

LAMPIRAN

Lampiran 1

CATATAN LAPANGAN I

Hari/tanggal : 17 Januari 2012

Tempat : SMP Negeri 2 Tempel

Kegiatan : Mohon Ijin

Peneliti datang ke SMP Negeri 2 Tempel yang terletak di Kabupaten Sleman tepatnya di Jalan Balangan, Desa Banyurejo, Kecamatan Tempel. Tujuan peneliti adalah untuk meminta izin penelitian skripsi terkait dengan pelaksanaan program Evaluasi Diri Sekolah (EDS) sekaligus melakukan observasi awal. Awalnya peneliti diarahkan untuk bertemu dengan Bapak HP selaku Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum namun setelah peneliti menyampaikan maksud dan tujuan, peneliti diberi kesempatan untuk bertemu langsung dengan Bapak SD selaku Kepala SMP Negeri 2 Tempel di ruangnya. Peneliti kembali menyampaikan maksud dan tujuan datang ke sekolah kepada Beliau. Setelah mendengar hal tersebut, Alhamdulillah Bapak SD mengizinkan dan mempersilahkan peneliti melaksanakan penelitian tentang Program Evaluasi Diri Sekolah di SMP Negeri 2 Tempel. Namun Beliau meminta peneliti melengkapi surat izin penelitian sesuai prosedur yang ada sebagai syarat untuk pengambilan data. Peneliti mengucapkan terimakasih dan kemudian berpamitan.

CATATAN LAPANGAN II

Hari/tanggal : Jumat, 27 Januari 2012

Tempat : SMP Negeri 2 Tempel

Kegiatan : Observasi Awal

Jumat pagi, peneliti datang ke SMP Negeri 2 Tempel untuk melaksanakan observasi awal. Peneliti saat itu hanya membawa surat permohonan izin observasi dari FIP UNY karena belum bisa membuat surat izin penelitian dari BAPPEDA Sleman. Hal itu disebabkan proposal masih belum disetujui dan masih dalam tahap revisi pembimbing skripsi. Walau begitu pihak sekolah dengan ramah menerima kedatangan peneliti untuk melakukan observasi awal.

Observasi awal dilakukan peneliti dengan melihat situasi dan keadaan sekolah, kemudian dilanjutkan dengan wawancara singkat dengan Ibu EP sebagai penanggung jawab dalam program EDS. Peneliti mendapat penjelasan dalam hal pelaksanaan EDS di SMP Negeri 2 Tempel yang telah dilaksanakan selama 2 tahun. Setelah dirasa cukup, peneliti berpamitan dan berencana akan datang ke sekolah setelah mempunyai surat izin penelitian dari BAPPEDA Sleman.

CATATAN LAPANGAN III

Hari/tanggal : Kamis, 8 Maret 2012

Tempat : SMP Negeri 2 Tempel

Kegiatan : Menyerahkan surat izin penelitian

Peneliti datang ke SMP Negeri 2 Tempel dengan maksud bertemu dengan Bapak Kepala SMP Negeri 2 Tempel untuk menunjukkan serta menyerahkan surat izin penelitian yang dikeluarkan BAPPEDA Sleman. Namun karena sibuk, Beliau tidak dapat ditemui peneliti. Peneliti kemudian diarahkan bertemu Ibu SP selaku Kepala Tata Usaha (TU). Beliau dengan ramah menerima surat izin dan akan menunjukkannya kepada kepala sekolah setelah ada di tempat. Untuk tindaklanjutnya, peneliti diminta datang kembali ke sekolah pada hari Sabtu, 10 Maret 2012. Selain surat izin penelitian dari BAPPEDA Sleman, pihak sekolah juga meminta surat permohonan penelitian yang berasal dari kampus FIP UNY.

CATATAN LAPANGAN IV

Hari/tanggal : Sabtu, 10 Maret 2012

Tempat : SMP Negeri 2 Tempel

Kegiatan : Studi Dokumentasi

Peneliti datang Sabtu siang sesuai dengan permintaan pihak sekolah sebelumnya. Satpam sekolah langsung mempersilahkan peneliti bertemu dengan Kepala TU. Ibu SP selaku Kepala TU meminta menunggu karena Bapak SD sedang menemui tamu. Peneliti kemudian berbincang-bincang dengan beberapa staf TU sambil menunggu Bapak SD. Beberapa saat kemudian, Bapak SD masuk ke ruangan TU untuk bertemu dengan peneliti. Bapak SD mempersilahkan peneliti mengambil data sesuai dengan kebutuhan untuk penelitian skripsi. Beliau mengungkapkan pihak sekolah akan membantu sebisa mungkin. Selain itu, peneliti diminta untuk menyesuaikan dengan jadwal sekolah karena beberapa minggu ke depan akan ada pelaksanaan Ujian Sekolah dan Ujian Nasional. Sebagai langkah awal, peneliti dipinjamkan laporan program Evaluasi Diri Sekolah (EDS) untuk tahun 2011. Diharapkan laporan tersebut dapat membantu peneliti dalam penyusunan pedoman wawancara yang akan digunakan pada tahap selanjutnya.

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA

PELAKSANAAN PROGRAM EVALUASI DIRI SEKOLAH (EDS)

A. Bagi Kepala Sekolah, Komite Sekolah, dan Guru

1. Apa yang Bapak/Ibu ketahui tentang program EDS ?
2. Apakah ada tahapan dalam pelaksanaan program EDS ?
3. Apakah ada acuan dalam pelaksanaan program EDS ?
4. Bagaimana bentuk sosialisasi yang diberikan oleh Dinas Pendidikan dan LPMP ?
5. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan program EDS ?
6. Apakah ada syarat untuk menjadi pelaksana program EDS ?
7. Bagaimana koordinasi yang dilakukan dalam melaksanakan EDS ?
8. Bagaimana peran dan fungsi dari masing-masing komponen sekolah ?
9. Bagaimana peran dan fungsi dari pengawas sekolah ?
10. Bagaimana pendapat dari komponen sekolah terhadap program EDS ?
11. Kapan pelaksanaan EDS dilakukan ?
12. Apa yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan program EDS ?
13. Bagaimana pelaksanaan EDS di sekolah selama ini ?
14. Bagaimana model pengisian dari instrumen EDS ?
15. Apakah sudah pernah ada monitoring pelaksanaan EDS ?
16. Hasil EDS kemudian digunakan untuk apa oleh sekolah ?

17. Bagaimana tindak lanjut Dinas Pendidikan dan LPMP terhadap hasil dari EDS ?
18. Manfaat apa yang dirasakan oleh komponen sekolah setelah melaksanakan program EDS ?
19. Apa saja yang menjadi faktor pendukung dalam pelaksanaan program EDS ?
20. Apa saja yang menjadi faktor penghambat dalam pelaksanaan program EDS ?

B. Bagi Tutor EDS dan Pengawas Sekolah

1. Apa yang yang Bapak/Ibu ketahui tentang program EDS ?
2. Apa tujuan dari pelaksanaan program EDS ?
3. Bagaimana sosialisasi untuk pelaksanaan program EDS ?
4. Siapa saja yang seharusnya terlibat dalam pelaksanaan program EDS ?
5. Bagaimana bentuk pelaksanaan program EDS ?
6. Bagaimana peran dan fungsi dari pengawas dalam pelaksanaan program EDS ?
7. Bagaimana tindak lanjut hasil dari EDS ?
8. Bagaimana sistem pemilihan pembina dan pengawas program EDS ?
9. Apa saja yang menjadi faktor pendukung dalam pelaksanaan program EDS ?
10. Apa saja yang menjadi faktor penghambat dalam pelaksanaan program EDS ?

Lampiran 3

TRANSKIP WAWANCARA YANG TELAH DIREDUKSI

Hari/Tanggal : Rabu, 14 Maret 2012

Pukul : 11.30 – 12.00

Tempat : Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Sleman

Informan : Ibu SW

Pekerjaan : Kepala Bidang Kurikulum dan Kesiswaan

1. Peneliti : Apakah ibu mengetahui tentang program EDS ?

Ibu SW : Oh saya tahu program tersebut tetapi di dalam konsepnya saja sebab EDS bukan bidang tugas yang saya kerjakan. EDS menjadi tanggung jawab dari Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan.

2. Peneliti : Apa yang ibu ketahui tentang EDS ?

Ibu SW : Yang saya tahu EDS merupakan alat pengumpul data untuk melihat kondisi lapangan yang sebenarnya. Patokannya dengan menggunakan 8 SNP dan SPM.

3. Peneliti : Bagaimana dengan LPMP ? Apakah tugasnya berada di bawah Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Sleman ?

Ibu SW : LPMP merupakan lembaga *independent*. Sebenarnya tidak ada lembaga yang namanya di bawah Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Sleman, yang ada bersama-sama menjalankan fungsi dan tugasnya untuk melaksanakan kebijakan atau program.

TRANSKIP WAWANCARA YANG TELAH DIREDUKSI

Hari/Tanggal : Senin, 19 Maret 2012

Pukul : 08.45 – 10.00

Tempat : SMP Negeri 2 Tempel

Informan : Ibu EP

Pekerjaan : Guru Kewarganegaraan

1. Peneliti : Apakah ibu mengetahui tentang program EDS ?

Ibu EP : Iya, saya tahu dan kebetulan saya ditunjuk untuk menjadi penanggung jawab atas pelaksanaan program EDS di SMP Negeri 2 Tempel. EDS merupakan program turunan Dinas Pendidikan yang kemudian menjadi program sekolah yang dilaksanakan secara berkala setiap akhir tahun pelajaran. Hasilnya menjadi bahan penyusunan rencana pengembangan sekolah dan menilai kinerja sekolah selama ini.

2. Peneliti : Bagaimana program EDS disosialisasikan ke sekolah ?

Ibu EP : Untuk sosialisasi awal Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman bekerja sama dengan LPMP. Perwakilan sekolah diminta datang ke Dinas Pendidikan atau tempat yang ditunjuk untuk mendapat penjelasan terkait dengan program EDS. Pada saat itu perwakilan sekolah dikelompokkan kemudian dipilihkan pembina dan pengawas untuk pelaksanaan EDS.

3. Peneliti : Apakah ada pelatihan untuk pelaksanaan EDS ?

- Ibu EP : Ada, pelatihan dilakukan oleh sekolah yang berada dalam satu kelompok atau rayon. Sekolah dilatih cara mengisi instrumen dengan melihat kondisi sebenarnya sekolah.
4. Peneliti : Bagaimana pelaksanaan program EDS selama ini di SMP Negeri 2 Tempel ?
- Ibu EP : Kami melaksanakan EDS sesuai dengan pelatihan yang diberikan. Kami mengisi instrumen EDS dengan melihat kondisi sebenarnya sekolah tanpa menutupi kekurangan yang ada.
5. Peneliti : Bagaimana bentuk instrumen dari EDS ?
- Ibu EP : Instrumen EDS berisi beberapa komponen dan indikator yang beracuan pada 8 Standar Nasional Pendidikan dengan disertai dengan bukti fisik sekolah.
6. Peneliti : Kapan pelaksanaan EDS dilaksanakan oleh sekolah ?
- Ibu EP : EDS dilaksanakan sekali setahun, di akhir tahun pelajaran. Hal ini dimaksudkan agar evaluasi yang dilakukan bisa menyeluruh.
7. Peneliti : Bagaimana pandangan ibu tentang program EDS ?
- Ibu EP : EDS sebenarnya bagus tetapi EDS agak mengganggu kerja guru yang terlibat dan menjadi beban tambahan. Guru juga mengajar 24 jam seminggu ditambah dengan pelaksanaan EDS yang menguras banyak waktu dan tenaga.
8. Peneliti : Siapa saja yang terlibat dalam implelementasi program EDS ?
- Ibu EP : Tentunya kepala sekolah, saya penanggung jawabnya dibantu beberapa guru, pengawas, dan juga komite sekolah.

9. Peneliti : Seberapa besar peran dari komponen pelaksana dalam program EDS ?
- Ibu EP : Karena EDS merupakan program untuk sekolah sehingga peran kepala sekolah dan guru lebih besar dibandingkan dengan pengawas ataupun komite sekolah.
10. Peneliti : Kendala apa yang dihadapi dalam pelaksanaan program EDS ?
- Ibu EP : Kendala paling utama adalah waktu yang kurang. EDS dilaksanakan di akhir tahun pelajaran, sedangkan pada saat itu sekolah banyak memiliki acara seperti ujian sekolah dan biasanya guru-guru juga banyak yang ikut diklat dari Dinas Pendidikan sehingga pembuatan EDS cenderung tergesa-gesa.
11. Peneliti : Apa yang perlu dilakukan agar kendala tersebut dapat teratasi ?
- Ibu EP : Perlu adanya pembagian tugas di antara para guru sehingga seluruh kegiatan yang akan dilaksanakan dapat baik. Selain itu komunikasi antara kepala sekolah dengan guru dan pengawas sangat penting agar koordinasi dapat terus berjalan.
12. Peneliti : Manfaat apa yang dirasakan pihak sekolah setelah melaksanakan program EDS ?
- Ibu EP : Sekolah bisa lebih mudah membuat rencana kegiatan sekolah (RKS) untuk tahun berikutnya karena EDS membantu mengetahui apa kekurangan sekolah sehingga tahun berikutnya dapat diperbaiki. Sedangkan untuk pelaksanaannya, EDS menambah

pengalaman dan pengetahuan saja dalam melaksanakan program sekolah.

13. Peneliti : Berdasarkan hasil EDS, bidang apa yang perlu menjadi prioritas untuk diperbaiki oleh sekolah ?

Ibu EP : Melihat kondisi sekolah, berdasarkan 8 SNP sebenarnya sekolah masih perlu memperbaiki dan meningkatkan seluruh standar karena kami ingin menjadi lebih baik dari sebelumnya sehingga belum puas. Namun untuk tahap awal standar isi, standar proses, standar pendidik dan tenaga pendidik menjadi fokus utama atau prioritas sekolah saat ini.

14. Peneliti : Apa saja kelebihan yang dimiliki oleh sekolah ?

Ibu EP : Letak sekolah yang cukup strategis menjadi kelebihan sekolah karena berada di perbatasan antara Propinsi Jawa Tengah dengan Yogyakarta. Kelebihan lainnya, SMP Negeri 2 Tempel termasuk sekolah berkategori SSN dan menyelenggarakan kelas olahraga. Untuk sarana prasarana, SMP Negeri 2 Tempel termasuk terlengkap di Kecamatan Tempel.

15. Peneliti : Apa saja kelemahan yang dimiliki sekolah ?

Ibu EP : Kompetensi guru masih kurang karena belum mampu menggunakan Bahasa Inggris dan TIK. Dari segi *input*, siswa berasal dari golongan menengah ke bawah sehingga terkadang perlu diberi motivasi lebih agar semangat.

TRANSKIP WAWANCARA YANG TELAH DIREDUKSI

Hari/Tanggal : Senin, 26 Maret 2012

Pukul : 10.00 - 11.00

Tempat : Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) Yogyakarta

Informan : Bapak SC

Pekerjaan : Staf Ahli Bidang Pemetaan dan Supervisi LPMP

1. Peneliti : Apa itu program EDS ?

Bapak SC : EDS adalah program evaluasi menyeluruh yang sifatnya internal dilakukan oleh sekolah itu sendiri dengan tujuan agar untuk penjaminan mutu.

2. Peneliti : Apa yang melatarbelakangi program EDS ?

Bapak SC : Akar dari program EDS sebenarnya kebijakan sistem penjaminan mutu pendidikan (SPMP) yang dicanangkan pemerintah tahun 2009. Landasan hukumnya Permendiknas Nomor 63 tahun 2009. SPMP sendiri merupakan salah satu langkah pemerintah untuk menciptakan manajemen mutu terpadu.

3. Peneliti : Manfaat EDS bagi sekolah sebenarnya apa ?

Bapak SC : EDS pada dasarnya digunakan untuk mengetahui kelemahan dan kelebihan yang dimiliki sekolah sehingga EDS salah satu alat untuk merencanakan perbaikan dari sekolah ke arah yang lebih baik.

4. Peneliti : Bagaimana sebenarnya pelaksanaan program EDS ?

Bapak SC : Pelaksanaannya dilaksanakan dengan pengisian instrumen dengan sikap terbuka oleh sekolah sesuai dengan kebenaran dan kondisi senyatanya. Setelah pengisian instrumen, hasilnya kemudian diserahkan ke LPMP yang digunakan sebagai bahan monitoring sekolah oleh pemerintah daerah (MSPD). Sedangkan untuk sekolah, hasil dari EDS digunakan membuat profil sekolah dan rencana anggaran dan kegiatan sekolah (RAKS) dengan memperhatikan prioritas yang akan diperbaiki berdasarkan 8 Standar Nasional Pendidikan.

5. Peneliti : Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan program EDS ?

Bapak SC : Peran penting dalam program EDS dipegang oleh kepala sekolah dan guru karena mereka yang mengetahui segala apa yang ada di sekolah karena 8 SNP merupakan kriteria minimal yang perlu ada di dalam sekolah.

6. Peneliti : Bagaimana bentuk dari instrumen EDS ?

Bapak SC : Instrumen EDS merupakan pengembangan dari 8 SNP terdiri dari komponen pokok yang dirincikan dalam beberapa indikator. Instrumen seluruh Indonesia sama sehingga setiap sekolah seharusnya sudah melaksanakan EDS. Namun instrumen EDS setiap tahunnya berubah, tahun 2009 bentuknya kualitatif sederhana, tahun 2010 kualitatif tapi sudah lebih berkembang. Tahun 2011 instrumen EDS gabungan antara kualitatif dan

kuantitatif. Untuk tahun 2012 instrumen EDS sedang dibuat dan didiskusikan karena akan dibuat oleh UNY.

7. Peneliti : Apakah ada kendala yang terjadi selama 2 tahun pelaksanaan program EDS ?

Bapak SC : Kendalanya biasanya kebingungan dari sekolah dalam mengisi instrumen EDS, apalagi perubahan instrumen yang membuat berulang kalinya sosialisasi sehingga mungkin sekolah agak jenuh.

8. Peneliti : Bagaimana pandangan bapak tentang program EDS ?

Bapak SC : Karena ini program pemerintah seharusnya sangat bermanfaat bagi sekolah karena tujuannya dibuat agar sekolah dapat berkembang dan tujuan akhirnya kembali kepada prestasi siswa. Program memang sudah bagus namun masih belum bisa teraplikasi dengan baik di lapangan.

TRANSKIP WAWANCARA YANG TELAH DIREDUKSI

Hari/Tanggal : Senin, 2 April 2012

Pukul : 09.00 – 9.40

Tempat : Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Sleman

Informan : Bapak SR

Pekerjaan : Pengawas SMP Negeri 2 Tempel

1. Peneliti : Apakah bapak mengetahui tentang program EDS ?

Bapak SR : Iya, EDS menjadi alat pembinaan dari Dinas Pendidikan dengan mengacu pada 8 SNP dan hasilnya digunakan sebagai alat untuk pemetaan sekolah. Sasaran program tentu sekolah itu sendiri yang pada akhirnya kembali kepada peserta didik.

2. Peneliti : Apa peran dan fungsi dari pengawas dalam program EDS ?

Bapak SR : Peran pengawas yaitu sebagai pendamping bagi sekolah dalam melaksanakan program EDS. Pengawas juga bisa menjadi penyambung/jembatan antar sekolah dengan pihak Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman.

3. Peneliti : Menurut Bapak, manfaat dilaksanakannya program EDS apa ?

Bapak SR : EDS merupakan alat pembinaan sekolah dalam rangka menciptakan sebuah penjaminan mutu karena EDS dilakukan setiap akhir tahun pelajaran sehingga evaluasinya sifatnya total. Bagi sekolah, EDS mempermudah dalam penyusunan rencana kegiatan dan pengembangan sekolah. EDS hasilnya berupa data

sekolah jadinya dapat menjadi bahan referensi untuk mengetahui kondisi sebenarnya sekolah.

4. Peneliti : Bagaimana proses sosialisasi EDS kepada sekolah-sekolah ?

Bapak SR : Sekolah-sekolah dikumpulkan dalam satu tempat, bisa di Dinas Pendidikan atau di sekolah yang ditunjuk. Di sana dikelompokkan sesuai dengan rayon kemudian pengawas ditunjuk mendampingi beberapa sekolah. Kebetulan saya mendampingi 4 sekolah yaitu SMP Negeri 2 Tempel, SMP Muhammadiyah 3 Depok, SMP Negeri 4 Depok, dan SMP Muhammadiyah 1 Sleman.

5. Peneliti : Bagaimana sistem pengisian instrumen EDS ?

Bapak SR : Instrumen EDS diisi oleh pihak sekolah setelah lengkap seluruh berkasnya, pengawas datang ke sekolah untuk mengecek kebenaran dari data. Datangnya beberapa kali dengan pemberitahuan kepada sekolah maupun secara dadakan dengan maksud agar sekolah tidak menutupi kelemahannya.

6. Peneliti : Apakah ada kendala dalam pelaksanaan EDS selama ini ?

Bapak SR : Untuk sementara tidak ada kendala, saya rasa EDS membantu sekolah dalam perencanaan pendidikan. EDS hal biasa yang dilakukan oleh sekolah karena mirip dengan proses akreditasi sekolah.

7. Peneliti : Apa saja faktor yang mendukung pelaksanaan program EDS ?

Bapak SR : Yang pasti keterbukaan sekolah mau jujur dalam mengisi

instrumen, kemudian komunikasi antara sekolah dengan pemerintah sehingga diketahui apa kebutuhan sekolah. Selain itu pikiran positif dari pelaksanaan sendiri baik kepala sekolah maupun seluruh guru, termasuk komite dan orang tua sehingga tidak menganggap EDS sebagai alat menyebarkan kelemahan sekolah.

8. Peneliti : Bagaimana pandangan bapak melihat kondisi SMP Negeri 2 Tempel ?

Bapak SR : Sejauh yang saya perhatikan ada perkembangan untuk SMP Negeri 2 Tempel terutama dari segi pengelolaan proses pembelajaran. Mungkin karena sekolah berupaya melengkapi sarana prasarana agar siswa lebih nyaman belajar dan memiliki fasilitas belajar yang lengkap.

9. Peneliti : Hasil EDS kemudian digunakan oleh apa oleh Dinas Pendidikan ?

Bapak SR : Hasil EDS yang berupa data dimanfaatkan untuk menjangkau sekaligus memetakan sekolah sehingga ada prioritas untuk sekolah yang perlu dibantu pemerintah.

TRANSKIP WAWANCARA YANG TELAH DIREDUKSI

Hari/Tanggal : Senin, 9 April 2012

Pukul : 09.30 – 10.15

Tempat : Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) Yogyakarta

Informan : Bapak EB

Pekerjaan : Tutor/Pendamping Program EDS

1. Peneliti : Apa yang melatarbelakangi adanya program EDS ?

Bapak EB : EDS merupakan program yang terkait dengan penjaminan mutu (*quality assurance*). Hal ini disebabkan masih dipertanyakannya kinerja dari sekolah dan sekolah inginnya menonjolkan kelebihan yang dimiliki dan mengesampingkan kelemahan sehingga EDS dirasa mampu mengungkap kelemahan yang dimiliki oleh sekolah.

2. Peneliti : Bagaimana pelaksanaan program EDS sejauh ini ?

Bapak EB : EDS merupakan program pemerintah jadinya seharusnya sudah dilaksanakan oleh seluruh sekolah di Indonesia baik sekolah negeri maupun swasta. EDS dilaksanakan dengan mengisi instrumen yang diberikan oleh pemerintah namun makna sebenarnya dari EDS bukan hanya itu. EDS seharusnya pelaksanaan dari seluruh standar yang menjadi acuan pokok yaitu 8 SNP, sehingga evaluasi yang dilaksanakan memiliki manfaat

nyata bagi sekolah bukan hanya untuk menyelesaikan tugas dari pemerintah.

3. Peneliti : Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan program EDS ?

Bapak EB : Semua pihak seharusnya terlibat mulai dari Dinas Pendidikan, LPMP, kepala sekolah, guru, komite, orang tua, masyarakat termasuk peserta didik perlu dilibatkan. Nantinya Dinas Pendidikan bekerja sama dengan LPMP dalam mengelola program EDS mulai dari memilih pengawas sampai dengan pelatihan penggunaan instrumen EDS.

4. Peneliti : Bagaimana bentuk dari instrumen EDS ?

Bapak EB : Instrumen EDS merupakan penjabaran dari 8 SNP yang dibuat oleh pemerintah. Namun EDS bukan menjadi patokan dalam EDS karena pelaksanaan EDS sifatnya berkesinambungan jadinya apa yang kurang diperbaiki secara terus menerus.

5. Peneliti : Menurut bapak manfaat EDS bagi sekolah apa ?

Bapak EB : Sudah pasti EDS digunakan sebagai acuan dalam memperbaiki kinerja sekolah karena data yang dihasilkan EDS bermanfaat untuk melihat tingkat kemajuan sekolah. EDS merupakan bagian dari pembudayaan untuk melihat kejujuran sekolah terlebih sekarang sedang gencar-gencarnya pendidikan karakter.

6. Peneliti : Apakah ada persiapan khusus yang perlu dilakukan sekolah dalam melaksanakan program EDS ?

Bapak EB : Tidak ada yang khusus, yang penting sekolah mampu

menerapkan dan mengembangkan indikator dari standar-standar yang ada. Sekolah juga perlu terbuka dan mau dikoreksi tanpa menutupi kelemahan yang dimiliki.

7. Peneliti : Bagaimana sistem monitoring untuk program EDS ?

Bapak EB : Monitoring dilakukan oleh pengawas dan juga komite sekolah.

Pengawas datang ke sekolah untuk melihat kebenaran karena pengawas sebagai pedamping. Sebuah program kalau tidak ada monitoring akan berjalan tidak tentu arahnya. Komite biasanya memonitoring bagian yang berkaitan dengan dana. Orang tua termasuk di dalam komite.

8. Peneliti : Kendala apa yang sering terjadi dalam pelaksanaan program EDS ?

Bapak EB : Sekolah terkadang menutupi kelemahan atau kekurangan yang ada agar mereka dianggap sekolah yang bagus. Selain itu sekolah saat ini berlomba-lomba untuk menjadi sekolah RSBI dengan tujuan agar memiliki tambahan dana sehingga terkadang melupakan program EDS.

9. Peneliti : Bagaimana dengan faktor pendukung EDS ?

Bapak EB : EDS dapat tercapai kalau ada kekompakan atau sinergi dari pelaksananya karena akan muncul kerja sama untuk berkembang ke arah yang lebih baik. Sikap positif juga akan memudahkan pelaksanaan dari EDS karena masukan dari berbagai pihak untuk mengatasi kelemahan sekolah dapat langsung diterapkan.

TRANSKIP WAWANCARA YANG TELAH DIREDUKSI

Hari/Tanggal : Selasa, 10 April 2012

Pukul : 11.00 – 11.35

Tempat : SMP Negeri 2 Tempel

Informan : Bapak SD

Pekerjaan : Kepala SMP Negeri 2 Tempel

1. Peneliti : Apakah bapak mengetahui tentang program EDS ?

Bapak SD : Iya saya tahu program tersebut, Program EDS merupakan program yang sifatnya internal untuk menilai sekolah untuk mengetahui kelemahan dan kelebihan yang dimiliki sekolah. Acuanya tetap menggunakan 8 SNP dan melihat standar pelayanan minimal. Hasil EDS nantinya digunakan sebagai acuan dalam rencana pengembangan sekolah (RPS). Namun untuk pelaksanaan EDS di SMP Negeri 2 Tempel saya masih kurang begitu tahu untuk tahun sebelumnya karena saya baru menjabat sebagai kepala sekolah awal tahun 2012.

2. Peneliti : Menurut bapak, perlukah EDS dilaksanakan ?

Bapak SD : Pemerintah membuat program tentu mempunyai maksud dan tujuan yang ingin dicapai dan tujuan akhirnya demi kemajuan sekolah. Ini berarti EDS penting dilaksanakan oleh sekolah. Mungkin sekolah pada saat ini belum merasakan manfaat dari EDS secara total karena program baru berjalan beberapa tahun.

Namun menurut saya, EDS meningkatkan performa sekolah karena secara tidak langsung bersaing dengan sekolah lainnya.

3. Peneliti : Siapa saja yang akan bapak libatkan dalam pelaksanaan program EDS untuk tahun berikutnya ?

Bapak SD : Saya berusaha membuat seluruh pihak terlibat walaupun porsi tidak sama. Penanggung jawab akan tetap dipegang oleh guru sebelumnya namun tahun berikutnya akan coba saya berikan kepada guru lain agar ada pembagian tugas yang merata. Sedangkan untuk komite dan orang tua mungkin dalam porsi yang lebih kecil karena tidak secara langsung terlibat di dalam pengelolaan pendidikan khususnya di sekolah.

4. Peneliti : Peran kepala sekolah dalam pelaksanaan program EDS sendiri seperti apa ?

Bapak SD : Kepala sekolah berperan dalam fungsi manajerial, maksudnya adalah mengontrol segala aktivitas di dalam sekolah termasuk memilih penanggung jawab program EDS. Kepala sekolah penting dalam koordinasi antar komponen pelaksana seperti guru, komite dan pengawas.

5. Peneliti : Bagaimana peran LPMP dalam program EDS ?

Bapak SD : LPMP berperan ketika sosialisasi awal program EDS, kemudian pada saat pelatihan penggunaan instrumen EDS dan ketika pelaporan karena laporan pelaksanaan program EDS dikumpulkan dan diserahkan ke LPMP.

6. Peneliti : Apa saja yang menjadi kendala dalam pelaksanaan program EDS ?

Bapak SD : Kendalanya mungkin ada di pandangan dari guru dan komite.

Guru merasa EDS beban tambahan yang diberikan Dinas Pendidikan untuk kerjaan sekolah agar ada laporan masuk. Sedangkan komite karena berada di luar sekolah mungkin menganggap EDS seperti laporan tahunan untuk Dinas Pendidikan sehingga kurang menganggap penting EDS.

7. Peneliti : Apa yang menjadi faktor pendukung dalam pelaksanaan program EDS ?

Bapak SD : Semangat kebersamaan dalam bekerja sama perlu dipertahankan agar evaluasi yang dilakukan dapat menyentuh seluruh aspek sehingga standar-standar yang diharapkan dapat diraih dan yang sudah diraih dapat ditingkatkan.

8. Peneliti : Menurut bapak, apa kelebihan dari SMP Negeri 2 Tempel ?

Bapak SD : SMP Negeri 2 Tempel telah menjadi SSN dan mempunyai kelas olahraga. SMP Negeri 2 Tempel juga berada di lingkungan yang cukup strategis dengan lingkungan dan masyarakat yang mendukung. Sifat kekeluargaan masih kental di antara para guru dan karyawan sehingga kerja sama dan kekompakan dapat berjalan dengan baik.

9. Peneliti : Lalu apa kelemahan yang bapak lihat sehingga perlu diperbaiki sekolah ?

Bapak SD : Kalau kelemahan ada di sarana dan prasarana, untuk beberapa ruangan masih dalam tahap renovasi karena mengalami kerusakan seperti ruang kesenian dan laboratorium bahasa. Kami juga kekurangan sarana lapangan untuk kelas olahraga karena lahan yang tidak memungkinkan.

TRANSKIP WAWANCARA YANG TELAH DIREDUKSI

Hari/Tanggal : Kamis, 28 April 2012

Pukul : 16.00-17.00

Tempat : Rumah Warga

Informan : Bapak KS

Pekerjaan : Ketua Komite SMP Negeri 2 Tempel

1. Peneliti : Menurut bapak, bagaimana peran komite sekolah selama ini ?

Bapak KS : Kami selaku komite berperan dalam mendukung sekolah walau porsinya amat kecil. Dalam konsepnya komite memang sebagai pengontrol, mediator, pendukung dan pemberi pertimbangan namun dalam pelaksanaannya komite itu sebagai tambahan saja.

2. Peneliti : Apakah bapak mengetahui tentang program EDS ?

Bapak KS : Iya, saya tahu tentang program itu. Tapi kalau ditanya tentang EDS secara keseluruhan tentu saya tidak paham. Yang saya tahu program EDS sifatnya mengevaluasi seluruh aspek di dalam sekolah baik dari gurunya, sarana prasarana dan lain-lain

3. Peneliti : Lalu peran dari komite dalam program EDS bagaimana ?

Bapak KS : Komite untuk SMP Negeri 2 Tempel belum berjalan dengan optimal. Yang berjalan cuma ketuanya dan bendaharanya saja. Komite dalam EDS sebatas mengetahui saja sekolah sudah menjalankan program. Buktinya yaitu ada tanda tangan dalam laporan EDS. Kami juga sebenarnya percaya kepada sekolah

karena di sana semuanya pengelolaan pendidikan berjalan sesuai dengan prosedur. Yang mengawasi bukan hanya kami tetapi juga Dinas Pendidikan dan masyarakat setempat.

4. Peneliti : Apa kelebihan dari SMP Negeri 2 Tempel ?

Bapak KS : Sekolah SSN, ada kelas olahraga, pendidikannya tidak dipungut biaya, lokasinya dekat dengan rumah warga, sarana dan prasarananya lumayan bagus.

5. Peneliti : Apa kelemahan dari SMP Negeri 2 Tempel ?

Bapak KS : Mungkin dari prestasinya masih kurang di bidang akademik dan dana yang dimiliki kurang.

Lampiran 4



Gerbang SMP Negeri 2 Tempel



Taman Sekolah

Gambar di atas menunjukkan SMP Negeri 2 Tempel dilihat dari depan. Gambar tersebut juga memperlihatkan SMP Negeri 2 Tempel berada di pinggir jalan raya tepatnya Kelurahan Banyurejo, Kecamatan Tempel, Kabupaten Sleman, Yogyakarta. Lokasinya yang strategis menjadi salah satu kekuatan yang dimiliki oleh sekolah. Untuk gambar yang kedua menunjukkan taman sekolah. Taman ini didesain sedemikian rupa sehubungan tanah sekolah yang terbatas dan kecil. Taman mini ini juga menjadi tempat berkumpulnya para siswa ketika jam istirahat karena berada tepat di depan perpustakaan.



Artefak Fisik Sekolah

Gambar di atas menunjukkan beberapa artefak sekolah yang dapat diamati peneliti. Tulisan-tulisan tersebut dapat menggambarkan kultur yang diupayakan tercipta dan terbentuk di sekolah agar menjadi inspirasi bagi peserta didik. Tulisan-tulisan tersebut dipajang di sepanjang koridor masuk di bagian depan sekolah.



Lapangan Bola Basket dan Bola Volley

Gambar di atas menunjukkan lapangan yang digunakan untuk olahraga bola basket sekaligus dapat digunakan sebagai lapangan bola volley. Ini memperlihatkan sekolah memiliki kelemahan yakni lahan yang terbatas. Lapangan tersebut juga menjadi halaman sekolah yang digunakan untuk lapangan upacara bendera.

Lampiran 5

REKAPITULASI SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN SEKOLAH STANDAR NASIONAL SMP NEGERI 2 TEMPEL KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2011

ON	KOMPONEN	ON	ASPEK	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN																								KET
						Jul-11	Agust-11	Sep-11	Ok-11	Nov-11	Des-11	Jan-12	Feb-12	Mart-12	Apr-12	Mei-12	Jun-12													
I STANDAR ISI						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Struktur Kurikulum Pendidikan Umum	1	Struktur kurikulum	Peningkatan kompetensi tentang standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator kompetensi, dan pengembangan struktur kurikulum	Workshop penyusunan kegiatan pengembangan diri	v																								
2		Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	1	Pengembangan	Pengembangan KTSP	Pengembangan KTSP	v																							
2			Pengembangan Silabus	Peningkatan kompetensi pengembangan silabus	Workshop peningkatan kompetensi dasar-dasar dan prinsip-prinsip pengembangan silabus bagi guru semua mapel	v																								
					Pengadaan dokumen silabus semua mapel dan legitimasinya dengan instansi terkait	v																								
			3	Pengembangan RPP	Pengembangan RPP mata pelajaran	v																								
II STANDAR PROSES																														
Perencanaan Proses Pembelajaran		1	Perencanaan pengembangan atau penyusunan silabus	Pemeriksaan silabus oleh setiap guru mapel	Pengadaan dokumentasi silabus semua guru mapel	v																								
		2	Perencanaan pengembangan atau penyusunan Rencana Pelaksanaan	Pemeriksaan RPP oleh setiap guru mapel	Pengadaan dokumentasi RPP semua guru mapel	v																								

				WAKTU PELAKSANAAN												KET																		
ON	KOMPONEN	ASPEK	PROGRAM	KEGIATAN												Jul-12	Agust-12	Sep-12	Okt-12	Nov-12	Des-12	Jan-13	Feb-13	Mart-13	Apr-13	Mei-13	Jun-13							
4	Akhlak Mulia	Pengalaman belajar melalui kelompok mata pelajaran agama dan akhlak	Pembinaan keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa	- Pesantren kilat	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
IV STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN																																		
1	Guru	1 Kompetensi pembelajaran.		Kegiatan MGMP/MBK/MKKS																														
				Workshop peningkatan kompetensi pelaksanaan pembelajaran bagi semua guru mapel																														
				Workshop peningkatan kompetensi bidang TIK																														
				Pengiriman peserta seminar, simposium																														
	Administrasi	1 Administrasi.		Workshop peningkatan kompetensi tenaga kependidikan																														
V STANDAR SARPRAS																																		
1	Banguna.1	7 Pemeliharaan		Pemeliharaan gedung																														
2	Kelengkapan Prasarana dan Sarana	1 Kelengkapan prasarana		Pengadaan LCD Proyektor																														
				Pengadaan handycam																														
				Pengadaan ATK																														
				Pngadaan Alat listrik dan elektronik																														
				Pengadaan alat-alat kebersihan																														
				Pengadaan media pembelajaran																														
				Pengadaan bahan praktek																														
		2 Ruang kelas		pengadaan mebelair																														
		5 Ruang laboratorium Komputer		Pengadaan Printer																														
		17 Pengadaan Sarana Pembelajaran	Pengadaan Buku-buku	Pengadaan buku referensi																														
		18 Pemeliharaan Alat		Pemeliharaan Alat																														
		19 Perawatan/pemeliharaan alat-alat TI dan alat pendidikan		Perawatan/pemeliharaan alat-alat TI dan alat pendidikan																														
		20 Pengadaan Audio		Pengadaan wireless																														
VI STANDAR PENGELOLAAN																																		

[illegible]

[illegible]

KOMPONEN	ASPEK	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN																								KET							
				Jul-11	Agust-11	Sep-11	Okta-11	Nov-11	Des-11	Jan-12	Feb-12	Mart-12	Apr-12	Mai-12	Jun-12																				
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
	2	Koordinasi evaluasi	Pengkoordinasian evaluasi tengah semester, evaluasi akhir semester, dan evaluasi kenaikan kelas.																																
	3	Kriteria kenaikan kelas	Penentuan kriteria kenaikan kelas																																
	4	Penentuan nilai akhir kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia, kewarganegaraan dan kepribadian, iptek, estetika, serta jasmani, olahraga, dan kesehatan	Penentuan nilai akhir kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia, kewarganegaraan dan kepribadian, iptek, estetika, serta jasmani, olahraga, dan kesehatan																																
	5	Penyelenggaraan ujian sekolah	Penyelenggaraan ujian sekolah dan menentukan kelulusan siswa dari ujian sekolah																																
	8	Penentuan kelulusan siswa melalui rapat dewan guru sesuai kriteria kelulusan.	Penentuan kelulusan siswa melalui rapat dewan guru sesuai kriteria kelulusan.																																
	9	Penerbitan SKHUN	Penerbitan dan penyerahan Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN)																																
	10	Penerbitan ijazah	Penerbitan dan penyerahan ijazah setiap siswa yang telah lulus bagi sekolah penyelenggara UN.																																



Yogyakarta, 1 Juli 2014
 Penanggungjawab Program
 Endang Purwadi, S. Pd
 NIP. 19610510 198111 2 003

Lampiran 6

Lampiran I : PERATURAN BUPATI
 Nomor : 25 Tahun 2009
 Tanggal : 05 Oktober 2009

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Kode Sekolah : 03.007

Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 TEMPEL

NO	KODE REKENING	PROGRAM / KEGIATAN	SASARAN	RINCIAN PERHITUNGAN				SUMBER PEMBIAYAAN					KETERANGAN	
				Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Pemerintah Kabupaten	Pemerintah Provinsi	BOS	SSN	Kelas OR		Masyarakat Lain-lain
1	5 1 1 01	Gaji dan Tunjangan												
	5 1 1 01 01	Gaji Pokok	Guru/TU	13	Bln	89.239.600	1.160.114.800	1.160.114.800	-	-	-	-	-	
	5 1 1 01 02	Tunjangan keluarga	Guru/TU	13	Bln	7.007.470	91.097.110	91.097.110	-	-	-	-	-	
	5 1 1 01 03	Tunjangan Jabatan	KTU	13	Bln	360.000	4.680.000	4.680.000	-	-	-	-	-	
	5 1 1 01 04	Tunjangan fungsional	Guru	13	Bln	9.400.000	122.200.000	122.200.000	-	-	-	-	-	
	5 1 1 01 05	Tunjangan fungsional umum	TU	13	Bln	1.090.000	14.170.000	14.170.000	-	-	-	-	-	
	5 1 1 01 06	Tunjangan Beras	Guru/TU	12	Bln	4.411.680	52.940.160	52.940.160	-	-	-	-	-	
	5 1 1 01 07	Tunjangan PPh Khusus	Guru/TU	13	Bln	2.703.066	35.139.858	35.139.858	-	-	-	-	-	
	5 1 1 01 08	Pembulatan gaji	Guru/TU	13	Bln	1.449	18.837	18.837	-	-	-	-	-	
2	5 2 2 02	1 Standar Isi (SI)												
	5 2 2 02 01	1 1 Pengembangan KTSP	Guru	1	Keg.	1.500.000	1.500.000	-	-	1.500.000	-	-	-	
	5 2 2 02 03	1 2 Pengembangan Silabus dan RPP	Guru	2	Keg.	1.500.000	3.000.000	-	-	-	3.000.000	-	-	
	5 2 2 02 01	1 3 Penyusunan Kegiatan Pengembangan Diri	Guru	1	Keg.	1.000.000	1.000.000	-	-	-	1.000.000	-	-	
	5 2 2 02 01	1 4 Pelaksanaan Uji Publik KTSP	Sekolah	1	Keg.	1.000.000	1.000.000	-	-	-	1.000.000	-	-	
3	5 2 2 03	2 Standar Proses												
	5 2 2 02 01	2 1 Penyusunan Perangkat Administrasi Pembelajaran	Guru	2	Keg.	1.840.000	3.680.000	-	-	-	3.680.000	-	-	

NO	KODE REKENING	PROGRAM / KEGIATAN	SASARAN	RINCIAN PERHITUNGAN			SUMBER PEMBIAYAAN						KETERANGAN		
				Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Pemerintah Kabupaten	Pemerintah Provinsi	BOS	SSN	Kelas OR		Masyarakat	Lain-lain
	5 2 2 00 03	2 2 Workshop Peningkatan Kompetensi Pengelolaan Kelas	Guru	1	Keg.	2.000.000	2.000.000	-	-	-	2.000.000	-	-	-	
	5 2 2 03 03	2 3 Pemantapan Persiapan Ujian (Lea, Try Out, Pelatihan Motivasi)	Siswa	140	Org.	150.000	21.000.000	-	-	21.000.000	-	-	-	-	
	5 2 2 03 03	2 4 Kegiatan Pembelajaran di luar kelas	Siswa	1	Keg.	4.500.000	4.500.000	-	-	4.500.000	-	-	-	-	
	5 2 2 01 11	2 5 Workshop Evaluasi Pelaksanaan dan Pengendalian PBM	Guru	2	Keg.	2.000.000	4.000.000	-	-	-	4.000.000	-	-	-	
	5 2 2 03 03	2 6 Workshop Pengelolaan Hasil Penilaian Belajar S	Guru	2	Keg.	2.000.000	4.000.000	-	-	-	4.000.000	-	-	-	
	5 2 1 02 01	2 7 Penyusunan Pelaporan Pembelajaran	Guru	2	Keg.	750.000	1.500.000	-	-	-	1.500.000	-	-	-	
	5 2 3 00 05	2 8 Pelaksanaan Tes Psikologi	Siswa	144	Org.	9.000	1.296.000	-	-	1.296.000	-	-	-	-	
	5 2 2 01 11	2 9 Pelaksanaan Pengawasan PBM (Supervisi)	Guru	2	Keg.	500.000	1.000.000	1.000.000	-	-	-	-	-	-	
	5 2 3 00 06	2 10 Kegiatan Ekstrakurikuler	Siswa	10	Bln	5.800.000	58.000.000	-	-	18.000.000	-	40.000.000	-	-	
	5 2 3 00 02	2 11 Masa Orientasi Siswa Baru (MOS)	Siswa	144	Org.	33.333	4.800.000	-	-	4.800.000	-	-	-	-	
	5 2 2 01 08	2 12 Pembinaan Karakter, Wawasan Kebangsaan dan Latihan Kepemimpinan OSIS	Siswa	1	Keg.	3.500.000	3.500.000	-	-	-	3.500.000	-	-	-	
	5 2 2 02 04	2 13 Pelaksanaan UKS	Siswa	10	Bln	250.000	2.500.000	-	-	2.500.000	-	-	-	-	
	5 2 3 00 11	2 14 Kegiatan Keagamaan	Siswa	5	Keg.	500.000	2.500.000	-	-	2.500.000	-	-	-	-	
	5 2 3 00 04	2 15 Kegiatan Keiswahan (Olahraga, Kesenian, KIR, Pramuka, PMR, MTQ, Olimpiade)	Siswa	10	Keg.	2.350.000	23.500.000	-	-	-	23.500.000	-	-	-	
4	5 2 2 04	3 Standar Kompetensi Kelulusan (SKL)													
	5 2 2 04 01	3 1 Telaah / Bedah SKL	Guru	1	Keg.	450.000	450.000	-	-	450.000	-	-	-	-	
	5 2 2 04 01	3 2 Pengembangan SKL	Siswa	140	Org.	2.500	350.000	-	-	350.000	-	-	-	-	
	5 2 2 04 01	3 3 Penyusunan KKM	Guru	1	Keg.	1.000.000	1.000.000	-	-	1.000.000	-	-	-	-	
	5 2 2 04 02	3 4 Sosialisasi Ujian	Ortu Siswa	2	Keg.	725.000	1.450.000	-	-	1.450.000	-	-	-	-	
5	5 2 2 01	4 Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan													
	5 2 0 00 04	4 1 Kegiatan MKKS/KKS/K3SK	Kep.Sek	2	Keg.	100.000	200.000	-	-	200.000	-	-	-	-	
	5 2 0 00 04	4 2 Kegiatan KKG/MGP	Guru	28	Ok	60.000	1.680.000	-	-	1.680.000	-	-	-	-	

NO	KODE REKENING	PROGRAM / KEGIATAN	SASARAN	RINCIAN PERHITUNGAN				SUMBER PEMBIAYAAN					KETERANGAN		
				Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Pemerintah Kabupaten	Pemerintah Provinsi	Pemerintah				Masyarakat	Lain-lain
										BOS	SSN	Kelas OR			
	5 2 1 02 01	4 3 Workshop Peningkatan Kompetensi Pelaksanaan Pembelajaran	Guru	1	Keg.	2.000.000	2.000.000	-	-	-	2.000.000	-	-	-	
	5 2 1 02 01	4 4 Workshop Peningkatan Bidang TIK	Guru	1	Keg.	3.000.000	3.000.000	-	-	-	3.000.000	-	-	-	
	5 2 1 02 01	4 5 Pengiriman Peserta Seminar, Simposium,	Guru	12	Keg.	100.000	1.200.000	-	-	1.200.000	-	-	-	-	
	5 2 1 02 01	4 6 Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan	TU	3	Keg.	700.000	2.100.000	-	-	2.100.000	-	-	-	-	
6	5 2 2 06	5 Standar Sarana dan Prasarana													
	5 2 2 20 21	5 1 Perawatan Sekolah (Pengecatan, Perbaikan atap bocor, Perbaikan pintu dan jendela, ubin/keramik, dan Perawatan fasilitas sekolah lainnya)	Gedung Sekolah	10	Bln	4.000.000	40.000.000	-	35.000.000	5.000.000	-	-	-	-	
	5 2 2 01 01	5 2 Pengadaan ATK	ATK	12	Bln	2.413.017	28.956.200	28.956.200	-	-	-	-	-	-	
	5 2 2 01 03	5 3 Pengadaan Alat Listrik dan Elektronik	Alat Listrik	12	Bln	780.283	9.363.400	-	7.563.400	1.800.000	-	-	-	-	
	5 2 2 01 05	5 4 Pengadaan Alat-Alat Kebersihan	Sekolah	2	Keg	1.875.003	3.750.006	3.750.006	-	-	-	-	-	-	
	5 2 3 20 09	5 5 Pengadaan Alat Peraga/Media Pembelajaran	Alat KBM	4	Unit	875.000	3.500.000	-	-	3.500.000	-	-	-	-	
	5 2 2 02 08	5 6 Pengadaan Bahan Praktek	Siswa	8	Keg	312.500	2.500.000	-	-	2.500.000	-	-	-	-	
	5 2 2 01 09	5 7 Pengadaan Alat-alat Pendidikan	lat Pendidikan	4	Keg	1.375.000	5.500.000	-	-	5.500.000	-	-	-	-	
	5 2 2 06 02	5 8 Pengadaan Kartu Pelajar/Kartu Perpustakaan, Buku Saku Tata Tertib Siswa, dll	Siswa	144	Org.	20.000	2.880.000	-	-	2.880.000	-	-	-	-	
	5 2 2 20 08	5 9 Pemeliharaan Peralatan Kantor	Alat Kantor	12	Bln	503.033	6.036.400	6.036.400	-	-	-	-	-	-	
	5 2 2 20 10	5 10 Pemeliharaan Alat-Alat Pendidikan	Alat KBM	12	Bln	1.000.000	12.000.000	-	-	12.000.000	-	-	-	-	
	5 2 3 13 01	5 11 Pengadaan Meubelair	Meja dan Kur	20	Unit	150.000	3.000.000	3.000.000	-	-	-	-	-	-	
	5 2 3 16 03	5 12 Pengadaan LCD Proyektor	Alat KBM	5	Unit	6.700.000	33.500.000	-	-	21.000.000	12.500.000	-	-	-	
	5 2 3 12 04	5 13 Pengadaan Printer	Alat KBM	1	Unit	500.000	500.000	-	-	500.000	-	-	-	-	
	5 2 3 16 02	5 14 Pengadaan Handycam	Alat KBM	1	Unit	3.556.635	3.556.635	-	-	3.556.635	-	-	-	-	
	5 2 3 16 05	5 15 Pengadaan Wireles	Alat KBM	4	Unit	1.009.275	4.037.100	-	-	4.037.100	-	-	-	-	
	5 2 3 27 27	5 16 Pengadaan Buku Referensi	Perpustakaan	50	Buku	50.000	2.500.000	-	-	2.500.000	-	-	-	-	
	5 2 3 28 07	5 17 Pengadaan Alat Music	Alat KBM	1	Unit	3.762.900	3.762.900	-	-	3.762.900	-	-	-	-	
	5 2 3 28 09	5 18 Pengadaan Papan Nama	Sekolah	1	Unit	4.000.000	4.000.000	-	-	4.000.000	-	-	-	-	

NO	KODE REKENING	PROGRAM / KEGIATAN	SASARAN	RINCIAN PERHITUNGAN				SUMBER PEMBIAYAAN					KETERANGAN			
				Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Pemerintah Kabupaten	Pemerintah Provinsi	Pemerintah				Masyarakat	Lain-lain	
										BOS	SSN	Kelas OR				
7	5 2 2 0 1	6 Standar Pengelolaan														
	5 2 2 0 1 01	6 1 Penyerahan Peserta Didik Baru (PPDB)	Calon Siswa	289	Org.	30.000	8.670.000	-	-	8.670.000	-	-	-	-		
	5 2 2 0 1 10	6 2 Penyusunan RPS, RKS, RKAS, RAPBS, APBS	Siswa Holder	2	Keg.	3.750.000	7.500.000	-	-	4.500.000	3.000.000	-	-	-		
	5 2 2 0 1 13	6 3 Pelaksanaan Akreditasi Sekolah	Sekolah	1	Keg.	4.500.000	4.500.000	-	-	-	4.500.000	-	-	-		
	5 2 2 11 02	6 4 Penyelenggaraan Rapat-Rapat Dinas	Guru/TU	8	Keg.	875.000	7.000.000	-	-	7.000.000	-	-	-	-		
	5 2 3 14 02	6 5 Pengelolaan Kerumahainggaan	Korpor/Gas	12	Bln	140.500	1.686.000	-	-	1.686.000	-	-	-	-		
	5 2 2 11 01	6 6 Makan/Minum Harian	Guru/TU	12	Bln	983.333	11.800.000	-	-	11.800.000	-	-	-	-		
	5 2 2 01 01	6 7 Pengelolaan BOS	Laporan	4	Keg.	625.000	2.500.000	1.800.000	-	700.000	-	-	-	-		
8	5 2 2 2	7 Standar Pembiayaan Pendidikan														
	5 2 1 02 02	7 1 Pembayaran Honorarium GTT/PTT	GTT/PTT	12	Bln	3.700.000	44.400.000	25.900.000	-	18.500.000	-	-	-	-		
	5 2 2 06 02	7 2 PenggandaanFotokopi	Sekolah	12	Bln	791.667	9.500.000	-	-	9.500.000	-	-	-	-		
	5 2 2 06 01	7 3 Cetak dan Jilid	Jilid	500	Buku	5.000	2.500.000	-	-	2.500.000	-	-	-	-		
	5 2 2 03 03	7 4 Langganan Listrik	Listrik	12	Bln	1.458.333	17.500.000	17.500.000	-	-	-	-	-	-		
	5 2 2 03 01	7 5 Langganan Telepon	Telepon	12	Bln	150.000	1.800.000	-	-	1.800.000	-	-	-	-		
	5 2 2 03 02	7 6 Langganan Air	Air	12	Bln	500.000	6.000.000	-	-	6.000.000	-	-	-	-		
	5 2 2 03 05	7 7 Langganan Koran	Koran	12	Bln	78.000	936.000	-	-	936.000	-	-	-	-		
	5 2 2 03 06	7 8 Langganan Internet	Internet	12	Bln	250.000	3.000.000	-	-	3.000.000	-	-	-	-		
	5 2 2 15 01	7 9 Perjalanan/Transpot Dinas	Guru/TU	12	Bln	200.000	2.400.000	-	-	2.400.000	-	-	-	-		
	9	5 2 2 05	8 Standar Penilaian Pendidikan													
		5 2 2 05 03	8 1 Ulangan Umum Tengah Semester (UTS) I	Siswa	1	Keg.	8.251.800	8.251.800	-	-	8.251.800	-	-	-	-	
		5 2 2 05 03	8 2 Ulangan Umum Tengah Semester (UTS) II	Siswa	1	Keg.	7.625.000	7.625.000	7.625.000	-	-	-	-	-	-	
		5 2 2 05 03	8 3 Ulangan Umum Akhir Semester (UAS)	Siswa	1	Keg.	13.234.800	13.234.800	-	-	13.234.800	-	-	-	-	
		5 2 2 05 03	8 4 Ulangan Karakan Kelas (UKK)	Siswa	1	Keg.	9.993.650	9.993.650	9.993.650	-	-	-	-	-	-	
5 2 2 05 05		8 5 Latihan Ujian Nasional/Try Out	Siswa	10	Keg.	2.680.377	26.803.765	-	-	23.803.765	3.000.000	-	-	-		
5 2 2 05 06		8 6 Penyusunan Bank Soal	Guru	6	Paket	749.417	4.496.500	-	-	4.496.500	-	-	-	-		
5 2 2 05 01		8 7 Penulisan Laporan Hasil Belajar/Rapor/Jazhah	Wali Kelas	2	Keg.	1.863.000	3.726.000	-	-	3.726.000	-	-	-	-		
5 2 2 05 04		8 8 Pelaksanaan Ujian Sekolah	Siswa	1	Keg.	12.864.000	12.864.000	2.414.000	-	10.450.000	-	-	-	-		
5 2 2 05 04	8 9 Pelaksanaan Ujian Nasional	Siswa	1	Keg.	7.423.000	7.423.000	-	-	4.583.000	-	-	-	-	2.840.000		

NO	KODE REKENING	PROGRAM / KEGIATAN	SASARAN	RINCIAN PERHITUNGAN				SUMBER PEMBIAYAAN						KETERANGAN		
				Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Pemerintah Kabupaten	Pemerintah Provinsi	Pemerintah			Masyarakat		Lain-lain	
										BOS	SSN	Kelas OR				
5 2 2 05 01	8 10	Pengembangan Instrumen dan Pedoman Penilaian SNP	Guru	1	Keg.	2.000.000	2.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		JUMLAH :					2.035.519.921	1.588.336.021	68.633.000	285.710.900	50.000.000	40.000.000	0	2.840.000		

Mengetahui
Ketua Komite Sekolah

Kamsirin Sukanto Almodjo



NR. 19821220 198412 1 004

Lampiran 7

**SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DIREKTORAT JENDERAL MANAJEMEN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL**

Nomor : 1618/C3/KP/2010

**TENTANG
PENETAPAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
SEBAGAI SEKOLAH STANDAR NASIONAL ANGKATAN 2009
TAHUN 2010**

DIREKTUR PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

- PERTIMBANGAN :**
- a. Bahwa dengan dikeluarkannya UU Nomor 20 Tahun 2003 dan PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, bahwa setiap daerah harus menyelenggarakan Pendidikan yang berstandar Nasional dan juga sekurang-kurangnya satu Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional pada semua jenis dan jenjang pendidikan;
 - b. Bahwa Sekolah Menengah Pertama yang secara keseluruhan kondisi sekolahnya dinilai baik, berpotensi dan mempunyai kemampuan untuk melakukan berbagai inovasi untuk menjadi sekolah yang dengan secara bertahap berupaya untuk mencapai Standar Nasional Pendidikan, sekaligus dapat menjadi sekolah rujukan/model yang dapat memberikan imbas kepada sekolah-sekolah yang berada disekitarnya;
 - c. Bahwa perlu adanya evaluasi terhadap Sekolah Menengah Pertama setiap tahunnya untuk menjaga agar Sekolah Menengah Pertama tetap memenuhi tuntutan standar mutu pendidikan yang diharapkan mampu memberikan layanan pendidikan maksimal dan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai Standar Nasional Pendidikan yang ditetapkan;
 - d. Bahwa pendidikan harus berfungsi dan relevan dengan kebutuhan, baik kebutuhan individu, keluarga, maupun kebutuhan berbagai sektor dan sub-sub sektornya, baik lokal, Nasional, maupun Internasional.
 - e. Bahwa Sekolah Menengah Pertama sebagaimana tercantum pada lampiran surat keputusan ini telah memenuhi syarat sebagai Sekolah Standar Nasional (SMP-SSN) berdasarkan hasil supervisi dan evaluasi tahun 2010;

- PENGINGAT :**
- a. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. Undang-undang No. 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah
 - c. Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
 - d. DIPA Direktorat Pembinaan SMP melalui Kegiatan Pengembangan Sekolah dengan Standar Nasional dan Internasional tahun anggaran 2010, Nomor 0036/23.03.0/-/2010 tanggal 31 Desember 2009

DINAS DIKPOR KAB. SLEMAN
Terima Tgl : 17 FEB 2011

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- PERTAMA** : Sekolah-sekolah yang tercantum dalam lampiran ini sebagai Sekolah Menengah Pertama Standar Nasional Angkatan tahun 2009 untuk menjadi binaan SMP-SSN Tahun Anggaran 2010;
- KEDUA** : Setiap Sekolah Menengah Pertama dimaksud pada diktum pertama berhak menerima dana bantuan berupa block grant program Sekolah Standar Nasional dari Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Pertama maksimal sebesar Rp. 70.000.000,- (tujuh puluh juta rupiah) dalam DIPA Direktorat Pembinaan SMP melalui Kegiatan Pengembangan Sekolah dengan Standar Nasional dan Internasional tahun anggaran 2010, Nomor 0036/23.03.0/-/2010 tanggal 31 Desember 2009
- KETIGA** : Setiap SMP-SSN wajib menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) untuk melaksanakan program-program sekolah sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan;
- KEEMPAT** : Ketentuan pembinaan SMP-SSN mengacu sebagaimana tersebut pada buku pedoman Pembinaan Sekolah Standar Nasional;
- KELIMA** : Jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan seperlunya. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 6 Agustus 2010

Direktur
Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

Didik Suhardi, SH, M.Si.
NPP 19631203 198303 1 004



Tembusan Yth:

1. Menteri Pendidikan Nasional;
2. Badan Pemeriksa Keuangan Negara (BAPEKA) di Jakarta;
3. Inspektur Jenderal Kemdiknas;
4. Direktur Jenderal Anggaran Departemen Keuangan;
5. Direktur Jenderal Pajak Departemen Keuangan;
6. Direktur Perbendaharaan dan Tata Laksana Anggaran;
7. Sekretaris Direktorat Jenderal Dikdasmen;
8. Kepala Biro Perencanaan Kemdiknas;
9. Kepala Biro Keuangan Kemdiknas;
10. Dinas Pendidikan Propinsi, dan Kabupaten/Kota
11. Sekolah yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan

Provinsi	Kabupaten/Kota	Nama Sekolah
	Kab. Gunung Kidul	52. UPT SMPN 1 Semin
	Kab. Kulon Progo	53. SMPN 2 Nanggulan
		54. SMPN 2 Sentolo
		55. SMPN 3 Wates
	Kab. Sleman	56. SMPN 1 Depok
		57. SMPN 1 Kalasan
		58. SMPN 1 Moyudan
		59. SMPN 1 Pakem
		60. SMPN 1 Prambanan
		61. SMPN 1 Seyegan
		62. SMPN 1 Turi
		63. SMPN 2 Berbah
		64. SMPN 2 Depok
		65. SMPN 2 Pakem
		66. SMPN 2 Tempel
		67. SMPN 2 Turi
		68. SMPN 3 Depok
		69. SMPN 3 Kalasan
		70. SMPN 4 Ngaglik
		71. SMPN 5 Depok
	D.K.I. Jakarta	Kota Jakarta Barat
73. SMPN 215 Jakarta		
74. SMPN 248 Jakarta		
75. SMPN 88 Jakarta		
Kota Jakarta Pusat		76. SMPN 116 Jakarta
		77. SMPN 2 Jakarta
Kota Jakarta Selatan		78. SMPN 124 Jakarta
		79. SMPN 154 Jakarta
		80. SMPN 177 Jakarta
		81. SMPN 211 Jakarta
		82. SMPN 218 Jakarta
		83. SMPN 239 Jakarta
Kota Jakarta Timur		84. SMPN 240 Jakarta
		85. SMPN 57 Jakarta
		86. SMPN 106 Jakarta
		87. SMPN 195 Jakarta
		88. SMPN 222 Jakarta
Gorontalo	Kab. Boalemo	89. SMPN 223 Jakarta
		90. SMPN 173 Jakarta
	Kab. Gorontalo	91. SMPN 1 Mananggu
		92. SMPN 1 Batudaa
		93. SMPN 1 Limboto Barat
		94. SMPN 1 Telaga
	Kota Gorontalo	95. SMPN 4 Telaga Biru
96. SMPN 3 Gorontalo		
97. SMPN 8 Gorontalo		
Jambi	Kab. Batanghari	98. SMPN 8 Batanghari
	Kab. Kerinci	99. SMPN 4 Air Hangat
		100. SMPN 5 Kayu Aro
		101. SMPN 6 Gunung Kerinci
	Kab. Merangin	102. SMPN 4 Merangin
	Kab. Muaro Jambi	103. SMPN 10 Muaro Jambi
		104. SMPN 2 Muaro Jambi
		105. SMPN 6 Muaro Jambi
		106. SMPN 8 Muaro Jambi
	Kab. Sarolangun	107. SMPN 11 Sarolangun
	Kab. Tanjung Jabung Timur	108. SMPN 1 Muara Sabak Barat
Kab. Tebo	109. SMPN 3 Tebo	
Kota Jambi	110. SMPN 8 Kota Jambi	
Kota Sungai Penuh	111. SMPN 4 Sungai Penuh	

KEPUTUSAN
DIREKTUR PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
DIREKTORAT JENDERAL MANAJEMEN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
TAHUN 2010

Nomor : 1375/C3/DS/2010

TENTANG
PENETAPAN SEKOLAH PENYELENGGARA
PROGRAM KELAS OLAHRAGA
TAHUN 2010

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan khususnya di bidang olahraga, perlu diselenggarakan program pembinaan olahraga melalui kelas olahraga.
- b. bahwa kelas olahraga dimaksudkan sebagai wadah untuk mengembangkan potensi dan bakat olahraga yang dimiliki oleh siswa.
- c. bahwa berdasarkan butir a dan b tersebut di atas perlu ditetapkan sekolah penyelenggara program kelas olahraga.
- Mengingat : a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
- b. Undang-Undang RI, Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional;
- c. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 39 Tahun 2008, tentang Pembinaan Kesiswaan;
- d. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 511/A.A3/KU/2010 tanggal 2 Januari 2010, tentang Penangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan pada Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Pertama, Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan Nasional tahun anggaran 2010;
- e. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 134/PMK.06/2005 tentang Pedoman Pembayaran dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- f. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-66/PB/2005 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban APBN;

g. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satker Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Pertama Tahun Anggaran 2010 Nomor : 0036/023-03.1/-/2009 tanggal 31 Desember 2009;

Memperhatikan : Hasil verifikasi terhadap sekolah-sekolah yang diusulkan oleh Dinas Pendidikan Provinsi sebagai penyelenggara program kelas olahraga.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

Pertama : Sekolah-sekolah yang tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai sekolah penyelenggara program kelas olahraga.

Kedua : Biaya yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan pada anggaran Satker Direktorat Pembinaan SMP yang tertuang dalam Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor : 0036/023-03.1/-/2010 tanggal 31 Desember 2009;

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 18 Juni 2010



Tembusan Yth :

1. Direktur Jenderal Mandikdasmen, sebagai laporan;
2. Kasubdit Kegiatan Kesiswaan;
3. Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan Pembinaan Kesiswaan;
4. Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pembinaan Kesiswaan;
5. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi;
6. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota;
7. Sekolah Yang bersangkutan untuk dilaksanakan.

Lampiran 8



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281
Telp.(0274) 586168 Hunting, Fax.(0274) 540611; Dekan Telp. (0274) 520094
Telp.(0274) 586168 Psw. (221, 223, 224, 295,344, 345, 366, 368,369, 401, 402, 403, 417)
E-mail: humas_fip@uny.ac.id Home Page: <http://fip.uny.ac.id>



Certificate No. QSC 00687

No. : 1817 /UN34.11/PL/2012
Lamp. : 1 (satu) Bendel Proposal
Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Yth. Gubernur Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Cq.Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Setda Provinsi DIY
Kepatihan Danurejan
Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat, bahwa untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik yang ditetapkan oleh Jurusan Filsafat dan Sosiologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, mahasiswa berikut ini diwajibkan melaksanakan penelitian:

Nama : Dodi Ardi kurniadi
NIM : 08110241019
Prodi/Jurusan : KP /FSP
Alamat : Jln.Amarta II Blok D3 Karang Malang, Yogyakarta.

Sehubungan dengan hal itu, perkenankanlah kami memintakan ijin mahasiswa tersebut melaksanakan kegiatan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

Tujuan : Memperoleh data penelitian tugas akhir skripsi
Lokasi : SMP Negeri 2 Tempel
Subyek : Kepala sekolah, Komite sekolah, Guru dan Orang Tua siswa SMP N 2 Tempel
Obyek : Implementasi Program Evaluasi Diri Sekolah (EDS)
Waktu : Maret-Mei 2012
Judul : IMPLEMENTASI PROGRAM EVALUASI DIRI SEKOLAH (EDS) DI SMP NEGERI 2 TEMPEL

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.



Yogyakarta, Maret 2012
Dekan,

Dr. Haryanto, M.Pd.

NIP 19600902 198702 1 001

Tembusan Yth:
1.Rektor (sebagai laporan)
2.Wakil Dekan I FIP
3.Ketua Jurusan FSP FIP
4.Kabag TU
5.Kasubbag Pendidikan FIP
6.Mahasiswa yang bersangkutan
Universitas Negeri Yogyakarta



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/1960/V/3/2012

Membaca Surat : Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY Nomor : 1817/UN.34.11/PL/2012
Tanggal : 05 Maret 2012 Perihal : Ijin Penelitian

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : DODI ARDI KURNIADI NIP/NIM : 08110241019
Alamat : Jln. Amarta II Blok D3 Karang Malang Yogyakarta
Judul : IMPLEMENTASI PROGRAM EVALUASI DIRI SEKOLAH (EDS) DI SMP NEGERI 2 TEMPEL
Lokasi : SMP Negeri 2 TEMPEL Kec. TEMPEL, Kota/Kab. SLEMAN
Waktu : 06 Maret 2012 s/d 06 Juni 2012

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Provinsi DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta

Pada tanggal 06 Maret 2012

A.n Sekretaris Daerah

Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Ub.

Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Drs. Sugeng Manto, M.Kes.
NIP. 19630226 198803 1 008

Tembusan :

1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Bupati Sleman c/q Bappeda
3. Ka. Dinas Pendidikan, Pemuda & OR Prov. DIY
4. Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY
5. Yang bersangkutan



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(BAPPEDA)

Alamat : Jl. Parasamya No. 1 Beran, Tridadi, Sleman 55511
Telp. & Fax. (0274) 868800 E-mail : bappeda@slemankab.go.id

SURAT IZIN

Nomor : 070 / Bappeda / 0663 / 2012

**TENTANG
PENELITIAN**

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Dasar : Keputusan Bupati Sleman Nomor: 55 /Kep.KDH/A/2003 tentang Izin Kuliah Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan dan Penelitian.
Menunjuk : Surat dari Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 070/1960/V/3/2012 Tanggal: 06 Maret 2012 Hal: Izin Penelitian.

MENGIZINKAN :

Kepada :
Nama : **DODI ARDI KURNIADI**
No. Mhs/NIM/NIP/NIK : 08110241019
Program/Tingkat : S1
Instansi/Perguruan Tinggi : UNY
Alamat Instansi/Perguruan Tinggi : Karangmalang, Yogyakarta
Alamat Rumah : Jl. Amarta II Blok D3 Karangmalang, Yogyakarta
No. Telp / HP : 081917933323
Untuk : Mengadakan penelitian dengan Judul:
"IMPLEMENTASI PROGRAM EVALUASI DIRI SEKOLAH (EDS) DI SMP NEGERI 2 TEMPEL"
Lokasi : Kab. Sleman
Waktu : Selama 3 (tiga) bulan mulai tanggal: 07 Maret 2012 s/d 07 Juni 2012

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Wajib melapor diri kepada Pejabat Pemerintah setempat (Camat/ Kepala Desa) atau Kepala Instansi untuk mendapat petunjuk seperlunya.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan setempat yang berlaku.
3. Wajib menyampaikan laporan hasil penelitian berupa 1 (satu) CD format PDF kepada Bupati diserahkan melalui Kepala Bappeda.
4. Izin tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan di luar yang direkomendasikan.
5. Izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan di atas.

Demikian izin ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya, diharapkan pejabat pemerintah/non pemerintah setempat memberikan bantuan seperlunya.

Setelah selesai pelaksanaan penelitian Saudara wajib menyampaikan laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.

Tembusan Kpd Yth.:

1. Bupati Sleman (sebagai laporan)
2. Ka. Kantor Kesatuan Bangsa Kab. Sleman
3. Ka. Dinas Pendidikan, Pemuda & OR Kab. Sleman
4. Ka. Bid. Sosbud Bappeda Kab. Sleman
5. Camat Kec. Tempel
6. Ka. SMP Negeri 2 Tempel
7. Dekan Fak. Ilmu Pendidikan - UNY
8. Peringgal

Dikeluarkan di : Sleman
Pada Tanggal : 07 Maret 2012
A.n. Kepala BAPPEDA Kab. Sleman
Ka. Bidang Pengendalian & Evaluasi
u.b.





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA
SMP NEGERI 2 TEMPEL

Alamat : Banyurejo, Tempel, Sleman, Yogyakarta, 55552, 7490570

SURAT KETERANGAN

Nomor: 423.4/146/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMP Negeri 2 Tempel, Sleman, Yogyakarta.

Nama	: H. Sudarto, S.Pd
NIP.	: 19570806 198303 1 020
Pangkat, golongan, ruang	: Pembina, IV / a
Jabatan	: Kepala Sekolah
Alamat Sekolah	: Barongan, Banyurejo, Tempel, Sleman, Yogyakarta

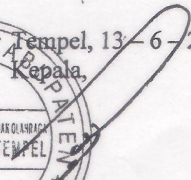
Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama	: Dodi Ardi Kurniadi
NIM	: 08110241019
Prodi/Jurusan	: AKP / FSP
Instansi/Perguruan Tinggi	: U N Y
Alamat Instansi/Perguruan Tinggi	: Karangmalang, Yogyakarta.

Telah melaksanakan penelitian di SMP Negeri 2 Tempel, dalam rangka memperoleh data untuk penulisan Skripsi dengan judul :

“ IMPLEMENTASI PROGRAM EVALUASI DIRI SEKOLAH (EDS) ”
Selama (tiga) bulan mulai tanggal : 07 Maret 2012 s.d 07 Juni 2012.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempel, 13-6-2012.
Kepala,

H. Sudarto, S.Pd
NIP 19570806 198303 1 0202

