

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB)**  
**GUNUNGKIDUL**



**Disusun Oleh:**

**Anggis Karawaci**

**11102244001**

**JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2014**

## **HALAMAN PENGESAHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

**Nama : Anggis Karawaci**

**NIM : 11102244001**

**Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah**

**Fakultas : Ilmu Pendidikan**

**Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta**

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Gunungkidul Kabupaten Gunungkidul mulai tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014.

**Penyusun,**

**Anggis karawaci**

**NIM. 11102244001**

**Mengesahkan,**

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing PPL

**Hiryanto, M.Si**

**Drs. Suharjiya, MA**

**NIP. 19650617 199303 1 002**

**NIP. 19660511 199512 1 003**

**Menyetahui,**

Kepala SKB Gunungkidul

**Khahyanto Utomo, SIP**

**NIP. 19650515 198602 1 008**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas petunjuk ilmu-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta SKB Gunungkidul, Kelurahan Baleharjo, Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul, Yogyakarta.

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk melaporkan hasil dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL) yang dilaksanakan selama kurang lebih 2,5 bulan. Pada dasarnya, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk perkuliahan yang bersifat aplikatif, yang mana mahasiswa dapat belajar secara langsung dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam sebuah lembaga. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan serta dalam upaya pelaksanaan pembelajaran di lembaga yang bergerak di bidang pendidikan. Di samping itu, mahasiswa juga dapat lebih memperkaya wawasan dan pengetahuan yang sudah diperoleh selama di bangku kuliah dengan pengalaman langsung yang didapat dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini.

Penyusunan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan suatu proses belajar dan usaha yang tidak lepas dari bantuan pihak-pihak yang mendukung. Dalam kesempatan ini, saya mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait, sebagai berikut :

1. Pihak LPPMP UNY selaku penyelenggara Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah mengarahkan dan mendampingi kami dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
2. Jurusan Pendidikan Luar Sekolah yang telah memberikan pengetahuan dan keterampilan serta dukungan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Bapak Khahyanto Utomo, SIP selaku Kepala SKB Gunungkidul yang telah berkenan memberikan kesempatan kepada saya untuk melaksanakan kegiatan PPL di SKB Gunungkidul Kabupaten Gunungkidul.
4. Bapak Hiryanto, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada saya.
5. Bapak Drs. Suharjiya, MA selaku Pembimbing PPL di SKB Gunungkidul yang telah berkenan memberikan bimbingan dan motivasi dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
6. Seluruh Pamong Belajar dan Karyawan SKB Gunungkidul yang telah memberikan dukungan dalam pelaksanaan PPL.

7. Teman-teman mahasiswa PPL 2014 di SKB Gunungkidul, Kelurahan Baleharjo, Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul yang selalu memberikan dorongan dan motivasi hingga kegiatan PPL ini selesai.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini tentu ada keterbatasan pengetahuan sehingga kritik dan saran yang bersifat konstruktif akan menjadikan lebih baik.

Gunungkidul, 17 September 2014

Penyusun

Anggis Karawaci

11102244001

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL .....</b>	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	ii
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	iii
<b>DAFTAR ISI .....</b>	v
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	vi
<b>DAFTAR BAGAN .....</b>	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	viii
<b>ABSTRAK .....</b>	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
1. Sejarah SKB Gunungkidul .....	1
2. Visi dan Misi SKB Gunungkidul .....	1
3. Tugas dan Fungsi Pokok SKB Gunungkidul .....	1
4. Program-Program di SKB Gunungkidul .....	2
5. Sarana dan Prasarana SKB Gunungkidul .....	4
6. Jaringan kerja Sama .....	5
7. Ketenagaan Struktural & Fungsional .....	5
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	7
1. Pra PPL .....	7
2. Perumusan Program .....	7
3. Rancangan Kegiatan PPL .....	8
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	11
1. Persiapan di Kampus .....	11
2. Persiapan di Lapangan .....	12
3. Persiapan Sebelum Praktik Pengajaran .....	13
B. Pelaksanaan .....	13
1. Pendampingan KB Handayani .....	13
2. Pengajaran KB Handayani .....	14
3. Pengelolaan Administrasi KB Hanadayi .....	16
4. Pembuatan Profil SKB .....	17
5. Pembuatan Success story .....	18

6. Pendampingan Ujian Paket C .....	18
7. Workshop Pembuatan Lagu PAUD.....	19
8. Jalan Santai HUT PAUD Safira .....	20
9. Desain Visi Misi KB Handayani .....	21
C. Analisis Hasil .....	21
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	23
B. Saran .....	24
<b>LAMPIRAN.....</b>	26

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Sarana dan Prasarana SKB Gunungkidul .....	4
Tabel 2. Ketenagaan Struktural .....	5
Tabel 3. Pelaksanaan Praktik Mengajar di KB “Handayani” .....	15
Tabel 4. Pelaksanaan Penulisan Profil .....	17
Tabel 5. Pelaksanaan Reporter Success story .....	18
Tabel 6. Pelaksanaan Humas Workshop Pembuatan Lagu PAUD .....	19

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Matriks Program PPL

Lampiran 2. Struktur Organisasi

Lampiran 3. RKH Pengajaran KB Handayani

Lampiran 4. Administrasi KB Handayani

Lampiran 5. Profil

Lampiran 6. Instrumen Wawancara

Lampiran 7. Desain Visi Misi KB

Lampiran 8. Dokumentasi Kegiatan

Oleh :

Anggis Karawaci

NIM. 11102244001

## **ABSTRAK**

SKB Gunungkidul merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang bergerak di bidang Pendidikan Non Formal. SKB Gunungkidul ini terletak di Jalan Pemuda No.21, Kelurahan Baleharjo, Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul. Potensi yang dimiliki SKB Gunungkidul meliputi program-program non formal yang sudah banyak berkembang. Program-program tersebut mencakup program PAUD Terpadu, Kursus Tata Boga, Kursus Menjahit & Bordir, Kursus Tata Rias, Program Paket B, Program Paket C, Taman Bacaan Masyarakat (TBM). SKB Gunungkidul juga memiliki sarana dan prasarana yang mendukung lancarnya pelaksanaan program-program yang ada di SKB Gunungkidul.

Dengan melihat kondisi dan potensi SKB Gunungkidul saya melaksanakan program-program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang bertujuan untuk memperoleh pengalaman langsung dalam praktik pembelajaran di lembaga. Adapun program-program yang dilaksanakan mencakup program pendampingan pembelajaran KB Handayani, pengajaran KB Handayani, pembuatan kelengkapan administrasi KB Handayani, *desain visi misi* KB Handayani, pendampingan ujian Paket C, workshop pembuatan lagu PAUD, dan jalan sehat Hut PAUD Safira. Program PPL berjalan dengan cukup baik, meskipun terdapat beberapa hambatan yang ditemui. Hambatan tersebut antara lain sulitnya membuat RKH dengan menyesuaikan tema yang ada di KB Handayani serta membuat alat permainan atau media yang akan digunakan. Namun demikian, hambatan tersebut dapat diatasi dengan berbagai macam solusi.

Tingkat keberhasilan program yang dilaksanakan mencapai 90%. Melalui kegiatan PPL ini diharapkan memberikan manfaat, baik bagi mahasiswa, lembaga, maupun pihak universitas.

Kata kunci : SKB Gunungkidul, Program, PPL

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Gunungkidul merupakan salah satu lembaga pendidikan non formal yang terletak di Jalan Pemuda No.21 Baleharjo, Wonosari, Gunungkidul. Lembaga tersebut menyelenggarakan berbagai macam program pendidikan non formal. Bukan hanya programnya saja yang beragam, melainkan prinsip-prinsip dan strategi pelaksanaannya pun beragam. Hal inilah yang menjadikan SKB Kabupaten Gunungkidul tepat digunakan sebagai tempat praktik pembelajaran atau yang dikenal dengan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) Mahasiswa PLS FIP UNY Tahun 2014.

#### 1. Sejarah SKB Gunungkidul

Pada tahun 1974 di Gunungkidul berdiri Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat (PLPM) di bawah Bidang Pendidikan Masyarakat Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pada tahun 1978 PLPM berubah menjadi Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) yang berkedudukan sebagai UPT Pusat dibawah Diktentis. Dengan berlakunya OTODA maka berdasarkan keputusan Bupati Gunungkidul Nomor 184/KPTS/2001 SKB menjadi UPTD SKB Gunungkidul dibawah Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul.

#### 2. Visi dan Misi SKB Gunungkidul

Visi yang ingin dicapai oleh SKB Gunungkidul, yaitu: Menjadi lembaga pengkaji, pengembang model, dan penyelenggara percontohan program PAUDNI. Sedangkan, misi SKB Kabupaten Gunungkidul, yaitu:

- a. Melaksanakan pengkajian program PAUDNI
- b. Melaksanakan pengembangan model PAUDNI
- c. Menyelenggaraan percontohan program pendidikan kesetaraan
- d. Menyelenggarakan percontohan program PAUD
- e. Menyelenggarakan percontohan program pendidikan kesetaraan
- f. Menyelenggarakan percontohan program lifeskill/kursus
- g. Menyelenggarakan percontohan program peningkatan mutu pendidikan dan tenaga kependidikan PAUDNI
- h. Melaksanakan percontohan program pendataan PAUDNI

#### 3. Tugas dan Tujuan Pokok SKB Gunungkidul

- a. Tugas Pokok SKB Kabupaten Gunungkidul

Tugas pokok Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Gunungkidul sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Pendidikan Menengah dan Pendidikan Nonformal Kabupaten Gunungkidul adalah

melakukan pembuatan percontohan, pengkajian, dan pengembangan model program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI) berdasarkan kebijakan Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Gunungkidul.

b. Tujuan Pokok SKB Kabupaten Gunungkidul

Mewujudkan Pusat Data Pendidikan Nonformal dan Informal, melaksanakan Percontohan Program Pendidikan PAUDNI yang berkualitas, meningkatkan tarap hidup masyarakat melalui Pendidikan Kecakapan Hidup dan Kursus Institusional, meningkatkan Mutu Tenaga Pendidik dan Kependidikan Pendidikan Nonformal dan Informal, serta melaksanakan Pengkajian Pengembangan Model Pendidikan Nonformal dan Informal.

#### **4. Program-Program di SKB Gunungkidul**

Program-program non formal yang berkembang di SKB Kabupaten Gunungkidul, sebagai berikut:

a. Program Percontohan Kelompok Bermain Handayani

Kelompok BelajarHandayani adalah kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini yang ada di bawah naungan UPT SKB Gunungkidul. Peserta didik KBHandayani mencakup anak usia dini umur 3 – 5 tahun yang memiliki akta kelahiran. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan 5 hari dalam satu minggu, hari senin sampai dengan jumat pukul 08.00 s/d 10.00 WIB di SKB Gunungkidul. Tenaga pendidik di KB Handayani ada 6 orang yang terdiri dari 5 perempuan dan 1 laki-laki, adapun pendidikan terakhir yang ditempuh yakni : 4 orang lulusan S1, 1 orang lulusan D2, dan 1 orang lulusan SMK . Gedung yang terdiri dari 4 ruang dengan ukuran 3x3 meter ini memiliki alat permainan luar maupun dalam yang sudah cukup tersedia seperti : balok, ayunan, prosotan, mangkok putar, dan masih banyak lagi. Selain itu KB Handayani juga dilengkapi dengan perlengkapan-perlengkapan dan fasilitas lainnya seperti : meja, kursi, tempat ibadah, halaman bermain, kantor, kamar mandi dan WC.

Pelaksanaan kegiatan pembelajaran di KB Handayani berlandaskan pada Permen 58 tahun 2009 yang disesuaikan dengan keadaan local. Seperti PAUD pada umumnya untuk merencanakan pembelajaran terlebih dahulu disusun RPH, RPM, RPT, dan membuat silabus, serta pembaharuan kurikulum jika ada tambahan. Sumber dana KB Handayani berasal dari APBN, APBD, dan swadaya masyarakat. Adapun lembaga-lembaga yang menjadi mitra KB Handayani adalah HIMPAUDNI, Forum PAUD, SLB, Dinas Kesehatan, PKK, BPKB, dan P2PNFI.

Selain KB Handayani ini, UPT SKB Gunungkidul juga memiliki PAUD binaan yang ada di masyarakat, antara lain:

- PAUD Safira di Paliyan
- PAUD Pratama di Gatak Gari, Karangtengah
- SPS Pratama di Gatak Gari, Karangtengah
- TPA Handayani di SKB Gunungkidul

b. Program Percontohan Pendidikan Keaksaraan

Program Pendidikan Keaksaraan di UPT SKB Gunungkidul dilaksanakan untuk membantu warga belajar agar dapat membaca, menulis, serta berhitung. Program yang didanai oleh APBD dan APBN ini merupakan salah satu upaya pemberantasan buta huruf yang ada di Gunungkidul. Program Pendidikan Keaksaraan tersebut dikelola oleh Pamong belajar UPT SKB Gunungkidul. Sedangkan tutor berasal dari tutor pendidikan keaksaraan di PKBM dan tutor ketrampilan mengacu pada ketrampilan yang diminati warga belajar.

Kurikulum yang digunakan dalam pembelajaran keaksaraan didasarkan pada SKK Dasar untuk program pendidikan keaksaraan keluarga. Kurikulum lain yang digunakan yaitu SKK Lanjut, SKK KUM, dan SKK KUM terintegrasi EfSD/berbasis lingkungan.

c. Program Percontohan Penyelenggaraan Kesetaraan

Pendidikan Kesetaraan adalah pendidikan yang meliputi program pendidikan Paket A, Paket B, Paket C. Program Paket A sudah tidak dilaksanakan karena sudah tidak ada sasaran. Program Paket B dan C yang mulanya menyebar di seluruh Kabupaten Gunungkidul tetapi mulai tahun 2012 dipusatkan di UPT SKB Gunungkidul. Peserta didik Program Paket B berusia 12 – 15 tahun ke atas, sedangkan Program Paket C berusia 15 – 18 tahun ke atas. Pamong belajar Program Paket ini disesuaikan dengan mata pelajaran yang diberikan dalam pembelajaran dengan kualifikasi pendidikan minimal D3 dan kompetensi sesuai dengan bidang studi yang diajarkan. Sarana belajar dilengkapi dengan meja, kursi, papan tulis, LCD, laboratorium komputer, dan media belajar. Kurikulum yang dijadikan acuan adalah kurikulum tingkat satuan pendidikan yang mengacu kepada kurikulum nasional.

Proses Pembelajaran yang digunakan dalam pendidikan kesetaraan menggunakan tiga metode. Pertama adalah metode tatap muka, metode ini dilakukan tiga kali dalam seminggu. Kedua adalah metode tutorial, dan ketiga menggunakan metode tugas mandiri. Metode kedua dan ketiga ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara tutor dengan peserta didik.

Penilaian pendidikan kesetaraan ini meliputi penilaian penyelenggaraan dan penilaian hasil belajar. Penilaian hasil belajar dilakukan menggunakan tes sumatif dan tes formatif. Sedangkan sumber dana penyelenggaraan pendidikan kesetaraan di SKB Gunungkidul berasal dari Swadaya untuk kelas X, APBD untuk kelas XI, dan APBN untuk kelas XII.

d. Program Percontohan Pelatihan Keterampilan (*Life Skills*)

Pada kenyataannya banyak warga masyarakat yang setelah menyelesaikan pendidikannya, baik di pendidikan non formal maupun di pendidikan formal mereka belum mampu berwirausaha atau mendapat pekerjaan. Hal tersebut dikarenakan terbatasnya ketrampilan yang dimiliki. Untuk itu UPT SKB Gunungkidul menyelenggarakan program ketrampilan sebagai berikut :

- Kursus Vokal
- Kursus Tata Rias, Potong Rambut, dan Kursus Tata Boga
- Kursus Menjahit
- Kursus Bordir
- Kursus Komputer

## 5. Sarana dan Prasarana SKB Gunungkidul

Tabel 1. Sarana dan Prasarana SKB Gunungkidul

Sarana	Prasarana
1. Komputer	1. Gedung kantor
2. Mesin jahit dan obras	2. Ruang belajar
3. Meja	3. Gedung serbaguna
4. Kursi	4. Ruang Pertemuan
5. Televisi	5. Ruang perpustakaan
6. Mobil TBM	6. Asrama
7. Handycam	7. Fasilitas lain : a) Mushola
8. Kamera digital	b) Ruang Pembelajaran Diklat
7. Tape recorder	c) Ruang Komputer
9. Buku	d) Lapangan tenis
10. Lemari	e) Kamar mandi
11. Sound System	f) Area parkir
12. Alat kursus memasak	g) Lapangan Olahraga
	h) Ruang Kursus menjahit
	i) Aula/Pendopo
	j) Ruang Asrama

## 6. Jaringan Kerja Sama

Dalam rangka merealisasikan program-program UPTD SKB Gunungkidul Bekerja sama dengan :

- a. Dispora : dalam rangka pembinaan
- b. Dinas Kesehatan : dalam program kelompok bermain bermain dan kesehatan masyarakat
- c. Dinas Pertanian : dalam budidaya pertanian
- d. Disnakertransos : dalam pemberdayaan ekonomi kerakyatan
- e. UNY : dalam pelatihan keolahragaan
- f. UPT BLK : dalam penyelenggaran kursus
- g. LPK Nusa Indah : dalam penyelenggaraan kursus
- h. Apikri : dalam penyelenggaraan pelatihan
- i. Penilik, PKBM : dalam penyelenggaraan kegiatan PLS

## 7. Ketenagaan Struktural & Fungsional

Tabel 2. Ketenagaan Struktural

No	Nama	Jabatan	Pddk	Pangkat / Gol
1	Khahyanto Utomo, SIP	Kepala UPT SKB	S1	Penata Tk I, (III/d)
2	Sri Suharyati, S.Sos.	Ka Sub Bag TU	S1	Penata,( III/c)
3	Sugiran, S.Pd., MM.	PamongBelajarMadya	S2	Pembina (IV/a)
4	Drs. Suharjiya, MA.	PamongBelajarMuda	S2	Penata (III/c)
5	M. Suprapto	PamongBelajarPenyelia	SME A	Penata (III/c)
6	Ratna Juita, S.Pd.	PamongBelajarMuda	S1	Penata TK I ( III/d)
7	Endah Purwatinin gsih	PamongBelajarPelaksanaLanjut an	S1	PenataMuda (III/a)
8	SitiBadriyah, S.Pd.	Pamong Belajar Muda	S1	Penata (III/c)
9	DwiRochani.S. Pd	Pamong Belajar Muda	S1	Penata,( III/c)
10	Dyah IswandariIld ha M, S.Pd.SD.	Calon Pamong Belajar	S1	Penata Muda, (III/a)
11	Fx. Suwarna	Staf Tata Usaha UPT SKB	SMA	PengaturMudaT k I ( II b)
12	Suwandi	Penjaga Kantor UPT SKB	SMK	PengaturMuda TK I (II b)
13	Jumadi	Penjaga Kantor UPT SKB	SMK	PengaturMudaT

				k I / II b
14	Fx. Sumadi	Penjaga Kantor UPT SKB	SMP	JuruTk I (I/d)
15	Supardiyono	Penjaga Kantor UPT SKB	Paket A	JuruMudaTk I / I b
16	Agus Wijayanto, SIP	Staf Tata Usaha		PTT

Agar lebih jelas mengenai ketenagaan dalam SKB Gunungkidul, dapat dilihat dalam struktur organisasi (terlampir).

Sanggar Kegiatan Belajar Gunungkidul (SKB Gunungkidul) sebagai Unit Pelaksana Teknis yang bergerak dalam pendidikan jalur non formal memiliki berbagai program pendidikan yang berpotensi pada upaya pemberdayaan masyarakat. Adapun program pendidikan yang dikembangkan di SKB Gunungkidul pada tahun 2014 ini meliputi program pembelajaran Kejar Paket B & Kejar Paket C, PAUD Terpadu (KB dan TPA), Kursus Tata Rias, Kursus Komputer, TBM, Kursus Menjahit dan Bordir, dan Kursus Tata Boga. Dari berbagai macam program pendidikan tersebut, program kejar paket B dan kejar paket C, PAUD Terpadu, Kursus Menjahit, dan Kursus Tata Boga, Tata Rias merupakan program yang masih aktif berjalan pada bulan September hingga ini.

Program pendidikan non formal yang menjadi prioritas SKB Bantul adalah PAUD Terpadu. Hal tersebut dikarenakan maju dan berkembangnya program PAUD Terpadu, baik dari segi kuantitas maupun kualitasnya. Dari segi kuantitas, jumlah peserta didik untuk program PAUD Terpadu selalu meningkat dari tahun ke tahun. Prinsip pembelajaran yang berbasis sentra juga menjadikan kualitas pembelajaran di dalam program PAUD Terpadu terus mengalami peningkatan.

Namun demikian, peningkatan kualitas pembelajaran program PAUD tidak hanya dapat dilihat dari segi prinsip pembelajarannya saja. Masih terdapat aspek-aspek lain yang dapat digunakan untuk mengukur peningkatan kualitas pembelajaran PAUD, antara lain media pembelajaran, pengelolaan administrasi, dan kecakapan dalam penataan ruang pembelajaran. Perlu banyak pemberian di PAUD Terpadu menjadi tahap eksplorasi awal yang dilakukan dalam menentukan program PPL (Praktik Pengalaman Lapangan). Sebagaimana yang telah dijelaskan dalam buku Panduan Pelaksanaan PPL, Praktik Pengalaman Lapangan atau PPL berarti segala hal yang mencakup kegiatan belajar mengajar (KBM).

Dalam program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), tidak hanya mengembangkan kompetensi pendidikan saja, tetapi juga perlu

mengembangkan penunjang dari kompetensi pendidikan itu sendiri. Hal tersebut juga sesuai dengan standar kompetensi lulusan jurusan Pendidikan Luar Sekolah, yang mana mahasiswa Jurusan Pendidikan Luar Sekolah tidak diprioritaskan untuk diarahkan menjadi pengajar PAUD, tetapi pada bagian lain, seperti pengelolaan administrasi PAUD, kompetensi membuat media pembelajaran, dan sebagainya.

Berdasarkan hal-hal yang telah dipaparkan diatas, maka pembelajaran yang dilakukan dalam PPL ini meliputi program PAUD Terpadu, workshop pembuatan lagu PAUD, pendampingan dan pengajaran KB, dan jalan sehat PAUD Safira di desa Binaan UPT SKB Gunungkidul. Secara lebih jelas, program-program yang akan dilakukan dalam kegiatan PPL dipaparkan dalam perumusan program dan rancangan kegiatan PPL (Dikutip dari buku Profil SKB Gunungkidul 2014).

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Perumusan program dan rancangan kegiatan merupakan salah satu hal penting yang perlu dilakukan sebelum melaksanakan suatu program, termasuk program PPL. Dalam hal ini, rumusan program dan rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai tolok ukur untuk melihat tingkat keberhasilan program yang sudah direncanakan. Terdapat beberapa tahapan kegiatan yang dilakukan dalam merumuskan program PPL. Tahapan-tahapan tersebut, yaitu:

### **1. Pra PPL**

Demi lancarnya pelaksanaan program PPL, Mahasiswa telah melaksanakan kegiatan, sebagai berikut :

- a. Pembekalan PPL yang diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan
- b. Wawancara dan observasi lapangan
- c. Penyerahan (penerjunan) mahasiswa PPL kepada SKB Gunungkidul
- d. Identifikasi permasalahan
- e. Analisis kebutuhan (need assessment)
- f. Koordinasi dan konsultasi rencana program kepada Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan di SKB Gunungkidul
- g. Diskusi dengan teman sekelompok PPL

### **2. Perumusan Program**

Hasil kegiatan pra PPL selanjutnya digunakan untuk merumuskan program PPL yang akan dilaksanakan. Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB Gunungkidul yang diperoleh dari observasi dan identifikasi kebutuhan, maka

dapat dirumuskan beberapa arahan program yang dapat dilaksanakan selama PPL. Program PPL dirumuskan berdasarkan pertimbangan hal-hal berikut:

- a. Permasalahan dan kebutuhan lembaga
- b. Sarana dan prasarana pendukung
- c. Kesesuaian keahlian kompetensi yang dimiliki Mahasiswa dengan program yang ada di lembaga
- d. Ketersediaan waktu
- e. Study literatur (Kajian Pustaka)
- f. Kebermanfaatan program

Atas dasar hal tersebut, maka dapat dirumuskan beberapa program PPL, sebagai berikut:

- a. Pendampingan KB Handayani
- b. Pengajaran KB Handayani
- c. Pengelolaan Administrasi KB Handayani
- d. Penulisan profil SKB
- e. Pencarian data Success story
- f. Pendampingan ujian Paket C
- g. Workshop pembuatan lagu PAUD
- h. Jalan sehat PAUD Safira
- i. Desain visi misi KB Handayani

### **3. Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan perumusan program, maka terdapat beberapa program yang direncanakan dalam kegiatan PPL ini. Rancangan program PPL yang akan dilaksanakan di SKB Gunungkidul, yaitu :

#### **a. Persiapan Pelaksanaan**

Beberapa hal yang perlu disiapkan sebelum program PPL dilaksanakan, sebagai berikut :

##### **1. Persiapan materi**

Fokus utama dalam program PPL adalah praktik pembelajaran KB yang ada di SKB Gunungkidul . Oleh karena itu, maka materi yang akan disiapkan menyesuaikan dengan kurikulum KB yang ada di SKB Gunungkidul.

##### **2. Persiapan RKH**

RKH yang perlu disiapkan dalam kegiatan PPL meliputi RKH pembelajaran di KB Handayani, RKH pendampingan pembelajaran KB Handayani.

##### **3. Persiapan pembuatan profil**

Pembuatan profil ini dibagi menjadi 3 bagian yaitu bagian desain cover, penulis dan editing. Disini saya ditunjuk sebagai penulis.

Persiapan yang saya lakukan adalah menetapkan tujuan yakni menetukan apa yang saya akan tulis agar pembaca tau dan mengerti setelah membaca profil ini, mengidentifikasi pembaca agar kita bisa memutuskan apa yang harus dan apa yang tidak harus saya sertakan dalam penulisan profil ini, dan menentukan batasan tulisan saya mengenai SKB Gunungkidul.

4. Persiapan success story

Sama seperti pembuatan profil, success story juga memiliki beberapa bagian-bagian penting untuk menunjang pembuatannya. Salah satunya adalah reporter atau pencari data/informasi. Persiapan yang saya lakukan adalah menyiapkan materi wawancara, mencari alamat nara sumber, memahami narasumber, dan menyiapkan alat rekaman.

5. Persiapan workshop

Sebagai sie humas persiapan yang saya lakukan adalah izin kegiatan, menghubungi narasumber, menghubungi moderator, dan mengantar surat undangan maupun peserta.

6. Persiapan jalan sehat

Sebagai bendahara yaitu menampung dana pemasukan dari berbagai sumber dana, menulis atau mencatat pengeluaran dan pemasukan dana.

**b. Pelaksanaan Program PPL**

Program-program PPL yang dilaksanakan di SKB Gnungkidul terdiri dari:

1. Praktik pendampingan pengajaran di KB Handayani
  - a) Sentra persiapan
  - b) Sentra alam
2. Praktik pengajaran di KB Handayani
  - a) Sentra alam
  - b) Sentra balok
  - c) Sentra imtaq
  - d) Sentra peran
  - e) Sentra persiapan
3. Pengelolaan administrasi KB Handayani
4. Profil SKB
5. Success story
6. Desain visi misi KB Handayani
7. Pendampingan UNPK
8. Workshop pembuatan lagu PAUD

9. Jalan sehat HUT KB Safira

**c. Evaluasi Pelaksanaan Program PPL**

Evaluasi merupakan kegiatan yang perlu dilakukan agar kita dapat mengetahui dan menilai tingkat keberhasilan program yang dilaksanakan. Dalam hal ini, evaluasi pelaksanaan kegiatan PPL dilaksanakan pada setiap akhir masing-masing kegiatan PPL. Bentuk dan jenis evaluasi berbeda-beda setiap program, menyesuaikan dengan bentuk evaluasi yang sudah ada di SKB Gungungkidul.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

Persiapan merupakan tahapan awal yang penting dan perlu dilakukan sebelum kegiatan PPL dilaksanakan. Tanpa adanya persiapan kegiatan PPL ini tidak dapat berjalan dengan lancar. Tahapan kegiatan persiapan pelaksanaan program PPL meliputi tahapan persiapan di kampus dan tahapan persiapan di lapangan, yakni SKB Gunungkidul. Masing-masing tahapan tersebut dijabarkan dalam uraian berikut.

##### 1. Persiapan di Kampus

###### a. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan suatu kegiatan yang dilakukan untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan-pengetahuan tentang program PPL sebelum mahasiswa melaksanakan program PPL. Di samping itu, pembekalan PPL perlu dilakukan untuk mempersiapkan mahasiswa agar di dalam melaksanakan kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan pembekalan ini dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan langsung ke lapangan. Tujuan dari kegiatan pembekalan PPL, yaitu :

- 1) Agar mahasiswa memahami tujuan kegiatan PPL.
- 2) Mahasiswa memperoleh bekal mengenai kompetensi yang harus dikembangkan dalam mendidik.
- 3) Mahasiswa memahami hal-hal yang harus dipersiapkan sebelum melakukan kegiatan PPL.
- 4) Mahasiswa memahami mekanisme pelaksanaan PPL.
- 5) Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL secara terprogram dan terencana sehingga dapat menyusun laporan dengan baik.

Dalam hal ini, kegiatan pembekalan PPL dilakukan pada tanggal 19 Februari 2014 oleh Dosen Pembimbing PPL saat proses pembelajaran di ruang kelas F01.203, FIP. Materi yang diberikan dalam kegiatan pembekalan adalah berbagai macam hal yang perlu diperhatikan dan dipersiapkan mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Dengan adanya kegiatan pembekalan PPL diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL sesuai dengan tujuan dan harapan yang ingin dicapai.

###### b. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)

Micro teaching bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar yang digunakan sebagai bekal untuk melakukan praktik pengajaran di lembaga. Kegiatan ini juga merupakan

salah satu kegiatan penting dalam upaya mempersiapkan mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PPL. Secara khusus, micro teaching bertujuan untuk:

- 1) Memahami dasar-dasar mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial

Dalam hal ini, kegiatan micro teaching dilaksanakan setiap hari Senin pukul 13.00-15.00 WIB dan Rabu pukul 07.00 – 09.00 WIB mulai bulan Maret hingga Juni 2014, di ruang Lab PLS yang didampingi dan dibimbing oleh Dosen Pembimbing PPL, yakni Bapak Hiryanto, M.Si. Mekanisme pelaksanaan micro teaching adalah praktik pengajaran secara langsung bersama teman-teman satu kelompok PPL. Materi pembelajaran yang digunakan *micro teaching* berdasarkan pada hasil observasi di lapangan.

## **2. Persiapan di Lapangan**

### **a. Penerjunan (Penyerahan) Mahasiswa PPL Kepada SKB Gunungkidul**

Penerjunan mahasiswa PPL merupakan kegiatan penyerahan mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan PPL kepada pihak SKB Gunungkidul. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa, 2 Juli 2014 pada pukul 08.00 – 11.00 WIB di ruang belajar SKB Gunungkidul. Penyerahan mahasiswa dilakukan oleh Bapak Hiryanto, selaku Dosen Pembimbing PPL. Acara ini dihadiri oleh Kepala SKB, koordinator pembimbing lapangan lapangan SKB, dan 13 mahasiswa PPL. Rangkaian kegiatan dalam kegiatan penyerahan ini meliputi sambutan dan penjelasan mekanisme pelaksanaan PPL oleh Dosen Pembimbing, penerimaan oleh Kepala SKB, pemaparan program-program di SKB Gunungkidul oleh Koordinator Pembimbing Lapangan di SKB Gunungkidul, dan penutup.

Hasil yang dicapai dari kegiatan penyerahan mahasiswa adalah mahasiswa diterima di SKB Gunungkidul, akan tetapi praktik pengajaran belum bisa dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2014. Hal tersebut dikarenakan program-program saat itu belum berjalan. Pada tanggal tersebut masih libur sekolah sehingga mahasiswa PPL dapat melakukan praktik pada bulan Agustus dan September 2014, khususnya untuk pembelajaran KB, kesetaraan dan life skills.

### **b. Observasi Lapangan**

Observasi merupakan kegiatan yang dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh infomasi atau gambaran mengenai program-program yang ada di SKB Gunungkidul. Observasi lapangan sebelum

melaksanakan kegiatan PPL ini meliputi program-program yang diselenggarakan di SKB Gunungkidul dan waktu efektif pelaksanaan pembelajaran. Dalam kegiatan observasi ini, mahasiswa memperoleh arahan dan bimbingan dari koordinator dan pembimbing di SKB Gunungkidul.

Melalui kegiatan observasi mahasiswa memiliki pemahaman dan kematangan dalam menentukan program PPL yang akan dilaksanakan. Hasil yang diperoleh adalah menjadikan program PAUD Terpadu, terutama KB handayani sebagai fokus utama dalam kegiatan PPL. Di samping PAUD, workshop pembuatan lagu PAUD, dan ulang tahun KB Safira (PAUD binaan SKB) dan pengelolaan administrasi juga menjadi sasaran dalam pelaksanaan program PPL ini.

### **3. Persiapan Sebelum Praktik Pengajaran**

Praktik pengajaran dilakukan di KB “Handayani” selama kurang lebih 5 kali pertemuan. Sebelum melakukan praktik pengajaran perlu dilakukan persiapan yang membutuhkan waktu kurang lebih 2 jam. Persiapan tersebut meliputi konsultasi dengan pendidik sentra sebelum mengajar, membuat RKH, mempersiapkan peralatan dan bahan yang digunakan untuk pembuatan materi, serta pembuatan materi itu sendiri. Adapun penjabaran dari masing-masing persiapan yang dilakukan terdapat di dalam lampiran.

## **B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)**

### **1. Pendampingan Pembelajaran KB “Handayani”**

Pendampingan pembelajaran KB “Handayani” merupakan salah satu kegiatan yang dijadikan sebagai program PPL. Praktik pendampingan di KB “Handayani” ini saya lakukan hanya dua kali karena mengingat masih banyak program yang perlu dilaksanakan. Sasaran dalam pembelajaran KB adalah anak-anak usia 2-3 dan 3-4 tahun. Prinsip pembelajaran yang digunakan di KB “Handayani” adalah pembelajaran berbasis sentra. Dalam arti bahwa dalam pembelajaran terbagi ke dalam sentra-sentra sehingga anak belajar sesuai dengan sentra. Tujuan penggunaan prinsip pembelajaran ini adalah agar anak dapat lebih berkonsentrasi dalam memahami apa yang mereka sedang pelajari.

Selain itu, pembelajaran berbasis sentra ini juga akan memudahkan pendidik dalam mengamati perkembangan anak berdasarkan usianya. Hal tersebut akan berdampak positif pada perkembangan anak. Kegiatan yang saya lakukan dalam praktik pendampingan adalah mendampingi, membantu, membimbing, serta mengarahkan anak-anak yang sedang belajar. Alokasi waktu pembelajaran adalah 3 jam, terdiri dari tahap penataan lingkungan

main, pijakan sebelum main (pembukaan, doa, bernyanyi), pijakan saat main, pijakan setelah main, dan penutup. Kegiatan main yang dilakukan meliputi bermain bentuk geometri, buah-buahan, hewan-hewan, dan mengurutkan besar lingkaran berdasarkan warna.

Praktik pendampingan pembelajaran KB dilakukan di KB “Handayi” yang terdapat di SKB Bantul. Adapun waktu pelaksanaannya hanya 2 kali, yaitu pada hari Senin, 14 Juli 2014 dan hari Kamis, tanggal 17 Juli 2014. Hasil pembelajaran diperoleh dengan observasi, yaitu mengamati perkembangan anak saat bermain. Adapun hasil pembelajaran yang dicapai adalah semua anak memiliki antusias yang tinggi terhadap kegiatan main yang disediakan. Perkembangan anak juga cukup baik karena anak telah memiliki sikap tanggung jawab yang baik. Misalnya: anak sudah mau untuk mengembalikan sendiri alat main yang digunakan. Lancarnya proses pembelajaran di KB “Handayani” disebabkan adanya berbagai macam dukungan.

Faktor yang mendukung lancarnya proses pembelajaran di KB “Handayani”, yaitu :

- a. Ruang kelas yang menarik dan nyaman
- b. APE yang digunakan cukup memadai
- c. Materi pembelajaran yang bervariasi
- d. Pendidik sentra yang kreatif

Di samping faktor pendukung, dalam proses pembelajaran KB “Handayani” juga terdapat beberapa hambatan yang dijumpai, yaitu:

- a. Peserta didik yang masih cukup sulit dikondisikan
- b. Banyak peserta didik yang masih takut dengan kehadiran mahasiswa PPL sehingga pembelajaran kurang efektif
- c. Kurangnya pengetahuan dan keterampilan mahasiswa untuk mendidik anak-anak

Solusi yang digunakan dalam mengatasi hambatan-hambatan tersebut adalah berusaha untuk terus mencoba mendekati anak dengan menciptakan suasana yang menyenangkan dan menarik perhatian anak (mengajak berbincang-bincang, bermain, bernyanyi) dan selalu membangun komunikasi, berkonsultasi bagaimana mendidik anak, serta menciptakan kegiatan main yang bervariasi sehingga anak mudah dikendalikan.

## **2. Pengajaran di KB “Handayani”**

Praktik pengajaran di KB “Handayani” merupakan salah satu program yang sesuai dengan kompetensi atau keahlian mahasiswa prodi PLS. Prinsip pembelajaran yang diterapkan di KB “Handayani” adalah pembelajaran

berbasis sentra. Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode belajar sambil bermain. Prinsip dan metode pembelajaran tersebut sangat sesuai dengan karakteristik anak sehingga anak dapat merangsang perkembangan anak. KB “Handayani” terdiri atas lima sentra, yaitu sentra persiapan, alam, balok, imtaq, dan peran. Pelaksanaan praktik PPL pun dilakukan pada ke lima sentra tersebut. Jadwal mengajar dibagi secara merata agar semua mahasiswa memiliki pengalaman mengajar di berbagai sentra yang ada di KB “Handayani”.

Proses pembelajaran berlangsung selama kurang lebih 3 jam setiap harinya, dimulai pukul 07.30 – 10.30 WIB. Kegiatan dalam proses pembelajaran di KB “Handayani” mencakup penataan lingkungan main, penyambutan anak, kegiatan awal yang berupa pengalaman motorik kasar, transisi, pijakan sebelum main (berdoa, bernyanyi, bercerita), pijakan saat main, dan pijakan setelah main (berdoa). Materi pembelajaran yang diberikan menyesuaikan dengan indikator yang tertuang di dalam rencana kegiatan mingguan (RKM) yang ada di dalam kurikulum PAUD Terpadu. Dalam menentukan kegiatan main pun kita juga harus sesuai dengan indikator yang ingin dicapai dalam setiap minggunya. Rumus untuk menentukan kegiatan main adalah jumlah anak di dalam sentra dibagi dua, ditambah satu. Adapun jadwal praktik mengajar di KB “Handayani” dijabarkan dalam tabel berikut.

Tabel 3. Pelaksanaan Praktik Mengajar di KB “Handayani”

No.	<b>Waktu Pelaksanaan</b>	<b>Tempat</b>	<b>Tema/Sub Tema Pembelajaran</b>
1.	Rabu, 13 Agustus 2014	Sentra persiapan	Indonesia/Bendera
2.	Senin, 18 Agustus 2014	Sentra alam	Indonesia/Garuda Pancasila
3.	Jum’at, 22 Agustus 2014	Sentra imtaq	Indonesia/Garuda Pancasila
4.	Rabu, 27 Agustus 2014	Sentra peran	Indonesia/Garuda Pancasila
5.	Kamis, 4 September 2014	Sentra balok	Lingkunganku/Keluargaku

Rata-rata setiap kali mengajar, ada 3 kegiatan main yang harus disiapkan. Sebelum melaksanakan praktik pengajaran perlu dan penting mempersiapkan alat, bahan, dan materi yang akan digunakan dalam proses pembelajaran. Dalam hal ini, waktu persiapan sebelum praktik mengajar selama 2 jam. Kegiatan yang dilakukan dalam persiapan adalah konsultasi kepada pendidik sentra, menyiapkan alat dan bahan, membuat materi, serta

membuat RKH. Evaluasi hasil pembelajaran selalu dilakukan setelah pembelajaran selesai dan waktu yang dibutuhkan kurang lebih 1 jam.

Bentuk evaluasi hasil pembelajaran meliputi observasi, unjuk kerja, percakapan, hasil karya, dan penugasan. Pemilihan jenis bentuk evaluasi menyesuaikan dengan indikator dan kegiatan main. Hasil yang dicapai melalui praktik pengajaran yang dilakukan sebanyak 5 kali ini adalah kita menjadi lebih mengenal dan memahami perkembangan anak dan bagaimana membelaarkan anak. Faktor penghambat seperti sulitnya mengendalikan anak dalam proses pembelajaran dapat teratasi dengan baik. Hal ini dikarenakan adanya kesabaran dalam menghadapi anak dan kerja sama yang baik antara mahasiswa PPL dengan pendidik sentra.

### **3. Pengelolaan Administrasi KB “Handayani”**

Kemampuan untuk mengelola administrasi merupakan salah satu kegiatan yang dapat menunjang kompetensi pendidikan. Hal tersebut mengingat bahwa calon tenaga pendidik tidak hanya difokuskan pada kemampuan mendidik semata. Berbagai kompetensi yang lain perlu dikuasai oleh calon tenaga pendidik, khususnya tenaga pendidik Luar Sekolah. Pertimbangan tersebut menjadikan program pengelolaan administrasi KB “Handayani” juga dipilih sebagai program PPL.

Praktik pengelolaan administrasi dilakukan di kantor PAUD pada tanggal 18 Agustus 2014 selama kurang lebih 6 jam. Dapat dikatakan program pengelolaan administrasi ini merupakan program insidental. Program ini dilakukan atas permintaan pendidik KB “Handayani”. Adapun kegiatan yang dilakukan dalam pengelolaan administrasi ini adalah membuat RPM sesuai dengan kerikulum dan pencatatan data identitas diri anak/peserta didik KB “Handayani” ke dalam Buku Induk Anak. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar semua peserta didik tercatat dalam Buku Induk Anak sehingga anak benar-benar tercatat sebagai peserta didik KB “Handayani”. Hal tersebut juga akan memudahkan dalam pencarian data diri anak saat diperlukan.

Buku Induk Anak merupakan bukti tertulis adanya data identitas diri peserta didik KB “Handayani”. Di samping itu, Buku Induk ini juga menunjukkan bahwa pengelolaan administrasi terstruktur dan terorganisir dengan baik. Dalam pencatatan data anak ke Buku Induk ini terdapat hambatan yang ditemui, yakni banyaknya data yang diisi kurang lengkap sehingga dalam pemidahan pencatatan kurang jelas.

Namun demikian, hambatan tersebut dapat diatasi dengan baik. Adapun solusi dalam mengatasinya dengan cara melompati data yang belum lengkap selanjutnya meminta orang tua murid untuk mengisi lebih lengkap lagi. Faktor pendukung lancarnya program pengelolaan administrasi ini

karena adanya bimbingan dan arahan dari pendidik KB “Handayani”. Dengan demikian, hasil yang dicapai dari pengelolaan administrasi KB “Handayani” adalah Buku Induk yang di dalamnya memuat data identitas peserta didik KB “Handayani”.

#### **4. Pembuatan Profil SKB Gunungkidul (Penulis)**

Profil membutuhkan ketegasan namun dalam format yang singkat dan jelas. Membuat profil tidak sulit, namun terkadang diremehkan penulisannya. Hal ini dikarenakan profil ini jarang dibutuhkan. Profil ini merupakan gambaran singkat dari lembaga. Profil yang baik ditulis dengan singkat namun jelas dan dapat menggambarkan lembaga secara umum. Disini profil dibuat yaitu dalam bentuk tertulis di kertas dan diketik seperti buku. Manfaat dari profil ini yaitu untuk memperkenalkan lembaga kepada pembaca di luar SKB Gunungkidul.

Setelah saya menentukan tujuan, target pembaca, dan batasan tulisan, saat saya telah mendapatkan data secukupnya serta telah memilih metode pengembangan dan membuat kerangka tulisan, penulisan draf profil menjadi relatif mudah. Penulisan draf hanyalah proses penulisan dan perluasan kerangka tulisan menjadi kalimat-kalimat utama dan kemudian menjadi paragraf. Menulis draf dengan cepat, konsentrasi seluruhnya pada pengubahan kerangka tulisan menjadi kalimat-kalimat dan paragraf-paragraf. Saya tidak menguatirkan pengantar yang bagus kecuali jika memang itu mudah untuk dilakukan. Konsentrasi dengan ide-idenya. Saya tidak mencoba untuk merevisi atau memperhalus kalimatnya karena hal ini akan dilakukan oleh Sie editor. Tabel. 4 Pelaksanaan Penulisan Profil

No.	Waktu Pelaksanaan	Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 7 Juli 2014	Mencari data	Mencari data ke TU SKB
2.	Kamis, 10 Juli 2014	menulis	Latar belakang terbentuknya, sejarah, tujuan, topik lembaga
3.	Jum'at, 11 Juli 2014	Menulis	Visi misi, program, ketenagaan, sarana & prasarana, kerja sama
4.	Senin, 14 juli 2014	Menulis	Wilayah kerja dan menggabungkan dokumentasi

Hasil dari penulisan ini yaitu latar belakang terbentuknya SKB Gunungkidul, tujuan, sejarah lembaga, topik lembaga, struktur organisasi, visi

misi, program apa saja yang ada didalam lembaga, ketenagaan yang ada, sarana dan prasarana, jaringan kerja sama, wilayah kerja, dan dokumentasi terkait dengan lembaga. Adapun hambatan dalam penulisan profil ini yaitu sulitnya memfokuskan diri atau tidak konsentrasi dalam penulisan sehingga sulit untuk mendapatkan kata-kata yang pas yang mudah dipahami dan dicerna oleh pembaca agar pembaca tidak bosan dan paham mengenai isi dari tulisan, dan oleh karena itu dibutuhkan waktu yang lama dalam penulisa buku profil ini.

## 5. Success Story

Success story merupakan sebuah buku yang berisi tentang data-data alumni yang pernah ikut belajar di SKB Gunungkidul, baik itu kursus keterampilan, keterangan, maupun keaksaraan. Tujuan dari buku ini ialah untuk menarik simpati pembaca agar tergiur mengikuti kursus atau program yang ada di SKB Gunungkidul. Dalam success story ini saya ditunjuk sebagai reporter. Tugas saya disini yaitu mencari alamat dan mendatangi satu persatu rumah alumni yang telah dipilih oleh pamong SKB dan mewawancarainya terkait dengan kursus yang pernah diikutinya selama di SKB Gunungkidul.

Tabel. 5 Pelaksanaan Reporter Success Story

No.	Waktu Pelaksanaan	Kegiatan	Keterangan
1.	Kamis, 10 Juli 2014	Mencari alamat & data	E. Patmi S (Tata Rias)
2.	Selasa, 15 Juli 2014	Mencari alamat & data	Suwarsiyem (Tata rias pengantin)
3.	Kamis, 17 Juli 2014	Mencari alamat & data	Nindia (Tata Boga)
4.	Senin, 21 juli 2014	Mencari alamat & data	Bekti Prihartati (Tata Boga)

Hasilnya adalah saya mendapatkan 4 orang alumni, dan dari 4 orang alumni itu tidak semuanya sukses. Hambatannya kesulitan dalam mencari alamat alumni dan itu sangat menghabiskan waktu, akan tetapi semuanya berjalan dengan baik sampai semua data alumni terkumpul.

## 6. Pendampingan Ujian Paket C

Ujian Nasional Paket Kesetaraan (UNPK) diselenggarakan pada tanggal 19-21 Agustus 2014 di SDN Baleharjo. Ujian ini diikuti oleh warga belajar paket B dan paket C dari berbagai daerah. Mata pelajaran yang diujangkan adalah matematika, sosiologi, geografi, bahasa inggris, bahasa indonesia, ekonomi akutansi. Adapun pendampingan yang saya lakukan yaitu

pada tanggal 21 Agustus 2014 pukul 13.00-17.00 WIB Paket C mata pelajaran bahasa inggris dan ekonomi. Ujian ini diikuti oleh 20 warga belajar yang telah dianggap layak untuk mengikuti ujian berdasarkan pertimbangan dari tutor. Hambatannya yaitu ruang ujian yang berisik, otomatis mengganggu konsentrasi warga belajar dalam mengerjakan soal ujian.

## 7. Workshop Pembuatan Lagu PAUD

Workshop pembuatan lagu PAUD ini di selenggarakan di Aula terbuka/pendopo SKB Gunungkidul selama 2 hari yaitu hari Selasa tanggal 2 september 2014 dan hari Rabu tanggal 3 September 2014. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan pengalaman bagi pendidik PAUD untuk lebih kreatif lagi dalam mengajar terutama dalam membuat lagu yang digunakan sebagai salah satu media pembelajaran. Sasaran dari kegiatan ini yaitu para pendidik PAUD se Kabupaten Gunungkidul dengan 2 pembicara dari Fakultas Bahasa dan Seni UNY yaitu Ibu Heni Kusumawati, M.Pd dan Ibu Dr. Hanna Sri Mudjilah, M.Pd serta 1 dari SKB Gunungkidul sendiri yaitu Bapak Drs. Suharjiya, MA selaku pamong dan ahli di bidang vokal.

Lembaga penyelenggaran dengan sasaran mempunyai keterkaitan dan saling berperan satu sama lain. Didalam mengelola hubungan yang baik diperlukan manajemen humas. Humas mempunyai peran yang cukup besar bagi perkembangan suatu kegiatan seminar atau workshop. Menghubungi pemateri mulai dari mencari informasi tentang pemateri yang diundang untuk mengisi suatu acara, memastikan bagaimana birokrasi tentang permintaan pemateri dengan cara menghubungi nomor telpon yang bersangkutan, mengirim proposal atau surat permohonan pemateri, mengfixkan pemateri (siapa, kapan, dimana, materi apa yang akan disampaikan, meminta Cv masing-masing pemateri, menjemput pemateri ke tempat pemateri sesuai dengan perjanjian jika pemateri tidak datang sendiri, mempersilahkan dan memandu keruangan acara berlangsung, dan mengantarkan pemateri apabila sudah selesai.

Tabel 6. Pelaksanaan Humas Workshop Pembuatan Lagu PAUD

No.	Waktu Pelaksanaan	Kegiatan	Keterangan
1.	Kamis, 14 Agustus 2014	Minta tanda tangan DPL dan ke LPPM	Hiryanto, M.Si
2.	Rabu, 20 Agustus 2014	Menyebar undangan peserta	PAUDNI per kecamatan
3.	Jum'at, 22 Agustus	Menyebar	Wirawisata Goa Pindul

	2014	sponsor	
4.	Selasa, 26 Agustus 2014	ngasih Draf	LPPM
5.	Jum'at, 29 Agustus 2014	Mengambil sponsor	Wirawisata Goa Pindul
6	Senin, 1 September 2014	Mengantarkan surat undangan tamu	Kep dinas, kep PAUDNI, kep SKB dan pamong, serta koordinasi untuk sambutan kepada bapak kepala dinas
7	Senin, 8 September 2014	Sertifikat	Pengambilan sertifikat

Hasil dari workshop ini para pendidik mendapatkan ilmu serta pengalaman dalam pembuatan lagu PAUD dan mereka berhasil menciptakan lagu dengan nada atau not-not yang pas. Humas sendiri merasa senang karena telah mencarikan pembicara yang pas dan sesuai dengan peserta dan diterima dengan baik. Hambatan dari humas sendiri yaitu kurangnya koordinasi antara sie humasnya sendiri dengan peserta sehingga terjadi mis komunikasi serta kurangnya rapat antar setiap sei sehingga koordinasi dengan staff kurang maksimal, akan tetapi hambatan ini dapat diatasi dengan baik dan acara berjalan dengan baik sesuai dengan perencanaan.

## 8. Jalan Sehat HUT KB Safira

KB Safira merupakan salah satu KB binaan SKB Gunungkidul yang bertempat di Paliyan, dekat rumah salah satu pamong dan sekaligus koordinator lapangan kita di SKB yaitu Bapak Harjiya. KB safira sudah berumur 11 tahun dan ulang tahunnya jatuh di tanggal 9 September. Untuk memperingati HUT KB Safira ini kita mengadakan jalan sehat, senam sehat serta *doorprize* yang akan dibagikan kepada semua anak-anak yang mengikuti jalan sehat ini. Acara ini juga dimeriahkan KB lain diantaranya KB Bunda Pertiwi dan KB Surya Ceria. Disini saya sebagai bendara yang menerima pemasukan serta pengeluaran dana yang terkait dengan HUT KB Safira. Selain itu, saya juga menjadi MC dalam memandu berjalannya acara tersebut.

Hambatan yang didapat dalam perayaan HUT KB Safira dari sie bendaharanya sendiri adalah kurang koordinasi dengan pihak yang bersangkutan dalam membeli barang (tidak ada bukti pembayaran) sehingga menyulitkan bendahara untuk mengitung pengelurannya. Sedangkan dari MC yaitu kurangnya koordinasi dengan sie acara, sehingga pada saat pelaksanaan terjadilah mis komunikasi antara MC dengan sie acara. Dari beberapa

hambatan tersebut dapat diatasi dengan baik dan acara pun berjalan dengan lancar serta anak-anak pun senang sesuai dengan rencana.

### **9. Desain Visi Misi KB Handayani**

Visi adalah suatu pandangan jauh tentang KB Handayani, tujuan-tujuan KB Handayani dan apa yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan. Sedangkan misi adalah pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan oleh KB Handayani dalam usahanya mewujudkan visi. Misi KB Handayani tujuan dan alasan mengapa KB Handayani itu ada. Misi juga akan memberikan arah sekaligus batasan proses pencapaian tujuan. Dalam hal pencapaian suatu tujuan di perlukan suatu perencanaan dan tindakan nyata untuk dapat mewujudkannya, secara umum bisa dikatakan bahwa visi dan misi adalah suatu konsep perencanaan yang disertai dengan tindakan sesuai dengan apa yang direncanakan untuk mencapai suatu tujuan.

Desain visi misi KB Handayani merupakan program yang diminta oleh pendidik KB dan boleh disebut ini adalah program insidental. Penedesainan dilaksanakan pada tanggal 10 dan 11 September 2014 di posko PPL yakni di Taman bacaan Masyarakat SKB Gunungkidul. Sebenarnya desain visi misi KB Handayani ini mengalami kemoloran waktu, yang dikarenakan waktu yang seharusnya digunakan untuk mendesain akan tetapi digunakan untuk mengurus salah satu admininstrasi kampus, seperti pembaharuan KTM. Adapun perencanaannya yaitu pada pertengahan bulan Agustus dan terlaksannya pada bulan September awal. Tujuan dari pendesain ini ialah agar terlihat lebih menarik untuk dibaca serta agar orang-orang lebih mengetahui dan memahami isi dari visi misi KB Handayani ini.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Berbagai macam program PPL yang direncanakan dalam rancangan program telah dilaksanakan dengan baik. Berdasarkan pemaparan penjabaran pelaksanaan program dapat dikatakan bahwa program-program yang direncanakan sudah berhasil terlaksana dengan berbagai macam hambatan. Namun demikian, hambatan-hambatan yang ditemui dapat terselesaikan dengan baik. Hasil pelaksanaan masing-masing program PPL dijabarkan sebagai berikut.

1. Program pendampingan KB “Handayani” berjalan lancar dengan hasil peserta didik KB “Handayani” aktif melakukan kegiatan main.
2. Program pengajaran KB “Handayani” berjalan lancar dengan hasil memiliki pengalaman dalam mendidik anak-anak KB.
3. Pengelolaan admininstrasi KB “Handayani” berjalan lancar dengan hasil memiliki kemampuan untuk mengelola admininstrasi KB “Handayani”.
4. Buku Profil SKB Gunungkidul

5. Buku Succes story telah disusun dengan rapi baik itu desain cover dan penulisan, akan tetapi belum bisa dicetak dikarenakan adanya penambahan data alumni dan kita belum menerima data tersebut.
6. Pendampingan ujian paket C berjalan lancar dengan hasil warga belajar kejar paket C bisa menjawab soal ujian dengan baik dengan waktu yang telah ditentukan.
7. Workshop pembuatan lagu PAUD berjalan lancar dengan hasil peserta atau pendidik yang mengikuti kegiatan ini memiliki pengalaman dalam membuat lagu PAUD dengan menggunakan not-not yang benar.
8. Jalan santai
9. Desain visi misi KB. Walaupun mengalami kemoloran waktu, yang dikarenakan waktu yang seharusnya digunakan untuk mendesain akan tetapi digunakan untuk mengurus salah satu adminstrasi kampus, seperti pembaharuan KTM. Adapun perencanaannya yaitu pada pertengahan bulan Agustus dan terlaksannya pada bulan September awal.

Keberhasilan pelaksanaan program PPL di SKB Gunungkidul tidak terlepas dari adanya partisipasi dan kerja sama dari pihak SKB Gunungkidul. Bentuk partisipasi dan kerja sama yang berupa arahan dan bimbingan sangat membantu dan mendorong lancarnya program PPL ini. Dorongan dan motivasi dari Dosen Pembimbing, Kepala SKB, Pembimbing Lapangan, Pamong Belajar, dan karyawan SKB sangat berperan dalam membangkitkan semangat kami untuk terus maju dan berkembang. Saya menyadari bahwa di dalam pelaksanaan program PPL ini terdapat banyak kekurangan dan kesalahan.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, saya berharap dapat memberikan manfaat dan kontribusi nyata dalam pelaksanaan pembelajaran, baik untuk KB, TPA, maupun program lain yang ada di SKB Gunungkidul. Tentunya kesalahan dan kekurangan yang telah banyak dilakukan akan saya jadikan sebagai pengalaman berharga yang dapat memicu untuk terus berusaha menjadi lebih baik lagi. Dengan mengacu pada hasil analisis pelaksanaan PPL, dapat kami sampaikan beberapa point penting, yaitu:

1. Prinsip dan metode pembelajaran yang tepat digunakan dalam pembelajaran PAUD adalah belajar sambil bermain.
2. Pembelajaran dalam PAUD Terpadu harus dapat merangsang perkembangan anak dengan memperhatikan karakteristik anak.
3. Kemampuan mengelola administrasi merupakan kompetensi yang perlu dimiliki untuk menunjang kompetensi pendidikan.
4. Kreativitas pembuatan media pembelajaran sangat penting dalam upaya mendukung lancarnya proses pembelajaran.
5. Evaluasi hasil pembelajaran harus dilaksanakan setiap kali pembelajaran untuk mengetahui tingkat perkembangan anak.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wadah bagi Mahasiswa untuk memperoleh pengalaman belajar yang diperoleh secara langsung dari sebuah lembaga. Pengalaman belajar yang diperoleh secara langsung tentu akan memperkaya dan memperlengkap ilmu dan pengetahuan yang diperoleh selama di bangku kuliah. Melalui kegiatan PPL ini, mahasiswa khususnya mahasiswa kependidikan dapat mengaplikasikan kompetensi atau keahliannya dalam bidang pembelajaran. Bukan hanya kompetensi kependidikannya saja, melainkan juga kompetensi yang menunjang kependidikannya. Dalam hal ini, kegiatan PPL telah saya laksanakan dengan baik di SKB Gunungkidul Kabupaten Gunungkidul selama kurang lebih 2,5 bulan, yakni mulai tanggal 1 Juli hingga 17 September 2014.

Beberapa program yang dilaksanakan dalam kegiatan PPL ini adalah program pendampingan KB “Handayani”, praktik pengajaran di KB “Handayani”, pengelolaan administrasi, profil, success story, pendampingan ujian kejar paket C, workshop pembuatan lagu PAUD, jalan sehat, serta desain visi misi KB. Program-program tersebut telah terlaksana dengan baik sesuai tujuan dan harapan yang dicapai. Namun, terdapat satu program yang belum terlaksana dengan baik. Program tersebut adalah success story. Program ini belum terlaksana dengan baik karena adanya penambahan data dari SKB dan tidak segera diberitahuakan kepada. Meskipun demikian, dapat dikatakan bahwa program-program yang direncanakan dalam kegiatan PPL ini telah berhasil dilaksanakan.

Dengan demikian, melalui kegiatan PPL mahasiswa dapat memperoleh pengalaman-pengalaman yang berharga. Adapun pengalaman tersebut dapat disimpulkan, sebagai berikut :

1. Program PPL merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa UNY program studi kependidikan. Program ini memiliki tujuan serta fungsi, yaitu sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan kepada mahasiswa menjadi tenaga kependidikan yang profesional dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan serta profesional dari mahasiswa. Kompetensi yang harus dimiliki seorang pendidik adalah kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi sosial. Program PPL merupakan program yang akan memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS).

2. Program PPL menjadikan mahasiswa untuk terus berusaha menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, yakni sikap dewasa dalam bertindak dan berfikir, disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan, lembaga atau masyarakat di sekitarnya.
3. Komunikasi, koordinasi, dan kerja sama yang baik merupakan kunci utama lancarnya pelaksanaan kegiatan PPL.
4. Kegiatan PPL memiliki manfaat yang tidak hanya dirasakan oleh mahasiswa PPL, akan tetapi juga memberikan manfaat bagi lembaga dan kampus UNY.

## B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan dari penyusunan laporan ini, maka terdapat beberapa hal yang dapat dijadikan sebagai rekomendasi atau saran, yaitu:

1. Bagi Lembaga SKB Gunungkidul Kabupaten Gunungkidul

Dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan, pihak lembaga sebaiknya lebih meningkatkan kinerja PAUD Terpadu dengan mengoptimalkan manajemen pembelajaran PAUD Terpadu. Meningkatkan kompetensi Pendidik baru melalui diklat-diklat PAUD sehingga dapat mempertahankan mutu PAUD Terpadu yang ada di SKB Gunungkidul. Memperkaya program non formal yang ada di SKB Gunungkidul dengan menambahkan program kursus keterampilan yang berbasis pada pemanfaatan limbah, seperti kursus merangkai bunga dengan memanfaatkan limbah plastik. Budaya dialog antara Mahasiswa dan karyawan lembaga juga harus ditingkatkan sehingga lebih harmonis dalam bekerja sama.

2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

Agar mahasiswa memahami secara mendalam mengenai mekanisme pelaksanaan PPL sebaiknya pihak UNY ataupun lembaga terkait mengalokasikan waktu untuk pembekalan PPL. Selain itu, pihak UNY juga sebaiknya terus meningkatkan kerja sama dengan SKB Gunungkidul karena lembaga ini tepat dan sesuai digunakan sebagai tempat praktik PPL mahasiswa program studi Pendidikan Luar Sekolah (PLS).

3. Bagi Mahasiswa

Mahasiswa hendaknya aktif untuk memperoleh informasi-informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan program PPL. Mengikuti pembekalan PPL dan membaca buku panduan PPL merupakan hal penting yang harus dilakukan sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Di

samping itu, mahasiswa juga sebaiknya selalu menjalin komunikasi, membangun koordinasi, dan rajin berkonsultasi mengenai program PPL baik dengan Dosen Pembimbing maupun pembimbing lapangan di lembaga.

# **LAMPIRAN**



**MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY**  
**TAHUN 2014**

NOMOR LOKASI :  
NAMA LEMBAGA : SKB Gunungkidul  
ALAMAT LEMBAGA : Jl.Pemuda No. 21, Baleharjo, Wonosari, Gunungkidul

NO	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	Observasi dan Perancangan Program											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan	10										
	c. Evaluasi											
2	Pembuatan Profil											
	a. Persiapan	5										
	b. Pelaksanaan	15										
	c. Evaluasi	5										
3	Pengajaran KB											
	a. Persiapan						2	4	2	2		
	b. Pelaksanaan						3	6	3	3		
	c. Evaluasi						1	2	1	1		
4	Pembuatan Success Story											
	a. Persiapan	15										
	b. Pelaksanaan	8	7									
	c. Evaluasi						5					
5	Pelatihan Pembuatan Lagu PAUD											
	a. Persiapan					10	5	5	5	5		
	b. Pelaksanaan									13		
	c. Evaluasi									5		
6	Jalan Sehat Hut KB Safira											
	a. Persiapan						4			4	6	
	b. Pelaksanaan										5	
	c. Evaluasi										3	
7	Pendampingan Pengajaran KB											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		4									
	c. Evaluasi		2									
8	Pendampingan UNPK											
	a. Persiapan							2				
	b. Pelaksanaan							4				
	c. Evaluasi							2				
9	Desain Visi Misi KB											
	a. Persiapan									10		
	b. Pelaksanaan										20	
	c. Evaluasi										5	
10	Pengelolaan Administra KB											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan							7	7			
	c. Evaluasi								3			
11	Pelaporan dan Ujian											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan										20	
	c. Evaluasi											

Mengetahui/Menyetujui

Kepala SKB Gunungkidul

Dosen Pembimbing Lapangan

Penyusun

Khahyanto Utomo, SIP  
NIP. 19650515 198602 1 008

Hiryanto, M.Si  
NIP. 19650617 199303 1 002

Anggis Karawaci  
NIM. 11102244001

Jml Jam
10
5
15
5
10
15
5
15
15
5
30
13
5
14
5
3
4
2
2
4
2
10
20
5
14
3
20
<b>256</b>

# RENCANA KEGIATAN HARIAN PAUD HANDAYANI

## Tahun Pelajaran 2014/2015

**Tema** : Indonesiaku  
**Sub Tema** : Benderaku  
**Kelompok usia** : 2-3 Tahun  
**Sentra/pendidik** : Persiapan

**Bulan** : Agustus  
**Minggu** : 2  
**Hari/Tanggal** : Rabu, 13 Agustus 2014  
**Jumlah Anak** :

<b>INDIKATOR</b>	<b>Pijakan Lingkungan Main dan Pendukung</b>	<b>Pijakan Sebelum Bermain</b>	<b>Pijakan Saat Main</b>	<b>Pijakan Setelah Main</b>	<b>Material Yang Dibutuhkan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengucap dan menjawab salam dengan diingatkan</li> <li>2. Berjalan mundur secara pelan-pelan</li> <li>3. Menendang bola tanpa berpegangan</li> <li>4. Merobek lurus kertas</li> <li>5. Mengenal ukuran besar kecil</li> <li>6. Menggunakan kata tanya siapa</li> <li>7. Mulai dapat berbagi</li> </ol>	<p>Menyiapkan alat peraga :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerita tentang agama islam</li> <li>- alat tulis</li> </ul> <p>Lagu</p> <p>Siapa senang, satu-satu,</p> <p>Cerita</p> <p>Agama, keluarga, sholat</p> <p>Kosakata</p> <p>Islam, ibu, bapak, adik, kakak</p> <p>Main Gerakan Dasar</p> <p>Nyanyi, tepuk</p> <p>Menyiapkan Kegiatan Main</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. memasukan bola kedalam kardus</li> <li>2. memasukkan sedotan sesuai dengan warna kedalam cangkir yang ada gambar keluarga</li> <li>3. melukis dengan menggunakan cat yang telah disiapkan tanpa membatasi kreasi anak</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anak duduk melingkar, berdo'a menyebutkan nama teman-temannya.</li> <li>2. Pendidik bersama anak bernyanyi dengan tempo lambat, sedang, keras.</li> <li>3. Pendidik menuliskan hari, tgl, bln, tema, dan kosa kata.</li> <li>4. Pendidik bercerita tentang keluarga dan agama islam</li> <li>5. Pendidik memperkenalkan kosa kata islam, ayah, ibu, bapak, adik, kakak, sholat</li> <li>6. Pendidik menjelaskan aktivitas main hari ini.</li> <li>7. Bersama anak membuat aturan main, harapan main.</li> <li>8. Anak diperkenalkan kegiatan-kegiatan main hari ini.</li> <li>9. Pendidik membuat transisi main.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anak memilih kegiatan main, teman main yang diinginkan.</li> <li>2. Pendidik mengamati setiap anak main.</li> <li>3. Memberikan waktu kira-kira 60 menit.</li> <li>4. Memperluas bahasa anak dengan mengemukakan pertanyaan terbuka.</li> <li>5. Memberikan gagasan main anak.</li> <li>6. Memperluas gagasan main anak.</li> <li>7. Mencatat hasil perkembangan anak dengan merujuk pada tujuan pembelajaran sesuai dengan perencanaan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menginformasikan waktu main tinggal 10 menit.</li> <li>2. Membereskan kegiatan main sesuai klasifikasinya.</li> <li>3. Membentuk lingkaran bersama semua anak.</li> <li>4. Menanyakan perasaan anak selama main.</li> <li>5. Anak menceritakan pengalaman anak.</li> <li>6. Menegaskan perilaku yang telah dimunculkan oleh anak.</li> <li>7. Bersama anak melakukan makan bekal bersama.</li> <li>8. Bersama anak melakukan do'a penutup.</li> </ol>	<p>Cat</p> <p>Sedotan</p> <p>Cangkir</p> <p>Bola</p> <p>Kardus</p> <p>Kertas HVS</p>



Guru Kelas  
  
 ( Anugrahanti P.P. )

## RENCANA KEGIATAN HARIAN PAUD HANDAYANI

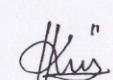
### Tahun Pelajaran 2014/2015

**Tema** : Indonesiaku  
**Sub Tema** : Garuda Pancasila  
**Kelompok usia** : 3-4 Tahun  
**Sentra/pendidik** : alam

**Bulan** : Agustus  
**Minggu** : 3  
**Hari/Tanggal** : Senin, 18 Agustus 2014  
**Jumlah Anak** :

<b>INDIKATOR</b>	<b>Pijakan Lingkungan Main dan Pendukung</b>	<b>Pijakan Sebelum Bermain</b>	<b>Pijakan Saat Main</b>	<b>Pijakan Setelah Main</b>	<b>Material Yang Dibutuhkan</b>
1. Melompat kedepan 2. Melukis dengan berbagai media 3. Mengelompokan benda sejenis 4. Mendengarkan orang lain berbicara 5. Mendengarkan orang lain berbicara	Menyiapkan alat peraga : - cerita tentang indonesia - alat tulis  Lagu Garuda pancasila, hari kemerdekaan,  Cerita Garuda pancasila, dasar negara  Kosakata Pancasila, bhineka tunggal ika, lagu kebangsaan  Main Gerakan Dasar Nyanyi, tepuk Menyiapkan Kegiatan Main 1. kolase menggunakan potongan daun 2. melukis sesuai kreasi anak 3. bercerita tentang indonesia	1. Anak duduk melingkar, berdo'a menyebutkan nama teman-temannya. 2. Pendidik bersama anak bernyanyi dengan tempo lambat, sedang, keras. 3. Pendidik menuliskan hari, tgl, bln, tema, dan kosa kata pancasila, bhineka tunggal ika, lagu kebangsaan. 4. Pendidik bercerita tentang keluarga dan agama islam 5. Pendidik memperkenalkan kosa kata islam, ayah, ibu, bapak, adik, kakak, sholat 6. Pendidik menjelaskan aktivitas main hari ini. 7. Bersama anak membuat aturan main, harapan main. 8. Anak diperkenalkan kegiatan-kegiatan main hari ini. 9. Pendidik membuat transisi main.	1. Anak memilih kegiatan main, teman main yang diinginkan. 2. Pendidik mengamati setiap anak main. 3. Memberikan waktu kira-kira 60 menit. 4. Memperluas bahasa anak dengan mengemukakan pertanyaan terbuka. 5. Memberikan gagasan main anak. 6. Memperluas gagasan main anak. 7. Mencatat hasil perkembangan anak dengan merujuk pada tujuan pembelajaran sesuai dengan perencanaan.	1. Menginformasikan waktu main tinggal 10 menit. 2. Membereskan kegiatan main sesuai klasifikasinya. 3. Membentuk lingkaran bersama semua anak. 4. Menanyakan perasaan anak selama main. 5. Anak menceritakan pengalaman anak. 6. Menegaskan perilaku yang telah dimunculkan oleh anak. 7. Bersama anak melakukan makan bekal bersama. 8. Bersama anak melakukan do'a penutup.	Kolase Cerita cat Kertas HVS



**Guru Kelas**  
  
 ( Anugrahanti P.P. )

# RENCANA KEGIATAN HARIAN PAUD HANDAYANI

## Tahun Pelajaran 2014/2015

**Tema** : Indonesiaku  
**Sub Tema** : Benderaku  
**Kelompok usia** : 2-3 Tahun  
**Sentra/pendidik** : Imtaq

**Bulan** : Agustus  
**Minggu** : 3  
**Hari/Tanggal** : Jum'at, 22 Agustus 2014  
**Jumlah Anak** :

<b>INDIKATOR</b>	<b>Pijakan Lingkungan Main dan Pendukung</b>	<b>Pijakan Sebelum Bermain</b>	<b>Pijakan Saat Main</b>	<b>Pijakan Setelah Main</b>	<b>Material Yang Dibutuhkan</b>
<p>1. Mengucapkan terimakasih, maaf, minta tolong, dsb</p> <p>2. Berlari tanpa jatuh</p> <p>3. Menirukan gerakan tari, senam dengan irama sederhana</p> <p>4. Merobek lurus kertas</p> <p>5. Mengenal ukuran panjang pendek</p> <p>6. Menggunakan kata tanya bagaimana</p>	<p>Menyiapkan alat peraga :            - cerita tentang indonesia            - alat tulis</p> <p>Lagu hari kemerdekaan, indonesia raya</p> <p>Cerita Indonesia, keberagamaan indonesia</p> <p>Kosakata Bendera indonesia, lagu kebangsaan, bahasa</p> <p>Main Gerakan Dasar Nyanyi, tepuk</p> <p>Menyiapkan Kegiatan Main</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>meronce, memasukan sedotan kedalam tali</li> <li>mewarnai bendera</li> <li>membuat bendera</li> </ol>	<p>1. Anak duduk melingkar, berdo'a menyebutkan nama teman-temannya.</p> <p>2. Pendidik bersama anak bernyanyi dengan tempo lambat, sedang, keras.</p> <p>3. Pendidik menuliskan hari, tgl, bln, tema, dan kosa kata pancasila, bhineka tunggal ika, lagu kebangsaan.</p> <p>4. Pendidik bercerita tentang keluarga dan agama islam</p> <p>5. Pendidik memperkenalkan kosa kata bendera indonesia, lagu kebangsaan, bahasa</p> <p>6. Pendidik menjelaskan aktivitas main hari ini.</p> <p>7. Bersama anak membuat aturan main, harapan main.</p> <p>8. Anak diperkenalkan kegiatan-kegiatan main hari ini.</p> <p>9. Pendidik membuat transisi main.</p>	<p>1. Anak memilih kegiatan main, teman main yang diinginkan.</p> <p>2. Pendidik mengamati setiap anak main.</p> <p>3. Memberikan waktu kira-kira 60 menit.</p> <p>4. Memperluas bahasa anak dengan mengemukakan pertanyaan terbuka.</p> <p>5. Memberikan gagasan main anak.</p> <p>6. Memperluas gagasan main anak.</p> <p>7. Mencatat hasil perkembangan anak dengan merujuk pada tujuan pembelajaran sesuai dengan perencanaan.</p>	<p>1. Menginformasikan waktu main tinggal 10 menit.</p> <p>2. Membereskan kegiatan main sesuai klasifikasinya.</p> <p>3. Membentuk lingkaran bersama semua anak.</p> <p>4. Menanyakan perasaan anak selama main.</p> <p>5. Anak menceritakan pengalaman anak.</p> <p>6. Menegaskan perilaku yang telah dimunculkan oleh anak.</p> <p>7. Bersama anak melakukan makan bekal bersama.</p> <p>8. Bersama anak melakukan do'a penutup.</p>	<p>Sedotan Tali Kertas HVS Gambar bendera Pensil warna</p>



**Guru Kelas**  
*(Anugrahanti P.P.)*

# RENCANA KEGIATAN HARIAN PAUD HANDAYANI

## Tahun Pelajaran 2014/2015

**Tema** : Indonesiaku  
**Sub Tema** : Garuda Pancasila  
**Kelompok usia** : 3-4 Tahun  
**Sentra/pendidik** : Peran

**Bulan** : Agustus  
**Minggu** : 4  
**Hari/Tanggal** : Rabu, 27 Agustus 2014  
**Jumlah Anak** :

<b>INDIKATOR</b>	<b>Pijakan Lingkungan Main dan Pendukung</b>	<b>Pijakan Sebelum Bermain</b>	<b>Pijakan Saat Main</b>	<b>Pijakan Setelah Main</b>	<b>Material Yang Dibutuhkan</b>
<p>1. Mengucapkan salam</p> <p>2. Melompat kebelakang</p> <p>3. Membentuk menggunakan berbagai media</p> <p>4. Mengurutkan berdasarkan ukuran</p> <p>5. Menyatakan keinginan dengan 4-5 kata</p> <p>6. Menerima pendapat orang lain</p>	<p>Menyiapkan alat peraga : Cerita indonesia, profesi</p> <p>Lagu</p> <p>Pada hari minggu, guru tercinta,</p> <p>Cerita</p> <p>Profesi atau pekerjaan</p> <p>Kosakata</p> <p>Guru, dokter, polisi, pilot, petani, nelayan</p> <p>Main Gerakan Dasar</p> <p>Nyanyi, tepuk</p> <p>Menyiapkan Kegiatan Main</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyocokkan gambar yang sama</li> <li>2. Menempel</li> <li>3. Memotong</li> <li>4. Bercerita</li> </ol>	<p>1. Anak duduk melingkar, berdo'a menyebutkan nama teman-temannya.</p> <p>2. Pendidik bersama anak bernyanyi dengan tempo lambat, sedang, keras.</p> <p>3. Pendidik menuliskan hari, tgl, bln, tema, dan kosa kata guru, dokter, polisi, petani, nelayan.</p> <p>4. Pendidik bercerita tentang profesi</p> <p>5. Pendidik memperkenalkan kosa kata islam, ayah, ibu, bapak, adik, kakak, sholat</p> <p>6. Pendidik menjelaskan aktivitas main hari ini.</p> <p>7. Bersama anak membuat aturan main, harapan main.</p> <p>8. Anak diperkenalkan kegiatan-kegiatan main hari ini.</p> <p>9. Pendidik membuat transisi main.</p>	<p>1. Anak memilih kegiatan main, teman main yang diinginkan.</p> <p>2. Pendidik mengamati setiap anak main.</p> <p>3. Memberikan waktu kira-kira 60 menit.</p> <p>4. Memperluas bahasa anak dengan mengemukakan pertanyaan terbuka.</p> <p>5. Memberikan gagasan main anak.</p> <p>6. Memperluas gagasan main main anak.</p> <p>7. Mencatat hasil perkembangan anak dengan merujuk pada tujuan pembelajaran sesuai dengan perencanaan.</p>	<p>1. Menginformasikan waktu main tinggal 10 menit.</p> <p>2. Membereskan kegiatan main sesuai klasifikasinya.</p> <p>3. Membentuk lingkaran bersama semua anak.</p> <p>4. Menanyakan perasaan anak selama main.</p> <p>5. Anak menceritakan pengalaman anak.</p> <p>6. Menegaskan perilaku yang telah dimunculkan oleh anak.</p> <p>7. Bersama anak melakukan makan bekal bersama.</p> <p>8. Bersama anak melakukan do'a penutup.</p>	<p>Gambar profesi</p> <p>Lem</p> <p>Gunting</p> <p>Kertas HVS</p>



**Guru Kelas**  
*(Anugrahanti P.P.)*

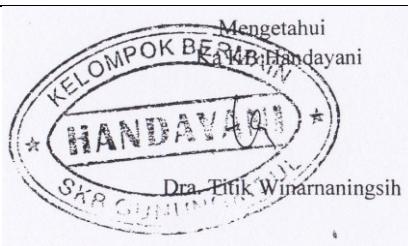
# RENCANA KEGIATAN HARIAN PAUD HANDAYANI

## Tahun Pelajaran 2014/2015

**Tema** : Indonesiaku  
**Sub Tema** : Ramadhan & Idul Fitri  
**Kelompok usia** : 2-3 Tahun  
**Sentra/pendidik** : Balok

**Bulan** : September  
**Minggu** : 1  
**Hari/Tanggal** : Kamis, 04 September 2014  
**Jumlah Anak** :

<b>INDIKATOR</b>	<b>Pijakan Lingkungan Main dan Pendukung</b>	<b>Pijakan Sebelum Bermain</b>	<b>Pijakan Saat Main</b>	<b>Pijakan Setelah Main</b>	<b>Material Yang Dibutuhkan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Menirukan senandung lagu-lagu keagamaan</li> <li>Berjalan jinjit</li> <li>Menendang bola tanpa berpegangan</li> <li>Meremas kertas samapi kertas berbentuk kecil</li> <li>Mengenal bagian tubuh lainnya</li> <li>Menggunakan kata tanya apa</li> <li>Latihan menunggu</li> </ol>	<p>Menyiapkan alat peraga : Cerita sesuai dengan tema Alat tulis</p> <p>Lagu Bintang kecil, pelangi-pelangi, lihat kebunku</p> <p>Cerita Hari besar islam</p> <p>Kosakata Lebaran, ramadhan</p> <p>Main Gerakan Dasar Nyanyi, tepuk Menyiapkan Kegiatan Main</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengelompokkan benda sesuai dengan bentuknya</li> <li>Menyambungkan titik-titik sesai dengan pola yang telah dibuat</li> <li>Menempel bentuk</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Anak duduk melingkar, berdo'a menyebutkan nama teman-temannya.</li> <li>Pendidik bersama anak bernyanyi dengan tempo lambat, sedang, keras.</li> <li>Pendidik menuliskan hari, tgl, bln, tema, dan kosa kata.</li> <li>Pendidik bercerita tentang hari besar islma</li> <li>Pendidik memperkenalkan kosa lebaran, ramadhan</li> <li>Pendidik menjelaskan aktivitas main hari ini.</li> <li>Bersama anak membuat aturan main, harapan main.</li> <li>Anak diperkenalkan kegiatan-kegiatan main hari ini.</li> <li>Pendidik membuat transisi main.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Anak memilih kegiatan main, teman main yang diinginkan.</li> <li>Pendidik mengamati setiap anak main.</li> <li>Memberikan waktu kira-kira 60 menit.</li> <li>Memperluas bahasa anak dengan mengemukakan pertanyaan terbuka.</li> <li>Memberikan gagasan main anak.</li> <li>Memperluas gagasan main anak.</li> <li>Mencatat hasil perkembangan anak dengan merujuk pada tujuan pembelajaran sesuai dengan perencanaan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menginformasikan waktu main tinggal 10 menit.</li> <li>Membereskan kegiatan main sesuai klasifikasinya.</li> <li>Membentuk lingkaran bersama semua anak.</li> <li>Menanyakan perasaan anak selama main.</li> <li>Anak menceritakan pengalaman anak.</li> <li>Menegaskan perilaku yang telah dimunculkan oleh anak.</li> <li>Bersama anak melakukan makan bekal bersama.</li> <li>Bersama anak melakukan do'a penutup.</li> </ol>	Titik-titik pola Kertas HVS Bentuk-bentuk lem



Guru Kelas  
  
*(Anugrahanti P.P.)*

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : KENDARAAN  
SUB TEMA : DARAT**

**BULAN : JANUARI  
MINGGU : 1**

**USIA : 2-3 TAHUN  
KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengucap dan menjawab salam dengan di ingatkan</li> <li>2. Memanjat dengan ketinggian 20-30 cm</li> <li>3. Menendang bola tanpa berpegangan</li> <li>4. Membedakan permukaan 3 jenis benda</li> <li>5. Membuka benda atau tutup botol dengan gerakan jari memutar</li> <li>6. Mengenal bilangan 1-5</li> <li>7. Tertarik pada gambar dalam buku</li> <li>8. Mengungkap keinginan dengan kata-kata</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : KENDARAAN  
SUB TEMA : LAUT**

**BULAN : JANUARI  
MINGGU : 2**

**USIA : 2-3 TAHUN  
KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengucapkan terima kasih, maaf, dan minta tolong dll</li> <li>2. Berjalan jinjit</li> <li>3. Menendang bola tanpa berpegangan</li> <li>4. Meremas kertas, dengan gerakan telapak tangan buka tutup</li> <li>5. Membuka benda tertentu dengan gerakan jari melilin</li> <li>6. Membedakan rasa (manis, pahit, asin, kecut)</li> <li>7. Mulai mengenal cara memperlakukan buku dengan benar</li> <li>8. Mengenal aturan main</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN**  
**KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI**  
**TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

TEMA : KENDARAAN  
SUB TEMA : UDARA

BULAN : JANUARI  
MINGGU : 3

USIA : 2-3 TAHUN  
KELOMPOK :

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menyebutkan contoh ciptaan tuhan</li> <li>2. Berjalan jinjit</li> <li>3. Menirukan gerakan tari/ senam dengan irama sederhana</li> <li>4. Membedakan bau</li> <li>5. Menceritakan kembali cerita sederhana</li> <li>6. Latihan menunggu</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : M. KOMUNIKASI  
SUB TEMA : MAJALAH/ KORAN**

**BULAN : FEBRUARI  
MINGGU : 1**

**USIA :  
KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mendengarkan cerita tentang kebesaran</li> <li>2. Berjalan mundur secara pelan-pelan</li> <li>3. Menirukan gerakan tari (senam) dengan irama yang lebih sulit (cepat)</li> <li>4. Merobek lurus kertas</li> <li>5. Mengenal ukuran besar-kecil</li> <li>6. Melakukan sesuatu sesuai dengan perintah</li> <li>7. Mulai dapat berbagi</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : M. KOMUNIKASI  
SUB TEMA : TV & RADIO**

**BULAN : FEBRUARI  
MINGGU : 2**

**USIA :  
KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menirukan gerakan sembahyang sesuai dengan agamanya</li> <li>2. Berlari tanpa jatuh</li> <li>3. Memukul-mukul benda dengan tangan mengikuti irama (note)</li> <li>4. Merobek lurus kertas</li> <li>5. Mengenal ukuran panjang-pendek</li> <li>6. Menggunakan kata tanya apa</li> <li>7. Meminjamkan barang atau alat mainnya</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : M. KOMUNIKASI  
SUB TEMA : TELEPON**

**BULAN : FEBRUARI  
MINGGU : 3**

**USIA :  
KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menirukan doa-doa pendek</li> <li>2. Melompat ke depan dengan dua kaki</li> <li>3. Bertepuk tangan mengikuti irama (note : seni)</li> <li>4. Menjimpit benda-benda kecil</li> <li>5. Mengenal ciri-ciri bentuk bangunan segitiga</li> <li>6. Menggunakan kata tanya siapa</li> <li>7. Mengenal etiket makan dan jadwal</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : M. KOMUNIKASI**  
**SUB TEMA : PENGULANGAN**

**BULAN : FEBRUARI**  
**MINGGU : 4**

**USIA :**  
**KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menirukan Senandung lagu keagamaan</li> <li>2. Melompat kebelakang dengan dua kaki bersama-sama</li> <li>3. Bertepuk tangan mengikuti irama (note: seni)</li> <li>4. Menuang (air, beras, biji-bijian)</li> <li>5. Mengenal ciri-ciri bentuk bangun</li> <li>6. Menggunakan kata tanya bagaimana</li> <li>7. Mengenal etiket makan dan jadwal</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN**  
**KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI**  
**TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

TEMA : S  
 SUB TEMA : AIR

BULAN : MARET  
 MINGGU : 1

USIA :  
 KELOMPOK :

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengucap dan menjawab salam dengan di ingatkan</li> <li>2. Melemparkan bola berukuran besar ke tempat tertentu</li> <li>3. Naik turun tangga dengan berpegangan</li> <li>4. Melukis dengan menggunakan berbagai media</li> <li>5. Mengenal ciri-ciri bentuk bangun persegi</li> <li>6. Menggunakan kata tanya mengapa</li> <li>7. Mulai mahir menggunakan toilet (wc) dengan dibantu</li> </ul>							

Mengetahui  
 Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN**  
**KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI**  
**TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

TEMA : S  
 SUB TEMA : API

BULAN : MARET  
 MINGGU : 2

USIA :  
 KELOMPOK :

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengucapkan terima kasih, maaf, dan minta tolong dll</li> <li>2. Memanjang dengan ketinggian 20-30 cm</li> <li>3. Naik turun tangga dengan berpegangan</li> <li>4. Membentuk sembarang dengan menggunakan berbagai media (playdough)</li> <li>5. Mengelompokan benda yang sama</li> <li>6. Menggunakan kata tanya dimana</li> <li>7. Mengekspresikan perasaan suka/ tidak suka secara wajar</li> </ul>							

Mengetahui  
 Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : S**  
**SUB TEMA : UDARA**

**BULAN : MARET**  
**MINGGU : 3**

**USIA :**  
**KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menyebutkan contoh ciptaan tuhan</li> <li>2. Berjalan jinjit</li> <li>3. Melemparkan bola berukuran besar ketempat tertentu</li> <li>4. Melipat kertas menjadi dua bagian</li> <li>5. Mengenal 3-5 warna primer</li> <li>6. Menjawab dengan kalimat</li> <li>7. Memerankan berbagai macam profesi</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : S**  
**SUB TEMA : PENGULANGAN**

**BULAN : MARET**  
**MINGGU : 4**

**USIA :**  
**KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mendengarkan cerita tentang kebesaran</li> <li>2. Berjalan jinjit</li> <li>3. Menangkap bola berukuran besar</li> <li>4. Melipat kertas dengan membentuk garis diagonal</li> <li>5. Mengelompokkan warna (2 warna)</li> <li>6. Menceritakan</li> <li>7. Menjadi pendengar yang baik</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : REKREASI  
SUB TEMA : PANTAI**

**BULAN : APRIL  
MINGGU : 1**

**USIA : 2-3 TAHUN  
KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menirukan gerakan sembahyang sesuai dengan agamanya</li> <li>2. Berjalan mundur secara pelan-pelan</li> <li>3. Menendang bola tanpa berpegangan</li> <li>4. Menggunting kertas tanpa mengikuti pola sesuai tahapan perkembangan</li> <li>5. Mengenal pola sederhana (warna dan bentuk)</li> <li>6. Menyebutkan nama benda</li> <li>7. Berbicara bergantian</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih ( ) ( ) )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : REKREASI  
SUB TEMA : GUNUNG**

**BULAN : APRIL  
MINGGU : 2**

**USIA : 2-3 TAHUN  
KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menirukan doa-doa pendek</li> <li>2. Berlari tanpa jatuh</li> <li>3. Menendang bola tanpa berpegangan</li> <li>4. Memegang sikat gigi dengan posisi siap menggosok gigi</li> <li>5. Mengenal bilangan 1-5</li> <li>6. Menyatakan dengan kalimat pendek 2-4</li> <li>7. Mengungkapkan keinginan dengan kata-kata</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : REKREASI  
SUB TEMA : KOTA**

**BULAN : APRIL  
MINGGU : 3**

**USIA : 2-3 TAHUN  
KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menirukan senandung lagu keagamaan</li> <li>2. Melompat kedepan dengan dua kaki</li> <li>3. Menirukan gerakan tari / senam dengan irama sederhana</li> <li>4. Memegang sendok makan dengan posisi yang benar</li> <li>5. Membedakan rasa (manis, pahit, asin, kecut)</li> <li>6. Tertarik pada gambar dalam buku</li> <li>7. Mengenal aturan main</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : REKREASI  
SUB TEMA : KUNJUNGAN**

**BULAN : APRIL  
MINGGU : 4**

**USIA : 2-3 TAHUN  
KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengucap dan menjawab salam dengan di ingatkan</li> <li>2. Melompat kedepan dengan dua kaki bersama-sama</li> <li>3. Menirukan gerakan tari / senam dengan irama yang lebih sulit (cepat)</li> <li>4. Mengaduk air / pasir / biji-bijian dalam wadah dengan sendok</li> <li>5. Membedakan bau</li> <li>6. Mulai mengenal cara memperlakukan buku dengan benar</li> <li>7. Latihan menunggu</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN**  
**KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI**  
**TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

TEMA : PEKERJAAN  
SUB TEMA : POLISI

BULAN : MEI  
MINGGU : 1

USIA : 2-3 TAHUN  
KELOMPOK :

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengucapkan terima kasih, maaf, minta tolong dll</li> <li>2. Melemparkan bola berukuran besar ke tempat tertentu</li> <li>3. Memukul-mukul benda dengan tangan mengikuti irama (note)</li> <li>4. Memegang benda pipih dengan posisi siap makan</li> <li>5. Mengenal ukuran besar-kecil</li> <li>6. Menceritakan kembali cerita sederhana</li> <li>7. Mulai dapat berbagi</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : PEKERJAAN  
SUB TEMA : DOKTER**

**BULAN : MEI  
MINGGU : 2**

**USIA : 2-3 TAHUN  
KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menyebutkan contoh ciptaan tuhan</li> <li>2. Memanjat dengan ketinggian 20-30 cm</li> <li>3. Bertepuk tangan mengikuti irama (note seni)</li> <li>4. Menyusun atau menumpuk benda-benda</li> <li>5. Mengenal ukuran panjang pendek</li> <li>6. Melakukan sesuatu sesuai dengan perintah</li> <li>7. Meminjamkan barang atau alat mainnya kepada teman</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : PEKERJAAN  
SUB TEMA : PETANI**

**BULAN : MEI  
MINGGU : 3**

**USIA : 2-3 TAHUN  
KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mendengarkan cerita tentang kebesaran tuhan</li> <li>2. Berjalan jinjit</li> <li>3. Bertepuk tangan mengikuti irama (note:seni)</li> <li>4. Membuat garis acak (mencoret-coret sesuai tahapan menulis</li> <li>5. Mengenal ciri-ciri bentuk bangun</li> <li>6. Menggunkan kata tanya apa</li> <li>7. Mengenal etiket makan dan jadwal makan</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : PEKERJAAN  
SUB TEMA : PEDAGANG**

**BULAN : MEI  
MINGGU : 4**

**USIA : 2-3 TAHUN  
KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menirukan gerakan sembahyang sesuai dengan agamanya</li> <li>2. Berjalan jinjit</li> <li>3. Naik turun tangga dengan berpegangan</li> <li>4. Mj</li> <li>5. Mengenal ciri-ciri bentuk bangun</li> <li>6. Menggunakan kata tanya siapa</li> <li>7. Mengenal etiket makan dan jadwal makan</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : BENDA  
SUB TEMA : BULAN, BINTANG, & MATAHARI**

**BULAN : JUNI  
MINGGU : 1**

**USIA : 2-3 TAHUN  
KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menirukan doa-doa pendek sesuai dengan agamanya</li> <li>2. Berjalan mundur secara pelan-pelan</li> <li>3. Naik turun tangga dengan berpegangan</li> <li>4. Mengeluarkan/memasukan benda kecil dari kotak/toples dengan menggunakan tangan</li> <li>5. Mengenal ciri-ciri bentuk bangun persegi</li> <li>6. Menggunakan kata tanya bagaimana</li> <li>7. Mulai mahir menggunakan toilet (wc) dengan dibantu dan diingatkan</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih

( ) ( ) ( )

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN  
KELOMPOK BERMAIN HANDAYANI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**TEMA : BENDA  
SUB TEMA : PENGULANGAN**

**BULAN : JUNI  
MINGGU : 2**

**USIA : 2-3 TAHUN  
KELOMPOK :**

MATERI	KOSA KATA	SENTRA PERSIAPAN	SENTRA ALAM	SENTRA PERAN	SENTRA BALOK	IMTAQ	KEG. PENDUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menirukan senandung lagu ke agamaan</li> <li>2. Berlari tanpa jatuh</li> <li>3. Melemparkan bola berukuran besar ke tempat tertentu</li> </ul>							

Mengetahui  
Ka KB Handayani

Guru Kelas

Guru Sentra

Dra. Titik Winarnaningsih ( ) ( ) )

## DOKUMENTASI



Workshop pembuatan lagu PAUD



Foto bersama Koordinator lapangan dan kepala SKB



Senam Sehat



Salah satu penampilan KB



Persiapan Jalan Sehat



Jalan Sehat



MC Hut KB Safira



Doa bersama pendidik KB



Pemotongan tumpeng oleh kepala sekolah KB Safira



Pendampingan KB Handayani



Desain Visi Misi KB



## II. MANAJEMEN PAUD

### A. Perencanaan

No	Komponen / Aspek	Keterangan
1	Struktur Organisasi Lembaga PAUD	Ada (Terlampir)
2	Uraian Tugas Masing-Masing Personil	Ada (Terlampir)
3	Program Kerja Lembaga PAUD	Ada (Terlampir)
4	Rencana Pengembangan PAUD (Visi Dan Misi Lembaga PAUD)	Ada (Terlampir)
5	Kalender Pendidikan Lembaga PAUD	Ada (Terlampir)
6	Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja Lembaga PAUD	Ada (Terlampir)

### B. Partisipasi Penyusunan Perencanaan / Program

No	Komponen / Aspek	Keterangan
1	Pihak-Pihak yang Berperan Dalam Penyusunan / Perencanaaan	Ada (Terlampir)
2	Keterbukaan Program	Ada (Terlampir)
3	Penentuan Pembagian Tugas Mengajar	Ada (Terlampir)

### C. Pelaksaaan Administrasi

No	Komponen / Aspek	Keterangan
1	Administrasi Program Pengajaran	Ada (Terlampir)
2	Administrasi Ketenagaan	Ada (Terlampir)
3	Administrasi Keuangan	Ada (Terlampir)
4	Administrasi Anak / Peserta Didik	Ada (Terlampir)
5	Administrasi Sarana Dan Prasarana	Ada (Terlampir)
6	Tata Tertib Lembaga	Ada (Terlampir)
7	Data Statistik	Ada (Terlampir)
8	Administrasi Partisipasi Masyarakat (Pemerhati Pendidikan, Alumni, Puskesmas, dan Dunia Usaha)	Ada (Terlampir)

## III. KEGIATAN PEMBELAJARAN

### A. Perencanaan

No	Komponen / Aspek	Keterangan
1	Program Semester	Ada (Terlampir)
2	Rencana Kegiatan Mingguan (RKM)	Ada (Terlampir)
3	Rencana Kegiatan Harian (RKH)	Ada (Terlampir)

## B. Pelaksanaan

No	Komponen / Aspek	Keterangan
1	Kesesuaian Antara RKH Dengan Pelaksanaan	Ada (Terlampir)
2	Pelaksanaan Apersepsi / Pembukaan	Ada (Terlampir)
3	Penguasaan Pendidik Terhadap Materi	Ada (Terlampir)
4	Kejelasan Penyampaian Materi	Ada (Terlampir)
5	Variasi Metode Pembelajaran Pendidik	Ada (Terlampir)
6	Interaksi Pendidik dengan Peserta Didik	Ada (Terlampir)
7	Aktivitas Dan Kreatifita Peserta Didik	Ada (Terlampir)
8	Pemberian Kesempatan Kepada Peserta Didik untuk Bertanya / Berpendapat	Ada (Terlampir)
9	Pemberian Penguatan (Pujian ) Kepada Peserta Didik	Ada (Terlampir)
10	Penggunaan Alat Peraga Di Kelas	Ada (Terlampir)
11	Penggunaan Alat Bermain Di Kelas	Ada (Terlampir)
12	Alat Peraga / Bermain Diperoleh Dari	Ada (Terlampir)
13	Penyimpulan Materi Pelajaran yang Telah Diberikan	Ada (Terlampir)

## C. Penilaian Kegiatan Pembelajaran

No	Komponen / Aspek	Keterangan
1	Ketepatan Penggunaan Alat Penilaian (Observasi, Catatan Anekdote, Penugasan, Percakapan, Unjuk Kerja, Hasil Karya)	Ada (Terlampir)
2	Dokumen Portofolio	Ada (Terlampir)
3	Penilaian Peserta Didik Pada Rencana Kegiatan Harian (RKH)	Ada (Terlampir)
4	Dokumentasi Nilai Perkembangan Peserta Didik Pada Akhir Semester	Ada (Terlampir)

## D. Lain-Lain

No	Komponen / Aspek	Keterangan
1	Pemanjangan Hasil Belajar Anak Didik Di Ruang Kelas	Ada (Terlampir)
2	Variasi Kegiatan Yang Dilakasankan Pada Kegiatan Tengah Semester Tahun 2011/2012	Ada (Terlampir)

## IV. SARANA DAN PRASARANA

### A. Gedung Dan Lingkungan Lembaga

No	Komponen / Aspek	Keterangan
1	Keamanan Lembaga	Ada (Terlampir)
2	Kebersihan Lembaga	Ada (Terlampir)
3	Keindahan Lembaga	Ada (Terlampir)
4	Kerindangan Lembaga	Ada (Terlampir)
5	Kenyamanan Lembaga	Ada (Terlampir)
6	Penataan Lingkungan Lembaga	Ada (Terlampir)

### B. Ruang Kantor

No	Komponen/ Aspek	Keterangan
1	Kelengkapan Ruang Kantor Kepala Lembaga	Ada (Terlampir)
2	Kelengkapan Ruang Pendidik Lembaga	Ada (Terlampir)
3	Ruang Tu/ Administrasi	Ada (Terlampir)
4	Ventilasi Dan Pencahayaan	Ada (Terlampir)

### C. Ruang Belajar

No	Komponen/ Aspek	Keterangan
1	Keberadaan Ruang Belajar	Ada (Terlampir)
2	Kelengkapan Perabot	Ada (Terlampir)
3	Ventilasi/Pencahayaan	Ada (Terlampir)

### D. Ruang Perpustakaan

No	Komponen/ Aspek	Keterangan
1	Keberadaan Ruang Perpustakaan	Ada (Terlampir)
2	Kelengkapan Perabot	Ada (Terlampir)
3	Kelengkapan Buku	Ada (Terlampir)
4	Kerapian	Ada (Terlampir)
5	Pemanfaatan	Ada (Terlampir)
6	Ventilasi Dan Pencahayaan	Ada (Terlampir)
7	Kelengkapan Administrasi Perpustakaan	Ada (Terlampir)

E. Alat Di Area / Sentra Belajar

No	Komponen/ Aspek	Keterangan
1	Sudut Ketuhanan Area Agama Sentra Imtaq	Ada (Terlampir)
2	Sudut Alam Sekitar Area Ipa, Pasir Air, Sentra Alam	Ada (Terlampir)
3	Sudut Pembangunan Area Balok Sentra Pembangunan	Ada (Terlampir)
4	Sudut Kebudayaan Area Seni, Bahasa, Sentra Seni	Ada (Terlampir)
5	Sudut Keluarga Area Drama Sentra Bermain Peran	Ada (Terlampir)
6	Area Baca Tulis, Berhitung/ Matematika Sentra Persiapan	Ada (Terlampir)
7	Area Musik Sentra Musik	Ada (Terlampir)

F. Kamar Mandi/WC

No	Komponen/ Aspek	Keterangan
1	KM/WC Pendidik	Ada (Terlampir)
2	KM/WC Peserta Didik	Ada (Terlampir)

G. Halaman Dan Alat Bermain Di Luar

No	Komponen/ Aspek	Keterangan
1	Halaman	Ada (Terlampir)
2	Alat Bermain Di Luar Kelas	Ada (Terlampir)
A	Jungkitan	Ada (Terlampir)
B	Ayunan	Ada (Terlampir)
C	Papan Peluncur	Ada (Terlampir)
D	Papan Titian	Ada (Terlampir)
E	Bak Pasir Dan Bak Air Dengan Perlengkapannya	Ada (Terlampir)
F	Bola Besar Dan Bola Kecil	Ada (Terlampir)
G	Tanaman	Ada (Terlampir)
H	Tangga Majemuk	Ada (Terlampir)
I	Sepeda Roda Tiga / Sepeda Roda Dua	Ada (Terlampir)
J	Jala Panjatan	Ada (Terlampir)
K	Ban	Ada (Terlampir)
L	Mangkok Putar	Ada (Terlampir)

## H. Lain – Lain

No	Komponen/ Aspek	Keterangan
1	Speelood / Ruang Serba Guna	Ada (Terlampir)
2	Ruang Gugus PAUD	Ada (Terlampir)
3	Ruang UKS	Ada (Terlampir)
4	Tamanan Lalu Lintas	Ada (Terlampir)
5	Dapur	Ada (Terlampir)
6	Gudang	Ada (Terlampir)
7	Rumah / Ruang Penjaga	Ada (Terlampir)

## V. PARTISIPASI MASYARAKAT

No	Komponen/ Aspek	Keterangan
1	Program PAUD Yang Melibatkan Partisipasi Masyarakat Ke PAUD	Ada (Terlampir)
2	Realisasi Program (No. 1) Dibuktikan Dengan Dokumen	Ada (Terlampir)
3	Keberagaman Komponen Masyarakat Yang Berperan Serta	Ada (Terlampir)
4	Keberagaman Komite PAUD / KPO	Ada (Terlampir)
5	Keberagaman Unsur Pengurus Komite PAUD / KPO	Ada (Terlampir)
6	Keberagaman Program Komite PAUD / KPO	Ada (Terlampir)
7	Realisasi Program Komite PAUD (No. 6) / KPO Dibuktikan Dengan Dokumen-Dokumen	Ada (Terlampir)
8	Kelengkapan Dokumen / Catatan Pertanggungjawaban Bantuan Masyarakat Berupa Uang Dan Fisik	Ada (Terlampir)
9	Kelengkapan Dolumen / Catatan Pertanggungjawaban Bantuan Masyarakat Selain Dana Dan Fisik (Narasumber, Guru Bantu, Pendidik, Tenaga Lain)	Ada (Terlampir)
10	Program Partisipasi Gugus PAUD Dalam Mengembangkan / Pemberdayaan Masyarakat Sekitar	Ada (Terlampir)
11	Realisasi Program (No.10) Dibuktikan Dengan Dokumen	Ada (Terlampir)
12	Bentuk Partisipasi PAUD Terhadap Masyarakat Sekitar :	Ada (Terlampir)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerja Bakti</li> <li>b. Kunjungan / Silaturahmi Ke Masyarakat</li> <li>c. Memberi Bantuan Sosial</li> <li>d. Memberikan Penyuluhan</li> <li>e. Memberikan Pelatihan Keterampilan</li> <li>f. Sosialisasi Tentang PAUD</li> </ul>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## VI. KEUNGGULAN DAN PRESTASI

No	Komponen/ Aspek	Keterangan
1	Keunggulan Dan Prestasi	Ada (Terlampir)

## JADWAL SENTRA KB HANDAYANI

HARI	SENTRA	PENDIDIK	KELOMPOK
SENIN	SENTRA BALOK	BU YUNI	KUNING
	SENTRA ALAM	PAK ERVIN	MERAH
SELASA	SENTRA ALAM	PAK ERVIN	KUNING
	SENTRA BALOK	BU YUNI	MERAH
RABU	SENTRA PERSIAPAN	BU ROHMAH	KUNING
	SENTRA PERAN	BU KHUSNUL	MERAH
KAMIS	SENTRA PERAN	BU ROHMAH	KUNING
	SENTRA PERSIAPAN	BU KHUSNUL	MERAH
JUMAT	IMTAQ	BU TIWI	KUNING+MERAH

Mengetahui,

Kepala Sekolah KB Handayani

( Dra. Titik Winarningsih )

**Jadwal Piket PAUD KB HANDAYANI  
UPT SKB GUNUNG KIDUL**

HARI	PIKET
SENIN	BU KHUSNUL
SELASA	BU ROHMATUN
RABU	BU TIWI
KAMIS	PAK ERVIN
JUMAT	BU YUNI A

Mengetahui,

Kepala Sekolah KB Handayani

( Dra. Titik Winarningsih )

## JADWAL TPA HANDAYANI

HARI	PIKET
SENIN	IBU TIWI IBU YUNI
SELASA	IBU ROHMAH PAK ERVIN
RABU	IBU KHUSNUL IBU TIWI
KAMIS	PAK ERVIN IBU KHUSNUL
JUMAT	IBU YUNI IBU ROHMAH

Mengetahui,

Kepala Sekolah KB Handayani

( Anugrahanti P.P )

# Jadwal Kegiatan Harian

## UPT SKB GUNUNGKIDUL

HARI	KEGIATAN	PAKAIAN
SENIN	CIRCLE TIME MENYANYIKAN INDONESIA RAYA DAN GARUDA PANCASILA	BATIK
SELASA	SENAM	OLAHRAGA
RABU	CIRCLE TIME	BEBAS (SOPAN)
KAMIS	TARI -TARIAN	BATIK
JUMAT	BARIS-BERBARIS	MUSLIM

Mengetahui,

Kepala Sekolah KB Handayani

( Dra. Titik Winarningsih )