

**PERSEPSI KEPALA SEKOLAH TERHADAP TUGAS POKOK DAN
FUNGSI (TUPOKSI) KEPALA SEKOLAH DI SEKOLAH DASAR
NEGERI SE-UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)
WILAYAH YOGYAKARTA UTARA**

SKRIPSI

**Diajukan kepada Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan**



**Disusun Oleh :
Danu Cahyo Seputro
NIM: 08101241032**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
AGUSTUS 2012**

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul “Persepsi Kepala Sekolah Terhadap Tupoksi Kepala Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-UPT Wilayah Yogyakarta Utara” yang disusun oleh Danu Cahyo Seputro, NIM 08101241032 ini telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan.



Pembimbing I

Meilina Bustari, M.Pd

NIP. 19730502 199802 2 001

Yogyakarta, Juni 2012

Pembimbing II

MD. Niron, M.Pd

NIP. 19590605 198503 2 001

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang telah lazim.

Tanda tangan dosen penguji yang tertera dalam halaman pengesahan adalah asli. Jika tidak asli, saya siap menerima sanksi ditunda yudisium pada periode berikutnya.

Yogyakarta, Juni 2012
Yang menyatakan,

Danu Cahyo Seputro
NIM 08101241032

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul “PERSEPSI KEPALA SEKOLAH TERHADAP TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI) KEPALA SEKOLAH DI SEKOLAH DASAR NEGERI SE-UPT WILAYAH YOGYAKARTA UTARA” yang disusun oleh Danu Cahyo Seputro, NIM 08101241032 ini telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal 26 Juli 2012 dan dinyatakan lulus.

DEWAN PENGUJI

Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Meilina Bustari, M.Pd	Ketua Penguji		31-07-2012
Nurtanio Agus P, M.Pd	Sekretaris Penguji		01-08-2012
Hermanto, M.Pd	Penguji Utama		30-07-2012
MD. Niron, M.Pd	Penguji Pendamping		03-08-2012

Yogyakarta, 31 AUG 2012
Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta
Dekan,



Dr. Haryanto, M.Pd
NIP. 19600902 198702 1 001

MOTTO

“ Keberuntungan adalah hadiah bagi orang yang mau berusaha ”

penulis

***“ It is literally true that you can succeed best and quickest by helping others to
succeed “***

Napoleon Hill

PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan untuk :

- 1. Bapak dan Ibuku**
- 2. Almamater Universitas Negeri Yogyakarta**
- 3. Nusa Bangsa dan Agama**

PERSEPSI KEPALA SEKOLAH TERHADAP TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI) KEPALA SEKOLAH DI SEKOLAH DASAR NEGERI SE-UPT WILAYAH YOGYAKARTA UTARA

Oleh:
Danu Cahyo Seputro
08101241032

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan mengenai persepsi Kepala Sekolah terhadap TUPOKSI kepala sekolah di SDN se-UPT wilayah Yogyakarta Utara, yang difokuskan pada TUPOKSI yang mampu dilaksanakan, TUPOKSI yang paling sulit dilaksanakan, TUPOKSI yang dapat didelegasikan, serta TUPOKSI yang membutuhkan keterampilan khusus.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kuantitatif dengan satu variabel yaitu TUPOKSI kepala sekolah. Subjek penelitian ini adalah 20 Kepala SDN di UPT wilayah Yogyakarta Utara. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah angket, observasi tidak terstruktur, serta wawancara tidak terstruktur. Analisis data dalam penelitian ini menggunakan perhitungan persentase.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa menurut kepala sekolah, semua TUPOKSI nya mampu dilaksanakan (100%), namun masih terdapat TUPOKSI yang dirasa sulit dilaksanakan (38,9%), TUPOKSI yang paling sulit dilaksanakan yaitu TUPOKSI menerapkan TIK (52,5%), membuat perencanaan sekolah (47,5%), mengelola administrasi keuangan (43,75%), merumuskan dan menjabarkan visi-misi & tujuan sekolah (43,75%), memanfaatkan hasil supervisi (41,25%), menciptakan lingkungan pembelajaran yang kondusif (40%), serta memberikan layanan konseling (35%), akan tetapi menurut kepala sekolah TUPOKSI nya dapat didelegasikan (56,3%), TUPOKSI yang paling dapat didelegasikan yaitu TUPOKSI melaksanakan ekstra & kokurikuler (95%), mengelola sarana-prasarana (95%), menyusun administrasi kesiswaan (90%), menyusun administrasi keuangan (90%), menyusun administrasi perlengkapan (90%), menerapkan TIK (75%), merumuskan dan menjabarkan visi-misi & tujuan sekolah (70%), menciptakan lingkungan pembelajaran yang kondusif (70%), serta memanfaatkan hasil supervisi (50%). TUPOKSI kepala sekolah juga dianggap membutuhkan keterampilan khusus untuk melaksanakannya (60,7%), diantaranya meliputi TUPOKSI mengelola pembiayaan sekolah (80%), menyusun administrasi program pengajaran (75%), mengelola administrasi keuangan sekolah (75%), menyusun program supervisi (75%), menerapkan TIK (75%), melakukan dan bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan (70%), melaksanakan ekstra & kokurikuler (65%), melaksanakan program pembelajaran (65%), memberikan layanan konseling (65%), serta memberikan sanksi/hukuman atas pelanggaran peraturan bagi guru, staf maupun siswa (55%).

Kata kunci: *Persepsi Kepala Sekolah, TUPOKSI*

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga penulisan skripsi ini dapat diselesaikan. Penulisan skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam menyelesaikan jenjang pendidikan Strata 1 (S1) pada program studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Terselesainya penulisan skripsi ini adalah berkat dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberi izin kepada penulis untuk melaksanakan penelitian.
2. Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah membantu kelancaran penyusunan skripsi ini.
3. Ibu Meilina Bustari, M.Pd dan Ibu M.D. Niron, M.Pd selaku Dosen Pembimbing I dan II, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan motivasi dan bimbingan dalam penulisan skripsi ini.
4. Bapak Hermanto, M.Pd selaku penguji utama skripsi yang telah menguji dan memberi masukan-masukan untuk perbaikan skripsi ini.
5. Bapak Nurtanio Agus P, M.Pd selaku sekretaris yang telah memberikan saran dan kritik dalam ujian skripsi.

6. Kepala Sekolah Dasar Negeri se-UPT wilayah Yogyakarta utara, atas bantuan dan kesediaannya dalam memberikan informasi yang berkaitan dengan penelitian.
7. Ibu Dwi Esti Andriani, M.Pd. M.Ed.St dan seluruh dosen Administrasi Pendidikan yang telah memberikan informasi tentang penulisan skripsi kepada penulis selama penulisan skripsi.
8. Ibu, Bapak, dan keluargaku yang telah memberikan motivasi serta do'a selama penulis menyelesaikan skripsi.
9. Teman-teman Jurusan Administrasi Pendidikan angkatan 2008 (Guntur, Wahyu Puji, Dhendhi, Refti, Fahrudin, Tiara, dll) yang telah memberi bantuan dan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi.
10. Semua pihak yang telah menyumbangkan pemikiran dan motivasinya yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan dan kesempurnaan skripsi ini di masa mendatang. Akhir kata, semoga skripsi ini dapat bermanfaat dalam pengembangan wacana ilmu pengetahuan terutama pengembangan ilmu manajemen pendidikan.

Yogyakarta, Juli 2012

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	7
C. Batasan Masalah	8
D. Rumusan Masalah	9
E. Tujuan Penelitian	9
F. Manfaat Penelitian	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA	11
A. Deskripsi Teori	11
1. Pengertian Persepsi	11

2. Manajemen Berbasis Sekolah -----	12
a. Pengertian -----	12
b. Tujuan MBS -----	13
c. Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam MBS -----	14
3. Kekepalasekolahan -----	16
a. Pengertian -----	16
b. Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Sekolah -----	18
c. Peran Kepala Sekolah -----	23
1) Peran Kepala Sekolah Sebagai <i>Edukator</i> -----	23
2) Peran Kepala Sekolah Sebagai Manajer -----	25
3) Peran Kepala Sekolah Sebagai Administrator -----	27
4) Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisor -----	29
5) Peran Kepala Sekolah Sebagai <i>Leader</i> -----	31
6) Peran Kepala Sekolah Sebagai <i>Inovator</i> -----	34
7) Peran Kepala Sekolah Sebagai <i>Motivator</i> -----	36
d. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kinerja Kepala Sekolah -----	38
B. Penelitian yang Relevan -----	39
C. Kerangka Berpikir -----	41
BAB III METODE PENELITIAN -----	44
A. Pendekatan Penelitian -----	44
B. Subjek Penelitian -----	45
C. Variabel Penelitian dan Definisi Operasional -----	47
D. Teknik Pengumpulan Data -----	49

E. Instrumen Penelitian-----	52
F. Uji Keabsahan Data -----	52
G. Teknik Analisis Data -----	56
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN -----	58
A. Deskripsi Umum Penelitian -----	58
B. Penyajian Data dan Pembahasan -----	62
1. Persepsi Kepala Sekolah Terhadap TUPOKSI Kepala Sekolah di SDN Se-UPT Wilayah Yogyakarta Utara -----	62
a. Persepsi Kepala Sekolah Terhadap TUPOKSI Kepala Sekolah yang Mampu Dilaksanakan -----	64
b. Persepsi Kepala Sekolah Terhadap TUPOKSI Kepala Sekolah yang Paling Sulit Dilaksanakan-----	70
c. Persepsi Kepala Sekolah Terhadap TUPOKSI Kepala Sekolah yang Dapat Didelegasikan-----	77
d. Persepsi Kepala Sekolah Terhadap TUPOKSI Kepala Sekolah yang Membutuhkan Keterampilan Khusus -----	87
C. Keterbatasan peneliti -----	98
BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, SARAN -----	99
A. Kesimpulan -----	99
B. Implikasi -----	101
C. Saran -----	101
DAFTAR PUSTAKA -----	103
LAMPIRAN -----	106

DAFTAR TABEL

No Tabel	hal
Tabel 1. Daftar Kepala SDN se-UPT wilayah Yogyakarta utara -----	46
Tabel 2. Skor jawaban-----	51
Tabel 3. Interval Nilai Angket <i>Likert</i> -----	57
Tabel 4. Interval Nilai Angket <i>Guttman</i> -----	57
Tabel 5. Keadaan Kepala SDN Se-UPT Wilayah Yogyakarta Utara -----	60
Tabel 6. Persepsi Kepala Sekolah Terhadap TUPOKSI Kepala Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-UPT Wilayah Yogyakarta Utara-----	63
Tabel 7. TUPOKSI yang Paling Sulit Dilaksanakan-----	71
Tabel 8. TUPOKSI yang Paling Dapat Didelegasikan -----	78
Tabel 9. TUPOKSI yang Paling Membutuhkan Keterampilan Khusus-----	88

DAFTAR GAMBAR

No Gambar	hal
Gambar 1. Skema Kerangka Berpikir-----	43
Gambar 2. TUPOKSI yang Paling Sulit Dilaksanakan-----	72
Gambar 3. TUPOKSI yang Paling Dapat Didelegasikan -----	79
Gambar 4. TUPOKSI yang Paling Membutuhkan Keterampilan Khusus-----	89

DAFTAR LAMPIRAN

No Lampiran	hal
Lampiran 1. Surat Penelitian -----	107
Lampiran 2. Kisi-Kisi Instrumen Penelitian -----	130
Lampiran 3. Kuesioner Penelitian -----	132
Lampiran 4. Pedoman Observasi -----	139
Lampiran 5. Rambu-rambu Wawancara Tidak Terstruktur-----	140
Lampiran 6. Tabulasi Data Hasil Uji Instrumen TUPOKSI yang Paling Sulit Dilaksanakan -----	141
Lampiran 7. Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas Instrumen-----	142
Lampiran 8. Tabulasi Data Hasil Penelitian TUPOKSI yang Mampu Dilaksanakan -----	147
Lampiran 9. Distribusi Frekuensi TUPOKSI yang Mampu Dilaksanakan -----	148
Lampiran 10. Tabulasi Data Hasil Penelitian TUPOKSI yang Paling Sulit Dilaksanakan-----	149
Lampiran 11. Distribusi Frekuensi TUPOKSI yang Paling Sulit Dilaksanakan-----	150
Lampiran 12. Tabulasi Data Hasil Penelitian TUPOKSI yang Dapat Didelegasikan-----	151
Lampiran 13. Distribusi Frekuensi TUPOKSI yang Dapat Didelegasikan -----	152
Lampiran 14. Tabulasi Data Hasil Penelitian TUPOKSI yang Membutuhkan Keterampilan Khusus -----	153
Lampiran 15. Distribusi Frekuensi TUPOKSI yang Membutuhkan Keterampilan Khusus -----	154