

LAMPIRAN-LAMPIRAN



No. : ~~10637~~/UN34.11/PL/2011
Lamp. : 1 (satu) Bendel Proposal
Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Yth Gubernur Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Cq. Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Setda Provinsi DIY
Kepatihan Danurejan
Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat, bahwa untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik yang ditetapkan oleh Jurusan Administrasi Pendidikan. Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, mahasiswa berikut ini diwajibkan melaksanakan penelitian:

Nama : Siti Hardiyanti Patimah
NIM : 06101244019
Prodi/Jurusan : MP/ Administrasi Pendidikan
Alamat : Karang VI Jatisarone Naggulan Kulon Progo

Sehubungan dengan hal itu, perkenankanlah kami memintakan ijin mahasiswa tersebut melaksanakan kegiatan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

Tujuan : Memperoleh data penelitian tugas akhir skripsi
Lokasi : Nanggulan
Subyek : Kepala Sekolah dan Pustakawan
Obyek : SD se-Kecamatan Nanggulan
Waktu : Oktober – Desember 2011
Judul : Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Naggulan Kabupaten Kulon Progo

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 25 Oktober 2011

a.n. Dekan

Wakil Dekan I,



Prof. Dr. Anik Ghufro
NIP. 19621111 198803 1 001

Tembusan Yth:

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Dekan I FIP
3. Ketua Jurusan AP FIP
4. Kabag TU
5. Kasubbag Pendidikan FIP
6. Mahasiswa yang bersangkutan

Universitas Negeri Yogyakarta



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

SEKRETARIAT DAERAH

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814, 512243 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

Nomor : 070/7533/VI/2011

Membaca Surat : Dekan Fak Ilmu Pendidikan UNY.
Tanggal Surat : 25 OKTOBER 2011.

Nomor : 10697/UN34.11/PL/2011.
Perihal : Ijin Penelitian

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) kepada :

Nama : SITI HARDYANTI PATIMAH. NIP/NIM : 06101244019.
Alamat : Karangmalang Yogyakarta.
Judul : PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN NANGGULAN KABUPATEN KULON PROGO.

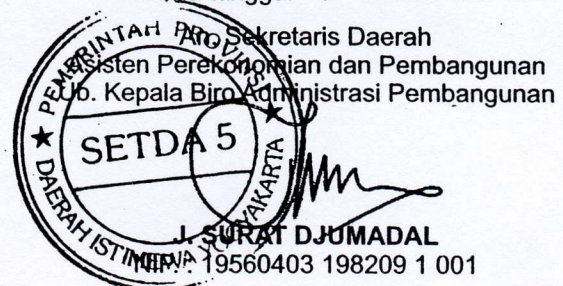
Lokasi : Kabupaten Kulon Progo.
Waktu : 3 (tiga) Bulan.

Mulai tanggal : 31 Oktober s/d 31 Januari 2011

Dengan ketentuan :

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Provinsi DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan **softcopy** hasil penelitiannya kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY dalam **compact disk (CD)** dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang dengan mengajukan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 31 Oktober 2011



Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Bupati Kulonprogo, Cq. KPT
3. Ka. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Provinsi DIY
4. Dekan Fak Ilmu Pendidikan UNY.
5. Yang Bersangkutan.



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
KANTOR PELAYANAN TERPADU

Alamat : Jl. KHA Dahlan, Wates, Kulon Progo Telp.(0274) 774402 Kode Pos 55611

SURAT KETERANGAN / IZIN

Nomor : 070.2 /00698/X/2011

Memperhatikan : Surat dari Sekretariat Daerah Provinsi DIY Nomor: 070/7533/V/2011 Perihal : Izin Penelitian Tanggal : 31 Oktober 2011

Mengingat : 1. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 1983 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri;
2. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor : 15 Tahun 2007 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor : 12 Tahun 2000 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah;
4. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor : 56 Tahun 2007 tentang Pedoman Pelayanan pada Kantor Pelayanan Terpadu Kabupaten Kulon Progo.

Diizinkan kepada : **SITI HARDYANTI PATIMAH**
NIM / NIP : **06101244019**
PT/Instansi : **UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**
Keperluan : **IZIN PENELITIAN**
Judul/Tema : **PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN NANGGULAN KABUPATEN KULON PROGO**

Lokasi : **WIL. KULON PROGO**

Waktu : **31 Oktober 2011 s/d 31 Januari 2012**

Dengan ketentuan :

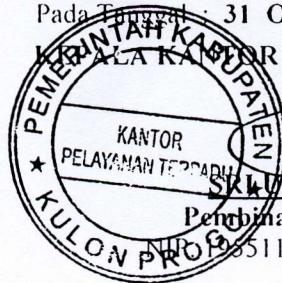
1. Terlebih dahulu menemui/melaporkan diri kepada Pejabat Pemerintah setempat untuk mendapat petunjuk seperlunya.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku.
3. Wajib menyerahkan hasil Penelitian/Riset kepada Bupati Kulon Progo c.q. Kepala Kantor Pelayanan Terpadu Kabupaten Kulon Progo.
4. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk kepentingan ilmiah.
5. Surat izin ini dapat diajukan untuk mendapat perpanjangan bila diperlukan.
6. Surat izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut diatas.

Kemudian diharap kepada para Pejabat Pemerintah setempat untuk dapat membantu seperlunya.

Ditetapkan di : **Wates**

Pada Tanggal : **31 Oktober 2011**

Kepala Kantor Pelayanan Terpadu



Tembusan kepada Yth. :

1. Bupati Kulon Progo (Sebagai Laporan)
2. Kepala Bappeda Kabupaten Kulon Progo
3. Kepala Kantor Kesbanglinmas Kabupaten Kulon Progo
4. Kepala Dinas Pendidikan Kab.Kulon Progo
5. Kepala UPTD DIKDAS dan PAUD Kec. Nanggulan. Kulon Progo
5. Kepala SD N
6. Yang Bersangkutan:
7. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN NANGGULAN
SD NEGERI KALIMANGGIS

Alamat : Desa Kalimanggis, Tanjung Harjo, Nanggulan, Kulon Progo,
Kode Pos 55671

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Menindaklanjuti Surat Keterangan / Izin dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 07.02/Bappeda/00698/X/2011 ini Kepala Sekolah Dasar Negeri Kalimanggis menerangkan bahwa :

Nama : Siti Hardyanti Patimah
NIM : 06101244019
PT/Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di lingkungan Sekolah Dasar Negeri Kalimanggis dengan judul/tema "Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo" semenjak tanggal 31 Oktober 20011.

Demikian, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Nanggulan, 21 November 2011
Kepala Sekolah

NIP. 19570419 198303 1004



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN NANGGULAN
SD NEGERI TANJUNG HARJO
Alamat : Desa Turus, RT 03/RW 05, Nanggulan, Kulon Progo,
Kode Pos 55671

SURAT KETERANGAN

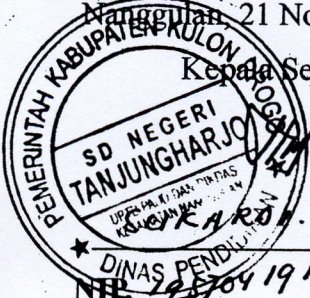
Nomor :

Menindaklanjuti Surat Keterangan / Izin dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 07.02/Bappeda/00698/X/2011 ini Kepala Sekolah Dasar Negeri Tanjung Harjo menerangkan bahwa :

Nama : Siti Hardyanti Patimah
NIM : 06101244019
PT/Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di lingkungan Sekolah Dasar Negeri Tanjung Harjo dengan judul/tema **“Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo”** semenjak tanggal 31 Oktober 20011.

Demikian, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Nanggulan, 21 November 2011
Kepala Sekolah

NIP. 196704191983031004



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN NANGGULAN
SD NEGERI 2 WONOREJO
Alamat : Gendol, Banyuroto, Nanggulan, Kulon Progo, Kode Pos 55671

SURAT KETERANGAN
Nomor : 108/SDN.W/XI/2011

Menindaklanjuti Surat Keterangan / Izin dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor : 07.02/Bappeda/X/2011 ini Kepala Sekolah Dasar Negeri 2 Wonorejo menerangkan bahwa :

Nama : Siti Hardyanti Patimah
NIM : 06101244019
PT/Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di lingkungan Sekolah Dasar Negeri 2 Wonorejo dengan judul/tema “ **Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo** “ semenjak tanggal 31 Oktober 2011.
Demikian, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Nanggulan, 21 November 2011
Kepala Sekolah

SUGIYONO, S.Pd
NIP. 19580216 197912 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN NANGGULAN
SD NEGERI DONOMULYO

Alamat : Desa Bandung, No.39 RT16/Rw 09, Donomulyo, Nanggulan, Kulon Progo,
Kode Pos 55671

SURAT KETERANGAN

Nomor : 11/200/x1/2011

Menindaklanjuti Surat Keterangan / Izin dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 07:02/Bappeda/00698/X/2011 ini Kepala Sekolah Dasar Negeri Donomulyo menerangkan bahwa :

Nama : Siti Hardyanti Patimah
NIM : 06101244019
PT/Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di lingkungan Sekolah Dasar Negeri Donomulyo dengan judul/tema “Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo” semenjak tanggal 31 Oktober 2011.

Demikian, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Nanggulan, 21 November 2011
Kepala Sekolah

SUHIRMAN, S.Pd.I
NIP. 19651014 1985091001



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN NANGGULAN
SD NEGERI WIJILAN

Alamat : Desa Kemiri RT 32/RT 10, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo,
Kode Pos 55671

SURAT KETERANGAN

Nomor : 112 / SD . W / XI / 2011

Menindaklanjuti Surat Keterangan / Izin dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 07.02/Bappeda/00698/X/2011 ini Kepala Sekolah Dasar Negeri Wijilan menerangkan bahwa :

Nama : Siti Hardyanti Patimah
NIM : 06101244019
PT/Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di lingkungan Sekolah Dasar Negeri Wijilan dengan judul/tema “Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo” semenjak tanggal 31 Oktober 20011.

Demikian, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Nanggulan, 21 November 2011

Kepala Sekolah

SD NEGERI WIJILAN

UPTD PAUD DAN DIKDAS
KECAMATAN NANGGULAN

S. Pd.

Rahmatia IV / a

NIP. 19620324 198201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN NANGGULAN
SD NEGERI WUJUMULYO LOR
Alamat : Desa Temanggal, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo,
Kode Pos 55671

SURAT KETERANGAN

Nomor : 27 / SK / SD.17 / XI / 2011

Menindaklanjuti Surat Keterangan / Izin dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 07.02/Bappeda/00698/X/2011 ini Kepala Sekolah Dasar Negeri Wijimulyo Lor menerangkan bahwa :

Nama : Siti Hardyanti Patimah
NIM : 06101244019
PT/Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di lingkungan Sekolah Dasar Negeri Wijimulyo Lor dengan judul/tema “Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo” semenjak tanggal 31 Oktober 2011.

Demikian, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Nanggulan, 21 November 2011

Kepala Sekolah



ARSIH, S. Pd

19630507 198303 2004



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN NANGGULAN
SD NEGERI DUKUH

Alamat : Desa Dukuh RT 55/RW 06, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo,
Kode Pos 55671

SURAT KETERANGAN

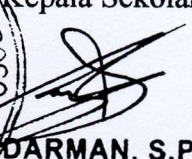
Nomor : 10/SD/Ket/xi/2011

Menindaklanjuti Surat Keterangan / Izin dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 07.02/Bappeda/00698/X/2011 ini Kepala Sekolah Dasar Negeri Dukuh menerangkan bahwa :

Nama : Siti Hardyanti Patimah
NIM : 06101244019
PT/Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di lingkungan Sekolah Dasar Negeri Dukuh dengan judul/tema **“Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo”** semenjak tanggal 31 Oktober 20011.

Demikian, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Nanggulan, 21 November 2011
Kepala Sekolah

S. DARMAN, S.Pd.
Pembina IV / a
NIP. 19620324 198201 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN NANGGULAN
SD NEGERI JAMBON

Alamat : Desa Jambon, RT 10/RW 20, Donomulyo, Nanggulan, Kulon Progo,
Kode Pos 55671

SURAT KETERANGAN

Nomor : 422.64/SD Jb/X/2011

Menindaklanjuti Surat Keterangan / Izin dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 07.02/Bappeda/00698/X/2011 ini Kepala Sekolah Dasar Negeri Jambon menerangkan bahwa :

Nama : Siti Hardyanti Patimah
NIM : 06101244019
PT/Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di lingkungan Sekolah Dasar Negeri Jambon dengan judul/tema **“Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo”** semenjak tanggal 31 Oktober 2011.

Demikian, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Nanggulan, 21 November 2011
Kepala Sekolah

NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN NANGGULAN
SD NEGERI I LENGKONG
Alamat : Desa Lengkong, Donomulyo, Nanggulan Kulon Progo,
Kode Pos 55671

SURAT KETERANGAN

Nomor : *120/SD.6/XI/2011*

Menindaklanjuti Surat Keterangan / Izin dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 07.02/Bappeda/00698/X/2011 ini Kepala Sekolah Dasar Negeri I Lengkong menerangkan bahwa :

Nama : Siti Hardyanti Patimah

NIM : 06101244019

PT/Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di lingkungan Sekolah Dasar Negeri I Lengkong dengan judul/tema “Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo” semenjak tanggal 31 Oktober 20011.

Demikian, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Nanggulan, 21 November 2011

Kepala Sekolah

[Signature]

WIJI, S.Pd.

NIP.19631125 198403 1006

NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN NANGGULAN
SD NEGERI II LENGKONG

Alamat : Desa Lengkong, Donomulyo, Nanggulan Kulon Progo, Kode Pos 55671

SURAT KETERANGAN

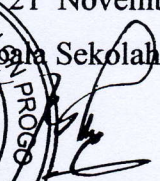
Nomor : 061/283/S.Kt/XI/2011

Menindaklanjuti Surat Keterangan / Izin dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 07.02/Bappeda/00698/X/2011 ini Kepala Sekolah Dasar Negeri II Lengkong menerangkan bahwa :

Nama : Siti Hardyanti Patimah
NIM : 06101244019
PT/Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di lingkungan Sekolah Dasar Negeri II Lengkong dengan judul/tema "Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo" semenjak tanggal 31 Oktober 2011.

Demikian, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Nanggulan, 21 November 2011
Kepala Sekolah

WAHIB, S.Pd.
NIP. 19590401 198603 1 019





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN NANGGULAN
SD NEGERI JATISARONO
Alamat : Desa Karang, Jatisarono, Nanggulan, Kulon Progo,
Kode Pos 55671

SURAT KETERANGAN

Nomor : 2076 /Ket /SD /XI / 11.

Menindaklanjuti Surat Keterangan / Izin dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 07.02/Bappeda/00698/X/2011 ini Kepala Sekolah Dasar Negeri Jatisarono menerangkan bahwa :

Nama : Siti Hardyanti Patimah
NIM : 06101244019
PT/Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di lingkungan Sekolah Dasar Negeri Jatisarono dengan judul/tema "Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo" semenjak tanggal 31 Oktober 20011.

Demikian, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Nanggulan, 21 November 2011

Kepala Sekolah





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN NANGGULAN
SD NEGERI I NANGGULAN
Alamat : Desa Nanggulan, Jatisarono, Nanggulan Kulon Progo,
Kode Pos 55671

SURAT KETERANGAN

Nomor : 28/2011

Menindaklanjuti Surat Keterangan / Izin dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 07.02/Bappeda/00698/X/2011 ini Kepala Sekolah Dasar Negeri I Nanggulan menerangkan bahwa :

Nama : Siti Hardyanti Patimah
NIM : 06101244019
PT/Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di lingkungan Sekolah Dasar Negeri I Nanggulan dengan judul/tema “Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo” semenjak tanggal 31 Oktober 2011.
Demikian, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Nanggulan, 21 November 2011

Kepala Sekolah





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN NANGGULAN
SD NEGERI 2 NANGGULAN
Alamat : Janti, Jatisarone, Nanggulan, Kulon Progo, Kode Pos 55671

SURAT KETERANGAN

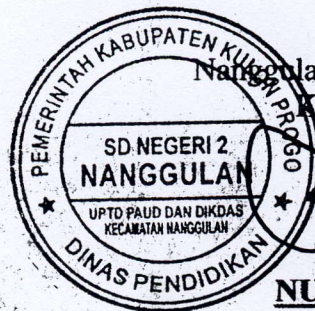
Nomor : 43/KET/SD/XI/2011

Menindaklanjuti Surat Keterangan / Izin dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor : 07.02/Bappeda/X/2011 ini Kepala Sekolah Dasar Negeri 2 Nanggulan menerangkan bahwa :

Nama : Siti Hardyanti Patimah
NIM : 06101244019
PT/Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di lingkungan Sekolah Dasar Negeri 2 Nanggulan dengan judul/tema “ **Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo** “ semenjak tanggal 31 Oktober 2011.

Demikian, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Nanggulan, 19 November 2011
Kepala Sekolah

NURMADI, S.Pd

NIP. 19601111 198012 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH DASAR NEGERI PRONOSUTAN**

Alamat : Desa Pronosutan, RT65/RW18, Kembang, Nanggulan, Kulon Progo

SURAT KETERANGAN

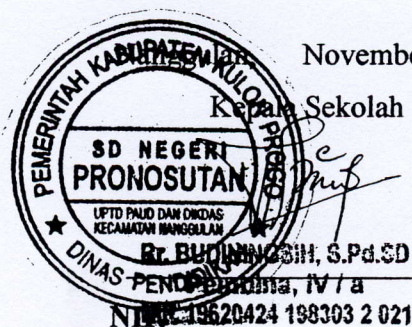
Nomor : 105/S.Ket/SD/XI/2011

Menindaklanjuti Surat Keterangan / Izin dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 07.02/Bappeda/00698/X/2011 ini Kepala Sekolah Dasar Negeri Pronosutan menerangkan bahwa :

Nama : Siti Hardyanti Patimah
NIM : 06101244019
PT/Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di lingkungan Sekolah Dasar Negeri Pronosutan dengan judul/tema "Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo" semenjak tanggal 31 Oktober 2011.

Demikian, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



November 2011

Kepala Sekolah

Tabel 2. Kisi-kisi Instrumen Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan

Variable	Sub Variabel	Indikator	Sumber data	Metode	Instrumen	No. Butir
Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dasar	Inventarisasi pengelolaan perpustakaan sekolah	a. Perlengkapan yang dibutuhkan dalam penginventarisasian - Memiliki buku inventarisasi - Kelengkapan kolom (No,Tgl,Pengarang, Judul, Jilid/Edisi,Jumlah, Impresum,Sumber harga, No klasifikasi, ket) - Memiliki stempel inventaris - Memiliki stempel nama perpustakaan/ sekolah	Tenaga perpustakaan	observasi dokumentasi	Observasi pedoman dokumentasi	1,2,, 4,5,6 ,7,8, 9, 10,1 1,12, 13,1 4
		b) Cara menginventaris -Mengisi buku inventarisasi dengan kolom yang ditentukan -Setiap 1 copy buku ditulis dalam satu baris -Judul buku sama dimasukan sendiri-sendiri -Kolom tanggal diisi sesuai waktu penginventarisasian -pengarang dan judul buku cukup jelas -kolom inventaris diisi no inventaris dari 3 bagian yaitu no urut,kode gambar, tahun -kolom harga satuan diisi bila koleksi berasal dari pembelian -Menuliskan nomor induk pada kolom inventaris -Membubuhkan cap inventaris pada halaman buku -membubuhkan cap sekolah	Tenaga perpustakaan	Angket dokumntasi	Angket pedoman dokumentasi	

Klasifikasi pengelolaan perpustakaan sekolah	a. Perlengkapan yang dibutuhkan dalam klasifikasi -Memiliki Buku klasifikasi	Tenaga perpustakaan	observasi Dokumentasi	observasi pedoman dokumentasi	15,1 5,17, 18,1 9
	b. Cara pengklasifikasian -Sistem klasifikasi yang digunakan -pengelompokan buku yang sudah diinventaris -Pemahaman sistem klasifikasi yang digunakan -Pencocokan subyek dengan klasifikasi -pemberian nomor klasifikasi	Tenaga perpustakaan	Angket observasi	Angket pedoman observasi	
Katalogisasi pengelolaan perpustakaan sekolah	a. Perlengkapan yang dibutuhkan dalam proses penyusunan katalogisasi -kartu katalog -alat tulis	Tenaga perpustakaan	Dokumentasi observasi	Observasi pedoman Dokumentasi	20,2 1,22, 23,2 4
	b. Penyelesaian katalogisasi -Katalog umum -Katalog pengarang -Katalog judul -Katalog subyek -menyusun kartu katalog	Tenaga perpustakaan	Angket Dokumentasi observasi	Angket pedoman observasi, dokumentasi	
Penyelesaian pengelolaan perpustakaan sekolah	a) Perlengkapan yang dibutuhkan dalam proses penyelesaian -Kertas label -blangko kartu buku -blangko lembaran tnggal -kantong kartu buku	Tenaga perpustakaan	Observasi Dokumentasi	Observasi pedoman Dokumentasi	25,2 6,27, 28,2 9
	b) Cara penyelesaian -Memberi label pada punggung buku - Pembuatan kantong buku -Membuat formulir/blangko kartu buku -Memberikan sampul pada buku -Pengisian kartu buku	Tenaga perpustakaan	Angket observasi Dokumentasi	Angket pedoman observasi, dokumentasi	

	Penyajian koleksi pengelolaan perpustakaan sekolah	a. Perlengkapan yang dibutuhkan dalam proses penyajian koleksi -Rak buku -Penahan buku -Label penunjuk no klasifikasi	Tenaga perpustakaan	Observasi Dokumentasi	Observasi pedoman Dokumentasi	30,3 1,32, 33,3 4
		b. Cara mengerjakan - penempatan buku di rak -Pengaturan buku yang sistematis	Tenaga perpustakaan	Angket observasi, Dokumentasi	Angket pedoman observasi, dokumentasi	
	Hambatan-hambatan yang ada di perpustakaan sekolah	a. Hambatan-hambatan yang ada di sekolah.	Tenaga perpustakaan	Angket	Angket	
		b. Usaha yang dilakukan sekolah dalam mengatasi hambatan	Tenaga perpustakaan	Angket	Angket	
	Upaya-upaya yang dilakukan untuk pemberdayaan perpustakaan	a. Tindakan sekolah untuk pemberdayaan perpustakaan	Tenaga perpustakaan	Angket	Angket	
		b. Tindakan pustakawan untuk pemberdayaan perpustakaan	Tenaga perpustakaan	Angket	Angket	



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**Alamat: Karangmalang, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta.
55281**

Kepada:

Yth. Bapak/Ibu di SD.....

Dalam kesibukan Bapak/Ibu saat ini, perkenankanlah saya mohon Bapak/Ibu Guru dapat menyisihkan waktu untuk mengisi angket penelitian seperti yang saya lampirkan.

Angket ini sebagai upaya untuk mengambil data penelitian yang berjudul “Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Se-Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulonprogo”, sebagai tugas akhir studi saya di UNY.

Angket ini semata-mata untuk tujuan ilmiah dan tidak ada pengaruhnya terhadap profesi Bapak/Ibu Guru saat ini. Oleh karena itu kesungguhan dan kesediaan dalam mengisi angket ini sangat berarti bagi kelancaran penelitian saya.

Atas kesediaan Bapak/Ibu Guru dalam mengisi angket ini, saya ucapkan terima kasih dan semoga kebaikan Bapak/Ibu Guru mendapat imbalan dari Tuhan Yang Maha Esa.

Yogyakarta, Oktober 2011

Hormat saya,

Siti HardyantiPatimah
06101244019

ANGKET UNTUK PUSTAKAWAN

A. Identitas Responden

Nama :
(boleh tidak diisi)

Jenis Kelamin : laki-laki/perempuan *)

Nama Sekolah :

Masa Kerja :

Pendidikan terakhir : SPG/DII/DIII/SI/SII/SIII*)

Pangkat/Golongan :

Tugas mengajar pada mata pelajaran :

*) *coret yang tidak perlu*

B. Petunjuk Pengisian

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bpk/Ibu Guru untuk menjawab seluruh pertanyaan yang ada.
2. Instrumen penelitian ini tidak dimaksudkan untuk mengetahui apa yang benar dan apa yang salah, maka sangat diharapkan pengisiannya menurut kenyataan yang sebenarnya dan sejujur-jujurnya (apa adanya / tidak memanipulasi).
3. Cara pengisian **Instrumen Tertutup : Ceklis (√)** pada kolom yang tersedia, jawaban atau pilihan yang paling sesuai menurut Bpk/Ibu Guru.
4. Alternatif jawaban yang tersedia memiliki empat kemungkinan dengan skala sebagai berikut:

SL : Selalu

SR : Sering

KD : Kadang-kadang

TP : Tidak Pernah

Hasil penelitian ini hanya untuk kepentingan skripsi. Identitas dari Bpk/Ibu Guru akan dirahasiakan dan hanya diketahui oleh peneliti. Ini semata-mata hanya untuk memberikan kontribusi dalam upaya peningkatan mutu pendidikan.

Bagian I. Isilah sesuai kondisi sekolah Bapak/Ibu.

No	Pertanyaan	Alternatif			
		SL	SR	JR	TP
	inventarisasi				
1	Mencatat koleksi bahan pustaka dalam buku inventaris.				
2	Pembuatan kolom sesuai ketentuan (No,Tgl,Pengarang,Judul, Jilid/Edisi,Jumlah, Impresum,Sumber harga,no klasifikasi,ket)				
3	Mengisi buku inventarisasi dengan kolom yang ditentukan				
4	Pengisian buku inventaris sesuai dengan buku pedoman				
5	Judul buku sama dimasukan sendiri-sendiri				
6	Kolom tanggal diisi sesuai waktu penginventarisasian				
7	Pengarang dan judul buku cukup jelas				
8	Kolom inventaris diisi no inventaris dari 3 bagian yaitu no urut,kode gambar, tahun				
9	Kolom harga satuan diisi bila koleksi berasal dari pembelian				
10	Membubuhkan kolom stempel inventarisasi pada halaman paling depan/halaman judul.				
11	Menuliskan nomor inventarisasi pada kolom stempel inventarisasi.				
12	Membubuhkan stempel perpustakaan sekolah pada halaman judul, halaman terakhir/halaman rahasia yang telah ditetapkan perpustakaan sekolah.				
	Klasifikasi				
13	Menentukan sistem klasifikasi yang akan digunakan misal DDC, UDC, atau LC				
14	Menggunakan sistem klasifikasi yang sudah ditentukan secara konsisten				
15	Melakukan proses klasifikasi				
16	Pengelompokan buku yang sudah diinventaris				
17	Pemberian nomor klasifikasi				
	Katalogisasi				
18	Membuat kartu katalog umum				
19	Membuat kartu katalog pengarang (katalog				

	yang membuat kartu kata utama nama pengarang)				
20	Membuat kartu katalog judul (katalog yang membuat kartu kata utama judul buku)				
21	Membuat kartu katalog subyekl (katalog yang membuat kartu kata utama subyek)				
22	Menyusun kartu katalog				
	Penyelesaian				
23	Memberi label pada punggung buku				
24	Membuat kantong kartu buku				
25	Membuat formulir/blangko kartu buku				
26	Pengisian kartu buku				
	Penyajian koleksi				
27	Menyusun koleksi berdasar urutan abjad(misal urutan nama pengarang dan urutan judul buku)				
28	Menempatkan bahan koleksi menurut/nomor buku sesuai dengan yang tertera dalam label (pada punggung buku)				
29	Memberikan penahan tepi deretan buku agar tidak roboh				
30	Memberikan label pada tiap rak/tingkat rak untuk menunjukan nomor klasifikasi yang ada dalam rak/tingkat rak tersebut				

Bagian II. Isilah sesuai kondisi sekolah Bapak/Ibu.

1. Kebutuhan perpustakaan apa saja yang masih di butuhkan disekolah ini, dan apa saja yang menjadi prioritas?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Upaya apakah yang dilakukan sekolah untuk memenuhi kebutuhan yang dibutuhkan perpustakaan sekolah ini?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Apakah dalam memenuhi kebutuhan sarana prasarana perpustakaan di sekolah ini mengalami hambatan? Bila ada, hambatan apa saja yang terjadi?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Usaha apa saja yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut? .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

No	Nama Sekolah	Nomor Item																														Sekor Total (T)	Sekor Total Kuadrat (T²)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
		3	0	0	0	0	3	3	0	0	3	0	0	3	1	3	3	3	2	0	0	0	2	2	2	2	3	0	0	2	2	42	1764	
1	SD N 2 Wanareja	2	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	2	2	1	2	0	0	0	3	3	3	1	3	0	0	3	0	29	841	
2	SD N Pronosutan	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	80	6400	
3	SD N Donomulyo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	83	6889		
4	SD N 1 lengkong	3	2	1	1	0	1	3	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	2	2	2	1	1	2	1	3	0	33	1089
5	SD N 2 Lengkong	3	2	3	3	3	3	3	3	0	3	2	3	0	1	2	3	1	1	2	2	2	3	3	3	3	2	2	1	3	3	68	4624	
6	SD N Jambon	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	83	6889	
7	SD N Dukuh	2	3	2	2	3	2	3	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	3	2	1	1	3	2	2	2	60	3600	
8	SD N Wijimulyo Lor	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	0	0	3	3	3	3	3	1	3	76	5776		
9	SD N Wijilan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	1	1	3	3	3	3	0	2	80	6400		
10	SD N Tanjung Harjo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	1	1	1	0	3	3	71	5041	
11	SD N Kalimanggis	3	3	3	3	0	3	3	3	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	1	1	0	0	0	26	676	
12	SD N Jatisarono	3	2	1	2	3	1	3	2	0	3	0	3	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	3	3	3	0	3	1	0	0	51	2601	
13	SD N 1 Nanggulan	2	2	2	2	2	1	3	2	0	0	0	0	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	3	3	3	1	1	0	3	53	2809	
14	SD N 2 Nanggulan	2	2	3	2	1	3	1	2	2	3	1	0	2	1	3	2	0	3	1	1	2	0	3	2	2	1	2	2	1	2	52	2704	
15	SD N Donomerto	2	2	0	2	1	2	0	0	3	2	0	1	3	2	3	1	0	2	2	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	3	47	2209	
16	SD N Kaliandong	3	2	3	2	3	1	3	2	3	1	2	2	1	3	2	3	1	2	3	1	3	3	3	3	1	2	3	1	0	0	62	3844	
17	SD N Boto	2	2	1	3	2	3	3	3	2	3	0	1	1	1	0	3	0	1	1	1	1	1	2	2	3	1	3	2	2	1	51	2601	
18	SD N Kembang	3	3	3	3	3	3	2	3	1	3	3	3	2	3	3	1	2	3	1	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	1	74	5476	
19	SD N Sokaraja	1	3	1	3	3	0	0	0	3	2	2	2	3	2	3	1	2	2	1	1	1	1	1	3	2	1	2	2	2	3	54	2916	
20	SD N Wijimulyo Lor	3	3	3	2	2	0	0	0	2	3	1	1	3	1	1	0	0	3	3	1	2	2	3	3	3	2	3	2	1	0	53	2809	
21	SD N Kemukus	2	3	1	1	3	1	1	1	3	3	3	3	3	3	2	1	1	3	2	1	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	67	4489	
22	SD N Tanjung Gunung	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2	3	1	3	3	2	3	3	3	3	2	1	2	3	3	3	3	2	2	3	3	77	5929	
23	SD N Sambiroto	3	2	1	0	1	3	2	1	2	3	3	2	2	3	1	1	2	3	1	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	0	62	3844	
24	SD N 1 Wanareja																																	
	Σ	62	52	45	51	51	48	56	43	39	55	41	43	48	49	50	54	39	48	39	34	35	44	63	65	56	50	51	42	43	38	1434	92220	
	Jumlah Kuadrat setiap skor (Σkss)	168	140	117	133	141	122	158	111	103	157	109	111	126	121	128	142	93	118	87	68	77	106	175	181	146	124	133	100	109	98	92220	8944791276	

Responden	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Jumlah	1	2	3	4	5	Jumlah	1	2	3	4	5	Jumlah	1	2	3	4	Jumlah	1	2	3	4	Jumlah
1	3	0	0	0	0	3	3	0	0	3	0	0	12	3	1	3	3	3	13	2	0	0	0	2	4	2	2	2	3	9	0	0	2	2	4
1	2	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	5	0	1	2	2	1	6	2	0	0	0	3	5	3	3	1	3	10	0	0	3	0	3
1	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	34	2	2	3	3	2	12	3	3	3	3	3	15	2	2	2	2	8	2	3	3	2	10
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	0	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	12	3	3	2	0	8
1	3	2	1	1	0	1	3	2	0	0	1	1	15	0	0	0	1	1	2	0	1	1	0	2	4	2	2	1	1	6	2	1	3	0	6
1	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	34	0	1	2	3	1	7	1	2	2	2	3	10	3	3	3	2	11	2	1	3	3	9
1	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	35	3	3	3	3	3	15	3	2	1	3	1	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12
1	2	3	2	2	3	2	3	2	1	3	2	2	27	2	2	2	2	2	10	2	1	1	1	2	7	3	2	1	1	7	3	2	2	2	9
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3	3	3	3	3	15	1	1	1	0	0	3	3	3	3	3	12	3	3	1	3	10
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3	3	3	3	3	15	1	3	3	1	1	9	3	3	3	3	12	3	3	0	2	8
1	3	3	3	3	0	3	3	3	0	3	3	3	30	3	3	3	3	3	15	2	2	2	2	3	11	3	3	1	1	8	1	0	3	3	7
1	2	0	0	2	3	1	3	0	0	0	0	0	11	1	1	0	3	0	5	0	0	0	0	0	0	1	3	3	3	10	0	0	0	0	0
1	3	2	1	2	3	1	3	2	0	3	0	3	23	2	2	2	2	2	10	1	1	1	1	1	5	3	3	3	0	9	3	1	0	0	4
1	2	2	2	2	2	1	3	2	0	0	0	0	16	3	2	2	2	2	11	2	2	2	1	2	9	3	3	3	3	12	1	1	0	3	5
1	2	2	3	2	1	3	1	2	2	3	1	0	22	2	1	3	2	0	8	3	1	1	2	0	7	3	2	2	1	8	2	2	1	2	7
1	2	0	0	2	1	2	0	0	3	2	0	1	13	3	2	3	1	0	9	2	2	1	1	1	7	2	3	3	2	10	2	2	1	3	8
1	3	2	3	2	3	1	3	2	3	1	2	2	27	1	3	2	3	1	10	2	3	1	3	3	12	3	3	1	2	9	3	1	0	0	4
1	2	2	1	3	2	3	3	3	2	3	0	1	25	1	1	0	3	0	5	1	1	1	1	1	5	2	2	3	1	8	3	2	2	1	8
1	3	3	3	3	3	3	2	3	1	3	3	3	33	2	3	3	1	2	11	3	1	3	3	3	13	3	2	2	2	9	2	2	3	1	8
1	1	3	1	3	3	0	0	0	3	2	2	2	20	3	2	2	3	1	11	2	2	1	1	1	7	1	3	2	1	7	2	2	2	3	9
1	3	3	3	2	2	0	0	0	2	3	1	1	20	3	1	1	0	0	5	3	3	1	2	2	11	3	3	3	2	11	3	2	1	0	6
1	2	3	1	1	3	1	1	1	3	3	3	3	25	3	3	2	1	1	10	3	2	1	2	2	10	3	3	3	3	12	3	3	2	2	10
1	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2	3	1	30	3	3	2	3	3	14	3	3	2	1	3	12	3	3	3	3	12	2	2	3	3	10
1	3	2	1	0	1	3	2	1	2	3	3	2	23	2	3	1	1	2	9	3	1	2	2	3	11	3	3	2	2	10	3	3	3	0	9
Jumlah	62	52	45	51	50	48	56	43	42	55	41	43	588	48	49	50	54	39	240	48	40	34	35	45	202	63	65	56	50	234	51	42	43	38	174

GET

FILE='F:\SIAP PRINT 1\15.SPSS\validitas inventaris.sav'.

DATASET NAME DataSet2 WINDOW=FRONT.

CORRELATIONS

/VARIABLES=Soal01 Soal02 Soal03 Soal04 Soal05 Soal06 Soal07 Soal08 Soal09
Soal10 Soal11 Soal12 Soal13 Soal14 Total
/PRINT=TWOTAIL NOSIG
/MISSING=PAIRWISE .

Correlations

[DataSet2] F:\SIAP PRINT 1\15.SPSS\validitas inventaris.sav

148

149

148

Correlations

		Soal01	Soal02	Soal03	Soal04	Soal05	Sola06
Soal01	Pearson Correlation	1	-.420	.150	.191	.234	.262
	Sig. (2-tailed)		.135	.608	.514	.421	.365
	N	14	14	14	14	14	14
Soal02	Pearson Correlation	-.420	1	.447	.480	.384	-.035
	Sig. (2-tailed)	.135		.109	.082	.176	.905
	N	14	14	14	14	14	14
Soal03	Pearson Correlation	.150	.447	1	.908**	.803**	.387
	Sig. (2-tailed)	.608	.109		.000	.001	.171
	N	14	14	14	14	14	14
Soal04	Pearson Correlation	.191	.480	.908**	1	.890**	.408
	Sig. (2-tailed)	.514	.082	.000		.000	.148
	N	14	14	14	14	14	14
Soal05	Pearson Correlation	.234	.384	.803**	.890**	1	.640*
	Sig. (2-tailed)	.421	.176	.001	.000		.014
	N	14	14	14	14	14	14
Sola06	Pearson Correlation	.262	-.035	.387	.408	.640*	1
	Sig. (2-tailed)	.365	.905	.171	.148	.014	
	N	14	14	14	14	14	14
Soal07	Pearson Correlation	.424	-.185	.213	.320	.466	.140
	Sig. (2-tailed)	.131	.526	.466	.264	.093	.634
	N	14	14	14	14	14	14
Soal08	Pearson Correlation	-.202	.649*	.509	.697**	.543*	.132
	Sig. (2-tailed)	.489	.012	.063	.006	.045	.654
	N	14	14	14	14	14	14
Soal09	Pearson Correlation	.113	.439	.494	.437	.561*	.418
	Sig. (2-tailed)	.700	.117	.073	.118	.037	.137
	N	14	14	14	14	14	14
Soal10	Pearson Correlation	.180	.558*	.921**	.927**	.832**	.394
	Sig. (2-tailed)	.538	.038	.000	.000	.000	.164
	N	14	14	14	14	14	14
Soal11	Pearson Correlation	-.041	.401	.649*	.670**	.609*	.442
	Sig. (2-tailed)	.888	.155	.012	.009	.021	.114
	N	14	14	14	14	14	14
Soal12	Pearson Correlation	-.420	.650*	.583*	.610*	.533*	.335
	Sig. (2-tailed)	.135	.012	.029	.021	.050	.241
	N	14	14	14	14	14	14
Soal13	Pearson Correlation	.109	.539*	.840**	.899**	.789**	.276
	Sig. (2-tailed)	.712	.047	.000	.000	.001	.339
	N	14	14	14	14	14	14
Soal14	Pearson Correlation	-.131	.677**	.832**	.829**	.816**	.457
	Sig. (2-tailed)	.655	.008	.000	.000	.000	.100
	N	14	14	14	14	14	14
Total	Pearson Correlation	.133	.529	.894**	.951**	.929**	.547*
	Sig. (2-tailed)	.650	.052	.000	.000	.000	.043
	N	14	14	14	14	14	14

Correlations

		Soal07	Soal08	Soal09	Soal10	Soal11	Soal12
Soal01	Pearson Correlation	.424	-.202	.113	.180	-.041	-.420
	Sig. (2-tailed)	.131	.489	.700	.538	.888	.135
	N	14	14	14	14	14	14
Soal02	Pearson Correlation	-.185	.649*	.439	.558*	.401	.650*
	Sig. (2-tailed)	.526	.012	.117	.038	.155	.012
	N	14	14	14	14	14	14
Soal03	Pearson Correlation	.213	.509	.494	.921**	.649*	.583*
	Sig. (2-tailed)	.466	.063	.073	.000	.012	.029
	N	14	14	14	14	14	14
Soal04	Pearson Correlation	.320	.697**	.437	.927**	.670**	.610*
	Sig. (2-tailed)	.264	.006	.118	.000	.009	.021
	N	14	14	14	14	14	14
Soal05	Pearson Correlation	.466	.543*	.561*	.832**	.609*	.533*
	Sig. (2-tailed)	.093	.045	.037	.000	.021	.050
	N	14	14	14	14	14	14
Soal06	Pearson Correlation	.140	.132	.418	.394	.442	.335
	Sig. (2-tailed)	.634	.654	.137	.164	.114	.241
	N	14	14	14	14	14	14
Soal07	Pearson Correlation	1	.109	.280	.188	.124	-.067
	Sig. (2-tailed)		.710	.331	.520	.672	.819
	N	14	14	14	14	14	14
Soal08	Pearson Correlation	.109	1	.358	.536*	.625*	.817**
	Sig. (2-tailed)	.710		.208	.048	.017	.000
	N	14	14	14	14	14	14
Soal09	Pearson Correlation	.280	.358	1	.489	.225	.439
	Sig. (2-tailed)	.331	.208		.076	.439	.117
	N	14	14	14	14	14	14
Soal10	Pearson Correlation	.188	.536*	.489	1	.537*	.558*
	Sig. (2-tailed)	.520	.048	.076		.048	.038
	N	14	14	14	14	14	14
Soal11	Pearson Correlation	.124	.625*	.225	.537*	1	.514
	Sig. (2-tailed)	.672	.017	.439	.048		.060
	N	14	14	14	14	14	14
Soal12	Pearson Correlation	-.067	.817**	.439	.558*	.514	1
	Sig. (2-tailed)	.819	.000	.117	.038	.060	
	N	14	14	14	14	14	14
Soal13	Pearson Correlation	.229	.797**	.340	.798**	.784**	.656*
	Sig. (2-tailed)	.430	.001	.235	.001	.001	.011
	N	14	14	14	14	14	14
Soal14	Pearson Correlation	.054	.639*	.401	.850**	.614*	.796**
	Sig. (2-tailed)	.854	.014	.155	.000	.019	.001
	N	14	14	14	14	14	14
Total	Pearson Correlation	.339	.733**	.542*	.885**	.760**	.717**
	Sig. (2-tailed)	.236	.003	.045	.000	.002	.004
	N	14	14	14	14	14	14

Correlations

		Soal13	Soal14	Total
Soal01	Pearson Correlation	.109	-.131	.133
	Sig. (2-tailed)	.712	.655	.650
	N	14	14	14
Soal02	Pearson Correlation	.539*	.677**	.529
	Sig. (2-tailed)	.047	.008	.052
	N	14	14	14
Soal03	Pearson Correlation	.840**	.832**	.894**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000
	N	14	14	14
Soal04	Pearson Correlation	.899**	.829**	.951**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000
	N	14	14	14
Soal05	Pearson Correlation	.789**	.816**	.929**
	Sig. (2-tailed)	.001	.000	.000
	N	14	14	14
Sola06	Pearson Correlation	.276	.457	.547*
	Sig. (2-tailed)	.339	.100	.043
	N	14	14	14
Soal07	Pearson Correlation	.229	.054	.339
	Sig. (2-tailed)	.430	.854	.236
	N	14	14	14
Soal08	Pearson Correlation	.797**	.639*	.733**
	Sig. (2-tailed)	.001	.014	.003
	N	14	14	14
Soal09	Pearson Correlation	.340	.401	.542*
	Sig. (2-tailed)	.235	.155	.045
	N	14	14	14
Soal10	Pearson Correlation	.798**	.850**	.885**
	Sig. (2-tailed)	.001	.000	.000
	N	14	14	14
Soal11	Pearson Correlation	.784**	.614*	.760**
	Sig. (2-tailed)	.001	.019	.002
	N	14	14	14
Soal12	Pearson Correlation	.656*	.796**	.717**
	Sig. (2-tailed)	.011	.001	.004
	N	14	14	14
Soal13	Pearson Correlation	1	.823**	.918**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000
	N	14	14	14
Soal14	Pearson Correlation	.823**	1	.891**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000
	N	14	14	14
Total	Pearson Correlation	.918**	.891**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	
	N	14	14	14

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

** Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

RELIABILITY

```

/VARIABLES=Soal01 Soal02 Soal03 Soal04 Soal05 Sola06 Soal07 Soal08 Soal09
Soal10 Soal11 Soal12 Soal13 Soal14 Total
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL/MODEL=ALPHA.

```

Reliability

151
152

[DataSet2] F:\SIAP PRINT 1\15.SPSS\validitas inventaris.sav

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

	N	%
Cases Valid	14	100.0
Excluded ^a	0	.0
Total	14	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.764	15

DATASET ACTIVATE DataSet1.

DATASET CLOSE DataSet2.

CORRELATIONS

/VARIABLES=Soal15 Soal16 Soal17 Soal18 Soal19 Total

/PRINT=TWOTAIL NOSIG

/MISSING=PAIRWISE .

Correlations

[DataSet1] F:\SIAP PRINT 1\15.SPSS\validitas klasifikasi.sav

Correlations

		Soal15	Soal16	Soal17	Soal18	Soal19	Total
Soal15	Pearson Correlation	1	.576*	.538*	.337	.660*	.795**
	Sig. (2-tailed)		.031	.047	.238	.010	.001
	N	14	14	14	14	14	14
Soal16	Pearson Correlation	.576*	1	.750**	.546*	.779**	.877**
	Sig. (2-tailed)	.031		.002	.044	.001	.000
	N	14	14	14	14	14	14
Soal17	Pearson Correlation	.538*	.750**	1	.599*	.865**	.898**
	Sig. (2-tailed)	.047	.002		.024	.000	.000
	N	14	14	14	14	14	14
Soal18	Pearson Correlation	.337	.546*	.599*	1	.409	.638*
	Sig. (2-tailed)	.238	.044	.024		.146	.014
	N	14	14	14	14	14	14
Soal19	Pearson Correlation	.660*	.779**	.865**	.409	1	.912**
	Sig. (2-tailed)	.010	.001	.000	.146		.000
	N	14	14	14	14	14	14
Total	Pearson Correlation	.795**	.877**	.898**	.638*	.912**	1
	Sig. (2-tailed)	.001	.000	.000	.014	.000	
	N	14	14	14	14	14	14

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

RELIABILITY

/VARIABLES=Soal15 Soal16 Soal17 Soal18 Soal19 Total

/SCALE('ALL VARIABLES') ALL/MODEL=ALPHA.

Reliability

152

[DataSet1] F:\SIAP PRINT 1\15.SPSS\validitas klasifikasi.sav

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	14	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	14	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.810	6

CORRELATIONS

```
/VARIABLES=Soal20 Soal21 Soal22 Soal23 Soal24 Total
/PRINT=TWOTAIL NOSIG
/MISSING=PAIRWISE .
```

Correlations

[DataSet1] F:\SIAP PRINT 1\15.SPSS\validitas katalogisasi.sav

Correlations

		Soal20	Soal21	Soal22	Soal23	Soal24	Total
Soal20	Pearson Correlation	1	.450	.353	.649*	.590*	.725**
	Sig. (2-tailed)		.106	.215	.012	.026	.003
	N	14	14	14	14	14	14
Soal21	Pearson Correlation	.450	1	.889**	.828**	.318	.860**
	Sig. (2-tailed)	.106		.000	.000	.267	.000
	N	14	14	14	14	14	14
Soal22	Pearson Correlation	.353	.889**	1	.771**	.419	.852**
	Sig. (2-tailed)	.215	.000		.001	.136	.000
	N	14	14	14	14	14	14
Soal23	Pearson Correlation	.649*	.828**	.771**	1	.582*	.937**
	Sig. (2-tailed)	.012	.000	.001		.029	.000
	N	14	14	14	14	14	14
Soal24	Pearson Correlation	.590*	.318	.419	.582*	1	.709**
	Sig. (2-tailed)	.026	.267	.136	.029		.004
	N	14	14	14	14	14	14
Total	Pearson Correlation	.725**	.860**	.852**	.937**	.709**	1
	Sig. (2-tailed)	.003	.000	.000	.000	.004	
	N	14	14	14	14	14	14

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

RELIABILITY

```
/VARIABLES=Soal20 Soal21 Soal22 Soal23 Soal24 Total
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL/MODEL=ALPHA.
```

Reliability

[DataSet1] F:\SIAP PRINT 1\15.SPSS\validitas katalogisasi.sav

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	14	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	14	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.699	6

GET

```
FILE='F:\SIAP PRINT 1\15.SPSS\validitas penyajian.sav'.
DATASET NAME DataSet3 WINDOW=FRONT.
CORRELATIONS
/VARIABLES=soal30 soal31 soal32 soal33 soal34 Total
/PRINT=TWOTAIL NOSIG
/MISSING=PAIRWISE .
```

Correlations

[DataSet3] F:\SIAP PRINT 1\15.SPSS\validitas penyajian.sav

Correlations

		soal30	soal31	soal32	soal33	soal34	Total
soal30	Pearson Correlation	1	-.049	.165	-.392	.117	.044
	Sig. (2-tailed)		.867	.574	.165	.690	.882
	N	14	14	14	14	14	14
soal31	Pearson Correlation	-.049	1	.826**	-.068	.325	.753**
	Sig. (2-tailed)	.867		.000	.817	.258	.002
	N	14	14	14	14	14	14
soal32	Pearson Correlation	.165	.826**	1	-.023	.463	.847**
	Sig. (2-tailed)	.574	.000		.938	.096	.000
	N	14	14	14	14	14	14
soal33	Pearson Correlation	-.392	-.068	-.023	1	.162	.366
	Sig. (2-tailed)	.165	.817	.938		.580	.199
	N	14	14	14	14	14	14
soal34	Pearson Correlation	.117	.325	.463	.162	1	.735**
	Sig. (2-tailed)	.690	.258	.096	.580		.003
	N	14	14	14	14	14	14
Total	Pearson Correlation	.044	.753**	.847**	.366	.735**	1
	Sig. (2-tailed)	.882	.002	.000	.199	.003	
	N	14	14	14	14	14	14

** Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

RELIABILITY

```
/VARIABLES=soal30 soal31 soal32 soal33 soal34 Total
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL/MODEL=ALPHA.
```

Reliability

[DataSet3] F:\SIAP PRINT 1\15.SPSS\validitas penyajian.sav

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	14	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	14	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.810	6

GET

FILE='F:\SIAP PRINT 1\15.SPSS\validitas penyelesaian.sav'.

DATASET NAME DataSet2 WINDOW=FRONT.

CORRELATIONS

/VARIABLES=soal25 soal26 soal27 soal28 soal29 Total

/PRINT=TWOTAIL NOSIG

/MISSING=PAIRWISE .

Correlations

[DataSet2] F:\SIAP PRINT 1\15.SPSS\validitas penyelesaian.sav

Correlations

		soal25	soal26	soal27	soal28	soal29	Total
soal25	Pearson Correlation	1	.248	-.028	.208	-.031	.499
	Sig. (2-tailed)		.393	.924	.475	.916	.069
	N	14	14	14	14	14	14
soal26	Pearson Correlation	.248	1	.564*	-.454	.625*	.579*
	Sig. (2-tailed)	.393		.036	.103	.017	.030
	N	14	14	14	14	14	14
soal27	Pearson Correlation	-.028	.564*	1	-.129	.699**	.724**
	Sig. (2-tailed)	.924	.036		.659	.005	.003
	N	14	14	14	14	14	14
soal28	Pearson Correlation	.208	-.454	-.129	1	-.143	.295
	Sig. (2-tailed)	.475	.103	.659		.625	.306
	N	14	14	14	14	14	14
soal29	Pearson Correlation	-.031	.625*	.699**	-.143	1	.718**
	Sig. (2-tailed)	.916	.017	.005	.625		.004
	N	14	14	14	14	14	14
Total	Pearson Correlation	.499	.579*	.724**	.295	.718**	1
	Sig. (2-tailed)	.069	.030	.003	.306	.004	
	N	14	14	14	14	14	14

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

RELIABILITY

/VARIABLES=soal25 soal26 soal27 soal28 soal29 Total

/SCALE('ALL VARIABLES') ALL/MODEL=ALPHA.

Reliability

155

[DataSet2] F:\SIAP PRINT 1\15.SPSS\validitas penyelesaian.sav

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	14	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	14	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.732	6

DATASET ACTIVATE DataSet2.
DATASET CLOSE DataSet1.

Judul Buku				Tanggal Penerbitan	Jenis Buku	Penggunaan Buku	Bidang Studi	Keterangan Asal / Tanggal
870	MODUL KERAJINAN MEMBUAT SAPI KELIT (a)	BEJO SANTOSO, S.Pd	Kota Kembang Jog-jakarta	Oktober 2000	Teks Penunjang	Referensi	SBK PU	DEP DIK BUD 2000
871	MODUL KERAJINAN MEMBUAT SAPI KELIT (b)	BEJO SANTOSO, S.Pd	Kota Kembang Jog-jakarta	Oktober 2000	Teks Penunjang	Referensi	SBK PU	DEP DIK BUD 2000
872	MODUL KERAJINAN MEMBUAT SAPI KELIT (c)	BEJO SANTOSO, S.Pd	Kota Kembang Jog-jakarta	Oktober 2000	Teks Penunjang	Referensi	SBK PU	DEP DIK BUD 2000
873	MODUL KERAJINAN MEMBUAT SAPI KELIT (d)	BEJO SANTOSO, S.Pd	Kota Kembang Jog-jakarta	Oktober 2000	Teks Penunjang	Referensi	SBK PU	DEP DIK BUD 2000
874	MODUL BUDIDAJA TANAMAN TOMAT (a)	SALIM NURWACHID, A.MA. Pd	Kota Kembang Jog-jakarta	Oktober 2000	Teks Penunjang	Referensi	SBK PU	DEP DIK BUD 2000
875	MODUL BUDIDAJA TANAMAN TOMAT (b)	SALIM NURWACHID, A.MA. Pd	Kota Kembang Jog-jakarta	Oktober 2000	Teks Penunjang	Referensi	SBK PU	DEP DIK BUD 2000
876	MODUL BUDIDAJA TANAMAN TOMAT (c)	SALIM NURWACHID A. MA. Pd	Kota Kembang Jog-jakarta	Oktober 2000	Teks Penunjang	Referensi	SBK PU	DEP DIK BUD 2000
877	MODUL BUDIDAJA TANAMAN TOMAT (d)	SALIM NURWACHID A. MA. Pd	Kota Kembang Jog-jakarta	Oktober 2000	Teks Penunjang	Referensi	SBK PU	DEP DIK BUD 2000
878	MODUL BUDIDAJA TANAMAN TOMAT (e)	SALIM NURWACHID A. MA. Pd	Kota Kembang Jog-jakarta	Oktober 2000	Teks Penunjang	Referensi	SBK PU	DEP DIK BUD 2000
879	MODUL UPACARA TEDHAK SITEN (a)	SIWI PALUPI, A. Ma	Kota Kembang Jog-jakarta	Oktober 2000	Teks Penunjang	Referensi	SBK PU	DEP DIK BUD 2000
880	MODUL UPACARA TEDHAK SITEN (b)	SIWI PALUPI, A. Ma	Kota Kembang Jog-jakarta	Oktober 2000	Teks Penunjang	Referensi	SBK PU	DEP DIK BUD 2000
881	MODUL UPACARA TEDHAK SITEN (c)	SIWI PALUPI, A. Ma	Kota Kembang Jog-jakarta	Oktober 2000	Teks Penunjang	Referensi	SBK	DEP DIK BUD

MENGENAL PULAU BALI

800

Nga NGADIJO

m Mengenal Pulau Bali.--Solo:Tiga Se-
c.1 rangkai, 1991.
v. 96 hal ; 21cm

LADANG MINYAK NEGERI KITA

800

Har H.P., HARDJANA

1 Ladang Minyak Negeri Kita.--P.T.
c.1 Cakra Media, 1993.
v. 53 hal ; 21cm

LEGENDA PAHIT LIDAH

800

Asn MANGKUALAM, H. Asnawi

1 Legenda Pahit Lidah.--Yogyakarta:
c.1 Mitra Gama Widya, 1992.
v. 83 hal ; 28,5cm

PERPUSTAKAAN KUNCUP
SD NEGERI JATISARONO
KARTU PERPUSTAKAAN

Judul buku : Sejarah Ringkas

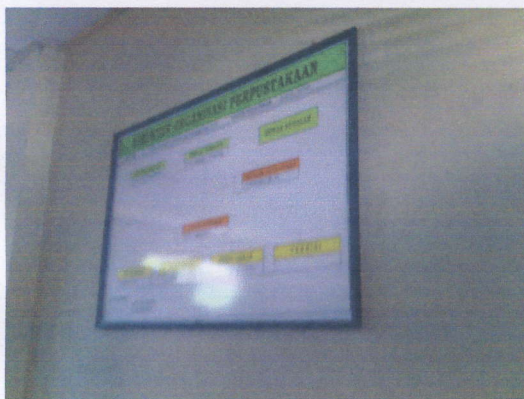
PAHLAWAN NASIONAL 1

Pengarang : Drs. WINARNO M/Sl

No. Invent : 451 / SD N Jtsrn

NAMA KELAS	TGL KEMBL	PRF	NAMA KELAS	TGL KEMBL	PRF
Kesia / II	28/10/10	✓			
Eka / III	4/11/10	✓			
Abim / IV	8/2/11	✓			
Kesia / II	3/3/11	✓			
Bindu / I	11/3/11	✓			
Afff / IV	28-4-11	✓			
Feisa / IV	3-5-11	✓			
Eni / W	18-8-11	✓			
Kesia / III	10-1-12	✓			
Bredel / II	16-1-12				

Perpustakaan SD Jambon



Perpustakaan SD 2 Wanareja

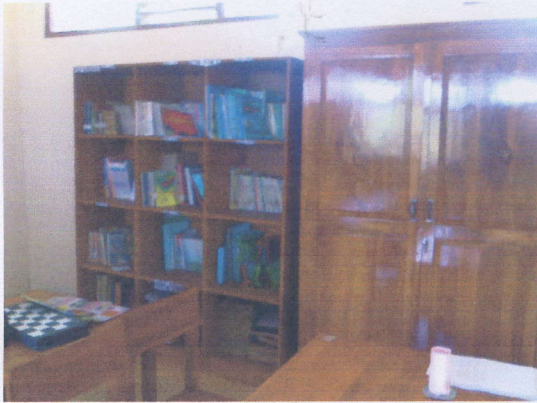


Perpustakaan SD Tanjung Harjo

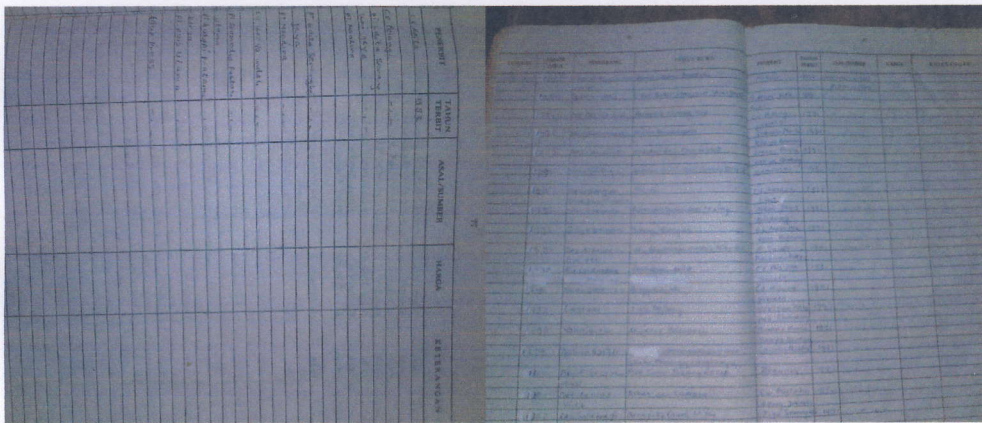


Perpustakaan SD Donomulyo





Perpustakaan SD Ponosutan



Perpustakaan SD 1 Nanggulan



Perpustakaan SD Wijilan



Perpustakaan SD 2 Nanggulan

