

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Lokasi

**Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP)
Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga (Dikpora)
Pemda Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY)**

Disusun dan diajukan guna memenuhi
persyaratan dalam menempuh
Mata Kuliah KKN-PPL



Disusun oleh:
Mustamid
NIM. 11105244012

**KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PPL

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Lembaga, Koordinator PPL di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan, dan Dosen Pembimbing Lapangan PPL Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan, FIP, UNY, menyatakan bahwa:

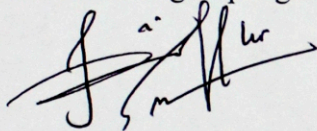
Nama : Mustamid
NIM : 11105244012

Telah melaksanakan kegiatan PPL di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta mulai dari tanggal 02 Juli 2014 s.d. 17 September 2014. Hasil kegiatan terangkum dalam laporan ini.

Yogyakarta, 17 September 2014

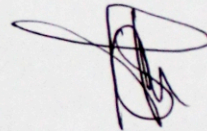
Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL



Isniatun Munawaroh, M.Pd.
NIP. 19820811 200501 2 001

Koordinator PPL

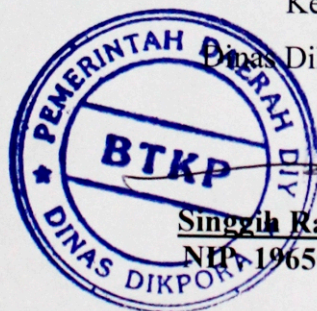


Dra. Nanik Sumbawati
NIP 19580627 198303 2 007

Mengetahui,

Kepala BTKP

Dinas Dikpora Pemda DIY



Singgih Raharjo, S.H, M.Ed.
NIP. 19650514 199203 1 011

Abstrak

Tim Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) melaksanakan program PPL di BTKP kurang lebih selama dua bulan, terhitung sejak tanggal 2 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Sesuai dengan kompetensi yang didapatkan di bangku kuliah, tim PPL diharapkan mampu bekerja sama dengan pihak Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) Dinas Dikpora Pemda DIY dan memberi kontribusi memajukan pendidikan di DIY melalui program dan kegiatan yang ada dan sesuai dengan visi BTKP, yaitu *“Menjadi pusat sumber belajar pendidikan formal dan non formal jenjang pendidikan dasar dan menengah berbasis teknologi informasi dan komunikasi terkemuka di Indonesia Tahun 2025.”*

Salah satu kontribusi yang diberikan tim PPL UNY sesuai dengan kompetensi dan hasil analisis kebutuhan yang dilakukan adalah pelaksanaan program pembinaan sekolah penerima bantuan ICT EQEP (*Information and Communication Technology Utilization for Educational Quality Enhancement Program*). Program ini merupakan pembinaan terkait kondisi ruangan dan kelengkapan administratif laboratorium komputer. Program pembinaan ini dilatarbelakangi oleh hasil monitoring dari tim BTKP yang telah dilakukan sebelumnya, yang memberi kesimpulan bahwa masih banyak ditemui kondisi ruangan laboratorium sekolah ICT EQEP yang kurang nyaman, tidak terawat dan tidak mempunyai kelengkapan administratif ideal.

Laporan ini berisi tentang laporan individu penulis yang mempunyai program individu utama pembinaan sekolah penerima bantuan ICT EQEP sebagaimana di atas. Selain itu, laporan ini juga berisi partisipasi penulis dalam kegiatan PPL di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan Dinas Dikpora DIY.

Keyword: pembinaan, ICT EQEP, monitoring dan evaluasi, kelengkapan administratif.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

BTKP mempunyai tugas menyelenggarakan pengembangan, produksi, dan layanan sumber belajar berbasis teknologi informasi dan komunikasi. Tugas tersebut berkaitan erat dengan perbaikan mutu proses pembelajaran yang saat ini seharusnya bisa dilaksanakan kapanpun, dimanapun, dan sampai kapanpun (*long life education*). Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan Yogyakarta sendiri mempunyai visi “*Menjadi pusat sumber belajar pendidikan formal dan non formal jenjang pendidikan dasar dan menengah berbasis teknologi informasi dan komunikasi terkemuka di Indonesia Tahun 2025.*” Sementara itu, misi dari Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Menyusun bahan usulan kebijakan teknis di bidang pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk keperluan pendidikan.
2. Memberantas buta komputer bagi pendidikan dan tenaga kependidikan pada jenjang pendidikan dasar dan menengah di Pemda Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY).
3. Mengembangkan dan memproduksi materi/bahan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi pendidikan formal dan non formal.
4. Mempromosikan dan memberikan layanan teknis pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk pembelajaran.
5. Melakukan pelayanan konsultasi dalam penggunaan teknologi komunikasi pendidikan bagi sekolah dan luar sekolah di lingkungan Dinas Pendidikan Pemda DIY.

Realisasi visi dan misi di atas salah satunya terwujud dalam bentuk program ICT EQEP (*Information and Communication Technology Utilization for Educational Quality Enhancement Program*). Program ICT EQEP merupakan program bantuan laboratorium komputer ke 300 sekolah dasar dan 200 sekolah menengah pertama di DIY. Bantuan yang diterima setiap sekolah tersebut meliputi 20 PC Siswa, 1 PC Ajar, 1 PC Server, Tower, dll. Dengan adanya program yang merupakan hasil kerja sama dengan pemerintah Jepang ini, sekolah-sekolah penerima bantuan diharapkan mampu meningkatkan kualitas pembelajarannya dengan memanfaatkan TIK dan menjadi model percontohan pemanfaatan TIK dalam pembelajaran abad milenium.

Namun demikian, dalam praktiknya, bantuan yang secara bertahap diberikan sejak tahun 2011 ini mengalami kendala. Salah satu kendala yang menghambat keberhasilan tujuan ICT EQEP adalah belum siapnya tenaga pengelola laboratorium komputer. Sebenarnya, BTKP secara rutin dan sejak dini sudah memberi diklat kepada pengelola laboratorium sekolah. Namun ternyata masih saja ditemui sekolah yang belum ideal pengelolaannya sebagaimana yang diharapkan.

Tim Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) melaksanakan program PPL di BTKP kurang lebih selama dua bulan, terhitung sejak tanggal 2 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Sesuai dengan kompetensi yang didapatkan di bangku kuliah, tim PPL diharapkan mampu bekerja sama dengan pihak BTKP dan memberi kontribusi memajukan pendidikan di DIY melalui program dan kegiatan yang ada dan sesuai dengan visi dan misi BTKP.

Berdasarkan analisis situasi di atas, tim PPL jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) perlu membuat program yang bisa menangani dan menyelesaikan salah satu masalah yang dihadapi BTKP tersebut, yaitu memberikan pembinaan kepada sekolah penerima bantuan ICT EQEP. Adapun rumusan dan rancangan kegiatan secara lebih rinci dijelaskan di bawah ini.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL Individu

| | |
|-------------------|--|
| Nama Program | : Pembinaan Pemanfaatan Laboratorium Komputer di Sekolah ICT EQEP |
| Deskripsi Program | : Pembinaan terkait kondisi ruangan dan kelengkapan administratif laboratorium komputer. |
| Tujuan | : <ol style="list-style-type: none">1. Sekolah bisa mengelola laboratorium secara profesional guna mendukung pembelajaran.2. Peran dan keberadaan BTKP Dikpora Pemda DIY menjadi dikenal dan dianggap penting serta menunjang proses pembelajaran di sekolah. |
| Dana | : Rp. 100.000,00 |
| Waktu | : 1 Mminggu. |
| Penanggungjawab | : Mustamid |

BAB II

REALISASI PROGRAM KERJA

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

A. Program Kerja Utama

Program kerja utama merupakan program yang direncanakan oleh Tim Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Kurikulum dan Teknologi Pendidikan (KTP) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) berdasarkan hasil analisis kebutuhan yang telah dilaksanakan pada saat observasi sebelum penerjunan di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (Disingkat Balai Tekkomdik atau BTKP) Dinas Dikpora Pemda DIY. Tim PPL mempunyai beberapa program kerja utama yang dibagi merata kepada seluruh anggota tim PPL. Setiap anggota diberi tanggung jawab sebagai koordinator program. Koordinator program bisa melibatkan anggota PPL lainnya dengan jumlah anggota yang terlibat sesuai kebutuhan dan berdasarkan pertimbangan besarnya program.

Dengan demikian, dalam pelaksanaan program kerja utama, setiap anggota tim PPL akan berperan sebagai:

- Koordinator Program Kerja Utama, yaitu sebagai koordinator dan penanggung jawab pelaksanaan program kerja utama. Program kerja utama yang dikoordinir oleh mahasiswa bersangkutan ini, untuk kemudian disebut program kerja utama individual.
- Pembantu atau partisipan program kerja utama, yaitu sebagai pembantu pelaksanaan program kerja utama. Program kerja ini, bagi mahasiswa bersangkutan disebut program kerja utama partisipatif.

Berikut ini beberapa program kerja utama yang saya ikuti:

1. Program Kerja Utama Individual (Pembinaan Pemanfaatan Laboratorium Komputer Sekolah ICT EQEP)

Pembinaan sekolah penerima bantuan ICT EQEP (*Information and Communication Technology Utilization for Educational Quality Enhancement Program*) yang dilaksanakan oleh tim Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan pembinaan terkait kondisi ruangan dan kelengkapan administratif laboratorium komputer. Program pembinaan ini dilatarbelakangi oleh hasil monitoring dari tim BTKP yang telah dilakukan sebelumnya, yang memberi kesimpulan bahwa masih banyak ditemui kondisi ruangan laboratorium sekolah ICT EQEP yang kurang nyaman, tidak terawat dan tidak mempunyai kelengkapan administratif ideal.

Dengan adanya pembinaan ini, pengelola laboratorium/laboran diharapkan mampu mengelola laboratorium komputer sekolah menjadi lebih kondusif dan nyaman. Harapan lainnya, pengelola laboratorium komputer sekolah ICT EQEP bisa melengkapi perlengkapan administratif yang dibutuhkan di laboratorium, sehingga penggunaan laboratorium komputer bisa optimal. Pembinaan sekolah ICT EQEP dilaksanakan melalui beberapa tahap, yaitu:

a. Persiapan

1) Konsultasi dan Koordinasi

Konsultasi program pembinaan sekolah penerima bantuan ICT EQEP pertama kali dilaksanakan pada hari Rabu, 2 Juli 2014 di ruang Seksi Layanan. Saya selaku perwakilan dari tim PPL dan penanggung jawab program ini meminta arahan dan masukan dari Bapak Dr. Drs. Isparwono Dewanto, M.Pd selaku kepala Seksi Layanan. Arahan dari Bapak Dr. Drs. Isparwono Dewanto, M.Pd., tim PPL diharapkan koordinasi program pembinaan sekolah ICT EQEP adalah kepada Bapak Drs. Mulyanta, M.Komp. atau Bapak Totok (*help Desk*). Koordinasi dengan Bapak Drs. Mulyanta, M.Komp. dilaksanakan pada pada hari Kamis, 3 Juli 2014 di ruang *help desk* dilanjutkan koordinasi dengan Bapak Totok kurang lebih tiga kali koordinasi, yaitu pada tanggal 11 Juli 2014, 12 Agustus, dan 21 Agustus 2014. Selain dengan pihak BTKP, tim PPL UNY juga melakukan beberapa kali koordinasi dan rapat internal mengenai program pembinaan ini, baik secara formal maupun informal.

2) Pelatihan Lectora

Sebagai persiapan sebelum dilaksanakannya pembinaan sekolah penerima bantuan ICT EQEP dan untuk meningkatkan kemampuan tim pembinaan, maka diadakanlah pelatihan membuat multimedia pembelajaran menggunakan *software* Lectora yang dilatih secara langsung oleh Bapak Oki Pambudi, S.Pd di laboratorium komputer BTKP pada hari Kamis, 3 Juli 2014 pukul 09.00 sampai 12.00 WIB. Acara ini diikuti oleh seluruh anggota tim PPL UNY.

3) Persiapan blangko pemantauan dan kelengkapan administratif laboratorium

Blangko pemantauan dan dokumen administratif yang dibuat meliputi:

- Master tata tertib penggunaan laboratorium
- Master kartu kendali/data penggunaan komputer

- Master kartu inventaris
- Desain tulisan larangan membawa makanan/minuman di dalam laboratorium (dibuatkan oleh Aulia Azmi Masna)
- Desain tulisan himbauan menjaga kebersihan (dibuatkan oleh Aulia Azmi Masna)
- Master jadwal pemakaian laboratorium dan piket laboratorium.

4) *Pendataan sekolah dan pembagian petugas pembinaan*

Setelah konsultasi dengan Bapak Oki Pambudi, S.Pd selaku instruktur pendamping lembaga dan Bapak Totok selaku penanggung jawab program ICT EQEP dari BTKP, juga dengan mempertimbangkan waktu dan tenaga, tim PPL UNY memutuskan hanya akan mengunjungi 10 sekolah binaan. Sepuluh sekolah binaan ini dipilihkan oleh Bapak Totok berdasarkan pertimbangan jarak dan kebutuhan sekolah akan pembinaan. Pembagian jatah kunjungan ke sekolah adalah sebagaimana berikut:

| NO. | PETUGAS | SEKOLAH TUJUAN | NAMA KONTAK | NO. HP |
|-----|------------------------------------|--|--------------------------|--------------|
| 1 | 1. Afif | SDN Klegung I Tempel Sleman | Agus Joko Purwanto, S.Pd | 085729074762 |
| 2 | 2. Ananda 3. Bayu 4. | SDN Glagahombo I Tempel Sleman | Tri Edi Seputra, S.Pd.I | 087738283974 |
| 3 | Mustamid | SMPN 3 Tempel Sleman | Sobo Prayitno, S.Pd | 08122776593 |
| 4 | 1. Frenky 2. Titi 3. Satriya | SDN Sendangadi 1 Mlati Sleman | Ari Esnawati | 085878805896 |
| 5 | | SMPN 1 Sleman | Purwanti, S.Pd. | 081392808509 |
| 6 | 1. Imam | SD Marsudirini 1 Gondomanan Yogyakarta | Bernadus Apram, S.Pd. | 0818274797 |
| 7 | 2. Irandra 3. Rahmi 4. Ricky | SMPN 2 Gondomanan Yogyakarta | Heni Pratiwi | 081578896568 |
| 8 | | SDN Gedong Kiwo | Abdul Muhyi, S.Kom | 085643016160 |

| | | | | |
|----|---------------------------------|--|------------------------|--------------|
| | | Mantrijeron Yogyakarta | | |
| 9 | | SDN Keputran A Kraton Yogyakarta | Maftuh Lutfi Nur Fauzi | 085729036626 |
| 10 | 1. Mita 2. Galih 3. Aulia | SMPN 9 Kotagede Yogyakarta | Ari Wardhani, S,.T | 08562925775 |
| 11 | | SMP 5 Banguntapan Bantul | Junaidi, S.Pd. | 08122796008 |

b. Pelaksanaan

Pembinaan sekolah penerima bantuan ICT EQEP dilaksanakan pada hari Kamis, 4 September 2014 mulai pukul 08.00 sampai 14.00 WIB. Anggota tim Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dibagi menjadi empat grup untuk mendatangi sekolah sekolah penerima bantuan ICT EQEP sebagaimana terlampir.

Sebelum tim pembinaan diberangkatkan, saya mengadakan *breafing* dan penjelasan prosedur pembinaan pada pukul 07.30-07.50 WIB. Adapun prosedur pembinaan yang dilaksanakan oleh tim adalah sebagai berikut:

- Memantau dan melihat kondisi laboratorium beserta kelengkapan administratifnya berdasarkan blangko pemantauan yang dibuat.
- Blangko pemantauan diisi lengkap dengan memberikan tanda centang dan memberi catatan.
- Mengarahkan dan memfasilitasi pengelola laboratorium/ laboran agar memperbaiki kekurangan dan melengkapi kelengkapan administratif.
- Kepala sekolah diberi rekapitulasi hasil lembar pemantauan yang telah diberi catatan dan tanda tangan pemantau dan laboran.

c. Analisis Hasil dan Refleksi

Berikut ini hasil pemantauan kondisi sekolah penerima bantuan ICT EQEP:

| NO. | SEKOLAH | HASIL PEMANTAUAN |
|-----|--------------------------------|--|
| 1 | SDN Klegung I Tempel Sleman | 1. Jadwal penggunaan dan tata tertib belum ditempel/belum ada. |

| | | |
|----|--|--|
| | | 2. Tidak ada tulisan himbauan dan larangan. |
| 2 | SDN Glagahombo I Tempel Sleman | Laboratorium sudah tidak terpakai sejak 2013. |
| 3 | SMPN 3 Tempel Sleman | 1. Kabel semrawut. 2. Laboratorium kotor dan berdebu. 3. Tidak ada jadwal pemakaian dan kartu kendali. |
| 4 | SDN Sendangadi 1 Mlati Sleman | 1. Tidak ada kartu kendali 2. Tidak ada tulisan himbauan dan larangan. |
| 5 | SMPN 1 Sleman | 1. Tidak disediakan pewangi ruang |
| 6 | SD Marsudirini 1 Gondomanan Yogyakarta | 1. Jadwal pemakaian laboratorium belum ditempel. 2. Tata tertib belum ada 3. Kartu inventaris belum ditempel |
| 7 | SMPN 2 Gondomanan Yogyakarta | Belum ada kartu kendali/kontrol <i>user</i> PC |
| 8 | SDN Gedong Kiwo Mantrijeron Yogyakarta | 1. Kartu inventaris sudah dibuat namun tidak diupdate dan belum ditempel. 2. Kabel <i>earphone</i> semrawut |
| 9 | SDN Keputran A Kraton Yogyakarta | 1. Tidak ada kartu kendali. 2. Jadwal pemakaian belum dipasang. |
| 10 | SMP 5 Banguntapan Bantul | 1. Tulisan jadwal penggunaan dan tata tertib kurang bisa terbaca. 2. Kartu kendali belum ada. |

Setelah diadakannya pemantauan kondisi dan kelengkapan ruangan, tim pemantau segera menindaklanjuti/memfasilitasi sekolah agar menambal kekurangan yang ada. Sekolah yang belum memiliki kelengkapan administratif seperti jadwal penggunaan, kartu kendali, tata tertib, kartu inventaris, dan lain sebagainya segera diberikan master yang sudah disiapkan oleh tim pembinaan dari PPL UNY. Tindak lanjut dari sekolah yang kondisi ruangnya kurang kondusif adalah dengan menghubungi kepala sekolah agar mengarahkan pengelola laboratorium memperhatikan kondusifitas ruangan laboratorium dan diharapkan kepala sekolah mampu mengontrol kinerja pengelola laboratorium sesuai standard.

Sembilan dari sepuluh sekolah yang dibina sudah bisa terfasilitasi. Namun, SDN Glagahombo I Tempel Sleman belum bisa terfasilitasi mengingat kompleksitas permasalahan pengelolaan laboratorium sekolah tersebut. Setelah kehilangan tujuh PC di awal 2013, laboratorium sekolah tersebut sudah tidak termanfaatkan lagi dan menjadi gudang. Berdasarkan wawancara dengan pengelola laboratorium dan kepala sekolah, belum bisa dimanfaatkannya lagi laboratorium sekolah ini karena masalah jaringan intranet dan beberapa kelengkapan PC yang tidak memungkinkan lagi untuk dipakai. Selain itu, SDM yang ada juga tidak memadai. Pengelola laboratorium hanyalah guru kelas dan staff Tata Usaha (TU) yang sudah banyak disibukkan dengan jam mengajar dan tugas tambahan sebagai staff TU.

2. Program Kerja Utama Partisipatif

a. Pembuatan Buku Katalog Media Pembelajaran

Pembuatan buku katalog media pembelajaran ini merupakan program partisipasi dari kegiatan seksi layanan dan promosi Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP). Katalog Media Pembelajaran ini diterbitkan untuk dapat memberikan informasi kepada semua pihak terkait, baik pemerintah, instansi pendidikan, para pemerhati pendidikan maupun masyarakat umum, sehingga dapat mengetahui produk media pembelajaran apa saja yang dibuat oleh BTKP. Selain itu, katalog media pembelajaran ini nantinya akan berguna untuk mempermudah mencari media yang dibutuhkan.

Pembuatan buku katalog media pembelajaran ini berlangsung sejak tanggal 3 Juli 2014 sampai dengan tanggal 13 Juli 2014. Jumlah media yang dimasukkan katalog berjumlah 69 media pembelajaran baik dari tngkat TK, SLB, SD, SMP, maupun SMA/SMK. Tim PPL ditugaskan untuk membuat kata pengantar, pendahuluan, daftar isi, desain cover dan isi media, serta pembuatan cover buku katalog. Pelaksanaan program yang dikoordinir Afif Nurhuda ini dibantu oleh sembilan anggota PPL. Adapun saya sendiri, berpartisipasi membuat desain cover media video berjumlah 5 buah dan membuat deskripsi 13 multimedia interaktif yang ada di buku katalog.

b. *Workshop Editing Video*

Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) mempunyai visi “*Menjadi pusat sumber belajar pendidikan formal dan non formal jenjang pendidikan dasar dan menengah berbasis teknologi informasi dan komunikasi terkemuka di Indonesia Tahun 2025.*” Untuk menunjang visi tersebut, tim PPL jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) tahun 2014 menyelenggarakan *Workshop Editing Video*.

Seperti yang sudah banyak diketahui, video merupakan salah satu media penyampai pesan yang menarik namun mudah dibuat. Di era modern ini, hanya dengan sebuah perangkat *gadget* saja, video atraktif yang berkualitas bisa dibuat. Aplikasi atau *software editing video* juga mudah didapatkan dan dipelajari.

Workshop Editing Video mengangkat tema “Jogjaku Kota Pelajar”. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkuat kembali identitas Yogyakarta sebagai kota pelajar. Waktu pelaksanaan kegiatan ini adalah 17 Juli 2014 pada pukul 07.30 – 15.00 WIB di Laboratorium Komputer BTKP. Adapun peserta *Workshop Editing Video* berasal dari sekolah menengah atas yang merupakan sekolah yang direkomendasikan oleh pihak BTKP di Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY).

Program *Workshop Editing Video* menghasilkan karya 25 video yang menerangkan identitas Yogyakarta sebagai kota pelajar dan terpilih 3 video terbaik untuk di-*upload* di *Jogja Belajar Tube*.

Saya berpartisipasi menjadi seksi hubungan masyarakat (humas) yang mempunyai tugas sebagai berikut:

- Mengirimkan undangan ke sekolah-sekolah.
- Mendata peserta yang bisa ikut.
- Menghubungi peserta PKL di BTKP untuk menjadi peserta.
- Pada hari pelaksanaan, saya bertugas menjadi LO (*Liaison Organizer*).

c. *Peliputan dan Dokumentasi Berita*

Dari awal penerjunan, sampai berakhirnya PPL, tim peliputan berita dan dokumentasi berhasil membuat lima berita, yaitu:

- Munculnya Bakat Baru di Balai Tekkomdik DIY
- SMPN 1 Berbah Berkunjung ke Balai Tekkomdik DIY

- Rayakan kemerdekaan RI, Balai Tekkomdik adakan turnamen Bola Voli dan Lomba Kreasi Buah
- Syawalan Keluarga Besar Balai Tekkomdik DIY
- Julle Bee Imaratu Bagikan Pengalaman *Editing Video*

Dari kelima berita tersebut, Berita berjudul “Julle Bee Imaratu Bagikan Pengalaman *Editing Video*” merupakan hasil karya saya. Berita tersebut merupakan hasil dokumentasi dan informasi hasil kegiatan workshop editing video yang terlaksana pada 17 Juli 2014.

d. Partisipasi Kemah Ilmiah TIK 2014/ICT Camp 2014

Salah satu agenda besar tahunan Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) adalah acara **Kemah Ilmiah Teknologi Informasi dan Komunikasi (Kemah Ilmiah TIK)** atau *Information and Communication Technology Camp (ICT Camp)*.

Kegiatan *ICT Camp* 2014 terdiri dari berbagai acara meliputi: lomba kreatifitas siswa, lomba karya inovatif guru, lokakarya pendidikan, dan pameran pendidikan. *ICT Camp* diselenggarakan pada hari Selasa – Rabu tanggal 19 - 20 Agustus 2014 bertempat di Benteng Vredeburg, Yogyakarta dengan tema “*Change and Moving Forward with Technology*”.

Saya berpartisipasi dalam kegiatan ini mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi hasil/penilaian. Tahap pelaksanaan meliputi rapat koordinasi, pencarian sponsorship, pemberitaan di media massa, pemilihan finalis lomba karya inovatif guru dan kreatifitas siswa, dan penataan lokasi.

Pelaksanaan *ICT Camp* 2014 selama dua hari, yaitu mulai tanggal 19 Agustus 2014 sampai 20 Agustus 2014. Secara terperinci, selama pelaksanaan *ICT Camp* 2014 tersebut, saya berpartisipasi dalam bentuk:

- Menjadi penerima tamu dan mengarahkan peserta menuju lokasi.
- Menjadi pendamping observasi lapangan di pasar Bringharjo.
- Menjadi pendamping juri dan peserta dari SD A dan SD B.
- Membantu mendistribusikan konsumsi.
- Kerja bakti.

e. Partisipasi Siaran Radio Streaming

Radio *Streaming* Jogja Belajar Radio atau yang lebih dikenal dengan JBR, merupakan salah satu layanan yang dimiliki BTKP. JBR berada di bawah koordinasi seksi Layanan dan Promosi.

Program siaran radio *streaming* dilaksanakan setiap hari Senin-Jumat. Jadwal siaran acara dalam sehari ada beberapa macam, yaitu jam 09.00-10.00 acara Dunia Anak, jam 10.00-11.00 Satu Jam Bersama Artis Idola, 11.00-13.00 Berita Hari Ini, dan 13.00-14.00 *Talk Show*. Sedangkan untuk jam berikutnya hanya diisi lagu-lagu sesuai jadwal.

Selain program tersebut, selama 2-3 kali dalam seminggu, yaitu pada hari Senin, Selasa, dan Rabu, JBR juga menyiarkan acara *talk show* dengan mengundang narasumber sesuai tema. Selama 2,5 bulan tim PPL bertugas di BTKP, JBR telah menayangkan 10 kali *Talk Show* yang dimulai pada tanggal 6 Agustus 2014.

Pada tanggal 7 Juli 2014 - 11 Juli 2014, saya bersama Bayu, Rahmi, dan Irandra bertugas jaga dan berpartisipasi siaran JBR. Pada bulan berikutnya yaitu bulan September ada perubahan jadwal menjadi 3 orang perhari. Saya mendapat jadwal tugas pada hari Jumat bersama Mita.

Partisipasi saya dalam program siaran JBR meliputi:

- Membuat *playlist* sesuai jadwal yang sudah diprogramkan.
- Membuat dua naskah berita, yaitu: “*Kemdikbud Siapkan Beasiswa Rp 24 T*” dan “*Pemain Timnas U-19, Dinan Javier Siap Kuliah di UGM*”.
- Saya bersama Bayu, Rahmi, dan Irandra membuat satu produk iklan layanan masyarakat berjudul “*Mari menemani anak belajar*”.
- Saya bersama Bayu, Ananda, dan Frenki membuat rekaman *greeting*.

f. Partisipasi Pembuatan Naskah TV *Streaming* dan Radio *Streaming*

Bentuk partisipasi yang dilaksanakan oleh tim PPL dalam program ini adalah membantu membuat tema, deskripsi tema, dan mencari narasumber untuk 52 kali siaran baik siaran TV *streaming* maupun radio *streaming*/Jogja Belajar Radio (JBR).

Untuk radio *streaming*, Saya membuat empat tema/judul beserta deskripsi dan narasumbernya. Sedangkan untuk TV *streaming*, Saya membuat tiga judul/tema beserta deskripsi dan narasumbernya.

g. Partisipasi Pembuatan Video Profil BTKP

Pembuatan video profil Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) merupakan program kerja seksi Pengembangan dan Produksi yang

diadakan pada akhir bulan Juli sampai awal September. Adapun partisipasi Saya dalam program pembuatan video profil BTKP meliputi:

- Membantu tim pembuatan video untuk menyiapkan perlengkapan *shooting* video profil BTKP.
- Menjadi *talent* pada hari Rabu, 23 Juli 2014, Kamis, 24 Juli 2014, dan Selasa, 9 September 2014.

h. Partisipasi Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Laboratorium Komputer Sekolah Penerima Bantuan ICT EQEP

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Laboratorium ICT EQEP direncanakan karena menurut hasil observasi dan wawancara dengan pihak BTKP terkait pemanfaatan ICT EQEP, belum ada data yang detail dan valid mengenai hasil program bantuan ICT EQEP. Oleh karena itu, dengan adanya program ini, diharapkan dapat terhimpun suatu data yang valid dan lengkap mengenai kondisi dan hasil dari program bantuan ICT EQEP yang telah diberikan sejak tahun 2011 sampai 2013 kepada sekitar 500 sekolah SD dan SMP di wilayah DIY.

Partisipasi Saya dalam program ini adalah membantu mendatangi sekolah untuk pengisian kuesioner monitoring dan evaluasi. Sekolah yang didatangi pada hari pertama monitoring dan evaluasi adalah SMPN 1 Bantul, SDN 2 Padokan, SD Kanisius Sorowajan, dan SD Muh. Bodon. Sedangkan pada hari kedua, Saya bersama tim mendatangi SDN Klegung 1 Tempel, SDN Glagahombo Tempel, dan SMPN 3 Tempel.

i. Partisipasi Pembuatan Video Pembelajaran Berbasis Budaya

Produksi Video Pembelajaran Berbasis Budaya merupakan program kerja seksi Pengembangan dan Produksi Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP). Adapun partisipasi saya dalam program ini adalah membantu membuat *breakdown* naskah media video berjudul “*Menemukan Kembali Eksotisme Bangunan dan Arsitektur Yogyakarta*” dan “*Batik Kawung*”.

B. Program Kerja Tambahan

a. Peringatan HUT RI ke 69

Dalam rangka memperingati HUT RI ke 69, Tim PPL mengadakan lomba untuk karyawan-karyawati Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) pada hari Jumat, 15 Agustus 2014 mulai pukul 07.30 sampai 11.00

WIB. Lomba dengan tema “*Gebyar Nasionalisme Tekkomdik*” ini terdiri dari dua kegiatan lomba, yaitu lomba voli mini yang ditujukan kepada karyawan dan lomba kreasi buah yang ditujukan kepada karyawan BTKP.

Dalam program ini, saya bertugas sebagai seksi acara yang bertanggung jawab membuat teknis dan peraturan lomba, penanggung jawab pelaksanaan lomba voli mini, menjadi wasit lomba voli mini, menjadi komentator lomba voli mini, dan mengumumkan juara.

b. Partisipasi Pendampingan VCL (*Virtual Classroom Learning*)

Virtual Classroom Learning (VCL) merupakan program dari seksi Layanan dan Promosi BTKP. Proses pembelajaran VCL menggunakan sistem jarak jauh/*e-learning* dimana guru berinteraksi melaksanakan pembelajaran dengan siswa melalui dunia maya. Adapun, kegiatan VCL yang saya ikuti adalah sebagai berikut:

- Rabu, 27 Agustus 2014 mendampingi Bapak Eko Margiyanto, M.Pd. (SMPN 1 Bantul, Ibu Siti Ainurrohman, S.Pd.Si. (SD Unggulan Aisyiyah Bantul), dan Ibu Dewi Setya Wulandari (SMPN 3 Panggang).
- Selasa, 2 September 2014 mendampingi Bapak Heribertus Heri Istiyanto, M.Komp. selaku guru SMA Kolese De Britto.
- Kamis, 11 September 2014 mendampingi Bapak Rois Saifuddin Zuhri, M.Pd.I. selaku guru UN IPA SD Muh. Condongcatur.
- Jumat, 12 September 2014 mendampingi Ibu Wahyu Hastini, S.Pd., guru SDN Timuran mengajar VCL materi ciri-ciri makhluk hidup.

c. Partisipasi Talk Show di Jogja TV

Tim Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dibagi menjadi beberapa kelompok untuk ikut serta acara *talk show* di Jogja TV yang terletak di jalan Wonosari KM 9 Sendangtirto Berbah Sleman Yogyakarta. Tugas tim PPL UNY ke sana selain sebagai penonton adalah untuk membantu menyiapkan tempat, membantu membawakan perlengkapan promosi, dan membantu membagi snack kepada penonton.

Program *talk show* ini merupakan program kerja yang dikoordinir oleh seksi layanan dan promosi Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) Dinas Dikpora Pemda DIY. Acara yang dilaksanakan pada setiap

hari Senin Minggu ke-II pada setiap bulannya ini bertujuan untuk mempromosikan BTKP kepada masyarakat secara luas melalui media massa televisi dan sekaligus *sharing* informasi melalui ajang diskusi tema-tema kependidikan dengan mengundang narasumber dari dunia pendidikan.

Selama tim PPL UNY bertugas di BTKP, tim PPL UNY berpartisipasi dalam program siaran *talk show* di Jogja TV lima kali. Adapun saya sendiri, mendapatkan jadwal tugas sekali, yaitu pada Senin, 23 Juni 2014 dengan tema “Layanan unggulan BTKP/Balai Tekkomdik Tahun 2014, penyelenggaraan pembelajaran Kelas Maya (*Virtual Classroom*)”. Narasumber pada acara talk show tersebut adalah Drs. Mulyanta, M.Komp. dari BTKP, Bapak Yasmuri, M.Pd.I., selaku kepala sekolah SMPN 1 Bantul, dan Ibu Wahyu Hastini, S.Pd., selaku Guru SDN Timuran

d. Pendampingan Kunjungan dari SMP N 1 Berbah

Pada hari Rabu, 6 Agustus 2014 pukul 08.00 sampai 10.30, Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) Dinas Dikpora Pemda DIY dikunjungi oleh sekitar 120 siswa-siswi SMP 1 Berbah Sleman beserta guru pendamping. Saya bertugas menjadi LO (*Liaison Organizer*) yang mendampingi dan mengarahkan peserta kunjungan ke enam posko/tempat yaitu; Jogja Belajar Radio (JBR), *Internet Database Center* (IDC), Ruang Pusat Sumber Belajar (PSB)/*Virtual Classroom* (VCL), Lobi Utama, Laboratorium Komputer, dan Ruang TV/Video *Streaming*.

e. Kerja Bakti

Kerja bakti yang saya ikuti adalah sebagai berikut:

1) Membersihkan lingkungan BTKP

Kegiatan bersih-bersih dilaksanakan oleh tim PPL dan karyawan BTKP. Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan halaman dan jalan di sekitar BTKP, pada Jumat, 8 Agustus 2014 pukul 07.30-10.00.

2) Pembuatan Lapangan Voli

Pembuatan lapangan voli diselenggarakan pada Rabu, 13 Agustus 2014 pukul 07.30-12.00 di halaman BTKP untuk persiapan peringatan HUT RI ke 69.

3) Tamanisasi

Kegiatan tamanisasi dilaksanakan dalam bentuk penanaman berbagai jenis tanaman hias di halaman BTKP. Kegiatan ini diselenggarakan pada Jumat, 29 Agustus 2014 pukul 09.00-11.30.

4) Pengecatan Pagar Dinding

Pengecatan pagar dinding timur halaman BTKP dilaksanakan melalui dua tahap, yaitu pembersihan kerak-kerak dan kotoran pada tembok dan dilanjutkan dengan pengecatan tembok. Kegiatan ini dilaksanakan pada Jumat 12 September 2014 pukul 08.00-11.40.

f. Partisipasi Pengajian BTKP

Tim PPL berpartisipasi dalam acara pengajian yang diadakan oleh Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP). Secara keseluruhan Tim PPL mengikuti empat kali pengajian di BTKP, yaitu pada tanggal:

- a. Jum'at, 4 Juli 2014 dengan pembicara Drs. Saibani MM.
- b. Selasa, 8 Juli 2014 dengan pembicara Ustadz Hamdan Nugroho.
- c. Selasa, 22 Juli 2014 dengan pembicara Ustadz Hamdan Nugroho.
- d. Jum'at, 5 September 2014 dengan pembicara H. Habib Bustomi.

g. Syawalan

Kegiatan syawalan yang diikuti oleh tim PPL adalah sebanyak 2 kali, yaitu pada tanggal 4 Agustus 2014 dan 29 Agustus 2014. Syawalan yang dilaksanakan pada tanggal 4 Agustus 2014 merupakan syawalan yang diadakan oleh pihak BTKP. Sedangkan syawalan yang diadakan pada tanggal 29 Agustus 2014 merupakan syawalan yang diadakan oleh Paguyuban Sukonandi yang merupakan organisasi yang terdiri dari instansi pemerintahan di sepanjang jalan Sukonandi.

h. Partispasi Pelatihan Apple

Pada hari Selasa, 9 September 2014 saya berpartisipasi dalam acara pelatihan pemanfaatan *Apple for Education*. Pelatihan yang diselenggarakan oleh BTKP dengan bekerja sama dengan Apple Indonesia ini diadakan sebagai persiapan dan peningkatan kompetensi tim teknis seksi Pelayanan dan Promosi yang setelah acara ini akan menjadi instruktur pelatihan Apple yang diadakan BTKP.

Selain mengikuti sesi di kelas (Ruang PSB), saya juga berpartisipasi mengambil gambar dan video di Taman Pintar pada hari kedua pelatihan, yaitu Rabu, 10 September 2014. Hasil dari gambar dan video yang diambil akan digunakan sebagai bahan pelatihan mengedit video menggunakan *i-movie* dan membuat buku menggunakan *i-book author* yang merupakan *software* milik Apple.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program kerja individu Praktik Pengalaman lapangan (PPL) jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) Semester Khusus tahun 2013/2014 yang diselenggarakan pada tanggal 2 Juli sampai tanggal 17 September 2014 di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) Dinas Dikpora Pemda DIY, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan/program non fisik terlaksana dengan baik, program kerja usulan mahasiswa PPL Teknologi Pendidikan UNY dan partisipasi program kerja BTKP memerlukan proses yang cukup lama. Dari mulai persiapan, pelaksanaan sampai tahap evaluasi. Target secara kualitas dan kuantitas tercapai sesuai yang diharapkan.
2. Kegiatan/program fisik dapat terlaksana dengan baik, beberapa program fisik seperti pembuatan lapangan voli, tamanisasi, dan pengecatan dinding tembok terselesaikan tepat pada waktunya. Bantuan dana berasal dari anggaran BTKP. Program ini dilaksanakan bersama-sama antara mahasiswa PPL Teknologi Pendidikan UNY dengan karyawan BTKP.

B. Saran

1. Untuk Mahasiswa
 - a) Perlu adanya koordinasi dan kerjasama yang baik antar individu dan kelompok, sehingga program kerja dapat berjalan dengan baik dan lancar.
 - b) Setiap individu harus mempunyai niat dan tujuan yang baik, rasa ikhlas, tanggung jawab yang besar, sehingga perlu adanya kesiapan secara fisik, mental, dan emosional agar PPL tersebut dapat berjalan dengan lancar dan baik.
 - c) Mahasiswa harus dapat mengelola waktu yang dimiliki selama PPL dengan sebaik-baiknya.
2. Untuk Instansi
 - a) Pembekalan keterampilan untuk mahasiswa PPL.
 - b) Adanya evaluasi rutin kinerja setiap individu mahasiswa PPL.
3. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) UNY
 - a) Adanya persiapan yang matang serta adanya pelatihan dan praktek kerja lapangan.

- b) Sebagai fasilitator mahasiswa dalam pendampingan terhadap program PPL, diharapkan lebih sering turun ke lapangan saat program berlangsung.
- c) Melebarkan sayapnya dalam membangun jaringan dengan beberapa instansi swasta yang dapat mendukung program PPL, tidak terbatas kepada instansi pemerintah.

LAMPIRAN
FOTO DAN DOKUMEN KEGIATAN PPL



Pembinaan Pemanfaatan Laboratorium Komputer Sekolah ICT EQEP di SMP 3 Tempel Sleman



Contoh hasil cover media pembelajaran untuk buku katalog



Tim PPL bersama instruktur workshop editing video



Julle Bee Imaratu Bagikan Pengalaman Editing Video

+ Bagikan |

2014-07-16 | author : admin



Balai Tekkomdik DIY - Tim Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang berlokasi di Balai Tekkomdik DIY mengadakan workshop editing video dengan tema “Jogjaku Kota Pelajar”(Kamis, 16/07/14). Acara yang diikuti 24 siswa-siswi SMA dan SMK dari berbagai sekolah di DIY ini dilaksanakan di Laboratorium ICT Training Centre Balai Tekkomdik.

Ketua panitia workshop, Imam Ferty Hasan dalam sambutannya menjelaskan, ide acara worksep ini dilatarbelakangi oleh semakin menjamurnya komunitas-komunitas film dan video pendidikan di masyarakat. “Kita para pelajar dan

mahasiswa, sudah selayaknya bisa turut serta meramaikan dan mendukung trend positif ini. Karena sebagaimana diketahui, video memang menjadi salah satu media pembelajaran dan pendidikan yang menarik dan efektif”, kata Imam.

Kepala Balai Tekkomdik DIY, Singgih Raharja, SH, M.Edmenyambut baik acara ini. Dalam penjelasannya, di zaman digital ini, video pembelajaran bisa dibuat dengan mudah dan murah. “Tidak ada alasan lagi untuk mengatakan saya tidak bisa membuat video karena bahkan hanya dengan gadget di genggam tangan saja, sekarang kita bias membuat video yang mendidik dan bagus”, tambah Singgih.

Para peserta workshop, mulai dari jam 09.00 sampai 15.00, diajari teori dan praktik langsung mengedit video oleh instruktur berpengalaman di dunia video dan perfilman, yaitu Julla Bee Imaratu (pemilik Bee Creative Art).

Julla Bee mengajarkan editing video menggunakan aplikasi Corel Video Studio. Peserta pun tampak antusias dan bersemangat mengikuti acara sampai akhir. Sebagai motivasi siswa agar bersemangat, Julla Bee juga memutar beberapa video indie karya Cameo Project dan video dari tim PPL UNY. Harapannya akan menjadi pemicu kreatifitas siswa dalam dunia perfilman. (admin)

Artikel



Komputer Mini Tanpa Kipas

Kemajuan teknologi memang tidak bisa dipungkiri. Begitu banyak perusahaan yang

[▶▶▶ selengkapnya](#)

Pojok Inspirasi

- PENELITIAN TINDAKAN SEKOLAH
- Pendidikan dan Perkembangan Budaya IPTEK
- Relevansi Pendidikan Politik Dalam Menumbuhkan Kesadaran Politik Pemilih Pemula
- Ada Apa dengan Sastra Nusantara ?
- Bagaimana Internet Mengubah Cara Kita Menulis ?

Hasil karya berita yang saya buat dan diupload di btkp-diy.or.id



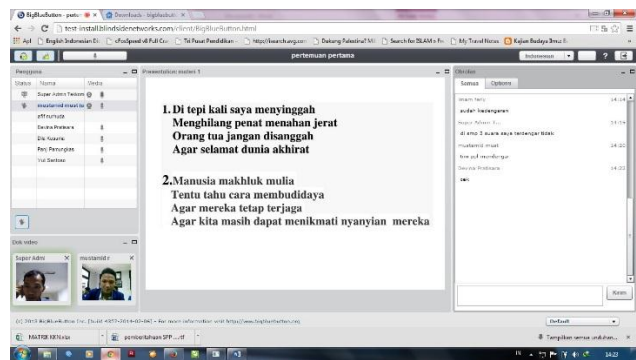
Partisipasi Siaran Radio Streaming (Jogja Belajar Radio)



Lomba voli mini peringatan HUT RI 69



Partisipasi Pendampingan VCL (Virtual Classroom Learning)



Contoh Print Screen VCL



Partisipasi pengajian BTKP

PEMANTAUAN KONDISI RUANGAN LABORATORIUM KOMPUTER SEKOLAH ICT EQEP

KONDISI AWAL (Hari: Kamis, Tanggal: 04 September, 2014, Pukul: 08.43 WIB)

I. Identitas Sekolah

Nama Sekolah: SDN KLEGUNG I
NPSN: 20401535
Alamat Sekolah: Ledegan, Lumbanrejo, Tempel, Sleman, Yogyakarta

II. Penengkapan Administratif Laboratorium

| NO | KONDISI | KETERANGAN | CATATAN |
|----|--|--|---|
| 1. | Jadwal penggunaan laboratorium komputer ICT EQEP diletakkan di tempat yang mudah dilihat | Iya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> | Masih disimpan |
| 2. | Kartu kendali/daftar pemakai komputer ICT EQEP ada di setiap PC/mudah diakses | Iya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> | |
| 3. | Jadwal piket kebersihan laboratorium ICT EQEP diletakkan di tempat yang mudah dilihat | Iya <input type="checkbox"/> Tidak <input checked="" type="checkbox"/> | Angsuran dilaksanakan oleh Pengelola lab. Sebanteran penjaga sekolah |
| 4. | Tata tertib penggunaan Laboratorium ICT EQEP diletakkan di tempat yang mudah dilihat | Iya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> | Belum ditempel |
| 5. | Kartu inventaris laboratorium diletakkan di tempat yang mudah dilihat | Iya <input type="checkbox"/> Tidak <input checked="" type="checkbox"/> | Belum tahu/belum membuat kartu inventaris, karena belum tahu apakah sudah dimasukkan ke inventaris sekolah. |

III. Penengkapan Kebersihan dan Kenyamanan Ruang

| NO | KONDISI | KETERANGAN | CATATAN |
|----|--|--|----------------|
| 1. | Larangan membawa makanan/minuman dan himbauan menjaga kebersihan mudah dilihat | Iya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> | Belum ditempel |
| 2. | Pewangi Ruangan mencukupi | Iya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> | |
| 3. | Peralatan kebersihan mencukupi (Minimal sapu dan kemocang) | Iya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> | |
| 4. | Pendingin ruangan tersedia | Iya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> | |
| 5. | Kabel-kabel tertata rapi | Iya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> | |

CHECK LIST KONDISI LABORATORIUM KOMPUTER SEKOLAH ICT EQEP

1

Halaman satu lembar pemantauan pembinaan sekolah ICT EQEP

HASIL PEMBINAAN

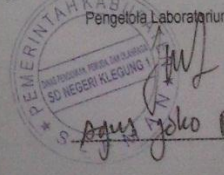
CATATAN SETELAH PEMANTAUAN DAN PEMBINAAN (Hari, Kamis, Tanggal, 04 September, 2014, Pukul, 01.43 WIB):

Kedengkapan lab komputer ICT EQEP sudah bagus dan lengkap

Yogyakarta, 04 September, 2014

Petugas pemantau,
Bentur
Fitriandana Bayu

Pengelola Laboratorium,
Agus Joko P. Spd



CHECK LIST KONDISI LABORATORIUM KOMPUTER SEKOLAH ICT EQEP 2

Halaman dua lembar pemantauan pembinaan sekolah ICT EQEP

TATA TERTIB LABORATORIUM KOMPUTER SMP NEGERI 1 BANTUL

A. SISWA MASUK DALAM RUANG KOMPUTER

1. Sepatu harus dilepas
2. Siswa yang masuk ke Laboratorium Komputer diatur sesuai dengan jadwal belajar
3. Di luar jadwal belajar masing-masing siswa dilarang masuk kecuali atas izin Kepala Laboratorium Komputer
4. Tangan dalam kondisi bersih, tidak berminyak dan tidak basah


B. PENGGUNA LABORATORIUM DILARANG

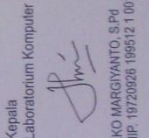
1. Memindahkan peralatan komputer, dengan alasan apapun
2. Membawa CD/DVD dari luar untuk digunakan di ruang Laboratorium Komputer (tanpa seijin Kepala Laboratorium/guru/Laboran)
3. Membawa makanan dan minuman di ruang Laboratorium Komputer
4. Menggunakan peralatan komputer yang tidak semestinya
5. Corat-coret di meja komputer atau tembok ruang komputer

C. WAJIB DITAATI DAN DILAKSANAKAN BAGI PEMAKAI LABORATORIUM KOMPUTER

1. Menaati tata tertib dan ketentuan administrasi yang telah ditetapkan.
2. Dalam mengoperasikan komputer siswa wajib mengikuti perintah / petunjuk guru. Apabila ada petunjuk yang kurang jelas agar bertanya pada guru jangan sembarangan ambil tindakan.
3. Dilarang berganti-ganti komputer dari komputer satu ke komputer yang lain.
4. Merapikan dan menata kembali peralatan komputer, meja, kursi, cover, dan lain-lain.
5. Menjaga dan bertanggungjawab atas kebersihan, kerusakan, kehilangan alat-alat laboratorium komputer
6. Semua siswa wajib menaati tata tertib sekolah (kegiatan dengan menggunakan pakaian yang rapi, sopan dan bersepatu)
7. Membuang sampah/ kertas yang sudah tidak digunakan pada tempat yang telah disediakan.

D. TATA TERTIB TERKAIT YANG BELUM TERCANTUM DI ATAS, AKAN DIATUR KEMUDIAN

Menggetahui,

Kepala Sekolah
EKO MARGIYANTO, S.Pd
NIP. 1961219 199403 1 004

Kepala Laboratorium Komputer

EKO MARGIYANTO, S.Pd
NIP. 19720226 199512 1 001

KONDISI, UPT 2011

Tata tertib pemakaian laboratorium di SMPN 1 Bantul



Hasil desain poster 1 di laboratorium



Hasil desain poster 1 di laboratorium

DAFTAR PEMAKAIAN KOMPUTER CILENT LABORATORIUM
KOMPUTER ICT EQEP

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| NO DAN KODE KOMPUTER:..... | SPESIFIKASI:..... |
|-------------------------------|-------------------|

| NO | HARI, TANGGAL | NAMA PENGGUNA | JAM | KETERANGAN PENGGUNAAN | TANDA TANGAN |
|-----|---------------|---------------|-----|-----------------------|--------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |

Lampiran kartu kendali pemakaian PC

BREAKDOWN SCRIPT

Judul: Menemukan Kembali Eksotisme Bangunan dan Arsitektur Yogyakarta

Penulis Naskah: Arifah Suryaningsih, S.Pd

| No | Lokasi | Waktu | Sequence | Scene | Adegan | Artis | Kostum | Propertis | Keterangan |
|-----------|---|-------|----------|-------|---|-------|--------|--|------------|
| SEGMENT 1 | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | LOGO PEMPROV DIY, DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA. MUSIK TUNE PROGRAM JUDUL PENULIS NASKAH PENGKAJI MEDIA SUTRADARA | | | | |
| 2. | Kraton | siang | 1 | 1 | EXT – KRATON Shoot Kraton Yogyakarta | | | | |
| 3 | | | | | INSERT Animasi (Flash Back) Pembangunan Kraton Yogyakarta, dilengkapi dengan gambar peta. | | | Gambar kraton dan gambar peta sekitar kraton | |
| 4. | | | | | INSERT Video pemukiman dalam beteng Yogyakarta tempo dulu. | | | | |
| 5. | | | | | INSERT Animasi pertumbuhan bangunan di sekitar Kraton Yogyakarta. | | | | |
| 6. | Di dalam dan luar beteng Kraton | siang | 2 | 2 | EXT – BETENG Video pemukiman dalam dan luar beteng. | | | | |
| 7. | Rumah kampung, Limasan, Joglo sederhana | siang | 3 | 3 | EXT – RUMAH KAMPUNG, LIMASAN, JOGLO SEDERHANHA Suasana rumah | | | | |
| 8. | | | | | INSERT Efek gambar rumah kampung, Limasan, atau Joglo mulai dari yang sederhana hingga berangsur (ada | | | | |

| No | Lokasi | Waktu | Sequence | Scene | Adegan | Artis | Kostum | Propertis | Keterangan |
|-----------|----------------------------|-------|----------|-------|---|-------|--------|-----------|---|
| | | | | | efek video/animasi) menjadi bangunan-bangunan modern. | | | | |
| 9. | Kotagede | siang | 4 | 4.1 | EXT – KOTAGEDE Yogyakarta di masa sekarang. | | | | Terdapat bangunan modern dan kuno yang berdampingan dan berdesakan. |
| 10. | Kotagede | siang | 4 | 4.2 | EXT – JALAN KOTAGEDE Perjalanan dari Kotagede menuju pedesaan. | | | | |
| 11. | Desa Wisata Budaya Plempoh | siang | 5 | 5 | EXT – DESA WISATA BUDAYA PLEMPOH Suasana pedesaan, kesenian jatilan, dan kegiatan sehari-hari warga pedesaan. | | | | |
| 12. | Desa Wisata Budaya Brayut | siang | 6 | 6 | EXT – DESA WISATA BUDAYA BRAYUT Suasana pedesaan, orang membajak sawah dengan ditarik sapi, orang mencangkul, orang memetik padi, rumah sinom, rumah joglo, kesenian kuda lumping, karawitan, gamelan, tari klasik, shalawatan, dan sepeda onthel. | | | | |
| 13. | Desa Wisata Budaya Tanjung | siang | 7 | 7 | EXT – DESA WISATA BUDAYA TANJUNG Rumah joglo Tanjung dan relief gaya kuno pada tiang dan dinding rumah joglo. | | | | |
| 14. | Desa Wisata Budaya Mlangi | siang | 8 | 8 | EXT – DESA WISATA BUDAYA MLANGI Masjid Jami’ Mlangi | | | | |
| 15. | Desa Wisata Tembi | siang | 9 | 9 | EXT – DESA WISATA TEMBI Museum Madyosuro, semua serba-serbi dan peralatan masyarakat Jawa, homestay berarsitektur Jawa. | | | | |
| 16. | | | | | INSERT Gambar papan pengumuman cagar budaya pada rumah yang dilindungi. | | | | |
| SEGMENT 2 | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | INSERT | | | | |

| No | Lokasi | Waktu | Sequence | Scene | Adegan | Artis | Kostum | Propertis | Keterangan |
|---|--------|-------|----------|-------|--|-------|--------|-----------|------------|
| | | | | | Gambar buku dan desain-desain arsitektur Yogyakarta | | | | |
| 2. | | | | | INSERT Gambar rumah Panggang Pe | | | | |
| | | | | | INSERT Rumah tinggal bentuk panggung dan berbagai bentuk modiflkasinya | | | | |
| 3. | | | | | INSERT Rumah tinggal bentuk limasan | | | | |
| 4. | | | | | Rumah tinggal bentuk Joglo | | | | |
| | | | | | INSERT Rumah ibadah dengan bentuk Tajug | | | | |
| | | | | | INSERT Gambar langgar, Mushola, dan Masjid | | | | |
| SEGMENT 3-Filosofi Jenis Rumah Tempat Ibadah dan Musyawarah | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | INSERT Gambar gunungan | | | | |
| 2. | | | | | INSERT Gambar gunungan-Atap rumah bentuk Tajug, Kampung, Limasan, Joglo, dan Tajug | | | | |
| 3. | | | | | INSERT Gambar gunungan-Atap Tajug, atap Limasan, atap Kampung, atap Joglo tampak, tampak luar, dan dalam. | | | | |
| 4. | | | | | INSERT Gambar saka guru yang berjumlah empat buah. | | | | |
| 5. | | | | | INSERT Animasi arah mata angin | | | | |
| 6. | | | | | INSERT Animasi denah rumah tusuk sate | | | | |
| 7. | | | | | INSERT Gambar rumah tusuk sate | | | | |
| 8. | | | | | INSERT | | | | |

| No | Lokasi | Waktu | Sequence | Scene | Adegan | Artis | Kostum | Propertis | Keterangan |
|----|--------|-------|----------|-------|---|-------|--------|-----------|------------|
| | | | | | Gambar rumah dengan lingkungan yang ideals | | | | |
| 9. | | | | | INSERT “Kawruh Griya” -tulisan Josef Prijotomo | | | | |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA
ALAMAT LEMBAGA
PEMBIMBING LEMBAGA

: Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan
: Jln. Kenari No. 2 Yogyakarta
: Oki Pambudi, S.Pd.

NAMA MAHASISWA
NO. MAHASISWA
FAK/JUR/PRODI
DOSEN PEMBIMBING

: MUSTAMID
: 11105244012
: FIP/KTP/TP
: Isniatun Munawaroh, M.Pd.

| No | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi | Paraf DPL |
|----|--------------------|-------------|------------------------------------|--|--------------|--------------|-----------|
| 1. | Rabu, 2 Juli 2014 | 09.00-10.00 | Penyerahan PPL di BTKP @ Aula BTKP | Tim PPL di BTKP yang berjumlah 14 mahasiswa diserahkan oleh Dosen Pembimbing Lapangan, Ibu Isniatun Munawaroh, M.Pd yang kemudian disambut oleh Bapak Dr. Drs. Isparwono Dewanto, M.Pd (Kasi Layanan), Ibu Dra.Nanik Sumbawati (Subag Tata Usaha), dan Bapak Drs. Maryadi (Kasi Produksi). | - | - | |
| | | 10.00-11.00 | Orientasi BTKP | Keliling untuk pengenalan lingkungan dan karyawan BTKP. | - | - | |
| | | 11.00-12.00 | Rapat Proker PPL @ Base camp | Dipimpin oleh sdr. Galh Pratomo (Ketua PPL). -Penentuan jam setiap program dan deadline pembuatan matrik. -Penentuan panitia workshop editing video. | - | - | |
| | | 12.00-15.00 | Koordinasi Workshop @ Base camp | Pembahasan Tema Workshop Editing Video “Jogiaku Kota Pelajar” dan penetapan hari pelaksanaan, yaitu tanggal 17 Juli 2014. | - | - | |
| 2. | Kamis, 3 Juli 2014 | 07.30-08.00 | Apel Pagi @ Halaman | Partisipasi | | | |
| | | 08.00-08.30 | Koordinasi Tim PPL | Dipimpin sdr. Mustamid (waka PPL). | Hari pertama | Estimasi jam | |

| | | | | | | | |
|----|---------------------|-------------|--|--|--|--|--|
| | | | UNY @ <i>Base camp</i> | -Evaluasi keberangkatan kerja hari pertama. -Persiapan program yang akan dilaksanakan satu hari ini di kantor. -Setiap penanggung jawab program konsultasi dengan sie. di BTKP. | ada beberapa anggota PPL yang telat karena jalanan macet. | keberangkatan perlu diatur ulang dan berangkat lebih pagi. | |
| | | 08.30-09.00 | Konsultasi dengan Bapak Drs. Mulyanta, M.Komp. @ <i>Help Desk</i> | -Lebih lanjut tentang sekolah binaan silakan hubungi/konsultasi dengan Mas Totok (<i>helpdesk</i>). -Tim PPL UNY diberi tugas membuat 52 judul/tema radio streaming dan 52 judul/tema TV streaming | Mas Totok sangat sibuk dan persiapan program pembinaan sekolah belum dilaksanakan. | Program pembinaan sekolah dipersiapkan sendiri sesuai kemampuan. | |
| | | 09.00-12.00 | Pelatihan Pembinaan ICT EQEP @ Lab. Komp. | Pelatihan Pembinaan ICT EQEP dengan materi membuat multimedia pembelajaran menggunakan Lectora dengan pembicara bapak Oki Pambudi, S.Pd. | - | - | |
| | | 12.30-15.00 | Desain Cover Media @ <i>Base camp</i> | Desain Cover Media video berjudul Model Pembelajaran Tematik Tentang Diri Sendiri, Induksi Elektromagnet, Unggah-Ungguh, Terapi Autis, dan Nonton Pameran. Dipimpin oleh Mustamid (waka PPL). -Hari ini mulai nyicil membuat tema radio dan TV <i>streaming</i> . -Program usulan Bapak Drs. Mulyanta, M.Komp. agar pembuatan database sekolah binaan diganti monev diterima. PJ: Frenky. | - | - | |
| 3. | Jum'at, 4 Juli 2014 | 07.30-08.00 | Kordinasi Tim PPL @ <i>Base camp</i> | Diisi oleh Bapak Drs. Saibani MM yang menyampaikan materi tentang merajut ukhuwah. | - | - | |
| | | 08.00-09.00 | Pengajian BTKP @ Aula BTKP | Mas Andri & Mbak Dessy menyampaikan: -Setiap kelompok yang dijadwal ke radio membuat satu ILM. -Setiap mahasiswa membuat 2 berita dengan syarat: tidak SARA; bukan berita politik, selebriti, dan olahraga; ditulis tangan, dan tanda baca sesuai kaidah teks radio. | - | - | |
| | | 09.00-11.00 | Kordinasi dan Persiapan rekaman radio streaming @ Ruang JBR | | - | - | |

| | | | | | | | |
|----|------------------------|-------------|---|--|---|---|--|
| 4. | Senin, 7 Juli 2014 | 07.30-08.00 | Apel Pagi @ Halaman | Pembina Bapak Dr. Drs. Isparwono Dewanto, M.Pd (Kasi Layanan): -Hari ini jam siaran di Jogja TV. -Selasa, 8 Juli 2014 buka bersama pukul 17.00 WIB lalu terawih di Masjid Cendana. | - | - | |
| | | 08.00-09.00 | Koordinasi Mingguan dengan Pembimbing Lembaga @ Aula BTKP | Bpk. Oki Pambudi, S.Pd menyampaikan: -Harap memperhatikan kemampuan dalam menerima tugas dari BTKP. -Ikut siaran di Jogja TV 4 orang. -Kamis ada rapat di Sie. produksi. | - | - | |
| | | 09.00-10.00 | Koordinasi Tim PPL @ Base Camp | Dipimpin oleh sdr. Galih Pratomo (Ketua). -Pembuatan program dan JPL, deadline tanggal 13 Juli. | - | - | |
| | | 10.00-11.00 | Pembuatan Berita @ Base camp | Pembuatan naskah berita yang berjudul “ <i>Kendikbud Siapkan Beasiswa Rp 24 T</i> ” dan “ <i>Pemain Timnas U-19, Diman Javier Siap Kuliah di UGM</i> ”. | Hasil naskah berita radio perlu revisi. | Mempelajari contoh naskah yang ideal untuk berita radio. | |
| | | 11.00-13.00 | Membuat List Program JBR @ Ruang JBR | Dibimbing oleh mas Andri & mbak Dessy membuat list acara Jogja Belajar Radio (JBR). Rencananya akan rekaman berita namun tertunda. | Rekaman belum bisa dilaksanakan karena peralatan rekaman rusak. | Menunggu tim teknis memperbaiki peralatan. | |
| | | 13.00-15.00 | Pembuatan Iklan Layanan Masyarakat @ Base camp | Membuat naskah dan rancangan Iklan Layanan Masyarakat (ILM) untuk direkam dan disiarkan JBR. ILM yang dibuat berjudul “ <i>Mari Menemani Anak Belajar</i> ”. | Belum memiliki <i>back sound</i> . | Download dari internet. | |
| 5. | Selasa, 8 Juli 2014 | 07.30-08.00 | Kordinasi Tim PPL @ Base camp | Breafing sebelum memulai aktifitas PPL dan membagi tugas yang akan dilaksanakan pada hari ini. | | | |
| | | 08.00-10.00 | Desain Cover Media @ Base camp | Desain Cover Media video berjudul Model Pembelajaran Tematik Tentang Diri Sendiri, Induksi Elektromagnet, Unggah-Ungguh, Terapi Autis, dan Nonton Pameran. | - | - | |
| | | 10.00-11.30 | Membuat List JBR | Membuat list acara Jogja Belajar Radio | - | - | |

| | | | | | | | |
|----|------------------------|-------------|---|--|---|---|--|
| | | | | | | | |
| | | | @ Ruang JBR | (JBR)satu hari penuh. | | | |
| | | | Pembuatan Judul/Tema Radio dan TV Streaming @ <i>Base camp</i> | Membuat empat judul/tema radio streaming dan tiga judul/tema TV streaming/TV on Demand. | - | - | |
| | | | Distribusi Surat Undangan Workshop Editing Video | Mendistribusikan surat undangan mengikuti acara workshop editing video ke SMK N 1 Sewon, SMK N 2 Sewon, SMA N 1 Sewon, dan SMK N 1 Bantul. Semua surat terdistribusikan kecuali SMA N 1 Sewon karena tidak ada karyawan atau satpam yang piket. | - | - | |
| | | | Pengajian dan Buber @ Aula BTKP | Pengajian diisi oleh ustadz Hamdan Nugroho yang menyampaikan materi tentang menjaga lidah dan perbuatan dar mencaci orang lain. | - | - | |
| | | | Ceramah dan Tarawih @ Masjid Cendana | Partisipasi dalam acara Ceramah dan Tarawih Bersama Karyawan Dikpora dengan tugas mendistribusikan konsumsi untuk jamaah (sekitar 45 orang). | - | - | |
| 6. | Rabu, 9 Juli 2014 | | Libur PEMILU | | - | - | |
| 7. | Kamis, 10 Juli 2014 | 07.30-08.00 | Apel Pagi @ Halaman | Pastisipasi. | - | - | |
| | | 08.00-09.00 | Koordinasi Tim PPL @ <i>Base camp</i> | Laporan masing-masing Sie. Workshop tentang <i>progress</i> kerja. | - | - | |
| | | 09.30-12.30 | Membuat List Program JBR @ Ruang JBR | Mustamid, Rahmi Rosyidah S., Fitradana Bayu, dan Irandra Aji membuat list acara Jogja Belajar Radio (JBR). | - | - | |
| | | 12.30-14.30 | Membuat Catatan Harian @ <i>Base camp</i> | Mengetik laporan harian dari awal penerjunan PPL sampai hari ini, Kamis, 10 Juli 2014. | - | - | |
| 8. | Jumat, 11 Juli 2014 | 07.30-09.00 | Koordinasi Tim PPL @ <i>Base camp</i> | -Pelaporan program individu dan rencana kegiatan selanjutnya. -Mustamid (PJ) sekolah binaan masih dalam tahap konsultasi dan belum bisa bergerak lebih jauh karena akan bekerja sama dengan tim money yang dipimpin sdr. Frenky. | - | - | |

| | | | | | | | |
|-----|----------------------|-------------|--|---|---------------------------------|--|--|
| | | 09.30-11.40 | Membuat List Jogja Belajar Radio (JBR) dan Latihan Rekaman. @ Ruang JBR | -Membuat list acara Jogja Belajar Radio (JBR). -Tim PPL yang bertugas latihan rekaman sendiri. | - | - | |
| | Sabtu, 12 Juli 2014 | | Libur | | - | - | |
| | Minggu, 13 Juli 2014 | | Libur | | - | - | |
| 9. | Senin, 14 Juli 2014 | 07.30-08.00 | Apel Pagi @ Halaman | Partisipasi | - | - | |
| | | | Rapat Koordinasi rutin Tim PPL dengan Pembimbing Lembaga @ Aula BTKP | Bpk. Oki Pambudi, S.Pd menyampaikan: -Hari ini banyak yang telat, manajemen waktu sebaiknya diatur ulang. -Panitia workshop editing video bisa mengundang siswa/i SMK yang PKL di BTKP untuk menjadi peserta. -Tim PPL UNY silakan bekerjasama dengan tim PPL atau PKL yang ada di BTKP untuk saling membantu dan mendukung program. | - | - | |
| | | 09.00-10.00 | Koordinasi Tim PPL @ <i>Base camp</i> | -Persiapan workshop editing video -Humas & KSK perlu kerja keras <i>door to door</i> untuk menarik peserta. -Humas hari ini mendatangi sekolah-sekolah yang potensial ikut. | Peserta workshop masih sedikit. | Humas kerja keras mendatangi sekolah dan menghubungi sekolah via telp. | |
| | | 10.30-13.30 | Mendatangi sekolah-sekolah peserta workshop | Mendatangi sekolah-sekolah untuk konfirmasi keikutsertaan workshop. Sekolah tujuan: SMA N 3 Yogyakarta, SMA N 1 Teladan Yogyakarta, dan SMK N 1 Bantul. | - | - | |
| | | 14.00-15.00 | Laporan hasil kunjungan sekolah @ Aula BTKP | SMA N 3 Yogyakarta dan SMK N 1 Bantul sudah dihubungi dan dipastikan mendelegasikan dua peserta. Sementara SMA N 1 Teladan Yogyakarta hari Selasa, 15 Juli 2014 akan memberi kepastian. | - | - | |
| 10. | Selasa, 15 Juli | 07.30-08.30 | Koordinasi Tim PPL | Rapat koordinasi diikuti seluruh mahasiswa PPL | - | - | |

| | | | | | | |
|-----|---------------------|---|--|---|---|--|
| | 2014 | @ Base camp | membahas mengenai persiapan workshop dan matrik. | | | |
| | | Persiapan workshop @ Base camp | <i>Chek list</i> peserta yang sudah konfirmasi, humas mendatangi sekolah lagi, siswa PKL di BTKP diajak ikut workshop, dll. | - | - | |
| | | Pembuatan matrik @ Base camp | Membuat matrik PPL. | - | - | |
| | | Partisipasi <i>Virtual Classroom (VCL)</i> @ Ruang PSB | Bersama Imam Ferly Hasan, Aff Nurbuda, Galih Pratomo, dan Satriya Ari diminta berpartisipasi dan mengecek proses pembelajaran <i>Virtual Classroom</i> dengan dibimbing Mas Rizal (<i>Bagian Help Desk</i>). | - | - | |
| 11. | Rabu, 16 Juli 2014 | Koordinasi Tim PPL & <i>Brefing</i> Workshop @ Base camp | 1) Mustamid jadi LO, 2) Hari ini menyiapkan lab., 3) Kurang 6 peserta, diambil dari peserta PKL SMK, 4) Pembagian Job hari H, 5) Besok lab. Jangan terlalu ramai agar tidak mengganggu peserta. | - | - | |
| | | Membuat deskripsi tema Radio dan TV Streaming @ Base camp | Membuat deskripsi 4 judul/tema Radio dan 3 judul/tema TV Streaming. | - | - | |
| | | Pendataan peserta Workshop @ Base camp | Mendata dan mendaftar empat peserta workshop perwakilan dari siswa/i SMK yang melaksanakan PKL di BTKP. Para peserta diminta menuliskan nama lengkap, nomor telephone, dan asal sekolah. | - | - | |
| | | Partisipasi VCL @ Ruang PSB | Ikut serta dan mengontrol proses pembelajaran <i>Virtual Classroom</i> dengan dibimbing Mas Rizal (<i>Bagian Help Desk</i>). | - | - | |
| 12. | Kamis, 17 Juli 2014 | Apel Pagi @ Halaman | Partisipasi | - | - | |
| | | Workshop Editing Video @ Lab. Komp. | 1) Sebagai koordinator humas dan LO yang mengarahkan peserta untuk mengisi daftar tamu di Front Office dan mengisi form daftar ulang di aula, 2) Mengarahkan dan mengantarkan peserta | - | - | |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------|-------------|--------------------------------|---|---|--|--|
| | | | | menuju lab. Komp. pada pukul 09.00 WIB, 3) Mengarahkan dan mengantarkan peserta ke mushola, 4) Memastikan seluruh peserta masuk kembali ke laboratorium pada pukul 12.30 WIB, 5) Membantu panitia lain. | | | |
| 13. | Jumat, 18 Juli 2014 | 07.30-08.00 | Koordinasi Tim PPL @ Base camp | 1) Laporan kemajuan program individu, 2) Mustamid mengusulkan, tim PPL yang dijadwalkan di radio pada minggu pertama diberi waktu tambahan untuk rekaman karena belum jadi rekaman. | - | - | |
| | | 08.00-10.00 | Pembuatan Berita @ Base camp | Membuat berita tentang pelaksanaan workshop editing video yang akan dipublikasikan di website BTKP. | Berita perlu direvisi. | Direvisi sesuai format yang diminta BTKP. | |
| | | 10.00-12.00 | Penataan VCL @ Ruang PSB | Bersama Afif Nurhuda, Imam Ferly Hasan, Satriya Ari Wijaya menata ruang Pusat Sumber Belajar yang digunakan sebagai ruang VCL | - | - | |
| 14. | Senin, 21 Juli 2014 | 07.30-07.45 | Apel Pagi @ Halaman | -Pembina apel, Ibu Dra. Nanik Sumbawati mengumumkan libur bersama karyawan BTKP mulai Sabtu, 26 Juli 2014 sampai 3 Agustus 2014. Hari Senin, 4 Agustus 2014 sudah mulai masuk kerja dan pada jam 12.00 diadakan acara syawalan karyawan. | - | - | |
| | | 07.45-09.00 | Koordinasi Tim PPL @ Base camp | Dipimpin oleh Mustamid membahas: -Hari ini akan pemilihan 5 video terbaik dari acara workshop editing video. Video tersebut akan disetorkan ke Mas Oki. -Lomba wide shoot menghasilkan dua alternatif yang perlu dikonsultasikan dengan Mas Oki. Alternatif pertama, peserta take video hari pertama lalu pengumuman juara di hari kedua. Paling memungkinkan, peserta adalah umum, bukan siswa SMA/SMK. Alternatif kedua, peserta bisa siswa SMA/SMK namun pengumuman juara diberi rentang minimal 1 Minggu. | Lomba wide shoot belum fix dan perlu dikoordinasikan dengan pihak BTKP. | Koordinasi dengan pembimbing lembaga dan pihak BTKP. | |

| | | | | | | | |
|-----|----------------------|-------------|--|--|---|---|--|
| | | 09.00-10.00 | Rapat Koordinasi rutin Tim PPL dengan Pembimbing @ Aula BTKP | Bpk. Oki Pambudi, S.Pd menyampaikan: -Kejadian Kamis kemarin waktu beberapa mahasiswa PPL UNY telat apel, meskipun tidak telat datang di kantor, jangan diulangi. -Malam ini tarawih bersama di masjid. -Jumat, 25 Juli 2014 kerja bakti. -Senin, 4 Agustus 2014 aktif kembali. | - | - | |
| | | 10.00-13.00 | Pemilihan 5 video terbaik @ Aula BTKP | Seluruh anggota tim PPL menilai dan memilih 5 video terbaik dari 19 video peserta. Kriteria penilaian: opening, konten, tipografi, transisi, closing, dan backsound. Lima video terbaik disetorkan ke Mas Oki. | - | - | |
| | | 13.00-15.00 | Koordinasi PPL @ Base camp | Koordinasi tim PPL UNY dan penentuan perwakilan yang akan ikut serta ke Jogja TV. | - | - | |
| 15. | Selasa, 22 Juli 2014 | 07.30-09.00 | Koordinasi Tim PPL @ Base camp | Dipimpin Galih Pratomo membahas tentang partisipasi kemah TIK yang diadakan BTKP di benteng Vredeburg pada 19-20 Agustus. 1) Aula PJ pameran, Oci PJ sponsorship. 2) Pembantu sponsorship 10 orang. Pembantu pameran 4 orang. 3) Pameran: Aulia, Ricky, Mita, & Frenky. 4) Sponsorship: Buku, Galih & Titi. TV/Komputer: Irandra, Afif, & Satriya. HP/Kartu: Mustamid, Nanda, Bayu, & Imam. 5) Besok Rabu mengumpulkan list. | - | - | |
| | | 09.00-13.00 | Revisi deskripsi multimedia interaktif @ Base camp | Merevisi deskripsi 13 multimedia interaktif yang ada di buku katalog. | - | - | |
| | | 19.00-20.00 | Partisipasi Tarawih dan pengajian @ Masjid Cendana | Membantu distribusi snack setelah tarawih dan pengajian. Jamaah yang hadir sekitar 80 orang. | - | - | |
| 16. | Rabu, 23 Juli 2014 | 07.30-08.00 | Koordinasi Tim PPL @ Base camp | Koordinasi dan pembagian tugas harian. | - | - | |
| | | 09.00-12.00 | Partisipasi Pembuatan Video Profil BTKP | Menjadi talent yang berperan sebagai instruktur sedang mengajarkan tatacara pemakaian aplikasi “Hanacaraka” melalui smartphone/tablet. | - | - | |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------|-------------|---|---|---|---|--|
| | | | @ Ruang PSB | Konsultasi dengan Mas Andre mengenai Iklan Layanan Masyarakat (ILM). Mas Andre mengarahkan agar rekaman di studio TV. | - | - | |
| | | 12.00-13.00 | Konsultasi ILM @ Ruang JBR | | - | - | |
| | | 13.00-14.30 | Membuat list sponsor @ Base camp | Membuat list data perusahaan atau instansi yang akan dikirim proposal sponsorship. | - | - | |
| 17. | Kamis, 24 Juli 2014 | 07.30-08.00 | Apel Pagi @ Halaman | Pembina Apel, Bapak Singgih Raharja, S.H., M.Ed., berharap semua karyawan dan peserta PPL harus mau mempromosikan BTKP. | - | - | |
| | | 08.00-08.30 | Koordinasi Tim PPL @ Base camp | Membahas mengenai persiapan partisipasi kemah TIK. Koordinator sponsorship, Rahmi Rosyidah Susanto memberi deadline agar setiap PJ hari ini membuat list sponsorship. Frenky memberi masukan agar besok tim PPL membantu promosi melalui sosial media, misalnya update status FB, ngetwit, mengganti photo profil dengan banner acara kemah TIK, dll. | - | - | |
| | | 08.30-09.30 | Menyiapkan perlengkapan shooting @ Ruang Rapat | Bersama Afif, Nanda, dan Ricky membantu tim pembuatan video profil BTKP untuk menyiapkan perlengkapan shooting video profil BTKP. | - | - | |
| | | 10.00-11.30 | Pembuatan dan Fiksasi list data sponsorship @ Base camp | Mem-fixkan list data sponsorship dari operator telephone dan pabrikan HP yang akan dikirim sponsorship. | - | - | |
| | | 12.00-15.00 | Pembuatan video profil @ Halaman & Front Office | Partisipasi menjadi talent dalam pembuatan video profil BTKP. | - | - | |
| 18. | Jumat, 25 Juli 2014 | 07.30-09.00 | Koordinasi Tim PPL @ Base camp | Dipimpin Galih Pratomo mengevaluasi dan refleksi pelaksanaan PPL. | - | - | |
| | | 09.00-11.00 | Rapat koordinasi kemah TIK | -Partisipasi rapat koordinasi acara kemah TIK yang direncanakan akan dilaksanakan tanggal | - | - | |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------|--------------|--|--|---|------------------|--|
| | | | @ Aula BTKP | 19-20 Agustus 2014 di Benteng Vredeburg. -Tim PPL dimintai bantuan sebagai notulis (2 orang), pameran (3 orang), konsumsi/transit (3 orang), kesekretariatan umum (2 orang), dan kesekretariatan lomba (4 orang). | | | |
| | | 11.00-12.00 | Koordinasi Tim PPL dan tindak lanjut hasil rapat koordinasi kemah TIK @ <i>Base camp</i> | -Dipimpin oleh Mustamid membagi tugas sesuai permintaan bapak Mulyanto. Notulis: Mita & Frenki. Pameran: Aulia, Ricky, & Nanda. Konsumsi: Imam, Bayu, & Satriya. Kesekretariatan umum: Oci & Titi. Kesekretariatan Lomba: Mustamid, Galih, Irandra, & Afif. -Besok fleksibel saja, yang sudah selesai tugasnya atau tidak sedang ada kerjaan bantu yang lain. | - | | |
| 19. | Senin, 4 Agustus 2014 | 07.30-08.00 | Apel Pagi @ Halaman | Pembina apel, Bapak Singgih Raharja, S.H., M.Ed berpesan: 1) Selamat bekerja kembali, mohon maaf lahir dan batin. 2) Mari memulai kerja pelan-pelan. 3) Hari ini diadakan acara syawalan seluruh karyawan BTKP pukul 11.00 di aula BTKP. | - | | |
| | | 08.00- 09.30 | Persiapan Syawalan @ Aula BTKP | Menyiapkan tempat dan memindahkan konsumsi ke tempat syawalan. | - | | |
| | | 11.00-14.00 | Syawalan BTKP @ Aula BTKP | -Acara syawalan BTKP yang dihadiri seluruh karyawan BTKP, mahasiswa PPL, Siswa-siswi PKL, dan karyawan-karyawan BTKP yang sudah pensiun/purna tugas. -Semua mahasiswa PPL membantu menyiapkan dan membersihkan tempat acara setelah selesai. | - | | |
| | | 14.30-15.30 | Koordinasi rutin Tim PPL dengan Pembimbing Lembaga @ Aula BTKP | Bpk. Oki Pambudi, S.Pd menyampaikan: -Waktu yang tersisa untuk melaksanakan PPL tinggal satu bulan lagi, mohon program yang belum terlaksana dikaji lagi dan bila tidak memungkinkan terlaksana segera dikoordinasikan. | DPL sampai pelaksanaan PPL yang tinggal 1 bulan belum berkunjung. | Menghubungi DPL. | |

| | | | | | | | | | |
|-----|------------------------|-------------|--|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | <p>-pada 19-20 Agustus fokus di kemah TIK.</p> <p>-DPL sampai hari ini belum berkunjung, mohon dikordinasikan.</p> <p>-Minggu ini, kemah TIK penerimaan peserta lomba, harap dibantu.</p> | | | | |
| | | | 15.30-16.00 | Konsultasi dengan Bapak Drs. Mulyanto, M.Komp @ <i>Help Desk</i> | Konsultasi tentang kemah TIK dengan Bapak Drs. Mulyanto, M.Komp. Besok Selasa, 5 Agustus jam 09.00 rapat bersama, tim PPL harap hadir dan menyumbangkan ide. | - | - | | |
| 20. | Selasa, 5 Agustus 2014 | 09.00-12.00 | Rapat kemah TIK @ Aula BTKP | Dipimpin oleh Bapak Drs. Mulyanto dengan hasil tim PPL membantu mencari peserta karena peserta baru sedikit, menyebarkan proposal sponsorship, membuat contoh media/presentasi sebagai tambahan juknis bagi peserta siswa. | - | - | | | |
| | | 13.00-14.00 | Rapat Tim PPL @ <i>Base camp</i> | <p>-Mustamid dan Ricky mengirim sms ke peserta workshop editing video untuk menarik peserta kemah TIK.</p> <p>-Titi dan Nanda mangaktifkan dan promo via jejaring sosial.</p> <p>-Galih dan Rahmi mengurus stand TP dan sponsorship .</p> <p>-Frenki, Imam, dan Satria membuat pedoman dan contoh media.</p> <p>-Aulia, Irandra, dan Bayu membuat flowcart pendaftaran lomba.</p> | - | - | | | |
| | | 14.00-15.00 | Koordinasi dengan DPL @ <i>Base camp</i> | Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Isniatun Munawaroh, M.Pd meminta laporan dan progress program kerja yang akan dan sudah dilaksanakan oleh tim PPL. | - | - | | | |
| | | 15.00-16.00 | Mencatat Catatan Harian @ <i>Base camp</i> | Mencatat Catatan Harian Jumat, 11 Juli 2014 sampai Selasa 5 Agustus 2014. | - | - | | | |
| 21. | Rabu, 6 Agustus 2014 | 07.30-08.00 | Koordinasi Tim PPL @ <i>Base camp</i> | Mustamid, waka PPL memimpin rapat: -Hari ini Mustamid dan Ricky mengirim sms | - | - | | | |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------|-------------|--|--|---|---|--|
| | | | | promosi lomba. -Matrik PPL sore ini diupload Frenki di grup PPL FB. Harap matrik segera direvisi. -Irandra menghubungi mas Totok mengenai jumlah pesanan kaos peserta kemah TIK. -Aulia sudah menyelesaikan <i>flowcart</i> . -Frenki menyelesaikan contoh media presentasi peserta lomba siswa kemah TIK. -Galih dan Rahmi mengurus dana bantuan dari LPM dan menghubungi jurusan untuk kepastian pameran kemah TIK. | | | |
| | | 08.00-10.30 | Menjadi LO kunjungan ke BTKP | Bersama Afif, Galih, Bayu, Satria, dan Irandra menjadi LO (<i>Liaison Organizer</i>) yang mengarahkan peserta kunjungan dari SMP 1 Berbah Sleman ke BTKP. Mustamid mengantarkan kelompok I ke 6 tempat yaitu; Jogja Belajar Radio (JBR), Internet Database Center (IDC), Ruang Pusat Sumber Belajar (PSB)/Virtual Classroom (VCL), Lobi Utama, Lab. Komputer, dan Ruang TV. | - | - | |
| | | 10.30-12.00 | Mengirimkan sms promosi lomba @ <i>Base camp</i> | -Mengirimkan sms promosi lomba ke seluruh kontak hp Mustamid (400 nama). -Mengirim sms promosi lomba kepada peserta workshop editing video (25 kontak). | - | - | |
| 22. | Kamis, 7 Agustus 2014 | 07.30-09.00 | Rapat Koordinasi Tim PPL UNY @ <i>Base camp</i> | 1) Mustamid dan Ricky menyebarkan proposal ke MMTC. 2) Aulia dan Rahmi ke Gudang Digital dan LPM karena kemarin LPM belum jadi didatangi. 3) Galih dan Titi ke XL. 4) Mengamati hasil dari contoh presentasi untuk peserta siswa lomba kemah ilmiah TIK yang dibuat Frenki. | - | - | |
| | | 09.00-10.00 | Menyiapkan proposal @ <i>Help Desk</i> | Menyiapkan proposal yang akan dikirim ke MMTC. | - | - | |
| | | 11.00-14.00 | Mengirimkan | Bersama Ricky, menyerahkan proposal | - | - | |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------|-------------|---|--|--|---|--|
| | | | proposal @ MMTC | sponsorship agar MMTC (Jl. Magelang Km 6) menjadi sponsor acara kemah ilmiah TIK. | | | |
| 23. | Jumat 8 Agustus 2014 | 07.30-11.30 | Kerja Bakti @ Halaman sekitar BTKP | Seluruh mahasiswa PPL dan karyawan BTKP kerja bakti membersihkan lingkungan sekitar kantor dan membuat lapangan Badminton di halaman BTKP. | - | - | |
| | | 13.00-13.30 | Membuat pikiran pembaca @ <i>Base camp</i> | Membuat tulisan pikiran pembaca yang akan dikirimkan ke rubrik Pikiran Pembaca SKH Kedaulatan Rakyat. | - | - | |
| | | 13.40-15.00 | Mengirim Tulisan | Mengirimkan Pikiran Pembaca ke Kantor Redaksi SKH KR | - | - | |
| 24. | Sabtu, 9 Agustus 2014 | 11.00-12.30 | Rapat Kemah Ilmiah TIK 2014 @ Aula BTKP | Dipimpin Mas Totok membahas: -Jumlah peserta yang masih jauh dari target yang diharapkan. -Solusi yang perlu dilakukan untuk mengejar target peserta. Bersama Ricky, mengirimkan undangan lomba ke: 1) SMA PIRI Yogyakarta, 2) SMK PIRI Yogyakarta, 3) SMP Piri Yogyakarta, 4) SMP Budya Wacana, 5) SMA Stella Duce 2 Yogyakarta, 6) SMA N 3 Yogyakarta, 7) SMA BOPKRI 1 Yogyakarta, 8) SMP 15 Yogyakarta, dan 9) SMK N 4 Yogyakarta. | Peserta kemah Ilmiah TIK masih sedikit | Terjun ke lapangan mendantangi sekolah. | |
| | | 13.00-15.30 | Mengirimkan undangan lomba | | - | - | |
| 25. | Senin, 11 Agustus 2014 | 07.30-07.50 | Apel Pagi @ Halaman | Pembina apel, Bapak Drs. Maryadi menyampaikan agar kerja bakti yang akan datang semua karyawan harap ikut aktif. | - | - | |
| | | 08.00-10.00 | Rapat dan Persiapan lomba Kemah Ilmiah TIK 2014 @ Aula BTKP | Dipimpin Mas Totok: 1) Laporan kemajuan penjurangan peserta. 2) Siswa/i PKL SMK wajib ikut menjadi peserta lomba. 3) Hari ini tim PPL membantu menyebarkan lagi surat undangan lomba. 4) Pembagian jatah penyebaran surat. 5) Menyiapkan surat. | - | - | |
| | | 10.00-14.30 | Mengirimkan surat undangan lomba Kemah Ilmiah TIK | Bersama Irandra, mengirimkan undangan lomba kemah Ilmiah TIK ke 16 sekolah, yaitu: SD Intis School, SMP 9, SMA 5, SD 1 Kotagede, | - | - | |

| | | | | | | | |
|-----|-------------------------|-------------|---|---|--|---|--|
| | | | 2014 | SMP 10, SD 5 Kotagede, SD IT LHI, SMA Muh. 4, SD Karan gmulyo, SD Randusari, SD Muh. Kleco 1, SD Muh. Kleco 2, SMK Muh. 3, MTs 2 Yogyakarta, MIN 2 Yogyakarta, dan MA Ali Ma'sum. | | | |
| | | 15.00-16.00 | Laporan data sekolah yang dikunjungi @ <i>base camp</i> | Bersama Irandra, membuat list data sekolah (termasuk nomor yang bisa dihubungi, penerima surat, dan kemungkinan mendaftar) yang hari ini diberi surat undangan Lomba Kemah Ilmiah TIK 2014. | - | - | |
| 26. | Selasa, 12 Agustus 2014 | 07.30-08.00 | Koordinasi Tim PPL @ <i>base camp</i> | Membahas konsep matrik sesuai hasil yang dikonsultasikan dengan DPL. | - | - | |
| | | 08.00-10.00 | Revisi Matrik PPL @ <i>base camp</i> | Merevisi matrik PPL. | - | - | |
| | | 10.00-12.00 | Membuat Catatan Harian @ <i>base camp</i> | Mengetik catatan harian mulai Rabu, 6 Agustus 2014 sampa Selasa 12 Agustus 2014. | - | - | |
| | | 13.00-15.00 | Koordinasi @ <i>Help Desk</i> | Koordinasi dengan Mas Totok mengenai pelaksanaan kemah Ilmiah TIK 2014. | - | - | |
| 27. | Rabu, 13 Agustus 2014 | 07.30-08.00 | Koordinasi Tim PPL @ <i>base camp</i> | Koordinasi mengenai program hari ini. | - | - | |
| | | 08.00-08.30 | Membuat peraturan lomba voli @ <i>base camp</i> | Bersama Frenki, membuat peraturan lomba voli plastik dalam rangka “ <i>Gebyar Nasionalisme Tekkomdik</i> ”. | - | - | |
| | | 08.30-09.00 | Koordinasi Tim PPL @ <i>base camp</i> | Rapat koordinasi persiapan lomba 17-an dengan tema: “ <i>Gebyar Nasionalisme Tekkomdik</i> ”. | Masalah pendanaan yang belum jelas. | Koordinasi dengan TU dan membuat proposal. | |
| | | 09.00-10.45 | Koordinasi dengan Mas Ridwan @ <i>Ruang Help Desk</i> | Koordinasi dengan koordinator pameran/stand kemah ilmiah TIK 2014, Mas Ridwan tentang pengisian 4 stand yang masih kosong. | - | - | |
| | | 10.45-11.30 | Menghubungi KR @ Ruang Kepala | Menghubungi bagian promosi SKH Kedaulatan Rakyat tentang kepastian menjadi sponsor. | KR sulit menjadi sponsor karena waktu terlalu mepet. | Mendelete KR dari list sponsor acara kemah TIK. | |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------|-------------|--|--|---|--------------------------------|--|
| | | 13.00-14.00 | Rapat Kemah Ilmiah TIK 2014 @ Aula BTKP | Koordinasi mengenai teknis lomba kemah ilmiah TIK, khususnya tentang teknis lomba kreativitas siswa. Peserta untuk guru dan siswa dari sekolah formal sudah mencukupi. | - | - | |
| | | 14.00-18.00 | Observasi lokasi Kemah Ilmiah TIK @ Benteng Vredenburg | Mustamid, Imam, Ricky, Rahmi, dan Titi ditambah Mas Totok dan Mas Ridwan berkunjung ke Benteng Vredenburg untuk observasi denah tempat acara dan mencari tema babak final lomba kreativitas siswa. | - | - | |
| | | 18.30-19.00 | Rapat koordinasi @ <i>Help Desk</i> | Mustamid, Imam, Ricky, Rahmi, dan Titi rapat dengan Mas Totok tentang tema dan hasil observasi. | Tema terlalu luas | Pembagian dan pembatasan tema. | |
| 28. | Kamis, 14 Agustus 2014 | 07.30-07.45 | Apel Pagi @ Halaman | Partisipasi | - | - | |
| | | 07.45-08.30 | Koordinasi Tim PPL @ <i>base camp</i> | Rapat yang diikuti seluruh anggota tim PPL UNY untuk persiapan acara 17-an. Laporan seksi lomba. | Peraturan lomba voli dan kreasi buah belum fix. | Hari ini segera diselesaikan. | |
| | | 08.30-09.30 | Sosialisasi lomba 17-an | Bersama Galih Pratomo berkunjung ke ruang seksi di BTKP untuk pengambilan undian lomba voli dan sosialisasi lomba. | - | - | |
| | | 09.30-11.30 | Membuat tema lomba @ <i>base camp</i> | Mengetik, mengirimkan, dan koordinasi kepada Mas Totok mengenai tema yang dibuat. | - | - | |
| | | 13.00-16.00 | Menyiapkan peralatan lomba | Bersama Irandra mencetak bagan lomba voli di Mangrove Grafindo dan membeli peluit di toko olahraga. | - | - | |
| 29. | Jumat, 15 Agustus 2014 | 07.00-08.00 | Breafing panitia 17-an @ <i>base camp</i> | Seluruh mahasiswa PPL UNY melaksanakan breafing persiapan lomba dengan mengingatkan <i>run down</i> acara dan tugas panitia. | - | - | |
| | | 08.00-11.30 | Pelaksanaan lomba @ Halaman BTKP dan Aula BTKP | Pelaksanaan lomba voli se-BTKP dan lomba kreasi buah. -Mengumumkan teknis dan aturan lomba -Menjadi wasit pertandingan voli. -kerja bakti. | - | - | |

| | | | | | | | |
|-----|-------------------------|-------------|---|--|---|--|--|
| | | 13.00-14.30 | Rapat koordinasi @ Aula BTKP | Mas Totok memimpin persiapan kemah ilmiah TIK: -Pembagian tugas merekap data peserta. -Persiapan lomba | - | - | |
| | | 15.00-17.00 | Merekap data peserta lomba @ Aula BTKP | Bersama Mita, Imam, dan Irandra merekap data peserta dan mendownload media yang mereka kirimkan. | - | - | |
| 30. | Sabtu, 16 Agustus 2014 | 08.00-17.00 | Persiapan Kemah Ilmiah TIK @ Lab. Komp | Seluruh mahasiswa PPL UNY menyelesaikan pengunduhan media dan pendataan peserta, dilanjutkan penilaian media yang layak lolos menjadi finalis (20 besar). | Media yang diunduh banyak dan memerlukan jaringan internet. | Media dibagi ke seluruh anggota PPL dan jaringan internet diseting unlimited | |
| 31. | Minggu, 17 Agustus 2014 | 16.00-23.00 | Penilaian media @ Lab. Komp | Menyelesaikan penilaian media yang menjadi finalis. | - | - | |
| 32. | Senin, 18 Agustus 2014 | 07.30-08.00 | Apel Pagi @ Halaman BTKP | Bapak Drs. Isparwono Dewanto, M.Pd. menyampaikan selamat atas terlaksananya lomba 17-an dan berharap semua membantu acara Kemah Ilmiah TIK 2014. | - | - | |
| | | 08.00-11.00 | Rapat dewan juri @ Aula BTKP | Bersama Titi menjadi kesekretariatan acara rapat koordinasi tim juri lomba kemah ilmiah TIK 2014. | - | - | |
| | | 11.30-13.30 | Rapat koordinasi kemah Ilmiah TIK 2014 @ Aula BTKP | Rapat koordinasi teknis acara kemah ilmiah TIK 2014: -Pembagian tugas beberapa pekerjaan yang belum selesai. -Pembagian kerja tim PPL dalam acara kemah ilmiah TIK 2014. | - | - | |
| | | 14.00-15.00 | Pembuatan denah @ base camp | Bersama Irandra membuat denah pembagian wilayah pendamping lapangan untuk observasi peserta lomba kreatifitas siswa. | - | - | |
| | | 15.00-20.00 | Persiapan Kemah Ilmiah TIK @ Aula, <i>Help Desk</i> , & Vredeburg | -Mengisi baterai dan mengecek HT. -Mencetak denah sebanyak 43 lembar. -Mengangkut perlengkapan pameran. -Menata tempat pameran di Vredeburg. | - | - | |
| 33. | Selasa, 19 | 07.00-22.00 | Kemah Ilmiah TIK | Menjadi panitia pelaksana acara kemah Ilmiah | - | - | |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------------|-------------|--|---|--|---|--|
| | Agustus 2014 | | 2014 hari ke-I @ Benteng Vredenburg | TIK 2014 hari I (Lomba Kreativitas Siswa), yaitu: 1) Penjaga pintu masuk, 2) Pendamping observasi lapangan peserta di Bringharjo, 3) Pendamping juri dan peserta presentasi tingkat SD-A, 4) Membagi konsumsi kepada peserta, 5) Kerja bakti, 6) Peng-input nilai. | | | |
| 34. | Rabu, 20 Agustus 2014 | 07.00-21.30 | Kemah Ilmiah TIK 2014 hari ke-II @ Benteng Vredenburg | Berpartisipasi menjadi panitia pelaksana acara kemah Ilmiah TIK 2014 hari II (Lomba Inovasi Guru) berupa: 1) Sebagai penjaga pintu masuk untuk mem-filter dan mengarahkan peserta menuju tempat daftar ulang, 2) Menjadi pendamping juri dan pemanggil urutan peserta presentasi karya inovasi guru tingkat SD-B, 3) Membantu membagikan konsumsi kepada peserta, 4) Menjadi peng-input nilai, 5) Kerja bakti. | - | - | |
| 35. | Kamis, 21 Agustus 2014 | 07.30-07.45 | Apel Pagi @ Halaman | Partisipasi | - | - | |
| | | 08.00-10.00 | Membuat Catatan Harian @ <i>base camp</i> | Mencatat catatan harian mulai Selasa, 12 Agustus 2014 sampai Rabu, 20 Agustus 2014. | - | - | |
| | | 13.00-15.00 | Konsultasi Pembinaan Sekolah @ <i>Helpdesk</i> | Mustamid dan Frenki konsultasi dengan Mas Totok mengenai program money dan sekolah binaan. Minggu depan instrumen sudah disebar dan bisa terjun ke sekolah. | Waktu terlalu mepet dan Mas Totok sibuk. | Target sekolah yang dikunjungi berjumlah 25 sekolah. | |
| | | 15.00-16.00 | Rapat koordinasi @ Ruang <i>Help Desk</i> | Mustamid memimpin koordinasi: -Program yang belum dilaksanakan dokordinasikan ke Mas Oki -Monev dan sekolah binaan minggu depan bisa dilaksanakan -Pembagian tugas untuk besok Jumat | - | - | |
| 36. | Jumat, 22 Agustus 2014 | 07.30-11.00 | Olahraga Pagi @ Halaman | Seluruh mahasiswa PPL berolahraga pagi bersama karyawan BTKP | - | - | |
| | | 13.00-15.00 | Persiapan Pembinaan sekolah | Mempersiapkan program pembinaan sekolah ICT EQEP meliputi penjadwalan kunjungan dan | - | - | |

| | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|-------------|---|--|---|--|---|--|
| | | | @ base camp | membuat daftar sekolah yang dikunjungi. | | | | |
| 37. | Senin, 25 Agustus 2014 | 07.30-08.00 | Apel Pagi @ Halaman | Pembina Bapak Singgih Raharja, S.H., M.Ed. menyampaikan apresiasi atas kinerja panitia Kemah Ilmiah TIK 2014. | - | | - | |
| | | 08.00-08.30 | Rapat Koordinasi rutin Tim PPL dengan Pembimbing Lembaga @ Aula BTKP. | Bapak Oki Pambudi, S.Pd menyampaikan: -Waktu efektif untuk PPL tinggal dua bulan, mohon dimanfaatkan waktunya dengan baik. -Satu minggu terakhir mohon laporan sudah dibuat/jadi karena akan dicek. Jangan sekedar copy tanpa diedit. | - | | - | |
| | | 08.30-10.00 | Pembayaran SPP @ Bank BTN Kusumanegara | Membayar SPP kampus semester 7. | - | | - | |
| | | 10.00-10.30 | Membuat Catatan Harian @ Base camp | Mencatat catatan harian mulai Kamis, 21 Agustus 2014 sampai Senin, 25 Agustus 2014. | - | | - | |
| | | 10.30-11.30 | Registrasi Online @ Base camp | Registrasi online via http://registrasi.uny.ac.id/ | - | | - | |
| | | 13.00-15.00 | Persiapan Pembinaan Sekolah @ Base camp | Menyiapkan data, surat tugas, dan hal-hal lain terkait pembinaan sekolah ICT EQEP. | - | | - | |
| 38. | Selasa, 26 Agustus 2014 | 07.30-08.00 | Mengeprint catatan harian @ Photo Copy | Mencetak catatan harian dari beberapa anggota PPL. | - | | - | |
| | | 08.00-09.00 | KRS Online @ base camp | Mengisi KRS online dan mengisi angket mahasiswa UNY. | - | | - | |
| | | 11.00-15.00 | KRS-an @ Kampus | Mengurus KRS, KTM, dan konsultasi dengan Dosen. | - | | - | |
| 39. | Rabu, 27 Agustus 2014 | 08.00-10.00 | Meziapkan piala @ Sic. Layanan | -Mengecek dan mendata plakat juara lomba kreatifitas siswa dan inovasi guru. -Ke tempat pembuatan plakat untuk mengganti beberapa plakat yang salah/rusak. | - | | - | |
| | | 13.00-18.00 | Pendampingan VCL @ Ruang PSB | Mendampingi guru melaksanakan VCL: Bapak Eko Margiyanto, M.Pd. (SMPN 1 Bantul, Ibu Siti Ainurrohman, S.Pd.Si. (SD Unggulan | - | | - | |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------------|-------------|--|--|---------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | Aisyiyah Bantul), dan Ibu Dewi Setya Wulandari (SMPN 3 Panggang). | | | |
| 40. | Kamis, 28 Agustus 2014 | 07.30-07.45 | Apel Pagi @ Halaman | Partisipasi. | - | - | |
| | | 08.00-10.00 | Tugas di JBR @ JBR | Membuat play list Jogja Belajar Radio (JBR). | | | |
| | | 12.30-15.00 | Koordinasi pembinaan sekolah | Koordinasi dengan Mas Totok mengenai pembinaan sekolah. Sekolah yang akan dikunjungi adalah sekolah yang pengelolaan laboratorium komputernya kurang baik. | Sekolah binaan ada 500 sekolah. | Memilah berdasarkan peringkat. | |
| 41. | Jumat, 29 Agustus 2014 | 07.30-09.00 | Senam Bersama dan syawalan @ Jl. Sukonandi | Partisipasi senam bersama yang diikuti seluruh karyawan BTKP dan komunitas karyawan sukonandi. | - | - | |
| | | 09.00-11.30 | Tamanisasi @ Halaman | Merapikan dan menanam tanaman di halaman BTKP dan taman dalam BTKP. | - | - | |
| | | 13.00-15.00 | Tugas di JBR @ JBR | Jadwal jaga JBR dan membuat play list. | - | - | |
| 42. | Senin, 01 September 2014 | 07.30-07.45 | Apel Pagi @ Halaman | Partisipasi. | - | - | |
| | | 08.00-12.00 | Persiapan pembinaan sekolah @ <i>Base camp</i> | Membuat format pendataan kondisi sekolah yang dipantau/dibina. | - | - | |
| | | 13.00-15.45 | Persiapan pembinaan sekolah @ <i>Base camp</i> | Membuat master plang/tulisan larangan dan anjuran yang ditempel di laboratorium komputer ICT EQEP. | - | - | |
| 43. | Selasa, 02 September 2014 | 07.30-10.30 | Persiapan pembinaan sekolah @ <i>Base camp</i> | Membuat master kartu kendali, kartu inventaris, jadwal piket, jadwal pemakaian, dan tata tertib yang ditempel di laboratorium sekolah ICT EQEP. | - | - | |
| | | 10.30-15.00 | Persiapan monev dan pembinaan sekolah @ <i>Base camp</i> | Bersama Frenky, menyiapkan surat tugas, surat pengantar ke sekolah, mencetak/copy surat-surat, dan menghubungi sekolah yang akan dikunjungi (25 sekolah). | - | - | |
| | | 15.00-17.00 | Pendampingan VCL @ Ruang PSB | Mendampingi Bapak Heribertus Heri Istiyanto, M.Komp. (Guru SMA Kolese De Britto) | - | - | |

| | | | | | | | | |
|-----|------------------------------|-------------|--|--|---|---|--|--|
| | | | | melaksanakan VCL. | | | | |
| 44. | Rabu, 03 September 2014 | 07.30-15.00 | Monev | Mustamid, Afif, dan Aulia melaksanakan money di SMPN 1 Bantul, SDN 2 Padokan, SD Kanisius Sorowajan, dan SD Muh. Bodon. | Belum mengetahui lokasi sekolah. | Memfaatkan GPS. | | |
| 45. | Kamis, 04 September 2014 | 07.30-07.45 | Apel Pagi @ Halaman | Partisipasi. | - | - | | |
| | | 07.45-08.00 | Breafing Monev dan Pembinaan @ Base camp | Mustamid memimpin <i>breafing</i> tim money dan pembinaan sekolah ICT EQEP: -Pembagian tim dan sekolah. -Penjelasan prosedur pembinaan. | - | - | | |
| | | 08.00-15.00 | Monev dan Pembinaan sekolah | Tim berangkatkan Mustamid, Afif, Ananda, dan Bayu berkunjung ke SDN Klegung 1 Tempel, SDN Glagahombo Tempel, dan SMPN 3 Tempel untuk money dan pembinaan sekolah ICT EQEP. | Belum mengetahui lokasi sekolah. | Memfaatkan GPS. | | |
| 46. | Jumat, 05 September 2014 | 07.45-09.15 | Pengajian BTKP @ Aula BTKP | Partisipasi pengajian rutin BTKP. | - | - | | |
| | | 09.30-11.30 | Breakdown Naskah @ Base camp | Membuat <i>breakdown</i> naskah audio visual berjudul: Menemukan Kembali Eksotisme Bangunan dan Arsitektur Yogyakarta. Segment 1 dan 2 selesai. | Belum memahami tata cara <i>breakdown</i> . | Mempelajari tata cara dan format <i>breakdown</i> . | | |
| | | 13.00-15.00 | Breakdown Naskah @ Base camp | Melanjutkan pembuatan <i>Breakdown</i> naskah. Segment 3 selesai. | - | - | | |
| 47. | Senin, 08 September 2014 | 07.30-08.00 | Apel Pagi @ Halaman | Partisipasi. | - | - | | |
| | | 08.00-16.00 | Rekapitulasi dan laporan hasil pembinaan @ Base camp | Membuat rekapitulasi dan laporan hasil pembinaan di 10 sekolah penerima bantuan ICT EQEP. | - | - | | |
| 48 | Selasa, 09 September 2014 | 07.30-09.30 | Membuat catatan harian @ Base camp | Membuat catatan harian mulai dari Senin, 25 Agustus 2014 sampai Selasa, 9 September 2014. | - | - | | |
| | | 10.00-12.00 | Breakdown Naskah @ Base camp | Membuat <i>breakdown</i> naskah video pembelajaran berjudul: Batik Kawung. | - | - | | |
| | | 13.00-15.00 | Pelatihan Apple | Bersama Satriya mengikuti pelatihan | - | - | | |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|-------------|--|--|----------------------------------|---|--|
| | | | @ Ruang PSB | memanfaatkan gadget Apple dan aplikasinya untuk pembelajaran. | | | |
| | | 15.00-18.30 | Pembuatan video profil @ BTKP | Menjadi talent dalam pembuatan video profil BTKP. | - | - | |
| 49. | Rabu, 10 September 2014 | 07.30-13.00 | Pengambilan video @ Taman Pintar | Bersama Satriya mengambil gambar dan video di taman pintar menggunakan gadget ipad yang kemudian nantinya akan diedit menggunakan aplikasi imovie. | - | - | |
| | | 14.00-15.00 | Mengurus KTM @ Kampus | Bersama Satriya mengurus pembuatan KTM bagi mahasiswa lama. | - | - | |
| 50. | Kamis, 11 September 2014 | 07.30-07.45 | Apel Pagi @ Halaman | Partisipasi | - | - | |
| | | 09.00-10-00 | Koordinasi dengan DPL @ Base camp | Kordinasi dengan DPL mengenai program, penarikan dan laporan PPL. | - | - | |
| | | 11.30-15.00 | Pendampingan VCL @ Ruang PSB | Mendampingi Bapak Rois Saifuddin Zuhri, M.Pd.I, guru UN IPA SD Muh. Condongcatur melaksanakan VCL. | - | - | |
| 51. | Jumat, 12 September 2014 | 07.30-08.15 | Koordinasi Tim PPL @ Base camp | Mustamid memimpin rapat: -Deadline pembuatan laporan -Konsultasi dengan pak Oki -Pembagian pembuatan laporan kelompok. | Laporan kelompok terlalu banyak. | Dibagi jatah merata ke seluruh anggota PPL. | |
| | | 08.15-11.30 | Mengecat pagar @ Halaman | Kerja bakti mengecat tembok pagar sisi timur halaman BTKP. | - | - | |
| | | 13.30-15.00 | Pendampingan VCL @ Ruang PSB | Mendampingi Ibu Wahyu Hastini, S.Pd. (Guru SDN Timuran) mengajar VCL materi ciri-ciri makhluk hidup. | Speaker tidak aktif. | Mengganti speaker. | |
| | | 15.00-16.00 | Koordinasi dengan Pembimbing Lembaga @ Aula BTKP | Koordinasi dengan Bapak Oki Pambudi, S.Pd. membahas mengenai: -teknis laporan dan penarikan -waktu penarikan -review program | - | - | |
| 52. | Senin, 15 September 2014 | 07.30-08.00 | Apel Pagi @ Halaman | Partisipasi | - | - | |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-------------|---|---|--|---|--|
| | | 08.00-08.30 | Koordinasi pembuatan laporan @ <i>Base camp</i> | Koordinasi pembuatan laporan PPL kelompok. | - | - | |
| | | 09.00-12.00 | Pembuatan laporan @ <i>Base camp</i> | Membuat laporan tentang pembinaan sekolah penerima bantuan ICT EQEP, partisipasi siaran talk show Jogja TV, dan pembinaan kunjungan di BTKP. Hasil laporan dikumpulkan di Frenki. | - | - | |
| | | 13.00-16.00 | Pembuatan laporan kelompok @ Aula BTKP | Seluruh anggota tim PPL dibagi menjadi 4 kelompok untuk mengedit dan memfixkan laporan kelompok. | Laporan yang perlu dicek dan dieedit banyak. | Dibagi kelompok untuk mengedit laporan. | |
| | Selasa 16 September 2014 | 07.30-12.00 | Pembuatan laporan @ <i>Base camp</i> | Menyelesaikan editing dan melengkapi laporan kelompok. | - | - | |
| | | 13.00-15.00 | Melengkapi syarat dan lampiran laporan @ <i>Base camp</i> | Melengkapi syarat dan lampiran laporan baik untuk laporan individu maupun laporan kelompok. | - | - | |
| | Rabu, 17 September 2014 | 07.30-08.30 | Pengambilan gambar @ <i>Front office</i> | Pengambilan gambar seluruh anggota PPL di <i>front office</i> . | - | - | |
| | | 09.00-10.00 | Koordinasi dengan Bapak Mulyanto | Koordinasi dengan Bapak Drs. Mulyanta, M. Komp. Mengenai keikutsertaan tim PPL dalam acara <i>launching</i> dan <i>open house</i> BTKP. | - | - | |
| | | 14.00-15.00 | Membuat catatan harian @ <i>Base camp</i> | Membuat catatan harian mulai tanggal 9 September 2014 sampai 17 September 2014. | - | - | |

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui
Pembimbing Lembaga

Mahasiswa,

Yogyakarta, 17 September 2014

Isniatun Munawaroh, M.Pd.
NIP. : 19820811 200501 2 002

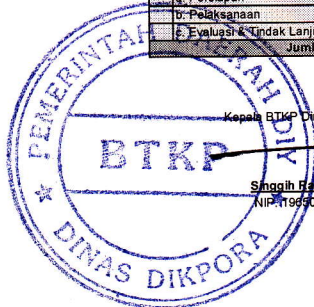
Oki Pambudi, S.Pd.

Mustamid
NIM. : 11105244012

NOMOR LOKASI
NAMA LEMBAGA
ALAMAT LEMBAGA

: BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN (BTKP)
: JL. KENARI NO. 2 YOGYAKARTA 55166

| No | Program/Kegiatan PPL | Jumlah Jam per Minggu | | | | | | | | | | | | Jml Jam |
|------------------|---|-----------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|----|----|-----|------------|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| 1 | Workshop Editing Video | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | 3 | 4 | 9 | | | | | | | | | | 16 |
| | b. Pelaksanaan | | | 7 | | | | | | | | | | 7 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | 3 | | | | | | | | | 3 |
| 2 | Monitoring dan Evaluasi Sekolah Penerima ICT EQEP | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3 | Siaran Radio Streaming | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | 2 | 8 | | 1 | | | | | | | | | 11 |
| | b. Pelaksanaan | | 6 | | | | | | | 4 | | | | 10 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4 | Partisipasi Pembuatan Buku Katalog Media Pembelajaran | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | 3 | 2 | | | | | | | | | | | 5 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | 4 | | | | | | | | | | 4 |
| 5 | Partisipasi Peliputan Berita dan Dokumentasi Acara | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 6 | Partisipasi Pembuatan Naskah Radio Streaming | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 7 | Partisipasi Pembuatan Naskah TV Streaming | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 8 | Partisipasi Produksi Audio untuk SDLB | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 9 | Partisipasi Produksi Video untuk SD | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 10 | Partisipasi Produksi Video Berbasis Budaya | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | 4 | 2 | | 6 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 11 | Partisipasi Kemah Ilmiah TIK 2014 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | 6 | | 16 | 29 | 11 | | | | | 52 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | 29 | | | | | 29 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | 6 | | | | | 6 |
| 12 | Partisipasi Siaran TV Streaming | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 13 | Partisipasi Pembuatan Cover Buletin | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 14 | Partisipasi Pembuatan Video Profil Lembaga | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | b. Pelaksanaan | | | | 6 | | | | | | | 3 | | 9 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 15 | Pembinaan Pemanfaatan Lab. Sekolah Penerima ICT EQEP | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | 4 | 1 | | | | | | 4 | 4 | 14 | | | 27 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | 8 | | | 8 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | 8 | | 8 |
| 16 | Pengelolaan Website dan Update Berita | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| PROGRAM TAMBAHAN | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Pengajian | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | b. Pelaksanaan | 1 | 4 | | 1 | | 3 | | | | 1 | | | 10 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 18 | Kerja Bakti | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | 4 | | | 2 | | 3 | | 9 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 19 | Syukuran | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 20 | Lomba Vidi dan Kreasi Buah HUT RI 69 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | 4 | | | | | 4 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 21 | Talkshow Jogja TV | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | 2 | | | | | | | | | | | | 2 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 22 | Pendampingan Kunjungan ke BTKP | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | 2 | | | | | | | 2 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 23 | Partisipasi Virtual Classroom Learning (VCL) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| | b. Pelaksanaan | | | 4 | | | | | | 5 | 2 | 5 | | 16 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 24 | Partisipasi Pelatihan Apple | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | | 6 | | 6 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 25 | Pembuatan Laporan | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | 2 | | | | | | | | | | 2 | 4 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | 12 |
| | c. Evaluasi & Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Jumlah Jam | | 15 | 27 | 32 | 18 | 2 | 24 | 41 | 44 | 23 | 29 | 27 | 14 | 298 |



Kepala BTKP Dinas Dikpora Pemda DIY
Sugih Raharjo, S.H., M.Ed.
NIP. 19950514 199203 1 011

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan
Isnatun Munawaroh, M.Pd.
NIP. 19820811 200501 2 002

Yang membuat
Mustamid
NIM. 11105244012