

LAMPIRAN

Jenis Layanan Bimbingan dan Konseling

Jenis layanan bimbingan dan konseling menurut Pedoman Pelaksanaan

Tugas Guru dan Pengawas (Depdiknas, 2009: 12-13) meliputi:

1. Layanan orientasi, yaitu layanan yang membantu peserta didik memahami lingkungan baru, terutama lingkungan sekolah/ madrasah dan obyek-obyek yang dipelajari, untuk menyesuaikan diri serta mempermudah dan memperlancar peran peserta didik di lingkungan yang baru.
2. Layanan informasi, yaitu layanan yang membantu peserta didik menerima dan memahami berbagai informasi diri, sosial, belajar, karir/jabatan, dan pendidikan lanjutan.
3. Layanan penempatan dan penyaluran, yaitu layanan yang membantu peserta didik memperoleh penempatan dan penyaluran yang tepat di dalam kelas, kelompok belajar, jurusan/program studi, program latihan, magang, dan kegiatan ekstra kurikuler.
4. Layanan penguasaan konten, yaitu layanan yang membantu peserta didik menguasai konten tertentu, terutama kompetensi dan atau kebiasaan yang berguna dalam kehidupan di sekolah/madrasah, keluarga, industri dan masyarakat.
5. Layanan konseling perorangan, yaitu layanan yang membantu peserta didik dalam mengentaskan masalah pribadinya.
6. Layanan bimbingan kelompok, yaitu layanan yang membantu peserta didik dalam pengembangan pribadi, kemampuan hubungan sosial, kegiatan belajar, karir/jabatan, dan pengambilan keputusan, serta melakukan kegiatan tertentu melalui dinamika kelompok.
7. Layanan konseling kelompok, yaitu layanan yang membantu peserta didik dalam pembahasan dan pengentasan masalah pribadi melalui dinamika kelompok.
8. Layanan konsultasi, yaitu layanan yang membantu peserta didik dan atau pihak lain dalam memperoleh wawasan, pemahaman, dan cara-cara yang perlu dilaksanakan dalam menangani kondisi dan atau masalah peserta didik
9. Layanan mediasi, yaitu layanan yang membantu peserta didik menyelesaikan permasalahan dan memperbaiki hubungan antar mereka.

Kegiatan-kegiatan tersebut didukung oleh beberapa kegiatan pendukung, yakni terdiri dari:

1. Aplikasi instrumentasi, yaitu kegiatan mengumpulkan data tentang diri peserta didik dan lingkungannya, melalui aplikasi berbagai instrumen, baik tes maupun nontes.
2. Himpunan data, yaitu kegiatan menghimpun data yang relevan dengan pengembangan peserta didik, yang diselenggarakan secara berkelanjutan, sistematis, komprehensif, terpadu dan bersifat rahasia.
3. Konferensi kasus, yaitu kegiatan membahas permasalahan peserta didik dalam pertemuan khusus yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan data, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya masalah peserta didik, yang bersifat terbatas dan tertutup.
4. Kunjungan rumah, yaitu kegiatan memperoleh data, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya masalah peserta didik melalui pertemuan dengan orang tua atau keluarganya.
5. Tampilan kepustakaan, yaitu kegiatan menyediakan berbagai bahan pustaka yang dapat digunakan peserta didik dalam pengembangan pribadi, kemampuan sosial, kegiatan belajar, dan karir/jabatan.
6. Alih tangan kasus, yaitu kegiatan untuk memindahkan penanganan masalah peserta didik ke pihak lain sesuai keahlian dan kewenangannya.

SKALA
PERMASALAHAN
PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR

KATA PENGANTAR

Disela-sela kesibukan Bapak/Ibu Guru pembimbing dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling di sekolah, saya memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu dan berpartisipasi menjadi responden dalam pengisian skala ini. Skala ini bertujuan untuk mengidentifikasi permasalahan dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar.

Skala ini merupakan instrumen dari penelitian yang saya lakukan sebagai bagian dari proses penyusunan tugas akhir skripsi mahasiswa Bimbingan dan Konseling FIP UNY. Informasi yang diperoleh dari skala ini akan digunakan untuk kepentingan ilmiah semata, sehingga jawaban dalam skala ini diharapkan untuk dapat diisi dengan jujur dan apa adanya, sesuai dengan kondisi Bapak/Ibu guru pembimbing saat ini.

Skala ini terdiri dari beberapa faktor dalam layanan bimbingan belajar yang meliputi guru pembimbing sebagai pelaksana/pemberi layanan bimbingan belajar, siswa sebagai penerima layanan bimbingan belajar, sarana dan prasarana dalam layanan bimbingan belajar, proses pelaksanaan layanan bimbingan belajar, pengelolaan layanan bimbingan belajar, dan hasil layanan bimbingan belajar.

Skala ini bukanlah alat penilaian terhadap kinerja Bapak/Ibu sehingga tidak akan berpengaruh terhadap pekerjaan Bapak/Ibu. Tidak ada jawaban yang salah, semua jawaban benar jika sesuai dengan kondisi Bapak/Ibu saat ini. Jawaban Bapak/Ibu merupakan data yang berharga dalam penelitian ini dan akan dijaga kerahasiaannya.

Demikian pengantar yang dapat saya sampaikan, atas kerjasama dan partisipasi Bapak/Ibu Guru pembimbing saya ucapkan terimakasih.

IDENTITAS
GURU PEMBIMBING

Petunjuk Pengisian

1. Isilah identitas diri Bapak/Ibu Guru pembimbing secara lengkap pada bagian yang telah disediakan.
2. Tanda *) diisi dengan cara mencoret jawaban yang tidak perlu.
3. Tanda **) diisi dengan cara memberi tanda silang pada jawaban yang sesuai (a, b, atau c).

IDENTITAS

1. Nama =
2. Jenis Kelamin = L/P *)
3. Usia = tahun
4. Alamat Sekolah =
5. Membimbing di kelas **)
 - a. Kelas VII
 - b. Kelas VIII
 - c. Kelas IX
6. Jabatan struktural di sekolah sebagai
7. Tugas tambahan sebagai

8. Bekerja sebagai guru pembimbing/guru BK selama tahun

9. Bekerja di SMP ini selamatahun

10. Pendidikan

No.	Tingkat Pendidikan	Nama Lembaga	Jurusan
1.	SMA	.....	.....
2.	D1	.....	.....
3.	D2	.....	.....
4.	D3	.....	.....
5.	S1	.....	.....
6.	S2	.....	.....
7.	.....	.....	.....

11. Pengalaman organisasi

- ABKIN (Asosiasi Bimbingan dan Konseling Indonesia) selama tahun sebagai
- MGBK (Musyawarah Guru Bimbingan dan Konseling) selama tahun sebagai

**SKALA
PERMASALAHAN
PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR**

Petunjuk Pengisian

- Bacalah terlebih dahulu setiap butir pernyataan/kegiatan dengan cermat dan teliti.
- Jawablah pernyataan/kegiatan tersebut dengan cara memberi tanda check (✓) pada alternatif jawaban yang sesuai dengan kondisi Bapak/Ibu Guru pembimbing. Adapun alternatif jawab yang tersedia adalah sebagai berikut:
 - Huruf A jika pernyataan/kegiatan tersebut merupakan atau menjadi masalah yang sangat serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
 - Huruf B jika pernyataan/kegiatan tersebut merupakan atau menjadi masalah yang cukup serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
 - Huruf C jika pernyataan/kegiatan tersebut merupakan atau menjadi masalah yang kurang serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
 - Huruf D jika pernyataan/kegiatan tersebut bukan merupakan masalah atau tidak menjadi masalah dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar

CONTOH:

Pernyataan: Pemahaman terhadap karakteristik kepribadian siswa.

Jawaban: Jika menurut Bapak/Ibu Guru Pembimbing dalam memahami karakteristik kepribadian siswa pada layanan bimbingan belajar *terdapat masalah yang dianggap sangat serius* maka berilah tanda check (✓) pada alternatif jawaban di kolom A.

No.	Pernyataan/Kegiatan	Alternatif Jawaban			
		A	B	C	D
1.	Pemahaman terhadap karakteristik kepribadian siswa.	✓			

- Teliti semua jawaban dan dimohon jangan sampai ada item yang terlewatkan.

SKALA
PERMASALAHAN
PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR

No.	Pernyataan/Kegiatan	Alternatif Jawaban			
		A	B	C	D
1.	Pemahaman terhadap konsep layanan bimbingan belajar.				
2.	Penguasaan materi layanan bimbingan belajar.				
3.	Penggunaan berbagai macam teknik dalam pemberian layanan bimbingan belajar.				
4.	Kemampuan menampilkan keutuhan pribadi konselor.				
5.	Kemampuan berperilaku etik dan profesional.				
6.	Komitmen untuk meningkatkan kemampuan profesional.				
7.	Pemahaman terhadap kaidah-kaidah perilaku individu dan kelompok.				
8.	Pemahaman terhadap konsep kepribadian.				
9.	Pemahaman terhadap konsep dan prinsip-prinsip perkembangan individu.				
10.	Kemampuan dalam memfasilitasi perkembangan individu.				

11.	Pemahaman terhadap hakikat dan makna asesmen dalam layanan bimbingan belajar.				
12.	Kemampuan memilih strategi dan teknik asesmen yang tepat layanan bimbingan belajar.				
13.	Kemampuan mengadministrasikan asesmen layanan bimbingan belajar dan menafsirkan hasilnya.				
14.	Kemampuan memanfaatkan hasil asesmen untuk kepentingan layanan bimbingan belajar.				
15.	Kemampuan dalam mengembangkan instrumen asesmen dalam layanan bimbingan belajar.				
16.	Pemahaman terhadap pengetahuan dan keterampilan perencanaan program layanan bimbingan belajar.				
17.	Kemampuan mengorganisasikan dan mengimplementasikan program layanan bimbingan belajar.				
18.	Kemampuan mengevaluasi program layanan bimbingan belajar.				
19.	Kemampuan mendesain perbaikan dan pengembangan program layanan bimbingan belajar.				

20.	Pemahaman terhadap berbagai jenis dan metode riset dalam layanan bimbingan belajar.				
21.	Kemampuan merancang riset layanan bimbingan belajar.				
22.	Kemampuan melaksanakan riset layanan bimbingan belajar.				
23.	Kemampuan memanfaatkan hasil riset dalam bimbingan dan konseling.				
24.	Kepercayaan siswa terhadap guru pembimbing/guru BK.				
25.	Bersikap jujur dan terbuka pada klien/siswa.				
26.	Bersikap hangat, ramah dan penuh perhatian pada klien/siswa.				
27.	Bersikap sabar dalam menghadapi klien/siswa.				
28.	Kepekaan terhadap perasaan klien/siswa dan lingkungan sekitarnya.				
29.	Sikap siswa terhadap guru pembimbing/guru BK.				
30.	Tanggapan siswa terhadap guru pembimbing/guru BK.				
31.	Sikap siswa terhadap materi layanan bimbingan belajar.				
32.	Tanggapan siswa terhadap materi layanan bimbingan belajar.				

33.	Kesadaran siswa akan kebutuhan terhadap layanan bimbingan belajar.				
34.	Keinginan siswa dalam mengikuti layanan bimbingan belajar atas inisiatif sendiri.				
35.	Pemanggilan siswa untuk mendapatkan layanan bimbingan belajar.				
36.	Limpahan atau rekomendasi siswa untuk mendapatkan layanan bimbingan belajar dari guru mata pelajaran atau wali kelas.				
37.	Jumlah siswa yang mengikuti layanan bimbingan belajar.				
38.	Keterarikan siswa terhadap guru pembimbing/guru BK dalam layanan bimbingan belajar.				
39.	Keterarikan siswa terhadap metode pemberian layanan bimbingan belajar.				
40.	Keterarikan siswa terhadap materi layanan bimbingan belajar.				
41.	Kondisi fisik dan letak ruang BK.				
42.	Kelengkapan ruangan di ruang BK seperti ruang bimbingan kelompok, ruang konseling individu, ruang konseling kelompok, ruang tamu, ruang pustaka dan ruang administrasi (penyimpanan arsip).				
43.	Kenyamanan ruang BK.				

44.	Kelengkapan alat pengumpulan data siswa berupa alat tes, seperti: tes intelegensi, tes minat, tes bakat, tes kepribadian, dll.				
45.	Kelengkapan alat pengumpulan data siswa berupa alat non tes, seperti: pedoman wawancara, pedoman observasi, angket, kartu laporan studi kasus, dll				
46.	Ketersediaan alat penyimpanan data siswa seperti: buku siswa, map, booklets, file di komputer				
47.	Ketersediaan alat perlengkapan pelaksanaan layanan bimbingan belajar, seperti: blangko surat, kartu konseling, daftar kasus, catatan case conference, kotak masalah dll				
48.	Pembuatan papan bimbingan dalam layanan bimbingan belajar.				
49.	Pembuatan leaflet tentang bimbingan belajar.				
50.	Pembuatan CD/DVD pembelajaran.				
51.	Jumlah anggaran dana dalam layanan bimbingan belajar.				
52.	Sumber dana layanan bimbingan belajar.				
53.	Penggunaan dana anggaran layanan bimbingan belajar.				

54.	Ketersediaan jam khusus Bk masuk kelas untuk bimbingan klasikal.				
55.	Pemanfaatan jam pelajaran yang kosong untuk layanan bimbingan belajar.				
56.	Pemanfaatan waktu istirahat untuk layanan bimbingan belajar.				
57.	Pemanfaatan waktu setelah pulang sekolah untuk layanan bimbingan belajar.				
58.	Ketersediaan ruang bimbingan kelompok untuk layanan bimbingan belajar.				
59.	Ketersediaan ruang konseling individu.				
60.	Ketersediaan ruang konseling kelompok.				
61.	Persediaan materi layanan bimbingan belajar.				
62.	Pembaruan materi layanan bimbingan belajar.				
63.	Kesesuaian materi terhadap kebutuhan siswa.				
64.	Penggunaan berbagai macam teknik pemberian layanan bimbingan belajar.				
65.	Pelaksanaan layanan bimbingan belajar dengan metode ceramah.				
66.	Pelaksanaan layanan bimbingan belajar dengan metode game/permainan.				

67.	Pelaksanaan layanan bimbingan belajar dengan metode diskusi.					
68.	Pelaksanaan layanan bimbingan belajar dengan metode tanya jawab.					
69.	Jumlah personel pelaksana layanan bimbingan belajar.					
70.	Kekompakan antar pesonel pelaksana layanan bimbingan belajar					
71.	Kerjasama dengan sesama guru pembimbing/guru BK dalam layanan bimbingan belajar.					
72.	Kerjasama dengan kepala sekolah dalam layanan bimbingan belajar.					
73.	Kerjasama dengan wali kelas dalam layanan bimbingan belajar.					
74.	Kerjasama dengan guru mata pelajaran dalam layanan bimbingan belajar.					
75.	Kerjasama dengan wali murid terkait layanan bimbingan belajar.					
76.	Kerjasama dengan pihak luar ketika terjadi reversal dalam layanan bimbingan belajar.					
77.	Pemahaman siswa terhadap materi layanan bimbingan belajar					
78.	Terselesaikannya permasalahan klien/siswa.					

79.	Kepuasan siswa terhadap hasil layanan bimbingan belajar.					
80.	Pelaksanaan tindak lanjut hasil layanan bimbingan belajar.					

ooooo terimakasih ooooo

Lampiran 3. Skala untuk Siswa sebelum Uji Coba

SKALA PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR

PENGANTAR

Disela-sela kesibukan Anda dalam mengikuti kegiatan belajar disekolah, saya memohon kesedian Anda untuk meluangkan waktu dan berpartisipasi menjadi responden dalam pengisian skala ini. Skala ini bertujuan untuk mengidentifikasi permasalahan dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar. Skala ini bukanlah alat penilaian terhadap prestasi Anda, sehingga tidak akan berpengaruh terhadap nilai Anda di sekolah. Tidak ada jawaban yang benar atau salah. semua jawaban benar selama sesuai dengan kondisi Anda saat ini.

Skala ini merupakan instrumen dari penelitian yang saya lakukan sebagai bagian dari proses penyusunan tugas akhir skripsi mahasiswa Bimbingan dan Konseling FIP UNY. Informasi yang diperoleh dari skala ini akan digunakan untuk kepentingan ilmiah semata, sehingga jawaban dalam skala ini diharapkan untuk dapat diisi dengan jujur dan apa adanya, sesuai dengan kondisi Anda saat ini.

Demikian pengantar yang dapat saya sampaikan, atas kerjasama dan partisipasi Anda saya ucapkan terimakasih.

PETUNJUK PENGISIAN

1. Tuliskan identitas diri Anda pada bagian yang telah disediakan.
2. Bacalah terlebih dahulu setiap butir pernyataan/kegiatan dengan cermat dan teliti.
3. Jawablah pernyataan/kegiatan tersebut dengan cara memberi tanda check (V) pada alternatif jawaban yang sesuai dengan kondisi

Anda saat ini. Adapun alternatif jawab yang tersedia adalah sebagai berikut:

- a. Huruf A jika pernyataan/kegiatan tersebut merupakan atau menjadi masalah yang sangat serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
- b. Huruf B jika pernyataan/kegiatan tersebut merupakan atau menjadi masalah yang cukup serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
- c. Huruf C jika pernyataan/kegiatan tersebut merupakan atau menjadi masalah yang kurang serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
- d. Huruf D jika pernyataan/kegiatan tersebut bukan merupakan masalah atau tidak menjadi masalah dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar

CONTOH:

Pernyataan: Pemahaman terhadap karakteristik kepribadian siswa.

Jawaban: Jika menurut Anda dalam memahami karakteristik kepribadian siswa oleh guru BK *terdapat masalah yang Anda anggap sangat serius* maka berilah tanda check (V) pada alternatif jawaban di kolom A.

No.	Pernyataan/Kegiatan	Alternatif Jawaban			
		A	B	C	D
1.	Pemahaman terhadap karakteristik kepribadian siswa.	V			

4. Teliti semua jawaban dan dimohon jangan sampai ada item yang terlewatkan.

ooooooooo Selamat Mengerjakan ooooooooo

IDENTITAS SISWA

Nama :
 Kelas :
 Sekolah :
 Jenis Kelamin : L/P
 Tanggal pengisian :

No.	Pernyataan/Kegiatan	Alternatif Jawaban			
		A	B	C	D
1.	Penguasaan guru BK terhadap konsep layanan bimbingan belajar.				
2.	Penguasaan guru BK terhadap materi layanan bimbingan belajar.				
3.	Penggunaan berbagai macam teknik dalam pemberian layanan bimbingan belajar oleh guru BK.				
4.	Kepercayaan Anda terhadap guru BK.				
5.	Sikap jujur dan terbuka guru BK pada Anda.				
6.	Sikap hangat, ramah dan penuh perhatian guru BK pada Anda.				
7.	Sikap sabar guru BK dalam menghadapi siswa.				
8.	Kepekaan guru BK terhadap perasaan Anda dan lingkungan sekitarnya.				

9.	Sikap Anda terhadap guru BK.				
10.	Tanggapan Anda terhadap guru BK.				
11.	Sikap Anda terhadap materi layanan bimbingan belajar.				
12.	Tanggapan Anda terhadap materi layanan bimbingan belajar.				
13.	Kesadaran Anda akan kebutuhan terhadap layanan bimbingan belajar.				
14.	Keinginan Anda dalam mengikuti layanan bimbingan belajar atas inisiatif sendiri.				
15.	Pemanggilan Anda oleh guru BK untuk mendapatkan layanan bimbingan belajar.				
16.	Layanan bimbingan belajar untuk Anda atas rekomendasi dari guru mata pelajaran atau wali kelas.				
17.	Jumlah siswa yang mengikuti layanan bimbingan belajar.				
18.	Keterarikan Anda terhadap guru BK dalam layanan bimbingan belajar.				
19.	Keterarikan Anda terhadap metode pemberian layanan bimbingan belajar.				
20.	Keterarikan Anda terhadap materi layanan bimbingan belajar.				
21.	Kondisi fisik dan letak ruang BK.				
22.	Kenyamanan ruang BK.				
23.	Pemanfaatan papan bimbingan dalam layanan bimbingan belajar.				

UJI VALIDITAS
SKALA PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR
UNTUK GURU PEMBIMBING

	Nonscore Item																									
Bespooden	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	4	3	4	4	4	4	34	4	3	2	4	4	4	4	3	4	2	4	2	3	4	4	4	4	4	4
2	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	2	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4
3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2
4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	2	4	4	4	4	3	4	3	3	4	2	3	4	4	4
5	3	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	1	2	2
5	4	2	4	4	4	3	4	3	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	3	2	3	4	4
7	3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	2	3	3	3	2	3	4	4
8	4	3	4	3	4	3	4	4	3	2	2	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	4	3	3	4	3
ZX	28	22	26	25	26	25	58	24	24	18	22	20	21	26	22	23	20	22	20	22	17	26	22	22	20	26
Zx ^a	102	66	90	83	90	83	1240	78	76	44	66	56	61	90	66	73	52	66	52	62	63	90	64	68	109	90
[ZX]	784	484	676	625	676	625	3364	576	576	324	484	400	441	676	484	529	400	484	400	484	444	729	676	484	841	676
ZXY	7102	5667	6652	4393	6660	6432	119317	6173	6108	4582	5644	5172	5400	6698	5591	5998	4886	5711	5003	5533	6653	6660	5509	5754	7138	6681
r	0,77329	0,75484	0,76485	0,75757	0,79027	0,8886	0,60879	0,7645	0,72186	0,58756	0,69217	0,70966	0,6723	0,8938	0,5512	0,8848	0,6633	0,8747	0,46546	0,74619	0,1776	0,79027	0,6115	0,8694	0,7564	0,8475
Keterangan	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	GAGAL	VALID	VALID	GAGAL	GAGAL	VALID	Y	Y	Y	VALID	Y	Y	Y	Y	Y	GAGAL	Y	Y	Y	Y

125

27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4
4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4
3	3	3	4	3	3	2	4	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	4
4	4	3	3	4	4	4	2	3	2	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3
2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	3	2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	3	1
4	3	2	3	3	2	1	2	2	2	4	3	3	2	2	3	4	3	3	2	4	3	2	2	2	2	2	4	2
3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	1	1	2	2	2	2
3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4
27	26	24	26	26	25	23	4	23	21	23	26	25	25	22	23	23	22	25	25	26	23	22	22	21	20	22	27	22
95	88	78	88	88	85	77	73	63	61	71	88	81	85	70	75	75	64	83	85	90	75	66	70	63	54	68	97	70
729	676	576	676	676	625	539	36	441	441	529	676	625	625	484	529	529	484	625	625	676	529	484	484	441	400	484	729	484
6873	6631	6168	6535	6610	6456	6022	5806	5490	5422	5907	6594	6343	6456	5822	6020	6040	5621	6439	6463	6681	6085	5659	5778	5512	5049	5748	8903	5821
0.838	0.8916	0.7514	0.5686	0.8109	0.8068	0.75	3.6603	0.7857	0.73036	0.787	0.7052	0.4217	0.807	0.89574	0.23592	0.8688	0.7891	0.909	0.8238	0.8475	0.9654	0.73304	0.80845	0.83579	0.47612	0.83543	0.7594	0.8937
VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID
																									X			

|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Lampiran 5. Uji Reliabilitas Skala Guru Pembimbing

UJI RELIABILITAS SKALA PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR UNTUK GURU PEMBIMBING

Reliability

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	8	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	8	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.992	67

Lampiran 6. Uji Validitas Skala Siswa

UJI VALIDITAS SKALA PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR UNTUK SISWA

Responden	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
NAD	4	4	3	2	2	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	2	1	1	2	3	4	1	1
CA	2	2	3	2	1	4	2	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	2	2	3	3	4	4	3
EIH	2	2	3	4	1	4	2	3	3	3	3	4	3	4	3	2	3	2	2	3	3	4	4	3
RAN	4	4	3	3	2	2	2	3	3	4	3	2	1	4	1	2	3	1	2	2	2	2	1	4
AR	3	3	2	2	3	3	4	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
GA	4	4	3	4	2	4	3	4	3	2	1	1	2	2	3	3	2	2	4	4	4	4	4	3
SAW	3	2	2	3	2	4	4	2	3	4	3	3	2	4	3	2	2	2	4	3	3	2	2	2
MBP	4	4	3	2	4	2	2	2	2	1	3	2	3	3	3	2	1	2	2	2	1	3	3	2
GSP	3	3	3	4	3	4	3	2	3	2	3	4	3	4	4	4	4	4	3	2	3	3	3	4
NL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1
RK	4	4	4	4	4	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	1	1
FT	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	3	2	2	2	2	3	2	2	1	2	3
PYP	3	2	3	4	4	2	3	3	2	3	3	3	3	3	2	4	2	3	4	4	4	4	3	3
MISA	2	2	1	3	3	1	1	3	3	3	1	2	1	2	2	2	1	2	1	1	1	2	2	2
EHK	3	3	3	4	2	3	3	4	3	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PAW	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4
DYP	4	3	3	3	4	2	2	3	4	4	4	4	4	4	4	2	2	1	3	2	4	3	2	3
RES	2	1	1	1	2	2	2	3	4	4	4	3	2	1	2	3	4	1	3	4	2	3	2	4
FR	2	3	4	1	4	4	3	2	3	2	4	4	3	2	4	3	4	1	3	4	2	3	2	4
SO	3	1	1	1	4	4	3	3	2	2	2	1	3	4	3	4	3	2	4	1	1	4	1	4
AN	1	2	2	3	2	2	2	1	2	2	3	1	1	1	1	1	1	2	3	2	3	3	1	1
NDM	1	2	2	1	3	2	2	1	1	1	1	2	2	2	3	1	1	2	2	1	2	2	3	3
DA	4	4	4	2	1	1	3	3	4	3	2	3	1	1	3	4	4	4	4	4	4	3	4	1
K	1	1	2	1	1	3	3	1	3	2	3	2	1	2	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3
RA	1	1	2	4	2	4	4	4	3	3	1	1	4	1	1	1	1	1	4	4	4	1	1	1
PU	3	4	4	3	3	4	1	3	4	4	3	4	3	4	3	4	1	3	4	4	4	1	3	4
D	4	3	4	4	3	4	3	4	1	1	2	3	4	3	3	3	2	2	3	3	1	1	4	4
N	4	3	4	4	3	4	3	4	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	3	3	4	2	2
HA	4	3	3	3	4	4	4	4	4	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	3	3	4	4	4
MA	4	3	3	4	1	2	2	4	1	2	4	3	2	4	1	4	2	4	4	3	1	2	4	4
XX	90	83	86	86	81	89	81	90	82	76	84	83	84	91	79	87	67	84	90	86	77	82	76	83
XX'	304	263	272	284	253	299	243	298	252	228	264	261	270	311	233	283	181	264	298	276	231	258	242	261
[XX']	8100	6889	7196	7396	6561	7921	6561	8100	6724	5776	7056	6889	7056	8181	6241	7569	4489	7056	8100	7396	5929	6724	6084	6889
XXY	11916	10960	11316	11260	10538	11660	10549	11778	10769	9947	10970	11005	11091	12045	10461	11567	8742	10980	11717	11315	10164	10721	10260	10855
r	0,618897	0,536146	0,572923	0,39994	0,302887	0,480083	0,37727	0,4756	0,49123	0,35935	0,38033	0,616562	0,529908	0,512513	0,636178	0,698446	0,2976833	0,418808	0,3843678	0,531161	0,492305	0,380318	0,414594638	0,454604
Keterangan	VALID	VALID	VALID	VALID	GUGUR	VALID	VALID	VALID	VALID	GUGUR	GUGUR	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	GUGUR	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID	VALID

Hasil :	
Valid = 40	
Gugur = 7	

25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	Y	Y'
2	3	4	3	3	4	2	3	4	2	1	4	4	3	4	4	4	4	3	3	2	4	3	140	16620
4	3	2	2	1	2	3	3	4	3	1	4	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	129	16641
4	3	2	2	1	2	3	3	4	3	1	4	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	131	17141
1	4	4	1	1	2	4	4	1	1	1	1	2	1	1	4	2	4	3	3	2	1	4	131	17544
2	2	2	2	2	3	4	3	4	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	2	129	16641
4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	3	4	4	2	4	2	4	4	3	135	24025
3	3	2	2	1	3	3	2	3	3	2	2	2	1	3	2	3	3	3	3	2	3	3	131	17141
1	3	1	2	1	3	3	3	2	3	2	2	2	1	3	2	3	2	1	3	3	3	2	107	11440
2	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	2	2	4	3	4	2	4	3	3	131	22805
3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	173	29923
1	4	1	1	1	1	1	1	1	4	4	1	1	1	4	3	4	4	4	2	4	4	4	140	19620
2	3	4	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	4	4	3	2	3	2	3	3	2	125	15425
3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	4	3	2	3	2	4	3	4	142	20144
1	2	1	1	1	1	2	1	1	3	1	4	3	1	2	1	1	1	4	4	1	1	1	81	4951
4	3	4	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	2	147	21609
4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	179	35941
3	2	2	3	3	4	4	4	4	2	3	3	4	4	3	2	3	4	3	3	3	4	2	145	21025
2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	4	3	3	2	3	4	3	3	3	4	2	131	12789
3	4	6	1	1	3	2	3	2	3	2	3	2	3	4	2	3	2	2	3	2	4	3	131	17141
3	4	3	2	4	3	3	3	4	3	1	1	4	4	3	2	3	3	3	4	3	4	3	129	16641
1	3	1	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	1	3	2	3	3	3	2	86	7796
2	3	3	1	3	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	3	2	2	1	1	86	7796
1	4	2	4	4	4	1	1	2	2	1	1	1	2	2	2	1	2	3	2	2	2	2	116	14556
4	3	3	3	3	3	2	2	3	4	2	3	3	3	4	3	3	2	2	3	3	3	2	113	12769
1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	3	2	3	1	2	85	7725
4	1	4	2	4	4	4	4	4	4	2	1	1	1	1	3	3	1	1	3	2	4	2	130	16900
4	3	3	3	3	3	2	2	3	4	2	1	3	4	4	3	3	2	2	3	3	3	2	131	17141
4	1	1	1	1	1	4	4	4	3	2	4	4	4	3	2	3	4	3	3	3	4	2	132	17424
3	2	3	4	2	3	2	3	1	3	2	2	4	2	3	2	3	1	1	3	2	3	1	127	16129
2	1	1	1	1	1	2	2	2	4	3	2	4	3	4	2	1	4	3	2	4	4	2	124	15376
78	79	78	68	76	81	78	81	88	82	85	75	86	84	88	82	78	78	84	75	83	91	79	3820	50780
242	245	240	189	200	251	232	245	292	246	171	229	280	268	290	252	214	205	258	209	253	301	205	11648	
6284	6243	6284	4781	4900	6561	6584	6561	7344	6724	4325	5625	7396	7056	7344	6224	6284	5329	7056	5625	6889	8281	5329		
10385	10413	10278	9082	9233	10209	10242	10685	11965	10755	8549	9908	11381	11182	11182	10925	10434	9479	10908	9748	10842	13568	9643		
0.571594	0.366636	0.4489495	0.396828	0.417787	0.550031	0.454008	0.571118	0.489120	0.550648	0.421211	0.4307664	0.588607	0.471574	0.5813126	0.571809	0.745291	0.277831	0.35137	0.33794	0.447894	0.705947	0.325923		
VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD	VALD		

Lampiran 7. Uji Reliabilitas Skala Siswa

UJI RELIABILITAS SKALA PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR UNTUK SISWA

Reliability

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.928	40

Lampiran 8. Skala untuk Guru Pembimbing setelah Uji Coba

<p style="text-align: center;">SKALA PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p style="text-align: center;">KATA PENGANTAR</p> <p>Disela-sela kesibukan Bapak/Ibu Guru pembimbing dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling di sekolah, saya memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu dan berpartisipasi menjadi responden dalam pengisian skala ini. Skala ini bertujuan untuk mengidentifikasi permasalahan dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar.</p> <p>Skala ini merupakan instrumen dari penelitian yang saya lakukan sebagai bagian dari proses penyusunan tugas akhir skripsi mahasiswa Bimbingan dan Konseling FIP UNY. Informasi yang diperoleh dari skala ini akan digunakan untuk kepentingan ilmiah semata, sehingga jawaban dalam skala ini diharapkan untuk dapat diisi dengan jujur dan apa adanya, sesuai dengan kondisi Bapak/Ibu guru pembimbing saat ini.</p> <p>Skala ini terdiri dari beberapa faktor dalam layanan bimbingan belajar yang meliputi guru pembimbing sebagai pelaksana/pemberi layanan bimbingan belajar, siswa sebagai penerima layanan bimbingan belajar, sarana dan prasarana dalam layanan bimbingan belajar, proses pelaksanaan layanan bimbingan belajar, pengelolaan layanan bimbingan belajar, dan hasil layanan bimbingan belajar.</p> <p>Skala ini bukanlah alat penilaian terhadap kinerja Bapak/Ibu sehingga tidak akan berpengaruh terhadap pekerjaan Bapak/Ibu. Tidak ada jawaban yang salah, semua jawaban benar jika sesuai dengan kondisi Bapak/Ibu saat ini. Jawaban Bapak/Ibu merupakan data yang berharga dalam penelitian ini dan akan dijaga kerahasiaannya.</p> <p>Demikian pengantar yang dapat saya sampaikan, atas kerjasama dan partisipasi Bapak/Ibu Guru pembimbing saya ucapkan terimakasih.</p>	<p style="text-align: center;">IDENTITAS GURU PEMBIMBING</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p>Petunjuk Pengisian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Isilah identitas diri Bapak/Ibu Guru pembimbing secara lengkap pada bagian yang telah disediakan. 2. Tanda *) diisi dengan cara mencoret jawaban yang tidak perlu. 3. Tanda **) diisi dengan cara memberi tanda silang pada jawaban yang sesuai (a, b, atau c). <p>IDENTITAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama = 2. Jenis Kelamin = L/P *) 3. Usia = tahun 4. Alamat Sekolah = 5. Membimbing di kelas **) <li style="padding-left: 20px;">a. Kelas VII <li style="padding-left: 20px;">b. Kelas VIII <li style="padding-left: 20px;">c. Kelas IX 6. Jabatan struktural di sekolah sebagai 7. Tugas tambahan sebagai 8. Bekerja sebagai guru pembimbing/guru BK selama tahun 9. Bekerja di SMP ini selama tahun
--	--

10. Pendidikan

No.	Tingkat Pendidikan	Nama Lembaga	Jurusan
1.	SMA	.....	.....
2.	D1	.....	.....
3.	D2	.....	.....
4.	D3	.....	.....
5.	S1	.....	.....
6.	S2	.....	.....
7.	.....	.....	.....

11. Pengalaman organisasi

- ABKIN (Asosiasi Bimbingan dan Konseling Indonesia) selama tahun sebagai
- MGBK (Musyawarah Guru Bimbingan dan Konseling) selama tahun sebagai.....

SKALA
PERMASALAHAN
PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR

Petunjuk Pengisian

- Bacalah terlebih dahulu setiap butir pernyataan/kegiatan dengan cermat dan teliti.
- Jawablah pernyataan/kegiatan tersebut dengan cara memberi tanda check (✓) pada alternatif jawaban yang sesuai dengan kondisi Bapak/Ibu Guru pembimbing. Adapun alternatif jawab yang tersedia adalah sebagai berikut:
 - Huruf A jika pernyataan/kegiatan tersebut menjadi masalah yang sangat serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
 - Huruf B jika pernyataan/kegiatan tersebut menjadi masalah yang cukup serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
 - Huruf C jika pernyataan/kegiatan tersebut menjadi masalah yang kurang serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
 - Huruf D jika pernyataan/kegiatan tersebut tidak menjadi masalah dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar

CONTOH:

Pernyataan: Pemahaman terhadap karakteristik kepribadian siswa.

Jawaban: Jika menurut Bapak/Ibu Guru Pembimbing dalam memahami karakteristik kepribadian siswa pada layanan bimbingan belajar *terdapat masalah yang dianggap sangat serius* maka berilah tanda check (✓) pada alternatif jawaban di kolom A.

No.	Pernyataan/Kegiatan	Alternatif Jawaban			
		A	B	C	D
1.	Pemahaman terhadap karakteristik kepribadian siswa.	✓			

- Teliti semua jawaban dan dimohon jangan sampai ada item yang terlewatkan.

**SKALA
PERMASALAHAN
PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR**

No.	Pernyataan/Kegiatan	Alternatif Jawaban			
		A	B	C	D
1.	Pemahaman terhadap konsep layanan bimbingan belajar.				
2.	Penguasaan materi layanan bimbingan belajar.				
3.	Penggunaan berbagai macam teknik dalam pemberian layanan bimbingan belajar.				
4.	Kemampuan menampilkan keutuhan pribadi konselor.				
5.	Kemampuan berperilaku etik dan profesional.				
6.	Komitmen untuk meningkatkan kemampuan profesional.				
7.	Pemahaman terhadap konsep keprofesionalan.				
8.	Pemahaman terhadap konsep dan prinsip-prinsip perkembangan individu.				
9.	Kemampuan memilih strategi dan teknik asesmen yang tepat layanan bimbingan belajar.				
10.	Kemampuan memanfaatkan hasil asesmen untuk kepentingan layanan bimbingan belajar.				

11.	Pemahaman terhadap pengetahuan dan keterampilan perencanaan program layanan bimbingan belajar.				
12.	Kemampuan mengevaluasi program layanan bimbingan belajar.				
13.	Pemahaman terhadap berbagai jenis dan metode riset dalam layanan bimbingan belajar.				
14.	Kemampuan melaksanakan riset layanan bimbingan belajar.				
15.	Kepercayaan siswa terhadap guru pembimbing/guru BK.				
16.	Bersikap jujur dan terbuka pada klien/siswa.				
17.	Bersikap hangat, ramah dan penuh perhatian pada klien/siswa.				
18.	Bersikap sabar dalam menghadapi klien/siswa.				
19.	Kepekaan terhadap perasaan klien/siswa dan lingkungan sekitarnya.				
20.	Sikap siswa terhadap guru pembimbing/guru BK.				
21.	Sikap siswa terhadap materi layanan bimbingan belajar.				
22.	Tanggapan siswa terhadap materi layanan bimbingan belajar.				
23.	Kesadaran siswa akan kebutuhan terhadap layanan bimbingan belajar.				

24.	Keinginan siswa dalam mengikuti layanan bimbingan belajar atas inisiatif sendiri.					
25.	Pemanggilan siswa untuk mendapatkan layanan bimbingan belajar.					
26.	Pemberian layanan bimbingan belajar pada siswa atas limpahan atau rekomendasi dari guru mata pelajaran atau wali kelas.					
27.	Jumlah siswa yang mengikuti layanan bimbingan belajar.					
28.	Ketertarikan siswa terhadap guru pembimbing/guru BK dalam layanan bimbingan belajar.					
29.	Ketertarikan siswa terhadap metode pemberian layanan bimbingan belajar.					
30.	Ketertarikan siswa terhadap materi layanan bimbingan belajar.					
31.	Kondisi fisik dan letak ruang BK.					
32.	Kelengkapan ruangan di ruang BK seperti ruang bimbingan kelompok, ruang konseling individu, ruang konseling kelompok, ruang tamu, ruang pustaka dan ruang administrasi (penyimpanan arsip).					
33.	Kenyamanan ruang BK.					

34.	Kelengkapan alat pengumpulan data siswa berupa alat tes, seperti: tes intelegensi, tes minat, tes bakat, tes kepribadian, dll.					
35.	Kelengkapan alat pengumpulan data siswa berupa alat non tes, seperti: pedoman wawancara, pedoman observasi, angket, kartu laporan studi kasus, dll					
36.	Ketersediaan alat penyimpanan data siswa seperti: buku siswa, map, booklets, file di komputer					
37.	Ketersediaan alat perlengkapan pelaksanaan layanan bimbingan belajar, seperti: blangko surat, kartu konseling, daftar kasus, catatan case conference, kotak masalah dll					
38.	Pembuatan papan bimbingan dalam layanan bimbingan belajar.					
39.	Pembuatan leaflet tentang bimbingan belajar.					
40.	Pembuatan CD/DVD pembelajaran.					
41.	Jumlah anggaran dana dalam layanan bimbingan belajar.					
42.	Penggunaan dana anggaran layanan bimbingan belajar.					
43.	Ketersediaan jam khusus Bk masuk kelas untuk bimbingan klasikal.					

44.	Pemanfaatan jam pelajaran yang kosong untuk layanan bimbingan belajar.				
45.	Pelaksanaan layanan bimbingan belajar pada jam istirahat.				
46.	Ketersediaan ruang bimbingan kelompok untuk layanan bimbingan belajar.				
47.	Ketersediaan ruang konseling individu.				
48.	Ketersediaan ruang konseling kelompok.				
49.	Persediaan materi layanan bimbingan belajar.				
50.	Pembaharuan materi layanan bimbingan belajar.				
51.	Kesesuaian materi terhadap kebutuhan siswa.				
52.	Penggunaan berbagai teknik pemberian layanan bimbingan belajar.				
53.	Penggunaan metode ceramah dalam layanan bimbingan belajar.				
54.	Penggunaan metode <i>game/permainan</i> dalam layanan bimbingan belajar dengan				
55.	Penggunaan metode diskusi dalam layanan bimbingan belajar.				
56.	Penggunaan metode tanya jawab dalam layanan bimbingan belajar.				

57.	Jumlah personel pelaksana layanan bimbingan belajar.				
58.	Kerjasama dengan sesama guru pembimbing/guru BK dalam layanan bimbingan belajar.				
59.	Kerjasama dengan kepala sekolah dalam layanan bimbingan belajar.				
60.	Kerjasama dengan wali kelas dalam layanan bimbingan belajar.				
61.	Kerjasama dengan guru mata pelajaran dalam layanan bimbingan belajar.				
62.	Kerjasama dengan wali murid terkait layanan bimbingan belajar.				
63.	Kerjasama dengan pihak luar ketika terjadi reversal dalam layanan bimbingan belajar.				
64.	Pemahaman siswa terhadap materi layanan bimbingan belajar				
65.	Keberhasilan permasalahan klien/siswa.				
66.	Kepuasan siswa terhadap hasil layanan bimbingan belajar.				
67.	Pelaksanaan tindak lanjut hasil layanan bimbingan belajar.				

ooooooooo terimakasih ooooooooo

Lampiran 9. Skala untuk Guru Siswa setelah Uji Coba

SKALA PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR

PENGANTAR

Disela-sela kesibukan Anda dalam mengikuti kegiatan belajar disekolah, saya memohon kesediaan Anda untuk meluangkan waktu dan berpartisipasi menjadi responden dalam pengisian skala ini. Skala ini bertujuan untuk mengidentifikasi permasalahan dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar. Skala ini bukanlah alat penilaian terhadap prestasi Anda, sehingga tidak akan berpengaruh terhadap nilai Anda di sekolah. Tidak ada jawaban yang benar atau salah, semua jawaban benar selama sesuai dengan kondisi Anda saat ini.

Skala ini merupakan instrumen dari penelitian yang saya lakukan sebagai bagian dari proses penyusunan tugas akhir skripsi mahasiswa Bimbingan dan Konseling FIP UNY. Informasi yang diperoleh dari skala ini akan digunakan untuk kepentingan ilmiah semata, sehingga jawaban dalam skala ini diharapkan untuk dapat diisi dengan jujur dan apa adanya, sesuai dengan kondisi Anda saat ini.

Demikian pengantar yang dapat saya sampaikan, atas kerjasama dan partisipasi Anda saya ucapkan terimakasih.

PETUNJUK PENGISIAN

1. Tuliskan identitas diri Anda pada bagian yang telah disediakan.
2. Bacalah terlebih dahulu setiap butir pernyataan/kegiatan dengan cermat dan teliti.
3. Jawablah pernyataan/kegiatan tersebut dengan cara memberi tanda check (v) pada alternatif jawaban yang sesuai dengan kondisi

Anda saat ini. Adapun alternatif jawab yang tersedia adalah sebagai berikut:

- a. Huruf A jika pernyataan/kegiatan tersebut menjadi masalah yang sangat serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
- b. Huruf B jika pernyataan/kegiatan tersebut menjadi masalah yang cukup serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
- c. Huruf C jika pernyataan/kegiatan tersebut atau menjadi masalah yang kurang serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
- d. Huruf D jika pernyataan/kegiatan tersebut tidak menjadi masalah dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar

CONTOH:

Pernyataan: Pemahaman guru BK terhadap karakteristik kepribadian siswa.

Jawaban: Jika menurut Anda dalam memahami karakteristik kepribadian siswa oleh guru BK *terdapat masalah yang Anda anggap sangat serius* maka berilah tanda check (v) pada alternatif jawaban di kolom A.

No.	Pernyataan/Kegiatan	Alternatif Jawaban			
		A	B	C	D
1.	Pemahaman Guru BK terhadap karakteristik kepribadian siswa.	v			

4. Teliti semua jawaban dan dimohon jangan sampai ada item yang terlewatkan.

∞∞∞ selamat mengerjakan ∞∞∞

IDENTITAS SISWA

Nama :
Kelas / No. Absen :
Sekolah :
Jenis Kelamin : L/P
Tanggal pengisian :

No.	Pernyataan/Kegiatan	Alternatif Jawaban			
		A	B	C	D
1.	Penguasaan guru BK terhadap kegiatan layanan bimbingan belajar.				
2.	Penguasaan guru BK terhadap materi layanan bimbingan belajar.				
3.	Penggunaan berbagai macam teknik dalam pemberian layanan bimbingan belajar oleh guru BK.				
4.	Kepercayaan Anda terhadap guru BK.				
5.	Sikap hangat, ramah dan penuh perhatian guru BK pada Anda.				
6.	Sikap sabar guru BK dalam menghadapi Anda.				
7.	Kepekaan guru BK terhadap perasaan Anda dan lingkungan sekitar.				
8.	Sikap Anda terhadap guru BK.				
9.	Tanggapan Anda terhadap materi layanan bimbingan belajar.				

10.	Kesadaran Anda akan kebutuhan terhadap layanan bimbingan belajar.				
11.	Keinginan Anda dalam mengikuti layanan bimbingan belajar atas inisiatif sendiri.				
12.	Anda mendapatkan layanan bimbingan belajar dengan cara dipanggil oleh guru BK.				
13.	Guru mata pelajaran atau wali kelas merekomendasikan Anda untuk mendapatkan layanan bimbingan belajar.				
14.	Ketertarikan Anda terhadap guru BK dalam layanan bimbingan belajar.				
15.	Ketertarikan Anda terhadap metode pemberian layanan bimbingan belajar.				
16.	Ketertarikan Anda terhadap materi layanan bimbingan belajar.				
17.	Kondisi fisik dan letak ruang BK.				
18.	Kenyamanan ruang BK.				
19.	Pemanfaatan papan bimbingan dalam layanan bimbingan belajar.				
20.	Pemanfaatan leaflet (semacam brosur) tentang bimbingan belajar.				
21.	Pemanfaatan CD/DVD pembelajaran.				

22.	Ketersediaan jam khusus BK masuk kelas untuk bimbingan klasikal.				
23.	Pemanfaatan jam pelajaran yang kosong untuk layanan bimbingan belajar.				
24.	Pemanfaatan waktu istirahat untuk layanan bimbingan belajar.				
25.	Pemanfaatan waktu setelah pulang sekolah untuk layanan bimbingan belajar.				
26.	Ketersediaan ruang bimbingan kelompok untuk layanan bimbingan belajar.				
27.	Ketersediaan ruang konseling individu.				
28.	Ketersediaan ruang konseling kelompok.				
29.	Daya tarik materi layanan bimbingan belajar.				
30.	Kesesuaian materi terhadap kebutuhan Anda.				
31.	Pelaksanaan layanan bimbingan belajar dengan metode ceramah.				
32.	Pelaksanaan layanan bimbingan belajar dengan metode game/permainan.				

33.	Pelaksanaan layanan bimbingan belajar dengan metode diskusi.				
34.	Pelaksanaan layanan bimbingan belajar dengan metode tanya jawab.				
35.	Pemahaman Anda terhadap materi layanan bimbingan belajar				
36.	Keberhasilan penyelesaian permasalahan belajar yang Anda alami.				
37.	Kepuasan Anda terhadap kemampuan guru BK dalam memberikan layanan bimbingan belajar.				
38.	Kepuasan Anda terhadap sarana dan prasarana dalam layanan bimbingan belajar.				
39.	Kepuasan Anda terhadap hasil layanan bimbingan belajar.				
40.	Pelaksanaan tindak lanjut hasil layanan bimbingan belajar oleh guru BK.				

∞∞∞∞ terimakasih ∞∞∞∞

Lampiran 10. Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI SARANA DAN PRASARANA DALAM PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR

Sekolah :
Tanggal :

Petunjuk Pengisian

Berilah tanda check (v) pada alternatif jawaban:

1. Huruf A jika aspek yang diamati ada dan lengkap
2. Huruf B jika aspek yang diamati ada dan cukup lengkap
3. Huruf C jika aspek yang diamati ada dan kurang lengkap
4. Huruf D jika aspek yang diamati tidak ada

A. Ruang BK dan Perabotannya

No.	Aspek yang Diamati	Alternatif Jawaban				Keterangan
		A	B	C	D	
1.	Ruang BK					
2.	Ruang tamu					
3.	Meja dan kursi					
4.	Ruang kerja guru					
5.	Ruang bimbingan kelompok					
6.	Ruang ruang konseling individu					
7.	Ruang konseling kelompok					
8.	Ruang pustaka					
9.	Papan informasi					
10.	Komputer					

B. Alat Yang Diperlukan Dalam Layanan Bimbingan Belajar

1. Alat Pengumpulan Data Siswa

No.	Aspek yang Diamati	Alternatif Jawaban				Keterangan
		A	B	C	D	
1.	Alat Tes:					
	a. Tes intelegensi					
	b. Tes minat					
	c. Tes bakat					
2.	Alat Non tes:					
	a. Pedoman wawancara					
	b. Pedoman observasi					
	c. Angket					
	d. Daftar check					

2. Alat Penyimpan Data Siswa

No.	Aspek yang Diamati	Alternatif Jawaban				Keterangan
		A	B	C	D	
1.	Buku siswa					
2.	Map					
3.	Booklets					
4.	File di komputer					

3. Alat Perlengkapan Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar

No.	Aspek yang Diamati	Alternatif Jawaban				Keterangan
		A	B	C	D	
1.	Blangko surat					
2.	Kartu konseling					
3.	Daftar kasus					
4.	Catatan case conference					
5.	Kotak masalah					

C. Media Layanan Bimbingan Belajar

No.	Aspek yang Diamati	Alternatif Jawaban				Keterangan
		A	B	C	D	
1.	Papan bimbingan					
2.	Leaflet bimbingan belajar					
3.	CD/DVD pembelajaran					

<p style="text-align: center;">SKALA PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR</p> <p style="text-align: center;">KATA PENGANTAR</p> <p>Disela-sela kesibukan Bapak/Ibu Guru pembimbing dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling di sekolah, saya memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu dan berpartisipasi menjadi responden dalam pengisian skala ini. Skala ini bertujuan untuk mengidentifikasi permasalahan dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar.</p> <p>Skala ini merupakan instrumen dari penelitian yang saya lakukan sebagai bagian dari proses penyusunan tugas akhir skripsi mahasiswa Bimbingan dan Konseling FIP UNY. Informasi yang diperoleh dari skala ini akan digunakan untuk kepentingan ilmiah semata, sehingga jawaban dalam skala ini diharapkan untuk dapat diisi dengan jujur dan apa adanya, sesuai dengan kondisi Bapak/Ibu guru pembimbing saat ini.</p> <p>Skala ini terdiri dari beberapa faktor dalam layanan bimbingan belajar yang meliputi guru pembimbing sebagai pelaksana/pemberi layanan bimbingan belajar, siswa sebagai penerima layanan bimbingan belajar, sarana dan prasarana dalam layanan bimbingan belajar, proses pelaksanaan layanan bimbingan belajar, pengelolaan layanan bimbingan belajar, dan hasil layanan bimbingan belajar.</p> <p>Skala ini bukanlah alat penilaian terhadap kinerja Bapak/Ibu sehingga tidak akan berpengaruh terhadap pekerjaan Bapak/Ibu. Tidak ada jawaban yang salah, semua jawaban benar jika sesuai dengan kondisi Bapak/Ibu saat ini. Jawaban Bapak/Ibu merupakan data yang berharga dalam penelitian ini dan akan dijaga kerahasiaannya.</p> <p>Demikian pengantar yang dapat saya sampaikan, atas kerjasama dan partisipasi Bapak/Ibu Guru pembimbing saya ucapkan terimakasih.</p>	<p style="text-align: center;">IDENTITAS GURU PEMBIMBING</p> <hr/> <p>Petunjuk Pengisian</p> <ol style="list-style-type: none"> Isilah identitas diri Bapak/Ibu Guru pembimbing secara lengkap pada bagian yang telah disediakan. Tanda *) diisi dengan cara mencoret jawaban yang tidak perlu. Tanda **) diisi dengan cara memberi tanda silang pada jawaban yang sesuai (a, b, atau c). <p>IDENTITAS</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama = <u>Maslikah Spk.</u> Jenis Kelamin = <u>TP *</u> Usia = <u>48</u> tahun Alamat Sekolah = <u>SMP Negeri 3 Depok</u> Membimbing di kelas **) <input checked="" type="checkbox"/> Kelas VII <input checked="" type="checkbox"/> Kelas VIII <input type="checkbox"/> Kelas IX Jabatan struktural di sekolah sebagai <u>Guru BK</u> Tugas tambahan sebagai <u>Urutan Humas</u> Bekerja sebagai guru pembimbing/guru BK selama <u>25</u> tahun Bekerja di SMP ini selama <u>6</u> tahun
---	--

10. Pendidikan

No.	Tingkat Pendidikan	Nama Lembaga	Jurusan
1.	SMA	.....	.....
2.	D1	.....	.....
3.	D2	.....	.....
4.	D3	.....	.....
5.	S1	IKIP Semarang	psikologi Pent & Bimbingan
6.	S2	.....	.....
7.	.....	.....	.....

11. Pengalaman organisasi

- ABKIN (Asosiasi Bimbingan dan Konseling Indonesia) selama 5 tahun sebagai Anggota
- MGBK (Musyawarah Guru Bimbingan dan Konseling) selama 5 tahun sebagai Bendahara

SKALA
PERMASALAHAN
PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR

Petunjuk Pengisian

- Bacalah terlebih dahulu setiap butir pernyataan/kegiatan dengan cermat dan teliti.
- Jawablah pernyataan/kegiatan tersebut dengan cara memberi tanda check (V) pada alternatif jawaban yang sesuai dengan kondisi Bapak/Ibu Guru pembimbing. Adapun alternatif jawab yang tersedia adalah sebagai berikut:
 - Huruf A jika pernyataan/kegiatan tersebut menjadi masalah yang sangat serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
 - Huruf B jika pernyataan/kegiatan tersebut menjadi masalah yang cukup serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
 - Huruf C jika pernyataan/kegiatan tersebut menjadi masalah yang kurang serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
 - Huruf D jika pernyataan/kegiatan tersebut tidak menjadi masalah dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar

CONTOH:

Pernyataan: Pemahaman terhadap karakteristik kepribadian siswa.
Jawaban: Jika menurut Bapak/Ibu Guru Pembimbing dalam memahami karakteristik kepribadian siswa pada layanan bimbingan belajar *terdapat masalah yang dianggap sangat serius* maka berilah tanda check (V) pada alternatif jawaban di kolom A.

No.	Pernyataan/Kegiatan	Alternatif Jawaban			
		A	B	C	D
1.	Pemahaman terhadap karakteristik kepribadian siswa.	V			

- Teliti semua jawaban dan dimohon jangan sampai ada item yang terlewatkan.

SKALA
PERMASALAHAN
PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR

No.	Pernyataan/Kegiatan	Alternatif Jawaban			
		A	B	C	D
1.	Pemahaman terhadap konsep layanan bimbingan belajar.	✓			
2.	Penguasaan materi layanan bimbingan belajar.	✓			
3.	Penggunaan berbagai macam teknik dalam pemberian layanan bimbingan belajar.		✓		
4.	Kemampuan menampilkan keutuhan pribadi konselor.	✓			
5.	Kemampuan berperilaku etik dan profesional.	✓			
6.	Komitmen untuk meningkatkan kemampuan profesional.	✓			
7.	Pemahaman terhadap konsep kepribadian.	✓			
8.	Pemahaman terhadap konsep dan prinsip-prinsip perkembangan individu.	✓			
9.	Kemampuan memilih strategi dan teknik asesmen yang tepat layanan bimbingan belajar.		✓		
10.	Kemampuan memanfaatkan hasil asesmen untuk kepentingan layanan bimbingan belajar.		✓		

11.	Pemahaman terhadap pengetahuan dan keterampilan perencanaan program layanan bimbingan belajar.	✓			
12.	Kemampuan mengevaluasi program layanan bimbingan belajar.		✓		
13.	Pemahaman terhadap berbagai jenis dan metode riset dalam layanan bimbingan belajar.		✓		
14.	Kemampuan melaksanakan riset layanan bimbingan belajar.		✓		
15.	Kepercayaan siswa terhadap guru pembimbing/guru BK.				✓
16.	Bersikap jujur dan terbuka pada klien/siswa.				✓
17.	Bersikap hangat, ramah dan penuh perhatian pada klien/siswa.				✓
18.	Bersikap sabar dalam menghadapi klien/siswa.				✓
19.	Kepekaan terhadap perasaan klien/siswa dan lingkungan sekitarnya.				✓
20.	Sikap siswa terhadap guru pembimbing/guru BK.				✓
21.	Sikap siswa terhadap materi layanan bimbingan belajar.				✓
22.	Tanggapan siswa terhadap materi layanan bimbingan belajar.				✓
23.	Kesadaran siswa akan kebutuhan terhadap layanan bimbingan belajar.			✓	

24.	Keinginan siswa dalam mengikuti layanan bimbingan belajar atas inisiatif sendiri.	✓		
25.	Pemanggilan siswa untuk mendapatkan layanan bimbingan belajar.		✓	
26.	Pemberian layanan bimbingan belajar pada siswa atas limpahan atau rekomendasi dari guru mata pelajaran atau wali kelas.		✓	
27.	Jumlah siswa yang mengikuti layanan bimbingan belajar.		✓	
28.	Keterarikan siswa terhadap guru pembimbing/guru BK dalam layanan bimbingan belajar.		✓	
29.	Keterarikan siswa terhadap metode pemberian layanan bimbingan belajar.	✓		
30.	Keterarikan siswa terhadap materi layanan bimbingan belajar.		✓	
31.	Kondisi fisik dan letak ruang BK.		✓	
32.	Kelengkapan ruangan di ruang BK seperti ruang bimbingan kelompok, ruang konseling individu, ruang konseling kelompok, ruang tamu, ruang pustaka dan ruang administrasi (penyimpanan arsip).	✓		
33.	Kenyamanan ruang BK.	✓		

34.	Kelengkapan alat pengumpulan data siswa berupa alat tes, seperti: tes intelegensi, tes minat, tes bakat, tes kepribadian, dll.			✓
35.	Kelengkapan alat pengumpulan data siswa berupa alat non tes, seperti: pedoman wawancara, pedoman observasi, angket, kartu laporan studi kasus, dll			✓
36.	Ketersediaan alat penyimpanan data siswa seperti: buku siswa, map, booklets, file di komputer			✓
37.	Ketersediaan alat perlengkapan pelaksanaan layanan bimbingan belajar, seperti: blangko surat, kartu konseling, daftar kasus, catatan case conference, kotak masalah dll			✓
38.	Pembuatan papan bimbingan dalam layanan bimbingan belajar.	✓		
39.	Pembuatan leaflet tentang bimbingan belajar.			✓
40.	Pembuatan CD/DVD pembelajaran.	✓		
41.	Jumlah anggaran dana dalam layanan bimbingan belajar.	✓		
42.	Penggunaan dana anggaran layanan bimbingan belajar.	✓		
43.	Ketersediaan jam khusus Bk masuk kelas untuk bimbingan klasikal.	✓		

44.	Pemanfaatan jam pelajaran yang kosong untuk layanan bimbingan belajar.				✓
45.	Pelaksanaan layanan bimbingan belajar pada jam istirahat.				✓
46.	Ketersediaan ruang bimbingan kelompok untuk layanan bimbingan belajar.		✓		
47.	Ketersediaan ruang konseling individu.			✓	
48.	Ketersediaan ruang konseling kelompok.			✓	
49.	Persediaan materi layanan bimbingan belajar.				✓
50.	Pembaharuan materi layanan bimbingan belajar.				✓
51.	Kesesuaian materi terhadap kebutuhan siswa.				✓
52.	Penggunaan berbagai teknik pemberian layanan bimbingan belajar.				✓
53.	Penggunaan metode ceramah dalam layanan bimbingan belajar.				✓
54.	Penggunaan metode <i>game/permainan</i> dalam layanan bimbingan belajar dengan				✓
55.	Penggunaan metode diskusi dalam layanan bimbingan belajar.				✓
56.	Penggunaan metode tanya jawab dalam layanan bimbingan belajar.				✓

57.	Jumlah personel pelaksana layanan bimbingan belajar.				✓
58.	Kerjasama dengan sesama guru pembimbing/guru BK dalam layanan bimbingan belajar.		✓		
59.	Kerjasama dengan kepala sekolah dalam layanan bimbingan belajar.				✓
60.	Kerjasama dengan wali kelas dalam layanan bimbingan belajar.				✓
61.	Kerjasama dengan guru mata pelajaran dalam layanan bimbingan belajar.				✓
62.	Kerjasama dengan wali murid terkait layanan bimbingan belajar.				✓
63.	Kerjasama dengan pihak luar ketika terjadi reveral dalam layanan bimbingan belajar.				✓
64.	Pemahaman siswa terhadap materi layanan bimbingan belajar		✓		
65.	Keberhasilan permasalahan klien/siswa.				✓
66.	Kepuasan siswa terhadap hasil layanan bimbingan belajar.				✓
67.	Pelaksanaan tindak lanjut hasil layanan bimbingan belajar.				✓

000000 terimakasih 000000

Lampiran 12. Hasil Isian Skala oleh Siswa

SKALA PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR

PENGANTAR

Disela-sela kesibukan Anda dalam mengikuti kegiatan belajar disekolah, saya memohon kesedian Anda untuk meluangkan waktu dan berpartisipasi menjadi responden dalam pengisian skala ini. Skala ini bertujuan untuk mengidentifikasi permasalahan dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar. Skala ini bukanlah alat penilaian terhadap prestasi Anda, sehingga tidak akan berpengaruh terhadap nilai Anda di sekolah. Tidak ada jawaban yang benar atau salah. semua jawaban benar selama sesuai dengan kondisi Anda saat ini.

Skala ini merupakan instrumen dari penelitian yang saya lakukan sebagai bagian dari proses penyusunan tugas akhir skripsi mahasiswa Bimbingan dan Konseling FIP UNY. Informasi yang diperoleh dari skala ini akan digunakan untuk kepentingan ilmiah semata, sehingga jawaban dalam skala ini diharapkan untuk dapat diisi dengan jujur dan apa adanya, sesuai dengan kondisi Anda saat ini.

Demikian pengantar yang dapat saya sampaikan, atas kerjasama dan partisipasi Anda saya ucapkan terimakasih.

PETUNJUK PENGISIAN

1. Tuliskan identitas diri Anda pada bagian yang telah disediakan.
2. Bacalah terlebih dahulu setiap butir pernyataan/kegiatan dengan cermat dan teliti.
3. Jawablah pernyataan/kegiatan tersebut dengan cara memberi tanda check (V) pada alternatif jawaban yang sesuai dengan kondisi

Anda saat ini. Adapun alternatif jawab yang tersedia adalah sebagai berikut:

- a. Huruf A jika pernyataan/kegiatan tersebut menjadi masalah yang sangat serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
- b. Huruf B jika pernyataan/kegiatan tersebut menjadi masalah yang cukup serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
- c. Huruf C jika pernyataan/kegiatan tersebut atau menjadi masalah yang kurang serius dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar
- d. Huruf D jika pernyataan/kegiatan tersebut tidak menjadi masalah dalam pelaksanaan layanan bimbingan belajar

CONTOH:

Pernyataan: Pemahaman guru BK terhadap karakteristik kepribadian siswa.

Jawaban: Jika menurut Anda dalam memahami karakteristik kepribadian siswa oleh guru BK *terdapat masalah yang Anda anggap sangat serius* maka berilah tanda check (V) pada alternatif jawaban di kolom A.

No.	Pernyataan/Kegiatan	Alternatif Jawaban			
		A	B	C	D
1.	Pemahaman Guru BK terhadap karakteristik kepribadian siswa.	V			

4. Teliti semua jawaban dan dimohon jangan sampai ada item yang terlewatkan.

ooo selamat mengerjakan ooo

IDENTITAS SISWA

Nama : *Amalia Gita Ayudyantri*
 Kelas / No. Absen : *08 / 06*
 Sekolah : *SMP N 1 DEPK*
 Jenis Kelamin : *f/p*
 Tanggal pengisian : *23 Mei 2012*

No.	Pernyataan/Kegiatan	Alternatif Jawaban			
		A	B	C	D
1.	Penguasaan guru BK terhadap kegiatan layanan bimbingan belajar.		✓		
2.	Penguasaan guru BK terhadap materi layanan bimbingan belajar.	✓			
3.	Penggunaan berbagai macam teknik dalam pemberian layanan bimbingan belajar oleh guru BK.			✓	
4.	Kepercayaan Anda terhadap guru BK.		✓		
5.	Sikap hangat, ramah dan penuh perhatian guru BK pada Anda.		✓		
6.	Sikap sabar guru BK dalam menghadapi Anda.		✓		
7.	Kepekaan guru BK terhadap perasaan Anda dan lingkungan sekitar.	✓			
8.	Sikap Anda terhadap guru BK.	✓			
9.	Tanggapan Anda terhadap materi layanan bimbingan belajar.			✓	

10.	Kesadaran Anda akan kebutuhan terhadap layanan bimbingan belajar.	✓			
11.	Keinginan Anda dalam mengikuti layanan bimbingan belajar atas inisiatif sendiri.	✓			
12.	Anda mendapatkan layanan bimbingan belajar dengan cara dipanggil oleh guru BK.				✓
13.	Guru mata pelajaran atau wali kelas merekomendasikan Anda untuk mendapatkan layanan bimbingan belajar.		✓		
14.	Keterarikan Anda terhadap guru BK dalam layanan bimbingan belajar.			✓	
15.	Keterarikan Anda terhadap metode pemberian layanan bimbingan belajar.		✓		
16.	Keterarikan Anda terhadap materi layanan bimbingan belajar.	✓			
17.	Kondisi fisik dan letak ruang BK.	✓			
18.	Kenyamanan ruang BK.			✓	
19.	Pemanfaatan papan bimbingan dalam layanan bimbingan belajar.		✓		
20.	Pemanfaatan leaflet (semacam brosur) tentang bimbingan belajar.	✓			
21.	Pemanfaatan CD/DVD pembelajaran.	✓			

22.	Ketersediaan jam khusus BK masuk kelas untuk bimbingan klasikal.			✓	
23.	Pemanfaatan jam pelajaran yang kosong untuk layanan bimbingan belajar.	✓			
24.	Pemanfaatan waktu istirahat untuk layanan bimbingan belajar.				✓
25.	Pemanfaatan waktu setelah pulang sekolah untuk layanan bimbingan belajar.		✓		
26.	Ketersediaan ruang bimbingan kelompok untuk layanan bimbingan belajar.	✓			
27.	Ketersediaan ruang konseling individu.	✓			
28.	Ketersediaan ruang konseling kelompok.	✓			
29.	Daya tarik materi layanan bimbingan belajar.		✓		
30.	Kesesuaian materi terhadap kebutuhan Anda.			✓	
31.	Pelaksanaan layanan bimbingan belajar dengan metode ceramah.				✓
32.	Pelaksanaan layanan bimbingan belajar dengan metode game/permainan.	✓			

33.	Pelaksanaan layanan bimbingan belajar dengan metode diskusi.			✓	
34.	Pelaksanaan layanan bimbingan belajar dengan metode tanya jawab.		✓		
35.	Pemahaman Anda terhadap materi layanan bimbingan belajar	✓			
36.	Keberhasilan penyelesaian permasalahan belajar yang Anda alami.		✓		
37.	Kepuasan Anda terhadap kemampuan guru BK dalam memberikan layanan bimbingan belajar.	✓			
38.	Kepuasan Anda terhadap sarana dan prasarana dalam layanan bimbingan belajar.		✓		
39.	Kepuasan Anda terhadap hasil layanan bimbingan belajar.			✓	
40.	Pelaksanaan tindak lanjut hasil layanan bimbingan belajar oleh guru BK.			✓	

∞∞∞∞ terimakasih ∞∞∞∞

Lampiran 13. Hasil Isian Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI SARANA DAN PRASARANA DALAM PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR

Sekolah : SMP N 3 Depok
Tanggal : 19 Mei 2012

Petunjuk Pengisian

Berilah tanda check (v) pada alternatif jawaban:

1. Huruf A jika aspek yang diamati ada dan lengkap
2. Huruf B jika aspek yang diamati ada dan cukup lengkap
3. Huruf C jika aspek yang diamati ada dan kurang lengkap
4. Huruf D jika aspek yang diamati tidak ada

A. Ruang BK dan Perabotannya

No.	Aspek yang Diamati	Alternatif Jawaban				Keterangan
		A	B	C	D	
1.	Ruang BK			✓		
2.	Ruang tamu		✓			sempit
3.	Meja dan kursi	✓				
4.	Ruang kerja guru	✓				
5.	Ruang bimbingan kelompok				✓	menggunakan ruang tamu, ruang kelas aula
6.	Ruang ruang konseling individu		✓			Jarang digunakan
7.	Ruang konseling kelompok				✓	Menggunakan ruang tamu, ruang kelas aula
8.	Ruang pustaka				✓	berupa almari
9.	Papan informasi		✓			
10.	Komputer	✓				

B. Alat Yang Diperlukan Dalam Layanan Bimbingan Belajar

1. Alat Pengumpulan Data Siswa

No.	Aspek yang Diamati	Alternatif Jawaban				Keterangan
		A	B	C	D	
1.	Alat Tes:					
	a. Tes intelegensi				✓	} pelaksanaan tes bekerja sama dgn pihak luar / lembaga tes psikologi
	b. Tes minat				✓	
	c. Tes bakat				✓	
	d. Tes kepribadian				✓	
2.	Alat Non tes:					
	a. Pedoman wawancara	✓				} penggunaan sesuai kebutuhan pilihan kait, ekstraksi, kaitan
	b. Pedoman observasi	✓				
	c. Angket	✓				
	d. Daftar check	✓				

2. Alat Penyimpan Data Siswa

No.	Aspek yang Diamati	Alternatif Jawaban				Keterangan
		A	B	C	D	
1.	Buku siswa	✓				
2.	Map	✓				
3.	Booklets				✓	
4.	File di komputer	✓				

3. Alat Perlengkapan Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar

No.	Aspek yang Diamati	Alternatif Jawaban				Keterangan
		A	B	C	D	
1.	Blangko surat	✓				
2.	Kartu konseling	✓				
3.	Daftar kasus	✓				
4.	Catatan case conference	✓				
5.	Kotak masalah	✓				

C. Media Layanan Bimbingan Belajar

No.	Aspek yang Diamati	Alternatif Jawaban				Keterangan
		A	B	C	D	
1.	Papan bimbingan	✓				} biasanya dibuat oleh mahasiswa/i KKN-PPL
2.	Leaflet bimbingan belajar	✓				
3.	CD/DVD pembelajaran	✓				

Lampiran 14. Data Guru Pembimbing SMP Negeri se-Kecamatan Depok

DATA GURU PEMBIMBING
SMP NEGERI SE-KECAMATAN DEPOK

NO	RESPONDEN	NAMA SEKOLAH	LAMA JADI GURU BK	KELAS YANG DIAJARI	JABATAN UTAMA	JABATAN TAMBAHAN	PENDIDIKAN	ORGANISASI	
								ABKIN	MGBK
1	AF	SMP N 1 Depok	7	IX	Guru BK	Guru TI	S1 / BK		
2	SP		15	VIII	Guru BK	Guru TI	S1 / BK		
3	ST	SMP N 2 Depok	15	VIII	GURU BK	Sis Kesiswaan	S1 / BK		8
4	HL		31	IX	GURU BK	Pengembangan Diri	S1 / BK		20
5	SN		32	VII	GURU BK	Pengembangan Diri	S1 / BK		30
6	PM	SMP N 3 Depok	25	VIII dan IX	Koordinator Guru BK	Ketua IMTAQ	S2 / Psikologi Pendidikan Islam	5	12
7	MK		25	VII dan VIII	GURU BK	Humas	S1 / BK	5	5
8	SW	SMP N 4 Depok	14	VII dan IX	GURU BK	Pembantu Kurikulum	S1 / BK		7

Lampiran 15. Data Skala pada Guru Pembimbing

DATA
SKALA PERMASALAHAN
PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR
PADA GURU PEMBIMBING

NO ITEM	RESPONDEN							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	3	1	1	1	4	4	3
2	1	1	1	1	1	4	4	3
3	1	1	2	2	2	3	3	3
4	2	1	1	1	1	4	4	3
5	1	1	1	1	1	4	4	3
6	1	1	2	2	2	4	4	4
7	1	2	1	1	1	4	4	4
8	1	2	1	1	1	3	4	4
9	1	1	2	2	2	3	3	4
10	1	2	2	2	2	3	3	4
11	1	2	1	2	1	4	4	4
12	1	2	1	2	1	3	3	4
13	2	2	1	2	1	3	3	4
14	2	2	2	2	2	3	3	4
15	1	1	1	1	1	1	1	4
16	1	1	1	1	1	1	1	3
17	1	1	1	1	1	1	1	3
18	1	1	1	1	1	1	1	3
19	1	1	1	1	1	1	1	3
20	2	1	2	2	2	1	1	3
21	2	1	2	2	2	1	1	3
22	2	1	1	1	1	1	1	3
23	1	2	1	2	1	3	2	3
24	2	2	3	2	3	3	3	3
25	1	1	1	2	1	1	1	3
26	1	1	1	1	1	1	1	3
27	2	1	2	1	2	1	1	3
28	1	1	1	2	1	1	1	3
29	2	2	1	2	1	1	2	3
30	2	1	2	2	2	1	1	3
31	2	2	1	1	1	1	1	3
32	4	3	1	1	1	4	3	3
33	3	2	1	1	1	3	3	3
34	1	2	1	1	1	1	1	3
35	1	3	2	2	2	1	1	3
36	1	2	1	1	1	1	1	3
37	1	2	1	1	1	1	1	3
38	1	1	1	1	1	3	3	3
39	1	1	1	1	1	1	1	3
40	2	3	3	2	3	3	3	3
41	4	4	3	2	3	3	3	3
42	4	3	3	2	3	3	3	3
43	2	4	3	2	3	3	3	3
44	2	2	2	2	2	1	1	3
45	1	3	2	2	2	1	1	3
46	4	3	1	1	1	3	3	3
47	4	4	1	1	1	1	2	3
48	4	4	1	1	1	3	2	3
49	1	2	1	1	1	1	1	3
50	1	2	2	1	2	1	1	3
51	1	2	1	1	1	1	1	3
52	1	2	1	2	1	1	1	3
53	2	4	1	1	1	1	1	3
54	2	3	3	2	3	1	1	3
55	1	2	2	2	2	1	1	3
56	1	2	1	1	1	1	1	3
57	1	2	1	1	1	1	1	3
58	1	3	1	1	1	3	3	3
59	1	3	1	1	1	1	1	3
60	1	2	1	1	1	1	1	3
61	1	1	1	1	1	1	1	3
62	1	2	1	1	1	1	1	3
63	1	3	2	1	2	1	1	3
64	1	2	1	2	1	3	3	3
65	2	2	2	2	3	1	1	3
66	2	2	2	2	3	1	1	3
67	2	3	1	2	1	1	1	3
TOTAL	108	134	98	97	100	129	129	211

DATA
SKALA PERMASALAHAN
PELAYANAN LAYANAN HIMPINGAN BELAJAR
PADA SISWA KELAS VII

[illegible]

Lampiran 17. Data Skala pada Siswa Kelas VIII

[illegible]

Lampiran 18. Sebaran Frekuensi Faktor pada Skala Guru Pembimbing

SEBARAN FREKUENSI FAKTOR
PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR
PADA GURU PEMBIMBING

FAKTOR	INDIKATOR	Σ GURU BK = 8															
		SS				CS				KS				TM			
		F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
Guru Pembimbing	Kompetensi Guru Pembimbing/ Guru BK	24	64,9	19	15,4	28	24,8	41	15,6								
	Kepribadian Guru Pembimbing/ Guru BK	1	2,7	4	3,3	0	0,0	35	13,3								
		25	67,6	23	18,7	28	24,8	76	28,9								
Siswa	Sikap & tanggapan terhadap Layanan Bimbingan Belajar	0	0,0	3	2,4	9	8,0	12	4,6								
	Kebutuhan Siswa terhadap Layanan Bimbingan Belajar	0	0,0	10	8,1	7	6,2	15	5,7								
	Keikutsertaan & ketertarikan siswa terhadap Layanan Bimbingan Belajar	0	0,0	4	3,3	12	10,6	16	6,1								
Sarana dan Prasarana	Ruang BK	0	0,0	17	13,8	28	24,8	43	16,3								
	Alat yang diperlukan dalam Layanan Bimbingan Belajar	2	5,4	8	6,5	3	2,7	11	4,2								
	Media Layanan Bimbingan Belajar	0	0,0	5	4,1	6	5,3	21	8,0								
Proses Layanan Bimbingan Belajar	Anggaran Biaya	0	0,0	12	9,8	2	1,8	10	3,8								
		3	8,1	11	8,9	2	1,8	0	0,0								
		5	13,5	36	29,3	13	11,5	42	16,0								
Pengelolaan Layanan Bimbingan Belajar	Waktu Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar	2	5,4	12	9,8	10	8,8	8	3,0								
	Tempat Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar	4	10,8	4	3,3	3	2,7	13	4,9								
	Materi Layanan Bimbingan Belajar	0	0,0	2	1,6	4	3,5	10	3,8								
Hasil Layanan Bimbingan Belajar	Teknik Pemberian Layanan Bimbingan Belajar	1	2,7	8	6,5	10	8,8	21	8,0								
	Personel Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar	7	18,9	26	21,1	27	23,9	52	19,8								
	Kerjasama dengan pihak lain	0	0,0	5	4,1	1	0,9	10	3,8								
TOTAL		0	0,0	7	5,7	4	3,5	29	11,0								
		0	0,0	12	9,8	5	4,4	39	14,8								
		0	0,0	7	5,7	10	8,8	7	2,7								
TOTAL		0	0,0	2	1,6	2	1,8	4	1,5								
		0	0,0	9	7,3	12	10,6	11	4,2								
		37	100	123	100	113	100	263	100								

KETERANGAN :
SS = SANGAT SERIUS
CS = CURUP SERIUS
KS = KURANG SERIUS
TM = TIDAK MASALAH
F = FREKUENSI

Lampiran 19. Sebaran Frekuensi Faktor pada Skala Siswa

**SEBARAN FREKUENSI FAKTOR
PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR
PADA SISWA**

FAKTOR	INDIKATOR	Σ GURU BK = 135																			
		SS		CS		KS		TM				SS		CS		KS		TM			
		F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
Guru Pembimbing	Kompetensi Guru Pembimbing/ Guru BK	45	7,0	101	8,9	78	6,1	181	7,7												
	Keprlbadian Guru Pembimbing/ Guru BK	86	13,4	96	8,5	100	7,9	258	11,0												
		131	20,4	197	17,4	178	14,0	439	18,6												
Siswa	Sikap & tanggapian terhadap Layanan Bimbingan Belajar	26	4,0	65	5,7	51	4,0	128	5,4												
	Kebutuhan siswa terhadap Layanan Bimbingan Belajar	83	12,9	108	9,5	117	9,2	232	9,8												
	Keikutsertaan & ketertarikan siswa terhadap Layanan Bimbingan Belajar	37	5,8	91	8,0	107	8,4	170	7,2												
Sarana dan Prasarana		146	22,7	264	23,3	275	21,7	530	22,5												
	Ruang BK	26	4,0	53	4,7	44	3,5	147	6,2												
	Media Layanan Bimbingan Belajar	54	8,4	72	6,4	110	8,7	169	7,2												
Proses Layanan Bimbingan Belajar		80	12,4	125	11,0	154	12,1	316	13,4												
	Waktu Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar	73	11,4	127	11,2	157	12,4	183	7,8												
	Tempat Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar	39	6,1	74	6,5	115	9,1	177	7,5												
	Materi Layanan Bimbingan Belajar	20	3,1	64	5,7	64	5,0	122	5,2												
Hasil Layanan Bimbingan Belajar	Teknik Pemberian Layanan Bimbingan Belajar	78	12,1	101	8,9	109	8,6	252	10,7												
		210	32,7	366	32,3	445	35,1	734	31,2												
	Keberhasilan Layanan Bimbingan Belajar	63	9,8	150	13,3	175	13,8	287	12,2												
	Tindak Lanjut Hasil Layanan Bimbingan Belajar	13	2,0	30	2,7	42	3,3	50	2,1												
TOTAL		76	11,8	180	15,9	217	17,1	337	14,3												
		643	100	1132	100	1269	100	2356	100												

KETERANGAN :
SS = SANGAT SERIUS
CS = CUKUP SERIUS
KS = KURANG SERIUS
TM = TIDAK MASALAH
F = FREKUENSI

Lampiran 20. Sebaran Frekuensi Item pada Skala Guru Pembimbing

SEBARAN FREKUENSI PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR PADA GURU PEMBIMBING

FAKTOR	INDIKATOR	NO. ITEM	X GURU PEMBIMBING = 8							
			SS		CS		KS		TM	
			F	%	F	%	F	%	F	%
GURU PEMBIMBING	Kompetensi Guru BK	1	2	25,0	2	25,0	0	0,0	4	50,0
		2	2	25,0	1	12,5	0	0,0	5	62,5
		3	0	0,0	3	37,5	3	37,5	2	25,0
		4	2	25,0	1	12,5	1	12,5	4	50,0
		5	2	25,0	1	12,5	0	0,0	5	62,5
		6	3	37,5	0	0,0	3	37,5	2	25,0
		7	3	37,5	0	0,0	1	12,5	4	50,0
		8	2	25,0	1	12,5	1	12,5	4	50,0
		9	1	12,5	2	25,0	3	37,5	2	25,0
		10	1	12,5	2	25,0	4	50,0	1	12,5
		11	3	37,5	0	0,0	2	25,0	3	37,5
		12	1	12,5	2	25,0	2	25,0	3	37,5
		13	1	12,5	2	25,0	3	37,5	2	25,0
		14	1	12,5	2	25,0	5	62,5	0	0,0
	Kepribadian Guru BK	15	1	12,5	0	0,0	0	0,0	7	87,5
		16	0	0,0	1	12,5	0	0,0	7	87,5
		17	0	0,0	1	12,5	0	0,0	7	87,5
		18	0	0,0	1	12,5	0	0,0	7	87,5
		19	0	0,0	1	12,5	0	0,0	7	87,5
			25	312,5	23	287,5	28	350,0	76	950,0
SISWA	Sikap dan tanggapan terhadap layanan bimbingan belajar	20	0	0,0	1	12,5	4	50,0	3	37,5
		21	0	0,0	1	12,5	4	50,0	3	37,5
		22	0	0,0	1	12,5	1	12,5	6	75,0
		23	0	0,0	3	37,5	3	37,5	2	25,0
	Kebutuhan siswa terhadap layanan bimbingan belajar	24	0	0,0	5	62,5	3	37,5	0	0,0
		25	0	0,0	1	12,5	1	12,5	6	75,0
		26	0	0,0	1	12,5	0	0,0	7	87,5
		27	0	0,0	1	12,5	3	37,5	4	50,0
	Kelulusan & ketertarikan siswa dalam layanan bimbingan belajar	28	0	0,0	1	12,5	1	12,5	6	75,0
		29	0	0,0	1	12,5	4	50,0	3	37,5
		30	0	0,0	1	12,5	4	50,0	3	37,5
			0	0,0	17	212,5	28	350,0	43	537,5
SARANA & PRASARANA	Ruang BK	31	0	0,0	1	12,5	2	25,0	5	62,5
		32	2	25,0	3	37,5	0	0,0	3	37,5
		33	0	0,0	4	50,0	1	12,5	3	37,5
		34	0	0,0	1	12,5	1	12,5	6	75,0
	Alat yang diperlukan dalam layanan bimbingan belajar	35	0	0,0	2	25,0	3	37,5	3	37,5
		36	0	0,0	1	12,5	1	12,5	6	75,0
		37	0	0,0	1	12,5	1	12,5	6	75,0
		38	0	0,0	3	37,5	0	0,0	5	62,5
	Media layanan bimbingan belajar	39	0	0,0	3	37,5	0	0,0	5	62,5
		40	0	0,0	6	75,0	2	25,0	0	0,0
	Anggaran biaya untuk pelaksanaan layanan bimbingan belajar	41	2	25,0	5	62,5	1	12,5	0	0,0
		42	1	12,5	6	75,0	1	12,5	0	0,0
			5	62,5	36	450,0	13	162,5	42	525,0
PROSES LAYANAN BIMBEL	Waktu pelaksanaan layanan bimbingan belajar	43	1	12,5	5	62,5	2	25,0	0	0,0
		44	0	0,0	1	12,5	5	62,5	2	25,0
		45	0	0,0	2	25,0	3	37,5	3	37,5
		46	1	12,5	4	50,0	0	0,0	3	37,5
	Tempat pelaksanaan layanan bimbingan belajar	47	2	25,0	1	12,5	1	12,5	4	50,0
		48	2	25,0	2	25,0	1	12,5	3	37,5
		49	0	0,0	1	12,5	1	12,5	6	75,0
		50	0	0,0	1	12,5	3	37,5	4	50,0
	Materi layanan bimbingan belajar	51	0	0,0	1	12,5	1	12,5	6	75,0
		52	0	0,0	1	12,5	2	25,0	5	62,5
	Teknik pemberian layanan bimbingan belajar	53	1	12,5	1	12,5	1	12,5	5	62,5
		54	0	0,0	4	50,0	2	25,0	2	25,0
		55	0	0,0	1	12,5	4	50,0	3	37,5
		56	0	0,0	1	12,5	1	12,5	6	75,0
			7	87,5	26	325,0	27	337,5	52	650,0
PENGELOLAAN LAY. BIMBEL	Personel pelaksana layanan bimbingan belajar	57	0	0,0	1	12,5	1	12,5	6	75,0
		58	0	0,0	4	50,0	0	0,0	4	50,0
		59	0	0,0	2	25,0	0	0,0	6	75,0
		60	0	0,0	1	12,5	1	12,5	6	75,0
	Kerjasama dengan pihak lain	61	0	0,0	1	12,5	0	0,0	7	87,5
		62	0	0,0	1	12,5	1	12,5	6	75,0
	63	0	0,0	2	25,0	2	25,0	4	50,0	
			0	0,0	12	150,0	5	62,5	39	487,5
HASIL LAYANAN BIMBEL	Keberhasilan layanan bimbingan belajar	64	0	0,0	3	37,5	2	25,0	3	37,5
		65	0	0,0	2	25,0	4	50,0	2	25,0
	Tindak lanjut hasil layanan bimbingan belajar	66	0	0,0	2	25,0	4	50,0	2	25,0
67	0	0,0	2	25,0	7	87,5	4	50,0		
			0	0,0	9	112,5	12	150,0	11	137,5
TOTAL			37	462,5	128	1597,5	113	1412,5	263	3287,5

KETERANGAN :	
SS	= SANGAT SERIUS
CS	= CUKUP SERIUS
KS	= KURANG SERIUS
TM	= TIDAK MASALAH
f	= FREKUENSI

Lampiran 21. Sebaran Frekuensi Item pada Skala Siswa

SEBARAN FREKUENSI
PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR
PADA SISWA

FAKTOR	INDIKATOR	NO. ITEM	Σ SISWA = 135							
			SS		CS		KS		TM	
			F	%	F	%	F	%	F	%
GURU PEMBIMBING	Kompetensi Guru BK	1	20	14,8	38	28,1	19	14,1	58	43,0
		2	11	8,1	38	28,1	28	20,7	58	43,0
		3	14	10,4	25	18,5	31	23,0	65	48,1
	Kepribadian Guru BK	4	23	17,0	26	19,3	13	9,6	73	54,1
		5	18	13,3	28	20,7	20	14,8	69	51,1
		6	24	17,8	21	15,6	25	18,5	65	48,1
		7	21	15,6	21	15,6	42	31,1	51	37,8
			131	97,0	197	145,9	178	133,0	439	325,2
SISWA	Sikap dan tanggapan terhadap layanan bimbingan belajar	8	14	10,4	31	23,0	20	14,8	70	51,9
		9	12	8,9	34	25,2	31	23,0	58	43,0
		10	25	18,5	28	20,7	28	20,7	54	40,0
	Kebutuhan siswa terhadap layanan bimbingan belajar	11	23	17,0	29	21,5	28	20,7	55	40,7
		12	18	13,3	21	15,6	30	22,2	66	48,9
		13	17	12,6	30	22,2	31	23,0	57	42,2
	Kelulusan & ketertarikan siswa dalam layanan bimbingan belajar	14	13	9,6	15	11,1	50	37,0	57	42,2
		15	10	7,4	42	31,1	29	21,5	54	40,0
			146	108,1	264	195,6	279	209,7	530	392,6
SARANA & PRASARANA	Ruang BK	17	14	10,4	23	17,0	20	14,8	78	57,8
		18	12	8,9	30	22,2	24	17,8	69	51,1
		19	14	10,4	22	16,3	46	34,1	53	39,3
	Media layanan bimbingan belajar	20	18	13,3	28	20,7	38	28,1	51	37,8
		21	22	16,3	22	16,3	26	19,3	65	48,1
			80	59,3	129	92,6	154	114,1	316	234,1
PROSES LAYANAN BIMBEL	Waktu pelaksanaan layanan bimbingan belajar	22	14	10,4	37	27,4	26	19,3	58	43,0
		23	17	12,6	28	20,7	33	24,4	57	42,2
		24	24	17,8	30	22,2	50	37,0	31	23,0
		25	18	13,3	32	23,7	48	35,6	37	27,4
	Tempat pelaksanaan layanan bimbingan belajar	26	11	8,1	30	22,2	38	28,1	56	41,5
		27	13	9,6	23	17,0	39	28,9	60	44,4
		28	15	11,1	21	15,6	38	28,1	61	45,2
	Media layanan bimbingan belajar	29	7	5,2	33	24,4	33	24,4	62	45,9
		30	13	9,6	31	23,0	31	23,0	60	44,4
	Anggaran biaya untuk pelaksanaan layanan bimbingan belajar	31	28	20,7	31	23,0	30	22,2	46	34,1
		32	24	17,8	11	8,1	22	16,3	78	57,8
			33	13,9	33	24,4	28	20,7	61	45,2
			34	13,9	26	19,3	29	21,5	67	49,6
			210	155,6	366	271,1	445	329,6	734	543,7
HASIL LAYANAN BIMBEL	Keberhasilan layanan bimbingan belajar	35	9	6,7	32	23,7	41	30,4	53	39,3
		36	17	12,6	27	20,0	32	23,7	59	43,7
		37	16	11,9	20	14,8	39	28,9	60	44,4
		38	13	9,6	36	26,7	30	22,2	56	41,5
	Tindak lanjut hasil layanan bimbingan belajar	39	8	5,9	35	25,9	33	24,4	59	43,7
			40	13,9	30	22,2	42	31,1	50	37,0
			76	56,3	180	133,3	217	160,7	337	248,6
	TOTAL		643	476,3	1132	838,5	1269	940,0	2156	1745,2

KETERANGAN :
SS = SANGAT SERIUS
CS = CURUP SERIUS
KS = KURANG SERIUS
TM = TIDAK MASALAH
F = FREKUENSI

Lampiran 22. Surat Ijin Penelitian dari FIP UNY



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 586168 Hunting, Fax. (0274) 540611; Dekan Telp. (0274) 520094
Telp. (0274) 586168 Psw. (221, 223, 224, 295, 344, 345, 366, 368, 369, 401, 402, 403, 417)
E-mail: humas_fip@uny.ac.id Home Page: <http://fip.uny.ac.id>



Certificate No. GSC 00687

No. : 2858 /UN34.11/PL/2012
Lamp. : 1 (satu) Bendel Proposal
Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Yth. Gubernur Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Cq. Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Setda Provinsi DIY
Kepatihan Danurejan
Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat, bahwa untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik yang ditetapkan oleh Jurusan Psikologi Pendidikan dan Bimbingan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, mahasiswa berikut ini diwajibkan melaksanakan penelitian:

Nama : Ninik Widayanti
NIM : 06104241016
Prodi/Jurusan : Bimbingan dan Konseling /PPB
Alamat : Talangrejo, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta

Sehubungan dengan hal itu, perkenankanlah kami memintakan ijin mahasiswa tersebut melaksanakan kegiatan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

Tujuan : Memperoleh data penelitian tugas akhir skripsi
Lokasi : SMP Negeri Se- Kecamatan Depok, Sleman, Yogyakarta
Subyek : Guru BK dan Siswa
Obyek : Permasalahan pelaksanaan layanan Bimbingan belajar
Waktu : Mei-Juli 2012
Judul : Identifikasi permasalahan pelaksanaan layanan Bimbingan belajar di SMP Negeri Se- Kecamatan Depok

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.



Yogyakarta, 14 Mei 2012
Dekan,

Dr. Haryanto, M.Pd.

NIP 19600902 198702 1 001

Tembusan Yth:
1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Dekan I FIP
3. Ketua Jurusan PPB FIP
4. Kabag TU
5. Kasubbag Pendidikan FIP
6. Mahasiswa yang bersangkutan
Universitas Negeri Yogyakarta

Lampiran 23. Surat Ijin Penelitian dari Provinsi DIY



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/4734/V/5/2012

Membaca Surat : Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY Nomor : 2858/UN34.11/PL/2012
Tanggal : 14 Mei 2012 Perihal : Permohonan Ijin Penelitian

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : NINIK WIDAYANTI NIP/NIM : 06104241016
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta
Judul : IDENTIFIKASI PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR DI SMP NEGERI SE-KECAMATAN DEPOK
Lokasi : - Kec. DEPOK, Kota/Kab. SLEMAN
Waktu : 15 Mei 2012 s/d 15 Agustus 2012

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Provinsi DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta

Pada tanggal 15 Mei 2012

A.n Sekretaris Daerah

Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Ub.

Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Ir. Joko Wuryantoro, M.Si

NIP. 19580108 198603 1 011

Tembusan:

1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Bupati Sleman c/q Bappeda
3. Ka. Dinas Pendidikan, Pemuda & OR Prov. DIY
4. Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY
5. Yang Bersangkutan

Lampiran 24. Surat Ijin Penelitian dari BAPPEDA Sleman



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(BAPPEDA)

Alamat : Jl. Parasmya No. 1 Beran, Tridadi, Sleman 55511
Telp. / Fax. (0274) 868800 E-mail : bappeda@slemankab.go.id

SURAT IZIN

Nomor : 070 / Bappeda / 1645 / 2012

**TENTANG
PENELITIAN**

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Dasar : Keputusan Bupati Sleman Nomor : 55/Kep.KDH/A/2003 tentang Izin Kuliah Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan, dan Penelitian.
Menunjuk : Surat dari Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor : 070/4734/V/5/2012 Tanggal : 15 Mei 2012 Hal : Ijin Penelitian

MENGIZINKAN :

Kepada :
Nama : **NINIK WIDAYANTI**
No.Mhs/NIM/NIP/NIK : 06104241016
Program/Tingkat : S1
Instansi/Perguruan Tinggi : UNY.
Alamat instansi/Perguruan Tinggi : Karangmalang, Yogyakarta
Alamat Rumah : Talangrejo RT 04 RW 34 Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yk.
No. Telp / HP : 085725933520
Untuk : Mengadakan Penelitian / Pra Survey / Uji Validitas / PKL dengan judul :
"IDENTIFIKASI PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR DI SMP NEGERI SE-KECAMATAN DEPOK"
Lokasi : SMP N se-Kec. Depok
Waktu : Selama 3 bulan mulai tanggal : 15 Mei 2012 s/d 15 Agustus 2012

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. *Wajib melapor diri kepada Pejabat Pemerintah setempat (Camat/ Kepala Desa) atau Kepala Instansi untuk mendapat petunjuk seperlunya.*
2. *Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan setempat yang berlaku.*
3. *Izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan di atas.*
4. *Wajib menyampaikan laporan hasil penelitian berupa 1 (satu) CD format PDF kepada Bupati diserahkan melalui Kepala Bappeda.*
5. *Izin tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan di luar yang direkomendasikan.*

Demikian izin ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya, diharapkan pejabat pemerintah/non pemerintah setempat memberikan bantuan seperlunya.

Setelah selesai pelaksanaan penelitian Saudara wajib menyampaikan laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.

Dikeluarkan di Sleman
Pada Tanggal : 15 Mei 2012

Tembusan Kepada Yth. :

1. Bupati Sleman (sebagai laporan)
2. Ka. Kantor Kesatuan Bangsa Kab Sleman.
3. Ka. Dinas Pendidikan, Pemuda & OR Kab. Sleman
4. Ka. Bid. Sosbud Bappeda Kab. Sleman
5. Camat Kec. Depok
6. Ka. SMP N se-Kec. Depok
7. Dekan Fak. Ilmu Pendidikan - UNY.
8. Pertinggal

a.n. Kepala Bappeda Kab. Sleman
Ka. Bidang Pengendalian & Evaluasi
u.b. Ka. Sub. Bid. Litbang



Lampiran 25. Surat Keterangan Penelitian dari SMPN 1 Depok



SURAT KETERANGAN

Nomor : 070/181/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : HERU SUMARSONO, S.Pd.
N I P : 19551107 197703 1 002
Pangkat, Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala Sekolah
Instansi : SMP Negeri 1 Depok

dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : NINIK WIDAYANTI
N I M : 06104241016
Jurusan : Bimbingan Konseling
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

telah melakukan penelitian di SMP Negeri 1 Depok dalam rangka penulisan Tugas Akhir Skripsi dengan judul :

***"IDENTIFIKASI PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN
BELAJAR DI SMP NEGERI SE-KECAMATAN DEPOK"***

pada tanggal 22 s.d. 28 Mei 2012.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 30 Mei 2012



Heru Sumarsono, S.Pd. a
NIP. 19551107 197703 1 002

-an-

Lampiran 26. Surat Keterangan Penelitian dari SMPN 2 Depok



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 2 DEPOK

Alamat : Jalan Dahlia Perumnas Condongcatur, Depok, Sleman 55283 Telp.(0274) 882171
Website : <http://www.smp2depok.sch.id> E-mail : info@smp2depok.sch.id



SURAT KETERANGAN

Nomor : 423 / 2388 / 2012

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMP Negeri 2 Depok Sleman menerangkan bahwa :


N a m a	: NINIK WIDAYANTI
Nomor Induk Mahasiswa	: 06104241016
Program Studi	: S1
Instansi / Perguruan Tinggi	: UNY
Alamat Instansi	: Karangmalang, Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian untuk menyelesaikan Skripsi dengan judul :
"IDENTIFIKASI PERMASALAHAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR DI SMP NEGERI SE-KECAMATAN DEPOK".

Yang dilaksanakan pada tanggal 15 Mei 2012 s.d. 15 Agustus 2012.
Demikian surat keterangan ini kami buat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.



Depok, 30 Mei 2012
Kepala Sekolah


MURDIWIYONO, S.Pd.
NIP. 19610102 198412 1 001

Lampiran 27. Surat Keterangan Penelitian dari SMPN 3 Depok



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 DEPOK

Alamat: Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman, Yogyakarta 55282
Telp/Fax: 0274 – 885664
Email: smpn3depokjogja@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN

No : 423.4/090/V/2012

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Depok Sleman, menerangkan bahwa :

N a m a : NINIK WIDAYANTI
NIM : 06104241016
Kampus : Universitas Negeri Yogyakarta
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Program : Bimbingan Konseling

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian di SMP Negeri 3 Depok pada tanggal 19 s.d 26 Mei 2012 dengan judul **“Indentifikasi Permasalahan Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar Di SMP Negeri Se Kecamatan Depok “**

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 30 Mei 2012
Kepala Sekolah


Drs. Sugiyanto
NIP. 19530707 197903 1 013

Lampiran 28. Surat Keterangan Penelitian dari SMPN 4 Depok



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLARHAGA
SMP NEGERI 4 DEPOK

Alamat : Babarsari, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta Telp/ Fax. (0274) 485542
Website : www.smpn4depok.sch.id e-mail : smpn4depok@gmail.com



SURAT KETERANGAN

No.: 423 / 142 / V / 2012

Yang bertanda tangan di bawah ini ,

Nama : Sri Adjar Susilowati, M.Pd.
NIP : 19570207 197703 2 004
Pangkat /Golongan : Pembina Tingkat I/ IV b
Jabatan : Kepala Sekolah
Instansi : SMP Negeri 4 Depok

Menerangkan bahwa : kepada :

No	Nama	NIM	Program/Tingkat	Perguruan Tinggi
1.	Ninik Widayanti	06104241016	S1	UNY

Telah melaksanakan Penelitian pada tanggal, 26 Mei 2012 tentang : *"Identifikasi Permasalahan Pelaksanaan Layanan Bimbingan Belajar Di SMP Negeri Se-Kecamatan Depok "*.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya .

Depok, 26 Mei 2012
Kepala Sekolah,

Sri Adjar Susilowati, M.Pd.
NIP. 1970207 197703 2 004