LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Kisi-Kisi Umum Instrumen Penelitian

KISI-KISI INSTRUMEN PENELITIAN

No	Supervisi pengawas dalam meningkatkan kompetensi profesional guru	Indikator	Metode Pengumpulan Data	Sumber Data	Instrumen	Jumlah butir	Nomor butir
1	Memberikan pendampingan dan bimbingan dalam menguasai materi secara mendalam guna mendukung mata pelajaran yang diampu.	a. Memahami konsep-konsep mata pelajaran secara mendalam	Angket tertutup Wawancara	Guru Pengawas	Pedoman angket Rambu-rambu wawancara tidak terstruktur	1	1
		b. Memahami hubungan antar berbagai cabang mata pelajaran				1	2
		c. Menjelaskan manfaat mata pelajaran terutama dalam kehidupan sehari-hari				1	3
		d. Kreatif dan inovatif dalam penerapan dan penguasaan mata pelajaran				1	4
		e. Memahami perkembangan pelajaran dan pikiran-pikiran yang mendasari				1	5
		f. Menguasai bahan					

		pendalaman/pengayaan				1	6
2	Melakukan pembinaan dalam menguasai standar kompetensi dan kompetensi dasar mata pelajaran yang diampu	a. Memahami standar kompetensi yang diampu b. Memahami kompetensi dasar mata pelajaran yang diampu c. Memahami tujuan pembelajaran yang diampu d. Melaksanakan pembelajaran dan pembentukan kompetensi dasar peserta didik e. Memilih dan menggunakan metode pembelajaran f. Memilih dan menyusun prosedur pembelajaran g. Melaksanakan pembelajaran sesuai SK dan KD	Angket tertutup Dokumentasi Wawancara	Guru Dokumen Pengawas	Pedoman angket Pedoman dokumentasi Rambu-rambu wawancara tidak terstruktur	1 1 1 1 1 1 1	7 8 9 10 11 12 13
3	Memberikan bimbingan dalam mengembangkan	a. Memilih materi pembelajaran yang diampu	Angket tertutup Dokumentasi	Guru Pengawas	Pedoman angket Pedoman dokumentasi	1	14

	materi pembelajaran yang diampu secara kreatif	sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik	Wawancara	Dokumen	Rambu-rambu wawancara tidak terstruktur		
		b. Mengolah materi pelajaran yang diampu secara kreatif sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik				1	15
		c. Survey literature dan bertanya kepada ahli bidang studi				1	16
		d. Mempertimbangkan dan menetapkan apakah akan menggunakan materi yang telah ada, mengubah, atau membuat baru				1	17
		e. Menulis materi pembelajaran berdasarkan strategi dalam bentuk kasar				1	18
		f. Menggunakan dan mengelola laboratorium dalam rangka pembelajaran				1	19
		g. Menggunakan perpustakaan				1	20

		dalam pembelajaran h. Menggunakan lingkungan sebagai pengembangan sumber belajar h. Mengembangkan silabus i. Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)				1 1 1	21 22 23
4	Memberikan bimbingan dalam mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif	a. Melakukan refleksi terhadap kinerja sendiri secara terus menerus b. Memanfaatkan hasil refleksi dalam rangka meningkatkan keprofesionalan c. Melakukan penelitian tindakan kelas untuk peningkatan keprofesionalan d. Mengikuti kemajuan zaman dengan belajar dari berbagai	Angket tertutup Dokumentasi Wawancara	Guru Dokumen Pengawas	Pedoman angket Pedoman dokumentasi Rambu-rambu wawancara tidak terstruktur	1 1 1 1	24 25 26 27

		sumber e. Memahami penelitian dalam pembelajaran f. Mengembangkan rancangan penelitian g. Menggunakan hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran				1 1 1	28 29 30
5	Memberikan bimbingan dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mengembangkan diri	a. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam berkomunikasi peserta didik b. Memahami penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam mengefektifkan pembelajaran c. Memiliki kemampuan menggunakan dan	Angket tertutup Wawancara	Guru Pengawas	Pedoman angket Rambu-rambu wawancara tidak terstruktur	1 1 1	31 32 33

		mempersiapkan materi pembelajaran dalam suatu sistem jaringan komputer yang dapat diakses oleh peserta didik d. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam mengembangkan diri e. Mampu mengorganisir, menganalisis dan memilih informasi yang paling tepat dan berkaitan langsung dengan pengembangan diri				1 1	34 35

Lampiran 2. Pedoman Angket (Belum Uji Instrumen)

SEBELUM UJI INSTRUMEN

KUESIONER PENELITIAN PERSEPSI GURU TERHADAP SUPERVISI PENGAWAS DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONALNYA DI SMA NEGERI SE-POKJA 3 KABUPATEN SLEMAN

Petunjuk:

1. Kuesioner ini bertujuan untuk keperluan ilmiah semata. Jadi tidak akan mempengaruhi reputasi Bapak/Ibu Guru dalam bekerja di sekolah ini.
2. Untuk angket berilah tanda chek list (√) pada kolom yang tersedia setelah pernyataan yang sesuai dengan kondisi Bapak/Ibu Guru.
3. Pilihlah item jawaban yang sebenar-benarnya yang menunjukkan keadaan Bapak/Ibu Guru selama ini. Jawaban Bapak/Ibu secara pribadi akan menentukan Obyektivitas hasil penelitian ini.
4. Kami menjamin rahasia identitas Bapak/Ibu Guru.

Identitas Responden

1. Nama responden : ……
2. Jenis kelamin : Pria/Wanita *)
3. Nama sekolah : ……
4. Alamat sekolah : ……
5. Pendidikan terakhir : ……

*** Selamat Mengerjakan***

ANGKET

Berilah tanda chek list (√) pada kolom yang tersedia setelah pernyataan yang sesuai dengan kondisi Bapak/Ibu Guru yang sebenarnya.

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban	
		Ya	Tidak
A.	**Supervisi pengawas dalam membantu guru menguasai materi, struktur konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran**		
1	Pengawas memberikan masukan dalam memahami konsep-konsep mata pelajaran secara mendalam dan luas		
2	Pengawas menjelaskan dalam memahami hubungan antar berbagai cabang mata pelajaran		
3	Pengawas menjelaskan manfaat mata pelajaran yang diampu terutama dalam kehidupan sehari-hari		
4	Pengawas menjelaskan dalam penerapan pembelajaran dan penguasaan mata pelajaran yang diampu secara kreatif dan inovatif		
5	Pengawas memberikan informasi dan penjelasan tentang perkembangan pelajaran dan pikiran-pikiran yang mendasari		
6	Pengawas melakukan pembinaan dalam menguasai bahan pendalaman/pengayaan		
B.	**Supervisi pengawas dalam membantu guru menguasai standar kompetensi dan kompetensi dasar mata pelajaran yang diampu**		
7	Pengawas membantu dalam memahami standar kompetensi mata pelajaran yang diampu		
8	Pengawas membantu memahami kompetensi dasar mata pelajaran yang diampu		
9	Pengawas memberikan penjelasan mengenai pemahaman tujuan pembelajaran yang diampu		
10	Pengawas membina pembelajaran dan pembentukan kompetensi dasar peserta didik		
11	Pengawas memberikan saran dalam memilih dan menggunakan		

	metode pembelajaran secara jelas		
12	Pengawas memberikan saran kepada guru dalam memilih dan menyusun prosedur pembelajaran		
13	Pengawas memberikan solusi terhadap hambatan dalam melaksanakan pembelajaran sesuai standar kompetensi dan kompetensi dasar		
C.	**Supervisi pengawas dalam membantu guru mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif**		
14	Pengawas memberikan alternatif dalam memilih materi pembelajaran yang diampu sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik		
15	Pengawas memberikan masukan dalam mengolah materi pelajaran yang diampu secara kreatif sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik		
16	Pengawas menganjurkan kepada guru untuk survey literature dan bertanya kepada ahli bidang studi (termasuk kepada pengawas, kepala sekolah maupun pakar pendidikan)		
17	Pengawas memberikan masukan dalam mempertimbangkan apakah akan menggunakan materi yang telah ada, mengubah, atau membuat baru		
18	Pengawas menganjurkan guru untuk menulis materi pembelajaran berdasarkan strategi dalam bentuk kasar		
19	Pengawas memantau guru dalam menggunakan laboratorium dalam rangka pembelajaran		
20	Pengawas memantau guru menggunakan perpustakaan dalam pembelajaran		
21	Pengawas menganjurkan dan memberi penjelasan dalam menggunakan lingkungan sebagai pengembangan sumber belajar		
22	Pengawas membimbing guru dalam mengembangkan silabus		
23	Pengawas menjelaskan dalam menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)		

D.	**Supervisi pengawas dalam membantu guru mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif**		
24	Pengawas membimbing guru melakukan refleksi terhadap kinerja sendiri secara terus menerus		
25	Pengawas memberikan masukan dalam memanfaatkan hasil refleksi dalam rangka meningkatkan keprofesionalan		
26	Pengawas membimbing guru dalam melakukan penelitian tindakan kelas untuk peningkatan keprofesionalan		
27	Pengawas menganjurkan untuk mengikuti kemajuan zaman dengan belajar dari berbagai sumber		
28	Pengawas menjelaskan dalam memahami penelitian dalam pembelajaran		
29	Pengawas membimbing dan membantu guru dalam mengembangkan rancangan penelitian dalam pembelajaran		
30	Pengawas memberikan masukan dan solusi dalam menggunakan hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran		
E.	**Supervisi pengawas dalam membantu guru dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mengembangkan diri**		
31	Pengawas menjelaskan pemanfaatan TIK dalam berkomunikasi dengan peserta didik		
32	Pengawas memberikan masukan dalam memahami penggunaan TIK guna mengefektifkan pembelajaran		
33	Pengawas membina guru menggunakan dan mempersiapkan materi pembelajaran dalam suatu sistem jaringan komputer yang dapat diakses oleh peserta didik		
34	Pengawas membantu guru memanfaatkan TIK dalam mengembangkan diri		
35	Pengawas membimbing guru dalam mengorganisir, menganalisis dan memilih informasi yang paling tepat dan berkaitan langsung dengan pengembangan diri		

***** TERIMA KASIH *****

Lampiran 3. Hasil Uji Instrumen

No Respond.	Butir Angket																		
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**
1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1
2	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1
3	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1
12	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1
13	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1
15	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1
18	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0
19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
benar	17	18	19	17	16	15	20	12	15	17	16	18	19	17	18	19	19	19	22
salah	6	5	4	6	7	8	3	11	8	6	7	5	4	6	5	4	4	4	1
Mp	29,06	28,56	28,53	29,59	29,25	30,27	28,15	30,33	30,27	28,94	29,5	28,5	28,37	29,82	28,89	28,74	28,47	28,32	27,14
p	0,739	0,783	0,826	0,739	0,696	0,652	0,87	0,522	0,652	0,739	0,696	0,783	0,826	0,739	0,783	0,826	0,826	0,826	0,957
q	0,261	0,217	0,174	0,261	0,304	0,348	0,13	0,478	0,348	0,261	0,304	0,217	0,174	0,261	0,217	0,174	0,174	0,174	0,043
r point biserial	**0,501**	**0,435**	**0,491**	**0,622**	**0,489**	**0,632**	**0,449**	**0,492**	**0,632**	**0,474**	**0,541**	**0,421**	**0,444**	**0,676**	**0,521**	**0,553**	**0,475**	**0,428**	**0,170**
batas validitas	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413
validitas	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	TV
pq	0,193	0,170	0,144	0,193	0,212	0,227	0,113	0,250	0,227	0,193	0,212	0,170	0,144	0,193	0,170	0,144	0,144	0,144	0,042

																Total
20	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	
1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	23
1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	20
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	34
0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	18
1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	34
1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	19
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	34
1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	18
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35
0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	34
0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	17
1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	19
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	34
0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	19
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	34
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	34
0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	20
0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	21
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	34
0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	24
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	34
0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	24
15	18	18	19	15	17	19	19	19	18	19	19	17	17	16	20	26,87 Mt
8	5	5	4	8	6	4	4	4	5	4	4	6	6	7	3	7,36 St
29,4	29,28	28,56	28,68	29,2	29	28,42	28,32	28,68	28,83	28,42	28,32	28,88	28,88	29,31	27,3	54,12 Vt
0,652	0,783	0,783	0,826	0,652	0,739	0,826	0,826	0,826	0,783	0,826	0,826	0,739	0,739	0,696	0,87	
0,348	0,217	0,217	0,174	0,348	0,261	0,174	0,174	0,174	0,217	0,174	0,174	0,261	0,261	0,304	0,13	
0,471	**0,621**	**0,435**	**0,538**	**0,434**	**0,487**	**0,460**	**0,428**	**0,538**	**0,506**	**0,460**	**0,428**	**0,461**	**0,461**	**0,502**	**0,151**	
0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	0,413	
V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	TV	jumlah pd
0,227	0,170	0,170	0,144	0,227	0,193	0,144	0,144	0,144	0,170	0,144	0,144	0,193	0,193	0,212	0,113	6,011

KR20
0,92

No Respond.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	23	23	23	0	0	23	23	0	23	23	0	0	23	23	0	23	23
2	20	20	20	0	0	20	20	0	20	20	0	20	20	0	0	20	0
3	34	34	34	34	34	0	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
4	18	18	18	0	0	0	18	18	0	18	0	0	18	0	0	0	18
5	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
6	19	19	19	19	19	0	19	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0
7	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
8	0	0	0	0	18	0	18	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
9	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
10	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
11	0	0	17	0	17	0	0	0	0	17	17	17	17	0	17	0	17
12	19	19	0	0	19	0	0	19	0	19	19	19	19	0	19	19	0
13	34	34	34	34	34	34	34	0	34	34	34	34	34	34	34	34	34
14	19	19	0	19	19	0	0	19	0	19	19	0	0	19	19	19	0
15	34	34	34	34	34	34	34	0	34	34	34	34	34	34	34	34	34
16	34	34	34	34	34	34	34	34	0	34	34	34	34	34	34	34	34
17	0	20	0	20	0	0	20	0	0	0	20	20	0	20	20	20	20
18	0	0	21	21	0	21	21	0	21	0	21	0	0	21	21	21	21
19	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
20	0	0	24	24	0	24	24	0	24	0	0	0	24	24	24	24	24
21	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
22	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
23	0	0	24	24	0	24	24	0	24	0	0	24	24	24	24	24	24
jumlah	494	514	542	503	468	454	563	364	454	492	472	513	539	507	520	546	541

Butir Angket

18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
0	23	23	23	0	23	0	23	23	0	23	0	23	23	23	23	0	23
0	20	20	20	0	20	0	20	0	20	20	0	20	0	0	20	0	20
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
18	18	0	0	0	18	18	18	0	0	18	0	18	18	18	0	0	18
34	34	34	34	34	34	0	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
19	19	19	0	19	0	19	19	19	19	0	0	19	19	19	19	0	0
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	0	34	34
18	18	18	0	18	0	18	18	18	18	0	18	0	18	18	18	0	18
35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
34	34	0	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
0	17	0	0	17	0	17	0	17	17	0	17	0	17	17	0	0	17
19	19	19	0	0	0	0	19	19	19	0	19	0	19	0	0	19	0
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
19	19	0	19	19	19	0	0	0	0	19	0	19	0	0	0	19	19
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
0	20	0	20	20	20	0	0	20	0	20	20	20	0	20	0	20	20
21	0	0	21	21	21	0	0	0	21	21	21	21	0	0	21	21	21
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	0	34
24	24	0	24	24	24	0	0	24	24	24	24	24	24	0	24	24	24
35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	0
24	24	0	24	0	24	24	0	24	24	24	24	0	24	0	24	24	24
538	597	441	527	514	545	438	493	540	538	545	519	540	538	491	491	469	546

Lampiran 2. Pedoman Angket (Setelah Uji Instrumen)

SETELAH UJI INSTRUMEN

KUESIONER PENELITIAN PERSEPSI GURU TERHADAP SUPERVISI PENGAWAS DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONALNYA DI SMA NEGERI SE-POKJA 3 KABUPATEN SLEMAN

Petunjuk:

1. Kuesioner ini bertujuan untuk keperluan ilmiah semata. Jadi tidak akan mempengaruhi reputasi Bapak/Ibu Guru dalam bekerja di sekolah ini.
2. Untuk angket berilah tanda chek list (√) pada kolom yang tersedia setelah pernyataan yang sesuai dengan kondisi Bapak/Ibu Guru.
3. Pilihlah item jawaban yang sebenar-benarnya yang menunjukkan keadaan Bapak/Ibu Guru selama ini. Jawaban Bapak/Ibu secara pribadi akan menentukan Obyektivitas hasil penelitian ini.
4. Kami menjamin rahasia identitas Bapak/Ibu Guru.

Identitas Responden

1. Nama responden : ……
2. Jenis kelamin : Pria/Wanita *)
3. Nama sekolah : ……
4. Alamat sekolah : ……
5. Pendidikan terakhir : ……

*** Selamat Mengerjakan***

ANGKET

Berilah tanda chek list (√) pada kolom yang tersedia setelah pernyataan yang sesuai dengan kondisi Bapak/Ibu Guru yang sebenarnya.

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban	
		Ya	Tidak
A.	**Supervisi pengawas dalam membantu guru menguasai materi, struktur konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran**		
1	Pengawas memberikan masukan dalam memahami konsep-konsep mata pelajaran secara mendalam dan luas		
2	Pengawas menjelaskan dalam memahami hubungan antar berbagai cabang mata pelajaran		
3	Pengawas menjelaskan manfaat mata pelajaran yang diampu terutama dalam kehidupan sehari-hari		
4	Pengawas menjelaskan dalam penerapan pembelajaran dan penguasaan mata pelajaran yang diampu secara kreatif dan inovatif		
5	Pengawas memberikan informasi dan penjelasan tentang perkembangan pelajaran dan pikiran-pikiran yang mendasari		
6	Pengawas melakukan pembinaan dalam menguasai bahan pendalaman/pengayaan		
B.	**Supervisi pengawas dalam membantu guru menguasai standar kompetensi dan kompetensi dasar mata pelajaran yang diampu**		
7	Pengawas membantu dalam memahami standar kompetensi mata pelajaran yang diampu		
8	Pengawas membantu memahami kompetensi dasar mata pelajaran yang diampu		
9	Pengawas memberikan penjelasan mengenai pemahaman tujuan pembelajaran yang diampu		
10	Pengawas membina pembelajaran dan pembentukan kompetensi dasar peserta didik		
11	Pengawas memberikan saran dalam memilih dan menggunakan		

	metode pembelajaran secara jelas		
12	Pengawas memberikan saran kepada guru dalam memilih dan menyusun prosedur pembelajaran		
13	Pengawas memberikan solusi terhadap hambatan dalam melaksanakan pembelajaran sesuai standar kompetensi dan kompetensi dasar		
C.	**Supervisi pengawas dalam membantu guru mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif**		
14	Pengawas memberikan alternatif dalam memilih materi pembelajaran yang diampu sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik		
15	Pengawas memberikan masukan dalam mengolah materi pelajaran yang diampu secara kreatif sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik		
16	Pengawas menganjurkan kepada guru untuk survey literature dan bertanya kepada ahli bidang studi (termasuk kepada pengawas, kepala sekolah maupun pakar pendidikan)		
17	Pengawas memberikan masukan dalam mempertimbangkan apakah akan menggunakan materi yang telah ada, mengubah, atau membuat baru		
18	Pengawas menganjurkan guru untuk menulis materi pembelajaran berdasarkan strategi dalam bentuk kasar		
19	Pengawas memantau guru dalam menggunakan laboratorium dalam rangka pembelajaran		
20	Pengawas memantau guru menggunakan perpustakaan dalam pembelajaran		
21	Pengawas menganjurkan dan memberi penjelasan dalam menggunakan lingkungan sebagai pengembangan sumber belajar		
22	Pengawas membimbing guru dalam mengembangkan silabus		
23	Pengawas menjelaskan dalam menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)		

D.	**Supervisi pengawas dalam membantu guru mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif**		
24	Pengawas membimbing guru melakukan refleksi terhadap kinerja sendiri secara terus menerus		
25	Pengawas memberikan masukan dalam memanfaatkan hasil refleksi dalam rangka meningkatkan keprofesionalan		
26	Pengawas membimbing guru dalam melakukan penelitian tindakan kelas untuk peningkatan keprofesionalan		
27	Pengawas menganjurkan untuk mengikuti kemajuan zaman dengan belajar dari berbagai sumber		
28	Pengawas menjelaskan dalam memahami penelitian dalam pembelajaran		
29	Pengawas membimbing dan membantu guru dalam mengembangkan rancangan penelitian dalam pembelajaran		
30	Pengawas memberikan masukan dan solusi dalam menggunakan hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran		
E.	**Supervisi pengawas dalam membantu guru dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mengembangkan diri**		
31	Pengawas menjelaskan pemanfaatan TIK dalam berkomunikasi dengan peserta didik		
32	Pengawas memberikan masukan dalam memahami penggunaan TIK guna mengefektifkan pembelajaran		
33	Pengawas membina guru menggunakan dan mempersiapkan materi pembelajaran dalam suatu sistem jaringan komputer yang dapat diakses oleh peserta didik		
34	Pengawas membantu guru memanfaatkan TIK dalam mengembangkan diri		
35	Pengawas membimbing guru dalam mengorganisir, menganalisis dan memilih informasi yang paling tepat dan berkaitan langsung dengan pengembangan diri		

***** TERIMA KASIH *****

PEDOMAN DOKUMENTASI

Nama Sekolah :

Alamat Sekolah :

No	Aspek	Dokumen	Keadaan		Penjelasan
			Ada	Tidak	
1	Standar kompetensi dan kompetensi dasar mata pelajaran	a. Pemetaan SK dan KD			
2	Pengembangan materi pembelajaran	a. Strategi pembelajaran materi dalam bentuk kasar			
		b. Data tentang survey literature			
		b. Pengembangan silabus			
		c. Penyusunan RPP			
3	Pengembangan keprofesionalan dengan tindakan reflektif	Rancangan penelitian			

RAMBU-RAMBU WAWANCARA TIDAK TERSTRUKTUR

Dalam penelitian ini juga menggunakan teknik wawancara tidak terstruktur sebaga teknik pendukung agar informasi yang diperoleh peneliti melalui percakapan dengan responden mudah dianalisis, maka peneliti menyusun rambu-rambu wawancara tidak terstruktur. Rambu-rambu ini berisi tentang informasi-informasi yang dianalisis oleh peneliti sebagai pendukung dalam penelitian. Dengan demikian tidak semua informasi yang diperoleh melalui percakapan dengan responden digunakan sebagai data penelitian, namun hanya informasi-informasi yang sesuai dengan kajian penelitian. Informasi yang dikaji oleh peneliti dalam wawancara tidak terstruktur sebagai berikut:

1. Informasi tentang bantuan pengawas yang dirasakan guru dalam membantu menguasai materi, struktur konsep, dan pola pikir keilmuan
2. Informasi tentang bantuan pengawas yang dirasakan guru dalam membantu menguasai standar kompetensi dan kompetensi dasar mata pelajaran
3. Informasi tentang bantuan pengawas yang dirasakan dalam membantu mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif
4. Informasi tentang bantuan pengawas yang dirasakan guru dalam membantu mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif
5. Informasi tentang bantuan pengawas yang dirasakan guru dalam membantu dalam memanfaatkan TIK untuk mengembangkan diri

Informasi-informasi di atas dianalisis oleh peneliti untuk mendapatkan hasil penelitian yang lebih obyektif dan valid.

Lampiran 7. Tabulasi Data Penelitian

TABULASI DATA PENELITIAN

PERSEPSI GURU TERHADAP SUPERVISI PENGAWAS DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONALNYA DI SMA NEGERI SE-POKJA 3 KABUPATEN SLEMAN

No Subjek	Butir Angket																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1
2	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0
3	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0
4	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
5	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0
6	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0
7	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0
8	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
9	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0
10	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0
11	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0
12	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1
13	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0
14	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0
16	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1
17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0
18	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0
19	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1
20	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0
21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0
22	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0
23	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0
24	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0

25	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0
26	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0
27	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
28	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0
29	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0
30	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0
31	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0
32	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1
33	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1
34	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0
35	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
36	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0
37	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0
38	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0
39	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1
40	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0
41	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
42	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1
43	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0
44	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
45	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0
46	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
47	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
48	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0
49	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
50	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
51	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
52	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0
53	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
54	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0
55	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0
56	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0

57	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
58	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0
59	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
60	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
61	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
62	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0
63	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
64	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
65	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0
66	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1
67	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0
68	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0
69	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1
70	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0
71	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1
72	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
73	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1
74	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0
75	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0
76	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0
77	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
79	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
80	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
81	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0
82	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
84	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
85	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0
86	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0
87	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1
88	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

89	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
90	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
91	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0
92	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
93	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
94	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
95	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
96	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
97	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0
98	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0
99	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
100	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
101	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
102	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0
103	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1
104	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0
105	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0
106	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1
107	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
108	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Total	**74**	**68**	**60**	**77**	**74**	**67**	**81**	**81**	**26**	**80**	**24**	**75**	**74**	**30**	**34**	**50**	**26**	**18**	**15**	**57**	**83**	**88**	**30**	**18**	**14**	**67**	**20**	**13**	**19**	**51**	**21**	**16**	**20**

Lampiran 8. Hasil Perhitungan Persentase Penelitian

HASIL PERHITUNGAN PERSENTASE PERSEPSI GURU TERHADAP SUPERVISI PENGAWAS DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONALNYA DI SMA NEGERI SE-POKJA 3 KABUPATEN SLEMAN

No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
f	74	68	60	77	74	67	81	81	26	80
P	68,51%	62,96%	55,55%	71,29%	68,51%	62,03%	75%	75%	24,07%	74,07%

No	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
f	24	75	74	47	45	50	26	18	15	57
P	22,22%	69,44%	68,51%	43,51%	41,66%	46,29%	24,07%	16,66%	13,80%	52,77%

No	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
f	83	85	30	18	14	67	20	13	19	51
P	76,85%	78,70%	27,77%	16,66%	12,96%	62,03%	18,51%	12,03%	17,59%	47,22%

No	31	32	33
f	21	16	20
P	19,44%	14,81%	18,51%

PROFIL DAN PROGRAM KERJA SEKOLAH
TAHUN 2011 – 2012

A. IDENTITAS SEKOLAH

a.	Nama Sekolah	:	SMA Negeri 1 Mlati
	Status Sekolah	:	Negeri
b.	Alamat	:	
	Propinsi	:	Daerah Istimewa Yogyakarta
	Kab / Kota	:	Sleman
	Kecamatan	:	Mlati
	Desa	:	Tlogoadi
	Kode Pos	:	55286
	Telp – Fax	:	(0274) 865856
c.	Terakreditasi	:	A

d. Tahun 2008 dipercaya sebagai Sekolah Rintisan SKM / SSN

B. VISI, DAN MISI SEKOLAH

1. Visi

Melangkah Maju Meningkatkan Mutu Berlandaskan Akhlak Mulia.
Dengan peningkatan mutu dalam :

a. Mutu dalam rata-rata nilai Unas
b. Mutu dalam kedisiplinan
c. Mutu dalam kreatifitas
d. Mutu dalam karya ilmuah remaja dan penelitian
e. Mutu dalam persaingan masuk perguruan tinggi dan SPMB
f. Mutu dalam bidang olah raga prestasi, seni dan Pleton Inti (Tonti)
g. Mutu dalam kepedulian sosial, sopan santun dan tata tertib sekolah

Yang semua peningkatan mutu tersebut selalu dilandasi oleh sikap dan akhlak yang mulia.

2. Misi

a. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, sehingga setiap siswa berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki.
b. Menumbuhkembangkan untuk selalu meningkatkan mutu secara intensif kepada seluruh warga sekolah.
c. Mendorong dan membantu setiap siswa mengenai potensi dirinya sehingga dapat dikembangkan secara optimal.
d. Menumbuhkan rasa memiliki, rasa mendukung, rasa bangga, dan rasa tanggung jawab terhadap sekolah.
e. Menumbuhkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama yang dianut dan juga budaya bangsa sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.
f. Mengoptimalkan kerja sama dengan orang tua, masyarakat, dan dunia usaha.
g. Melaksanakan Bimbingan Bahasa Inggris secara efektif sehingga setiap siswa dapat berkomunikasi dalam Bahasa Inggris baik lisan maupun tertulis secara sederhana.

C. TUJUAN SEKOLAH

a. Mengembangkan sistem pendidikan untuk semua siswa SMA Negeri 1 Mlati baik siswa baru ataupun lama.
b. Meningkatkan dan memenuhi tuntutan program pembelajaran yang berkualitas dengan menambah jumlah dan kualifikasi tenaga kependidikan.
c. Pemenuhan kebutuhan sarana dan program pendidikan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar (KBM) dan hasil belajar siswa.
d. Menjalin kerja sama dengan lembaga/ instansi terkait masyarakat dan dunia usaha dalam rangka pengembangan program pendidikan yang berakar pada budaya bangsa dan mengikuti perkembangan teknologi.
e. Peningkatan KBM yang mengarah pada program pembelajaran berbasis kompetensi.
f. Mengembangkan dan meningkatkan kegiatan ekstrakulikuler unggulan / pengembangan diri sesuai bakat dan minat siswa.

D. SDM / KONDISI SUMBER DAYA MANUSIA

Tenaga Pendidik

a. SMA Negeri 1 Mlati mempunyai tenaga pendidik sebanyak 35 orang dengan status PNS sebanyak 28 orang guru dan GTT 7 orang guru, dengan kualifikasi sebagian besar berijazah S1 dan ada sebagian S2 dengan pelaksanaan Kurikulum Sekolah / Kurikulum SMA Negeri 1 Mlati. Proses KBM mengacu pada proses pembelajaran CTL PAIKEM serta pembelajaran yang berbasis ICT / Teknologi Informasi dan Komunikasi.

b. Seiring dengan ditunjuknya SMA Negeri 1 Mlati sebagai sekolah Rintisan Sekolah Kategori Mandiri / SSN (Sekolah Standar Nasional) maka tenaga pendidik di optimalkan menguasai computer dan di rencanakan Bahasa Inggris

c. Dari 35 orang guru sudah lulus sertifikasi pendidik sebanyak 22 orang guru dan dalam proses uji sertifikasi sebanyak 5 orang guru.

d. Rincian keadaan tenaga pendidik sebagai berikut :

Keadaan Tenaga Pendidik

Pendidikan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	GT	GTT
Diploma	1	4	5	-	3
Sarjana (S1)	20	9	29	-	4
Magister / Doktor	2	-	2	-	-
Jumlah	23	13	36	-	7

e. Keadaan Siswa

Jumlah siswa SMA Negeri 1 Mlati 2011/2012			
Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
X	39	69	108
XI IPS	19	28	47
XI IPA	14	47	61
XII IPA	10	40	50
XII IPS	24	29	53
Jumlah	105	213	319

f. Input Siswa

Input rata-rata nilai UN SMP/MTs Kelas X Tahun Pelajaran 2011/2012 adalah 34,50 (4 Mata Pelajaran)

E. FASILITAS / SARANA PRASARANA

Guna menunjang proses Kegiatan Belajar Mengajar diperlukan fasilitas-fasilitas sekolah yang memadai untuk itu fasilitas-fasilitas yang tersedia di SMA Negeri 1 Mlati adalah sebagai berikut :

1. Ruang Kelas
   Untuk kegiatan belajar mengajar 9 ruang kelas dengan ukuran standar kondisi baik, bersih dengan papan tulis white bood
2. Laboratorium IPA
   Untuk kegiatan praktikum IPA mempunyai 3 laboratorium (Fisika, Kimia dan Biologi)
3. Laboratorium Komputer
   Untuk belajar komputer dan internet tersedia 1 lab komputer dan internet
4. Ruang Audio Visual/Multi Media
   Merupakan tempat pembelajaran dengan berbasis ICT
5. Ruang Perpustakaan
   Sebagai tempat/ruang pembelajaran mandiri dngan aneka ragam koleksi buku fiksi dan non fiksi
6. Tempat Ibadah/Masjid Sekolah
   Guna meningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Allah SWT
7. Ruang BP/BK
   Untuk layanan konseling yang memadai tersedia 2 ruang yaitu 1 ruang konseling kolektif dan individual
8. RuangUKS
   Tersedia Ruang UKS untuk meningkatkan usaha kesehatan sekolah, pertolongan pertama bila terjadi kecelakaan

9. Ruang OSIS
   Tempat mengatur, memanage kegiatan siswa
10. Ruang KOPSIS
    Tempat untuk belajar/latihan berkoperasi disekolah, disamping menyediakan alat-alat tulis juga makanan ringan dengan harga yang memadai
11. Ruang Kepala Sekolah
    Merupakan ruang untuk memanage kegiatan sekolah
12. Kamar Mandi/WC, cukup memadai
13. Fasilitas Olah Raga
    Tersedia :
    - Lapangan Bola Volly
    - Lapangan Basket
    - Tenis Meja
    - Lapangan Badminton
    - Lapangan Footsal
14. Ruang Satpam dan Penjaga Sekolah

F. PRESTASI / KEJUARAAN YANG DIRAIH

Guna meningkatkan pestasi akademik maupun akademik diperlukan latihan untuk prestasi non akademik digalakkan pelaksanaan kegiatan ekskul. Terbagi menjadi 2 ekskul yakni :

- ***Ekskul wajib*** artinya wajib diikuti oleh semua siswa terutama kelas X
  Misalnya : Pramuka dan Teknisi Komputer
- ***Ekskul pilihan*** artinya siswa dapat memilih sesuai dengan minat / bakatnya
  Antara lain :
  - Pleton Inti / TONTI
  - K I R
  - Pidato Debat Bahasa Inggris
  - Olimpiade Sains
  - Seni Baca Al Quran / Qiroah
  - Seni Tari
  - Seni Musik
  - Olah Raga
    - Basket
    - Sepak Bola, Fotsal
    - Volly Ball

Berikut Prestasi Sekolah / Kejuaraan yang diraih
Prestasi Non Akademik 3 tahun terakhir

Tahun	Tingkat Kab / Kota	Tingkat Propinsi	Tingkat Nasional	Tingkat Internasional
2007 – 2008	-	Juara Kaligrafi	-	-
	Kejuaraan Futsal UPN	Kejuaraan Futsal Hecxos	-	-
	-	LBB TONTI	-	-
	-	Tack Kwon Do	Tack Kwon Do	Tack Kwon Do
	-	Bulu Tangkis POPDA (Ganda Putra)	-	-
	-	Bulu Tangkis POPDA (Tunggal Putra)	-	-
	-	-	Paskibraka Nasional a.n. Fitriana Kartikarini	-
	-	Pramuka Bhayangkara	-	-
2008 – 2009	Bulutangkis Tunggal Putra Juara	Bulutangkis Tunggal	Bulutangkis Putri maju di Tingkat Nasional	-
	-	-	KIR Juara Harapan II	-
	MTQ Juara I	Maju Tk. Propinsi	-	-
	Paskibraka Kabupaten	Paskibraka Propinsi	-	-
	Olimpiade Fisika Juara harapan I	-	-	-

Tahun	Tingkat Kab / Kota	Tingkat Propinsi	Tingkat Nasional	Tingkat Internasional
2009 – 2010	Juara I Karate	Juara I Karate	Karate Maju Tingkat Nasional	
	Juara III Taekwondo	-	-	-
	Juara II Tenis Lapangan	-	-	-
	-	Harapan 1 Pidato Bahasa Indonesia	-	-
	Juara I MTQ SMA	MTQ SMA Juara I	-	-
	Juara III Jambore PIK KRR	-	-	-
	Juara II KIR SMA	-	-	-
	Paskibraka Kab. (3 Siswa)	-	-	-
2011 – 2012	Paskib Kabupaten (2 Siswa)	-	-	-
	Juara I Altelik O2SN	Juara I Altelik O2SN	10 Besar O2SN	-
	Juara I Karate O2SN	Juara I Karate 53 kg O2SN	Juara II Karate 53 kg O2SN	-
	Juara I Lomba PIK-R	Juara II Lomba PIK-R	-	-
	Juara III MHQ Sleman	-	-	-
	-	Juara I Lomba Resensi Koleksi Musium Balai Pelestarian Nilai-nilai Tradisional DIY	-	-
	-	Juara I Lomba Penulisan Cerpen Balai Bahasa Propinsi DIY	-	-
	Juara II LBB Tingkat Kabupaten Sleman	-	-	-
	Juara I Danton Putri LBB Kabupaten Sleman	-	-	-
	-	Juara III Kompetisi Fut Sal UII Yogyakarta	-	

- Prestasi Akademik

Kelulusan dan Peringkat Nilai Ujian Nasional

Tahun	Peserta	Lulus	Tidak Lulus	Peringkat Sekolah			
				Kabupaten		Propinsi	
				IPA	IPS	IPA	IPS
2007	111	100 %	-	5	10	41	37
2008	112	100 %	-	13	6	44	25
2009	104	98 %	1	3	16	9	44
2010	104	100 %	-	8	8	41	35
2011	105	100 %	-	15	7	69	38

- Prestasi Sekolah yang lain

Berdasarkan Akreditasi Sekolah oleh BAP S/M (Badan Akreditasi Provinsi Sekolah / Madrasah) Propinsi DIY, SMA Negeri 1 Mlati terakreditasi **dengan nilai 92,56 dengan predikat " A " berdasar SK. No : 12.01/BAP/TU/X/2009** tanggal 12 Oktober 2009

- Lulusan diterima di PTN dan yang lain

Tahun Pelajaran	UGM	UNY	UIN	UNDIP/ UNPAD	STKES	UII	UPN	USD	Lain-lain	Jumlah
2007 – 2008	6	14	-	-	3	10	5	-	12	50
2008 – 2009	12	16	2	1	7	1	1	-	15	55
2009 – 2010	15	24	5	1	2	4	1	11	26	89
2010 – 2011	15	20	3	-	3	5	3	2	36	87

PROGRAM KERJA

PROGRAM URUSAN KURIKULUM

A. UMUM

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sisdiknas dan Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, pelaksanaan Kurikulum di tingkat Sekolah Menengah mengacu pada Peraturan Menteri Nomor 22 tahun 2006 tentang Standar Isi, Peraturan Menteri Nomor 23 tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan dan Peraturan Menteri Nomor 24 tahun 2006 tentang Pelaksanaan Peraturan Menteri Nomor 22 dan Nomor 23 tahun 2006.

Dengan demikian pengajaran di SMA Negeri 1 Mlati tahun pelajaran 2011 – 2012 menggunakan Kurikulum SMA Negeri 1 Mlati yang disusun oleh Tim Pengembang Kurikulum SMA Negeri 1 Mlati untuk kelas X, XI, XII.

Adapun Struktur Kurikulum SMA Negeri 1 Mlati mata pelajaran dan alokasi waktunya sebagai berikut :

1. Struktur Kurikulum Kelas X, XI dan XII

KOMPONEN		Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)									
		KLS X		XI IPA		XII IPA		XI IPS		XII IPS	
	Semester	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
A	Mata Pelajaran										
	1. Pendidikan Agama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	2. Pendidikan Kewarganegaran	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	3. Bahasa Indonesia	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	4. Bahasa Inggris	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	5. Matematika	5	5	6	6	6	6	5	5	5	5
	6. Fisika	3	3	5	5	5	5	-	-	-	-
	7. Kimia	3	3	5	5	5	5	-	-	-	-
	8. Biologi	3	3	5	5	5	5	-	-	-	-
	9. Sejarah	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3
	10. Geografi	2	2	-	-	-	-	4	4	4	4
	11. Ekonomi	3	3	-	-	-	-	6	6	6	6
	12. Sosiologi	2	2	-	-	-	-	4	4	4	4
	13. Seni Budaya	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	14. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	15. Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	16. Ketrampilan/ Bahasa Asing Bahasa Mandarin	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
B	Muatan Lokal : Bahasa Jawa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
C	Pengembangan Diri 1. BP / BK (Pengembangan Karir) 2. Ekstra Kurikuler	2*)	2*)	2*)	2*)	2*)	2*)	2*)	2*)	2*)	2*)
	Jumlah	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45

* Ekuivalen 2 jam pembelajaran
1 Jam pelajaran dibimbing oleh guru BK masuk ke intrakurikuler dan dilaksanakan juga melalui ekstrakurikuler.

2. **Ketuntasan Belajar**

Kriteria Ketuntasan Minimal pada SMA Negeri 1 Mlati ditentukan oleh guru-guru mata pelajaran sejenis, melalui MGMP sekolah dan ditawarkan kepada siswa.
Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penentuan KKM adalah :

- Kompleksitas materi pembelajaran
- Kondisi siswa dan intak
- Sarana pendukung

KKM untuk semua mata pelajaran dan muatan lokal baik kognitif maupun psikomotor adalah sebagai berikut :

KKM SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2011 – 2012

KOMPONEN		Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)									
		KLS X		XI IPA		XII IPA		XI IPS		XII IPS	
	Semester	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
A	Mata Pelajaran										
	1. Pendidikan Agama :										
	a. Agama Islam	75	75	78	78	80	80	78	78	80	80
	b. Agama Katholik	75	75	78	78	80	80	78	78	80	80
	c. Agama Kristen	75	75	78	78	80	80	78	78	80	80
	2. Pendidikan Kewarganegaran	75	75	78	78	80	80	78	78	80	80
	3. Bahasa Indonesia	75	75	77	77	78	78	77	77	78	78
	4. Bahasa Inggris	73	73	75	75	76	76	75	75	76	76
	5. Matematika	70	70	75	75	76	76	75	75	76	76
	6. Fisika	70	70	75	75	75	75	-	-	-	-
	7. Biologi	70	70	75	75	75	75	-	-	-	-
	8. Kimia	70	70	75	75	75	75	-	-	-	-
	9. Sejarah	75	75	78	78	80	80	78	78	80	80
	10. Geografi	73	73	-	-	-	-	75	75	78	78
	11. Ekonomi	73	73	-	-	-	-	75	75	78	78
	12. Sosiologi	74	74	-	-	-	-	75	75	78	78
	13. Seni Budaya	74	74	75	75	75	75	75	75	75	75
	14. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	74	74	75	75	76	76	75	75	76	76
	15. Teknologi Informasi dan Komunikasi	75	75	77	77	78	78	77	77	78	78
	16. Ketrampilan/ Bahasa Asing : Bahasa Mandarin	73	73	75	75	76	76	75	75	76	76
B	Muatan Lokal	74	74	76	76	78	78	76	76	78	78

3. **Penilaian**

- **Ranah Penilaian**

  Penilaian hasil belajar dalam KTSP meliputi penilaian yang mencakup tiga ranah / aspek yakni : aspek kognitif, psikomotor, dan aspek afektif. Akan tetapi tidak semua mata pelajaran demikian. Beberapa mata pelajaran hanya mempunyai dua ranah yakni : psikomotor dan efektif atau kognitif dan afektif.
  Sesuai dengan karakteristik mata pelajaran.

- **Skala Penilaian**

  Penilaian hasil belajar ranah kognitif dan psikomotor dinyatakan dalam bentuk angka bulat dengan skala 0 – 100, sedang nilai afektif dan pengembangan diri ekstrakurikuler, budi pekerti, perilaku dinyatakan dalam bentuk nilai kualitatif yakni :

  A : Amat Baik
  B : Baik
  C : Cukup
  D : Kurang

- **Proses Penilaian**

  Penilaian dilaksanakan secara obyektif dan berkelanjutan, oleh guru / pendidik, sekolah, dan pemerintah.

  Penilaian oleh guru / pendidik meliputi : ulangan harian, tugas individu / kelompok, remedi.

  Penilaian oleh sekolah meliputi : Mid Semester, Ulangan Akhir Semester, Ulangan Kenaikan Kelas dan Ujian Sekolah

  Penilaian oleh pemerintah adalah Ujian Nasional.

- **Pembobotan Nilai Menjadi Nilai Rapor**

  Nilai rapor merupakan gabungan dari :

  Nilai rata-rata ulangan harian dan tugas ulangan tengah semester dan ulangan akhir semester atau ulangan kenaikan kelas dengan bobot :

  Rata Ulangan Harian/tugas : 60%
  Ulangan Tengah Semester : 20%
  Ulangan Kenaikan Kelas : 20%

  Contoh :

  Nilai Ulangan Harian/tugas 1, 2 dan 3 = 80,75

  Rata-rata $= \frac{80 + 75 + 75}{3} = 77$

  Ulangan Tengah Semester = 75
  Ulangan Akhir Semester/UKK = 70
  Nilai Rapor = (60% x 77) + (20% x 75) + 20% x 70
  = 46 + 15 + 14
  = 75

4. Kenaikan Kelas, Penjurusan, Kelulusan

a. Kriteria Kenaikan Kelas meliputi:

1. Dilaksanakan pada setiap akhir tahun pelajaran atau setiap akhir semester genap.
2. Kenaikan kelas didasarkan pada penilaian hasil belajar pada semester genap, dengan pertimbangan seluruh SK/KD yang belum tuntas pada semester ganjil, harus dituntaskan sampai mencapai KKM yang ditetapkan, sebelum akhir semester genap. Hal ini sesuai dengan prinsip belajar tuntas *(mastery learning)*, dimana peserta yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai dengan KKM yang ditetapkan, maka yang bersangkutan harus mengikuti pembelajaran remidi sampai yang bersangkutan mampu mencapai KKM dimaksud.

   Artinya, **nilai kenaikan kelas** harus tetap **memperhitungkan hasil belajar** peserta didik **selama satu tahun pelajaran yang sedang berlangsung.**
3. Peserta didik dinyatakan **tidak naik ke kelas XI**, apabila yang bersangkutan tidak mencapai ketuntasan belajar minimal, lebih dari 3 (tiga) mata pelajaran.
4. Peserta didik dinyatakan **tidak naik ke kelas XII**, apabila yang bersangkutan tidak mencapai ketuntasan belajar minimal, lebih dari 3 (tiga) mata pelajaran yang bukan mata pelajaran ciri khas program, atau yang bersangkutan tidak mencapai ketuntasan belajar minimal pada salah satu atau lebih mata pelajaran ciri khas program.

   Sebagai contoh: Bagi Peserta didik Kelas XI
   a. Program IPA, tidak boleh memiliki nilai yang tidak tuntas pada mata pelajaran **Fisika, Kimia, Biologi, dan Matematika.**
   b. Program IPS, tidak boleh memiliki nilai yang tidak tuntas pada mata pelajaran **Geografi, Ekonomi, dan Sosiologi dan Sejarah.**
5. Nilai kepribadian dan pengembangan diri minimal baik.
6. Kehadiran dalam kegiatan belajar mengajar (KBM) selama 1 tahun minimal 90%.
7. Tidak ada nilai kurang dari 40.
8. Siswa tidak naik ke kelas XI maka siswa yang bersangkutan di kembalikan kepada orang tua siswa. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kualitas sekolah.
9. Bagi siswa kelas XI yang tidak naik ke kelas XII diberi kesempatan untuk mengulang 1 (satu) kali.

b. Penjurusan

1) Waktu Penjurusan
   a) Penentuan penjurusan program studi IPA dan IPS dilakukan mulai akhir semester 2 kelas X.
   b) Pelaksanaan penjurusan program studi di semester 1 kelas XI.

2) Kriteria penjurusan program studi meliputi:
   a) Nilai akademik
      Siswa yang naik kelas XI dan akan mengambil program studi tertentu: Ilmu Pengetahuan Alam atau Ilmu Pengetahuan Sosial: boleh memiliki nilai yang tidak tuntas paling banyak 3 (tiga) mata pelajaran pada mata pelajaran-mata pelajaran yang bukan menjadi ciri khas program studi tersebut.
   b) Nilai rata-rata untuk mata pelajaran yang menjadi ciri khas pelajaran IPA dan IPS **minimal 75.**
   c) Minat siswa
      Untuk mengetahui minat siswa dapat dilakukan melalui angket/kuesioner dan wawancara, atau cara lain yang dapat digunakan untuk mendeteksi minat dan bakat. Bagi siswa yang telah memenuhi syarat kenaikan kelas namun tidak dapat dijuruskan maka melalui rapat pleno kenaikan kelas ditetapkan jurusannya dengan mempertimbangkan aspek minat siswa, dan bakat serta kompetensi yang telah dicapai pada mata pelajaran yang menjadi ciri khas jurusan setelah siswa yang bersangkutan mengikuti kegiatan remidial sehingga mencapai standar yang ditentukan.

3) Pindah Jurusan
   Bagi peserta didik yang ingin pindah jurusan harus memenuhi kriteria sebagai berikut :
   a. Selambat-lambatnya 2 minggu dari hari pertama masuk sekolah.
   b. Permohonan tertulis diketahui oleh orang tua diajukan kepada Kepala Sekolah disertai alasan.
   c. Memenuhi jumlah minimal nilai jurusan yang akan dimasuki siswa.
   d. Kelas yang dimasuki masih ada formasi.

c. Kelulusan

Sesuai dengan ketentuan PP No. 19 Tahun 2005 Pasal 72 ayat (1), siswa dinyatakan lulus dari satuan pendidikan pada pendidikan dasar dan menengah setelah :

1) Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dengan mengikuti Ujian Sekolah dan Ujian Nasional baik tertulis maupun praktik pada SMA Negeri 1 Mlati.
2) Memperoleh nilai minimal Baik pada penilaian akhir untuk seluruh mata pelajaran kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia, kelompok kewarganegaraan dan kepribadian, kelompok mata pelajaran estetika, dan kelompok mata pelajaran jasmani, olah raga dan kesehatan;
3) Lulus ujian sekolah untuk kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi;
4) Lulus Ujian Nasional
5) **Nilai kepribadian/budi pekerti minimal baik**

B. PROGRAM PENINGKATAN MUTU AKADEMIK

Program ini diambil sebagai langkah untuk meningkatkan mutu akademis / pendidikan di SMA Negeri 1 Mlati, antara lain :

1. Praktikum IPA (sore hari)
   Praktikum IPA (Fisika, Kimia dan Biologi) untuk kelas X, XI IPA dan XII IPA
   Jadwal tersendiri
2. Pembentukan tim-tim Khas Sekolah antara lain :
   - "ENGLISH SPEAKING CLUB" untuk debat dan pidato Bahasa Inggris
   - Tim Olympiade : IBO, IPHO, ICHO, IMO, IOI, Astronomi dan Ekonomi
   - KIR (Karya Ilmiah Remaja)
3. Pengembangan dan pemanfaatan Teknologi Informasi dalam proses pembelajaran / internet
4. Tambahan pelajaran jam ke 0 (nol), latihan soal-soal dan pembahasan Ujian Nasional UM UGM kelas XII dan kelas X, XI

5. Latihan UM UGM, bagi siswa kelas XII bekerja sama dengan lembaga Bimbingan 2 x tiap semester (Try out)
6. Melaksanakan remedial teaching dan remidi penilaian bagi siswa yang belum mencapai ketuntasan
7. Pelayanan jam buka internet sore hari. Hot Spot.

PROGRAM URUSAN KESISWAAN

Pembina kesiswaan di SMA Negeri 1 Mlati mengacu pada SK Dirjen Dikdasmen Nomor : 226 / C / KEP / O / 1992 tentang Pembimbingan Kesiswaan di lingkungan Direktorat Jendral Pendidikan Dasar dan Menengah.

A. Jalur-Jalur Pembinaan Siswa

1. Jalur Organisasi

OSIS merupakan organisasi resmi di sekolah, melalui OSIS siswa dapat berlatih berorganisasi secara baik. Bagaimana merencanakan suatu kegiatan, memenej suatu kegiatan, mengatur waktu belajar dan kegiatan. Dari sinilah siswa dapat berlatih dan belajar berorganisasi.

2. Jalur Pembinaan Kepribadian dan Ahlak Mulia

Jalur ini dimaksudkan agar siswa mempunyai akhlak mulia, kepribadian yang luhur, budi pekerti yang terpuji (budi pekerti in action) dapat membedakan mana yang baik / terpuji dan mana yang buruk / tercela.

Kegiatannya antara lain :

a. Pengajian rutin bulanan kelas diikuti semua siswa. Bagi siswa Kristiani pembinaan tersendiri.
b. Kunjungan ke Pondok Pesantren (Pesantren Narkoba) untuk kelas X / ke Perguruan Tinggi
c. Camping Pramuka untuk kelas X
d. Jamaah sholat Dzuhur dan sholat Jum'at di masjid "Darul Ilmi" SMA Negeri 1 Mlati :
   - Siswa muslim putra sholat Jum'at berjamaah
   - Siswa muslim putri pendalaman materi (Fiqh Wanita)
   - Siswa non muslim pembelajaran PAK.
e. Pembekalan Rohani, Doa bersama menjelang Ujian Nasional
f. Salam, Sapa dan Senyum serta Jabat tangan setiap pagi oleh Kepala Sekolah, WKS, Guru BP dan yang lain pukul 6.45 – 7.15 WIB
g. Peningkatan ketertiban siswa dengan mengadakan operasi mendadak oleh Tim Ketertiban. Jadwal terlampir
h. Tadarus Al Quran dan Pesantren Kilat di bulan Ramadhan (siswa muslim) dan pendalaman iman (siswa non muslim)

3. Jalur Ekstrakurikuler / Pengembangan Diri

Kegiatan Ekstrakurikuler merupakan kegiatan siswa yang dilakukan di luar jam pelajaran dengan tujuan antara lain :

a. Siswa dapat memperdalam pengetahuan, menyalurkan bakat dan minatnya
b. Pencapaian prestasi non akademis
c. Adanya perubahan sikap / prilaku siswa setelah mengikuti kegiatan pengembangan diri

Jenis ekstrakurikuler yang tersedia :

- Ekstrakurikuler wajib artinya diikuti oleh seluruh siswa kelas X, yakni :
  - ❖ Pramuka
- Ekstrakurikuler wajib artinya diikuti oleh seluruh siswa kelas XI, yakni :
  - ❖ Komputer (Teknisi, Jaringan Internet, Desain Grafis)
- Ekstrakurikuler pilihan artinya siswa dapat memilih dua atau lebih kegiatan tersebut untuk diikuti, yakni :
  - ❖ Sepak Bola/Fot Sal
  - ❖ BTA (Baca Tulis Al Quran)
  - ❖ Pleton Inti / TONTI
  - ❖ Bola Basket
  - ❖ KIR (Karya Ilmiah Remaja)
  - ❖ Majalah Sekolah / Tabloid

- Qiro'ah
- Seni Tari
- Seni Musik
- Bela Diri (Taekwondo, Karate dan Pencak Silat)

Akhirnya suatu kegiatan diadakan penilaian dengan titik berat pada bakat dan minat siswa. Hasil penilaian akan ditulis dalam raport dengan kategori : B = Baik C = Cukup

Jadwal kegiatan ekstrakurikuler terlampir.

4. **Jalur Kunjungan / Study Tour**

   Jalur pembinaan ini adalah bertujuan untuk menambah pengetahuan, wawasan dengan berkunjung ke daerah wisata. Dua tujuan wisata yang saat ini sering dilaksanakan yakni :
   - Pulau Bali dan
   - Luar Pulau Bali dengan jangkauan satu hari yakni :
     1. Daerah Istimewa Yogyakarta
     2. Lokasi Jawa Tengah dan sekitarnya.

PROGRAM SARPRAS

Rencana pengembangan gedung dimulai dengan penataan pergedungan yang berorientasi pada kebutuhan sekolah standar nasional yaitu untuk moving kelas, yang dilengkapi dengan sarana / media pembelajaran. Direncanakan untuk tahun pelajaran 2010 – 2011 Program Sarpras adalah sebagai berikut :

No	Tahun Pelajaran	Keterangan	Rencana Program
1.	2011 – 2012	Fisik	1. Pengadaan opscan (Alat koreksi) 2. Rehap berat ruang TU / Guru / Kepala Sekolah 3. Pengadaan alat-alat Ruang AVA 4. Pembangunan parkir tamu dan taman tanah Kesultanan 5. Pengadaan media pembelajaran per kelas 6. Pembenahan dan pelebaran ruang guru 7. Tamanisasi Lingkungan 8. Keramik lantai kelas X dan XI
2.	2012 – 2013	Fisik	1. Pembenahan lingkungan tanah kas desa 2. Pembangunan gedung sekolah 3. Pengadaan pembelajaran berbasis ICT 4. Pemeliharaan pergedungan 5. Tamanisasi lingkungan

Demikian sepintas profil dan program kerja SMA Negeri 1 Mlati tahun 2011 – 2012, atas dukungannya semua pihak disampaikan terima kasih.

Mlati, 5 Agustus 2011
Kepala Sekolah

Drs. Samsudin
NIP 19540828 198003 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 TURI
Alamat : Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman Telp. (0274) 4461539

KEPUTUSAN
KEPALA SMA NEGERI 1 TURI SLEMAN
No. 800/366/2010

TENTANG
PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR DAN BIMBINGAN KONSELING SEMESTER 2 TAHUN PELAJARAN 2010/2011

Menimbang :
1. Kegiatan Belajar Mengajar Semester 1 Tahun Pelajaran 2010-2011 sudah berakhir.
2. Kegiatan pendidikan di SMA Negeri 1 Turi pada Semester 2 Tahun Pelajaran 2010/2011 perlu dipersiapkan sebaik-baiknya.
3. Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan proses belajar mengajar perlu menetapkan Surat Keputusan Pembagian Tugas Guru dalam Proses Belajar Mengajar/Tugas Bimbingan Konseling dan Tugas-tugas lain Semester 2 Tahun Pelajaran 2010/2011.

Mengingat :
1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No. 29 Tahun 1990 tentang Sekolah Menengah Atas.
3. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara No. 26/Menpan/1989.
4. Peraturan Menteri Pendidikan No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 24 Tahun 2006.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan.
7. Keputusan Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Propinsi DIY No. 249 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Kalender Pendidikan bagi Satuan Pendidikan di Propinsi DIY Tahun Pelajaran 2010/2011.

Memperhatikan : Hasil rapat koordinasi Kepala Sekolah dan Staf SMA N 1 Turi tanggal 21 Desember 2010

MEMUTUSKAN

Pertama : Menetapkan Pembagian Tugas Guru dalam Proses Belajar Mengajar seperti tersebut pada lampiran I dan Tugas Bimbingan Konseling seperti tersebut pada lampiran II.

Kedua : Menetapkan Pembagian Tugas Guru sebagai Pembantu Kepala Sekolah, Kepala Kegiatan, Koordinator, Penanggungjawab, Pembimbing Kegiatan dan Wali Kelas seperti tersebut pada lampiran III.

Ketiga : Masing-masing Guru melaporkan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah.

Keempat : Biaya yang timbul akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai.

Kelima : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Keenam : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Turi
Pada Tanggal : 22 Desember 2010
Kepala Sekolah

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA SMA NEGERI 1 TURI

Dra. Hermintarsih
NIP. 19610404 198903 2 010

Tembusan:
1. Ka. Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman
2. Ka. Bidang SMA, SMK Dinas Pendidikan Kab. Sleman
3. Ketua Komite Sekolah SMA Negeri 1 Turi
4. Arsip

PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR
BIMBINGAN DAN PENYULUHAN DAN TUGAS LAIN
SEMESTER 2 TAHUN PELAJARAN 2010/2011

Lampiran 1 Keputusan Kepala Sekolah SMA N 1 Turi
Nomor : 800/366/2010
Tanggal : 22 Desember 2010

No Urut	No Kode	Nama	NIP	Gol	Mengajar	X	XI IPA 1	XI IPA 2	XI IPS 1	XI IPS 2	XII IPA 1	XII IPA 2	XII IPS 1	XII IPS 2	Jml Jam Mengajar	Remidial X	Remidial XIA	Remidial XIS	Remidial XIIA	Remidial XIIS	Ek Jab	BBE	PKT	PBB KOS	Jml	Keterangan
1	1	Dra. Hermintarsih	19640404 198903 2 010	IV/a	Kimia	6									6	1					18			2	27	Kepala Sekolah
2	26	Maria Sucl Rahayu, S.Pd.	19700105 200701 2 019	III/a	Bhs. Indonesia	12	4	4	4						24	2	1	1				2			30	Wl Kls X.1, Ekskul Jurnalstk, Pemb. OSIS, Pkt
3	32	Dra. Titik Setyaningsih	-		Bhs. Indonesia					4					4										4	
4	12	Wahyu Tri Utami, S.Pd.	19630126 198703 2 003	IV/a	Bhs. Indonesia						4	4	4	4	16				1	1	12				30	Wk Ur Humas/Pemb KIR/Piket
5	10	Bambang Sumaryoto M, S.Ag.	19600112 197912 1 005	IV/a	Pend. Ag. Islam	9				3	3	3	3	3	24	2			1	1		2	2		32	Pemb. Pram/Pemb. OSIS/Rohis/Piket
6	28	Wahyu Rachmadi, S.Ag.	-		Pend. Ag. Islam		3	3	3						9		1	1							11	
7	31	P. Miskil	-		Pend. Ag. Kat	2			2		2		2		8										8	
8	33	Dwi Lestari, S.Pd.	-		Pend. Ag. Kris	2			2				2		6										6	
9	16	Endang Dwi Haryani, S.Pd.	19571103 198602 2 006	IV/a	PKN		2	2	2	2	2	2	2	2	16		1	1	1	1		2	2		24	Staf Sarpras/Sie Dis/Ben. PMA/PMNA/Piket
10	19	Sri Maryati, S.Pd.	19680302 199412 2 003	IV/a	Bhs. Inggris	8	4				5	5	5	5	32		1		1	1					35	Wl Kls XII A.1/Pemb. OSIS/Sek. KOS/Piket
11	29	Irawati, S.Pd.	-		Bhs. Inggris	4		4	5	5					18			1							19	
12	22	Dra. Retno Kuntari	19680612 199512 2 002	IV/a	Matematika	10		6					5	5	26	1	1			2				2	32	Wl Kls XI IPS2/Anggota PMA/PMNA/Piket
13	20	Yuliyanta, S.Pd.	19680729 1992031 007	IV/a	Matematika		6				6	6			18		1		2		12			2	35	Wk Ur Sarpras/Piket
14	21	Tri Susi Astuti, S.Pd.	19690808 199203 2 010	IV/a	Fisika			5			5	5			15		1		2					2	20	Wl Kls XI A.2/Koord. UKS/Piket/Ang PMA+PMNA
15	9	Dra. Purwaningsih	19641231 198903 2 056	IV/a	Fisika/Mat	9	5		4*						18	2	1	1						2	24	Penjab Lab Fis/UKS/Ketua KOS/Piket
16	24	Sri Nurintyas, S.Pd.	19710430 199802 2 002	III/d	Biologi	9	5								14	2	1						2	2	21	Staf Kur/Wl. Kls XI A.1/Sek. PMA/Piket
17	17	Yulia, S.Pd.	19560904 198601 2 001	IV/a	Biologi			5			5	5			15		1		2					2	20	Penjab Lab Bio/Wl Kls XII IA2/Ang. KOS/Piket
18	15	Edi Bambang Sukamto, S.Pd.	19611129 198903 1 004	IV/a	Kimia/Mat					4*	5	5			14	1		1	2		12		2	2	34	Ka Laboratorium/Sie Disiplin/Piket
19	23	Sri Winarti, S.Pd.	19700506 199301 2 001	IV/a	Kimia/Mat	3/5*	5	5							18	1	2							2	23	Penjab Lab Kim/Wl Kls X.2/Bend. KOS/Piket
20	5	Drs. Tri Edi Santoso	19580804 198803 1 002	IV/a	Sejarah	3	2	2					3	3	13	2	2			2	12		2		33	Wk Ur Kurikulum/Piket
21	7	Dra. Mulyani	19551210 198012 2 001	IV/a	Sejarah/PKN	6			3	3	1	1			14	2		2	2			2	2		24	Pemb. Pram/Staf Hum/Rohis/Ket PMNA/PKT
22	3	Drs. Suparyorio	19550715 198103 1 013	IV/a	Geo/Kebumian	4							4	4	12	1				2	12		2	2	31	Waka Ur Kesiswaan/Piket
23	14	Dra. Sulistyawati	19550814 198803 2 001	IV/a	Geo/Astronomi	2			4	4					10	1		2						2	15	Kep. Perpus/Piket
24	13	Drs. Agus Arif Effendi	19590802 198403 1 006	IV/a	Ekonomi	9			3	3			3	3	21	1		1		1				2	26	Wl Kls XI IPS1/Rohis/Angg. KOS/Piket
25	18	Wardah Arum Sari	19640306 198601 2 001	IV/a	Akun/Ketr. Jasa	6*	1	1	3/2*	3/2*			3	3	24	2	1	1/2		1				2	33	Wl Kls XII IPS1/Penjab Kop/Angg. KOS/Piket
26	2	Drs. Marsigit	19531010 198303 1 011	IV/a	Sosiologi	6			4	4			4	4	22	2		2		2					28	Pemb. OSIS/Sie Disiplin/Wl. Kls. XI IPS2/Piket
27	25	Heri Untoro, S.Pd.	19731020 200604 1 004	III/b	Seni Rupa	6	2	2	2	2	2	2	2	2	22	2	1	1	1	1		2			30	Litbang/Eks Seni Lukis/Angg. PMA/PMNA/PKT
28	8	Drs. Bambang Supriyadi	19600710 199003 1 009	IV/a	PJ. Orkes	6	2	2	2	2	2	2	2	2	22	2	1	1	1	1		2			30	Pemb. OSIS/Pemb. PMR/Ekskul OR/Piket
29	35	Martilah, S.T.	-		TIK	6					1	1	1	1	10	2			1	1				2	16	
30	27	Drs. Eni Widodo	19660411 200801 1 003	III/a	BK/TIK	1	2*	2*	2*	2*	1	1	1	1	13		1	1					2	2	19/135	Penjab. Lab. Komp./Sek. PMNA/Piket
31	34	Puspitasari, S.Pd.	19811112 200902 2 008	III/a	Bhs. Jawa	6	2	2	2	2	2	2	2	2	22	2	1	1	1	1			2		30	Wl Kls X.3/UKS/Piket
32	4	Dra. Sodiq Sujiati	19601024 198703 2 008	IV/b	BK/KET. Has Kar	2	1	1	1	1	2*	2*	2*	2*	14				1	1			2		18/170	Koord BK, PIK KRR/Ketua PMA/Piket
						139	45	45	49	45	47	45	49	45	509											

NB. Kelas Pararel Jurusan = Pararel Tingkat Kelas
1 + 1 = 2 = Pararel Tingkat Kelas yang Materi Mat. Pelnya sama
Tanda * = Matpel di belakang garis miring

NB. Ek Jab = Ekuivalen Jabatan
BBE = Bimbingan Ekstra Kurikuler
PBB KOS = Pembimbing Kelompok Olimpiade Sains

Turi, 22 Desember 2010
Kepala Sekolah

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 TURI

Dra. Hermintarsih
NIP. 19640404 198903 2 010

Lampiran II : Surat Keputusan Kepala SMA N 1 Turi Sleman
Nomor : 800/366/2010
Tanggal : 22 Desember 2010
Tentang : Tugas Membimbing Siswa dalam Bimingan Penyuluhan

No	Nama/NIP	Gol/R	Jabatan	Jenis Guru	Kelas dan Jumlah Siswa											Jumlah	Keterangan
					X.1	X.2	X.3	XI IPA1	XI IPA2	XI IPS1	XI IPS2	XII IPA1	XII IPA2	XII IPS1	XII IPS2		
1	Dra. Sudiq Sujiati NIP. 19601024 198703 2 008	IV/b	Guru Pembina Tk. I	BK	35	34	36	-	-	24	24	-	-	-	-	153	Koordinator BK
2	Drs. Eni Widodo NIP. 19660411 200801 1 003	III/a	Guru Madya Tk. 1	BK	-	-	-	26	27	-	-	24	24	25	26	152	-

Turi, 22 Desember 2010
Kepala Sekolah

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 TURI

Dra. Hermintarsih
NIP. 19640404 198903 2 010

Lampiran III : Surat Keputusan Kepala SMA N 1 Turi Sleman
Nomor : 800/366/2010
Tanggal : 22 Desember 2010

Tentang

A. Personalia Pembantu Kepala Sekolah

No	Nama/NIP	Gol. Ruang, Jabatan	Tugas Tambahan
1	Drs. H. Tri Edi Santoso NIP. 19580804 198803 1 002	IV/a, Guru Pembina	Wks. Ur. Kurikulum
2	Wahyu Tri Utami, S.Pd. NIP. 19630126 198703 2 003	IV/a, Guru Pembina	Wks. Ur. Humas
3	Yuliyanta, S.Pd. NIP. 19680729 199203 1 007	IV/a, Guru Pembina	Wks. Ur. Sarana Prasarana
4	Drs. Suparyono NIP. 19550715 198103 1 013	IV/a, Guru Pembina	Wks. Ur. Kesiswaan
5	Sri Nurintyas, S.Pd. NIP. 19710430 199802 2 002	III/d, Guru Dewasa Tk. I	Staf Kurikulum
6	Dra. Mulyani NIP. 19551210 198012 2 001	IV/a, Guru Pembina	Staf Humas
7	Endang Dwi Haryani, S.Pd. NIP. 19571103 198602 2 006	IV/a, Guru Pembina	Staf Sarana Prasarana
8	Drs. Bambang Supriyadi NIP. 19600710 199003 1 009	IV/a, Guru Pembina	Pembina OSIS
9	Bambang Sumaryoto, S.Ag. NIP. 19600112 197912 1 005	IV/a, Guru Pembina	Pembina OSIS
10	Drs. Marsigit NIP. 19531010 198303 1 001	IV/a, Guru Pembina	Pembina OSIS
11	Sri Maryati, S.Pd. NIP. 19680302 199412 2 003	IV/a, Guru Pembina	Pembina OSIS
12	Maria Suci Rahayu, S.Pd. NIP. 19700105 200701 2 019	III/a, Guru Madya	Pembina OSIS
13	Heri Untoro, S.Pd. NIP. 19731020 200604 4 004	III/b, Guru Madya Tk. I	Litbang

B. Kepala Kegiatan, Koordinator, Penanggung Jawab dan Pembimbing Kegiatan

No	Nama/NIP	Gol. Ruang, Jabatan	Tugas Tambahan
1	Edi Bambang Sukamto, S.Pd. NIP. 19611129 198903 1 004	IV/a, Guru Pembina	Kepala Laboratorium Koord. Sie Disiplin
2	Drs. Eni Widodo NIP. 19660411 200801 1 003	III/a, Guru Madya	Penjab. Lab. Komputer Sekretaris PMNA
3	Dra. Sulistyawati NIP. 19550814 198803 2 001	IV/a, Guru Pembina	Kepala Perpustakaan
4	Dra. Sodiq Sujiati NIP. 19601024 198703 2 008	IV/b, Guru Pembina Tk. I	Koordinator BK/BP Ketua PMA dan Pembina Ekskul Hasta Karya
5	Tri Susi Astuti, S.Pd. NIP. 19690808 199203 2 010	IV/a, Guru Pembina	Koordinator UKS
6	Yulia, S.Pd. NIP. 19560904 198601 2 001	IV/a, Guru Pembina	Penjab. Lab. Biologi
7	Sri Winarti, S.Pd. NIP. 19700506 199301 2 001	IV/a, Guru Pembina	Penjab, Lab. Kimia Bendaraha KOS
8	Dra. Purwaningsih NIP. 19641231 198903 2 056	IV/a, Guru Pembina	Penjab, Lab. Fisika Ket. KOS
9	Sri Maryati, S.Pd. NIP. 19680621 199512 2 002	IV/a, Guru Pembina	Sekretaris Kelompok Olimpiade Sains
10	Bambang Sumaryoto, S.Ag. NIP. 19600112 197912 1 005	IV/a, Guru Pembina	Pembina Pramuka

11	Dra. Mulyani NIP. 19551210 198012 2 001	IV/a, Guru Pembina	Pembina Pramuka Ketua PMNA
12	Wahyu Tri Utami, S.Pd. NIP. 19630126 198703 2 003	IV/a, Guru Pembina	Pembina KIR
13	Drs. Bambang Supriyadi NIP. 19600710 199003 1 009	IV/a, Guru Pembina	Pembina Ekskul Olahraga Pembina PMR
14	Heri Untoro, S.Pd. NIP. 19731020 200604 4 004	III/b, Guru Madya Tk. I	Pembina Ekskul Seni Lukis
15	Endang Dwi Haryani, S.Pd. NIP. 19571103 198602 2 006	IV/a, Guru Pembina	Bendahara PMA/PMNA Seksi Disiplin Pembina Ekskul Memasak
16	Sri Nurintyas, S.Pd. NIP. 19710430 199802 2 002	III/d, Guru Dewasa Tk. I	Sekretaris PMA

C. Wali Kelas / Penasehat Akademik

No	Nama/NIP	Gol. Ruang, Jabatan	Tugas Tambahan
1	Maria Suci Rahayu, S.Pd. NIP. 19700105 200701 2 019	III/a, Guru Madya	Wali Kelas X1
2	Sri Winarti, S.Pd. NIP. 19700506 199301 2 001	IV/a, Guru Pembina	Wali Kelas X2
3	Puspitasari, S.Pd. NIP. 19811112 200902 2 008	III/a, Guru Madya	Wali Kelas X3
4	Sri Nurintyas, S.Pd. NIP. 19710430 199802 2 002	III/d, Guru Dewasa Tk. I	Wali Kelas XI IPA1
5	Tri Susi Astuti, S.Pd. NIP. 19690808 199203 2 010	IV/a, Guru Pembina	Wali Kelas XI IPA2
6	Drs. H. Agus Arif Effendi NIP. 19590802 198403 1 006	IV/a, Guru Pembina	Wali Kelas XI IPS1
7	Drs. Marsigit NIP. 19531010 198303 1 001	IV/a, Guru Pembina	Wali Kelas XI IPS2
8	Sri Maryati, S.Pd. NIP. 19680621 199512 2 002	IV/a, Guru Pembina	Wali Kelas XII IPA1
9	Yulia, S.Pd. NIP. 19640306 198601 2 001	IV/a, Guru Pembina	Wali Kelas XII IPA2
10	Wardah Arum Sari NIP. 19640306 198601 2 001	IV/a, Guru Pembina	Wali Kelas XII IPS1
11	Dra. Retno Kuntari NIP. 19680621 199512 2 002	IV/a, Guru Pembina	Wali Kelas XII IPS2

Turi, 22 Desember 2010
Kepala Sekolah

Dra. Hermintarsih
NIP. 19640404 198903 2 010

Lampiran 10. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Seyegan
Mata Pelajaran : Sosiologi
Kelas/Semester : X/1 (Satu)

Standar Kompetensi : 1. Memahamim perilaku keteraturan hidup sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat
Kompetensi Dasar : 1.3 Mendiskripsikan proses interaksi sosial sebagai dasar pengembangan pola keteraturan dan dinamika kehidupan sosial
Indikator :
- Mendefinisikan interaksi sosial dan dinamika sosial
- Menjelaskan faktor yang mendorong terjadinya interaksi sosial dan dinamika sosial
- Menjelaskan hubungan antara interaksi sosial dan keteraturan sosial

Alokasi Waktu : 8 x 40 menit (4 x pertemuan)
Karakter yang diharapkan :
- Komukatif
- Rasa ingin tahu
- Demokratis
- Cinta damai

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran, siswa diharapkan dapat :
1. Mendiskripsikan pengertian interaksi sosial yang komunikatif
2. Mendiskripsikan faktor-faktor yang mendorong interaksi sosial dalam masyarakat demokratis
3. Mengidentifikasi bentuk-bentuk interaksi yang mendorong terciptanya lembaga, kelompok dan organisasi sosial cinta damai

B. Materi Pembelajaran

1. Hakikat interaksi sosial
2. Faktor-faktor pendorong interaksi sosial
3. Status, peranan dan hubungan individu dalam interaksi sosial
4. Bentuk-bentuk interaksi sosial

C. Metode Pembelajaran

1. Informasi
2. Kerja mandiri
3. Eksplorasi
4. Diskusi

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Pertemuan I

No	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Ket
1	Pendahuluan a. Apresepsi Guru mempersiapkan kelas untuk pembelajaran (mengabsen, mengumpulkan tugas, dan memeriksa kebersihan kelas) b. Memotivasi Guru menjelaskan materi tentang interaksi sosial dalam masyarkat c. Rambu-jrambu belajar Guru menjelaskan kompetensi yang akan dicapai oleh siswa dalam pembelajaran tersebut	10 menit	
2	Kegiatan inti a. Siswa menulis pengalaman berinteraksi dengan orang lain atau menceritakan pengalaman berinteraksi sosial dengan teman sebangku	60 menit	

	b. Guru menjelaskan hakikat interaksi sosial dan faktor-faktor pendorong interaksi sosial c. Siswa mengerjakan tugas "Uji penguasaan Materi" pada buku halaman 61 dan 68 d. Siswa mengumpulkan tugasnya untuk dinilai oleh guru e. Siswa mendiskusikan bentuk-bentuk dan faktor-faktor yang mendorong terjadinya interaksi sosial f. Siswa membacakan hasil diskusinya di depan kelas. Siswa lain bisa menanggapi hasil diskusi kelompok g. Guru membuat kesimpulan tentang hasil diskusi kelompok		
3	Kegiatan Akhir a. Refleksi siswa dan guru membuat rangkuman tentang hakikat interaksi dan faktor-faktor pendorong interaksi sosial dalam masyarakat. Siswa mencatat beberapa hal yang penting b. Penugasan Guru member tugas kepada siswa untuk membaca materi yang akan dipelajari pada pertemuan yang berikut	10 menit	

2. **Pertemuan II**

No	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Ket
1	Pendahuluan a. Apresepsi Guru mempersiapkan kelas untuk pembelajaran (mengabsen dan memeriksa kebersihan kelas). Guru mempersiapkan kondisi fisik dan mental siswa untuk mengikuti pelajaran b. Memotivasi Guru menjelaskan pentingnya status, peranan dan hubungan individu dalam interaksi sosial	10 menit	
2	Kegiatan inti a. Siswa mendengar penjelasan guru tentang pengertian status dan peranan individu dalam interaksi sosial dan mengukur hubungan individu dalam interaksi sosial b. Siswa mengerjakan tugas yang ada pada uji penguasaan materi dalam buku halaman 73 c. Siswa mengumpulkan hasil pekerjaannya kepada guru untuk dinilai d. Siswa mendiskusikan kasus yang ada dalam buku halaman 73 e. Siswa membacakan hasil diskusinya di depan kelas. Guru memandu diskusi secara klasikal	60 menit	
3	Kegiatan Akhir a. Refleksi Siswa dan guru membuat rangkuman tentang bentuk-bentuk interaksi sosial b. Penilaian Guru member penilaian terhadap pekerjaan siswa secara mandiri dan hasil diskusi kelompok c. Penugasan guru member tugas kepada siswa untuk mempersiapkan diri untuk ulangan blok	10 menit	

3. **Pertemuan III**

No	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Ket
1	Pendahuluan a. Apresepsi Guru mempersiapkan kelas untuk ulangan blok b. Memotivasi Guru menjelaskan tujuan ulangan blok	5 menit	
2	Kegiatan inti a. Guru membagikan soal yang telah disiapkan oleh guru	60 menit	

	b. Siswa mengerjakan soal yang telah dibagikan oleh guru c. Siswa mengumpulkan pekerjaannya kepada guru untuk dinilai		
3	Kegiatan Akhir a. Refleksi Siswa dan guru membahas bersama soal-soal yang telah dikerjakan b. Penilaian Guru memberi penilaian terhadap ulangan blok siswa c. Penugasan Guru memberi tugas kepada siswa untuk mengulangi materi yang telah menjadi bahan ulangan blok	15 menit	

E. Sumber Pembelajaran

1. Buku Sosiologi SMA kelas 1 ESIS halaman 54-86
2. Masalah-masalah sosial
3. Media massa seperti majalah, koran, dan buku-buku tambahan

F. Media

1. Papan tulis
2. Lembar soal
3. Transparan konsep
4. Power point
5. OHP

G. Penilaian

1. Mengerjakan latihan Uji Penugasan Materi halaman 61, 68, 73
2. Melakukan pengamatan terhadap interaksi sosial dalam masyarakat dalam buku halaman 82
3. Test pilihan ganda dan uraian dalam buku halaman 84-86
4. Penilaian hasil diskusi

Berikut ini format penilaian diskusi kelompok

No	Nama	ASPEK PENILAIAN					Total nilai	Presentase
		Sikap	Kreatifitas	Wawasan	Kemampuan mengemukakan pendapat	Kerja sama		

Keterangan : Nilai maksimal 20

LEMBAR OBSERVASI DISKUSI KELOMPOK

No	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai						Skor/Jumlah
		1	2	3	4	5	6	

Aspek yang dinilai :

1. Kemampuan menyampaiakan pendapat
2. Kemampuan memberikan argumentasi
3. Kemampuan memberikan kririk
4. Kemampuan mengajukan pertanyaan
5. Kemampuan menggunakan bahasa yang baik
6. Kelancaran berbicara

Penskoran :

A. Tidak Baik Skor 1
B. Kurang Baik Skor 2
C. Cukup Baik Skor 3
D. Baik Skor 4
E. Sangat Baik Skor 5

Jumlah skor :

24 – 30 = Sangat Baik
18 – 23 = Baik
12 – 17 = Cukup
6 – 11 = Kurang

Sleman, 29 Juli 2011

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Paiman Darsih
NIP. 1951 0904 197603 1004

Guru Mata Pelajaran

Drs. Miskun
NIP. 1957 1227 198403 1006

Lampiran 11. Silabus

No. Dokumen	: FM-01/01-01
No. Revisi	: 01
Tanggal Berlaku:	29 Juli 2011

SILABUS MATA PELAJARAN SOSIOLOGI

KELAS X
SEMESTER 1 & 2

Guru Mata Pelajaran
Drs. Miskun
NIP. 195712271984031006

SMA Negeri 1 Seyegan
2011

No. Dokumen	:	FM-01/04-01
No. Revisi	:	01
Tanggal Berlaku	:	29 Juli 2011

SILABUS

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Seyegan
Mata Pelajaran : Sosiologi
Kelas / Program : X
Guru Pengampu : Drs. Miskun
Semester : I (Satu)
Standar Kompetensi : Memahami keteraturan hidup sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat

No	Kompetensi Dasar	Materi Pokok / Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Karakter	Penilaian		Alokasi Waktu	Sumber / Bahan / Alat
						Metode	Bentuk		
1.1	Menjelaskan fungsi sosilogi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat dan lingkungan	Sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji tentang hubungan masyarakat	Tatap muka : • Secara individu menggali informasi melalui studi pustaka tentang konsep dasar dan metode sosiologi menurut para ahli	• Mendefinisikan sosiologi sebagai ilmu dan metode	Kreatif	Tugas individu	Portofolio dan resume	4 jam pelajaran	Sosiologi suatu kajian kehidupan masyarakat kelas 1 SMA. Tim Sosiologi Yudhistira. 2006
			Tugas terstruktur : • Secara kelompok mendiskusikan konsep dasar dan metode sosiologi • Secara kelompok mendiskusikan masalah yang dihadapi dalam kehidupan sehari-hari tentang hubungan berbagai konsep realitas sosial • Secara individu menggali informasi melalui media massa tentang realitas sosial masyarakat	• Mendiskripsikan hubungan berbagai konsep tentang realitas sosial	Rasa ingin tahu	Tugas kelompok	Laporan tertulis mempresentasikan hasil diskusi	4 jam pelajaran	Sosiologi SMU kelas X. Siti Waridah, dkk. Bumi Aksara. 2005 Modul pembelajaran Sosiologi SMA

			Tugas terstruktur : • Secara klasikal mengkaji sebab-sebab terjadinya konflik di masyarakat	• Mengidentifikasi data tentang realitas sosial masyarakat	Peduli lingkungan		Performance dan kliping	2 jam pelajaran	Artikel dari Koran dan internet
1.2	Mendiskripsikan nilai dan norma yang berlaku di dalam masyarakat	Nilai dan norma dalam kehidupan masyarakat	• Secara individu menggali informasi tentang pengertian nilai dan norma dalam kehidupan masyarakat	• Menjelaskan pengertian nilai dan norma sosial	Demokratis	Tugas individu	Portofolio	2 jam pelajaran	
			Tugas tidak terstruktur : • Secara individu dapat membedakan antara nilai dan nama sosial dalam kehidupan masyarakat	• Mengidentifikasi nilai dan norma sosial	Bersahabat	Tugas individu dan kelompok	Laporan tertulis	2 jam pelajaran	
			Tatap terstruktur : • Secara mendiskusikan tentang peran nilai dan norma sosial dalam kehidupan masyarakat	• Membedakan nilai dan norma sosial • Memberikan contoh peran nilai dan norma sosial	Toleransi Peduli sosial	Tugas kelompok Tugas kelompok	Laporan hasil Kuis	2 jam pelajaran	
			Tugas terstruktur : • Secara kelompok berdiskusi tentang kasus-kasus pelanggaran nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat • Secara kelompok berdiskusi merumuskan solusi dalam penanganan nilai dan norma	• Mengklasifikasikan kasus pelanggaran nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat	Toleransi			4 jam pelajaran	

1.3	Mendiskripsikan proses interaksi sosial sebagai dasar pengembangan pola keteraturan dalam dinamika sosial	Interaksi sosial dan dinamika sosial	Tugas tidak terstruktur : • Secara individu menggali informasi dari berbagai referensi perpustakaan tentang interaksi sosial dan dinamika sosial • Menyimpulkan penemuan pustaka tentang interaksi sosial dan dinamika sosial	• Mendefinisikan interaksi sosial dan dinamika sosial	Demokratis	Tugas individu Ulangan	Portofolio Kuis	4 jam pelajaran 2 jam pelajaran	
			Tugas terstruktur : • Secara kelompok mendiskusikan kasus-kasus yang telah diberikan oleh guru • Secara klasikal merumuskan factor yang mendorong terjadinya interaksi sosial dan dinamika sosial	• Menjelaskan faktor pendorong terjadinya interaksi sosial dan dinamika sosial	Cinta damai	Tugas kelompok Tugas kelompok	Laporan tertulis Portofolio		
			Tugas tidak terstruktur : • Secara individu mengungkapkan interaksi sosial dalam masyarakat • Secara individu mampu menerapkan pola interaksi untuk terbentuk keteraturan sosial	• Menjelaskan hubungan interaksi sosial dengan keteraturan sosial	Disiplin	Tugas kelompok Tugas kelompok	Laporan	2 jam pelajaran 2 jam pelajaran	

Sleman, 29 Juli 2011
Mengetahui
Kepala Sekolah

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 SEYEGAN

Drs. Paiman Darsih
NIP. 1951 0904 197603 1004

TM : Tatap Muka
PT : Pemagasan Terstruktur
KMTT : Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur

Guru Mata Pelajaran

Drs. Miskun
NIP. 1957 1227 198403 1006

Lampiran 12. Pemetaan SK/KD

No. Dokumen	: FM-01/01-01
No. Revisi	: 01
Tanggal Berlaku:	29 Juli 2011

PEMETAAN SK / KD

Mata Pelajaran
Sosiologi
Kelas XI Semester 1 Tahun 2011-2012

Drs. Miskun
MGMP Mata Pelajaran Sosiologi
SMA Negeri 1 Seyegan
2011

No. Dokumen	:	FM-01/03-01
No. Revisi	:	01
Tanggal Berlaku	:	29 Juli 2011

PEMETAAN SK DAN KD

Mata Pelajaran : SOSIOLOGI
Kelas / Semester : XI / Ganjil (1)

SK	KD	THP	INDIKATOR	THP	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP						ALOKASI WAKTU
						1	2	3	4	5	6	
1. Memahami struktur sosial serta berbagai factor penyebab konflik dan mobilitas sosial	1.1 Mendiskrpsikan bentuk – bentuk struktur sosial dalam fewnomena kehidupan masyarakat		- Mendiskripsikan deferensiasi sosial. - Mendiskripsikan stratifikasi sosial. - Mengidentifikasi deferensiasi sosial berdasar ras, etnis, agama dan gender - Mengidentifikasi macam – macam konflik dalam masyarakat	C 1 C 1 C 1 C 2	Struktur sosial, deferensiasi sosial, struktur sosial				4			
	1.2 Menganalisa hubungan antara struktur sosial dengan mobilitas sosial		- Membedakan konflik dan kekerasan - Membedakan jenis – jenis mobilitas sosial - Mendiskripsikan proses terjadinya mobilitas sosial - Mengidentifikasi dampak mobilitas sosial	C 3 C 3 C1 C3	Hubungan antara struktur sosial dengan mobilitas sosial				4			

Seyegan, 29 Juli 2011
Guru bidang studi

Drs. Miskun
NIP. 19571227198403100

No. Dokumen	: FM-01/03-01
No. Revisi	: 01
Tanggal Berlaku	: 29 Juli 2011

PEMETAAN SK DAN KD

Mata Pelajaran : SOSIOLOGI
Kelas / Semester : XI / Genap (2)

SK	KD	THP	INDIKATOR	THP	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP						ALOKASI WAKTU
						1	2	3	4	5	6	
2. Menganalisa kelompok sosial dalam masyarakat multikultur	2.1 Mendiskripsikan berbagai kelompok sosial dalam masyarakat multikultur		- Mendiskripsikan pengertian kelompok sosial - Mengidentifikasi criteria kelompok sosial - Membedakan jenis – jenis kelompok sosial - Menjelaskan pengertian masyarakat multikultur - Mengidentifikasi karekteristik masyarakat multikultur - Mendiskripsikan factor – factor penyebab timbulnya masyarakat multikultur		Pengertian kelompok sosial Kriteria kelompok sosial Jenis kelompok sosial Faktor – factor terbentuk masyarakat multikultur							
	2.2 Menganalisa perkembangan kelompok sosial dalam masyarakat multikultur		- Mendiskripsikan keanekaragaman suku Bangsa Indonesia bagian Tengah, Barat dan Timur - Menjelaskan konsekwensi perubahan sosial, ekonomi dan budaya terhadap perkembangan kelompok sosial		Konsekwensi perubahan sosial, ekonomi, politik dan budaya terhadap perkembangan kelompok sosial							
	2.3 Menganalisa keanekaragaman kelompok sosial dalam masyarakat multikultur		- Menjelaskan dengan contoh kasus – kasus keanekaragaman kelompok social		Kasus – kasus keanekaragaman kelompok sosial dan penanganannya.							

Seyegan, 29 Juli 2011
Guru bidang studi

Drs. Miskun
NIP. 19571227198403100

Lampiran 13. Pemetaan KKM

No. Dokumen	: FM-01/01-01
No. Revisi	: 01
Tanggal Berlaku:	29 Juli 2011

PEMETAAN KKM

Mata Pelajaran
Sosiologi
Kelas XI Semester 1 Tahun 2011-2012

Drs. Miskun
MGMP Mata Pelajaran Sosiologi
SMA Negeri 1 Seyegan
2011

PENETAPAN KKM MATA PELAJARAN SOSIOLOGI

Kompetensi Dasar dan Indikator	Kriteria Ketuntasan Minimal						
	Kriteria Penetapan Keturtasan			Nilai KKM			Nilai KKM Mapel
	Komplek Sitas	Daya Dukung	Intake Siswa	Indikator	KD	SK	
1.1 Mendeskripsikan bentuk – bentuk struktur sosial dalam fenomena kehidupan							
- Mendeskripsikan deferensiasi sosial	77	78	78	77	77,[illegible]	77,[illegible]	77,[illegible]
- Mendeskripsikan statifikasi sosial	77	78	77	77	~~77~~		
- Mengidentifikasi macam – macam konflik	77	78	77	77	~~77~~		
- Membedakan konflik dengan kekerasan	77	78	78	78	~~78~~		
- Mengidentifikasi sebab – sebab terjadinya konflik	78	77	77	78	~~78~~		
1.2 Menganalisa hubungan antara struktur sosial dengan mobilitas sosial							
- Membedakan jenis – jenis mobilitas sosial	77	78	77	77	~~78~~	~~77~~	
- Mendiskripsikan proses terjadinya mobilitas sosial	77	77	77	78	77		
- Mengidentifikasi dampak mobilitas sosial	78	78	78	78	77		
2.1 Mendiskripsikan berbagai kelompok sosial dalam masyarakat multikultur							
- Mengidentifikasi ciri masyarakat multikultur	77	78	77	78	~~77~~	77,[illegible]	
- Mengidentifikasi faktor – faktor yang menyebabkan masyarakat multikultur	78	77	77	78	~~78~~		
2.2 Menganalisa perkembangan kelompok social dalam masyarakat multikultur							
- Mendeskripsikan keanekaragaman masyarakat multikultur	78	77	78	77	77	~~77~~	
- Menjelaskan konsekwensi perubahan sosial, ekonomi, politik, budaya terhadap perkembangan kelompok sosial	77	78	77	77	~~77~~		
2.3 Menganalisa keanekaragaman kelompok social dalam masyarakat multikultur							
- Menjelaskan contoh keanekaragaman kelompok sosial	77	78	78	77	77,[illegible]	~~77~~	
- Menjelaskan contoh keanekaragaman kelompok sosial	77	78	78	78	~~78~~		

Analisis SKL Mata Pelajaran

TAHUN PELAJARAN

2011/2012

52. Mata Pelajaran Fisika untuk Sekolah Menengah Atas (SMA)/Madrasah Aliyah (MA)

A. Latar Belakang

Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) berkaitan dengan cara mencari tahu tentang fenomena alam secara sistematis, sehingga IPA bukan hanya penguasaan kumpulan pengetahuan yang berupa fakta-fakta, konsep-konsep, atau prinsip-prinsip saja tetapi juga merupakan suatu proses penemuan. Pendidikan IPA diharapkan dapat menjadi wahana bagi peserta didik untuk mempelajari diri sendiri dan alam sekitar, serta prospek pengembangan lebih lanjut dalam menerapkannya di dalam kehidupan sehari-hari. Proses pembelajaran menekankan pada pemberian pengalaman langsung untuk mengembangkan kompetensi agar peserta didik menjelajahi dan memahami alam sekitar secara ilmiah. Pendidikan IPA diarahkan untuk mencari tahu dan berbuat sehingga dapat membantu peserta didik untuk memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang alam sekitar.

Fisika merupakan salah satu cabang IPA yang mendasari perkembangan teknologi maju dan konsep hidup harmonis dengan alam. Perkembangan pesat di bidang teknologi informasi dan komunikasi dewasa ini dipicu oleh temuan di bidang fisika material melalui penemuan piranti mikroelektronika yang mampu memuat banyak informasi dengan ukuran sangat kecil. Sebagai ilmu yang mempelajari fenomena alam, fisika juga memberikan pelajaran yang baik kepada manusia untuk hidup selaras berdasarkan hukum alam. Pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan serta pengurangan dampak bencana alam tidak akan berjalan secara optimal tanpa pemahaman yang baik tentang fisika.

Pada tingkat SMA/MA, fisika dipandang penting untuk diajarkan sebagai mata pelajaran tersendiri dengan beberapa pertimbangan. Pertama, selain memberikan bekal ilmu kepada peserta didik, mata pelajaran Fisika dimaksudkan sebagai wahana untuk menumbuhkan kemampuan berpikir yang berguna untuk memecahkan masalah di dalam kehidupan sehari-hari. Kedua, mata pelajaran Fisika perlu diajarkan untuk tujuan yang lebih khusus yaitu membekali peserta didik pengetahuan, pemahaman dan sejumlah kemampuan yang dipersyaratkan untuk memasuki jenjang pendidikan yang lebih tinggi serta mengembangkan ilmu dan teknologi. Pembelajaran Fisika dilaksanakan secara inkuiri ilmiah untuk menumbuhkan kemampuan berpikir, bekerja dan bersikap ilmiah serta berkomunikasi sebagai salah satu aspek penting kecakapan hidup.

B. Tujuan

Mata pelajaran Fisika bertujuan agar peserta didik memiliki kemampuan sebagai berikut.

1. Membentuk sikap positif terhadap fisika dengan menyadari keteraturan dan keindahan alam serta mengagungkan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa
2. Memupuk sikap ilmiah yaitu jujur, obyektif, terbuka, ulet, kritis dan dapat bekerjasama dengan orang lain

3. Mengembangkan pengalaman untuk dapat merumuskan masalah, mengajukan dan menguji hipotesis melalui percobaan, merancang dan merakit instrumen percobaan, mengumpulkan, mengolah, dan menafsirkan data, serta mengkomunikasikan hasil percobaan secara lisan dan tertulis
4. Mengembangkan kemampuan bernalar dalam berpikir analisis induktif dan deduktif dengan menggunakan konsep dan prinsip fisika untuk menjelaskan berbagai peristiwa alam dan menyelesaian masalah baik secara kualitatif maupun kuantitatif
5. Menguasai konsep dan prinsip fisika serta mempunyai keterampilan mengembangkan pengetahuan, dan sikap percaya diri sebagai bekal untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

C. Ruang Lingkup

Mata pelajaran Fisika di SMA/MA merupakan pengkhususan IPA di SMP/MTs yang menekankan pada fenomena alam dan pengukurannya dengan perluasan pada konsep abstrak yang meliputi aspek-aspek sebagai berikut.

1. Pengukuran berbagai besaran, karakteristik gerak, penerapan hukum Newton, alat-alat optik, kalor, konsep dasar listrik dinamis, dan konsep dasar gelombang elektromagnetik
2. Gerak dengan analisis vektor, hukum Newton tentang gerak dan gravitasi, gerak getaran, energi, usaha, dan daya, impuls dan momentum, momentum sudut dan rotasi benda tegar, fluida, termodinamika
3. Gejala gelombang, gelombang bunyi, gaya listrik, medan listrik, potensial dan energi potensial, medan magnet, gaya magnetik, induksi elektromagnetik dan arus bolak-balik, gelombang elektromagnetik, radiasi benda hitam, teori atom, relativitas, radioaktivitas.

ANALISIS SKL MATA PELAJARAN FISIKA

NO	SKL	THP BERPIKIR	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	KELAS					
					X		XI		XII	
					1	2	1	2	1	2
1	Melakukan percobaan, antara lain merumuskan masalah, mengajukan dan menguji hipotesis, menentukan variable, merancang dan merakit instrument, mengumpulkan, mengolah, dan menafsirkan data, menarik kesimpulan serta menngkomunikasikan hasil percobaan secara lisan dan tertulis	C6	1. Menerapkan konsep besaran fisika dan pengukurannya.	1.1 Mengukur besaran fisika (massa, panjang, dan waktu 1.2 Melakukan penjumlahan vektor.	√					
			2. Menerapkan konsep dan prinsip dasar kinematika dan dinamika benda titik.	2.1 Menganalisis besaran fisika pada gerak dengan kecepatan dan percepatan konstan 2.2 Menganalisis besaran fisika pada gerak melingkar dengan laju konstan. 2.3 Menerapkan Hukum Newton sebagai prinsip dasar dinamika untuk gerak lurus, gerak vertikal, dan gerak melingkar beraturan	√					
			3. Menerapkan prinsip kerja lat-alat optk	3.1 menganalisis alt-alat optic secara kualitatif dan kuantitatif 3.2 menerapkan alat-alat optic dalam kehidupan sehari-hari		√				
			4. Menganalisis konsep kalor dan prinsip konservasi energy pada berbagai perubahan energi	4.1 Menganalisis pengaruh kalor terhadap suatu zat 4.2 menganalisis cara perpindahan kaor 4.3 menerapkan azaz Black dalam pemecahan masalah	√					

ANALISIS SKL MATA PELAJARAN FISIKA

NO	SKL	THP BERPIKIR	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	KELAS					
					X		XI		XII	
					1	2	1	2	1	2
1	Melakukan percobaan, antara lain merumuskan masalah, mengajukan dan menguji hipotesis, menentukan variable, merancang dan merakit instrument, mengumpulkan, mengolah, dan menafsirkan data, menarik kesimpulan serta menngkomunikasikan hasil percobaan secara lisan dan tertulis	C6	1. Menganalisis gejala alam dan keteraturannya dalam cakupan mekanika benda titik	1.1 Menganalisis gerak lurus , gerak melingkar dan gerak parabola dengan menggunakan vektor. 1.2 Menganalisis keteraturan gerak planet dalam tata surya berasarkan hukum-hukum 1.3 Menganalisis pengaruh gaya pada sifat elastisitas bahan 1.4 Menganalisis hubungan antara gaya dengan gerak getaran 1.5 Menganalisis hubunngan antara uasaha, perubahan energi dengan hukum kekekalan energi mekanik			√			
			2. Menerapkan konsep dan prinsip mekanika klasik sistem kontinu dalam memnyelesaikan masalah	2.2 Menganalisis hukum-hukum yang berhubungan dengan fluida statik dan dinamik					√	
			5. Menerapkan konsep kelistrikan dalam berbagai penyelesaian masalah dan berbagai produk teknologi	5.1 Memformulasikan besaran-besaran listrik rangkaian tertutup sederhana (satu loop) 5.3 Menggunakan alat ukur listrik				√		

ANALISIS SKL MATA PELAJARAN FISIKA

NO	SKL	THP BERPIKIR	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	KELAS					
					X		XI		XII	
					1	2	1	2	1	2
2	**Memahami** prinsip-prinsip pengukuran dan melakukan pengukuran besaran fisika secara langsung dan tidak langsung secara cermat, teliti, dan obyektif	C3	1. Menerapkan konsep besaran fisika dan pengukurannya.	1.3 Mengukur besaran fisika (massa, panjang, dan waktu 1.2 Melakukan penjumlahan vektor.	√					
			3. Menganalisis berbagai besaran fisis pada gejala kuantum dan batas-batas berlakunya relativitas Einstein dalam paradigma fisika modern	3.1 Menganalisis secara kualitatif gejala kuantum yang mencakup hakikat dan sifat-sifat radiasi benda hitam serta penerapannya 3.2 Mendeskripsikan perkembangan teori atom 3.3 Memformulasikan teori relativitas khusus untuk waktu, panjang, dan massa, serta kesetaraan massa dengan energi yang diterapkan dalam teknologi						√
3	**Menganalisis** gejala alam dan keteraturannya dalam cakupan mekanika benda titik, kekekalan energi, impuls, dan momentum	C4	2. Menerapkan konsep dan prinsip dasar kinematika dan dinamika benda titik.	2.2 Menganalisis besaran fisika pada gerak dengan kecepatan dan percepatan konstan 2.4 Menganalisis besaran fisika pada gerak melingkar dengan laju konstan. 2.5 Menerapkan Hukum Newton sebagai prinsip dasar dinamika untuk gerak lurus, gerak vertikal, dan gerak melingkar beraturan	√					

ANALISIS SKL MATA PELAJARAN FISIKA

NO	SKL	THP BERPIKIR	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	KELAS					
					X		XI		XII	
					1	2	1	2	1	2
3	Menganalisis gejala alam dan keteraturannya dalam cakupan mekanika benda titik, kekekalan energi, impuls, dan momentum	C4	1. Menganalisis gejala alam dan keteraturannya dalam cakupan mekanika benda titik	1.4 Menganalisis gerak lurus , gerak melingkar dan gerak parabola dengan menggunakan vektor. 1.5 Menganalisis keteraturan gerak planet dalam tata surya berasarkan hukum-hukum 1.6 Menganalisis pengaruh gaya pada sifat elastisitas bahan 1.4 Menganalisis hubungan antara gaya dengan gerak getaran 1.5 Menganalisis hubunngan antara uasaha, perubahan energi dengan hukum kekekalan energi mekanik 1.6 Menerapkan hukum kekekalan energi mekanik untuk menganalisis gerak dalam kehidupan sehari-hari 1.7 Menunjukan hubungan anntara konsep impuls dan momentum untuk menyelesaikan masalah tumbukan			√			
			2. Menerapkan konsep dan prinsip mekanika klasik sistem kontinu dalam memnyelesaikan masalah	2.1 Memformulasikan hubungan antara konsep torsi, momentum sudut, dan momennersia, berdasarkan Hukum II Newton seta penerapannya dalammemnyelesaikan masalah 2.2 Menganalisis hukum-hukum yang berhubungan dengan fluida statik dan dinamik				√		

ANALISIS SKL MATA PELAJARAN FISIKA

NO	SKL	THP BERPIKIR	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	KELAS					
					X		XI		XII	
					1	2	1	2	1	2
4	Mendeskripsikan prinsip dan konsep konservasi kalor sifat gas ideal, fluida dan perubahaanya yang menyangkut hukum termodinamika serta penerapannya dalam mesin kalor	C2	4. Menganalisis konsep kalor dan prinsip konservasi energy pad berbagai perubahan energi	4.1 Menganalisis pengaruh kalor terhadap suatu zat 4.2 menganalisis cara perpindahan kaor 4.3 menerapkan azaz Black dalam pemecahan masalah	√					
			2. Menerapkan konsep dan prinsip mekanika klasik sistem kontinu dalam memnyelesaikan masalah	2.2 Menganalisis hukum-hukum yang berhubungan dengan fluida statik dan dinamik				√		
			3. Menerapkan konsep termodinamika dalam mesin kalor	3.1 Mendeskripsikan sifat-sifat gas ideal monoatomik 3.2 Menganalisis perubahan keadaan gas ideal dengan menerapkan hukum termodinamika				√		

ANALISIS SKL MATA PELAJARAN FISIKA

NO	SKL	THP BERPIKIR	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	KELAS					
					X		XI		XII	
					1	2	1	2	1	2
5	Menerapkan konsep dan prinsip optik dan gelombang dalam berbagai penyelesaian masalah dan produk teknologi	C3	1. Menerapkan konsep dan prinsip gejala gelombang dalam menyelesaikan masalah	1.1 Mendeskripsikan gejala dan ciri-ciri gelombang secara umum. 1.2 Mendeskripsikan gejala dan ciri-ciri gelombang bunyi dan cahaya 1.3 Menerapkan konsep dan prinsip gelombang bunyi dan cahaya dalam teknologi		√				
			3. Menerapkan prinsip kerja lat-alat optk	3.1 menganalisis alt-alat optic secara kualitatif dan kuantitatif 3.2 menerapkan alat-alat optic dalam kehidupan sehari-hari		√				
			6.Memahami konsep dan Prinsip gelombang elektromagnetik	6.1 Menjelaskan spectrum gelombangElektromagnetik 6.2 Menjelaskan aplikasi gelombang elektromagnetik pada kehidupan sehari-hari					√	

ANALISIS SKL MATA PELAJARAN FISIKA

NO	SKL	THP BERPIKIR	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	KELAS					
					X		XI		XII	
					1	2	1	2	1	2
6	Menerapkan konsep dan prinsip kelistrikan dan kemagnetan dalam berbagai masalah dan produk teknologi	C3	5. Menerapkan konsep kelistrikan dalam berbagai penyelesaian masalah dan berbagai produk teknologi	5.1 Memformulasikan besaran-besaran listrik rangakaian tertutup sederhana (loop) 5.2 Mengidentifikasi penerapan listrik AC dan DC dalam kehidupan sehari-hari 5.3 Menggunakan alat ukur listrik		√				
			2. Menerapkan konsep kelistrikan dan kemagnetan dalam berbagai penyelesaian masalah dan produk teknologi	2.1 Memformulasikan gaya listrik, kuat medan listrik, fluks, potensial listrik, energi potensial listrik serta penerapannya pada keping sejajar 2.2 Menerapkan induksi magnetik dan gaya magnetik pada beberapa produk teknologi 2.3 Memformulasikan konsep induksi Faraday dan arus bolak-balik serta penerapannya					√	
			2. Menerapkan konsep kelistrikan dan kemagnetan dalam berbagai penyelesaian masalah dan produk teknologi	2.1 Memformulasikan gaya listrik, kuat medan listrik, fluks, potensial listrik, dan energi potensial listrik serta penerapannya pada keping sejajar 2.2 Menerapkan induksi magnetik dan gaya magnetik pada beberapa produk teknologi. 2.3 Memformulasikan konsep induksi Faraday dan arus bolak-balik serta penerapannya					√	

ANALISIS SKL MATA PELAJARAN FISIKA

NO	SKL	THP BERPIKIR	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	KELAS					
					X		XI		XII	
					1	2	1	2	1	2
6 .	**Menerapkan** konsep dan prinsip kelistrikan dan kemagnetan dalam berbagai masalah dan produk teknologi	C3	4. Menunjukkan penerapan konsep fisika inti dan radioaktivitas dalam teknologi dan kehidupan sehari-hari	4.1 Mengidentifikasi karakteristik inti atom dan radioaktivitas 4.2 Mendeskripsikan pemanfaatan radoaktif dalam teknologi dan kehidupan sehari-hari					√	

Seyegan, 31 Maret 2011

Guru Mapel Fisika

Drs. B. Budi Wahyutomo
NIP. 19620819 198903 1 008

Siti Nurhidayati,S.Pd
NIP.19700109 199802 2 004

Tanty Wijayanti, SPd
NIP. 19770205 200604 1 018

Mengetahui
Kepala Sekolah SMAN I SEYEGAN

Drs. Paiman Darsih
NIP. 19510904 197603 1 004

Lampiran 15. Surat Izin Penelitian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281
Telp.(0274) 586168 Hunting, Fax.(0274) 540611; Dekan Telp. (0274) 520094
Telp.(0274) 586168 Psw. (221, 223, 224, 295,344, 345, 366, 368,369, 401, 402, 403, 417)
E-mail: humas_fip@uny.ac.id Home Page: http://fip.uny.ac.id
Certificate No. QSC 00687

No. : 3364 /UN34.11/PL/2012
Lamp. : 1 (satu) Bendel Proposal
Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Yth. Gubernur Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Cq. Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Setda Provinsi DIY
Kepatihan Danurejan
Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat, bahwa untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik yang ditetapkan oleh Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, mahasiswa berikut ini diwajibkan melaksanakan penelitian:

Nama	:	Guntur Gunawan
NIM	:	08101241045
Prodi/Jurusan	:	MP /AP
Alamat	:	Sanggrahan Caturharjo ,Sleman , Yogyakarta

Sehubungan dengan hal itu, perkenankanlah kami memintakan ijin mahasiswa tersebut melaksanakan kegiatan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

Tujuan	:	Memperoleh data penelitian tugas akhir skripsi
Lokasi	:	SMA Negeri Se- Kabupaten Sleman
Subyek	:	Guru di SMA Negeri Se- Kabupaten Sleman
Obyek	:	Persepsi guru terhadap Supervisi Pengawas
Waktu	:	April-Juni 2012
Judul	:	Presepsi Guru terhadap supervisi pengawas dalam meningkatkan Kompetensi Profesional nya di SMA Negeri Se- Kabupaten Sleman

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 26 April 2012
Dekan,

Dr. Haryanto, M.Pd.
NIP 19600902 198702 1 001

Tembusan Yth:
1.Rektor (sebagai laporan)
2.Wakil Dekan I FIP
3.Ketua Jurusan AP FIP
4.Kabag TU
5.Kasubbag Pendidikan FIP
6.Mahasiswa yang bersangkutan
Universitas Negeri Yogyakarta

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN
070/4039/V/4/2012

Membaca Surat	:	Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY	Nomor	:	3364/UN34.11/PL/2012
Tanggal	:	26 April 2012	Perihal	:	Permohonan Ijin Penelitian

Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegitan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama	:	GUNTUR GUNAWAN	NIP/NIM	:	08101241045
Alamat	:	Karangmalang, Yogyakarta			
Judul	:	PERSEPSI GURU TERHADAP SUPERVISI PENGAWAS DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONALNYA DI SMA NEGERI SE-KABUPATEN SLEMAN			
Lokasi	:	- Kota/Kab. SLEMAN			
Waktu	:	26 April 2012 s/d 26 Juli 2012			

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Provinsi DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal 26 April 2012
A.n Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.
Kepala Biro Administrasi Pembangunan

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA SETDA 5

Ir. Joko Waluntoro, M.Si
NIP. 19580108 198603 1 011

Tembusan :
1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Bupati Sleman, cq Bappeda
3. Ka. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Prov. DIY
4. Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY
5. Yang Bersangkutan

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(BAPPEDA)
Alamat : Jl. Parasamya No. 1 Beran, Tridadi, Sleman 55511
Telp. & Fax. (0274) 868800. E-mail : bappeda@slemankab.go.id

SURAT IZIN

Nomor : 07.0 / Bappeda/ 1419 / 2012

TENTANG
PENELITIAN

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Dasar : Keputusan Bupati Sleman Nomor: 55 /Kep.KDH/A/2003 tentang Izin Kuliah Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan dan Penelitian.

Menunjuk : Surat dari Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Nomor:070/4039/V/4/2012 Tanggal: 26 April 2012. Hal: Ijin Penelitian

MENGIZINKAN :

Kepada	:	
Nama	:	GUNTUR GUNAWAN
No. Mhs/NIM/NIP/NIK	:	08101241045
Program/ Tingkat	:	S1
Instansi/ Perguruan Tinggi	:	UNY
Alamat Instansi/Perguruan Tinggi	:	Karangmalang, Yogyakarta
Alamat Rumah	:	Sanggrahan, Caturharjo, Sleman
No. Telp/ Hp	:	081931758000
Untuk	:	Mengadakan Penelitian dengan judul: **"PERSEPSI GURU TERHADAP SUPERVISI PENGAWAS DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONALNYA DI SMA NEGERI SE-POKJA 3 KABUPATEN SLEMAN"**
Lokasi	:	Kab. Sleman
Waktu	:	**Selama 3 (tiga) bulan mulai tanggal: 26 April 2012 s/d 26 Juli 2012**

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. *Wajib melapor diri kepada Pejabat Pemerintah setempat (Camat/ Kepala Desa) atau Kepala Instansi untuk mendapat petunjuk seperlunya.*
2. *Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan setempat yang berlaku.*
3. *Izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan di atas.*
4. *Wajib menyampaikan laporan hasil penelitian berupa 1 (satu) CD format PDF kepada Bupati diserahkan melalui Kepala Bappeda.*
5. *Izin tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan di luar yang direkomendasikan.*

Demikian izin ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya, diharapkan pejabat pemerintah/ non pemerintah setempat memberikan bantuan seperlunya.

Setelah selesai pelaksanaan penelitian Saudara wajib menyampaikan laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.

Dikeluarkan di : Sleman
Pada Tanggal : 27 April 2012
A.n. Kepala BAPPEDA Kab. Sleman
Ka. Bidang Pengendalian & Evaluasi
u.b.
Ka. Sub Bid. Litbang

PEMERINTAH KAB. SLEMAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

SRI NURHIDAYAH, S.Si, MT
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19670703 199603 2 002

Tembusan Kepada Yth :

1. Bupati Sleman (sebagai laporan)
2. Ka. Kantor Kesatuan Bangsa Kab. Sleman
3. Ka. Dinas Dikpora Kab. Sleman
4. Ka. Bid. Sosbud Bappeda Kab. Sleman
5. Camat Kec. Se-Kab. Sleman
6. Ka. SMA Negeri Se-Pokja 3 Kab. Sleman
7. Dekan Fak. Ilmu Pendidikan – UNY
8. Pertinggal

Lampiran 16. Surat Keterangan Penelitian

PEMERINTAH KEBUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 SLEMAN
Alamat : Jalan Magelang Km. 14 Medari Sleman, Yogyakarta

SURAT KETERANGAN
Nomor : 421 / 261 / 2012

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Drs. TULUS RAHARJO
Jabatan	:	Kepala Sekolah
NIP	:	19520728 197903 1 003

Menerangkan bahwa :

Nama	:	GUNTUR GUNAWAN
NIM	:	08101241045
Program/ Tingkat	:	S1
Jurusan	:	Administrasi Pendidikan/ Manajemen Pendidikan
Instansi/ Perguruan Tinggi	:	Universitas Negeri Yogyakarta
Alamat Kampus	:	Karangmalang, Yogyakarta
Alamat Rumah	:	Sanggrahan, Caturharjo, Sleman, Yogyakarta

Telah selesai melakukan penelitian di SMA Negeri 1 Sleman pada tanggal 16 Juni 2012, dengan judul **"PERSEPSI GURU TERHADAP SUPERVISI PENGAWAS DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONALNYA DI SMA NEGERI SE-POKJA 3 KABUPATEN SLEMAN."**

Demikian Surat Keterangan ini kami berikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sleman, Juni 2012
Kepala Sekolah

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 SLEMAN

Drs. Tulus Raharjo
NIP. 19520728 197903 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 TEMPEL
Alamat : Banjarharjo, Pondokrejo, Tempel, Sleman, Yogyakarta

SURAT KETERANGAN
Nomor : 421.3/142

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Drs. PRAYOGA BUDHIANTO, M.Pd
Jabatan	:	Kepala Sekolah
NIP	:	19580204 198603 1 016
Menerangkan bahwa :		
Nama	:	GUNTUR GUNAWAN
NIM	:	08101241045
Program/ Tingkat	:	S1
Jurusan	:	Administrasi Pendidikan/ Manajemen Pendidikan
Instansi/ Perguruan Tinggi	:	Universitas Negeri Yogyakarta
Alamat Kampus	:	Karangmalang, Yogyakarta
Alamat Rumah	:	Sanggrahan, Caturharjo, Sleman, Yogyakarta

Telah selesai melakukan penelitian di SMA Negeri 1 Tempel pada tanggal 30 Juni 2012 dengan judul **"PERSEPSI GURU TERHADAP SUPERVISI PENGAWAS DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONALNYA DI SMA NEGERI SE-POKJA 3 KABUPATEN SLEMAN."**

Demikian Surat Keterangan ini kami berikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sleman, 30 Juni 2012
Kepala Sekolah

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 TEMPEL

Drs. Prayoga Budhianto, M.Pd
NIP. 19580204 198603 1 016

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 SEYEGAN
Akreditasi : A (95,5) SK No 22.01/BAN/TU/XI/2008, tanggal 22 November 2008
Alamat : Margoagung Seyegan Sleman Yogyakarta Telp. (0274) 4364733
Website : www.sma1seyegan-yog.sch.id E-mail: sma1seyegan@gmail.com ; sma1seyegan@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN

No : 423.1 / 226

Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Seyegan Sleman menerangkan bahwa :

Nama	: GUNTUR GUNAWAN
NIM	: 08101241045
Program/Tingkat	: S1
Jurusan/Prodi	: Administrasi Pendidikan / Manajemen Pendidikan
Fakultas	: Ilmu Pendidikan
Instansi/Perguruan Tinggi	: Universitas Negeri Yogyakarta
Alamat Kampus	: Karangmalang, Yogyakarta
Alamat Rumah	: Sanggrahan, Caturharjo, Sleman

Benar-benar telah melaksanakan penelitian di SMA Negeri 1 Seyegan yang dilaksanakan pada tanggal 28 April - 9 Mei 2012 dengan Judul **"PERSEPSI GURU TERHADAP SUPERVISI PENGAWAS DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONALNYA DI SMA NEGERI SE-KABUPATEN SLEMAN".**

Demikian Surat keterangan ini kami sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Seyegan, 9 Mei 2012
Kepala Sekolah,

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 SEYEGAN

Drs. SAMIJO, M.M.
NIP 19610819 198903 1 007

PEMERINTAH KEBUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 2 SLEMAN
Alamat : Jalan Brayut Pandowoharjo, Sleman, Yogyakarta

SURAT KETERANGAN

Nomor : 070/158

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Drs. SUBAGYO
Jabatan	:	Kepala Sekolah
NIP	:	19620712 198703 1 011

Menerangkan bahwa :

Nama	:	GUNTUR GUNAWAN
NIM	:	08101241045
Program/ Tingkat	:	S1
Jurusan	:	Administrasi Pendidikan/ Manajemen Pendidikan
Instansi/ Perguruan Tinggi	:	Universitas Negeri Yogyakarta
Alamat Kampus	:	Karangmalang, Yogyakarta
Alamat Rumah	:	Sanggrahan, Caturharjo, Sleman, Yogyakarta

Benar-benar telah melakukan penelitian di SMA Negeri 2 Sleman pada tanggal 28 April–12 Mei 2012 dengan judul **"PERSEPSI GURU TERHADAP SUPERVISI PENGAWAS DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONALNYA DI SMA NEGERI SE-KABUPATEN SLEMAN."**

Demikian Surat Keterangan ini kami berikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sleman, 12 Mei 2012
Kepala Sekolah

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 2 SLEMAN

Drs. Subago
NIP. 19620712 198703 1 011

PEMERINTAH KEBUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 MLATI
Alamat : Cebongan, Tlogoadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55286 Telp. (0274) 865856

SURAT KETERANGAN

Nomor : 423.6/1564/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Drs. SAMSUDIN
Jabatan	:	Kepala Sekolah
NIP	:	19540828 198003 1 013
Menerangkan bahwa :		
Nama	:	GUNTUR GUNAWAN
NIM	:	08101241045
Program/ Tingkat	:	S1
Jurusan	:	Administrasi Pendidikan/ Manajemen Pendidikan
Instansi/ Perguruan Tinggi	:	Universitas Negeri Yogyakarta
Alamat Kampus	:	Karangmalang, Yogyakarta
Alamat Rumah	:	Sanggrahan, Caturharjo, Sleman, Yogyakarta

Benar-benar telah melakukan penelitian di SMA Negeri 1 Mlati pada tanggal 21 April–9 Mei 2012 dengan judul **"PERSEPSI GURU TERHADAP SUPERVISI PENGAWAS DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONALNYA DI SMA NEGERI SE-KABUPATEN SLEMAN."**

Demikian Surat Keterangan ini kami berikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mlati, 9 Mei 2012
Kepala Sekolah

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 MLATI

Drs. Samsudin
NIP. 19540828 198003 1 013