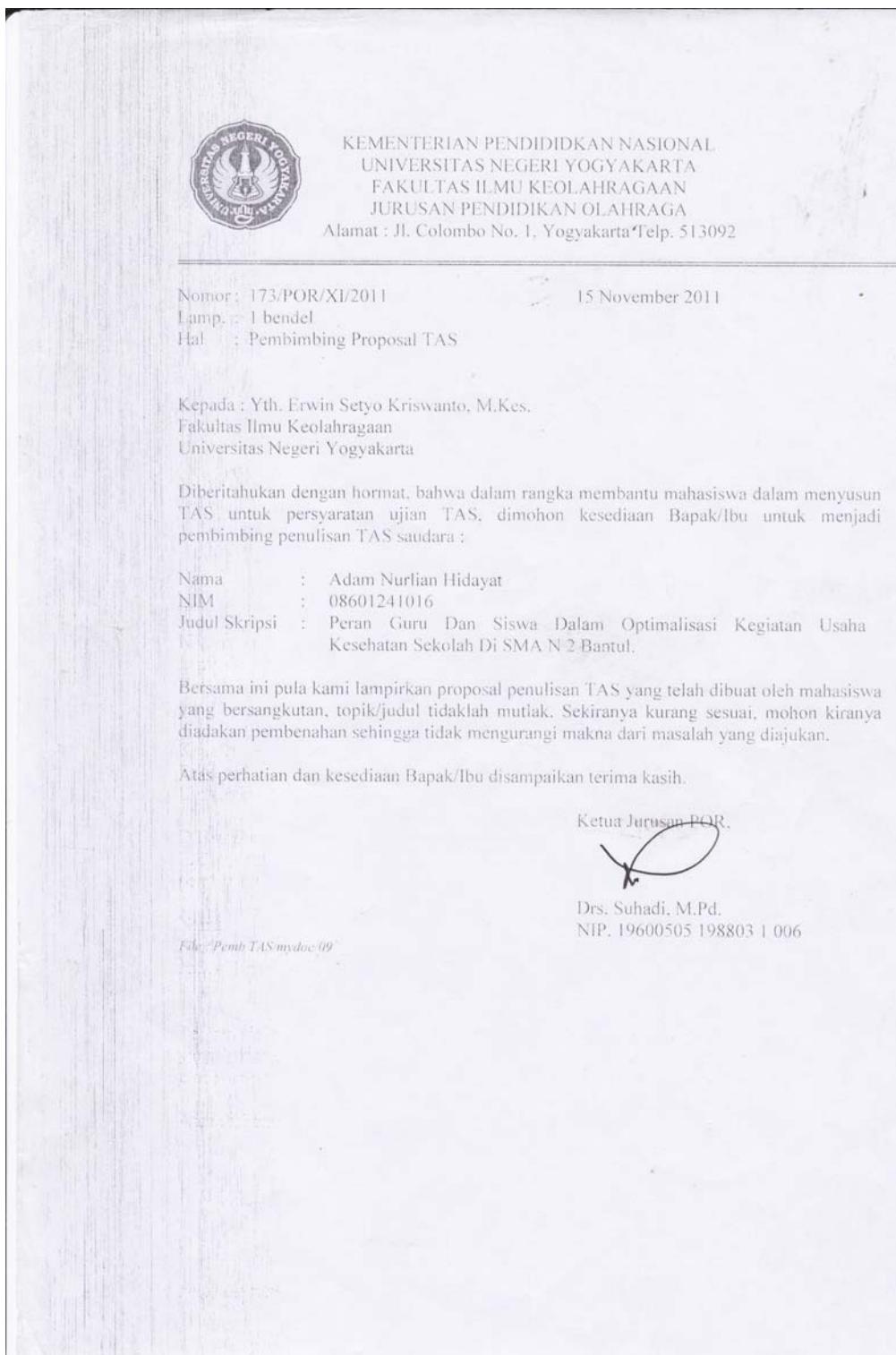


## LAMPIRAN

## Lampiran 1. Surat Tugas Penyusunan Skripsi



Lampiran 2. Kartu Bimbingan Tugas Akhir Skripsi

**KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : ADAM MAIRLIAH HIDAYAT  
 NIM : 08601241016  
 Program Studi : PJKR  
 Pembimbing : ERWIN SETYO KRISWANTO, M.Kes.

No.	Tanggal	Pembahasan	Tanda - Tangan
1.	6-2-2012	Menggarai Subjek Penelitian	EKA
2.	13-2-2012	Mengontrol latar belakang masalah	EKA
3.	20-3-2012	mengontrol & mengoreksi Identifikasi masalah	EKA
4.	5-4-2012	Mengontrol & mengoreksi batasan masalah	EKA
5.	12-4-2012	mengontrol & mengoreksi rancangan penelitian	EKA
6.	19-4-2012	mengontrol & mengoreksi manfaat penelitian	EKA
7.	26-4-2012	mengoreksi ujian teori	EKA
8.	30-4-2012	mengoreksi program UTS	EKA
9.	12-5-2012	mengoreksi Struktur Organisasi UTS	EKA
10.	4-6-2012	membahas metode penelitian	EKA
11.	5-6-2012	mengoreksi Factor & Indikator Instrumen Penelitian	EKA
12.	1-7-2012	Mengoreksi BAB II	EKA
13.	21-7-2012	Mengoreksi BAB III	EKA
14.	27-8-2012	Mengoreksi Keseluruhannya	EKA
15.	28-8-2012	Mengoreksi Keseluruhannya	EKA
16.	30-8-2012	Mengoreksi Keseluruhannya / scr up to	EKA

Ketua Jurusan POR,



Drs. Amat Komari, M.Si.  
 NIP. 19620422 199001 1 001.



### Lampiran 3. Permohonan Ijin Penelitian

Lamp : 1 bendel Proposal penelitian  
Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Kepada  
Yth. Dekan FIK-Universitas Negeri Yogyakarta  
Jalan Kolombo No. 1  
Yogyakarta

Dengan hormat, disampaikan bahwa untuk keperluan pengambilan data dalam rangka penulisan Tugas Akhir Skripsi, kami mohon Bapak Dekan berkenan membuatkan surat ijin penelitian bagi :

Nama Mahasiswa : ADAM. NURLIAN. HIDAYAT.....

Nomor Mahasiswa : 0860.2410.16.....

Program Studi : PTKR.....

Judul Skripsi : PERAN BUDI PENDIDIKAN JASMANI.....

OLAH RASA DAN KESЕHATAN DALAM OPTIMALISASI.....

KEGIATAN USAHA KESЕHATAN SEKOLAH DI SMA NEGERI.....

SE - KABUPATEN BANTUL

Pelaksanaan pengambilan data :

Waktu : 1 Juni 2012 s/d 20 Juni 2012.....

Tempat / objek : SMA N. Se. Kabupaten Bantul / Buru. Prop.....

Atas perhatian , bantuan dan terkabulnya permohonan ini, diucapkan terima kasih .

Yogyakarta, 15 Mei 2012....

Yang mengajukan,

ADAM. NURLIAN. HIDAYAT..  
NIM. 0860241016

Mengetahui :

Dosen Pembimbing,

Ketua Jurusan

AMIAT KOMARI, M.Si.  
NIP. 19620422 198001 1001

ERWIN SETYO KRISWANTO, M.Ke  
NIP. 19751018 200501 1002

## Lampiran 4. Lembar Pengesahan Surat Ijin

**LEMBAR PENGESAHAN**

Proposal Penelitian Tentang:

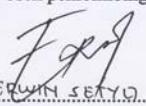
“PERAN GURU PENDIDIKAN JASMANI OLAHRAGA DAN KESEHATAN DALAM OPTIMALISASI KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA NEGERI SE-KABUPATEN BANTUL.”

Nama : Adam Nurlian Hidayat  
NIM : 08601241016  
Jurusan / Prodi : POR / PJKR

Telah diperiksa dan dinyatakan layak untuk diteliti.

Yogyakarta, 21 Mei 2012.

Ketua Jurusan POR  
  
AMAT KDMARI, M.Si.  
NIP 10620412 199001 1001

Dosen pembimbing,  
  
ERWIN SETYADI, KRISWANTO, M.Kes.  
NIP 19751008 200501 1002

Kasubag Pendidikan FIK UNY  
  
Sufiyem, S.Si  
NIP. 19760522 199903 2 001.

## Lampiran 5. Surat Ijin Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN  
Alamat : Jl. Kolombo No.1 Yogyakarta, Telp.(0274) 513092 psw 255

Nomor : 1073/UN.34.16/PP/2012 23 Mei 2012  
Lamp. : 1 Ekspl  
Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Yth. : Gubernur Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta  
cq. Kepala Biro Administrasi Pembangunan  
Setda. Provinsi DIY

Dengan hormat, disampaikan bahwa untuk keperluan pengambilan data dalam rangka penulisan tugas akhir skripsi, kami mohon berkenan Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan ijin Penelitian bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta :

Nama : Adam Nurlian Hidayat  
NIM : 08601241016  
Program Studi : POR/PJKR

Penelitian akan dilaksanakan pada :

Waktu : 23 Mei s/d 31 Mei 2012  
Tempat/Obyek : SMA Negeri Se-Kabupaten Bantul / Guru Penjas  
Judul Skripsi : Peran Guru Penjas dalam Optimalisasi Kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah Di SMA Negeri Se-Kabupaten Bantul.

Demikian surat ijin penelitian ini dibuat agar yang berkepentingan maklum, serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dekan  
Drs. Rumpis Agus Sudarko, M.S.  
NIP. 19600824 198601 1 00

Tembusan :

1. Kepala Sekolah SMA Negeri .....
2. Kajur POR
3. Pembimbing TAS
4. Mahasiswa ybs.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)  
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/5386/V/5/2012

Membaca Surat : Dekan Fak. Ilmu Keolahragaan UNY Nomor : 1073/UN.34.16/PP/2012  
Tanggal : 23 Mei 2012 Perihal : Ijin Penelitian

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;  
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Deparlemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;  
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.  
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DILIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama	:	ADAM NURLIAN HIDAYAT	NIP/NIM	:	08601241016
Alamat	:	Jl. Kolombo 1 Yogyakarta			
Judul	:	PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA NEGERI SE-KABUPATEN BANTUL			
Lokasi	:	- Kota/Kab. BANTUL			
Waktu	:	30 Mei 2012 s/d 30 Agustus 2012			

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan \*) dari Pemerintah Provinsi DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuh cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeuarkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 30 Mei 2012  
A.n Sekretaris Daerah  
Asisten Perekonomian dan Pernbangunan

Ub  
Kepala Biro Administrasi Pembangunan  
Biro  
SETDA 5  
Ir. Joko Wumentoro, M.Si  
NIP. 19580108 198603 1 011

Tembusan :

1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Bupati Bantul c/q Bappeda
3. Ka. Dinas Pendidikan, Pemuda & OR Prov. DIY
4. Dekan Fak. Ilmu Keolahragaan UNY
5. Yang bersangkutan



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
BANDAR PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
(BAPPEDA)  
Jln. Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796  
Website: bappeda.bantulkab.go.id Webmail: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070/1210

Menunjuk Surat : Dari Sekretariat Daerah Prop. Nomor : 070/5386/V/5/2012  
DIY  
Tanggal 29 Mei 2012 Perihal Ijin Penelitian

Mengingat : a. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;  
b. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 13 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;  
c. Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2011 tentang Izin Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Lapangan (PL) Perguruan Tinggi di Kabupaten Bantul.

Diizinkan kepada :

Nama : ADAM NURLIAN HIDAYAT  
P.Tinggi/Alamat : UNY YK  
NIP/NIM/No. KTP : 08601241016  
Tema/Judul Kegiatan : PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA NEGERI SE-KABUPATEN BANTUL  
Lokasi : SMAN SE-KABUPATEN BANTUL  
Waktu : Mulai Tanggal 30 Mei 2012 s/d 30 Agustus 2012  
Jumlah Personil :

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi (menyampaikan maksud dan tujuan) dengan institusi Pemerintah Desa setempat serta dinas atau instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib menjaga ketertiban dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
3. Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk *softcopy* (CD) dan *hardcopy* kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan;
5. Izin dapat dibatalkan sewat-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;
6. Memenuhi ketentuan, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan; dan
7. Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah.

Dikeluarkan di : Bantul  
Pada tanggal : 31 Mei 2012

A.n. Kepala  
Sekretaris,  
Ub.

Ka. Subbag Umum

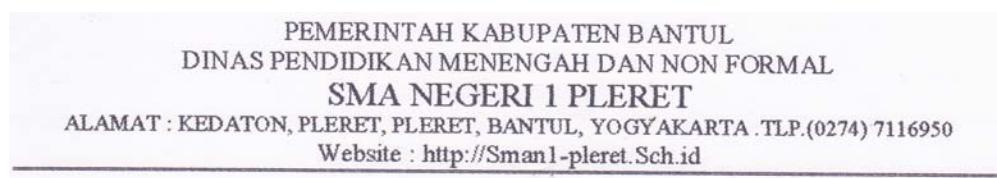
Elis Fitrianti, SIP., MPA.  
NIP: 19690129 199503 2 003

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Bantul
2. Ka. Kantor Kesbangpolinmas Kab. Bantul
3. Kepala Bappeda Kab. Bantul



Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian



**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 241/I13.2/SMA.08/H/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 1 Pleret Bantul Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama	:	ADAM NURLIAN HIDAYAT
NIM	:	08601241016
Universitas	:	Universitas Negeri Yogyakarta
Fakultas	:	Ilmu Keolahragaan
Jurusan	:	Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi
Keterangan	:	Telah melakukan penelitian
Judul Judul	:	“ PERAN GURU PENJAS DALAM OPIMALISASI KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA NEGERI SE-KABUPATEN BANTUL”

Pelaksanaan Penelitian pada tanggal : 11 – 24 Juli 2012

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.





**PEMERINTAHAN KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMA NEGERI 1 SEWON**  
**Jalan Parangtritis Km 5 Yogyakarta 55187, Telepon 0274-374459**

**SURAT KETERANGAN**

NO: 070 / .276

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMA Negeri 1 Sewon Kabupaten Bantul,  
menerangkan :

Nama : ADAM NURLIAN HIDAYAT  
NIM : 08601241016  
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta  
Fakultas : Ilmu Keolahragaan  
Jurusan : Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi  
Keterangan : Telah melakukan penelitian  
Dengan judul : “PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI  
KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA  
NEGERI SE- KABUPATEN BANTUL”

Pelaksanaan Penelitian : 11 Juli 2012 – 18 Juli 2012

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, kepada  
yang berkepentingan harap menjadi periksa

Sewon, 19 Juli 2012



Kepala Sekolah

Drs. SARTONO, MPd.

NIP 19570121 198703 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

**SMA N 1 SEDAYU**

Argomulyo, Sedayu, Bantul, Yogyakarta  
Kode Pos: 55753. Telepon/Fax: 0274-798487

SURAT KETERANGAN

Nomor: 338 /I13.2/SMA1/KL/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 1 Sedayu Bantul Yogyakarta menerangkan bahwa:

Nama : ADAM NURLIAN HIDAYAT  
NIM : 08601241016  
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta  
Fakultas : Ilmu Keolahragaan  
Prodi : Pend. Jasmani Kesehatan dan Rekreasi

Telah mengadakan Penelitian di SMA Negeri 1 Sedayu tahun pelajaran 2011/2012 dengan tema/ judul :

“ PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA NEGERI SE KABUPATEN BANTUL ”

Waktu 13 Juli s/d 17 Juli 2012

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Sedayu, 18 Juli 2012

Kepala Sekolah,





**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMA NEGERI 1 BANGUNTAPAN**

Homepage : [www.smalbanguntapan.sch.id](http://www.smalbanguntapan.sch.id) Telepon : (0274) 4436140  
E-mail : [Info@sma1banguntapan.sch.id](mailto:Info@sma1banguntapan.sch.id) Faksimili : (0274) 373824  
Alamat : Ngantak , Baturetno , Banguntapan , Bantul,DIY. Kode Pos : 55197

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 447 / I.13.2 / SMA . 08 / PL / 2012

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Dra.. Titi Prawiti Sariningsih , M.Pd  
N I P : 196020605 198903 2 015  
Pangkat Golongan Ruang : Pembina / IV A  
J a b a t a n : Kepala Sekolah  
I n s t a n s i : SMA Negeri 1 Banguntapan

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saudara :

N a m a : Adam Nurlian Hidayat  
N I M : 08601241016  
Jenis kelamin : Laki-laki  
P.Tinggi / Alamat : UNY / Karangmalang Yk

Benar – benar telah melaksanakan Penelitian ,di SMA Negeri 1 Banguntapan ,Bantul. ,  
mulai tanggal 30 Mei s/d 30 Agustus 2012,  
Dengan judul / tema: PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI KEGIATAN USAHA  
KESEHATANSEKOLAH DI SMA NEGERI SE – KABUPATEN BANTUL.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul 18 Juli 2012





**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
SMA NEGERI 3 BANTUL**

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul Yogyakarta Telp (0274) 6993432

**SURAT KETERANGAN**

NO: 1140 / 427

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 3 Bantul Kabupaten Bantul, menerangkan :

Nama : ADAM NURLIAN HIDAYAT  
NIM : 08601241016  
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta  
Fakultas : Ilmu Keolahragaan  
Jurusan : Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi  
Keterangan : Telah melakukan penelitian  
Dengan Judul : "PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI  
KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA  
NEGERI SE KABUPATEN BANTUL"

Pelaksanaan Penelitian : 11 Juli 2012 – 18 Juli 2012

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, kepada yang berkepentingan harap menjadi periksa.

Bantul, 19 Juli 2012

Kepala Sekolah



Drs. HERMAN PRIYANA  
NIP. 19570511 198603 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
**SMA NEGERI 1 JETIS**  
KERTAN SUMBERAGUNG JETIS BANTUL YOGYAKARTA 55781 TELP. (0274) 6993607

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 422 / 552

Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Jetis Kabupaten Bantul, menerangkan :

Nama : ADAM NURLIAN HIDAYAT  
NIM : 08601241016  
Mahasiswa : Universitas Negeri Yogyakarta  
Fakultas : Ilmu Keolahragaan  
Jurusan : Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi

Telah melaksanakan penelitian pada tanggal 13 Juli 2012

Dengan Judul : " PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA NEGERI SE KABUPATEN BANTUL "

Guru Pembimbing : Much Kasmadi, S.Pd.  
NIP : 19690109 200701 1 009  
Guru Mata Pelajaran : Penjasorkes

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
**SMA 1 BAMBANGLIPURO**  
Jln. Samas km. 18 Mulyodadi Bambanglipuro 55764 Telp (0274) 6994320

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 205/I 13.2/SMA 01B/LL/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Bambanglipuro Kab. Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta, menerangkan bahwa :

Nama : Adam Nurlian Hidayat  
NIM : 08601241016  
Lembaga : Universitas Negeri Yogyakarta  
Telah Melaksanakan : Penelitian / ambil data penelitian  
Judul Penelitian : "PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA NEGERI SE-KABUPATEN BANTUL"  
Keterangan : Pengambilan data telah dilakukan pada tanggal 17 Juli 2012

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bambanglipuro, 17 Juli 2012  
Kepala sekolah  
  
Drs. H. IBNU SUHANDA, M.Pd  
NIP. 195803261982031008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH ATAS DAN NON FORMAL  
**SMA NEGERI 1 KRETEK**  
Genting Tirtomulyo Kretek Bantul Telp. (0274) 479 4083

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 464 / 427 /2012

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 1 Kretek Kabupaten Bantul menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **ADAM NURLIAN HIDAYAT**  
Nomor Induk Mahasiswa : **08601241016**  
Fakultas /Prodi : Ilmu Keolahragaan/ Pend.Jasmani Kesehatan dan Rekreasi  
JUDUL PENELITIAN : **“ PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI  
KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI  
SMA NEGERI SE-KABUPATEN BANTUL “**

Telah melaksanakan kegiatan Uji Validitas di SMA Negeri 1 Kretek pada tanggal 17 Juli 2012.

Demikian Surat Keterangan ini dikeluarkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Kretek, 17 Juli 2012

Kepala Sekolah



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
SMA NEGERI 1 PIYUNGAN  
Alamat : Karanggayam Sitimulyo Piyungan Bantul 55792 Telp. (0274) 4353269

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 070/242/2012

Kepala SMA Negeri 1 Piyungan menerangkan kepada :

Nama : ADAM NURLIAN HIDAYAT  
NIM : 08601241016  
Program Studi : S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan Dan Rekreasi (PJKR)  
Fakultas : Ilmu Keolahragaan  
Mahasiswa : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan pengambilan data mulai tanggal 30 Mei 2012 s/d 30 Agustus 2012 dengan judul :

“ PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA NEGERI SE-KABUPATEN BANTUL ”.

Demikian surat keterangan ini kami buat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Piyungan, 7 JULI 2012

Kepala Sekolah





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
**SMA NEGERI 2 BANTUL**  
Alamat : Jalan RA.Kartini, Trirenggo, Bantul, Telp. 367309

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 199/SMA.02/LL/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 2 Bantul menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **ADAM NURLIAN HIDAYAT**  
Mahasiswa : UNY Karangmalang Yogyakarta  
NIM : 08601241016

Benar-benar telah melakukan penelitian di SMA Negeri 2 Bantul dengan judul :

' PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA NEGERI SE-KABUPATEN BANTUL '

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 2 Juli 2012





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
**SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN**

Glondong, Wirokerten, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55194 Telp. 7471879  
Website:sma2banguntapan.sch.id Email : www.sman2banguntapan@gmail.com

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 721 /KM/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Atas ( SMA ) Negeri 2 Banguntapan, Bantul menerangkan bahwa :

Nama	:	ADAM NURLIAN HIDAYAT
NIM	:	08601241016
Universitas	:	UNY Karangmalang Yogyakarta
Program Study	:	Penjaskes

adalah benar telah melaksanakan penelitian di SMA N 2 Banguntapan Bantul Yogyakarta untuk melengkapi tugas kuliah dengan judul “ *PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA SE-KABUPATEN BANTUL* ” pada tanggal 4 Juli 2012.

Demikian surat keterangan ini. Semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 6 Juli 2012

Kepala Sekolah,

Drs. WIYONO, M.Pd

NIP. 19570217 198703 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
**SMA NEGERI 1 DLINGO**

Alamat : Koripan, Dlingo, Bantul, Yogyakarta 55783 (0274) 7480304

## **SURAT KETERANGAN**

Nomor : 226 / 113.2 / SMA.17 / LL / 2012

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Drs. Kun Purwanto  
N I P : 19601204 198803 1 007  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SMA Negeri 1 Dlingo Bantul

Menerangkan bahwa :

N a m a : ADAM NURLIAN HIDAYAT  
NIM : 086012241016  
Fakultas : Ilmu Keolahragaan  
Univ : UNY

Telah melaksanakan Penelitian dengan judul “ PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA NEGERI SE-KABUPATEN BANTUL” di SMA Negeri 1 Dlingo Bantul.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya .

Dlingo 09 Juli 2012  
Kepala Sekolah



Drs. Kun Purwanto  
NIP. 19601204 198803 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
**SMA NEGERI SANDEN**

ALAMAT : Murtigading Sanden Bantul Telp. 0274 7484465

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 318/13.42/SMA 1/O/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Ir. JOKO KUSTANTA, M.Pd.

Nip : 19660913 199103 1 004

Jabatan : Kepala Sekolah

Unit Kerja : SMA Negeri Sanden

menerangkan/menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ADAM NURLIAN HIDAYAT

No. Induk Mahasiswa : 08601241016

Asal Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Program/Jurusan : Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi

Tempat/Tanggal Lahir : Gunung Kidul, 31 Maret 1990

Jenis Kelamin : Pria

Alamat : Karasan Palbapang Bantul

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian di SMA N Sanden tanggal 5 Juli 2012, dengan judul penelitian :

PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI KEGIATAN USAHA

KESEHATAN SEKOLAH DI SMA NEGERI SE-KABUPATEN BANTUL

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat digunakan semestinya.

Sanden, 16 Juli 2012

Kepala Sekolah



Drs. Ir. JOKO KUSTANTA, M.Pd.  
NIP. 19660913 199103 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
**SMA NEGERI 1 PUNDONG**

Alamat : Srihardono, Pundong, Bantul, Yogyakarta 55771 Telp (0274) 6464110  
Fax : (0274) 6464110 , e-mail : [smapundong@yahoo.co.id](mailto:smapundong@yahoo.co.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 172 / 421/2012

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMA Negeri 1 Pundong menerangkan bahwa :

Nama : ADAM NURLIAN HIDAYAT  
NIM : 08601241016  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta  
Program Studi : Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi  
Fakultas : Ilmu Keolah Ragaan

Nama tersebut di atas adalah benar telah mengadakan penelitian mencari data di SMA Negeri 1 Pundong untuk Tugas Akhir Skripsi tanggal, 11 Juli 2012, dengan judul :  
“PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA NEGERI SE KABUPATEN BANTUL”

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pundong, 11 Juli 2012.



H. BAMBANG WIDODO, M.Pd.  
NIP. 19550719 198103 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NONFORMAL  
**SMA NEGERI 1 IMOGIRI**  
WUKIRSARI, IMOGIRI, BANTUL 55782, TELEPON 7483271, 6460912

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 007 / 252

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 1 Imogiri Bantul, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Adam Nurlian Hidayat

NIM : 08601241016

Mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta

benar-benar telah melaksanakan penelitian di SMA Negeri 1 Imogiri pada tanggal 10 Juli 2012 dengan judul :

“Peran Guru Penjas Dalam Optimalisasi Kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah Di SMA Negeri Se-Kabupaten Bantul”

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Imogiri, 10 Juli 2012

Kepala Sekolah

Drs. Endah Hardjanto, M.Pd.

NIP. 19631115 199003 1 007





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
**SMA NEGERI 1 SRANDAKAN**  
Alamat: Jl. Pandansimo Km 1. Gerso, Trimurti, Srandaikan, Bantul. Telp. 7473493

**SURAT KETERANGAN**  
**NO : 294 / SMA I / Srd / VI / 2012**

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 1 Srandaikan Kabupaten Bantul,  
menerangkan :

Nama : ADAM NURLIAN HIDAYAT  
NIM : 08601241016  
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta  
Fakultas : Ilmu Keolahragaan  
Jurusan : Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi  
Keterangan : Telah melakukan penelitian  
Dengan judul : "PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI  
KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA  
NEGERI SE KABUPATEN BANTUL"

Pelaksanaan Penelitian : 11 Juli 1012

Dengan guru pembimbing sebagai berikut :

Nama : Dra. Mimik Yuni Astuti  
NIP : 19560616 198303 2 005  
Guru Mata Pelajaran : Penjasorkes

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya,  
kepada yang berkepentingan harap menjadi periksa

Srandaikan, 11 Juli 2012





DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL KABUPATEN BANTUL

## SMA NEGERI 1 PAJANGAN

Alamat : Guwosari, Pajangan, Bantul, Yogyakarta 55751 **(0274) 6461049**

Website : <http://www.sman1pajangan-bantul.sch.id>

E-mail : [sman1pajangan@yahoo.co.id](mailto:sman1pajangan@yahoo.co.id)

### SURAT KETERANGAN

No. : 423/263

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA N 1 Pajangan, Kecamatan Pajangan, Kabupaten Bantul, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menerangkan bahwa:

Nama	:	ADAM NURLIAN HIDAYAT
NIM	:	08601241016
Jurusan/Prodi	:	Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi
Fakultas	:	Ilmu Keolahragaan
Universitas	:	Universitas Negeri Yogyakarta

Mahasiswa tersebut benar-benar telah melakukan Penelitian di SMA N 1 Pajangan Bantul, pada tanggal 4 s.d. 16 Juli 2012, dengan judul Penelitian:

#### **“PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA NEGERI SE-KABUPATEN BANTUL”**

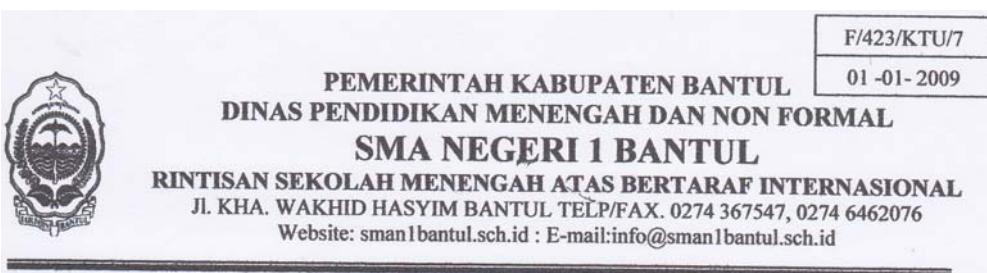
Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 16 Juli 2012

Kepala Sekolah,



**Drs. MARSUDIYANA**  
NIP. 19590322 198703 1 004



**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 342/ SMA.01 / LL./ 2012

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 1 Bantul Kecamatan Bantul, Kabupaten Bantul , Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menerangkan bahwa :

Nama : ADAM NURLIAN HIDAYAT  
NIM : 08601241016  
Jurusan : PJKR  
Fakultas : Ilmu Keolahragaan  
Universitas : UNY

Mahasiswa tersebut benar – benar telah melaksanakan kegiatan penelitian di SMA Negeri 1 Bantul, pada tanggal 29 Juni s.d 14 Juli 2012, dengan judul Penelitian :

**“PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA NEGERI SE KABUPATEN BANTUL ”**

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
**SMA NEGERI 1 KASIHAN**  
Jalan Bugisan Selatan Bantul Yogyakarta Pos Kasihan 55181

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 422/ 387

Kepala SMA Negeri 1 Kasihan Kabupaten Bantul dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : ADAM NURLIAN HIDAYAT  
NIM : 08601241016  
Jurusan : Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi  
Program Studi : S-1  
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di SMA Negeri 1 Kasihan :

Pelaksanaan : 12 sd.16 Juli 2012  
Judul Penelitian : “PERAN GURU PENJAS DALAM OPTIMALISASI  
KEGIATAN USAHA KESEHATAN SEKOLAH DI SMA  
NEGERI SE-KABUPATEN BANTUL”

Dengan Pembimbing

Nama : FX. WINTALA, S.Pd.  
NIP : 19611207 198601 1 002  
Jabatan : Guru Penjas

Demikian surat keterangan ini dibuat semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bantul, 16 Juli 2012

Kepala Sekolah



Lampiran 7. Angket Penelitian Sebelum Ujicoba

**ANGKET UJI COBA PENELITIAN**

Kepada

Yth. Bapak/Ibu Grur Penjas

Ka. Dinas Dikmenof Kab. Bantul

Di Kabupaten Bantul

Dengan Hormat

Sehubungan dengan penelitian saya tentang keberadaan UKS di sekolah Bapak/Ibu mohon kiranya berkenan mengisi angket ini. Penelitian ini dalam rangka tugas akhir kuliah untuk menyusun skripsi sebagai mahasiswa UNY, mengenai isi dari semua jawaban dalam angket ini tidak mempengaruhi penilaian tugas Bapak/ibu sebagai guru penjas di sekolah ataupun kegiatan yang berkaitan dengan sekolah, serta dijamin kerahasiannya.

Demikian atas kerja sama saya ucapkan banyak terima kasih.

Bantul, Juli 2012

Peneliti

**Petunjuk pengisian angket:**

- a. Bapak/Ibu dimohon membaca setiap pertanyaan dengan seksama.
- b. Pilih salah satu jawaban yang menurut Bapak/ibu paling tepat dan sesuai dengan keadaan/kepentingan bapak/ibu.
- c. Beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang telah tersedia dengan cara memilih:

S : Sering

KK : Kadang-Kadang

TP : Tidak Pernah

Contoh:

NO	PERTANYAAN	S	KK	TP
1	Saya memberikan materi kesehatan kepada siswa.	✓		

Nama :
Sekolah :
Alamat Sekolah :

### **Angket**

NO	PERTANYAAN	S	KK	TP
1	Saya menjelaskan tujuan dan manfaat adanya UKS di sekolah kepada siswa.			
2	Saya memberikan konsultasi kesehatan kepada siswa			
3	Saya mewakilkan pemberian materi kesehatan kepada guru lain.			
4	Saya menjelaskan tujuan UKS hanya kepada pengurus UKS.			
5	Saya menjelaskan fungsi dan manfaat obat kepada pengurus.			
6	Saya menjelaskan fungsi dan manfaat alat-alat P3K yang ada di ruang UKS kepada siswa.			
7	Saya memberikan penjelasan tentang kegunaan masing-masing obat yang ada di UKS kepada siswa.			
8	Saya menjelaskan bahaya penggunaan obat yang berlebihan kepada siswa.			
9	Saya menginformasikan berbagai penyakit menular dan cara pencegahannya kepada siswa.			
10	Saya menganjurkan para siswa agar selalu menjaga kebersihan diri agar terhindar dari penyakit menular.			
11	Saya memberikan pendidikan kesehatan kepada siswa.			
12	Saya memberikan materi P3K kepada siswa.			
13	Saya memberikan pendidikan kesehatan tentang bahaya merokok bagi kesehatan kepada siswa.			
14	Saya memberikan pendidikan kesehatan satu kali dalam satu semester.			
15	Saya segera memberikan pertolongan pertama jika terjadi kecelakaan di sekolah.			
16	Saya menangani siswa yang pingsan saat upacara			

	bendera.			
17	Jika ada siswa yang terluka saat olahraga, saya memberikan perawatan di UKS.			
18	apabila ada siswa yang mengalami patah tulang, saya memberinya pertolongan pertama agar meringankan rasa sakitnya.			
19	Saya memantau makanan jajanan yang dijual di sekolah.			
20	Saya melakukan pemeriksaan gigi dan rambut selama satu kali dalam satu tahun.			
21	Saya melakukan pemeriksaan kelengkapan alat-alat yang ada di UKS selama satu kali dalam satu bulan.			
22	Saya melakukan pemeriksaan tentang kelengkapan obat yang ada di UKS selama 2 kali seminggu.			
23	Saya mengawasi semua kegiatan yang berhubungan dengan penggunaan alat dan fasilitas UKS.			
24	Saya mengontrol pengembalian alat-alat UKS setelah dipinjam.			
25	Saya ikut berpartisipasi dalam penataan ruang UKS.			
26	Saya melibatkan siswa untuk berperan aktif dalam kebersihan halaman, kebun, dan pekarangan sekolah.			
27	Saya mengajurkan siswa untuk menjaga kebersihan lingkungan sekolah.			
28	Saya membiarkan siswa yang membuang sampah di pekarangan sekolah.			
29	saya melibatkan siswa ikut berperan dalam kebersihan halaman dan pekarangan sekolah.			
30	Saya mengajak para siswa untuk menjaga kebersihan air dan kamar mandi.			
31	Saya membiarkan kamar mandi yang kotor.			
32	Saya memantau kebersihan kamar mandi.			

33	Saya menganjurkan siswa membuang sampah pada tempatnya.			
34	Saya melibatkan siswa berperan dalam merawat fasilitas olahraga.			
35	Saya melibatkan siswa dalam merawat kebersihan tempat olahraga.			
36	Saya melibatkan siswa dalam menjaga kebersihan pagar sekolah.			
37	Saya mengusulkan pagar sekolah dibuat setinggi mungkin agar siswa tidak ada yang membolos.			
38	Saya ikut dalam menyusun kegiatan UKS.			
39	Saya ikut dalam perencanaan pengadaan perlengkapan UKS.			
40	Saya melibatkan siswa dalam menyusun kegiatan UKS.			
41	Saya melibatkan siswa untuk berperan dalam kegiatan UKS.			
42	Saya mengarahkan, apabila program UKS tidak berjalan sebagaimana mestinya.			
43	Saya menjalankan program UKS sendiri agar berjalan secara sederhana			
44	Saya melibatkan siswa dalam mengevaluasi kegiatan UKS			
45	Saya mengevaluasi pelaksanaan UKS di sekolah.			

Lampiran 8. Angket Penelitian Setelah Ujicoba

**ANGKET UJI COBA PENELITIAN**

Kepada

Yth. Bapak/Ibu Grur Penjas

Ka. Dinas Dikmenof Kab. Bantul

Di Kabupaten Bantul

Dengan Hormat

Sehubungan dengan penelitian saya tentang keberadaan UKS di sekolah Bapak/Ibu mohon kiranya berkenan mengisi angket ini. Penelitian ini dalam rangka tugas akhir kuliah untuk menyusun skripsi sebagai mahasiswa UNY, mengenai isi dari semua jawaban dalam angket ini tidak mempengaruhi penilaian tugas Bapak/ibu sebagai guru penjas di sekolah ataupun kegiatan yang berkaitan dengan sekolah, serta dijamin kerahasiannya.

Demikian atas kerja sama saya ucapkan banyak terima kasih.

Bantul, Juli 2012

Peneliti

**Petunjuk pengisian angket:**

- a. Bapak/Ibu dimohon membaca setiap pertanyaan dengan seksama.
- b. Pilih salah satu jawaban yang menurut Bapak/ibu paling tepat dan sesuai dengan keadaan/kepentingan bapak/ibu.
- c. Beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang telah tersedia dengan cara memilih:

S : Sering

KK : Kadang-Kadang

TP : Tidak Pernah

Contoh:

NO	PERTANYAAN	S	KK	TP
1	Saya memberikan materi kesehatan kepada siswa.	✓		

Nama :
Sekolah :
Alamat Sekolah :

## **Angket**

NO	PERTANYAAN	S	KK	TP
1	Saya menjelaskan tujuan dan manfaat adanya UKS di sekolah kepada siswa.			
2	Saya memberikan konsultasi kesehatan kepada siswa			
3	Saya mewakilkan pemberian materi kesehatan kepada guru lain.			
4	Saya menjelaskan tujuan UKS hanya kepada pengurus UKS.			
5	Saya menjelaskan fungsi dan manfaat obat kepada pengurus.			
6	Saya memberikan penjelasan tentang kegunaan masing-masing obat yang ada di UKS kepada siswa.			
7	Saya menjelaskan bahaya penggunaan obat yang berlebihan kepada siswa.			
8	Saya menginformasikan berbagai penyakit menular dan cara pencegahannya kepada siswa.			
9	Saya memberikan pendidikan kesehatan tentang bahaya merokok bagi kesehatan kepada siswa.			
10	Saya segera memberikan pertolongan pertama jika terjadi kecelakaan di sekolah.			
11	Jika ada siswa yang terluka saat olahraga, saya memberikan perawatan di UKS.			
12	Saya memantau makanan jajanan yang dijual di sekolah.			
13	Saya melakukan pemeriksaan gigi dan rambut selama satu kali dalam satu tahun.			
14	Saya melakukan pemeriksaan kelengkapan alat-alat yang ada di UKS selama satu kali dalam satu bulan.			
15	Saya melakukan pemeriksaan tentang kelengkapan obat yang ada di UKS selama 2 kali seminggu.			

16	Saya mengawasi semua kegiatan yang berhubungan dengan penggunaan alat dan fasilitas UKS.			
17	Saya mengontrol pengembalian alat-alat UKS setelah dipinjam.			
18	Saya ikut berpartisipasi dalam penataan ruang UKS.			
19	saya melibatkan siswa ikut berperan dalam kebersihan halaman dan pekarangan sekolah.			
20	Saya memantau kebersihan kamar mandi.			
21	Saya melibatkan siswa berperan dalam merawat fasilitas olahraga.			
22	Saya melibatkan siswa dalam menjaga kebersihan pagar sekolah.			
23	Saya mengusulkan pagar sekolah dibuat setinggi mungkin agar siswa tidak ada yang membolos.			
24	Saya ikut dalam menyusun kegiatan UKS.			
25	Saya ikut dalam perencanaan pengadaan perlengkapan UKS.			
26	Saya melibatkan siswa dalam menyusun kegiatan UKS.			
27	Saya melibatkan siswa untuk berperan dalam kegiatan UKS.			
28	Saya mengarahkan, apabila program UKS tidak berjalan sebagaimana mestinya.			
29	Saya melibatkan siswa dalam mengevaluasi kegiatan UKS			
30	Saya mengevaluasi pelaksanaan UKS di sekolah.			

Lampiran 9. Daftar Responden Pengisi Kuesioner Penelitian

<b>NAMA GURU PENJAS</b>	<b>SEKOLAH</b>
Drs. Sugimo	SMA 1 Piyungan
Agung Dwi Wibowo.S.Pd.	SMA 1 Dlingo
Indiyati, SPd.	SMA 1 Pundong
Drs. Mulyana	SMA 1 Sanden
Drs. Sukarto	SMA 1 Bantul
Sutrisna.S.Pd.	SMA 1 Kretek
Sajuri Syahid, S.Pd.	SMA 1 Pajangan
Drs. Sunarji	SMA 1 Pajangan
Ari Parwanto, S.Pd.	SMA 1 Pajangan
Kadar Wahyuni, S.Pd.	SMA 1 Kasihan
Budiyono, S.Pd.	SMA 1 Kasihan
FX Wintala, S.Pd.	SMA 1 Kasihan
Much Kasmadi, S.Pd.	SMA 1 Jetis
Tri Sugiharto, S.Pd.	SMA 1 Jetis
Suprih Pardiyo, S.Pd.	SMA 1 Imogiri
Eka Bawanto, S.Pd.Jas.	SMA 1 Imogiri
Drs. Suharno	SMA 1 Banguntapan
Suwondo, S.Pd.	SMA 2 Bantul
Rochmadi Agus Widiantoro, S.Pd.	SMA 2 Bantul
Drs. Radiyo	SMA 1 Bambanglipuro
Tukino, M.Pd	SMA 1 Bambanglipuro
Aris Haryanto, S.Pd.	SMA 1 Sedayu
Wuryanto, S.Pd.	SMA 1 Banguntapan
Dra. Nana Maning Mirah	SMA 1 Banguntapan
Dra. Sudarmi	SMA 3 Bantul
Endang Perbawani, S.Pd.	SMA 3 Bantul
Drs. Zulfan ikhwanuddin	SMA 1 Sedayu
Dra. Mimik Yuniastuti	SMA 1 Srandakan
Purwowarsono, B.A.	SMA 1 Sewon
Tri Joko Sumepto, S.Pd.	SMA 1 Sewon
Muryani, B.A.	SMA 1 Pleret

Lampiran 10. Tabel Validitas dan Reliabilitas

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.897	45

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
b1	104.9000	162.322	.521	.895
b2	104.9000	162.322	.521	.895
b3	105.1000	161.433	.404	.895
b4	106.3000	154.678	.531	.893
b5	104.9000	162.322	.521	.895
b6	105.5000	159.833	.294	.897
b7	105.0000	162.444	.372	.896
b8	105.5000	147.389	.928	.886
b9	105.3000	156.233	.559	.893
b10	104.9000	164.767	.216	.897
b11	105.6000	164.044	.074	.901

b12	105.3000	161.122	.279	.897
b13	105.7000	152.233	.630	.891
b14	105.4000	161.600	.201	.898
b15	105.3000	158.678	.418	.895
b16	105.4000	168.044	-.098	.903
b17	105.0000	162.000	.414	.895
b18	105.5000	162.722	.200	.898
b19	105.7000	154.011	.659	.891
b20	105.0000	158.000	.797	.892
b21	105.0000	158.000	.797	.892
b22	105.1000	158.322	.462	.894
b23	105.5000	147.389	.928	.886
b24	105.8000	152.178	.684	.890
b25	105.6000	149.600	.720	.889
b26	105.3000	167.344	-.067	.901
b27	105.0000	167.111	-.054	.901
b28	106.6000	166.933	-.044	.901
b29	105.3000	158.456	.431	.895
b30	105.0000	167.111	-.054	.901
b31	106.5000	171.167	-.378	.903
b32	105.6000	159.600	.414	.895
b33	105.4000	161.822	.242	.897

b34	105.3000	160.233	.329	.896
b35	105.0000	167.111	-.054	.901
b36	106.2000	160.178	.473	.894
b37	105.8000	157.067	.367	.896
b38	105.4000	151.600	.844	.889
b39	105.2000	155.733	.824	.891
b40	105.0000	158.222	.503	.894
b41	105.3000	156.011	.572	.893
b42	105.4000	156.489	.551	.893
b43	106.4000	161.822	.242	.897
b44	105.4000	157.156	.414	.895
b45	104.9000	162.322	.521	.895

Lampiran 11. Frequency Table

**Keseluruhan**

		minat	pemahaman	pelayanan	lingkungan	pelaksanaan
N	Valid	31	31	31	31	31
	Missing	0	0	0	0	0
	Mean	70.7742	27.7742	15.7742	9.8710	17.3548
	Median	74.0000	28.0000	17.0000	10.0000	18.0000
	Std. Deviation	9.13130	2.75330	3.00787	1.66817	3.12568
	Range	35.00	11.00	11.00	5.00	11.00
	Minimum	51.00	21.00	10.00	7.00	12.00
	Maximum	86.00	32.00	21.00	12.00	23.00

**Keseluruhan**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	51.00	1	3.2	3.2	3.2
	54.00	1	3.2	3.2	6.5
	56.00	1	3.2	3.2	9.7
	59.00	1	3.2	3.2	12.9
	60.00	1	3.2	3.2	16.1
	61.00	2	6.5	6.5	22.6
	62.00	1	3.2	3.2	25.8
	65.00	1	3.2	3.2	29.0
	66.00	1	3.2	3.2	32.3
	69.00	2	6.5	6.5	38.7
	71.00	1	3.2	3.2	41.9
	72.00	1	3.2	3.2	45.2
	73.00	1	3.2	3.2	48.4
	74.00	2	6.5	6.5	54.8
	75.00	3	9.7	9.7	64.5

76.00	3	9.7	9.7	74.2
77.00	3	9.7	9.7	83.9
78.00	1	3.2	3.2	87.1
80.00	1	3.2	3.2	90.3
84.00	1	3.2	3.2	93.5
85.00	1	3.2	3.2	96.8
86.00	1	3.2	3.2	100.0
Total	31	100.0	100.0	

**X1. Faktor Memberikan pemahaman dan pengetahuan terhadap UKS**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	21.00	1	3.2	3.2	3.2
	23.00	1	3.2	3.2	6.5
	24.00	1	3.2	3.2	9.7
	25.00	2	6.5	6.5	16.1
	26.00	6	19.4	19.4	35.5
	27.00	4	12.9	12.9	48.4
	28.00	4	12.9	12.9	61.3
	29.00	1	3.2	3.2	64.5
	30.00	7	22.6	22.6	87.1
	32.00	4	12.9	12.9	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

**X2. Faktor Memberikan pelayanan terhadap UKS**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	10.00	1	3.2	3.2	3.2
	11.00	3	9.7	9.7	12.9
	12.00	2	6.5	6.5	19.4
	13.00	2	6.5	6.5	25.8
	14.00	2	6.5	6.5	32.3
	15.00	3	9.7	9.7	41.9
	16.00	1	3.2	3.2	45.2
	17.00	9	29.0	29.0	74.2
	18.00	2	6.5	6.5	80.6
	19.00	3	9.7	9.7	90.3
	20.00	2	6.5	6.5	96.8
	21.00	1	3.2	3.2	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

**X3. Faktor Menciptakan kondisi lingkungan kehidupan sekolah yang sehat**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	7.00	3	9.7	9.7	9.7
	8.00	4	12.9	12.9	22.6
	9.00	6	19.4	19.4	41.9
	10.00	7	22.6	22.6	64.5
	11.00	3	9.7	9.7	74.2
	12.00	8	25.8	25.8	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

**X4. Faktor Pelaksanaan penilaian dan evaluasi hasil kegiatan UKS.**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	12.00	3	9.7	9.7	9.7
	13.00	2	6.5	6.5	16.1
	14.00	2	6.5	6.5	22.6
	15.00	3	9.7	9.7	32.3
	16.00	1	3.2	3.2	35.5
	17.00	3	9.7	9.7	45.2
	18.00	3	9.7	9.7	54.8
	19.00	5	16.1	16.1	71.0
	20.00	4	12.9	12.9	83.9
	21.00	4	12.9	12.9	96.8
	23.00	1	3.2	3.2	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

Lampiran 12. Rentangan Norma

Peran guru penjas dalam optimalisasi UKS secara keseluruhan

NO	KATEGORI	INTERVAL	FREKUENSI	
			ABSOLUT	PROSENTASE
1	Sangat Berperan	$84,47 < X \leq 98,17$	2	6,45 %
2	Berperan	$70,77 < X \leq 84,47$	17	54,84 %
3	Kurang Berperan	$57,08 < X \leq 70,77$	9	29,03 %
4	Tidak Berperan	$43,38 < X \leq 57,08$	3	9,68 %
	Jumlah		31	100%

X1. Memberikan pemahaman dan pengetahuan terhadap UKS

NO	KATEGORI	INTERVAL	FREKUENSI	
			ABSOLUT	PROSENTASE
1	Sangat Berperan	$31,90 < X \leq 36,03$	4	12,90 %
2	Berperan	$27,77 < X \leq 31,90$	12	38,71 %
3	Kurang Berperan	$23,65 < X \leq 27,77$	13	41,94 %
4	Tidak Berperan	$19,52 < X \leq 23,65$	2	6,5 %
	Jumlah		31	100%

X2. Memberikan pelayanan terhadap UKS

NO	KATEGORI	INTERVAL	FREKUENSI	
			ABSOLUT	PROSENTASE
1	Sangat Berperan	$20,29 < X \leq 24,795$	0	0 %
2	Berperan	$15,77 < X \leq 20,29$	0	0 %
3	Kurang Berperan	$11,26 < X \leq 12,78$	8	25,80 %
4	Tidak Berperan	$6,75 < X \leq 11,26$	23	74,19 %
	Jumlah		31	100%

X3. Menciptakan kondisi lingkungan kehidupan sekolah yang sehat

NO	KATEGORI	INTERVAL	FREKUENSI	
			ABSOLUT	PRESENTASE
1	Sangat Berperan	$12,37 < X \leq 14,88$	0	0 %
2	Berperan	$9,87 < X \leq 12,37$	18	58,06 %
3	Kurang Berperan	$7,37 < X \leq 9,87$	10	32,26 %
4	Tidak Berperan	$4,87 < X \leq 7,37$	3	9,68 %
	Jumlah		31	100%

X4. Pelaksanaan penilaian dan evaluasi hasil kegiatan UKS.

NO	KATEGORI	INTERVAL	FREKUENSI	
			ABSOLUT	PRESENTASE
1	Sangat Berperan	$22,04 < X \leq 26,73$	1	3,23 %
2	Berperan	$17,36 < X \leq 22,04$	16	51,61 %
3	Kurang Berperan	$12,67 < X \leq 17,36$	11	35,48 %
4	Tidak Berperan	$7,98 < X \leq 12,67$	3	9,68 %
	Jumlah		31	100%