

## LAMPIRAN 1

### PEDOMAN WAWANCARA

#### 1. Partisipasi finansial

- a. Adakah partisipasi orang tua siswa dalam bentuk finansial/uang? jika ada,
- b. Digunakan untuk apa saja (dalam pembelajaran)?
- c. Bagaimana berlangsungnya (pelaksanaanya)?
- d. Apa manfaatnya?
- e. Siapa saja yang terlibat (latar belakang orang tua yang aktif)?

#### 2. Partisipasi sarana/prasarana

- a. Adakah partisipasi orang tua siswa dalam bentuk sarana/prasarana untuk pembelajaran?
- b. Digunakan untuk apa (dalam pembelajaran)?
- c. Bagaimana berlangsungnya (pelaksanaanya)?
- d. Apa manfaatnya?
- e. Siapa saja orang tua siswa yang terlibat (latar belakang orang tua)?

#### 3. Partisipasi tenaga/keahlian

- a. Adakah partisipasi orang tua siswa dalam bidang keahlian?
- b. Bentuknya apa?
- c. Tujuannya apa (dalam pembelajaran)?
- d. Bagaimana berlangsungnya? (pelaksanaannya)
- e. Apa manfaatnya?
- f. Siapa saja yang terlibat (latar belakang orang tua siswa yang terlibat)?

#### 4. Partisipasi moril

- a. Adakah partisipasi orang tua siswa dalam bentuk pemberian ide, saran, pertimbangan, nasehat, dukungan dalam perencanaan pembelajaran?
- b. Dalam hal apa?
- c. Tujuan/ manfaatnya apa?
- d. Bagaimana berlangsungnya? (pelaksanaannya)
- e. Siapa saja yang terlibat (latar belakang orang tua siswa yang terlibat)?

## LAMPIRAN 1

### PANDUAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

A. Bagaimana pembelajaran di SD Islam Terpadu SAF Yogyakarta?

Jawab.

B. Kegiatan Partisipasi

1. Apa tujuan sekolah melibatkan orang tua siswa dalam pembelajaran?

Jawab.

2. Apa saja bentuk partisipasi orang tua dalam pembelajaran di SD Islam Terpadu SAF Yogyakarta?

Jawab.

3. Bagaimana pelaksanaan partisipasi orang tua siswa di SD Islam Terpadu SAF dalam kaitannya dengan pembelajaran?

Jawab.

4. Bagaimana sekolah (kepala sekolah) dalam memberikan pengaruh atau memberikan pengetahuan tentang pentingnya partisipasi orang tua siswa?

Jawab.

5. Apa saja manfaat yang dirasakan setelah adanya partisipasi orang tua siswa?

Jawab.

## LAMPIRAN 2

### HASIL WAWANCARA SEKRETARIS KOMITE

IBU HENI (HE)

#### 1. Partisipasi finansial

- a. Adakah partisipasi orang tua siswa dalam bentuk finansial/uang?

Jawab: Ada.

- b. Digunakan untuk apa saja (dalam pembelajaran apa)?

Jawab: seluruh program pengembangan belajar yang berkaitan dengan pendanaan kita yang *menghandle*. Partisipasi orang tua siswa kelas V seperti kelas lainnya yaitu dirapatkan melalui komite kelas. Sehingga terkoordinasi dengan baik.

Sumbangan dana kita gunakan untuk pendanaan suatu program maupun untuk membantu kebutuhan kelas penunjang belajar juga.

Untuk program, yaitu Kunjungan edukatif, *family gathering*, mabit motivasi, *market day*. Biaya Sumbangan untuk membantu di kelas yaitu untuk membantu siswa kelas V yang tidak mampu bayar SPP.

- c. Bagaimana berlangsungnya (pelaksanaanya)?

Jawab:

Kunjungan edukatif: kunjungan edukatif merupakan program sekolah. Namun dalam pelaksanaanya diserahkan kepada kepada kelas masing-masing. Pendanaan kita kumpulkan melalui koordinasi komite kelas (komite kelas V), yang besarnya iuran kita sesuaikan dengan tujuan kegiatan. Awalnya guru/wali kelas menyampaikan dalam rapat komite (komite kelas) bahwa program kunjungan edukatif diserahkan kepada masing-masing kelas, kemudian setelah itu orang tua sepakat, seluruh pendanaan *dihandle* orang tua. Kebutuhan dalam kunjungan edukatif *di-list*, biasanya kebutuhan uang digunakan untuk retribusi masuk/ biaya praktek (kalau ada, misalnya membatik,dll.) dan uang untuk konsumsi. Rapat rutin ini biasanya dilanjutkan lagi jika belum selesai pembahasan dalam persiapan pelaksanaan kegiatan. Tujuan yang sudah pernah kita laksanakan ke taman pintar, kerajinan gerabah, AKMIL, dan membatik. Besarnya pendanaan disesuaikan dengan

## LAMPIRAN 2

tujuan kegiatan. Setelah pelaksanaan biasanya diadakan evaluasi habis biaya berapa, ada kekurangan tidak, jika ada dimusyawarahkan kembali untuk menutup kekurangan.

*Family gathering:* yaitu kegiatan *rihlah/rekreasi* bersama-sama dengan keluarga. Biasanya dilaksanakan ketika akan ujian akhir atau kenaikan kelas. Pengumpulan biaya dimusyawarahkan melalui forum komite kelas. Biaya digunakan untuk konsumsi dan retribusi masuk, transportasi.

Mabit motivasi: mabit motivasi adalah kegiatan bermalam di sekolah yang dilakukan untuk meningkatkan kesadaran dalam beribadah. Muatan acaranya baca qur'an bersama, sholat tahajud/sholat wajib bersama, makan bersama, dan training motivasi sesuai dengan kebutuhan. Yang sudah terlaksana yaitu mabit motivasi untuk menyadarkan anak-anak yang masih geng-gengan di kelas. Awalnya wali siswa ada yang mendapat laporan dari anaknya bahwa di kelas muncul pengelompokan/geng-gengan dalam berinteraksi. Kemudian ditanggapi oleh komite kelas V dengan disampaikan kepada wali kelas V, kemudian dirapatkan dalam komite kelas dan komite (komite kelas V) sepakat untuk mengadakan mabit motivasi dengan muatan acaranya yaitu training motivasi untuk menyadarkan geng-gengan di kelas. Seluruh sumber dana termasuk dalam kepanitiaan dalam acara ini berasal dari orang tua siswa. Biaya dikumpulkan melalui musyawarah komite kelas termasuk menentukan besarnya biaya. Biaya digunakan untuk pemateri karena kita cari dari luar, dan juga untuk konsumsi.

*Market day:* *market day* adalah program tahunan sekolah. Dalam pelaksanaannya *dihandle* oleh komite kelas V. *Market day* adalah program untuk melatih siswa sejak dini tentang wirausaha. Acaranya yaitu seperti bazar. Siswa menyiapkan kebutuhan untuk dijual di sekolah. Sekolah sudah menyiapkan tenda dan tempat, siswa hanya menyiapkan kebutuhan bahan mentah, kemudian mengolahnya hingga siap jual. Barang yang dijajakan biasanya makanan. Pendanaan ini berasal dari kas siswa dan iuran dari orang tua siswa. Sumbangan tambahan orang tua diberikan kepada guru melalui forum komite kelas.

## LAMPIRAN 2

- d. Apa manfaatnya?

Jawab:

Adanya partisipasi finansial orang tua siswa kelas V sangat membantu sekali khususnya mendukung pelaksanaan program pembelajaran di salman. kita bersama-sama mendukung keberhasilan anak kita. Adanya musyawarah dalam komite kelas memungkinkan kita bisa mengupayakan dana untuk kebutuhan-kebutuhan belajar anak termasuk dalam membantu program belajar anak seperti mabit motivasi, kunjungan edukatif, *market day* dan *family gathering*. Biaya biasanya digunakan untuk pembicara, konsumsi, retribusi masuk, dll.

Sumbangan biaya juga diberikan kepada satu orang siswa yang kurang mampu di kelas V sehingga dapat membangun rasa kekeluargaan dan membantu agar siswa yang tidak mampu tersebut tetap dapat belajar dengan baik tanpa terganggu.

- e. Siapa saja yang terlibat (latar belakang orang tua yang aktif)?

Jawab.

Tidak semua orang tua siswa terlibat dalam sumbangan dana. Yang mendukung secara finansial tentunya yang secara ekonomi mampu meskipun di kelas V ini rata-rata mampu semua dan peduli terhadap pendidikan anaknya. Rata-rata orang tua/wali kelas V ini berpendidikan tinggi, jadi mungkin karena faktor itu. Namun demikian, semua punya kontribusi dalam mendukung belajar anak meskipun kecil ataupun tidak dalam bentuk uang.

2. Partisipasi sarana/prasarana

- a. Adakah partisipasi orang tua siswa dalam bentuk sarana/prasarana untuk pembelajaran?

Jawab. Ada.

- b. Apa bentuknya?

Jawab.

Orang tua siswa membantu menyiapkan konsumsi dan transportasi untuk kegiatan pembelajaran seperti kunjungan edukatif, *family gathering*, outbound.

## LAMPIRAN 2

Untuk menunjang pembelajaran di kelas orang tua siswa ada yang memberikan buku bacaan (umum dan agama) untuk perpustakaan kelas, alat peraga matematika, ada juga yang memberikan gordyn, lemari kelas, dan rak. Partisipasi ini lebih bersifat inisiatif meskipun informasinya melalui rapat komite kelas. Kalo yang terorganisir yaitu konsumsi snack untuk kelas.

- c. Digunakan untuk apa dalam pembelajaran?

Jawab.

Adanya buku bacaan dapat mendukung minat baca anak dan membantu siswa memperoleh informasi tambahan belajar.

Sumbangan gordyn, lemari kelas, jam dinding lebih kepada inisiatif orang per orang dalam komite kelas. Orang tua melihat kebutuhan penting yang harus ada di kelas, sehingga mereka aktif memberikan sumbangannya karena belum ada di kelas.

Alat peraga matematika: alat peraga digunakan untuk membantu belajar matematika. Adanya alat peraga matematika sangat membantu sekali dalam membantu guru mengajar. Kalo snack konsumsi sebenarnya kita yang berinisiatif untuk mengelolanya. Di salman *kan* pulang jam setengah 3, jadi snack ini penting sekali. Orang tua siswa di kelas V sepakat untuk menjadwal snack untuk anak. Dana dari pribadi.

- d. Bagaimana pelaksanaannya?

Jawab: sumbangan sarana untuk membantu belajar diberikan sukarela dan bersifat inisiatif dari orang tua siswa. Biasanya melalui forum rutin komite kelas muncul pembahasan terkait dengan kebutuhan, kemudian ada diantara orang tua yang menyanggupi untuk memberikan sumbangan sarana belajar. Kalau sarana yang digunakan untuk program pembelajaran di salman yaitu untuk transportasi, dan konsumsi kegiatan keluar.

- e. Apa manfaat/tujuannya?

Jawab.

Adanya partisipasi dalam bentuk sarana untuk pembelajaran cukup membantu yaitu program pembelajaran dapat terlaksana dan sumbangan

## LAMPIRAN 2

sarana kelas dapat memudahkan kelas dalam melengkapi kebutuhan-kebutuhannya.

Sumbangan konsumsi snack, anak menjadi senang karena lebih variatif.

- f. Siapa saja orang tua siswa yang terlibat (latar belakang orang tua)?

Jawab.

Secara umum semua ikut berpartisipasi, meskipun sesuai dengan kemampuannya. Namun, yang jelas berkontribusi secara materi seperti transportasi untuk kegiatan luar ya yang punya mobil.

3. Partisipasi tenaga dan keahlian

- a. Adakah partisipasi orang tua siswa dalam bidang tenaga dan keahlian?

Jawab:

Cukup banyak. Dalam kaitannya dengan tenaga, setiap program yang bersifat eksternal misalnya yang ada kepanitiaan, hampir semua orang tua siswa bisa mengusahakan/meluangkan waktu dan tenaganya untuk membantu. Misalnya mengantar jemput dalam lomba-lomba/olimpiade, mengakses informasi untuk kunjungan edukatif, *family gathering, outbond* dll.

Ada juga yang bersifat keahlian yang diberikan sesuai dengan profesi orang tua siswa. Di salman ada program *parent teaching* dimana orang tua siswa ikut mengajar di kelas. program ini tidak begitu berjalan karena orang tua lebih banyak juga mengajar jika dijadwalkan pada jam-jam aktif. Yang pernah kita lakukan adalah bapaknya neno yang mengajarkan pada pelajaran IPS, beliau diminta menjelaskan tentang materi ‘uang’. Bidang lain, orang tua siswa yang memiliki keahlian di bidang IT, sehingga mengajarkan kepada para orang tua bagaimana berinternet sehat, situs-situs apa saja yang bermanfaat, dll.

*Career day:* yaitu orang tua siswa yang memiliki keahlian profesi ikut terlibat dalam berpartisipasi di sekolah. Program ini cukup diminati siswa karena siswa diajar langsung oleh ahli yang sesuai dengan profesinya, misalnya dokter, arsitek, dll. Adapula orang tua siswa yang memberikan sumbangan keahlian terkait dengan ilmu kesehatan, yaitu dengan penyuluhan kesehatan gigi dan kejiwaan anak.

## LAMPIRAN 2

Orang tua siswa ada pula yang memberikan ilmunya yaitu mengajarkan *qiro'ati*. Karena di salman metode baca qur'annya dengan *qiro'ati* jadi kita 'terpaksa' juga harus belajar agar bisa ketika ditanya anak kita.

- b. Tujuannya apa (dalam pembelajaran)?

Jawab.

*Parent teaching* adalah program sekolah yang melibatkan orang tua sebagai guru untuk mengajarkan pokok bahasan tertentu. Tujuannya adalah siswa dapat memperoleh wawasan lebih mendalam karena yang menjadi pembicara kompeten dibidangnya dan sebagai variasi dalam pembelajaran.

*Career day*: partisipasi keahlian dalam *career day* sangat membantu guru dalam menyampaikan materi pelajaran khususnya yang berkaitan dengan profesi tertentu. Siswa juga merasa senang karena langsung bertemu dengan orang tua yang memiliki profesi tertentu dan juga memotivasi siswa untuk meraih cita-cita.

Untuk pelaksanaan internet sehat dan *Qiro'ati* lebih menjadi program internal komite kelas. termasuk juga futsal untuk bapak-bapak. Hal ini dilakukan untuk tetap mengeratkan hubungan komite kelas sehingga berdampak pada kekompakan dalam membantu dan mendukung pembelajaran siswa.

Penyuluhan kesehatan: Yang pernah berjalan yaitu penyuluhan kesehatan gigi anak, dan kejiwaan anak. Program ini sangat membantu dalam mengatasi masalah-masalah anak yang sifatnya psikologi maupun fisik/jasmani.

Kalo yang bersifat kepanitiaan/tenaga biasanya yang lebih banyak membantu memang yang luang. Namun sebagian besar antusias untuk membantu bersama-sama guru untuk menukseskan program.

- c. Bagaimana berlangsungnya?

Jawab.

*Parent teaching*: program ini dihandle orang tua siswa dalam pelaksanaanya. Sebelumnya orang tua siswa berkoordinasi dalam komite kelas mencari siapa yang akan mengajar. Biasanya bergantian, dan semua berpeluang mengajar sekalipun ibu rumah tangga. Setelah mendapatkan pengajarnya, wakil dari

## LAMPIRAN 2

komite kelas mengkomunikasikan kepada guru/wali kelas untuk menentukan jadwal yang bisa diisi oleh orang tua siswa.

*Career day:* partisipasi keahlian dalam *career day* diberikan secara terjadwal yaitu setiap hari sabtu. Orang tua siswa bertugas menjadwal siapa orang tua siswa yang memiliki profesi tertentu yang mungkin bisa berpartisipasi, seperti dokter, arsitek, bidan dll. Dalam pelaksanaanya pemateri tidak mesti dari komite kelas V. Bisa saja dari luar kelas V. Biasanya melalui rapat komite kelas, ditentukan siapa orang tua siswa yang cocok untuk mengisi.

*Penyuluhan kesehatan:* penyuluhan kesehatan merupakan program sekolah. Namun dalam pelaksanaannya sekolah menghubungi orang tua siswa yang berprofesi sebagai dokter untuk bekerjasama dalam memberikan penyuluhan kesehatan gigi, dan tentang kejiwaan anak. Orang tua siswa kelas V beberapa ada yang berprofesi sebagai dokter/bidan sehingga sering diminta untuk bekerjasama untuk membantu mengatasi masalah kesehatan siswa.

*Internet sehat anak:* program ini dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan untuk orang tua siswa tentang bagaimana berinternet sehat. Sehingga dengan adanya program ini orang tua siswa dapat mendampingi anak-anak mereka agar dapat berinternet sehat. Partisipasi keahlian tentang berinternet sehat untuk anak diberikan salah seorang dari komite kelas V yang ahli di bidang IT. Pelaksanaan program ini sebelumnya dirapatkan dalam komite kelas.

*Qiro'ati:* program ini mirip program internet sehat untuk anak. Program ini dirancang oleh komite kelas dan untuk komite kelas. Dengan adanya program ini orang tua jadi bisa mengajarkan qiro'ati kepada anak-anak mereka. Meskipun belum pintar tapi minimal *tau*. Partisipasi keahlian ini diberikan melalui rapat komite kelas. Karena para orang tua merasa hal ini penting, maka dibuatlah program *qiro'ati* untuk orang tua siswa yang didampingi oleh salah seorang wali/orang tua siswa kelas V yang sudah memiliki kemampuan membaca qur'an dengan metode *qiro'ati*.

*Tenaga:* partisipasi tenaga berlangsung melalui rapat koordinasi komite kelas. dengan dirapatkan secara bersama-sama memudahkan orang tua siswa

## LAMPIRAN 2

mengatur jadwal untuk meluangkan tenaga dan waktu dalam berpartisipasi. Begitu pula yang bersifat kepanitiaan. Koordinasi rutin orang tua siswa dalam komite kelas dapat memudahkan membentuk kepanitiaan. Kalaupun koordinasi rutin dirasa kurang, orang tua siswa menyepakati waktu lain untuk membahas program yang mungkin memerlukan waktu lebih diluar koordinasi rutin bulanan.

- d. Siapa saja orang tua siswa yang terlibat?

Jawab:

Untuk hal yang berkaitan dengan bantuan teknis tenaga dan waktu, hampir semua orang tua terlibat dan untuk sumbangan profesi biasanya yang aktif ya yang memiliki keahlian dibidangnya.

4. Partisipasi moril

- a. Adakah partisipasi orang tua siswa dalam bentuk pemberian ide, saran, pertimbangan, nasehat, dukungan dalam pembelajaran?

Jawab.

Ada.

- b. Dalam hal apa?

Jawab:

Setiap rapat komite kelas biasanya orang tua aktif berdiskusi, *sharing* terkait pembelajaran. Bahkan kita menginginkan program belajar dalam 1 minggu itu apa saja tersampaikan kepada kita. Hal ini sangat membantu orang tua untuk memberikan motivasi dan bimbingan belajar di luar jika memang materi yang ada dirasa cukup sulit.

Orang tua siswa di salman sebagian besar peduli terhadap pendidikan anaknya di sekolah. Adanya orientasi awal dari sekolah untuk membentuk komite, sekaligus kajian-kajian/ pembinaan orang tua sangat membantu sekali...karena tema-nya adalah seputar motivasi mendidik anak dengan cara yang islami.

- c. Tujuannya apa?

Jawab:

## LAMPIRAN 2

Dengan adanya koordinasi komite kelas, kita berharap dapat bersama-sama guru membantu dalam mendidik siswa....adanya partisipasi di komite kelas ini sangat penting karena kita sebagai orang tua siswa dapat mengutarakan berbagai hal seperti gagasan, saran dan bisa saling sinergi dalam mewujudkan program pembelajaran yang ada yang pada akhirnya bisa meningkatkan prestasi anak.

- d. Bagaimana berlangsungnya?

Jawab.

Dalam memberikan masukan, kritik biasanya secara langsung kita sampaikan kepada wali kelas. Misalkan terkait jadwal pelajaran yang terlalu padat, masukan terhadap cara guru mengajar, dll. Tujuan kita baik, agar proses belajar menjadi lebih baik.

- e. Siapa saja yang terlibat?

Jawab.

Semua orang tua siswa aktif terlibat dalam partisipasi ini.

## LAMPIRAN 2

### HASIL WAWANCARA WAKIL KOMITE KELAS

IBU FITRA (FT)

#### 1. Partisipasi finansial

- a. Adakah partisipasi orang tua siswa dalam bentuk finansial/uang?

Jawab: Ada.

- b. Digunakan untuk apa saja (dalam pembelajaran apa)?

Jawab:

Partisipasi orang tua siswa di salman lebih banyak pada pelaksanaan suatu program. Misalnya mabit motivasi, kunjungan edukatif, *family gathering*, *market day*, tutup tahun.

Kalo yang bersifat langsung diberikan adalah bantuan kepada siswa kelas V yang kurang mampu.

- c. Bagaimana berlangsungnya (pelaksanaannya)?

Jawab:

Dalam program yang dibuat oleh komite kelas, ada yang beririsan dengan program sekolah seperti kunjungan edukatif, *family gathering*, mabit, tutup tahun. Namun dalam pelaksanaannya lebih banyak diserahkan kepada orang tua siswa. Teknis pengumpulan dana kita selalu bermusyawarah untuk menentukan dana.

*Family gathering*: merupakan program penyegaran kepada siswa yang akan menghadapi ujian kenaikan kelas atau kelulusan. Kegiatannya bisa rekreasi, outbound bersama-sama dengan keluarga. Partisipasi finansial orang tua siswa biasa digunakan untuk fee pemateri, konsumsi dan retribusi. Besarnya biaya disesuaikan dengan kebutuhan yang dirapatkan melalui komite kelas.

*Mabit motivasi*: mabit motivasi adalah program motivasi yang diberikan kepada siswa dengan tujuan tertentu, misalnya mengatasi masalah sosial siswa, motivasi belajar, membina akhlak. Partisipasi dalam bentuk uang digunakan untuk fee pembicara, konsumsi. Partisipasi diberikan melalui

## LAMPIRAN 2

koordinasi rutin komite kelas. Dalam rapat dibahas kebutuhan biaya, kemudian hasil kesepakatan bersama yang kita laksanakan.

*Kunjungan edukatif:* kunjungan edukatif adalah program sekolah namun pelaksanaanya diserahkan oleh masing-masing kelas. program yang sudah berjalan ke AKMIL, membatik, ke taman pintar, dan kerajinan gerabah. Biaya dikumpulkan melalui koordinasi komite kelas. Besarnya biaya biasanya disesuaikan dengan kebutuhan. Biaya digunakan untuk retribusi masuk, dan konsumsi.

Partisipasi finansial untuk membantu biaya pendidikan: Termasuk membantu saudara kita di kelas yang kurang mampu, ada 1 orang kita bantu melalui forum musyawarah. Dana dikumpulkan secara sukarela. Bahkan ada yang berpartisipasi tidak hanya dana tapi buku belajar dll. Biaya yang dikumpulkan digunakan untuk membantu membayar SPP.

- d. Apa tujuannya?

Jawab:

Partisipasi dalam bentuk dana ini untuk membantu agar program-program belajar siswa bisa terlaksana. Kita sebagai orang tua pun akan senang jika sarana belajar di salman tidak hanya di kelas saja. Selama anak bisa senang dalam belajar tentu itu yang kita harapkan.

- e. Siapa saja yang terlibat (latar belakang orang tua yang aktif)?

Jawab.

Kalo yang bersifat iuran biasanya semua aktif. Setiap jumlah biaya yang harus dikeluarkan mestinya sudah disepakati sehingga berapapun jumlah iuran sudah merupakan hasil kesepakatan dalam rapat.

2. Partisipasi sarana/prasarana

- a. Adakah partisipasi orang tua siswa dalam bentuk sarana/prasarana untuk pembelajaran?

Jawab. Ada. berbentuk sarana untuk meningkatkan pembelajaran.

- b. Digunakan untuk apa (dalam pembelajaran)?

Jawab.

## LAMPIRAN 2

Alat peraga matematika, buku bacaan penunjang perpustakaan kelas, kebutuhan kelas untuk menunjang kenyamanan belajar seperti gordyn, rak, jam dinding.

Orang tua siswa kelas V juga memberikan snack harian karena di salman ini pulang jam setengah 3 jadi snack untuk anak cukup penting untuk menjaga kestabilan fisik disamping kecenderungan anak masih suka jajan.

Ada juga dalam upaya pembelajaran sarana yang diberikan adalah konsumsi dan transportasi untuk program eksternal, seperti kunjungan edukatif, *family gathering*, baksos, lomba-lomba. Karena sebagian besar orang tua siswa kelas V memiliki mobil.

- c. Bagaimana berlangsungnya (pelaksanaanya)?

Jawab.

Alat peraga matematika: kebutuhan alat peraga matematika diketahui melalui forum sharing dan diskusi dalam rapat komite kelas. Kemudian orang tua siswa ada yang berminat untuk membantu pengadaan alat peraga matematika. Harapannya dengan adanya alat peraga ini dapat membantu meningkatkan pemahaman anak belajar matematika.

Buku bacaan: partisipasi dalam bentuk sumbangan buku bacaan juga muncul dari informasi sharing koordinasi rutin komite kelas. disana disinggung mengenai fasilitas yang dapat meningkatkan minat belajar siswa. Kemudian orang tua siswa berinisiatif memberikan buku bacaan (agama dan umum) untuk dijadikan perpustakaan kelas.

Penunjang kenyamanan belajar: berupa gordyn, rak, jam dinding. Partisipasi ini merupakan inisiatif orang tua siswa kelas V yang memperoleh informasi melalui forum komite kelas, tentang kebutuhan gordyn karena pencahayaan yang mengganggu dan untuk kenyamanan belajar yang harapannya dapat meningkatkan konsentrasi belajar anak.

Konsumsi snack siswa: Snack ini kita jadwalkan setiap hari satu orang wali siswa. Orang tua siswa yang mendapat jadwal mengantarkan ke sekolah pada pagi hari. Program ini dirasa siswa cukup menarik karena snacknya lebih variatif meski harga per anak maksimal Rp 1000,-.

## LAMPIRAN 2

Untuk kebutuhan konsumsi dan transportasi, disiapkan orang tua siswa untuk program kunjungan edukatif, *family gathering*, dll melalui rapat bersama komite kelas.

- d. Apa tujuan/manfaatnya?

Jawab.

Adanya partisipasi dalam bentuk sarana penunjang pembelajaran bisa membantu memperlancar program. Misalnya transportasi kunjungan edukatif, tentunya adanya sarana ini sangat mendukung dan memudahkan agar program ini dapat berjalan.

Partisipasi sarana yang berkait bukan program/langsung diberikan untuk menunjang kegiatan kelas sangat bermanfaat dalam mendukung proses belajar mengajar sehingga ada dalam belajar.

Program konsumsi snack: ini sebenarnya terkait dengan kendala sekolah, yaitu berbarengan dengan naiknya harga-harga sehingga naik pula kebutuhan untuk membeli snack. Namun, ketika hal ini di forumkan, kita menanggapinya positif. Artinya dari orang tua siswa saja yang *menhandle*, sehingga menjadi program komite kelas V. Orang tua merasa senang ikut terlibat dalam pengadaan snack.

- e. Siapa saja orang tua siswa yang terlibat (latar belakang orang tua)?

Jawab.

Latar belakang orang tua siswa yang terlibat dalam partisipasi sarana adalah yang konsen terhadap pendidikan (guru-guru, dosen), sehingga mengetahui pentingnya kebutuhan sarana belajar untuk siswa.

### 3. Partisipasi tenaga dan keahlian

- a. Adakah partisipasi orang tua siswa dalam bidang keahlian?

Jawab:

Ada. kegiatan ini ada yang khusus untuk orang tua siswa dalam komite kelas (sebagai pengganti materi kajian) contohnya internet sehat untuk anak diberikan oleh bapaknya nino yang ahli di bidan IT.

Dan ada pula yang masuk dalam program pembelajaran seperti *career day, parent teaching, qiro'ati* dan penyuluhan kesehatan.

## LAMPIRAN 2

- b. Tujuannya apa (dalam pembelajaran)?

Jawab.

Internet sehat untuk anak: program ini diberikan kepada orang tua siswa dalam komite kelas V sebagai bekal pengetahuan dalam mendidik anak. Hal ini penting sekali. Karena orang tua siswa juga harus ‘melek’ teknologi dan faham cara mengajarkan anak berinternet dengan sehat. Diantaranya memberi pengarahan situs-situs yang edukatif untuk anak.

Artinya dampaknya memang tidak langsung kepada anak, tapi sangat berpengaruh dalam peran kerjasama orang tua siswa-guru dalam mendidik anak.

*Qiro'ati:qiro'ati* adalah metode baca qur'an yang diterapkan di salman. Adanya program *qiro'ati* cukup bagus, juga ada raport khusus *qiro'ati*. Dengan adanya program ini orang tua mau tidak mau juga harus belajar, sehingga tau cara baca qur'an yang benar dan bisa mengajarkan anaknya di rumah. Pelaksanaan program ini sama dengan internet sehat untuk anak yaitu program untuk orang tua dalam komite kelas. Mentor dalam belajar adalah salah satu orang tua siswa yang menguasai/punya keahlian *qiro'ati*.

*Career day:**Career day* adalah hari profesi. Maksudnya siswa menimba ilmu langsung kepada orang tua siswa yang memiliki keahlian/ profesi tertentu. Program ini cukup diminati siswa. Dilaksanakan setiap hari sabtu.

*Parent teaching:**parent teaching* hampir mirip dengan *career day*, hanya saja program ini yang melaksanakan adalah semua wali siswa kelas V yang waktunya bersifat insidental yang disepakati bersama dalam rapat komite kelas. Orang tua siswa yang berprofesi sebagai ibu rumah tangga pun ikut terlibat sebagai guru di sekolah. Meskipun pelaksanaannya tidak maksimal namun siswa antusias dalam belajar karena merasa diperhatikan oleh orang tua mereka.

Penyuluhan kesehatan: program ini merupakan program sekolah. Namun orang tua siswa diminta yang memiliki keahlian sebagai dokter diminta memberikan ilmunya tentang kesehatan disekolah, baik itu kesehatan gigi, kejiwaan anak,dll.

## LAMPIRAN 2

- c. Bagaimana berlangsungnya?

Jawab.

Teknis pelaksanaan partisipasi keahlian ini dirapatkan melalui rapat komite kelas. Kebutuhan orang tua siswa yang memiliki keahlian juga bisa diambil dari kelas lain dengan mencari info melalui komite kelas atau guru (wali kelas).

- d. Siapa saja orang tua siswa yang terlibat?

Jawab:

Latar belakang orang tua siswa yang terlibat tentunya yang memiliki keahlian dibidangnya. Kalaupun sibuk biasanya kita tetap bisa mengatur kapan waktu luangnya sehingga jadwal dari sekolah yang menyesuaikan.

### 4. Partisipasi moril

- a. Adakah partisipasi orang tua siswa dalam bentuk pemberian ide, saran, pertimbangan, nasehat, dukungan dalam pembelajaran?

Jawab.

Ada.

- b. Dalam hal apa?

Jawab:

Pemberian ide, saran, masukan dll. dalam program pembelajaran. Misalnya menentukan tujuan kunjungan edukatif, mengusulkan program mabit motivasi untuk menyelesaikan masalah siswa pada anak, termasuk juga dalam hal memberi masukan/ kritik terhadap guru mengajar, jadwal pelajaran yang dirasa kurang sesuai, dll.

Selain itu partisipasi moril juga diberikan orang tua siswa dalam memberikan motivasi terhadap anaknya dalam belajar/lebih banyak dalam usaha-usaha pendampingan siswa. Orang tua siswa bersama-sama dengan guru saling bekerja sama mendukung anak dan memfasilitasi anak dalam belajar, termasuk juga dalam bentuk mengusulkan program untuk membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi.

- c. Tujuan/manfaatnya apa?

Jawab:

## LAMPIRAN 2

Manfaat/tujuan dari partisipasi moril ini yaitu memberikan dukungan yang positif dan berarti dalam bentuk moril kepada guru/wali kelas sehingga dapat menunjang pembelajaran, terbangunnya tanggung jawab bersama dalam proses pembelajaran anak karena orang tua siswa dilibatkan dalam aktivitas komite kelas, keputusan/kebijakan yang diterapkan guru/wali kelas lebih tepat dan lebih kreatif karena dimusyawarahkan bersama dengan para orang tua.

- d. Bagaimana berlangsungnya?

Jawab.

Hubungan antara orang tua siswa dan guru di salman sudah seperti keluarga. Jadi komunikasi sangat fleksibel sekali. Tidak ada perasaan ‘eweuh’. Meskipun sudah ada jadwal rutin koordinasi komite kelas, namun bisa juga langsung menyampaikan kepada wali kelas jika ada hal yang mendesak untuk disharingkan misalnya terkait masalah siswa.

- e. Siapa saja yang terlibat?

Jawab.

Semua orang tua siswa (dengan latar belakang berbeda-beda) ikut memberikan sumbangan ide, gagasan, kritik, dll. melalui musyawarah komite kelas.

## LAMPIRAN 2

### HASIL WAWANCARA GURU/WALI KELAS V

NUNUNG AZIZAH, S. Pt. (AZ)

#### 1. Partisipasi finansial

##### a. Adakah partisipasi orang tua siswa dalam bentuk finansial/uang?

Jawab: Ada. partisipasi orang tua di salman sangat banyak sekali. Guru-guru di salman sangat terbantu sekali dengan adanya komite kelas...karena membantu memberikan ide, saran sampai yang bersifat materi seperti uang dalam pembelajaran.

##### b. Digunakan untuk apa saja (dalam pembelajaran)?

Jawab: tergantung kegiatannya. Pembelajaran di salman mungkin berbeda dengan pembelajaran di sekolah umum. Program belajar di salman ini menggunakan sarana belajar tidak hanya KBM di kelas, tapi juga belajar dari pengalaman lapangan seperti kunjungan edukatif, *market day, family gathering*. Program tersebut sudah ada dalam program sekolah bidang kurikulum dan kesiswaan tapi dalam pelaksanaanya di *handle* oleh komite kelas, termasuk dalam hal pendanaan. Untuk kegiatan teknis biaya sangat dibutuhkan sekali. Program dapat berjalan kalau adanya biaya. Penggunaan dana digunakan untuk biaya retribusi masuk, konsumsi, untuk transportasi.

Program dari komite kelas V yang lain untuk pendanaan program motivasi siswa karena mulai muncul *geng-gengan* di kelas yaitu pendanaan kegiatan mabit motivasi. Biaya digunakan untuk fee pembicara dan konsumsi.

Partisipasi dalam bentuk uang juga digunakan untuk membantu salah seorang siswa yang kurang mampu di kelas V. Biaya digunakan untuk membantu membayar SPP.

##### c. Bagaimana berlangsungnya (pelaksanaanya)?

Jawab:

Mabit motivasi yaitu orang tua siswa mengumpulkan dana untuk kegiatan mabit motivasi. Dana yang diperlukan yaitu untuk fee pemateri dan juga untuk konsumsi. Awal muncul ide tersebut adalah dari keresahan orang tua karena mendapatkan laporan dari anak-anaknya bahwa di kelas V muncul *geng-gengan*. Program ini dilaksanakan insidental sesuai dengan kebutuhan. Awalnya orang tua menyampaikan jika ada masalah dari anak-anak mereka, kemudian salah seorang wali menyampaikan kepada saya, dan kita bawa dalam forum rapat komite kelas hasilnya mengadakan training motivasi dalam kegiatan mabit.

*Alhamdulillah* setelah adanya mabit motivasi sudah tidak ada lagi geng-gengan antar siswa di kelas.

Kunjungan edukatif sebenarnya adalah program sekolah. Namun dalam pelaksanaannya-melalui rapat komite sekolah- diputuskan untuk dilaksanakan oleh masing-masing kelas. Kelas V sudah melaksanakan beberapa kali kunjungan diantaranya ke pabrik gula gondang, kerajinan gerabah, batik, taman pintar dan AKMIL. Tujuan lokasi kegiatan ini berasal dari masukan-masukan orang tua, karena mereka punya jaringan untuk kesana sehingga lebih mudah. Kegiatan ini berkaitan sekali dengan mata pelajaran IPS, KTK, IPA, bhs jawa dll. Tentu dengan belajar melalui kegiatan seperti ini siswa menjadi senang. Pembiayaan dikumpulkan secara swadaya dari orang tua siswa dan digunakan untuk konsumsi. Kalo transportasi para wali yang menyiapkan dengan mobil-mobil mereka.

*Market day* juga merupakan program kesiswaan yang dilaksanakan 1 tahun sekali. Program ini berisi kegiatan kewirausahaan untuk anak. Anak sejak kecil dilatih untuk berwirausaha yaitu dengan latihan berjualan. Bahan makanan mereka beli sendiri menggunakan uang tabungan dan orang tua juga terlibat membantu menambah kekurangannya. Orang tua juga terlibat dalam pelaksanaan kegiatan, yaitu ikut berpartisipasi dalam membeli barang jajanan yang dijajakan.

## LAMPIRAN 2

*Family gathering* yaitu sarana refresing bagi siswa karena akan menghadapi ujian. Orang tua siswa ikut dalam kegiatan ini. Seluruh biaya ditanggung mereka mulai dari transportasi, konsumsi, dan retribusi masuk.

Partisipasi finansial untuk siswa yang tidak mampu di kelas V juga di handle bersama oleh komite kelas. misalnya dalam hal bayar SPP, buku, les dll. Alhamdulillah program ini sangat bagus sekali sehingga wali kelas V sudah seperti keluarga bisa saling membantu.

- d. Apa manfaatnya?

Jawab:

Partisipasi orang tua di kelas V sangat banyak sekali. Guru-guru di salman sangat terbantu sekali dengan adanya komite kelas...karena membantu memberikan ide, saran sampai yang bersifat materi.

Partisipasi finansial sangat berguna untuk mendukung pembiayaan program pembelajaran. Biaya merupakan kebutuhan pokok suatu program. Program-program dapat berjalan karena orang tua siswa di kelas V ini punya andil besar ikut berpartisipasi.

- e. Siapa saja yang terlibat (latar belakang orang tua yang aktif)?

Jawab.

Meskipun bersifat sukarela, namun karena terorganisir melalui komite seluruh orang tua siswa punya kontribusi. Khusus yang berkaitan dengan finansial hampir semua orang tua siswa kelas V ikut terlibat karena mampu secara ekonomi.

### 2. Partisipasi sarana/prasarana

- a. Adakah partisipasi orang tua siswa dalam bentuk sarana/prasarana untuk pembelajaran?

Jawab. Ada yaitu dalam bentuk sarana pembelajaran.

- b. Digunakan untuk apa (dalam pembelajaran)?

Jawab.

## LAMPIRAN 2

Sarana untuk mendukung pembelajaran yaitu transportasi dan konsumsi untuk kegiatan eksternal seperti kunjungan edukatif, *family gathering*, dan kegiatan lomba/olimpiade.

Digunakan untuk menunjang kegiatan belajar seperti sumbangan alat peraga matematika, buku bacaan untuk koleksi perpustakaan kelas.

- c. Bagaimana berlangsungnya (pelaksanaanya)?

Jawab.

Pelaksanaan partisipasi sarana dilakukan melalui rapat komite kelas. Kebutuhan dalam menunjang pembelajaran dirapatkan dalam koordinasi rutin komite kelas, sehingga memungkinkan menyiapkan sarana. Untuk transportasi kegiatan eksternal, orang tua siswa kelas V sebagian besar memiliki mobil. Sehingga mereka aktif membantu jika ada kebutuhan yang memerlukan sarana transportasi.

Untuk penunjang kegiatan kelas, alat peraga matematika diberikan oleh salah seorang wali kelas V secara sukarela. Orang tua siswa mendapatkan informasi kaitannya dengan kebutuhan alat peraga matematika di dalam forum komite kelas. Karena memiliki alat peraga matematika, disumbangkan ke kelas untuk digunakan sebagai sarana belajar matematika.

Buku bacaan untuk koleksi perpustakaan. Buku juga diberikan oleh salah seorang wali kelas V untuk menambah koleksi pustaka perpustakaan kelas. Sumbangan dalam bentuk buku ini bersifat sukarela namun informasi diperoleh dari forum koordinasi komite kelas yang menyinggung kebutuhan buku pustaka untuk menunjang pembelajaran di kelas V.

- d. Apa manfaatnya?

Jawab.

Dengan bantuan secara fisik, program dapat terbantu sekali sehingga dapat memudahkan untuk terlaksana. Untuk sumbangan sarana belajar di kelas dapat membantu menunjang belajar anak khususnya belajar matematika. Begitu pula dengan bantuan buku bacaan. Anak-anak

## LAMPIRAN 2

terbantu dalam mencari sumber informasi lain yaitu dari buku bacaan yang ada di sekolah sekaligus menumbuhkan minat baca siswa.

- e. Siapa saja orang tua siswa yang terlibat (latar belakang orang tua)?

Jawab.

Orang tua yang terlibat dalam partisipasi ini lebih kepada inisiatif dan yang kritis dan peduli terhadap kelas. Orang tua yang terlibat dalam partisipasi sarana untuk belajar adalah yang berlatar belakang mampu secara ekonomi.

### 3. Partisipasi tenaga/keahlian

- a. Adakah partisipasi orang tua siswa dalam bidang keahlian dan tenaga?

Jawab:

Partisipasi dalam bentuk keahlian banyak sekali diantaranya melalui program *kareer day*, *parent teaching*. Ada juga dalam kaitannya dengan kebutuhan kesehatan sekolah seperti pemeriksaan gigi, kejiwaan/psikologi anak.

- b. Tujuannya apa (dalam pembelajaran)?

Jawab.

Kegiatan *kareer day* merupakan program kelas untuk mengenalkan kepada siswa tentang berbagai macam profesi. Pelaksanaanya setiap hari sabtu. Misalnya ada wali seorang dokter yaitu bu Dewi, beliau menyampaikan tentang pengalamannya sebagai dokter serta mengenalkan alat-alat praktis yang sering digunakan dokter seperti stetoskop, termometer, dll. Pernah juga profesi sebagai ibu rumah tangga. Tujuannya adalah mengenalkan kepada siswa bahwa profesi apapun harus bermanfaat buat orang lain.

Kegiatan *parent teaching* juga merupakan program kelas yang mirip dengan program *kareer day*. Dalam *parent teaching*, orang tua siswa yang siap dalam arti waktu dan tenaga serta keahlian dapat difasilitasi komite kelas untuk membantu guru mengajar. Pernah ada orang tua siswa yang ahli tentang uang, maka pelaksanaan pada jam pelajaran yang berkait, yaitu IPS.

## LAMPIRAN 2

- c. Bagaimana berlangsungnya?

Jawab.

*Career day:* partisipasi keahlian dalam *career day* diberikan secara terjadwal yaitu setiap hari sabtu. Jadwal sudah dialokasikan oleh sekolah. Orang tua siswa berkoordinasi dalam komite kelas untuk menentukan siapa orang tua siswa yang memiliki profesi tertentu yang mungkin bisa berpartisipasi, seperti dokter, arsitek, bidan dll.

*Parent teaching:* partisipasi ini diberikan oleh semua orang tua/ wali siswa yang ada di kelas V. Teknisnya wakil dari komite kelas mengkomunikasikan kepada guru/wali kelas untuk menentukan jadwal yang bisa diisi oleh orang tua siswa. Setelah itu pelaksanaanya dilaksanaan sesuai dengan kebutuhan (insidental).

*Penyuluhan kesehatan:* penyuluhan kesehatan merupakan program sekolah. Namun dalam pelaksanaannya guru/wali kelas menghubungi orang tua siswa yang berprofesi sebagai dokter untuk bekerjasama dalam memberikan penyuluhan kesehatan gigi, dan tentang kejiwaan anak.

*Internet sehat anak:* program ini dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan untuk orang tua siswa tentang bagaimana berinternet sehat. Sehingga dengan adanya program ini orang tua siswa dapat mendampingi anak-anak mereka agar dapat berinternet sehat. Partisipasi keahlian tentang berinternet sehat untuk anak diberikan salah seorang dari komite kelas V yang ahli di bidang IT. Pelaksanaan program ini sebelumnya dirapatkan dalam komite kelas.    *Qiro'ati:* Program ini dirancang oleh komite kelas dan untuk komite kelas. Dengan adanya program ini orang tua jadi bisa mengajarkan qiro'ati kepada anak-anak mereka.

*Tenaga:* partisipasi tenaga berlangsung melalui rapat koordinasi komite kelas. dengan dirapatkan secara bersama-sama memudahkan orang tua siswa mengatur jadwal untuk meluangkan tenaga dan waktu dalam berpartisipasi. Begitu pula yang bersifat kepanitiaan. Koordinasi rutin orang tua siswa dalam komite kelas dapat memudahkan membentuk kepanitiaan. Dan memudahkan orang tua siswa memberikan sumbangan

## LAMPIRAN 2

tenaga misalnya mengantar lomba-lomba/olimpiade, ikut andil dalam kepanitiaan program kunjungan edukatif, mabit motivasi,dll.

- d. Siapa saja orang tua siswa yang terlibat?

Jawab:

Orang tua siswa yang terlibat adalah yang mau dan memiliki keahlian dalam bidangnya sehingga bisa memberikan kontribusi dalam membantu sekolah.

### 4. Partisipasi moril

- a. Adakah partisipasi orang tua siswa dalam bentuk pemberian ide, saran, pertimbangan, nasehat, dukungan dalam perencanaan pembelajaran?

Jawab.

Ada.

- b. Dalam hal apa?

Jawab:

Orang tua siswa bersama-sama kami selaku wali kelas berusaha mendidik siswa dengan baik. Misalnya membantu menyelesaikan masalah siswa di sekolah, dengan mengusulkan membuat program untuk mengatasi masalah siswa misalnya mabit motivasi. Orang tua siswa kelas V ini kritis-kritis. Jadi hampir setiap waktu memberikan masukan, saran bahkan kritikan. Misalnya mengkritik jadwal pelajaran yang dirasa terlalu padat atau pelajaran yang dirasa berat-berat ditaruh dalam hari yang sama. Bahkan pernah juga mengkritik guru dalam mengajar. Maskudnya perhatian guru yang kurang terhadap salah seorang anak, sehingga menyampaikan agar anak mendapat perhatian yang sama.

- c. Manfaatnya apa?

Jawab:

Kami sebagai guru sangat terbantu sekali. Adanya partisipasi orang tua siswa melalui komite kelas ini banyak memberikan kemudahan-kemudahan kami dalam mendidikkan siswa.

- d. Bagaimana berlangsungnya?

Jawab.

## LAMPIRAN 2

Komunikasi fleksibel. Koordinasi rutinnya melalui komite kelas. komite di kelas V ini sangat aktif. Bahkan sekretaris mencatat agenda dan hasil dalam setiap pertemuan berupa berita acara. Hal ini bisa digunakan untuk laporan kami kepada kepala sekolah, maupun digunakan juga untuk memberi informasi orang tua siswa yang berhalangan hadir. Jadi mereka tetap tidak ketinggalan informasi. Namun, wali sudah sepakat kalo ada apa-apa terkait anaknya di salman selama masih dalam upaya mendidik anak mereka biasa sms.

Orang tua siswa lebih aktif dalam mengontrol, memotivasi anaknya dalam belajar. Sehingga guru dan orang tua siswa aktif untuk saling berkomunikasi *sms*. Anak-anak mereka juga aktif. Jadi biasanya informasi/masalah-masalah itu berasal dari cerita anak-anaknya di sekolah, kemudian orang tua menanggapi.

- e. Siapa saja yang terlibat?

Jawab.

Semua orang tua siswa kelas V terlibat. Karena adanya forum ini, orang tua siswa merasakan sangat besar manfaatnya. Kalo dilihat dari tingkat pendidikan memang lebih dari 50 % wali siswa kelas V ini berprofesi sebagai guru dan dosen. Jadi lebih kritis, banyak yang memberikan ide, masukan dll., selama itu bisa disepakati dalam rapat, artinya realistik dan bisa memberikan manfaat untuk keberhasilan anak biasanya kita laksanakan.

HASIL WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

Ali Imran, S. Pd. (AL)

A. Bagaimana pembelajaran di SD Islam Terpadu SAF Yogyakarta?

Jawab.

Pembelajaran di salman memadukan secara utuh potensi anak yaitu kognitif, afektif dan psikomotorik. Seluruh pembelajaran dirancang menstimulus ketiga ranah tersebut dengan menggunakan berbagai metode dan sarana belajar. Belajar tidak boleh lagi hanya terpaku pada pembahasan konsep dan teori saja. Setiap pokok bahasan harus berupaya menarik minat anak terhadap pokok bahasan serta membimbing mereka untuk masuk pada dunia aplikasinya. Salah satu pembelajaran yang dikembangkan di salman adalah dengan *experimental learning* atau belajar dari pengalaman. Misalnya outbound, mabit, kunjungan edukatif, jambore JSIT, dll.

B. Kegiatan Partisipasi

1. Apa tujuan sekolah melibatkan orang tua siswa dalam pembelajaran?

Jawab.

Sesuai visi dan misi salman, orang tua siswa adalah bagian dari sekolah. Sehingga memiliki kewajiban yang sama dalam mendidik anak. Disamping itu kerjasama yang terbangun dengan baik akan menghasilkan keuntungan bersama yang pada akhirnya dapat menunjang keberhasilan anak.

Partisipasi tua siswa di sekolah sangatlah penting. Baik itu dalam kaitannya dengan anak didik secara langsung maupun dalam hubungan kerjasama untuk meningkatkan pembelajaran.

2. Apa saja bentuk partisipasi orang tua dalam pembelajaran di SD Islam Terpadu SAF Yogyakarta?

Jawab.

## LAMPIRAN 2

Bentuknya banyak sekali. Baik itu bersifat materi seperti sarana, uang dll, maupun moril. Semuanya sangat signifikan sekali terhadap pelaksanaan pembelajaran di salman.

3. Bagaimana pelaksanaan partisipasi orang tua siswa di SD Islam Terpadu SAF dalam kaitannya dengan pembelajaran?

Jawab.

Partisipasi orang tua siswa dalam pembelajaran adalah melalui komite kelas. Yaitu organisasi wali siswa di tingkat kelas sebagai wadah kerjasama antara wali siswa dan sekolah dalam rangka mendukung keberhasilan pendidikan siswa. Komite kelas dibentuk oleh orang tua/wali siswa bersama dengan sekolah pada setiap awal tahun pelajaran dengan struktur kepengurusan meliputi ketua, sekretaris, dan bendahara. Adapun wali kelas berperan sebagai pendamping sekaligus wakil dari sekolah dalam berkoordinasi/bermusyawarah.

Pembentukan komite kelas dilatar belakangi oleh keaktifan sekolah yang memahami bahwa keberhasilan pendidikan anak diperlukan keselarasan antara guru dan orang tua baik di rumah maupun di sekolah.

4. Bagaimana sekolah (kepala sekolah) dalam memberikan pengaruh atau memberikan pengetahuan tentang pentingnya partisipasi orang tua siswa?

Jawab.

Organisasi komite kelas dibentuk pada awal tahun ajaran baru atau terbentuknya kelas baru. Sekolah segera mengagendakan untuk memberikan pengarahan kepada orang tua tentang visi, misi sekolah dan orientasi pendidikan di salman, setelah itu dibentuk komite kelas. Sekaligus pengarahan kerja komite kelas sehingga bisa langsung berkoordinasi. diantara muatan dari kegiatan komite adalah adanya

## LAMPIRAN 2

kajian. Kajian ini adalah bagian dari upaya sekolah untuk memberikan pengaruh akan pentingnya partisipasi orang tua dalam mendidik anak.

5. Apa saja manfaat yang dirasakan setelah adanya partisipasi orang tua siswa dalam pembelajaran?

Jawab.

Partisipasi orang tua siswa sangat signifikan dalam membantu meningkatkan mutu pembelajaran yaitu berupa dukungan materi maupun non materi, sehingga berdampak pada keberhasilan siswa/i kami.... setiap partisipasi yang dilaksanakan bisa menampung ide-ide dari masyarakat khususnya orang tua siswa dan juga peran tanggung jawab bersama antara sekolah dan orang tua siswa seiring perkembangnya zaman (teknologi).

## LAMPIRAN 2

### Hasil Dokumentasi

No	Nama Dokumen yang Dibutuhkan	ada (✓)	Tidak ada ✓	keterangan
1	Sejarah berdirinya lembaga	✓		
2	Visi, misi, dan tujuan lembaga	✓		
3	Kurikulum	✓		
4	Saran dan prasarana	✓		
5	Arsip kegiatan komite kelas	✓		
6	Arsip notulen rapat komite kelas	✓		
7	Arsip kehadiran dalam rapat	✓		
8	Arsip komite kelas	✓		
9	Arsip keanggotaan komite kelas	✓		

## LAMPIRAN 2

### DAFTAR GURU DAN KARYAWAN SD ISLAM TERPADU SAF YOGYAKARTA

TAHUN 2011-2012

NO	NAMA	NO. INDUK	PENDIDIKAN	TUGAS
1	Ali Imron, S.Pd.	1906-01-043	S1/ UNY/ Pend.Teknik Elektro	Kepala Sekolah
2	Darsini, A.Ma.	0705-01-042	D2 / IKIP Jogjakarta / Pend.Matematika	Wakasek Kurikulum
3	Sumarsiyem, A.Md.	0108-01-050	D3 / UGM / Ekonomi	Guru , PJ Kesejahteraan
4	Siti Wazanah, S.P.	2708-01-051	S1/ UGM / Pertanian	Guru
5	Lina Kurniawati, S.Si.	1503-01-041	S1/ UGM / Matematika	Guru
6	Afany Rokhmawati, A.Md.	1002-04-090	D3 / UNY / Tata Boga	Guru
7	Kurniasih Irfani, S.T.	0103-05-111	S1 / UPN / Teknik Kimia	Guru
8	Nunung Azizah, S.Pt.	0103-05-112	S1/ UGM / Peternakan	Guru
9	Rini Suprihatin, A.Ma	0107-05-132	SMEA / Keuangan	Guru
10	Ratna Medina, S.T.P.	2003-06-133	S1/UGM/Teknologi Pangan & Hasil Pertanian	Guru
11	Khalimah, A.Ma	0103-06-138	D2/ PGSD	Guru
12	Eneng Sumiyati, S.Pd.I	0808-07-170	S1/UIN Jakarta/ Pendidikan Agama Islam	Guru
13	Hasti Ning Dyah, S.Pd.	2903-10-219	S1/ Bimbingan dan konseling/ UNY/2009	Guru
14	Dra. Titik Rusbiwati	-	IKIP Yogyakarta	GTT
15	Aris Riyanto, A.Ma	0107-11-267	PGSD Penjas	GTT
16	Puji Astuti, S.Pd	0107-11-255	S1/ IKIP/ UNY	GTT
17	Suprihatin Wijayanti, S.P	0107-11-254	S1/ Fakultas Pertanian/ UGM	GTT
18	Eko Riadh Alauddin Syah, S.S	0107-11-258	S1/ Sastra Nusantara/ FIB/ UGM	GTT
19	Ismail, S.Kom	0107-11-259	S1/ Amikom	GTT
20	Iranri Primadhani, S.Pd	0107-11-261	S1/ Pendidikan Bahasa Inggris/ UNY	GTT
21	Widuri Nawani Sari, S.Pd	0107-11-264	S1/ Pendidikan IPA/ UNY	GTT
22	Yuli Kurniawati, S.ST	-	DIV/ Desain Komunikasi Visual Animasi/ ITB	GTT
23	Ibnu Asakir, S.Pd	0108-08-190	S1/UNY/IImu Sosial dan Ekonomi	Humas
24	Alifah Pujiastuti, S.Psi		S1/ Psikologi/ UMS	Guru Percobaan

#### Karyawan

NO	NAMA	NO. INDUK	PENDIDIKAN	TUGAS
25	Siti Masfiyah, A.Md.	0104-07-159	D3/UIN Sunan Kalijaga/IImu Perpust.& Informasi	Karyawan Perpustakaan
26	Sri Wahyuningsih, A.Md	0405-07-162	D3/UGM/Ekonomi Akuntansi	Bendahara Sekolah
27	Fitri Sri Isnani, A.Md.	1203-08-177	D3/UGM/Kearsipan	Karyawan Administrasi
28	Astini	0103-04-102	SD	Karyawan Konsumsi
29	Ratna Natalia	0107-11-252	SMK/ Koperasi	Karyawan Konsumsi
30	Kuat Budi Santosa	0105-09-205	SMU	Karyawan K3
31	Karjana	0301-11-240	SMU	Penjaga Sekolah
32	Ronal Ferdian, S.Kom	2303-09-191	S1/ Amikom	Laboran
33	Eki Ditawati	1010-11-272	SMK/ Boga	Karyawan Konsumsi
34	Nur			

## LAMPIRAN 2

### INVENTARISIR SARANA DAN PRASARANA SDIT SALMAN AL FARISI TAHUN AJARAN

**2010/2011**

#### GOLONGAN MEBELAIR (KODE MBR)

NO	NAMA BARANG	KODE	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Meja guru		16	Baik
2.	Kursi guru		16	Baik
3.	Meja Pimpinan		1	Kurang baik
4.	Kursi pimpimpinan		1	Baik
5.	Meja TU		1	Baik
6.	Kursi TU		1	Baik
7.	Meja Bendahara		1	Kurang baik
8.	Kursi Bendahara		1	Baik
9.	Meja dan kursi tamu		1 set	Baik
10.	Almari arsip		2	Baik
11.	Almari kelas		8	Baik
12.	Almari peraga		1	Baik
13.	Almari dapur		-	Baik
14.	Meja Siswa		106	Baik
15.	Kursi Siswa		212	Baik
16.	Meja komputer		9	Baik
17.	Bangku panjang		11	Baik
18.	Rak sepatu		9	Baik
19.	Rak piring		1	Baik
20.	Papan Absen		8	Baik
21.	Papan tulis/ White Board		8	Baik

#### GOLONGAN ELEKTRONIK/LISTRIK (KODE ELT)

NO	NAMA BARANG	KODE	MERK	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Komputer siswa			12	Baik
2.	Komputer TU			1	Baik
3.	Komp. Bendahara			1	Baik
4.	Laptop			1	Baik
5.	Spiker komputer			2	1 Kurang baik
6.	Amplifayr			1	Baik
7.	Speker luar			1	Baik
8.	Mic			3	Baik 2
9.	Tape recorder/			1	Baik
10.	Printer			2	Baik
11.	ICD			1	Baik
12.	Layar LCD			1	Baik
13.	Kipas angin			3	Baik
14.	SCANER			1	Baik
15.	HP			1	Baik

## LAMPIRAN 2

### GOLONGAN ALAT PERAGA KBM (KODE KBM)

NO	NAMA BARANG	KODE	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Peraga matematika			-
2.	Peraga IPA			
	Model Kerangka Manusia		1	Baik
	Model Tubuh Manusia		1	Baik
	Bola Dunia/Globe		1	Baik
	Contoh Peralatan Optik		40	Baik
	Kit IPA untuk eksperimen dasar		4	Baik
	Carta IPA		2	Baik
	Model Peredaran darah		1	Baik
	Model Saluran pernapasan		1	Baik
	Model pencernaan makanan		1	Baik
	Mikroskop		1	Baik
	Model telinga		1	Baik
	Model kulit		1	Baik
	Model lidah dan gigi		1	Baik
	Model mata		1	Baik
3.	Peraga Penjas			Baik
	a. Peralatan bola voli		1	Baik
	b. Peralatan senam		1	Baik
	c. Perlatan atletik		3	Baik
4.	Peraga B.Jawa			
	a. Wayang pendawa		1 set	Baik
	b. Wayang punokawan		1 set	Baik
5.	Peraga IPS			
	a. Globe		1	Baik
	b. Peta		10	Baik
6	Peraga BTAQ			
	a. Tiang peraga		20	2 rusak
	b. Buku peraga jiid ...		30	Baik
	c. Kartu		1	Baik

### GOLONGAN ALAT TULIS KANTOR (KODE ATK)

NO	NAMA BARANG	KODE	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Papan nama		1	Baik
2.	Gunting		3	Baik
3.	Lem		2	Baik
4.	Streples		4	Baik 2
5.	Tipex, stabilo		1	Baik
6.	Paper clips besar		2 kotak	Baik
7.	Bolpoint biru		5	Baik
8.	Penggaris		7	Baik
9.	Penghapus		1 kotak	Baik
10.	Paper clips kecil		1 kotak	baik

## LAMPIRAN 2

### DATA PERKEMBANGAN PRESTASI SISWA

Tahun 2008

No	Tgl/Bulan/Tahun	Nama Kegiatan	Instansi Penyelempgara	Tingkat (Lokal/Nas./Internasional)	Hasil Prestasi
1.	16 Maret 2008	Lomba Da'i Cilik Festival Anak Sholeh 9" Jogja Islamic Book Fair 2008	Panitia Festival Anak Sholeh 9" Jogja Islamic Book Fair 2008 kerjasa radio MQ FM Jogja & Syakaa Organizer	Lokal/ Kabupaten	Juara 1
2.	24-29 Maret 2008	Perseni (por usia dini) KKG OR se Kec-Depok	KKG OR Kec Depok	Lokal	Semifinalis (4 besar)
3.	Ahad, 6 April 2008	Lomba Anak Sholeh, 2008 dalam rangka Peringatan Hari Besar Islam (PHBI) Rangkaian Dies Natalis UNY ke-44 (lomba nasyid, lomba azan, lomba puisi)	Panitia Lomba Anak Sholeh 2008 Himpunan Anak Sholeh 2008 Himpunan Aktivitas Kajian Agama FMIPA UNY	Lokal	Juara I Juara II Juara III

[+]

Tahun 2008

No	Tgl/Bulan/Tahun	Nama Kegiatan	Instansi Penyelempgara	Tingkat (Lokal/Nas./Internasional)	Hasil Prestasi
40.	Ahad, 6 April 2008	Lomba Anak Sholeh, 2008 dalam rangka Peringatan Hari Besar Islam (PHBI) Rangkaian Dies Natalis UNY ke-44	Panitia Lomba Anak Sholeh 2008 Himpunan Anak Sholeh 2008 Himpunan Aktivitas Kajian Agama FMIPA UNY	Lokal	
41.	Ahad, 20 April 2008	Lomba Cerpen (Penulisan Cerita Anak)	SMP Muhammadiyah 2 Depok	Lokal	Juara II

[+]

Tahun 2008

No	Tgl/Bulan/Tahun	Nama Kegiatan	Instansi Penyelempgara	Tingkat (Lokal/Nas./Internasional)	Hasil Prestasi
42.	Ahad, 20 April 2008	Lomba Cerpen (Penulisan Cerita Anak)	SMP Muhammadiyah 2 Depok	Lokal	
	Ahad, 27 April 2008	Olympiade Remaja Smart	Panitia Olimpiade Bintang Kecil dan Remaja Smart Se-DIY Tahun 2008 LPIT Bina Anak Sholeh Yogyakarta. Sekret : Jln. Kaliurang km 10,9 yk	lokal	Juara III
42.	Ahad, 2 Desember 2007	Lomba menggambar dan mewarnai	Stasiun Karantina Hewan Adisucipto	Lokal	-

LAMPIRAN 2

Tahun 2008		Nama Kegiatan	Instansi Penyeleenggara	Tingkat (Lokal/Nas./Internasional)	Hasil Prestasi
No	Tgl/Bulan/Tahun				
46	19 Juli 2008	Lomba MTQ SD Kec. Depok	SD. Muhammadiyah Condongcatur Asrama Mahasiswa Olahraga fak. Ilmu Keolahragaan UNY	Kecamatan Kabupaten	Juara III Juara I
47.	3 Agustus 2008	Lomba Turnamen Futsal SD/MI se-DIY	KKN-PPL 2008 UNY (JSC)	Kabupaten	Juara 2
48.	19 Agustus 2008	Lomba bercerita KKN-PPL 08 UNY	Pemkot Sleman Dinas Pendidikan	Kabupaten	Belum
49	2 November 2008	Lomba menggambar poster anti narkoba	Majalah Iptek Anak ORBIT	Propinsi	Belum
50	9 November 2008	Lomba olimpiade Matematika	Pemkot Sleman Dinas Pendidikan	Kec. Depok	Belum
51	22 November 2008	Seleksi siswa berprestasi	Majalah Iptek anak ORBIT	Propinsi	Belum
52	9 November 2008	Lomba Olimpiade Matematika			
+ Tahun 2008 – 2009					
53	19 April 2009	Lomba Anak Sholeh Ormawa MI PA	Himpunan Aktivitas Kajian Agama FMIPA UNY	Se- Kabupaten	Juara II Juara III
		- Lomba tari - Lomba nasyid - Lomba baca puisi - Lomba cerdas cermat qur'an - Lomba mewarnai			
54	26 April 2009	"Pekan Anak Sholeh 2009" - Lomba cerdas cermat qur'an - Lomba KTK - Lomba puisi - Lomba hafalan doa	KMF MI PA UGM	Se – DIY	
+ Tahun 2009					
No	Tgl/Bulan/Tahun	Nama Kegiatan	Instansi Penyeleenggara	Tingkat	Hasil Prestasi
54	23 April 2009	Panitia Festival kompetensi dan Kreativitas	Dinas Pendidikan	Se – Kec. Dpk	Belum
		- Lomba KTK - Lomba nyanyi tunggal - Lomba cerpen			
55	31 Mei 2009	Pesta siaga dalam rangka HUT XXIX Racana W.R. Supratman dan Racana Fatmawati	Gudep Yogyakarta 1507 dan Gudep Yogyakarta 1508	Se DIY	Juara 2 Barung Putih Putri

## LAMPIRAN 2

+ Tahun 2009		No	Tgl/Bulan/Tahun	Nama Kegiatan	Instansi Penyelenggara	Tingkat (Lokal/Nas./Internasional)	Hasil Prestasi
1 11-12 Juli 2009		1	Olimpiade JSIT	- Bahasa Indonesia - SBK - B. Inggris	JSIT Regional IV Jateng – DIY	Regional	Juara 1 Juara 2 Juara 3
2 25 Juli 2009		2	MTQ Pelajar Sekolah Dasar Kecamatan Depok 2009	- MTQ - MHQ - Puitisasi sari tilawah - CCA	Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman	Se- Kecamatan Sleman	Juara 1 Juara 2 Juara 3 Juara 3
3 8 Agustus 2009		3	Panitia Musabaqoh Tilawatil Qur'an pelajar sekolah dasar Kabupaten Sleman tahun 2009	Dalam rangka mengikuti lomba Gerakan Pramuka Kwartir Ranting Depok Perkemahan Penggalang "Gladi Bhakti Peritiwi" SD/MI Se Kec. Depok	PKGS se Kec. Depok	Se- Kec. Depok	Juara 2 bidang seni budaya
4 14-16 Agustus 2009		4	Dalam rangka mengikuti lomba Gerakan Pramuka Kwartir Ranting Depok Perkemahan Penggalang "Gladi Bhakti Peritiwi" SD/MI Se Kec. Depok				
+ Tahun 2009		No	Tgl/Bulan/Tahun	Nama Kegiatan	Instansi Penyelenggara	Tingkat	Hasil Prestasi
1 18 Agustus 2009		1	Lomba futsal Hotel Seraton Yogyakarta Kompetisi Futsal tingkat SD	Lomba nasyid Lomba CCA	Sheraton Mustika Yogyakarta	Lokal	Masuk 8 besar
2 6 September 2009		2	Lomba minat baca	Fakultas Peternakan UGM	Propinsi	Juara 1 Juara 2 Juara 3	
3 19 Oktober 2009		3		Kantor Perpustakaan dan Arsip Depok	Lokasi/ Kabupaten	Putra : juara7 Putri : juara12	
4		4	Lomba menulis surat untuk presiden	BEM UGM	Jateng – DIY	Juara 1	
5		5	Lomba puisi	Balai Bahasa Yogyakarta	Propinsi	Juara 1	
6 21-22 Desember 09		6	POR JSIT	KKKG Penjas JSIT DIY	Propinsi	Juara 1 atletik	

## LAMPIRAN 2

Tahun 2010					
No	Tgl/Bulan/Tahun	Nama Kegiatan	Instansi Penyelenggara	Tingkat	Hasil Prestasi
1	9-11 Juli 2010	Lomba Jambore JSIT Tahun 2010	JSIT Indonesia Regional DIY - Jateng	Lokal	Juara 1
2	6-8 Agustus 2010	Perkemahan Gladi Bhakti Pertiwi Kwaran Depok	Kec. Depok	Lokal	Juara 1
3	29 Agustus 2010	Tahfidzul qu'an Ramadhan Kampus UII Cik Di Tiro	UII Cik Di Tiro	Lokal	Belum juara

Tahun 2011					
No	Tgl/Bulan/Tahun	Nama Kegiatan	Instansi Penyelenggara	Tingkat	Prestasi
1	Mei 2010	Pesta Siaga Tingkat DIY	Dies Natalis UNY	DIY	Juara 3
2	Mei 2010	Pesta Siaga	Kwaran Depok	Kecamatan	Juara 3
3	Mei 2010	Karate		DIY	Juara 2
4		Renang		Kabupaten	Juara 2
5	Okttober 2010	MTQ Pelajar SD Kec. Depok	PKGS Kec Depok	Provinsi	Juara 2
6	7 Okttober 2010	PKGS MTQ Pelajar SD Kec. Depok Tahun 2010	PKGS Kec. Depok	Lokal	Juara 1,2,3
7	Sabtu, 22 Januari 2011	Lomba keagamaan	SD Islam Al-Azhar 31 yogyakarta	Lokal	Juara 1
8	Ahad, 22 Mei 2011	Pekan Anak shaleh	MIPA UGM	DIY	Juara 3
9	Sabtu, 28 Mei 2011	MTQ JSIT daerah Sleman tahun 2011	SDIT Ibnu Abas	Kec. Sleman	Juara 1,2,3

Tahun 2011					
No	Tgl/Bulan/Tahun	Nama Kegiatan	Instansi Penyelenggara	Tingkat	Hasil Prestasi
1	14-15 Sept. 2011	Olimpiade Mapel JSIT	JSIT Indonesia Regional IV	Regional	Juara III
2	20 September 2011	Musabaqoh tilawatil Qur'an MHQ Lomba adzan MTtQ Pidato MTQ	Kecamatan Mlati	Kecamatan	Juara 1 MHQ Juara 3 Adzan Juara 3 MTTQ Putra Juara 2 Pidato Juara 2 MTQ Putra

## PEDOMAN KEGIATAN KOMITE KELAS

SDIT SALMAN AL-FARISI

### Pengertian

Komite kelas adalah organisasi wali siswa di tingkat kelas sebagai wadah kerjasama antara wali siswa dan sekolah dalam rangka mendukung keberhasilan pendidikan siswa. Komite kelas di bentuk oleh wali murid bersama dengan sekolah pada setiap awal tahun pelajaran dengan struktur kepergurusan meliputi; Ketua, Sekretaris dan Bendahara.

### Latar Belakang

Bahwa tanggung jawab utama mendidik anak adalah pada kedua orang tuanya. Guru adalah orangtua kedua bagi anak di sekolah. Untuk keberhasilan pendidikan anak diperlukan keselarasan antara guru dan orangtua baik di rumah maupun di sekolah.

### Fungsi dan Tujuan

1. Sepagai wadah komunikasi guru dan orang tua murid.
2. Menjalin hubungan kerja sama yang baik dalam mendidik siswa.
3. Mensinergikan kegiatan di sekolah dan perkembangan belajar lembaga.
4. Memberikan informasi kegiatan sekolah dan perkembangan siswa.
5. Meningkatkan pengertahan pada orangtua dan guru sebagai bekali mendidik anak.

### Bentuk Kegiatan

1. Siliaturahim
2. Sarasehan/Kajian Tematik tentang Parenting dan Tarbiyatul Aulia'
3. Sharing/Dialog

### Pelaksanaan Kegiatan

1. Komite Kelas menyelenggarakan pertemuan walisiswa dan guru minimal sebulan sekali dengan hari, tanggal dan jam sesuai kesepakatan antara wali kelas dan wali murid dengan mempertimbangkan agenda sekolah dan komite sekolah.
2. Pertemuan dilaksanakan selama kurang lebih 2 jam dengan agenda pokok sebagai berikut:
  - a. Kajian/Sarasehan Tematik dengan narasumber yang sesuai. Tema kajian diharapkan bisa memberikan bekal tambahan bagi orangtua/guru dalam mendidik anak.
  - b. Informasi kegiatan sekolah dan laporan kemajuan belajar siswa
  - c. Sharing Walisiswa-guru

### Tempat

1. Sekolah
2. Rumah Orang tua murid
3. Tempat lain yang disepakati bersama

### Ritual

Segala pembelaan dalam kegiatan ini menjadi tanggung jawab komite kelas

### Catatan-catatan:

1. Kegiatan dilaksanakan dengan sederhana dan tidak memberatkan semua pihak.
2. Jika ada iuran wali murid agar dikomunikasikan kepada kepala sekolah.
3. Agenda kegiatan yang disepakati dikomunikasikan dengan pihak sekolah untuk menghindari benturan agenda kegiatan dengan peserta yang sama.
4. Menghindari hal-hal yang menimbulkan perbedaan yang mengarah pada perpecahan.
5. Sekolah bisa membantu memfasilitasi kegiatan komite kelas dalam hal narasumber/penceramah atau kegiatan lain yang dimungkinkan.
6. Lain-lain yang belum diatur akan disepakati kemudian.

LAMPIRAN 2

5

**DISENSI KEHADIRAN PERTEMUAN KOMITTEE  
DANGETUA MURID KELAS 5 TAHUN AJARAN 2011 / 2012  
SDIT SALMAN AL FARISI**

No	Nama Siswa	Pertemuan ke- & Tanggal									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Nashiruddin Fikri Qushoyyi	Sabtu, 24 Agt '11	Sabtu, 21 Sept '11	Sabtu, 19 Sept '11	Sabtu, 17 Sept '11	Sabtu, 25/1/2012	Sabtu, 23/1/2012	Sabtu, 21/1/2012	Sabtu, 19/1/2012	Sabtu, 17/1/2012	Sabtu, 15/1/2012
2	Yayuk Soraya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Hasna Nomas Tamara	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Rafli Dwino Anandita	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Dzubyan Qori Muhamarq	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Khansa Rafidah Tabriz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Aryo Baskoro Setiawan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Aisha Heyda	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Dafi' Saiful Adhlan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Fatimah Az-Zahra	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Syahnakansa Putra A. B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	Nabila Dewani Putri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Saffana Zahroqila	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Ghunaishta Nibrira	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Rofiq Wafiq Muhammad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Indira Luthfie Hanifah I.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	Abdullah 'Alim Perdana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	Fanya Izzati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	Khairunnisa Affrah A.Q.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	Muhammad Al-Fatih Ash S	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	Alwi Zainal Abidin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	Adisa Anggun Larasati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Mengetahui,  
Pjs. Kepala Sekolah  
*Darsini, A Ma*  
Nurjung Azizah, S.Pt

Wali Kelas  
*Jumadi*

## LAMPIRAN 2

### KOMITE KELAS 5 SDIT SALMAN ALFARISI

No : / KMT V/ XI/ 2011  
Lamp : 1 lembar  
Hal : Hasil pertemuan

Yogyakarta, 9 Nopember 2011

Kepada  
Ykh. Bapak/ Ibu wali siswa kelas 5  
Di tempat

Assalamualaikum wr.wb.

Bersama ini kami sampaikan hasil pertemuan komite kelas 5 yang dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 22 Oktober 2011 sebagai berikut :

1. Perlu ada pengawasan orang tua secara pro aktif dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah.
2. Wali siswa agar aktif mengikuti program komite sekolah dalam rangka memantau perkembangan siswa.
3. Penyampaian materi tentang motivasi anak oleh ibu Nina agar anak mampu bertanggung jawab serta mengatasi persoalan yang dihadapinya sesuai dengan perkembangan umur masing-masing.
4. Untuk pertemuan komite berikutnya diharapkan baik bapak maupun ibu wali siswa dapat meluangkan waktu untuk hadir.

Demikian hasil pertemuan yang telah dilaksanakan. Mohon agar para wali siswa dapat menindaklanjuti arahan dimaksud. Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapan terima kasih.

Wassalamualaikum wr. wb

An. Ketua Komite Kelas 5  
Sekretaris

SISTHA WIDURI SUZAN

## LAMPIRAN 2

### Pengumuman berkaitan dengan siswa

Assalamu'alaikum,

Terimakasih kepada seluruh walimurid yang sudah aktif dalam kegiatan pertemuan rutin komite kelas 5. Ada beberapa hal yang ingin diumumkan dari walikelas 5:

1. Masing-masing kelas sudah disediakan minuman Galon, mohon kepada seluruh walimurid untuk membawakan minum/tempat minum dari rumah karena beberapa siswa tidak membawa tempat minum
2. Berkaitan dengan kerapuhan siswa dalam berpakaian, maka diharapkan walimurid untuk menyiapkan sabuk untuk ananda, karena kebanyakan pakaian ukuran <sup>lebih</sup> besar dari ukuran badan dan menyebabkan pakaian atasan/ baju bagian atas keluar
3. Berhubung penjemputan siswa rata-rata setelah jam3 mohon setiap ortu untuk menyanyakan / mengecek pelaksanaan sholat Asar, maksudnya ananda sudah melaksanakan sholat asar atau belum
4. Berkaitan buku pembelajaran dan isi tas, mohon setiap orangtua mengecek isi tas ananda, karena pernah ada beberapa anak membawa komik, catalog dari sophie martin, dan buku2 yang sifat konsumtif yang lain (terutama siswa putri) dan buku tersebut mengganggu saat siswa belajar (kadang dibaca saat pelajaran) dengan dimasukkan dalam Buku pelajaran yang ukurannya lebih besar ( ~~ambil~~ buku )
5. Berkaitan dengan uang saku, diingatkan kembali bahwa, aturan dari sekolah uang saku siswa maksimal Rp 2.000,00 jadi mohon uang saku yang diberikan pada siswa sebesar uang tersebut untuk mengurangi pemborosan dan ananda membelanjakan hal yang tidak sebaiknya dibelanjakan, misal sepulang sekolah beli ~~Cream~~ dengan harga mahal, beli pulsa, makanan kurang sehat dll
6. Mohon kerjasamanya setiap walimurid membersamai ananda dalam belajar, terutama mengerjakan PR, karena masih ada beberapa siswa yang merasa tidak bersalah walau tidak mengerjakan PR
7. Terkait dengan perizinan, bagi siswa yang tidak masuk sekolah karena sakit atau hal lain, mohon izin segera disampaikan via sms atau surat serta alas an ketidak hadiran
8. insyaAllah akan dilaksanakan kunjungan Edukatif ke AKMIL Magelang pada tanggal 29 Oktober 2011 orangtua bisa memberikan wawasan singkat agar siswa belajar berdialog dengan pihak Akmil, menyiapkan snack siswa diantar dan dijemput di Parkir barat Monjali, pagi datang maksimal pkul 07.00
9. mengingatkan program komite, bahwa pelaksanaan program career Day mulai dilaksanakan pada bulan Oktober, maka yang bertugas untuk segera menghubungi walikelas 5
10. berkaitan dengan SOP pembentukan komite yang sudah dibahas pada tanggal 23 Juli 2011, bahwa setiap walimurid dimohon aktif dalam kegiatan komite, dan yang sampai sekarang belum aktif mohon untuk diingatkan atas kehadiran pada pertemuan berikutnya.

terimakasih atas kerjasama yang baik ini, semoga menjadi peluang pahala bagi kita semua, jazakumullah ahsanul jaza'

## LAMPIRAN 2

### DAFTAR PEKERJAAN ORANG TUA SISWA KELAS 5 SDIT SALMAN AL FARISI 2011-2012

No	Nama Siswa	Nama Orang tua	Pekerjaan
1	Nashiruddin Fikri Qushoyyi	Mohamad Rokim	PNS (Perawat)
2	Yayuk Sorayak	Maryanto	TNI AD
3	Hasna Nimas Tamara	Juminat, S.Pd.	PNS (Guru)
4	Rafli Dwino Anandita	Lukman Andi Yahya	Wiraswasta
5	Dzubyan Qori Mubaroq	Didin Sahidin	Wiraswasta
6	Khansa Rafidah Tabriz	Misgiyanto	PNS
7	Aryo Baskoro Setiawan	Bimo Prakosa Setiawan	Wiraswasta
8	Aisha Heyda	Muhammad Yazid	Swasta
9	Dafi' Saiful Adhlan	Arif Budiman	Wiraswasta (Properti)
10	Fatimah Az-Zahra	Sukeri	PNS
11	Syahrakansa Putra A. B	Zuljaya Bakti,S.E.	Swasta
12	Nabila Dewani Putri	M.Imron Rosyidi,S.T,M.Si.	Swasta
13	Saffana Zahroqila	Rury Febrianto	Swasta
14	Ghumaisha Nihrirra	Tulus Musthofa	Dosen
15	Rofiq Wafi Muhammad	Setyabudi Indartono	Dosen
16	Indira Luthfie Hanifah I.	Agus Indiyanto	PNS
17	Abdullah 'Alim Perdana	Poniran	Dosen
18	Fanya Izzati	dr. Moch Hasyim	TNI AD
19	Khairunnisa Afifah A.Q.	M. Aji Prasetya Putra	BUMN Newmont
20	Muhammad Al-Fatih Ash S	Banani Sidiq	Dosen
21	Alwi Zainal Abidin	Zainal Abidin	Wiraswasta
22	Adisa Anggun Larasati	Gempong I, S.E.	Wiraswasta

## LAMPIRAN 2

### KOMITE KELAS V TAHUN AJARAN 2009-2010

#### SDIT SALMAN AL FARISI YOGYAKARTA

---

No : 02/KK-V/SDIT SAF/2009 Yogyakarta, 5 Desember 2009

Hal : Pemberitahuan Jadwal Snack

Lamp : 1 lbr

Kepada Ykh.

Orangtua/Wali Siswa Kelas V

Di Tempat

Assalamualaikum,wr.wb

Segala puji hanya bagi Allah Robbul Izzati, sholawat salam smoga tercurah kepada Tauladan umat Rasulullah SAW, keluarga, sahabat dan kita para pengikutnya hingga Akhir Zaman.

Bersama surat ini kami sampaikan beberapa Informasi dari pengurus komite sbb:

1. Dikarenakan adanya kendala teknis, maka untuk iuran komite kelas V khusus bulan desember 2009 sebesar Rp 7.000 untuk sementara silakan di storkan melalui guru kelas (BU Azizah).
2. Jadwal Petugas Penyedia Snack untuk bulan desember 2009 sudah disusun sebagaimana terlampir. Dimohon Bapak/Ibu/wali mencermati tanggal bertugas masing-masing. Adapun Batas Maksimal harga snack adalah Rp 1.000/anak dengan menu jajan pasar/makanan tradisional-alami. Adapun jumlah siswa plus guru kelas V adalah 35 orang.
3. Setelah Bulan Desember /semester II akan dilakukan evaluasi apakah system snack bergilir ini dapat dilanjutkan atau diadakan kebijakan baru.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan .

Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum,wr.wb.

Mengetahui,

a.n.Ketua Komite,

Guru Kelas V,

Sekretaris,

Nunung Azizah, S Pt.

Rachmy Diana

## LAMPIRAN 2

**JADWAL PETUGAS PENYEDIA SNACK  
KELAS V SDIT SALMAN AL FARISI  
Bulan Desember 2009**

NO	HARI,TANGGAL	PETUGAS
1	Senin, 7 Desember 2009	Jio Afriando
2	Selasa, 8 Desember 2009	Kautsar Chaerul
3	Rabu, 9 Desember 2009	Ihsan WP
4	Kamis, 10 Desember 2009	Arifa Hamida
5	Jumat ,11 Desember 2009	Aulia Romadhona
6	Sabtu, 12 Desember 2009	Andika Putra Fadhilah
7	Senin, 14 Desember 2009	Nur Husna Diana
8	Selasa, 15 Desember 2009	M Kholis Ibrohim
9	Rabu, 16 Desember 2009	M Faruq Ammar
10	Kamis, 17 Desember 2009	Rasyid Fahmi
11	sabtu 19 Desember 2009	Sarah BAiqis
12	Senin 21 Desember 2009	Hanif Maulana
13	selasa 22 Desember 2009	RR.Lisa Faatirahman
	23 Des 2009 sd 9 januari 2010	Libur Sekolah

**Keterangan:**

1. Snack harap diantar langsung ke kelas/diserahkan guru pada hari bertugas
2. Bagi yang pada waktu tersebut berhalangan/keberatan/lupa dimohon segera memberi Kabar melalui Guru/sekretaris Komite.

## LAMPIRAN 2



Doc. Rapat komite kelas V



Doc. Mabit Motivasi

## LAMPIRAN 2



Doc. Kunjungan Edukatif



Doc. *Family Gathering*

## LAMPIRAN 2



Doc. Membatik di Wonosstro, Bantul



Doc. Rihlah dan Motivasi

### LAMPIRAN 3



#### PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA SEKRETARIAT DAERAH

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)  
YOGYAKARTA 55213

#### SURAT KETERANGAN / IJIN

070/5393/V/5/2012

Membaca Surat : Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY Nomor : 4176/UN.34.11/PL/2012  
Tanggal : 28 Mei 2012 Perihal : Ijin Penelitian

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;  
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;  
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.  
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DILIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama	: MUSLIKH BAHADDUR	NIP/NIM : 05101241004
Alamat	: Karangmalang Yogyakarta	
Judul	: PARTISIPASI ORANG TUA SISWA DALAM PENINGKATAN PEMBELAJARAN DI SD TERPADU SALMAN AL FARISI YOGYAKARTA	
Lokasi	: - Kota/Kab. SLEMAN	
Waktu	: 30 Mei 2012 s/d 30 Agustus 2012	

#### Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan \*) dari Pemerintah Provinsi DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuh cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib memtaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta

Pada tanggal 30 Mei 2012

A.n Sekretaris Daerah  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Ub.  
Kepala Biro Administrasi Pembangunan

SETDA 5  
Ir. Joko Wuryantoro, M.Si  
NIP. 19580108 198603 1 011

#### Tembusan :

1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Bupati Sleman c/q Bappeda
3. Ka. Dinas Pendidikan, Pemuda & OR Prov. DIY
4. Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY
5. Yang bersangkutan

## LAMPIRAN 3

**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
(BAPPEDA)**



Alamat : Jl Parasamya No. 1 Beran, Tridadi, Sleman 55511  
Telp. / Fax. (0274) 868800 E-mail : bappeda@slemankab.go.id

### **SURAT IZIN**

Nomor : 070 / Bappeda / 1831 / 2012

#### **TENTANG PENELITIAN**

#### **KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

- Dasar : Keputusan Bupati Sleman Nomor : 55/Kep.KDH/A/2003 tentang Izin Kuliah Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan, dan Penelitian.
- Menunjuk : Surat dari Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor : 070/5394/V/5/2012 Tanggal : 30 Mei 2012 Hal : Ijin Penelitian

#### **MENGIZINKAN :**

- Kepada : **MUSLIKH BAHADDUR**  
Nama : 05101241004  
No.Mhs/NIM/NIP/NIK :  
Program/Tingkat : S1  
Instansi/Perguruan Tinggi : UNY  
Alamat instansi/Perguruan Tinggi : Karangmalang, Yogyakarta  
Alamat Rumah : Plosokuning II Mikormartani Ngaglik Sleman Yk  
No. Telp / HP : 081392317772  
Untuk : Mengadakan Penelitian / Pra Survey / Uji Validitas / PKL dengan judul:  
**“PARTISIPASI ORANG TUA SISWA DALAM PENINGKATAN PEMBELAJARAN DI SD TERPADU SALMAN AL FARISI YOGYAKARTA”**  
Lokasi : SD Islam Terpadu Salman Al-Farisi Yk  
Waktu : Selama 3 bulan mulai tanggal : 30 Mei 2012 s/d 30 Agustus 2012

#### **Dengan ketentuan sebagai berikut :**

1. Wajib melapor diri kepada Pejabat Pemerintah setempat (Camat/ Kepala Desa) atau Kepala Instansi untuk mendapat petunjuk seperlunya.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan setempat yang berlaku.
3. Izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan di atas.
4. Wajib menyampaikan laporan hasil penelitian berupa 1 (satu) CD format PDF kepada Bupati diserahkan melalui Kepala Bappeda.
5. Izin tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan di luar yang direkomendasikan.

Demikian izin ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya, diharapkan pejabat pemerintah/non pemerintah setempat memberikan bantuan seperlunya.

Setelah selesai pelaksanaan penelitian Saudara wajib menyampaikan laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.

Dikeluarkan di Sleman  
Pada Tanggal : 31 Mei 2012

#### **Tembusan Kepada Yth. :**

1. Bupati Sleman (sebagai laporan)
2. Ka. Kantor Kesatuan Bangsa Kab Sleman.
3. Ka. Dinas Pendidikan, Pemuda & OR Kab. Sleman
4. Ka. Bid. Sosbud Bappeda Kab. Sleman
5. Ka. Kementrian Agama Kab. Sleman
6. Ka. Camat Kec. Mlati
7. Ka. SD Islam Terpadu Salman Al-Farisi
8. Dekan Fak. Ilmu Pendidikan - UNY.
9. Pertinggal

a.n. Kepala Bappeda Kab. Sleman  
Ka. Bidang Pengendalian & Evaluasi  
u.b. Ka. Sub. Bid. Litbang

**SRI NURHIDAYAH, S.Si, MT**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19670703 199603 2 002

### LAMPIRAN 3

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281  
Telp.(0274) 586168 Hunting, Fax.(0274) 540611; Dekan Telp. (0274) 520094  
Telp.(0274) 586168 Psw. (221, 223, 224, 295,344, 345, 366, 368,369, 401, 402, 403, 417)  
E-mail: humas\_fip@uny.ac.id Home Page: http://fip.uny.ac.id



No. : 4176 /UN34.11/PL/2012  
Lamp. : 1 (satu) Bendel Proposal  
Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Yth. Kepala SD Islam Terpadu Salma Al-Farisi  
Pogung Rejo , Sinduadi , Mlati , Sleman ,  
Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat, bahwa untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik yang ditetapkan oleh Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, mahasiswa berikut ini diwajibkan melaksanakan penelitian:

Nama	:	Muslikh Bahaddur
NIM	:	05101241004
Prodi/Jurusan	:	MP/AP
Alamat	:	Plosokuning II Minomartani , Ngaglik , Sleman , DIY

Sehubungan dengan hal itu, perkenankanlah kami meminta ijin mahasiswa tersebut melaksanakan kegiatan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

Tujuan	:	Memperoleh data penelitian tugas akhir skripsi
Lokasi	:	SD Islam Terpadu Salma Al-Farisi Pogung Rejo , Sinduadi , Mlati , Sleman , DIY
Subjek	:	Orang Tua siswa
Obyek	:	Partisipasi orang tua siswa
Waktu	:	Mei-Juli 2012
Judul	:	Partisipasi orang Tua siswa dalam peningkatan pembelajaran di SD Islam Terpadu Salman Al Farisi Yogyakarta

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 30 Mei 2012  
Dekan,  
  
Dr. Haryanto, M.Pd.  
NIP 19600902 198702 1 001

Tembusan Yth:  
1.Rektor ( sebagai laporan)  
2.Wakil Dekan I FIP  
3.Ketua Jurusan AP FIP  
4.Kabag TU  
5.Kasubbag Pendidikan FIP  
6.Mahasiswa yang bersangkutan  
Universitas Negeri Yogyakarta