

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI MTS NEGERI GODEAN
Klaci, Sidoagung, Godean, Sleman, Yogyakarta**



**Disusun Oleh :
Gilang Aulia Wahdani
13202241057**


**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**


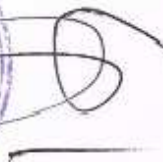

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL di MTs Negeri Godean :

Nama : Gilang Aulia Wahdani
NIM : 13202241057
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di MTs Negeri Godean mulai 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.


Mengetahui,

Guru Pembimbing PPL,	Koordinator PPL
	
<u>Bibit Madi H., M.Pd</u> NIP. 19690516 199702 1 001	<u>Drs. Suritno, M.Si</u> NIP. 19671024 199503 1 001
Dosen Pembimbing Lapangan	Kepala Sekolah MTs Negeri Godean,
	 
<u>B. Yuniar Diyanti, S.Pd., M.Hum</u> NIP. 19790626 200501 2 001	<u>Drs. H. Zuliadi, M.Ag</u> NIP. 19620727 198803 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat, dan cinta kasihnya kepada kami sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL kurang lebih satu bulan, yang dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 dengan baik dan lancar.

Dalam kegiatan PPL ini kami menyadari bahwa program kami tidak akan berjalan dengan lancar tanpa ada bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih pada semua pihak yang telah membantu tersusunnya makalah ini. Perkenankanlah kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan, kesehatan, dan kelancaran dalam setiap kegiatan.
2. Bapak Dr. Marzuki, M.Ag. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL, terimakasih sudah memberi bimbingan selama kami melaksanakan kegiatan PPL.
3. Bp. Drs. H. Zuliadi, M. Ag. selaku Kepala Sekolah MTs Negeri Godean yang telah memberikan izin untuk pelaksanaan kegiatan PPL di MTs Negeri Godean.
4. Bp. Bibit Madi H., M.Pd selaku guru pembimbing PPL, terimakasih atas bimbingannya selama melaksanakan PPL di MTs Negeri Godean.
5. Bp. Drs. Suritno, M.Si selaku koordinator PPL MTs Negeri Godean.
6. Teman-teman PPL di MTs Negeri Godean , terimakasih atas kerjasamanya selama ini.
7. Semua bapak dan Ibu guru serta karyawan MTs Negeri Godean yang telah menerima kami dengan baik.
8. Siswa dan siswi MTs Negeri Godean yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam kegiatan PPL UNY 2016.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis, yang telah memberikan doa, motivasi, dan bantuan dalam pelaksanaan PPL MTs Negeri Godean.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan PPL masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis senantiasa menantikan saran dan kritik dari berbagai pihak untuk bahan perbaikan dan penyempurnaan makalah ini dimasa yang akan datang.

Yogyakarta, 8 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program Kegiatan PPL.....	13
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan program dan Kegiatan PPL.....	17
B. Pelaksanaan PPL.....	20
C. Analisis Hasil.....	23
D. Refleksi.....	24
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI MTS NEGERI GODEAN**

Oleh:

Gilang Aulia Wahdani

13202241057

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan latihan kependidikan bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa dari program studi Kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dan dalam rangka melatih serta mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, melatih mahasiswa dalam menerapkan dan mengaplikasikan pengetahuan serta kemampuannya dengan ilmu yang diperoleh selama pembelajaran di kampus.

Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa telah melakukan kegiatan sosialisasi antara lain pra-PPL melalui mata kuliah *micro teaching* dan observasi di sekolah baik observasi proses pembelajaran di kelas maupun observasi lingkungan sekolah. Pelaksanaan PPL UNY 2016 dilaksanakan pada semester khusus yang dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Pelaksanaan program PPL yang dilaksanakan di MTs Negeri Godean telah terkoordinir dengan baik, sehingga pelaksanaannya dapat berlangsung dengan baik dan lancar.

Melalui kegiatan PPL, praktikan telah melaksanakan 8 kali proses pembelajaran di kelas VII, VIII, dan IX. Sebelum praktik mengajar, praktikan harus membuat persiapan mengajar, seperti Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta mempelajari materi yang akan diajarkan kepada siswa dalam proses pembelajaran. Selain melakukan kegiatan PPL, praktikan juga melakukan kegiatan lain yang berhubungan dengan jurusan pendidikan bahasa Inggris yang masih berkaitan erat dengan peningkatan mutu pembelajaran baik yang dilakukan oleh praktikan maupun diluar kegiatan yang dilakukan oleh praktikan.

Kata kunci : PPL UNY 2016, MTs Negeri Godean

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang tidak dapat dipisahkan dari program perkuliahan dan keharusan bagi setiap mahasiswa yang menempuh jenjang Strata Satu (S.I) Kependidikan pada lembaga Perguruan Tinggi. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang merupakan salah satu perguruan tinggi dan merupakan metamorphosis dari IKIP Yogyakarta juga mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan program KKN-PPL.

Program PPL dilakukan sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat dan juga sebagai terhadap pendidikan nasional. Sesuai dengan visi dan misi UNY, bahwa produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dalam segi kualitas, maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya beberapa usaha pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti: Pengajaran Mikro (micro teaching), dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah, yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional..

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan.

Kegiatan PPL merupakan wawasan untuk memproses menjadi calon- calon guru masa depan. Berproses untuk menyiapkan program yang berkaitan dengan bidang pengajaran dan pemberdayaan potensi yang dimiliki sekolah tersebut. Disinilah PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, tim PPL perlu mempersiapkan menyusun program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar, yaitu administrasi guru yang meliputi Kontrak pembelajaran, analisis hasil evaluasi, RPP, silabi, dll. Untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran perlu di adakannya observasi kelas dan konsultasi kepada guru pembimbing. Semua itu untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

A. Analisis Situasi

1. Letak Geografis

Madrasah Tsanawiyah (MTs) Negeri Godean merupakan lembaga pendidikan yang terletak di Dusun Klaci, Desa Sidoagung, Kecamatan Godean, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Dengan letak geografis:

1. Sebelah selatan berbatasan dengan Dusun Kramen
2. Sebelah timur berbatasan dengan Dusun Klaci II
3. Sebelah utara berbatasan dengan Dusun Klaci II
4. Sebelah barat berbatasan dengan Dusun Klaci I

Letak desa Sidoagung berada di sebelah barat kota Yogyakarta, berjarak kurang lebih 7 km dari pusat kota Yogyakarta, Jalan Raya Yogyakarta-Godean merupakan jalan raya yang melintasi wilayah desa Sidoagung, dimana MTs Negeri Godean berada, sehingga hal itu sangat menambah lancarnya transportasi dan komunikasi keluar masuk desa tersebut.

Dilihat dari segi tempat suasana proses belajar-mengajar MTs Negeri Godean, terletak sangat strategis dan menguntungkan. MTs Negeri Godean kurang lebih terletak 900 m ke utara dari jalan raya Yogyakarta-Godean, sehingga suasananya cukup mendukung untuk proses pendidikan, karena jauh dari gangguan keramaian dan kebisingan lalu lalang kendaraan yang bisa mengganggu proses belajar mengajar.

2. Sejarah Singkat

Madrasah Tsanawiyah (MTs) Negeri Godean yang terletak di Dusun Klaci, Desa Sidoagung, Kecamatan Godean, Kabupaten Sleman berdiri pada tahun 1967 yang pada mulanya bernama Pendidikan Guru Agama.

Pada tahun 1971 mendapat status negeri, yang kemudian bernama Pendidikan Guru Agama 4 Tahun. Setelah selama kurang lebih 12 tahun menjadi PGA, pada tahun 1978 sekolah ini beralih fungsi menjadi Madrasah Tsanawiyah Negeri berdasarkan keputusan nomor 16178 pada tanggal 16 Maret 1978 hingga saat ini. Madrasah Tsanawiyah (MTs) Negeri Godean terus berkembang dari tahun ke tahun. Adapun kepala madrasah sejak awal berdirinya MTs Negeri Godean hingga saat ini adalah sebagai berikut:

1. Drs. H. Maryono Subroto (dari tahun 1967 – 1980)
2. Agus Ali Zainurrisman (dari tahun 1980 – 1986)
3. Sudarmadi, B. A. (dari tahun 1986 – 1990)
4. Dra. Slamet (dari tahun 1990 – 1991)
5. Suhardjono (dari tahun 1991 – 1996)

6. Firmansyah Girsang, S. H. (dari tahun 1996 – 1998)
7. Drs. H. Jamal Sholihin (dari tahun 1998 – 1999)
8. Drs. Sudiyo (dari tahun 1999 – 2001)
9. Drs. Achyar Mahmud (dari tahun 2001 – 2004)
10. Drs. Djumadi, M. Pd. (dari tahun 2004 – 2008)
11. H. Bahsan, S. Ag., M. A. (dari tahun 2008 – 2012)
12. Drs. H. Zuliadi, M. Ag. (dari tahun 2012 – sekarang)

Adapun identitas madrasah adalah sebagai berikut:

1. Nama Madrasah : MTs Negeri Godean
2. Jenis : MTs
3. Status Madrasah : Negeri
4. NSPN : 20411990
5. Alamat : Klaci
6. Desa : Sumberarum
7. Kecamatan : Godean
8. Telepon : 0274 797389
9. Akreditasi : A
10. Mutu : RSSN
11. Tahun Berdiri : 1967
12. Luas Tanah : Bagian utara jalan 3.300 m², bagian selatan jalan 1.100 m².
13. Luas Bangunan : Bagian utara jalan 1.674 m², bagian selatan jalan 205 m².
14. Loc X : 110.23887
15. Loc Y : -7.78907

Seiring pergantian kepemimpinan kepala madrasah, Madrasah Tsanawiyah Negeri Godean mengalami perkembangan yang cukup pesat. Hal ini dapat dilihat dari sistem manajerial madrasah, peningkatan kualitas guru dan pegawai serta pemenuhan sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar, sehingga Madrasah Tsanawiyah Negeri Godean akan meningkat dan mampu bersaing dengan sekolah-sekolah lain yang sederajat.

3. Visi, Misi, dan Tujuan

Visi MTs Negeri Godean

MTs Negeri Godean sebagai profil madrasah yang diinginkan di masa yang akan datang menentukan visinya yaitu ***“Berkarakter Islami, Unggul dalam Prestasi, dan Berwawasan Lingkungan”***.

Indikator visi :

- a. Terwujudnya peserta didik yang unggul sehingga memiliki :

- 1) Kemampuan akademik yang mampu bersaing dengan sekolah sekolah yang sederajat
 - 2) Keterampilan dan kecakapan non akademik sesuai dengan bakat dan minatnya
- b. Terwujudnya peserta didik yang berkarakter Islami sehingga memiliki :
- 1) Pengetahuan dan pemahaman agama yang baik,
 - 2) Keyakinan yang kuat dan dapat mengamalkan secara benar dan konsekuen dalam kehidupan sehari-hari serta berguna bagi lingkungannya.

Misi MTs Negeri Godean

Misi adalah pernyataan yang menggambarkan kegiatan utama untuk mewujudkan visi madrasah. Untuk mewujudkan visi tersebut maka misi MTs Negeri Godean adalah sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkarakter sesuai dengan standar nasional pendidikan agar peserta didik memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap sehingga menjadi lulusan yang memiliki kecerdasan intelektual, kecerdasan emosional, kecerdasan spiritual, beriman dan berakhlak mulia.
- b. Menyelenggarakan pengembangan diri sesuai dengan minat peserta didik agar bakatnya dapat berkembang secara optimal sehingga dapat berprestasi ditingkat yang lebih luas.
- c. Menumbuhkembangkan lingkungan dan perilaku islami sehingga peserta didik mau dan dapat mengamalkan ajaran agama Islam secara nyata.

Tujuan Pendidikan

- a. Tujuan Pendidikan Madrasah

Tujuan pendidikan madrasah adalah meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

- b. Tujuan MTs Negeri Godean

Sesuai dengan tujuan pendidikan dasar yaitu meletakkan dasar-dasar kecerdasan pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan dasar dalam jangka 4 tahun ke depan memilikin tujuan :

- 1) Tercapainya perolehan nilai rata-rata UN dan UAMBN melebihi rata-rata Nasional.
- 2) Meningkatkan nilai KKM pasa semua mata pelajaran.
- 3) Meningkatkan ketercapaian KKM pada semua mata pelajaran.

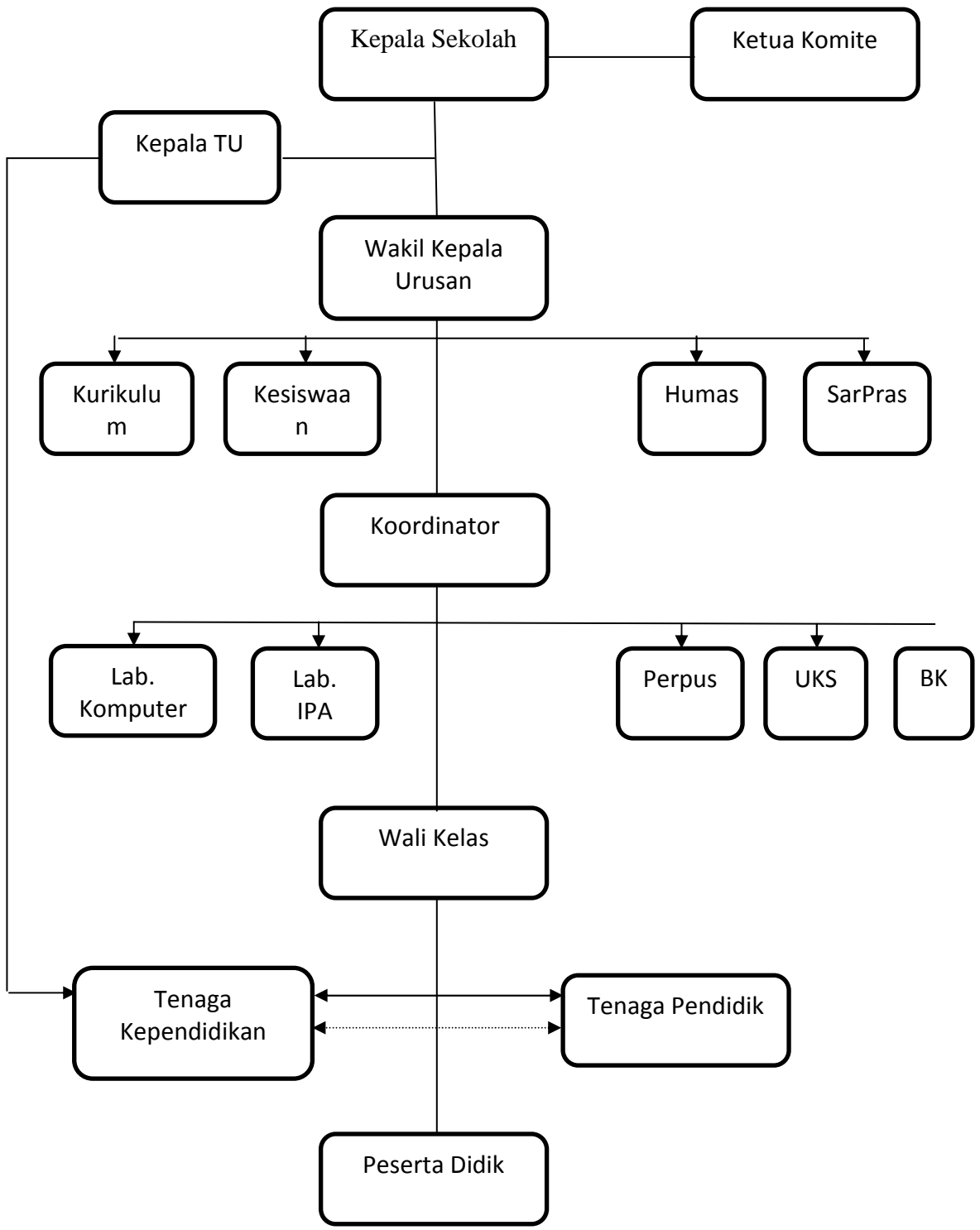
- 4) Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik.
- 5) Membekali semua peserta didik dapat membaca dan menulis Al-Qur'an.
- 6) Memenuhi SPM pendidikan.
- 7) Membiasakan peserta didik mengamalkan ajaran agama Islam.
- 8) Membekali peserta didik menguasai IT, bahasa Inggris dan keterampilan.

4. Struktur Organisasi

Secara hirarkis MTsN Godean dipimpin oleh seorang kepala madrasah dan dibantu oleh lima wakil kepala madrasah serta satu orang kepala tata usaha. Masing-masing sebagai berikut :

1. Satu orang kepala madrasah
2. Satu orang kepala madrasah urusan kurikulum
3. Satu orang kepala madrasah urusan kesiswaan
4. Satu orang kepala madrasah urusan sarana prasarana
5. Satu orang kepala madrasah urusan humas
6. Satu orang kepala tata usaha

Gambaran struktur organisasi madrasah yang ada di MTsN Godean pada tahun 2016 adalah sebagai berikut:



Keterangan :
 ← → = garis koordinasi
 ← ··· → = garis komando

Keterangan struktur hirarki Madrasah:

1. Kepala Madrasah : Drs. H. Zuliadi, M. Ag.
2. Ketua Komite : H. Kamdani
3. Kepala Tata Usaha : Hj. Ninik Dwi Hastuti, S.E.
4. Wakil Kepala Urusan
 - Kurikulum : Drs. Suritno, M. Si.
 - Kesiswaan : Sigit Wahyu H, S. Pd.
 - Humas : Gentur Pambudi
 - Sarpras : Drs. H. Kamidi
5. Koordinator
 - Lab. Komputer : Warsiyo
 - Lab. IPA : Siti Suwarni, M. Sc.
 - Perpustakaan : Hestu Legowo P. S.S.
 - UKS : Herni Sudartiningsih, S. Pd. I
 - BK : Hamidah Daulati Makmuroh, S. Pd
6. Wali Kelas
 - VII A : Rini Yuliani, S. Pd.
 - VII B : Abas Budiman
 - VII C : Dra. Sri Hidayati
 - VII D : Muh Syahlan, S. Pd. I
 - VIII A : Agus Rinto Aribowo, S. Pd.
 - VIII B : Ridwan Furqoni, S. Pd. I
 - VIII C : Hamidah Daulati Makmuroh, S. Pd
 - VIII D : Dra. Hj. Sumarni, M. Pd. I
 - IX A : Bibit Madi Hartono, M. Pd.
 - IX B : Siti Suwarni, M. Sc.
 - IX C : Herni Sudartiningsih, S. Pd. I
 - IX D : Agus Sukamta, S. Pd.

5. Guru dan Karyawan

Di MTs Negeri Godean guru dan karyawan berjumlah . Terdiri dari:

NO	Nama	Jabatan
1.	Drs. Zuliadi, M. Ag.	Kepala Madrasah
2.	Dra. Galuh Widiastuti	Guru
3.	Dra. Fety Risdiyati	Guru

4.	Siswanto, S. Pd.	Guru
5.	Drs. Kamidi	Waka Sarpras / Guru
6.	Dra. Sumarni, M. Pd. I	Guru
7.	Drs. Suritno, M. Si.	Waka Kurikulum / Guru
8.	Agus Sukamta, S. Pd.	Guru
9.	Abas Budiman	Guru
10.	Sigit Wahyu Haryono, S. Pd.	Waka Kesiswaan / Guru
11.	Hamidah Daulati M., S. Pd.	Guru
12.	Gentur Pambudi	Waka Humas
13.	Siti Suwarni, S. Pd., M. Sc.	Guru
14.	Rini Yuliani, S. Pd.	Guru
15.	Furqan Nur Wahyu, S. Pd. Jas.	Guru
16.	Herni Sudartiningsih, S. Pd. I	Guru
17.	Dra. Sri Hidayati	Guru
18.	Muh. Suharzani, S. Pd.	Guru
19.	Muh. Syahlan, S. Pd. I.	Guru
20.	Ridwan Furqoni, S. Pd. I.	Guru
21.	Bibit Madi Hartono, M. Pd.	Guru
22.	Agus Rinto Aribowo, S. Pd.	Guru
23.	Ratih Lailyani, S. Pd. I.	Guru
24.	Hestu Legowo p, SS.	Guru
25.	Damar Setyaningrum, S. Pd.	Guru
26.	Dwi Untari Kusuma, S. Pd.	Guru
27.	Randat Pratikawa, S. Pd.	Guru
28.	Ninik Dwi Hastuti, SE.	Kepala TU
29.	Zuchroniyah, S. Ag.	Staf TU

30.	Supartimin	Staf TU
31.	Warsiyo	Staf TU
32.	Erna Kurniawati, SE	Staf TU
33.	Suci Handayani	Staf TU
34.	Nurwaningsih	Staf TU
35.	Thukul	Staf TU
36.	Ilham	Staf TU
37.	Suwardi	Staf TU
38.	Hadi Sutrisno	Penjaga sekolah / tukang kebun
39.	Eko Setiyanto	Penjaga sekolah / tukang kebun
40.	Sunaryo	Penjaga malam
41.	Hardiyanto Aribowo	Satpam

Melihat fakta di atas, maka dapat dikatakan bahwa kualitas guru di MTs Negeri Godean sudah baik. Hal ini didukung juga seiringnya mereka mengikuti berbagai pelatihan atau diklat yang diselenggarakan oleh instansi pemerintah terkait sesuai mata pelajaran yang mereka ampu, baik di tingkat kabupaten maupun provinsi. Dari 27 orang guru, sudah ada 4 orang guru yang mempunyai ijazah kelulusan terakhir S2.

6. Peserta Didik

Selain guru dan pegawai, peserta didik merupakan unsur pokok dalam pelaksanaan pembelajaran di sebuah madrasah. Jumlah siswa MTs Negeri Godean pada awal tahun ajaran 2016/2017 secara keseluruhan berjumlah 382 peserta didik yang terdiri dari 138 peserta didik laki-laki dan 244 peserta didik perempuan. Mereka terbagi dalam 12 kelas, yaitu kelas VII empat kelas dengan jumlah 128 peserta didik, kelas VIII empat kelas dengan jumlah 128 peserta didik, dan kelas IX empat kelas dengan jumlah 126 peserta didik.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat tabel dibawah ini:

NO	KELAS	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	VII A	12	20	32

2	VII B	12	20	32
3	VII C	12	20	32
4	VII D	13	19	32
5	VIII A	12	20	32
6	VIII B	12	20	32
7	VIII C	12	20	32
8	VIII D	12	20	32
9	IX A	10	22	32
10	IX B	10	21	31
11	IX C	10	22	32
12	IX D	11	20	31
JUMLAH				382

Sebagaimana di sekolah-sekolah lain, MTs Negeri Godean juga memberikan wadah aktualisasi peserta didik dalam berorganisasi melalui OSIS dan kegiatan ekstrakurikuler seperti pramuka, sains matematika, IPA, tenis meja, catur, bulu tangkis, seni baca al-Quran, bola voly, membatik, komputer, musik, dan tari.

7. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana merupakan alat penunjang demi kelancaran proses belajar mengajar di lingkungan MTs Negeri Godean. Baik sarana yang berupa perangkat keras maupun lunak. Di MTs Negeri Godean ada beberapa sarana dan prasarana yang saling menunjang satu sama lainnya antara lain:

1. Gedung dan tanah
 - a. Bagian Utara Jalan
 - Tanah : 3.300 m²
 - Bangunan : 1.674 m²
 - b. Bagian Selatan Jalan
 - Tanah : 1.100 m²
 - Bangunan : 205 m²
2. Fasilitas Laboratorium

MTs Negeri Godean dalam hal ini memiliki 2 laboratorium yaitu laboratorium IPA dan bahasa.

3. Fasilitas Keterampilan

Adapun fasilitas keterampilan sebagai berikut:

- a. Ruang keterampilan komputer dan internet
- b. Ruang keterampilan batik

Untuk ruang keterampilan batik ini, sementara masih menggunakan parkir sebagai area untuk membatik, belum tersedia ruang khusus untuk keterampilan ini.

4. Fasilitas Multimedia

MTs Negeri Godean sedang berupaya untuk menciptakan variasi model pembelajaran, khususnya dengan multimedia. Fasilitas multimedia yang dimiliki oleh madrasah meliputi 12 buah LCD dan fasilitas *hostpot area*.

5. Buku Pendidikan

Buku-buku pendidikan yang disediakan oleh madrasah adalah buku paket kurikulum 2013 pada setiap mata pelajaran. Buku ini terdapat di perpustakaan, dan boleh dipinjamkan kepada setiap siswa. Siswa dipinjam buku-buku paket oleh perpustakaan untuk semua mata pelajaran. Selain buku paket, terdapat buku-buku yang lain seperti Lembar Kerja Siswa (LKS) dan buku-buku yang lain sebagai pelengkap.

6. Alat-alat pendidikan berupa alat peraga dan praktik

7. Perlengkapan Madrasah

Perlengkapan yang dimiliki madrasah berupa tanah, gedung, computer, mesin ketik, mesin stensil, brangkas, filling cabinet, lemari, rak buku, meja guru, meja TU, meja peserta didik, koperasi peserta didik, VCD, TV, *Tape Recorder, wireless, microphone*, OHP, laptop, LCD, proyektor, dll.

8. Ruang

Ruangan yang ada di MTs Negeri Godean meliputi: ruang kelas, ruang guru, laboratorium IPA dan bahasa, ruang komputer, ruang perpustakaan, ruang UKS, ruang Kepala Madrasah, ruang Wakil Kepala Madrasah, ruang guru, ruang BK, ruang TU, ruang OSIS, ruang pengadaan, kamar mandi guru dan siswa, mushola, gudang, dapur, kantin, dan tempat parkir.

No	Nama Ruang	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Belajar	12	Baik
2.	Ruang Kepala	1	Baik
3.	Ruang Guru	1	Baik
4.	Ruan Tata Usaha	1	Baik
5.	Ruang Perpustakaan	1	Baik
6.	Ruang Komputer	1	Baik
7.	Ruang Lab.IPA	1	Baik
8.	Mushola	1	Baik

9.	Ruang UKS	1	Baik
10.	Ruang BK	1	Baik
11.	Ruang OSIS	1	Baik
12.	Ruang Kantin	1	Baik
13.	Ruang Dapur	1	Baik
14.	Gudang	2	Baik
15.	Tempat Parkir	4	Baik
16.	WC	5	Baik
	JUMLAH	35	

8. Permasalahan Sekolah

Seperti lembaga pendidik lainnya, kualitas sekolah harus diperhatikan. Sebuah lembaga, dalam hal ini merupakan lembaga yang erat kaitannya dengan pendidikan harus mampu menghasilkan lulusan sekolah (alumnus) yang berkualitas sesuai dengan jurusannya. Selain itu juga perlu adanya komunikasi dan kerjasama dengan pihak luar sekolah.

Permasalahan sekolah tidak hanya terletak pada kualitas akademik lulusannya saja tapi juga bagaimana sekolah itu mampu membentuk akhlak, moral, dan kepribadian peserta didik menjadi orang yang berpendidikan dan berbudi pekerti luhur. Hal ini sangat penting mengingat peserta didik adalah generasi penerus bangsa yang memiliki tanggung jawab terhadap kemajuan suatu bangsa. Peserta didik di masa depan akan terjun ke dalam masyarakat, bersosialisasi dengan banyak orang sehingga mereka harus paham dengan kewajiban mereka terhadap dirinya sendiri dan masyarakat disekilingnya.

MTs Negeri Godean menjadi salah satu lokasi pelaksanaan kegiatan PPL 2016. Dari hasil observasi, permasalahan yang ditemukan adalah bagaimana strategi mahasiswa PPL dalam menciptakan suatu proses pembelajaran yang efektif dan efisien, peranan mahasiswa PPL dalam meningkatkan potensi sekolah maupun potensi peserta didik MTs Negeri Godean, peranan mahasiswa PPL dalam menyampaikan metode pembelajaran untuk meningkatkan daya pikir peserta didik, serta peranan mahasiswa PPL terhadap peningkatan kualitas iman dan taqwa dalam lingkungan MTs Negeri Godean.

Pendekatan, pengarahan, dan pembinaan dari pihak pendidik sangat diperlukan agar peserta didik termotivasi untuk lebih kreatif dan mampu mengembangkan potensinya. Upaya tersebut telah didahului dengan observasi yang dilakukan oleh mahasiswa jauh hari sebelum dimulainya kegiatan PPL. Hal ini dilakukan untuk menentukan program kerja yang tepat sasaran sesuai kebutuhan sekolah.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka mahasiswa PPL UNY di MTs Negeri Godean berusaha merancang program kerja yang bisa menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan, dan hasil diskusi antara mahasiswa dan guru pembimbing yang disesuaikan dengan disiplin ilmu, keahlian, dan kompetensi yang dimiliki oleh setiap anggota yang tergabung dalam tim PPL UNY MTs Negeri Godean tahun 2016. Program kerja tersebut diharapkan dapat membangun dan memaksimalkan segenap potensi yang dimiliki oleh MTs Negeri Godean sebagai wilayah kerja tim PPL MTs Negeri Godean.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pratik Pengalaman Lapangan bertujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman mengenai dunia yang akan digeluti di masa yang akan datang, sekaligus menjadi kawah candradimuka tempat mahasiswa menempa diri berkaitan menjadi kawah candradimuka tempat mahasiswa menempa diri berkaitan dengan aplikasi ilmu yang didapatkan di bangku kuliah.

Berdasarkan analisis situasi dan kondisi, maka dalam penyusunan program PPL, mahasiswa memiliki acuan. Acuan inilah yang kemudian dipelajari dan dikembangkan untuk mengasah skill keterampilan dan maksimalisasi Pratik mengajar di sekolah.

Sebelum PPL dilaksanakan, ada beberapa tahap yang harus dijalani mahasiswa, antara lain:

1. Tahap Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Ada mata kuliah wajib bagi mahasiswa kependidikan yang akan menempuh PPL, yaitu pengajaran mikro atau *microteaching*. Kuliah sebanyak 2 SKS ini ditempuh untuk bekal mahasiswa sebelum terjun di sekolah dan juga bakal di masa yang akan datang. Untuk mengikuti PPL, mahasiswa disyaratkan untuk memiliki nilai minimal B di matakuliah ini. Pengajaran mikro sangat berguna untuk PPL dan bekal mengajar yang lainnya karena didalamnya mahasiswa diberikan teknik-teknik mengajar yang baik, aplikatif, asyik, dan tidak membosankan. Penyusunan RPP juga diasahkan pengajaran mikro ini.

2. Tahap Observasi

Pada tahap observasi ini dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

a. Observasi pra PPL

Observasi pra PPL ini dilakukan sebanyak 2 kali, yaitu meliputi:

- 1) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, administrasi mengajar berupa RPP dan strategi pembelajaran.
 - 2) Observasi siswa meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar pembelajaran. Hal ini digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.
- b. Observasi kelas pra mengajar
- Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain: Mempelajari situasi kelas, mempelajari kondisi peserta didik (aktif/tidak aktif) dan memiliki rencana konkret untuk mengajar.

3. Tahap Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan di kampus dengan tujuan untuk memberikan persiapan materi teknis dan memberikan wawasan bagi pratikan tentang segala hal yang berkaitan dengan PPL secara global. Pembekalan telah dilaksanakan pada hari Senin tanggal 20 Juni 2016 di Ruang Seminar gedung PLA lantai 3.

4. Tahap Penerjunan

Tahap ini merupakan tahap diterjunkan mahasiswa yang akan mengikuti program PPL secara serempak dari seluruh kelompok mahasiswa PPL. Dalam penerjunan ini, kami didampingi oleh Bapak Dr. Marzuki, M.Ag dari prodi PKn selaku DPL Pamong di MTs Negeri Godean.

5. Tahap Penyerahan

Tahap ini merupakan tahap di mulainya pelaksanaan PPL. Setelah penyerahan ini mahasiswa langsung terjun ke sekolah. Penyerahan dilakukan pada tanggal 15 Juli 2016. Penyerahan dari pihak universitas diwakili oleh Dosen Pembimbing Lapangan Pamong kepada Kepala Sekolah, Koordinator PPL sekolah, serta guru pembimbing.

6. Tahap Observasi PPL

Observasi kelas dilakukan sebelum pratikkan resmi diterjunkan ke lokasi praktik pengalaman lapangan. Pada tahap ini mahasiswa datang langsung ke sekolah yang ditunjuk dan melakukan pengamatan kegiatan belajar mengajar secara langsung di dalam kelas. Dalam kegiatan ini mahasiswa mengamati aspek-aspek yang meliputi aktivitas guru selama proses pembelajaran di dalam kelas diantaranya membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran,

penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik penguasaan kelas, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran. Tahap ini dilakukan pada 25 Juli 2016.

Pada tahap ini mahasiswa diberi kesempatan untuk observasi/ pengamatan terhadap proses belajar mengajar yang dilakukan oleh guru pembimbing. Untuk pelaksanaannya dilakukan secara insidental disesuaikan dengan jadwal guru pembimbing. Di samping itu mahasiswa dapat melakukan koordinasi dengan guru pembimbing tentang standar kompetensi yang akan diajarkan. Kemudian mahasiswa menyusun RPP berdasarkan silabus dan kurikulum yang diterapkan sekolah.

7. Tahap Pelaksanaan Pratik Mengajar

Mahasiswa mendapatkan kesempatan melakukan minimal 8 kali praktik mengajar, baik praktik mengajar terbimbing maupun praktik mengajar mandiri. Dalam hal ini, mahasiswa telah melaksanakan 8 kali praktik mengajar dengan sistem mengajar terbimbing, di mana mahasiswa bertindak sebagai guru utama dan guru pembimbing di belakang untuk menjadi guru *observer* dan membantu apabila siswa ada kesulitan.

Jadwal praktik mengajar telah disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing sehingga guru pembimbing selalu bisa memantau perkembangan teknik dan mentalitas mahasiswa saat di dalam kelas. Hasil dari tahap praktik mengajar ini merupakan data-data observasi maupun kegiatan dialog dengan sumber yang berlangsung di tempat praktik, disusun sedemikian rupa sehingga dalam menjalankan tugas di sekolah, mahasiswa mampu menjadi pengajar yang baik.

8. Tahap Evaluasi

Evaluasi dilakukan oleh mahasiswa bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan mahasiswa di dalam kelas. Evaluasi ini bisa menjadi tolok ukur sejauh mana keberhasilan mahasiswa dalam mengajar di dalam kelas dan juga kemampuan siswa. Hasil evaluasi bisa menjadi bahan pertimbangan untuk langkah dan teknik dalam pertemuan berikutnya, tes evaluasi ini dapat berupa kuis, ulangan harian, maupun pertanyaan spontan dan diskusi ringan.

9. Tahap Penyusunan Laporan

Tahap ini merupakan tahap akhir dari keseluruhan PPL yang telah dilakukan selama 2 bulan, sejak tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Semua data dan pengalaman yang didapatkan selama menjalani PPL

dituangkan dalam bentuk laporan akhir yang memuat segala rekam jejak PPL mahasiswa di suatu sekolah tempat Pratik mengajar.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Program dan Kegiatan PPL

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PPL. Sebelum penerjungan PPL secara langsung ke sekolah, maka sebelumnya mahasiswa melakukan persiapan, yang meliputi kegiatan observasi kondisi sekolah, observasi kelas, pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan persiapan mengajar.

Pelaksanaan PPL memerlukan persiapan-persiapan agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Oleh sebab itu diperlukan persiapan-persiapan sebagai berikut:

1) Pengajaran Mikro / *Micro Teaching* (PPL 1)

Micro Teaching/ pengajaran mikro merupakan pengajaran yang dilaksanakan dengan membagi mahasiswa ke dalam kelompok-kelompok kecil. Pengajaran ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke lapangan secara langsung di sekolah.

Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan dalam kelompok kecil dengan anggota mahasiswa sebanyak 8 orang. Pelaksanaan kegiatan PPL di MTs Negeri Godean diampu oleh satu dosen pembimbing yaitu ibu B. Yuniar Diyanti, S.Pd., M.Hum yang bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Dengan adanya pembelajaran *micro teaching*, maka diharapkan mahasiswa memperoleh bekal/ pengalaman dan telah mempersiapkan mental sebelum terjun langsung ke sekolah.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL yaitu harus lulus dalam mata kuliah *micro teaching*.

2) Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah.

Dalam observasi ini mahasiswa melakukan pengamatan untuk perangkat pembelajaran (administrasi guru), misalnya: program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan silabus. Mahasiswa juga melakukan pengamatan dalam proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru di dalam kelas, meliputi: proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya pada siswa, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, dan media, pengelolaan kelas, gerakan guru, bentuk dan cara evaluasi) dan juga mengenai perilaku siswa di dalam maupun diluar kelas.

3) Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dengan materi yang telah disepakati dengan guru pembimbing. Persiapan administrasi yang disiapkan antara lain adalah:

- a. Perangkat pembelajaran yang terdiri dari atas silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Instrumen Evaluasi, dan media pembelajaran.
- b. Pelaksanaan pelajaran harian.
- c. Evaluasi hasil pembelajaran
- d. Analisis hasil pembelajaran

4) Bimbingan Mikro/ PPL

Bimbingan mikro/PPL merupakan wadah bagi mahasiswa PPL untuk membicarakan masalah yang dihadapi selama PPL dengan dosen mikro/ pembimbing PPL. Melalui bimbingan mikro, dapat dicari penyelesaian dari masalah yang dihadapi, khususnya masalah-masalah yang terkait selama PPL.

5) Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

- a) Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Selain itu bimbingan sebelum mengajar juga dilakukan untuk mendiskusikan kegiatan yang akan dilaksanakan selama proses belajar mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PPL. Hal ini agar mahasiswa dapat memperbaiki kekurangan-kekurangan selama proses belajar mengajar sehingga selanjutnya dalam mengajar mahasiswa menjadi lebih baik.

b) Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Mahasiswa harus menguasai materi dan menggunakan berbagai macam bahan ajar, selain itu juga mencari banyak referensi agar dapat mengembangkan materi sehingga pengetahuan yang didapat semakin berkembang. Materi harus tersusun dengan baik dan jelas agar penyampaian materi dapat diterima dan mudah dipahami.

c) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilaksanakan sebelum praktikan mengajar, sehingga praktikan dapat mempersiapkan materi, media, dan metode yang akan digunakan. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa juga perlu untuk menyusun RPP cadangan karena tidak selamanya situasi dan kondisi akan sama seperti yang telah direncanakan, sehingga ketika RPP yang telah disusun tidak dapat dilaksanakan maka mahasiswa masih tetap dapat melaksanakan kegiatan mengajar.

Sesuai dengan kesepakatan bersama dengan guru pembimbing mata pelajaran, praktikan diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar di Kelas VII, VIII, dan IX. Sesuai dengan kurikulum yang berlaku di MTs Negeri Godean, maka kurikulum yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah kurikulum 2013 untuk kelas VII dan VIII, kurikulum ktsp untuk kelas IX.

d) Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pengajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan. Media dibuat berdasarkan metode yang akan digunakan selama proses belajar mengajar, sehingga media benar-benar efektif dan mencapai tujuan pembelajaran.

e) Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa, baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PPL

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilaksanakan selama kegiatan PPL di MTs Negeri Godean, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut:

a. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Praktikan dibimbing oleh guru pembimbing. Praktikan melakukan praktik mengajar di kelas VII, VIII, dan IX dengan minimal 8 kali praktik mengajar. Berikut adalah deskripsi praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan.

No	Tanggal	Kelas yang diampu	Jam pelajaran ke-	Kegiatan
1.	28 Juli 2016	VII D	5-6	Menyebutkan nama hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal dan waktu. (<i>Speaking</i>)
2.	2 Agustus 2016	VIII C	2-3	Memahami cara dan fakta yang diperlukan dalam mengungkapkan langkah-langkah membuat suatu karya prakarya (<i>procedure text</i>). (<i>Reading</i>)
3.	9 Agustus 2016	VIII D	4-5	Menulis surat undangan (ulang tahun). (<i>Writing</i>)
4.	11 Agustus 2016	VII D	5-6	Mendengarkan dan merespon kalimat perintah yang sering digunakan di kelas. (<i>Listening</i>)
5.	24 Agustus 2016	VII C	6-7	Membaca dan memahami teks diskriptif. (<i>Reading</i>)
6.	25 Agustus	VIII D	3-4	Mendengarkan <i>Recount Text</i>

	2016			dan menjawab beberapa pertanyaan. (<i>Listening</i>)
7.	25 Agustus 2016	IX D	6-7	Menampilkan percakapan tentang meminta dan memberi kepastian. (<i>Speaking</i>)
8.	31 Agustus 2016	VII C	6-7	Menulis teks diskriptif tentang idola. (<i>Writing</i>)

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, metode yang digunakan adalah ceramah, latihan soal, diskusi, dan tanya jawab. Masukan yang sering diberikan oleh guru pembimbing berkaitan dengan penyampaian materi dan pengaturan waktu.

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas. Praktik mengajar di dalam kelas dilakukan secara terbimbing, artinya dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas, guru pembimbing mendampingi atau memberikan pengawasan dan evaluasi. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

- 1) Membuka Pelajaran:
 - a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
 - b) Presensi
 - c) Menyampaikan Tujuan Pembelajaran
- 2) Kegiatan Inti:
- 3) Penutup
 - a) Menyimpulkan kegiatan pembelajaran
 - b) Memberikan tugas untuk pertemuan berikutnya
 - c) Salam

b. Pendekatan, Metode, dan media pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan Ilmiah (*Scientific*). Pendekatan metode ini bertujuan untuk menggali pengetahuan siswa pada kehidupan sehari-hari yang sering ditemui oleh siswa, sehingga akan memberikan kompetensi kepada siswa dalam menghadapi permasalahan yang sesuai dengan materi yang diajarkan, penggunaan pendekatan ini juga dimaksudkan untuk menambah keaktifan siswa di dalam kelas.

Media yang digunakan pada pembelajaran di kelas adalah *white board*, *handout*, *LCD*, *speaker active*, dan *game*.

c. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, praktikan mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar sehingga praktikan mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar praktikan dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga selanjutnya praktikan mampu meningkatkan kualitas mengajar.

d. Evaluasi

Pada tahap ini, praktikan dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, penguasaan materi, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap murid-murid dengan memberikan tugas baik individu maupun berkelompok. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

e. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

f. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 15 September 2016 oleh pihak UNY yang diwakilkan pada DPL-PPL masing-masing.

C. Analisis Hasil

Selama pelaksanaan PPL dengan menjalani profesi sebagai guru, memberikan banyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanya menuntut penguasaan materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga menuntut kemampuan mengatur waktu, mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah, dan mempersiapkan segala administrasi guru. Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Praktikan telah mengajar sebanyak 8 kali.

Selama praktik mengajar di kelas, praktikan tidak mengalami hambatan yang sulit, hanya diawal pertemuan praktikan dalam proses pembelajaran masih belum sesuai dengan RPP. Setelah melakukan konsultasi dengan guru pembimbing, praktikan mendapatkan arahan tentang cara melaksanakan kegiatan pembelajaran

agar sesuai dengan RPP. Praktikan juga berkonsultasi mengenai metode yang akan diterapkan pada pertemuan selanjutnya. Metode dapat berjalan dengan baik apabila praktikan bisa menguasai kelas. Konsultasi memberikan manfaat bagi praktikan dalam praktik mengajar agar kelemahan selama mengajar dapat diperbaiki. Sehingga pada pertemuan selanjutnya praktikan dapat mengajar lebih baik.

Secara garis besar, siswa-siswi MTs Negeri Godean menerima dengan baik mahasiswa PPL, hanya ada beberapa siswa yang terlihat acuh dan ramai sendiri ketika dijelaskan. Untuk mengatasi hal tersebut praktikan :

- a. Memberikan pertanyaan kepada siswa yang kurang memperhatikan selama proses pembelajaran berlangsung.
- b. Menggunakan variasi metode pembelajaran yang lebih banyak melibatkan siswa dan dapat diikuti oleh siswa, sehingga siswa tidak ada waktu untuk ramai sendiri.
- c. Menegur siswa agar kembali untuk mendengarkan pelajaran yang disampaikan.

Selama kegiatan PPL, praktikan mendapatkan banyak manfaat dan pengetahuan. Menjadi seorang tenaga pendidik yang baik bukan hanya dengan dapat mengajar dengan baik, karena diperlukan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi dapat dengan mudah diterima dan dipahami oleh siswa. Selain itu, juga harus dapat mengelola kelas sehingga proses mengajar tidak terganggu. Untuk dapat melaksanakan proses mengajar yang baik maka diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

Kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PPL dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan, beserta dosen pembimbing lapangan. Mahasiswa telah berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Secara ringkas, rincian praktik mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut:

- a. Praktik mengajar dimulai tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016. Setiap mahasiswa mempunyai guru pembimbing dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Jumlah jam mengajar per minggu disesuaikan dengan jumlah jam pelajaran untuk masing-masing mata pelajaran yang diampu.
- b. Pembuatan atau Penambahan Media Pembelajaran, berupa media dan alat pembelajaran yang dapat digunakan untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan ini hanya dilaksanakan oleh beberapa mahasiswa PPL dibawah bimbingan dari guru pengampu mata pelajaran yang bersangkutan.
- c. Jumlah pertemuan/jam praktik mengajar mahasiswa tergantung dengan kesepakatan guru pembimbing lapangan masing-masing. Pelaksanaannya sesuai dengan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang telah dirancang.

D. Refleksi

1. Faktor Pendukung

- a. Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- b. Guru pembimbing yang mempunyai prinsip “*target oriented*” sehingga pembelajaran dapat berjalan pada waktu yang tepat dan sesuai dengan harapan.

2. Faktor Penghambat

Selama praktik PPL, praktikan masih mengalami beberapa hambatan atau permasalahan, antara lain:

Permasalahan dan cara Mengatasi

- a. Masalah yang timbul pada kegiatan PPL ini antara lain :
 - 1) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.
 - 2) Ada beberapa siswa dalam kelas yang ramai pada waktu pelajaran sedang berlangsung.
- b. Untuk mengatasi masalah tersebut, mahasiswa praktikan melakukan hal-hal berikut :
 - 1) Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya.
 - 2) Pada saat belajar menggunakan model pembelajaran yang dapat membuat siswa aktif.
 - 3) Penyampaian materi harus pelan-pelan.
 - 4) Memberikan peringatan agar tidak ramai pada waktu pelajaran.
 - 5) Praktikan mengajak komunikasi dengan setiap siswa yang ramai sehingga siswa tersebut akan merasa lebih diperhatikan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016 dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 berlokasi di MTs Negeri Godean. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris yang berada di MTs Negeri Godean. Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di MTs Negeri Godean, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Dari kegiatan PPL yang dilaksanakan selama 2 bulan (dari tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016), maka dapat dibuat suatu kesimpulan sebagai berikut :

1. Program PPL

Dari pelaksanaan PPL di MTs Negeri Godean dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- a. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya kedalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.
- b. Kegiatan PPL merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan professional.
- c. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PPL, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

- a) Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL.
- b) Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
- c) Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- d) Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus. Selain itu, kedisiplinan pihak sekolah perlu ditingkatkan agar siswa memiliki kedisiplinan dan menunjang proses pembelajaran agar tujuan sekolah dan pembelajaran dapat tercapai.
- e) Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

2. Bagi Mahasiswa

- a) Ketika observasi harus sungguh-sungguh agar dalam penyusunan program dapat direncanakan secara matang dan program tersebut dapat terlaksana dengan baik.
- b) Membina kebersamaan dan kekompakan baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik.
- c) Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik
- d) Mahasiswa PPL harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- e) Mahasiswa diharapkan dapat memahami kondisi karakter dan kemampuan akademis siswa.
- f) Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.

3. Bagi Universitas

- a) Pembekalan dari UNY sebaiknya dilakukan sebelum mahasiswa membuat proposal dan perumusan program PPL agar mahasiswa mendapatkan bekal yang memadai dalam perumusan program PPL dan pelaksanaannya. Serta peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara Universitas dengan pihak sekolah.
- b) Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL seperti ketentuan warna seragam, berapa kali mengajar, dsb.
- c) Kunjungan ke sekolah-sekolah mohon untuk lebih diperhatikan agar setiap sekolah benar-benar mendapat kunjungan dari pihak UNY.
- d) Pihak UNY sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan UNY dan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

- UPPL. 2013. *Panduan PPL 2016* .Yogyakarta : LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
- UPPL. 2013. *Materi Pembekalan PPL 2016* .Yogyakarta : LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
- Alwi, Hasan dkk. 2003. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2003. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



**Catatan Mingguan PPL
Universitas Negeri Yogyakarta
Tahun 2016**

F02
Kelompok Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Gilang Aulia Wahdani
 Nama sekolah/Lembaga : MTs Negeri Godean
 Alamat sekolah/Lembaga : Klaci, Sidoagung, Godean, Sleman, Yogyakarta
 Guru Pembimbing : Bibit Madi H., M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Kamis, 28 Juli 2016	Mengajarkan nama hari, bulan, dan tanggal. (<i>Speaking</i>)	<ol style="list-style-type: none"> Siswa mampu menyebutkan nama hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal dan waktu. Pengambilan nilai melalui dialog yang ditampilkan oleh siswa. 	<ol style="list-style-type: none"> Praktikan yang belum bisa dengan baik mengkondisikan kelas. Siswa masih kesulitan dan sering lupa cara pengucapan yang benar. Alokasi waktu yang masih kurang. 	<ol style="list-style-type: none"> Sebisa mungkin membuat siswa fokus mengikuti pelajaran. Membimbing siswa ketika ada pertanyaan tentang cara pengucapan dan terus mengulang-ulang carapengucapannya. Pembagian waktu oleh praktikan harus diperbaiki
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	Membaca dan memahami <i>procedure text</i> . (<i>Reading</i>)	<ol style="list-style-type: none"> Siswa mampu memahami apa itu <i>procedure text</i>, isi, dan ciri dari <i>procedure text</i> Pengambilan nilai pemahaman siswa tentang isi teks. 	<ol style="list-style-type: none"> Kosa kata siswa yang masih kurang. Praktikan yang belum bisa dengan baik mengkondisikan kelas. 	<ol style="list-style-type: none"> Mengartikan kata yang sulit bersama-sama. Sebisa mungkin membuat siswa fokus mengikuti pelajaran.
3.	Selasa, 9 Agustus 2016	Menulis surat undangan ulang tahun (<i>Writin</i>)	<ol style="list-style-type: none"> Siswa mengetahui bagaimana cara menulis undangan ulang tahun sesuai 	<ol style="list-style-type: none"> Siswa merasa kesulitan untuk 	<ol style="list-style-type: none"> Praktikan menanyakan kesulitan

		g)	strukturnya. 2. Pengambilan nilai dengan menulis surat undangan ulang tahun.	menulis. 2. Beberapa siswa malas untuk menulis.	siswa dan membimbing siswa saat menulis. 2. Memberikan motivasi supaya tugas bisa diselesaikan dengan baik.
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	Kalimat perintah yang sering digunakan di kelas. (<i>Listening</i>)	1. Siswa memahami dan mampu merespon kalimat perintah yang didengarkan. 2. Pengambilan nilai pemahaman siswa tentang kalimat perintah.	1. Siswa ramai sendiri saat kegiatan game "Guessing Gesture"	1. Sebisanya mungkin praktikan membuat siswa fokus kembali kepada kegiatan berlangsung.
5.	Rabu, 24 Agustus 2016	Membaca dan memahami teks deskriptif. (<i>Reading</i>)	1. Siswa mengetahui apa itu teks deskriptif. 2. Pengambilan nilai pemahaman siswa tentang teks deskriptif.	1. Masih ada beberapa kosakata yang belum dimengerti oleh siswa.	1. Mengartikan kosakata bersama-sama dengan siswa.
6.	Kamis, 25 Agustus 2016	Memahami <i>Recount Text</i> dan menjawab beberapa pertanyaan. (<i>Listening</i>)	1. Siswa mengetahui apa itu <i>Recount text</i> . 2. Pengambilan nilai melalui tes <i>listening</i> tentang <i>recount text</i> .	1. Beberapa siswa masih kesulitan memahami kosakata yang didengarkan.	1. Praktikan mengulang teks dan pertanyaan yang diperdengarkan.
7.	Kamis, 25 Agustus 2016	Ungkapan meminta dan memberi kepastian. (<i>Speaking</i>)	1. Siswa mengetahui beberapa ungkapan tentang cara meminta dan memberi kepastian yang sering digunakan dalam kehidupan sehari-hari. 2. Pengambilan nilai dengan dialog dari siswa dan ditampilkan di depan kelas.	1. Beberapa siswa kurang paham tentang ungkapan yang digunakan. 2. Proyektor di kelas tidak berfungsi.	1. Praktikan menjelaskan lagi tentang ungkapan yang digunakan dan membimbing siswa saat membuat dialog. 2. Praktikan mengguna


					kan papan tulis untuk sementara, kemudian guru pembimbing membantu dengan proyektor yang lain.
8.	Rabu, 31 Agustus 2016	Menulis teks deskriptif tentang idola. (<i>Writing</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mampu mengetahui bagaimana cara menulis deskriptif teks. 2. Pengambilan nilai, siswa menulis teks deskriptif tentang idolanya masing-masing. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa sulit mengartikan katayang akan mereka gunakan untuk tulisan mereka. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktikan membimbing siswa saat proses menulis.

Godean, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah
MTs Negeri Godean,

Drs.H Zuliadi,M.Ag
NIP. 19620727 198803 1 003

Dosen Pembimbing

B. Yuniar Diyanti, S.Pd., M.Hum
NIP. 197906262005012001

Mahasiswa PPL,

Gilang Aulia Wahdani
NIM. 13202241057

DOKUMENTASI

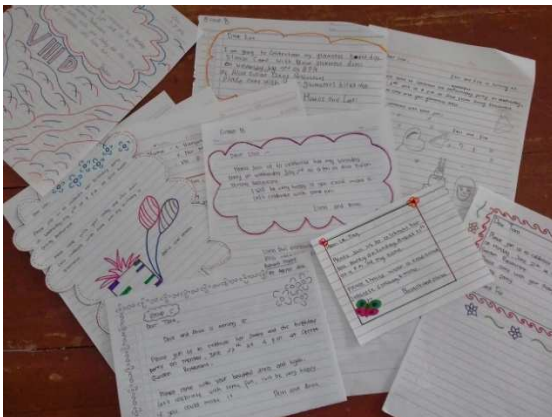
Observasi

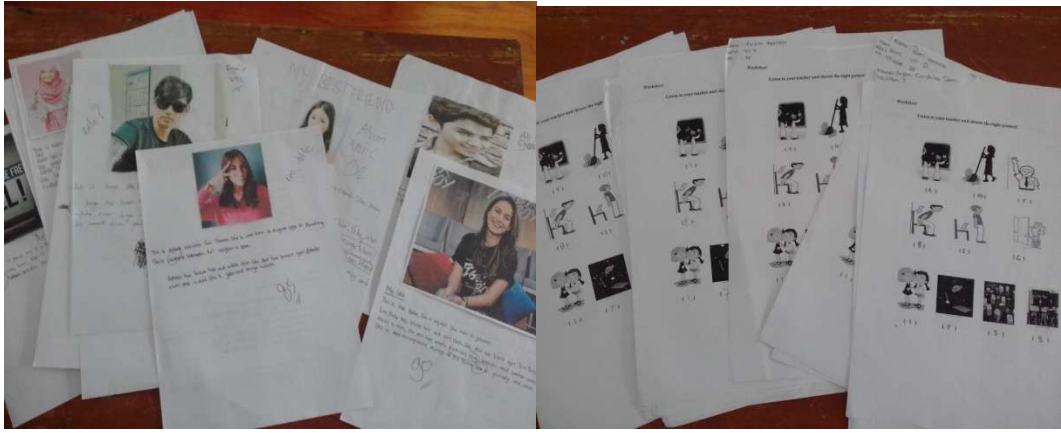


Pembelajaran di kelas



Hasil kerja siswa





LAMPIRAN RPP LESSON PLAN

A. Class identification

1. Name of School : MTs N Godean
2. Grade/Semester : VII/1
3. Date and Hour : 28th July 2016/10.00-11.20
4. Time : 80 minutes
5. Skill : Speaking

B. Major Points

1. Basic Competency

3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

3.3 Mengidentifikasi fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

4.3.1 Menyebutkan nama hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal dan waktu.

2. Goal

a. Terminal objective

Students can understand how to say the name of the days, the dates and the months.

b. Enabling objectives

a) Students are able to mention the name of the days, the dates and the months.

b) Students are able to identify the names of the days, months, and dates.

c) Students are able to use the expression using after and before in saying the days and months.

3. Input text : written text, spoken

4. Media : power point, pictures

C. Procedures

1. Opening (3 minute)
 - a. Teacher greets students and start with a short prayer.
 - b. Teacher asks the students condition.
 - c. Teacher checks the students' condition.
 - d. Teacher prepares the media that will be used.
2. Main teaching and learning activities (75 minutes)
 - a. Exploration
 1. Teacher asks the students with some questions about days, months, and dates.
 2. Teacher shows the students the names of the days, months, dates and the use of after and before.
 3. Teacher asks students one by one to mention the names of the days and months.
 4. Teacher asks the students with some questions:
 - a) What is the day after Monday?
 - b) What is the day before Saturday?
 - c) What is the month after January?
 - d) What is the month before March?
 - b. Elaboration
 1. Teacher ask the student to make a group. Each group consists of 3-4 students.
 2. Teacher asks each student to make a question for their friends in their own groups, for example “What is the day after Sunday?” “What do you do on Mondays?” and practice it in front of the class.
 3. Teacher asks the students to stay with the group and gives the numbers of the date (1st the first, 2nd the second, 3rd the third, etc.) in a piece of paper.
 4. Teacher asks each student to make a question for their friends in their own group about “when is your birthday?” and practice it in front of the class.
 5. Teacher gives feedback.
 - c. Confirmation
 1. Teacher gives the conclusion about the lesson today.
3. Closing (2 minutes)
 - a. Teacher reminds the students to study at home
 - b. Praying

D. Teaching material
The names of the days



Source : www.google.com

The names of the months



Source : www.dreamstime.com

The Numbers

How do you say these numbers?

Activity 15

Listen to your teacher reading these numbers. Repeat after him/her.

1 st	the first	11 th	the eleventh	21 st	the twenty first
2 nd	the second	12 th	the twelfth	22 nd	the twenty second
3 rd	the third	13 th	the thirteenth	23 rd	the twenty third
4 th	the fourth	14 th	the fourteenth	24 th	the twenty fourth
5 th	the fifth	15 th	the fifteenth	25 th	the twenty fifth
6 th	the sixth	16 th	the sixteenth	26 th	the twenty sixth
7 th	the seventh	17 th	the seventeenth	27 th	the twenty seventh
8 th	the eighth	18 th	the eighteenth	28 th	the twenty eighth
9 th	the ninth	19 th	the nineteenth	29 th	the twenty ninth
10 th	the tenth	20 th	the twentieth	30 th	the thirtieth

Source : *Buku Bahasa Inggris Kelas 7 SMP/MTs "When English Rings a Bell"*

E. Scoring

1. Aspects assessed
 - a. Pronunciation
 - b. Intonation
 - c. Fluency
 - d. Accuracy
2. Criteria

Name of student	:
a. Perfect	5
b. Almost perfect	4
c. There are some errors and interfere with meaning	3
d. A lot of mistakes and interfere with meaning	2
e. Too many mistakes and interfere with meaning	

1	
Final score score	Point x 20 =

Mengetahui,

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Agus Rinto A., S.Pd
NIP. 196908141995121001

Godean, 27 Juli 2016

Mahasiswa PPL,



Gilang Aulia Wahdani

NIM. 13202241057

DAFTAR NILAI KELAS VII D

Hari/Tanggal : Kamis, 28 Juli 2016
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris (*Speaking*)

NOMOR		NAMA PESERTA DIDIK	L/P	NILAI	KET.
URT	INDUK				
1	5968	ADAM MUBAROK	L	60	
2	5969	ADE FIRMANSYAH	L	60	
3	5970	AHMAD RIZAL SYAFI'I	L	80	
4	5971	ALIM MURTADHO	L	80	
5	5972	ANGGI EKA SETYAWATI	P	60	
6	5973	ANISA KIRANTI	P	80	
7	5974	ANJANI CANDRIKA DANI	P	80	
8	5975	AZIDNA ARDHIEN	L	80	
9	5976	CAHYA FADILA NURUL AINI	P	80	
10	5977	DEVINA SYAFA FELISYA	P	60	
11	5978	DILA ADELLIA FEBRIANI	P	60	
12	5979	DITA ADELLIA FEBRIANA	P	60	
13	5980	DYAH AYU SETYANINGSIH	P	80	
14	5981	DYO ADJI KUSUMA	L	80	
15	5982	ERIKA AMELIA	P	80	
16	5983	FA'IZATI WIDIASTUTI	P	80	
17	5984	HAVIT FITRIYADI	L	80	
18	5985	HERWINDA NURUL UTAMI	P	80	
19	5986	ILHAM DWI ALMIN PUTRA	L	80	
20	5987	INDAH PUTRI PAMUNGKAS	P	80	
21	5988	INDRA RAMADHANI DEWANTO	L	60	
22	5989	IRFAN KURNIADI FITRIANTO	L	60	
23	5990	MIDA ASYHAH	P	60	
24	5991	MUFID IBNU WAHID	L	80	
25	5992	MUHAMMAD RAMDHAN MUZAKY	L	80	
26	5993	MUHAMMAD YUSRON SYAKUR	L	80	
27	5994	PUTRI ARYANTI WIDYANINGRUM	P	80	
28	5995	PUTRI HERMALIA	P	80	
29	5996	ROHMAH HIDAYAH	P	80	
30	5997	SITI NURZULAIHA	P	80	
31	5998	VIKA ARIA ADHANI	P	80	
32	5999	VIRDYRA NUR LILYA	P	80	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. PROFIL

1. Nama sekolah : MTs Negeri Godean
2. Mata pelajaran : Bahasa Inggris
3. Kelas/semester : VIII/1
4. Tanggal/jam : 2 Agustus 2016/07.40-09.00 WIB
5. Keterampilan : Membaca (*Reading*)
6. Alokasi waktu : 80 menit

B. KOMPETENSI INTI

- KI.3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian.

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN

No	Kompetensi Dasar	Indikator
1	Memahami cara dan fakta yang diperlukan dalam mengungkapkan langkah-langkah membuat suatu karya prakarya (<i>procedure text</i>).	<ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi fungsi sosial dan struktur <i>procedure text</i> secara tertulis.2. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dalam <i>procedure text</i> secara tertulis.

D. TUJUAN

Pada akhir pembelajaran peserta didik dapat:

- Memahami fungsi sosial *procedure text* dengan baik.
- Mengidentifikasi struktur dan unsur kebahasaan dalam *procedure text*.
- Menjawab pertanyaan terkait dengan isi *procedure text*.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Procedure Text

Fungsi Sosial :

Untuk menjelaskan bagaimana sesuatu dibuat melalui urutan tindakan atau langkah.

Struktur Teks :

- a. **Goal** (something to achieve)
- b. **Material/ingredient** (things we needed to achieve the goal)
- c. **Steps** (activities to achieve the goal)

Unsur Kebahasaan :

- *Using Simple Present Tense.*
- *Using an imperative form* (Prepare mushrooms, add some sugar, etc.)
- *Using temporal conjunction (connectives) :* (First, firstly, second, secondly, then, after that ... etc)
- *Using action verb (material process) :* (take, put, cut, pour, etc.)
- *Using adverbials to clarify the time, place, or manner* (wait for fifteen minutes, mix thoroughly, stirring gently, etc.)

Contoh procedure text

How To Make Warm Tea

Ingredients/Materials:

- Tea bags
- Sugar
- Warm water

Steps:

First, take the glass then give warm water into it.

Second, put the tea bags in glass with warm water.

Third, douse and pull the tea bags until the color of the water become red.

Next, put 2 teaspoons of sugar.

Then, stir the tea with slowly to make the sugar and the water mixed.

Finally, your warm tea is ready to be served.

F. Metode Pembelajaran

Metode Ilmiah (Scientific Approach)

G. Media

Slide dan worksheet.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan (2menit)

- 1) Guru membersalam.
- 2) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 3) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.

Kegiatan Inti (75menit)

Observing

- 1) Peserta didik mengamati gambar dalam slide yang tersedia.
- 2) Peserta didik menjawab beberapa pertanyaan berdasarkan gambar yang tersedia.

Questioning

- 1) Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan jenis teks apa yang terkait dengan gambar.
- 2) Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan bagaimana *generic structure* dalam *procedure text*.
- 3) Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan isi yang terkait dengan *procedure text*.

Exploring

- 1) Peserta didik melengkapi kalimat rumpang dalam *procedure text* secara berkelompok. (Activity 1)
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan terkait dengan *procedure text* yang disediakan secara berkelompok. (Activity 1)

Associating and communicating

- 1) Peserta didik menganalisis *procedure text* yang berhubungan dengan struktur dan unsur kebahasaan. (Activity 2)
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan true or false. (Activity 2)
- 3) Guru memilih peserta didik secara acak untuk menjawab pertanyaan terkait dengan analisis *procedure text*.

- 4) Guru memberikan umpan balik terhadap pemahaman peserta didik terhadap materi yang dipelajari (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsure kebahasaan teks).

Penutup (3 menit)

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru menutup kegiatan belajar dengan doa.

I. PENILAIAN

- 1) Penilaian menggunakan Activity 1 dan Activity 2

Activity 1 (Kelompok)

Nomor Soal	Nilai
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	2
8	3
9	2
Nilai	$13 \times 10 : 13 = 10$

Activity 2 (Individu)


Nomor Soal	Nilai
1	2
2	2
3	2
4	2
5	2
6	2
7	2
8	2


Nilai	$16 \times 10 : 16 = 10$
-------	--------------------------

Nilai Akhir : Activity 1 x Activity 2
Nilai Maksimal 100

Mengetahui,

Godean, 29 Juli 2016

Guru Pembimbing PPL,

Bibit Madi H., M.Pd
NIP. 19690516 199702 1 001

Mahasiswa PPL,

Gilang Aulia Wahdani
NIM. 13202241057

APPENDIX

ACTIVITY 1

Complete the steps using the words below.

How To Make A Mango Juice

Goal/aim: to make a mango juice

Materials/ Ingredients:

- A glass of ice pack
- A spoon of sugar
- A piece of mango
- A half glass of water
- A Juicer

Steps:

- (1) **First**, (2)**peel** the mango and clean it
Next, (3)**cut** the mango into pieces and put them into the juicer
Then, put the water, ice and sugar
After that (4) **turn on** the juicer and wait about 15 seconds
(5)**Finally**, (6).....**pour** the mango juice into the glass and ready to drink

Turn on

Pour

Drink

Finally

First

Peel

Cut

Answer the questions based on the previous text.

7. What is the text about?(*The text is about procedure text*)
8. What is the purpose of the text?(*the text is design to describe how something is achieved through some steps*)
9. How many steps used to make a mango juice?(*Five steps*)

ACTIVITY 2

Named the parts of procedure text below

How to Make a Cheese Omelet

(1)**Aim/Goal**

To Make a Cheese Omelet

(2)**Ingredients/Materials**

1 egg, 50 g cheese, ¼ cup milk, 3 tablespoons cooking, oil, a pinch of salt, a pinch of pepper, frying pan, fork, spatula, cheese grater, bowl, plate.

(3)**Steps**

First, crack an egg into a bowl

Second, whisk the egg with a fork until it is smooth

Third, add milk and whisk well

Fourth, grate the cheese into the bowl and stir

Next, heat the oil in a frying pan

Then, pour the mixture into the frying pan

After that, turn the omelet with a spatula when it browns

Next, cook both sides

Finally, place on a plate, season with salt and pepper. Eat while warm.

TRUE OR FALSE

4. There are ten materials to make a cheese omelet. (.....) F
5. There are nine steps to make a cheese omelet. (.....)T
6. You don't need frying pan. (.....)F
7. You have to heat the oil before pour the mixture into the frying pan. (.....)T
8. Add milk before crack an egg. (.....)F

DAFTAR NILAI KELAS VIII C

Hari/Tanggal : Selasa, 2 Agustus 2016
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris (*Reading*)

NOMOR		NAMA PESERTA DIDIK	L/P	NILAI	KET.
URT	INDUK				
1	5808	ADINDA MAYADA PUTRI H	P	62	
2	5809	AHMAD HAWARI	L	100	
3	5810	AMALIA RICHASARY	P	100	
4	5811	ANA RISTANTI	P	87	
5	5812	ARDELA FITRIYANTI	P	87	
6	5813	ARDI DWI NUGROHO	L	65	
7	5814	AULLYA BINTANG PUSPA RANI	P	77	
8	5815	AURORA INAYA ZAMALYA P	P	70	
9	5816	AITAYA PRISKA HERIYANTI	P	62	
10	5817	CAHYA NINGRUM	P	92	
11	5818	DAVIN KAUTSAR WISIARTO	L	75	
12	5819	DESTA ANGGI NINGTYAS	P	77	
13	5820	DIEMAS NUR RIDHO	L	67	
14	5821	DINI APRIKANINGTYAS	P	70	
15	5822	FAISAL ABDUL LATIEF	L	77	
16	5823	IHSAN SAIFIN NUHA	L	65	
17	5824	ILMI SATRIA DARMAWAN	L	65	
18	5825	IRMALITA SARI	P	62	
19	5826	IRWAN AFRIANSAH	L	65	
20	5827	MARCELLINO VENDA ASMARA	L	75	
21	5828	NASTA ANISA	P	62	
22	5829	NISRINA YUMNA KHOIRIFA	P	100	
23	5830	NISWATIN HILMA	P	62	
24	5831	NONI OKTAVIANI SAFITRI	P	62	
25	5832	REKA AULIA QUNITA	P	92	
26	5833	RIAS SUKMAWATI	P	100	
27	5834	RISMA FEBRIANA	P	70	
28	5835	ROFIQ NAUFAL MUZAKI	L	77	
29	5836	SURYANING DWI TSARASWATI	P	80	
30	5837	ULYA LAFI FATKANI	L	67	
31	5838	YANUAR RIZKI DARMAWAN	L	75	
32	5839	YULIANA SULISTIYA NINGSIH	P	100	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: Mts Negeri Godean
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: VIII/ 1
Tanggal/jam	: 9 Agustus 2016/ 09.00-10.40 WIB
Alokasi Waktu	: 80 menit
Ketrampilan	: Menulis (<i>Writing</i>)

A. Standar Kompetensi : Menulis

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk *descriptive*, dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

B. Kompetensi Dasar

- 6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara , lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

C. Indikator

1. Mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *Invitation* dengan tepat.
2. Mengidentifikasi struktur teks invitation dan unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks invitation berupa pola kalimat, presosisi in on at, bilangan bertingkat, jam dan waktu, danejaan, penulisan huruf dan tanda bacayang dipakai dalam teks invitation.
3. Mengidentifikasi bentuk kata kejadian ungkapan-ungkapan yang dipakai dalam teks invitation.
4. Menyunting dan membenarkan teks invitation dengan pola kalimat, ejaan, penulisan huruf & tanda bacayang benar.
5. Menulis teks fungsional pendek berbentuk *Invitation* berdasarkan situasi yang diberikan guru secara berkelompok dan bekerjasama.
6. Menyunting, menilai, mengkoreksi dan memberi komentar secara tertulis pada hasil kerja kelompok lain.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *Invitation* dengan tepat.
2. Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks invitation dan unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks invitation berupa pola kalimat, presosisi in on at, bilangan bertingkat, jam dan waktu, dan ejaan, penulisan huruf dan tanda bacayang dipakai dalam teks invitation.
3. Siswa dapat mengidentifikasi bentuk kata kerja dan ungkapan-ungkapan yang dipakai dalam teks invitation.
4. Siswa dapat menyunting dan membenarkan teks invitation dengan pola kalimat, ejaan, penulisan huruf & tanda baca yang benar.
5. Siswa dapat menulis teks fungsional pendek berbentuk *Invitation* berdasarkan situasi yang diberikan guru secara berkelompok dan bekerjasama.
6. Siswa dapat menyunting, menilai, mengkoreksi dan memberi komentar secara tertulis pada hasil kerja kelompok lain.

E. Materi Pembelajaran

1. Esai pendek berbentuk teks invitation

Contoh:

Dear Winda,
 I'm having a birthday party at Rose's Cafe
 on Saturday, September 6th 2013 at 7 pm
 You are cordially invited. I hope you will join us.
 Indra

2. **Struktur teks invitation** (Generic structure of invitation card)

- **Invitee** (yang diundang) terletak dipaling atas.
- **The body of the letter**
Occasion (acara) harus dinyatakan dengan jelas apa yang akan diselenggarakan.
Date (tanggal), cantumkan hari, tanggal, bulan dan tahun dengan jelas.
Time (waktu) cantumkan waktu penyelenggara dengan jelas sehingga tamu tahu jam berapa acara akan dimulai.
Place (tempat) cantumkan tempat atau alamat penyelenggara acara dengan jelas bila perlu dengan denah lokasi.
- **Inviter** (si mengundang) (optional) tuliskan di paling akhir/bawah.

3. **Unsur kebahasaan:**

- a) **Ejaan, Penulisan Huruf & Tanda Baca**
- b) Nama-nama hari diawali dengan huruf besar. Contoh: Sunday, Monday
- c) Nama-nama bulan diawali dengan huruf besar. Contoh: January, Februari
- d) Bilangan bertingkat / ordinal number untuk menuliskan tanggal. Contoh: 7th, 3rd
- e) Jam, waktu dan cara penulisannya. Contoh: 7 a.m.

4. **Bentuk kata kerja yang digunakan dalam teks invitation**

- a) Present continuous
S + am/is/are + Ving
- b) Simple future
S + will + V1 atau S + am/is/are going to

5. **Preposition in on at**

- a) in : in June, in January,
in the summer, in the winter
in the morning, in the evening
in 2015
- b) on : on Sunday, on Thursday
on October 12th ("the twelfth of October")
on March 5th ("March the fifth")
- c) at : at two o'clock, at half past eight, at quarter to nine
at noon, at midnight
at Christmas, at Easter

6. **Ungkapan-ungkapan yang dipakai dalam teks Invitation**

Contoh

- I am turning 15.
- I am going to celebrate my 15th Birthday Party
- Please come to my party
- Please join us to celebrate ...
- Please come to celebrate ...
- Let's celebrate with some fun.
- Please come with your glamorous dress.
- Please come with your family.
- I hope you will join us.
- I hope I will see you there.
- I will be very happy if you could make it.

F. **Metode Pembelajaran**

Genre Based Approach

1. Building Knowledge of Text (BKOF)

2. Modelling of Text (MOT)
3. Joint Construction of Text (JCOT)
4. Independent Construction of Text (ICOT)

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

- a) Guru memberi salam, mengawali proses belajar dengan berdoa.
- b) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- c) Guru memotivasi siswa untuk ikut aktif dalam proses pembelajaran dengan melakukan apresiasi, memberikan pancingan materi yang akan diberikan.

2. Kegiatan Inti

Building Knowledge of Text (BKOF)

- a) Guru menayangkan gambar terkait topik untuk menggali pengetahuan siswa.
- b) Guru mengajukan pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.
- c) Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai dan langkah-langkah yang akan dilalui.

Modelling of Text (MOT)

- a) Guru memberikan contoh teks invitation.
- b) Guru menjelaskan susunan dan tujuan dari teks invitation.
- c) Siswa mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *Invitation* dengan tepat dengan cara menjawab pertanyaan secara kelompok dan bekerjasama. (**Lampiran 1**)
- d) Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan dan unsur-unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks invitation berupa bentuk kata kerja/tenses, the use of capital letters, ordinal numbers, preposition in on at, dan waktu.
- e) Secara berkelompok siswa menyunting dan membenarkan teks invitation dengan pola kalimat, ejaan, penulisan huruf & tanda baca yang benar. (**Lampiran 1**)

Joint Construction of Text (JCOT)

- a) Secara berkelompok dan bekerjasama, siswa membuat teks fungsional pendek berbentuk *Invitation* berdasarkan situasi yang diberikan guru. (**lampiran 2**)
- b) Secara berkelompok dan bekerjasama, siswa menilai, mengoreksi dan memberi komentar secara tertulis pada hasil kerja kelompok lain.

Independent Construction of Text (ICOT)

- a) Secara individual dan mandiri, siswa menulis teks fungsional pendek berbentuk *Invitation* berdasarkan pemikiran dan hasil kerja sendiri (**Homework**)

Konfirmasi

- a) Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan.
- b) Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi/ komentar tentang hal-hal yang telah dipahami maupun hal-hal yang dipelajari baik yang menyenangkan atau tidak menyenangkan.
- c) Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.

3. Kegiatan Penutup

- a) Membuat rangkuman secara bersama-sama tentang teks fungsional pendek berbentuk *Invitation* yang sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari.
- b) Guru menyampaikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- c) Mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam.

H. Media

- PPT
- Worksheet

I. Penilaian

1. Teknik : Tes tertulis
2. Bentuk : Teks fungsional pendek berupa invitation
3. Instrument : terlampir
4. Pedoman Penilaian:

Rubrik Penilaian Writing


Writing Assessment Table

Name of Student:

Items	Score
Content: 25 points	
20-25 : Excellent to very good knowledgeable, substantive, thorough development of topic, relevant to assigned topic	
15-20 : Good to Average some knowledgeable of topic, adequate range, limited development of topic, mostly relevant to topic, but lacks of details	
10-15 : Fair to Poor Limited knowledgeable of topic, little substance, inadequate development of topic	
5-10 : Very poor Does not show knowledge of topic, non substantive, non pertinent, or not enough to evaluate	
Organization: 25 points	
20-25 : Excellent to very good Fluent expression, ideas clearly stated or supported, succinct, well organized, logical sequencing, cohesive, appropriate register	
15-20 : Good to Average Somewhat choppy, loosely organized but main ideas stand out, limited support, logical but incomplete sequencing	
10-15 : Fair to Poor Non fluent, ideas confused or disconnected, lacks logical sequencing and development	
5-10 : Very poor Does not communicate, no organization or not enough to evaluate	
Vocabulary: 25 points	
20-25 : Excellent to very good Sophisticated range, effective words/idiom choice and usage, word form mastery, appropriate register	
15-20 : Good to Average Adequate range, occasional errors of word/idiom form choice, usage but meaning not obscured	
10-15 : Fair to Poor Limited range, frequent errors of word/idiom form choice, usage meaning confused or obscured	
5-10 : Very poor Little knowledge of English vocabulary, idioms, word form, or not enough to evaluate	
Grammar: 25 points	
20-25 : Excellent to very good No errors, full control of complex structure	
15-20 : Good to Average Almost no errors, good control of structure	
10-15 : Fair to Poor Some/many errors, fail control of structure	
5-10 : Very poor Dominated by errors, no control of structure	

Mechanism: 25 points		
20-25	: Excellent to very good Mastery of spelling and punctuation	
15-20	: Good to Average Few errors in spelling and punctuation	
10-15	: Fair to Poor Fair number of spelling and punctuation errors	
5-10	: Very poor No control over spelling and punctuation	
		Total Score:

Godean, 8 Agustus 2016

Guru Pembimbing PPL,

Bibit Madi H., M.Pd
 NIP. 19690516 199702 1 001

Mahasiswa PPL,

Gilang Aulia Wahdani
 NIM. 13202241057

Lampiran 1

WORKSHEET

Name :

Class:

.....

Student Number :

Date :

.....

Task 1

Answer the following questions based on the invitation below. Then, match the part of the invitation with the words available in the box



Invitee

Date

Place

Task 2.

There are some mistakes in the following invitation. Correct the mistakes re-write the correct invitation in the box.

The Date

Dear desi,

I am going to celebratemy Graduation Party at monday, july 16th at 7 p.m. at Steak and Shake Restaurant.

Let's celebrate with some fun.

we will be very happy if you could make it for us

ana and ani

Task 2

Correct the mistakes in the following invitation

Dear desi,

I am going to celebrate my Graduation Party at monday, july 16th at 7 p.m. at Steak and Shake Restaurant.

Let's celebrate with some fun.

we will be very happy if you could make it for us

ana and ani

Group A

Your family will have a tea party on Sunday, August 21st at 4 p.m. at your home. You want to invite your girlfriend, Lie Tan. It will be a formal occasion and everyone should wear a traditional Japanese clothing, kimono. Write an invitation to invite her to the party. Tell her when it is, where it is, and what she should wear.

Group B

It's your birthday next week and you are having a birthday party on Wednesday, July 2nd. You will celebrate your glamorous birthday party at 8 p.m. at Alive Fusion Dining Restaurant. You want to invite your friend, Lisa. Write an invitation to invite her to the party. Tell her when it is, where it is, and what she should wear.

Group C

You are turning 15 on Monday, June 27th. You will celebrate your shabby and chic birthday party at 4 p.m. at Secret Garden Restaurant. You want to invite your classmate, Tiara. Write an invitation to invite her to the party. Tell her when it is, where it is, and what she should wear.

DAFTAR NILAI KELAS VIII D

Hari/Tanggal : Selasa, 9 Agustus 2016
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris (*Writing*)

NOMOR		NAMA PESERTA DIDIK	L/P	NILAI	KET.
URT	INDUK				
1	5840	ADELIA RAHMA	P	88	
2	5841	ADNAN SILVAN ERUSANI	L	88	
3	5842	AMALIA TASYA ARYANI	P	88	
4	5843	ANISA RAHMAWATY	P	88	
5	5844	ANNISA ISKALATIFAH	P	78	
6	5845	ARDIAN DWI HERMAWAN	L	60	
7	5846	AULIA NANDA AZAHRA	P	70	
8	5847	DANA SAPUTRA	L	90	
9	5848	DESTIAN SAJNA SALSABILLA	P	88	
10	5849	DEVI EKA SUPRIHATIN	P	90	
11	5850	EKA YULIANA FATIMAH	P	70	
12	5851	FANINDYA NURAINI IRMAYANTI	P	88	
13	5852	HANIFAH	P	65	
14	5853	IKA NUR ROFI'AH	P	78	
15	5854	ILHAM PRASETYA	L	80	
16	5855	LISNA DWI ERLINAWATI	P	88	
17	5856	LUTFI NUR SYAFII	L	95	
18	5857	LUTFIAH RISKYANI	P	88	
19	5858	MAHENDRA NUR RAMANDA	L	60	
20	5859	MUHAMMAD RIZKI PRADANA	L	88	
21	5860	MUKHLIS AMRULLOH	L	95	
22	5861	NUR MUARIFAH	P	65	
23	5862	OLIVIA RETIKA SARI	P	80	
24	5853	RAIZAADA BALQIST NURHALISA	P	80	
25	5864	RAYHAN QUDS INZAGHI	L	88	
26	5865	RIFAI AKBAR MAULANA	L	88	
27	5866	RINA OKTAVIANI	P	88	
28	5867	RISKI NUR AZIZAH	P	90	
29	5868	RISQA NABILA	P	88	
30	5869	RIZAL WAHYU ANDRIAWAN	L	90	
31	5870	SAFIRRA	P	88	
32	5871	WAHYU HIDAYAH	L	80	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. PROFIL

- 7. Nama sekolah : MTs Negeri Godean
- 8. Mata pelajaran : Bahasa Inggris
- 9. Kelas/semester : VII/1
- 10. Tanggal/jam : 11 Agustus 2016/10.00-11.20 WIB
- 11. Keterampilan : Mendengarkan(*Listening*)
- 12. Alokasi waktu : 80 menit

B. KOMPETENSI INTI

- KI.3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN

No	Kompetensi Dasar	Indikator
3.6	Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks transaksi transaksionalisandantulis yangmelibatkantindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda,sesuaidengankontekspenggunaannya.	<ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi makna dan fungsi ungkapan perintah.2. Merespon ungkapan perintah.

D. TUJUAN

Pada akhir pembelajaran peserta didik dapat:

- Mengidentifikasi makna dan fungsi ungkapan perintah.
- Mengidentifikasi ciri-ciri ungkapan perintah.
- Merespon ungkapan perintah.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Command Expressions

Listen and do what the teacher says.

- Open the door, please.
- Clean the whiteboard, please.
- Raise your hand, please.
- Come forward, please.
- Take the pen, please.
- Sit down, please.
- Stand up, please.
- Touch your friend, please.
- Spell your name, please.
- Sweep the floor please.

Vocabularies

- a. Open
- b. Clean
- c. Raise
- d. Take
- e. Sit down
- f. Stand up
- g. Touch
- h. Spell
- i. Sweep
- j. Come forward

Play the game of "Guessing Gesture"

F. Metode Pembelajaran

EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)

G. Media

Slide, worksheet, dan game.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan(3menit)

- 1)Gurumemberi salam.
- 2)Gurumemeriksakehadiransiswa.
- 3) Guru mengajakpesertadidikuntukmengawalikegiatan denganberdoa.
- 4) Guru memberikan beberapa pertanyaan terkait topik yang akan dibahas.

KegiatanInti(75menit)

Eksplorasi

- 1) Guru memberikan perintah kepada beberapa siswa.
- 2) Siswa melakukan perintah dari guru.
- 3) Guru menjelaskan tentang ungkapan perintah.

Elaborasi

- 1) Siswa diperkenalkan dengan kosakata yang akan dipelajari.
- 2) Siswa menirukan ungkapan perintah yang diucapkan oleh guru.
- 3) Siswa mengidentifikasi arti dari ungkapan perintah tersebut.
- 4) Siswa melakukan game "**Guessing Gesture**" untuk menambah pemahaman.

Konfirmasi

- 1) Guru bertanya tentang pemahaman siswa.
- 2) Siswa mengerjakan beberapa soal untuk pengambilan nilai.

Penutup (2 menit)

- 1) Gurudansiswasecarabersama-samamembuatringkasanmateri yang sudah dipelajaripadapertemuanini.
- 2) Guru menjelaskanrencanakegiatanpembelajaran yang akandatang.

I. Penilaian

- 1) Penilaian dilakukan menggunakan hasil dari *worksheet*.

Nomor soal	Nilai
1	2

2	2
3	2
4	2
5	2
6	2
7	2
8	2
9	2
10	2
Nilai akhir	20x5 = 100

Mengetahui,

Godean, 8 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Agus Rinto A., S.Pd
NIP. 196908141995121001

Mahasiswa PPL,



Gilang Aulia Wahdani

NIM. 13202241057

Appendix

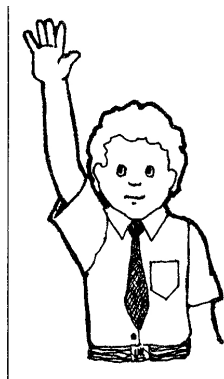
Command Expressions



Clean the whiteboard, please.



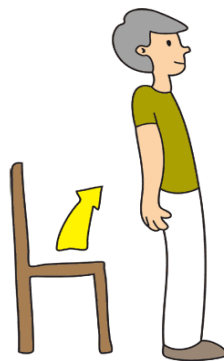
Sweep the floor please.



Raise your hand, please.



Sit down, please.



Stand up, please.



Open the door, please.



Touch your friend, please.



Take the pen, please.



Spell your name, please.



Come forward, please.

Worksheet

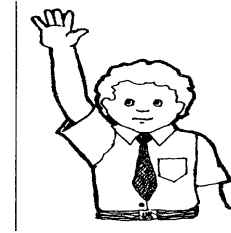
Listen to your teacher and choose the right picture!



()



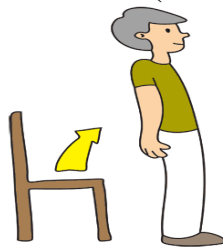
()



()



()



()



()



()



()



()



()

DAFTAR NILAI KELAS VII D

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Agustus 2016
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris (*Listening*)

NOMOR		NAMA PESERTA DIDIK	L/P	NILAI	KET.
URT	INDUK				
1	5968	ADAM MUBAROK	L	100	
2	5969	ADE FIRMANSYAH	L	100	
3	5970	AHMAD RIZAL SYAFI'I	L	100	
4	5971	ALIM MURTADHO	L	100	
5	5972	ANGGI EKA SETYAWATI	P	100	
6	5973	ANISA KIRANTI	P	100	
7	5974	ANJANI CANDRIKA DANI	P	80	
8	5975	AZIDNA ARDHEN	L	100	
9	5976	CAHYA FADILA NURUL AINI	P	100	
10	5977	DEVINA SYAFA FELISYA	P	100	
11	5978	DILA ADELLIA FEBRIANI	P	100	
12	5979	DITA ADELLIA FEBRIANA	P	100	
13	5980	DYAH AYU SETYANINGSIH	P	80	
14	5981	DYO ADJI KUSUMA	L	100	
15	5982	ERIKA AMELIA	P	100	
16	5983	FA'IZATI WIDIASTUTI	P	80	
17	5984	HAVIT FITRIYADI	L	100	
18	5985	HERWINDA NURUL UTAMI	P	100	
19	5986	ILHAM DWI ALMIN PUTRA	L	100	
20	5987	INDAH PUTRI PAMUNGKAS	P	100	
21	5988	INDRA RAMADHANI DEWANTO	L	100	
22	5989	IRFAN KURNIADI FITRIANTO	L	100	
23	5990	MIDA ASYHAH	P	100	
24	5991	MUFID IBNU WAHID	L	100	
25	5992	MUHAMMAD RAMDHAN MUZAKY	L	100	
26	5993	MUHAMMAD YUSRON SYAKUR	L	100	
27	5994	PUTRI ARYANTI WIDYANINGRUM	P	100	
28	5995	PUTRI HERMALIA	P	80	
29	5996	ROHMAH HIDAYAH	P	100	
30	5997	SITI NURZULAIHA	P	100	
31	5998	VIKA ARIA ADHANI	P	100	
32	5999	VIRDYRA NUR LILYA	P	80	

LESSON PLAN

A. Class Identification

1. School : Mts Negeri Godean
2. Grade/Semester : VII/1
3. Date & Hour : 24th August 2016/10.40-12.00 WIB
4. Time Allocation : 80 minutes
5. Skill : Reading

B. Major Points

1. Basic Competency

3.7 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan deskripsi orang, binatang, dan benda, sangat pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.7 Teks Deskriptif

4.7.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda.

2. Goal

a. Terminal Objectives

- Students are able to identify and understand the content of the descriptive text.

b. Enabling Objectives

- Students are able to identify the generic structure of descriptive text.
- Students are able to identify the social function of descriptive text.
- Students are able to match the text with the pictures.
- Students are able to put a text in order.

C. Material

D. Method

Scientific Approach

E. Media

PPT, Worksheet

F. Procedures

1. Opening (3 minutes)

- a) Teacher greets the students
- b) Teacher checks students' attendance.
- c) The teacher asks several questions to the students randomly about the picture.(PPT)
- d) The teacher tells the students that they will learn about descriptive text.

2. While Teaching (75 minutes)

a) Observing

- Students read the descriptive text which is given by the teacher.
- Teacher checks the students' comprehension. (Activity 1)

b) Questioning

- Students ask the teacher about the social function and the generic structure of descriptive text.

c) Collecting Information

- The teacher shows a slide contain of some vocabularies related to physical appearance. (Blonde, black, brown hair, fair and black skin, flat and pointed nose, etc)
 - d) Associating
 - The students are divided into pairs.
 - The teacher distributes worksheets to the students. (*Activity 2*)
 - From the worksheet, the students have to match between the text and the picture.
 - e) Communicating
 - The students work individually. (*Activity 3*)
 - The teacher distributes a worksheet of jumbled sentences.
 - The students have to put it in order.
3. Closing(2 minutes)
- a) Teacher reviews the materials by asking students what they have learned today.
 - b) Teacher closes the lesson by praying together.

G. Scoring

c) Final score taken from *Activity 2* and *Activity 3*

d) *Activity 2*

Number	Point
1	5
2	5
3	5
4	5
Score	20

e) *Activity 3*

Perfect	4
Less of mistakes	3
A lot of mistakes	2
Too many mistakes	1
Score	Point x 5 = 20
Final Score	
$(Activity\ 2 + Activity\ 3) \times 100 : 4 = 100$	

Godean, 23 Agustus 2016

Mengetahui,

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Agus Rinto A., S.Pd
NIP. 196908141995121001

Mahasiswa PPL,



Gilang Aulia Wahdani

NIM. 13202241057

Appendix

Activity 1

Read the descriptive text and answer the questions below by ticking (v) to the column. T for true and F for false.

Sule

Comedian Sule “Prikitiw” His full name is Entis Sutisna. People call him Sule. He is a famous comedian in Indonesia. Sule was born on 15 November 1976 in Bandung, West Java. He speaks Sundanese fluently. He also learn Javanese.

Sule is very unique. His hair is long with brown and yellow colour. He has oval face, flat nose and slanting eyes. People know Sule as a ridiculous man and full of jokes. He is very funny. His joke makes everyone smiling even belly laughing. Sule plays in several TV shows such as Opera Van Java (OVJ), Awas Ada Sule, PAS Mantab, and Saung Sule. He also can sing very well. He has very famous song entitled Susis (Suami Sieun Istri).



No	Questions	T	F
1.	Sule’s full name is Entis Sutisna.		
2.	Sule speaks Javanese fluently.		
3.	Sule’s hair is black.		
4.	Sule is an artist.		
5.	Sule has oval face, flat nose and slanting eyes.		



1 2



3



4

Activity 2

Complete the descriptive texts below with the right picture!

1. I have a bestfriend. Her name is Bella.
She has long blonde hair, fair skin, blue eyes, and pointed nose. She is beautiful.

2. Yukita is my sister. She is a calm person. She has short brown hair, fair skin, purple eyes, and flat nose. She is very mysterious.

3. I have a classmate. Her name is Tara.
She is tall and slim. She has long black hair, green eyes, and fair skin. She is very lovely.

4. Wita is my new neighbour. She comes from Papua that is why she has black skin and curly hair. She is quite short. She also wears glasses. She is friendly.

Activity 3

Arrange the sentences into the correct order.

1. He lives near my house.
2. He also has a dimple on his cheek that makes him so charming.
3. I have a bestfriend.
4. He is tall, quiet fat, and handsome.
5. His name is Ryan.

DAFTAR NILAI KELAS VII C

Hari/Tanggal : Rabu, 24 Agustus 2016
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris (*Reading*)

NOMOR		NAMA PESERTA DIDIK	L/P	NILAI	KET.
URT	INDUK				
1	5936	AGIA HANA NABILA	P	100	
2	5937	ALVAN PERWIRA ATHALAH	L	100	
3	5938	ANINDITA NURRAHMI NOVITASARI	P	75	
4	5939	APRILIA TRI HIDAYAH	P	88	
5	5940	ARKHAN BRAGA SAPUTRA	L	-	
6	5941	AZIZ PANDI PAMUNGKAS	L	100	
7	5942	CHLARIZA YUNARECTA	P	62	
8	5943	DELLA DWI PRATIWI	P	88	
9	5944	ERLINDA ASTITA RAHMAWATI	P	100	
10	5945	FAIZ HAMDAN ZULFA	L	100	
11	5946	FARAS AULIA MUFIDA	P	75	
12	5947	FINKA RAHMAWATI	P	100	
13	5948	HAFIDZ IHSANTO	L	100	
14	5949	HANA PERTIWI	P	62	
15	5950	HASNA WIDHIYANTI	P	75	
16	5951	MIFTAKHUL JANAH	P	88	
17	5952	MUHAMMAD ADI NUGROHO	L	100	
18	5953	MUHAMMAD RAFI ARDIYANTO	L	-	
19	5954	MUHAMMAD SYAHRONI A.	L	100	
20	5955	MUSHTHOFA MUHAMMAD FADHIL	L	75	
21	5956	NAHYA MEGAPUTRI	P	88	
22	5957	NANDA YUNIARTI	P	88	
23	5958	NINDY INTAN SAFILA	P	100	
24	5959	NUR ANNISA FITRINIA SHOLIHAH	P	75	
25	5960	NURHAMID	L	88	
26	5961	NURUL RAHMAWATI	P	88	
27	5962	RAHMANIA MULYA FATHIHAH	P	100	
28	5963	RISKA NURHIDAYAH	P	100	
29	5964	TIA APRILLITA	P	100	
30	5965	ULFATHONAH KHASANAH	P	88	
31	5966	VERI EKA PRATAMA	L	88	
32	5967	YUDHA SAPUTRA	L	88	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah	: MTs N Godean
Tanggal/jam	: 25 Agustus 2016/08.20-09.40 WIB
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII / 1
Aspek / Skill	: Mendengarkan(<i>Listening</i>)
Alokasi Waktu	: 80 menit

A. Kompetensi Dasar

4.11. Teks recount

4.11.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks recount lisan dan tertulis, sangat pendek dan sederhana, terkait pengalaman pribadi di waktu lampau.

B. Indikator

- Mengidentifikasi Informasi/makna yang terdapat dalam teks recount.
- Mengidentifikasi fungsi dan langkah retorika recount.

C. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran siswa dapat :

- Memperoleh kosakata terkait dengan jenis teks.
- Menguasai Tata bahasa terkait dengan jenis teks.
- Memperoleh berbagai informasi terkait jenis teks.
- Menguasai tujuan komunikatif dari teks yang didengar.

D. Media

Power point, worksheet

E. Materi ajar

Recount Text

Pengertian Recount Text

Secara harfiah, recount bermakna "menceritakan". Jadi recount text bisa diartikan sebagai "Text yang menceritakan".

Recount text is a text that telling the reader about one story, action or activity. Its goal is to entertaining or informing the reader and tells the pas event.(sebuah teks yang menceritakan sebuah cerita, aksi ataupun aktifitas. Tujuan recount text adalah untuk menghibur atau menginformasikan pembaca dan menceritakan kejadian di masa lampau.)

Past

Simple

S + V2

Continuous

S + was/were + V-ing

Perfect

S + had + V3

Perfect Continuous

S + had + been + V-ing

Keterangan:

V2 :

Past verb, misalnya kata "go" maka bentuk V2 (verb 2) nya adalah went

Lihat daftar regular/irregular verb di kamus-kamus monolingual yang terpercaya, semisal Go – went – gone

V3 :

Past participle, dikenal verb 3. Contoh kata verb 3 "go" adalah gone.

V-ing :

Adalah verb ditambah –ing yang menyatakan perbuatan sedang atau masih dilakukan.

. Contohnya go menjadi going yang artinya sedang pergi.

Generic Structure dari Recount Text

Generic structure (susunan umum) recount text ini terdiri dari:

Orientation tells who was involved, what happened, where the events took place, and when it happened. ("Orientation" menceritakan siapa saja yang terlibat dalam cerita, apa yang terjadi, di mana tempat peristiwa terjadi, dan kapan terjadi peristiwanya)

Events tell what happened and in what sequence. ("Event" menceritakan apa yang terjadi (lagi) dan menceritakan urutan ceritanya)

Reorientation consists of optional-closure of events/ending. ("Reorientation" berisi penutup cerita / akhir cerita)

F. Metode Pembelajaran

EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)

G. Kegiatan Pembelajaran

Awal (3 menit)

- Salam sapa dan doa
- Mengecek kehadiran peserta didik
- Menyampaikan indikator dan tujuan
- Memberikan apersepsi: tanya jawab kepada siswa mengenai topic dan materi
- a) Have you ever had cough or cold?
- b) What causes cough or cold?
- c) Do you go to a doctor or hospital when you sick?
- Memotivasi siswa (health is wealth. Health is better than wealth. The first wealth is health. Being healthy is everybody's wish. But sometimes we forget how precious health is until we get sick. Maintaining our health is very important. We must eat nutritious food, drink a lot of water and always be thankful for being healthy)

Inti (75 m3nit)

Eksplorasi

- Menjelaskan materi tentang recount text
- Membagikan teks kepada siswa
- Menyampaikan secara umum isi dari teks

Elaborasi

- Guru membaca teks sebanyak 3 kali dan meminta siswa mengisi teks yang rumpang
- Menanyakan kata yang sulit kepada siswa dan mengartikannya

Konfirmasi

- Membacakan sekali lagi teks
- Memberikan soal kepada siswa
- .membahas soal bersama siswa

Penutup (2 menit)

- Bertanya kepada siswa tentang materi yang sudah dipelajari
- Menyimpulkan materi bersama siswa
- Memberikan feedback kepada siswa
- Mengakhiri pelajaran dengan hamdalah dan salam
- Menjawab pertanyaan guru

H. Penilaian

a. Teknik : Merespon ungkapan / pertanyaan secara tertulis

b. Bentuk : Pertanyaan tertulis

c. Instrumen : Terlampir

d. Pedoman Penilaian.

1. Untuk nomor 1 - 5, Romawi I, tiap jawaban benar skor 3

2. Untuk nomor 1 - 5, Romawi II, tiap jawaban benar diberi skor 2

3. Jumlah skor maksimal

I. $5 \times 3 = 15$

II. $5 \times 2 = 10$

Jml = $25 \times 4 = 100$

4. Nilai maksimal = 100


e. Rubrik Penilaian:


I

Isi benar, tata bahasa benar	3
Isi benar, tata bahasa kurang tepat	2
Isi dan tata bahasa kurang tepat	1
Tidak menjawab	0
II	
Setiap jawaban yang benar	2
Setiap jawaban yang salah/tidak dijawab	0

Godean, 22 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing PPL,

Bibit Madi H., M.Pd
 NIP. 19690516 199702 1 001

Mahasiswa PPL,

Gilang Aulia Wahdani
 NIM. 13202241057

Lampiran

Script Listening beserta soal dan kunci jawaban

I. Listen to your teacher and fill the blanks according to the listening.

Ali was sick two days ago. He had a cough and cold. He did not go to a doctor or hospital, but his mother, Mrs. Tono gave him a traditional medicine. She gave "jamu" to her son regularly, then her (1)..... became well.

Mrs. Tono knew "jamu" from her(2) Usually Mrs. Tono made it herself but in this case she bought it in a shop.

Now, Ali is (3).....again. He has a serious cough. Mrs. Tono brings him to see a (4) After examining, the doctor gave prescription to Mrs. Tono. She should buy (5) in a drugstore. Ali Gets some cough syrup and tablets. He should drink a spoon of the syrup three times a day and a tablet three times a day, too. Mrs. Tono hopes that her son will get well soon.

Answer

1. . son
2. .mother
3. .sick
4. .doctor
5. .medicine

II. Choose the correct answer by crossing a,b,c,or d.

6. Who is sick?
 - a. **.Ali**
 - b. .Mrs. tono
 - c. .Mr. tono
 - d. .Doctor
7. Who gave him traditional medicine?
 - a. .a doctor did
 - b. .a nurse did
 - c. **.Mrs. tono did**
 - d. .Mr. tono did
8. Did Ali suffer from a cough and cold?
 - a. .yes, he was
 - b. .no, he was not
 - c. **.yes, he did**
 - d. No he did not
9. Why does Mrs. Tono bring Ali to a doctor?
 - a. .because she wants to see a doctor
 - b. **. because he has a serious cough**
 - c. . because she cannot make the medicine herself
 - d. . because he wants to better soon
10. What kind of medicine did the doctor prescribe?
 - a. .syrup and cough
 - b. **.syrup and tablet**
 - c. .tablet and pill
 - d. .emulsion and syrup

DAFTAR NILAI KELAS VIII C

Hari/Tanggal : Kamis, 25 Agustus 2016
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris (*Listening*)

NOMOR		NAMA PESERTA DIDIK	L/P	NILAI	KET.
URT	INDUK				
1	5808	ADINDA MAYADA PUTRI H	P	88	
2	5809	AHMAD HAWARI	L	88	
3	5810	AMALIA RICHASARY	P	88	
4	5811	ANA RISTANTI	P	88	
5	5812	ARDELA FITRIYANTI	P	80	
6	5813	ARDI DWI NUGROHO	L	80	
7	5814	AULLYA BINTANG PUSPA RANI	P	88	
8	5815	AURORA INAYA ZAMALYA P	P	100	
9	5816	AITAYA PRISKA HERIYANTI	P	88	
10	5817	CAHYA NINGRUM	P	88	
11	5818	DAVIN KAUTSAR WISIARTO	L	-	
12	5819	DESTA ANGGI NINGTYAS	P	-	
13	5820	DIEMAS NUR RIDHO	L	80	
14	5821	DINI APRIKANINGTYAS	P	80	
15	5822	FAISAL ABDUL LATIEF	L	68	
16	5823	IHSAN SAIFIN NUHA	L	80	
17	5824	ILMI SATRIA DARMAWAN	L	64	
18	5825	IRMALITA SARI	P	100	
19	5826	IRWAN AFRIANSAH	L	80	
20	5827	MARCELLINO VENDA ASMARA	L	-	
21	5828	NASTA ANISA	P	88	
22	5829	NISRINA YUMNA KHOIRIFA	P	88	
23	5830	NISWATIN HILMA	P	100	
24	5831	NONI OKTAVIANI SAFITRI	P	80	
25	5832	REKA AULIA QUNITA	P	88	
26	5833	RIAS SUKMAWATI	P	88	
27	5834	RISMA FEBRIANA	P	100	
28	5835	ROFIQ NAUFAL MUZAKI	L	88	
29	5836	SURYANING DWI TSARASWATI	P	88	
30	5837	ULYA LAFI FATKANI	L	80	
31	5838	YANUAR RIZKI DARMAWAN	L	88	
32	5839	YULIANA SULISTIYA NINGSIH	P	88	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : Mts N Godean
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Tanggal/jam : 25 Agustus 2016/10.40-12.00 WIB
Kelas/Semester : IX/1
Alokasi Waktu : 80 menit
Ketrampilan : Speaking
Standar Kompetensi :

Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Kompetensi Dasar:

3.1 Merespon dan mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur meminta dan memberi kepastian, serta mengungkapkan dan menanggapi keraguan.

A. Materi Pembelajaran

Asking for Certainty (Meminta kepastian)

Are You certain ?
Are you sure ?
Is that so ?
Is it confirmed ?
Do you ? / Will you ? / Can you ?
Will it be O.K. if....
What if.... ?
How about this ? / that one ?
How about these ? / those one ?

Giving Certainty (Memberikan kepastian)

I'm quite sure.
I've no doubt about
You bet ! / Of course / Sure / Absolutely
I'm positive / It's possible
That sounds good / perfect
Fine. Go ahead
O.K... No problem
I'm definitely sure./ I'm absolutely certain.
Sure. I'm certain / No doubt about it. / Without doubt.

Contoh dialog "Giving Certainty"

Nina : Andi, are you sure will pass the exam with a satisfactory score ? (Andi, apakah kamu yakin akan lulus ujian dengan nilai yang memuaskan ?)

Andi : Yes. I'm quite sure. (Ya. Saya sepenuhnya yakin.)

Fathin : Do you really love me ? (Apakah kamu benar-benar mencintaiku ?)

Shinta : Yes. No doubt about it. (Ya. Tidak ada keraguan tentang itu)

Beni : Is this the the right way to Adi's home ? Are you sure ? (Apakah benar ini jalan ke rumah Adi? Apakah kamu yakin ?)

Maman : Yes of course. (Ya tentu saja)

Yudi : Will Jono come here on time ? (Apakah Jono akan datang tepat waktu ?)

Yusri : Yes. I'm sure. (Ya. Saya yakin.)

Yudi : How do you sure ? (Bagaimana kamu bisa yakin ?)

Yusri : He is never late before (Dia tidak pernah terlambat sebelumnya)

Alvin : Do you think our team will lose ? (Apakah kamu yakin tim kita akan kalah ?)

Yandar : Yes. I'm sure.(Ya. Aku yakin)

Alvin : Why ? (Mengapa ?)

Yandar : Because we have no prepared before. (Karena kita tidak ada persiapan sebelumnya)

Sari : Are you sure will stay one night ? (Apakah kamu yakin akan menginap satu malam ?)

Maya : Yes. I'm certain. (Ya. Saya yakin.)

Sari : Where you'll stay ? (Di mana kamu akan menginap ?)

Maya : At my uncle's house. (Di rumah pamanku)

Contoh dialog "Giving Uncertainty"

Nia : Are you sure that Yola will return to Jakarta this week ?

Icha : No.I'm not sure.

Nia : Why ?

Icha : She didn't tell me.

Nely : Are you sure that our basketball team will be the runner up in this competition?

Widya : I doubt about it.

Nely : Why you don't sure ?

Widya : Because we have no prepared before.

B. Metode Pembelajaran

Three Phase Technique

C. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan Awal (3 menit)

1)Tanya jawab berbagai hal tentang ungkapan kepastian dan keraguan

2)Siswa menjawab pertanyaan berdasarkan gambar

Kegiatan Inti (75 menit)

1) Bersama-sama membahas kata-kata sulit yang digunakan dalam percakapan.

4) Siswa menirukan kalimat yang diucapkan oleh guru.

5) Guru memutar video percakapan tentang ungkapan kepastian dan keraguan.

3) Siswa menentukan makna dan fungsi kalimat yang didengar.

3) Siswa membuat dialog dengan menggunakan ungkapan kepastian dan keraguan secara berpasangan.

4)Siswa menampilkan dialog di depan kelas dialog secara berpasangan.

Kegiatan Penutup (2 menit)

1)Menanyakan kesulitan siswa selama kegiatan belajar

2)Menyimpulkan materi pembelajaran

3)Menugaskan siswa untuk menggunakan ungkapan-ungkapan yang telah dipelajari dalam situasi yang sesungguhnya.

D. Media

PPT, video

E. Penilaian

a. Teknik: Tes lisan

b. Bentuk: Pertanyaan lisan/melengkapi pertanyaan performance

c. Rubrik penilaian

- Berbicara lancar, pronunciation tepat, makna benar	5
- Berbicara lancar, pronunciation kurang tepat, makna benar	4
- Berbicara lancar, pronunciation kurang tepat, makna salah	3
- Berbicara kurang lancar, pronunciation tidak tepat, makna salah	2
- Tidak menjawab/tidak bicara sama sekali	1

Nilai akhir : Nilai x 20

Nilai maksimal 100

Godean, 23 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing PPL,



Bibit Madi H., M.Pd
NIP. 19690516 199702 1 001

Mahasiswa PPL,



Gilang Aulia Wahdani
NIM. 13202241057

DAFTAR NILAI KELAS IX D

Hari/Tanggal : Kamis, 25 Agustus 2016
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris (*Speaking*)

NOMOR		NAMA PESERTA DIDIK	L/P	NILAI	KET.
URT	INDUK				
1	5712	ADELLA ALVIANA NURATIKA P.	P	80	
2	5713	ADITYA TEGAR BERLIANTO	L	60	
3	5714	AFRIVILLA MITASYA RAHARJA	P	80	
4	5715	AMALIA IKHLASUL ARIFIN	P	80	
5	5716	CINDY WAHYUNINGSIH	P	80	
6	5718	ERVINDA AULIANA	P	80	
7	5719	FAUZIAN BIMANTARA	L	80	
8	5720	GESTI NUR EKA SARI	P	80	
9	5721	HANI HANIF NURRAHMAN	L	80	
10	5722	INTAN MELFIANA	P	80	
11	5723	ISMA DAMAYANTI	P	80	
12	5724	JIDDAN LUKITO ADI	L	80	
13	5725	LILIK NUR AISIYAH	P	80	
14	5726	MOHAMMAD ARIFIN	L	40	
15	5727	MUHAMMAD HENDRA WIJAYA	L	80	
16	5728	NAILA KARIMA	P	80	
17	5729	NANDHITA ATHA NABILA	P	80	
18	5730	PRADIKA HERMAWAN	L	80	
19	5731	PUTRI WIRA PRATIWI	P	80	
20	5732	RIZKA ANINGRUM KESUMA PUTRI	P	80	
21	5733	SARI HERMAWATI	P	80	
22	5734	SARTIKA PRIHATINI	P	80	
23	5735	SRI DEWI FATONAH	P	80	
24	5736	SULTON AULIA	L	80	
25	5737	TINI ANISA	P	80	
26	5738	TRI WIJAYANTO	L	-	
27	5739	TSANIA ZAUJIM BAHIJ TASLIMA	P	80	
28	5740	ULVA MAQFIROH	P	80	
29	5741	VIKI BAGUS SAPUTRA	L	40	
30	5742	WINDI ASTUTI	P	80	
31	5743	WISNU SANGAJI	L	60	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : MTs Negeri Godean
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/1
Tanggal/Jam : 31 Agustus 2016 /10.40-12.00
Alokasi Waktu : 80 menit
Ketrampilan : Menulis(*Writing*)

Standar Kompetensi : Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Kompetensi Dasar : Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esai pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat dalam teks berbentuk *descriptive*.

Indikator : a. Melengkapi kalimat yang masih rumpang.
b. Membuat kalimat sederhana.
c. Mendeskripsikan sesuatu melalui gambar atau foto.
d. Membuat teks *descriptive* sederhana.

A. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

1. Melengkapi kalimat rumpang.
2. Menyusun kata menjadi sebuah kalimat sederhana.
3. Membuat kalimat sederhana berdasarkan gambar.
4. Membuat teks *descriptive* sederhana.

B. Materi Pembelajaran

- Gambar/images



- Text Descriptive

This is Dora. She is my bestfriend. She lives near my house. Dora has brown hair and brown skin. She also has brown eyes. Dora wears pink t-shirt and orange short pants. Her socks are yellow and her shoes are white. Dora wears yellow bracelet and wears purple bag. She is friendly and beautiful girl.

- Kosakata dan kalimat-kalimat yang relevan
- Verbs

Wear

Bring

- Adjective

brown

purple

orange

yellow

white

pink

short

friendly

beautiful

- Noun

hair

skin

eyes

t-shirt

pants

socks

shoes

bag

bracelet

C. Metode Pembelajaran

- a. Building the Context,
- b. Modeling and Deconstructing,
- c. Joint Construction, and
- d. Independent Construction

D. Langkah-langkah Kegiatan

- Kegiatan Pendahuluan (*Building Context*)
 1. Guru memperlihatkan gambar
 2. Guru mengajukan beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan gambar sebagai building knowledge.

- Kegiatan Inti

Modeling and Deconstructing Text

1. Guru menjelaskan tentang Text Descriptive berdasarkan contoh gambar.
2. Guru menjelaskan kosa kata dan kalimat-kalimat yang digunakan dalam text descriptive yang diajarkan.
3. Guru menjelaskan bagaimana mendiskripsikan sesuatu berdasarkan gambar.
4. Kegiatan ini dapat dilakukan bersama-sama siswa.

Joint Construction Activities

5. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok, atau berpasangan.
6. Guru menugaskan siswa untuk mengerjakan latihan melengkapi kalimat rumpang secara berpasangan (*Activity 1*).
7. Guru menugaskan siswa untuk mengerjakan latihan menyusun kata menjadi kalimat (*Activity 2*) secara berkelompok atau berpasangan.
8. Guru mereview tentang descriptive text.

Independent Construction

9. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk menulis teks deskriptif berdasarkan gambar yang telah dibawa dari rumah. (*Activity 3*)

- Kegiatan Penutup

10. Siswa mengumpulkan tugas
11. Guru menutup pelajaran

E. Media Pembelajaran

PPT, lembar kerja

F. Penilaian

5. Teknik : Tes tertulis
6. Bentuk : Teks fungsional pendek berupa invitation
7. Instrument : terlampir
8. Pedoman Penilaian:

Nama Siswa :

No. Absen :

Aspek yang dinilai	Nilai
Isi teks	0-25
Kosa kata yang digunakan	0-25
Tata bahasa yang digunakan	0-25
Susunan teks diskriptif	0-25
Jumlah nilai	100

Yogyakarta, 30 Agustus 2016

Mengetahui,

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Agus Rinto A., S.Pd
NIP 196908141995121001

Mahasiswa PPL,



Gilang Aulia Wahdani

NIM. 13202241057

Lampiran

Activity 1

Look at the picture and try to complete the blanks with an appropriate word.

His name is Naruto
He is a (1)
He (2) ... a large (3) ... on his back.
He has (4)
He also (5) ... red coat and black (6)
He wears (7)

Wears
Scroll
Yellow hair
Orange pants
Boy
Brings
Shoes



Activity 2

Unscramble these words to make a sentence.

1. Is/name/his/Kaka.
2. a/football/player/is/he.
3. Black/has/he/hair.
4. short-pants/he/and/yellow-shirt/wears.
5. Shoes/he/wears/yellow.
6. Socks/wears/also/he/blue.
7. Friendly/is/and/he/calm.

Activity 3

Make a short descriptive text by using your own picture !

Guideline

- ✘ Name of the picture (*nama orang/hewan/benda yang ada digambar*)
- ✘ Physical Characteristics (*jelaskan ciri-ciri fisik*)
- ✘ Habit (*sebutkan kebiasaan yang sering dilakukan*)
- ✘ Other characteristics (*sebutkan sifat/kebiasaan yang lain*)

DAFTAR NILAI KELAS VII C

Hari/Tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris (*Writing*)

NOMOR		NAMA PESERTA DIDIK	L/P	NILAI	KET.
URT	INDUK				
1	5936	AGIA HANA NABILA	P	85	
2	5937	ALVAN PERWIRA ATHALAH	L	75	
3	5938	ANINDITA NURRAHMI NOVITASARI	P	75	
4	5939	APRILIA TRI HIDAYAH	P	80	
5	5940	ARKHAN BRAGA SAPUTRA	L	75	
6	5941	AZIZ PANDI PAMUNGKAS	L	80	
7	5942	CHLARIZA YUNARECTA	P	75	
8	5943	DELLA DWI PRATIWI	P	90	
9	5944	ERLINDA ASTITA RAHMAWATI	P	75	
10	5945	FAIZ HAMDAN ZULFA	L	75	
11	5946	FARAS AULIA MUFIDA	P	95	
12	5947	FINKA RAHMAWATI	P	75	
13	5948	HAFIDZ IHSANTO	L	80	
14	5949	HANA PERTIWI	P	80	
15	5950	HASNA WIDHIYANTI	P	90	
16	5951	MIFTAKHUL JANAH	P	95	
17	5952	MUHAMMAD ADI NUGROHO	L	70	
18	5953	MUHAMMAD RAFI ARDIYANTO	L	85	
19	5954	MUHAMMAD SYAHRONI A.	L	-	
20	5955	MUSHTHOFA MUHAMMAD FADHIL	L	60	
21	5956	NAHYA MEGAPUTRI	P	80	
22	5957	NANDA YUNIARTI	P	70	
23	5958	NINDY INTAN SAFILA	P	75	
24	5959	NUR ANNISA FITRINIA SHOLIHAH	P	85	
25	5960	NURHAMID	L	70	
26	5961	NURUL RAHMAWATI	P	80	
27	5962	RAHMANIA MULYA FATHIHAH	P	90	
28	5963	RISKA NURHIDAYAH	P	85	
29	5964	TIA APRILLITA	P	80	
30	5965	ULFATHONAH KHASANAH	P	80	
31	5966	VERI EKA PRATAMA	L	80	
32	5967	YUDHA SAPUTRA	L	85	



MATRIKS PROGRAM KERJA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY
TAHUN 2016

F04

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : MTs N Godean

NAMA MAHASISWA : Gilang Aulia Wahdani

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Klaci, Sidoagung, Godean

NO. MAHASISWA : 13202241057

GURU PEMBIMBING : Bibit Madi H., M.Pd

FAK/ PRODI : FBS/PBI

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, S.Pd., M.Hum

No.	Program/ Kegiatan	Jumlah Jam Per Minggu								Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Penyerahan	2	0	0	0	0	0	0	0	2
2.	Pembuatan Jadwal Mengajar									
	a. Observasi	3,20	0	0	0	0	0	0	0	3,20

	b. Menyusun Program	4	0	0	0	0	0	0	0	4
3.	Mencari Materi Ajar									
	a. Persiapan	0	4	4	4	4	4	4	0	24
	b. Pelaksanaan	0	4	4	4	4	4	4	0	24
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0	2	2	2	2	2	2	0	12
4.	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)									
	a. Persiapan	0	3	3	3	0	3	0	0	12
	b. Pelaksanaan	0	4	6	6	0	6	0	0	22
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0	2	2	2	0	2	2	0	10
5.	Membuat Media Pembelajaran									
	a. Persiapan	0	3	3	3	0	3	0	0	12
	b. Pelaksanaan	0	4	3	3	0	3	0	0	13
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0	2	2	2	0	2	0	0	8
6.	Mengajar									
	a. Persiapan	0	3	3	3	3	3	3	0	21
	b. Pelaksanaan	0	4	4	6	0	4	4	0	22
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0	2	2	2	2	2	2	0	12

7.	Koreksi Tugas, PR, LKS, serta Input Nilai	0	4	8	4	0	4	4	0	24
8.	Rekap Daftar Nilai	0	2	0	0	0	0	0	0	0
9.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing		2	2	2	2	2	2	0	12
10.	Konsultasi dengan DPL	0	0	2	0	0	2	0	0	4
11.	Kegiatan Sekolah									
	a. Upacara Bendera Hari Senin	0	0	1	1	1	1	1	1	6
	b. Upacara HUT RI 17 Agustus	0	0	0	0	0	3	0	0	3
	c. Lomba HUT RI 17 Agustus	0	0	0	0	0	6	0	0	6
	d. Eksta Kulikuler	0	0	2	0	0	0	0	0	0
	e. Piket Pagi	0	3	3	3	3	3	3	3	21
12.	Penyusunan Laporan									
	a. Persiapan	0	0	0	0	0	3	3	4	10

	b. Pelaksanaan	0	0	0	0	0	4	5	4	13
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0	0	0	0	0	2	2	2	6
							TOTAL			281.20

Kepala Sekolah

MTs Negeri Godean,



Drs.H Zuliadi,M.Ag

NIP. 19620727 198803 1 003

Dosen Pembimbing

B. Yuniar Diyanti, S.Pd., M.Hum

NIP. 197906262005012001

Mahasiswa PPL,

Gilang Aulia Wahdani

NIM. 13202241057



LAPORAN DANA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY

F03
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : MTs N Godean

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Klaci, Sidoagung, Godean

GURU PEMBIMBING : Bibit Madi H., M.Pd

TAHUN PELAJARAN : 2016//2017

NAMA MAHASISWA : Gilang Aulia Wahdani

NO. MAHASISWA : 13202241057

FAK/ PRODI : FBS/PBI

DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, S.Pd., M.Hum

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	

1	Mencetak RPP	Mencetak 8 RPP dan <i>worksheet</i> untuk panduan mengajar		Rp 50.000			Rp 50.000
2	Membuat Laporan PPL	Untuk dikumpulkan ke LPPMP dan MTs Negeri Godean		Rp 50.000			Rp 50.000
TOTAL							Rp 100.000

Godean, 15 September 2016


Mengetahui:

Kepala Sekolah
MTs Negeri Godean,




Drs. H. Zuliadi, M. Ag
NIP. 19620727 198803 1 003

Dosen Pembimbing



B. Yuniar Diyanti, S.Pd., M.Hum
NIP. 197906262005012001

Mahasiswa PPL,



Gilang Aulia Wahdani
NIM. 13202241057