

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
DI SMA NEGERI 1 PAKEM**

**Disusun sebagai syarat ujian
Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling**

Dosen Pembimbing Lapangan : Sugiyatno, M.Pd



**Disusun oleh :
Arifa Nisrina Ayuni
11104244037**

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
DI SMA NEGERI 1 PAKEM**

**Disusun sebagai syarat ujian
Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling**

Dosen Pembimbing Lapangan : Sugiyatno, M.Pd



**Disusun oleh :
Arifa Nisrina Ayuni
11104244037**

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Pakem, Sleman, Yogyakarta :

Nama : Arifa Nisrina Ayuni
NIM : 11104244037
Prodi : Bimbingan dan Konseling
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Pakem dari tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014. Rincian kegiatan terangkum dalam laporan ini.

Pakem, 2014

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Sugiyatno, M.Pd
NIP 19510408 197803 1 002

Drs. Suharinta
NIP 1959010020 198703 2001

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Pakem

Koordinator KKN-PPL
SMA Negeri 1 Pakem

Drs. Agus Santosa
Pembina IV/a
NIP 19590710 199003 1 003

Drs. Sigit Waskitha
Pembina IV/a
NIP 19621024 199103 1 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-

Nya sehingga Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di SMA Negeri 1 Pakem dapat diselesaikan tepat pada waktunya dan laporan pelaksanaannya dapat terselesaikan dengan baik.

Pada dasarnya penyusunan laporan ini merupakan gambaran dari kegiatan PPL yang dilakukan penyusun serta untuk memenuhi syarat pelaksanaan ujian PPL Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY pada program S1. Kegiatan PPL telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan mulai tanggal 1 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Dalam kurun waktu tersebut penyusun telah melaksanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan layanan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Pakem.

Sebagai ungkapan syukur, tidak lupa penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak atas dukungan dan kerja sama baik secara material, tenaga, maupun moral. Dalam kesempatan ini penyusun ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. LPPM dan LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta selaku penanggung jawab kegiatan KKN-PPL yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, serta bekal pengetahuan dan keterampilan.
3. Sugiyatno, M. Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL BK yang telah banyak memberikan bimbingan dan masukan selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan PPL.
4. Drs. Agus Santosa selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Pakem yang telah memberikan izin dan menyediakan fasilitas kepada praktikan untuk melakukan kegiatan PPL BK di SMA Negeri 1 Pakem.
5. Drs. Suharinta selaku guru pembimbing lapangan praktikan yang dengan kesabaran membimbing penyusun untuk melaksanakan tugas layanan bimbingan dan konseling dengan penuh tanggung jawab di SMA Negeri 1 Pakem. Terima kasih atas semua dorongan dan arahnya, serta kesabarannya yang diberikan pada praktikan selama ini.
6. Padma selaku guru BK SMA Negeri 1 Pakem atas segala dukungan dan bimbingannya.
7. Bapak/Ibu guru serta seluruh karyawan SMA Negeri 1 Pakem yang banyak membantu pelaksanaan PPL BK.
8. Romadlona Komarudin sebagai partner sekaligus sahabat yang saling mendukung, membantu, dan menyemangati.

9. Seluruh siswa siswi SMA Negeri 1 Pakem yang telah berbaik hati menerima penyusun sebagai praktikan Bimbingan dan Konseling.
10. Ibu yang selalu setia memberikan semangat dan dukungan serta doa yang selalu membuat penyusun bahagia serta Bapak yang telah berbahagia dialam disana.
11. Teman-teman kelompok KKN-PPL yang telah bersama-sama berjuang, saling memberikan motivasi, bahu-membahu selama kegiatan KKN-PPL walau harus dilalui dengan suka duka.
12. Serta pihak-pihak yang telah banyak membantu yang tak bisa penyusun sebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu penyusun mengharap kritik dan saran dari berbagai pihak demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.

Pakem, 2014

Praktikan,

ARIFA NISRINA AYUNI

NIM. 11104244037

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
DI SMA NEGERI 1 PAKEM**

Oleh: Arifa Nisrina Ayuni

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Pelaksanaan program PPL dimulai dari tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014. Selama kegiatan, praktikan melaksanakan berbagai program kerja yang bertujuan untuk memfasilitasi proses bimbingan dan pengoptimalan potensi siswa. Pada realisasinya kegiatan berjalan sesuai dengan target yang sudah direncanakan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada saat jam masuk kelas khusus BK.

Program yang diselenggarakan pada kegiatan PPL, disusun untuk mengoptimalkan perkembangan dan potensi yang dimiliki siswa. Selain itu, juga untuk melatih praktikan sebelum terjun ke lapangan kerja nantinya. Dengan demikian, praktikan memiliki keterampilan dalam menangani berbagai tugas sebagai calon guru pembimbing khususnya dan tenaga kependidikan pada umumnya, mengatur program bimbingan dan konseling, dan memberikan layanan bimbingan dan konseling dalam setting sekolah sehingga menghasilkan *input* dan *output* yang andal.

Kata Kunci: Praktik Pengalaman Lapangan, Bimbingan dan Konseling

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Kegiatan PPL meliputi kegiatan pra PPL dan PPL. Kegiatan pra PPL meliputi mengikuti kegiatan sosialisasi melalui mata kuliah Praktikum Mikro Konseling, Praktikum Konseling Individual, Praktikum BK Pribadi, Praktikum BK Sosial, PPL 1 dan Observasi di SMA Negeri 1 Pakem pada bulan Juni.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang profesional tersebut program studi bimbingan dan konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan, yang antara lain berupa praktek pengalaman lapangan. Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal dan mempraktekan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan.

B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling

Praktek bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktekkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh ketrampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan kata lain, praktek bimbingan dan konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki di bawah arahan guru dan dosen pembimbing.

PPL BK di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah, dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor di sekolah (guru pembimbing) yang profesional.

C. Tempat dan Subjek Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling

Pelaksanaan PPL Bimbingan dan Konseling di sekolah ditempatkan di sekolah-sekolah di dalam koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pengaturan tempat PPL lebih rinci dikelola oleh Program Studi Bimbingan dan Konseling, sedangkan penempatan mahasiswa ditentukan sendiri oleh mahasiswa bersangkutan melalui sistem *on line* di bawah koordinasi UPPL. Berdasarkan hasil tersebut, praktikan ditempatkan di SMA Negeri 1 Pakem sebagai tempat diselenggarakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kemudian subjek praktik adalah siswa-siswi SMA Negeri 1 Pakem.

Waktu pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mulai tanggal 1 Juli – 17 September 2014.

D. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL Bimbingan dan Konseling

Pemilihan, perencanaan dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran pasca observasi dan penerjunan sangatlah penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL BK yang akan dilakukan agar pada saat pelaksanaan program dapat dilaksanakan secara terarah dan tepat. Berdasarkan diskusi bersama dengan pihak sekolah,

maka program PPL BK UNY 2014 yang ditempatkan di SMA Negeri 1 Pakem adalah sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Pembekalan KKN PPL BK	24 Mei 2014	Abdullah Sigit FIP UNY
2	Penyerahan mahasiswa PPL ke sekolah	15 Juni 2014	SMA Negeri 1 Pakem
3	Observasi pra PPL	16-30 Juni 2014	SMA Negeri 1 Pakem
4	Penerjunan mahasiswa PPL ke sekolah	1 Juli 2014	SMA Negeri 1 Pakem
5	Pelaksanaan PPL	1 Juli -17 September 2014	SMA Negeri 1 Pakem
6	Penarikan mahasiswa PPL	17 September 2014	SMA Negeri 1 Pakem
7	Evaluasi	Oktober 2014	UNY

E. Materi Praktik yang akan Dilaksanakan

Berdasarkan analisis situasi dan *need assessment* yang telah dilakukan pada bulan Juni 2014 maka dapat dirumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan praktikan selama PPL berlangsung. Program kerja PPL program studi bimbingan dan konseling yang direncanakan adalah sebagai berikut:

1. Praktik Persekolahan

Berdasarkan hasil observasi, praktikan melaksanakan beberapa kegiatan praktik persekolahan secara tidak langsung berhubungan dengan kegiatan Bimbingan dan Konseling. Praktik persekolahan tersebut antara lain terkait dengan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), pengarsipan berkas siswa baru, pengolahan data siswa yang bersifat administratif, dan sebagainya.

2. Praktik Bimbingan dan Konseling

Program kerja PPL program studi bimbingan dan konseling yang direncanakan adalah sebagai berikut:

a. Layanan Dasar

Pelayanan Dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada konseli melalui kegiatan penyiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai

dengan tahap dan tugas-tugas perkembangan (yang dituangkan sebagai standar kompetensi kemandirian) yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya. Penggunaan instrumen asesmen perkembangan dan kegiatan tatap muka terjadwal di kelas sangat diperlukan untuk mendukung implementasi komponen ini.

1) Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal memungkinkan praktikan memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa pada suatu kelas. Materi yang akan dilaksanakan praktikan adalah sebagai berikut:

- a) PTN dan PTS Tujuanku !
- b) Respect 'Hargai Diri Sendiri Sejak Dini'
- c) Belajar Asik, Prestasi Naik
- d) Metode Belajar 'MURDER'
- e) Cerita Motivasi
- f) Checkup Yourself
- g) Pertemanan

2) Layanan Orientasi

Layanan Orientasi bertujuan agar peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru terutama lingkungan sekolah, untuk mempermudah atau memperlancar berperannya mereka di lingkungan baru tersebut. Materi layanan orientasi yang dilakukan yaitu mengenai berbagai program studi di perguruan tinggi negeri khususnya di Yogyakarta.

3) Layanan Informasi

Materi Layanan Informasi yang disampaikan secara tidak langsung adalah:

- a) Cara mengatur waktu secara efektif.

Materi ini disampaikan kepada siswa melalui media Poster yang disajikan dengan tampilan menarik dan ditempel di papan motivasi. Melalui materi ini siswa diharapkan memahami tentang bagaimana cara mengatur waktu secara efektif sehingga mampu menyesuaikan diri dengan kurikulum 2013.

- b) Agar belajar lebih semangat.

Materi ini disampaikan melalui media Poster yang disajikan dengan tampilan menarik dan ditempel di papan motivasi.

Melalui materi ini siswa diharapkan memahami tentang bagaimana jika dalam belajar itu bias lebih semangat sehingga siswa mempunyai keinginan belajar yang kuat.

c) Lekatkan hati dengan interaksi.

Materi ini disampaikan melalui media Poster yang disajikan dengan tampilan menarik dan ditempel di papan motivasi. Materi ini memuat tentang tips agar kita menjadi pribadi yang berinteraksi baik.

d) Bimbingan Kelompok

Praktikan akan memberikan layanan bimbingan kelompok mengenai empat bidang bimbingan yaitu pribadi, sosial, belajar, dan karir. Bimbingan kelompok bersifat preventif.

e) Pelayanan Penempatan dan Penyaluran

Layanan penempatan dan penyaluran dimaksudkan untuk memungkinkan siswa berada pada posisi yang tepat yaitu berkenaan dengan penjurusan, kelompok belajar, pilihan karier/pekerjaan, kegiatan ekstrakurikuler, dan sebagainya. Tujuannya agar siswa memperoleh posisi yang sesuai dengan potensi dirinya baik yang menyangkut bakat, minat, pribadi, kecakapan, kondisi fisik, kondisi psikis, dan sebagainya.

Layanan penempatan dan penyaluran ini dilaksanakan melalui bimbingan kelompok mengenai peminatan di kelas X karena SMA Negeri 1 Pakem menggunakan kurikulum 2013.

f) Layanan Pengumpulan Data

Layanan pengumpulan data dimaksudkan untuk mengumpulkan data dan keterangan tentang peserta didik (baik secara individual maupun kelompok) guna membantu praktikan dalam memberikan layanan, keterangan tentang lingkungan peserta didik ini dilaksanakan melalui:

a) Angket Kebutuhan Siswa

Angket ini dipergunakan untuk menjangkau informasi tentang kebutuhan yang diperlukan siswa.

b) Media Lacak Masalah

Media lacak masalah akan dilakukan di awal, hasilnya akan digunakan sebagai acuan penyusunan program layanan BK.

b. Layanan Responsif

Layanan Responsif merupakan pemberian bantuan kepada konseli yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan.

1) Konseling Individual

Praktikan akan memberikan layanan konseling individual mengenai empat bidang bimbingan yaitu pribadi, sosial, belajar, dan karir. Hal ini menyesuaikan kebutuhan dan masalah yang dihadapi siswa.

2) Konseling Kelompok

Konseling kelompok dilakukan dengan berdasarkan kebutuhan dan masalah yang hampir sama yang dihadapi sejumlah siswa. Konseling kelompok dimaksudkan agar sesama konseli bisa berbagi pengalaman dan saling membantu satu sama lain.

Sedangkan layanan responsif lain seperti referal, home visit, konferensi kasus, kolaborasi dengan orang tua, kolaborasi dengan pihak luar sekolah akan dilakukan oleh praktikan menyesuaikan dengan kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi oleh konseli.

c. Perencanaan Individual

Layanan perencanaan individual yang akan diberikan cenderung kepada layanan dalam bentuk konsultasi terkait penjurusan dan kelanjutan studi.

BAB II

PELAKSANAAN PPL BIMBINGAN DAN KONSELING

A. Praktik Persekolahan

Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan pada tanggal 16 sampai dengan 30 Juni 2014, SMA Negeri 1 Pakem berlokasi di Jalan Kaliurang km 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta. Observasi dilakukan dengan tujuan memperoleh gambaran tentang keadaan di lokasi sekolah baik menyangkut keadaan geografis, fisik maupun non fisik. Kegiatan observasi lingkungan sekolah yang telah dilakukan pada pra-PPL yang bertujuan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi lapangan sekolah, terutama berkaitan dengan situasi lapangan tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Berdasarkan observasi, mahasiswa PPL telah melakukan pengamatan sebagai berikut:

1. Sejarah

SMA Negeri 1 Pakem merupakan sekolah bernaung di bawah pembinaan Departemen Pendidikan Nasional. Sejak didirikan, SMA Negeri 1 Pakem mengalami banyak perubahan, mulai dari nama sekolah hingga sarana dan prasarana yang ada. Adapun sejarah perjalanan dan perkembangan SMA Negeri 1 Pakem dari dahulu sampai sekarang adalah sebagai berikut:

- a. Tahun 1964 s/d 1965 bernama SMA III FIP IKIP Yogyakarta
- b. Tahun 1966 s/d 1970 bernama SMA III IKIP Yogyakarta
- c. Tahun 1971 s/d 1972 bernama SMA Percobaan III IKIP Yogyakarta
- d. Tahun 1973 s/d 1974 bernama SM Pembangunan Yogya
- e. Tahun 1975 s/d 1986 bernama SMA Negeri III IKIP Yogya
- f. Tahun 1987 s/d 1995 bernama SMA Negeri Pakem Yogya
- g. Tahun 1996 s/d 2003 bernama SMU Negeri 1 Pakem Yogya
- h. Tahun 2003 s/d sekarang bernama SMA Negeri 1 Pakem.

SMA Negeri 1 pakem memperingati hari ulang tahun setiap tanggal 13 Agustus. Sekolah tersebut letaknya strategis, karena mudah dijangkau oleh siswa dan letaknya dekat dengan jalan raya. Hal ini merupakan potensi fisik yang dapat menunjang proses pembelajaran. Lokasi SMA Negeri 1 pakem tepatnya di Jl. Kaliurang Km. 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta.

2. Profil Sekolah

a. Visi SMA Negeri 1 Pakem

Visi SMA Negeri 1 Pakem adalah unggul berprestasi, berakhlak mulia dengan memiliki wawasan global yang berdasarkan akar budaya bangsa.

b. Misi SMA Negeri 1 Pakem

Misi SMA Negeri 1 Pakem adalah:

1. Menciptakan budaya belajar bagi semua warga sekolah.
2. Menciptakan budaya dan kebanggaan berprestasi bagi seluruh warga sekolah.
3. Menciptakan efisiensi dan efektivitas KBM.
4. Meningkatkan prestasi dan peringkat sekolah di tingkat nasional.
5. Membentuk manusia yang berdisiplin, berdedikasi, jujur, dan menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia.
6. Membentuk manusia tertib menjalankan ajaran agamanya agar senantiasa bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
7. Menciptakan budaya bersaing di tingkat global bagi seluruh warga sekolah.
8. Membentuk manusia yang kreatif, inovatif, dan kompetitif bagi seluruh warga sekolah dengan cara yang santun dan bermartabat.
9. Memperkokoh penemuan nilai-nilai budaya bangsa untuk membentuk karakter anak bangsa serta membangun dan menghargai kearifan lokal.
10. Menciptakan suasana kehidupan sekolah yang harmonis, selaras, serasi, dan seimbang.

c. Tujuan SMA Negeri 1 Pakem

Tujuan SMA Negeri 1 Pakem adalah:

- 1) Mempersiapkan peserta didik yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.
- 2) Menciptakan peserta didik untuk mencapai prestasi akademik tinggi.
- 3) Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia yang berkepribadian, cerdas, berkualitas, dan berprestasi dalam bidang olah raga dan seni.
- 4) Membekali peserta didik agar memiliki keterampilan teknologi informatika dan komunikasi serta mampu mengembangkan diri secara mandiri.

- 5) Menanamkan peserta didik sikap ulet dan gigih dalam berkompetensi, beradaptasi dengan lingkungan, dan mengembangkan sikap sportivitas.
- 6) Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu bersaing dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

3. Kondisi Fisik Sekolah

SMA Negeri 1 Pakem merupakan salah satu SMA unggulan yang keberadaannya sudah cukup lama dan terbukti mampu memberikan sumbangsih dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, berlokasi di Jl. Kaliurang Km. 17,5, Pakem, Sleman, Yogyakarta. Kondisi atau keadaan sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Hal ini dapat dilihat dengan letak sekolahnya yang terletak di dekat jalan raya sehingga mudah dijangkau menggunakan kendaraan umum. Selain itu juga suasana yang tidak terlalu ramai sehingga memungkinkan pelaksanaan belajar mengajar berjalan dengan lancar dan tenang. SMA negeri 1 Pakem merupakan SMA yang sudah dilengkapi dengan beberapa sarana prasarana penunjang KBM. Adapun sarana prasarana yang dimiliki oleh SMA Negeri 1 Pakem diantaranya adalah gedung sekolah yang terdiri dari ruang kelas/ruang belajar, ruang kantor, ruang penunjang dan lapangan yang biasa digunakan untuk kegiatan upacara, olah raga dan untuk pelaksanaan ekstrakurikuler. Adapun fasilitas-fasilitas yang dimiliki oleh sekolah ini selengkapnya adalah:

Fasilitas fisik yang mendukung proses pembelajaran di SMA Negeri 1 Pakem meliputi :

No	Jenis fasilitas	Jumlah
1	Ruang Kelas	16
2	Laboratorium Fisika	1
3	Laboratorium Kimia	1
4	Laboratorium Biologi	1
5	Laboratorium Bahasa	1
6	Laboratorium Komputer	1
7	Perpustakaan	1
8	UKS	2
9	Ruang Bimbingan dan konseling	1
10	Ruang Guru	1
11	Kantor TU	1
12	Kantor Kepala Sekolah	1
13	Koperasi	1
14	Aula	1
15	Ruang Olahraga	1

16	Ruang Penggandaan Arsip	1
17	Mushola	1
18	Kamar mandi WC	15
19	Dapur	1
20	Ruang Keterampilan	1
21	Tempat Parkir Sepeda Motor Siswa	2
22	Lapangan Upacara	1
23	Tempat parkir motor guru	1
24	Kantin Sekolah	1

a. Kondisi Fisik Sekolah

1) Ruang Kelas

Ruang kelas sebanyak 16 kelas, masing-masing sebagai berikut:

- a) Kelas X terdiri dari 5 ruang kelas (3 kelas MIA dan 2 kelas IIS)
- b) Kelas XI terdiri dari 5 ruang kelas (3 kelas IPA dan 2 kelas IPS)
- c) Kelas XII terdiri dari 6 ruang kelas (3 kelas IPA dan 3 kelas IPS).

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya papan tulis, meja, kursi, speaker, jam dinding, lambang pancasila, foto presiden dan wakil presiden, alat kebersihan, papan pengumuman, dan kipas angin. Fasilitas yang ada dalam kondisi baik.

2) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan terletak di samping Laboratorium Kimia. Perpustakaan SMA Negeri 1 Pakem sudah cukup baik. Perpustakaan sudah menggunakan sistem digital, jumlah buku ada sekitar 2000 buku, minat siswa untuk membaca tinggi dan paling ramai ketika hari senin dan sabtu, dalam perpustakaan ini terdapat 1 pustakawan yang mengelola. Rak-rak sudah tertata rapi sesuai dengan klasifikasi buku dan klasifikasi buku di rak berdasarkan judul mata pelajaran. Didalam perpustakaan juga disediakan komputer dan juga mesin print dimana siswa bisa mengeprint disitu dengan administrasi Rp 300,00.

3) Ruang Tata Usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha, diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha.

4) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi sudah cukup baik. Guru BK di SMA ini ada dua orang, dalam menangani kasus siswa yaitu dengan cara menanggapi kasus yang masuk diproses dan kemudian ditindak lanjuti. Bimbingan Konseling ini membantu siswa dalam menangani masalahnya seperti masalah pribadi maupun kelompok, konsultasi ke perguruan tinggi.

5) Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Pakem terdiri dari dua bagian, yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja Kepala Sekolah juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

6) Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang Wakil Kepala Sekolah dimanfaatkan untuk mengadakan pertemuan/rapat dengan antar WaKa, yaitu WaKa Kurikulum, WaKa Kesiswaan dan WaKa Sarpras (Sarana dan Prasarana).

7) Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran, tugas mengajar guru, dll. Meskipun ruang guru tidak terlalu luas, namun sudah cukup untuk para guru mengerjakan tugasnya.

8) Ruang OSIS

Ruang OSIS SMA Negeri 1 Pakem berdampingan dengan Koperasi. Ruang OSIS yang terdapat di SMA Negeri 1 Pakem kurang dimanfaatkan secara optimal, karena hanya untuk menyimpan barang-barang saja. Sedangkan untuk mengadakan pertemuan rutin, para anggota OSIS memanfaatkan perpustakaan atau ruang kelas setelah pulang sekolah. Meskipun demikian, kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, baksos, tonti, dll.

9) Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

UKS disekolah ini terdapat dua ruangan yang satu untuk putra dan yang satu untuk putri. Kepeguruan UKS ini dipegang oleh siswa, dalam berjalannya ketika siswa ada yang sakit maka akan ditangani di UKS ini dan apabila tidak bisa ditangani maka akan dirujuk kerumah sakit. Kelengkapan di ruang UKS ini sudah lengkap seperti obat-obatannya.

10) Laboratorium

Terdapat lima laboratorium dengan fasilitas baik dan mencukupi. Laboratorium tersebut antara lain Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium Kimia, Laboratorium Sosial dan Laboratorium Komputer.

11) Koperasi

Koperasi bersebelahan dengan ruang OSIS. Pemanfaatan koperasi kurang optimal. Koperasi jarang buka dan pelayanan terhadap peserta didik masih kurang.

12) Tempat Ibadah

Tempat ibadah di sekolah ini yaitu sebuah mushola. Mushola ini terjaga dan tertata dengan rapi baik tempat wudhu yang banyak dan bersih serta alat ibadah yang mencukupi sehingga tidak mengganggu siswa saat beribadah. Didalam mushola ini juga terdapat perpustakaan yang memuat buku-buku yang berkaitan dengan agama.

13) Kamar Mandi untuk Guru dan Siswa

SMA Negeri 1 Pakem memiliki dua lokasi kamar mandi, yaitu di depan masjid dan disamping perpustakaan. Namun, kamar mandi yang sering digunakan adalah kamar mandi yang

berlokasi di depan masjid. Kamar mandi yang berlokasi di depan masjid memiliki 7 ruang, yaitu 1 ruang untuk guru wanita, 2 ruang untuk guru laki-laki, 2 ruang untuk peserta didik putri dan 2 ruang untuk peserta didik putra.

14) Gudang

Gudang digunakan untuk menyimpan prasarana, ATK dan alat-alat inventaris lainnya (masih dalam perbaikan).

15) Tempat Parkir

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Pakem digunakan untuk parkir sepeda motor. SMA N 1 Pakem memiliki 3 lokasi parkir. Disamping ruang komputer adalah tempat parkir guru dan karyawan, disamping perpustakaan dan di depan Laboratorium Fisika, Biologi dan Sosial adalah tempat parkir peserta didik

16) Kantin

SMA Negeri 1 Pakem memiliki 1 kantin. Kantin ini menyediakan berbagai jenis makanan yang cukup murah bagi peserta didik.

17) Lapangan Olahraga dan Upacara

SMA Negeri 1 Pakem memiliki halaman depan dan belakang yang cukup luas. Halaman depan sering dimanfaatkan untuk parkir mobil dan parkir tamu. Halaman belakang sering digunakan untuk upacara, olahraga seperti voli, basket dan futsal. Kondisinya cukup baik.

18) Ruang Perlengkapan Olahraga

Ruang ini digunakan untuk menyimpan peralatan olahraga.

19) Aula

Aula terdapat di sayap timur sekolah, dalam aula tersebut biasanya dipergunakan untuk acara-acara pertemuan sekolah ataupun rapat.

4. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Keadaan Peserta Didik

Peserta Didik SMA Negeri 1 Pakem terdiri dari:

- 1) Peserta Didik kelas X yang berjumlah 157 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 5 kelas yang masing-masing kelas berjumlah 32 peserta didik.

- 2) Peserta Didik kelas XI yang berjumlah 128 yang kesemuanya dibagi ke dalam 5 kelas yaitu 3 kelas IPA dan 2 kelas IPS. Kelas XI IPA 1 berjumlah 31 peserta didik, XI IPA 2 berjumlah 32 peserta didik, XI IPA 3 berjumlah 31 peserta didik, XI IPS 1 berjumlah 31 peserta didik dan XI IPS 2 berjumlah 30 peserta didik.
- 3) Peserta Didik kelas XII yang berjumlah 128 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 6 kelas yaitu 3 kelas IPA dan 3 kelas IPS. Kelas XII IPA 1 berjumlah 21 peserta didik, XII IPA 2 berjumlah 22 peserta didik, XII IPA 3 berjumlah 21 peserta didik, XII IPS 1 berjumlah 22 peserta didik, XII IPS 2 berjumlah 22 peserta didik dan XII IPS 3 berjumlah 20 peserta didik.

b. Tenaga Pengajar

SMA Negeri 1 Pakem memiliki tenaga pengajar sebanyak 37 orang yang sebagian besar berkualifikasi S1 (Sarjana) dan beberapa guru berkualifikasi S2. Sebagian besar guru sudah berstatus sebagai PNS dan beberapa guru masih berstatus Non PNS. Masing-masing guru mengajar sesuai dengan bidang keahliannya. Selain itu, juga terdapat beberapa guru yang melakukan pembinaan terhadap siswa.

c. Perangkat Administrasi Sekolah

1) Tata Usaha (TU)

Tata usaha bertugas menyusun program Tata Usaha sekolah untuk memperlancar penyelenggaraan pendidikan di sekolah, yang meliputi:

- a) Penyusunan program tata usaha sekolah.
- b) Penyusunan keuangan sekolah.
- c) Penyusunan kepegawaian.
- d) Pembinaan dan pengembangan karier pegawai TU sekolah.
- e) Penyusunan administrasi perlengkapan sekolah.
- f) Penyusunan dan penyajian data statistik sekolah.
- g) Penyusunan laporan kegiatan pengurusan TU sekolah.
- h) Pengurusan administrasi guru, pegawai dan siswa.
- i) Surat menyurat.

2) Bimbingan dan Konseling (BK)

BK membantu sekolah dalam hal menyusun program dan pelaksanaan program kegiatan bimbingan kepada siswa yang meliputi:

- a) Penyuluhan dan pelaksanaan program kerja BK
- b) Menyusun dan melaksanakan program kerjasama dengan instansi lain yang terkait
- c) Evaluasi pelaksanaan BK
- d) Menyusun statistik hasil evaluasi BK
- e) Menyusun dan memberikan saran serta pertimbangan pemilihan jurusan bagi siswa.
- f) Memberikan bimbingan kepada siswa secara langsung.
- g) Meningkatkan kemajuan siswa dan sekolah.

3) Unit Kesehatan Sekolah

UKS berfungsi untuk memberikan pertolongan pertama kepada seluruh komponen sekolah bila mengalami gangguan kesehatan. UKS bertugas untuk :

- a) Pengadaan obat dan fasilitas yang mendukung kesehatan.
- b) Bekerja sama dengan dokter jaga setiap hari rabu.
- c) Memiliki 3 ruangan dengan fasilitas yang cukup memadai.

d. Karyawan Sekolah

Karyawan di SMA Negeri 1 Pakem berjumlah 9 orang yaitu Tata Usaha sebanyak 5 orang, bagian perpustakaan 1 orang, pembantu umum (petugas kebersihan, parkir, dapur sekolah) sebanyak 2 orang dan penjaga malam 1 orang.

e. Permasalahan dan Potensi Pembelajaran

Kualitas pembelajaran dapat ditentukan oleh berbagai faktor, diantaranya yaitu guru, fasilitas sekolah, media pembelajaran dan sumber belajar. SMA N 1 Pakem memiliki potensi yang baik untuk meningkatkan kualitas pembelajaran. Permasalahan yang ditemukan adalah:

- 1) Belum optimalnya penggunaan sarana dan prasarana yang tersedia untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia dan kualitas sekolah, seperti perpustakaan yang kurang diminati siswa.

2) Motivasi belajar siswa perlu ditingkatkan.

Sumber Daya Manusia yang belum optimal dapat menghambat proses perencanaan pengembangan dan pembangunan sekolah. Pendekatan, pengarahan, pembinaan dan motivasi sangat diperlukan agar siswa lebih bersemangat dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan pembangunan sekolah pun menjadi lebih lancar.

Berdasarkan analisis dari hasil observasi, mahasiswa PPL Bimbingan dan Konseling UNY lokasi SMA N 1 Pakem berusaha memberikan respon awal bagi pengembangan SMA N 1 Pakem. Hal ini dilakukan sebagai wujud dari pengabdian PPL Bimbingan dan Konseling UNY terhadap masyarakat berdasarkan ilmu dan ketrampilan tambahan yang telah kami dapatkan di bangku kuliah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan pihak sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan hasil mufakat antara guru pembimbing dengan mahasiswa. Program tersebut diharapkan dapat membangun dan memberdayakan seluruh potensi yang dimiliki SMA N 1 Pakem. Mahasiswa PPL Bimbingan dan Konseling UNY 2014 sadar bahwa kontribusi fisik dan pikiran selama kurang lebih dua bulan dirasa masih sangat kurang dan belum signifikan. Oleh karena itu, upaya pengoptimalan kemampuan sekolah harus didukung oleh kedua belah pihak melalui komunikasi dua arah yang komunikatif dan intensif.

Perencanaan dan penentuan kegiatan yang telah disusun mengacu pada pemilihan kriteria berdasarkan:

- 1) Maksud, tujuan, manfaat, kelayakan dan fleksibilitas program
- 2) Potensi guru dan siswa
- 3) Waktu dan fasilitas yang tersedia
- 4) Kebutuhan dan dukungan dari guru, karyawan dan siswa
- 5) Kemungkinan yang berkesinambungan

5. Ekstrakurikuler

Terdapat banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola oleh pihak sekolah dan OSIS yang sifatnya wajib, semi wajib, dan pilihan bagi kelas X dan XI. Ekstrakurikuler tersebut meliputi:

- a. Pramuka
- b. Pendalaman Materi
- c. Peleton Inti

- d. Seni Vokal
- e. Seni Instrumentalia
- f. Seni Budaya Jawa
- g. Jurnalistik
- h. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- i. Agrobisnis
- j. Kewirausahaan/Koperasi Siswa
- k. Olimpiade
- l. Seni Tari
- m. Debat
- n. Seni Desain Grafis
- o. Menjahit
- p. Futsal
- q. Palang Merah Remaja (PMR)
- r. Basket
- s. Fotografi

Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Senin-Sabtu setelah kegiatan belajar mengajar berakhir. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan, hal ini dibuktikan melalui berbagai macam kejuaraan yang berhasil diraih oleh para siswa. Kejuaraan tersebut berasal dari berbagai macam bidang lomba yang aktif diikuti oleh SMA N 1 Pakem seperti lomba keagamaan (MTQ, Kaligrafi), seni suara, lomba tonti, pramuka, basket, dan debat Bahasa Inggris. Kegiatan OSIS secara umum berjalan dengan baik, organisasi OSIS aktif dalam kegiatan rutin sekolah seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, bakti sosial dan pensi sekolah. Anggota OSIS mengadakan pertemuan rutin di perpustakaan atau menggunakan ruang kelas setelah pulang sekolah.

6. Observasi Proses Layanan Bimbingan Konseling dan Peserta Didik

Observasi dilakukan di dalam kelas pada saat proses bimbingan berlangsung. Observasi ini bertujuan untuk mengamati proses pemberian bimbingan saat di dalam kelas. Dengan observasi ini, praktikan mendapatkan gambaran dan informasi tentang cara memberikan bimbingan dan bagaimana mengelola kelas supaya berjalan dengan baik. Guru BK di SMA Negeri 1 Pakem tidak mempunyai jam masuk kelas sehingga praktikan melakukan observasi

saat diadakannya Konsis yaitu suatu program konsultasi mengenai pemilihan program studi di perguruan tinggi.

Dalam kegiatan konsis tersebut, terdapat beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam melakukan observasi yaitu:

- a. Cara membuka bimbingan
 - 1) Cara penyajian bimbingan
 - 2) Penggunaan bahasa
 - 3) Gerak
 - 4) Teknik layanan yang digunakan
 - 5) Penggunaan media
 - 6) Cara memotivasi siswa
 - 7) Teknik penguasaan kelas
 - 8) Bentuk dan cara evaluasi
- b. Perilaku siswa pada saat mengikuti layanan konsultasi
 - 1) Perhatian siswa saat diadakan layanan konsultasi
 - 2) Sopan santun
 - 3) Keberanian berpendapat
 - 4) Keaktifan siswa
 - 5) Menghormati pendapat orang lain
 - 6) Menghormati pembimbing
 - 7) Kerapian pakaian
 - 8) Keramaian kelas
- c. Perilaku siswa di luar kelas

Perilaku siswa di luar kelas mencakup segala aktivitas yang dilakukan siswa baik kelakuan, kerapian, ketertiban, pelaksanaan ekstrakurikuler, dan sebagainya.
- d. Administrasi Layanan BK

Data-data yang di observasi oleh mahasiswa praktikan yaitu:

 - 1) Program tahunan
 - 2) Program semester
 - 3) Program bulanan
 - 4) Program mingguan
 - 5) Alat pengumpul data
 - 6) Data-data Bimbingan dan Konseling

Berdasarkan hasil observasi, praktikan melaksanakan beberapa kegiatan Praktik Persekolahan. Praktik persekolahan yang dilaksanakan berupa praktik di sekolah yang secara tidak langsung berhubungan dengan

Bimbingan dan Konseling. Praktik persekolahan yang dilakukan selama PPL yaitu:

1. Pendaftaran dan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
2. Pengolahan data hasil psikotes kelas X
3. Pengolahan data peminatan kelas X
4. Mengatur pembagian kelas X-XII
5. Mengolah angket kebutuhan layanan siswa
6. Pembuatan *leaflet*
7. Penambahan instrumen BK
8. Penataan ruangan BK

B. Praktik Bimbingan dan Konseling

Selama melakukan praktik di SMA Negeri 1 Pakem, praktikan melaksanakan bimbingan langsung berupa bimbingan klasikal sebanyak 30 kali, konseling individu sebanyak 5 kali, layanan penempatan dan penyaluran sebanyak 1 kali, layanan orientasi sebanyak 1 kali, dan bimbingan tidak langsung poster.

1. Layanan Dasar

Pelayanan dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada seluruh konseli melalui kegiatan penyiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas perkembangan (yang dituangkan sebagai standar kompetensi kemandirian) yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya.

a. Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah program yang dirancang untuk melakukan kontak langsung dengan peserta didik di kelas. Praktikan memberikan bimbingan secara langsung di kelas. Bimbingan klasikal ini memungkinkan untuk memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa sekaligus dalam satu waktu. Materi bimbingan klasikal yang dilaksanakan praktikan sebagai berikut:

- a) PTN dan PTS Tujuanku !
- b) Respect 'Hargai Diri Sendiri Sejak Dini'
- c) Belajar Asik, Prestasi Naik

- d) Metode Belajar 'MURDER'
- e) Cerita Motivasi
- f) Checkup Yourself
- g) Pertemanan

Berikut penjabarannya :

1) Bimbingan klasikal 1

- Bentuk : Slide power point, penyampaian materi dan diskusi
- Sasaran : Siswa Kelas XII IPA dan IPS
- Materi : PTN dan PTS Tujuanku !
- Pelaksanaan : Juli – Agustus 2014
- Pendukung : Siswa kurang tertarik dan antusias. Praktikan juga mencoba menggunakan permainan untuk stimulus terhadap materi yang disampaikan namun kurang mendapat respon.
- Penghambat : Praktikan belum mampu mengkondisikan kelas dengan baik sehingga masih terbawa dengan kemauan siswa.
- Solusi : Mencoba untuk lebih beradaptasi dan mengkondisikan kelas sehingga materi akan lebih terarah.

2) Bimbingan klasikal 2

- Bentuk : Ceramah dan Simulasi
- Sasaran : Siswa Kelas XI IPA dan IPS
- Materi : Respect 'Hargai Diri Sendiri Sejak Dini'
- Pelaksanaan : Juli – Agustus 2014
- Pendukung : Siswa tertarik dengan metode yang digunakan oleh praktikan.
- Penghambat : Bimbingan ini ada yang dilakukan pada jam terakhir sehingga konsentrasi siswa kurang maksimal
- Solusi : Pemanfaatan waktu yang baik dan menggunakan metode yang tidak monoton.

3) Bimbingan klasikal 3

Bentuk	: Ceramah, Diskusi dan Simulasi
Sasaran	: Siswa Kelas X MIA dan IIS
Materi	: Belajar Asik, Prestasi Naik
Pelaksanaan	: Agustus – September 2014
Pendukung	: Siswa tertarik dengan metode yang digunakan oleh praktikan sehingga aktif dalam diskusi serta dalam simulasi juga dapat menjadikan siswa lebih paham
Penghambat	: Tugas yang diberikan tidak dapat langsung selesai sehingga pengumpulan paling lambat 2 hari setelah materi..
Solusi	: lebih dapat mengefektifkan waktu.

4) Bimbingan klasikal 4

Bentuk	: Ceramah dan Diskusi
Sasaran	: Siswa Kelas XII IPA dan IPS
Materi	: Metode Belajar ‘MURDER’
Pelaksanaan	: Agustus – September 2014
Pendukung	: Siswa aktif dalam memberikan jawaban tentang pertanyaan metode belajar yang digunakan
Penghambat	: Beberapa siswa masih bingung menentukan metode belajar efektif yang seperti apa.

5) Bimbingan klasikal 5

Bentuk	: Game dan cerita bersambung
Sasaran	: Siswa Kelas X-XII IPA dan IPS
Materi	: Cerita motivasi
Pelaksanaan	: Agustus - September 2014
Pendukung	: Siswa lebih antusias dalam mengikuti pembelajaran
Penghambat	: Beberapa siswa masih kurang konsentrasi mengikuti pembelajaran
Solusi	: Mencoba untuk lebih menarik konsentrasi siswa agar memperhatikan

6) Bimbingan klasikal 6

Bentuk	: Angket, Diskusi
Sasaran	: Siswa Kelas XII IPA dan IPS

Materi : Checkup Yourself
Pelaksanaan : September 2014
Pendukung : Siswa tertarik dengan materi setelah praktikan menjelaskan tentang manfaat checkup yourself
Penghambat : Beberapa siswa masih kurang bisa mengungkapkan keadaan dirinya sekarang
Solusi : Mencoba untuk lebih meyakinkan siswa agar terbuka dan mengungkapkan keadaan yang dialaminya sekarang

7) Bimbingan klasikal 7

Bentuk : Ceramah, Video
Sasaran : Siswa Kelas X IPA dan IPS
Materi : Pertemanan
Pelaksanaan : September 2014
Pendukung : Siswa tertarik dengan materi karena berkaitan langsung dengan kehidupannya
Penghambat : Beberapa siswa terlihat pasif dalam mengikuti materi
Solusi : Membuat siswa yang pasif tersebut menjadi aktif dengan lebih sering menunjuknya untuk berpendapat

Pada awal bimbingan klasikal, praktikan masih merasa canggung dan bingung dalam mengelola kelas. Akan tetapi, siswa merasa tertarik dengan metode yang digunakan oleh praktikan sehingga menambah wawasan dalam melakukan bimbingan klasikal. Praktikan menemukan metode yang disenangi oleh siswa yaitu adanya permainan, pemutaran video, dan simulasi. Pada setiap kesempatan melakukan bimbingan klasikal di kelas, praktikan menawarkan layanan konseling individu bagi siswa yang ingin berbagi kisahnya dengan praktikan.

b. Layanan Orientasi

Layanan Orientasi bertujuan agar peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru terutama lingkungan sekolah, untuk mempermudah atau memperlancar berperannya mereka di lingkungan baru tersebut.

Materi layanan orientasi yang dilakukan yaitu mengenai berbagai program studi di perguruan tinggi negeri khususnya di Yogyakarta. Praktikan memberikan layanan saat jam pulang sekolah dan berkolaborasi dengan guru BK. Pada tahun ajaran baru ini, SMA Negeri 1 Pakem memberlakukan kurikulum 2013 bagi siswa kelas X yaitu ada MIA (Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam) dan IIS (Ilmu-Ilmu Sosial). Melalui materi ini diharapkan siswa mempunyai pemahaman lebih tentang peminatan yang akan dipilihnya sesuai dengan cita-cita atau harapan program studi di Perguruan Tinggi nantinya.

c. Layanan Informasi

Maksud layanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada siswa yang dipandang bermanfaat bagi peserta didik. Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan mengembangkan pola kehidupan sebagai pelajar, anggota keluarga dan anggota masyarakat.

Materi layanan informasi yang disampaikan secara tidak langsung adalah:

1. Cara mengatur waktu secara efektif.

Materi ini disampaikan kepada siswa melalui media Poster yang disajikan dengan tampilan menarik dan ditempel di papan motivasi. Melalui materi ini siswa diharapkan memahami tentang bagaimana cara mengatur waktu secara efektif sehingga mampu menyesuaikan diri dengan kurikulum 2013.

2. Agar belajar lebih semangat.

Materi ini disampaikan melalui media Poster yang disajikan dengan tampilan menarik dan ditempel di papan motivasi. Melalui materi ini siswa diharapkan memahami tentang bagaimana jika dalam belajar itu bias lebih semangat sehingga siswa mempunyai keinginan belajar yang kuat.

3. Lekatkan hati dengan interaksi.

Materi ini disampaikan melalui media Poster yang disajikan dengan tampilan menarik dan ditempel di papan motivasi.

Materi ini memuat tentang tips agar kita menjadi pribadi yang berinteraksi baik.

d. Bimbingan Kelompok

Bimbingan ini ditujukan untuk merespon kebutuhan dan minat para peserta didik. Bimbingan kelompok ini ditujukan untuk kelas X IIS karena ada perubahan peminatan yang diselenggarakan sekolah mengingat tentang kuota siswa yaitu minimal 20 siswa. Oleh karena itu, diadakan bimbingan untuk mendiskusikan tentang minat yang akan dipilih sesuai dengan program yang diselenggarakan sekolah. Dalam hal ini, proses bimbingan kelompok dilakukan oleh guru BK, praktikan hanya mendampingi saat proses bimbingan berlangsung.

e. Layanan Penempatan dan Penyaluran

Layanan penempatan dan penyaluran dimaksudkan untuk memungkinkan siswa berada pada posisi yang tepat yaitu berkenaan dengan penjurusan, kelompok belajar, pilihan karier/pekerjaan, kegiatan ekstrakurikuler, dan sebagainya. Tujuannya agar siswa memperoleh posisi yang sesuai dengan potensi dirinya baik yang menyangkut bakat, minat, pribadi, kecakapan, kondisi fisik, kondisi psikis, dan sebagainya.

Layanan penempatan dan penyaluran ini dilaksanakan melalui bimbingan kelompok mengenai peminatan di kelas X karena SMA Negeri 1 Pakem menggunakan kurikulum 2013. Bimbingan kelompok yang dimaksudkan yaitu seperti yang sudah dijelaskan diatas yaitu bimbingan kelompok tentang perubahan minat di kelas X IIS. Praktikan hanya membantu saat proses bimbingan berlangsung.

f. Layanan Pengumpulan Data

Layanan pengumpulan data dimaksudkan untuk mengumpulkan data dan keterangan tentang peserta didik (baik secara individual maupun kelompok) guna membantu praktikan dalam memberikan layanan. Layanan penghimpun data ini dilakukan melalui daftar cek masalah yang dibuat sendiri oleh praktikan. Selama layanan penghimpunan data ini berlangsung praktikan berkolaborasi dan mendapatkan dukungan dari guru pembimbing dan rekan sesama KKN PPL.

Dalam pengisian instrumen terdapat beberapa siswa yang belum mengisinya. Praktikan berusaha untuk menyebar instrumen lagi bagi yang belum mengumpulkan. Tindak lanjut dari layanan penghimpun data ini digunakan untuk menentukan layanan yang sesuai diberikan kepada siswa.

1) Daftar Cek Masalah

Pengisian DCM dilakukan satu kali. Dilakukan sangat awal yaitu awal bulan Juli 2014, yang menjadi sampel DCM yaitu kelas XI. Penyebaran DCM yang pertama ini dilakukan sebagai tahap awal yaitu pra PPL. Yang kedua dilakukan pada bulan Agustus 2014. Praktikan dan mahasiswa KKN lainnya sebagai pelaksana. Dalam hal ini, praktikan juga menganalisis hasil dari DCM.

2) Angket Kewirausahaan

Pengisian angket dilakukan dengan memperhatikan minat siswa. Antara yang berminat berwirausaha dengan yang tidak. Untuk yang berminat wirausaha, dilakukan sharing berkelanjutan.

3) Angket Checkup Yourself

2. Layanan Responsif

Layanan Responsif merupakan pemberian bantuan kepada konseli yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan.

a. Konseling Individual

Tujuan konseling individual adalah membantu siswa mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya secara *face to face* dengan menggunakan potensinya sendiri secara optimal dan agar siswa dapat memecahkan masalahnya dengan segera supaya tidak berlalrut-larut.

Dalam hal ini, praktikan melakukan konseling individual dengan tiga siswa yaitu:

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| 1) Nama Inisial | : RKDH |
| Masalah yang dibahas | : Sulit terbuka kepada orang |
| Teknik yang digunakan | : <i>Behavior therapy</i> |

Waktu pelaksanaan : Selasa, 2 September 2014
Tempat pelaksanaan : Ruang BK
Hasil yang dicapai : Dalam hal ini, konseli sudah tidak merasa terganggu lagi, akan tetapi konseli masih perlu pembiasaan diri untuk mengungkapkan apa yang sebenarnya dirasakan.

2) Nama Inisial : GGM
Masalah yang dibahas : Terganggu dengan kelebihannya
Teknik yang digunakan : *Analisis transaksional*
Waktu pelaksanaan : Rabu, 3 September 2014
Tempat pelaksanaan : Rung kelas dan Ruang BK
Hasil yang dicapai : Konseli menyadari bahwa dirinya memiliki kelebihan yang tidak semua orang punya yaitu *indigo* tetapi dia hanya ingin diterima oleh teman-temannya dengan baik dan berusaha untuk membantu teman yang lain dengan kemampuan yang dimiliki. Sekarang konseli memiliki cara untuk berbaur dengan teman-temannya dan mengikuti banyak kegiatan di sekolah serta dikenal aktif dalam berorganisasi.

3) Nama Inisial : YKS
Masalah yang dibahas : Bingung menghadapi permasalahan keluarga yang tidak ada habisnya
Teknik yang digunakan : *Person centered*
Waktu pelaksanaan : Kamis, 26 Agustus 2014
Tempat pelaksanaan : Ruang BK
Hasil yang dicapai : Konseli masih tetap belum memahami masalah yang dihadapi dan apa penyebabnya sampai keluarganya berantakan. Keinginannya hanya satu, agar tetap memiliki komunikasi yang baik walaupun sekarang masing-masing orang tuanya telah memiliki keluarga baru.

b. Konseling Kelompok

Layanan konseling kelompok dimaksudkan bantuan yang memungkinkan siswa memperoleh kesempatan bagi pembahasan dan pengentasan masalah yang dialami melalui dinamika kelompok. Layanan konseling kelompok merupakan layanan konseling yang

diselenggarakan dalam suasana kelompok. Masalah-masalah yang dibahas merupakan masalah perorangan yang muncul di dalam kelompok, yang meliputi berbagai masalah dalam segenap bidang bimbingan. Oleh karena itu, setiap anggota kelompok dapat menampilkan masalah yang dirasakannya. Masalah tersebut "dilayani" melalui pembahasan yang intensif oleh seluruh anggota kelompok, masalah demi masalah, satu per satu, tanpa kecuali, sehingga semua masalah terbicarakan.

Selama praktikan PPL di SMA Negeri 1 Pakem, praktikan tidak melakukan konseling kelompok. Hal ini dikarenakan sulitnya menemukan beberapa konseli dengan permasalahan yang sama atau hampir sama yang mau untuk melakukan konseling.

c. Referral

Dalam memberikan bimbingan terkadang praktikan menemukan masalah yang tidak dapat diatasinya dan bukan merupakan kewenangannya. Oleh karena itu, praktikan atau guru pembimbing melakukan tindakan referral kepada orang atau pihak yang lebih mampu dan berwenang apabila inti permasalahan siswa berada di luar kewenangan/kemampuannya.

Selama praktikan melakukan praktik bimbingan dan konseling di SMA Negeri 3 Yogyakarta, praktikan melakukan tindakan referral sebanyak satu kali, yaitu:.

Selama praktikan melakukan praktik bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Pakem, praktikan melakukan tindakan referral hanya satu kali, yaitu:

1. Kasus YKS

Kasus ini direferalkan karena sampai batas waktu pelaksanaan PPL berakhir, konseli tidak memenuhi panggilan untuk melakukan konseling lebih lanjut. Oleh karena itu, praktik mereferalkan kasus YKS kepada guru prmbimbing.

d. Kolaborasi dengan Orang Tua

Konselor perlu melakukan kerjasama dengan para orang tua peserta didik. Kerjasama ini penting agar proses bimbingan terhadap peserta didik tidak hanya berlangsung di sekolah, tetapi juga oleh orang tua di rumah. Melalui kerjasama ini memungkinkan

terjadinya saling memberikan informasi, pengertian, dan tukar pikiran antar konselor dan orang tua dalam upaya mengembangkan potensi peserta didik atau memecahkan masalah yang mungkin dihadapi peserta didik.

Kolaborasi dengan orang tua sejauh ini dilaksanakan oleh guru BK SMA Negeri 1 Pakem. Pendampingan kolaborasi dengan orang tua yang pernah praktikan lakukan yaitu ketika ada kunjungan dari orang tua Ilham. Selama kunjungan, orang tua Ilham menanyakan beberapa hal terkait dengan peminatan di kelas X dan bercerita tentang keinginan anaknya untuk masuk ke kelas MIA. Selain itu juga, bercerita tentang kesenangan anaknya berkecimpung dibidang MIA. Berdiskusi juga apakah dapat dilakukan perubahan kelas IIS ke MIA, apabila tidak bisa orang tua akan memindahkan anak ke SMA lain.

e. Kolaborasi dengan Guru Mata Pelajaran atau Wali Kelas

Kolaborasi dilakukan dalam rangka memperoleh informasi tentang peserta didik (seperti prestasi belajar, kehadiran, dan pribadinya), membantu memecahkan masalah peserta didik, dan mengidentifikasi aspek-aspek bimbingan yang dapat dilakukan oleh guru mata pelajaran.

f. Kolaborasi dengan Pihak Luar Sekolah

Kolaborasi dengan pihak luar sekolah yaitu berkaitan dengan upaya sekolah untuk menjalin kerjasama dengan unsur-unsur masyarakat yang dipandang relevan dengan peningkatan mutu pelayanan bimbingan.

Selama praktikan melakukan PPL di SMA Negeri 1 Pakem, ada lembaga yang berkolaborasi dengan BK yaitu adanya psikotes untuk siswa baru. Kolaborasi ini diprakarsai oleh pihak sekolah, praktikan hanya membantu dalam pelaksanaannya.

g. Konferensi Kasus

Konferensi kasus yaitu kegiatan untuk membahas permasalahan peserta didik dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya permasalahan peserta didik itu. Pertemuan konferensi kasus ini bersifat terbatas dan tertutup.

Penyelenggaraan konferensi kasus merupakan pembahasan permasalahan yang dialami oleh siswa tertentu dalam suatu forum

yang dihadiri oleh pihak-pihak yang terkait yang diharapkan dapat memberikan data dan keterangan lebih lanjut serta kemudahan-kemudahan bagi terentaskannya permasalahan tersebut. Pertemuan ini bersifat terbatas dan tertutup.

Selama melakukan PPL di SMA Negeri 1 Pakem, praktikan tidak pernah melakukan konferensi kasus karena tidak menemukan masalah besar.

h. Kunjungan Rumah (*home visit*)

Kunjungan rumah adalah suatu kegiatan pembimbing untuk mengunjungi rumah klien (siswa) dalam rangka untuk memperoleh berbagai keterangan-keterangan yang diperlukan dalam pemahaman lingkungan dan permasalahan siswa, dan untuk pembahasan serta pengentasan permasalahan siswa tersebut.

Selama praktikan di SMA Negeri 1 Pakem, praktikan tidak melakukan kunjungan rumah.

4) Perencanaan Individual

Perencanaan individual dimaksudkan untuk membantu peserta didik menganalisis kekuatan dan kelemahan dirinya berdasarkan data atau informasi yang diperoleh, yaitu yang menyangkut pencapaian tugas-tugas perkembangan, atau aspek-aspek pribadi, sosial, belajar, dan karier. Melalui kegiatan penilaian diri ini, peserta didik akan memiliki pemahaman, penerimaan, dan pengarahannya secara positif dan konstruktif. Pelayanan perencanaan individual ini dapat dilakukan juga melalui pelayanan penempatan (penjurusan, dan penyaluran), untuk membentuk peserta didik menempati posisi yang sesuai dengan bakat dan minatnya.

Selama PPL layanan perencanaan individual yang diberikan cenderung kepada layanan bimbingan klasikal tentang peminatan di perguruan tinggi dan orientasi masa depan. Layanan peminatan di perguruan tinggi dilaksanakan untuk siswa kelas XII yang mengikutinya. Sedangkan layanan tentang orientasi masa depan dilakukan untuk siswa kelas X.

C. Hambatan

Dalam melaksanakan kegiatan layanan bimbingan dan konseling, praktikan menghadapi berbagai hambatan baik secara teknis maupun non teknis, tetapi berkat kerja keras dan dukungan dari berbagai pihak maka hambatan tersebut dapat diatasi. Adapun hambatan-hambatan dan cara mengatasinya dalam pemberian layanan bimbingan dan konseling yaitu:

1. Layanan Dasar

a. Bimbingan Klasikal

Pelaksanaan bimbingan klasikal dilakukan saat jam terakhir sehingga menjadi kurang efektif dikarenakan konsentrasi siswa sudah terpecah antara keinginan pulang dengan materi yang disampaikan. Hal tersebut membuat praktikan harus mencari metode yang menarik.

b. Layanan Pengumpulan Data

Ada beberapa siswa yang tidak mengumpulkan angket yang sudah disebar sehingga membuat praktikan kembali menyebarkan angket ke kelas.

2. Layanan Responsif

a. Konseling Individual

1) Susah mencari waktu untuk melakukan konseling individual dikarenakan saat pulang sekolah, siswa banyak mengikuti kegiatan ekstrakurikuler sehingga waktu untuk konseling cenderung sedikit sehingga praktikan biasanya memanfaatkan waktu istirahat dan memanggil konseli secara berkala.

2) Biasanya siswa tidak memenuhi panggilan praktikan untuk melakukan konseling sehingga membuat praktikan meminta bantuan kepada guru BK untuk memanggil siswa tersebut.

3. Perencanaan Individual

Dalam hal ini, pelaksanaan masih bersifat klasikal sehingga kurang optimal membantu siswa secara perorangan sehingga praktikan menawarkan untuk konsultasi kepada BK apabila membutuhkan bantuan untuk mengambil keputusan.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL BK dilakukan dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional. Kegiatan PPL BK di SMA Negeri 1 Pakem berfungsi sebagai tempat untuk mengaplikasikan teori-teori yang sudah didapat selama menjalani proses perkuliahan. Melalui PPL ini praktikan mendapat pengalaman berharga sebagai bekal dalam mengembangkan potensi diri untuk menjadi tenaga pendidik profesional, memiliki nilai, sikap ilmiah serta ketrampilan sesuai bidangnya.

Berdasarkan hasil observasi awal, praktikan melakukan analisis kebutuhan peserta didik SMA Negeri 1 Pakem, kemudian menyusun program bimbingan dan konseling. Program yang direncanakan diaplikasikan saat kegiatan PPL berlangsung yaitu pada tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014. Selama praktikan melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Pakem terdapat beberapa hal yang dapat disimpulkan, yaitu:

1. Layanan Dasar

a. Bimbingan Klasikal

Praktikan telah berhasil memberikan bimbingan klasikal sebanyak 30 kali materi yang disesuaikan dengan tugas perkembangan siswa.

b. Layanan Orientasi

Materi layanan orientasi yang telah praktikan lakukan adalah mengenai peminatan di perguruan tinggi.

c. Layanan Informasi

Praktikan membuat leaflet. Melalui leaflet, praktikan menyampaikan tentang belajar efektif.

d. Layanan Bimbingan Kelompok

Praktikan tidak melakukan bimbingan kelompok secara langsung tetapi hanya menemani guru BK.

- e. Layanan Penempatan dan Penyaluran
Layanan ini secara tidak langsung masuk dalam bimbingan kelompok tentang perubahan peminatan.
 - f. Layanan Pengumpulan Data
Praktikan melakukan layanan pengumpulan data melalui angket daftar cek masalah.
2. Layanan Responsif
- a. Konseling Individual
Praktikan melakukan konseling individual dengan lima konseli yaitu RKDH dengan masalah introvert dan sulit membuka diri, GGM masalah hubungan pertemanan di kelas serta belum dapat bersahabat dengan kelebihan yang dimilikinya, YKS dengan masalah keluarga yang kompleks serta menjadikan motivasi belajarnya rendah, FT dengan masalah sering waswas dan gelisah apabila di sekolah serta LU dengan masalah ingin mempunyai teman banyak dan melupakan masa lalu saat SMP sebagai seseorang yang kuper.
 - b. Referral
Praktikan melakukan referral satu konseli, YKS dikarenakan praktikan merasa tidak mampu untuk menyelesaikan masalah yang dihadapinya.
 - c. Kolaborasi dengan Orang Tua
Kolaborasi dilakukan saat ada kunjungan orang tua siswa ke sekolah.
 - d. Kolaborasi dengan Guru Mata Pelajaran/ Wali Kelas
Kolaborasi dilakukan melalui diagnosis kesulitan belajar dan yang menjadi sampel yaitu siswa kelas XI IPA 2 yang sekarang sudah naik ke kelas XII.
 - e. Kolaborasi dengan Luar Sekolah
Kolaborasi dilakukan saat adanya psikotes untuk siswa baru. Dalam hal ini praktikan hanya membantu saat pelaksanaannya saja.
 - f. Kunjungan Rumah
Praktikan tidak melakukan kunjungan ke rumah.
3. Perencanaan Individual
- Layanan perencanaan individual dilakukan dua kali dan terintegrasi dengan layanan orientasi dan bimbingan klasikal. Layanan yang

diberikan berupa peminatan diperguruan tinggi yang dilaksanakan untuk siswa kelas XII dan orientasi masa depan yang dilakukan untuk siswa kelas X.

Praktikan juga telah melakukan praktik persekolahan selama PPL antara lain : pendaftaran dan penerimaan peserta didik baru, pemilahan data hasil psikotes kelas X, pengolahan data peminatan kelas X, mengatur pembagian kelas X-XII, mengolah DCM, pelengkapan tabel data keadaan siswa, pembuatan *leaflet*, penambahan instrumen BK, dan penataan ruangan BK.

B. Saran

Terdapat beberapa saran yang ingin praktikan sampaikan, antara lain:

1. Bagi siswa SMA Negeri 1 Pakem diharapkan dapat lebih bekerjasama dengan praktikan khususnya saat pengisian angket sehingga data yang terkumpul bisa lebih lengkap.
2. Bagi guru pembimbing agar melanjutkan proses konseling yang belum dapat terselesaikan sehingga masalah konseli dapat segera teratasi, membuat berbagai media bimbingan sehingga meningkatkan antusiasme siswa.
3. Bagi sekolah diharapkan agar meningkatkan hubungan antara pihak sekolah dengan UNY sehingga kegiatan PPL ini akan bermanfaat bagi kemajuan dan pengembangan kualitas di SMA Negeri 1 Pakem dan adanya peningkatan kerjasama dengan seluruh mahasiswa PPL dalam setiap kegiatan sehingga mendapatkan hasil yang maksimal dalam pelaksanaan kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

Muh Nurwangid, Sugihartono, dan Agus Triyanto. 2014. *Panduan PPL Praktik Pengalaman Lapangan Program Studi Bimbingan dan Konseling*. Tidak diterbitkan

TIM Penyusun Panduan PPL UNY. 2014. *Panduan PPL*. Tidak diterbitkan



HASIL OBSERVASI KONDISI SEKOLAH *)

NPma.2

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMAN 1 PAKEM

NAMA MHS. : Arifa Nisrina Ayuni

ALAMAT SEKOLAH : JL. KALIURANG KM

NOMOR MHS. : 11104244037

17,5 TEGALSARI

FAK/JUR/PRODI : FIP / PPB / BK

PAKEM

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah SMA N 1 Pakem termasuk sudah memenuhi kriteria sebuah sekolah dimana didalamnya sudah tersedia berbagai penunjang kegiatan belajar mengajar, lokasi sekolah ini juga strategis berada di jalan Kaliurang km 17,5 yang dimana jalan ini adalah jalan utama menuju tempat wisata puncak Kaliurang yang sangat ramai dikunjungi. Kuantitas 16 kelas yang terdiri dari 5 Kelas X (3 Kelas IPA 2 Kelas IPS), 5 Kelas XI (3 kelas IPA dan 2 kelas IPS) dan 6 kelas XII (3 kelas IPA dan 3 kelas IPS).	
2	Potensi peserta didik	Potensi peserta didik di SMA N 1 Pakem termasuk aktif, baik ketika didalam kelas maupun di luar kelas, di SMA ini juga mengirimkan peserta didiknya untuk mengikuti olimpiade dan dalam kegiatan ekstra minat peserta didiknya juga sangat baik. kuantitas 13 kelas, Kelas X jumlahnya 160 peserta didik. (96 IPA dan 64 IPS). kelas XI jumlahnya 144 peserta didik, kelas XII jumlahnya 141 peserta didik (65 IPA dan 76 IPS)	
3	Potensi guru	Guru jumlahnya 37 orang yang sebagian besar berkualifikasi S1 dan beberapa guru berkualifikasi S2. Sebagian berstatus PNS dan beberapa Non PNS. Guru telah mengajar sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing.	
4	Potensi karyawan	Jumlah karyawan ada 9 orang terdiri dari Tata Usaha sebanyak 5 orang, bagian perpustakaan 1 orang, pembantu umum 2 orang dan penjaga malam 1 orang.	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM sudah sesuai dengan fasilitas yang dibutuhkan, semisalkan saja LCD, Proyektor, sudah ada kelas yang memiliki sendiri alat tersebut namun juga ada yang belum namun disekolah tersebut menyiapkannya dengan cara mengambil di	



HASIL OBSERVASI KONDISI SEKOLAH *)

NPma.2

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
		ruangan tersendiri, alat tersebut tidak dipasang disetiap kelas karena alasan keamanan.	
6	Perpustakaan	Perpustakaan sudah menggunakan sistem digital, jumlah buku ada sekitar 2000 buku, minat siswa untuk membaca tinggi dan paling ramai ketika hari senin dan sabtu, dalam perpustakaan ini terdapat 1 pustakawan yang mengelola. Rak-rak sudah tertata rapi sesuai dengan klasifikasi buku dan klasifikasi buku di rak berdasarkan judul mata pelajaran. Didalam perpustakaan juga disediakan komputer dan juga mesin print dimana siswa bisa mengeprint disitu dengan administrasi Rp 300,00.	
7	Laboratorium	Laboratorium disekolah ini ada lab. Komputer yang terdiri dari 25 komputer dan terhubung dengan internet, lab. Fisika yang mempunyai alat-alat lengkap, lab. biologi yang terdapat hewan yang disterilkan, anatomi tubuh, lemari alat, neraca dan masih banyak yang lainnya, dan lab. kimia yang telah memiliki peralatan dan bahan-bahan yang diperlukan untuk praktikum. Dalam laboratorium alat-alat lengkap disertai dengan penjagaan yang baik, ruangan yang memadai dan kendala pada alat-alat yang sudah rusak dan belum diganti.	
8	Bimbingan Konseling	Guru BK di SMA ini ada dua orang, dalam menangani kasus siswa yaitu dengan cara menanggapi kasus yang masuk diproses dan kemudian ditindak lanjut. Bimbingan Konseling ini membantu siswa dalam menangani masalahnya seperti masalah pribadi maupun kelompok, konsultasi ke perguruan tinggi.	
9	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar di SMAN 1 Pakem diadakan untuk kelas XI dan XII. Pada kelas XI diadakan setiap seminggu sekali, tetapi untuk kelas XII diadakan seminggu tiga kali.	
10	Ekstra Kurikuler (Pramuka, PMI, Basket, Drumband, dsb)	Ekstra Kurikuler disekolah ini berjalan lancar, dimana untuk kelas X ada ekstra yang diwajibkan yaitu Pramuka dan Bahasa Inggris, serta Peleton inti. Untuk Ekstra Kurikuler pilihan terdapat Seni Vokal, Seni Instrumentalia, Seni Budaya Jawa, Agrobisnis,	



HASIL OBSERVASI KONDISI SEKOLAH *)

NPma.2

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
		Kewirausahaan/Koperasi Siswa, Olimpiade, Seni Tari, Debat, Fotografi, Seni Desain Grafis, Menjahit, Jurnalistik, KIR, PMR, Basket, dan Futsal. Untuk kelas XI ekstra lebih diarahkan ke kegiatan kewirausahaan.	
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Untuk organisasi ada OSIS dan ROHIS. Organisasi di sekolah berjalan sangat baik dimana program kerja yang dibuat mampu membuat sekolah ini menjadi ramai dengan kegiatan-kegiatan siswanya untuk menunjukkan kreativitas yang dimiliki seperti class meeting, Festival band, Fotografi dan masih banyak lagi kegiatan yang lain. Untuk Fasilitasnya sendiri ada ruangan OSIS yang berjejeran dengan KOPSIS dan UKS, didalamnya terdapat hasil karya siswa saat mengikuti kegiatan yang diadakan OSIS, Bagan struktur kepengurusan dan alat-alat yang digunakan dalam kegiatan OSIS. Ruangan ini tidak terawat dengan baik karena pengurus lebih sering menggunakan ruang kelas sebagai tempat untuk rapat.	
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	UKS disekolah ini terdapat dua ruangan yang satu untuk putra dan yang satu untuk putri. Kepeguruan UKS ini dipegang oleh siswa, dalam berjalannya ketika siswa ada yang sakit maka akan ditangani di UKS ini dan apabila tidak bisa ditangani maka akan dirujuk ke rumah sakit. Kelengkapan di ruang UKS ini sudah lengkap seperti obat-obatannya.	
13	Administrasi (Karyawan, Sekolah, Dinding)	Administrasi karyawan, sekolah, dan dinding sudah lengkap. Ditangani oleh TU, terpublikasi di ruang TU	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Substansi bervariasi pada berbagai disiplin keilmuan. Pernah menjadi kegiatan ekstrakurikuler, namun terhambat pembimbing.	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Bersifat tertutup, berupa LKS yang ditujukan bagi siswa	
16	Koperasi Siswa	Fasilitas di KOPSIS sudah cukup memadai, keadaan bersih, dan dalam sekolah ini hanya ada satu kantin dan satu koperasi siswa sehingga kurang mencukupi untuk kebutuhan siswa.	



HASIL OBSERVASI KONDISI SEKOLAH *)

NPma.2

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
17	Tempat Ibadah	Tempat ibadah di sekolah ini yaitu sebuah mushola. Mushola ini terjaga dan tertata dengan rapi baik tempat wudhu yang banyak dan bersih serta alat ibadah yang mencukupi sehingga tidak mengganggu siswa saat beribadah. Didalam mushola ini juga terdapat perpustakaan yang memuat buku-buku yang berkaitan dengan agama.	
18	Kesehatan Lingkungan	Apabila diamati kesehatan lingkungan di SMA N 1 PAKEM termasuk kesehatan lingkungannya baik selain karena daerahnya yang belum terkena polusi udara walaupun dipinggir jalan raya, ini semua karena guru, karyawan, dan siswa tidak segan untuk menjaga lingkungannya termasuk dalam membuang sampah.	
19	Lain-lain.....	Fasilitas lain, ada ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, kantin, tempat parkir guru dan karyawan, tempat parkir siswa serta ada ruang indosiar disediakan untuk para guru dan/atau karyawan yang ingin merokok serta untuk membuat minuman/makanan. Selain itu ada kamar mandi, ruang gudang.	

Koordinator KKN-PPL Sekolah/ Instansi

Drs. Sigit Waskitha

Pembina IV/A

NIP 19621024 199103 1 005

Pakem, September 2014
Mahasiswa,

Arifa Nisrina Ayuni

NIM 11104244037



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY TAHUN 2014

F01

untuk
mahasiswa

Nomor Lokasi :
 Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem
 Alamat Sekolah : Jalan Kaliurang km 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu												Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Layanan Administrasi													
	a. Entri Peminatan Kelas X													
	Persiapan	5												5
	Pelaksanaan	7												7
	Evaluasi dan Tindak Lanjut	1												1
	b. Administrasi Pembagian Kelas X-XII													
	Persiapan	7	7	7										21
	Pelaksanaan	10	10	10				3						33
	Evaluasi dan Tindak Lanjut	5	5	5										15
	c. Entri Hasil Psikotes Siswa Kelas X													
	Persiapan	1						1						2
	Pelaksanaan	2						3						5



MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY TAHUN 2014

F01

untuk
mahasiswa

	Evaluasi dan Tindak Lanjut	1				1								2
	d. Pendidikan Karakter													
	Persiapan													
	Pelaksanaan			15										15
	Evaluasi dan Tindak Lanjut													
2	Layanan Dasar													
	a. Bimbingan Klasikal													
	Persiapan			1		1	2	2	2	2	2			12
	Pelaksanaan			1		1	6	10	13	16	6			53
	Evaluasi dan Tindak Lanjut			1		1	1	1	1	1	1			7
	b. Layanan Orientasi													
	Persiapan													
	Pelaksanaan													
	Evaluasi dan Tindak Lanjut													
	c. Layanan Informasi													
	Persiapan													
	Pelaksanaan								2	2				4



MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY TAHUN 2014

F01

untuk
mahasiswa

Evaluasi dan Tindak Lanjut													
d. Bimbingan Kelompok													
Persiapan													
Pelaksanaan													
Evaluasi dan Tindak Lanjut													
e. Layanan Pengumpulan Data													
1) Daftar Cek Masalah													
Persiapan				3		3							6
Pelaksanaan				3		5	5						13
Evaluasi dan Tindak Lanjut				1		3	6	5					15
2) Angket Kewirausahaan													
Persiapan											3		3
Pelaksanaan											7		7
Evaluasi dan Tindak Lanjut											3		3
3) Angket Checkup Yourself													
Persiapan											3		3
Pelaksanaan											5		5



MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY TAHUN 2014

F01

untuk
mahasiswa

	Pelaksanaan												
	Evaluasi dan Tindak Lanjut												
	e. Kolaborasi dengan Pihak Luar Sekolah												
	Persiapan												
	Pelaksanaan		5										5
	Evaluasi dan Tindak Lanjut		1										1
	f. Kunjungan Rumah												
	Persiapan												
	Pelaksanaan												
	Evaluasi dan Tindak Lanjut												
4	Inventarisasi dan Pengadaan barang BK												
	Persiapan			5			3						8
	Pelaksanaan			10			5	2		4	4		25
	Evaluasi dan Tindak Lanjut			4			2						6
5	Kegiatan Lain												
	Jalan Sehat HUT SMA Negeri 1 Pakem							5					5
	Poster Motivasi dan informasi									4	2		6



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY TAHUN 2014

F01

untuk
mahasiswa

Tabel keadaan siswa									3	2			5
Persiapan pendalaman materi kelas XII												1	1
Pembuatan laporan											2	5	7
TOTAL	39	28	70			29	30	18	29	63	13	1	327

Pakem, September 2014

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Drs. Agus Santosa
NIP. 19590710 199003 1 003

Sugiyatno, M.Pd
NIP. 19510408 197803 1 002

Arifa Nisrina Ayuni
NIM. 11104244037



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem

Alamat Sekolah : Jalan Kaliurang km 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta

Guru Pembimbing : Padma Suryandari, S.Pd

Nama Mahasiswa : Arifa Nisrina Ayuni

No Induk Mahasiswa : 11104244037

Fak/Jur/Prodi : FIP/PPB/BK

Dosen Pembimbing : Sugiyatno, M.Pd

MINGGU I

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Selasa, 1 Juli 2014	-Bertugas di Loker 3, Loker pengumpulan berkas	-Berkas calon siswa baru diurutkan berdasarkan tinggi rendahnya NEM, -NEM paling tinggi calon siswa baru adalah 37	-Banyak siswa yang tidak menuliskan jumlah NEM pada amplop berkas sehingga harus membuka-buka SKHUN terlebih dahulu	- Lebih cermat dalam melihat NEM sehingga tidak terjadi kesalahan penyusunan
2	Rabu, 2 Juli 2014	-Validasi data kelas XI	-Terkumpulnya Data siswa kelas XI	-Banyaknya siswa yang kurang cermat dalam melengkapi persyaratan validasi	-Pengecekan kelengkapannya berkas validasi lebih cermat agar data terkumpul dengan baik
3	Kamis, 3 Juli 2014	- Validasi data kelas XII	-Terkumpulnya Data siswa kelas XII	-Banyaknya siswa yang kurang cermat dalam melengkapi persyaratan validasi	-Pengecekan kelengkapannya berkas validasi lebih cermat agar data terkumpul dengan baik



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

4	Jum'at, 4 Juli 2014	-Penerimaan Wali Murid baru dalam rapat koordinasi	-sekitar 160 wali murid siswa baru menghadiri rapat koordinasi	-Banyak wali murid yang belum mengetahui kelas anak	-Mengetahui NEM anak yang memudahkan untuk mengetahui kelasnya
5	Sabtu, 5 Juli 2014	-Daftar ulang peserta didik baru	-Kelengkapan berkas persyaratan, 160 siswa baru diurutkan berdasarkan NEM		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem

Alamat Sekolah : Jalan Kaliurang km 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta

Guru Pembimbing : Padma Suryandari, S.Pd

Nama Mahasiswa : Arifa Nisrina Ayuni

No Induk Mahasiswa : 11104244037

Fak/Jur/Prodi : FIP/PPB/BK

Dosen Pembimbing : Sugiyatno, M.Pd

MINGGU II

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 Juli 2014	-Pemetaan raport	-Raport siswa kelas XI dan XII sejumlah 11 folder, disesuaikan dengan kelas baru		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem

Alamat Sekolah : Jalan Kaliurang km 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta

Guru Pembimbing : Padma Suryandari, S.Pd

Nama Mahasiswa : Arifa Nisrina Ayuni

No Induk Mahasiswa : 11104244037

Fak/Jur/Prodi : FIP/PPB/BK

Dosen Pembimbing : Sugiyatno, M.Pd

MINGGU III

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 14 Juli 2014	-Pendidikan karakter kelas XII, bertugas mendampingi keas XII IPA 1	-Makalah hasil diskusi kelompok, dengan tema 1 yaitu etika pergaulan remaja dalam islam -Makalah 2 dengan tema yang berbeda yaitutips mengatasi kenakalan remaja	-Banyak siswa yang merasa bingung dalam membuat makalah dengan tema yang luas	-Adanya penjelasan mengenai tema tersebut terlebih dahulu
2	Selasa, 15 Juli 2014	-Pendidikan karakter kelas XII, bertugas mendampingi keas XII IPA 1	-Makalah hasil diskusi kelompok, dengan tema 3 yaitu tips menghidupkan jiwa beragama kepada remaja masa kini.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

3	Rabu, 16 Juli 2014	-Diskusi panel kelas XII tentang 3 tema yang telah didiskusikan pada hari sebelumnya	-Kumpulan makalah 3 tema yang disusun oleh perwakilan siswa setiap kelas		-
4	Kamis, 17 Juli 2014	-Inventarisasi ruang BK	-Data inventarisasi ruang BK serta rencana penataan dan pengadaan barang		
5	Jumat, 18 Juli 2014	-Kelas XII IPA 2, Layanan Karir	-Pemetaan siswa yang berminat pada PTN, PTS maupun kedinasan	-Banyaknya siswa yang masih ragu terhadap pilihannya	-Adanya penjelasan lebih lanjut serta pemantapan terhadap pilihannya
6	Sabtu, 19 Juli 2014	-Kelas XII IPS 2, Need assesment dengan DCM -Kelas XI MIA 2, Need assesment dengan DCM - Kelas XII IPS 3, Need assesment dengan DCM	-Data DCM yang dilakukan oleh siswa sebanyak 21 orang -Data DCM yang dilakukan oleh siswa sebanyak 31 orang -Data DCM yang dilakukan oleh siswa sebanyak 22 orang		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem

Alamat Sekolah : Jalan Kaliurang km 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta

Guru Pembimbing : Padma Suryandari, S.Pd

Nama Mahasiswa : Arifa Nisrina Ayuni

No Induk Mahasiswa : 11104244037

Fak/Jur/Prodi : FIP/PPB/BK

Dosen Pembimbing : Sugiyatno, M.Pd

MINGGU VI

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 4 Agustus 2014	- Inventarisasi data siswa	-Data siswa lengkap dengan foto, nomer telepon siswa dan momor telepon orang tua		
4	Kamis, 7 Agustus 2014	-Kelas XI IIS 2, Need assesment dengan DCM	-Data DCM yang dilakukan oleh siswa sebanyak 31 orang	-	-
5	Jumat, 8 Agustus 2014	-Koreksi lembar jawab matrikulasi kelas X	-Data nilai siswa menurut matrikulasi yang diadakan dalam 2 sesi, hasil tersebut	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		-Analisis DCM	sebagai salah satu faktor peminatan -Hasil analisis DCM siswa yang dikeompokkan pada 11 aspek		
6	Sabtu, 9 Agustus 2014	-Bimbingan dengan guru pembimbing -Kelas XI MIA 2, Layanan Pribadi	-Rencana satuan layanan yang diberikan sesuai dengan hasil DCM -Materi 'Respect' menghargai diri sendiri sejak dini, diikuti oleh 31 siswa. Pemahaman mengenai pentingnya menghargai diri.		



Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem

Alamat Sekolah : Jalan Kaliurang km 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta

Guru Pembimbing : Padma Suryandari, S.Pd

Nama Mahasiswa : Arifa Nisrina Ayuni

No Induk Mahasiswa : 11104244037

Fak/Jur/Prodi : FIP/PPB/BK

Dosen Pembimbing : Sugiyatno, M.Pd

MINGGU VII

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 11 Agustus 2014	-Pemberkasan, pengecekan kelengkapan administrasi -Kelas XII IPA 2, Layanan Pribadi -Kelas X MIA 2, Need assesment dengan DCM -Analisis DCM	-Berkas sesuai dengan kelas hasil matrikulasi -Materi tentang 'Mimpi'. Penguatan bahwa setiap orang berhak atas mimpinya dan tidak ada mimpi yang salah. Ikikuti oleh 22 siswa -Diikuti oleh 32 orang siswa -Hasil analisis, dijadikan dasar pembuatan satuan layanan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

2	Selasa, 12 Agustus 2014	-Jalan sehat sehubungan dengan perayaan hari ulangtahun sekolah SMA Negeri 1 Pakem yang ke-50	-Terselenggaranya jalan sehat, lomba kebersihan kelas guna memperingati HUT SMAPA	-	-
3	Rabu, 13 Agustus 2014	-Survei kelengkapan ruang BK -Analisis DCM	-Survei tempat pemesanan sekaligus survei harga lemari guna penyimpanan berkas-berkas yang tidak tertampung di folder	-Ada tempat survei yang barangnyaa bagus namun mahal, ada yang harganya miring namun kualitasnya dibawah	-Mencari tempat yang kualitasnya baik nnamun berharga miring
4	Kamis, 14 Agustus 2014	- Pemberkasan kelas X - Kelas X MIA 3, Need assesment dengan DCM	- Pemberkasan masing-masing siswa berupa data diri, surat keterangan tidak mampu (bila ada), kartu keluarga, fc. Ijazah, fc. SKHUN dijadikan satu lalu dimasukkan ke dalam folder. Untuk arsip BK		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		- Analisis DCM	- Diikuti oleh 32 siswa		
5	Jum'at, 15 Agustus 2014	- Kelas XI MIA 3, Layanan Pribadi	-Materi 'Respect' menghargai diri sendiri sejak dini, diikuti oleh 31 siswa. Pemahaman mengenai pentingnya menghargai diri.		
6	Sabtu, 16 Agustus 2014	- Analisis DCM - Kelas X IIS 2, Melengkapi berkas data diri - Kelas X IIS 1, Melengkapi berkas data diri	-Pelengkapan berkas meliputi nomor telpon siswa dan orang tua -Pelengkapan berkas meliputi nomor telpon siswa dan orang tua		



Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem

Alamat Sekolah : Jalan Kaliurang km 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta

Guru Pembimbing : Padma Suryandari, S.Pd

Nama Mahasiswa : Arifa Nisrina Ayuni

No Induk Mahasiswa : 11104244037

Fak/Jur/Prodi : FIP/PPB/BK

Dosen Pembimbing : Sugiyatno, M.Pd

MINGGU VIII

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Selasa, 19 Agustus 2014	-Kelas XI MIA 2, Layanan Pribadi - Kelas XI IIS 2, Layanan Pribadi - Kelas XI MIA 1, Layanan Pribadi	-Materi tentang 'Refleksi Diri', diikuti oleh 32 siswa. Saat memutar audio, beberapa siswa menangis -Materi tentang 'Refleksi Diri', diikuti oleh 30 siswa. Saat memutar audio, beberapa siswa menangis -Materi tentang 'Refleksi Diri', diikuti oleh 31 siswa. Saat memutar audio,	- Praktikan belum mempersiapkan tissue	- Persiapan hal-hal yang mungkin terjadi



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		-Kelas XI IIS 1, Layanan Pribadi	beberapa siswa menangis -Materi tentang 'Refleksi Diri', diikuti oleh 31 siswa. Saat memutar audio, beberapa siswa menangis		
2	Sabtu, 23 Agustus 2014	-Analisis DCM -Kelas XII IPS 1, Layanan Karir -Kelas X IIS 2, Layanan Belajar -Kelas XII IPA 1, Layanan Karir	-Pemetaan siswa yang berminat pada PTN, PTS maupun kedinasan -Materi tentang 'Belajar Asik, Prestasi Naik'. Diikuti oleh 31 siswa, diakhiri dengan pembuatan jadwal unik nan kreatif -Pemetaan siswa yang berminat pada PTN, PTS maupun kedinasan -Materi tentang 'Belajar	-Banyaknya siswa yang masih ragu terhadap pilihannya -Banyaknya siswa yang masih ragu terhadap pilihannya	-Adanya penjelasan lebih lanjut serta pemantapan terhadap pilihannya -Adanya penjelasan lebih lanjut serta pemantapan terhadap



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		<p>-Kelas X IIS 1, Layanan Belajar</p> <p>-Kelas XII IPS 3, Layanan Karis</p>	<p>Asik, Prestasi Naik'. Diikuti oleh 31 siswa, diakhiri dengan pembuatan jadwal unik nan kreatif</p> <p>-Pemetaan siswa yang berminat pada PTN, PTS maupun kedinasan</p>	<p>-Banyaknya siswa yang masih ragu terhadap pilihannya</p>	<p>pilihannya</p> <p>-Adanya penjelasan lebih lanjut serta pemantapan terhadap pilihannya</p>
3	Minggu, 24 Agustus 2014	-Desain poster motivasi	-Desain poster motivasi yang mencakup 4 bidang yaitu pribadi, sosial, belajar, karir	-Belum dapat terselasaikan pada saat ini	-Memerlukan waktu pengerjaan lebih lama



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem

Alamat Sekolah : Jalan Kaliurang km 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta

Guru Pembimbing : Padma Suryandari, S.Pd

Nama Mahasiswa : Arifa Nisrina Ayuni

No Induk Mahasiswa : 11104244037

Fak/Jur/Prodi : FIP/PPB/BK

Dosen Pembimbing : Sugiyatno, M.Pd

MINGGU IX

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 Agustus 2014	-Desain poster motivasi -Kelas XII IPA 2, Layanan Pribadi	- Desain poster motivasi yang mencakup 4 bidang yaitu pribadi, sosial, belajar, karir -Materi 'CheckUp Yourself'. Diikuti oleh 22 siswa, menuliskan tentang kehidupan yang sedang dijalani dengan dibantu oleh beberapa pertanyaan melalui lembar tanya		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		-Kelas X MIA 2, Layanan Belajar	-Materi tentang 'Belajar Asik, Prestasi Naik'. Diikuti oleh 31 siswa, diakhiri dengan pembuatan jadwal unik nan kreatif		
2	Selasa, 26 Agustus 2014	-Kelas XI MIA 2, Layanan Karir -Kelas XI IIS 2, Layanan Karir	-Materi tentang motivasi berwirausaha, pengisian angket kewirausahaan serta penjelasan hirarki kebutuhan manusia menurut Maslow. Diikuti oleh 32 siswa Materi tentang motivasi berwirausaha, pengisian angket kewirausahaan serta penjelasan hirarki kebutuhan manusia		



		<p>-Kelas XI MIA 1, Layanan Karir</p> <p>-Kelas XI IIS 1, Layanan Karir</p>	<p>menurut Maslow. Diikuti oleh 30 siswa</p> <p>Materi tentang motivasi berwirausaha, pengisian angket kewirausahaan serta penjelasan hirarki kebutuhan manusia menurut Maslow. Diikuti oleh 31 siswa</p> <p>Materi tentang motivasi berwirausaha, pengisian angket kewirausahaan serta penjelasan hirarki kebutuhan manusia menurut Maslow. Diikuti oleh 31 siswa</p>		
3	Rabu, 27 Agustus 2014	-Analisis angket kewirausahaan	- Terdapat beberapa siswa yang berniat berwirausaha, namun lebih banyak yang ingin menjadi	-Praktikan kesulitan untuk menemukan rumus dalam proses pembuatan analisis	-Meminta bantuan kepada guru TIK di sekolah



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none">-Survei tempat pembuatan lemari kembali-Analisis pertanyaan checkup yourself	PNS		
4	Kamis, 28 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">-Desain label pemberitahuan 'Sedang Konseling'-Pemberkasan kelas X-Kelas X MA 3	<ul style="list-style-type: none">-Penempelan foto siswa, guna arsip BK-Materi tentang Pertemanan, dengan pemutaran video. Diikuti oleh 32 siswa.		
5	Jumat, 29 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">-Pengisian tabel data keadaan siswa-Kelas XI MIA 3, Layanan Karir	<ul style="list-style-type: none">-Meliputi jumlah siswa tiap kelas, agama, pekerjaan orang tua dan asal sekolah-Materi tentang motivasi	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

			berwirausaha, pengisian angket kewirausahaan serta penjelasan hirarki kebutuhan manusia menurut Maslow. Diikuti oleh 31 siswa		
6	Sabtu, 30 Agustus 2014	-Kelas XII IPS 1 -Kelas X IIS 2, Layanan Karir Kelas XII IPA 1	-Pemutaran film motivasi -Menuliskan cita-cita serta harapan dimasa mendatang -Pemutaran film motivasi -Menuliskan cita-cita serta	-Tidak cukup waktu pemutaran film, sehingga harus dipause lalu dilanjutkan pertemuan mendatang -Masih banyak sekali cita-cita dan belum terfokus -Tidak cukup waktu pemutaran film, sehingga harus dipause lalu dilanjutkan pertemuan	-Mencari film motivasi yang durasinya lebih singkat -Pengarahan cita-cita yang sekiranya sesuai dengan bakat dan minat yang dimiliki -Mencari film motivasi yang durasinya lebih singkat



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		<p>-Kelas X IIS 1, Layanan Karir</p> <p>-Kelas XII IPS 3</p>	<p>harapan dimasa mendatang</p> <p>-Pemutaran film motivasi</p>	<p>mendatang</p> <p>-Masih banyak sekali cita-cita dan belum terfokus</p> <p>-Tidak cukup waktu pemutaran film, sehingga harus dipause lalu dilanjutkan pertemuan mendatang</p>	<p>-Pengarahan cita-cita yang sekiranya sesuai dengan bakat dan minat yang dimiliki</p> <p>-Mencari film motivasi yang durasinya lebih singkat</p>
--	--	--	---	---	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem

Alamat Sekolah : Jalan Kaliurang km 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta

Guru Pembimbing : Padma Suryandari, S.Pd

Nama Mahasiswa : Arifa Nisrina Ayuni

No Induk Mahasiswa : 11104244037

Fak/Jur/Prodi : FIP/PPB/BK

Dosen Pembimbing : Sugiyatno, M.Pd

MINGGU X

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 1 September 2014	-Kelas XII IPA 2 -Kelas X MIA 2, Layanan Karir	-Pemutaran film motivasi -Menuliskan cita-cita serta harapan dimasa mendatang	-Tidak cukup waktu pemutaran film, sehingga harus dipause lalu dilanjutkan pertemuan mendatang -Masih banyak sekali cita-cita dan belum terfokus	-Mencari film motivasi yang durasinya lebih singkat -Pengarahan cita-cita yang sekiranya sesuai dengan bakat dan minat yang dimiliki
2	Selasa, 2 September 2014	-Kelas XI MIA 2	-Pemutaran film motivasi. Diikuti oleh 32 siswa		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		<p>-Kelas XI IIS 2</p> <p>-Kelas XI MIA 1</p> <p>-Kelas XI IIS 1</p> <p>Konseling individu</p>	<p>-Pemutaran film motivasi. Diikuti oleh 30 siswa</p> <p>-Pemutaran film motivasi. Diikuti oleh 31 siswa</p> <p>-Pemutaran film motivasi. Diikuti oleh 31 siswa</p> <p>Mendengarkan cerita konseli dan memahami lebih lanjut</p>	<p>Tidak dapat diselesaikan saat itu</p>	<p>Membutuhkan waktu lain untuk konseling lanjutan</p>
3	Rabu, 3 September 2014	<p>-Pembersihan ruang BK</p> <p>-Penempelan tabel keadaan siswa</p>	<p>-Pembersihan brosur-brosur bimbingan belajar serta data yang sudah tidak terpakai agar lebih kondusif dan nyama ruangnya</p> <p>-Sebagai kelengkapan ruang BK, terdapat data keadaan</p>		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

			siswa yang sebelumnya telah dilengkapi oleh praktikan		
5	Kamis, 4 September 2014	<p>-Pembenahan papan informasi dan motivasi</p> <p>-Penempelan poster motivasi</p> <p>-Kelas X MIA 3</p> <p>Konseling individu</p>	<p>-penempelan brosur serta pemberitahuan lain di papan, disortir apabila waktunya telah lewat maka diganti dengan informasi yang baru</p> <p>-Penempelan poster yang sebelumnya praktikan desai di papan motivasi</p> <p>-Game, serta cerita motivasi</p> <p>Mendengarkan cerita konseli dan memahami lebih lanjut</p>	<p>-Penempelan yang lama, menyakan lem doubletip pada papan sehingga membuat kurang nyaman dipandang</p> <p>Tidak dapat diselesaikan saat itu</p>	<p>-Penempelan di papan semestinya menggunakan isolasi saja, agar mudah dalam pembersihan</p> <p>Membutuhkan waktu lain untuk konseling lanjutan</p>



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

6	Jumat, 5 September 2014	<ul style="list-style-type: none">-Pengambilan lemari, pemesanan kotak masalah-Kelas XI MIA 3-Revisi program kerja BK	<ul style="list-style-type: none">-lemari yang sebelumnya praktikan pesan telah ada dan menjadi salah satu inventarisasi ruang BK-Cerita motivasi		-
7	Sabtu, 6 September 2014	<ul style="list-style-type: none">-Kelas XII IPS 1-Kelas X IIS 2 dan X MIA 1-Kelas XII IPA 1-Kelas X IIS 1	<ul style="list-style-type: none">-Melanjutkan film motivasi, lalu penarikan kesimpulan dari alur film yang ditonton-Penggabungan kelas besar, melakukan game serta cerita motivasi-Cerita motivasi-Membangun kekompakan dan kebersamaan	<ul style="list-style-type: none">-Siswa terlalu banyak, sehingga sedikit kurang kondusif	<ul style="list-style-type: none">-Praktikan mengantisipasi hal yang berkaitan dengan hal-hal diluar dugaan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		<p>-Kelas XII IPS 3</p> <p>Konseling individu</p>	<p>-Melanjutkan film motivasi, lalu penarikan kesimpulan dari alur film yang ditonton</p> <p>Mendengarkan cerita konseli dan memahami lebih lanjut</p>		
--	--	---	--	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem

Alamat Sekolah : Jalan Kaliurang km 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta

Guru Pembimbing : Padma Suryandari, S.Pd

Nama Mahasiswa : Arifa Nisrina Ayuni

No Induk Mahasiswa : 11104244037

Fak/Jur/Prodi : FIP/PPB/BK

Dosen Pembimbing : Sugiyatno, M.Pd

MINGGU XI

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Selasa, 9 September 2014	-Kelas XI MIA 2 -Kelas XI IIS 2 -Kelas XI MIA 1	-Pemutaran film motivasi -Pemutaran film motivasi -Pemutaran film motivasi	-Melanjutkan film disertai dengan tanya jawab mengenai pembelajaran yang dapat diambil dari alur film tersebut -Melanjutkan film disertai dengan tanya jawab mengenai pembelajaran yang dapat diambil dari alur film tersebut -Melanjutkan film disertai dengan tanya jawab mengenai pembelajaran yang dapat diambil dari alur film tersebut	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		<p>-Kelas XI IIS 1</p> <p>Konseling individu</p>	<p>-Pemutaran film motivasi</p> <p>Mendengarkan cerita konseli dan memahami lebih lanjut</p>	<p>-Melanjutkan film disertai dengan tanya jawab mengenai pembelajaran yang dapat diambil dari alur film tersebut</p> <p>-Melanjutkan film disertai dengan tanya jawab mengenai pembelajaran yang dapat diambil dari alur film tersebut</p> <p>Tidak dapat diselesaikan saat itu</p>	<p>Membutuhkan waktu lain untuk konseling lanjutan</p>
2	Jum'at, 12 September 2014	-Kelas XI MIA 3	-Game kerjasama, kata berantai tanpa suara		
3	Sabtu, 13 September 2014	-Kelas X IIS 2, Layanan Sosial	-Materi tentang 'Aku dimata kalian'. Tentang penilaian terhadap orang lain melalui sebuh kertas yang telah	-Masih merasa takut memberi penilaian, dan takut membuat temannya tersinggung	-Praktikan memberikan penjelasan lebih, bahwa ini demi kebaikan bersama dan sebagai



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		-Pengambilan kotak masalah	diberi nama. Orang lain menuliskan kelebihan serta kekurangan orang yang memiliki kertas tersebut. Penulis dirahasiakan identitasnya Kotak masalah yang telah dipesan, dipasang di depan ruang BK guna dimanfaatkan oleh para siswa.		alat introspeksi diri agar lebih baik lagi
--	--	----------------------------	---	--	--



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem

Alamat Sekolah : Jalan Kaliurang km 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta

Guru Pembimbing : Padma Suryandari, S.Pd

Nama Mahasiswa : Arifa Nisrina Ayuni

No Induk Mahasiswa : 11104244037

Fak/Jur/Prodi : FIP/PPB/BK

Dosen Pembimbing : Sugiyatno, M.Pd

MINGGU XII

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 15 September 2014	-Penyiapan bahan pendalaman materi	-Penyatuan bahan fotocopy pendalaman materi mata pelajaran matematika KD 1 tentang Logika Matematika		

Pakem, September 2014

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sugiyatno, M.Pd
NIP. 19510408 197803 1 002

Padma Suryandari, S.Pd
NIP. 19750118 199903 2 003

Arifa Nisrina Ayuni
NIM. 11104244037



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2014

F03

untuk
mahasiswa

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem
Alamat Sekolah : Jalan Kaliurang km 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
1	Pembuatan satlan dan media	Terdapat satlan dan media untuk melaksanakan bimbingan	-	20.000,-	-	-	20.000,-
2	Pembuatan dan pengadaan inventarisasi barang	Terdapat inventarisasi barang di ruang BK berupa lemari pustaka BK dan kotak masalah	70.000,-	170.000,-	-	-	240.000,-
3	Pembuatan poster motivasi	Terdapat poster di papan informasi untuk siswa	-	20.000,-	-	-	20.000,-
Total			-	210.000,-	-	-	280.000,-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2014

F03

untuk
mahasiswa

Pakem, September 2014

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Drs. Agus Santosa
NIP 19590710 199003 1 003

Sugiyatno, M.Pd
NIP 19510408 197803 1 002

Arifa Nisrina Ayuni
NIM 11104244037

LAPORAN PENDALAMAN KASUS KONSELING INDIVIDUAL

A. Identitas Konseli

Nama : YKS (XIIS1-32)
Umur : 16 tahun
Jenis kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Etnis : Jawa
Sekolah/ pendidikan : SMA Negeri 1 Pakem

B. Deskripsi masalah yang dikeluhkan (profil konseli)

Konseli menceritakan bahwa ia merasa tidak dianggap lagi oleh orangtua. Bapak dan Ibu konseli sudah berpisah sejak SD, namun hak asuhnya jatuh ke tangan bapak. Masing-masing sudah memiliki keluarga baru dan dia seperti terlupakan. Bapak adalah sosok yang temperamen dan suka main tangan. Adu mulut adalah hal yang biasa dilakukan dan menangis adalah kegiatan rutin selanjutnya setelah beradu debat, sampai akhirnya konseli tidak lagi menangis. Kesepian yang dia rasa tidak bisa berbagi cerita dan apa yang ia rasakan pada teman-temannya. Ia merasa sadar bahwa ini merupakan aib keluarga yang semestinya ditutupi dari orang lain. Konseli merasa disia-siakan oleh orang tuasampai dia pernah berpikir untuk apa hidup bila hanya begini dan mengapa bapak dan ibu membuat aku terlahir ke dunia ketika pada akhirnya dan kenyataannya dia terlantar.

C. Kerangka kerja teoritik

Permasalahan konseli terkait dengan orang tua yang berujung pada penyesalan diri sendiri, sampai timbul pikiran yang irasional untuk tidak dilahirkan ke dunia. Memberi pengertian dan dorongan untuk mau menerima keadaan yang ada, sepahit apapun rasanya dan memahami bahwa tidak selamanya keadaan yang tidak menyenangkan ini akan berlangsung.

D. Diagnosis

Masalah yang sebenarnya dialami oleh konseli adalah kurang mampu menerima keadaan.

E. Prognosis

Kemungkinan untuk sembuh baik, dilihat dari pribadi konseli yang sebenarnya kuat dan tangguh dalam menjalani permasalahan ini. Bukti yang sangat terlihat adalah ketika konseli mampu bertahan sampai detik ini ketika dia bercerita pada konselor .

F. Tujuan konseling

Tujuan dari konseling adalah adanya perubahan perilaku konseli, yaitu:

1. Membantu konseli agar dapat menerima kehidupannya yang saat ini. Disertai dengan penguatan bahwa tidak akan selamanya keadaan yang kurang menyenangkan akan berlangsung.
2. Membantu konseli merumuskan langkah-langkah awal agar tidak terus-menerus larut dan memikirkan hal-hal yang irasional. Kehidupan indah atau tidaknya, tiap orang memiliki haknya untuk mencipta.

G. Layanan Konseling

1. Pendekatan yang digunakan

Pendekatan yang digunakan adalah rational emotional behaviour therapy

Dalam langkah awal menuturkan beberapa pikiran irasional konseli :

- a. Untuk apa aku hidup bila hanya untuk disia-siakan dan dimaki oleh orang tua
- b. Bapak dan Ibu tidak mau menyayangiku dan aku hanya menyusahkan
- c. Aku ingin mengakhiri ini semua, hidup ini tidak enak
- d. Bapak dan Ibu hanya memikirkan diri mereka sendiri, aku ini anak mereka atau bukan

Pada tahap berikutnya, konselor menanyakan bagaimana orang tua memperlakukan konseli sebenarnya, bila tidak ada masalah :

- a. Bapak dan Ibu masih menayakan kabar
- b. Aku masih memiliki kehidupan yang menyenangkan, mbah yang masih menyayangiku

Dilihat dari penuturan dan cerita konseli, sebenarnya dia mengetahui bagaimana orang tua menyayanginya namun semua itu tertutup dengan pikiran yang menyelimuti konseli dan perlakuan kasar yang hanya menjadi tolak ukur kasih sayang.

Langkah-langkah konseling selanjutnya yang ditempuh

Konseli bercerita pada konselor bahwa ia ingin bangkit dan tidak terus terpuruk pada keadaan yang seperti ini. Konseli membuat kesepakatan dengan konselor untuk menjalankan beberapa tahapan-tahapan berpikir yang lebih rasional kepada diri sendiri dan juga orang lain yang dimulai dari hal yang paling mudah untuk dilakukan konseli menurut konseli itu sendiri.

Kontrak yang disepakati adalah sebagai berikut:

- a. Berdamai dengan dirinya sendiri
- b. Berdamai dengan bapak (menyapa, komunikasi)
- c. Berkomunikasi dengan bapak, ibu erta pasangan masing-masing
- d. Mulai pembicaraan akrab
- e. Mengutarakan keinginan dan bangkit dari keterpurukan

Pakem, September 2014

Dosen Pembimbing,

Praktikan,

Sugiyatno, M.Pd
NIP 19510408 197803 1 002

Arifa Nisrina Ayuni
NIM 11104244037

**SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA NEGERI 1 PAKEM
TAHUN PELAJARAN 2014/ 2015**

- A. Judul Materi : Bimbingan Kelompok “TONTI”
- B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Sosial, Pribadi,
- C. Fungsi Layanan : Informasi
- D. Komponen Program : Pelayanan Dasar
- E. Tujuan Layanan : 1. Supaya siswa dapat memperoleh informasi mengenai topik permasalahan yang diangkat pada kelompok
2. Siswa mampu mengutarakan pendapat mengenai topik
- F. Sasaran : Siswa Kelas X - XI SMA Negeri 1 Pakem.
- G. Tugas Perkembangan :
- H. Hari / Tanggal :
- I. Alokasi waktu : 1 x 45 menit
- J. Semester : I
- K. Alat dan Bahan : LCD, laptop, papantulis, dan spidol.
- L. Metod layanan : Diskusi Kelompok
- M. Deskripsi proses :

TAHAP	KEGIATAN	ESTIMASI WAKTU
Pra Bimbingan	Menyiapkan ruang, alat dan bahan serta memeriksa kesiapan siswa	5 menit
Membuka	1. Salam 2. Berdoa bersama 3. Konselor menjelaskan apa yang akan dilakukan bersama hari ini	5 menit
Penyampaian Materi Layanan Bimbingan	1. Konselor menjelaskan aturan kegiatan. 2. Konselor menjelaskan materi Bimbingan yang akan disampaikan	25 menit
Penutup	1. Konselor membahas apa yang telah dikerjakan oleh siswa. 2. Menarik kesimpulan. 3. Memberikan saran. 4. Salam penutup	10 menit

- M. Rencana Evaluasi : Sudahkah siswa mampu mengutarakan pendapat mengenai

topik?

N. Rencana Tindak Lanjut : Evaluasi proses danEvaluasiHasil.

O. Referensi :

Pakem,September 2014

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Padma Suryandari, S.Pd

ArifaNisrinaAyuni

NIP. 197501181999032003

NIM. 11104244037

**SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA NEGERI 1 PAKEM
TAHUN PELAJARAN 2014/ 2015**

- A. Judul Materi : Kolaborasi
- B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Sosial, Pribadi, Belajar, Karir
- C. Fungsi Layanan : Informasi
- D. Komponen Program : Kolaborasi dengan Guru Mata Pelajaran / Wali Kelas
- E. Tujuan Layanan : 1. Untuk menunjang informasi yang dibutuhkan mengenai siswa yang memiliki permasalahan
2. Untuk *pengcrosscheckan* data dan dapat menjadi dasar pembuatan suatu keputusan
- F. Sasaran : SiswaKelas X - XIISMA Negeri 1 Pakem.
- G. TugasPerkembangan :
- H. Hari / Tanggal :
- I. Alokasiwaktu : 1 x 45 menit
- J. Semester : I
- K. Alat dan Bahan : LCD, laptop, papantulis, danspidol.
- L. Metodelayanan : Wawancara
- M.Deskripsi proses : Melakukan wawancara dengan guru mata pelajaran ataupun dengan wali kelas mengenai siswa yang memiliki permasalahan
- M. Rencana Evaluasi :
- N. Rencana Tindak Lanjut : Evaluasi proses danEvaluasiHasil.
- O. Referensi : Disesuaikan dengan permasalahan yang dihadapi

Pakem, September 2014

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Padma Suryandari, S.Pd

ArifaNisrinaAyuni

NIP. 197501181999032003

NIM. 11104244037

**SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA NEGERI 1 PAKEM
TAHUN PELAJARAN 2014/ 2015**

- A. Judul Materi : Kolaborasi
- B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Sosial, Pribadi, Belajar, Karir
- C. Fungsi Layanan : Informasi
- D. Komponen Program : Kolaborasi dengan orang tua
- E. Tujuan Layanan : 1. Untuk menunjang informasi yang dibutuhkan mengenai siswa yang memiliki permasalahan
2. Untuk *pengcrosscheckan* data dan dapat menjadi dasar pembuatan suatu keputusan
- F. Sasaran : Siswa Kelas X - XII SMA Negeri 1 Pakem.
- G. Tugas Perkembangan :
- H. Hari / Tanggal :
- I. Alokasi waktu : 1 x 45 menit
- J. Semester : I
- K. Alat dan Bahan : LCD, laptop, papan tulis, dan spidol.
- L. Metode layanan : Wawancara
- M. Deskripsi proses : Melakukan wawancara dengan orang tua mengenai siswa yang memiliki permasalahan
- M. Rencana Evaluasi :
- N. Rencana Tindak Lanjut : Evaluasi proses dan Evaluasi Hasil.
- O. Referensi : Disesuaikan dengan permasalahan yang dihadapi

Pakem, September 2014

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Padma Suryandari, S.Pd

Romadlona Komarudin

NIP. 197501181999032003

NIM. 11104244024

**SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA NEGERI 1 PAKEM
TAHUN PELAJARAN 2014/ 2015**

- A. Judul Materi : Kolaborasi
- B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Sosial, Pribadi, Belajar, Karir
- C. Fungsi Layanan : Informasi
- D. Komponen Program : Kolaborasi dengan pihak terkait
- E. Tujuan Layanan : 1. Untuk menunjang informasi yang dibutuhkan mengenai siswa yang memiliki permasalahan
2. Untuk *pengcrosscheckan* data dan dapat menjadi dasar pembuatan suatu keputusan
- F. Sasaran : Siswa Kelas X - XII SMA Negeri 1 Pakem.
- G. Tugas Perkembangan :
- H. Hari / Tanggal :
- I. Alokasi waktu : 1 x 45 menit
- J. Semester : I
- K. Alat dan Bahan : LCD, laptop, papantulis, dan spidol.
- L. Metodologi : Wawancara
- M. Deskripsi proses : Melakukan wawancara dengan pihak terkait mengenai siswa yang memiliki permasalahan
- M. Rencana Evaluasi :
- N. Rencana Tindak Lanjut : Evaluasi proses dan Evaluasi Hasil.
- O. Referensi : Disesuaikan dengan permasalahan yang dihadapi

Pakem, September 2014

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Padma Suryandari, S.Pd

Arifa Nisrina Ayuni

NIP. 197501181999032003

NIM. 11104244024

**SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA NEGERI 1 PAKEM
TAHUN PELAJARAN 2014/ 2015**

- A. Judul Materi : Konseling Kelompok
- B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Sosial, Pribadi, Belajar, Karir
- C. Fungsi Layanan : Informasi
- D. Komponen Program : Pelayanan Dasar
- E. Tujuan Layanan : 1. Supaya siswa dapat memperoleh informasi mengenai topik permasalahan yang ada pada kelompok
2. Siswa mampu mengutarakan pendapat dan diharapkan dapat mengambil sebuah keputusan tentang permasalahan
- F. Sasaran : Siswa Kelas X - XI SMA Negeri 1 Pakem.
- G. Tugas Perkembangan :
- H. Hari / Tanggal :
- I. Alokasi waktu : 1 x 45 menit
- J. Semester : I
- K. Alat dan Bahan : LCD, laptop, papantulis, dan spidol.
- L. Metode layanan : Diskusi Kelompok
- M. Deskripsi proses :

TAHAP	KEGIATAN	ESTIMASI WAKTU
Pra Bimbingan	Menyiapkan ruang, alat dan bahan serta memeriksa kesiapan siswa	5 menit
Membuka	1. Salam 2. Berdoa bersama 3. Konselor menjelaskan apa yang akan dilakukan bersama hari ini	5 menit
Penyampaian Materi Layanan Bimbingan	1. Konselor menjelaskan aturan kegiatan. 2. Konselor menjelaskan materi konseling kelompok yang akan disampaikan	25 menit
Penutup	1. Konselor membahas apa yang telah dikerjakan oleh siswa. 2. Menarik kesimpulan. 3. Memberikan saran. 4. Salam penutup	10 menit

- M. Rencana Evaluasi : Sudahkah siswa mampu mengutarakan pendapat dan seberapa

bermanfaatnyatopik terhadap penyelesaian masalah?

N. Rencana Tindak Lanjut : Evaluasi proses danEvaluasiHasil.

O. Referensi :

Pakem, September 2014

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Padma Suryandari, S.Pd

ArifaNisrinaAyuni

NIP. 197501181999032003

NIM. 11104244037

**SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA NEGERI 1 PAKEM
TAHUN PELAJARAN 2014/ 2015**

- A. Judul Materi : Kunjungan Rumah
- B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Sosial, Pribadi, Belajar, Karir
- C. Fungsi Layanan : Pemberian Bantuan
- D. Komponen Program : Kolaborasi dengan pihak-pihak yang bersangkutan
- E. Tujuan Layanan : 1. Untuk menunjang informasi yang dibutuhkan mengenai siswa yang memiliki permasalahan
2. Untuk *pengcrosscheckan* data dan dapat menjadi dasar pembuatan suatu keputusan
3. Untuk memperjelas kasus yang terjadi
- F. Sasaran : SiswaKelas X - XIISMA Negeri 1 Pakem.
- G. TugasPerkembangan :
- H. Hari / Tanggal :
- I. Alokasiwaktu : 1 x 45 menit
- J. Semester : I
- K. Alat dan Bahan : Laptop, Buku Catatan
- L. Metodelayanan : Wawancara
- M.Deskripsi proses : Melakukan kunjungan rumah sehingga didapatkan informasi yang bersangkutan, dan dilkukan hanya ketika ada permasalahan yang teramat penting.

M. Rencana Evaluasi :

N. Rencana Tindak Lanjut : Evaluasi proses dan Evaluasi Hasil.

O. Referensi : Disesuaikan dengan permasalahan yang dihadapi

Pakem, September 2014

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Padma Suryandari, S.Pd

Arifa Nisrina Ayuni

NIP. 197501181999032003

NIM. 11104244037

**SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA NEGERI 1 PAKEM
TAHUN PELAJARAN 2014/ 2015**

- A. Judul Materi : Konferensi Kasus
- B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Sosial, Pribadi, Belajar, Karir
- C. Fungsi Layanan : Pemberian Bantuan
- D. Komponen Program : Kolaborasi dengan pihak-pihak yang bersangkutan
- E. Tujuan Layanan : 1. Untuk menunjang informasi yang dibutuhkan mengenai siswa yang memiliki permasalahan
2. Untuk *pengcrosscheckan* data dan dapat menjadi dasar pembuatan suatu keputusan
3. Untuk memperjelas kasus yang terjadi
- F. Sasaran : Siswa Kelas X - XII SMA Negeri 1 Pakem.
- G. Tugas Perkembangan :
- H. Hari / Tanggal :
- I. Alokasi waktu : 1 x 45 menit
- J. Semester : I
- K. Alat dan Bahan : LCD, laptop, papan tulis, dan spidol.
- L. Metode layanan : Wawancara
- M. Deskripsi proses : Melakukan pertemuan dengan segala pihak yang bersangkutan dengan siswa yang memiliki permasalahan.

M. Rencana Evaluasi :

N. Rencana Tindak Lanjut : Evaluasi proses dan Evaluasi Hasil.

O. Referensi : Disesuaikan dengan permasalahan yang dihadapi

Pakem, September 2014

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Padma Suryandari, S.Pd

Romadlona Komarudin

NIP. 197501181999032003

NIM. 11104244024

Juli 2014

SMA NEGERI 1 PAKEM



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA

SMA NEGERI 1 PAKEM

Jl. Kaliurang KM 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta 55582

DAFTAR CEK MASALAH

Sebuah Instrumen Pemahaman Individu Teknik Non Tes



Daftar Cek Masalah adalah suatu instrumen Non Tes dalam Bimbingan dan Konseling yang berupa sebuah daftar kemungkinan masalah yang disusun untuk merangsang dan memancing seseorang untuk mengungkap permasalahan yang sedang dialami yang menyangkut keadaan pribadi individu seperti sikap, minat, kondisi jasmani, hubungan sosial kejiwaan, kondisi keluarga, dan lain-lain.

Instrumen ini bersifat non tes sehingga bersifat bisa dikembangkan sesuai kebutuhan masing-masing.

Set by: Agus Triyanto, M.Pd

BIMBINGAN DAN KONSELING

SMA N 1 PAKEM

PPL UNY 2014



Oleh: Tim PPL BK UNY 2014

DAFTAR CEK MASALAH

INSTRUKSI

1. Tulislah identitas diri kamu terlebih dahulu, mulai dari nama, kelas, jenis kelamin, tanggal pelaksanaan, dan tanggal lahir pada lembar jawaban.
2. Di bawah ini ada bermacam-macam pernyataan. Bila pernyataan tersebut merupakan masalah bagi kamu, maka beri tanda silang (X) pada nomor yang kamu pilih di lembar jawaban.
3. Jawablah dengan sejujur-jujurnya. Jangan khawatir atau malu karena hasilnya akan membantu petugas Bimbingan dan Konseling untuk memecahkan masalah yang sedang kamu hadapi demi keberhasilan belajar dan masa depanmu.
4. Selamat mengerjakan. ☺

ISILAH DENGAN JAWABAN SINGKAT (Pada lembar jawab)

1. Masalah apakah yang menurut anda belum tercantum dalam pernyataan diatas?
Jawab :
a.
b.
c.
d.
2. Masalah apakah yang paling menyusahkan anda?
Jawab :
a.
b.
c.
d.
3. jika anda mempunyai kesulitan/masalah:
a. Sukakah anda meluangkan waktu untuk membicarakan kesulitan/ masalah anda?
Jawab :
1. Suka
Alasan:.....
2. Tidak suka
Alasan:.....
b. Dengan siapa anda membicarakan kesulitan/ masalah tersebut?
Jawab :
Alasan:.....



TERIMA KASIH



XII. MASALAH MASA DEPAN DAN CITA-CITA

1. Saya tidak tahu apa yang akan saya lakukan setelah tamat SMA
2. Sukar/sulit menetapkan pilihan sekolah lanjutan
3. Kuatir tidak diterima di Perguruan Tinggi Negeri/Swasta
4. Ingin melanjutkan sekolah yang lebih tinggi namun tidak ada biaya
5. Ingin mengetahui bakat dan kemampuan saya
6. Cita-cita saya tidak sesuai dengan kemampuan saya
7. Bingung untuk menentukan sikap setelah lulus SMA nanti
8. Selalu berdebar jika mengingat masa depan
9. Ayah/ibu keras dalam mengarahkan cita-cita
10. Cita-citaku selalu goyah/berubah
11. Cita-citaku terganggu oleh hobi
12. Belum mempunyai cita-cita tertentu
13. Tidak ada orang yang membantu mengenali citta-citaku
14. Mudah terpengaruh cita-cita orang lain

**I. KESEHATAN**

1. Sering sakit ketika SMP
2. Sering sakit akhir-akhir ini
3. Jantung sering berdebar-debar
4. Kesehatan sering terganggu
5. Pernah dioperasi
6. Merasa terlalu gemuk
7. Merasa terlalu kurus
8. Selalu kurang nafsu makan
9. Saya merasa kurang bahagia karena cacat tubuh
10. Sering merasa mengantuk
11. Sering kurang/tidak dapat tidur
12. Sering merasa lelah dan tidak bersemangat
13. Makanan kurang bergizi
14. Sering merasa pusing
15. Mudah kaget dan gugup
16. Kurang percaya diri dengan penampilan fisik
17. Penglihatan saya kurang jelas
18. Pendengaran saya kurang baik



II. KEADAAN KEHIDUPAN EKONOMI

1. Uang saku kurang mencukupi
2. Kekurangan buku pelajaran karena tidak mampu membeli
3. Ayah sudah pensiun dan tidak bekerja lagi
4. Terpaksa sambil bekerja karena ekonomi tidak mencukupi
5. Orang tua tidak bekerja, sehingga saya yang harus bekerja
6. Saya sering pinjam uang
7. Banyak adik/kakak yang masih menjadi tanggungan orang tua
8. Saya ingin punya kamar sendiri
9. Penerangan lampu di rumah tidak cukup
10. Sering berjalan kaki ke sekolah padahal rumah jauh
11. Tidak pernah/jarang diberi uang saku
12. Ayah dan ibu tidak hidup bersama
13. Orang tua tidak mempunyai penghasilan tetap
14. Saya mengharapkan memperoleh beasiswa

**XI. MASALAH KEBIASAAN BELAJAR**

1. Saya belajar kalau ada ulangan
2. Waktu belajar saya tidak teratur
3. Saya belajar hanya waktu malam hari
4. Saya belajar hanya waktu siang hari
5. Saya sukar memusatkan perhatian waktu belajar di rumah
6. Saya sukar memusatkan perhatian waktu mengikuti kegiatan belajar mengajar di kelas
7. Saya sukar mengingat pelajaran yang telah dihafal
8. Saya sulit memulai belajar
9. Kalau belajar saya sering mengantuk
10. Saya sering merasa malas belajar
11. Saya sering merasa terganggu saudara ketika belajar
12. Saya belajar dengan cara menghafal
13. Saya belajar dengan cara membayangkan
14. Saya belajar dengan cara membuat ringkasan saya tidak dapat menerapkan cara belajar yang baik
15. Saya sering menyalin PR teman
16. Saya sering memperoleh nilai dibawah KKM setiap ulangan
17. Saya sering merasa terganggu kebisingan disekitar rumah ketika belajar
18. Saya sering merasa terganggu oleh ajakan teman untuk bermain ketika belajar
19. Saya sering terganggu lampu penerangan rumah ketika belajar



X. PENYESUAIAN TERHADAP KURIKULUM

1. Pelajaran sekolah terlalu berat bagi saya
2. Pelajaran disekolah terlalu mudah bagi saya
3. Enggan mengikuti kegiatan-kegiatan diluar kelas
4. Sukar mendapatkan buku-buku pelajaran
5. Sulit mengikuti isi buku pelajaran
6. Saya sering takut/cemas menghadapi ujian
7. Saya merasa rendah diri karena pernah tidak naik kelas
8. Saya tidak suka belajar
9. Saya tidak tertarik dengan buku-buku pelajaran
10. Saya sering mendapat nilai rendah
11. Saya tidak senang belajar bersama (belajar kelompok)
12. Sukar menangkap dan mengikuti pelajaran
13. Sering kuatir kalau-kalau mendapat giliran mengejakan soal dipapan tulis
14. Sering kesulitan dalam mengerjakan PR
15. Merasa urang memiliki pengetahuan dasar (membaca, menulis, berhitung)
16. Sukar menyesuaikan diri dengan suasana belajar di kelas
17. Merasa beban pelajaran terlalu berat

**III. KEHIDUPAN KELUARGA**

1. Saya tidak nyaman menjadi anak tunggal
2. Saya tidak nyaman menjadi anak pertama
3. Saya tidak nyaman menjadi anak terakhir
4. Saya tidak ber-ayah
5. Saya tidak ber-ibu
6. Tidak hidup bersama orang tua
7. Selalu bertengkar dengan adik/kakak
8. Jarang/tidak pernah bercengkerama (bergembira) dengan ayah dan ibu
9. Mata pencaharian orang tua mengganggu pikiran saya
10. Di rumah hampir tidak ada waktu untuk diri sendiri, selalu sibuk dengan tugas rumah
11. Orang tua kurang memperhatikan saya
12. Pertengkaran ayah dan ibu di rumah mengganggu pikiran saya
13. Saya merasa kurang mendapat perhatian orang tua
14. Orang tua sering mencampuri urusan saya
15. Sukar menyesuaikan diri dengan orang tua
16. Merasa kurang merasa senang (tidak betah) di rumah
17. Keluarga kami kurang akrab
18. Saya mempunyai ayah/ibu tiri



IV. AGAMA DAN MORAL

1. Saya masih meragukan adanya Tuhan
2. Saya tidak dapat bersungguh-sungguh dalam melakukan ibadah
3. Saya malas beribadah
4. Saya ingin pindah agama
5. Sering berdusta/tidak jujur
6. Ucapan dan perbuatan saya sering tidak sesuai dengan norma agama
7. Sering terdorong untuk mengambil barang orang lain
8. Saya pernah melanggar kesusilaan
9. Saya merasa tidak berkewajiban untuk menghormati tiap-tiap agama
10. Saya merasa terganggu jika orang lain menjalankan ibadah
11. Hubungan antar manusia lebih penting bagi saya
12. Saya tidak menghormati pemeluk agama lain
13. Saya merasa berdosa sekali
14. Agama tidak merupakan kebutuhan bagi saya



IX. PENYESUAIAN TERHADAP SEKOLAH

1. Saya tidak suka masuk sekolah
2. Sekolah saya sekarang tidak sesuai dengan keinginan saya
3. Saya ingin pindah ke sekolah lain
4. Saya ingin pindah kelas lain
5. Merasa kurang dimengerti oleh guru
6. Peraturan sekolah terlalu menekan saya
7. Beberapa mata pelajaran saya anggap tidak penting
8. Saya tidak dapat memusatkan perhatian di sekolah
9. Saya sering melamun didalam kelas
10. Saya sering datang terlambat
11. Saya sering tidak masuk sekolah (bolos)
12. Tidak ada teman yang saya sukai untuk belajar bersama
13. Saya sering merasa tidak dapat menyelesaikan tugas sekolah
14. Hubungan saya dengan guru kurang akrab
15. Merasa diperlakukan tidak adil oleh guru



VIII. MASALAH MUDA-MUDI DAN ASMARA

1. Memikirkan masalah cinta adalah hal yang terlalu dini bagi saya
2. Mulai tertarik pada lawan jenis tapi malu mengungkapkannya
3. Sering melamun memikirkan pacar
4. Saya tidak dapat belajar kalau si dia tidak sms
5. Pacarku selalu mengajakku keluar rumah
6. Saya merasa kesepian karena belum mempunyai pacar
7. Saya merasa iri melihat kawan-kawan berpasangan
8. Pacar berpengaruh negatif bagi saya
9. Terpaksa berpacaran sembunyi-sembunyi karena dilarang orang tua
10. Sedih karena dilarang pacaran
11. Sering bertengkar dengan pacar
12. Ingin putus dengan pacar



V. REKREASI/HOBI DAN WAKTU LUANG

1. Saya hampir tidak mempunyai waktu untuk bermain
2. Keinginan untuk rekreasi sering terhalang
3. Gemar melukis tetapi tidak mempunyai alat
4. Pada waktu libur saya harus bekerja
5. Suka olah raga tetapi tidak ada kesempatan
6. Hobi saya sering mengganggu belajar saya
7. Saya lebih suka membaca buku hiburan daripada buku pelajaran
8. Senang menari tetapi tidak mempunyai waktu
9. Saya tidak dapat menggunakan waktu luang
10. Salah seorang anggota keluarga saya sering menghalangi hobi saya
11. Saya memiliki hobi tetapi tidak diijinkan orang tua saya
12. Kesenangan saya membaca majalah sering menghabiskan waktu belajar saya
13. Waktu saya habis untuk menonton televisi
14. Orang tua tidak pernah mengajak rekreasi
15. Setiap hari libur selalu rekreasi ke luar kota
16. Senang menyanyi tapi tidak ada kesempatan
17. Teman-teman yang sering bertamu menghabiskan waktu belajar saya
18. Waktu belajar saya habis untuk bermain-main



VI. HUBUNGAN PRIBADI

1. Tidak suka bergaul dengan orang yang kedudukannya lebih rendah
2. Tidak suka bergaul dengan orang yang kedudukannya lebih tinggi
3. Sering merasa malu bergaul dengan teman lain jenis kelamin
4. Sering merasa iri hati atas prestasi orang lain
5. Sukar untuk mendapatkan teman
6. Tidak suka bertamu
7. Merasa harga diri kurang
8. Enggan menerima tamu
9. Merasa harga diri kurang
10. Sering merasa curiga terhadap orang lain
11. Bersifat kaku dan tidak toleransi
12. Bersifat dingin dalam pergaulan
13. Sering menyesali diri sendiri
14. Saya ingin bunuh diri
15. Merasa tidak mempunyai harapan (pesimis)
16. Saya ingin sekali dikagumi
17. Saya ingin mempunyai kawan yang akrab
18. Saya merasa diri saya tidak sebaik orang lain
19. Saya mempunyai kebiasaan jelek
20. Saya ingin hidup lebih tenang

**VII. KEHIDUPAN SOSIAL/KEAKTIFAN BERORGANISASI**

1. Tidak sering bermain dalam kelompok
2. Sering gagal dalam mencari kawan dekat
3. Saya sukar bergaul
4. Merasa tidak disenangi kawan diluar sekolah
5. Saya sama sekalitidak berminat terhadap organisasi
6. Saya terlalu aktif dalam organisasi
7. Saya sukar menyesuaikan diri
8. Saya mudah tersinggung
9. Takut bergaul dengan orang yang lebih tua
10. Tidak pernah menjadi pemimpin
11. Tidak pernah mengemukakan pendapat
12. Sering bertentangan pendapat dengan orang lain
13. Sukar menerima kekalahan orang lain
14. Selalu ingin berkuasa dalam pergaulan
15. Saya sering bingung bila berhadapan dengan orang banyak
16. Merasa malu jika berhadapan dengan orang banyak
17. Mudah marah
18. Sering tidak sabar
19. Sering tidak menepati janji
20. Sering ditegur karena kurang sopan





LEMBAR JAWABAN DAFTAR CEK MASALAH (DCM)

Nama : Jenis Kelamin : L/P
 Kelas/No. Absen :/..... Tanggal Pelaksanaan :
 Sekolah : Tanggal Lahir :

I. KESEHATAN

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18		

II. KEADAAN EKONOMI

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	

III. KEHIDUPAN KELUARGA

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18		

IV. AGAMA DAN MORAL

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	

V. REKREASI DAN HOBI (KEGEMARAN)

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18		

VI. HUBUNGAN PRIBADI

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20

VII. KEHIDUPAN SOSIAL/KEAKTIFAN BERORGANISASI

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20

VIII. MUDA MUDI/MASALAH REMAJA

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12			

IX. PENYESUAIAN TERHADAP SEKOLAH

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15

X. PENYESUAIAN TERHADAP KURIKULUM

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17			

XI. KEBIASAAN BELAJAR

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	

XII. MASA DEPAN DAN CITA-CITA PENDIDIKAN/JABATAN

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	