

LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara

KATA PENGANTAR

Perihal : Permohonan Pengisian Angket

Lampiran : Satu Berkas

Judul Skripsi : **KESEJAHTERAAN PEMBATIK LEPAS, PEMBATIK LEMBAGA DAN PEMBATIK NON LEMBAGA, DITINJAU DARI PENGHASILAN DI DESA WUKIRSARI, KECAMATAN IMOIRI, KABUPATEN BANTUL**

Kepada Yth. Ibu/Sdri pembatik

Di Dusun Karangkulon Dan Dusun Cengkehan, Wukirsari, Imogiri, Bantul

Dengan hormat,

Dalam rangka penulisan skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta Kampus Colombo. Skripsi ini sebagai salah satu syarat kesarjanaan Strata I Pendidikan Luar Sekolah, maka saya memohon dengan sangat kepada Ibu/Sdri. Pembatik di Dusun Karangkulon dan Dusun Cengkehan, desa Wukirsari, kecamatan Imogiri, Bantul untuk mengisi angket yang telah disediakan.

Angket ini bukan tes psikologi dari atasan atau dari manapun, oleh karena itu Ibu/Sdri tidak perlu takut atau ragu-ragu dalam memberikan jawaban yang sejujurnya. Artinya semua jawaban yang diberikan oleh Ibu/Sdri adalah benar, dan jawaban yang diminta adalah sesuai dengan kondisi yang dirasakan Ibu/Sdri selama ini.

Setiap jawaban yang diberikan merupakan bantuan yang tidak ternilai harganya bagi penelitian ini, atas perhatian dan bantuannya, saya mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, Mei 2011

Hormat saya,

PETUNJUK PENGISIAN ANGGKET

- Kode responden :
Nama responden :
Usia responden :
Jenis kelamin : Laki-laki/Perempuan*)
Lama membatik :
Nama kelompok :
Pendidikan terakhir :
Status perkawinan : Belum menikah/Menikah/Janda/Duda*)

*) Coret yang tidak perlu

Keterangan:

- a. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Sdr/I untuk **menjawab seluruh pertanyaan** yang ada.
- b. Angket ini dimaksudkan untuk mengetahui kenyataan yang sebenarnya.
- c. Pengisian angket ini tidak berpengaruh terhadap pekerjaan Bapak/Ibu/Sdr/I di masa yang akan datang, karena semata-mata hanya untuk kepentingan ilmiah di lingkungan terbatas.
- d. Kerahasiaan pengisian angket ini dijamin sepenuhnya.
- e. Cara pengisian: Bapak/Ibu/Sdr/I dipersilahkan memilih salah satu jawaban yang dianggap tepat atau paling sesuai dengan kondisi Bapak/Ibu/Sdr/I dengan **melingkari** salah satu huruf yang tercetak pada jawaban yang telah disediakan.
- f. Pengisian angket dengan lengkap dan mengembalikan secepatnya, memberikan sumbangan yang sangat besar dalam penelitian ini.
- g. Pertanyaan-pertanyaan yang diajukan berhubungan dengan kegiatan yang relatif rutin dilakukan oleh Bapak/Ibu/Sdr/I.

Kesejahteraan

1. Agama apa yang dianut keluarga anda?
 - a. Islam
 - b. Kristen
 - c. Budha
 - d. Hindu
 - e. Katolik
 - f. Konghuchu
2. Dimana anda dan keluarga biasa melakukan ibadah?
.....
3. Kapan anda beribadah jika waktu beribadah berbarengan dengan kegiatan bekerja/dalam perjalanan?
.....
4. Kegiatan keagamaan yang diikuti anggota keluarga (boleh lebih dari 1)
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
5. Berapa kali seluruh anggota keluarga makan dalam sehari?
 - a. 1 kali
 - b. 2 kali
 - c. 3 kali
 - d.
6. Berapa kali keluarga menikmati daging, telur atau ikan sebagai lauk pauk?
 - a. Setiap hari
 - b. Seminggu sekali
 - c. Dua minggu sekali
 - d. 1 bulan sekali
 - e.
7. Bahan makanan apa yang sering digunakan sebagai lauk pauk?
.....
8. Apakah anggota keluarga berkumpul bersama untuk melakukan makan bersama?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
9. Kapankah seluruh anggota keluarga berkumpul untuk makan bersama?
 - a. Makan pagi
 - b. Makan siang
 - c. Makan malam
 - d.

10. Apakah seluruh anggota keluarga menggunakan pakaian yang berbeda untuk di rumah, sekolah, bekerja dan bepergian?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
11. Kapan keluarga membeli pakaian baru?
 - a. 1 bulan sekali
 - b. 3 bulan sekali
 - c. 6 bulan sekali
 - d. 1 tahun sekali
 - e.
12. Jumlah anggota keluarga anda
.....
13. Luas rumah anda
.....
14. Bagian terluas dari lantai rumah anda
 - a. Tanah
 - b. Ubin
 - c. Keramik
 - d.
15. Apakah setiap anggota keluarga memiliki kamar atau ruangan sendiri?
 - a. Ya
 - b. Beberapa
 - c. Tidak
16. Berapa jumlah keluarga yang tinggal di dalam rumah anda saat ini?
 - a. 1 keluarga
 - b. 2 keluarga
 - c. 3 keluarga
 - d.
17. Jika lebih dari 1 keluarga apakah pasangan usia subur yang tinggal dalam satu rumah menggunakan alat kontrasepsi?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah

18. Kemanakah anggota keluarga akan dibawa apabila sakit?

- a. Di rumah saja
- b. Puskesmas
- c. Mantri/dokter
- d. Rumah sakit
- e.

19. Kapan anggota keluarga akan diperiksa ke dokter/mantri/puskesmas/rumah sakit?

.....

20. Berapa kali anggota keluarga sakit dalam tiga bulan terakhir?

- a. Tidak pernah
- b. 1 kali
- c. 2 kali
- d. 3 kali
- e.

21. Pendidikan terakhir dan status pekerjaan anggota keluarga anda

Nama	Usia	Pendidikan Terakhir	Status Pekerjaan

22. Apakah anggota keluarga mampu membaca tulisan latin?

- a. Ya (seluruh anggota keluarga)
- b. Ya (beberapa)
- c. Tidak

23. Apakah anggota keluarga mampu menulis tulisan latin?

- a. Ya (seluruh anggota keluarga)
- b. Ya (beberapa)
- c. Tidak

24. Apakah anda dan anggota keluarga anda memiliki tabungan?

- a. Ya (seluruh anggota keluarga)
- b. Ya (beberapa)
- c. Tidak

25. Dimana tempat anda dan anggota keluarga menabung? (boleh lebih dari 1)
 - a. Rumah
 - b. Sekolah
 - c. Bank
 - d. Organisasi masyarakat
 - e.
26. Kapan anda dan keluarga menabung?
 - a. Setiap hari
 - b. 1 minggu sekali
 - c. 2 minggu sekali
 - d. 1 bulan sekali
 - e.
27. Jumlah nominal yang disisihkan untuk ditabung tiap periode
.....
28. Apakah anda membiasakan anggota keluarga untuk menabung
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
29. Apakah anggota keluarga ikut berperan dalam kegiatan masyarakat setempat
.....
30. Kegiatan apa saja?
.....
31. Apakah anggota keluarga aktif sebagai pengurus kegiatan masyarakat?
.....
32. Pengurus apa saja?
.....
33. Sumbangan apa yang biasa anda berikan bagi kegiatan sosial?
.....
34. Apa/siapa yang biasa anda beri sumbangan?
.....
35. Kapan biasanya anda memberikan sumbangan?
.....
36. Apa selingan atau hiburan yang biasa dilakukan oleh anda dan keluarga?
.....
37. Kapan anda dan keluarga mencari selingan atau hiburan?
.....

38. Apakah keluarga anda berlangganan koran atau majalah?

39. Jika iya, apa nama majalah/Koran yang biasa anda beli?
 a.
 b.
 c.
40. Jika tidak, dimanakah anggota keluarga bisa membaca koran/majalah?

41. Melalui alat apa keluarga biasa mengakses berita? (boleh lebih dari 1)

42. Kepemilikan alat penyampai berita dan informasi serta sarana transportasi (boleh lebih dari 1)

Transportasi	Alat penyampai berita dan informasi
a. Sepeda	a. Handphone
b. Sepeda motor	b. Telephone
c. Mobil	c. Televisi
d. Truck	d. Radio
e. Pick up	e. Komputer
f.	f. Internet
g.	g. Majalah
h.	h. Koran
	i.
	j.
	k.

Proses membuat

43. Alasan melakukan kegiatan membuat
 a. Menyalurkan hobi
 b. Mengisi waktu luang
 c. Menambah penghasilan
44. Penggunaan uang hasil membuat
 a. Memenuhi kebutuhan diri sendiri
 b. Memenuhi kebutuhan keluarga
 c. Membantu sebagian kebutuhan keluarga
45. Pelaksanaan kegiatan membuat
 a. Setiap hari
 b. Kadang-kadang
 c. Bila sempat
 d. Jarang
 e.

46. Mampu membuat batik dengan pola apapun baik tradisional ataupun modern?
 a. Ya
 b. Tidak
 c.
47. Pola batik yang banyak dibuat

48. Mampu memproses batik mulai dari mola, nerusi, isen-isen, nyeceki, nembok dan mewarnai
 a. Ya
 b. Tidak
 c.
49. Tahapan kegiatan membatik apa yang paling dikuasai dan paling sering dilakukan?

50. Apakah anda mengerjakan tahapan kegiatan membatik milik orang lain?

51. Apakah anda mempekerjakan tahapan kegiatan membatik kepada orang lain?

52. Tahapan kegiatan membatik apa yang biasa dikerjakan orang lain?

53. Berapa jumlah orang yang biasa anda upah untuk mengerjakan salah satu tahapan membatik?

54. Apakah anda melakukan aktivitas membatik setiap hari?

55. Apakah anda menunda pekerjaan membatik apabila ada kegiatan lain?

56. Kegiatan apa itu?

57. Berapa produksi batik yang dapat anda hasilkan dalam satu bulan?

58. Berapa lama waktu penyelesaian batik motif sederhana?

59. Berapa lama waktu penyelesaian batik motif sulit?

60. Bagaimana cara anda menjual batik yang anda buat?

61. Kepada siapa biasa anda jual batik yang anda buat?

.....

Responden Berstatus Menikah

62. Apakah anda telah memiliki anak?

.....

63. Apakah anda mengajarkan keterampilan pada anak?

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Jarang
- e. Tidak pernah

64. Keterampilan yang diajarkan

.....

65. Apakah anda memperkenalkan anak laki-laki pada seni membatik

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Jarang
- e. Tidak pernah

66. Apakah anda memperkenalkan anak perempuan pada seni membatik

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Jarang
- e. Tidak pernah

67. Apakah anda mengajarkan anak laki-laki keterampilan membatik

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Jarang
- e. Tidak pernah

68. Apakah anda mengajarkan anak perempuan keterampilan membatik

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Jarang
- e. Tidak pernah

69. Pada usia berapa anak diajarkan membatik?

.....

Responden Berstatus Belum Menikah

70. Apakah anda memperkenalkan keterampilan membuat pada orang lain?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
71. Apakah anda mengajarkan keterampilan membuat pada orang lain?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
72. Apa posisi anda dalam keluarga?
- a. Tulang punggung keluarga
 - b. Membantu perekonomian keluarga
 - c. Anggota keluarga biasa
73. Apakah anda memiliki tanggungan di dalam keluarga?
- a. Ya
 - b. Tidak
74. Siapa yang anda tanggung?
-

Penghasilan Keluarga

75. Apakah anda anda mengetahui apa itu UMR?
- a. Ya
 - b. Tidak
76. Apakah anda anda mengetahui standar UMR daerah Yogyakarta tahun 2011?
- a. Ya
 - b. Tidak
77. Apakah penghasilan anda memenuhi batas minimal UMR Yogyakarta tahun 2011
- a. Sudah
 - b. Belum
78. Jumlah nominal rata-rata kebutuhan keluarga dalam satu bulan (dalam bentuk rupiah)
-

79. Jumlah nominal rata-rata penghasilan keluarga dalam sebulan (dalam bentuk rupiah)

.....

a. **Suami/Ayah*** (suami: jika reponden sudah menikah; ayah: jika responden belum menikah)

		Satuan Waktu Penghasilan	Nominal Penghasilan
Pekerjaan Pokok (pilih salah satu)			
<input type="checkbox"/> Petani	<input type="checkbox"/> Buruh tani	<input type="checkbox"/> Harian	
<input type="checkbox"/> PNS	<input type="checkbox"/> Buruh bangunan	<input type="checkbox"/> Mingguan	
<input type="checkbox"/> Pedagang	<input type="checkbox"/> Karyawan swasta	<input type="checkbox"/> Bulanan	
		<input type="checkbox"/> 3 bulanan	
<input type="checkbox"/> Lainnya		<input type="checkbox"/> Lainnya	
Pekerjaan Sambilan (bisa lebih dari satu)			
<input type="checkbox"/> Petani	<input type="checkbox"/> Buruh tani		
<input type="checkbox"/> PNS	<input type="checkbox"/> Buruh bangunan		
<input type="checkbox"/> Pedagang	<input type="checkbox"/> Karyawan swasta		
<input type="checkbox"/> Lainnya			

b. Istri/Ibu*) (istri: jika responden sudah menikah; ibu: jika responden belum menikah)

		Satuan Waktu Penghasilan	Nominal Penghasilan
Pekerjaan Pokok (pilih salah satu)			
<input type="checkbox"/> Petani <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> Pedagang <input type="checkbox"/> Ibu rumah tangga <input type="checkbox"/> Lainnya	<input type="checkbox"/> Buruh tani <input type="checkbox"/> Buruh bangunan <input type="checkbox"/> Karyawan swasta <input type="checkbox"/> Membatik	<input type="checkbox"/> Harian <input type="checkbox"/> Mingguan <input type="checkbox"/> Bulanan <input type="checkbox"/> 3 bulanan <input type="checkbox"/> Lainnya	
Pekerjaan Sambilan (bisa lebih dari satu)			
<input type="checkbox"/> Petani <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> Pedagang <input type="checkbox"/> Ibu rumah tangga <input type="checkbox"/> Lainnya	<input type="checkbox"/> Buruh tani <input type="checkbox"/> Buruh bangunan <input type="checkbox"/> Karyawan swasta <input type="checkbox"/> Membatik		
Membatik			
<input type="checkbox"/> Mola/Pola		Harian/Mingguan/Bulanan /3 Bulanan/Lainnya..... *)	
<input type="checkbox"/> Nerusi		Harian/Mingguan/Bulanan /3 Bulanan/Lainnya..... *)	
<input type="checkbox"/> Isen-isen		Harian/Mingguan/Bulanan /3 Bulanan/Lainnya..... *)	
<input type="checkbox"/> Nyeceki		Harian/Mingguan/Bulanan /3 Bulanan/Lainnya..... *)	
<input type="checkbox"/> Nemboki		Harian/Mingguan/Bulanan /3 Bulanan/Lainnya.....	

	 *)	
<input type="checkbox"/> Pendampingan mengajar membuatik		Harian/Mingguan/Bulanan /3 Bulanan/Lainnya..... *)	
<input type="checkbox"/> SHU		Harian/Mingguan/Bulanan /3 Bulanan/Lainnya..... *)	
<input type="checkbox"/> THR		Harian/Mingguan/Bulanan /3 Bulanan/Lainnya..... *)	

*) Coret yang tidak perlu

Anak yang menjadi tanggungan (kecuali yang sudah bekerja atau berusia diatas 25 tahun)

Nama	Usia	Keterangan Pekerjaan

c. Anak (Jika responden belum menikah)

		Satuan Waktu Penghasilan	Nominal Penghasilan
Pekerjaan Pokok (pilih salah satu)			
<input type="checkbox"/> Petani	<input type="checkbox"/> Buruh tani	<input type="checkbox"/> Harian	
<input type="checkbox"/> PNS	<input type="checkbox"/> Buruh bangunan	<input type="checkbox"/> Mingguan	
<input type="checkbox"/> Pedagang	<input type="checkbox"/> Karyawan swasta	<input type="checkbox"/> Bulanan	
<input type="checkbox"/> Ibu rumah tangga	<input type="checkbox"/> Membuatik	<input type="checkbox"/> 3 bulanan	
<input type="checkbox"/> Lainnya		<input type="checkbox"/> Lainnya	
Pekerjaan Sambilan (bisa lebih dari satu)			
<input type="checkbox"/> Petani	<input type="checkbox"/> Buruh tani		
<input type="checkbox"/> PNS	<input type="checkbox"/> Buruh		

<input type="checkbox"/> Pedagang <input type="checkbox"/> Ibu rumah tangga <input type="checkbox"/> Lainnya	bangunan <input type="checkbox"/> Karyawan swasta <input type="checkbox"/> Membatik		
Membatik			
<input type="checkbox"/> Mola/Pola		Harian/Mingguan/Bulanan /3 Bulanan/Lainnya..... *)	
<input type="checkbox"/> Nerusi		Harian/Mingguan/Bulanan /3 Bulanan/Lainnya..... *)	
<input type="checkbox"/> Isen-isen		Harian/Mingguan/Bulanan /3 Bulanan/Lainnya..... *)	
<input type="checkbox"/> Nyeceki		Harian/Mingguan/Bulanan /3 Bulanan/Lainnya..... *)	
<input type="checkbox"/> Nemboki		Harian/Mingguan/Bulanan /3 Bulanan/Lainnya..... *)	
<input type="checkbox"/> Pendampingan mengajar membatik		Harian/Mingguan/Bulanan /3 Bulanan/Lainnya..... *)	
<input type="checkbox"/> SHU		Harian/Mingguan/Bulanan /3 Bulanan/Lainnya..... *)	
<input type="checkbox"/> THR		Harian/Mingguan/Bulanan /3 Bulanan/Lainnya..... *)	

Keanggotaan

80. Apakah anda menjadi anggota kelompok batik?

- a. Ya
- b. Tidak

Untuk Jawaban “Ya”	Untuk Jawaban “Tidak”
1. Nama kelompok batik yang anda ikuti	1. Alasan tidak masuk dalam kelompok batik
2. Sejak kapan anda terdaftar menjadi anggota kelompok batik?	2. Kelebihan membuat secara lepas atau tidak masuk dalam kelompok batik dibandingkan dengan menjadi anggota kelompok
3. Alasan menjadi anggota kelompok batik	3. Hambatan yang dialami selama membuat secara lepas
4. Apa yang anda dapatkan di kelompok batik yang anda ikuti?	4. Memiliki keinginan untuk masuk kelompok batik a. Ya b. Tidak
5. Saya mendapat pelatihan selama menjadi anggota kelompok a. Ya b. Tidak	
6. Pelatihan yang diperoleh	
7. Penghasilan saya setelah masuk menjadi anggota kelompok a. Bertambah (banyak) b. Bertambah (sedikit) c. Tidak bertambah d. Berkurang	
8. Kelebihan yang dirasakan setelah menjadi anggota kelompok dibandingkan sebelum menjadi anggota kelompok	
9. Hambatan yang dirasakan di dalam kelompok	

Pedoman Wawancara

1. Penghasilan pembatik

Narasumber: ketua kelompok batik, pengusaha batik

- a. Berapa rata-rata penghasilan pembatik di kelompok bapak?
- b. Kapan pembatik bisa mendapatkan upah hasil membatik?
- c. Bagaimana pembatik memanfaatkan upah hasil membatik?
- d. Apakah kelompok memiliki fasilitas kegiatan guna mengelola upah hasil membatik seperti kegiatan simpan pinjam?

2. Kesejahteraan ekonomi

Narasumber: ketua kelompok batik, kepala dusun, tokoh bidang kesra

- a. Bagaimana perkembangan ekonomi pembatik saat ini bila dibandingkan sebelum-sebelumnya atau sebelum terjadi gempa?
- b. Bagaimana perkembangan kesejahteraan ekonomi pembatik dalam hal pemenuhan kebutuhan?
- c. Bagaimana posisi pekerjaan membatik sekarang, apakah tetap menjadi pekerjaan sampingan atau berubah menjadi pekerjaan pokok?
- d. Bagaimana perkembangan kegiatan ekonomi pasca gempa?
- e. Kegiatan ekonomi seperti apa saja yang saat ini muncul?

3. Kesejahteraan sosial

Narasumber: kepala dusun, ketua paguyuban, tokoh bidang kesra

- a. Bagaimana perkembangan kegiatan sosial saat ini bila dibandingkan dengan sebelumnya (sebelum gempa)?
- b. Apakah ada organisasi, kelompok atau lembaga-lembaga sosial masyarakat yang muncul pasca gempa?
- c. Organisasi seperti apa saja yang muncul (gerakan organisasi)?
- d. Bagaimana peran masyarakat terhadap kelompok, organisasi, atau lembaga tersebut?
- e. Seperti apa pembagian strata sosial masyarakat desa Wukirsari?
- f. Terkait dengan proses kegiatan membatik, bagaimana mengatur waktu proses produksi yang bersinggungan dengan kegiatan masyarakat seperti hajatan, atau lelayu?

4. Kesejahteraan budaya

Narasumber: kepala dusun, tokoh bidang kesra, ketua paguyuban

- a. Bahasa apa saja yang biasa digunakan oleh masyarakat setempat?
- b. Apakah masyarakat setempat mahir menggunakan bahasa ibu dan bahasa nasional?
- c. Apakah masyarakat setempat mampu menggunakan bahasa internasional?

- d. Apakah masyarakat setempat melakukan inovasi-inovasi produksi dengan memanfaatkan sumber tenaga lain?
- e. Apakah masyarakat setempat memiliki sarana informasi dengan menggunakan listrik (televisi, radio, komputer, telepon, dll)?
- f. Apakah masyarakat setempat mampu menggunakan dan memanfaatkan layanan internet?
- g. Kesenian apa saja yang ada dan berkembang di desa Wukirsari?
- h. Apakah kesenian tersebut ada dan tetap lestari sampai saat ini?
- i. Apakah kesenian tersebut mampu memberikan tambahan penghasilan bagi masyarakat setempat?
- j. Apakah ada ritual-ritual tertentu yang dilaksanakan para pembatik sebelum memulai kegiatan membatik?
- k. Apakah masyarakat juga menggunakan hasil produksi batik?
- l. Jika iya, batik dengan pola apa saja yang sering digunakan oleh masyarakat?
- m. Apakah kesenian tersebut memberikan dampak positif terhadap masyarakat setempat?

Lampiran 3. Data Responden Pembatik Lepas

DATA RESPONDEN PEMBATIK LEPAS

NO	NAMA	USIA	PEND. TERAKHIR	STATUS	LAMA MEMBATIK
1.	Wrn	40	SD	Menikah	10th
2.	Smt	45	SMP	Menikah	35th
3.	Istqm	42	SMP	Menikah	20th
4.	Zmr	37	SMP	Menikah	27th
5.	Srwh	40	SD	Menikah	25th
6.	Zn	18	SMA	Belum Menikah	5th
7.	Um	65	-	Menikah	55th
8.	Aryt	35	SMA	Menikah	3th
9.	Nifl	34	S1	Menikah	24th
10.	Mrz	57	SMA	Menikah	40th
11.	Mslm	30	SMP	Menikah	15th
12.	Dwngsh	34	SD	Menikah	10th
13.	Sumnh	65	-	Menikah	43th
14.	Rjah	65	SD	Menikah	32th
15.	Hrjh	63	SD	Menikah	45 th
16.	Almh	63	SD	Menikah	40 th
17.	Mjyt	65	-	Menikah	35 th
18.	Ftmwt	46	SMA	Menikah	17 th
19.	Rhndyh	52	SD	Menikah	23th
20.	Wdr	47	SMP	Menikah	13 th
21.	Tklh	58	SD	Menikah	34 th
22.	Mbnh	63	SD	Menikah	41th
23.	Tsr ash	65	SD	Menikah	45 th
24.	Sgnh	65	SD	Menikah	44 th
25.	Sm	65	-	Menikah	45 th
26.	Trwyh	60	SD	Menikah	35 th
27.	Sprtn	65	-	Menikah	45 th
28.	Amtnh	65	SD	Menikah	33th
29.	Almh	59	SD	Menikah	35th

Lampiran 4. Data Responden Pembatik Kelompok

DATA RESPONDEN PEMBATIK KRLMPOK

NO	NAMA	USIA	PEND. TERAKHIR	STATUS	LAMA MEMBATIK
1.	Imr	43	SMP	Menikah	35th
2.	Nran	33	SMA	Menikah	30th
3.	Bkry	52	SMP	Menikah	40th
4.	Prjyt	40	SD	Menikah	2th
5.	Istkhn	34	SMA	Menikah	6bln
6.	Kbty	43	SMA	Menikah	35th
7.	Sgy	43	SD	Menikah	2th
8.	Wsggh	43	SMP	Menikah	1th
9.	Wryt	49	SMP	Menikah	1th
10.	Nrl	35	SMA	Belum Menikah	25th
11.	Rhnyt	45	SMP	Menikah	33th
12.	St A	46	SMP	Menikah	34th
13.	Irmtn	52	SMP	Menikah	30th
14.	Alfh	51	SMP	Menikah	36th
15.	Brytn	45	SMP	Belum Menikah	30th
16.	Wrznh	45	SMP	Menikah	30th
17.	St Sy	37	SMP	Menikah	22th
18.	Mndhrh	47	SMP	Menikah	32th
19.	Dzryh	36	SMP	Menikah	20th
20.	Rsn Whdh	37	SMA	Menikah	20th
21.	Mthrh	31	SMA	Belum Menikah	19th
22.	Nqyh	39	SMP	Menikah	27th
23.	Msrtm	50	SMP	Menikah	35th
24.	St Zmh	51	SMP	Menikah	35th
25.	Nr Whbh	43	SMA	Menikah	31th
26.	Amnh	35	SMP	Menikah	20th
27.	Tmjnm	50	SD	Menikah	35th
28.	Wshtn	46	SMA	Menikah	31th
29.	Zynh	43	SMA	Menikah	33th

Lampiran 5. Data Responden Pembatik Lembaga

DATA RESPONDEN PEMBATIK LEMBAGA

NO	NAMA	USIA	PEND. TERAKHIR	STATUS	LAMA MEMBATIK
1.	Qbtyh	40	SMP	Menikah	30th
2.	Rzk	17	SMA	Belum Menikah	7th
3.	Dllyh	48	SMA	Menikah	24th
4.	Tzlh	52	SD	Menikah	30th
5.	Ay	17	SMA	Belum Menikah	2th
6.	Nr Ftr	17	SMA	Belum Menikah	2th
7.	Indrtn	33	SMP	Menikah	2th
8.	Hnfyh	37	SMA	Menikah	20th
9.	Gyrt Tkrn	37	SMA	Menikah	20th
10.	Tbnh	47	SD	Menikah	35th
11.	Srnm	35	SD	Menikah	14 th
12.	Tkj	40	SMP	Menikah	15 th
13.	Amn	42	SMP	Menikah	22th
14.	Asr	37	SMP	Menikah	16 th
15.	Mhmdh	60	SMA	Menikah	35 th
16.	Memn	25	SMP	Menikah	12 th
17.	Tgrh	64	SD	Menikah	23th
18.	Sumn	37	SMA	Menikah	5 th
19.	Smnt	43	SMA	Menikah	2th
20.	Trjm	36	SMP	Menikah	11 th
21.	Spnh	50	SD	Menikah	9 th
22.	Srph	31	SMA	Menikah	12 th
23.	Mrn	29	SMA	Menikah	10 th
24.	Tt	35	SMA	Menikah	20 th
25.	Krtn	44	SMP	Menikah	32th
26.	Krtnh	43	SMA	Menikah	21th
27.	Tgn	39	SMA	Menikah	16 th
28.	Rmyt	49	SMP	Menikah	25 th
29.	Slm	50	SD	Menikah	45 th

Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan Membatik

DOKUMENTASI KEGIATAN MEMBATIK



Gambar 1.



Gambar 2.



Gambar 3.



Gambar 4.



Gambar 5.



Gambar 6.



Gambar 7.

PETA WILAYAH DAN PETA PERSEBARAN BATIK





KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281
Telp.(0274) 586168 Hunting, Fax.(0274) 540611; Dekan Telp. (0274) 520094
Telp.(0274) 586168 Psw. (221, 223, 224, 295,344, 345, 366, 368,369, 401, 402, 403, 417)
E-mail: humas_fip@uny.ac.id Home Page: http://fip.uny.ac.id



Certificate No. QSC 00687

No. : ~~8233~~/UN34.11./PL/2011
Lamp. : 1 (satu) Bendel Proposal
Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Kepada Yth.:
Gubernur Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Cq. Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Setda Provinsi DIY
Kepatihan Danurejan
Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat, bahwa untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik yang ditetapkan oleh Jurusan Pendidikan Luar Sekolah Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, mahasiswa berikut ini diwajibkan melaksanakan penelitian:

Nama : Ainur Rohimah Hasyim
NIM : 07102241023
Prodi/Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah/ PLS
Alamat : Karangmalang Blok B. 17 Caturtunggal Depok Sleman

Sehubungan dengan hal itu, perkenankanlah kami memintakan ijin mahasiswa tersebut melaksanakan kegiatan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

Tujuan : Memperoleh data penelitian tugas akhir skripsi
Lokasi : Dusun Karangkulon, desa Wukirsari, Kecamatan Imogiri Bantul
Subyek : Pembatik Lepas, Pembatik Lembaga dan Pembatik Non Lembaga
Obyek : Tingkat Kesejahteraan keluarga
Waktu : Juni – Agustus 2011
Judul : Tingkat Kesejahteraan Pembatik Lepas, Pembatik Lembaga dan Pembatik Non Lembaga Ditinjau dari Penghasilan di Desa Wukirsari Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 20 Juni 2011
Dekan

Prof. Dr. Achmad Dardiri M.Hum.
NIP. 195502051981031004

Tembusan Yth:
1.Rektor UNY (sebagai laporan)
2.Pembantu Dekan I FIP
3.Ketua Jurusan PLS FIP
4.Kasubbag Pendidikan FIP
5.Mahasiswa yang bersangkutan



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814, 512243 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

Nomor : 070/4999/V.

Membaca Surat : Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY Yk

Nomor : 8233/UN34.11/PL/2011

Tanggal Surat : 20 Juni 2011

Perihal : Ijin Penelitian

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) kepada :

Nama : AINUR ROHIMAH HASYIM

NIP/NIM : 07102241023

Alamat : Karangmalang, Yogyakarta

Judul : TINGKAT KESEJAHTERAAN PEMBATIK LEPAS, PEMBATIK LEMBAGA DAN PEMBATIK NON LEMBAGA DITINJAU DARI PENGHASILAN DI DESA WUKIRSARI KECAMATAN IMOIGIRI KABUPATEN BANTUL

Lokasi : Kab. Bantul

Waktu : 3 (tiga) Bulan

Mulai tanggal : 20 Juni s/d 20 September 2011

Dengan ketentuan :

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Provinsi DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan **softcopy** hasil penelitiannya kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY dalam **compact disk (CD)** dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang dengan mengajukan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 20 Juni 2011

An. Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub. Kepala Biro Administrasi Pembangunan

J. SURAT DJUMADAL

NIP. : 19560403 198209 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Bupati Bantul, Cq. Bappeda
3. Ka. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Provinsi DIY
4. Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY Yk
5. Yang Bersangkutan
6. 0



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(B A P P E D A)

Jln. Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796
Website <http://www.bappeda.bantulkab.go.id>
E-mail : bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070 /1411

Membaca Surat : Dari : Pemerintah Prop Diy Nomor : 070/4999/V/2011
Tanggal : 20 Juni 2011 Perihal : **Ijin Penelitian**

Mengingat : 1 Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
3 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009, tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Diizinkan kepada

Nama : **AINUR ROHIMAH HASYIM**
No.Nim : 07102241023 Mhs. UNY YK
Judul : **TINGKAT KESEJAHTERAAN PEMBATIK LEPAS, PEMBATIK LEMBAGA DAN PEMBATIK NON LEMBAGA DITINJAU DARI PENGHASILAN DI DESA WUKIRSARI KECAMATAN IMOIRI KABUPATEN BANTUL**
Lokasi : Desa Wukirsari Imogiri
Waktu : Mulai Tanggal : **20 Juni 2011 s/d 20 September 2011**

Dengan ketentuan :

1. Terlebih dahulu menemui/melapor kepada pejabat Pemerintah setempat (Dinas/Instansi/Camat/Lurah setempat) untuk mendapat petunjuk seperlunya ;
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat;
3. Wajib memberikan laporan hasil penelitian kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (c/q Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta) dengan tembusan disampaikan kepada Bupati lewat Bappeda setempat;
4. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan yang dapat mengganggu kesetabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk keperluan kuliah
5. Surat izin ini dapat diajukan lagi untuk mendapatkan perpanjangan bila diperlukan ;
6. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah;
7. Surat izin ini dapat diajukan lagi untuk mendapatkan perpanjangan bila diperlukan;

Kemudian diharap para pejabat Pemerintah setempat dapat memberikan bantuan seperlunya.

Dikeluarkan di : Bantul
Pada Tanggal : **20 Juni 2011**

Tembusan dikirim kepada Yth.:

1. Bupati Bantul
2. Ka. Kantor Kesbangpollinmas Kab. Bantul
3. Ka. Dinas Perindagkop Kab Bantul
4. Camat Imogiri
5. Lurah Desa Wukirsari
6. Yang Bersangkutan

A.n Bupati Bantul
Kepala Bappeda Kabupaten Bantul
Sekretaris



Ir. PULUNG HARYADI, MSc
NIP. 19640819.199003.1.010