Magelang. Dengan silabus tersebut guru mempunyai acuan dalam melakukan kegiatan pembelajaran.

##### 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Guru Biologi SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebelum kegiatan pembelajaran sudah membuat RPP berdasarkan silabus yang ada dan dikembangkan sesuai dengan kemampuan siswa. Dalam satu RPP dibuat untuk satu kali pertemuan atau beberapa kali pertemuan.

#### **b. Proses Pembelajaran**

##### 1) Membuka pelajaran

Setelah bel tanda masuk berbunyi dan siswa masuk, guru mengucapkan salam lalu mempersilahkan salah satu dari siswa untuk memimpin doa. Selain itu di awal pelajaran selalu memberikan apersepsi agar siswa dapat dengan mudah menerima materi yang akan diberikan.

##### 2) Penyajian materi

Guru Biologi di SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebelum melanjutkan ke materi selanjutnya terlebih dahulu guru mengingatkan kepada siswa mengenai materi yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya, agar siswa ingat dan lancar untuk materi selanjutnya. Penyajian materi menggunakan media yang sudah disiapkan, guru biasanya menulis materi di papan tulis (*white board*), slide *power point*, atau media permainan tertentu yang sudah disiapkan.

### 3) Metode pembelajaran

Guru Biologi SMA Negeri 1 Kota Mungkid menggunakan metode pembelajaran berupa ceramah dan tanya jawab, guru tidak menggunakan buku paket tertentu sebagai bahan ajar, bahan ajar diperoleh dari berbagai sumber yang

### 4) Penggunaan bahasa

Guru Biologi SMA Negeri 1 Kota Mungkid dalam kegiatan belajar mengajar menggunakan 85% bahasa Indonesia yang baik dan benar, namun sesekali menggunakan 15% bahasa Jawa untuk membahasakan istilah yang mungkin sulit dimengerti siswa.

### 5) Penggunaan waktu

Mata pelajaran Biologi di SMA Negeri 1 Kota Mungkid setiap kelasnya mendapat waktu berbeda-beda setiap minggunya, untuk kelas X MIA memiliki durasi waktu 3 jam per minggu, sementara untuk kelas XI MIA dan XII memiliki durasi waktu 4 jam per minggu dengan rincian 1 jam pelajaran terdapat 45 menit. Dengan durasi tersebut Guru Biologi dapat memanfaatkan waktu dengan baik. Dengan pembagian waktu antara lain pendahuluan hanya beberapa menit, materi inti yang mendapatkan pembagian waktu paling lama, dan kegiatan penutup.

### 6) Gerak

Guru aktif di kelas, sesekali mengelilingi kelas mengecek siswanya. Guru tidak hanya diam di satu posisi.

### 7) Cara memotivasi siswa

Guru memberikan motivasi kepada siswa akan pentingnya Biologi dalam kehidupan sehari-hari. Serta memberikan motifasi agar semua siswa bisa menjadi seorang bisa memanfaatkan ilmu Biologi dalam kehidupan sehari – hari.

### 8) Teknik bertanya

Guru Biologi sering memberikan beberapa pertanyaan yang sesuai dengan materi menggunakan kalimat tanya mengapa dan bagaimana, sehingga merangsang daya pikir siswa agar lebih kritis dalam menanggapi hal-hal yang berkaitan dengan materi. dan ketika siswa tidak bisa menjawab guru memberikan beberapa petunjuk sehingga pada akhirnya siswa tau jawabannya.

9) Teknik penguasaan kelas

Ketika siswa di kelas ramai guru meminta siswa agar tenang, cara peneguran guru tidak dengan marah-marah namun tetap dengan tersenyum, mengingatkan dengan halus ataupun memberikan pertanyaan tentang materi yang sedang dipelajari.

10) Penggunaan media

Guru menggunakan papan tulis untuk memperjelas materi dengan gambar-gambar ilustrasi sederhana. Selain menggunakan media tersebut guru menyajikan beberapa gambar-gambar pendukung yang berkaitan dengan materi.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Pada menit-menit terakhir sebelum jam pelajaran berakhir guru memberikan beberapa butir soal yang berhubungan dengan materi yang baru saja diberikan dan dijawab secara bersama-sama, sehingga apa yang diajarkan tadi dapat dipahami siswa dengan baik. Selain itu guru juga memberikan kesempatan bagi siswa yang merasa belum jelas terhadap materi untuk bertanya, yang kemudian pertanyaan tersebut dilempar kepada siswa lain agar menjawabnya terlebih dahulu, jika tidak ada yang bisa menjawab guru menjawab pertanyaan tersebut.

12) Menutup pelajaran

Sebelum menutup kegiatan pembelajaran guru memberikan beberapa kesimpulan mengenai materi yang sudah di berikan dan beberapa istilah penting agar lebih dipahami lagi. Setelah itu menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

**c. Perilaku siswa**

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Suasana kelas kondusif dan terkadang ramai tetapi masih wajar, banyak siswa yang memperhatikan dan mencatat hal-hal penting yang diajarkan oleh guru dan ada juga yang tidak mencatat terkadang main sendiri.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Ketika berada di luar kelas siswa mengisi waktu luangnya ada yang hanya untuk bersenda gurau dengan teman lainnya, ada yang belajar diperpustakaan, ada yang ke kantin, ada yang bermain bola basket, ada yang sedang menjaga koperasi siswa, dan ada yang menghabiskan waktu istirahat di musholla.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Perumusan program dilakukan setelah mengetahui berbagai permasalahan yang terpotret dalam kegiatan observasi terhadap lingkungan sekolah SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

### **1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan bagian dari mata kuliah yang berbobot 3 SKS dan harus ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas yang dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjungan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas, serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar.

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli s/d 15 September 2016. Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Rancangan kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat melakukan persiapan dengan baik.

**Tabel 2 Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016**

<b>No</b>	<b>Nama Kegiatan</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>	<b>Tempat</b>
1	Observasi proses pembelajaran di sekolah	Februari s/d Juli 2016	SMA Negeri 1 Kota Mungkid
2	Pembekalan PPL	Juni 2016	UNY
3	Penerjungan mahasiswa PPL	23 Februari 2016	SMA Negeri 1 Sedayu
4	Praktik Mengajar	15 Juli 2016 s/d 15 September	SMA Negeri 1 Kota Mungkid

		2016	
5	Penyelesaian Laporan / Ujian	Juli – 30 September 2015	SMA Negeri 1 Kota Mungkid
6	Penarikan mahasiswa PPL	15 September 2016	SMA Negeri 1 Kota Mungkid

Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Rancangan kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat melakukan persiapan dengan baik.

a. Pra PPL

Praktikan pada saat sebelum PPL, melakukan beberapa hal yang dimaksudkan sebagai persiapan dan rencana program yang akan dilakukan, diantaranya adalah:

- 1) Sosialisasi dan Koordinasi
- 2) Observasi KBM dan manajerial
- 3) Observasi Potensi Siswa
- 4) Identifikasi Permasalahan
- 5) Rancangan program
- 6) Meminta persetujuan koordinator PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan.

b. Rancangan Program

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program untuk lokasi SMA Negeri 1 Kota Mungkid berdasarkan pada pertimbangan :

- 1) Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- 2) Kemampuan mahasiswa
- 3) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- 4) Ketersediaan dana yang diperlukan
- 5) Ketersediaan waktu
- 6) Kesiambungan program

c. Praktik Pembelajaran

1) Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap inti dari praktik pengalaman lapangan adalah latihan mengajar di kelas. Pada tahap ini, mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan

mengajar yang sudah diperoleh dari praktik pengajaran mikro yang sudah dilaksanakan di kampus.

Dalam praktek mengajar, setiap mahasiswa praktikan dibimbing oleh seorang guru pembimbing sesuai dengan mata pelajaran yang akan diajarkan dan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing sesuai dengan program studi mahasiswa yang bersangkutan. Tugas dari guru pembimbing dan dosen pembimbing adalah melaksanakan bimbingan PPL kepada praktikan. Sebagai persiapan mengajar, mahasiswa praktikan harus membuat RPP. RPP dibuat sesuai dengan format yang berlaku dan dikonsultasikan dengan guru pembimbing. RPP digunakan ketika akan mengajar di kelas yang diampu oleh guru bidang studi masing-masing mata pelajaran. Proses penyusunan RPP tersebut digunakan sebagai pedoman mengajar dan diharapkan mahasiswa menyampaikan materi sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

## 2) Kegiatan Praktik Persekolahan

Selain melakukan praktik mengajar, mahasiswa juga mempunyai tugas yang disebut dengan praktik persekolahan. Praktik persekolahan, yaitu piket harian guru yang dilakukan secara bergantian untuk membantu administrasi sekolah.

Adapun kegiatan pendukung yang dilakukan adalah piket guru. Guru piket bertugas seminggu sekali secara bergantian. Tugas yang dilaksanakan guru piket antara lain:

- Mengurus siswa-siswi yang terlambat dan meninggalkan sekolah
- Mengebel setiap pergantian jam pelajaran
- Berjabat tangan sebelum masuk kelas
- Mengurus perijinan siswa dan guru
- Melakukan presensi di tiap kelas
- Mengisi buku daftar hadir guru dan karyawan
- Mengantar tamu dan memertemukannya dengan guru/karyawan/siswa yang ingin ditemui
- Mengisi jam kosong

## 3) Penyusunan Laporan PPL

Setelah melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan diwajibkan, menyusun laporan PPL. Laporan ini berisi tentang berbagai kegiatan yang dilakukan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid selama observasi sampai pelaksanaan PPL terakhir.

4) Upacara hari senin

Upacara hari senin merupakan kegiatan yang dilakukan rutin setiap hari senin. Upacara ini diwajibkan dilakukan oleh seluruh sekolah baik pada jenjang sekolah dasar, menengah maupun atas. Kegiatan upacara tersebut diikuti oleh seluruh siswa, guru beserta karyawan.

5) Upacara hari kemerdekaan

Upacara kemerdekaan adalah salah satu kegiatan yang telah direncanakan, mengingat kegiatan PPL dilaksanakan pada hingga bulan September. Selain mengikuti upacara kemerdekaan juga mengikuti rangkaian kegiatan memperingati HUT RI.

6) Membantu pihak perpustakaan

Mahasiswa PPL membantu dalam pendistribusian buku mata pelajaran kepada siswa kelas X, XI, dan XII serta membantu pihak pengelola perpustakaan dalam menginventaris buku mata pelajaran yang baru datang.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, terlebih dahulu mahasiswa diberi bekal oleh pihak universitas, diantaranya adalah pembelajaran *microteaching* dan pembekalan PPL yang dilakukan sebanyak 2 kali. Terdapat prosedur prosedur yang harus ditaati oleh setiap mahasiswa, karena PPL merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus. Dalam hal ini mahasiswa akan dinilai bagaimana mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh di bangku kuliah ke lingkungan sekolah.

Kesiapan mental, materi, situasi dan kondisi sekolah, komponen-komponen sekolah merupakan faktor penting yang sangat mendukung kegiatan PPL. Dari permasalahan-permasalahan tersebut, sebelum kegiatan PPL dimulai, mahasiswa terlebih dahulu mengetahui situasi dan kondisi sekolah serta hal-hal yang terkait dengan kelancaran pelaksanaan PPL. Program PPL akan dapat berjalan dengan lancar, efektif, dan efisien, dengan membuat suatu rancangan atau rencana yang matang mengenai pelaksanaan kegiatan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di SMA N 1 Kota Mungkid. Penerjunan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2015. Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan selama dua bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Secara garis besar kegiatan PPL meliputi : Kegiatan Akademik dan Kegiatan Non-Akademik.

#### **A. PERSIAPAN**

Kegiatan PPL dilaksanakan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid, kecamatan Mertoyudan, Jawa Tengah. Kegiatan PPL dimaksudkan agar para mahasiswa dapat memperoleh pengalaman baik dalam proses belajar mengajar maupun segala aktivitas yang berhubungan dengan kegiatan di sekolah. Pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid dimulai sejak tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016.

#### **1. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)**

##### **a. Pra PPL**

- 1) Persyaratan peserta
  - a) Terdaftar sebagai mahasiswa UNY program S1 program kependidikan pada semester diselenggarakannya PPL.
  - b) Telah menempuh minimal 110 sks dengan IPK minimal 2.50.
  - c) Mencantumkan mata kuliah PPL dalam KRS.
  - d) Telah lulus mata kuliah pengajaran mikro atau PPL 1 atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
  - e) Mahasiswi yang hamil, pada saat pemberangkatan PPL usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu.

##### 2) Pendaftaran

Mahasiswa yang akan mengikuti PPL wajib mendaftarkan diri terlebih dahulu sebagai calon peserta PPL. Pendaftaran dilakukan melalui internet dengan alamat: [www.lppmp.uny.ac.id](http://www.lppmp.uny.ac.id) atau datang ke kantor LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

##### 3) Pengelompokan Peserta oleh Pihak Universitas

Mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PPL harus memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan oleh pihak universitas yang

dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP).

#### 4) Pengajaran Mikro

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/ *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru/ pendidik.

Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 15 sampai 20 mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan oleh satu dosen pembimbing. Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam satu minggu dua kali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 15 menit setiap kali tampil.

Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka pelajaran.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d. Praktik menyampaikan materi (materi fisik dan non fisik).
- e. Teknik bertanya kepada peserta didik.
- f. Teknik menjawab pertanyaan peserta didik.
- g. Praktik penguasaan atau pengelolaan kelas.

Materi dalam Pengajaran Mikro adalah materi yang dipilih secara random dari silabus salah satu SMA mata pelajaran biologi. Selain materi pelajaran, juga diberikan cara mengajar, mengatasi kelas, strategi-strategi dalam mengajar serta cara menguasai kelas dan memecahkan masalah yang berhubungan dengan proses belajar mengajar.

## **b. Pembekalan PPL**

Pembekalan pertama dilaksanakan ditingkat jurusan untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester pendek. Pembekalan kedua dilaksanakan ditingkat fakultas masing-masing kelompok. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL adalah Bapak Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd yang merupakan dosen jurusan pendidikan bahasa Prancis. DPL PPL prodi Pendidikan biologi adalah ibu Siti Umniyatie, M. Si. Pembekalan ini bertujuan untuk memberikan prosedur-prosedur selama melaksanakan PPL dan pembuatan laporan PP.

## **c. Kegiatan Observasi**

Kegiatan observasi dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah. Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui bagaimana keadaan sekolah, baik secara fisik maupun sistem yang ada di dalamnya. Hal ini dapat dilakukan melalui beberapa cara, yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung atau dengan melakukan wawancara terhadap warga sekolah. Dengan demikian diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran yang nyata tentang praktek mengajar dan lingkungan sekolah. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

### **a. Observasi Fisik**

Sasaran dari kegiatan ini adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik mengajar. Observasi pertama dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2016.

### **b. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan pada bulan Juni 2016 dengan cara mengikuti kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru pembimbing dari mahasiswa yang bersangkutan. Dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan pengamatan secara langsung untuk dapat mengetahui gambaran nyata tentang penampilan guru dalam proses pembelajaran dan kondisi siswa saat proses pembelajaran berlangsung, sehingga diharapkan nantinya mahasiswa dapat menemukan gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing.

Observasi dilakukan dengan mengamati cara guru dalam:

a) Membuka Pelajaran

Guru mata pelajaran Biologi di SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebelum jam pelajaran dimulai terlebih dahulu menyiapkan media pembelajaran, sehingga pada saat dimulai pelajaran waktu tidak terbuang untuk menyiapkan media. Selanjutnya, guru biologi mengucapkan salam kemudian mempersilakan peserta didik untuk berdoa terlebih dahulu dipimpin ketua kelas. Sebelum masuk materi, guru menyiapkan kondisi siswa dengan meminta siswa merapikan tempat duduk, membuang sampah/sisa makanan, menjelaskan metode yang akan digunakan, kemudian mengabsen siswa. Sebelum masuk materi yang selanjutnya, guru Biologi mengulas kembali materi yang lalu untuk mengingatkan peserta didik pada materi yang sebelumnya.

b) Penyajian Materi

Guru Biologi di SMA Negeri 1 Kota Mungkid ketika menerangkan materi selalu dengan wajah ceria dan semangat, menggunakan suara yang jelas dan intonasi tepat sehingga baik siswa yang berada di depan ataupun di belakang tetap dapat mendengarkan suara guru, tempo pengucapan kata-kata pun juga sedang sehingga kata-kata dapat di pahami dengan baik.

Ketika penyajian materi guru memberikan contoh – contoh dalam kehidupan sehari-hari yang berkaitan dengan materi pembelajaran. Guru tidak mengharuskan siswa untuk mencatat setiap materi yang penting siswa pahami dengan materi yang diajarkan dan siswa dibebaskan menggunakan bahan pelajaran lain seperti internet atau referensi lain. Karena dalam kurikulum 2013 siswa dituntut lebih aktif.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi informasi, pemberian tugas dan tanya jawab. Guru juga menggunakan metode pembelajaran dengan demonstrasi/eksperimen apabila materi yang diberikan cocok untuk didemonstrasikan/eksperimen.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru sangat komunikatif, sehingga peserta didik dapat mengikuti dan mengerti apa yang

guru sampaikan. Guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia yang sederhana dan mudah dipahami oleh peserta didik.

e) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Baik guru maupun peserta didik masuk kelas tepat waktu, dan guru meninggalkan kelas dengan tepat waktu.

f) Gerak

Gerak guru cukup luwes. Gerak guru santai tetapi juga serius. Dalam kegiatan belajar mengajar, guru sesekali berjalan keliling kelas untuk mengecek tugas yang diberikan.

g) Cara Memotivasi Peserta didik

Guru memotivasi peserta didik dengan cara memberikan ulasan atau mengulang sekilas tentang materi yang sebelumnya sebelum guru menjelaskan ke materi berikutnya dan di akhir kegiatan pembelajaran, guru memberikan tugas individu kepada peserta didik. Selain itu, guru sering memotivasi peserta didik dengan cara memberikan beberapa soal kepada peserta didik, kemudian yang dapat mengerjakan di papan tulis akan mendapat nilai tambahan. Nilai ulangan yang kurang bagus juga dijadikan cara untuk memotivasi peserta didik.

h) Teknik Bertanya

Guru dalam memberikan pertanyaan kepada peserta didik, ditujukan untuk semua peserta didik. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawabnya, dan menyuruh peserta didik yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang benar.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Jika ada peserta didik yang tidak memperhatikan, maka guru memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada peserta didik tersebut. Dengan demikian peserta didik akan memperhatikan kembali. Atau jika ada peserta didik yang ramai sendiri, guru akan menegurnya sehingga kelas dapat terkendali.

j) Penggunaan Media

Media yang digunakan adalah LCD, komputer, papan tulis (*white board*), spidol, dan penghapus. Media pembelajaran yang lain yang digunakan adalah power point.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Cara mengevaluasi peserta didik adalah dengan memberikan soal-soal/permasalahan kepada peserta didik untuk didiskusikan dengan teman sekelompoknya.

l) Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengerjakan soal-soal yang ada di buku paket sebagai tugas rumah, dan menyampaikan pesan untuk pertemuan yang akan datang. Guru menutup pelajaran dengan membaca hamdalah bersama-sama dan mengucapkan salam kepada peserta didik.

Mahasiswa melakukan observasi/pengamatan belajar mengajar dalam kelas, meliputi: perilaku peserta didik ketika proses belajar mengajar, media dan administrasi pendidikan, serta perilaku peserta didik ketika proses belajar mengajar berlangsung dan ketika berada di luar kelas. Observasi peserta didik meliputi:

a) Perilaku Peserta didik di dalam kelas

Peserta didik selalu mencatat apa yang guru tulis di papan tulis maupun yang ada di *power point*. Peserta didik cukup aktif dalam mendiskusikan permasalahan yang diperoleh dengan teman sekelompoknya. Peserta didik mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi tentang materi yang disampaikan oleh guru. Hal ini terbukti dari sebagian besar dari mereka yang suka bertanya.

b) Perilaku Peserta didik di luar Kelas

Perilaku peserta didik diluar kelas cukup sopan, dan akrab dengan Bapak dan Ibu gurunya. Sebagian peserta didik terlambat masuk ke kelas.

**c. Persiapan Mengajar**

Seluruh program kerja PPL banyak dibantu oleh guru pembimbing dalam menyiapkan administrasi seorang guru yang meliputi: rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), perangkat pembelajaran dan daftar hadir.

### 1) Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran memuat kompetensi yang akan diajarkan kepada peserta didik. Dalam upaya pencapaian kompetensi, perangkat pembelajaran ini harus dibuat secara matang. Mahasiswa harus paham mengenai materi pokok pembelajaran yang diajarkan, apa saja substansi instruksional yang harus dikuasai, bagaimanakah metode penilaian yang digunakan, strategi atau skenario pembelajaran apa yang dipakai, penentuan alokasi waktu yang tepat dan sumber belajar apa yang digunakan. Setiap kali melakukan pengajaran di kelas mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dapat digunakan sebagai panduan dalam melakukan tatap muka dengan peserta didik. Mahasiswa harus melakukan minimal 4 kali tatap muka. Oleh sebab itu dalam penyusunan RPP benar-benar memperhitungkan waktu yang tersedia, jumlah jam mengajar per minggu, dan materi yang harus disampaikan. Hal ini sangat bermanfaat untuk mematangkan persiapan sebelum mengajar dan merupakan sarana latihan bagi setiap calon guru. Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan praktikan dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai. (RPP terlampir)

### 2) Daftar Hadir dan Daftar Nilai Peserta Didik

Daftar hadir berfungsi untuk mengetahui peserta didik yang aktif masuk dan peserta didik yang sering meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.

### 3) Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu guru dalam proses pembelajaran di kelas dan memudahkan peserta didik dalam pembelajaran.

### 4) Persiapan Alat, Sarana, dan Prasarana

Alat, sarana, dan prasarana yang dipersiapkan sebelum kegiatan PPL dilakukan adalah mempersiapkan alat tulis pribadi (spidol, bolpoin, dll), alat berbasis IT (LCD,

komputer, flashdisk, dll), serta mempersiapkan ruangan yang akan dipakai. Akan tetapi yang tidak kalah penting yaitu mempersiapkan diri demi tercapainya tujuan dalam kegiatan ini.

#### 5) Kondisi Fisik dan Mental

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL diperlukan kondisi fisik yang baik agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Untuk kegiatan PPL diperlukan juga kondisi mental yang mendukung karena bagi mahasiswa kegiatan ini merupakan sesuatu yang baru yang tidak semua orang dapat melakukannya dengan baik. Kegiatan memberikan pengajaran di kelas merupakan hal yang sulit karena mahasiswa dihadapkan pada banyak peserta didik yang memiliki karakter yang berbeda-beda, sehingga persiapan yang matang ketika akan mengajar di kelas sangat penting dilakukan. Penguasaan materi harus benar-benar matang agar mahasiswa dapat menguasai kelas dengan baik.

### **B. PELAKSANAAN PPL**

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengadakan pembelajaran di dalam kelas. Dalam kegiatan praktek mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing yang sesuai dengan jurusan masing-masing. Mahasiswa jurusan Pendidikan Biologi dibimbing oleh guru pembimbing yaitu Mulyadi, S.Pd. Mahasiswa mengajar dengan berpedoman kepada silabus yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

Kegiatan yang dilakukan mahasiswa selama praktek mengajar, antara lain:

#### **a. Kegiatan Persiapan**

Kegiatan yang dilakukan dalam persiapan praktek mengajar adalah :

- 1) Mempersiapkan perangkat pembelajaran
- 2) Mempelajari bahan yang akan disampaikan
- 3) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
- 4) Mempersiapkan media yang sesuai
- 5) Mempersiapkan lembar evaluasi

## **b. Kegiatan Pelaksanaan Praktek Mengajar**

Kegiatan selama mengajar :

- 1) Kegiatan membuka pelajaran
  - a) Mengucapkan salam dan doa
  - b) Mengabsen siswa
  - c) Menyampaikan tujuan pembelajaran
  - d) Menjelaskan beberapa pengertian tentang kompetensi dasar yang harus dicapai oleh siswa.
- 2) Kegiatan inti proses pembelajaran di kelas
  - a) Menyampaikan materi yang akan dipelajari
  - b) Menanyakan kesulitan siswa tentang materi yang dipelajari
  - c) Memberikan soal-soal setelah siswa dianggap mengerti dengan materi yang sudah disampaikan
- 3) Kegiatan Menutup Pelajaran
  - a) Mengadakan evaluasi
  - b) Menyimpulkan materi yang telah disampaikan
  - c) Menyampaikan tugas dan materi untuk minggu yang akan datang
  - d) Berdoa dan Mengucapkan salam

## **c. Evaluasi dan Bimbingan**

Guru pembimbing, dalam hal ini guru Biologi selalu memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa. Baik mengenai perangkat pembelajaran maupun dalam praktek mengajar. Beberapa hal yang berkaitan dengan praktek mengajar :

- 1) Mengadakan persiapan mengajar termasuk penyusunan perangkat pembelajaran.
- 2) Memilih dan menggunakan metode mengajar yang sesuai dengan situasi dan kondisi kelas yang tidak terlepas dari bimbingan guru pembimbing.
- 3) Mengevaluasi proses belajar mengajar

## **d. Kegiatan Praktek Mengajar**

Praktek mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL. Praktikan memperoleh pengalaman mengajar secara langsung di dalam kelas. Dalam pelaksanaannya, praktikan mendapatkan kesempatan mengajar kelas XI MIPA 2 pada hari rabu jam ke-,7,8 dan hari jumat jam

ke-5,6; XI MIPA 3 pada hari Selasa jam ke 3,4 dan jumat jam ke 1,2 ; XI MIPA 4 rabu jam ke-,9,10 dan hari jumat jam ke-3,4 ;kelas XI IPA 5 pada hari Senin jam ke-2,3 ; hari Rabu jam ke-11,12.

Di dalam kelas praktikan dipantau oleh guru pembimbing PPL pada awal mengajar. Hal tersebut bertujuan untuk memberikan masukan kepada praktikan dalam praktek mengajar. Akan tetapi, pada akhir-akhir praktek PPL, mahasiswa sudah dilepas untuk mengajar tanpa ditunggu oleh guru pembimbing.

Kegiatan dilaksanakan dengan kegiatan mengajar di kelas dan bertatap muka secara langsung dengan siswa. Praktikan juga selalu memberikan timbal balik tugas kepada siswa sesuai dengan materi yang diajarkan agar siswa dapat lebih memahami materi yang telah diberikan.

Adapun kegiatan dalam setiap pertemuan meliputi:

a. Membuka pelajaran

Membuka pelajaran mencakup kegiatan apersepsi yaitu menyampaikan hal-hal yang terkait dengan materi yang akan dipelajari siswa, memotivasi peserta didik, menyampaikan tujuan pembelajaran.

b. Kegiatan inti (penyampaian materi)

Dalam penyajian materi di kelas, praktikan menggunakan metode pembelajaran yang disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan. Penentuan metode pembelajaran dilakukan setelah praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai metode pembelajaran yang sesuai dengan masing-masing materi.

c. Menutup pelajaran

Menutup pelajaran dilakukan dengan memberikan latihan kepada siswa agar lebih mendalami materi yang telah diajarkan. Disampaikan pula hikmah dari setiap materi yang dipelajari, serta materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.

Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar di kelas adalah sebagai berikut:

a. Diskusi-informasi

Metode untuk penyampaian materi dengan mengarahkan siswa sehingga siswa menyampaikan pendapat/pengetahuannya dan bersama-sama mengambil kesimpulan. Metode ini dilakukan praktikan baik menggunakan media maupun tidak.

b. Tanya jawab

Metode untuk penyampaian materi dengan memberikan pertanyaan yang sudah disusun secara sistematis untuk membawa siswa pada konsep yang semakin mengerucut, yaitu konsep yang hendak diajarkan.

c. Demonstrasi

Metode ini digunakan oleh praktikan agar siswa dapat memahami pelajaran dengan metode demonstrasi. Materi yang diberikan dapat terlihat lebih menarik dan dapat memotivasi siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.

Kegiatan belajar mengajar Biologi dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Praktikan melakukan 38 kali tatap muka, baik pemberian materi pembelajaran maupun evaluasi dengan jadwal pengajaran setiap hari Senin, Rabu, Kamis, Jumat dan Sabtu, sebagai berikut:

Tujuan kegiatan praktik mengajar ini adalah menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang dimiliki. Praktik mengajar dilakukan 8 kali pertemuan. Praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing bidang studi Biologi secara langsung. Setiap pertemuan di kelas, Andri ikut mendampingi dibelakang kelas, sedangkan guru pembimbing ikut masuk ke kelas beberapa kali untuk mengamati langsung proses praktikan mengajar. Hal ini merupakan praktik terbimbing. Pada setiap awal proses pembelajaran diawali dengan salam, berdo'a, presensi, dilanjutkan dengan apersepsi yaitu dengan memberikan pertanyaan untuk mengulas dan mengingatkan materi pelajaran sebelumnya.

Adapun metode mengajar yang digunakan praktikan adalah metode diskusi informasi, dan demonstrasi. Selesai menyampaikan materi pelajaran, praktikan memberi tugas untuk mempelajari materi yang akan disampaikan dipertemuan berikutnya. Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 8 kali pertemuan dengan rincian sebagai berikut:

a) Praktik mengajar pertemuan ke-1

1. Hari/ Tanggal : Rabu, 3 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 2

Waktu : Jam ke 7, 8

Materi : Organel-organel Sel

Metode : Diskusi informasi, tanya jawab, penugasan

Media : Power Point Organel Sel.

Hambatan : Lantaran materi dibuku sedikit dan koneksi internet buruk, peserta didik banyak yang memilih keluar kelas mencari sinyal akan tetapi banyak yang menggunakan Handphone bukan untuk mencari materi.

Solusi : Buku referensi lebih banyak lagi agar anak tidak hanya mengandalkan internet.

2. Hari/ Tanggal : Rabu, 3 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 4

Waktu : Jam ke 9,10

Materi : Organel-organel Sel

Metode : Diskusi informasi, tanya jawab, penugasan

Media : Power Point Organel Sel.

Hambatan : -

3. Hari/ Tanggal : Jumat, 5 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 3

Waktu : Jam ke 1, 2

Materi : Organel-organel Sel

Metode : Diskusi informasi, tanya jawab, penugasan

Media : Power Point Organel Sel.

Hambatan : -

4. Hari/ Tanggal : senin , 8 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 5

Waktu : Jam ke 11,12

Materi : Organel-organel Sel

Metode : Diskusi informasi, tanya jawab, penugasan

Media : Power Point Organel Sel.

Hambatan : Saat berdiskusi kelompok, beberapa peserta didik kelas XI- MIA 5 ada yang aktif dan mengikuti diskusi tetapi ada juga peserta didik yang ramai dan sibuk sendiri.

b) Pertemuan kedua

1. Hari/ Tanggal : Jumat , 5 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 4

Waktu : Jam ke 3,4

Materi : Organel-organel Sel

Metode : Presentasi, Diskusi informasi

Media : Power Point organel sel tiap kelompok.

Hambatan : Diskusi sangat pasif dan banyak yang tidak memperhatikan kelompok lain.

Solusi : Peserta didik diminta mencatat/ merangkum hasil dari presentasi kelompok lain agar memperhatikan.

2. Hari/ Tanggal : Jumat , 5 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 2

Waktu : Jam ke 5,6

Materi : Organel-organel Sel

Metode : Presentasi, Diskusi informasi

Hambatan : Tiap kelompok tidak membuat PPT, sehingga presentasi kurang menarik dan diskusi kurang aktif

3. Hari/ Tanggal : selasa , 9 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 3

Waktu : Jam ke 3,4

Materi : Organel-organel Sel

Metode : Presentasi, Diskusi informasi.

Hambatan : PPT kurang menarik hanya copy paste materi tanpa dipilih sehingga dalam menyampaikan materi kurang memahami.

Solusi : lebih banyak referensi buku.

4. Hari/ Tanggal : Rabu , 10 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 5

Waktu : Jam ke 11,12

Materi : Organel-organel Sel

Metode : Presentasi, Diskusi informasi

Media : Power Point organel sel tiap kelompok.

Hambatan : -

c) Pertemuan ketiga

1. Hari/ Tanggal : Rabu, 7 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 2

Waktu : Jam ke 7,8

Materi : Praktikum Sel hidup dan sel mati

Metode : Praktikum.

Hambatan : Peserta didik belum paham dalam membuat preparat basah dan masih kurang dalam pengamatan menggunakan mikroskop.

Solusi : -

2. Hari/ Tanggal : Rabu, 7 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 4

Waktu : Jam ke 9,10

Materi : Praktikum Sel hidup dan sel mati

Metode : Praktikum.

Hambatan : Peserta didik belum paham dalam membuat preparat basah dan masih kurang dalam pengamatan menggunakan mikroskop.

Solusi : -

3. Hari/ Tanggal : Rabu, 7 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 5

Waktu : Jam ke 11,12

Materi : Praktikum Sel hidup dan sel mati

Metode : Praktikum.

Hambatan : Peserta didik belum paham dalam membuat preparat basah dan masih kurang dalam pengamatan menggunakan mikroskop.

Solusi : -

4. Hari/ Tanggal : Selasa , 13 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 3

Waktu : Jam ke 3, 4

Materi : Praktikum Sel hidup dan sel mati

Metode : Praktikum.

Hambatan : Peserta didik belum paham dalam membuat preparat basah dan masih kurang dalam pengamatan menggunakan mikroskop.

Solusi : -

d) Pertemuan keempat

1. Hari/ Tanggal : Jumat, 12 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 4

Waktu : Jam ke 3,4

Materi : Mengerjakan soal LKS dan paket

Hambatan : beberapa Peserta didik menjawab soal hanya dengan melihat jawaban teman dan kelas ribut saat penjelasan jawaban.

Solusi : -

2. Hari/ Tanggal : Jumat, 12 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 2

Waktu : Jam ke 5,6

Materi : Mengerjakan soal LKS dan paket

Hambatan : Beberapa Peserta didik menjawab soal hanya dengan melihat jawaban teman dan kelas ribut saat penjelasan jawaban.

e) Pertemuan kelima

1. Hari/ Tanggal : Jumat, 19 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 3

Waktu : Jam ke 1,2

Materi : Mengawasi ulangan harian I ( Sel )

Hambatan : -

Solusi : -

2. Hari/ Tanggal : Jumat, 19 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 4

Waktu : Jam ke 3,4

Materi : Mengawasi ulangan harian I ( Sel )

Hambatan : -

Solusi : -

3. Hari/ Tanggal : Jumat, 19 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 2

Waktu : Jam ke 5,6

Materi : Mengawasi ulangan harian I ( Sel )

Hambatan : -

Solusi : -

4. Hari/ Tanggal : Senin, 22 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 2

Waktu : Jam ke 5,6

Materi : Mengawasi ulangan harian I ( Sel )

Hambatan : -

Solusi : -

Hasil ulangan sebagian besar masih belum mencapai KKM 76.  
Perlu adanya pendalaman materi dan diadakan remidi.

f) Pertemuan keenam

1. Hari/tanggal : Selasa, 23 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 3

Waktu : Jam ke 3,4

Materi : transpor membran pasif ( difusi dan osmosis )

Hambatan : siswa kurang paham karena kurangnya bahan untuk mengaplikasikan materi.

Solusi : Diperbanyak contoh difusi dan osmosis di kehidupan sehari-hari

2. Hari/tanggal : Rabu, 24 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 2

Waktu : Jam ke 7,8

Materi : transpor membran pasif ( difusi dan osmosis )

Hambatan : siswa kurang paham konsep difusi dan osmosis.

Solusi : Diperbanyak contoh difusi dan osmosis di kehidupan sehari-hari

3. Hari/tanggal : Rabu, 24 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 4

Waktu : Jam ke 9,10

Materi : transpor membran pasif ( difusi dan osmosis )

Hambatan : siswa kurang paham konsep difusi dan osmosis.

Solusi : Diperbanyak contoh difusi dan osmosis di kehidupan sehari-hari

4. Hari/tanggal : Rabu, 24 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 5

Waktu : Jam ke 3,4

Materi : transpor membran pasif ( difusi dan osmosis )

Hambatan : -

Solusi : -

g) Pertemuan ketujuh

1. Hari/tanggal : Jumat, 26 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 3

Waktu : Jam ke 1,2

Materi : transpor membran aktif

Hambatan : -

Solusi : -

2. Hari/tanggal : Jumat, 26 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 4

Waktu : Jam ke 3,4

Materi : transpor membran aktif

Hambatan : -

Solusi : -

h) Pertemuan kedelapan

1. Hari/tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 2

Waktu : Jam ke 7,8

Materi : jaringan tumbuhan

Hambatan : siswa masih kurang paham jenis dan letak jaringan tumbuhan

Solusi : guru lebih detail menjelaskannya.

2. Hari/tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 5

Waktu : Jam ke 11,12

Materi : jaringan tumbuhan

Hambatan : siswa masih kurang paham jenis dan letak jaringan tumbuhan

Solusi : guru lebih detail menjelaskannya.

#### **e. Materi Pelajaran Biologi**

Materi yang digunakan untuk praktik mengajar di kelas XI-MIA 2,3,4 dan 5 yaitu bab sel ( komponen kimiawi sel, struktur dan fungsi sel, organel sel, praktikum sel dan transpor membran) dan awalan jaringan tumbuhan.

#### **f. Penyusunan soal dan praktik ulangan harian.**

Praktikan menyusun soal ulangan harian untuk materi Biologi sesuai dengan materi yang telah diajarkan. Materi ulangan harian pertama kelas XI adalah materi bab 1 yakni sel. Soal ulangan dibuat sebelumnya, dan dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pembimbing. Soal ulangan harian ini terdiri dari 25 soal pilihan ganda, 5 soal essay, untuk waktu mengerjakan 45 menit.

- 1) Bentuk Kegiatan : ulangan harian
- 2) Tujuan Kegiatan : untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik akan materi yang telah disampaikan
- 3) Sasaran : peserta didik kelas XI MIA 2, XI MIA 3, XI MIA 4, XI MIA 5
- 4) Waktu Pelaksanaan : 19 Agustus – 22 September 2016

#### **g. Mengoreksi**

Kegiatan mengoreksi dilakukan setelah peserta didik mengumpulkan hasil atau lembar jawaban tugas dan ulangan harian. Setelah pengkoreksian, praktikan menyimpulkan tingkat keahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan. Hasil pengkoreksian lembar jawab tugas peserta didik setelah kegiatan pembelajaran digunakan sebagai bahan evaluasi bagi praktikan sendiri untuk menindaklanjuti. Hasil ulangan harian digunakan untuk mengukur tingkat keahaman peserta didik terhadap seluruh materi (dalam satu bab untuk kelas XI) yang diajarkan. Hasil pengkoreksian ulangan harian diserahkan kepada guru pembimbing.

#### **h. Kegiatan Non-Akademik**

##### **1. Upacara Hari Senin**

###### **a. Persiapan**

Upacara hari Senin merupakan kegiatan yang dilaksanakan rutin setiap hari Senin. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah terdiri dari siswa-siswi, guru, dan karyawan SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Kegiatan ini dapat dikatakan sebagai pembinaan rutin mingguan kepada seluruh warga sekolah. Petugas upacara hari senin dilaksanakan secara bergiliran dimulai dari kelas XII, XI dan kelas X. Sebelum upacara dilaksanakan petugas upacara melakukan latihan terlebih dahulu minimal 3 hari sebelum pelaksanaan upacara.

###### **b. Pelaksanaan**

Upacara dilaksanakan secara rutin setiap hari Senin dimulai pukul 07.00 hingga 07.45 WIB sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan upacara ini berlangsung dengan tertib dan khidmat. Seluruh warga sekolah yang terdiri dari seluruh siswa kelas X, XI, dan XII dan guru beserta karyawan. Pelaksanaan upacara ini sudah difasilitasi dengan sangat baik, sudah terdapat pengeras suara serta instrumen musik untuk menyanyikan lagu nasional.

###### **c. Analisis Hasil**

Selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid, mahasiswa PPL telah mengikuti kegiatan upacara sebanyak 9 kali, pada tanggal 18 juli , 25 juli, 1 agustus, 8 agustus, 15 agustus, 22 agustus, 29 agustus, 5 september dan 12 September 2016. Upacara berlangsung dengan tertib dan khidmat. Seluruh warga sekolah dan seluruh mahasiswa PPL mengikuti upacara ini.

## 2. Upacara Kemerdekaan HUT RI

### a. Persiapan

Upacara Kemerdekaan HUT RI ke-71 dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2016 di lapangan SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Upacara ini diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL. Petugas upacara yang merupakan gabungan dari organisasi kesiswaan OSIS dan siswa PBB yang merupakan paskibraka sekolah.

### b. Pelaksanaan

Upacara kemerdekaan HUT RI ke-71 dilaksanakan pada Rabu, 17 Agustus 2016 di lapangan upacara SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Upacara ini dilaksanakan dalam rangka memperingati hari kemerdekaan negara Indonesia. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah terdiri dari siswa-siswi, seluruh guru dan karyawan SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Upacara kemerdekaan dilaksanakan pada pukul 07.00 sampai pukul 08.00 WIB. Drs. Asep Sukendar, M. Pd, selaku kepala sekolah SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebagai inspektur upacara hari kemerdekaan membacakan sambutan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

### c. Analisis Hasil

Upacara dilaksanakan pada Rabu, 17 Agustus 2016 di lapangan upacara SMA Negeri 1 Kota Mungkid diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan dan mahasiswa PPL. Drs. Asep Sukendar, M. Pd, selaku inspektur upacara membacakan sambutan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. Upacara berlangsung secara tertib dan khidmat.

## 3. Membantu Unit Perpustakaan

### a. Persiapan

Perpustakaan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dunia pendidikan, karena perpustakaan sebagai pusat penyedia buku untuk para

siswa. Dalam hal ini, tentu petugas perpustakaan memiliki banyak tugas yang harus segera diselesaikan, dimulai dari menginventaris buku baru, pendataan peminjaman buku serta pendistribusian buku kepada siswa, mengingat bulan Agustus adalah tahun ajaran baru.

b. Pelaksanaan

Mahasiswa PPL membantu petugas perpustakaan dalam menginventaris buku pelajaran yang baru datang dan akan segera didistribusikan kepada siswa. Kegiatan yang dilakukan termasuk pengecapan, penomoran buku ajar, serta pendataan buku. Selain itu mahasiswa juga membantu dalam pendistribusian buku mata pelajaran kepada siswa-siswa SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

c. Analisis Hasil

Buku-buku baru yang telah masuk ke dalam buku inventaris di antaranya adalah: buku ajar Biologi Kelas XI sebanyak 44 buah, Bahasa Indonesia Kelas XI sebanyak 44 buku, Sosiologi kelas X sebanyak 44 buku, Bahasa Indonesia Kelas X sebanyak 36 buku, Matematika Kelas X sebanyak 44 buku, dan Bahasa Inggris Kelas XI sebanyak 44 buku. Mahasiswa PPL juga membantu dalam pendistribusian buku mata pelajaran ke kelas XI dan kelas XII, diantaranya buku Matematika sebanyak 64 buku, Bahasa Inggris 64 buku dan Bahasa Indonesia 64 buku.

### **C. ANALISIS HASIL**

Pelaksanaan praktik mengajar di SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan kelanjutan dari pembelajaran mikro. Selama pelaksanaan praktik mengajar, banyak hal yang diperoleh berkaitan dengan usaha menjadi guru yang profesional, adaptasi dengan lingkungan sekolah (baik guru, karyawan dan peserta didik) serta bagaimana cara pelaksanaan kegiatan sekolah lainnya di samping mengajar. Praktikan sebagai calon pendidik harus memiliki kompetensi yang wajib dimiliki oleh seorang pendidik. Sebelum mulai mengajar di depan kelas, terlebih dahulu harus mempersiapkan semua perangkat pembelajaran yang diperlukan. Rencana program PPL disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Namun yang terjadi di lapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula, sehingga dalam pelaksanaannya terkadang harus mengubah metode dan pendekatan yang

digunakan karena kondisi kelas dan peserta didik yang tidak memungkinkan jika menggunakan metode dan pendekatan semula. Pada saat pelaksanaan PPL, praktikan harus menguasai materi atau konsep dengan baik dan menyeluruh. Selain menguasai materi yang disampaikan kepada peserta didik, praktikan juga harus dapat menguasai dan mengelola kelas sehingga tercipta suasana kelas yang kondusif untuk belajar.

Praktik mengajar di kelas XI MIA 2, XI MIA 3, XI MIA 4, XI MIA 5 telah selesai dilaksanakan oleh praktikan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Dari hasil PPL ini praktikan memperoleh pengalaman mengajar, dimana pengalaman mengajar tersebut akan sangat berguna dalam membentuk ketrampilan seorang calon guru (kompetensi pedagogik dan profesional) sehingga diharapkan kelak menjadi seorang guru yang profesional dan berdedikasi tinggi. Selain itu, praktikan juga memperoleh gambaran tentang kondisi peserta didik saat berada di dalam kelas maupun di luar kelas sehingga calon guru siap mental dalam menangani peserta didik nantinya.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

a. Faktor Pendukung

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang penuh perhatian, sehingga kekurangan kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui, dan dapat diperbaiki oleh praktikan. Selain itu, praktikan diberikan kritik dan saran untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 3) Peserta didik yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses pembelajaran.
- 4) Fasilitas yang memadai seperti komputer, proyektor, layar LCD, sangat membantu dalam proses pembelajaran sehingga pada waktu berlangsungnya pembelajaran di dalam kelas sehingga peserta didik tidak jenuh atau bosan.

b. Faktor Penghambat

- 1) Sebagai mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep, materi belum bisa runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif.
- 2) Praktikan belum berpengalaman mengajar peserta didik dalam jumlah yang banyak. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
- 3) Praktikan belum berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran. Solusi yang tepat untuk permasalahan ini adalah konsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
- 4) Kebiasaan peserta didik yang masih ramai sehingga mengharuskan praktikan mengulang kalimat yang sudah di jelaskan karena suaranya kurang dapat diakses dari belakang sehingga cukup memakan waktu lama untuk menjelaskan materi tertentu.
- 5) Praktikan kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan keliling kelas sehingga baik peserta didik yang duduk di depan, belakang, maupun pojok seluruhnya mendapatkan perhatian.
- 6) Sebagian peserta didik sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu peserta didik yang lain. Hambatan ini dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik yang kurang memperhatikan
- 7) Sebagian peserta didik kurang antusias dalam mengikuti pelajaran. Alternatif jalan keluar dari hambatan ini adalah mengubah metode dan pendekatan mengajar agar peserta didik lebih tertarik.
- 8) Sebagian peserta didik ada yang belum paham mengenai suatu materi sementara peserta didik yang lain sudah paham. Praktikan perlu mengulang kembali dalam menjelaskan suatu materi dengan pelan.

Kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan praktik mengajar yang sudah dilaksanakan oleh praktikan tidak terlepas dari persiapan yang dilakukan oleh praktikan. Selain itu bimbingan dari Bapak Mulyadi, S.Pd dan Ibu siti umniyati, M. Si selaku dosen pembimbing lapangan PPL, rekan-rekan PPL, serta kerjasama dari peserta didik kelas XI MIA

2, XI MIA 3, XI MIA 4, XI MIA 5 yang juga turut menyumbang keberhasilan serta kelancaran pelaksanaan praktik mengajar.

Demikian analisis yang dapat praktikan sampaikan selama pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Meskipun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan PPL. Penyusunan laporan PPL sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. SIMPULAN**

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, terlebih dahulu mahasiswa diberi bekal oleh pihak universitas, diantaranya adalah pembelajaran microteaching dimana pada mata kuliah microteaching ini mahasiswa diajarkan bagaimana menjadi seorang guru dari mempersiapkan RPP, materi pembelajaran dan proses mengajar di depan kelas serta mengelola kelas. Selain microteaching sebelum PPL ada pembekalan PPL yang dilakukan sebanyak 2 kali. Terdapat prosedur prosedur yang harus ditaati oleh setiap mahasiswa, karena PPL merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus. Dalam hal ini mahasiswa akan dinilai bagaimana mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh di bangku kuliah ke lingkungan sekolah.

Dengan adanya bekal Pra PPL ini sangat membantu praktikan dari membuat RPP hingga praktik mengajar di kelas. Sehingga praktikan sudah tidak canggung lagi dan merasa siap ketika berada di depan kelas untuk mengajar.

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid pada tanggal 15 Juli - 15 September 2016 dapat disimpulkan bahwa

Kegiatan PPL memberikan pengalaman yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa dituntut untuk kreatif dalam menghadapi situasi dan kondisi yang ada serta mahasiswa dituntut untuk bekerja dengan sungguh-sungguh. Kegiatan PPL yang diselenggarakan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid ini memberikan pandangan dan pengalaman baru bagi mahasiswa untuk lebih mempersiapkan diri sebelum terjun secara langsung di masyarakat dan dunia kerja.

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid pada tanggal 15 Juli - 15 September 2016 dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan berjalan lancar dan sesuai dengan jadwal. Selama pelaksanaan praktik mengajar, banyak hal yang diperoleh berkaitan dengan usaha menjadi guru yang profesional, adaptasi dengan lingkungan sekolah (baik guru, karyawan dan peserta didik) serta bagaimana cara pelaksanaan kegiatan sekolah lainnya di samping mengajar. Namun yang terjadi di lapangan terkadang tidak selalu sesuai dengan rencana semula, sehingga dalam pelaksanaannya terkadang harus mengubah rencana awal. Selain itu ada

hambatan lain di bidang sarana dan prasana dimana tidak semua kelas LCD projector bekerja dengan baik bahkan ada yang rusak, sehingga harus mengganti etode atau pindah kelas yang dapat mengurangi jam pelajaran.

Dengan adanya program PPL ini, praktikan memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMA) karena telah terlibat langsung di dalamnya.

## B. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama dua bulan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid, ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PPL pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas negeri Yogyakarta, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PPL adalah:

### 1. Bagi Sekolah

Pendampingan terhadap mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa belum berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan dan perlu adanya peningkatan dalam hal penyediaan media pembelajaran seperti alat peraga, sarana komunikasi internet atau fasilitas lainnya guna menunjang pembelajaran.

### 2. Bagi Mahasiswa

Komunikasi antara mahasiswa dengan guru pembimbing agar lebih ditingkatkan lagi untuk menunjang mobilitas informasi yang lebih baik, lebih memperhatikan sopan santun dan kedisiplinan saat di lokasi sekolah, serta menjaga hubungan baik dengan menjalin komunikasi yang baik kepada sesama anggota rekan PPL

### 3. Bagi Universitas

Sosialisasi program PPL terpadu perlu lebih ditingkatkan secara jelas dan transparan kepada pihak sekolah maupun kepada praktikan, pembekalan dan monitoring merupakan salah satu kunci keberhasilan pelaksanaan PPL. Diharapkan pembekalan PPL lebih diefektifkan (pembuatan proposal, pembuatan laporan PPL, dll) dan monitoring atau pemantauan kegiatan PPL dapat

dioptimalkan dan waktu PPL tidak bersamaan dengan KKN agar mahasiswa dapat bekerja optimal.

## DAFTAR PUSTAKA

Alwi, Hasan dkk. 2003. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2003. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Tim Pembekalan KKN-PPL. 2015. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: UNY.

Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikiro/PPL 1*. Yogyakarta: UNY

Universitas Negeri Yogyakarta. 2015. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: UNY Press.

# LAMPIRAN MATRIK PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIK PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY  
PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS  
TAHUN 2016**

<b>F02</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

**NAMA MAHASISWA : LUTVI WIDYASTUTI**  
**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 1 KOTA MUNGKID**  
**ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN LETNANTUKIYAT, KOTAMUNGKID, KABUPATEN MAGELANG JAWA TENGAH**

No	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu											Jumlah Jam
		*	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII	XI	X	
	<b>Kegiatan Akademik</b>												
1.	Pembuatan Program PPL												
	a. Penerjunan	3											3
	b. Observasi	4											4
	c. Menyusun matrik program	2											2
2.	Pembelajaran kokurikuler (kegiatan mengajar terbimbing)												

	a. Persiapan												
	1. Konsultasi			1	1	1	1	1	1				6
	2. Mengumpulkan materi			2	2	2	2	2	2				12
	3. Membuat RPP			4	5	3	3	3	3				21
	4. Menyiapkan/ membuat media			1	2	1	1	1	1				7
	5. Menyusun materi/ lab sheet			1	1	3	3						8
	6. Menyusun soal						3						3
	b. Mengajar												
	1. Praktik mengajar di kelas			8	8	8	8	8	8	8			56
	2. Penilaian dan evaluasi		1	1									2
	3. Menilai model sel 3D				1	1							2
	4. Mengoreksi ulangan							3					3
	5. Menganalisis soal							2					2
	6. Piket guru ( tugas )		20										20
	7. Pendampingan mengajar			8	8	8	8	8	8				48
	<b>Kegiatan Non Akademik</b>												
1.	Upacara Kemerdekaan						2						2
2.	Upacara Hari Senin		1	1	1	1	1	1	1	1			8
3.	Piket pagi dan Presensi			1	1	1	1	1	1	1			7

4.	Inventaris Buku perpustakaan	1	2	2					4			9
5.	Kerja Bakti						6					6
6.	Perlombaan HUT RI ke-71					8						8
7.	Jalan santai HUT RI ke-71					6						6
	<b>Pembuatan Laporan</b>											
	Persiapan											
1.	Mempelajari buku panduan PPL 2016									2		2
2.	Mempelajari contoh laporan PPL									2		2
	pelaksanaan											
1.	Membuat laporan									3	10	13
	<b>Program Insidental</b>											
1.	Pendampingan Sosialisasi Visi dan Misi Calon Ketua Osis						2					2
2.	Debat calon ketua osis						3					3
3.	Pemilihan ketua osis						1					1
4.	Pendampingan Sosialisasi Bahaya Narkoba ( Peringatan Hari Narkoba )						2					2
	<b>Total</b>											269

\*Pra PPL

Kepala sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Magelang, 15 September 2016  
Mahasiswa

**Drs. Asep Sukendar, M.Pd.**  
NIP. 19610501 198703 1 016

**Siti Umniyatie, M. Si.**  
NIP. 19610501 198703 1 016

**Lutvi Widvastuti**  
NIM. 13304244020

# LAMPIRAN CATATAN MENGAJAR

CATATAN MENGAJAR

No.	Hari, tanggal	Kelas	Materi	hambatan	Solusi
1.	Rabu, 3 Agustus 2016	XI-MIA 2	Organel-organel Sel	Lantaran materi dibuku sedikit dan koneksi internet buruk, peserta didik banyak yang memilih keluar kelas mencari sinyal akan tetapi banyak yang menggunakan Handphone bukan untuk mencari materi.	Buku referensi lebih banyak lagi agar anak tidak hanya mengandalkan internet.
	Rabu, 3 Agustus 2016	XI-MIA 4	Organel-organel Sel	-	-
	Jumat, 5 Agustus 2016	XI-MIA 3	Organel-organel Sel	-	-
	senin, 8 Agustus 2016	XI-MIA 5	Organel-organel Sel	Saat berdiskusi kelompok, beberapa peserta didik kelas XI-MIA 5 ada yang aktif dan mengikuti diskusi tetapi ada juga peserta didik yang ramai dan sibuk sendiri.	harus ada penilaian individu saat berdiskusi agar semua ikut berpartisipasi.
	Jumat, 5 Agustus 2016	XI-MIA 4	Organel-organel Sel	Diskusi sangat pasif dan banyak yang tidak memperhatikan kelompok lain.	Peserta didik diminta mencatat/ merangkum hasil dari presentasi kelompok lain agar memperhatikan.
	Jumat, 5 Agustus 2016	XI-MIA 2	Organel-organel Sel	Tiap kelompok tidak membuat PPT, sehingga presentasi	-

				kurang menarik dan diskusi kurang aktif	
	Selasa , 9 Agustus 2016	XI-MIA 3	Organel-organel Sel	PPT kurang menarik hanya copy paste materi tanpa dipilih sehingga dalam menyampaikan materi kurang memahami.	lebih banyak referensi buku.
	Senin , 10 Agustus 2016	XI-MIA 5	Organel-organel Sel	-	-
	Rabu, 7 Agustus 2016	XI-MIA 2	Praktikum Sel hidup dan sel mati	Peserta didik belum paham dalam membuat preparat basah dan masih kurang dalam pengamatan menggunakan mikroskop.	-
	Rabu, 7 Agustus 2016	XI-MIA 4	Praktikum Sel hidup dan sel mati	Peserta didik belum paham dalam membuat preparat basah dan masih kurang dalam pengamatan menggunakan mikroskop.	-
	Rabu, 7 Agustus 2016	XI-MIA 5	Praktikum Sel hidup dan sel mati	Peserta didik belum paham dalam membuat preparat basah dan masih kurang dalam pengamatan menggunakan mikroskop.	-
	Selasa , 13 Agustus 2016	XI-MIA 3	Praktikum Sel hidup dan sel mati	Peserta didik belum paham dalam membuat preparat basah dan masih kurang dalam pengamatan menggunakan mikroskop.	-
	Jumat, 12 Agustus 2016	XI-MIA 4	Mengerjakan soal LKS dan paket	beberapa Peserta didik menjawab soal hanya	Diperbanyak buku referensi agar peserta

				dengan melihat jawaban teman dan kelas ribut saat penjelasan jawaban.	didik dapat mencari materi lewat buku yang disediakan.
Jumat, 12 Agustus 2016	XI-MIA 2	Mengerjakan soal LKS dan paket	Beberapa Peserta didik menjawab soal hanya dengan melihat jawaban teman dan kelas ribut saat penjelasan jawaban.	-	
Jumat, 19 Agustus 2016	XI-MIA 3	Mengawasi ulangan harian I ( Sel )	-	-	
Jumat, 19 Agustus 2016	XI-MIA 4	Mengawasi ulangan harian I ( Sel )	-	-	
Jumat, 19 Agustus 2016	XI-MIA 2	Mengawasi ulangan harian I ( Sel )	-	-	
Senin, 22 Agustus 2016	XI-MIA 5	Mengawasi ulangan harian I ( Sel )	-	-	
Selasa, 23 Agustus 2016	XI-MIA 3	transpor membran pasif ( difusi dan osmosis )	siswa kurang paham karena kurangnya bahan untuk mengaplikasikan materi.	Diperbanyak contoh difusi dan osmosis dikehidupan sehari-hari	
Rabu, 24 Agustus 2016	XI-MIA 2	transpor membran pasif ( difusi dan osmosis )	siswa kurang paham karena kurangnya bahan untuk mengaplikasikan materi.	Diperbanyak contoh difusi dan osmosis dikehidupan sehari-hari	
Rabu, 24 Agustus 2016	XI-MIA 4	transpor membran pasif ( difusi dan osmosis )	siswa kurang paham karena kurangnya bahan untuk mengaplikasikan materi.	Diperbanyak contoh difusi dan osmosis dikehidupan sehari-hari	

			)		sehari-hari
	Rabu, 24 Agustus 2016	XI-MIA 5	transpor membran pasif ( difusi dan osmosis )	siswa kurang paham karena kurangnya bahan untuk mengaplikasikan materi.	Diperbanyak contoh difusi dan osmosis dikehidupan sehari-hari
	Jumat, 26 Agustus 2016	XI-MIA 3	transpor membran aktif	-	-
	Jumat, 26 Agustus 2016	XI-MIA 4	transpor membran aktif	-	-
	Rabu, 31 Agustus 2016	XI-MIA 2	jaringan tumbuhan	siswa masih kurang paham jenis dan letak jaringan tumbuhan	guru lebih detail menjelaskannya.
	Rabu, 31 Agustus 2016	XI-MIA 4	jaringan tumbuhan	siswa masih kurang paham jenis dan letak jaringan tumbuhan	guru lebih detail menjelaskannya.
	Rabu, 31 Agustus 2016	XI-MIA 5	jaringan tumbuhan	siswa masih kurang paham jenis dan letak jaringan tumbuhan	guru lebih detail menjelaskannya.

Magelang, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Siti Umniyatie, M. Si

NIP 195111113 1983 03 2 001

Lutvi Widyastuti

NIM.13304244020

# LAMPIRAN RPP

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

<b>Sekolah</b>	: SMA Negeri 1 Kota Mungkid
<b>Kelas / Semester</b>	: XI MIA / Semester I
<b>Program</b>	: Peminatan
<b>Mata Pelajaran</b>	: Biologi
<b>Tema</b>	: Sel
<b>Sub Tema</b>	: Organel-organel penyusun sel
<b>Pertemuan ke-</b>	: 6
<b>Alokasi Waktu</b>	: 2 x pertemuan ( 4 x 45 Menit)

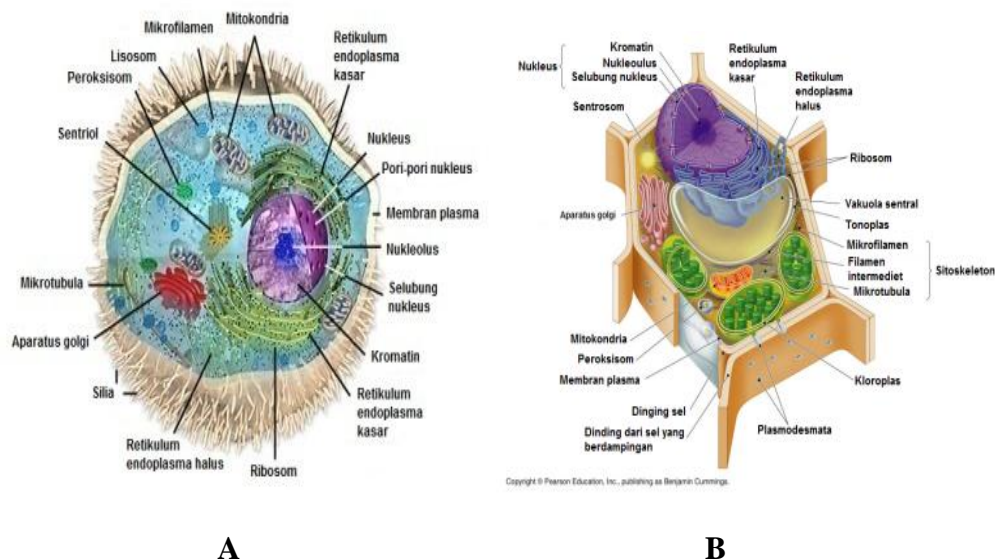
**A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

## B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.1 Memahami tentang komponen kimiawi penyusun sel, ciri hidup pada sel yang ditunjukkan oleh struktur, fungsi dan proses yang berlangsung di dalam sel sebagai unit terkecil kehidupan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dapat menjelaskan organel-organel pada sel tumbuhan dan hewan</li> <li>2. Siswa dapat menjelaskan fungsi masing-masing organel baik dari sel hewan maupun sel tumbuhan.</li> </ol>

## C. Materi pembelajaran



### A.Organel-organel di dalam sel hewan. B.Organel-organel di dalam sel tumbuhan.

Ada bermacam-macam organel di dalam sel yang memiliki fungsi tertentu. Berikut merupakan organel-organel dalam sebuah sel, yaitu :

#### a. Nukleus (inti sel)

Nukleus berperan dalam seluruh aktivitas yang terjadi di dalam sel, mulai dari metabolisme hingga pembelahan sel. Pada sel eukariotik, nucleus diselubungi oleh membrane inti (karioteka), sedangkan pada sel prokariotik, nucleus tidak diselubungi oleh membrane.

### **b. Retikulum Endoplasma (RE)**

Merupakan system membrane yang berbentuk lipatan yang menghubungkan antara membrane sel dengan membrane inti. Retikulum Endoplasma berbentuk mirip seperti jala dan berperan dalam proses transport zat intra sel.

### **c. Ribosom**

Ribosom merupakan organel sel yang berbentuk nucleoprotein, yaitu senyawa protein yang mengandung RNA. Ribosom berbentuk bulat, dan berukuran kurang lebih sekitar 20 nm. Organel ini merupakan contoh organel sel yang tidak bermembran dan disusun oleh asam ribonukleat. Ribosom berfungsi untuk sintesis protein yang akan ditranspor ke organel lainnya untuk diproses.

### **d. Badan Mikro**

Merupakan organel sel dengan bentuk bulat yang memiliki ukuran berkisar antara 0,1-1,5 nm.

### **e. Aparatus Golgi**

Aparatus golgi terbentuk dari vesikel pipih yang berbentuk seperti kantong yang berkelok-kelok. Organel ini berfungsi dalam proses sekresi, baik itu sekresi lendir, karbohidrat, glikoprotein, lemak, dan juga enzim. Aparatus golgi juga berfungsi untuk membentuk lisosom. Organel ini banyak dijumpai pada sel-sel penyusun kelenjar.

### **f. Lisosom**

Organel ini berbentuk kantung-kantung kecil yang dihasilkan oleh apparatus Golgi. Lisosom dapat menghasilkan enzim-enzim pencernaan (hidrolitik) yang berfungsi untuk melakukan proses pencernaan intra sel, contoh enzim hidrolitik ialah lipase, fosfatase, dan proteolitik. Enzim tersebut melakukan pencernaan dengan cara fagositosis. Lisosom juga berfungsi sebagai penghasil kekebalan, sehingga akan banyak dijumpai pada sel darah putih.

### **g. Sentrosom**

Merupakan organel dengan bentuk seperti bintang dan hanya terletak di dalam sel hewan. Sentrosom disusun oleh dua sentriol yang berbentuk tabung dan diliputi oleh mikrotubulus yang terdiri dari 9 triplet, dan terletak di salah satu kutub inti sel. Sentrosom diliputi oleh sitoplasma yang disebut dengan sentrosfer.

Sentrosom sendiri berfungsi dalam proses pembelahan sel dengan cara membentuk benang spindle yang akan menarik kromosom menuju ke arah yang berlawanan.

#### **h. Mitokondria**

Mitokondria berbentuk bulat, batang, atau oval dan berfungsi sebagai tempat respirasi sel yang menghasilkan ATP untuk energy bagi sel. Oleh Karena itu, mitokondria hanya terdapat pada sel aerob.

#### **D. Metode Pembelajaran dan Pendekatan Pembelajaran.**

1. Metode : Diskusi
2. Pendekatan : Saintifik dan Ketrampilan Proses

#### **E. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar.**

1. Media : Bahan tayang organel sel hewan dan tumbuhan.
2. Sumber Belajar :
  - a. Guru : Campbell, Neil A.,dkk. 2004. *Biologi Jilid 1 Edisi Kelima* . Jakarta: Erlangga.
  - b. Siswa : Buku Biologi SMA kelas XI, Mediatama, Jakarta. Program peminatan kelompok Matematika dan Ilmu-ilmu Alam (MIA), Bab 1.

#### **F. Kegiatan Pembelajaran**

##### **1. Pertemuan pertama**

No	Kegiatan Belajar	Waktu
1	<p><b>Pendahuluan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan salam dan berdoa (sebagai implementasi nilai religius).</li> <li>• Mengabsen, mengondisikan kelas dan pembiasaan (sebagai implementasi nilai disiplin).</li> <li>• Apersepsi: mengingatkan materi sebelumnya kaitannya perbedaan sel hewan dan sel tumbuhan ?, guru memisalkan sel sebagai ruang kelas.</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> </ul>	15 menit
2	<p><b>Kegiatan inti</b></p> <p><b>a. Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyuruh siswa untuk mengamati gambar sel prokariot, sel hewan dan sel tumbuhan.</li> </ul> <p><b>b. Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dimotivasi/diberikan kesempatan menanya sebagai ungkapan rasa ingin tahu berkaitan dengan objek yang diamatinya. Misalnya: Mengapa masing-masing sel bentuknya tidak sama ?</li> </ul> <p><b>c. Mengumpulkan data</b> mencoba melakukan pengamatan sel tumbuhan dan hewan dengan menggunakan gambar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membagi kelas menjadi 6-7 kelompok dan mengajak siswa untuk berdiskusi tentang organel-organel penyusunnya.</li> <li>• Guru memberikan penjelasan untuk memperlancar jalannya diskusi.</li> <li>• Siswa mempelajari cara kerja diskusi tentang macam organela sel dan fungsinya masing-masing.</li> <li>• Siswa mencatat fungsi dari organel yang hasil didiskusikan kelompoknya masing-masing.</li> </ul> <p><b>d. Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa bekerja dengan teman sekelompoknya untuk menganalisis dan mendiskusikan hasil referensi buku dan internet dengan membuat power point.</li> </ul>	75 menit

--	--	--

## 2. Pertemuan kedua

No	Kegiatan Belajar	Waktu
1	<p><b>Pendahuluan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan salam dan berdoa (sebagai implementasi nilai religius).</li> <li>• Mengabsen, mengondisikan kelas dan pembiasaan (sebagai implementasi nilai disiplin).</li> <li>• Apersepsi: mengingatkan materi sebelumnya kaitannya perbedaan sel hewan dan sel tumbuhan ?, guru memisalkan sel sebagai ruang kelas.</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> </ul>	15 menit
2	<p><b>Kegiatan inti</b></p> <p><b>a. Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi kelas, setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompoknya. <i>“Guru memberi kesempatan bagi peserta didik lain dalam satu kelompok maupun dari kelompok yang berbeda yang ingin menanggapi atau menjawab pertanyaan”</i></li> <li>• Guru memberikan tambahan informasi berkaitan dengan macam organela sel hewan dan organela sel tumbuhan.</li> <li>• Guru mengkonfirmasi macam organela sel hewan dan tumbuhan, serta fungsinya masing-masing.</li> </ul>	60 menit
3	<p><b>Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resume: Guru membimbing siswa menyimpulkan tentang organela sel hewan dan tumbuhan serta fungsinya.</li> <li>• Refleksi: Memberikan pertanyaan kepada siswa tentang perbedaan sel hewan dan tumbuhan, organela sel dan</li> </ul>	15 menit

	fungsinya.	
--	------------	--

#### G. PENILAIAN

##### a. Kognitif

Penilaian terhadap hasil presentasi dan menarik kesimpulan dari materi yang telah dipelajari serta hasil posttest.

Mengetahui

Magelang, 1 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Mulyadi, S. Pd

Lutvi Widyastuti

NIP. 19680214 200501 1 003

NIM. 13304244020

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

<b>Sekolah</b>	: SMA Negeri 1 Kota Mungkid
<b>Kelas / Semester</b>	: XI MIA / Semester I
<b>Program</b>	: Peminatan
<b>Mata Pelajaran</b>	: Biologi
<b>Tema</b>	: transpor membran
<b>Sub Tema</b>	: transpor pasif
<b>Pertemuan ke-</b>	: 8
<b>Alokasi Waktu</b>	: 1 ( 2 x 45 Menit)

**A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

**B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator**

Kompetensi Dasar	Indikator
<p>3.2 Menganalisis berbagai proses pada sel yang meliputi mekanisme transpor pada membran, difusi, osmosis, transpor aktif, endositosis, dan eksositosis, reproduksi, dan sintesis protein sebagai dasar pemahaman bioproses dalam sistem hidup.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mampu membedakan pengertian transport aktif dan pasif berdasarkan studi literatur.</li> <li>2. Siswa mampu menjelaskan mekanisme transport pasif secara difusi dan osmosis melalui diskusi.</li> <li>3. Siswa mampu menganalisis mekanisme transpor pasif melalui membran sel (difusi dan osmosis) dari hasil pengamatan demonstrasi.</li> </ol>

### C. Materi pembelajaran

Membran plasma bersifat selektif permeabel (semipermeabel) yang artinya membran plasma dapat dilalui oleh molekul atau ion tertentu. Perpindahan molekul atau ion melewati membran ada dua macam, yaitu transpor pasif dan transpor aktif.

- 1) Transpor pasif adalah perpindahan molekul atau ion tanpa menggunakan energi sel.
- 2) Transpor aktif adalah perpindahan molekul atau ion menggunakan energi.

Berikut ini akan dijelaskan lebih lanjut

#### 1) Transpor pasif

##### A. Difusi

Difusi adalah penyebaran molekul-molekul zat padat, cair, ataupun gas dari konsentrasi tinggi (hipertonis) ke konsentrasi rendah (hipotonis) sehingga konsentrasi menjadi seimbang.

##### B. Osmosis

Osmosis adalah difusi molekul air melalui membrane semipermeabel, dari larutan berkonsentrasi rendah (hipotonis) ke larutan yang berkonsentrasi tinggi (hipertonis) sampai akhirnya larutan menjadi sama konsentrasinya (isotonis). Hemolisis yaitu sel membengkak bila sel dimasukkan di larutan hipotonis, karena air masuk. Plasmolisis yaitu sel yang pecah bila sel dimasukkan di larutan hipertonis, karena air keluar.

#### 2) Transport aktif

Transpor aktif merupakan transpor yang memerlukan energi untuk mengeluarkan atau memasukkan molekul atau ion melalui membran, molekul-molekul berpindah dari konsentrasi rendah ke konsentrasi tinggi (ke arah yang berlawanan).

#### A. Pompa Natrium-Kalium

Transpor aktif ini berfungsi memelihara konsentrasi molekul kecil dalam sel yang berbeda dengan konsentrasi molekul lingkungannya. Sebagai contoh ion  $K^+$  penting untuk mempertahankan kegiatan listrik di dalam sel saraf dan memacu transpor aktif zat-zat lain. Karena kebutuhan akan ion  $K^+$  lebih tinggi maka diperlukan lagi pemasukan ion  $K^+$  ke dalam sel dan pengeluaran ion  $Na^+$  keluar sel. Konsentrasi ion  $K^+$  di luar sel rendah, sedangkan di dalam sel tinggi. Sebaliknya, konsentrasi ion  $Na^+$  dalam sel rendah dan di luar sel tinggi, yang terjadi sebenarnya bukanlah difusi karena pergerakan ion-ion itu melawan gradien kadar maka terjadi pemasukan ion  $K^+$  dan pengeluaran ion  $Na^+$ . Energi ATP diperlukan untuk melawan gradien kadar itu dengan pertolongan protein yang ada dalam membran. Oleh sebab itu, proses ini disebut pompa natrium-kalium.

#### B. Endositosis dan eksositosis

Endositosis adalah memasukkan zat ke dalam sel, sedangkan eksositosis mengeluarkan zat ke luar sel. Kedua proses tersebut termasuk ke dalam transport aktif. Zat yang dimasukkan apabila zat padat disebut Fagositosis, dan zat berupa larutan disebut Pinositosis.

#### D. Metode Pembelajaran dan Pendekatan Pembelajaran.

1. Metode : Demonstrasi dan diskusi
2. Pendekatan : Saintifik dan Keterampilan Proses

#### E. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar.

1. Media : Power point tentang transport membran.  
Video membran sel
2. Sumber Belajar :
  - a. Guru : Campbell, Neil A.,dkk. 2004. *Biologi Jilid 1 Edisi Kelima* . Jakarta: Erlangga.
  - b. Siswa : Buku Biologi SMA kelas XI, Mediatama, Jakarta. Program peminatan kelompok Matematika dan Ilmu-ilmu Alam (MIA), Bab 1.

## F. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Belajar	Waktu
1	<b>Pendahuluan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan salam dan berdoa (sebagai implementasi nilai religius).</li><li>• Mengabsen, mengondisikan kelas dan pembiasaan (sebagai implementasi nilai disiplin).</li><li>• Apersepsi: Tahukah kalian proses difusi osmosis yang kita lakukan sehari-hari?</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</li></ul>	15 menit
2	<b>Kegiatan inti</b> <p><b>e. Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menyuruh siswa untuk mengamati percobaan yang dilakukan oleh guru didepan kelas.</li></ul> <p><b>f. Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa dimotivasi/diberikan kesempatan menanya sebagai ungkapan rasa ingin tahu berkaitan dengan percobaan yang diamatinya. Misalnya: termasuk mekanisme apa percobaan tersebut ?</li></ul> <p><b>g. Mengumpulkan data</b> mencoba menganalisis mekanisme transpor pasif .</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru mengajak siswa untuk mendiskusikannya.</li><li>• Guru memberikan penjelasan untuk memperlancar jalannya diskusi.</li><li>• Siswa mencatat hasil diskusi kelompoknya masing-masing.</li></ul> <p><b>h. Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa bekerja dengan teman sekelompoknya untuk menganalisis dan mendiskusikan hasil percobaan.</li></ul> <p><b>i. Mengomunikasikan</b></p>	60 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi kelas, setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompoknya.</li> <li>• Guru mengkonfirmasi hasil diskusi</li> </ul>	
3	<p><b>Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resume: Guru membimbing siswa menyimpulkan tentang transpor pasif yakni mekanisme difusi dan osmosis</li> <li>• Tugas selanjutnya contoh transpor pasif dalam sehari-hari dan membaca materi transpor aktif</li> </ul>	15 menit

#### G. PENILAIAN

##### a. Kognitif

Penilaian terhadap hasil diskusi menganalisis peristiwa berubahnya warna air ketika dimasukkan teh dan peristiwa kentang yang berbeda ketika direndam di air garam dan di air biasa.

Mengetahui

Magelang, 23 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Mulyadi, S. Pd

Lutvi Widyastuti

NIP. 19680214 200501 1 003

NIM. 13304244020

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

<b>Sekolah</b>	: SMA Negeri 1 Kota Mungkid
<b>Kelas / Semester</b>	: XI MIA / Semester I
<b>Program</b>	: Peminatan
<b>Mata Pelajaran</b>	: Biologi
<b>Tema</b>	: Sel
<b>Sub Tema</b>	: Praktikum sel hidup dan sel mati
<b>Pertemuan ke-</b>	: 5
<b>Alokasi Waktu</b>	: 1 x pertemuan ( 2 x 45 Menit)

**A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

**B. Kompetensi Dasar (KD) yang diintegrasikan pada semua proses pembelajaran:**

- 4.1 Menyajikan model/charta/gambar/ yang merepresentasikan pemahamannya tentang struktur dan fungsi sel sebagai unit terkecil kehidupan.

Indikator:

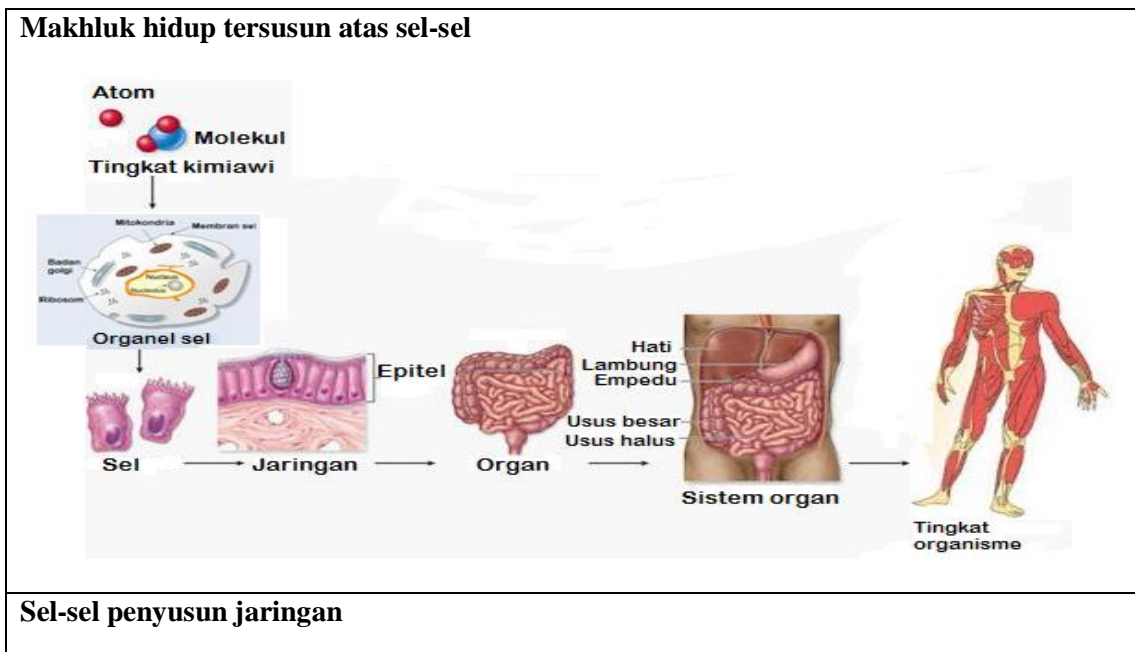
- Menggambar hasil pengamatan dengan menggunakan mikroskop cahaya terhadap sel hewan dan sel tumbuhan, serta membandingkan hasilnya dengan gambar dari mikroskop elektron.

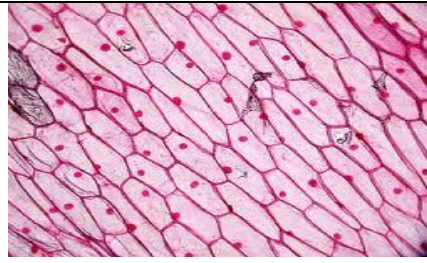
### C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menunjukkan organel-organel sel melalui pengamatan gambar sel hewan dan sel tumbuhan.
2. Siswa dapat mengemukakan perbedaan sel tumbuhan dengan sel hewan berdasarkan pengamatan langsung dengan mikroskop cahaya dan gambar dari mikroskop elektron.
3. Siswa dapat menjelaskan fungsi organel-organel sel berkaitan dengan bioproses dalam sistem hidup, seperti sintesis protein, reproduksi, respirasi, sekresi, dan metabolisme.

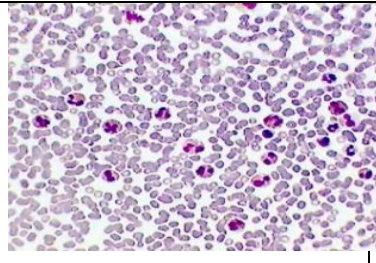
### D. Materi Pembelajaran

1. **Materi Fakta:** Tubuh makhluk hidup bila diamati dengan mikroskop, tersusun atas sel-sel. Di dalam sel terdapat senyawa kimiawi dan organel-organel sel.

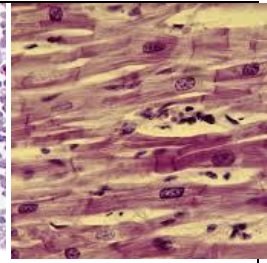




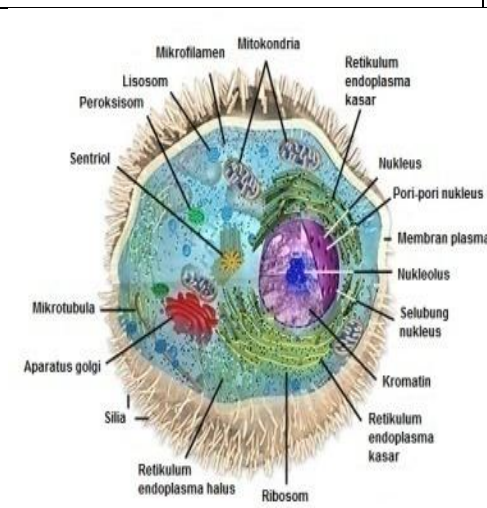
**Sel-sel pada epidermis umbi bawang merah.**



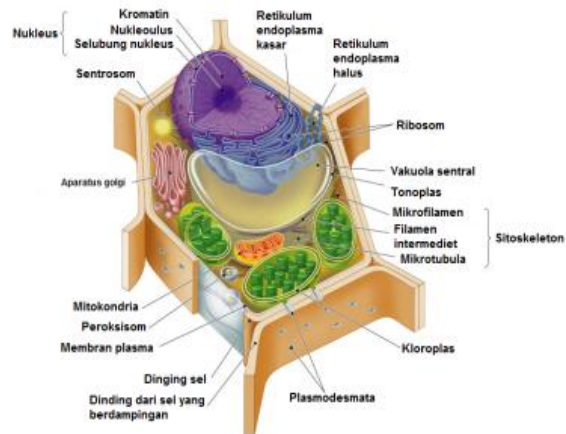
**Sel-sel pada darah manusia.**



**Sel-sel pada otot jantung hewan.**



**Organel-organel di dalam sel hewan.**



**Organel-organel di dalam sel tumbuhan.**

## 2. Materi Konsep

- Ilmuwan yang mengemukakan teori tentang sel, yaitu Robert Hooke, Antonie Van Leeuwenhoek, Jean Baptiste de Lamarck, Ludolph Christian Treviranus dan Johann Jacob Paul Moldenhawer, Henri Dutrochet, Theodore Schwann (ahli anatomi hewan) dan Matthias Jakob Schleiden, Max Schultze, Felix Dujardin, Johannes Purkinje, Rudolf Ludwig Karl Virchow, Robert Brown, R. Strasburger, dan C. Bernard
- Sel merupakan unit struktural terkecil, unit fungsional, dan unit hereditas.
- Kisaran ukuran sel berdiameter 1 – 100  $\mu\text{m}$ , volume 1 – 1.000  $\mu\text{m}^3$ .
- Tipe sel secara struktural, yaitu sel prokariotik dan sel eukariotik.
- Sel hidup memiliki 4 makromolekul, yaitu karbohidrat (monosakarida, disakarida, polisakarida), lipid (lemak, fosfolipid, sfingolipid, steroid, lilin, karotenoid, limonen), protein, dan asam nukleat (DNA, RNA).

- Organel-organel yang terdapat di dalam sel eukariotik, yaitu: membran sel (membran plasma sel), nukleus (inti sel), sitoplasma, ribosom, retikulum endoplasma, badan Golgi, lisosom, peroksisom, glioksisom, mitokondria, plastida, vakuola, sentrosom dan sentriol, sitoskeleton, dan dinding sel.
- Sel hewan berbeda dengan sel tumbuhan. Sel hewan tidak memiliki dinding sel dan plastida, vakuola kecil. Sel tumbuhan memiliki dinding sel dan plastida, vakuola besar, tidak memiliki sentriol.
- 

**E. Metode Pembelajaran, Pendekatan dan Model Pembelajaran.**

1. Metode : Praktikum
2. Pendekatan : Saintifik dan Keterampilan Proses
3. Model : Discovery Learning

**F. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar.**

**1. Media**

- Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD).

**2. Alat dan bahan**

- Mikroskop
- Kaca preparat
- Kaca benda
- Pipet
- Silet
- Aquades
- Preparat selaput bagian luar umbi lapis *allium cepa*
- Preparat sel epitel pipih selapis

3. Sumber Belajar : Buku Biologi SMA kelas XI, Mediatama, Jakarta. Program peminatan kelompok Matematika dan Ilmu-ilmu Alam (MIA), Bab 1.

**G. Kegiatan pembelajaran**

No	Kegiatan Belajar	Waktu
1	<b>Pendahuluan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan salam dan berdoa (sebagai implementasi nilai religius).</li> </ul>	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengabsen, mengondisikan kelas dan pembiasaan (sebagai implementasi nilai disiplin).</li> <li>• Apersepsi: Menggali pengetahuan siswa tentang bagaimana cara menggunakan mikroskop untuk mengamati sel-sel dari jaringan hewan dan tumbuhan.</li> <li>• Memotivasi: Guru menanyakan persiapan bahan-bahan praktikum yang di bawa siswa (misalnya gabus, umbi bawang merah, akar, batang, daun, kecambah, tulang, otak, darah, dan sayap serangga). Pernahkah Anda melihat sel-sel dari jaringan tumbuhan dan hewan dengan menggunakan mikroskop?</li> <li>• Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> </ul>	
2	<p><b>Kegiatan inti</b></p> <p><b>a. Mengamati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melihat awetan preparat selaput bagian luar umbi lapis <i>allium cepa</i> dan awetan preparat sel epitel pipih selapis</li> <li>2. Mengamati preparat sel tumbuhan dan sel hewan kemudian mengamati di bawah mikroskop dan menggambar hasilnya.</li> </ol> <p><b>b. Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dimotivasi/diberikan kesempatan menanya sebagai ungkapan rasa ingin tahu berkaitan dengan objek yang diamatinya. Misalnya: Mengapa jaringan tumbuhan lebih keras daripada hewan/manusia? Apa yang menyebabkannya? Apa ada perbedaan antara sel-sel penyusun makhluk hidup?</li> </ul> <p><b>c. Mengumpulkan data/</b> mencoba melakukan pengamatan sel tumbuhan dan hewan dengan menggunakan mikroskop.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengajak siswa untuk mempersiapkan alat-alat dan bahan praktik.</li> <li>• Siswa mempelajari cara kerja praktikum dan diberi kesempatan untuk menanya bila tidak paham.</li> <li>• Guru memberikan penjelasan untuk mempertegas cara kerja praktikum yang benar, yaitu cara membuat preparat segar sel-sel dari berbagai jaringan tumbuhan dan hewan, serta cara mengamatinya dengan mikroskop.</li> <li>• Siswa secara berkelompok melakukan pengamatan sel-sel dari</li> </ul>	150 menit

	<p>preparat segar hasil buaatannya dengan cermat dan teliti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menggambar objek hasil pengamatan.</li> </ul> <p><b>d. Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa bekerja dengan teman sekelompoknya untuk menganalisis dan mendiskusikan hasil pengamatannya, seperti membandingkan sel hidup dengan sel mati dari gabus tumbuhan, atau bentuk dan ukuran sel-sel tumbuhan maupun sel-sel hewan.</li> <li>• Siswa menjawab pertanyaan-pertanyaan pada lembar kegiatan praktikum.</li> </ul> <p><b>e. Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi kelas, setiap kelompok mempresentasikan hasil pengamatannya.</li> <li>• Guru memberikan tambahan informasi berkaitan dengan ciri-ciri sel hidup, perbedaan bentuk dan ukuran, perbedaan ciri-ciri sel tumbuhan dengan hewan berdasarkan hasil pengamatan.</li> <li>• Guru mengkonfirmasi ciri-ciri sel-sel hidup, perbedaan sel tumbuhan dengan sel hewan.</li> </ul>	
3	<p><b>Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resume: Guru membimbing siswa menyimpulkan tentang ciri-ciri sel hidup, perbedaan bentuk, ukuran, ciri-ciri sel-sel tumbuhan dengan hewan berdasarkan hasil pengamatan.</li> <li>• Refleksi: Memberikan pertanyaan kepada siswa tentang bagaimana cara membuat preparat segar sel-sel dari jaringan tumbuhan/hewan, perbedaan antara sel hidup dengan sel mati; serta perbedaan bentuk, ukuran, dan ciri-ciri sel-sel tumbuhan dengan hewan.</li> <li>• Tindak lanjut: Penugasan membuat laporan tertulis praktikum pengamatan sel.</li> </ul>	15 menit

## H. PENILAIAN

### a. Kognitif

Penilaian terhadap hasil laporan kelompok dan ketrampilan menggunakan mikroskop.

Mengetahui ,

Magelang, 8 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Mulyadi, S. Pd

Lutvi Widyastuti

NIP. 19680214 200501 1 003

NIM. 13304244020

# Lampiran soal remidi

SOAL REMIDI BIOLOGI BAB SEL

Hari/tanggal : Selasa, 6 September 2016

Kelas : XI MIA ( 2, 3, 4, 5 )

Durasi : 20 menit

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan benar !

1. Sebutkan 2 fungsi dari karbohidrat, protein dan vitamin bagi sel !
2. Gambarkan sel tumbuhan beserta organelnya !
3. Sebutkan 2 fungsi dari badan golgi dan retikulum endoplasma !
4. Sebut dan jelaskan macam-macam vakuola pada hewan sederhana ( ber sel satu ) !

Mengetahui ,  
Guru Pembimbing

Mulyadi, S. Pd

NIP. 19680214 200501 1 003

Magelang, 5 September 2016

Mahasiswa PPL

Lutvi Widyastuti

NIM. 13304244020



# **LAMPIRAN NILAI ULANGAN**

## DAFTAR NILAI SISWA

**Satuan Pendidikan** : SMAN 1 Kota Mungkid  
**Nama Tes** : Ulangan Harian  
**Mata Pelajaran** : Biologi  
**Kelas/Program** : XI/MIA  
**Tanggal Tes** : 19 Agustus 2016  
**Pokok** : Sel

<b>KKM</b>
76

### Bahasan/Sub

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (50%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (50%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	ADITYA IRAWAN		8	12	40,00	0,00	82,50	61,25	D	Belum tuntas
2	ANA DWI ASTUTI		11	9	55,00	0,00	87,50	71,25	D	Belum tuntas
3	ANDHIKA EKA DITA S		8	12	40,00	0,00	95,00	67,50	D	Belum tuntas
4	ASTIN PANJI P		10	10	50,00	0,00	70,00	60,00	D	Belum tuntas
5	DIMAS AJI PENGESTU		9	11	45,00	0,00	82,50	63,75	D	Belum tuntas
6	DWI IFTINA PRATIWI		11	9	55,00	0,00	77,50	66,25	D	Belum tuntas
7	EL RAHMA ALIFA		10	10	50,00	0,00	85,00	67,50	D	Belum tuntas
8	FAZA SALSABILA		15	5	75,00	0,00	87,50	81,25	C	Tuntas
9	HAMED MAULANA R		9	11	45,00	0,00	87,50	66,25	D	Belum tuntas
10	IBNATI MW		9	11	45,00	0,00	67,50	56,25	D	Belum tuntas
11	IGNATIUS DIMAS DWI S		9	11	45,00	0,00	75,00	60,00	D	Belum tuntas
12	INTANIA AFIFATUS N N		9	11	45,00	0,00	47,50	46,25	D	Belum tuntas
13	IZZUL ANHAR ASHIDIQI		7	13	35,00	0,00	85,00	60,00	D	Belum tuntas

14	JATI HIDAYATI		11	9	55,00	0,00	77,50	66,25	D	Belum tuntas
15	KHABIBATUZZAKIYAH		14	6	70,00	0,00	90,00	80,00	C	Tuntas
16	LATIEF SUSILA AJI		9	11	45,00	0,00	95,00	70,00	D	Belum tuntas
17	LIBERTY GADIS MILLENIA T		2	18	10,00	0,00	55,00	32,50	D	Belum tuntas
18	LUTHFIANA		10	10	50,00	0,00	80,00	65,00	D	Belum tuntas
19	M IRSYAD PRANATYA		9	11	45,00	0,00	80,00	62,50	D	Belum tuntas
20	MARISKA NAILA ZIFI A		10	10	50,00	0,00	82,50	66,25	D	Belum tuntas
21	MAWAHYU MITA L		11	9	55,00	0,00	72,50	63,75	D	Belum tuntas
22	NADIA MITSNAWATI H		11	9	55,00	0,00	65,00	60,00	D	Belum tuntas
23	NAMIRA PUTERI R		18	2	90,00	0,00	75,00	82,50	C	Tuntas
24	NIA AFIANA		13	7	65,00	0,00	90,00	77,50	C	Tuntas
25	RATNA FATMAWATI		11	9	55,00	0,00	85,00	70,00	D	Belum tuntas
26	RIFKI NUGROHO		10	10	50,00	0,00	82,50	66,25	D	Belum tuntas
27	RISTIANA ARIFIA		14	6	70,00	0,00	90,00	80,00	C	Tuntas
28	SALMA RIZQI A		9	11	45,00	0,00	75,00	60,00	D	Belum tuntas
29	SATYA YUDA PURNAMA		14	6	70,00	0,00	60,00	65,00	D	Belum tuntas
30	SITI NAFIYATUR R		11	9	55,00	0,00	95,00	75,00	D	Belum tuntas
31	SRI HARTATIK		10	10	50,00	0,00	85,00	67,50	D	Belum tuntas
32	VERONIKA DINA A		10	10	50,00	0,00	57,50	53,75	D	Belum tuntas
33	WAHYU RATNASARI		16	4	80,00	0,00	100,00	90,00	B	Tuntas
34	YUNI KURNIA ASIH		12	8	60,00	0,00	72,50	66,25	D	Belum tuntas
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										

42										
43										
44										
45										
	- Jumlah peserta test =	34	Jumlah Nilai =	1800	0	2695	2248			
	- Jumlah yang tuntas =	6	Terendah =	10,00	0,00	47,50	32,50			
	- Jumlah yang belum tuntas =	28	Tertinggi =	90,00	0,00	100,00	90,00			
	- Persentase peserta tuntas =	17,6	Rata-rata =	52,94	0,00	79,26	66,10			
	- Persentase peserta belum tuntas =	82,4	Std Deviasi =	14,31	0,00	12,21	10,64			

Mengetahui :  
Guru pembimbing

Mahasiswa

Mulyadi, S. Pd  
NIP. 19680214 200501 1 003

Lutvi Widyastuti  
NIM. 13304244020



12	FAHSULGAMA AKBARI I	L	6	14	30,00	0,00	15,00	22,50	D	Belum tuntas
13	FAJAR ISLAM NUR G	L	9	11	45,00	0,00	62,50	53,75	D	Belum tuntas
14	FIKI ROHMANA	P	8	12	40,00	0,00	50,00	45,00	D	Belum tuntas
15	HENDRA RAAFLIADI	L	11	9	55,00	0,00	55,00	55,00	D	Belum tuntas
16	KEMAL ARYA PANDU W	L	8	12	40,00	0,00	55,00	47,50	D	Belum tuntas
17	LINDA	P	14	6	70,00	0,00	85,00	77,50	C	Tuntas
18	LUQMAN HAKIM JOKO S	L	13	7	65,00	0,00	90,00	77,50	C	Tuntas
19	LUTHFIANA SABILA NUR	P	12	8	60,00	0,00	77,50	68,75	D	Belum tuntas
20	M FERRY KURNIAWAN	L	7	13	35,00	0,00	35,00	35,00	D	Belum tuntas
21	MEIDITA SARI	P	17	3	85,00	0,00	80,00	82,50	C	Tuntas
22	MELIYA PUTRI A	P	11	9	55,00	0,00	70,00	62,50	D	Belum tuntas
23	MUHAMMAD ANSORI	L	7	13	35,00	0,00	35,00	35,00	D	Belum tuntas
24	RIZAL PRAISYA MAHEND	L	7	13	35,00	0,00	85,00	60,00	D	Belum tuntas
25	RIZMADHANI AYU C	P	6	14	30,00	0,00	50,00	40,00	D	Belum tuntas
26	SITI FATIMAH	P	16	4	80,00	0,00	80,00	80,00	C	Tuntas
27	SITI KHALIMAH	P	15	5	75,00	0,00	80,00	77,50	C	Tuntas
28	TRI NUR ANIFAH	P	11	9	55,00	0,00	75,00	65,00	D	Belum tuntas
29	WAHYU SINTIA ANAS	P	16	4	80,00	0,00	55,00	67,50	D	Belum tuntas
30	WIWIID NURY ANDINA	P	11	9	55,00	0,00	75,00	65,00	D	Belum tuntas
31	YANIKA CAHYA UTAMI	P	12	8	60,00	0,00	80,00	70,00	D	Belum tuntas
32	ZAYYAN ATHA D	L	8	12	40,00	0,00	35,00	37,50	D	Belum tuntas
33										
34										
35										
36										
37										

38										
39										
40										
41										
	- Jumlah peserta test =	32	Jumlah Nilai =	1635	0	1933	1784			
	- Jumlah yang tuntas =	5	Terendah =	15,00	0,00	15,00	22,50			
	- Jumlah yang belum tuntas =	27	Tertinggi =	85,00	0,00	90,00	82,50			
	- Persentase peserta tuntas =	15,6	Rata-rata =	51,09	0,00	60,39	55,74			
	- Persentase peserta belum tuntas =	84,4	Std Deviasi =	17,21	0,00	19,46	16,63			

Mengetahui :  
Guru pembimbing

Mahasiswa

Mulyadi, S. Pd  
NIP. 19680214 200501 1 003

Lutvi Widyastuti  
NIM. 13304244020

## DAFTAR NILAI SISWA

**Satuan** : SMAN 1 Kota Mungkid  
**Pendidikan**  
**Nama Tes** : Ulangan Harian  
**Mata Pelajaran** : Biologi  
**Kelas/Program** : XI/MIA  
**Tanggal Tes** : 19 Agustus 2016  
**Pokok** : Sel

<b>KKM</b>
76

### Bahasan/Sub

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (50%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (50%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	ADINDA VIETRANISSA		8	12	40,00	0,00	40,00	40,00	D	Belum tuntas
2	AKHMAD MUTTAQIN		12	8	60,00	0,00	35,00	47,50	D	Belum tuntas
3	ALMAS MILENTA S T		13	7	65,00	0,00	72,50	68,75	D	Belum tuntas
4	ANDRI SUBIYANTORO		11	9	55,00	0,00	60,00	57,50	D	Belum tuntas
5	ANNISA HANDAYANI		7	13	35,00	0,00	72,50	53,75	D	Belum tuntas
6	APRIANI RAHAYU S		5	15	25,00	0,00	72,50	48,75	D	Belum tuntas
7	CATUR WAHYU NUGROHO		12	8	60,00	0,00	80,00	70,00	D	Belum tuntas
8	DENIS PURWANTI		9	11	45,00	0,00	40,00	42,50	D	Belum tuntas
9	DESMA SIYAMMALITA		16	4	80,00	0,00	72,50	76,25	C	Tuntas
10	DEVA MILENIA SAFITRI		11	9	55,00	0,00	75,00	65,00	D	Belum tuntas
11	DEVY KURNIA SARI		10	10	50,00	0,00	70,00	60,00	D	Belum tuntas
12	FRIDA PRAMUDIANTI		7	13	35,00	0,00	65,00	50,00	D	Belum tuntas
13	GILANG DWI RAMADHAN		8	12	40,00	0,00	72,50	56,25	D	Belum tuntas
14	HASNA RAHMA ALFIANI		10	10	50,00	0,00	55,00	52,50	D	Belum tuntas
15	HENDRA MUHAMMAD R		7	13	35,00	0,00	75,00	55,00	D	Belum tuntas
16	HENY DWI OKTAVIANI		15	5	75,00	0,00	70,00	72,50	D	Belum tuntas

17	INDAH DWI S		13	7	65,00	0,00	75,00	70,00	D	Belum tuntas
18	ISNAENY PRASETYA N		16	4	80,00	0,00	87,50	83,75	C	Tuntas
19	ISTAJIB FAWAID		13	7	65,00	0,00	72,50	68,75	D	Belum tuntas
20	JULIETA P F A S		16	4	80,00	0,00	90,00	85,00	B	Tuntas
21	LANANG KUKUH W		9	11	45,00	0,00	82,50	63,75	D	Belum tuntas
22	LILI NURRINDAH SARI		14	6	70,00	0,00	97,50	83,75	C	Tuntas
23	MUHAMMAD ULUM B		9	11	45,00	0,00	70,00	57,50	D	Belum tuntas
24	NITA NURJANAH		8	12	40,00	0,00	90,00	65,00	D	Belum tuntas
25	NURLITA K K		16	4	80,00	0,00	100,00	90,00	B	Tuntas
26	RIMA DWI ANGGRAENI		17	3	85,00	0,00	95,00	90,00	B	Tuntas
27	RIRIS AJI PRASETIYO		13	7	65,00	0,00	75,00	70,00	D	Belum tuntas
28	SANDRINE ARDIANSYAH		14	6	70,00	0,00	85,00	77,50	C	Tuntas
29	SENA BUDI SETIAWAN		8	12	40,00	0,00	60,00	50,00	D	Belum tuntas
30	SITI ARIFATUL HIKMAH		11	9	55,00	0,00	97,50	76,25	C	Tuntas
31	SONYAUMING F A		12	8	60,00	0,00	62,50	61,25	D	Belum tuntas
32	STAR TALDI SASONGKO		9	11	45,00	0,00	82,50	63,75	D	Belum tuntas
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										

45										
46										
47										
48										
49										
50										
	- Jumlah peserta test =	32	Jumlah Nilai =	1795	0	2350	2073			
	- Jumlah yang tuntas =	8	Terendah =	25,00	0,00	35,00	40,00			
	- Jumlah yang belum tuntas =	24	Tertinggi =	85,00	0,00	100,00	90,00			
	- Persentase peserta tuntas =	25,0	Rata-rata =	56,09	0,00	73,44	64,77			
	- Persentase peserta belum tuntas =	75,0	Std Deviasi =	16,20	0,00	16,14	13,54			

Mengetahui :

Guru pembimbing

Mahasiswa

Mulyadi, S. Pd

NIP. 19680214 200501 1 003

Lutvi Widyastuti

NIM. 13304244020

## DAFTAR NILAI SISWA

**Pendidikan** Satuan : SMAN 1 Kota Mungkid  
**Nama Tes** : Ulangan Harian  
**Mata** : Biologi  
**Pelajaran** Kelas/Progra : XI/MIA  
**m** Tanggal Tes : 22 agustus 2016  
**Pokok** : Sel  
**Bahasan/Sub**

<b>KKM</b>
76

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (50%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (50%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Afanida Dwi K		11	9	55,00	0,00	75,00	65,00	D	Belum tuntas
2	Agustin Alivia A		13	7	65,00	0,00	80,00	72,50	D	Belum tuntas
3	Angel Marcella Y		17	3	85,00	0,00	90,00	87,50	B	Tuntas
4	Anton Tomi W		11	9	55,00	0,00	85,00	70,00	D	Belum tuntas
5	April Lia K		11	9	55,00	0,00	80,00	67,50	D	Belum tuntas
6	Aprilia Indah P		10	10	50,00	0,00	87,50	68,75	D	Belum tuntas
7	Balkis Amalia		10	10	50,00	0,00	90,00	70,00	D	Belum tuntas
8	Buyung Alfani F		5	15	25,00	0,00	75,00	50,00	D	Belum tuntas
9	Citra Azizatun N		11	9	55,00	0,00	75,00	65,00	D	Belum tuntas
10	Delya Alfiha		9	11	45,00	0,00	80,00	62,50	D	Belum tuntas
11	Desi Alfitri N A		9	11	45,00	0,00	75,00	60,00	D	Belum tuntas

12	Dimas Cahyo A		7	13	35,00	0,00	60,00	47,50	D	Belum tuntas
13	Firman Bagus P		9	11	45,00	0,00	75,00	60,00	D	Belum tuntas
14	Galih Adam N		11	9	55,00	0,00	90,00	72,50	D	Belum tuntas
15	Gregorius Andiko M		9	11	45,00	0,00	75,00	60,00	D	Belum tuntas
16	Helmi Firmansyah		11	9	55,00	0,00	70,00	62,50	D	Belum tuntas
17	Herdiana Ayu M		9	11	45,00	0,00	85,00	65,00	D	Belum tuntas
18	Ilham Auliya		9	11	45,00	0,00	85,00	65,00	D	Belum tuntas
19	Jelita P		14	6	70,00	0,00	90,00	80,00	C	Tuntas
20	Luthfi Ghifari J P		14	6	70,00	0,00	85,00	77,50	C	Tuntas
21	Natalia Windi V K		10	10	50,00	0,00	85,00	67,50	D	Belum tuntas
22	Niken Nia N W		8	12	40,00	0,00	75,00	57,50	D	Belum tuntas
23	Novita Ria D		15	5	75,00	0,00	95,00	85,00	B	Tuntas
24	Raudhoh halim		10	10	50,00	0,00	82,50	66,25	D	Belum tuntas
25	Sahita Nurdiana		7	13	35,00	0,00	80,00	57,50	D	Belum tuntas
26	Siska Amalia		11	9	55,00	0,00	75,00	65,00	D	Belum tuntas
27	Siti Zulaikah		13	7	65,00	0,00	90,00	77,50	C	Tuntas
28	Vinka Pratiwi		17	3	85,00	0,00	90,00	87,50	B	Tuntas
29	Weningtyas P		11	9	55,00	0,00	95,00	75,00	D	Belum tuntas
30	Wheny Ainurrohmah		12	8	60,00	0,00	90,00	75,00	D	Belum tuntas
31	Zazan Arindias		12	8	60,00	0,00	100,00	80,00	C	Tuntas
32	Zumar Hasan		10	10	50,00	0,00	85,00	67,50	D	Belum tuntas
33	Ramadhani Igrey S		11	9	55,00	0,00	60,00	57,50	D	Belum tuntas
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										

48										
49										
50										
	- Jumlah peserta test =	33	Jumlah Nilai =	1785	0	2710	2248			
	- Jumlah yang tuntas =	7	Terendah =	25,00	0,00	60,00	47,50			
	- Jumlah yang belum tuntas =	26	Tertinggi =	85,00	0,00	100,00	87,50			
	- Persentase peserta tuntas =	21,2	Rata-rata =	54,09	0,00	82,12	68,11			
	- Persentase peserta belum tuntas =	78,8	Std Deviasi =	13,14	0,00	9,21	9,75			

Mengetahui :  
Guru pembimbing

Mahasiswa

Mulyadi, S. Pd  
NIP. 19680214 200501 1 003

Lutvi Widyastuti  
NIM. 13304244020

# Lampiran Nilai Model Sel

Kelas XI MIA 5

NO	NAMA	MODEL SEL 3D				
		ORI	TPT WKT	KWLTS	SENI	TOTAL
1	AFANIDA DWI K	20	15	20	21	76
2	AGUSTIN ALIVIA A	22	30	13	15	80
3	ANGEL MARCELLIA Y	25	30	13	12	80
4	ANTON TOMI WIJAYA	20	15	20	21	76
5	APRIL LIA KUMALAWATI	20	30	16	18	84
6	APRILLIA INDAH P	23	30	15	12	80
7	BALKIS AMALIA	25	30	15	15	85
8	BUYUNG ALFAINI F	20	15	20	21	76
9	CITRA AZIZATUN N	22	30	13	15	80
10	DELYA ALFINA R	20	15	20	21	76
11	DESI ALFITRI N A	20	30	16	18	84
12	DIMAS CAHYO AJI S	20	15	20	21	76
13	FIRMAN BAGUS P R K	20	30	16	18	84
14	GALIH ADAM NUGRAHA	23	30	15	12	80
15	GREGORIUS ANDIKO M	23	30	15	12	80
16	HELMI FIRMANSYAH	20	30	16	18	84
17	HERDIANA AYU M	23	30	15	12	80
18	ILHAM AULIYA	20	15	20	21	76
19	JELITA P	23	30	15	12	80
20	LUTHFI GHIFARI JALU P	20	30	16	18	84

21	NATALIA WINDI VITA K	22	30	13	15	80
22	NIKEN NIA N W	22	30	13	15	80
23	NOVITA RIA DAMAYANTI	25	30	13	12	80
24	RAUDHOH NUR HALIMAH	20	15	20	21	76
25	SAHITA NURDIANA	22	30	13	15	80
26	SISKA AMALIA D	20	15	20	21	76
27	SITI ZULAIKAH	25	30	13	12	80
28	VINKA PRATIWI EKA S A	23	30	15	12	80
29	WENINGTYAS P	25	30	15	15	85
30	WHENY AINURROHMAH	25	30	13	12	80
31	ZAZAN ARINDIAS	25	30	15	15	85
32	ZUMAR HASAN	20	15	20	21	76

Mengetahui :  
Guru pembimbing

Mahasiswa

Mulyadi, S. Pd  
NIP. 19680214 200501 1 003

Lutvi Widyastuti  
NIM. 13304244020

Kelas XI MIA 4

NO	NAMA	MODEL SEL 3D				
		ORI	TPT WKT	KWLTS	SENI	TOTAL
	ADINDA VIETRANNISSA	25	30	11	12	78
2	AKHMAD MUTTAQIN					0
3	ALMAS MILENTA S T	24	30	13	11	78
4	ANDRI SUBIYANTORO	22	30	13	14	79
5	ANNISA HANDAYANI	20	30	14	15	79
6	APRIANI RAHAYU S	20	30	14	15	79
7	CATUR WAHYU NUGROHO	25	30	11	12	78
8	DENIS PURWANTI	25	30	11	12	78
9	DESMA SIYAMMALITA	25	30	12	15	82
10	DEVA MILENIA SAFITRI	25	30	12	15	82
11	DEVY KURNIA SARI	20	30	15	15	80
12	FRIDA PRAMUDIANTI	24	30	13	11	78
13	GILANG DWI RAMADHAN	24	30	13	11	78
14	HASNA RAHMA ALFIANI	20	30	15	15	80
15	HENDRA MUHAMMAD R					0
16	HENY DWI OKTAVIANI	20	30	15	15	80
17	INDAH DWI S	20	30	14	15	79
18	ISNAENY PRASETYA N	20	30	15	15	80
19	ISTAJIB FAWAID	22	30	13	14	79
20	JULIETA P F A S	21	30	15	14	80

21	LANANG KUKUH W					0
22	LILI NURRINDAH SARI	21	30	15	14	80
23	MUHAMMAD ULUM B	22	30	13	14	79
24	NITA NURJANAH	20	30	14	15	79
25	NURLITA K K	25	30	12	15	82
26	RIMA DWI ANGGRAENI	21	30	15	14	80
27	RIRIS AJI PRASETIYO	24	30	13	11	78
28	SANDRINE ARDIANSYAH	25	30	11	12	78
29	SENA BUDI SETIAWAN					0
30	SITI ARIFATUL HIKMAH	21	30	15	14	80
31	SONYAUMING F A	20	30	15	15	80
32	STAR TALDI SASONGKO	22	30	13	14	79

Mengetahui :  
Guru pembimbing

Mahasiswa

Mulyadi, S. Pd  
NIP. 19680214 200501 1 003

Lutvi Widyastuti  
NIM. 13304244020

Kelas XI MIA 3

NO	NAMA	MODEL SEL 3D				
		ORI	TPT WKT	KWLTS	SENI	TOTAL
1	AKHMAD GHOFAR LATIEF	20	20	18	18	76
2	ALYHA ULFIA RAHMAN	20	30	20	20	90
3	ARIFIN CAHYO F					0
4	ARINI JIHAN ANISSA	20	30	20	20	90
5	DANANG KHOIRUL YUSUP	22	20	18	18	78
6	DELIA LESTYANADA	20	20	18	18	76
7	DHEA RIZKI WIDYANINGSIH	20	30	20	20	90
8	DWI FITRI ARIE R	20	20	18	18	76
9	ERIN RINDI ASTUTI					0
10	ESTIANA WIDYANINGSIH	25	30	17	15	87
11	FADHILLAH NUR FARIDA	22	20	18	18	78
12	FAHSULGAMA AKBARI I	20	20	18	18	76
13	FAJAR ISLAM NUR G	20	20	18	18	76
14	FIKI ROHMANA	20	20	18	18	76
15	HENDRA RAAFLIADI	20	20	18	18	76
16	KEMAL ARYA PANDU W					0
17	LINDA	25	30	17	15	87
18	LUQMAN HAKIM JOKO S	20	20	18	18	76
19	LUTHFIANA SABILA NUR	25	30	17	15	87
20	M FERRY KURNIAWAN	20	20	18	18	76
21	MEIDITA SARI	20	30	20	20	90
22	MELIYA PUTRI A	25	30	17	15	87

23	MUHAMMAD ANSORI					0
24	RIZAL PRAISYA MAHEND	22	20	18	18	78
25	RIZMADHANI AYU C	22	20	18	18	78
26	SITI FATIMAH	20	20	18	18	76
27	SITI KHALIMAH	20	30	20	20	90
28	TRI NUR ANIFAH					0
29	WAHYU SINTIA ANAS	25	30	17	15	87
30	WIWIID NURY ANDINA	20	30	20	20	90
31	YANIKLA CAHYA UTAMI	25	30	17	15	87
32	ZAYYAN ATHA D	20	20	18	18	76

Mengetahui :  
Guru pembimbing

Mahasiswa

Mulyadi, S. Pd  
NIP. 19680214 200501 1 003

Lutvi Widyastuti  
NIM. 13304244020

Kelas XI MIA 2

NO	NAMA	MODEL SEL 3D				TOTAL
		ORI	TPT WKT	KWLTS	SENI	
	ADITYA IRAWAN	23	30	13	13	79
2	ANA DWI ASTUTI	20	30	14	14	78
3	ANDHIKA EKA DITA S	24	30	14	14	82
4	ASTIN PANJI P	24	30	14	14	82
5	DIMAS AJI PENGESTU	23	30	13	13	79
6	DWI IFTINA PRATIWI	21	30	14	13	78
7	EL RAHMA ALIFA	21	30	14	13	78
8	FAZA SALSABILA	24	30	14	14	82
9	HAMED MAULANA R	20	30	14	14	78
10	IBNATI MW	25	20	16	16	77
11	IGNATIUS DIMAS DWI S	23	30	13	13	79
12	INTANIA AFIFATUS N N	21	30	14	13	78
13	IZZUL ANHAR ASHIDIQI	23	30	13	13	79
14	JATI HIDAYATI	20	30	14	14	78
15	KHABIBATUZZAKIYAH	20	30	14	14	78
16	LATIEF SUSILA AJI	20	30	14	14	78
17	LIBERTY GADIS MILLENIA T	24	30	14	14	82
18	LUTHFIANA	20	30	14	14	78
19	M IRSYAD PRANATYA					0
20	MARISKA NAILA ZIFI A	20	30	14	14	78
21	MAWAHYU MITA L	20	30	14	14	78
22	NADIA MITSNAWATI H	21	30	15	14	80
23	NAMIRA PUTERI R	20	30	14	14	78

24	NIA AFIANA	20	30	14	14	78
25	RATNA FATMAWATI	24	30	14	14	82
26	RIFKI NUGROHO	20	30	14	14	78
27	RISTIANA ARIFIA	21	30	14	13	78
28	SALMA RIZQI A	21	30	14	13	78
29	SATYA YUDA PURNAMA					0
30	SITI NAFIYATUR R	23	30	13	13	79
31	SRI HARTATIK	23	30	13	13	79
32	VERONIKA DINA A	25	20	16	16	77
33	WAHYU RATNASARI	24	30	14	14	82
34	YUNI KURNIA ASIH	20	30	14	14	78

Mengetahui :  
Guru pembimbing

Mahasiswa

Mulyadi, S. Pd  
NIP. 19680214 200501 1 003

Lutvi Widyastuti  
NIM. 13304244020

# LAMPIRAN DOKUMENTASI

MPIRAN



Gambar 1. Observasi kelas



gambar 2. Observasi kelas



Gambar 3. Mengajar di kelas



Gambar 4. Mengajar dikelas



Gambar 5. Peringatan HUT RI



Gambar 6. Lomba 17-an