

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN  
LOKASI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

Laporan ini disusun sebagai Pertanggungjawaban  
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan  
Tahun 2016



**Disusun oleh :**

Rahmat Dwi Gunawan

13105241026

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN  
JURUSAN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta.

Nama : **Rahmat Dwi Gunawan**  
NIM : **13105241026**  
Fakultas /Jurusan/ Prodi : **FIP/ KTP/ Teknologi Pendidikan**  
Perguruan Tinggi : **Universitas Negeri Yogyakarta**

telah melaksanakan kegiatan PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.  
Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

DPL PPL  
Universitas Negeri Yogyakarta

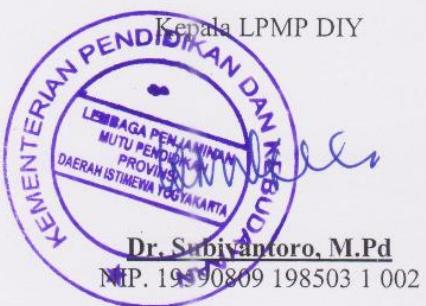
  
**Ariyawan Agung Nugroho, M.Pd**  
NIP. 19830102 200604 1 002

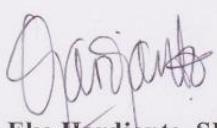
Mahasiswa PPL

  
**Rahmat Dwi Gunawan**  
NIM. 13105241026

Mengetahui,

Koordinator PPL  
LPMP DIY



  
**R. Eko Hardjanto, SH.**  
NIP. 19670721 200003 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas selesainya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta beserta laporannya tanpa suatu halangan yang berarti. Laporan PPL merupakan bentuk pertanggung jawaban terhadap pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016.

Dalam laporan ini disampaikan analisis situasi Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta, perancangan dan pelaksanaan program kerja, analisis hasil pelaksanaan program kerja, kesimpulan, dan saran untuk pihak yang bersangkutan. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan dukungan berbagai pihak, kegiatan beserta penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tidak akan terselesaikan dengan baik dan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya kepada kita semua.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ketua LPPMP beserta jajaran staf LPPMP yang telah memberikan berbagai informasi tentang pelaksanaan PPL.
4. Bapak Ariyawan Agung Nugroho, M.Pd selaku DPL PPL yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan pemantauan, mulai pada saat pra-PPL, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
5. Bapak Dr. Subiyantoro, M.Pd. selaku Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta.
6. Bapak R. Eko Hardjanto, SH. selaku Koordinator PPL Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta.
7. Bapak Drs. Taufan Agus Hanafi M.Pd. selaku Kepala Seksi FPMP.
8. Orang tua tercinta yang senantiasa memberikan semangat dan do'a untuk terus berjuang.
9. Teman-teman PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah membantu banyak hal, mendampingi

dan memberikan dorongan sehingga seluruh agenda PPL dapat terselesaikan dengan lancar.

Penulis sangat menyadari bahwa penulisan Laporan PPL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca sangat penulis harapkan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

Rahmat Dwi Gunawan

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	ii
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	iii
<b>DAFTAR ISI.....</b>	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	vi
<b>ABSTRAK.....</b>	vii
<b>BAB I: PENDAHULUAN</b>	
A. Deskripsi Singkat Seksi FPMP.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan.....	2
<b>BAB II: PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Persiapan.....	3
B. Pelaksanaan PPL Program Individu.....	3
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	5
<b>BAB III: PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	7
B. Saran.....	7
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	9

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Foto Dokumentasi PPL
2. Catatan mingguan kegiatan PPL
3. Matrik kegiatan individu

## **ABSTRAK**

### **PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Oleh : Rahmat Dwi Gunawan

Kegiatan PPL dilaksanakan secara menyeluruh dan terpadu bagi semua jurusan pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta, begitu pula dengan Program Studi Teknologi Pendidikan. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Teknologi Pendidikan di lembaga merupakan salah satu kegiatan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Teknologi Pendidikan.

Pada program ini, mahasiswa Teknologi Pendidikan memiliki kesempatan untuk mengembangkan potensinya di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai lokasi praktik. Di lembaga tersebut, mahasiswa dapat membahaskan ide-ide dan pemikirannya yang telah dikuasainya, sehingga kehadiran para mahasiswa dapat dirasakan manfaatnya oleh seluruh masyarakat. Segala hal yang akan dilaksanakan mahasiswa di LPMP D.I.Yogyakarta sebagaimana telah tercantum di dalam perencanaan program.

Pelaksanaan PPL dilaksanakan pada semester khusus dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa program kerja, antara lain, Peringatan HUT RI ke 71, Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi, Pembuatan Video Profil LPMP, serta Pendampingan DIKLAT. Sebelum membuat program kerja mahasiswa melakukan kegiatan seperti observasi terlebih dahulu agar dapat menyesuaikan dengan lembaga masing-masing yang nantinya menjadi bahan pertimbangan dalam menyusun program kerja..

Keseluruhan pelaksanaan PPL tahun ini dapat dikatakan lancar dan terlaksana dengan baik sesuai program yang telah direncanakan. Adapun keberhasilan semua itu tidak lepas dari semua pihak. Pada akhirnya kegiatan PPL yang telah dilaksanakan sekurang-kurangnya dua bulan ini benar-benar memberikan manfaat bagi mahasiswa.

Kata Kunci : *PPL, Teknologi Pendidikan, LPMP D.I.Yogyakarta*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Deskripsi Singkat Seksi FPMP**

FPMP merupakan singkatan dari Fasilitas Peningkatan Mutu Pendidikan yang secara garis besar memiliki tugas melakukan fasilitasi dan kerja sama peningkatan mutu pendidikan dasar dan pendidikan menengah dalam pencapaian standar mutu pendidikan nasional. FPMP ini terbagi menjadi 3 bagian diantaranya :

##### 1. Analisis Perencanaan dan Program

Bidang ini memiliki tugas melakukan penjabaran RENSTRA (Rencana Strategis) lembaga dalam rencana program tahunan seksi Fasilitasi Sumber Daya Pendidikan (FSDP) dalam rangka penjaminan mutu pendidikan.

##### 2. Pengelola Tata Laksana Program

Memiliki tugas mengelola kegiatan fasilitasi peningkatan sumberdaya pendidikan dalam penjaminan mutu pendidikan.

##### 3. Pengelola Evaluasi, Dokumentasi dan Laporan

Memiliki tugas dalam melakukan monitoring dan evaluasi, melakukan dokumentasi dan membuat laporan kegiatan, seksi Fasilitasi Sumber Daya Pendidikan (FSDP) dalam rangka penjaminan mutu pendidikan.

Rincian Tugas Seksi Fasilitasi Penjaminan Mutu Pendidikan:

- Melakukan penyusunan program kerja Seksi;
- Melaktikan penyusunan bahan fasilitasi peningkatan mutu pendidikan dasar, perididikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan rnenengah dalam pencapaian standar nasional pendidikan;
- Melakukan pemberian layanan, bimbingan, dan bantuan teknis implemntasi standar nasional pendidikan;
- Melakukan penyusunanan kerja sama peningkatan mutu pendidikan;
- Melakukan kerja sarna peningkatan mutu pendidikan;

- Melakukan evaluasi peaksanaan fasilitasi peningkatan mutu pendidikan;
- Melakukan penyusunan laporan fasilitasi peningkatan mutu pendidikan;
- Melakukan penyimpanan dan perneliharaan dokumen Seksi;
- Melakukan penyusunan laporan Seksi.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Kegiatan PPL UNY 2016 LPMP DIY dilaksanakan selama ± 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di LPMP DIY sebagai berikut:

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi Pra PPL	10 Maret 2016 s.d. 23 April 2016	Kantor LPMP DIY
2.	Pembekalan PPL UNY 2015	20 Juni 2016	Abdullah Sigit FIP UNY
3.	Penyerahan & Penerjunan TIM PPL UNY	15 Juli 2016	Kantor LPMP DIY
4.	Pelaksanaan Program PPL	15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016	LPMP DIY
5	Penarikan Mahasiswa	15 September 2016	Kantor LPMP DIY, Ruang Rapat I
6.	Penyelesaian Laporan PPL	15 September 2016	Kampus FIP UNY

*Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2016*

Berdasarkan analisis situasi tersebut di atas maka dapat dirumuskan rancangan program yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Rumusan program-program yang disusun tentunya bertujuan untuk kemajuan LPMP DIY dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama proses perkuliahan di jurusan Teknologi Pendidikan UNY. Perumusan program-program ini mengacu kepada hasil observasi yang dilakukan, serta dari permintaan atau kebutuhan insidental dari lembaga. Program-program tersebut terbagi menjadi Program Kelompok dan Program Individu, serta rancangan PPL.

## **BAB II**

### **PEMBAHASAN**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Dalam memulai suatu kegiatan tidak akan berjalan dengan lancar tanpa adanya proses persiapan. Demikian pula dalam mencapai tujuan terlaksananya PPL di LPMP ini, persiapan sangat diperlukan sebelum terjun ke lembaga. Tahap persiapan merupakan tahap awal dalam mempersiapkan segala hal yang diperlukan di LPMP. Beberapa persiapan yang dilakukan:

1. Observasi lokasi LPMP dilakukan pada Maret dan April 2016.
2. Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL.
3. Konsultasi dengan kordinator LPMP.
4. Kordinasi dengan rekan-rekan PPL sekelompok.
5. Penyusunan proposal PPL berdasarkan data yang diperoleh dari observasi.
6. Meminta persetujuan dengan koordinator LPMP berdasarkan proposal yang telah diajukan di LPMP.
7. Mempersiapkan keperluan-keperluan/kebutuhan-kebutuhan yang akan dijalankan di LPMP.
8. Menjalin kerjasama dengan intra lembaga agar dapat menjalin keakraban dalam bekerja.

#### **1. Pelaksanaan PPL Program Individu**

Program kerja individu utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil survei ketempat lokasi dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari kordinator PPL serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan.

##### **a. Penyaluran Dana Bantuan Pemerintah Untuk Pelaksanaan K13 Tahun 2016**

Kegiatan ini merupakan kegiatan lanjutan dari pelatihan penerapan K13 di masing-masing kabupaten se-DIY. Kegiatan diawali dengan pelatihan calon guru pendamping dan instruktur kabupaten sebagai

pelaksana penerapan K13 di masing-masing kabupaten. Langkah selanjutnya adalah rekap data hasil pelatihan sebagai dasar disusunnya MOU kesepakatan penerimaan bantuan dana pemerintah. Langkah terakhir dari kegiatan ini adalah MOU serta pengarahan laporan pertanggungjawaban mengenai penggunaan dana bantuan pemerintah. Kegiatan ini berjalan dengan lancar dan berkas MOU akan disalurkan ke pusat sebagai syarat pencairan dana bantuan tersebut.

Berikut jadwal pelaksanaan MOU dana bantuan pemerintah ke masing-masing jenjang pendidikan.

No.	Jenjang	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Peserta	Peran Individu
1	SMA	Jumat, 22 Juli 2016	14 Sekolah	Dokumentasi dan Operator data
2	SD	Kamis, 04 Agustus 2016	39 Sekolah	Dokumentasi dan Operator data
3	SMK	Selasa, 09 Agustus 2016	42 Sekolah	Dokumentasi dan Operator data
4	SMP	Rabu, 24 Agustus 2016	107 Sekolah	Dokumentasi dan Operator data

#### b. Diklat Calon Kepala Sekolah SD Se-Kabupaten Bantul

Kegiatan diklat dilakukan dari tanggal 22-28 Agustus 2016. Diklat ini dikoordinatori oleh Bapak Dwi Atmanta dan Bapak Sucipto dari divisi FPMP. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pelatihan kepada calon kepala sekolah agar mereka dapat mempunyai kesiapan baik mental maupun pengetahuan sebelum menjabat sebagai kepala sekolah. Kegiatan ini berjalan dengan lancar dan sukses.

Berikut rangkaian jadwal pelaksanaan DIKLAT calon kepala sekolah SD se- kabupaten Bantul.

Hari, Tanggal	Kegiatan	Jumlah Peserta	Peran Individu
Senin, 22 Agustus 2016	Check In Pembukaan	30 Orang	(Ijin kegiatan OSPEK)

	Materi Awal		Universitas)
Selasa, 23 Agustus 2016	Senam pagi Outbond Kepemimpinan Materi Kepemimpinan	30 Orang	Pendamping Outbond dan Dokumentasi Kegiatan
Rabu, 24 Agustus 2016	Senam pagi Outbond Kepemimpinan Materi Kepemimpinan	30 Orang	Pendamping Outbond dan Dokumentasi Kegiatan
Kamis, 25 Agustus 2016	Materi	30 Orang	Presensi dan Dokumentasi Kegiatan
Jumat, 26 Agustus 2016	Materi Pemutaran Video Outbond	30 Orang	Presensi dan Dokumentasi Kegiatan
Sabtu-Minggu, 27-28 Agustus 2016	Libur (Kegiatan KKN)	-	-

## B. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

### 1. Hasil Pelaksanaan

Dalam skala besar, program kerja yang telah disusun sebagai hasil dari observasi awal dapat terlaksana dengan lancar, baik itu program kerja individu maupun program kerja kelompok. Keberhasilan ini tentunya didukung oleh kerjasama serta dorongan yang positif dari pihak LPMP dan juga teman-teman PPL UNY 2016.

Dalam pelaksanaan program yang telah disusun, TIM PPL UNY 2016, selalu memposisikan dirinya sebagai individu yang siap belajar akan hal-hal baru serta siaga membantu LPMP sesuai dengan ilmu yang telah

didapatkan dalam bangku perkuliahan. Disamping itu pada pelaksanaan PPL, seluruh anggota dituntut untuk tepat waktu dan menjaga etika dalam bersosial terhadap pegawai dan staff LPMP DIY, sehingga pada akhirnya tim PPL UNY mampu berkomunikasi dengan baik dengan pegawai dan staff LPMP DIY.

## **2. Refleksi**

Sebagai lembaga pelaksana kegiatan dari pusat, LPMP dikatakan dapat melaksanakan kegiatan apabila ada instruksi dari pihak pusat. Hal ini menyebabkan lebih banyaknya waktu kosong bagi TIM PPL UNY 2016 dikarenakan tidak adanya kegiatan yang akan atau telah dilaksanakan oleh pihak LPMP DIY. Oleh karena itu, beberapa poin penting yang menjadi catatan besar yakni:

- a. Ketidaksamaan agenda pelaksanaan program kerja LPMP DIY dengan kelompok PPL mengakibatkan kekosongan maupun penumpukan waktu pelaksanaan program kerja.
- b. Kekosongan, kesibukan dan perbedaan agenda pelaksanaan per-Seksi yang ada di LPMP DIY mempengaruhi jumlah anggota PPL yang terlibat saat menjalankan program kerja, sehingga mempengaruhi pula kategori proker kelompok dengan proker individu maupun insidental.
- c. Ketidakpastian pelaksanaan agenda program kerja per-Seksi mengakibatkan anggota kelompok PPL lainnya melaksanakan dan berperan di proker Seksi lain.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan PPL ini merupakan sebuah wahana bagi mahasiswa untuk belajar, memperoleh pengalaman dan mengembangkan diri sebelum benar-benar terjun ke masyarakat terutama dunia kerja dikemudian hari. Tujuan dari kegiatan PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan ini di samping sebagai sarana pengabdian ke lembaga adalah untuk mempersiapkan mahasiswa Teknologi Pendidikan untuk terjun ke dunia kerja di masa yang akan datang. Melalui kegiatan ini mahasiswa dapat mengukur kesiapan dan kemampuan menjadi innovator, mediator sekaligus *problem solver* dalam menghadapi permasalahan di LPMP D.I. Yogyakarta. Sehingga diharapkan pada saatnya nanti mahasiswa Teknologi Pendidikan benar-benar siap terjun dan berkontribusi dalam masyarakat.

Berdasarkan rangkaian kegiatan di atas dapat disimpulkan bahwa semua kegiatan yang terlaksana berjalan cukup baik meskipun dalam beberapa kegiatan terdapat kendala-kendala. Banyak tambahan ilmu atau ilmu-ilmu baru serta pengalaman yang diperoleh melalui kegiatan PPL ini bagi kami selaku mahasiswa Teknologi Pendidikan. Pihak Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta juga sangat kooperatif dan membantu terlaksananya kegiatan ini. Semangat kekeluargaan juga kami peroleh di sini, sehingga kami merasa menjadi bagian dari keluarga besar Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta.

#### **B. Saran**

Demi menunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL dimasa yang akan datang, ada beberapa saran yang dapat saya sampaikan diantaranya adalah:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Mahasiswa PPL sebaiknya tidak menunda tugas-tugas yang telah diberikan oleh pegawai LPMP D. I. Yogyakarta

- b. Mahasiswa harus aktif dalam melaksanakan program kerja dan berbagai kegiatan lembaga yang ditugaskan kepada mahasiswa PPL
  - c. Bertanggung jawab terhadap program kerja dan kegiatan yang dikelola oleh mahasiswa PPL
  - d. Mahasiswa PPL sebaiknya memiliki disiplin waktu sesuai kesepakatan bersama.
  - e. Kerjasama harus lebih ditingkatkan dan tidak mengandalkan mahasiswa lain untuk mengerjakan tugas atau kegiatan.
  - f. Harus menjaga kesabaran, saling menghargai dan profesional dalam bekerja
  - g. Memiliki koordinasi dengan anggota lain , baik ketua, sekretaris, bendahara maupun anggota.
2. Bagi Lembaga
    - a. Menjaga, memelihara dan menindak lanjuti hasil kerja PPL yang mendukung kegiatan lembaga dan sarana atau fasilitas yang telah tersedia agar bisa lebih bermanfaat.
    - b. Sebaiknya memberikan tugas-tugas kepada mahasiswa PPL yang sesuai dengan bidang/jurusan.
  3. Bagi Pihak UNY
    - a. Memberikan gambaran yang jelas dari tujuan PPL sehingga mahasiswa tidak kebingungan ketika harus mengerjakan suatu kegiatan yang sesuai dengan bidang studi.
    - b. Mengadakan pembekalan berkala sebelum di terjunkan ke lembaga.
    - c. Melaksanakan kegiatan monitoring untuk meninjau kegiatan dan mengetahui kondisi mahasiswa PPL selama berada di lembaga.
    - d. Menyediakan dana sesuai kebutuhan mahasiswa PPL demi kelancaran program kerja di lembaga.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### **A. Program Kerja Individu**

#### **1. Kegiatan Penyaluran Dana Bantuan Pemerintah Untuk Pelaksanaan K13 Tahun 2016**



## **2. Kegiatan DIKLAT Calon Kepala Sekolah SD se- Kabupaten Bantul**



## B. Program Kerja Kelompok

### 1. Peringatan HUT RI



*Gambar 1. Peringatan HUT RI Volly Geber*



*Gambar 2. Peringatan HUT RI Futsal*

## **2. Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi**



*Gambar 3. Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi*

## **3. Pembuatan Video Profil LPMP**



*Gambar 4. Pembuatan Video Profil LPMP Pengambilan Tugu Jogja  
Untuk Opening Video*



## MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA INDIVIDU TIM PPL UNY

TAHUN : 2016

NAMA LEMBAGA : LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN D.I. YOGYAKARTA  
ALAMAT LEMBAGA : TIRTOMARTANI, KALASAN, SLEMAN, YOGYAKARTA

No	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah jam per minggu																	
		April					Juli				Agustus				September				
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Program Kerja Kelompok	Pembentukan Program				9													
2		Peringatan 17 Agustus									22	30	16						
3		Pembuatan Video Profil LPMP													15	15	15		
4		Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi													12	13			
5	Program Kerja Individu	Penyaluran Dana Bantuan Pemerintah (Pelaksanaan K13)								28	30	23	18	20	10	28	20		
6		Diklat Calon Kepala Sekolah SD Se-Kabupaten Bantul													25				
Jumlah										28	30	45	48	36	50	55	48		
Jumlah Jam Keseluruhan														340					

Menyetujui,

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan DIY

**Mulyantoro, M.Pd.**  
 NIP. 19590309 198503 1 002  
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
 PROVINSI D.I. YOGYAKARTA  
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Dosen Pembimbing Lapangan

**Ariyawan Agung Nugroho, M.Pd.**  
 NIP. 19830102 200604 1 002

Nama Mahasiswa

**Rahmat Dwi Gunawan**  
 NIM. 13105241026