

**KEBIJAKAN MANAJEMEN DAN STRATEGI PEMANFAATAN ASET
OLAHRAGA DALAM PENGEMBANGAN *INCOME GENERATING*
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA SEBAGAI
BADAN LAYANAN UMUM
(STUDI EVALUASI)**



**Oleh:
Wisnu Sunarto
NIM. 21608261026**

Disertasi ini ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan
untuk mendapatkan gelar Doktor Olahraga

**PROGRAM STUDI DOKTORAL ILMU KEOLAHRAGAAN
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2024**

ABSTRAK

WISNU SUNARTO: Kebijakan Manajemen dan Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga Dalam Pengembangan *Income Generating* Universitas Negeri Yogyakarta Sebagai Badan Layanan Umum (Studi Evaluasi). **Disertasi. Yogyakarta: Program Pascasarjana, Universitas Negeri Yogyakarta, 2024.**

Penelitian ini bertujuan mengevaluasi kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam pengembangan *income generating* Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai Badan Layanan Umum (BLU). Penelitian ini untuk memperoleh pemahaman menyeluruh mengenai *context, input, process, dan product* dari pemanfaatan asset-aset olahraga UNY.

Jenis penelitian ini adalah penelitian evaluasi yang dilakukan terhadap asset-aset olahraga Universitas Negeri Yogyakarta dengan model evaluasi CIPP (*Context-Input-Process-Product*). Subjek dalam penelitian ini adalah Manajer, karyawan dan pengelola BLU asset-aset olahraga di UNY. Teknik pengumpulan data menggunakan metode observasi, wawancara, angket, dan dokumentasi. Teknik analisis data dalam penelitian ini menggunakan analisis deskriptif kuantitatif dan kualitatif.

Penelitian ini menghasilkan evaluasi kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam pengembangan *income generating* UNY, meliputi: (1) Evaluasi *Context* menunjukkan bahwa kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam pengembangan *income generating* UNY sebagai BLU pada kategori sangat baik. Evaluasi *context* meliputi struktur kepengurusan, visi, misi dan tujuan, (2) Evaluasi *input* menunjukkan bahwa kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam pengembangan *income generating* UNY sebagai BLU pada komponen *input* sangat baik. Evaluasi *input* menunjukkan secara umum bahwa sumber daya manusia untuk meningkatkan *income generating* melalui asset-asset olahraga yang meliputi manajer, karyawan dan pengelola BLU dapat mendukung strategi yang ingin capai. (3) Evaluasi *Process* menunjukkan bahwa kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam pengembangan *income generating* UNY sebagai BLU menunjukkan hasil yang sangat baik, (4) Evaluasi *Product* kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam pengembangan *income generating* UNY sebagai BLU pada komponen *product* pada kategori baik. Evaluasi *product* menunjukkan bahwa secara garis besar *Income Generating* melalui asset-asset olahraga di UNY yang dicapai baik, hal ini dibuktikan dengan pendapatan yang diterima dalam waktu 5 tahun terakhir. Peningkatan tidak terjadi pada saat pandemi Covid-19 dikarenakan adanya regulasi dari pemerintah terkait kesehatan. Setelah berakhirnya Pandemi pendapatan *Income Generating* melalui asset olahraga kembali meningkat.

Kata Kunci: Evaluasi, *Income Generating*, Aset Olahraga, Strategi

ABSTRACT

WISNU SUNARTO: *Management Policy and Strategy for the Utilization of Sports Assets in the Development of Income Generating at Yogyakarta State University as a Public Service Agency (Evaluation Study). Dissertation. Yogyakarta: Postgraduate Program, Yogyakarta State University, 2024.*

This research aims to evaluate management policies and strategies for the use of sports assets in the development of income generating of Yogyakarta State University (UNY) as a Public Service Agency (BLU). This research is to obtain a comprehensive understanding of the context, inputs, processes, and products of the use of UNY sports assets.

This type of research is an evaluation research conducted on the sports assets of Yogyakarta State University with the CIPP (Context-Input-Process-Product) evaluation model. The subjects in this study are managers, employees and managers of BLU sports assets at UNY. The data collection technique uses observation, interview, questionnaire, and documentation methods. The data analysis technique in this study uses quantitative and qualitative descriptive analysis.

This study results in an evaluation of management policies and strategies for the use of sports assets in the development of income generating UNY, including: (1) The evaluation of the context shows that the management policies and strategies for the use of sports assets in the development of income generating UNY as BLU are in the very good category. Context evaluation includes the management structure, vision, mission and objectives of the utilization of sports assets, (2) The input evaluation showed that the management policy and strategy for the utilization of sports assets in the development of income generating UNY as BLU in the input component was very good. The evaluation of inputs shows in general that human resources to increase income generation through sports assets including managers, employees and BLU managers can support the strategy to be achieved. (3) The evaluation process shows that the management policy and strategy for the use of sports assets in the development of income generating UNY as BLU shows very good results, (4) Product evaluation of management policies and strategies for the utilization of sports assets in the development of income generating UNY as BLU in product components in the good category. Product evaluation shows that in general Income Generation through sports assets at UNY has been achieved well, this is evidenced by the income received within the last 5 years. The increase did not occur during the Covid-19 pandemic due to government regulations related to health. After the end of the Pandemic, Income Generating income through sports assets increased again.

Keywords: *Evaluation, Income Generating, Sports Assets, Strategy*



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Jalan Colombo 1, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281

Telp. (0274) 586168 Hunting, Fax. (0274) 565500;

Laman: <http://www.uny.ac.id> e-mail: humas@uny.ac.id

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa : Wisnu Sunarto

NIM : 21608261026

Program Studi : Ilmu Keolahragaan S3

Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan

Dengan ini menyatakan bahwa disertasi ini merupakan hasil karya saya sendiri dan belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar doktor di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya dalam disertasi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar Pustaka.

Yogyakarta, 15 Juli 2024

Yang membuat pernyataan,



Wisnu Sunarto
NIM. 21608261026

LEMBAR PERSETUJUAN

KEBIJAKAN MANAJEMEN DAN STRATEGI PEMANFAATAN ASET OLAHRAGA DALAM PENGEMBANGAN *INCOME GENERATING* UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA SEBAGAI BANDAR LAYANAN UMUM (STUDI EVALUASI)

WISNU SUNARTO
NIM 21608261026

Telah disetujui untuk dipertahankan di depan Dewan Pengaji Promosi Doktor
Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan Universitas Negeri Yogyakarta

Tanggal: Juli 2024



Yogyakarta, Juli 2024
Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan
Universitas Negeri Yogyakarta



Dr. Hedi Ardiyanto Hermawan, M.Or.
NIP 197702182008011002

Koordinator Program Studi,

Prof. Dr. Sumaryanti, M.S.
NIP 195801111982032001

LEMBAR PENGESAHAN

KEBIJAKAN MANAJEMEN DAN STRATEGI PEMANFAATAN ASET OLAHRAGA DALAM PENGEMBANGAN *INCOME GENERATING* UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA SEBAGAI BADAN LAYANAN UMUM (STUDI EVALUASI)

WISNU SUNARTO
NIM: 21608261026

Telah dipertahankan di depan Dewan Pengaji Promosi Doktor
Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan, Universitas Negeri Yogyakarta
Tanggal 23 Juli 2024

DEWAN PENGUJI

Nama/Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Prof. Dr. Sumaryanto, M.Kes., AIFO. (Ketua/Penguji)		23 Juli 2024
Dr. Sumarjo, M.Kes. (Sekretaris/Penguji)		23 Juli 2024
Dr. Drs. Muhammad Natsir, S.H., M.H. (Penguji I)		23 Juli 2024
Prof. Dr. Edi Purwanta, M.Pd. (Penguji I)		23 Juli 2024
Prof. Dr. Agung Nugroho AM, M.Si. (Penguji II)		23 Juli 2024
Prof. Dr. Suharjana, M.Kes. (Promotor/Penguji)		23 Juli 2024
Dr. Sigit Nugroho, M.Or. (Kopromotor/Penguji)		23 Juli 2024

Yogyakarta, 23 Juli 2024

Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan
Universitas Negeri Yogyakarta
Dekan,



Dr. Hedi Ardiyanto Hermawan, S.Pd., M.Or.
NIP 197702182008011002

HALAMAN PERSEMBAHAN

Disertasi ini kami persembahkan kepada:

1. Allah SWT. yang selalu melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya diberikan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan Disertasi ini.
2. Keluarga besar saya, orang tua, istri, anak, kakak dan adik yang telah memberikan doa, motivasi dan dukungan sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir Disertasi ini.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah berupa Disertasi yang berjudul “Kebijakan Manajemen Dan Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga Dalam Pengembangan *Income Generating* Universitas Negeri Yogyakarta Sebagai Badan Layanan Umum (Studi Evaluasi)” dengan baik.

Disertasi ini dapat tersusun berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, baik keluarga, rekan-rekan di kantor maupun di kampus, serta para dosen pada Program Program Studi S3 Ilmu Kelolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta. Secara khusus, penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi yang tidak terhingga kepada Prof. Dr. Suharjana, M.Kes, selaku promotor dan Dr. Sigit Nugroho, S.Or., M.Or., selaku kopromotor yang dengan tulus dan sabar membimbing penulis dalam penelitian dan penyelesaian disertasi ini. Dalam kesempatan ini penulis juga mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sumaryanto, M. Kes., AIFO. sebagai Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk menempuh studi di Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Hedi Ardiyanto Hermawan, S.Pd., M.Or., sebagai Dekan Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan, yang telah memberikan kesempatan serta arahan selama pendidikan, penelitian dan penulisan Disertasi ini.
3. Koordinator Program Studi S3 Ilmu Keolahragaan beserta staf yang telah banyak membantu penulis sehingga disertasi ini terwujud.

4. Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Umum, dan Sumber Daya beserta Kepala Layanan FIKK UNY, Manajer serta pengelola aset olahraga, beserta staf yang telah telah berkenan menjadi sumber data penelitian dalam rangka pengelolaan Aset BLU dan strategi pengelolaan aset BLU.
 5. Segenap keluarga, ibunda tercinta Sukarjani, Istri Nunik Surati, serta anak Muhammad Ihsan Tirta, serta keluarga besar, dan juga teman-teman di Program Studi S3 Ilmu Keolahragaan UNY yang telah begitu sabar mendampingi dan memberikan dukungan guna terselesaikannya penelitian ini.
 6. Teman-teman semua yang tidak bisa kami sebut satu persatu, yang telah membantu dan memerlukan motivasi untuk penyelesaian disertasi ini.
- Akhirnya, tiada kata yang pantas diucapkan kecuali rasa syukur kami ke hadhirat Allah SWT., semoga ilmu yang telah saya pelajari ini mendapat ridhlo-Nya dan dapat bermanfaat bagi kemashlahatan masyarakat.

Yogyakarta, 15 Juli 2024



Wisnu Sunarto
NIM. 21608261026

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA	iv
LEMBAR PERSETUJUAN.....	v
LEMBARAN PENGESAHAN.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	14
C. Deskripsi Program	14
D. Pembatasan dan Rumusan Masalah	14
E. Tujuan Evaluasi	15
F. Manfaat Evaluasi	16

BAB II KAJIAN PUSTAKA	18
A. Kajian Teori	18
1. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai Badan Layanan Umum	18
2. Pengembangan <i>Income Generating</i>	25
3. Kebijakan, Manajemen, dan Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga.....	28
4. Analisis Kebijakan, Manajemen, dan Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga Pengembangan <i>Income Generating</i> UNY sebagai BLU	33
5. Hakikat Manajemen.....	39
6. Manajemen Syariah	42
7. Jenis-Jenis Manajemen	44
8. Aset Olahraga	45
B. Kajian Penelitian yang Relevan.....	47
C. Kerangka Pikir	51
D. Pertanyaan Evaluasi	53
BAB III METODE PENELITIAN	55
A. Jenis Evaluasi	55
B. Model Evaluasi	55
C. Tempat dan Waktu Evaluasi	58
D. Populasi dan Sampel Evaluasi	58

E. Teknik Pengumpulan Data dan Instrumen	59
F. Validitas dan Reliabilitas Instrumen.....	67
G. Analisis Data	68
H. Kriteria Keberhasilan.....	69
BAB IV HASIL PENELITIAN EVALUASI DAN PEMBAHASAN	71
A. Deskripsi Data Hasil Penelitian	71
B. Hasil Analisis.....	82
C. Pembahasan	106
D. Keterbatasan Penelitian	111
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	113
A. Simpulan	113
B. Implikasi	113
C. Rekomendasi	114
Daftar Pustaka	116
Lampiran	127

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Indikator aspek <i>Context</i>	62
Tabel 2. Indikator aspek <i>Input</i>	63
Tabel 3. Indikator aspek <i>process</i>	65
Tabel 4. Indikator aspek <i>product</i>	66
Tabel 5. Kriteria Keberhasilan	70
Tabel 6. Kriteria Keberhasilan Evaluasi Tiap Aspek	70
Tabel 7. Hasil Analisis Data <i>Context</i> Stadion Atletik dan Sepakbola	83
Table 8. Hasil Analisis Data <i>Context</i> Gedung Olahraga GOR)	85
Tabel 9. Hasil Analisis Data <i>Context</i> Health Sport Center (HSC),	87
Tabel 10. Hasil Analisis Data <i>Context</i> Lapangan Tenis	89
Table 11. Hasil Analisis Data <i>Context</i> Kolam Renang.....	91
Tabel 12. Jawaban Kuisioner Komponen <i>input</i> untuk Manajer.....	96
Tabel 13. Jawaban Kuisioner Komponen <i>Input</i> untuk Karyawan.....	98
Tabel 14. Jawaban Kuisioner Komponen <i>Process</i>	100
Tabel 15. Hasil Komponen <i>Product</i>	102

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kerangka Pikir Penelitian	53
Gambar 2. Tribun dan lintasan sintetis Stadion dan lapangan atletik.....	72
Gambar 3. Gedung Olahraga UNY	73
Gambar 4. Gedung HSC tampak Luar	77
Gambar 5. Ruang tunggu Layanan Kesehatan	77
Gambar 6. Ruang layanan pendaftaran Klinik Terapi	78
Gambar 7. Satu sudut ruang <i>fitness centre</i>	78
Gambar 8. Gedung Lapangan Tenis	79
Gambar 9. Lapangan Tenis	79
Gambar 10. Kolam Renang UNY	81
Gambar 11. Tabel 16. Perkembangan <i>Income Generating</i> dari Lima Aset dalam Lima Tahun Terakhir	104
Gambar 12. Histogram Lima Aset Olahraga Lima Tahun Terakhir.....	106

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Permohonan Validasi.....	128
Lampiran 2.	Keterangan Validasi	131
Lampiran 3.	Alat Ukur / Instrumen Penelitian	136
Lampiran 4.	Penetapan UNY sebagai Badan Layanan Umum	144
Lampiran 5.	Tarif Layanan Aset 2019-2022.....	147
Lampiran 6.	Hasil Pengumpulan Data	155
Lampiran 7.	Dokumen Pelaksanaan Wawancana dan <i>Forum Grup Discussion (FGD)</i>	163
Lampiran 8.	Rencana Kegiatan dan Anggaran Terpadu tahun 2018-2022...	168

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) diawali pada tahun 2009 sampai dengan bulan Oktober 2021 adalah satuan kerja di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU), sesuai dengan KMK 130/KMK.05/2009, tanggal 21 April 2009. Sebagai sebuah Badan Layanan Umum (BLU) maka UNY diberikan mandat dari pemerintah untuk memberikan layanan kepada masyarakat baik penyediaan barang maupun jasa yang menjualnya tidak didasari semata mencari keuntungan tetapi juga tetap mempertahankan kualitas layanan kepada masyarakat.

Dalam hal ini bisnis yang dilakukan oleh badan layanan umum adalah bisnis yang didasarkan pada prinsip efisiensi maupun prinsip produktivitas, hal ini sebagaimana termuat dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum. Sebagai Badan Layanan Umum, UNY tetap melaksanakan penyelenggaraan organisasinya dengan kaidah manajemen yang baik. Salah satu dari fleksibilitas yang diberikan pada satuan kerja dengan pengelolaan BLU adalah model penyelenggaraan organisasi yang diberikan keleluasaan dalam menjalankan praktik bisnis yang sehat. Merunut kondisi yang ada, ada

hal menarik ketika satuan kerja telah diberi kebebasan dalam melaksanakan praktik bisnis yang sehat, tetapi dalam implementasinya belum bisa bisa mengoptimalkan dari semua aset yang dimilikinya, termasuk dalam hal ini aset-aset olahraga yang dimiliki.

Terkhusus untuk pengelolaan aset aset olahraga ini, pengoptimalan aset yang dimiliki oleh UNY yang sampai akhir 2021 menganut Badan Layanan Umum selaras dengan ketentuan Umum dalam Undang-Undang Tentang Keolahragaan, khusunya terkait dengan Industri Olahraga, yang disebutkan didalamnya bahwa Industri Olahraga adalah kegiatan ekonomi bidang olahraga dalam bentuk produk barang dan/atau jasa yang memberi nilai tambah atau manfaat yang lebih tinggi dan berdampak pada perekonomian Masyarakat dan olahraga. Dalam rentang waktu 13 tahun implementasi pengelolaan dengan BLU, pada tahun 2019 sampai 2021 terjadi peristiwa pandemi Covid-19 yang begitu berpengaruh terhadap kondisi semua aspek di Masyarakat, tidak terkecuali berimbas pada penerimaan dari pengelolaan aset olahraga yang dimiliki UNY.

Aset olahraga yang dimaksud dalam pengelolaan BLU adalah aset yang dimiliki oleh satuan kerja. Dalam hal aset olahraga berupa Prasarana maupun sarana yang dikelola. Dalam Pasal 19. Undang-Undang Tentang Keolahragaan menyebutkan bahwa Prasarana Olahraga adalah tempat atau ruang termasuk lingkungan yang digunakan untuk kegiatan Olahraga dan/atau penyelenggaraan Keolahragaan. Sedangkan pada pasal 20. disebutkan bahwa

Sarana Olahraga adalah peralatan dan perlengkapan yang digunakan untuk kegiatan Olahraga.

Pengelolaan dengan model PK BLU ini selain menjadi satu model pengelolaan menuju otonomi, juga sebagai bekal perguruan tinggi menuju otonomi yang lebih luas yaitu Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTN-BH), sebagaimana dorongan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mendorong perguruan tinggi negeri bertransformasi menjadi PTN-BH (Aithal & Kumar, 2020; Rae & Bradley, 2012). Sebagaimana juga disampaikan oleh Pelaksana Tugas Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi, Prof Nisam menyampaikan bahwa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi mendorong untuk memandirikan perguruan tinggi melalui skema perubahan PTN-BH dalam program Kampus Merdeka agar perguruan tinggi dapat berlari, unggul, dan berdaya saing (<https://www.antaranews.com>).

Transformasi tersebut merupakan usaha membenahi layanan publik kemudian terbentuknya PP No. 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Di & Haji, 2018; Ouda, 2012). Salah satu instansi pemerintah yang tugas pokok dan fungsinya memberikan pelayanan kepada masyarakat adalah instansi pendidikan tinggi/Perguruan Tinggi Negeri (Kamila, 2014; Pertiwi & Sari, 2018). Pemerintah memberikan Otonomi kepada PTN untuk menerapkan pola pengelolaan badan layanan umum dan badan hukum (Ulfah, 2012). Saat ini PTN yang menerapkan BLU masih menimbulkan

berbagai permasalahan, PTN yang berstatus BLU diberi wewenang untuk memungut biaya pendidikan dari masyarakat dan mengelola secara langsung pendapatan, dan dalam pelaksanaannya sampai saat ini biaya Pendidikan dan Masyarakat cenderung lebih besar dibandingkan sumber sumber lainnya. Dalam Rencana kerja dan Anggaran Terpadu Universitas Negeri Yogyakarta beberapa tahun terakhir (lampiran 8) dapat dilihat bahwa pembiayaan Badan Layanan umum terdiri dari berbagai macam sumber, dan salah satu terbesar masih dari sumber biaya Pendidikan (SPP/UKT).

Badan Layanan Umum (BLU) merupakan instansi di lingkungan Pemerintah yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas (Risdiana et al., 2021; Sinclair et al., 2018; Syrstad & Ness, 2021). Berdasarkan pengertian tersebut menunjukan bahwa BLU diperbolehkan untuk menjual barang dan jasa untuk mencari keuntungan tetapi yang menjadi tujuan utamanya adalah memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan menyediakan barang dan jasa (Foley et al., 2005; Quirós & Chankov, 2021).

Sebagai Badan Layanan Umum, Sebagai Satker yang menerapkan pola keuangan BLU pada tahun 2009 sampai dengan 2021, Universitas Negeri Yogyakarta berupaya dengan segala kemampuan dalam mengembangkan potensi yang dimiliki. UNY memiliki fleksibilitas dalam pengelolaan keuangan, termasuk dalam hal ini mempunyai kesempatan untuk

mengoptimalkan aset yang dimilikinya untuk mendapatkan keuntungan untuk menghasilkan income generating demi menunjang pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. UNY telah mengembangkan potensi baik potensi akademik maupun potensi non akademiknya. Selain itu menjadi tantangan tersendiri bagi manajemen untuk menuju kemandirian yang diukur dari kemampuan menggali sumber-sumber pendapatannya sendiri (Kartika, 2021; Pannarunothai & Mills, 1997; Sug, 2017).

Potensi-potensi yang dimiliki Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mengembangkan bidang kependidikan dan non kependidikan tersebut tidak terlepas dari dukungan dari berbagai peran pihak. Untuk itu pengembangan potensi tidak hanya peningkatan layanan pendidikan semata namun layanan non pendidikan yang menjadi pendukung untuk meraih tujuan Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam kenyataan di lapangan penerimaan terbesar untuk anggaran masih berasal dari dana masyarakat berupa uang kuliah, maupun sumbangan pendidikan dibandingkan dengan income generating pengelolaan aset, termasuk didalamnya aset-aset olahraga (dokumen keuangan). Tuntutan terhadap peningkatan penerimaan pendapatan diluar uang kuliah mahasiswa menuntut managemen untuk mengoptimalkan dan memaksimalkan dalam pengelolaan aset. Dari observasi yang dilakukan di lapangan ditemukan bahwa pengelolaan Aset Fasilitas Olahraga masih dapat ditingkatkan untuk memperoleh income generating secara optimal, salah stunya dalam pengelolaan aset berupa Gedung Health Sport Center (HSC), yang meliputi tiga layanan, yaitu Layanan Kesehatan/poliklinik, Klinik Terapi,

dan Fitnes. Layanan Kesehatan yang ada dengan fasilitas sarana prasarana yang memadai saat BLU selain sebagai layanan Kesehatan bagi warga UNY, belum termanfaatkan bagi peningkatan income generating untuk mensuport kegiatan tridharma Perguruan Tinggi, bahkan untuk pelaksanaan operasionalnya berupa obat-obatan masih diperlukan sumber pendanaan dari dana pemerintah/Rupiah Murni.

Melalui kajian beberapa dokumen, bahwa dalam kurun waktu dari tahun 2009 sampai dengan tahun 2022, selama penerapan Pengelolaan Keuangan dengan BLU, Universitas Negeri Yogyakarta menerima pendapatan pengelolaan Aset olahraga, dari berbagai aset olahraga yang dimiliki, antara lain Gedung Olahraga (GOR), Stadion Atletik dan Sepakbola, Kolam Renang, Lapangan Tenis, Hospital Sport Center (Klinik Kesehatan, Fitnes Center, Klinik Terapi. Dari berbagai jenis Aset yang dikelola saat ini perlu dipetakan aset mana yang memberikan kontribusi terbesar, atau terkecil dalam penerimaan income generating olahraga sehingga dapat dipakai dalam pengambilan kebijakan manajemen pengelolaan lebih lanjut. Salah satu pengelola BLU menyampaikan bahwa saat ini penerimaan dari aset-aset yang dikelola belum semua optimal penerimaan pendapatannya, ada aset yang sudah cukup besar penerimaannya, tetapi ada aset yang belum bisa memberikan kontribusi yang optimal bagi BLU.

Dalam pengelolaan aset olahraga BLU, salah satu yang ikut mendukung dalam pengelolaannya yaitu dengan adalnya tarif layanan yang diberlakukan untuk setiap jenis layanan Sarana maupun Prasarana olahraga. Pengenaan tarif

layanan yang diberlakukan untuk aset olahraga tidak terlepas dari Peraturan Menteri Keuangan tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Universitas Negeri Yogyakarta pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 49/PMK/.05/2015.

Dalam pasal 1. Disebutkan bahwa Tarif Layanan Badan Layanan Umum Universitas Negeri Yogyakarta pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi adalah imbalan atas jasa yang diberikan oleh Badan Layanan yang diberikan oleh Badan Layanan Umum Universitas Negeri Yogyakarta kepada pengguna barang dan/atau jasa. Sedangkan pada pasal 2. Disebutkan bahwa tarif layanan UNY terdiri dari Tarif Layanan Akademik dan Tarif Layanan Penunjang Akademik. Tarif layanan yang ada di UNY terdiri dari 2 hal yaitu tarif yang sudah tertuang dalam lapiran PMK 49/PMK.05/2015, dan yang lain tarif yang belum tertuang ekplisit dalam lampiran karena diberikan kewenangan Rektor untuk menerbitkan dengan Surat Keputusan. Tarif layanan seharusnya ditinjau secara berkala setiap tahun untuk menyesuaikan aktivitas manusia (Susfayetti et al., 2018; Wienert, 2019).

Sampai dengan akhir pengelolaan maupun pemasaran aset olahraga yang dimiliki Universitas Negeri Yogyakarta pada saat menggunakan pengelolaan model BLU belum menggunakan Teknologi Informasi secara optimal. Sebagaimana yang disampaikan oleh beberapa pengguna layanan aset bahwa mereka datang dan menggunakan layanan bukan dikarenakan mendapatkan informasi melalui media, tetapi sebagian besar karena penyampaian informasi secara langsung.

Hal lain disampaikan oleh pengunjung pada saat observasi awal peneliti terhadap beberapa sarana dan prasarana, beberapa orang yang pernah mengunjungi event olahraga di UNY yang selama ini masih Sebagian besar menggunakan tiket masuk berupa kertas tiket, belum terfasilitasi misal dengan barcode atau sistem layanan tiket online. Selain itu pemesanan penyewaan aset olahraga juga masih sebagian besar belum online, seperti pemesanan penggunaan sarana olahraga untuk kepentingan suatu intansi atau lembaga dengan bersurat atau hadir ke lokasi untuk pemesanan, belum adanya fasilitas pemesanan sarana prasarana melalui reservasi online. Beberapa layanan sudah memasang nomor telepon untuk layanan reservasi tapi belum terintegrasi dalam satu portal terintegrasi dari semua aset olahraga yang dimiliki. sehingga mengakibatkan layanan dan pemasaran aset olahraga belum dapat dilakukan layanan secara maksimal. Penelitian dilaksanakan untuk aset-aset yang dimiliki UNY dan difokuskan pada aset-aset olahraga yang dimiliki oleh Universitas Negeri Yogyakarta. Aset-aset tersebut meliputi 1). Stadion Atletik dan Sepakbola UNY, 2). Gedung Olahraga (GOR) UNY, 3). Health and Sport Center (HSC) UNY, 4). Lapangan Tenis UNY dan 5). Kolam Renang UNY.

Pengelolaan aset olahraga di Universitas Negeri Yogyakarta selain dana investasi dalam pengadaannya, tentunya diperlukan sumber daya anggaran dalam pemeliharaan aset olahraga yang dimiliki. Aset-aset olahraga milik Universitas Negeri Yogyakarta memiliki peluang besar dalam mendatangkan penerimaan pendapatan, diharapkan pengelolaan aset dapat mengelola secara mandiri. Dari analisis dokumen yang dilakukan, didapatkan kenyataan bahwa

pengelolaan saat ini, dalam hal pemeliharaan belum sepenuhnya didanai dari penerimaan mandiri aset olahraga, tetapi masih ada suporting dari dana Pemerintah. Di dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran UNY terdapat dana Bantuan Operasional Perguruan Tinggi yang disalamnya terdapat alokasi untuk pemeliharaan Sarana Prasarana. Di dalamnya termasuk pemeliharaan sarana prasarana aset olahraga.

Peringatan Hari Olahraga Nasional (Haornas) ke-38 Tahun 2021 pada tanggal 9 September 2021, Presiden RI telah menandatangani Peraturan Presiden Republik Indonesia (Perpres) Nomor 86 Tahun 2021 tentang Desain Besar Olahraga Nasional atau DBON yang merupakan dokumen rencana induk yang berisikan arah kebijakan pembinaan dan pengembangan keolahragaan nasional yang dilakukan secara efektif, efisien, unggul, terukur, sistematis, akuntabel, dan berkelanjutan dalam lingkup olahraga pendidikan, olahraga rekreasi, olahraga prestasi, dan industri olahraga (Arini & Wijana, 2020; Prasalita & Indraswara, 2015). Salah satu yang terkait dengan industri olahraga, saat ini pengelolaan aset belum dengan kondisi saat berlaku. Ditinjau dari pemberlakuan tarif layanan yang diberlakukan saat ini, beberapa tarif layanan tidak dilakukan penyesuaian setiap tahun/berkala, beberapa tarif layanan termasuk didalamnya tarif layanan dalam pengelolaan aset olahraga sudah beberapa tahun belum mengalami perubahan. Hal ini berakibat tarif layanan untuk beberapa layanan sudah tidak sesuai dengan azas-azas pemberlakuan tarif layanan yang harus mempertimbangkan azas kontiunitas dan pengembangan layanan, azas daya beli masyarakat, azas keadilan dan

kepatutan, dan azas kompetisi yang sehat. Penyesuaian tarif layanan akan berpengaruh pada Kinerja Keuangan (Kemenkeu, 2016; Kementerian Keuangan RI, 2018). Penyesuaian tarif untuk layanan selama masa pengelolaan aset olahraga berbadan layanan umum selama ini juga belum dilakukan peninjauan setiap tahun, sebagaimana yang disampaikan dari pengelola keuangan bahwa dari tahun 2009 ketika mulai pengelolaan berbadan layanan umum, baru beberapa kali dilakukan penyesuaian tarif layanan, tetapi tarif layanan tidak diupdate atau ditinjau setiap tahunnya.

Pengelolaan aset olahraga yang dimiliki, perlu dukungan dari berbagai unsur (Bilow, 2021; Kuz'micheva, 2017). Salah satu unsur yang diperlukan dalam rangka pengelolaan dan pemasaran aset adalah peran Teknologi Informasi, peran media, baik media cetak maupun media elektronik (Brady et al., 2008; E. T. G. Wang et al., 2013). Teknologi informasi merupakan suatu teknologi yang memiliki fungsi dalam mengolah data, memproses data, memperoleh, menyusun, menyimpan, mengubah data dengan segala macam cara untuk mendapatkan informasi yang bermanfaat atau juga berkualitas. Selain itu fungsi dari teknologi informasi adalah untuk memecahkan suatu masalah, membuka kreativitas, meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam aktivitas manusia (Susfayetti et al., 2018; Wienert, 2019).

Sampai dengan akhir pengelolaan maupun pemasaran aset olahraga yang dimiliki Universitas Negeri Yogyakarta pada saat menggunakan pengelolaan model BLU belum menggunakan Teknologi Informasi secara optimal. Sebagaimana yang disampaikan oleh beberapa pengguna layanan aset kolam

renang bahwa pada umumnya mereka datang ke kolam renang UNY dalam rangka mengantar anak yang ikut kegiatan sekolah Bersama dengan guru dan murid yang lain, tidak mengetahui keberadaan fasilitas sebelumnya dari media informasi.

Hal lain disampaikan oleh pengunjung pada saat observasi awal peneliti terhadap beberapa sarana dan prasarana, beberapa orang yang pernah mengunjungi event olahraga di UNY yang selama ini masih Sebagian besar menggunakan tiket masuk berupa kertas tiket, belum terfasilitasi misal dengan barcode atau sistem layanan tiket online. Selain itu pemesanan penyewaan aset olahraga juga masih sebagian besar belum online, seperti pemesanan penggunaan sarana olahraga untuk kepentingan suatu intansi atau Lembaga masih bersurat atau hadir ke lokasi untuk pemesanan, belum adanya fasilitas pemesanan sarana prasarana melalui reservasi online. Kalaupun ada beberapa yang memasang nomor telepon untuk layanan reservasi tapi belum terintegrasi dalam satu portal terintegrasi dari semua aset olahraga yang dimiliki. sehingga mengakibatkan layanan dan pemasaran Aset olahraga belum dapat dilakukan layanan secara maksimal.

Pengelolaan aset olahraga di Universitas Negeri Yogyakarta selain dana investasi dalam pengadaannya, tentunya diperlukan sumber daya anggaran dalam pemeliharaan aset olahraga yang dimiliki. Aset-aset olahraga milik Universitas Negeri Yogyakarta memiliki peluang besar dalam mendatangkan penerimaan pendapatan, diharapkan pengelolaan aset dapat mengelola secara mandiri. Dari analisis dokumen yang dilakukan, didapatkan kenyataan bahwa

pengelolaan saat ini, dalam hal pemeliharaan belum sepenuhnya didanai dari penerimaan mandiri aset olahraga, tetapi masih ada suporting dari dana Pemerintah. Di dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran UNY terdapat dana Bantuan Operasional Perguruan Tinggi yang disalamnya terdapat alokasi untuk pemeliharaan Sarana Prasarana yang didalamnya termasuk pemeliharaan sarana prasarana aset olahraga.

Peringatan Hari Olahraga Nasional (Haornas) ke-38 Tahun 2021 pada tanggal 9 September 2021, Presiden RI telah menandatangani Peraturan Presiden Republik Indonesia (Perpres) Nomor 86 Tahun 2021 tentang Desain Besar Olahraga Nasional atau DBON yang merupakan dokumen rencana induk yang berisikan arah kebijakan pembinaan dan pengembangan keolahragaan nasional yang dilakukan secara efektif, efisien, unggul, terukur, sistematis, akuntabel, dan berkelanjutan dalam lingkup olahraga pendidikan, olahraga rekreasi, olahraga prestasi, dan industri olahraga (Arini & Wijana, 2020; Prasalita & Indraswara, 2015). Salah satu yang terkait dengan industri olahraga, saat ini pengelolaan aset belumbisa menggerakkan ekonomi masyarakat secara lebih luas (Keshkar et al., 2021; Lan et al., 2019; Zhuo et al., 2020). Hingga saat ini belum adanya ruang yang luas untuk memberikan kesempatan bagi masyarakat dalam ikut mendukung perkembangan kegiatan yang dilaksanakan sebagai wujud layanan dari aset olahraga, antara lain belum diberikannya untuk usaha. Industri olahraga merupakan industri yang menciptakan nilai tambah dengan memproduksi dan menyediakan (Brix et al., 2017; Perin et al., 2018).

Perspektif literasi tentang BLU bertansformasi sebagai sesuatu yang diterapkan dan hal yang disituasikan dalam sebagai aspek sarana dan prasarana milik Universitas Negeri Yogyakarta. Isu tentang pentingnya Aset-aset olahraga dengan berbagai pengelolaan, penting untuk meningkatkan berbagai sisi tentang pengelolaan aset-aset olahraga berbasis teknologi dan informatika. Kemudian berlandaskan pada berbagai masalah yang telah diuraikan di atas maka perlu adanya suatu solusi yang tepat sangat dibutuhkan untuk mengatasi permasalahan tersebut di atas. Salah satu solusi yang dapat dilakukan adalah meningkatkan manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam meningkatkan income generating Universitas Negeri Yogyakarta. Perlu ditegaskan bahwa, pengelolahan aset-aset olahraga, tidak melibatkan masyarakat luar, masyarakat luar hanya bertindak sebagai pengguna aset-aset olahraga tersebut.

Optimalisasi aset di Universitas Negeri Yogyakarta dari tahun ke tahun meningkat sangat signifikan. Dalam keadaan Covid-19 yang lalu, aset-aset olahraga UNY terkendala untuk beoperasi dan penggunaan oleh masyarakat luar dibatasi dengan perlakuan peraturan yang dikeluarkan oleh pemerintah pusat maupun daerah. Hasil ini peneliti temukan berdasarkan wawancara dan menelusuri dokumen-dokumen penting terutama tentang penerimaan yang berasal dari aset-aset olahraga UNY. Proses penelitian menemukan bahwa, seluruh aset olahraga UNY selalu melakukan evaluasi dan memperbaiki berbagai keterbatasan yang dimiliki oleh aset maupun kinerja para manajer dan

staf. Hal ini dilakukan untuk mengetahui apakah aset-aset olahraga mengalami peningkatan/perubahan atau mengalami penurunan peminat atau pengguna.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang terjadi di atas maka dapat diidentifikasi masalah-masalah yang terjadi dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Pengelolaan Aset Fasilitas Olahraga milik Universitas Negeri Yogyakarta untuk peningkatan income generating masih dapat dioptimalkan.
2. Belum optimlnya pemasaran berbagai aset yang dimiliki kepada masyarakat pengguna..
3. Belum diterapkan Layanan berbasis teknologi dan informatika secara maksimal di setiap fasilitas olahraga Universitas Negeri Yogyakarta.

C. Deskripsi Program

Evaluasi yang akan dilaksanakan dalam penelitian ini meliputi empat komponen utama yaitu evaluasi context, evaluasi input, evaluasi Process, dan evaluasi Product. Evaluasi dapat dilakukan secara berurutan atau secara simultan, tergantung pada kebutuhan dan tujuan evaluasi. Berlandaskan hal tersebut maka penelitian ini melakukan evaluasi pada lima aset olahraga di UNY.

Evaluasi context meliputi kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga dalam pengembangan Income Generating UNY sebagai BLU, evaluasi input kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga dalam pengembangan Income Generating UNY sebagai BLU,

Evaluasi Proccses kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga dalam pengembangan Income Generating UNY sebagai BLU dan Evaluasi Product kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga dalam pengembangan Income Generating UNY sebagai BLU.

D. Pembatasan dan Rumusan Masalah.

Berdasarkan deskripsi program di atas maka rumusan masalah dalam penelitian Evaluatif ini adalah pengembangan Income Generating UNY sebagai BLU berdasarkan kebijakan, manajemen, dan strategi pemanfaatan Aset olahraga. Berangkat dari fokus masalah dalam penelitian ini peneliti merumuskan masalah dalam penelitian adalah:

1. Bagaimana kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga dalam pengembangan Income Generating UNY sebagai BLU pada evaluasi *context*.
2. Bagaimana kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga dalam pengembangan Income Generating UNY sebagai BLU pada evaluasi *input*.
3. Bagaimana kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga dalam pengembangan Income Generating UNY sebagai BLU pada evaluasi *Process*.
4. Bagaimana kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga dalam pengembangan Income Generating UNY sebagai BLU pada evaluasi *Product*.

E. Tujuan Evaluasi

Berdasarkan rumusan masalah tersebut maka tujuan dari penelitian evaluasi ini untuk:

1. Mengetahui kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga dalam pengembangan *income generating* UNY sebagai BLU pada evaluasi *context*.
5. Mengetahui kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga dalam pengembangan *income generating* UNY sebagai BLU pada evaluasi *input*.
6. Mengetahui kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga dalam pengembangan *income generating* UNY sebagai BLU pada evaluasi *Process*.
7. Mengetahui kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga dalam pengembangan *income generating* UNY sebagai BLU pada evaluasi *Product*.

F. Manfaat Evaluasi

Hasil yang diharapkan dari penelitian ini adalah sebagai evaluasi pengelolaan dan pemasaran aset Badan Layanan Umum, terutama pada Pengelolaan Aset olahraga Badan Layanan Umum Universitas Negeri Yogyakarta, sehingga menjadi kontribusi bagi perbaikan dan bahan evaluasi sebagai bekal perguruan tinggi dalam menuju Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum. Selain itu dapat menjadi percontohan bagi pengelolaan aset

olahraga Badan Layanan Umum lain pada khususnya, dan pengelolaan aset olahraga pada umumnya.

Lebih detail manfaat teoritis, dan manfaat praktis adalah sebagai berikut:

a. Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini dapat memberikan sumbangan dalam pengembangan pengetahuan, khususnya bagi kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam pengembangan *income generating* bagi satuan kerja yang menggunakan pola layanan badan layanan umum. Selain itu dapat dijadikan sebagai bahan kajian bagi peneliti selanjutnya untuk mengembangkan penelitian yang sejenis.

b. Manfaat Praktis

Memberikan gambaran tentang manajemen Kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam pengembangan *income generating* selama Universitas Negeri Yogyakarta sebagai badan layanan umum.

Memberikan sumbangan pemikiran bagi para pemangku kepentingan tentang kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam pengembangan Income Generating Universitas Negeri Yogyakarta sebagai badan layanan umum, dan untuk kedepannya Universitas Negeri Yogyakarta sebagai Perguruan Tinggi Berbadan Hukum.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Kajian Teori

1. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai Badan Layanan Umum

Pada tahun 2009 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia (PMK RI) Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum menyebutkan bahwa Badan Layanan Umum, yang selanjutnya disebut BLU merupakan instansi di lingkungan pemerintah yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas (Muhammadong N, 2018). Hal ini selaras dengan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2005 tentang Perbendaharaan Negara Pasal 1 angka 23.

Berdasarkan pengertian tersebut dapat dilihat bahwa Badan Layanan Umum merupakan instansi (satuan kerja pengguna anggaran/barang) yang berada di lingkungan pemerintah yang dibentuk dengan tujuan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat, baik berupa penyediaan barang dan/atau jasa tanpa mengutamakan mencari keuntungan. Artinya bahwa Badan Layanan Umum boleh untuk mencari keuntungan. Akan tetapi mencari keuntungan bukan merupakan tujuan utama, karena tujuan utama dari Badan Layanan Umum berdasar Peraturan Pemerintah No 23 tahun 2005 adalah meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka

memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dengan memberikan fleksibilitas dalam pengelolaan keuangan berdasarkan prinsip ekonomi dan produktivitas dan penerapan praktik bisnis yang sehat.

Praktek Bisnis yang sehat penyelenggaraan BLU harus berdasarkan pada kaidah-kaidah manajemen baik dalam layanan bermutu dan berkesinambungan. Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum merupakan pola pengelolaan keuangan yang memberikan fleksibilitas berupa keleluasaan untuk menerapkan praktek-praktek bisnis yang sehat untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa, sebagaimana diatur dalam peraturan pemerintah ini, sebagai pengecualian dari ketentuan pengelolaan keuangan negara pada umumnya (Muhajir, 2019). Jika satuan kerja menghasilkan PNBP termasuk dalam hal ini *income generating* dari pengelolaan aset dalam jumlah signifikan maka seharusnya satuan kerja tersebut diberikan wewenang dan keleluasaan dalam mengatur anggaran dan sumber daya manusianya untuk meningkatkan pelayanan terhadap stakeholders sekaligus meningkatkan potensi pendapatan yang diterima.

Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara telah memberikan koridor baru bagi instansi pemerintah yang tugas pokok dan fungsinya memberikan pelayanan kepada masyarakat untuk dapat menerapkan pola keuangan yang fleksibel dengan menonjolkan produktivitas, efisiensi, dan efektivitas dengan sebutan umum sebagai

satuan kerja Badan Layanan Umum (BLU) (Jiménez et al., 2019; L. Wang et al., 2019). Peluang ini diberikan kepada instansi pemerintah yang melaksanakan tugas melayani masyarakat publik (seperti layanan kesehatan, pendidikan, pengelolaan kawasan, pengelola dana khusus, dan pengelola barang jasa lainnya) untuk mengelola kegiatannya dengan ala bisnis (business like) sehingga pemberian layanan kepada masyarakat dapat lebih efisien dan efektif (Bocka & Bakota, 2021; Weng & Zhang, 2020).

Sebagai pembina keuangan satker BLU, Menteri Keuangan dalam hal ini Direktorat Jenderal Perbendaharaan mempunyai tugas merumuskan serta melaksanakan kebijakan dan standardisasi teknis di bidang pembinaan pengelolaan keuangan satker BLU (Wahlstrøm et al., 2022; wuryandini, 2020). Dalam kerangka pembinaan tersebut, maka disusun manual yang mengacu pada paparan kebijakan teknis.

Manual ini memiliki makna yang sangat penting sebagai pedoman dan informasi bagi satker BLU, pembina keuangan, Kementerian Negara/Lembaga, Dewan Pengawas, dan pemangku kepentingan lainnya terkait dengan penerapan pengelolaan satker BLU untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Manual ini terdiri atas lima bagian yaitu (1) Memahami BLU, (2) Membentuk Satker BLU, (3) Menata Kelembagaan BLU, (4) Mengelola Keuangan BLU, dan (5) Akuntabilitas BLU. Dengan manual ini, semua pihak diharapkan dapat lebih memahami mengenai bagaimana BLU dibentuk dan dikelola. Akhirnya, semoga manual ini dapat bermanfaat bagi satker BLU, pembina keuangan, Kementerian

Negara/Lembaga, Dewan Pengawas, dan pemangku kepentingan lainnya sehingga pengelolaan BLU dapat berjalan dengan baik untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Kelima unsur BLU merupakan sebuah transformasi nyata yang ditawarkan dalam dunia layanan umum. Pemahaman tentang badan layanan umum harus sedini mungkin untuk disampaikan oleh para pemangku kepentingan kepada para khayalak umum, sehingga tidak menjadi hal yang baru dalam kehidupan masyarakat.

Setelah memahami badan layanan umum langkah kedua adalah membentuk badan layanan umum di instansi-instansi yang memiliki kriteria untuk dapat menggunakan badan layanan umum ini, pembentukan badan layanan umum merupakan sebagai landasan utama dan pengakuan secara berbadan hukum bahwa instansi yang bersangkutan telah memiliki badan layanan umum yang sah. Langkah ketiga adalah menata kelembagaan, suatu lembaga harus diatur, disusun atau membenahi dengan sebaik-baiknya. Langkah keempat adalah mengelola keuangan badan layanan umum. Pengelolahan uang badan layanan umum harus dilakukan tepat sasaran dan terserap sesuai dengan kepentingan lembaga dan masyarakat umum. Langkah kelima adalah akutabilitas. Pengelolahan keuangan yang dilakukan oleh sebuah lembaga harus dipertangjawabkan dalam hal apapun dalam artian bahwa, pertanggungjawaban oleh sebuah lembaga dalam kesuksesan atau kegagalan dalam mengelola keuangan berbasis badan layanan umum.

Direktorat Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum berdiri di Tahun 2006 sebagai amanat dari Undang-Undang Keuangan Negara. Hal utama yang diamanatkan adalah mengenai pola pengelolaan keuangan untuk Badan Layanan Umum yang memberikan fleksibilitas berupa keleluasaan untuk menerapkan praktik-praktik bisnis yang sehat untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Adapun pendekatan mengenai Badan Layanan Umum bertujuan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dengan memberikan fleksibilitas dalam pengelolaan keuangan berdasarkan prinsip ekonomi dan produktivitas, dan penerapan praktik bisnis yang sehat.

Instansi pemerintah dapat ditinjau dari sudut *mechanic view*, sebagai bagian dari birokrasi, atau *organic view*, sebagai organisasi yang berkembang dinamis. Dari kacamata *organic view*, instansi pemerintah dapat dipersepsikan sebagai agen pemerintah untuk melayani masyarakat (*public service agency*). Fungsi ini bersifat dinamis dan dapat ditransformasikan ke dalam bentuk autonomous agency, yaitu semacam badan otonom yang tetap menjadi bagian pemerintah dan melaksanakan kaidah-kaidah bisnis yang sehat, namun tidak mengutamakan mencari keuntungan. Hal inipun berlaku dalam PT (Perguruan Tinggi) yang sistem pengelolaan keuangan berbasis BLU.

Sejalan dengan terbitnya Undang-Undang nomor 1 tahun 2014 tentang Perbendaharaan Negara, pemerintah memperkenalkan Pola PK-BLU bagi satker yang menyediakan layanan kepada masyarakat. Secara khusus ketentuan mengenai PK BLU diatur pada pasal 68 dan 69 Undang-Undang dimaksud, yang kemudian diterjemahkan dalam Peraturan Peraturan Nomor 23 tahun 2005 tentang PPK BLU. Hal ini membuka koridor baru bagi penerapan basis kinerja ini di lingkungan pemerintah. Dengan Pasal 68 dan 69 dari Undang-Undang tersebut, instansi pemerintah yang tugas pokok dan fungsinya memberi pelayanan kepada masyarakat dapat menerapkan pola pengelolaan keuangan yang fleksibel dengan menonjolkan produktivitas, efisiensi, dan efektivitas. Instansi BLU ini diharapkan menjadi contoh konkret yang menonjol dari penerapan manajemen keuangan berbasis pada hasil kinerja. Secara khusus, peluang untuk menjadi satker BLU terbuka bagi satker pemerintah yang melaksanakan tugas operasional pelayanan publik (seperti layanan kesehatan, pendidikan, pengelolaan kawasan, dan lisensi), untuk membedakannya dari fungsi pemerintah sebagai regulator dan penentu kebijakan.

Praktik ini telah berkembang luas di manca negara berupa upaya pengagenan (*agencification*) aktivitas yang tidak harus dilakukan oleh lembaga birokrasi murni, tetapi diselenggarakan oleh instansi yang dikelola ala bisnis (*business like*) sehingga pemberian layanan kepada masyarakat menjadi lebih efisien dan efektif. Dengan Pola PK BLU, fleksibilitas diberikan dalam rangka pelaksanaan anggaran, termasuk pengelolaan

pendapatan dan belanja, pengelolaan kas, dan pengelolan aset. Kepada satker BLU juga diberikan kesempatan untuk mempekerjakan tenaga profesional non PNS serta kesempatan pemberian imbalan jasa kepada pegawai sesuai dengan kontribusinya. Sebagai penyeimbang, satker BLU dikendalikan secara ketat dalam perencanaan dan penganggarannya, serta dalam pertanggungjawabannya. BLU dapat berperan sebagai agen dari menteri/pimpinan lembaga induknya dengan menandatangani kontrak kinerja (*a contractual performance agreement*), dimana menteri/pimpinan lembaga induk bertanggung jawab atas kebijakan layanan yang hendak dihasilkan, dan satker BLU bertanggung jawab untuk menyajikan layanan yang diminta.

Universitas Negeri Yogyakarta pada tahun 2009 sampai dengan akhir 2021 merupakan salah satu dari sekian banyak Perguruan Tinggi yang mendapatkan hak dari pemerintah Indonesia untuk menerapkan operasional bersifat BLU. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) resmi berstatus Badan layanan Umum (BLU) pada 21 April 2009 lalu berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.130/KMK.05/2009. Dengan beralihnya status UNY menjadi sebuah instansi pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU) pada tahun 2009 maka UNY menyelenggarakan secara otonom dengan prinsip efisiensi dan produktivitas korporasi. Universitas Negeri Yogyakarta yang berstatus Badan Layanan Umum secara penuh, UNY diberikan fleksibilitas

pengeloaan keuangan dan sumber daya, serta fleksibilitas untuk memiliki unit produksi yang lebih luas dan bermutu.

Dengan menjadi BLU, sesuai dengan surat keputusan yang ditandatangani Menteri Keuangan Sri Mulyani Indrawati, UNY harus menyusun sistem akuntansi paling lambat dua tahun setelah UNY ditetapkan menjadi BLU. Sejumlah instansi negeri memilih untuk mengalihkan status operasional berbasis Badan layanan Umum (BLU), dikarenakan pemberian pelayanan kepada masyarakat tanpa mencari keuntungan. Sudah tepat langkah UNY operasional berbasis BLU, dan terbukti peningkatan terus terjadi dalam berbagai bidang termasuk bidang Tridharmanya, maupun bidang pengelolaan keuangan. Selain ini dalam implementasinya pada saat menjadi Badan Layanan Umum, terjadi kenaikan pada pendapatan diluar pendapatan yang berasal dari biaya Pendidikan. Karena hadirnya BLU diharuskan mampu meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, dalam hal ini mencerdaskan kehidupan bangsa tanpa motivasi komersial dengan cara yang efisien dan efektif.

2. Pengembangan *Income Generating*

Income generating arus masuk atau peningkatan lainnya atas aktiva sebuah entitas atau penyelesaian kewajiban (atau kombinasi dari keduanya) selama satu periode dari pengiriman atau produksi barang, penyediaan jasa, atau aktivitas lain yang merupakan operasi utama atau sentral entitas yang sedang berlangsung sebagaimana dikemukakan oleh Dyckman (2020).

Income generating adalah arus masuk atau peningkatan nilai Aset dari suatu entitas atau penyelesian kewajiban dari entitas atau gabungan keduanya selama periode tertentu yang berasal dari penyerahan atau produksi barang, pemberian jasa atas pelaksana kegiatan lainnya yang merupakan kegiatan utama perusahaan yang sedang berjalan, sebagaimana dikemukakan Harahap (2019) dalam FASB (*Financial Accounting Standard Board*).

Pengembangan *income generating* dalam penelitian adalah bentuk pengelolahan Aset-Aset olahraga yang dimiliki oleh Universitas Negeri Yogyakarta dengan menggunakan skema BLU. Sejauh ini perkembangan *income generating* setelah menggunakan sistem pengelolahan berbasis BLU pada Aset-Aset olahraga yang dimiliki oleh UNY seperti Lapangan Sepakbola/Stadion UNY, Gedung Olahraga (GOR), Kolam Renang, Lapangan Tenis, dan Health Sport Center (HSC) UNY. Aset-aset ini akan menjadi sesuatu yang sangat membantu masyarakat secara umum dalam mengfasilitasi dalam berolahraga, kemudian dari penggunaan aset-aset tersebut sudah dipastikan akan mendatangkan *income generating*.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah satuan kerja di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU). Sebagai Satker yang menerapkan pola keuangan BLU, UNY berupaya dengan segala kemampuan dalam mengembangkan potensi yang

dimiliki. Sebagai Badan Layanan Umum, UNY memiliki fleksibilitas dalam pengelolaan keuangan, termasuk dalam hal ini mempunyai kesempatan untuk mengoptimalkan aset yang dimilikinya untuk mendapatkan keuntungan untuk menghasilkan *income generating* demi menunjang pelaksanaan Tridharma Pendidikan Tinggi.

Potensi-potensi yang dimiliki UNY sebagai perguruan tinggi yang mengembangkan bidang kependidikan dan non kependidikan tersebut tidak terlepas dari dukungan dari berbagai peran pihak sivitas akademika. Untuk itu pengembangan potensi tidak hanya peningkatan layanan pendidikan semata namun layanan nonpendidikan yang menjadi pendukung untuk meraih tujuan UNY. Dalam kenyataan di lapangan penerimaan anggaran yang berasal dari dana masyarakat berupa uang kuliah, maupun sumbangan pendidikan masih cukup besar, dibandingkan dengan *income generating* pengelolaan aset, termasuk didalamnya aset-aset olahraga (kaji dokumen keuangan). Tuntutan terhadap peningkatan penerimaan pendapatan diluar uang kuliah mahasiswa menuntut menjadi beban tersendiri bagi managemen pengelolaan aset. Dari observasi yang dilakukan di lapangan ditemukan bahwa pengelolaan Aset Fasilitas Olahraga masih dapat ditingkatkan untuk memperoleh *income generating* secara optimal.

Dalam kurun waktu dari tahun 2009 sampai dengan tahun 2021, selama penerapan PK-BLU, UNY menerima pendapatan pengelolaan Aset olahraga, dari berbagai aset olahraga yang dimiliki, antara lain dari Asrama olahraga, Fitnes Center, Gedung Olahraga, Klinik Terapi, Kolam Renang,

Lapangan Tenis, Layanan Hospital Sport Center (HSC), Stadion Sepakbola, dan juga kantin di lingkungan aset olahraga. Dari berbagai jenis Aset yang dikelola saat ini perlu dipetakan dari aset mana yang memberikan kontribusi terbesar, atau terkecil dalam penerimaan *income generating* olahraga sehingga dapat digunakan dalam pengambilan kebijakan pengelolaan lebih lanjut. Dalam artian bahwa, pemetakan dilakukan secara baik dengan menggunakan data-data yang dikumpulkan disetiap aset yang dimiliki oleh UNY, maka dengan mudah untuk menarik kesimpulan. Dari kesimpulan tersebut dapat dilihat hasil bahwa aset yang memiliki *income generating* yang tinggi dan aset yang *income generating* rendah, kemudian aset-aset *income generating* rendah ditingkatkan sesuai dengan evaluasi pihak-pihak pengelola. Yang menjadi kelemahan disegerakan untuk diatasi, hal itu pun berlaku dengan *income generating* yang tinggi, terus ditingkatkan kualitas asetnya hingga memiliki kualitas yang lebih tinggi.

3. Kebijakan, Manajemen, dan Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga

Kebijakan merupakan rangkaian konsep dan asas yang menjadi pedoman dan dasar rencana dalam pelaksanaan suatu pekerjaan, kepemimpinan, dan cara bertindak. Istilah ini dapat diterapkan pada pemerintahan, organisasi dan kelompok sektor swasta, serta individu. Kebijakan berbeda dengan peraturan dan hukum. Jika hukum dapat memaksakan atau melarang suatu perilaku (misalnya suatu hukum yang mengharuskan pembayaran pajak penghasilan), kebijakan hanya menjadi pedoman tindakan yang paling mungkin memperoleh hasil yang diinginkan.

Kebijakan atau kajian kebijakan dapat pula merujuk pada proses pembuatan keputusan-keputusan penting organisasi, termasuk identifikasi berbagai alternatif seperti prioritas program atau pengeluaran, dan pemilihannya berdasarkan dampaknya. Kebijakan juga dapat diartikan sebagai mekanisme politis, manajemen, finansial, atau administratif untuk mencapai suatu tujuan eksplisit.

Mempelajari sejarah manajemen dianggap sangat penting karena hal ini membantu memahami asal-usul berbagai praktik manajemen yang ada di masa kini dan membantu mengetahui pendekatan mana yang berhasil dan pendekatan mana yang tidak berhasil (Srinivas, 2021). Bukti telah dijalankannya praktik-praktik manajemen dimasa lampau, diantaranya adanya bangunan-banguna piramida di Mesir dan Tembok Raksasa di Cina (Bartlett et al., 2021). Contoh lainnya adalah manajemen yang dapat di jumpai pada era 1400-an di kota Venesia, Italia, yang pada masa itu merupakan sebuah pusat perdagangan dan perdagangan di Benua Eropa. Terdapat dua kejadian yang patut mendapat perhatian khusus dalam sejarah manajemen.

Banyak kesulitan yang terjadi dalam melacak sejarah manajemen, namun diketahui bahwa ilmu manajemen telah ada sejak ribuan tahun yang lalu. Hal ini dibuktikan dengan adanya piramida di Mesir (Schwarz, 2015). Piramida tersebut dibangun oleh lebih dari 100.000 orang selama 20 tahun. Piramida Giza tak akan berhasil dibangun jika tidak ada seseorang tanpa memedulikan apa sebutan untuk manajer ketika itu yang merencanakan apa

yang harus dilakukan, mengorganisir manusia serta bahan bakunya, memimpin dan mengarahkan para pekerja, dan menegakkan pengendalian tertentu guna menjamin bahwa segala sesuatunya dikerjakan sesuai rencana (Muldoon, 2021). Dengan demikian segala sesuatu yang direncanakan dengan baik sudah dipastikan berjalan sesuai dengan yang direncanakan dan dampak untuk mengalami kegagalan sangat sedikit kemungkinan.

Praktik-praktik manajemen lainnya dapat disaksikan selama tahun 1400-an di kota Venesia, Italia, yang ketika itu menjadi pusat perekonomian dan perdagangan (Xiong, 2021). Penduduk Venesia mengembangkan bentuk awal perusahaan bisnis dan melakukan banyak kegiatan yang lazim terjadi di organisasi modern saat ini (Esaku, 2021). Sebagai contoh, di gudang senjata Venesia, kapal perang diluncurkan sepanjang kanal; pada tiap-tiap perhentian, bahan baku dan tali layar ditambahkan ke kapal tersebut (Ahmedov, 2020). Hal ini mirip dengan model lini perakitan yang dikembangkan oleh Henry Ford untuk merakit mobil-mobilnya. Selain lini perakitan, orang Venesia memiliki sistem penyimpanan dan pergudangan untuk memantau isinya, manajemen sumber daya manusia untuk mengelola angkatan kerja, dan sistem akuntansi untuk melacak pendapatan dan biaya. Daniel Wren membagi evolusi pemikiran manajemen dalam empat fase, yaitu pemikiran awal, era manajemen sains, era manusia sosial, dan era modern.

Pemikiran manajemen klasik dalam arti yang penting secara historis juga disebut pemikiran manajemen tradisional atau pemikiran manajemen

mekanistik. Pemikiran ini memusatkan perhatian pada produksi dengan asumsi manusia itu rasional. Selain itu, juga menekankan peranan manajemen dalam satu hierarki yang ketat dan memusatkan pada efisiensi serta konsistensi pelaksanaan tugas. Ada tiga cabang utama dalam pemikiran manajemen klasik, yaitu: Pemikiran manajemen ilmiah (*scientific management*), yang dikembangkan oleh Taylor (1856-1915), Pemikiran manajemen administratif (*administrative management*), yang dikembangkan oleh Fayol (1841-1825) dan Pemikiran manajemen birokratik (*bureaucratic management*), yang dikembangkan oleh Weber (1864-1920). Ketiga manajemen ini berlaku dalam zamannya masing-masing dan dapat digunakan secara massal pada zamannya.

Pemikiran manajemen humanistik merupakan jembatan dari pemikiran manajemen klasik menuju pemikiran manajemen kontemporer. Pendekatan manajemen humanistik menekankan pentingnya aspek manusia dalam peningkatan produktivitas. Manajemen ini memandang organisasi sebagai sesuatu yang terdiri atas tugas-tugas dan manusia yang melaksanakannya. Pemikiran manajemen humanistik dikelompokkan atas dua pendekatan, yaitu: Pemikiran manajemen hubungan manusiawi (*human relations approach*), yang dipelopori oleh Mayo (1880-1949) melalui kajian Howthorne; dan Pemikiran manajemen perilaku (behavioral approach), yang dipelopori oleh Barnard (1886-1961) dan Follett (1868-1933). Pemikiran manajemen ini berfokus pada pelayanan yang tertujuh pada para pengambil kebijakan dan selalu berbasis humanis. Melalui pemikiran ini

manajemen berkembang dengan pesat atau dapat dikatakan masa keemasan manajemen berlaku dalam setiap instansi-instansi ternama.

Pemikiran ini menghormati dan mengakomodasi pemikiran manajemen sebelumnya, tetapi para penulis juga mengakui bahwa tidak satu pun pemikiran manajemen terpakai secara universal untuk semua situasi dan kondisi. Bagaimanapun, organisasi tidak stagnan, statis, dan tidak berada dalam keadaan status quo. Seorang pejabat juga berinteraksi dengan lingkungan, sehingga ada tuntutan dan pengaruh dari lingkungan yang dinamis. Ada dua pemikiran manajemen kontemporer, yaitu: Pemikiran manajemen sistem terbuka; dan Pemikiran manajemen kontingensi. Perkembangan pemikiran manajemen sama seperti konsep organisasi, yaitu memiliki dinamika perkembangan epistemologi. Bahkan, perkembangan pemikiran manajemen ini relatif tumpang-tindih dengan perkembangan pemikiran organisasi. Tokoh-tokoh pemikirnya pun banyak yang sama. Ini menambah catatan bahwa organisasi dan manajemen memiliki kedekatan yang sangat serius. Persepsi, sikap, dan perilaku manusia baik individual maupun kelompok dalam organisasi mendorong ilmuwan manajemen untuk mengembangkan gagasan mengenai perilaku manusia dalam organisasi.

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai lembaga pemerintahan yang mengelola kegiatan pelayanan pendidikan diperlukan manajemen tata kelola keuangan yang sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku. Berdasarkan kajian yang telah dilakukan serta kebijakan dari Kemenkeu. Dalam memenuhi hal tersebut disusun salah satu dokumen yaitu Pola Tata

Kelola. Pola Tata Kelola ini disusun dengan harapan bahwa penerapan PK-BLU tidak sekedar sebagai format baru dalam pengelolaan keuangan UNY, tetapi diharapkan dapat menyuburkan perwadahan baru bagi pembaharuan manajemen keuangan sektor publik demi meningkatkan pelayanan UNY kepada masyarakat.

Dalam hal ini Universitas Negeri Yogyakarta harus lebih jeli melihat dan memanfaatkan semua aset untuk dapat menambah pendapatan *income generating* ke depan. Aset-aset yang ada akan dimanfaatkan adalah Sarana dan Prasarana olahraga Stadion, GOR, Kolam Renang, HSC dan lapangan tenis lantai. Aset-Aset tersebut dijadikan menjadi sebuah income UNY. Aset-Aset tersebut merupakan salah satu pendapatan PNBP dari segi aset dan dapat difungsikan sebagai tempat berolahraga, baik masyarakat secara umum dan masyarakat secara khusus dalam hal ini mahasiswa UNY.

4. Analisis Kebijakan, Manajemen, dan Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga Pengembangan *Income Generating* UNY sebagai BLU

Dalam satu dekade terakhir, pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum (PPK-BLU) telah menjadi diskursus yang menarik di kalangan akademisi maupun para pejabat pemerintah baik di pusat maupun di daerah (Nuryanawati, 2019). Banyak yang menganggap bahwa konstruksi pola pengelolaan keuangan BLU belum solid dalam rangka peningkatan pelayanan publik. Sebaliknya tidak sedikit yang berpendapat bahwa format BLU merupakan strategi pemerintah pusat dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan publik (Kostetska et al.,

2021). Tulisan ini akan menjelaskan bagaimana teori agensifikasi diterapkan melalui mekanisme pola pengelolaan keuangan BLU (PPK-BLU) di Indonesia, dimana adanya pemisahan fungsi regulator dengan fungsi layanan. Selanjutnya akan disajikan data empiris untuk mengidentifikasi isu strategis dan tantangan ke depan yang akan dihadapi oleh para pembuat kebijakan.

Analisis Kebijakan, Manajemen, dan Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga Pengembangan *Income Generating* UNY sebagai BLU seharusnya menjadi hal yang serius dilakukan oleh para pengambil kebijakan, karena pengendalian seluruh Aset yang memiliki *Income Generating* untuk meningkatkan kualitas layanan bagi masyarakat dalam hal ini mahasiswa UNY. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai lembaga pemerintahan yang mengelola kegiatan pelayanan pendidikan diperlukan manajemen tata kelola keuangan yang sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku. Berdasarkan kajian yang telah dilakukan serta kebijakan dari Kemenkeu. Dalam memenuhi hal tersebut disusun salah satu dokumen yaitu Pola Tata Kelola. Pola Tata Kelola ini disusun dengan harapan bahwa penerapan PK-BLU tidak sekedar sebagai format baru dalam pengelolaan keuangan UNY, tetapi diharapkan dapat menyuburkan perwadahan baru bagi pembaharuan manajemen keuangan sektor publik demi meningkatkan pelayanan UNY kepada masyarakat.

Dalam hal ini UNY harus lebih jeli melihat dan memanfaatkan semua aset untuk dapat menambah pendapatan PNBP ke depan. Salah satu aset

yang ada akan manfaatkan adalah Sarana dan Prasarana olahraga Stadion, GOR, kolam renang, HSC dan lapangan tenis lantai. Aset-Aset tersebut dijadikan menjadi sebuah income UNY. Aset-Aset tersebut merupakan salah satu pendapatan PNBP dari segi aset dan dapat difungsikan sebagai tempat berolahraga, baik masyarakat secara umum dan masyarakat secara khusus dalam hal ini mahasiswa UNY.

Analisis tentang kebijakan, manajemen, dan strategi pemanfaatan aset olahraga pengembangan *income generating* UNY sebagai BLU membutukan suatu elemen atau metode untuk mengevaluasi untuk mengetahui maju mundurnya sebuah instansi, perusahan terkhususnya aset-aset olahraga. Dalam penelitian ini peneliti menggunakan metode penelitian CIPP. Terdapat banyak model evaluasi program yang digunakan para ahli. Salah satunya adalah model CIPP (*Context-input-process-product*). Model ini dikembangkan oleh Stufflebeam, model CIPP oleh Stufflebeam 1971. Model CIPP membahas pada empat dimensi yaitu dimensi *context*, dimensi *Input*, dimensi *Process* dan dimensi *Product*. Keunikan model ini adalah pada setiap tipe evaluasi terkait pada perangkat pengambil keputusan (*decission*) yang menyangkut perencanaan dan operasional sebuah program. Keunggulan model CIPP memberikan suatu format evaluasi yang komprehensif pada setiap tahapan evaluasi yaitu tahap *context, input, process, dan product*.

a. Evaluasi *context* (*Context Evaluation*)

Mencakup analisis pada masalah yang berkaitan dengan lingkungan program atau kondisi obyektif yang akan dilaksanakan. Berisi tentang analisis kekuatan dan kelemahan obyek tertentu. Stufflebeam menyatakan evaluasi *context* sebagai fokus institusi yang mengidentifikasi peluang dan menilai kebutuhan. Suatu kebutuhan dirumuskan sebagai suatu kesenjangan (*discrepancy view*) kondisi nyata (*reality*) dengan kondisi yang diharapkan (*ideality*).

Dengan kata lain evaluasi *context* berhubungan dengan analisis masalah kekuatan dan kelemahan dari obyek tertentu yang akan atau sedang berjalan. Evaluasi *context* memberikan informasi bagi pengambil keputusan dalam perencanaan suatu program yang akan on going. Selain itu, *context* juga bermaksud bagaimana rasionalnya suatu program. Analisis ini akan membantu dalam merencanakan keputusan, menentapkan kebutuhan dan merumuskan tujuan program secara lebih terarah dan demokratis. Evaluasi *context* juga mendiagnistik suatu kebutuhan yang selayaknya tersedia sehingga tidak menimbulkan kerugian jangka panjang.

b. Evaluasi *input* (*Input Evaluation*)

Meliputi analisis personal yang berhubungan dengan bagaimana penggunaan sumber-sumber yang tersedia, alternatif-alternatif strategi yang harus dipertimbangkan untuk mencapai suatu program. Mengidentifikasi dan menilai kapabilitas sistem, alternatif strategi

program, desain prosedur untuk strategi implementasi, pembiayaan dan penjadwalan. Evaluasi masukan bermanfaat untuk membimbing pemilihan strategi program dalam menspesifikasikan rancangan prosedural. Informasi dan data yang terkumpul dapat digunakan untuk menentukan sumber dan strategi dalam keterbatasan yang ada. Pertanyaan yang mendasar adalah bagaimana rencana penggunaan sumber-sumber yang ada sebagai upaya memperoleh rencana program yang efektif dan efisien.

c. Evaluasi *process* (*Process Evaluation*)

Merupakan evaluasi yang dirancang dan diaplikasikan dalam praktik implementasi kegiatan. Termasuk mengidentifikasi permasalahan prosedur baik tatalaksana kejadian dan aktifitas. Setiap aktivitas dimonitor perubahan-perubahan yang terjadi secara jujur dan cermat. Pencatatan aktivitas harian demikian penting karena berguna bagi pengambil keputusan untuk menentukan tindak lanjut penyempurnaan. Disamping itu catatan akan berguna untuk menentukan kekuatan dan kelemahan atau program ketika dikaitkan dengan keluaran yang ditemukan.

d. Evaluasi *Product* (*Product Evaluation*)

Merupakan kumpulan deskripsi dan “judgement outcomes” dalam hubungannya dengan *context*, *input*, dan *Process*, kemudian diinterpretasikan harga dan jasa yang diberikan (Stufflebeam & Shinkfield: 1986). Evaluasi *product* adalah evaluasi mengukur keberhasilan

pencapaian tujuan. Evaluasi ini merupakan catatan pencapaian hasil dan keputusan-keputusan untuk perbaikan dan aktualisasi. Aktivitas evaluasi *product* adalah mengukur dan menafsirkan hasil yang telah dicapai. Pengukuran dikembangkan dan diadministrasikan secara cermat dan teliti. Keakuratan analisis akan menjadi bahan penarikan kesimpulan dan pengajuan saran sesuai standar kelayakan.

Secara garis besar, kegiatan evaluasi *product* meliputi kegiatan penetapan tujuan operasional program, kriteria-kriteria pengukurannya yang telah dicapai, membandingkannya antara kenyataan lapangan dengan rumusantujuan, dan menyusun penafsiran secara rasional. Kemudian Grand Teory tentang model evaluasi CIPP dalam penelitian ini berlandaskan pada pencipta model penelitian ini yaitu: Stufflebeam pada tahun 1971, kemudian didukung oleh para peneliti terbaru diantara: Nasrulloh et al (2022), yang meneliti tentang komprehensif mengenai evaluasi fungsi pengelolaan fasilitas olahraga pada masa pandemi COVID-19. Dengan hasil penelitian menunjukan bahwa, pelaksanaan fungsi manajemen terkendala oleh keterbatasan personel, serta pembatasan jam pelayanan. Prasetyo et al (2020), dengan judul penelitian: pengelolaan program pembinaan renang di Klub Spektrum Kota Semarang. Hasil penelitian menunjukan bahwa, prestasi renang pada klub *Spectrum* Kota Semarang adalah baik namun belum maksimal dan masih belum stabil dalam meraih prestasi disetiap perlombaan. Penelitian ini menyimpulkan dari aspek *context* dan *Process* sudah baik,

sedangkan kelayakan *input* sarana dan prasarana kurang baik, produk, prestasinya cukup baik karena sering mengikuti kompetisi baik daerah maupun nasional, namun prestasinya kurang maksimal.

5. Hakikat Manajemen

Manajemen berasal dari kata *to manage* yang artinya mengatur. Adapun unsurunsur manajemen yang terdiri dari 6M yaitu *man, money, mothode, machines, materials, dan market* (Larsen et al., 2022). Manajemen adalah suatu cara/seni mengelola sesuatu untuk dikerjakan oleh orang lain. Untuk mencapai tujuan tertentu secara efektif dan efisien yang bersifat masif, kompleks dan bernilai tinggi tentulah sangat dibutuhkan manajemen (Budler & Trkman, 2019). Sumber daya manusia merupakan kekayaan (asset) organisasi yang harus didayagunakan secara optimal sehingga diperlukannya suatu manajemen untuk mengatur sumber daya manusia sedemikian rupa guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan sejak awal (Bukvić & Glamuzina, 2020).

Manajemen juga dapat diartikan sebagai suatu proses dalam rangka mencapai tujuan dengan bekerja bersama melalui orang-orang dan sumber daya organisasi lainnya (Kochurov et al., 2022). Manajemen dapat juga digolongkan sebagai seni. Manajemen jauh sebelum ilmu manajemen timbul, dalam sejarah ternyata bahwa tujuan suatu golongan masyarakat dapat tercapai. manajemen dalam arti seni sudah dimulai sejak manusia bermasyarakat, mengingat setiap masyarakat walaupun sangat sederhana, memerlukan manajer dan pengurusan (Heringa et al., 2015). Dalam kontes

ini manajemen sebagai seni berarti kemahiran dalam mengurus sesuatu yang dikombinasikan dengan daya cipta, sehingga tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai (Zhou et al., 2014). Berdasarkan definisi diatas maka dapat disimpulkan bahwa manajemen merupakan suatu ilmu, seni dan proses kegiatan yang dilakukan dalam upaya mencapai tujuan bersama dengan mengelola sumber daya manusia dan sumber daya lainnya secara optimal melalui kerjasama antar anggota organisasi (Konczal et al., 2023).

Manajemen Secara garis besar memiliki 4 proses yaitu itu memiliki proses yaitu, perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian (Lancaster, 2015). Proses Manajemen tersebut harus saling bersinergi dan berkaitan, bila salah satu kurang dijalankan maka suatu organisasi atau perusahaan akan berjalan dengan kurang maksimal (Xu et al., 2020). Manajemen akan berjalan baik bila proses manajemen berjalan dengan beriringan. Perusahaan atau organisasi sering kali kurang memperhatikan proses manajemen itu sendiri, sehingga banyak perusahaan atau organisasi sering kali kurang maksimal dan kurang berjalan dengan baik. Proses manajemen seringkali menjadi penentu jalanya suatu perusahaan. Berikut ialah pengertian setiap proses manajemen:

a. Perencanaan/ *Planning*

Proses yang menyangkut upaya yang dilakukan untuk mengantisipasi kecenderungan di masa yang akan datang dan penentuan strategi dan taktik yang tepat untuk mewujudkan target dan tujuan organisasi.

b. Pengorganisasian/ *Organizing*

Proses yang menyangkut bagaimana strategi dan taktik yang telah dirumuskan dalam dalam sebuah struktur organisasi yang tepat dan tangguh, sistem dan lingkungan organisasi yang kondusif, dan dapat memastikan bahwa semua pihak dalam organisasi dapat bekerja secara efektif dan efisien guna pencapaian tujuan organisasi.

c. Pengarahan/ *Actuating*

Proses implementasi program agar dapat dijalankan oleh seluruh pihak dalam organisasi serta proses memotivasi agar semua pihak tersebut dapat menjalankan tanggung jawabnya dengan penuh kesadaran dan produktifitas yang tinggi.

d. Pengendalian/ *Controlling*

Proses yang dilakukan untuk memastikan seluruh rangkaian kegiatan yang telah direncanakan, diorganisasikan dan diimplementasikan dapat berjalan sesuai dengan target yang diharapkan sekalipun berbagai perubahan terjadi dalam lingkungan dunia bisnis yang dihadapi. Pengawasan merupakan suatu kegiatan untuk mencocokan apakah kegiatan operasional (*Actuating*), dilapangan sesuai dengan (*Rencana*), yang telah ditetapkan dalam mencapai tujuan (*Goal*) dari organisasi. Dengan demikian yang menjadi obyek dari kegiatan pengawasan adalah mengenai kesalahan, penyimpangan, cacat dan hal-hal yang bersifat negatif.

6. Manajemen Syariah

Pada dasarnya ajaran islam yang tertuang dalam Al-Qur'an dan As Sunnah juga Ijma' ulama banyak mengajarkan tentang kehidupan yang serba rapi, benar, tertib dan teratur. Teori dan konsep manajemen yang digunakan saat ini sebenarnya bukan hal yang baru dalam perspektif islam. Manajemen itu telah ada paling tidak ketika Allah menciptakan alam semesta beserta isinya. Unsur-unsur manajemen dalam pembuatan alam serta makhluk-makhluknya lainnya tidak terlepas dengan manajemen langit. Ketika Nabi Adam sebagai khalifah memimpin alam raya ini telah melaksanakan unsur-unsur manajemen tersebut. Manajemen dalam islam tidak jauh dari pemahaman ini. Manajemen dianggap sebagai ilmu teknik (seni) kepemimpinan diawal perkembangan islam. Akan tetapi, pemikiran manajemen telah diterapkan dalam beberapa Negara yang tersebar di penjuru dunia.

Pemikiran manajemen dalam islam bersumber dari nash-nash Al-Qur'an dan petunjuk-petunjuk Al-Sunnah. Selain itu, ia juga berdasarkan pada nilai-nilai kemanusiaan yang berkembang dalam masyarakat pada waktu tersebut. Berbeda dengan manajemen konvensional yang merupakan suatu sistem yang aplikasinya bersifat bebas nilai serta hanya berorientasi pada pencapaian manfaat duniawi semata. Pada awalnya manajemen ini berusaha untuk diwarnai dengan nilai-nilai, namun dalam perjalanannya tidak mampu. Karena, ia tidak bersumber dan berdasarkan petunjuk syariah yang bersifat sempurna, komprehensif dan kebenaran.

Manajemen syariah adalah perilaku yang terkait dengan nilai-nilai keimanan dan ketauhidan, jika setiap orang perilaku yang terlibat dalam sebuah kegiatan dilandasi dengan nilai tauhid, maka diharapkan perilakunya akan terkendali. Aturan-aturan itu tertuang dalam Al-Quran, hadis dan beberapa contoh yang dilakukan oleh para sahabat. Hal yang paling penting dalam manajemen berdasarkan pandangan Islam adalah harus memiliki sifat ri'ayah (jiwa kepemimpinan). Jiwa kepemimpinan menurut pandangan Islam merupakan faktor utama dalam konsep manajemen. Watak dasar ini merupakan bagian penting dari manusia sebagai khalifah fi al ardh. Manajemen dapat dikatakan telah memenuhi syariah bila:

- a. Manajemen syariah ini mementingkan perilaku yang terkait dengan nilai-nilai keimanan dan ketauhidan.
- b. Manajemen syariah pun harus mementingkan adanya struktur organisasi.
- c. Manajemen syariah membahas soal sistem, sistem ini disusun agar perilaku-perilaku didalanya berjalan dengan baik.

Proses - prosesnya harus diikuti dengan baik. Sesuatu tidak boleh dilakukan secara asal-asalan. Hal ini merupakan prinsip utama dalam ajaran Islam. Arah pekerjaan yang jelas, landasan yang mantap, dan cara-cara mendapatkannya yang transaparan merupakan amal perbuatan yang dicintai Allah SWT, sebenarnya manajemen dalam arti mengatur segala sesuatu agar dilakukan dengan baik, tepat, dan tuntas merupakan hal yang disyariatkan dalam ajaran Islam.

7. Jenis-Jenis Manajemen

a. Manajemen Sumber Daya Manusia

Kegiatan manajemen berdasarkan fungsinya untuk memperoleh SDM yang terbaik bagi bisnis yang kita jalankan dan bagaimana SDM yang terbaik tersebut dapat dipelihara dan tetap bekerja bersama kita dengan kualitas pekerjaan yang senantiasa konstan ataupun bertambah.

b. Manajemen Operasional

Kegiatan manajemen berdasarkan fungsinya untuk menghasilkan produk yang sesuai dengan standar yang ditetapkan berdasarkan keinginan konsumen, dengan teknik produksi yang seefesien mungkin, dari mulai pilihan lokasi produksi hingga produksi akhir yang dihasilkan dalam proses produksi.

c. Manajemen Pemasaran

Kegiatan manajemen berdasarkan fungsinya yang pada intinya berusaha untuk mengidentifikasi apa sesungguhnya yang dibutuhkan oleh 9 konsumen, dan bagaimana cara pemenuhannya dapat diwujudkan.

d. Manajemen Keuangan

Kegiatan manajemen berdasarkan fungsinya yang pada intinya berusaha untuk memastikan bahwa kegiatan bisnis yang dilakukan mampu mencapai tujuannya secara ekonomis yaitu diukur berdasarkan profit. Tugas manajemen keuangan diantaranya merencanakan dari mana pemberian bisnis diperoleh, dan dengan cara bagaimana modal

yang telah diperoleh dialokasikan secara tepat dalam kegiatan bisnis yang dijalankan.

8. Aset Olahraga

Olahraga merupakan aktivitas gerak manusia menurut teknik tertentu, dalam pelaksanaannya terdapat unsur bermain, ada rasa senang, dilakukan pada waktu luang, dan kepuasan tersendiri (Lee, 2015). Manusia sendiri adalah makhluk hidup yang aktivitasnya sangat tinggi. Secara umum, pengertian olahraga adalah suatu aktivitas yang melibatkan penggerahan tenaga fisik dan pikiran yang dilakukan untuk melatih tubuh manusia, baik secara jasmani maupun secara rohani (Papadimitriou & Apostolopoulou, 2018). Tak sekadar memberikan manfaat secara fisik, melakukan aktivitas olahraga dapat memberikan manfaat lain, baik secara mental maupun sosial (Waardenburg et al., 2019). Itulah mengapa, olahraga telah menjadi bagian tidak terpisahkan dalam kehidupan individu sehari-hari. Di sisi lain, meski telah mengetahui berbagai manfaatnya, masih banyak yang kesulitan untuk mengagendakan berolahraga secara rutin.

Aset adalah barang berwujud fisik maupun non fisik yang memiliki nilai ekonomi tertentu dan dapat menghasilkan keuntungan di masa mendatang (Tumirin et al., 2020). Pengertian aset secara umum menyatakan bahwa Aset adalah sumber daya yang dikuasai oleh perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dimana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh perusahaan (Adesemowo, 2021). Aset perusahaan berasal dari transaksi atau peristiwa

lain yang terjadi di masa lalu. Perusahaan biasanya memperoleh aset melalui pengeluaran berupa pembelian atau produksi sendiri.

Aset tetap adalah aset berwujud yang tujuan pemilikannya digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa, untuk direntalkan kepada pihak lain, atau untuk tujuan administratif, dan diharapkan untuk digunakan selama lebih dari satu periode. Aset Tetap adalah aset yang bersifat jangka panjang atau secara relatif memiliki sifat permanen serta dapat digunakan dalam jangka panjang. Aset ini merupakan aset berwujud karena memiliki bentuk fisik. Aset ini dimiliki dan digunakan oleh perusahaan dan tidak untuk dijual sebagai bagian dari kegiatan operasi normal Lefis et al (2021: 271).

Aset juga memiliki karakteristik seperti memiliki hak kepemilikan artian bahwa Suatu barang bisa dikatakan sebagai aset apabila dimiliki oleh pihak tertentu, baik itu individu maupun perusahaan. Dalam hal ini, sertifikat kepemilikan bukan menjadi faktor penentu penguasaan suatu aset (Investopedia, 2016). Adapun aset adalah harta atau kekayaan yang telah dieksplorasi oleh pihak tertentu. Maka dari itu, harta yang baru saja ditemukan namun tidak ada pemiliknya tidak bisa disebut sebagai aset. Harta tersebut baru bisa disebut sebagai aset ketika terjadi pemindahan kepemilikan secara sah kepada pihak yang menemukannya. Kemudian aset juga harus memiliki keuntungan dalam artian bahwa, aset adalah barang atau harta yang memiliki nilai ekonomi (*Corporatefinanceinstitute*, 2021).

Jadi, barang tersebut memiliki nilai setara dengan nominal uang . Tidak hanya keuntungan berupa uang, aset adalah barang yang bisa memberikan manfaat dalam aktivitas bisnis, seperti sumber daya dalam suatu perusahaan. Sebagai contoh, tersedianya GOR sebagai aset yang menawarkan berbagai jenis-jenis olahraga yang dapat digunakan masyarakat umum untuk berolahraga.

Secara khusus tentang aset olahraga sangat berkaitan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sebuah instansi pendidikan maupun organisasi olahraga yang diakui di suatu Negara khususnya (Havva & Haponiuk, 2023). Aset olahraga yang menjadi primadona bagi instansi dalam dunia olahraga adalah: lapangan sepakbola, lapangang futsal, lapangan voli indoor maupun outdor, lapangan atletik, lapangan panahan, kolam renang, Gor dan lain sebagainya yang diatur dengan sistem-sistem yang benar sehingga aset-aset olahraga tersebut dapat berjalan dengan baik (Zabardast et al., 2022). Karena seluruh cabang olahraga membutuhkan sarana dan prasarana yang berkualitas untuk memainkan cabang olahraga tersebut, berlandaskan pada karakteristik bahwa aset harus kepemilikan yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan dengan benar.

B. Kajian Penelitian yang Relevan

1. Latief & Baihaqi (2020), penelitian yang berjudul “Penciptaan *Income Generating* Bagi Kelompok Pembudidaya Ikan Air Tawar Di Kabupaten Aceh Tamiang”, metode dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif, simpulan dalam penelitian ini perlunya *upgrading* kapasitas dari dinas

terkait bagi terwujudnya peningkatan pendapatan anggota kelompok melalui diversifikasi budidaya ikan lele dari kolam tanah menjadi kolam bioflok. Adapun perbedaan dengan penelitian peneliti adalah: 1). Tempat penelitian, 2). Fokus masalah yang dikaji berbeda dengan penelitian ini, 3). Esensi kajian peneliti terdahulu berfokuskan pada *Income Generating* Bagi Kelompok Pembudidaya Ikan Air Tawar, sedangkan penelitian ini terfokus pada *Income Generating* manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga Universitas Negeri Yogyakarta.

2. Nopriandy (2017), judul penelitian “Analisis Implementasi Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU) Dan Kinerja Keuangan Pada Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Haji Makassar”, metode dalam penelitian ini adalah CIPP, simpulan dalam penelitian ini adalah Fokus penelitian ini bertujuan untuk mengetahui implementasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum (PPK_BLU) pada laporan keuangan dan kinerja kauangan pada Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Haji Makassar. Implementasi PPK BLU dinilai dengan melihat ketaatan RSUD Haji Makassar dalam penyesuaian regulasi yang dikeluarkan pemerintah mengenai laporan keuangan BLU.
Adapun perbedaan penelitian peneliti adalah: a). Fokus penelitian ini berbasis pada Aset-Aset olahraga yang dimiliki oleh UNY b). Tempat penelitian peneliti, c). Pendekatan dalam penelitian, d). Subjek penelitian, e). Waktu penelitian.

3. Manam & Suparmi (2014), judul penelitian “Analisis manajemen aset tanah dan bangunan pada dinas pendidikan, pemuda dan olahraga provinsi papua tahun 2012”, metode dalam penelitian ini adalah Kuantitatif, simpulan dalam penelitian ini adalah bahwa aset tanah dan bangunan pada dinas pendidikan, pemuda dan olahraga provinsi papua tahun 2012 mengalami peningkatan *Income Generating*, hal ini didukung dengan fakta dari penyebaran angket kepada para subjek.

Perbedaan peneliti dengan terdahulu adalah: 1). Metode pendekatan penelitian, 2). Subjek penelitian, 3). Fokus kajian dalam penelitian, 4). Tempat penelitian.

4. Sanga & Habibi (2021), judul penelitian “Analisis manajemen pengelolaan lapangan futsal di kota banjarmasin”, metode dalam penelitian ini adalah kualitatif deskriptif, simpulan dalam penelitian ini adalah manajemen pengorganisasian pengelolaan fasilitas futsal di Kota Banjarmasin cukup baik, manajemen pengawasan pengelolaan fasilitas yang telah dilakukan dengan baik adalah oleh pengelola di lapangan Borneo Indoor Futsal dan tempat futsal yang lainnya secara keseluruhan cukup baik dan manajemen penggerak pengelolaan fasilitas telah dilakukan dengan baik dari semua lapangan futsal yang ada di Kota Banjarmasin.

Perbedaan dengan penelitian peneliti adalah a). Tempat penelitian, b). Subjek penelitian, c). Fokus penelitian, 4) Waktu Penelitian.

5. Setyawan (2021), judul penelitian “Manajemen Aset Sarana dan Prasarana Pendidikan Studi Khasus di Yayasan De Britto Unit Karya SMA Kolese De

Britto” metode dalam penelitian ini deskriptif kualitatif, simpulan dalam penelitian ini adalah melakukan evaluasi secara berkala terhadap sarana dan prasarana sekolah tersebut, maka akan meningkatkan kualitas SDA dan SDM. Perbedaan penelitian peneliti adalah: 1). Waktu penelitian, 2). Metode penelitian, 3). Tempat penelitian 4). Subjek penelitian, 5). Fokus kajian.

6. Pricahyono (2015), judul penelitian “Manajemen Pengelolaan Fasilitas Olahraga Milik Pemerintah Kabupaten Jepara Tahun 2015” metode dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif, simpulan dalam penelitian ini adalah Manajemen perencanaan pengelolaan fasilitas olahraga yang sangat baik telah diterapkan pada Stadion Gelora Bumi Kartini dan Gedung Darma Wanita, Stadion Kemal Djunaidi memiliki perencanaan cukup baik sedangkan Lapangan Futsal dan Lapangan Tenis kurang baik, sehingga mendatangkan keuntungan baik. Adapun perbedaan dalam penelitian ini adalah: waktu, tempat, fokus kajian dan subjek penelitian.
7. Maniruhuruk, et.al (2020), judul penelitian “Pengaruh Manajemen Fasilitas Olahraga dan Layanan Guru Terhadap Efektivitas Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan Studi Pada Sekolah Menengah Atas Negeri di Kota Tasikmalaya ” metode penelitian yang digunakan dalam penelitian adalah metode penelitian Eksperimen Quasi.
Kesimpulan dalam penelitian ini adalah manajemen fasilitas yang dilaksanakan oleh sekolah sudah cukup, layanan yang diberikan oleh guru

sudah cukup baik dan manajemen fasilitas dan layanan guru sudah cukup baik.

8. Liu et al., (2023), judul penelitian “ *Modeling with Sport and Facility: Current Status and Future Directions*” metode penelitian yang digunakan dalam penelitian adalah metode penelitian Kuantitatif. Kesimpulan dalam penelitian ini adalah penilaian siklus hidup, teknologi baru, perilaku dan olahraga, kesehatan dan kesejahteraan, dan lingkungan binaan yang berkelanjutan memberikan dampak besar dalam keberlangsungan hidup manusia sebagai pengatur atau manajemen.
9. Kwak & Kwon, (2023), judul penelitian “Development of Evaluation Indicators for the Safety Management of Sports Facilities in South Korea” metode penelitian yang digunakan dalam penelitian adalah metode penelitian campuran/mix metod. Kesimpulan dalam penelitian ini adalah untuk mengembangkan subfaktor dan menetapkan kriteria indeks evaluasi fasilitas olahraga bagi penyandang disabilitas dengan mempertimbangkan UD, melalui panel ahli melalui metode Delphi. Kriteria indeks evaluasi yang dikembangkan melalui tinjauan literatur dan survei Delphi adalah, pertama, “faktor pergerakan” dan “ruang hidup”, yang terdiri dari “gimnasium”, “aksesibilitas”, dan “bahan finishing gym.

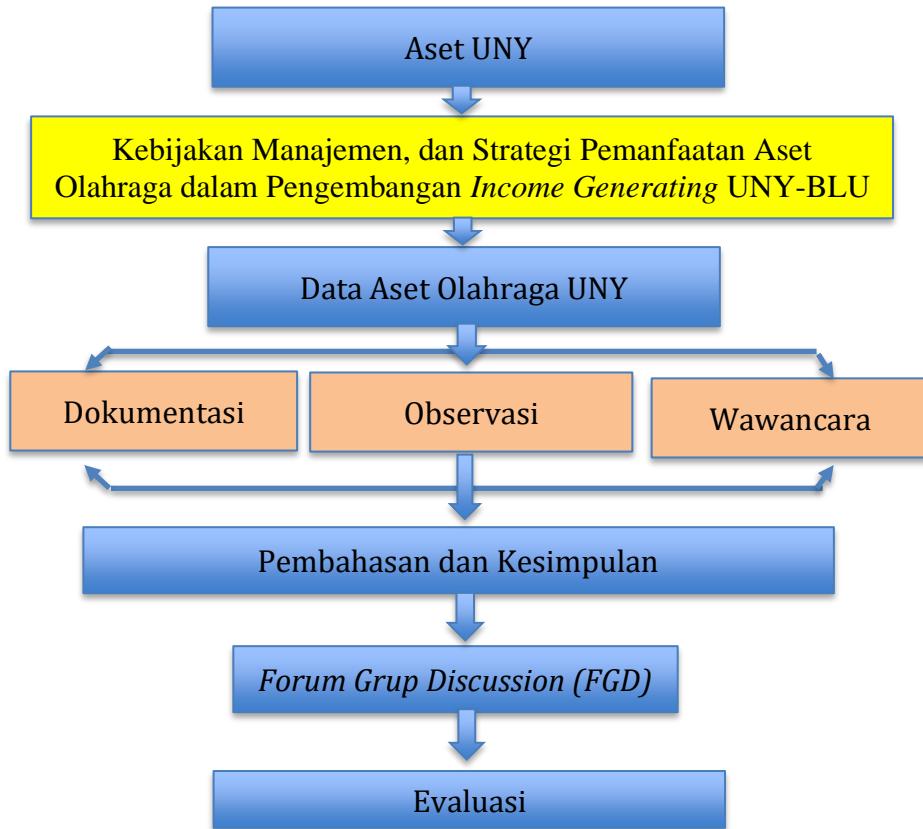
C. Kerangka Pikir

Manajemen strategi merupakan bidang keilmuan yang tumbuh dan berkembang dengan cepat. Manajemen strategi dalam memandang perusahaan adalah sebagai suatu rangkaian proses yang saling berkaitan serta mencoba

menjelaskan bagaimana perusahaan tersebut dapat berkembang dan sukses dalam menghadapi lingkungannya. Pengertian strategi ada beberapa macam sebagaimana dikemukakan oleh para ahli dalam buku karya mereka masing-masing. Kata strategi berasal dari kata Strategos dalam bahasa Yunani merupakan gabungan dari Strato atau tentara dan ego atau pemimpin. Suatu strategi mempunyai dasar atau skema untuk mencapai sasaran yang dituju. Jadi pada dasarnya strategi merupakan alat untuk mencapai tujuan.

Proses menjalankan manajemen yang dilakukan oleh para manajer, maka manajer berfungsi sebagai faktor perubahan, yang memobilisasi seluruh tim untuk memastikan kualitas layanan. Strategi manajerial dapat dianggap sebagai alat yang baik dalam mencapai tujuan dari organisasi, untuk memenuhi misi dan mencapai visi yang diproyeksikan, dalam lingkungan yang kompetitif, lebih efisien. Dalam masyarakat informasi global. Dan untuk kemudian dalam meningkatkan mutu layanan diperlukan strategi pengelolaan yang tepat dan adanya kebijakan yang berorientasi pada kualitas dan efisiensi.

Gambar 1. Kerangka Pikir Penelitian



Adapun peneliti merekomendasikan kepada para peneliti di masa depan, agar melakukan evaluasi tentang aset-aset bukan hanya secara khusus tentang olahraga fasilitas, namun dapat melakukan evaluasi secara menyeluruh bagaimana animo masyarakat umum dalam menggunakan aset olahraga sebagai peningkatan kebugaran tubuh dan berprestasi.

D. Pertanyaan Evaluasi

Penelitian ini dalam menjawab dan berusaha dalam mengungkapkan beberapa hal yang terkait dengan manajemen pengelolaan dan pemasaran untuk aset olahraga Badan Layanan Umum Universitas Negeri Yogyakarta, antara lain sebagai berikut:

1. Bagaimana kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga dalam pengembangan *income generating* UNY sebagai BLU pada evaluasi *context* ?
2. Bagaimana kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga dalam pengembangan *income generating* UNY sebagai BLU pada evaluasi *input* ?
3. Bagaimana kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga dalam pengembangan *income generating* UNY sebagai BLU pada evaluasi *process* ?
4. Bagaimana kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan Aset olahraga dalam pengembangan *income generating* UNY sebagai BLU pada evaluasi *product* ?

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Evaluasi

Untuk menjawab pertanyaan penelitian tentang Pengelolaan Aset Olahraga Badan layanan Umum digunakan pendekatan Penelitian ini menggunakan desain penelitian evaluative. Desain penelitian ini dipilih dengan pertimbangan untuk mengevaluasi *income generating* dengan pendekatan kuantitatif-dekriptif. (Farquhar et al., 2020; Kohlbacher, 2006).

Kegiatan yang dilakukan adalah mengevaluasi pengelolaan dan pemasaran yang sifatnya terbatas pada Badan Layanan Umum Universitas Negeri Yogyakarta secara detail dan mendalam melalui wawancara, dokumen maupun laporan (Kekeya, 2021; Ponelis, 2015).

B. Model Evaluasi

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan model CIPP (*Contexts, Input, Proces, and Product*). Model evaluasi ini bertujuan untuk membantu evaluator dalam mengevaluasi program, projek, dan institusi. Evaluasi dilakukan untuk menentukan kualitas sesuatu, terutama yang berkenaan dengan nilai dan arti. Penelitian menggunakan CIPP model ini digunakan untuk memperoleh informasi yang akurat dan objektif serta membandingkan apa yang telah dicapai *income generating* dari pengelolaan aset olahraga yang dimiliki oleh Universitas Negeri Yogyakarta. Model evaluasi CIPP dilakukan secara komprehensif

untuk memahami aktivitas-aktivitas program mulai dari munculnya ide program sampai pada hasil yang dicapai setelah program dilaksanakan.

Penelitian evaluasi menggunakan CIPP model berfokus pada empat unsur:

1. Evaluasi *context* dilakukan untuk melihat kembali pertimbangan-pertimbangan yang mendasari sebuah program diusulkan,
2. Evaluasi *Input* dilakukan untuk mempelajari apakah perencanaan program telah mempertimbangkan sumber daya yang tersedia,
3. Evaluasi *Process* dilakukan untuk mempelajari apakah program sudah dilakukan sesuai dengan rencana,
4. Evaluasi *product* dilakukan untuk mengetahui apakah program telah tercapai dengan baik.

Karena penelitian ini menyangkut bidang manajemen pengelolaan dan pemasaran Aset datanya tidak dapat terlepas dari data yang sifatnya kuantitatif, langkah pertama yang dilakukan adalah mengungkap substansi dari manajemen pengelolaan dan pemasaran aset yang ujungnya adalah menghasilkan *income generating* dari pengelolaan aset olahraga tersebut. Penggunaan model ini juga berkaitan bahwa *income generating* juga merupakan salah satu sumber anggaran yang digunakan dalam penyelenggaran tugas Badan Layanan Umum.

Tahap kedua penelitian difokuskan pada data-data kualitatif tentang manajemen pengelolaan dan pemasaran aset olahraga melalui wawancara dan telaah dokumen. Data dari wawancara mengenai kegiatan pengelolaan dan

pemasaran aset dikumpulkan dan kemudian dikelompokan sesuai konteks, *input, Process* dan *product*, kemudian direduksi, ditampilkan dan disimpulkan.

Beberapa hal yang mendasari langkah-langkah diatas adalah sebagai berikut:

1. Evaluasi konteks merupakan upaya untuk memberikan gambaran tentang kebijakan manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam pengembangan income generating di Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Evaluasi *input* meliputi unsur (Manajer, pegawai/karyawan dan pengelola BLU).
3. Evaluasi *process* melibatkan aspek yang berkaitan dengan suatu perencanaan yang terukur dan terprogram secara baik, siapa penanggungjawab program, dan kapan kegiatan selesai. Evaluasi *Process* dalam penelitian ini berupa kesesuaian rincian pelaksanaan manajemen pengelolahan aset-aset olahraga UNY yang meliputi lima aset olahraga yang menjadi fokus dalam penelitian ini yaitu (GOR, lapangan tenis, kolam renang, HSC dan stadion sepakbola).
4. Evaluasi *product* mencakup penentuan sejauh mana tujuan manajemen pengelolahan aset-aset olahraga telah tercapai. Indikator keberhasilan yaitu target peningkatan pada pelaksanaan yang akan diikuti. Evaluasi *product* menentukan sejauh mana tujuan manajemen pengelolaan aset olahraga Universitas Negeri Yogyakarta telah tercapai.

C. Tempat dan Waktu Evaluasi

Lokasi yang dipilih dalam penelitian ini adalah Badan Layanan Umum Universitas Negeri Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah satuan kerja di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU), sesuai dengan KMK 130/KMK.05/2009, tanggal 21 April 2009. Situasi sosial meliputi tempat, aktor atau pelaku dan aktifitas yang saling berhubungan secara sinergis (Matson-Barkat et al., 2021; Sugiyono, 2016). Adapun pelakunya adalah para pengelola, pejabat atau para penanggungjawab di bidang Pengelolaan aset.

Tempat dalam penelitian ini adalah aset olahraga UNY yang meliputi Health Sport Center (HSC), Lapangan Sepakbola, Gedung Olahraga (GOR), Kolam Renang, dan Lapangan Tenis. Waktu dalam penelitian ini berdurasi 3 bulan.

D. Populasi dan Sampel Evaluasi

Yang dimaksud dengan sumber data dalam penelitian adalah subyek dari mana data dapat diperoleh. Dalam penelitian ini penulis menggunakan dua sumber data yaitu

1. Sumber data primer, yaitu data yang langsung dikumpulkan oleh peneliti (atau petugasnya) dari sumber pertamanya. Adapun yang menjadi sumber data primer dalam penelitian ini adalah Wakil Dekan Bidang Umum, Keuangan dan Sumber Daya FIKK, Pengelola Aset olahraga, staf keuangan.

2. Sumber data skunder, yaitu data yang langsung dikumpulkan oleh peneliti sebagai penunjang dari sumber pertama. Dapat juga dikatakan data yang tersusun dalam bentuk dokumen-dokumen. Termasuk dokumen ini adalah dokumen-dokumen Surat Keputusan Tarif Layanan dari beberapa tahun, Rencana Kerja dan Penganggaran Terpadu dari beberapa tahun. Dokumen-dokumen foto dan gambar. Adapun jumlah populasi dalam penelitian ini adalah keseluruhan manajer, staf lima aset olahraga dan pengelolah BLU UNY berjumlah 26 orang, kemudian semua populasi digunakan sebagai sampel dalam penelitian ini.

E. Teknik Pengumpulan Data dan Instrumen

Teknik pengumpulan data digunakan untuk mengumpulkan data sesuai tata cara penelitian sehingga diperoleh data yang dibutuhkan. Menurut Sugiyono (2012 : 224), teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mengumpulkan data. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan teknik dokumentasi, observasi, angket dan wawancara.

Jenis data dalam penelitian ini dibagi dua data dokumen yang bersifat kuantitatif dan data wawancara yang sifatnya kualitatif. Untuk data dokumen yang berupa laporan keuangan penerimaan *income generating* dalam 5 tahun terakhir dari berbagai aset olahraga yang menghasilkan *income generating*. Sedangkan untuk data dari hasil wawancara dianalisis dengan pendekatan kualitatif melalui tahap pengumpulan data, reduksi data, *display* data dan

penyimpulan, model (Mayo-Cubero, 2021). Pengumpulan informasi di arahkan agar dapat menjawab pertanyaan penelitian.

Sejumlah langkah dan teknik pengumpulan data digunakan dalam rangka menghimpum data dan informasi dalam penelitian ini.

1. Pertama dilakukan melalui pengambilan data sekunder, yaitu studi dokumen yang berupa data-data tertulis. Dalam penelitian ini dokumen-dokumen tersebut berupa daftar aset olahraga yang dikelola Badan Layanan Umum, Penerimaan *income generating* dari masing-masing aset olahraga, Jurnal-jurnal dan hasil penelitian. Berbagai data tersebut diperoleh melalui penelusuran dokumentasi. Kedua melalui data primer, pengambilan data ini dilakukan melalui wawancara kepada pihak-pihak yang berkaitan langsung dalam pengelolaan aset, baik pejabat teknis maupun staf. Melalui data-data yang dikumpulkan tersebut kemudian dilakukan triangulasi, yaitu memeriksa silang suatu informasi dengan cara membandingkan dan memeriksa dari sumber.
2. Kedua dilakukan dengan wawancara, yaitu teknik dengan pengumpulan data yang diperlukan secara *face to face* dengan informan yang sesuai dengan bidang penelitian. Pewawancara mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang dirancang untuk memperoleh jawaban yang relevan dengan masalah penelitian kepada seseorang yang diwawancarai atau responden. Wawancara juga dilakukan secara informal guna menggali informasi mendalam tentang kondisi dan situasi internal. Selain dengan metode tersebut juga dilakukan dengan melaksanakan Forum Grup

Discussion yang dihadiri oleh sebagian pengelola aset olahraga. Pengumpulan data melalui pengamatan berpartisipasi dengan para informan yang dilakukan secara tidak terstruktur dan informal dalam berbagai situasi. Pada penelitian ini pengumpulan data dan informasi dilakukan melalui wawancara kepada informan Pejabat Teknis, Pengelola Aset. Pertimbangan pemilihan narasumber dan informan adalah dengan memperhatikan kapasitas dan kompetensi masing-masing serta dengan memperhatikan kebutuhan data dan informasi yang relevan dengan obyek dan topik yang diteliti. Mereka adalah para pejabat dan pelaksana yang bersentuhan langsung dengan kebijakan pengelolaan aset, khususnya aset olahraga.

Pada penelitian kualitatif ini yang menjadi instrument atau alat penelitian adalah peneliti sendiri, oleh karena itu untuk menjamin validitas penelitian peneliti juga harus melakukan persiapan yang sungguh-sungguh sebelum terjun ke lapangan. Persiapan wawasan terhadap bidang yang akan diteliti dan pemahaman terhadap metode kualitatif yang akan dilakukan. Dalam penelitian kualitatif, peneliti berfungsi dalam menetapkan fokus penelitian, memilih informan sebagai sumber data, melakukan pengumpulan data, menilai kualitas data, analisis data, menafsirkan data dan membuat kesimpulan atas temuannya (Case et al., 2012; ILO et al., 2003).

Tabel 1. Indikator aspek *Context*

Aspek yang di teliti	Indikator	Pernyataan	Ya	Tidak
<i>Context</i>				
Latar belakang manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga	Pengelolaan	Program yang baik merupakan cermin dari struktur kepengurusan yang solid		
		Setiap pengurus mempunyai tugas pokok masing-masing.		
	Strategi <i>Income Generating</i>	Strategi manajemen dan pemanfaatan aset olahraga yang baik dapat meningkatkan <i>Income Generating</i> secara signifikan		
		Aset-aset olahraga yang berkualitas tidak selalu memberikan hasil yang signifikan maka diperlukan manajemen dan strategi pemanfaatnya yang solid untuk meningkatkan <i>Income Generating</i> .		
Tujuan manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga	Visi dan Misi	Tujuan manajemen dan pemanfaatan aset olahraga sudah tercapai dengan maksimal sesuai dengan visi dan misi aset-aset olahraga		
		Target untuk meningkatkan pendapatan melalui aset-aset olahraga yang dimiliki oleh UNY menjadi fokus utama.		

Tabel 2. Indikator aspek *Input*

Aspek yang di teliti	Indikator	Pernyataan	Ya	Tidak
<i>Input</i>				
Sumber daya Manusia	Manajer	Sebelum menjadi manajer, Anda sebelumnya menjabat jabatan lain.		
		Anda mempunyai kelebihan dibidang manajemen olahraga		
		Kegiatan Anda dalam manajemen mengelolah aset-aset olahraga tidak mengganggu kegiatan/aktivitas sehari-hari		
		Anda sudah memiliki petunjuk pelaksanaan program yang dibuat secara mendetail/tertulis		
		Target yang ditetapkan sudah terpenuhi		
		Lima aset olahraga yang ada sudah berstandar		
		Pengelolahan lima aset olahraga lima tahun terakhir sudah baik		
		Selama anda menjabat banyak dampak positif dari pada dampak negatif		
		Pelayanan yang ditawarkan para pengguna sudah memenuhi standar		

Aspek yang di teliti	Indikator	Pernyataan	Ya	Tidak
	Pegawai/karyawan	Pegawai/karyawan memberikan dukungan dalam proses pengelolahan aset olahraga yang dipercayakan		
		Pegawai/karyawan tidak mengalami kesulitan dalam melakukan berbagai program yang diberikan		
		Pegawai/karyawan diberikan tugas tambahan dalam mengelolah aset olahraga lebih dari satu aset olahraga		
		Aset-Aset olahraga yang di miliki UNY dalam kondisi baik		
		Hubungan Pegawai/karyawan dengan Manajer aset olahraga baik		
		Pekerjaan yang diberikan manajer dijalankan oleh Pegawai/karyawan tepat dan baik		
		Kesiapan Pegawai/karyawan dalam menerima tugas sudah baik		
		Pegawai/karyawan selalu bekerja sama dengan para manajer untuk meningkatkan pendapatan melalui aset-aset olahraga milik UNY yang lebih baik		

Tabel 3. Indikator aspek *Process*

Aspek yang di teliti	Indikator	Pernyataan	Ya	Tidak
Process				
Implementasi Lima Aset Olahraga	GOR, lapangan tenis, kolam renang, HSC dan stadion sepakbola	Sampai saat ini target yang ditetapkan sudah terpenuhi		
		Manajer bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program		
		Manajen dan pengelolahan aset olahraga dilakukan secara bersama-sama (seluruh komponen)		
		Karyawan bekerja sesuai dengan juknis dari Universitas		
		Jadwal rutin dan target pengelolahan lima aset olahraga yang jelas		
		Pelaksanaan manajemen pengelolahan lima aset olahraga sudah terukur dan terealisasi dengan baik		

Tabel 4. Indikator aspek *product*

Aspek yang di teliti	Indikator	Pernyataan	Ya	Tidak
<i>Product</i>				
<i>Income Generating</i>	<i>Income Generating</i> Lima Aset Olahraga	Hasil pelaksanaan manajemen dalam meningkatkan <i>Income Generating</i> aset olahraga		
		Meningkatnya <i>Income Generating</i> pada Kolam Renang lima tahun terakhir		
		Meningkatnya <i>Income Generating</i> pada Stadion Sepakbola lima tahun terakhir		
		Meningkatnya <i>Income Generating</i> pada HSC lima tahun terakhir		
		Meningkatnya <i>Income Generating</i> pada Tenis Lapangan lima tahun terakhir		
		Meningkatnya <i>Income Generating</i> pada GOR lima tahun terakhir		

G. Validitas dan Reliabilitas Instrumen

Guna menjaga validitas data yang diperoleh, peneliti melakukan:

1. Uji Kredibilitas atau kepercayaan data, yang meliputi perpanjangan pengamatan, peningkatan ketekunan, diskusi dengan teman sejawat dan triangulasi. Triangulasi metode, yaitu membandingkan data hasil pengamatan dengan data yang diperoleh dari hasil wawancara dan data yang tertera di dalam dokumen; triangulasi sumber, yaitu membandingkan apa yang dikatakan oleh seseorang narasumber tentang suatu hal dengan apa yang dikatakan oleh nara sumber lain tentang hal yang sama; dan triangulasi materi, yaitu membandingkan materi hasil wawancara dengan materi yang tercantum pada suatu dokumen yang berkaitan.
2. Uji Transferabilitas, yaitu sejauh manakah hasil penelitian tersebut dapat digunakan dalam *context* dan situasi sosial yang berbeda, untuk itu supaya penelitian dapat dipahami dan diterapkan pada situasi sosial yang tertentu maka peneliti harus memberikan uraian secara jelas, terperinci dan sistematis.
3. Uji Depenabilitas, yaitu melakukan audit terhadap keseluruhan proses penelitian sehingga jejak penelitiannya dapat ditunjukkan dengan jelas kepada peneliti lain yang hendak melakukan replikasi.
4. Uji Konfirmabilitas, yaitu menguji hasil penelitian dikaitkan dengan proses penelitian yang telah dilakukan.

H. Analisis Data

Data dalam penelitian ini meliputi data kuantitatif dan kualitatif, dengan kedua jenis data tersebut kemudian dilakukan analisis. Dalam menganalisis dan mengolah data kuantitatif dilakukan dengan tabulasi data. Yaitu pengelompokan sesuai jenis data, meliputi data wawancara yang bersifat *context* pengelolaan aset, dan hasil *income generating* dari pengelolaan aset.

Selanjutnya proses analisis data adalah:

1. Reduksi Data

Pada tahap reduksi data dilakukan sejumlah proses kegiatan menyeleksi data, menajamkan data, menyederhanakan data dan memindahkan data yang diperoleh pada saat di lapangan. Dengan reduksi data yang tersedia lebih terfokus, tematis dan memberi gambaran yang lebih tajam, sehingga lebih memudahkan peneliti untuk melakukan langkah berikutnya terhadap data tersebut. Kegiatan reduksi data dilakukan berulang-ulang. Dalam arti ketika rangkaian proses telah mencapai titik penyederhanaan, masih terbuka kemungkinan kembali ketitik seleksi data. Demikian seterusnya sehingga dengan cara ini ditarik kesimpulan final untuk diverifikasi.

2 Menyajikan Data

Tahapan menampilkan data merupakan proses pengaturan dan pemadatan informasi yang terkumpul, sehingga dapat menjelaskan kesimpulan dan tindakan dari penelitian yang dilaksanakan. Kemampuan peneliti dalam menampilkan data secara baik akan menggiring pada analisis

kualitatif yang valid. Tahapan reduksi data, menampilkan data dan penggunaan data secara kreatif tidak dapat dipisahkan, karena semuanya adalah bagian dari proses analisis. Dengan demikian, dari tahapan ini akan diperoleh rangkuman hasil penelitian yang sistematis dan teratur, untuk memperkuat makna data dapat ditampilkan dalam bentuk tabel, gambar, atau grafik sebagai alat bantu.

3. Menarik Kesimpulan

Tahapan analisis selanjutnya adalah menarik kesimpulan dan verifikasi. Pada tahap ini perolehan kesimpulan akhir penelitian dalam bentuk konstruk yang utuh. Proses kesimpulan dan verifikasi terus berulang dengan menggunakan argumentasi teoritis terhadap komponen-komponen, pola-pola dan keteraturan penjelasan yang telah dicapai pada tahap sebelumnya. Bila diperlukan dapat dilakukan telaah/diskusi bersama para peneliti (kolega) dalam upaya menciptakan tingkat kepercayaan atas hasil penelitian. Akhirnya melalui prosedur dan alur seperti yang dijelaskan di atas diharapkan diperoleh temuan-temuan yang penting dan kesimpulan yang tepat mengenai obyek penelitian tersebut.

I. Kriteria Keberhasilan

Penetapan kriteria keberhasilan memegang peranan penting dalam proses evaluasi karena tanpa kriteria yang jelas, evaluator akan kesulitan mengambil keputusan yang tepat. Keberadaan standar merupakan landasan penting untuk memastikan bahwa penilaian yang dibuat didasarkan pada bukti yang kuat. Oleh karena itu, menetapkan kriteria yang tepat sangat membantu evaluator

menilai nilai komponen program yang dievaluasi pertanyaan apakah suatu komponen memenuhi kriteria tertentu menjadi lebih penting dengan adanya kriteria keberhasilan yang dikembangkan oleh evaluator. Pada Hasil analisis hasil dari interval dikonversikan dalam bentuk persentase.

Tabel 5. Kriteria Keberhasilan

No	Interval	Kriteria
1.	3,25 – 4,00	Sangat Baik
2.	2,50 – 3,24	Baik
3.	1,75 – 2,49	Kurang
4.	1,00 – 1,74	Sangat Kurang

Tabel 6. Kriteria Keberhasilan Evaluasi Tiap Aspek

No	Interval	Kriteria
1	<i>Context</i>	4
2	<i>Input</i>	4
3	<i>Process</i>	4
4	<i>Product</i>	4

BAB IV

HASIL PENELITIAN EVALUASI DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Hasil Penelitian

1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

Aset-aset Olahraga yang dimiliki oleh Universitas Negeri Yogyakarta pada awal pembangunannya adalah aset yang berupa sarana prasarana olahraga sebagai tempat pelaksanaan Tupoksi Tridharma Perguruan Tinggi. Selanjutnya dengan perkembangan UNY menjadi Badan Layanan Umum, maka beberapa Sarana Prasarana yang dimiliki UNY dikembangkan sebagai sarana perolehan *income generating* diluar fungsi resminya untuk pembelajaran. Sarana prasarana ini dipakai untuk proses pembelajaran. Dalam Penelitian ini ada 5 (lima) aset yang menjadi lokasi penelitian adalah sebagai berikut:

a. Stadion Atletik dan Sepakbola UNY

Stadion bola dan atletik yang dipunyai UNY ini dibangun dalam rangka menunjang tridharma perguruan tinggi utamanya dalam perkuliahan praktek bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan (FIKK) yang masa lalu Bernama fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK) UNY. Selain digunakan perkuliahan stadion ini sering sekali digunakan oleh tim-tim besar berlatih, termasuk Timnas PSSI yang selalu menjadikan stadion ini favorit dalam berlatih karena telah berstandar internasional.

Aset olahraga yang dimiliki UNY ini adalah stadion pertama kali di Daerah Istimewa Yogyakarta yang mempunyai lintasan atletik sebanyak 8 lintasan. Pada tahun 2008 aset ini diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia, Bapak Dr. H. Susilo Bambang Yudoyono, bersama dengan Gedung Olahraga yang juga berdekatan dengan aset ini.

Beberapa gambar dari aset olahraga ini dapat dilihat sebagai berikut:

Gambar 2. Tribun dan lintasan sintetis Stadion dan lapangan atletik



b. Gedung Olahraga (GOR) UNY

Gedung Olahraga (GOR) Universitas Negeri Yogyakarta adalah salah satu aset olahraga yang dimiliki oleh UNY. Aset ini punya peran yang oenting dalam mendukung kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi, utamanya dalam perkuliahan praktek. Selain untuk perkuliahan aset olahraga ini digunakan juga untuk berbagai even dan kegiatan yang dilakukan baik Masyarakat kampus maupun Masyarakat umum.

GOR UNY terletak di Yogyakarta, tepatnya di Jaan Samirono, membuat aset olahraga ini begitu mudah untuk diakses oleh pengguna baik mahasiswa, dosen maupun oleh masyarakat umum. Baik dari sisi lapangan olahraga di dalamnya maupun fasilitas GOR itu sendiri antara lain tribun, ruang pertemuan, sampai toilet dan kamar mandi.

Gambaran GOR UNY dari depan sebagai berikut.

Gambar 3. Gedung Olahraga UNY



c. *Health and Sport Center (HSC) UNY*

Klinik terapi fisik (HSC) merupakan Pra sarana yang ada di UNY, tepatnya di lingkungan Fakultas Ilmu Keolahragaan yang melayani dalam bidang kesehatan. Pada awalnya unit ini didirikan dan diresmikan pada tanggal 4 Maret 2019. Lokasi dari Gedung ini sangat strategis, menjadi bagian dari lingkungan Pendidikan sehingga menjadi daya tarik tersendiri bagi UNY khususnya bagi FIK UNY.

Sama dengan fasilitas olahraga yang lain yang pengelolaannya mengikuti Universitas, yaitu pengelolaan dengan Badan Layanan Umum, maka HSC pun masuk dari bagian unit layanan yang dikelola dengan Badan Layanan Umum. Di dalam HSC sendiri merupakan gabungan dari beberapa layanan yang awalnya sudah ada, yaitu Poliklinik, *Sport Massage*, dan layanan Fitnes.

Di tahun 2020 sama dengan aset yang lain termasuk aset olahraga, HSC juga terkena imbas dampak dari kondisi abnormal karena adanya situasi abnormal akibat Pandemi covid 19. Setelah kondisi normal, HSC sebagai unit layanan membuka beberapa layanan baru bagi masyarakat.

Setelah kondisi pasca pandemi dibuka Kembali layanan yang ada termasuk juga berlakunya kebijakan new normal. tersebut maka *Health and Sport Center (HSC) UNY* membuka beberapa fasilitas umumnya yang disediakan untuk melayani masyarakat luas. Beberapa fasilitas yang dimiliki *Health and Sport Center (HSC) UNY* yang didalamnya terdapat layanan Kesehatan yang pelayanannya di tangani oleh dokter-dokter dan

tenaga medis yang professional. Pelayanan Poliklinik UNY terletak di lantai 1 gedung HSC, *Massage therapy manipulative* dan *rehabilitative* yang pelayanannya terletak di lantai 2 gedung HSC dan Fitness Center yang pelayanannya terletak di lantai 3 Gedung HSCC.

Beberapa fasilitas tersebut sudah kembali beroperasi untuk melayani masyarakat dengan tetap mengacu pada standar protokol kesehatan pencegahan Covid-19 yang berlaku di Indonesia. Standar protokol yang mesti dilakukan diantaranya saat pengunjung ingin memasuki gedung *Health and Sport Center* (HSC) wajib mengenakan masker, mencuci tangan didepan gedung terlebih dahulu di tempat yang telah disediakan, disediakan *hand sanitizer* di setiap sudut ruang di *Health and Sport Center* (HSC), serta diwajibkan tetap menjaga atau social distancing.

Sejak awal masa pandemi, manajemen gedung HSC konsisten dalam mencegah penyebaran virus Covid-19. Upaya yang di lakukan manajemen HSC diantaranya membuat sebuah layanan informasi tentang Covid- 19 atau Covid- 19 Crisis Center (C3) yang diketuai langsung oleh manajer Health and Sport Center (HSC).

Gedung *Health and Sport Center* (HSC) sebagai fasilitas, selain Gedung layanan bagi sivitas akademika UNY, tapi juga melayani masyarakat luas berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang professional. Pada saat terjadinya Covid-19 beberapa waktu lalu, sedikit banyak mempengaruhi jenis dan jumlah layanan sehingga masyarakat

luas dapat kembali menikmati fasilitas yang disediakan manajemen HSC dengan rasa aman dan nyaman.

Gedung *Health and Sports Center* UNY memiliki empat lantai yang diperuntukan sebagai sarana Pendidikan dan pengajaran sekaligus sebagai sarana penelitian dan pengabdian Masyarakat. Lantai satu digunakan sebagai Poliklinik.

Lantai dua digunakan untuk terapi dan rehabilitasi fisik. Lantai tiga digunakan untuk fasilitas fitness center, *exercise therapy dan adaptive therapy*. Lantai empat digunakan untuk Klinik Kesehatan. Salah satu keistimewaan Gedung HSC ini adalah adanya fasilitas Fitness Center.

Di dalam melakukan kegiatan layanan HSC mempunyai Visi-Misi yaitu:

- a) Visi “*More than fit and healthy lifestyle*” Keterangan dalam visi tersebut menerangkan bahwa keberadaan HSC UNY bertujuan untuk meningkatkan Kesehatan Masyarakat khususnya yang berada di sekitar lingkungan UNY dengan menggunakan fasilitas olahraga yang telah disediakan sehingga kegiatan tersebut menjadi pola kebiasaan dalam menjalani rutinitas hidup.
- b) Mewujudkan layanan prima untuk memfasilitasi Pendidikan, penelitian. Keterangan dalam misi tersebut menyatakan bahwa keberadaan HSC UNY berupaya untuk menjadi penunjang kegiatan Pendidikan kampus, serta mempermudah proses penelitian yang dilakukan civitas UNY. Fasilitas HSC disediakan untuk

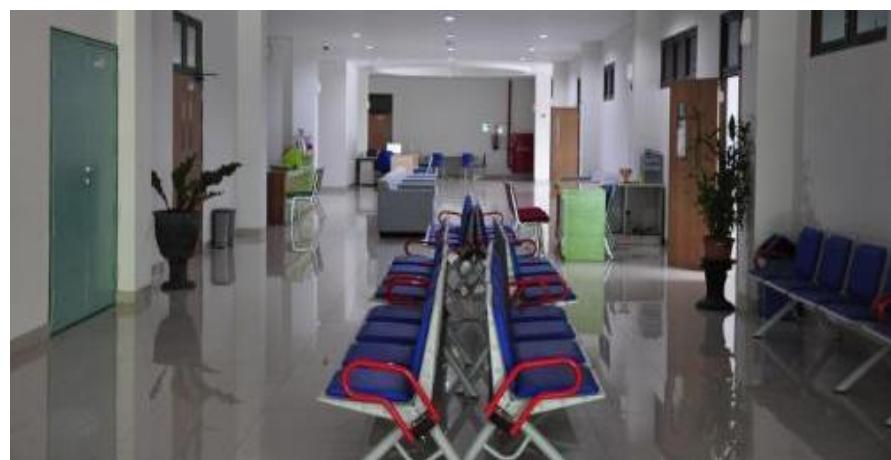
mempermudah Masyarakat dalam mengakses peralatan olahraga dengan fasilitas yang lebih lengkap dan modern.

Beberapa sarana prasarana dari HSC dalam melaksanakan layanan kepada Masyarakat tergambar dalam beberapa gambar berikut ini.

Gambar 4. Gedung HSC tampak Luar



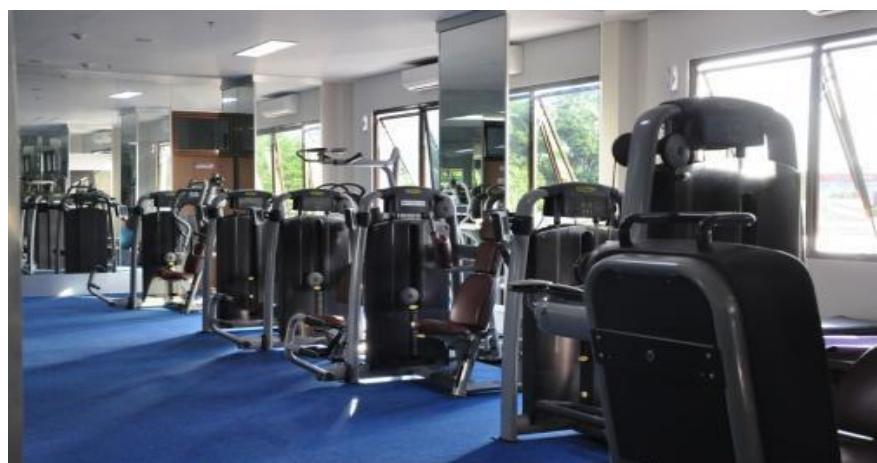
Gambar 5. Ruang tunggu Layanan Kesehatan



Gambar 6. Ruang layanan pendaftaran Klinik Terapi



Gambar 7. Satu sudut ruang *fitness centre*



d. Lapangan Tenis UNY

Salah satu aset olahraga UNY adalah Lapangan Tenis yang berada di Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan. Selain untuk pembelajaran olahraga, Aset ini juga dipakai untuk Masyarakat umum, walau penggunaannya harus reservasi terlebih dahulu. Aset lapangan sendiri terdiri dari lapangan indoor maupun outdoor, terdiri beberapa lapangan sehingga dapat dipakai secara bersama-sama. Fasilitas lain

termasuk garis lapangan yang jelas serta lampu penerangan yang cukup memungkinkan penggunaannya di malam hari.

Gambar 9. Gedung Lapangan Tenis



Gambar 10. Lapangan Tenis



e. Kolam Renang UNY

Kolam renang UNY terletak di dalam area kampus UNY tepatnya di komplek Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK) UNY, yang terletak di Jalan Colombo No.1, Depok, Sleman. Prasarana/aset ini dibangun oleh

UNY pada tahun 1993 dengan tujuan utama digunakan sebagai prasarana pendukung Tridharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam pembelajaran yang menjadi laboratorium olahraga khususnya olahraga renang.

Operasional dari kolam renang ini pertama kali pada tahun 1995. Sejak tahun 1995 beroperasi kolam renang UNY terus beroperasi hingga saat ini dan menjadi salah satu kolam renang *out door* di DIY. Dan bersamaan dengan UNY ber-Badan Layanan Umum. Maka kolam renang pun dikelola dengan pengelolaan Badan Layanan Umum.

Selain merupakan kolam renang sebagai sarana laboratorium pembelajaran yang dimiliki UNY, kolam renang juga diperuntukkan untuk masyarakat umum yang berkebutuhan untuk bisa berkegiatan renang di tempat ini. Penggunaan untuk masyarakat umum tentu saja dapat dikenakan dengan retribusi yang telah ditetapkan tarif layanannya. Terlebih lagi setelah pengelolaan Badan Layanan Umum maka Tarif Layanan telah dinaungi oleh Peraturan Menteri Keuangan terkait tarif layanan yang penghitungannya dengan mempertimbangkan beberapa hal termasuk pertimbangan daya saing dengan layanan sejenis diluar, sehingga menghasilkan retribusi/tarif yang terjangkau masyarakat. Kolam renang UNY tidak hanya dikunjungi oleh mahasiswa, namun juga Masyarakat dan juga klub-klub renang, serta perkumpulan-perkumpulan olahraga/kegiatan ekstra di sekolah-sekolah. karena kolam renang FIK UNY memiliki tiga jenis kolam renang yang bisa dipilih sesuai kemampuan masing-masing pengunjung.

Tiga Layanan dari kolam renang yang dimiliki adalah, Kolam renang anak, kedalaman sekitar 1 sampai dengan 1,5 meter. Tempat ini digunakan untuk berlatih berenang bagi anak-anak. Yang kedua adalah kolam renang yang bisa digunakan orang tua/dewasa maupun anak-anak. Kolam ini kerap digunakan sebagai tempat berlatih dan arena perlombaan. Dan yang ketiga adalah kolam renang yang mempunyai kedalaman 7 meter yang biasa digunakan untuk renang gaya indah dan juga bisa dijadikan tempat untuk menyelam.

Kolam renang UNY membuka layanan dari pagi jam 06.00 sampai dengan pukul 18.00 WIB. Di dalam komplek kolam renang UNY disediakan beberapa fasilitas dalam rangka memberikan layanan kepada pengunjung, seperti kamar mandi, kamar ganti pakaian, serta warung yang menjual beberapa jenis makanan, minuman serta peralatan mandi.

Gambar 9. Kolam Renang UNY



2. Deskripsi Hasil Penelitian

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah evaluasi tentang pemanfaatan aset olahraga di Universitas Negeri Yogyakarta. Perlu diketahui juga bahwa teknik evaluasi menjadi salah satu pendekatan penelitian yang sangat tepat dalam menemukan jawaban yang valid dan terpercaya. Dalam menyajikan data-data dalam penelitian ini, peneliti menggunakan evaluasi Model CIPP yang diciptakan Daniel Stufflebeam“s, metode CIPP memiliki empat komponen penting yaitu: *context, input, process* dan *product*. Melalui pendekatan evaluasi ini artinya peneliti memperoleh informasi yang akurat dan objektif terhadap perkembangan manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam meningkatkan *Income Generating* di Universitas Negeri Yogyakarta.

B. Hasil Analisis

1. Evaluasi *Context*

Dalam komponen *context* bertujuan untuk melakukan evaluasi untuk mengetahui kekuatan dan kelemahan yang dimiliki oleh suatu program yang dijalankan oleh sebuah organisasi atau sebuah lembaga sama halnya dengan manajemen dan strategi pemanfaatan aset-aset olahraga di Universitas Negeri Yogyakarta. Dengan mengetahui kekuatan dan kelemahan dari penelitian ini, seorang peneliti akan dapat memberikan solusi serta masukan kepada para pihak manajemen aset-aset olahraga UNY yang diperlukan sehingga melakukan menggunakan strategi yang tepat. Evaluasi *context* merupakan upaya untuk menggambarkan secara rinci lingkungan kebutuhan

yang tidak terpenuhi, populasi dan sampel yang dilayani, dan tujuan proyek.

Dalam penelitian ini evaluasi *context* meliputi enam aset olahraga UNY serta manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam meningkatkan *Income Generating* Universitas Negeri Yogyakarta. Hasil penelitian tiap indikator pada komponen *context* dijelaskan sebagai berikut:

a. Aset Olahraga UNY

1) Stadion Atletik dan Sepakbola UNY

Aset olahraga yang pertama merupakan stadion atletik dan sepakbola, hasil penelitian yang ditemukan oleh peneliti melalui pengamatan langsung, wawancara dan menyebarkan angket kepada pengurus aset olahraga. Hasil penelitian aset olahraga yang pertama ini disajikan dalam tabel 5. sebagai berikut:

Tabel 7. Hasil Analisis Data *Context* Stadion Atletik dan Sepakbola

No	Pertanyaan	Presentase	Keterangan
1.	Perkembangan penerimaan <i>Income Generating</i> dari aset olahraga lapangan atletik dan sepakbola sangat baik dari tahun ke tahun mengalami peningkatan	100.00	Sangat Baik
2.	Manajemen aset ini dalam Meningkatkan <i>Income Generating</i> sudah sangat baik	100.00	Sangat Baik
3.	Manajemen Pengelolaan yang diterapkan dapat Meningkatkan <i>Income Generating</i> dari aset ini	100.00	Sangat Baik

No	Pertanyaan	Presentase	Keterangan
4.	Ada hambatan yang dialami dan ditangani dalam Meningkatkan <i>Income Generating</i>	100.00	Sangat Baik
5.	Manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam <i>meningkatkan Income Generating</i> di UNY dilaksanakan sudah sesuai dengan perencanaan	100.00	Sangat Baik
6.	Keahlian para pengurus sudah sesuai dengan kebutuhan aset.	100.00	Sangat Baik
7.	Manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga mempunyai dampak yang baik terhadap peningkatan <i>Income Generating</i> di UNY	100.00	Sangat Baik
Rata-rata		100.00	Sangat Baik

Berdasarkan data pada tabel 7 di atas, dapat dijelaskan bahwa evaluasi manajemen, strategi pemanfaatan aset olahraga lapangan atletik dan sepakbola pada komponen *context* masuk dalam kategori sangat baik. Dengan demikian dapat diartikan bahwa implementasi strategi manajemen pemanfaatan aset olahraga ini, dapat memberikan dampak yang sangat baik dengan demikian hasil penelitian ini menunjukan bahwa manajemen dan pemanfaatan aset olahraga ini, sudah meningkatkan *Income Generating*. Maka komponen *context* masuk dalam kategori sangat baik.

2) GOR UNY

Aset olahraga yang kedua merupakan Gedung Olahraga (GOR), hasil penelitian yang ditemukan oleh peneliti melalui pengamatan langsung, wawancara dan menyebarluaskan angket kepada pengurus gedung olahraga serba guna, ditemukan bahwa *income generating* mengalami peningkatan. Berikut merupakan hasil penelitian aset GOR Universitas Negeri Yogyakarta yang disajikan dalam bentuk tabel 8 sebagai berikut:

Tabel 8. Hasil Analisis Data *Context* GOR

No	Pertanyaan	Presentase	Keterangan
1.	Perkembangan penerimaan <i>Income Generating</i> dari aset GOR sangat baik dari tahun ke tahun mengalami peningkatan	100.00	Sangat Baik
2.	Manajemen aset ini dalam Meningkatkan <i>Income Generating</i> sudah sangat baik	100.00	Sangat Baik
3.	Manajemen Pengelolaan yang diterapkan dapat Meningkatkan <i>Income Generating</i> dari aset ini	100.00	Sangat Baik
4.	Ada hambatan yang dialami dan ditangani dalam Meningkatkan <i>Income Generating</i>	100.00	Sangat Baik
5.	Manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam meningkatkan <i>Income Generating</i> di UNY dilaksanakan sudah sesuai dengan perencanaan	100.00	Sangat Baik

No	Pertanyaan	Presentase	Keterangan
6.	Keahlian para pengurus sudah sesuai dengan kebutuhan aset ini.	100.00	Sangat Baik
7.	Manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga mempunyai dampak yang baik terhadap peningkatan <i>Income Generating</i> di UNY	100.00	Sangat Baik
Rata-rata		100.00	Sangat Baik

Berdasarkan data pada tabel 8 di atas, dapat dijelaskan bahwa evaluasi manajemen, strategi pemanfaatan aset olahraga GOR pada komponen *context* masuk dalam kategori sangat baik. Dengan demikian dapat diartikan bahwa implementasi strategi manajemen pemanfaatan aset olahraga ini, dapat memberikan dampak yang sangat baik dengan demikian hasil penelitian ini menunjukan bahwa manajemen dan pemanfaatan aset olahraga ini, sudah meningkatkan *Income Generating*. Maka peneliti menarik kesimpulan berdasarkan hasil penelitian ini, komponen *context* masuk dalam kategori sangat baik. dengan demikian *Income Generating* yang berasal dari aset gedung olahraga berdampak besar.

3) HSC UNY

Aset olahraga yang ketiga merupakan gedung *Health and Sport Center* (HSC), dimana didalamnya terdapat tiga aset olahraga yang berkaitan *Income Generating* yaitu: 1). Layanan Kesehatan,

2). *Massage therapy manipulatif dan rehabilitatif* dan 3). *Fitness Center*. Berdasarkan hasil penelitian peneliti ditemukan fakta bahwa terdapat peningkatan *Income Generating* setelah masa pandemi Covid-19, akan tetapi pada masa Covid-19 operasi tetap berjalan namun layanan dibatasi. Hasil penelitian yang ditemukan oleh peneliti melalui pengamatan langsung, wawancara dan menyebarluaskan angket kepada pengurus HSC. Kemudian hasil penelitian ini disajikan dalam tabel 7 sebagai berikut:

Tabel 9. Hasil Analisis Context Data HSC

No	Pertanyaan	Presentase	Keterangan
1.	Perkembangan penerimaan <i>Income Generating</i> dari aset HSC sangat baik dari tahun ke tahun mengalami peningkatan	100.00	Sangat Baik
2.	Manajemen HSC untuk meningkatkan <i>Income Generating</i> sudah sangat baik	100.00	Sangat Baik
3.	Pengelolaan terhadap aset HSC dalam meningkatkan <i>Income Generating</i> sudah tepat	100.00	Sangat Baik
4.	Ada hambatan yang dialami dan ditangani dalam Meningkatkan <i>Income Generating</i>	100.00	Sangat Baik
5.	Manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam meningkatkan <i>Income Generating</i> di UNY dilaksanakan sudah sesuai dengan perencanaan	100.00	Sangat Baik

No	Pertanyaan	Presentase	Keterangan
6.	Keahlian para pengurus sudah sesuai dengan kebutuhan aset ini.	100.00	Sangat Baik
7.	Manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga mempunyai dampak yang baik terhadap peningkatan <i>Income Generating</i> di UNY	100.00	Sangat Baik

Berdasarkan data pada tabel 9 di atas, dapat dijelaskan bahwa evaluasi manajemen, strategi *pemanfaatan* aset HSC pada komponen *context* masuk dalam kategori sangat baik. Dengan demikian dapat diartikan bahwa implementasi strategi *manajemen* pemanfaatan aset olahraga ini, dapat memberikan dampak yang sangat baik dengan demikian hasil penelitian ini menunjukan bahwa manajemen dan pemanfaatan aset olahraga ini sudah tepat dan dapat meningkatkan *Income Generating*. Dengan demikian peneliti menarik kesimpulan berdasarkan hasil penelitian ini, komponen *context* masuk dalam kategori sangat baik. dengan demikian *Income Generating* yang berasal dari aset HSC berdampak besar *Income Generating* di Universitas Negeri Yogyakarta.

4) Lapangan Tenis UNY

Aset olahraga yang keempat merupakan lapangan tenis, hasil penelitian yang ditemukan oleh peneliti melalui pengamatan langsung, wawancara dan menyebarkan angket kepada pengurus aset

olahraga ini memiliki bukti bahwa terdapat dampak yang besar terhadap peningkatan *income generating* di Universitas Negeri Yogyakarta. Kemudian hasil penelitian ini disajikan dalam tabel 10 sebagai berikut:

Tabel 10. Hasil Analisis Data Context Lapangan Tenis

No	Pertanyaan	Presentase	Keterangan
1.	Perkembangan penerimaan <i>Income Generating</i> dari aset Lapangan Tenis sangat baik dari tahun ke tahun mengalami peningkatan	100.00	Sangat Baik
2.	Manajemen aset ini dalam Meningkatkan <i>Income Generating</i> sudah sangat baik	100.00	Sangat Baik
3.	Manajemen Pengelolaan yang diterapkan dapat Meningkatkan <i>Income Generating</i> dari aset ini	100.00	Sangat Baik
4.	Ada hambatan yang dialami dalam Meningkatkan <i>Income Generating</i>	100.00	Sangat Baik
5.	Manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam meningkatkan <i>Income Generating</i> di UNY dilaksanakan sudah sesuai dengan perencanaan	100.00	Sangat Baik
6.	Keahlian para pengurus sudah sesuai dengan kebutuhan aset ini.	100.00	Sangat Baik
7.	Manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga mempunyai dampak yang baik terhadap peningkatan <i>Income Generating</i> di UNY	100.00	Sangat Baik
Rata-rata		100.00	Sangat Baik

Berdasarkan data pada tabel 10 di atas, dapat dijelaskan bahwa evaluasi manajemen, strategi pemanfaatan aset olahraga Lapangan Tenis pada komponen *context* masuk dalam kategori sangat baik. Dengan demikian dapat diartikan bahwa implementasi strategi manajemen pemanfaatan aset olahraga ini, dapat memberikan dampak yang sangat baik dengan demikian hasil penelitian ini menunjukan bahwa manajemen dan pemanfaatan aset olahraga ini, sudah meningkatkan *Income Generating*. Maka peneliti menarik kesimpulan berdasarkan hasil penelitian ini, komponen *context* masuk dalam kategori sangat baik. dengan demikian *Income Generating* yang berasal dari aset gedung olahraga berdampak besar di Universitas Negeri Yogyakarta.

5) Kolam Renang UNY

Aset olahraga yang ke lima merupakan Kolam Renang Universitas Negeri Yogyakarta, hasil penelitian yang ditemukan oleh peneliti melalui pengamatan langsung, wawancara dan menyebarkan angket kepada pengurus kolam renang, ditemukan fakta bahwa aset olahraga kolam renang *income generating* mengalami peningkatan dengan menerapkan manajemen pengelolahan yang tepat dan terukur. Kemudian hasil penelitian ini peneliti disajikan pada tabel 11 sebagai berikut:

Tabel 11. Hasil Analisis Data *Context* Kolam Renang

No	Pertanyaan	Presentase	Keterangan
1.	Perkembangan penerimaan <i>Income Generating</i> dari aset Kolam Renang sangat baik dari tahun ke tahun mengalami peningkatan	100.00	Sangat Baik
2.	Manajemen aset ini dalam Meningkatkan <i>Income Generating</i> sudah sangat baik	100.00	Sangat Baik
3.	Manajemen Pengelolaan yang diterapkan dapat Meningkatkan <i>Income Generating</i> dari aset ini	100.00	Sangat Baik
4.	Ada hambatan yang dialami dalam Meningkatkan <i>Income Generating</i>	100.00	Sangat Baik
5.	Manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam meningkatkan <i>Income Generating</i> di UNY dilaksanakan sudah sesuai dengan perencanaan	100.00	Sangat Baik
6.	Keahlian para pengurus sudah sesuai dengan kebutuhan aset ini.	100.00	Sangat Baik
7.	Manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga mempunyai dampak yang baik terhadap peningkatan <i>Income Generating</i> di UNY	100.00	Sangat Baik
Rata-rata		100.00	Sangat Baik

Berdasarkan data pada tabel 11 di atas, dapat dijelaskan bahwa evaluasi manajemen, strategi pemanfaatan aset olahraga kolam renang pada komponen *context* masuk dalam kategori sangat baik. Dengan demikian

dapat diartikan bahwa implementasi strategi manajemen pemanfaatan aset olahraga ini, dapat memberikan dampak yang sangat baik dengan demikian hasil penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen dan pemanfaatan aset olahraga ini, sudah meningkatkan *Income Generating*. Maka peneliti menarik kesimpulan berdasarkan hasil penelitian ini, komponen *context* masuk dalam kategori sangat baik. dengan demikian *Income Generating* yang berasal dari aset kolam renang berdampak besar di Universitas Negeri Yogyakarta.

2. Evaluasi *Input*

Evaluasi *input* meliputi kumpulan informasi untuk melakukan penelitian tentang sumber daya dan strategi yang diperlukan dalam mencapai tujuan. Dalam penelitian ini evaluasi *input* meliputi Pengelola aset-aset olahraga (Manajer, pegawai/karyawan dan pengelola BLU) dan lima aset olahraga di Universitas Negeri Yogyakarta. Karena selain sumber daya manusia, faktor sarana dan prasarana dalam hal ini aset olahraga merupakan suatu katalisator atau penghubung untuk mewujudkan peningkatan *Income Generating*. Oleh karena itu, aset-aset olahraga di UNY harus dijaga dan di manajemenkan secara baik serta menjaga kualitas maupun kuantitas. Kualifikasi para pengelolah aset-aset olahraga juga perlu untuk selalu ditingkatkan dengan mendorong untuk melanjutkan studi, mengikuti berbagai kegiatan yang berkaitan dengan manajemen dan pengelolahan aset-aset olahraga untuk mendatangkan keuntungan baik internal maupun eksternal. Berikut dua spek dalam evaluasi *input* dalam penelitian ini:

a. Manajer

Secara sederhana manajer merupakan orang yang dapat mengarahkan atau memimpin orang lain dan mampu bertanggung jawab atas suatu pekerjaan disuatu organisasi atau perusahaan. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, manajer merupakan orang yang mengatur pekerjaan atau kerjasama di antara berbagai kelompok atau sejumlah orang untuk mencapai sasaran ataupun orang yang berwenang dan bertanggung jawab membuat rencana, mengatur, memimpin, dan mengendalikan pelaksanaannya untuk mencapai sasaran tertentu.

Manajer dapat diartikan seseorang yang melakukan atau merangkai segala perencanaan, proses pengorganisasian, pengarahan serta pengawasan pada usaha-usaha dari para anggota organisasi serta penggunaan sumber-sumber daya organisasi lain guna meningkatkan kemajuan sebuah organisasi. Sebagai pemimpin dan atasan langsung dari karyawan, manajer bertanggung jawab terhadap kinerja sebuah tim. Dalam setiap perusahaan, tugas manajer yang paling pokok adalah memimpin, mengarahkan, dan mengawasi staf untuk bekerja sama mencapai tujuan organisasi.

Seorang manajer yang hebat akan membentuk tim yang bekerja untuk membantu perusahaan mewujudkan visi/misi sebuah organisasi atau aset-aset yang dapat mendatangkan keuntungan dan kemajuan secara pesat dari tahun ke tahun dengan melakukan kolaborasi dengan para staf. Dalam mendukung kemajuan sebuah aset olahraga misalnya yang terjadi pada aset

olahraga milik UNY yang meliputi GOR, Lapangan Tenis, Stadion Sepakbola, Kolam Renang dan HSC, seorang manajer perlu dengan jelih dalam merekut para staf dengan orang-orang yang tepat, kemudian memotivasi para staf, dan meningkatkan produktivitas tim dalam jangka menengah dan panjang. Sebaliknya, manajer dengan kualifikasi rata-rata akan sekadar menjalankan tugas untuk memenuhi target.

Seorang manajer harus memerlukan minimal 3 keterampilan dasar. Adapun keterampilan tersebut diantaranya :

1) Keterampilan Konseptual

Manajer tingkat atas (top manager) harus mempunyai suatu keterampilan dalam pembuatan konsep, ide serta gagasan demi kemajuan organisasi. Gagasan dan ide serta konsep itu selanjutnya harus bisa diulas mendalam menjadi sebuah rencana kegiatan dalam mewujudkan gagasan atau konsepnya tersebut. Proses mengulas atau menjabarkan ide menjadi sebuah rencana kerja yang nyatanya seringkalidisebut juga proses perencanaan atau planning. Oleh sebab itu, keterampilan konsepsional juga merupakan suatu keterampilan yang membuat rencana kerja semakin baik dan matang.

2) Keterampilan Berhubungan dengan Orang Lain

Seorang manajer juga harus melengkapi dengan suatu keterampilan dalam berkomunikasi atau keterampilan ketika berhubungan dengan orang lain. Keterampilan tersebut dinamakan dengan suatu keterampilan kemanusiaan. Komunikasi yang digunakan adalah yang bersifat

persuasif dan harus selalu diciptakan oleh seorang manajer terhadap bawahan yang dipimpinnya. Komunikasi yang persuasif, bersahabat dan seperti bapak yang akan menjadikan karyawan merasa lebih dihargai dan selanjutnya mereka akan bersikap terbuka terhadap atasannya.

3) Keterampilan Teknis

Keterampilan ini seringkali dijadikan bekal untuk seorang manajer di tingkat bawah. Keterampilan ini adalah suatu kemampuan untuk melaksanakan suatu pekerjaan tertentu seperti mengelola dan menejemenkan aset-aset olahraga dengan baik. Perlu peneliti sampaikan bahwa para manajer di aset-aset olahraga di Universitas Negeri Yogyakarta memiliki tingkat kualifikasi pendidikan rata-rata Doktor atau sedang menempuh Pendidikan doktoral, misalnya manajer stadion sepakbola, Manajer Gedung Olahraga.

Dengan kondisi seperti itu, maka para manajer sudah mempunyai bekal manajerial yang laik. Dengan demikian segala bentuk pengelolaan sudah pasti dijalankan dengan baik dan tepat, sebagaimana disampaikan pada table sebagai berikut.

Tabel 12. Jawaban Kuisioner Komponen *Input* untuk Manajer

No.	Pertanyaan	Persentase	Keterangan
1.	Sebelum menjadi manajer, Anda sebelumnya menjabat jabatan lain.	100	Sangat Baik
2.	Anda mempunyai kealihan dibidang manajemen olahraga	100	Sangat Baik
3.	Kegiatan Anda dalam manajemen mengelolah aset-aset olahraga tidak mengganggu kegiatan/aktivitas sehari-hari	100	Baik
4.	Anda sudah memiliki petunjuk Relaksanaan program yang dibuat secara mendetail/tertulis	100	Sangat Baik
5.	Target yang ditetapkan sudah terpenuhi	100	Baik
6.	Lima aset olahraga yang ada sudah berstandar	100	Sangat Baik
7.	Pengelolahan lima aset olahraga lima tahun terakhir sudah baik	100	Baik
8.	Selama anda menjabat banyak dampak positif dari pada dampak negatif	100	Sangat Baik
9.	Pelayanan yang ditawarkan para pengguna sudah memenuhi standar	100	Sangat Baik
Rata-rata		100	Sangat Baik

Berdasarkan data pada tabel 12 di atas, dapat dijelaskan bahwa evaluasi terhadap manajemen pengelolahan lima aset olahraga di UNY, komponen *input* menujukan hasil yang sangat baik. Dengan demikian

manajemen yang dijalankan oleh para manajer dari lima aset olahraga sudah terukur dan sudah sesuai dengan SOP dari pihak universitas dalam meningkatkan *Income Generating*. Dengan demikian peneliti dapat menarik kesimpulan manajer kelima aset olahraga memberikan dampak yang baik dalam pengelolahan aset-aset tersebut.

b. Pegawai/ karyawan

Karyawan merupakan pekerja dalam perusahaan dan seringkali berhubungan dengan masalah administrasi. Sedangkan pegawai umumnya merupakan seseorang yang bekerja di instansi pemerintahan alias pegawai negeri sipil. Sebenarnya, karyawan, dan pegawai sama-sama menerima upah. Namun, karyawan dan pegawai sepertinya mengandung makna lebih. Jika dilihat dari pendapatan (upah) dan jaminan, karyawan dan pegawai sepertinya sama-sama menerima hak yang sama namun dilihat lagi dari tingkat pendidikan dan jabatan fungsional. Karyawan di lima aset olahraga di UNY memiliki kemampuan yang sudah baik dalam membantu dalam menjalankan tugas dari para pimpinan terkhususnya dalam manajemen aset-aset olahraga. Selain itu karyawan sudah terkualifikasi cukup memadai, Sebagian berpendidikan S1, bahkan Sebagian S2. Dengan demikian peneliti menarik kesimpulan bahwa seluruh karyawan yang bekerja pada lima aset olahraga UNY sudah mengetahui strategi yang tepat dalam meningkatkan pendapatan pada setiap aset olahraga tersebut.

Tabel 13. Jawaban Kuisioner Komponen *Input* untuk Karyawan

No.	Pertanyaan	Persentase	Keterangan
1.	Manajer memberikan dukungan dalam proses pengelolahan aset olahraga yang dipercayakan	100	Sangat Baik
2.	Pegawai tidak mengalami kesulitan dalam melakukan berbagai program yang diberikan	100	Sangat Baik
3.	Pegawai diberikan tugas tambahan dalam mengelolah aset olahraga lebih dari satu aset olahraga	100	Sangat Baik
4.	Aset-Aset olahraga yang di miliki UNY dalam kondisi baik	100	Sangat Baik
5.	Hubungan Pegawai dengan Manajer aset olahraga baik	100	Sangat Baik
6.	Pekerjaan yang diberikan manajer dijalankan oleh Anda tepat dan baik	100	Sangat Baik
7.	Kesiapan Pegawai dalam menerima tugas sudah baik	100	Sangat Baik
8.	Pegawai bercita-cita bekerja sama dengan para manajer untuk meningkatkan pendapatan melalui aset-aset olahraga milik UNY yang lebih baik	100	Sangat Baik
Rata-rata		100	Sangat Baik

Berdasarkan data pada tabel 13 di atas, dapat dijelaskan bahwa evaluasi terhadap manajemen pengelolahan lima aset olahraga di UNY, komponen *input* menujukan hasil yang sangat baik. Dengan demikian manajemen yang dijalankan oleh para karyawan dari lima aset olahraga sudah terukur dan

sudah sesuai dengan SOP dari pihak universitas dalam ini untuk meningkatkan *Income Generating*. Dengan demikian peneliti dapat menarik kesimpulan bahwa para karyawan dari kelima aset olahraga memberikan dampak yang baik dalam pengelolahan dan peningkatan pedapan pada aset-aset olahraga tersebut tersebut.

3. Evaluasi *Process*

Evaluasi *process* merupakan evaluasi yang diarahkan pada seberapa jauh kegiatan yang dilaksanakan di dalam manajemen pengelolahan aset-aset olahraga milik UNY. Dalam hal ini akan dilihat tepat tidaknya pelaksanaan manajemen dan pengelolahan terhadap aset-aset tersebut yang telah dijalankan. Evaluasi *process* sebagai bahan untuk mengimplementasikan suatu keputusan yang akan diambil, dalam hal ini akan dilihat tepat tidaknya pelaksanaan suatu program yang telah ditetapkan.

Evaluasi *process* melibatkan aspek yang berkaitan dengan suatu perencanaan yang terukur dan terprogram secara baik, siapa penanggungjawab program, dan kapan kegiatan selesai. Evaluasi *process* dalam penelitian ini berupa kesesuaian rincian pelaksanaan manajemen pengelolahan aset-aset olahraga UNY yang meliputi enam aset olahraga yang menjadi fokus dalam penelitian ini yaitu (GOR, lapangan tenis, kolam renang, HSC dan stadion sepakbola).

Tabel 14. Jawaban Kuisioner Komponen *process*

No.	Pertanyaan	Persentase	Keterangan
1.	Sampai saat ini target yang ditetapkan sudah terpenuhi	100	Sangat Baik
2.	Manajer bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program	100	Sangat Baik
3.	Manajemen dan pengelolahan aset olahraga dilakukan secara bersama-sama (seluruh komponen)	100	Sangat Baik
4.	Karyawan bekerja sesuai dengan juknis dari lembaga	100	Sangat Baik
5.	Jadwal rutin dan target pengelolahan lima aset olahraga yang jelas	100	Sangat Baik
6.	Pelaksanaan manajemen pengelolahan lima aset olahraga sudah terukur dan terealisasi dengan baik	100	Sangat Baik
7.	Rincian pelaksanaan manajemen pengelolahan lima aset olahraga terdokumen dengan baik	100	Sangat Baik
Rata-rata		100	Sangat Baik

Berdasarkan data pada tabel 14 di atas, dapat dijelaskan bahwa evaluasi terhadap manajemen pengelolahan enam aset olahraga di UNY, komponen *process* menujukan hasil yang sangat baik. Dengan demikian manajemen yang dijalankan oleh para manajer dan para karyawan dari lima aset olahraga sudah terukur dan sudah sesuai dengan SOP dari pihak universitas dalam ini untuk meningkatkan *Income Generating*. Dengan demikian peneliti dapat menarik kesimpulan bahwa para manajer dan para karyawan dari kelima aset olahraga memberikan dampak yang baik dalam pengelolahan dan peningkatan pedapan pada aset-aset olahraga tersebut tersebut.

4. Evaluasi *Product*

Evaluasi *product* mencakup penentuan sejauh mana tujuan manajemen pengelolahan aset-aset olahraga telah tercapai. Indikator keberhasilan yaitu target peningkatan pada pelaksanaan yang akan diikuti. Evaluasi *product* menentukan sejauh mana tujuan manajemen pengelolaan aset olahraga Universitas Negeri Yogyakarta telah tercapai. Dalam jenis evaluasi, langkah-langkah tujuan yang dikembangkan dan dikelola, dan data yang dihasilkan digunakan untuk membuat keputusan tentang melanjutkan atau memodifikasi segala bentuk manajemen yang dijalankan selama ini. Evaluasi *product* membahas tentang keberhasilan dalam meningkatkan nilai dari aset-aset olahraga dalam mendatangkan *Income Generating* yang telah memberikan dampak besar terhadap universitas. *Income Generating* merupakan tolok ukur keberhasilan para manajer dan karyawan dalam menjalankan tugas dan fungsinya masing-masing. Dengan meningkatnya *Income Generating* dari setiap

aset olahraga, maka dapat ditarik kesimpulan manajemen yang dijalankan selama ini memberikan dampak yang baik.

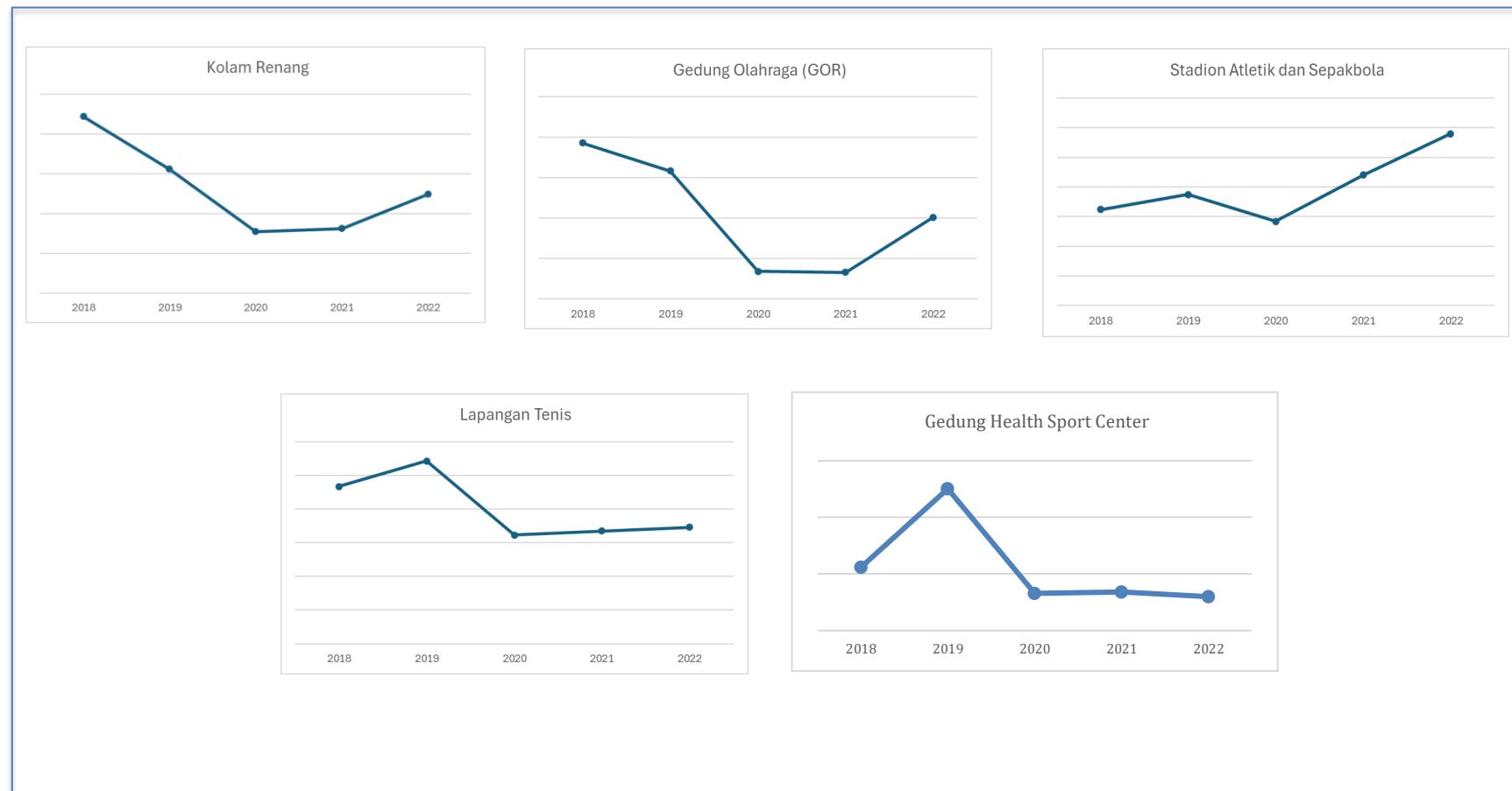
Tabel 15. Hasil Komponen *product*

No.	Pertanyaan	Jawaban		Ket.
		Ya	Tidak	
1.	Hasil pelaksanaan manajemen dalam meningkatkan <i>Income Generating</i> aset olahraga	✓		Sudah Sesuai
2.	Meningkatnya <i>Income Generating</i> pada Kolam Renang lima tahun terakhir	✓		Sudah Sesuai
3.	Meningkatnya <i>Income Generating</i> pada Stadion Sepakbola lima tahun terakhir	✓		Sudah Sesuai
4.	Meningkatnya <i>Income Generating</i> pada HSC lima tahun terakhir		✓	Belum Sesuai
5	Meningkatnya <i>Income Generating</i> pada Tenis Lapangan lima tahun terakhir	✓		Sudah Sesuai
6	Meningkatnya <i>Income Generating</i> pada GOR lima tahun terakhir	✓		Sudah Sesuai
Persentase		80%		
Keterangan		Baik		

Berdasarkan tabel 15 di atas, menunjukkan bahwa pada evaluasi enam aset olahraga Universitas Negeri Yogyakarta pada komponen produk masuk dalam kategori sangat baik, yaitu sebesar 80%. Dengan demikian peneliti menarik kesimpulan bahwa, evaluasi terhadap komponen produk sudah berjalan sesuai dengan prosedur dan kebutuhan univesitas dalam meningkatkan *Income Generating*.

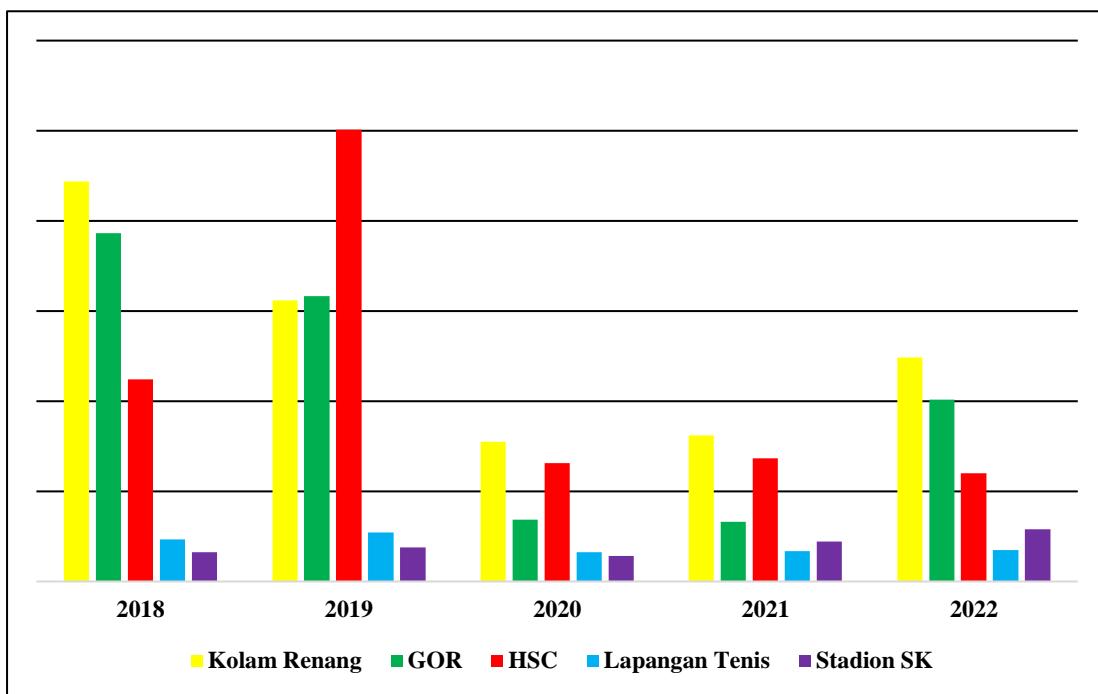
Dalam memperkuat hasil penelitian peneliti, maka peneliti juga melakukan penganalisisan terhadap lima aset olahraga dalam lima tahun terakhir. Data-data dari lima tahun terakhir dari enam aset olahraga tersebut peneliti menyajikan dalam bentuk tabel dan histogram batang. Perkembangan income generating dari lima aset olahraga dalam lima tahun terakhir dapat dilihat sebagai berikut.

Gambar 10. Perkembangan *Income Generating* dari Lima Aset dalam Lima Tahun Terakhir



Berdasarkan gambar 10 di atas, menunjukkan bahwa pada evaluasi lima aset olahraga universitas negeri Yogyakarta dalam lima tahun terakhir mengalami peningkatan dan penurunan, hal ini terjadi karena berbarengan dengan kondisi pandemi Covid-19. Pada saat terjadi pandemi Covid-19 kelima aset olahraga sangat minim mendapatkan pendapatan. Dalam masa yang sulit fungsi dari aset olahraga sebagai media olahraga bagi penyelenggaraan tridharma dan masyarakat kalaupun berjalan tidak maksimal karena adanya regulasi dari pemerintah terkait pandemi sehingga *Income Generating* tidak signifikan pada tahun 2019 dan 2020 awal. Namun setelah masa pandemi Covid-19 beberapa aset olahraga mengalami peningkatan walaupun tidak signifikan. Dari data pada table 6 diatas ada satu aset yang tidak mengalami peningkatan setelah periode adanya covid 19 yaitu HSC. Hal ini disebabkan *recovery* dari kondisi covid. Dan juga dari pencatatan penerimaan HSC berasal dari 3 layanan yang mana baru bergabung setelah adanya HSC sebelumnya adalah layanan yang berdiri sendiri sendiri sehingga dari sisi pencatatan. Hal ini terlihat dengan jelas pada tahun 2022. Untuk lebih jelas peneliti menyajikan juga dalam bentuk histogram batang dibawah ini.

Gambar 11. Histogram Lima Aset Olahraga dalam Lima Tahun Terakhir



C. Pembahasan

a. Aspek *Context*

Penelitian ini mendefinisikan evaluasi *context* sebagai kumpulan informasi untuk melakukan penelitian tentang sumber daya dan strategi yang diperlukan dalam mencapai tujuan. Dalam penelitian ini evaluasi *context* meliputi pengelola aset-aset olahraga (Manajer, pegawai/karyawan dan pengelola BLU) dan enam aset olahraga di Universitas Negeri Yogyakarta. Karena selain sumber daya manusia, faktor sarana dan prasarana dalam hal ini aset olahraga merupakan suatu katalisator atau penghubung untuk mewujudkan peningkatan *income generating* sejalan dengan hasil penelitian Yjelli (2024), mengatakan bahwa sumber daya

manusia bukan menjadi suatu patokan final dalam mendata kang keuntungan dan keberhasilan suatu instansi maupun sebuah negara. Kemudian dipertegas kan Hasan (2024), yang mengatakan bahwa aset olahraga merupakan faktor yang sangat menjanjikan tidak hanya kesehatan akan tetapi keuntungan dari berbagai jenis pendapatan.

Berlandaskan pada dua peneliti terdahulu, peneliti menyimpulkan bahwa keberhasilan suatu instansi tidak terlepas dari berbagai jenis faktor yang saling berkerjasama dalam mengwujudkan kejayaan. Hasil dari evaluasi *context* menunjukkan bahwa manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam meningkatkan *Income Generating* Universitas Negeri Yogyakarta berdasarkan pernyataan Manajer menyatakan sangat baik, berdasarkan pernyataan pegawai/karyawan sangat baik. Dalam evaluasi *Context*, evaluator menilai latar belakang struktur kepengurusan, strategi pemanfaatan aset-aset olahraga dan manajer yang tepat dan benar memberikan dampak yang besar terhadap *income generating* di Universitas Negeri Yogyakarta.

b. Aspek *Input*

Evaluasi masukan (*input*) memiliki tujuan untuk mengidentifikasi semua persyaratan dan persiapan yang diperlukan guna menjamin kelancaran proses. Penelitian terhadap *input* difokuskan pada kondisi serta ketersediaan sumber daya di enam aset olahraga di Universitas Negeri Yogyakarta di antaranya adalah Manajer dan Pegawai/karyawan. Evaluasi *input* dilaksanakan dengan tujuan sebagai alat penilaian dalam hal

pendekatan, rencana yang dijalankan, serta mengetahui target yang akan dicapai dalam membangun strategi pemanfaatan aset olahraga (Jaya & Ndeot, 2019). Hasil dari evaluasi *input* menunjukkan bahwa manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam meningkatkan *Income Generating* Universitas Negeri Yogyakarta berdasarkan pernyataan Manajer menyatakan sangat baik, berdasarkan pernyataan pegawai/karyawan sangat baik.

Evaluasi *input* dalam penelitian ini berkaitan dengan Sumber Daya Manusia (Manajer, Karyawan dan Pengelola BLU). Pengaruh ketersediaan sumber daya manusia, tentu turut memberikan pengaruh terhadap aset-aset olahraga yang dimiliki oleh Universitas Negeri Yogyakarta (Prabu, 2021). Memiliki SDM yang baik tentu akan menjalankan peran untuk meningkatkan *Income Generating* melalui aset-aset olahraga tersebut.

c. Aspek *process*

Evaluasi *process* bertujuan untuk penyediaan pengambilan keputusan informasi tentang seberapa baik program yang diberikan. Penelitian ini menfokuskan pada evaluasi manajer dan pegawai/karyawan. Evaluasi ini menjadi dasar penting dalam menilai kualitas suatu program, dan hasil evaluasi secara keseluruhan digunakan sebagai pedoman untuk mengevaluasi elemen-elemen yang mendukung program tersebut (Akmal, Ahmad Zhafri, 2020).

Hasil dari evaluasi *process* menunjukkan bahwa evaluasi terhadap manajemen pengelolahan enam aset olahraga di UNY, komponen *process*

menunjukkan hasil yang sangat baik. Dengan demikian manajemen yang dijalankan oleh para manajer dan para karyawan dari enam aset olahraga sudah terukur dan sudah sesuai dengan SOP dari pihak universitas dalam ini untuk meningkatkan *income generating*. Dengan demikian evaluator dapat menarik kesimpulan bahwa para manajer dan para karyawan dari kelima aset olahraga memberikan dampak yang baik dalam pengelolahan dan peningkatan pedapatan pada aset-aset olahraga tersebut tersebut.

d. Aspek *Product*

Evaluasi *Product* bertujuan untuk mendalami produk dari enam aset UNY ditinjau dari *income generating*. Hasil dari evaluasi *Product* menunjukkan lima aset olahraga Universitas Negeri Yogyakarta pada komponen produk masuk dalam kategori baik, yaitu sebesar 80. Dengan demikian evaluator menarik kesimpulan bahwa, evaluasi terhadap komponen produk sudah berjalan sesuai dengan prosedur dan kebutuhan universitas dalam meningkatkan *income generating*. Dari sisi produk yang belum berhasil adalah HSC. Hal ini disebabkan HSC merupakan 3 layanan yang tergabung pengelolaan pada saat terjadi covid yang sebelumnya masing masing berdiri sendiri. Dalam memperkuat hasil penelitian peneliti, maka peneliti juga melakukan penganalisisan terhadap lima aset olahraga dalam lima tahun terakhir. Data-data dari lima tahun terakhir dari enam aset olahraga tersebut peneliti menyajikan dalam bentuk tabel dan histogram batang. Dapat dilihat pada tabel 16.

Landasan peneliti untuk meneliti tentang *income generating* pada aset-aset olahraga berawal dari terjadai pandemi Covid-19. Peneliti melihat bahwa terjadi penurunan pendapatan yang sangat signifikan pada berbagai aspek yang menjadi pintu dalam *income generating* di universitas negeri Yogyakarta terkhususnya aset-aset olahraga. Sebelum terjadinya pandemi Covid-19 penggunaan aset-aset olahraga sangat tinggi baik digunakan internal maupun masyarakat umum. Misalnya penggunaan aset olahraga GOR, masyarakat umum dapat menggunakan hingga malam hari sesuai dengan jadwal yang disepakati oleh para pengurus GOR. Perlu peneliti tegaskan bahwa hampir sebagian besar aset olahraga tidak dapat digunakan karena berbenturan dengan peraturan pemerintah yang menghibau masayarakat untuk mengurangi perkumpulan dalam jumlah besar, berkontak langsung dan wajib menggunakan masker dimanapun berada terutama di tempat-tempat umum. Dalam situasi pandemi, aset olahraga sebagian kecil digunakan namun dibatasi pengujung misalnya HSC, GOR dan stadion. Hal ini berdampak langsung dengan *income generating* di UNY.

Kesenjangan penelitian didefinisikan sebagai topik atau area di mana informasi yang hilang atau tidak memadai membatasi kemampuan untuk mencapai kesimpulan untuk sebuah pertanyaan. Kebutuhan penelitian didefinisikan sebagai kesenjangan yang membatasi kemampuan membuat keputusan (pembuat kebijakan, pasien, praktisi dan lain sebagainya) untuk membuat keputusan serta kajian sangat mendalam dan memiliki nilai

kebaruan bagi ilmu pengetahuan. *Novelty* merupakan unsur kebaruan atau temuan dari sebuah penelitian. Penelitian dikatakan baik jika menemukan unsur temuan baru sehingga memiliki kontribusi baik bagi keilmuan maupun bagi kehidupan. *Novelty* dapat ditemukan, walaupun melibatkan penelitian yang sama persis dengan penelitian sebelumnya. Sehingga *novelty* dalam penelitian ini terletak pada era pasca terjadi pandemi Covid-19, tepat tahun 2022, *income generating* aset-aset olahraga UNY meningkat, sehingga berpengaruh dengan pendapatan meningkat yang dipengaruhi karena adanya pemasaran yang mulai menggunakan teknologi informasi dan media yang ada.

Novelty ini berlandaskan pada data lima tahun tentang lima aset olahraga UNY. Puncak peningkatan pendapatan atau pemasukan terjadi 2019, peneliti presentasekan sebesar 90-100% peningkatan pendapatanya, namun pendapatan tersebut mengalami penurunan sangat signifikan pada tahun 2020 dan 2021. Peneliti presentasekan sebesar 20-30% pemasukan. Kemudian terjadinya pemulihan peningkatan pendapatan pada tahun 2022 hingga saat ini. Sehingga peneliti sangat percaya bahwa terjadinya peningkatan secara signifikan tahun-tahun yang akan datang terkhususnya 2024-2025 nantinya akan meningkat.

D. Keterbatasan Penelitian

Sebuah penelitian tidak terlepas dari keterbatasan, serta sebuah penelitian selalu fleksibel dan selalu mengikuti perkembangan zaman. Sehingga keterbatasan dalam penelitian ini adalah:

1. Penelitian terdahulu yang akan menjadi teori pendukung dalam penelitian yang spesifik tentang aset-aset olahraga sangat minim.
2. Data-data terkait dokumen keuangan biasanya bersifat rahasia dan rigid, sehingga dimungkinkan mendapatkan data yang kurang lengkap.
3. Responden terbatas pada pengelola aset olahraga.
4. Lokasi penelitian tentang aset-aset olahraga hanya berfokus pada Universitas Negeri Yogyakarta.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan hasilan analisis data yang telah dilakukan, diperoleh kesimpulan sebagai berikut.

1. Evaluasi manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam meningkatkan *income generating* Universitas Negeri Yogyakarta pada komponen *context* pada kategori sangat baik.
2. Evaluasi manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam meningkatkan *income generating* Universitas Negeri Yogyakarta pada komponen *input* menunjukkan secara umum sumber daya manusia untuk mencapai tujuan pada kategori sangat baik.
3. Evaluasi manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam meningkatkan *income generating* Universitas Negeri Yogyakarta pada komponen *process* pada kategori sangat baik.
4. Evaluasi manajemen dan strategi pemanfaatan aset olahraga dalam meningkatkan *income generating* Universitas Negeri Yogyakarta pada komponen *product* pada kategori baik.

B. Implikasi

Hasil penelitian ini digunakan sebagai masukan bagi para manajer, karyawan, pengelolah BLU dan para pemangku kepentingan pada aset-aset olahraga di Universitas Negeri Yogyakarta. Membenahi diri dan bekerja sesuai dengan kemampuan dan wewenang yang disepakati bersama. Adapun

melalui penelitian ini, memberikan gambaran bahwa Kebijakan Manajemen dan Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga Dalam Pengembangan *Income Generating* di Universitas Negeri Yogyakarta berdampak positif.

C. Rekomendasi

Berdasarkan hasil penelitian serta hasil FGD yang dilakukan penelitian, maka kepada para pengambil kebijakan, pengelola aset serta manajer disetiap aset olahraga UNY dan para peneliti lain, peneliti memberikan saran sebagai berikut.

1. Hendaknya pihak Universitas selalu melakukan evaluasi dan melakukan pembaruan berbagai metode seiring dengan bertambahnya fleksibilitas pengelolaan ketika sudah menjadi Perguruan Tinggi Berbadan Hukum (PTNBH), yang digunakan untuk mengatur dan meningkatkan kualitas aset-aset olahraga terkhususnya aset-aset olahraga yang berasal dari cabang olahraga yang sangat diminati oleh masyarakat umum, dengan melakukan yang tepat akan berdampak besar terhadap meningkatkan *income generating* Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Hendaknya para pengelola terus mempelajari ilmu manajemen yang tepat dengan cara memenuhi syarat-syarat ideal sebagai seorang manajer dan mengikuti berbagai pelatihan-pelatihan yang berkaitan dengan manajemen dan pemanfaatan aset-aset olahraga, dalam menyongsong dan implementasi PTNBH, sehingga proses pengelolahan aset-aset olahraga universitas khususnya aset olahraga UNY dapat berjalan sesuai yang diharapkan dan dapat lebih optimal pada saat PTNBH.

3. Aset olahraga supaya lebih dapat diperdayakan dengan baik untuk meningkatkan minat masyarakat umum terhadap penggunaan aset-aset tersebut dan pihak lembaga dapat memperhatikan dengan serius aset olahraga yang sangat diminati masyarakat umum, sehingga terjaga sistem yang menguntungkan dan melengkapi/membutuhkan.
4. Perlu dibuat Website terpadu yang menaungi semua jenis aset olahraga yang ada sehingga konsumen dalam hal ini masyarakat lebih mudah ketika ingin mengetahui macam dan tarif dari aset layanan yang ada di Universitas Negeri Yogyakarta
5. Perlu dilakukan penghitungan tarif secara berkala supaya tarif yang diberlakukan sesuai dengan layanan yang diberikan dan dapat bersaing dengan aset atau layanan aset atau fasilitas sejenis di luar Universitas Negeri Yogyakarta.
6. Perlu pemasaran dengan penggunaan berbagai macam sarana media untuk aset aset yang ada sehingga aset yang masih memberikan kontribusi kecil dapat meningkatkan kontribusinya kepada Universitas Negeri Yogyakarta.
7. Mengkaji lebih jauh pengembangan aset-aset untuk layanan yang luas, antara lain membuka kesempatan kerjasama kepada masyarakat untuk ikut memberikan kontribusi bagi pengembangan aset olahraga, antara lain dengan membuka counter sarana dan peralatan olahraga di GOR UNY.
8. Hasil penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai landasan dalam pengelolaan aset PTNBH

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmedov, I. (2020). The Impact Of Digital Economy On International Trade. *European Journal of Business and Management Research*. <https://doi.org/10.24018/ejbm.2020.5.4.389>
- Aithal, P. S., & Kumar, S. (2020). Autonomy in Higher Education-Towards an Accountability Management Model. *International Journal of Management & Development*.
- Ahmad Ibrahim Abu Sinn (2012), Manajemen Syariah: Sebuah Kajian Historis dan Kontemporer, Raja Grafindo Persada, Jakarta
- Adesemowo, A. K. (2021). Towards a conceptual definition for IT assets through interrogating their nature and epistemic uncertainty. In *Computers and Security*. <https://doi.org/10.1016/j.cose.2020.102131>
- Aman-Ullah, A., Mehmood, W., Amin, S., & Abbas, Y. A. (2022). Human capital and organizational performance: A moderation study through innovative leadership. *Journal of Innovation and Knowledge*. <https://doi.org/10.1016/j.jik.2022.100261>
- Arini, L. A., & Wijana, I. K. (2020). Korelasi Antara Body Mass Index (BMI) Dengan Blood Pressure (BP) Berdasarkan Ukuran Antropometri Pada Atlet. *JURNAL KESEHATAN PERINTIS (Perintis's Health Journal)*. <https://doi.org/10.33653/jkp.v7i1.390>
- Bartlett, L. J., Boots, M., Brosi, B. J., de Roode, J. C., Delaplane, K. S., Hernandez, C. A., & Wilfert, L. (2021). Persistent effects of management history on honeybee colony virus abundances. *Journal of Invertebrate Pathology*. <https://doi.org/10.1016/j.jip.2020.107520>
- Bilow, S. C. (2021). AI and machine learning. In *SMPTE Motion Imaging Journal*. <https://doi.org/10.5594/JMI.2021.3057688>
- Bocka, J. D., & Bakota, B. (2021). The Role of Agencies in Creating Network Approach in Higher Education. *Croatian and Comparative Public Administration*. <https://doi.org/10.31297/hkju.21.4.4>
- Brady, M., Fellenz, M. R., & Brookes, R. (2008). Researching the role of information and communications technology (ICT) in contemporary marketing practices. *Journal of Business and Industrial Marketing*. <https://doi.org/10.1108/08858620810850227>

- Brice, J. E., & Thorpe, H. (2021). Toward More-Than-Human Understandings of Sport and the Environment: A New Materialist Analysis of Everyday Fitness Practices. *Frontiers in Sports and Active Living*. <https://doi.org/10.3389/fspor.2021.660935>
- Brix, K. A., Brody, D. L., Grimes, J. B., Yitzhak, A., Agoston, D., Aldag, M., Armstrong, R., Arun, P., Audette, M., Babcock, D., Balaban, C., Banton, R., Bellgowan, P., Borkholder, D., Broglio, S., Brokaw, E., Cantu, R., Carr, W., Chapman, S., ... Ziejewski, M. (2017). Military Blast Exposure and Chronic Neurodegeneration: Summary of Working Groups and Expert Panel Findings and Recommendations. *Journal of Neurotrauma*. <https://doi.org/10.1089/neu.2017.5222>
- Budler, M., & Trkman, P. (2019). The nature of management frameworks. *Journal of Management and Organization*. <https://doi.org/10.1017/jmo.2019.83>
- Bulturbayevich, M. B., & Ikromjonovich, T. I. (2021). History Of The Development Of Management Theory And Practice. In *Conference Zone*.
- Budler, M., & Trkman, P. (2019). The nature of management frameworks. *Journal of Management and Organization*. <https://doi.org/10.1017/jmo.2019.83>
- Bukvić, V., & Glamuzina, N. (2020). Conflict on nature resource management in hutovo blato nature park. *Natura Croatica*. <https://doi.org/10.20302/NC.2020.29.32>
- Case, I., Guidance, S., Structure, R., & Template, I. (2012). Appendix 2 : Phase II - Case Study Research Instruments Individual Case Study Guidance Notes , Reporting Structure and. *Procedia Environmental Sciences*.
- Christiaanse, S., & Haartsen, T. (2020). Experiencing place-change: A shared sense of loss after closure of village facilities. *Journal of Environmental Psychology*. <https://doi.org/10.1016/j.jenvp.2020.101432>
- Creswell, J. (2007). Creswell , J . W . (2007) . Qualitative inquiry and research design : Choosing among five approaches (2 " ' Edition) . Thousand Oaks : Sage . *Qualitative Inquiry*.
- Corporatefinanceinstitute. (2021). *Balance Sheet - Definition & Examples (Assets = Liabilities + Equity)*. Balance Sheet - Definition & Examples (Assets = Liabilities + Equity).
- Devonport, T. J., Leflay, K., & Russell, K. (2019). Examining the construction of identity among high performance male and female athletes using photography. *Qualitative Research in Sport, Exercise and Health*. <https://doi.org/10.1080/2159676X.2019.1614973>

- Di, D. P., & Haji, R. (2018). Implementasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah (ppk-blud) di rsud haji makassar. *Jurnal Ilmiah Kesehatan*
- Esaku, S. (2021). The long- and short-run relationship between the shadow economy and trade openness in Uganda. *Cogent Economics and Finance*. <https://doi.org/10.1080/23322039.2021.1930886>
- Fachada, J., Rebelo, T., Lourenço, P., Dimas, I., & Martins, H. (2022). Green Human Resource Management: A Bibliometric Analysis. In *Administrative Sciences*. <https://doi.org/10.3390/admsci12030095>
- Farley, J. B., Barrett, L. M., Keogh, J. W. L., Woods, C. T., & Milne, N. (2020). The relationship between physical fitness attributes and sports injury in female, team ball sport players: a systematic review. In *Sports Medicine - Open*. <https://doi.org/10.1186/s40798-020-00264-9>
- Farquhar, J., Michels, N., & Robson, J. (2020). Triangulation in industrial qualitative case study research: Widening the scope. *Industrial Marketing Management*. <https://doi.org/10.1016/j.indmarman.2020.02.001>
- Foley, J. A., DeFries, R., Asner, G. P., Barford, C., Bonan, G., Carpenter, S. R., Chapin, F. S., Coe, M. T., Daily, G. C., Gibbs, H. K., Helkowski, J. H., Holloway, T., Howard, E. A., Kucharik, C. J., Monfreda, C., Patz, J. A., Prentice, I. C., Ramankutty, N., & Snyder, P. K. (2005). Global consequences of land use. In *Science*. <https://doi.org/10.1126/science.1111772>
- Garengo, P., Sardi, A., & Nudurupati, S. S. (2022). Human resource management (HRM) in the performance measurement and management (PMM) domain: a bibliometric review. In *International Journal of Productivity and Performance Management*. <https://doi.org/10.1108/IJPPM-04-2020-0177>
- Hamadeh, S. (2023). Are artificial intelligence and co-active life coaching the future designers of nutrition and fitness matters? In *Journal of Autonomous Intelligence*. <https://doi.org/10.32629/jai.v6i2.608>
- Havva, V., & Haponiuk, M. (2023). Digital financial assets: definition and classification. *Economic Analysis*. <https://doi.org/10.35774/econa2023.03.238>
- Hassan, Y., Pandey, J., Varkkey, B., Sethi, D., & Scullion, H. (2022). Understanding talent management for sports organizations - Evidence from an emerging country. *International Journal of Human Resource Management*. <https://doi.org/10.1080/09585192.2021.1971736>

- Hehl, J. M., & McDonald, D. D. (2020). The Electronic Pain Management Life History Calendar: Development and Usability. *Pain Management Nursing*. <https://doi.org/10.1016/j.pmn.2019.08.009>
- Heringa, M., Floor, A., Meijer, W. M., De Smet, P. A. G. M., & Bouvy, M. L. (2015). Nature and management of duplicate medication alerts. *Journal of the American Medical Informatics Association*. <https://doi.org/10.1093/jamia/ocv021>
- Herbison, J. D., Vierimaa, M., Côté, J., & Martin, L. J. (2019). The dynamic nature of connection and its relation to character in youth sport. *International Journal of Sport and Exercise Psychology*. <https://doi.org/10.1080/1612197X.2017.1423507>
- Hermanns, N., Ehrmann, D., Finke-Groene, K., & Kulzer, B. (2020). Trends in diabetes self-management education: where are we coming from and where are we going? A narrative review. In *Diabetic Medicine*. <https://doi.org/10.1111/dme.14256>
- ILO, ICN, WHO, & PSI. (2003). Workplace Violence in the Health Sector Country Case Studies Research Instruments: Survey Questionnaire English. *Joint Programme on Workplace Violence in the Heath Sector*.
- Investopedia. (2016). Return On Assets (ROA) Definition |. *Investopedia*.
- Jiménez, A., LeDeunff, H., Giné, R., Sjödin, J., Cronk, R., Murad, S., Takane, M., & Bartram, J. (2019). The enabling environment for participation in water and sanitation: A conceptual framework. *Water (Switzerland)*. <https://doi.org/10.3390/w11020308>
- Kamila, M. (2014). Efektifitas Latihan Slow Deep Breathing Dan Pemberian Aromaterapi Kenanga (Canaga odorata) Terhadap Penurunan Tekanan Darah Pada Penderita Hipertensi Di Puskesmas Karangdoro. *Daya Hambat Ekstrak Kulit Buah Manggis (Garcinia Mangostana Linn) Terhadap Pertumbuhan Candida Albicans*.
- Kartika, M. (2021). Reviewing Local Revenue Capacity in Indonesia. *EcceS (Economics, Social, and Development Studies)*. <https://doi.org/10.24252/ecc.v8i1.19186>
- Kekeya, J. (2021). Qualitative case study research design: the commonalities and differences between collective, intrinsic and instrumental case studies. *Contemporary PNG Studies*.

- Kochurov, B. I., Chernaya, V. V., & Voronin, R. M. (2022). The Evolution of the Nature Management System and Modern Trends in Its Development. *Geography and Natural Resources*. <https://doi.org/10.1134/S1875372822030064>
- Konczal, A. A., Derks, J., de Koning, J. H. C., & Winkel, G. (2023). Integrating nature conservation measures in european forest management – An exploratory study of barriers and drivers in 9 european countries. *Journal of Environmental Management*. <https://doi.org/10.1016/j.jenvman.2022.116619>
- Kostetska, K. O., Gordiichuk, Y. G., Movchaniuk, A. V., Vdovenko, N. M., Nahornyi, V. V., & Koval, V. V. (2021). Inclusive development of social entrepreneurship in nature management. *Journal of Geology, Geography and Geoecology*. <https://doi.org/10.15421/112146>
- Kemenkeu, 2016. (2016). “Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 101/PMK.010/2016 tentang Penyesuaian Besarnya Penghasilan Tidak Kena Pajak.” *Jdih.Kemenkeu.Go.Id*.
- Kementerian Keuangan RI. (2018). Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 32/PMK. 02/2018. *Kementerian Keuangan Republik Indonesia*.
- Keshkar, S., Dickson, G., Ahonen, A., Swart, K., Addesa, F., Epstein, A., Dodds, M., Schwarz, E. C., Spittle, S., Wright, R., Seyfried, M., Ghasemi, H., Lawrence, I., & Murray, D. (2021). The Effects of Coronavirus Pandemic on the Sports Industry: An Update. *Annals of Applied Sport Science*. <https://doi.org/10.29252/aassjournal.964>
- Kohlbacher, F. (2006). The use of qualitative content analysis in case study research. *Forum Qualitative Sozialforschung*.
- Kuz'micheva, E. V. (2017). Ways to improve sport asset management efficiency. *Teoriya i Praktika Fizicheskoy Kultury*.
- Lan, Q., Liu, C., & Ling, S. (2019). Research on measurement of symbiosis degree between national fitness and the sports industry from the perspective of collaborative development. *International Journal of Environmental Research and Public Health*. <https://doi.org/10.3390/ijerph16122191>
- Latham, A., & Layton, J. (2020). Kinaesthetic cities: Studying the worlds of amateur sports and fitness in contemporary urban environments. *Progress in Human Geography*. <https://doi.org/10.1177/0309132519859442>

- Lenihan, H., McGuirk, H., & Murphy, K. R. (2019). Driving innovation: Public policy and human capital. *Research Policy*. <https://doi.org/10.1016/j.respol.2019.04.015>
- Lancaster, J. (2015). Dysphagia: Its nature, assessment and management. *British Journal of Community Nursing*. <https://doi.org/10.12968/bjcn.2015.20.Sup6a.S28>
- Larsen, J. B., Angelstam, P., Bauhus, J., Carvalho, J. P. F., Daci, J., Dobrowolska, D., Gazda, A., Gustafsson, L., Krumm, F., Knoke, T., Konczal, A., Kuuluvainen, T., Mason, B., Motta, R., Pötzelsberger, E., Rigling, A., & Schuck, A. (2022). Closer-to-nature forest management. In *From Science to Policy 12*.
- Lee, J. W. (2015). The Meaning of Sport: Sociolinguistic Analysis of Sport and Energy Drink Brands' Advertising Messages. *International Journal of Sport Communication*. <https://doi.org/10.1123/ijsc.2014-0076>
- Lintzeri, D. A., Constantinou, A., Hillmann, K., Ghoreschi, K., Vogt, A., & Blume- Peytavi, U. (2022). Alopecia areata – Current understanding and management. *JDDG - Journal of the German Society of Dermatology*. <https://doi.org/10.1111/ddg.14689>
- Liu, A., Mahapatra, R. P., & Mayuri, A. V. R. (2023). Hybrid design for sports data visualization using AI and big data analytics. *Complex and Intelligent Systems*. <https://doi.org/10.1007/s40747-021-00557-w>
- Mallinson-Howard, S. H., Knight, C. J., Hill, A. P., & Hall, H. K. (2018). The 2 × 2 model of perfectionism and youth sport participation: A mixed-methods approach. *Psychology of Sport and Exercise*. <https://doi.org/10.1016/j.psychsport.2018.02.011>
- Matson-Barkat, S., Robert-Demontrond, P., & Otnes, C. (2021). From plate to place: the role of restaurant servicescapes in the development of tourists' place meanings in Brittany, France. *Tourism Recreation Research*. <https://doi.org/10.1080/02508281.2021.1963919>
- Mayo-Cubero, M. (2021). Teaching Innovation Experience for COVID-19 Times: A Case Study on Blended Learning of Television Journalism Courses with Moodle. *Asia Pacific Media Educator*. <https://doi.org/10.1177/1326365X211048619>
- Meskó, B., Hetényi, G., & Gyorffy, Z. (2018). Will artificial intelligence solve the human resource crisis in healthcare? In *BMC Health Services Research*. <https://doi.org/10.1186/s12913-018-3359-4>

Muhammadong, N. (2018). *Halu Oleo Law Review*, [10.33561/holrev.v1i1.2354](https://doi.org/10.33561/holrev.v1i1.2354)

- Muhajir, I. (2019). Mewujudkan Good Governance Melalui Asas Akuntabilitas dalam Pengelolaan Keuangan Negara. *Jurnal Ilmiah Dunia Hukum*. <https://doi.org/10.35973/jidh.v4i1.1346>
- Muldoon, J. (2021). Where eagles dare: a discussion on the debates about management history. *Journal of Management History*. <https://doi.org/10.1108/JMH-06-2020-0039>
- Nandy. (2021). Manajemen: Pengertian Menurut Para Ahli, Fungsi, Tujuan, & Prinsip. In *Gramedia Blog*.
- Nasrulloh, A., Sumaryanto, S., Sumarjo, S., & Nugroho, S. (2022). Evaluation Study: Functions of Management of Sports Facilities During the COVID-19 Pandemic. *Proceedings of the Conference on Interdisciplinary Approach in Sports in Conjunction with the 4th Yogyakarta International Seminar on Health, Physical Education, and Sport Science (COIS-YISHPESS 2021)*. <https://doi.org/10.2991/ahsr.k.220106.001>
- Nuryanawati, A. M. (2019). Evaluasi Implementasi Kebijakan Badan Layanan Umum Daerah Di Rsud Dr Soegiri Lamongan. *Jurnal Akuntansi*. <https://doi.org/10.30736/jpensi.v4i1.217>
- Olopade, B. C., Okodua, H., Oladosun, M., & Asaleye, A. J. (2019). Human capital and poverty reduction in OPEC member-countries. *Helijon*. <https://doi.org/10.1016/j.helijon.2019.e02279>
- Ouda. (2012). Perubahan Poemerintah Nomor 74 Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum. *Peraturan Pemerintah RI*.
- Pal, E., Allison, J. D., Hurley, B. P., Slippers, B., & Fourie, G. (2023). Life History Traits of the Pentatomidae (Hemiptera) for the Development of Pest Management Tools. In *Forests*. <https://doi.org/10.3390/f14050861>
- Pannarunothai, S., & Mills, A. (1997). The poor pay more: Health-related inequality in Thailand. *Social Science and Medicine*. [https://doi.org/10.1016/S0277-9536\(96\)00287-0](https://doi.org/10.1016/S0277-9536(96)00287-0)
- Peck, T. J., & Hibbert, K. A. (2019). Recent advances in the understanding and management of ards. In *F1000Research*. <https://doi.org/10.12688/f1000research.20411.1>
- Papadimitriou, D., & Apostolopoulou, A. (2018). Capturing the meanings of sport licensed products. *Journal of Marketing Communications*. <https://doi.org/10.1080/13527266.2015.1065900>

- Prasetyo, R., Rustiadi, T., & Soenyoto, T. (2020). Management Evaluation of Swimming Sports Development Program in Spectrum Club, Semarang City. *Journal of Physical Education and Sports*.
- Perin, C., Vuillemot, R., Stolper, C. D., Stasko, J. T., Wood, J., & Carpendale, S. (2018). State of the Art of Sports Data Visualization. *Computer Graphics Forum*. <https://doi.org/10.1111/cgf.13447>
- Pertiwi, I. G., & Sari, W. S. (2018). Perancangan Enterprise Arsitektur Sistem Indeks Kinerja Dosen Dengan Metode TOGAF ADM. *Jurnal VOI (Voice Of Informatics)*.
- Ployhart, R. E., Nyberg, A. J., Reilly, G., & Maltarich, M. A. (2014). Human Capital Is Dead; Long Live Human Capital Resources! *Journal of Management*. <https://doi.org/10.1177/0149206313512152>
- Ponce, O. A., & Pagán-Maldonado, N. (2015). Mixed Methods Research in Education: Capturing the Complexity of the Profession. *International Journal of Educational Excellence*. <https://doi.org/10.18562/ijee.2015.0005>
- Ponelis, S. R. (2015). Using interpretive qualitative case studies for exploratory research in doctoral studies: A case of information systems research in small and medium enterprises. *International Journal of Doctoral Studies*. <https://doi.org/10.28945/2339>
- Prasalita, A., & Indraswara, S. (2015). Arena sirkuit inline speed skate di gelora jatidiri semarang. *IMAJI*.
- Prasetyo, P. E., & Kistanti, N. R. (2020). Human capital, institutional economics and entrepreneurship as a driver for quality & sustainable economic growth. *Entrepreneurship and Sustainability Issues*. [https://doi.org/10.9770/jesi.2020.7.4\(1\)](https://doi.org/10.9770/jesi.2020.7.4(1))
- Quirós, P., & Chankov, S. (2021). What inspires us to “share”? Motives to provide goods and services in the sharing economy. *Proceedings of the Annual Hawaii International Conference on System Sciences*. <https://doi.org/10.24251/hicss.2021.100>
- Rae, C., & Bradley, F. (2012). Energy autonomy in sustainable communities - A review of key issues. In *Renewable and Sustainable Energy Reviews*. <https://doi.org/10.1016/j.rser.2012.08.002>
- Riinawati, & Sabariah. (2022). Management Accounting: The History and Development Over Time. In *Journal of Positive School Psychology*.

- Risdiana, N., Utari, P., & Satyawan, I. A. (2021). Directorate General of Taxes working from home: A phenomenology of Singkawang Tax Office employees during Covid-19 pandemic. *Informasi*. <https://doi.org/10.21831/informasi.v5i1.34255>
- Sánchez-Alcaraz, B. J., & Courel-Ibáñez, J. (2022). The Role of Padel in Improving Physical Fitness and Health Promotion: Progress, Limitations, and Future Perspectives—A Narrative Review. In *International Journal of Environmental Research and Public Health*. <https://doi.org/10.3390/ijerph19116582>
- Saputra, W. (2017). Efek Mengikuti Ekstrakurikuler Olahraga Dan Tingkat Kebugaran Jasmani Terhadap Pembentukan Self-Esteem Siswa Di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). *Didaktik : Jurnal Ilmiah PGSD STKIP Subang*. <https://doi.org/10.36989/didaktik.v3i1.59>
- Schou, J. S., Bladt, J., Ejrnæs, R., Thomsen, M. N., Vedel, S. E., & Fløjgaard, C. (2021). Economic assessment of rewilding versus agri-environmental nature management. *Ambio*. <https://doi.org/10.1007/s13280-020-01423-8>
- Sasmarianto, Henjilito, R., Zulraflī, Kamarudin, & Nazirun, N. (2021). Understanding the needs of nutrition intake on athletes. *Journal Sport Area*. [https://doi.org/10.25299/sportarea.2021.vol6\(2\).6509](https://doi.org/10.25299/sportarea.2021.vol6(2).6509)
- Schwarz, C. (2015). A review of management history from 2010-2014 utilizing a thematic analysis approach. In *Journal of Management History*. <https://doi.org/10.1108/JMH-05-2014-0109>
- Shumilina, V., & Senin, N. (2023). History Of The Development Of Management Accounting In Russia: From The Appearance To The Present. *Science & World*. <https://doi.org/10.26526/2307-9401-2023-1-1-5>
- Sikirica, M. (2021). Kako steći predodžbu o veličini atoma i iona. *Kemija u Industriji*. <https://doi.org/10.15255/kui.2020.055>
- Sinclair, S., Mazzei, M., Baglioni, S., & Roy, M. J. (2018). Social innovation, social enterprise, and local public services: Undertaking transformation? *Social Policy and Administration*. <https://doi.org/10.1111/spol.12389>
- Srinivas, N. (2021). False binaries in management history, and the scope for a postcolonial project. *Journal of Management History*. <https://doi.org/10.1108/JMH-08-2020-0050>
- SoM, P. (2023). Manajemen Strategis: Pengertian, Tujuan dan Tahapannya. *Artikel Manajemen*.
- Stufflebeam, D. L. (2002). Cipp Evaluation Model Checklist. Evaluation, June.

- Sucipto, A., Lani, A., Bektı, S., Rosidi, S., & Aswara, A. Y. (2023). Pendampingan dan Pelatihan Senam Aerobik dan Jantung Sehat untuk Meningkatkan Kebugaran Jasmani Masyarakat RW. 05 Kelurahan Arjowinangun Malang. *Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat*. https://doi.org/10.33503/prosiding_pengabmas.v2i01.3627
- Sug, S. (2017). Regional Financial Management Policy that Implies To Criminal Administration. *Journal of Social and Development Sciences*. [https://doi.org/10.22610/jsds.v7i4\(s\).1502](https://doi.org/10.22610/jsds.v7i4(s).1502)
- Sugiyono. (2016). Sugiyono, Metode Penelitian. *Uji Validitas*.
- Susfayetti, Afrizal, & Safelia, N. (2018). Pengaruh Pemahaman Teknologi Informasi, Kualitas Pendidikan, Lama Usaha dan Ukuran Usaha Terhadap Penerapan SAK ETAP Pada Ekonomi Kreatif (Studi Kasus Pada UMKM di Kota Jambi). *Jurnal Akuntansi & Keuangan Unja*.
- Syrstad, E., & Ness, O. (2021). “It is not just about doing or saying the right things”: Working systemically with parents whose children are placed in public care. *Journal of Family Therapy*. <https://doi.org/10.1111/1467-6427.12339>
- Taylor, P. (2021). A comparative philosophy of sport and art. In *A Comparative Philosophy of Sport and Art*. <https://doi.org/10.1007/978-3-030-72334-7>
- Tiranini, L., & Nappi, R. E. (2022). Recent advances in understanding/management of premenstrual dysphoric disorder/premenstrual syndrome. *Faculty Reviews*. <https://doi.org/10.12703/r/11-11>
- Tumirin, T., Syaiful, S., Aufa, M., Mujaddid, A., Sholichah, M., & Sukaris, S. (2020). Reconstruction of asset accountabilities definition and waqf asset. *International Journal of Scientific and Technology Research*.
- Ulfah, S. M. (2012). Mencermati Arah Pendidikan Indonesia. *Journal Ilmu Sosial, Politik, Dan Ilmu Pemerintahan*.
- Wahlstrøm, R. R., Paraschiv, F., & Schürle, M. (2022). A Comparative Analysis of Parsimonious Yield Curve Models with Focus on the Nelson-Siegel, Svensson and Bliss Versions. *Computational Economics*. <https://doi.org/10.1007/s10614-021-10113-w>
- Waardenburg, M., Visschers, M., Deelen, I., & van Liempt, I. (2019). Sport in liminal spaces: The meaning of sport activities for refugees living in a reception centre. *International Review for the Sociology of Sport*. <https://doi.org/10.1177/1012690218768200>

- Wang, E. T. G., Hu, H. F., & Hu, P. J. H. (2013). Examining the role of information technology in cultivating firms' dynamic marketing capabilities. *Information and Management*. <https://doi.org/10.1016/j.im.2013.04.007>
- Wang, L., Wang, Z., Ma, Q., Fang, G., & Yang, J. (2019). The development and reform of public health in China from 1949 to 2019. *Globalization and Health*. <https://doi.org/10.1186/s12992-019-0486-6>
- Weng, S., & Zhang, Y. (2020). Coproduction of community public service: evidence from China's community foundations. *Journal of Chinese Governance*. <https://doi.org/10.1080/23812346.2019.1710048>
- Wienert, J. (2019). Understanding health information technologies as complex interventions with the need for thorough implementation and monitoring to sustain patient safety. In *Frontiers in ICT*. <https://doi.org/10.3389/fict.2019.00009>
- wuryandini, ayu rakhma. (2020). The Meaning of Profit in Immigrant Java Perspective. *International Journal of Accounting & Finance in Asia Pasific*. <https://doi.org/10.32535/ijafap.v3i1.715>
- Xiong, X. (2021). Research on the relationship between computer educational technology and the teaching reform of international economy and trade specialty. *Journal of Physics: Conference Series*. <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1915/3/032039>
- Xu, L., Ao, C., Mao, B., Cheng, Y., Sun, B., Wang, J., Liu, B., & Ma, J. (2020). Which is more Important, Ecological Conservation or Recreational Service? Evidence from a Choice Experiment in Wetland Nature Reserve Management. *Wetlands*. <https://doi.org/10.1007/s13157-020-01348-8>
- Zaborovskaia, O., Nadezhina, O., & Avduevskaya, E. (2020). The impact of digitalization on the formation of human capital at the regional level. *Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity*. <https://doi.org/10.3390/joitmc6040184>
- Zavyalova, E., Sokolov, D., Kucherov, D., & Lisovskaya, A. (2022). The Digitalization of Human Resource Management: Present and Future. *Foresight and STI Governance*. <https://doi.org/10.17323/2500-2597.2022.2.42.51>.
- Zhang, J., & Chen, Z. (2023). Exploring Human Resource Management Digital Transformation in the Digital Age. *Journal of the Knowledge Economy*. <https://doi.org/10.1007/s13132-023-01214-y>

Zabardast, E., Frattini, J., Gonzalez-Huerta, J., Mendez, D., Gorschek, T., & Wnuk, K. (2022). Assets in Software Engineering: What are they after all? In *Journal of Systems and Software*. <https://doi.org/10.1016/j.jss.2022.111485>

Zeff S. A., Dyckman T. R. Accounting and Business research (2020), 10.1080/00014788.2020.1731115

Zhou, D., Wang, Z., Lassoie, J., Wang, X., & Sun, L. (2014). Changing stakeholder relationships in nature reserve management: A case study on snake island-laotie mountain national nature reserve, liaoning, china. *Journal of Environmental Management*. <https://doi.org/10.1016/j.jenvman.2014.07.018>

Zhuo, L., Guan, X., & Ye, S. (2020). Quantitative evaluation and prediction analysis of the healthy and sustainable development of China's sports industry. *Sustainability (Switzerland)*. <https://doi.org/10.3390/su12062184>.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Permohonan Validasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 513092, 586168 Fax. (0274) 513092
Laman: fik.uny.ac.id Email: humas_fik@uny.ac.id

Nomor : B/3.261/UN34.16/KM.07/2022

11 Oktober 2022

Lamp. :-

Hal : Permohonan Validasi

di tempat

Dengan hormat, kami mohon Bapak/Ibu/Sdr bersedia menjadi Validator Instrumen bagi mahasiswa:

Nama : Wisnu Sunarto

NIM : 21608261026

Prodi : S-3 Ilmu Keolahragaan

Pembimbing 1 : Prof. Dr. Suharjana, M.Kes

Pembimbing 2 : Dr. Sigit Nugroho, M.Or.

Judul : Kebijakan Manajemen Dan Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga Dalam Pengembangan Income Generating Universitas Negeri Yogyakarta Sebagai Badan Layanan Umum

Kami sangat mengharapkan Bapak/Ibu/Sdr dapat mengembalikan hasil validasi paling lambat 2 (dua) minggu. Atas perkenan dan kerja samanya kami ucapkan terimakasih.

Wakil Dekan
Bidang Akademik dan Kerja Sama,



Dr. Yudik Prasetyo, M.Kes.
NIP.19820815 200501 1 002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 513092, 586168 Fax. (0274) 513092
Laman: fik.uny.ac.id Email: humas_fik@uny.ac.id

Nomor : B/3.260/UN34.16/KM.07/2022

11 Oktober 2022

Lamp. :-

Hal : Permohonan Validasi

Yth. Bapak/Ibu/Sdr:

Dr. Guntur, M.Pd.

di tempat

Dengan hormat, kami mohon Bapak/Ibu/Sdr bersedia menjadi Validator Instrumen bagi mahasiswa:

Nama : Wisnu Sunarto

NIM : 21608261026

Prodi : S-3 Ilmu Keolahragaan

Pembimbing 1 : Prof. Dr. Suharjana, M.Kes.

Pembimbing 2 : Dr. Sigit Nugroho, M.Or.

Judul : Kebijakan Manajemen Dan Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga Dalam Pengembangan Income Generating Universitas Negeri Yogyakarta Sebagai Badan Layanan Umum

Kami sangat mengharapkan Bapak/Ibu/Sdr dapat mengembalikan hasil validasi paling lambat 2 (dua) minggu. Atas perkenan dan kerja samanya kami ucapkan terimakasih.



Wakil Dekan
Bidang Akademik dan Kerja Sama,

Dr. Yudik Prasetyo, M.Kes.
NIP.19820815 200501 1 002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 513092, 586168 Fax. (0274) 513092
Laman: fik.uny.ac.id Email: humas_fik@uny.ac.id

Nomor : B/3.347/UN34.16/KM.07/2022

5 Desember 2022

Lamp. :-

Hal : Permohonan Validasi

Yth. Bapak/Ibu/Sdr:

Dr. Komarudin, M.A.

di tempat

Dengan hormat, kami mohon Bapak/Ibu/Sdr bersedia menjadi Validator Instrumen bagi mahasiswa:

Nama : Wisnu Sunarto

NIM : 21608261026

Prodi : S-3 Ilmu Keolahragaan

Pembimbing 1 : Prof. Dr. Suharjana. M.Kes.

Pembimbing 2 : Dr. Sigit Nugroho, M.Or.

Judul : Kebijakan Manajemen dan Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga Dalam Pengembangan Income Generating Universitas Negeri Yogyakarta sebagai Badan Layanan Umum

Kami sangat mengharapkan Bapak/Ibu/Sdr dapat mengembalikan hasil validasi paling lambat 2 (dua) minggu. Atas perkenan dan kerja samanya kami ucapan terimakasih.

Wakil Dekan
Bidang Akademik dan Kerja Sama,

Dr. Yudik Prasetyo, M.Kes.
NIP.19820815 200501 1 002



Lampiran 2. Keterangan Validasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281, Telepon (0274) 513092, 586168
Fax. (0274) 513092 Laman: fik.uny.ac.id Email: humas_fik@uny.ac.id

SURAT KETERANGAN VALIDASI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Gunur P. S.
Jabatan/Pekerjaan : Wakil Dekan / Lk 700
Instansi Asal : FIK UNY

Menyatakan bahwa instrumen penelitian dengan judul:

*Ketinjakan Manajemen dan Strategi Pemanfaatan
Aktivitas Olahraga dalam Pengembangan mere generasi
Universitas Negeri Yogyakarta yang berisi: Bola Layang*

dari mahasiswa:

Nama : Wisnu Sunarto
NIM : 21608261026
Prodi : Ilmu Kolahragaan - 53

(sudah siap/belum siap)* dipergunakan untuk penelitian dengan menambahkan beberapa saran sebagai berikut:

1. *Salah satu di lapangan untuk
disignasi*
2.
3.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta 12-10-2022
Validator,

*ff
Dr. Gunur P. S.*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,

RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS ILMU KEOLAHHRAGAAN

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281, Telepon (0274) 513092, 586168

Fax. (0274) 513092 Laman: fik.uny.ac.id Email: humas_fik@uny.ac.id

SURAT KETERANGAN VALIDASI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Komarudin, MA.

Jabatan/Pekerjaan : Lektor Kepala/Dosen

Instansi Asal : Fakultas Ilmu Keolahragaan UNY

Menyatakan bahwa instrumen penelitian dengan judul:

Kebijakan Manajemen dan Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga dalam Pengembangan *Income Generating* Universitas Negeri Yogyakarta sebagai Badan layanan Umum.
dari mahasiswa:

Nama : Wisnu Sunarto

NIM : 21608261026

Prodi : Ilmu Keolahragaan-S3

(sudah siap/belum siap)* dipergunakan untuk penelitian dengan menambahkan beberapa saran sebagai berikut:

1. *Struktur kelima yg berhops rasa*
SPOK
2.
3.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 Des. 2022
Validator,

Dr. Komarudin, MA.
NIP197409282003121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS ILMU KEOLAHHRAGAAN

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281, Telepon (0274) 513092, 586168
Fax. (0274) 513092 Laman: fik.uny.ac.id Email: humas_fik@uny.ac.id

SURAT KETERANGAN VALIDASI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Abdul Alim, S.Pd.Kor., M.Or.
Jabatan/Pekerjaan : Lektor Kepala/Dosen
Instansi Asal : Fakultas Ilmu Keolahragaan UNY

Menyatakan bahwa instrumen penelitian dengan judul:

Kebijakan Manajemen dan Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga dalam Pengembangan *Income Generating* Universitas Negeri Yogyakarta sebagai Badan layanan Umum.
dari mahasiswa:

Nama : Wisnu Sunarto
NIM : 21608261026
Prodi : Ilmu Keolahragaan-S3

(sudah siap/belum siap)* dipergunakan untuk penelitian dengan menambahkan beberapa saran sebagai berikut:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 - Des - 2022
Validator,

Dr. Abdul Alim, S.Pd.Kor.,
M.Or.NIP198211292006041001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281, Telepon (0274) 513092, 586168
Fax. (0274) 513092 Laman: fik.uny.ac.id Email: humas_fik@uny.ac.id

SURAT KETERANGAN VALIDASI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Drs. Sumarjo, M.Kes.

Jabatan/Pekerjaan : Dosen (LK)

Instansi Asal : Universitas Negeri Yogyakarta

Menyatakan bahwa instrumen penelitian dengan judul:

Kebijakan Managemen dan Strategi Penanfaatan Aset Olahraga dalam Pengembangan Income Generating Universitas Negeri Yogyakarta sebagai Badan Layanan Umum

dari mahasiswa:

Nama : WISNU SUNARTO

NIM : 21608261026

Prodi : ILMU Keolahragaan - S3

(sudah siap/belum siap)* dipergunakan untuk penelitian dengan menambahkan beberapa saran sebagai berikut:

1. *Diperjelaskan untuk proses manajemen yg ditujuan*
2. *Instrumen untuk Managen dipercaya penulis manajemenya (misal POA nya)*
3.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Des. 2022
Validator,

Dr. Drs. Sumarjo, M.Kes
NIP. 19631217199011002

SURAT KETERANGAN VALIDASI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Ahmad Nasrulloh, M.Or.
Jabatan/Pekerjaan : Koordinator Prodi Ilmu Keolahragaan-S2
Instansi Asal : FIK UNY

Menyatakan bahwa instrumen penelitian dengan judul:

**Kebijakan Manajemen Dan Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga Dalam Pengembangan
Income Generating Universitas Negeri Yogyakarta Sebagai Badan Layanan Umum**

dari mahasiswa:

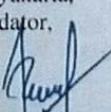
Nama : Wisnu Sunarto
NIM : 21608261026
Prodi : Ilmu Keolahragaan – S3

(sudah siap/belum siap)* dipergunakan untuk penelitian dengan menambahkan beberapa saran sebagai berikut:

1. *Bentuk kisi-kisi instrumen penelitian wawancara sesuai dengan topik yang diangkat dari kapan teori*
2. *Pertanyaan wawancara dapat dijelaskan dengan kisi-kisi yang tepat*
3. *Lengkap faktor dan indikator tentang kebijakan manajemen Strategi yang berkaitan dengan grand teori yang ada pada lab II.*

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Oktober 2022
Validator,


Dr. Ahmad Nasrulloh, M.Or.
NIP 1983062600812002

Lampiran 3. Alat Ukur / Instrumen Penelitian

Pedoman dalam melakukan observasi

Pedoman Observasi	Kegiatan
Persiapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki literatur untuk gambaran melakukan observasi. 2. Menentukan terlebih dahulu fokus penelitian yang ada di Manajemen dan Pemanfaatan Aset Olahraga di UNY. 3. Membuat surat pengantar untuk melaksanakan observasi/studi lapangan yang disetujui oleh Fakultas Ilmu Keolahragaan. 4. Memberikan surat observasi dan proposal penelitian kepada pihak Manajer setiap fasilitas/aset Olahraga di UNY.
Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperkenalkan diri dengan pengelola dan mengutarakan maksud dan tujuan kunjungan dengan simpatik, yang tentunya akan melaksanakan observasi di tempat tersebut. 2. Berdiskusi dengan Responden tentang bagaimana manajemen pengelolaan Aset Olahraga di tempat tersebut. 3. Melakukan observasi lapangan dengan membuat catatan-catatan kecil dan mendokumentasikan fenomena-fenomena yang terjadi terkait dengan pelaksanaan manajemen pengelolaan di tempat tersebut.
Penyusunan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan berbagai hasil observasi yang telah didapatkan di tempat penelitian. 2. Mengumpulkan data observasi untuk disusun sebagai hasil observasi lapangan. 3. Memulai penyusunan pembuatan hasil observasi manajemen pengelolaan sarana prasarana olahraga di tempat tersebut.

PROTOKOL WAWANCARA

Pewawancara :

Responden :

Tanggal :

Waktu :

Lokasi :

Selamat Pagi/Siang, Nama Saya Wisnu Sunarto dari Universitas Negeri Yogyakarta. Saat ini saya sedang melakukan penelitian tentang **Kebijakan Manajemen Dan Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga Dalam Pengembangan *Income Generating* Universitas Negeri Yogyakarta Sebagai Badan Layanan Umum.**

Untuk melakukan penelitian ini saya membutuhkan bantuan Bapak/Ibu/Saudara sebagai responden karena Bapak/Ibu/Saudara yang secara langsung terlibat dalam **Pengelolaan Aset Olahraga Universitas Negeri Yogyakarta**. Tidak ada jawaban yang benar atau salah, dan bersifat sukarela.

Apabila merasa tidak nyaman, Bapak/Ibu/Saudara dapat menghentikan partisipasi kapan saja. Saya akan menanyakan beberapa hal kepada Bapak/Ibu/Saudara. Wawancara akan membutuhkan waktu 30 sampai 45 menit. Saya akan mencatat wawancara, menyimpannya sebagai data. Jika Bapak/Ibu/Saudara setuju, silakan tuliskan nama dan tanda tangan di bawah ini.

Peneliti,

Wisnu Sunarto

Pengelola BLU

Instrumen Penelitian

Nama :

Jabatan :

Tanda tangan :

Responden	Pertanyaan
Manajer	<ol style="list-style-type: none">1. Sejak kapan anda menjadi Pengelola BLU UNY?2. Apa Jabatan Anda dalam pengelolaan BLU UNY?3. Berapa lama Anda mengelola BLU UNY ini?4. Bagaimanakah proses manajemen aset Olahraga UNY dalam Meningkatkan <i>Income Generating</i>?5. Bagaimana Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga Dalam Meningkatkan <i>Income Generating</i> ?6. Digunakan untuk apa dan bagaimana <i>pengelolaan Income generating</i> selama ini?7. Faktor apakah yang mempengaruhi keterlangsungan manajemen pengelolaan aset olahraga ?8. Apa sajakah faktor yang mendukung dan menghambat proses manajemen pengelolaan aset olahraga di tempat ini?9. Kebijakan apa saja yang dilakukan dalam mengatasi permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam manajemen pengelolaan aset olahraga di tempat ini?10. Selama ini Aset mana penyumbang <i>Income Generating</i> terbesar dan terkecil dari aset olahraga yang dikelola BLU ?

Responden	Pertanyaan
	<p>11. Bagaimana penentuan Tarif Layanan terhadap aset olahraga yang Anda Pimpin?</p> <p>12. Apakah selama ini pengelolaan dan pemeliharaan aset, terdanai dari pendapatan mandiri, atau ada suport dana dari pemerintah?</p> <p>13. Adakah ada satu portal teknologi digital yang dikembangkan dalam pengelolaan dan pemasaran aset?</p> <p>14. Apakah Aset-aset olahraga memberi kesempatan bagi masyarakat untuk ikut berperan dalam pengelolaan aset olahraga?</p> <p>15. Apa rencana kedepan terkait pengelolaan aset ini?</p>

Manajer

Instrumen Penelitian

Nama :

Jabatan :

Tanda tangan :

Responden	Pertanyaan
Manajer	<ol style="list-style-type: none">1. Sejak kapan anda menjadi manajer di Gedung Olahraga UNY?2. Apa Jabatan Anda dalam pengelolaan aset olahraga?3. Berapa lama Anda mengelola aset olahraga ini?4. Bagaimana perkembangan Penerimaan <i>Income Generating</i> dari Aset Olahraga yang Bapak/Ibu kelola?5. Bagaimana Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga Dalam Meningkatkan <i>Income Generating</i> ?6. Bagaimanakah proses manajemen aset Olahraga UNY dalam Meningkatkan <i>Income Generating</i>?7. Faktor apakah yang mempengaruhi keterlangsungan implementasi pengelolaan aset olahraga di tempat ini?8. Apa sajakah faktor yang mendukung dan menghambat proses manajemen dalam implementasi pengelolaan aset olahraga di tempat ini?9. Bagaimana strategi untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam (Implementasi) pengelolaan aset olahraga di tempat ini?10. Bagaimana penentuan Tarif Layanan terhadap aset olahraga yang Anda Pimpin?11. Apakah selama ini pengelolaan dan pemeliharaan aset, yang Anda pimpin menggunakan alokasi dana dari penerimaan aset yang dihasilkan?

Responden	Pertanyaan
	<p>12. Apakah Unit/aset olahraga telah menggunakan teknologi digital dalam pengelolaan dan pemasaran aset?</p> <p>13. Apakah di aset olahraga yang anda pimpin, memberi kesempatan masyarakat untuk ikut berperan?</p> <p>14. Apa rencana kedepan terkait pengelolaan aset ini?</p>

Instrumen Penelitian

Nama :

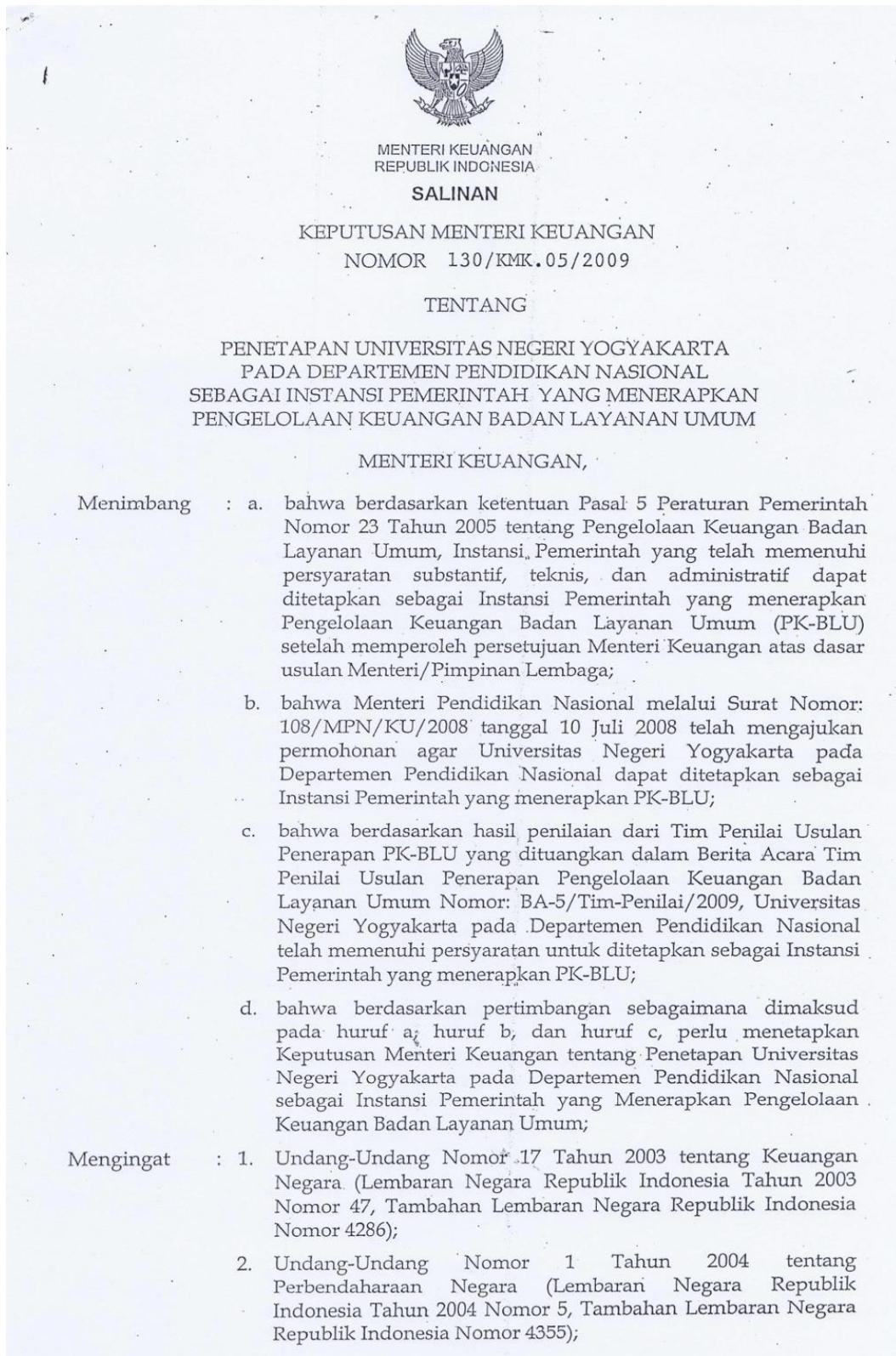
Jabatan :

Tanda tangan :

Responden	Pertanyaan
Karyawan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejak kapan anda menjadi pegawai di aset olahraga UNY? 2. Apa Jabatan Anda dalam pengelolaan aset olahraga? 3. Berapa lama Anda mengelola aset olahraga ini? 4. Sejak kapan anda menjadi karyawan di Gedung Olahraga UNY? Bagaimana prosesnya? 5. Bagaimana perkembangan Penerimaan <i>Income Generating</i> dari Aset Olahraga yang Bapak/Ibu kelola? 6. Menurut anda, bagaimana manajemen aset ini dalam Meningkatkan <i>Income Generating</i>? 7. Hambatan apa saja yang anda alami selama menjadi karyawan disini dalam Meningkatkan <i>Income Generating</i>? 8. Motivasi kerja seperti apa yang anda inginkan? Apakah sudah didapatkan? 9. Bagaimana tanggapan anda mengenai manajemen dalam Meningkatkan <i>Income Generating</i>? 10. Apakah Tarif layanan (tarif menggunakan aset) yang diterapkan berubah secara berkala?

Responden	Pertanyaan
	<p>11. Apakah Fasilitas olahraga ini pemeliharaannya dibiayai dengan hasil <i>income generating</i> aset yang sama? (hasil dari tiket?)</p> <p>12. Apakah aset yang dikelola ini telah menggunakan teknologi informasi digital dalam pengelolaannya?</p> <p>13. Apakah ada masyarakat yang ikut berpartisipasi dalam mengelola aset olahraga?</p> <p>14. Apa saran dan masukan anda untuk manajemen dalam meningkatkan pendapatan/<i>income generating</i> aset ini?</p>

Lampiran 4. Penetapan UNY sebagai Badan Layanan Umum





MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

3. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502);
4. Keputusan Presiden Nomor 20/P Tahun 2005;
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.05/2007 tentang Persyaratan Administratif dalam Rangka Pengusulan dan Penetapan Satuan Kerja Instansi Pemerintah Untuk Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN TENTANG PENETAPAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA PADA DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL SEBAGAI INSTANSI PEMERINTAH YANG MENERAPKAN PENGELOLAAN KEUANGAN BADAN LAYANAN UMUM (PK-BLU).
- PERTAMA : Menetapkan Universitas Negeri Yogyakarta pada Departemen Pendidikan Nasional, sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan PK-BLU dengan status Badan Layanan Umum secara Penuh (BLU secara Penuh).
- KEDUA : Status BLU secara Penuh sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA memberikan fleksibilitas pengelolaan keuangan kepada Universitas Negeri Yogyakarta pada Departemen Pendidikan Nasional sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum dan peraturan pelaksanaannya.
- KETIGA : Universitas Negeri Yogyakarta pada Departemen Pendidikan Nasional yang telah berstatus BLU Penuh wajib menyusun sistem akuntansi paling lambat 2 (dua) tahun setelah Universitas Negeri Yogyakarta pada Departemen Pendidikan Nasional ditetapkan menjadi BLU.
- KELIMA : Keputusan Menteri Keuangan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan Menteri Keuangan ini disampaikan kepada:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Menteri Pendidikan Nasional;
3. Sekretaris Jenderal, Departemen Keuangan;
4. Direktur Jenderal Anggaran, Departemen Keuangan;
5. Direktur Jenderal Perbendaharaan, Departemen Keuangan;
6. Sekretaris Jenderal, Departemen Pendidikan Nasional;



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

7. Inspektur Jenderal, Departemen Pendidikan Nasional;
8. Direktur Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
9. Kepala Kantor Wilayah XIV Direktorat Jenderal Perbendaharaan Yogyakarta;
10. Kepala Biro Hukum, Departemen Keuangan;
11. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, Departemen Pendidikan Nasional.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 21 April 2009

MENTERI KEUANGAN
ttd.

SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Umum

u.b.

Kepala Bagian T.U. Departemen

Antonius Suharto
NIP 060041197



Lampiran 5. Tarif Layanan asset 2019 - 2022



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 586168 Hunting, Fax (0274) 565500
Laman: uny.ac.id E-mail: humas@uny.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA NOMOR 112.2/UN34/I/2019 TENTANG

TARIF LAYANAN PEMERIKSAAN DAN PENGOBATAN PADA UNIT PELAKSANA TEKNIS LAYANAN KESEHATAN DI GEDUNG *HEALTH AND SPORT CENTER* FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Layanan Pemeriksaan dan Pengobatan pada Unit Pelaksana Teknis Layanan Kesehatan di Gedung *Health and Sport Center* Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta, dipandang perlu menetapkan besaran Tarifnya;
b. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Rektor Tentang Tarif Layanan Pemeriksaan dan Pengobatan pada Unit Pelaksana Teknis Layanan Kesehatan di Gedung *Health and Sport Center* Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta.

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: KEPUTUSAN REKTOR TENTANG TARIF LAYANAN PEMERIKSAAN DAN PENGOBATAN PADA UNIT PELAKSANA TEKNIS LAYANAN KESEHATAN DI GEDUNG *HEALTH AND SPORT CENTER* FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA.

KESATU : Menetapkan Tarif Layanan Pemeriksaan dan Pengobatan pada Unit Pelaksana Teknis Layanan Kesehatan di Gedung *Health and Sport Center* Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta sebagaimana tersebut pada Lampiran Keputusan ini yang menjadi bagian tidak terpisahkan dengan keputusan ini. *RMN*

KEDUA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2019.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 2 Januari 2019

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,



SUTRISNA WIBAWA
NIP 195909011986011002 *u*

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR 112.2/UN34/I/2019
TANGGAL 2 JANUARI 2019
TENTANG
TARIF LAYANAN PEMERIKSAAN DAN
PENGOBATAN PADA UNIT PELAKSANA
TEKNIS LAYANAN KESEHATAN DI GEDUNG
HEALTH AND SPORT CENTER FAKULTAS
ILMU KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS
NEGERI YOGYAKARTA

TARIF LAYANAN

No.	Keterangan	Besar tarif
1	Biaya Administrasi	Gratis (tanpa biaya)
2	Biaya Pemeriksaan Dokter Umum	Gratis (tanpa biaya)
3	Biaya Tindakan Sederhana	Gratis (tanpa biaya)
4	Biaya Obat Sekali Periksa	Gratis (tanpa biaya)
5	Biaya Surat Keterangan Sakit	Gratis (tanpa biaya)
6	Biaya Surat Keterangan Sehat	Rp 5.000,00
7	Biaya Keterangan Buta Warna	Rp 10.000,00
8	Biaya Pemeriksaan Gula darah	Rp 10.000,00
9	Biaya Pemeriksaan Kolesterol Total	Rp 20.000,00
10	Biaya Pemeriksaan Trigliserid	Rp 20.000,00
11	Biaya Pemeriksaan Asam Urat	Rp 15.000,00
12	Biaya Pemeriksaan Golongan darah	Rp 15.000,00
13	Biaya Pemeriksaan Hb	Rp 10.000,00
14	Biaya tes Narkoba Metamfetamin (sabu), dan Tetrahydro Cannabinol (Mariyuana/ganja)	Rp 65.000,00





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 586168 Hunting, Fax (0274) 565500
Laman: uny.ac.id E-mail: humas@uny.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR 136.2/UN34/I/2019
TENTANG

**PEDOMAN TARIF PELAYANAN KLINIK TERAPI DI GEDUNG *HEALTH AND SPORTS*
CENTER FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,
Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelayanan klinik terapi di Gedung *Health and Sports Center* Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta, dipandang perlu menetapkan pedoman tarifnya;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Rektor Tentang Pedoman Tarif Pelayanan Klinik Terapi di Gedung *Health and Sports Center* Fakultas Ilmu Keolahraeaan Universitas Negeri Yogyakarta.

Mengingat : 1.Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEDOMAN TARIF PELAYANAN KLINIK TERAPI DI GEDUNG HEALTH AND SPORTS CENTER FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA.

KESATU : Menetapkan Pedoman Tarif Pelayanan Klinik Terapi di Gedung *Health and Sports Center* Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta sebagaimana dimaksud dalam Lampiran Keputusan ini yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 2 Januari 2010

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA

SUTRISNA WIBAWA
NIP 195909011986011002

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR 136.2/UN34/1/2019
TANGGAL 2 JANUARI 2019
TENTANG
PEDOMAN TARIF PELAYANAN KLINIK TERAPI
DI GEDUNG *HEALTH AND SPORTS CENTER*
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

DAFTAR TARIF

No.	Nama Pelayanan	Tarif (Rp)		
		Umum	Mitra	Dosen/ Karyawan/ Mahasiswa UNY
A. Masase				
1	Kelelahan			
a.	Sport Masase (Reguler)	150.000		140.000
b.	Sport Masase (VIP)	300.000		290.000
2	Ibu Hamil dan Pasca Melahirkan			
a.	Ibu Hamil (Reguler)	150.000		140.000
b.	Ibu Hamil (VIP)	300.000		290.000
c.	Pasca Melahirkan (Reguler)	150.000		140.000
d.	Pasca Melahirkan (VIP)	300.000		290.000
3	Masase Bayi dan Anak Usia Dini			
a.	Bayi (Reguler)	150.000		140.000
b.	Bayi (VIP)	300.000		290.000
c.	Anak Usia Dini (Reguler)	150.000		140.000
d.	Anak Usia Dini (VIP)	300.000		290.000
B. Masase Terapi Cidera Olah Raga				
1	Cidera Leher	80.000	75.000	70.000
2	Cidera Bahu	80.000	75.000	70.000
3	Cidera Siku	80.000	75.000	70.000
4	Cidera Pergelangan Tangan	80.000	75.000	70.000
5	Cidera Pergelangan Kaki	80.000	75.000	70.000
6	Cidera Jari Tangan	80.000	75.000	70.000
7	Cidera Panggul	80.000	75.000	70.000
8	Cidera Lutut	80.000	75.000	70.000
9	Cidera Jari Kaki	80.000	75.000	70.000
10	Cidera Pinggang	80.000	75.000	70.000
C. Masase Stabilitas Sendi				
1	Cidera Hidung	80.000	75.000	70.000
2	Cidera Rahang	80.000	75.000	70.000
3	Cidera Rusuk	80.000	75.000	70.000
4	Cidera Punggung	80.000	75.000	70.000
5	Cidera Tumit	80.000	75.000	70.000
6	Cidera Telapak Kaki	80.000	75.000	70.000
7	Cidera Telapak Tangan	80.000	75.000	70.000
8	Cidera Tumit	80.000	75.000	70.000

No.	Nama Pelayanan	Tarif (Rp)		
		Umum	Mitra	Dosen/ Karyawan/ Mahasiswa UNY
D. Masase Terapi Penyakit Degeneratif				
1	Masase Terapi Pada Penyakit Asam Urat	100.000	95.000	90.000
2	Masase Terapi Pada Penyakit Osteoarthritis	100.000	95.000	90.000
3	Masase Terapi Pada Penyakit Diabetes Mellitus	100.000	95.000	90.000
4	Masase Terapi Pada Penyakit Kolesterol	100.000	95.000	90.000
5	Masase Terapi Pada Penyakit Hipertensi	100.000	95.000	90.000
6	Masase Terapi Pada Penyakit Jantung	100.000	95.000	90.000
7	Masase Terapi Pada Penyakit Stroke	100.000	95.000	90.000
8	Masase Terapi Pada Penyakit Ginjal	100.000	95.000	90.000
E. Masase Terapi Penyakit Degeneratif				
1	Paket Terapi Latihan untuk Kelemahan Otot (6 kali pertemuan)	300.000	250.000	200.000
2	Paket Terapi Latihan Pasca Masase Cidera (6 kali pertemuan)	300.000	250.000	200.000
3	Paket Terapi Penyakit Degeneratif (6 kali pertemuan)	300.000	250.000	200.000
4	Paket Terapi Penurunan Berat Badan (6 kali pertemuan)	600.000	550.000	500.000
F. Sauna dan Hydrotherapy				
1	Sauna	50.000		
2	Hydrotherapy	100.000		
G. Jasa Konsultan Pelayanan				
1	Per Item Pelayanan Jasa A - E	20.000	15.000	10.000
2	Per Item Pelayanan Jasa Terapi Latihan	50.000	40.000	30.000





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 586168 Hunting, Fax (0274) 565500
Laman: uny.ac.id E-mail: humas@uny.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR 14.1/1434/VII/2020
TENTANG

PEDOMAN TARIF PENGGUNAAN ALAT TERAPI/DIAGNOSTIK DAN PAKET LATIHAN PADA UNIT LAYANAN *EXERCISE THERAPY HEALTH AND SPORT CENTER* FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,

Menimbang:a. bahwa untuk kelancaran kegiatan Penggunaan Alat Terapi/Diagnostik dan Paket Latihan Pada Unit Layanan *Exercise Therapy Health and Sport Center* Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta, dipandang perlu menetapkan pedoman tarifnya;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Rektor Tentang Pedoman Tarif Penggunaan Alat Terapi/Diagnostik dan Paket Latihan Pada Unit Layanan *Exercise Therapy Health and Sport Center* Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta.

Mengingat : 1.Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
2.Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3.Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
4.Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Universitas Negeri Yogyakarta;
5.Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEDOMAN TARIF PENGGUNAAN ALAT TERAPI/DIAGNOSTIK DAN PAKET LATIHAN PADA UNIT LAYANAN *EXERCISE THERAPY HEALTH AND SPORT CENTER* FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA.

KESATU : Menetapkan Pedoman Tarif Penggunaan Alat Terapi/Diagnostik dan Paket Latihan Pada Unit Layanan *Exercise Therapy Health and Sport Center* Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta sebagaimana dimaksud dalam Lampiran Keputusan ini yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 1 JULI 2020

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,

SUTRISNA WIBAWA
NIP 195909011986011002 ✓



LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOMOR 14.1/134/TZ/2.20

TANGGAL 1 JULI 2022

TENTANG

PEDOMAN TARIF PENGGUNAAN ALAT
TERAPI/DIAGNOSTIK DAN PAKET
LATIHAN PADA UNIT LAYANAN EXERCISE
THERAPY HEALTH AND SPORT CENTER
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA

DAFTAR TARIF

NO.	NAMA ALAT	TARIF SESI TERAPI/ PEMERIKSAAN (Rp)	
1.	<i>Short Wave Diathermy</i>	80.000	200.000
2.	<i>Electro Neuro Muscle Stimulating (ENMS) dan Transcutaneous Neuro Muscle Stimulating (TNMS)</i>	80.000	200.000
3.	<i>Ultrasound Therapy</i>	80.000	200.000
4.	Traksi	80.000	200.000
5.	<i>Electro Shock Wave Therapy</i> Alat Diagnostik	350.000	800.000
6.	Ultrasonogram	250.000	600.000
7.	Exercise Stress Test (Bruce Protokol)	350.000	800.000
8.	Pengukuran VO2 maks (Bruce Protokol)	200.000	500.000
9.	Pengukuran VO2 maks (Bruce Protokol) Astrand Ergometri	200.000	500.000
10.	Spirometri Filter	100.000	225.000
11.	Spirometri non Filter paket latihan dengan PT*	200.000	500.000
12.	Pasca cedera (jari, unkle, lutut, panggul, pinggang, punggung, bahu, leher, siku dan pergelangan tangan)	80.000	200.000
13.	Olahraga pada penderita Diabetes	80.000	200.000
14.	Olahraga pada penderita gangguan jantung dan hipertensi (fase pemeliharaan)	80.000	200.000
15.	Olahraga pasca stroke	80.000	200.000
16.	Olahraga pada penderita asma	80.000	200.000

- Waktu sesi latihan = 45 menit

Ditetapkan di Yogyakarta
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA,



SUTRISNA WIBAWA
NIP 195909011986011002 ✓

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 586168 Hunting, Fax (0274) 565500
Laman: uny.ac.id E-mail: humas@uny.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR 15.30/UN34/IV/2021
TENTANG

TARIF LAYANAN PEMERIKSAAN GENOSE DI LAYANAN KESEHATAN *HEALTH AND SPORTS CENTER* FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran kegiatan Layanan Pemeriksaan Genose di Layanan Kesehatan *Health And Sports Center* Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta, dipandang perlu menetapkan tarifnya;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Rektor Tentang Tarif Layanan Pemeriksaan Genose di Layanan Kesehatan *Health And Sports Center* Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta.

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 748);
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 279);
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5723/MPK /RHS/KP/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2021-2025;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG TARIF LAYANAN PEMERIKSAAN GENOSE DI LAYANAN KESEHATAN *HEALTH AND SPORTS CENTER* FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA.

KESATU : Menetapkan Tarif Layanan Pemeriksaan Genose di Layanan Kesehatan *Health And Sports Center* Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta sebesar Rp40.000,00 (empat puluh ribu rupiah) sekali pemeriksaan .

KEDUA : Tarif Layanan Pemeriksaan Genose di Layanan Kesehatan *Health And Sports Center* Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU berlaku untuk pasien umum dan pasien Civitas Akademika Universitas Negeri Yogyakarta.

KETIGA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta

Pada tanggal 30 April 2021





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 586168 Hunting, Fax (0274) 565500
Laman: uny.ac.id E-mail: humas@uny.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR 52.3/UN34/I/2022
TENTANG

**PEDOMAN TARIF PENGGUNAAN FASILITAS FAKULTAS ILMU
KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2022**

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,

Menimbang :a. bahwa untuk kelancaran penggunaan fasilitas Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2022, dipandang perlu menetapkan pedoman tarifnya;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Rektor Tentang Pedoman Tarif Penggunaan Fasilitas Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2022.

Mengingat :1.Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 748);
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 279);
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5723/MPK/RHS/KP/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2021-2025;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: **KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEDOMAN TARIF PENGGUNAAN FASILITAS FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2022.**

KESATU : Menetapkan Pedoman Tarif Penggunaan Fasilitas Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2022 dengan rincian tarif sebagaimana dimaksud dalam Lampiran Keputusan ini yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

AGENDA
NUMBER: 0091_KP
DATE: 28 JAN 2022

KEDUA : Keputusan Rektor ini berlaku tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 3 Januari 2022

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI



LAYANAN PROFESIONAL FIKK UNY

Daftar Layanan Profesional Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan UNY, Yang Terdiri Dari Sewa Fasilitas, Jasa, Pelatihan Profesional, Sekolah Pendidikan, Edu Tour, PIU (Pusat Unggulan Inovasi) Olahraga

Hotline Marketing
08112821199
www.fikk.uny.ac.id

**Fakultas Ilmu
Keolahragaan &
Kesehatan**



FIKK UNY

Jenis Layanan Sewa Fasilitas FIKK UNY

visit us: fikk.uny.ac.id

+628112821199 | humas_fik@uny.ac.id | Jl. Colombo no. 1, YOGYAKARTA



FIKK UNY

Fakultas Ilmu Keolahragaan & Kesehatan

GOR UNY

Jenis Sewa Fasilitas

Layanan Sewa Fasilitas	22.500.000 / hari
(Arena GOR, Tribun Penonton, 4 Ruang Ganti Pemain, Ruang Official, Ruang KSR, Ruang Kelas Sisi Timur, Lobby GOR)	
Prepare Loading / Unloading	7.500.000 / Hari

visit us: fikk.uny.ac.id

+628112821199 | humas_fik@uny.ac.id | Jl. Colombo no. 1, YOGYAKARTA



Fasilitas

GOR UNY merupakan gedung olahraga kebanggaan Universitas Negeri Yogyakarta. Gedung olahraga berstandar internasional yang diremuka oleh Presiden RI Susilo Bambang Yudhoyono pada hari Selasa 22 Januari tahun 2008 ini memiliki luas bangunan 7.880 m² dan luas area 20.000 m². Selain digunakan sebagai tempat pertandingan atau aktivitas olahraga, GOR UNY juga kerap kali digunakan sebagai tempat pameran dan perlombaan.

Fakultas Ilmu Keolahragaan & Kesehatan



FIKK UNY



Kolam Renang



Jenis Layanan

- Layanan Tiket Hari Minggu 18.000
 - Layanan Tiket Reguler (senin-Sabtu) 12.000
 - Layanan Hari Senin-Jum'at Event) 6.000.000
 - Layanan Hari Sabtu Event 9.000.000
 - Layanan Hari Minggu Event 12.000.000
 - Layanan Sewa Kolam Anak-anak/hari 2.000.000
 - Layanan Sewa Kolam Pemula 2.500.000
 - Layanan Sewa Kolam Terjun 3.000.000
- Layanan Sewa Kantin Kolam / Bulan 1.250.000**

Fasilitas

- Kolam Renang Olympic
- Kolam Loncat Indah
- Kolam Renang Pemula
- Kolam Renang Anak
- Life Guard
- Gerai Makanan/ Kantin
- Toilet dan Ruang Bilas Putra a
oilet dan Ruang Bilas Putri
- Mushola
- Area Parkir

visit us: fikk.uny.ac.id

+628112821199 | humas_fik@uny.ac.id | Jl. Colombo no. 1, YOGYAKARTA

Fakultas Ilmu Keolahragaan & Kesehatan



FIKK UNY



Stadion Sepakbola dan Atletik



Jenis Sewa Fasilitas

JENIS SEWA FASILITAS

JENIS SEWA FULL STADION TANPA GARIS PER JAM 2.000.000

SEWA LATIHAN, TANPA GARIS PER JAM 1.000.000

TREK ATLETIK PER JAM TANPA LAPANGAN RUMPUT

EVENT UMUM / JAM 1.000.000

LATIHAN PER KLUB/TIM UMUM/ JAM 500.000

AREA PULL UP DAN SIT UP/ EVENT UMUM 300.000

Insidental Jogging Track Atletik 20.000

visit us: fikk.uny.ac.id

Fasilitas

Ruang Ganti Pemain dan Tim

Home Away

Lapangan Rumput dan

Lintasan Atletik

Lokasi di kota dengan

kemudahan akses, berdekatan Fasilitas Gym,

Kolam Renang, hotel UNY, GOR

yang sangat ideal untuk TC

Fakultas Ilmu Keolahragaan & Kesehatan

FIKK UNY

Fasilitas

- Ruang Tunggu Atlet
- Parkir Terpadu 3 Lantai
- 4 Lapangan Indoor
- 2 Lapangan Outdoor
- Tribun Penonton di Lapangan Outdoor
- Gerai Makanan
- Toilet dan Mushola
- Wifi

Lapangan Tenis Indoor & Outdoor

Jenis Sewa Fasilitas

A. Layanan Tennis Indoor per jam

Layanan Event Umum / Jam	120.000
Layanan Insidental Umum / Jam	90.000
Layanan Member Umum / Jam	70.000
Layanan Member Mitra / Jam	50.000

B. Layanan Tennis Outdoor per jam (Dengan lampu)

Layanan Event Umum / Jam	110.000
Layanan Insidental Umum / Jam	80.000
Layanan Member Umum / Jam	70.000
Layanan Member Mitra / Jam	50.000

C. Layanan Tennis Outdoor per jam (Tanpa lampu)

Layanan Event Umum / Jam	70.000
Layanan Insidental Umum / Jam	60.000
Layanan Member Umum / Jam	50.000
Layanan Member Mitra / Jam	40.000

visit us: fikk.uny.ac.id

+628112821199 | humas_fik@uny.ac.id | Jl. Colombo no. 1, YOGYAKARTA



Fakultas Ilmu Keolahragaan & Kesehatan

FIKK UNY

FITNESS Center UNY

Jenis Sewa Fasilitas

Pendaftaran Member 25.000
Insidental 50.000

Layanan Berlangganan 1 bulan Umum 250.000
Layanan Berlangganan 2 bulan Umum 450.000
Layanan Berlangganan 3 bulan Umum 650.000
Layanan KLUB Insidental

- ≤ 5 orang / Latihan 3 x Seminggu 175.000.
- 6-10 orang/Latihan 3 x Seminggu 150.000
- Diatas 11-15 orang/ Latihan 3x Seminggu 100.000
- Diatas 15 orang Sekali Latihan (2 jam)
jam 06.00 – 15.00 1.000.000

Insidental KLUB Sepak Bola, Pemakaian jam 09.00 sd
13.00 (per 2 Jam) dan Reservasi di UNY Hotel
1.000.000

Extra Training Durasi 06.00 – 17.00 WIB 2.000.000
Sabtu

Fasilitas

Peralatan Gym yang modern, dengan
brand alat ternama Technogym, Precor

Dukungan Instruktur Berpengalaman

Fitness Center UNY juga memiliki
beberapa program pelatihan

- Physical Fitness
- Fat Lose
- Body Shaping
- Weight Gain
- Body Building
- Therapy Rehabilitation

visit us: fikk.uny.ac.id

+628112821199 | humas_fik@uny.ac.id | Jl. Colombo no. 1, YOGYAKARTA



FIKK UNY

**Fakultas Ilmu
Keolahragaan &
Kesehatan**

Terapi Massase

Jenis Layanan Jasa Profesional FIKK UNY

Masase Kelelahan

Sport Massase Reguler Umum	200.000
Sport Massase Reguler Mitra	195.000
Sport Massase Reguler Dosen/Karyawan	190.000
Sport Massase VIP Umum	350.000
Sport Massase VIP Mitra	345.000
Sport Massase VIP Dosen/Karyawan	340.000

Masase Ibu Hamil

Ibu Hamil Reguler Umum	200.000
Ibu Hamil Reguler Mitra	195.000
Ibu Hamil Reguler Dosen/Karyawan	190.000
Ibu Hamil VIP Umum	350.000
Ibu Hamil VIP Mitra	345.000
Ibu Hamil VIP Dosen/Karyawan	340.000
Pasca Melahirkan Reguler Umum	200.000
Pasca Melahirkan Reguler Mitra	195.000
Pasca Melahirkan Reguler Dosen/Karyawan	190.000
Pasca Melahirkan VIP Umum	350.000
Pasca Melahirkan VIP Mitra	345.000
Pasca Melahirkan VIP Dosen/Karyawan	340.000

Masase Bayi dan Anak Usia Dini

Bayi Reguler Umum	150.000
Bayi Reguler Mitra	145.000
Bayi Reguler Dosen/Karyawan	140.000
Bayi VIP Umum	300.000
Bayi VIP Mitra	295.000
Bayi VIP Dosen/Karyawan	290.000
Anak Usia Dini Reguler Umum	150.000
Anak Usia Dini Reguler Mitra	145.000
Anak Usia Dini	140.000
Reguler Dosen/Karyawan	
Anak Usia Dini VIP Umum	300.000
Anak Usia Dini VIP Mitra	295.000
Anak Usia Dini VIP Dosen/Karyawan	290.000

Masase Terapi Cidera Olahraga

Cidera Leher	125.000
Cidera Bahu Umum	125.000
Cidera Siku	125.000
Cidera Perelangen Tangan	125.000
Cidera Perelangen Laki	125.000
Cidera Jari Tangan	125.000
Cidera Pinggang	125.000
Cidera Lutut	125.000
Cidera Jari Kaki	125.000
Cidera Pinggang	125.000
Cidera Hidung	125.000
Cidera Rantung	125.000
Cidera Rantuk	125.000
Cidera Punggung	125.000
Cidera Tumb	125.000
Cidera Talipak Kaki	125.000
Cidera Telaga Kitaan	125.000
Swana dan Hydrotheraphy	350.000

visit us: fikk.uny.ac.id

+628112821199 | humas_fik@uny.ac.id | Jl. Colombo no. 1, YOGYAKARTA

Lampiran 7. Dokumen Pelaksanaan Wawancara dan
Forum Grup Discussion (FGD)

Hal : **FGD Pengelolaan Aset**

30 Maret 2023

Kepada Yth.

1. Bapak Kepala Layanan Administrasi FIKK
2. Ibu Suwarni Widoyati, S.I.P. (Staf Pengelola)
3. Ibu Heni Susilowati, SE (Staf Pengelola)
4. Pegawai Aset Olahraga: _____
(Kolam Renang, GOR, Stadion, Lapangan Tenis, HSC)

Berkaitan dengan Penyusunan Disertasi kami dengan judul "**Kebijakan Manajemen dan Strategi Pemanfaatan Aset Olahraga Dalam Pengembangan Income Generating Universitas Negeri Yogyakarta Sebagai Badan Layanan Umum**", dengan hormat, mohon kehadiran Bapak/Ibu pada:

Hari, tanggal : Jumat, 31 Maret 2023

Jam : 13.30 WIB

Tempat : Ruang Direktorat USDH, Rektorat

Acara : FGD pengelolaan Aset Olahraga

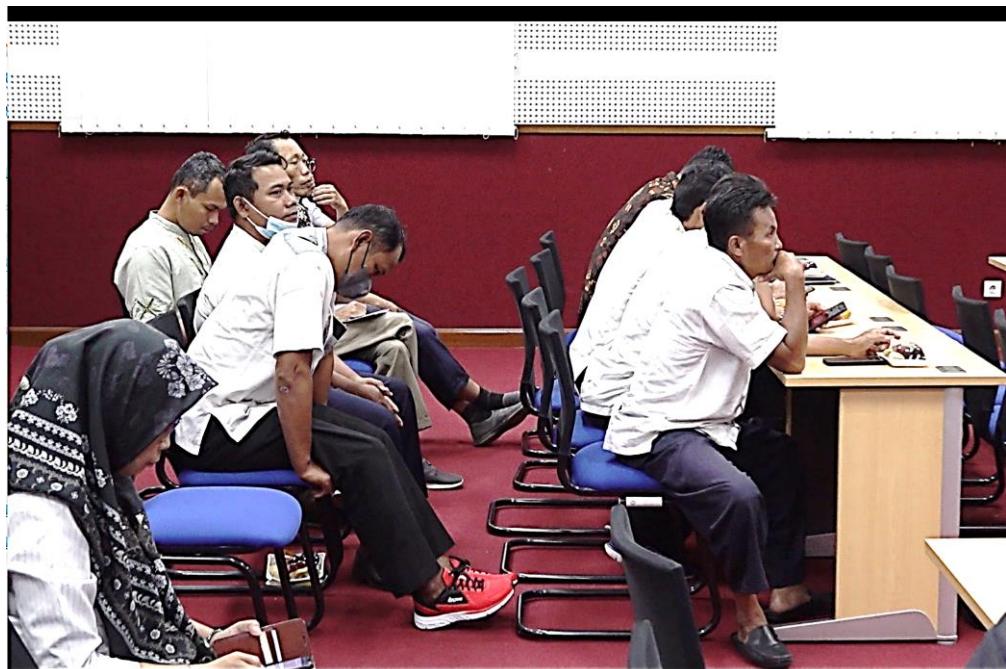
Atas perhatian dan kehadiran Bapak Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Wisnu Sunarto

Foto-foto dokumen FGD dan Wawancara







Wawancara dengan Pengelola Badan Layanan Umum, Bagian Perencanaan UNY terkait tarif layanan



Wawancara dengan Pengelola Aset Fakultas (Lama) dan Pengelola aset Rektorat saat ini, terkait dengan Aset UNY

Lampiran 8. Rencana Kegiatan dan Anggaran Terpadu 2018-2022



RENCANA KEGIATAN DAN PENGANGGARAN TERPADU (RKPT) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN 2018

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pengelompokan Program Kegiatan, Komponen, dan Keluaran dalam RKA-K/L DIPA BLU UNY TA 2018	iii
Jenis Akun Belanja dan Keterangan peruntukan Tahun Anggaran	vi
Rekapitulasi Anggaran Menurut Unit Kerja Tahun 2018	xii

No	Hal.	No	Unit Kerja	Hal.
1. Fakultas Ilmu Pendidikan	1	16. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	60	
2. Fakultas Bahasa dan Seni	5	17. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan	63	
3. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	11	18. Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Informasi	68	
4. Fakultas Ilmu Sosial	16	19. Biro Umum Perencanaan dan Keuangan	70	
5. Fakultas Teknik	22	20. Kantor Humas, Protokol, dan Promosi	73	
6. Fakultas Ilmu Keolahragaan	27	21. Satuan Pengawasan Internal	74	
7. Fakultas Ekonomi	32	22. UPT Perpustakaan	75	
8. Program Pascasarjana	37	23. UPT Pusat Komputer	76	
9. Kampus Wates	41	24. UPT Layanan Bimbingan Konseling	77	
10. Kebutuhan Bersama	44	25. UPT Layanan Kesehatan	78	
11. Senat Universitas	47	26. UPT Layanan Konsultasi dan Bantuan Hukum	79	
12. Rektorat Bidang Akademik	48	27. Badan Pengelolaan dan Pengembangan Usaha	80	
13. Rektorat Bidang Administrasi Umum	51	28. Islamic Development Bank	82	
14. Rektorat Bidang Kemahasiswaan	53			
15. Rektorat Bidang Kerjasama	56			

**RENCANA KEGIATAN DAN PENGANGGARAN TERPADU
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2018**

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUB-OUTPUT/KOMPONEN/SUB-KOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	SUMBER DANA
042.01.01	PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI			27.779.611.612	
2642	Penyediaan Dana Bantuan Operasional untuk Perguruan Tinggi Negeri dan Bantuan Pendanaan PTN-BH			631.240.200	
2642.002	Layanan Pembelajaran			558.860.200	
2642.002.001	Proses Belajar Mengajar			558.860.200	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			558.860.200	
A	Penyediaan Bahan Praktikum / Kuliah / Kegiatan Penunjang			538.860.200	
521811	Belanja Barang Untuk Persediaan Barang Konsumsi			538.860.200	
	1. Penyediaan Bahan Praktikum	1 Tahun	538.860.200	538.860.200	BOPTN
F	Tutorial Penyusunan Tugas Akhir Skripsi (BOPTN)			20.000.000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			20.000.000	
	1. Tutorial Penyusunan Tugas Akhir Skripsi	1 Tahun	20.000.000	20.000.000	BOPTN
2642.004	Laporan Kegiatan Mahasiswa			72.380.000	
2642.004.002	Kegiatan Kemahasiswaan			72.380.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			72.380.000	
B	Leadership Mahasiswa (BOPTN)			72.380.000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			72.380.000	
	1. Leadership Mahasiswa	1 Tahun	72.380.000	72.380.000	BOPTN
5741	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi			19.995.455.682	
5741.994	Layanan Perkantoran			19.995.455.682	
5741.994.001	Tanpa Suboutput			19.995.455.682	
001	Gaji dan Tunjangan			19.080.859.682	
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan			19.080.859.682	
511111	Belanja Gaji Pokok PNS			8.568.653.021	
	1. Belanja Gaji Pokok PNS FIK	1 Tahun	8.568.653.021	8.568.653.021	RUTIN
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS			379.000	
	1. Belanja Pembulatan Gaji PNS FIK	1 Tahun	379.000	379.000	RUTIN
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS			791.530.500	
	1. Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS FIK	1 Tahun	791.530.500	791.530.500	RUTIN
511122	Belanja Tunj. Anak PNS			219.205.875	
	1. Belanja Tunjangan Anak PNS FIK	1 Tahun	219.205.875	219.205.875	RUTIN
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS			102.410.000	
	1. Belanja Tunjangan Struktural PNS FIK	1 Tahun	102.410.000	102.410.000	RUTIN
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS			1.026.398.489	
	1. Belanja Tunjangan Fungsional PNS FIK	1 Tahun	1.026.398.489	1.026.398.489	RUTIN
511125	Belanja Tunj. PPh PNS			161.558.750	
	1. Belanja Tunjangan PPh PNS FIK	1 Tahun	161.558.750	161.558.750	RUTIN
511126	Belanja Tunj. Beras PNS			465.529.651	
	1. Belanja Tunjangan Beras PNS FIK	1 Tahun	465.529.651	465.529.651	RUTIN
511129	Belanja Uang Makan PNS			1.515.905.333	
	1. Belanja Uang Makan PNS FIK	1 Tahun	1.515.905.333	1.515.905.333	RUTIN
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS			167.426.500	
	1. Belanja Tunjangan Umum PNS FIK	1 Tahun	167.426.500	167.426.500	RUTIN
511153	Belanja Tunjangan Profesi Dosen			5.304.148.174	
	1. Belanja Tunjangan Profesi Dosen FIK	1 Tahun	5.304.148.174	5.304.148.174	RUTIN
511154	Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor			757.714.389	
	1. Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor FIK	1 Tahun	757.714.389	757.714.389	RUTIN
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			914.596.000	
A	Layanan Perkantoran Satker			914.596.000	
523111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			914.596.000	
	1. Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1 Tahun	914.596.000	914.596.000	RUTIN
5742	Layanan Tridharma di Perguruan Tinggi			7.152.915.730	
5742.001	Layanan Pendidikan			5.294.515.730	
5742.001.002	Layanan Pendidikan Program Sarjana			5.294.515.730	
052	Proses Belajar Mengajar			206.200.000	
A	Kegiatan Belajar Mengajar Teori dan Praktikum			106.400.000	

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHARGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUB OUTPUT/KOMPONEN/SUB KOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	SUMBER DANA
525112	Belanja Barang			106.400.000	
	1. Hr. Dosen Luar Blasa	480 Jtm	30.000	14.400.000	SPP
	2. Transport Dosen Luar Blasa	160 Hadir	50.000	8.000.000	SPP
	3. Insentif Melayani Kuliah program Swadana	12 Bulan	7.000.000	84.000.000	SPP
	4. Semester Khusus	1 Kegiatan	-	-	IN OUT
B	Kegiatan Program Pengalaman Lapangan			-	
525112	Belanja Barang			-	
	1. Honorarium Pembimbing KKL Prodi IKOR	0 OK	75.000	-	SPP
	2. Honorarium Pelatih Pembimbing Perencanaan Latihan dan Perwasitan Prodi PKO	0 OK	75.000	-	SPP
C	Penyusunan Tugas Akhir			20.800.000	
525112	Belanja Barang			20.800.000	
	1. Konsumsi Ujian Skripsi	400 Orang	52.000	20.800.000	SPP
E	Bahan Ajar Perkuliahan			79.000.000	
525112	Belanja Barang			79.000.000	
	1. Penulisan Buku Teks	10 Judul	7.000.000	70.000.000	SPP
	2. Penulisan Pedoman Praktikum	3 Judul	3.000.000	9.000.000	SPP
053	Wisuda dan Yudisium			4.400.000	
A	Tanpa Subkomponen			4.400.000	
525112	Belanja Barang			4.400.000	
	1. Konsumsi Kegiatan Yudisium	11 Bulan	400.000	4.400.000	SPP
057	Administrasi Pendidikan			4.426.915.730	
A	Penyusunan Dokumen Akademik dan Non Akademik			405.500.000	
525112	Belanja Barang			405.500.000	
	1. Workshop Penyusunan Beban Mengajar	2 Kegiatan	5.000.000	10.000.000	SPP
	2. Evaluasi PBM	2 Kegiatan	5.000.000	10.000.000	SPP
	3. Seleksi Proposal Bahan Ajar dan Pedoman Praktikum	1 Kegiatan	2.000.000	2.000.000	SPP
	4. Leaflet/Brosur	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	SPP
	5. Stock Opname Bahan Perpustakaan	1 Kegiatan	2.000.000	2.000.000	SPP
	6. Penyusunan Proposal S3 IKOR dan S3 Penjas	2 Kegiatan	5.000.000	10.000.000	SPP
	7. Stadium Generale	1 Kegiatan	12.500.000	12.500.000	SPP
	8. Pengembangan Sistem Penjaminan Mutu	1 Kegiatan	15.000.000	15.000.000	SPP
	9. Percepatan Studi (Gasal dan genap)	2 Kegiatan	4.000.000	8.000.000	SPP
	10. Penyusunan Profil Fakultas	1 Kegiatan	15.000.000	15.000.000	SPP
	11. Workshop Percepatan Entry Nilai Ujian	2 Kegiatan	2.500.000	5.000.000	SPP
	12. Sosialisasi Sistem TIK UNY	2 Kegiatan	2.000.000	4.000.000	SPP
	13. Workshop Persiapan usulan Jurnal terakreditasi Nasional	3 Kegiatan	4.000.000	12.000.000	SPP
	14. Workshop Pengelolaan E Journal Student	1 Kegiatan	3.000.000	3.000.000	SPP
	15. Seminar Internasional	2 Kegiatan	125.000.000	250.000.000	IN OUT
	16. Monitoring Studi Mahasiswa	2 Kegiatan	3.000.000	6.000.000	SPP
	17. Monitoring Studi Lanjut Dosen	2 Kegiatan	3.000.000	6.000.000	SPP
	18. Rintisan Sertifikasi Kompetensi Lulusan	2 Kegiatan	10.000.000	20.000.000	SPP
	19. Rintisan Double Degree	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	SPP
B	Pengembangan Tata Kelola dan Administrasi Umum			3.931.415.730	
525112	Belanja Barang			3.931.415.730	
	1. Honorarium Pengelola Kolam Renang	12 Bulan	2.000.000	24.000.000	IN OUT
	2. Insentif di luar Jam Kerja	12 OB	2.000.000	24.000.000	IN OUT
	3. Honorarium Pengelola Klinik	12 OB	1.500.000	18.000.000	IN OUT
	4. Pengadaan ATK	2 Paket	100.000.000	200.000.000	SPP
	5. Pengadaan Pakaiiana Praktek Olahraga	1 Paket	90.000.000	90.000.000	IN OUT
	6. Penyusunan Laporan Semesteran dan Tahunan	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	SPP
	7. Kebutuhan Rumah Tangga Mendadak	12 Bulan	3.000.000	36.000.000	SPP
	8. Langganan Koran	12 Bulan	450.000	5.400.000	SPP
	9. Bantuan Minum Pegawai	2090 OB	20.000	41.800.000	SPP
	10. Pengadaan Barang Habis Pakai Fasilitas Olahraga	12 Bulan	2.000.000	24.000.000	SPP
	11. Pengembangan Olahraga Fakultas	2 Paket	4.708.250	9.416.500	IN OUT
	12. Pengembangan Fakultas	1 Paket	38.113.230	38.113.230	SPP
	13. Kegiatan Sosialisasi dan promosi	12 Paket	2.000.000	24.000.000	SPP
	14. Sarasehan Universitas	1 Kegiatan	200.000.000	200.000.000	SPP
	15. Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa	15 Paket	400.000	6.000.000	SPP
	16. Pembinaan Rohani	3 Kegiatan	25.000.000	75.000.000	SPP

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHARGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUB-OUTPUT/ KOMPONEN/SUB-KOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	SUMBER DANA
	17. Keamanan Lingkungan Kampus Hari Raya , Natal dan Tahun Baru	2 Kegiatan	25.000.000	50.000.000	SPP
	18. Sarasehan dan Temu Alumni Fakultas	1 Kegiatan	100.000.000	100.000.000	SPP
	19. Uang Sidang Senat Fakultas	144 OB	177.000	25.488.000	SPP
	20. Uang Sidang Komisi Senat Fakultas	144 OB	177.000	25.488.000	SPP
	21. Konsumsi Rapat Fakultas (Makan)	2200 OB	30.000	66.000.000	SPP
	22. Konsumsi Rapat Fakultas (Snack)	2200 OB	13.000	28.600.000	SPP
	23. Pengadaan Bahan Kerumahtanggaan	1 Paket	100.000.000	100.000.000	IN OUT
	24. Honorarium Karyawan Kolam Renang	13 OB	15.650.000	203.450.000	IN OUT
	25. Insentif Kinerja Karyawan Kolam Renang	5832 OH	10.000	58.320.000	IN OUT
	26. Insentif Kehadiran Karyawan Kolam Renang	5832 OH	15.000	87.480.000	IN OUT
	27. Pengadaan ATK Kolam Renang	12 Bulan	500.000	6.000.000	IN OUT
	28. Pengadaan Bahan Kerumahtanggaan Kolam Renang	12 Bulan	5.000.000	60.000.000	IN OUT
	29. Insentif di Luar Jam Kerja	10 OB	2.000.000	20.000.000	IN OUT
	30. Uang Makan Pegawai Kolam Renang	5832 OH	20.000	116.640.000	IN OUT
	31. Koordinator Kolam Renang	12 Bulan	200.000	2.400.000	IN OUT
	32. Honorarium Pengelola Lapangan Tenis	12 OB	2.050.000	24.600.000	IN OUT
	33. Honorarium Karyawan Lapangan Tenis	13 OB	1.800.000	23.400.000	IN OUT
	34. Insentif Kinerja Karyawan Lapangan Tenis	1620 OH	10.000	16.200.000	IN OUT
	35. Insentif Kehadiran Karyawan Lapangan Tenis	1620 OH	15.000	24.300.000	IN OUT
	36. Pengadaan Bahan Habis Pakai Lapangan Tenis	12 Bulan	2.000.000	24.000.000	IN OUT
	37. Uang Makan Karyawan Lapangan Tenis	1296 OH	20.000	25.920.000	IN OUT
	38. Honorarium Pengelola Wisma Olahraga	12 OB	1.400.000	16.800.000	IN OUT
	39. Honorarium Karyawan Wisma Olahraga	13 OB	2.800.000	36.400.000	IN OUT
	40. Insentif Kinerja Karyawan Wisma Olahraga	1620 OH	10.000	16.200.000	IN OUT
	41. Insentif Kehadiran Karyawan Wisma Olahraga	1620 OH	15.000	24.300.000	IN OUT
	42. Pengadaan Keperluan RT Wisma Olahraga	12 Bulan	2.000.000	24.000.000	IN OUT
	43. Uang Makan Karyawan Wisma Olahraga	1620 OB	20.000	32.400.000	IN OUT
	44. Honorarium Pengelola GOR dan Fitnes	12 OB	5.750.000	69.000.000	IN OUT
	45. Honorarium Karyawan GOR dan Fitnes	13 OB	25.160.000	327.080.000	IN OUT
	46. Insentif Kehadiran Karyawan GOR dan Fitnes Center	12636 OH	15.000	189.540.000	IN OUT
	47. Insentif Kinerja Karyawan GOR dan Fitnes Center	12636 OH	10.000	126.360.000	IN OUT
	48. Insentif Pengangkut Sampah	36 OB	150.000	5.400.000	IN OUT
	49. Pengadaan ATK GOR dan Fitnes Center	12 Bulan	500.000	6.000.000	IN OUT
	50. Pengadaan Bahan Kerumahtanggaan GOR dan Fitnes Center	12 Bulan	7.500.000	90.000.000	IN OUT
	51. Pengadaan Pupuk Stadion Atletik dan Sepakbola	6 Paket	4.500.000	27.000.000	IN OUT
	52. Uang Makan GOR dan Fitnes Center	12636 OH	20.000	252.720.000	IN OUT
	53. Honorarium Karyawan Klinik Terapi	13 OB	9.800.000	127.400.000	IN OUT
	54. Insentif Masseur Penanganan	12 OB	20.000.000	240.000.000	IN OUT
	55. Pengadaan Barang Habis Pakai Klinik Terapi	12 Bulan	6.000.000	72.000.000	IN OUT
	56. Uang Makan Klinik Terapi	3432 OH	20.000	68.640.000	IN OUT
	57. Honorarium Pengelola Sport Smart	12 OB	250.000	3.000.000	IN OUT
	58. Honorarium Karyawan Sport Smart	13 OB	500.000	6.500.000	IN OUT
	59. Insentif Kehadiran Karyawan Sport Smart	264 OB	15.000	3.960.000	IN OUT
	60. Insentif Kinerja Karyawan Sport Smart	264 OH	10.000	2.640.000	IN OUT
	61. Honorarium Penunjang Pelayanan PBM (Peg. Kontrak Unit)	960 OB	110.000	105.600.000	IN OUT
	62. Hr. Petugas Kebersihan	26 OB	650.000	16.900.000	IN OUT
	63. Insentif Kehadiran Petugas Kebersihan	528 OH	15.000	7.920.000	IN OUT
	64. Insentif Kinerja Petugas Kebersihan	528 OH	10.000	5.280.000	IN OUT
	65. Uang Makan Petugas Kebersihan	528 OH	20.000	10.560.000	IN OUT
	66. Kegiatan Humas dan Kerjasama	3 Kegiatan	2.000.000	6.000.000	SPP
	67. Honorarium Pengelola Fasilitas dan Dana Incame Generiting	12 OB	2.150.000	25.800.000	IN OUT
	68. Pembelian BBM	12 Bulan	5.000.000	60.000.000	SPP
	69. Sewa Mesin Fotocopy	2 Unit	6.000.000	12.000.000	SPP
	70. Kegiatan Forum Dekan	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	SPP
C	Penyusunan, Evaluasi Program dan Anggaran			90.000.000	
525112	Belanja Barang			90.000.000	
	1. Rapat Kerja Fakultas /Pra Raker	2 Kegiatan	40.000.000	80.000.000	SPP
	2. Revisi RKPT Tahun 2018	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	SPP

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/KOMPONEN/SUB KOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	SUMBER DANA
059	Kegiatan Kemahasiswaan			382.500.000	
A	Pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan			377.500.000	
525112	Belanja Barang			377.500.000	
	1. Pengembangan Organisasi Hima PGSD Yogyakarta	10 ormawa	1.200.000	12.000.000	SPP
	2. Pengembangan Organisasi UKMF Al Hidayah	10 ormawa	700.000	7.000.000	SPP
	3. Kegiatan Tri Eks STO	1 Kegiatan	60.000.000	60.000.000	IN OUT
	4. Pelatihan Pembuatan Proposal PMW	100 mahasiswa	60.000	6.000.000	SPP
	5. Pengembangan Organisasi DPM	10 ormawa	1.000.000	10.000.000	SPP
	6. Pengembangan Organisasi BEM	20 ormawa	1.750.000	35.000.000	SPP
	7. Pengembangan Organisasi Hima PJKR	15 ormawa	1.000.000	15.000.000	SPP
	8. Pengembangan Organisasi Hima PKO	10 ormawa	1.200.000	12.000.000	SPP
	9. Pengembangan Organisasi Hima IKORA	10 ormawa	1.200.000	12.000.000	SPP
	10. Pengembangan Organisasi UKMF Penelitian	10 ormawa	1.000.000	10.000.000	SPP
	11. Pengembangan Ormawa	10 ormawa	1.000.000	10.000.000	SPP
	12. Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Ormawa	4 kegiatan	1.000.000	4.000.000	SPP
	13. Pelantikan pengurus Ormawa	100 mahasiswa	30.000	3.000.000	SPP
	14. Pelatihan Penyusunan Proposal PKM 5 Bidang	150 mahasiswa	50.000	7.500.000	SPP
	15. Pemantapan Tim Pimnas	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	SPP
	16. Bantuan Pendaftaran Seminar dan lomba bagi mahasiswa	50 mahasiswa	150.000	7.500.000	SPP
	17. Mengikuti Pertandingan persahabatan antar PT	50 mahasiswa	200.000	10.000.000	SPP
	18. Pelaksanaan dan Pemantauan Ospek Maba fakultas	50 orang	150.000	7.500.000	SPP
	19. Kegiatan IMORI	50 mahasiswa	100.000	5.000.000	SPP
	20. FIK Get Talent	1 Kegiatan	3.000.000	3.000.000	SPP
	21. Bantuan Penelitian Tugas Akhir bagi pengurus Ormawa	10 mahasiswa	1.500.000	15.000.000	SPP
	22. Seminar hasil Penelitian mahasiswa	10 orang	300.000	3.000.000	SPP
	23. Pelaksanaan Seminar mahasiswa	100 mahasiswa	50.000	5.000.000	SPP
	24. Pelaksanaan LKTI	1 pkt	5.000.000	5.000.000	SPP
	25. Pelaksanaan Suportivo Junior Futsal	1 kegiatan	6.000.000	6.000.000	SPP
	26. Kunjungan dan menerima kunjungan dari Ormawa PT lain	1 paket	7.500.000	7.500.000	SPP
	27. Pelaksanaan kegiatan PORMA	1 paket	5.000.000	5.000.000	SPP
	28. Lomba baris Berbaris tingkat SMA se DIY	1 paket	7.500.000	7.500.000	SPP
	29. Pelatihan Penyusunan PKM GT dan AI	150 Mahasiswa	50.000	7.500.000	SPP
	30. Penghargaan Mahasiswa dalam kompetisi nasional dan internasional	10 orang	500.000	5.000.000	SPP
	31. Temu Alumni dan Tracer Study	1 kegiatan	5.000.000	5.000.000	SPP
	32. Pelatihan Conversation	100 mahasiswa	75.000	7.500.000	SPP
	33. Bantuan Mahasiswa Mengikuti Pertandingan Tingkat Regional	10 mahasiswa	500.000	5.000.000	SPP
	34. Monev Pemilihan Wakil Mahasiswa	20 orang	250.000	5.000.000	SPP
	35. Pelaksanaan LKMTD	100 mahasiswa	100.000	10.000.000	SPP
	36. Sarasehan Ormawa dan Temu Alumni	100 mahasiswa	60.000	6.000.000	SPP
	37. Kegiatan Open House Ormawa	1 paket	5.000.000	5.000.000	SPP
	38. Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Tingkat Fakultas	1 Paket	7.000.000	7.000.000	SPP
	39. Pembinaan Rohani BAgI Ormawa	1 paket	4.000.000	4.000.000	SPP
	40. Green Campus Ormawa FIK	1 Paket	5.000.000	5.000.000	SPP
	41. Pendampingan PKPP bagi mahasiswa Baru	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	SPP
B	Layanan Kesejahteraan Mahasiswa			5.000.000	
525112	Belanja Barang			5.000.000	
	1. Tanggap darurat Mahasiswa	1 Paket	5.000.000	5.000.000	SPP
062	Kerjasama Berbasis Pendidikan			30.000.000	
A	Kerjasama			30.000.000	
525112	Belanja Barang			30.000.000	
	1. Transfer Kredit Mahasiswa Internasional	1 Kegiatan	30.000.000	30.000.000	SPP
	2. Kerjasama PKS dengan BAnjarnegara	1 Kegiatan	-	-	IN OUT
063	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik			154.500.000	
A	Pengembangan Kurikulum dan Akreditasi			154.500.000	
525112	Belanja Barang			154.500.000	
	1. Pengembangan Prodi	4 Prodi	7.500.000	30.000.000	SPP
	2. Pengembangan Jurusan	3 Jurusan	7.500.000	22.500.000	SPP

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHHRAGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/GIUT/GI/SUBGIUT/3-KOMPONEN/GUB.KOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	SUMBER DANA
	3. Evaluasi Diri Prodi	4 Prodi	7.500.000	30.000.000	SPP
	4. REvitalisasi Kurikulum Prodi	4 Prodi	5.000.000	20.000.000	SPP
	5. Workshop Evaluasi RPS/Silabi	4 Prodi	4.000.000	16.000.000	SPP
	6. Srawung Ilmiah Jurusan	4 Kegiatan	7.500.000	30.000.000	SPP
	7. Kegiatan Forum Prodi/Jurusan	4 Kegiatan	1.500.000	6.000.000	SPP
064	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik			90.000.000	
A	Tanpa Subkomponen			90.000.000	
525112	Belanja Barang			90.000.000	
	1. Bantuan Penerbitan Jurnal Jurusan	6 Kegiatan	3.000.000	18.000.000	SPP
	2. Bantuan Penyelesaian Studi S3	7 Orang	3.500.000	24.500.000	SPP
	3. Bantuan Persiapan Studi S3 ke Luar Negeri	2 Orang	5.000.000	10.000.000	SPP
	4. Bantuan Kursus Bahasa Inggris	1 Kegiatan	15.000.000	15.000.000	SPP
	5. Workshop HAKI	1 Kegiatan	15.000.000	15.000.000	SPP
	6. Pelatihan Pengelolaan OJS	1 Kegiatan	7.500.000	7.500.000	SPP
5742.002	Penelitian			640.000.000	
5742.002.001	Tanpa Suboutput			640.000.000	
053	Pelaksanaan Penelitian			640.000.000	
A	Tanpa Subkomponen			640.000.000	
525112	Belanja Barang			640.000.000	
	1. Penelitian Kelompok Berbasis Keahlian	18 Judul	20.000.000	360.000.000	SPP
	2. Penelitian Lintas Prodi	4 Judul	25.000.000	100.000.000	SPP
	3. Penelitian Kerjasama Internasional antar Universitas	1 Judul	90.000.000	90.000.000	SPP
	4. Penelitian Lintas Bidang	3 Judul	30.000.000	90.000.000	SPP
5742.003	Pengabdian Kepada Masyarakat			168.000.000	
5742.003.001	Tanpa Suboutput			168.000.000	
053	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat			168.000.000	
A	Pelaksanaan PPM			168.000.000	
525112	Belanja Barang			168.000.000	
	1. PPM Penerapan IPTEK Olahraga bagi Kelompok Dosen	28 Judul	6.000.000	168.000.000	SPP
5742.004	Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran			339.000.000	
5742.004.001	Tanpa Suboutput			339.000.000	
052	Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran			264.000.000	
A	Tanpa Subkomponen			264.000.000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			264.000.000	
	1. Pengadaan Potong Rumput Dorong	2 Buah	8.000.000	16.000.000	IN OUT
	2. Pengadaan Stabiliser	2 Buah	5.000.000	10.000.000	IN OUT
	3. Pengadaan Vacum Cleaner	2 Buah	4.000.000	8.000.000	SPP
	4. Pengadaan Sound System	1 Paket	25.000.000	25.000.000	SPP
	5. Pengadaan Komputer, Laptop, UPS dll	1 Paket	100.000.000	100.000.000	IN OUT
	6. Pengadaaan AC, CCTV, dll	1 Paket	75.000.000	75.000.000	IN OUT
	7. Pengadaan Peralatan Life Guard	1 Buah	25.000.000	25.000.000	IN OUT
	8. Pengadaan Tabung Pemadam Kebakaran	5 Buah	1.000.000	5.000.000	SPP
053	Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran			75.000.000	
A	Tanpa Subkomponen			75.000.000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			75.000.000	
	1. Pengadaan Almari, Filling Cabinet, dll	1 Paket	75.000.000	75.000.000	IN OUT
5742.994	Layanan Perkantoran			711.400.000	
5742.994.001	Tanpa Suboutput			711.400.000	
051	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran			298.400.000	
A	Peningkatan Pelayanan Administratif (Uang Makan Pegawai Non PNS)			158.400.000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			158.400.000	
	1. Uang Makan Pegawai Non PNS	6336 OH	25.000	158.400.000	SPP
B	Belanja Perjalanan Dinas			140.000.000	
525115	Belanja Perjalanan			140.000.000	
	1. Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1 Paket	100.000.000	100.000.000	SPP
	2. Perjalan Dinas Luar Negeri	1 Paket	40.000.000	40.000.000	SPP
052	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran			413.000.000	
A	Tanpa Subkomponen			413.000.000	
525114	Belanja Pemeliharaan			413.000.000	

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUB OUTPUT/KOMPONEN/SUB KOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	SUMBER DANA
	1. Perawatan GPLA	2 Paket	12.000.000	24.000.000	SPP
	2. Perawatan Kamar Mandi dan Ruang Kuliah	10 Paket	2.500.000	25.000.000	SPP
	3. Perawatan Kursi Kuliah	100 Unit	100.000	10.000.000	SPP
	4. Perawatan Mesin Reso	12 Bulan	500.000	6.000.000	SPP
	5. Perawatan Kendaraan Bis	12 Bulan	1.000.000	12.000.000	SPP
	6. Perawatan Kendaraan Roda 4	4 Unit	7.000.000	28.000.000	SPP
	7. Perawatan Kendaraan Roda 2	2 Unit	3.000.000	6.000.000	SPP
	8. Pemeliharaan Lingkungan	1 Paket	75.000.000	75.000.000	IN OUT
	9. Pemeliharaan Klinik Terapi	1 Paket	50.000.000	50.000.000	IN OUT
	10. Pemeliharaan Mesin Pompa	6 Paket	3.000.000	18.000.000	SPP
	11. Pemeliharaan AC	3 Paket	5.000.000	15.000.000	SPP
	12. Pemeliharaan Fasilitas Olahraga	12 Bulan	10.000.000	120.000.000	IN OUT
	13. Pemeliharaan Alat Elektronik , LCD, Komputer dll	6 Paket	4.000.000	24.000.000	SPP

REKAPITULASI

BOPTN	631.240.200
RUTIN	19.995.455.682
SPP	3.399.389.230
IN OUT	3.753.526.500
TOTAL	27.779.611.612



RENCANA KEGIATAN DAN PENGANGGARAN TERPADU (RKPT) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN 2019

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pengelompokan Program Kegiatan, Output, Suboutput, Komponen, Subkomponen dalam RKA-K/L DIPA BLU UNY TA 2019	iii
Kode Akun Belanja dan Keterangan peruntukannya Tahun Anggaran 2019	ix
Rekapitulasi Anggaran Menurut Unit Kerja Tahun Anggaran 2019	xiv

No	Unit Kerja	Hal.	No	Unit Kerja	Hal.
1	Fakultas Ilmu Pendidikan	1	16	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	65
2	Fakultas Bahasa dan Seni	6	17	Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan	67
3	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	13	18	Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Informasi	71
4	Fakultas Ilmu Sosial	20	19	Biro Umum Perencanaan dan Keuangan	74
5	Fakultas Teknik	23	20	Kantor Humas, Promosi, dan Protokol	77
6	Fakultas Ilmu Keolahragaan	29	21	Satuan Pengawasan Internal.....	78
7	Fakultas Ekonomi	35	22	UPT Perpustakaan	79
8	Program Pascasarjana	42	23	UPT Pusat Komputer	80
9	Kampus Wates	46	24	UPT Layanan Bimbingan Konseling	81
10	Kebutuhan Bersama	50	25	UPT Layanan Kesehatan	82
11	Senat Universitas	53	26	UPT Layanan Konsultasi dan Bantuan Hukum	83
12	Rektorat Bidang Akademik	54	27	Badan Pengelolaan dan Pengembangan Usaha (BPPU).....	84
13	Rektorat Bidang Administrasi Umum.....	57	28	Islamic Development Bank (IDB).....	86
14	Rektorat Bidang Kemahasiswaan.....	59			
15	Rektorat Bidang Kerjasama.....	62			

RENCANA KEGIATAN DAN PENGANGGARAN TERPADU
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2019

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
042.01.01	PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI			27.580.712.615	
2642	Penyediaan Dana Bantuan Operasional untuk Perguruan Tinggi Negeri dan Bantuan Pendanaan PTN-BH			1.717.939.000	
2642.002	Layanan Pembelajaran			1.650.800.000	
2642.002.001	Proses Belajar Mengajar			1.650.800.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			1.650.800.000	
A	Penyediaan Bahan Praktikum / Kuliah / Kegiatan Penunjang			880.800.000	
521811	Belanja Barang Untuk Persediaan Barang Konsumsi			880.800.000	
	1 Bahan Praktikum/Kuliah/Penunjang Pembelajaran FIK	1 Tahun	880.800.000	880.800.000	BOPTN
B	Pemeliharaan Gedung Laboratorium (BOPTN)			625.000.000	
523111	Beban Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			625.000.000	
	1 Pemeliharaan Gedung Lab (Cleaning Service) FIK	1 Tahun	625.000.000	625.000.000	BOPTN
C	Pemeliharaan Alat Laboratorium (BOPTN)			125.000.000	
523121	Beban Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			125.000.000	
	1 Pemeliharaan Alat Laboratorium FIK	1 Tahun	125.000.000	125.000.000	BOPTN
F	Tutorial Penyusunan Tugas Akhir Skripsi (BOPTN)			20.000.000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			20.000.000	
	1 Tutorial Penyusunan tugas akhir Skripsi FIK	1 Tahun	20.000.000	20.000.000	BOPTN
2642.004	Laporan Kegiatan Mahasiswa			67.139.000	
2642.004.002	Kegiatan Kemahasiswaan			67.139.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			67.139.000	
C	Leadership Mahasiswa (BOPTN)			67.139.000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			67.139.000	
	1 Leadership Mahasiswa FIK	1 Tahun	67.139.000	67.139.000	BOPTN
5741	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya			17.863.859.682	
5741.994	Layanan Perkantoran			17.863.859.682	
5741.994.001	Tanpa Suboutput			17.863.859.682	
001	Gaji dan Tunjangan			16.980.859.682	
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan			16.980.859.682	
511111	Beban Gaji Pokok PNS			7.568.653.021	
	1 Belanja Gaji Pokok PNS FIK	1 Tahun	7.568.653.021	7.568.653.021	RUTIN
511119	Beban Pembulatan Gaji PNS			379.000	
	1 Belanja Pembulatan Gaji PNS FIK	1 Tahun	379.000	379.000	RUTIN
511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS			791.530.500	
	1 Belanja Tunj. Suami/Istri PNS FIK	1 Tahun	791.530.500	791.530.500	RUTIN
511122	Beban Tunj. Anak PNS			219.205.875	
	1 Belanja Tunj. Anak PNS FIK	1 Tahun	219.205.875	219.205.875	RUTIN
511123	Beban Tunj. Struktural PNS			102.410.000	
	1 Belanja Tunj. Struktural PNS FIK	1 Tahun	102.410.000	102.410.000	RUTIN
511124	Beban Tunj. Fungsional PNS			1.026.398.489	
	1 Belanja Tunj. Fungsional PNS FIK	1 Tahun	1.026.398.489	1.026.398.489	RUTIN
511125	Beban Tunj. PPh PNS			161.558.750	
	1 Belanja Tunj. PPh PNS FIK	1 Tahun	161.558.750	161.558.750	RUTIN
511126	Beban Tunj. Beras PNS			465.529.651	
	1 Belanja Tunj. Beras PNS FIK	1 Tahun	465.529.651	465.529.651	RUTIN
511129	Beban Uang Makan PNS			1.415.905.333	
	1 Belanja Uang Makan PNS FIK	1 Tahun	1.415.905.333	1.415.905.333	RUTIN
511151	Beban Tunjangan Umum PNS			167.426.500	
	1 Belanja Tunjangan Umum PNS FIK	1 Tahun	167.426.500	167.426.500	RUTIN
511153	Beban Tunjangan Profesi Dosen			4.304.148.174	
	1 Belanja Tunjangan Profesi Dosen FIK	1 Tahun	4.304.148.174	4.304.148.174	RUTIN
511154	Beban Tunjangan Kehormatan Profesor			757.714.389	
	1 Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor FIK	1 Tahun	757.714.389	757.714.389	RUTIN
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			883.000.000	
A	Layanan Perkantoran Satker			883.000.000	

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHHRAGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523111	Beban Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			883.000.000	
1	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan FIK	1 Tahun	883.000.000	883.000.000	RUTIN
5742	Layanan Tridharma di Perguruan Tinggi			7.998.913.933	
5742.001	Layanan Pendidikan			4.726.904.645	
5742.001.002	Layanan Pendidikan Program Sarjana			4.726.904.645	
052	Proses Belajar Mengajar			263.750.000	
A	Peningkatan Kualitas Perkuliahan Teori dan Praktikum			20.000.000	
525112	Beban Barang			20.000.000	
1	Honorarium Pengelola Kuliah Program PKS	0 Bulan	7.000.000	-	IN OUT
2	Sertifikasi Kompetensi Keahlian	2 Kegiatan	10.000.000	20.000.000	SPP
3	Bimbingan PA	0 Mhs	10.000	-	SPP
4	Semester Khusus	0 Kegiatan	50.000.000	-	IN OUT
E	Kegiatan Dalam Rangka Program Pengalaman Lapangan			10.000.000	
525112	Beban Barang			10.000.000	
1	Honorarium Pembimbing PKL Prodi IKOR	1 Paket	10.000.000	10.000.000	SPP
F	Penyusunan Tugas Akhir			20.250.000	
525112	Beban Barang			20.250.000	
1	Konsumsi Ujian Skripsi	450 Mhs	45.000	20.250.000	SPP
G	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar			4.500.000	
525112	Beban Barang			4.500.000	
1	Evaluasi PBM	0 Kegiatan	5.000.000	-	SPP
2	Monitoring Studi Mahasiswa	1 Kegiatan	3.000.000	3.000.000	SPP
3	Monitoring Studi Lanjut Dosen	1 Kegiatan	1.500.000	1.500.000	SPP
B	Penyusunan Bahan Ajar Perkuliahan			9.000.000	
525112	Beban Barang			9.000.000	
1	Penulisan Buku Teks	0 Judul	7.000.000	-	SPP
2	Penulisan Pedoman Praktikum	3 Judul	3.000.000	9.000.000	SPP
3	Seleksi Proposal Bahan Ajar dan Pedoman Praktikum	0 Kegiatan	2.000.000	-	SPP
C	Pelaksanaan Pembelajaran dan Pengajaran Sarjana			200.000.000	
525112	Beban Barang			200.000.000	
1	Pengembangan Akademik dan Layanan Mahasiswa	1 Tahun	200.000.000	200.000.000	UPPA
053	Wisuda dan Yudisium			4.800.000	
A	Penyelenggaraan Wisuda dan Yudisium			4.800.000	
525112	Beban Barang			4.800.000	
1	Konsumsi Kegiatan Yudisium	12 Bulan	400.000	4.800.000	SPP
057	Administrasi Pendidikan			83.000.000	
A	Penyusunan Dokumen Akademik			83.000.000	
525112	Beban Barang			83.000.000	
1	Pelatihan di Pusat Bahasa Inggris	40 Mahasiswa	700.000	28.000.000	SPP
2	Finalisasi Proposal S2 Penjas	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	SPP
3	Pengembangan Sistem Penjaminan Mutu	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	SPP
4	Percepatan Studi (Gasal dan Genap)	2 Kegiatan	7.500.000	15.000.000	SPP
5	Penyusunan Profil Fakultas	0 Kegiatan	15.000.000	-	SPP
6	Rintisan Sertifikasi Kompetensi Lulusan	0 Kegiatan	10.000.000	-	SPP
7	Rintisan Double Degree	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	SPP
8	Finalisasi Proposal S2 Kepelatihan	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	SPP
059	Kegiatan Kemahasiswaan			347.000.000	
A	Fasilitasi Pengembangan Kegiatan Kemahasiswaan			347.000.000	
525112	Beban Barang			347.000.000	
1	Pelaksanaan Penelitian Mahasiswa Program Studi	10 Proposal	1.500.000	15.000.000	SPP
2	Kepedulian Mahasiswa Terhadap Lingkungan (Green Campus)	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	SPP
3	Kegiatan Tri Eks STO	0 Kegiatan	60.000.000	-	IN OUT
4	Pengembangan Organisasi DPM	1 Paket	10.000.000	10.000.000	SPP
5	Pengembangan Organisasi BEM	1 Paket	40.000.000	40.000.000	SPP
6	Pengembangan Organisasi HIMA PJKR	1 Paket	20.000.000	20.000.000	SPP
7	Pengembangan Organisasi HIMA IKORA	1 Paket	17.000.000	17.000.000	SPP
8	Pengembangan Organisasi HIMA PKO	1 Paket	17.000.000	17.000.000	SPP
9	Pengembangan Organisasi HIMA PGSD Jogja	1 Paket	17.000.000	17.000.000	SPP
10	Pengembangan Organisasi UKMF-AL HIDAYAH	1 Paket	10.000.000	10.000.000	SPP
11	Pengembangan Organisasi UKMF-PENELITIAN	1 Paket	10.000.000	10.000.000	SPP
12	Pelatihan Penyusunan Proposal PKM GT dan AI	50 Mahasiswa	100.000	5.000.000	SPP

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHHRAGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	13 Kegiatan Open House	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	SPP
	14 Pelaksanaan Latihan Ketrampilan Manajemen Tingkat Dasar (LKMTD)	1 Paket	15.000.000	15.000.000	SPP
	15 Kegiatan IMORI	1 Paket	5.000.000	5.000.000	SPP
	16 Seleksi Mahasiswa Berprestasi Tingkat Fakultas	1 Paket	6.000.000	6.000.000	SPP
	17 Pendampingan PKPP	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	SPP
	18 Pelaksanaan dan Pemantauan PKKMB	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	SPP
	19 Temu Alumni dan Tracer Study	1 Kegiatan	6.000.000	6.000.000	SPP
	20 Menerima Kunjungan dari PT lain	1 Paket	7.500.000	7.500.000	SPP
	21 Pelatihan Bahasa Inggris	100 Mahasiswa	75.000	7.500.000	SPP
	22 Pelatihan Penyusunan Proposal PKM 5 Bidang	300 Mahasiswa	100.000	30.000.000	SPP
	23 Temu Pimpinan dan ORMAWA	1 Paket	5.000.000	5.000.000	SPP
	24 Pelantikan Pengurus ORMAWA FIK	200 Mahasiswa	30.000	6.000.000	SPP
	25 Serah Terima Jabatan ORMAWA	250 Mahasiswa	30.000	7.500.000	SPP
	26 Pemilihan Wakil Mahasiswa (KPU)	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	SPP
	27 Pembinaan Rohani bagi ORMAWA	1 Paket	7.500.000	7.500.000	SPP
	28 Pengembangan Komunitas (Duta, Musik, Media, dan Tari)	4 Kegiatan	3.500.000	14.000.000	SPP
	29 Pelaksanaan Seminar National Keolahragaan Mahasiswa	1 Kegiatan	20.000.000	20.000.000	SPP
	30 Pelatihan Kewirausahaan	2 Kegiatan	7.000.000	14.000.000	SPP
060	Kompetisi/Lomba Mahasiswa			132.000.000	
A	Fasilitasi Kompetisi/Lomba Mahasiswa			132.000.000	
525112	Beban Barang			72.000.000	
	1 Lomba Baris Berbaris	1 Paket	6.000.000	6.000.000	SPP
	2 Pelaksanaan Sportivo Junior Futsal (SJF)	1 Paket	6.000.000	6.000.000	SPP
	3 Penyelenggaraan Invitasional Nasional-Regional Keolahragaan	3 Kegiatan	20.000.000	60.000.000	SPP
525115	Beban Perjalanan			60.000.000	
	1 Pengiriman Mahasiswa pada Pertandingan dan Lomba Tingkat Nasional, Regional dan Internasional	12 Kegiatan	5.000.000	60.000.000	SPP
062	Kerjasama Berbasis Pendidikan			92.000.000	
A	Fasilitasi Kerjasama dengan Institusi lain			92.000.000	
525112	Beban Barang			20.000.000	
	1 Rintisan Transfer Kredit Mahasiswa Internasional	1 Kegiatan	20.000.000	20.000.000	SPP
	2 Kerjasama dengan Pemerintah Daerah dan Institusi Lain	0 MoU	100.000.000	-	SPP
	3 Kerjasama LPPMP dan Depnaker Mengadakan Jobfair Olahraga	0 Kegiatan	25.000.000	-	SPP
525115	Beban Perjalanan			72.000.000	
	1 Student Exchange	12 Mahasiswa	6.000.000	72.000.000	SPP
063	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik			140.000.000	
A	Pengembangan Kurikulum			140.000.000	
525112	Beban Barang			140.000.000	
	1 Pengembangan Prodi	4 Prodi	20.000.000	80.000.000	SPP
	2 Pengembangan Jurusan	0 Jurusan	10.000.000	-	SPP
	3 Evaluasi Diri Prodi	4 Prodi	7.500.000	30.000.000	SPP
	4 Revitalisasi Kurikulum Prodi	4 Prodi	7.500.000	30.000.000	SPP
064	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik			448.200.000	
A	Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik			448.200.000	
525112	Beban Barang			448.200.000	
	1 Bantuan Persiapan Studi S3 ke LN	2 Orang	5.000.000	10.000.000	SPP
	2 Bantuan Penyelesaian Studi S3	7 Orang	3.500.000	24.500.000	SPP
	3 Bantuan Kursus Bahasa Inggris	1 Kegiatan	15.000.000	15.000.000	SPP
	4 Workshop HAKI	1 Kegiatan	7.500.000	7.500.000	SPP
	5 Pelatihan Pengelolaan OJS	0 Kegiatan	7.500.000	-	SPP
	6 Bantuan Penerbitan Jurnal Jurusan	8 Kegiatan	5.000.000	40.000.000	SPP
	7 Workshop Penulisan Jurnal Terindeks/Bereputasi	1 Kegiatan	30.000.000	30.000.000	SPP
	8 Bantuan Mengikuti Seminar Internasional	12 Dosen	5.000.000	60.000.000	SPP
	9 Guest Lecture	3 Kegiatan	30.000.000	90.000.000	SPP
	10 Kegiatan Forum Dekan	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	SPP
	11 Workshop Evaluasi RPS/Silabi	4 Prodi	5.000.000	20.000.000	SPP
	12 Srawung Ilmiah Jurusan	3 Kegiatan	10.000.000	30.000.000	SPP
	13 Kegiatan Forum Prodi/Jurusan	4 Kegiatan	2.500.000	10.000.000	SPP

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	14 Workshop Penyusunan Beban Mengajar	2 Kegiatan	5.000.000	10.000.000	SPP
	15 Stadium Generale	4 Kegiatan	7.500.000	30.000.000	SPP
	16 Workshop Percepatan Entry Nilai Ujian	0 Kegiatan	2.500.000	-	SPP
	17 Sosialisasi Sistem TIK UNY	0 Kegiatan	2.000.000	-	SPP
	18 Workshop Persiapan Usulan Jurnal Terakreditasi Nasional	1 Kegiatan	15.000.000	15.000.000	SPP
	19 Workshop Pengelolaan E-Jurnal Student	0 Kegiatan	3.000.000	-	SPP
	20 Seminar Internasional	0 Kegiatan	425.000.000	-	IN OUT
	21 Workshop Blanded Learning dan E-learning	32 Matakuliah	1.600.000	51.200.000	SPP
	22 Bantuan Mengikuti Seminar/Lokakarya/Simposium Nasional	0 Paket	1.500.000	-	SPP
066	Pembayaran Remunerasi Tenaga Pendidik			3.216.154.645	
A	Remunerasi Tenaga Pendidik			3.216.154.645	
525112	Beban Barang			3.216.154.645	
	1 Remunerasi tenaga pendidik dalam rangka layanan Tridharma Perguruan Tinggi	1 Tahun	3.216.154.645	3.216.154.645	SPP
5742.002	Penelitian			640.000.000	
5742.002.001	Tanpa Suboutput			640.000.000	
053	Pelaksanaan Penelitian			640.000.000	
A	Pelaksanaan Penelitian Dosen			640.000.000	
525112	Beban Barang			640.000.000	
	1 Penelitian Research Group	26 Judul	20.000.000	520.000.000	SPP
	2 Penelitian Sepadan	4 Judul	30.000.000	120.000.000	SPP
5742.003	Pengabdian Kepada Masyarakat			276.000.000	
5742.003.001	Tanpa Suboutput			276.000.000	
053	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat			276.000.000	
A	Penyelenggaraan PPM Bagi Dosen			276.000.000	
525112	Beban Barang			156.000.000	
	1 PPM Penerapan IPTEK Olahraga bagi Kelompok Dosen	26 Judul	6.000.000	156.000.000	SPP
	2 Workshop Publikasi PPM	0 Judul	2.000.000	-	SPP
525115	Beban Perjalanan			120.000.000	
	1 PPM ke Malaysia	4 Judul	30.000.000	120.000.000	SPP
5742.004	Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran			38.000.000	
5742.004.001	Tanpa Suboutput			38.000.000	
052	Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran			38.000.000	
A	Peralatan Pendukung Pembelajaran			38.000.000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			38.000.000	
	1 Pengadaan Dispencer, Laptop, Printer Kantor Humas dan Kerjasama FIK dan Printer Subbag Keuangan, Ruang dosen Softball	0 Paket	40.000.000	-	IN OUT
	2 Pengadaan Alat Lab Komputer	0 Paket	150.000.000	-	IN OUT
	3 Pengadaan Komputer, dll	0 Paket	100.000.000	-	IN OUT
	4 Pengadaan AC, dll	0 Paket	75.000.000	-	IN OUT
	5 Pengadaan Alat lab	0 Paket	150.000.000	-	IN OUT
	6 Pengadaan Peralatan Life Guard	0 Paket	75.000.000	-	IN OUT
	7 Pengadaan Peralatan dan Mesin FIK	1 Paket	38.000.000	38.000.000	SPP
053	Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran			-	
A	Meubelair Pendukung Pembelajaran			-	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			-	
	1 Pengadaan Meja Komputer Ruang Lab Komputer	0 Paket	80.000.000	-	IN OUT
	2 Pengadaan Skat Ruang Guru Besar GPLA	0 Paket	198.000.000	-	IN OUT
	3 Pengadaan Meja Komputer Ruang Perpustakaan Lab Terpadu (16 unit)	0 Paket	32.000.000	-	IN OUT
	4 Pengadaan Skat Ruang Massage Gedung HSC	0 Paket	198.000.000	-	IN OUT
5742.994	Layanan Perkantoran			2.318.009.288	
5742.994.001	Tanpa Suboutput			2.318.009.288	
051	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran			316.400.000	
A	Peningkatan Pelayanan Administratif (Uang Makan Pegawai Non			158.400.000	
525111	Beban Gaji dan Tunjangan			158.400.000	
	1 Uang Makan Pegawai Non PNS	6336 OH	25.000	158.400.000	SPP
B	Belanja Perjalanan Dinas			158.000.000	
525115	Beban Perjalanan			158.000.000	

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHARGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	1 Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1 Paket	100.000.000	100.000.000	SPP
	2 Perjalanan Dinas Luar Negeri	1 Paket	50.000.000	50.000.000	SPP
	3 Transport Dosen Luar Biasa	160 Hadir	50.000	8.000.000	SPP
C	Pembayaran Kelebihan Jam Kerja				
525112	Beban Barang				
	1 Insentif di luar jam kerja Kegiatan Perkuliahan, Driver, Pemegang Kunci Gedung	0 OB	20.000.000	-	IN OUT
	2 Insentif di luar jam kerja Unit-Unit	0 OB	4.500.000	-	IN OUT
052	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran			191.000.000	
A	Pemeliharaan Sarpras			191.000.000	
525114	Beban Pemeliharaan			191.000.000	
	1 Perawatan GPLA	1 Paket	12.000.000	12.000.000	SPP
	2 Perawatan Kamar Mandi dan Ruang Kuliah	6 Paket	2.500.000	15.000.000	SPP
	3 Perawatan Kursi Kuliah	100 Unit	100.000	10.000.000	SPP
	4 Perawatan Mesin Riso	3 Paket	1.000.000	3.000.000	SPP
	5 Perawatan Kendaraan Bus	12 Bulan	1.000.000	12.000.000	SPP
	6 Perawatan Kendaraan Roda 4	4 Unit	7.000.000	28.000.000	SPP
	7 Perawatan Kendaraan Roda 2	2 Unit	3.000.000	6.000.000	SPP
	8 Pemeliharaan Lingkungan	0 Paket	7.500.000	-	IN OUT
	9 Pemeliharaan Klinik Terapi (Gedung Ormawa) dan Portal Parkir	0 Paket	50.000.000	-	IN OUT
	10 Pemeliharaan Mesin Pompa	6 Paket	3.000.000	18.000.000	SPP
	11 Pemeliharaan AC	3 Paket	5.000.000	15.000.000	SPP
	12 Pemeliharaan Fasilitas Olahraga	0 Bulan	1.500.000	-	IN OUT
	13 Pemeliharaan Alat Elektronik, LCD, Komputer, dll	6 Paket	4.000.000	24.000.000	SPP
	14 Pembelian BBM Kendaraan Dinas	12 Bulan	4.000.000	48.000.000	SPP
054	Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS			14.400.000	
A	Honorarium Tenaga Kependidikan Non PNS			14.400.000	
525112	Beban Barang			14.400.000	
	1 Honorarium Pegawai Harian Lepas	0 Bulan	140.000.000	-	IN OUT
	2 Harian Lepas Keanan Kampus FIK	0 Bulan	3.800.000	-	IN OUT
	3 Insentif Masseur Penanganan	0 OB	22.500.000	-	IN OUT
	4 Honorarium Dosen Luar Biasa	480 JTM	30.000	14.400.000	SPP
057	Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan			509.747.430	
A	Tata Kelola dan Administrasi Umum			419.747.430	
525112	Beban Barang			419.747.430	
	1 Pengadaan ATK	1 Paket	27.971.430	27.971.430	SPP
	2 Pengadaan Pakaian Praktik Olahraga	0 Paket	105.000.000	-	IN OUT
	3 Penyusunan Laporan Semesteran dan Tahunan	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	SPP
	4 Langganan Koran	12 Bulan	450.000	5.400.000	SPP
	5 Bantuan Minum Pegawai	2090 OB	20.000	41.800.000	SPP
	6 Pengadaan Barang Habis Pakai Fasilitas Olahraga	12 Bulan	2.000.000	24.000.000	SPP
	7 Pengembangan Olahraga Fakultas	0 Paket	4.500.000	-	IN OUT
	8 Kegiatan Sosialisasi dan Promosi	12 Paket	1.000.000	12.000.000	SPP
	9 Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa	15 Paket	400.000	6.000.000	SPP
	10 Pembinaan Rohani	0 Kegiatan	25.000.000	-	SPP
	11 Keamanan Lingkungan Kampus Hari Raya, Natal dan Tahun Baru	0 Kegiatan	25.000.000	-	SPP
	12 Sarasehan dan Temu Alumni Fakultas	0 Kegiatan	100.000.000	-	IN OUT
	13 Kajian Senat Fakultas	144 OK	177.000	25.488.000	SPP
	14 Kajian Senat Komisi Fakultas	144 OK	177.000	25.488.000	SPP
	15 Konsumsi Rapat Fakultas (Makan)	2200 OB	30.000	66.000.000	SPP
	16 Konsumsi Rapat Fakultas (Snack)	2200 OB	13.000	28.600.000	SPP
	17 Pengadaan Bahan Kerumah tanggaan	0 Paket	150.000.000	-	IN OUT
	18 Kegiatan Humas dan Kerjasama	3 Kegiatan	2.000.000	6.000.000	SPP
	19 Honorarium Pengelola Fasilitas dan Dana Income Generating	0 OB	14.000.000	-	IN OUT
	20 Pembelian BBM Genset	12 Bulan	1.000.000	12.000.000	SPP
	21 Sewa Mesin Fotocopy	12 Bulan	2.000.000	24.000.000	SPP
	22 Insentif Pengangkut Sampah	0 OB	450.000	-	IN OUT
	23 Biaya Retribusi Sampah	0 OB	500.000	-	IN OUT
	24 Pengadaan ATK Kolam Renang	0 Bulan	1.000.000	-	IN OUT

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	25 Pengadaan Kerumah tanggaan Kolam Renang	0 Bulan	5.000.000	-	IN OUT
	26 Pengadaan Habis Pakai Lapangan Tenis	0 Bulan	500.000	-	IN OUT
	27 Pengadaan Keperluan RT Wismor	0 Bulan	750.000	-	IN OUT
	28 Pengadaan Keperluan RT Asmor	0 Bulan	750.000	-	IN OUT
	29 Pengadaan ATK GOR, Fitnes Center, dan Stadion Atletik	0 Bulan	1.000.000	-	IN OUT
	30 Pengadaan Bahan Kerumah tanggaan GOR, Fitnes Center dan Stadion Atletik	0 Bulan	7.000.000	-	IN OUT
	31 Pengadaan Pupuk Stadion Atletik dan Sepak Bola	0 Paket	5.000.000	-	IN OUT
	32 Pengadaan Barang Habis Pakai Klinik Terapi	0 Bulan	6.000.000	-	IN OUT
	33 Rapat Dalam Kantor Kegiatan Fakultas	1 Paket	50.000.000	50.000.000	SPP
	34 Pengembangan Fakultas	1 Paket	50.000.000	50.000.000	SPP
	35 Operasional Rapat Dalam Kantor Kegiatan Fakultas (IN OUT)	0 Paket	50.000.000	-	IN OUT
	36 Operasional Pengembangan Fakultas (IN OUT)	0 Paket	50.000.000	-	IN OUT
	37 Peningkatan Motivasi Kinerja Pegawai	0 Kegiatan	150.000.000	-	IN OUT
	38 Pengadaan Pengharum Ruangan	0 Bulan	15.000.000	-	IN OUT
	39 Pengadaan Pakaian Terapis	0 Stel	500.000	-	IN OUT
	40 Pengadaan Pakaian Satpam	0 Stel	500.000	-	IN OUT
	41 Pengadaan Pakaian Instruktur Fitnes	0 Stel	500.000	-	IN OUT
	42 Honorarium Instruktur Senam	0 Bulan	400.000	-	IN OUT
	43 Operasional Kendaraan Dinas	0 Bulan	2.000.000	-	IN OUT
	44 Leaflet/Brosur Fakultas	0 Kegiatan	5.000.000	-	IN OUT
	45 Stock Opname Bahan Perpustakaan	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	SPP
	46 Honorarium Sekretaris Dekan	0 Bulan	200.000	-	IN OUT
	47 Honorarium Petugas SIMAKMN	0 Bulan	200.000	90.000.000	
B	Penyusunan, Evaluasi Program dan Anggaran			90.000.000	
525112	Beban Barang			90.000.000	
	1 Rapat Kerja Fakultas/Pra Raker 2020	2 Kegiatan	40.000.000	80.000.000	SPP
	2 Revisi RKPT Tahun 2019	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	SPP
058	Pembayaran Remunerasi Tenaga Kependidikan			1.286.461.858	
A	Remunerasi Tenaga Kependidikan			1.286.461.858	
525112	Beban Barang			1.286.461.858	
	1 Remunerasi tenaga kependidikan dalam rangka layanan Tridharma Perguruan Tinggi	1 Tahun	1.286.461.858	1.286.461.858	SPP

REKAPITULASI

BOPTN	1.717.939.000
RUTIN	17.863.859.682
SPP	7.798.913.933
IN OUT	
UPPA	200.000.000
TOTAL	27.580.712.615



RENCANA KEGIATAN DAN PENGANGGARAN TERPADU (RKPT) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN 2020

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2020**

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pengelompokan Program Kegiatan, output dalam RKA-K/L DIPA BLU UNY TA 2020	iii
Jenis Akun Belanja dan Keterangan peruntukannya Tahun Anggaran 2020	ix
Rekapitulasi Anggaran Menurut Unit Kerja Tahun Anggaran 2020.....	xvi

No	Unit Kerja	Hal.	No	Unit Kerja	Hal.
1	Fakultas Ilmu Pendidikan	1	16	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	63
2	Fakultas Bahasa dan Seni	7	17	Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan	65
3	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	12	18	Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja Sama.....	67
4	Fakultas Ilmu Sosial	17	19	Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan	69
5	Fakultas Teknik	23	20	Satuan Pengawas Internal.....	72
6	Fakultas Ilmu Keolahragaan	29	21	UPT Perpustakaan	73
7	Fakultas Ekonomi	37	22	UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi.....	74
8	Program Pascasarjana	43	23	UPT Layanan Bimbingan Konseling	75
9	Kampus Wates	47	24	Badan Pengelolaan dan Pengembangan Usaha (BPPU).....	76
10	Kebutuhan Bersama	50	25	World Class University (WCU).....	78
11	Senat Universitas	52	26	Lampiran Deskripsi Pelaksanaan Program Penugasan 2020	
12	Rektorat Bidang Akademik	53			
13	Rektorat Bidang Umum dan Keuangan.....	55			
14	Rektorat Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.....	58			
15	Rektorat Bidang Perencanaan dan Kerja Sama.....	61			

RENCANA KEGIATAN DAN PENGANGGARAN TERPADU
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2020

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHARGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
042.01.01	PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI			28.668.019.420	
2642	Penyediaan Dana Bantuan Operasional untuk Perguruan Tinggi Negeri dan Bantuan Pendanaan PTN-BH			3.133.080.000	
2642.001	Layanan Perkantoran Satker			1.840.000.000	
2642.001.001	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			1.840.000.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			1.840.000.000	
C	Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS (BOPTN)			357.000.000	
521213	Honor Output Kegiatan			357.000.000	
	1. Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS (BOPTN)	1 Tahun	357.000.000	357.000.000	BOPTN
D	Pemeliharaan Gedung Laboratorium (BOPTN)			1.358.000.000	
523111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			1.358.000.000	
	1. Pemeliharaan Gedung dan Bangunan FIK	1 Paket	1.358.000.000	1.358.000.000	BOPTN
E	Pemeliharaan Alat Laboratorium (BOPTN)			125.000.000	
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			125.000.000	
	1. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin FIK	1 Paket	125.000.000	125.000.000	BOPTN
2642.002	Layanan Pembelajaran			1.223.080.000	
2642.002.001	Proses Belajar Mengajar			1.223.080.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			1.223.080.000	
A	Penyediaan Bahan Praktikum / Kuliah / Kegiatan Penunjang			1.010.816.000	
521811	Belanja Barang Untuk Persediaan Barang Konsumsi			1.010.816.000	
	1. Penyediaan Bahan Praktikum FIK	1 Paket	1.010.816.000	1.010.816.000	BOPTN
D	Tutorial Penyusunan Tugas Akhir Skripsi (BOPTN)			20.000.000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			20.000.000	
	1. Pelaksanaan Kegiatan Tutorial Penyusunan Tugas Akhir Skripsi (BOPTN)	1 Paket	20.000.000	20.000.000	BOPTN
F	Pembayaran Honor Tenaga Pendidik Non PNS (BOPTN)			192.264.000	
521213	Honor Output Kegiatan			192.264.000	
	1. Pembayaran Honor Tenaga Pendidik Non PNS (BOPTN) FIK	1 Tahun	192.264.000	192.264.000	BOPTN
2642.004	Laporan Kegiatan Mahasiswa			70.000.000	
2642.004.002	Kegiatan Kemahasiswaan			70.000.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			70.000.000	
C	Leadership Mahasiswa (BOPTN)			70.000.000	
521211	Belanja Bahan			47.376.000	
	1. Kegiatan Pelaksanaan Leadership Mahasiswa	1 Kegiatan	47.376.000	47.376.000	BOPTN
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota			22.624.000	
	1. Belanja Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan Leadership	1 Kegiatan	22.624.000	22.624.000	BOPTN
5741	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya			17.049.300.932	
5741.994	Layanan Perkantoran			17.049.300.932	
5741.994.001	Tanpa Suboutput			17.049.300.932	
001	Gaji dan Tunjangan			16.899.300.932	
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan			16.899.300.932	
511111	Belanja Gaji Pokok PNS			7.568.653.021	
	1. Belanja Gaji Pokok PNS FIK	1 Tahun	7.568.653.021	7.568.653.021	RUTIN
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS			379.000	
	1. Belanja Pembulatan Gaji PNS FIK	1 Tahun	379.000	379.000	RUTIN
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS			791.530.500	
	1. Belanja Tunj. Suami/Istri PNS FIK	1 Tahun	791.530.500	791.530.500	RUTIN
511122	Belanja Tunj. Anak PNS			219.205.875	
	1. Belanja Tunj. Anak PNS FIK	1 Tahun	219.205.875	219.205.875	RUTIN
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS			102.410.000	
	1. Belanja Tunj. Struktural PNS FIK	1 Tahun	102.410.000	102.410.000	RUTIN
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS			1.026.398.489	
	1. Belanja Tunj. Fungsional PNS FIK	1 Tahun	1.026.398.489	1.026.398.489	RUTIN
511125	Belanja Tunj. PPh PNS			80.000.000	
	1. Belanja Tunj. PPh PNS FIK	1 Tahun	80.000.000	80.000.000	RUTIN

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHARGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
511126	Belanja Tunj. Beras PNS			465.529.651	
	1. Belanja Tunj. Beras PNS FIK	1 Tahun	465.529.651	465.529.651	RUTIN
511129	Belanja Uang Makan PNS			1.415.905.333	
	1. Belanja Uang Makan PNS FIK	1 Tahun	1.415.905.333	1.415.905.333	RUTIN
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS			167.426.500	
	1. Belanja Tunjangan Umum PNS FIK	1 Tahun	167.426.500	167.426.500	RUTIN
511153	Belanja Tunjangan Profesi Dosen			4.304.148.174	
	1. Belanja Tunjangan Profesi Dosen FIK	1 Tahun	4.304.148.174	4.304.148.174	RUTIN
511154	Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor			757.714.389	
	1. Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor FIK	1 Tahun	757.714.389	757.714.389	RUTIN
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			150.000.000	
A	Layanan Perkantoran Satker			150.000.000	
523111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			150.000.000	
	1. Pemeliharaan gedung dan bangunan FIK	1 Tahun	150.000.000	150.000.000	RUTIN
5742	Layanan Tridharma di Perguruan Tinggi			8.485.638.488	
5742.001	Layanan Pendidikan			2.899.255.020	
5742.001.002	Layanan Pendidikan Program Sarjana			2.899.255.020	
052	Proses Belajar Mengajar			313.225.000	
A	Peningkatan Kualitas Perkuliahan Teori dan Praktikum			66.000.000	
525112	Belanja Barang			66.000.000	
	1. Kegiatan Kerjasama Program PKS	- Paket	121.806.900	-	IN OUT
	2. Sertifikasi Kompetensi Keahlian	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	3. Bimbingan PA	- Mahasiswa	10.000	-	UKT/SPP
	4. Semester Khusus	1 Kegiatan	56.000.000	56.000.000	IN OUT
B	Penyusunan Bahan Ajar Perkuliahan			12.000.000	
525112	Belanja Barang			12.000.000	
	1. Penulisan Buku Teks	- Judul	7.000.000	-	UKT/SPP
	2. Penulisan Pedoman Praktikum	3 Judul	3.000.000	9.000.000	IN OUT
	3. Seleksi Proposal Bahan Ajar dan Pedoman Praktikum	1 Kegiatan	3.000.000	3.000.000	IN OUT
C	Pelaksanaan Pembelajaran dan Pengajaran Sarjana			169.025.000	
525112	Belanja Barang			169.025.000	
	1. Fasilitasi program blended learning	115 Dosen	1.035.000	119.025.000	UKT/SPP
	2. Workshop Blended Learning dan E-Learning	1 Paket	50.000.000	50.000.000	IN OUT
E	Kegiatan Dalam Rangka Program Pengalaman Lapangan			25.000.000	
525112	Belanja Barang			25.000.000	
	1. Honorarium Pembimbing PKL Prodi IKOR	1 Kegiatan	25.000.000	25.000.000	IN OUT
F	Penyusunan Tugas Akhir			31.200.000	
525112	Belanja Barang			31.200.000	
	1. Konsumsi Ujian Skripsi	2.400 Dos	13.000	31.200.000	UKT/SPP
G	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar			10.000.000	
525112	Belanja Barang			10.000.000	
	1. Evaluasi PBM	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	2. Monitoring Studi Mahasiswa	1 Kegiatan	3.000.000	3.000.000	UKT/SPP
	3. Monitoring Studi Lanjut Dosen	1 Kegiatan	2.000.000	2.000.000	UKT/SPP
053	Wisuda dan Yudisium			12.000.000	
A	Penyelenggaraan Wisuda dan Yudisium			12.000.000	
525112	Belanja Barang			12.000.000	
	1. Konsumsi Kegiatan Yudisium	12 Bulan	1.000.000	12.000.000	IN OUT
057	Administrasi Pendidikan			75.500.000	
A	Penyusunan Dokumen Akademik			75.500.000	
525112	Belanja Barang			75.500.000	
	1. Usulan S2 PGSD Penjas	1 Kegiatan	7.500.000	7.500.000	IN OUT
	2. Pengembangan Sistem Penjaminan Mutu	2 Kegiatan	3.500.000	7.000.000	IN OUT
	3. Percepatan Studi (Gasal dan Genap)	2 Kegiatan	3.000.000	6.000.000	IN OUT
	4. Penyusunan Profil Fakultas	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	IN OUT
	5. Finalisasi Proposal S2 Kepelatihan	- Kegiatan	10.000.000	-	IN OUT
	6. Rintisan Sertifikasi Kompetensi Lulusan	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	IN OUT
	7. Rintisan Double Degree	1 Kegiatan	20.000.000	20.000.000	IN OUT
	8. Joint Kurikulum dengan PT LN	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	IN OUT
	9. Pelatihan Bahasa Inggris untuk Dosen	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	IN OUT

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHARGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUT PUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
					(1)
060	Kompetisi/Lomba Mahasiswa			709.822.190	
A	Fasilitasi Kompetisi/Lomba Mahasiswa			709.822.190	
525112	Belanja Barang			607.322.190	
	1. Kegiatan Kemahasiswaan	1 Tahun	100.137.285	100.137.285	UKT/SPP
	2. Pelaksanaan Penelitian Mahasiswa Program Studi	9 Judul	2.000.000	18.000.000	UKT/SPP
	3. Kepedulian Mahasiswa Terhadap Lingkungan (Green Campus)	- Kegiatan	2.000.000	-	UKT/SPP
	4. Pengembangan Organisasi DPM	1 Paket	12.000.000	12.000.000	UKT/SPP
	5. Pengembangan Organisasi BEM	1 Paket	35.000.000	35.000.000	UKT/SPP
	6. Pengembangan Organisasi HIMA PJKR	1 Paket	17.000.000	17.000.000	UKT/SPP
	7. Pengembangan Organisasi HIMA IKORA	1 Paket	15.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	8. Pengembangan Organisasi HIMA PKO	1 Paket	15.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	9. Pengembangan Organisasi HIMA PGSD Jogja	1 Paket	17.000.000	17.000.000	UKT/SPP
	10. Pengembangan Organisasi UKMF-AL HIDAYAH	1 Paket	8.000.000	8.000.000	UKT/SPP
	11. Pengembangan Organisasi UKMF-Penelitian	1 Paket	12.000.000	12.000.000	UKT/SPP
	12. Pelatihan Penyusunan Proposal PKM GT dan AI	- Paket	500.000	-	UKT/SPP
	13. Kegiatan Open House	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	14. Pelaksanaan Pelatihan Manajemen Tingkat Dasar (LKMTD)	1 Paket	15.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	15. Kegiatan IMORI	1 Paket	20.000.000	20.000.000	UKT/SPP
	16. Seleksi Mahasiswa Berprestasi Tingkat Fakultas	1 Paket	6.000.000	6.000.000	UKT/SPP
	17. Pendampingan Event mahasiswa	1 Paket	50.000.000	50.000.000	UKT/SPP
	18. Pendampingan PKPP	1 Paket	15.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	19. Pelaksanaan dan Pemantauan PKKMB	1 Paket	12.000.000	12.000.000	UKT/SPP
	20. Temu Alumni	1 Paket	6.000.000	6.000.000	UKT/SPP
	21. Tracer Study	1 Paket	6.000.000	6.000.000	UKT/SPP
	22. Menerima Kunjungan dari PT lain	1 Paket	8.000.000	8.000.000	UKT/SPP
	23. Cerdas Cermat Sport Science	1 Paket	15.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	24. Debat Mahasiswa	- Paket	500.000	-	UKT/SPP
	25. Pelatihan Penyusunan Proposal PKM 5 Bidang	5 Paket	10.000.000	50.000.000	UKT/SPP
	26. Temu Pimpinan dan ORMAWA	- Paket	500.000	-	UKT/SPP
	27. Pelantikan dan Serah Terima Pengurus Ormawa	1 Paket	6.000.000	6.000.000	UKT/SPP
	28. Pemilihan Wakil Mahasiswa (KPU)	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	29. Pembinaan Rohani bagi ORMAWA	1 Paket	8.000.000	8.000.000	UKT/SPP
	30. Kegiatan Tri Eks STO	- Paket	100.000.000	-	IN OUT
	31. Forum LPTK Cup	- Paket	10.000.000	-	IN OUT
	32. Pengembangan Komunitas (Duta, Musik, Media, dan Tari)	2 Paket	5.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	33. Pelaksanaan Seminar Nasional keolahragaan Mahasiswa	1 Paket	20.000.000	20.000.000	UKT/SPP
	34. Pelatihan Kewirausahaan	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	35. Pembinaan BEM dan DPM	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	36. Pembinaan Penalaran Mahasiswa	- Paket	500.000	-	UKT/SPP
	37. Bantuan Biaya Pendidikan	- Paket	500.000	-	UKT/SPP
	38. Pemberian Penghargaan Presma	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	39. Penelitian Kemahasiswaan	- Paket	500.000	-	UKT/SPP
	40. Belanja kegiatan Kemahasiswaan	1 Paket	34.184.905	34.184.905	UKT/SPP
	41. Pembinaan Bidang Kemahasiswaan	- Paket	500.000	-	UKT/SPP
	42. Lomba Baris Berbaris	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	43. Pelaksanaan Sportivo Junior Futsal (SJF)	1 Paket	7.000.000	7.000.000	UKT/SPP
	44. Penyelenggaraan Invitasi Nasional-Regional Keolahragaan	1 Paket	30.000.000	30.000.000	UKT/SPP
525115	Belanja Perjalanan			102.500.000	
	1. Pengiriman Mahasiswa pada Pertandingan dan Lomba	1 Paket	50.000.000	50.000.000	UKT/SPP
	2. Pendampingan PKPP (Perjadin)	1 Paket	7.500.000	7.500.000	UKT/SPP
	3. Pelaksanaan dan Pemantauan PKKMB (Perjadin)	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	4. Pelatihan Penyusunan Proposal PKM 5 Bidang (Perjadin)	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	5. Pelaksanaan Seminar Nasional Keolahragaan Mahasiswa	1 Paket	15.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	6. Pelatihan Kewirausahaan	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	7. Penyelenggaraan Invitasi Nasional-Regional Keolahragaan	- Kegiatan	10.000.000	-	UKT/SPP
062	Kerjasama Berbasis Pendidikan			921.310.132	
A	Fasilitasi Kerjasama dengan Institusi lain			574.175.000	
525112	Belanja Barang			574.175.000	
	1. Pengembangan kerjasama dan penandatanganan MOU,	1 MOU	50.035.000	50.035.000	UKT/SPP
	2. Pengembangan kerjasama dan penandatanganan MOU,	4 MOU	16.035.000	64.140.000	UKT/SPP
	3. Kerjasama dengan Pemerintah Daerah dan Institusi Lain	20 Kegiatan	5.000.000	100.000.000	IN OUT

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHARGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
					(6)
	4. Kompetisi/Kejuaraan antar Instansi Mitra UNY	- Paket	5.000.000	-	IN OUT
	5. Rintisan Transfer Kredit Mahasiswa Internasional	8 Mahasiswa	7.500.000	60.000.000	IN OUT
	6. Kerjasama Join Research dg PT LN	2 Kegiatan	100.000.000	200.000.000	IN OUT
	7. Kerjasama Join Publikasi dg PT LN	5 Kegiatan	5.000.000	25.000.000	IN OUT
	8. Kerjasama dengan PT LN (MOA)	3 Kegiatan	25.000.000	75.000.000	IN OUT
C	Program Internasionalisasi			347.135.132	
525112	Belanja Barang			247.135.132	
	1. Inbound mahasiswa asing	4 Mahasiswa	7.783.783	31.135.132	UKT/SPP
	2. Outbound mahasiswa ke luar negeri	4 Mahasiswa	10.000.000	40.000.000	UKT/SPP
	3. International Visiting Scholar di UNY	4 Orang	20.000.000	80.000.000	UKT/SPP
	4. International Visiting Scholar di Luar Negeri	4 Orang	20.000.000	80.000.000	UKT/SPP
	5. Pembimbing transfer kredit ke LN	2 Dosen	8.000.000	16.000.000	UKT/SPP
525115	Belanja Perjalanan			100.000.000	
	1. Student Exchange Inbound	2 Kegiatan	10.000.000	20.000.000	IN OUT
	2. Student Exchange outbound	4 Mahasiswa	20.000.000	80.000.000	IN OUT
063	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik			345.000.000	
A	Pengembangan Kurikulum			250.000.000	
525112	Belanja Barang			250.000.000	
	1. Pengembangan Joint curriculum dengan PT luar negeri	3 Prodi	37.500.000	112.500.000	UKT/SPP
	2. Penyusunan Kurikulum Prodi Vokasi	3 Kegiatan	7.500.000	22.500.000	IN OUT
	3. Evaluasi Diri Prodi IKOR	1 Kegiatan	7.500.000	7.500.000	IN OUT
	4. Evaluasi Diri Prodi PJKR	1 Kegiatan	7.500.000	7.500.000	IN OUT
	5. Evaluasi Diri Prodi PKO	1 Kegiatan	7.500.000	7.500.000	IN OUT
	6. Evaluasi Diri Prodi PGSD Penjas	1 Kegiatan	7.500.000	7.500.000	IN OUT
	7. Pengembangan Prodi IKOR	1 Kegiatan	7.500.000	7.500.000	IN OUT
	8. Pengembangan Prodi PJKR	1 Kegiatan	7.500.000	7.500.000	IN OUT
	9. Pengembangan Prodi PKO	1 Kegiatan	7.500.000	7.500.000	IN OUT
	10. Pengembangan Prodi PGSD Penjas	1 Kegiatan	7.500.000	7.500.000	IN OUT
	11. Akreditasi Prodi IKOR	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	IN OUT
	12. Akreditasi Prodi PJKR	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	IN OUT
	13. Akreditasi Prodi PKO	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	IN OUT
	14. Akreditasi Prodi PGSD Penjas	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	IN OUT
	15. Pengembangan Jurusan PKL	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	IN OUT
	16. Pengembangan Jurusan PKR	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	IN OUT
	17. Pengembangan Jurusan PKO	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	IN OUT
B	Akreditasi Nasional dan Internasional			70.000.000	
525112	Belanja Barang			70.000.000	
	1. Penyusunan borang dan visitasi akreditasi International	1 Prodi	70.000.000	70.000.000	UKT/SPP
C	Pengembangan Prodi Unggulan dan Kelas Unggulan			25.000.000	
525112	Belanja Barang			25.000.000	
	1. Pengembangan prodi menjadi terakreditasi A	1 Prodi	25.000.000	25.000.000	UKT/SPP
064	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga			522.397.698	
A	Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik			522.397.698	
525112	Belanja Barang			522.397.698	
	1. Bantuan Penyelesaian Studi S3	5 Orang	5.000.000	25.000.000	UKT/SPP
	2. Bantuan Penyelesaian Studi S3	5 Orang	5.000.000	25.000.000	UKT/SPP
	3. Bantuan Kursus Bahasa Inggris untuk mahasiswa	1 Paket	19.497.698	19.497.698	UKT/SPP
	4. Pengembangan Pusat Unggulan IPTEK Olahraga	1 Paket	20.000.000	20.000.000	UKT/SPP
	5. Workshop HAKI	2 Kegiatan	13.600.000	27.200.000	UKT/SPP
	6. Pengembangan Jurnal terakreditasi Sinta Medikora	1 Kegiatan	7.500.000	7.500.000	UKT/SPP
	7. Bantuan Persiapan Studi S3 ke LN	1 Orang	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	8. Bantuan Pendaftaran Studi Lanjut S3 Dosen	11 Dosen	700.000	7.700.000	UKT/SPP
	9. Workshop Penulisan Jurnal Terakreditasi Sinta Medikora	2 Kegiatan	20.000.000	40.000.000	IN OUT
	10. Visiting Profesor Inbound	1 Kegiatan	25.000.000	25.000.000	IN OUT
	11. Visiting Profesor out bound	1 Kegiatan	25.000.000	25.000.000	IN OUT
	12. Kegiatan Forum Dekan	4 Kegiatan	10.000.000	40.000.000	IN OUT
	13. Workshop Evaluasi RPS/Silab	2 Kegiatan	5.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	14. Srawung Ilmiah Jurusan	2 Kegiatan	2.500.000	5.000.000	UKT/SPP
	15. Kegiatan Forum Prodi/Jurusan	2 Kegiatan	5.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	16. Bantuan mengikuti pertemuan asosiasi Tk Internasional	5 Orang	7.500.000	37.500.000	IN OUT
	17. Incentive Sitas Jurnal Internasional Scopus	100 Sitas	100.000	10.000.000	IN OUT

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	18. Workshop Penyusunan Beban Mengajar	2 Kegiatan	10.000.000	20.000.000	IN OUT
	19. Workshop Penyusunan Proposal Kompetisi Nasional	2 Kegiatan	20.000.000	40.000.000	IN OUT
	20. Stadium Generale	4 Kegiatan	5.000.000	20.000.000	IN OUT
	21. Workshop Percepatan Entry Nilai Ujian	- Kegiatan	29.998.000	-	UKT/SPP
	22. Sosialisasi Sistem TIK UNY	- Kegiatan	2.500.000	-	UKT/SPP
	23. Workshop Persiapan Usulan Proposal Kompetisi Nasional	- Kegiatan	2.000.000	-	UKT/SPP
	24. Workshop Pengelolaan E-Journal Student	1 Kegiatan	3.000.000	3.000.000	IN OUT
	25. Bantuan Mengikuti Seminar/Lokakarya/Simposium Nasional	- Kegiatan	3.000.000	-	IN OUT
	26. Bantuan Mengikuti Seminar Internasional	10 Artikel	10.000.000	100.000.000	IN OUT
5742.002	Penelitian			1.715.000.000	
5742.002.001	Tanpa Suboutput			1.715.000.000	
053	Pelaksanaan Penelitian			1.285.000.000	
A	Pelaksanaan Penelitian Dosen			1.285.000.000	
525112	Belanja Barang			1.285.000.000	
	1. Penelitian Kerja sama	4 Judul	50.000.000	200.000.000	UKT/SPP
	2. Penelitian RG	115 Judul	6.000.000	690.000.000	UKT/SPP
	3. Workshop Pengembangan Roadmap Research Group	1 Kegiatan	15.000.000	15.000.000	IN OUT
	4. Workshop luaran penelitian	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	IN OUT
	5. Penelitian Research Group (IN OUT)	50 Judul	6.000.000	300.000.000	IN OUT
	6. Penelitian Institusional (Kebijakan)	5 Judul	15.000.000	75.000.000	IN OUT
056	Penerbitan Jurnal			430.000.000	
A	Pengelolaan dan Penerbitan Jurnal			418.000.000	
525112	Belanja Barang			418.000.000	
	1. Penyelenggaraan seminar Internasional	2 Cluster	100.000.000	200.000.000	UKT/SPP
	2. Seminar Internasional Yishpess dan COIS	2 Kegiatan	100.000.000	200.000.000	IN OUT
	3. Bantuan Penerbitan Jurnal Jurusan	6 Kegiatan	3.000.000	18.000.000	UKT/SPP
B	Pelatihan, Penulisan, Pengiriman Publikasi Ilmiah (Artikel) dan Kinerja Penelitian			12.000.000	
525112	Belanja Barang			12.000.000	
	1. Fasilitasi publikasi terindeks scoopus	24 Artikel	500.000	12.000.000	UKT/SPP
5742.003	Pengabdian Kepada Masyarakat			399.726.975	
5742.003.001	Tanpa Suboutput			399.726.975	
053	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat			399.726.975	
A	Penyelenggaraan PPM Bagi Dosen			399.726.975	
525112	Belanja Barang			324.726.975	
	1. Pelaksanaan PPM bagi Dosen	115 Judul	1.500.000	172.500.000	UKT/SPP
	2. PPM Institusional	5 Judul	10.000.000	50.000.000	IN OUT
	3. PPM Penerapan IPTEK Olahraga bagi Kelompok Dosen	50 Judul	1.500.000	75.000.000	IN OUT
	4. Workshop luaran PPM	1 Kegiatan	27.226.975	27.226.975	IN OUT
525115	Belanja Perjalanan			75.000.000	
	1. PPM Internasional	3 Judul	25.000.000	75.000.000	IN OUT
5742.004	Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran			513.350.000	
5742.004.001	Tanpa Suboutput			513.350.000	
052	Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran			513.350.000	
A	Peralatan Pendukung Pembelajaran			513.350.000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			513.350.000	
	1. Pengadaan AC, dll	2 Unit	7.500.000	15.000.000	UPPA
	2. Pengadaan Komputer, dll	4 Unit	15.000.000	60.000.000	UPPA
	3. Pengadaan Smart TV	2 Unit	20.000.000	40.000.000	UPPA
	4. Pengadaan Peralatan dan Mesin FIK	2 Unit	10.000.000	20.000.000	UPPA
	5. Pengadaan Alat lab	3 Paket	30.000.000	90.000.000	UPPA
	6. Pengadaan Laser pointer	10 Unit	500.000	5.000.000	UPPA
	7. Pengadaan Printer Colour	5 Unit	5.000.000	25.000.000	UPPA
	8. Pengadaan Alat Elektronik, LCD, Komputer, dll	12 Paket	10.000.000	120.000.000	UPPA
	9. Pengadaan Scanner	3 Unit	5.000.000	15.000.000	UPPA
	10. Pengadaan Alat Lab Anatomi dan Fisiologi	3 Paket	15.000.000	45.000.000	UPPA
	11. Pengadaan Dispencer	3 Unit	3.000.000	9.000.000	UPPA
	12. Pengadaan Gordyn Balkon gpla	1 Paket	20.000.000	20.000.000	UPPA
	13. Pengadaan Peralatan Life Guard	1 Paket	29.350.000	29.350.000	UPPA
	14. Pengadaan Alat Lab Komputer	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UPPA

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	15. Pengadaan Alat Praktikum dan Dikjar	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UPPA
	16. Pengadaan Gordyn Ruang HSC	- Paket	5.000.000	-	IN OUT
053	Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran				
A	Meubelair Pendukung Pembelajaran				
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
	1. Pengadaan Skat	- Paket	5.000.000	-	IN OUT
	2. Pengadaan Meja Komputer Ruang Lab Komputer	- Paket	5.000.000	-	IN OUT
	3. Pengadaan Meja Komputer Ruang Perpustakaan Lab Terpadu	- Paket	5.000.000	-	IN OUT
	4. Pengadaan Meja Kursi Tamu Humas	- Paket	5.000.000	-	IN OUT
	5. Pengadaan Filling Kabinet	- Paket	5.000.000	-	IN OUT
	6. Pengadaan Kursi Kuliah	- Paket	5.000.000	-	IN OUT
5742.994	Layanan Perkantoran			2.958.306.493	
5742.994.001	Tanpa Suboutput			2.958.306.493	
051	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran			416.930.000	
A	Peningkatan Pelayanan Administratif (Uang Makan Pegawai Non PNS)			158.400.000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			158.400.000	
B	1. Uang Makan Pegawai Non PNS	6.336 OH	25.000	158.400.000	UKT/SPP
525115	Belanja Perjalanan			-	
	1. Perjalanan Dinas Dalam Negeri	- Paket	100.000.000	-	UKT/SPP
	2. Perjalanan Dinas Luar Negeri	- Paket	50.000.000	-	UKT/SPP
	3. Operasional Rapat Dalam Kantor Kegiatan Fakultas (IN OUT)	- Paket	50.000.000	-	IN OUT
	4. Kegiatan Kerjasama program PKS Perjadin	- Paket	25.000.000	-	IN OUT
	5. Rapat Dalam Kantor Penyusunan Dokumen Akademik	- Paket	5.000.000	-	UKT/SPP
	6. Rapat Dalam Kantor Kegiatan Fakultas	- Paket	50.000.000	-	UKT/SPP
	7. Rapat Dalam Kantor Kegiatan Pengembangan Prodi	- Paket	45.000.000	-	UKT/SPP
C	Pembayaran Kelebihan Jam Kerja			173.530.000	
525112	Belanja Barang			173.530.000	
	1. Insentif di luar jam kerja Kegiatan Perkuliahan, Driver, Pemegang Kunci Gedung	1 Paket	145.000.000	145.000.000	IN OUT
	2. Insentif di luar jam kerja Unit-Unit	1 Paket	28.530.000	28.530.000	IN OUT
D	Belanja Keperluan Perkantoran			85.000.000	
525121	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU			85.000.000	
	1. Pengadaan Kerumah tanggaan, kebutuhan Clinic Terapy (IN OUT)	12 Paket	5.000.000	60.000.000	IN OUT
	2. Pengadaan ATK, kerumah tanggaan FIK (SPP)	1 Paket	25.000.000	25.000.000	UKT/SPP
052	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran			611.216.493	
A	Pemeliharaan Sarpras			611.216.493	
525114	Belanja Pemeliharaan			611.216.493	
	1. Pemeliharaan Mesin Pompa	12 Paket	2.400.000	28.800.000	UKT/SPP
	2. Pemeliharaan Fasilitas Olahraga PBM	- Paket	2.500.000	-	IN OUT
	3. Pemeliharaan Lingkungan	12 Paket	5.000.000	60.000.000	IN OUT
	4. Pemeliharaan Klinik Terapi (Gedung Ormawa) dan Portal	- Paket	1.969.600	-	IN OUT
	5. Pemeliharaan Alat Elektronik, LCD, Komputer, dll	12 Paket	1.000.000	12.000.000	UKT/SPP
	6. Pemeliharaan R Kullah AC	- Paket	1.050.000	-	IN OUT
	7. Perawatan GPLA, Lingkungan FIK (SPP)	- Paket	132.939.176	-	IN OUT
	8. Perawatan Kamar Mandi dan Ruang Kullah	- Paket	50.000.000	-	IN OUT
	9. Perawatan Kursi Kullah	- Paket	4.870.000	-	IN OUT
	10. Perawatan Mesin Riso	- Paket	15.900.000	-	IN OUT
	11. Perawatan Kendaraan Bus	12 Bulan	5.000.000	60.000.000	IN OUT
	12. Perawatan Kendaraan Roda 4	12 Bulan	4.000.000	48.000.000	IN OUT
	13. Perawatan Kendaraan Roda 2	12 Bulan	500.000	6.000.000	UKT/SPP
	14. Pembelian BBM Kendaraan Dinas	12 Bulan	4.000.000	48.000.000	IN OUT
	15. Pengadaan Peralatan Life Guard	- Paket	15.970.000	-	IN OUT
	16. Pengadaan Skat Ruang Guru Besar GPLA	1 Paket	191.416.493	191.416.493	UKT/SPP
	17. Pengecatan Ruang Kullah G20	1 Paket	132.000.000	132.000.000	UKT/SPP
	18. Pengadaan Skat Ruang Subag keuangan	1 Paket	25.000.000	25.000.000	UKT/SPP
	19. Pengadaan Skat Ruang Guru Besar G21	- Paket	22.176	-	IN OUT
	20. Pemeliharaan Gedung Hall Beladiri	- Paket	1.969.600	-	IN OUT
	21. Pemeliharaan Gudang Barat Mushola	- Paket	6.468.155	-	IN OUT

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	22. Pemeliharaan Gedung GOR, Fitness, Ruang Kewirausahaan, Ruang Ormawa	- Paket	1.050.000	-	IN OUT
	23. Pemeliharaan Kolam Renang	- Paket	132.939.176	-	IN OUT
	24. Pengadaan Skat Ruang Guru Besar G21	- Paket	50.000.000	-	IN OUT
	25. Penambahan Pipanisasi depan GPLA dan GOR	- Paket	4.870.000	-	IN OUT
	26. Pemel Rumah Genset Lap Tenis	- Paket	175.000.000	-	IN OUT
	27. Pemeliharaan Groundtank	- Paket	90.000.000	-	IN OUT
	28. Pemeliharaan Rumput Lap HOKI	- Paket	30.000.000	-	IN OUT
	29. Pemeliharaan Wismor	- Paket	150.000.000	-	IN OUT
	30. Pemeliharaan Asmor	- Paket	130.000.000	-	IN OUT
	31. Pemeliharaan Taman	- Paket	15.970.000	-	IN OUT
	32. Pemeliharaan Pagar Lapangan OR	- Paket	16.000.000	-	IN OUT
054	Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS			1.545.600.000	
A	Honorarium Tenaga Kependidikan Non PNS			1.545.600.000	
525112	Belanja Barang			1.545.600.000	
	1. Honorarium Pegawai Harian Lepas (INOUT)	1 Tahun	1.500.000.000	1.500.000.000	IN OUT
	2. Harian Lepas Keamanan Kampus FIK	12 Bulan	3.800.000	45.600.000	IN OUT
	3. Insentif Masseur Penanganan (INOUT)	- Bulan	55.000.000	-	IN OUT
	4. Insentif Konsultan Klinik Terapi	- Bulan	6.000.000	-	IN OUT
	5. Royalti Haki	- Tahun	100.000.000	-	IN OUT
	6. Insentif Khusus PHL (5 orang)	- Bulan	-	-	IN OUT
057	Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan			384.560.000	
A	Tata Kelola dan Administrasi Umum			294.560.000	
525112	Belanja Barang			294.560.000	
	1. Pengadaan ATK	- Paket	13.000.000	-	UKT/SPP
	2. Pengadaan Pakaian Praktik Olahraga	- Paket	190.000.000	-	IN OUT
	3. Penyusunan Laporan Semesteran dan Tahunan	- Paket	5.000.000	-	UKT/SPP
	4. Langganan Koran	12 Bulan	380.000	4.560.000	IN OUT
	5. Bantuan Minum Pegawai	12 Bulan	4.000.000	48.000.000	IN OUT
	6. Bantuan Minum Satpam	12 Bulan	500.000	6.000.000	IN OUT
	7. Pengadaan Barang Habis Pakai Fasilitas Olahraga	- Paket	15.840.000	-	UKT/SPP
	8. Pengembangan Olahraga Fakultas	- Paket	4.500.000	-	IN OUT
	9. Kegiatan Sosialisasi dan Promosi	- Paket	8.545.000	-	UKT/SPP
	10. Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa	12 Bulan	500.000	6.000.000	IN OUT
	11. Pembinaan Rohani	- Kegiatan	44.980.500	-	IN OUT
	12. Keamanan Lingkungan Kampus Hari Raya, Natal dan Tahun	1 Kegiatan	75.000.000	75.000.000	IN OUT
	13. Sarasehan dan Temu Alumni Fakultas	1 Kegiatan	105.000.000	105.000.000	IN OUT
	14. Kajian Senat Fakultas	- OK	177.000	-	UKT/SPP
	15. Kajian Senat Komisi Fakultas	- OK	177.000	-	UKT/SPP
	16. Konsumsi Rapat Fakultas (Makan)	- Paket	81.000.000	-	UKT/SPP
	17. Konsumsi Rapat Fakultas (Snack)	- Paket	66.310.000	-	UKT/SPP
	18. Pengadaan Bahan Kerumah tanggaan Fakultas	- Paket	287.926.225	-	IN OUT
	19. Kegiatan Humas dan Kerjasama	- Paket	2.009.000	-	UKT/SPP
	20. Honorarium Pengelola Fasilitas dan Dana Income Generating	- OB	14.000.000	-	IN OUT
	21. Pembelian BBM Genset	- Paket	6.000.000	-	UKT/SPP
	22. Sewa Mesin Fotocopy	- Paket	17.362.373	-	UKT/SPP
	23. Insentif Pengangkut Sampah	- OB	450.000	-	IN OUT
	24. Blaya Retribusi Sampah	- Paket	1.100.000	-	IN OUT
	25. Pengadaan Kerumah tanggaan Kolam Renang	- Paket	15.000.000	-	IN OUT
	26. Pengadaan Habis Pakai Lapangan Tenis	- Paket	5.000.000	-	IN OUT
	27. Pengadaan Keperluan RT Wismor	- Bulan	5.000.000	-	IN OUT
	28. Pengadaan Keperluan RT Asmor	- Bulan	5.000.000	-	IN OUT
	29. Pengadaan Bahan Kerumah tanggaan GOR	- Bulan	15.000.000	-	IN OUT
	30. Pengadaan Bahan Kerumah tanggaan Fitnes Center	- Bulan	15.000.000	-	IN OUT
	31. Pengadaan Bahan Kerumah tanggaan Stadion Atletik	- Bulan	15.000.000	-	IN OUT
	32. Pengadaan Barang Habis Pakai Klinik Terapi	- Bulan	5.500.000	-	IN OUT
	33. Pengadaan Pupuk Stadion Atletik dan Sepak Bola	- Bulan	6.000.000	-	IN OUT
	34. Pengembangan Fakultas	- Paket	80.130.524	-	UKT/SPP
	35. Operasional Pengembangan Fakultas (IN OUT)	1 Paket	50.000.000	50.000.000	IN OUT
	36. Peningkatan Motivasi Kinerja Pegawai	- Kegiatan	150.000.000	-	IN OUT

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	37. Pengadaan Pengharum Ruangan GPLA dan Fitnes Center	- Bulan	1.600.000	-	IN OUT
	38. Pengadaan Pengharum Ruangan HSC	- Bulan	3.552.082	-	IN OUT
	39. Pengadaan Pengharum Ruangan HSC	- Bulan	962.500	-	IN OUT
	40. Pengadaan Pakalan Terapis	- stel	500.000	-	IN OUT
	41. Pengadaan Pakalan Satpam	- stel	500.000	-	IN OUT
	42. Pengadaan Pakalan Instruktur Fitnes	- stel	500.000	-	IN OUT
	43. Honorarium Instruktur Senam	- Bulan	500.000	-	IN OUT
	44. Operasional Kendaraan Dinas	- Paket	3.060.269	-	IN OUT
	45. Leaflet/Brosur Fakultas	- Kegiatan	5.000.000	-	IN OUT
	46. Stock Opname Bahan Perpustakaan	- Kegiatan	10.000.000	-	IN OUT
	47. Honorarium Sekretaris Dekan	- Bulan	200.000	-	IN OUT
	48. Honorarium Petugas SIMAKMN	- Bulan	200.000	-	IN OUT
B	Penyusunan, Evaluasi Program dan Anggaran			90.000.000	
525112	Belanja Barang			90.000.000	
	1. Rapat Kerja Fakultas/Pra Raker 2021	1 Kegiatan	80.000.000	80.000.000	IN OUT
	2. Revisi RKPT Tahun 2020	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	IN OUT

REKAPITULASI

BOPTN	3.133.080.000
RUTIN	17.049.300.932
UKT/SPP	3.481.871.513
IN OUT	4.490.416.975
UPPA	513.350.000
TOTAL	28.668.019.420



RENCANA KEGIATAN DAN PENGANGGARAN TERPADU (RKPT) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN 2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2021

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pengelompokan Program, Aktivitas , Klasifikasi Rincian Output (KRO), Rincian Output (RO) dalam RKA-K/L DIPA BLU UNY TA 2021	iii
Jenis Akun Belanja dan Keterangan peruntukannya Tahun Anggaran 2021	viii
Rekapitulasi Anggaran Menurut Unit Kerja Tahun Anggaran 2021.....	xv

No	Unit Kerja	Hal.	Unit Kerja	Hal.
1	Fakultas Ilmu Pendidikan	1	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	70
2	Fakultas Bahasa dan Seni	8	Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan	73
3	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	14	Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama.....	76
4	Fakultas Ilmu Sosial	20	Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan	78
5	Fakultas Teknik	27	Satuan Pengawas Internal.....	80
6	Fakultas Ilmu Keolahragaan	34	UPT Perpustakaan	81
7	Fakultas Ekonomi	42	UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi.....	82
8	Program Pascasarjana	47	UPT Layanan Bimbingan Konseling	83
9	Kampus Wates	50	Badan Pengelolaan dan Pengembangan Usaha (BPPU).....	84
10	Kampus Gunungkidul.....	54	World Class University (WCU).....	85
11	Kebutuhan Bersama	57	Program Pendidikan Profesi Guru (PPG).....	86
12	Senat Universitas	60		
13	Rektorat Bidang Akademik	61		
14	Rektorat Bidang Umum dan Keuangan.....	63		
15	Rektorat Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.....	66		
16	Rektorat Bidang Perencanaan dan Kerjasama.....	68		

RENCANA KEGIATAN DAN PENGANGGARAN TERPADU
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2021

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE	PROGRAM/AKTIVITAS/KRO/RO/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
023.17.DK	PROGRAM PENDIDIKAN TINGGI			10.657.336.695	
4470	Penyediaan Dana Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri			2.583.816.294	
4470.QEI	Bantuan Lembaga			2.583.816.294	
4470.QEI.001	PT penerima bantuan Dukungan Operasional (BOPTN)			1.483.000.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			1.483.000.000	
C	Pemeliharaan Gedung Laboratorium (BOPTN)			1.358.000.000	
523111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			1.358.000.000	
	1. Pemeliharaan Gedung Laboratorium (BOPTN) FIK	1 Tahun	1.358.000.000	1.358.000.000	BOPTN
D	Pemeliharaan Alat Laboratorium (BOPTN)			125.000.000	
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			125.000.000	
	1. Pemeliharaan Alat Laboratorium (BOPTN) FIK	1 Tahun	125.000.000	125.000.000	BOPTN
4470.QEI.002	PT penerima bantuan Pembelajaran (BOPTN)			1.030.816.294	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			1.030.816.294	
A	Penyediaan Bahan Praktikum / Kuliah / Kegiatan Penunjang			1.010.816.294	
521811	Belanja Barang Untuk Persediaan Barang Konsumsi			1.010.816.294	
	Penyediaan Bahan Praktikum / Kuliah / Kegiatan Penunjang 1. Pembelajaran (BOPTN) FIK	1 Tahun	1.010.816.294	1.010.816.294	BOPTN
D	Tutorial Penyusunan Tugas Akhir Skripsi (BOPTN)			20.000.000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			20.000.000	
	1. Tutorial Penyusunan Tugas Akhir Skripsi (BOPTN) FIK	1 Tahun	20.000.000	20.000.000	BOPTN
4470.QEI.004	PT penerima bantuan Kegiatan Mahasiswa (BOPTN)			70.000.000	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			70.000.000	
C	Leadership Mahasiswa (BOPTN)			70.000.000	
521211	Belanja Bahan			70.000.000	
	1. Leadership Mahasiswa (BOPTN) FIK	1 Tahun	70.000.000	70.000.000	BOPTN
4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi			8.073.520.401	
4471.QEI	Bantuan Lembaga			2.147.500.000	
4471.QEI.001	Penelitian (PNBP/BLU)			1.733.000.000	
052	Pelaksanaan Penelitian			1.645.000.000	
A	Pelaksanaan Penelitian Dosen			1.600.000.000	
525112	Belanja Barang			1.600.000.000	
	1. Penelitian RG	125 Dosen	6.000.000	750.000.000	UKT/SPP
	2. Penelitian Kerja sama Prodi S2 dan S3	4 Judul	50.000.000	200.000.000	UPPA
	3. Penelitian Institusional (Kebijakan)	9 Judul	15.000.000	135.000.000	UPPA
	4. Penelitian Tracer Study	9 Judul	15.000.000	135.000.000	UPPA
	5. Penelitian Sepadan dengan PT Lain	4 Judul	35.000.000	140.000.000	UPPA
	6. Penelitian Internasional FIK SIN1	2 Judul	100.000.000	200.000.000	UPPA
	7. Workshop Luaran Penelitian	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	8. Workshop Pengembangan Roadmap Research Group	2 Kegiatan	7.500.000	15.000.000	UKT/SPP
	9. Workshop Penyusunan Proposal Kompetitif Nasional	2 Kegiatan	7.500.000	15.000.000	UKT/SPP
	10. Operasional Penelitian Dosen (SPP)	0 Paket	7.500.000	-	UKT/SPP
	11. Operasional Penelitian Dosen (IN OUT)	0 Paket	7.500.000	-	IN OUT
B	Pelatihan, Penulisan dan Pengiriman Publikasi Ilmiah (Artikel)			45.000.000	
525112	Belanja Barang			45.000.000	
	1. Bantuan Publikasi Jurnal Scopus (UPPA)	1 Paket	25.000.000	25.000.000	UPPA
	2. Bantuan Sitas Jurnal Internasional Scopus/Publikasi Scopus	1 Paket	20.000.000	20.000.000	UKT/SPP
	3. Bantuan Publikasi Jurnal Scopus (SPP)	0 Paket	10.000.000	-	UKT/SPP
055	Penerbitan Jurnal			88.000.000	
A	Pengelolaan dan Penerbitan Jurnal			88.000.000	
525112	Belanja Barang			88.000.000	
	1. Pelaksanaan Seminar Internasional (Cols, Yishpess)	0 Kegiatan	20.000.000	-	UKT/SPP
	2. Bantuan Penerbitan Jurnal Jurusan	7 Jurnal	3.500.000	24.500.000	UKT/SPP
	3. Pengembangan Jurnal Medikora Terakreditasi Sinta 2	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	4. Pengembangan JORPRES Terakreditasi Sinta 2	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	5. Pengembangan Jurnal JPJI Terakreditasi Sinta 2	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	6. Pengembangan Jurnal MAJORA Terakreditasi Sinta	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	7. Pengembangan Jurnal UHRESS Terakreditasi Sinta	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE	PROGRAM/AKTIVITAS/KRO/RO/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	8. Pengembangan Jurnal Ilmu Keolahragaan Terakreditasi Sinta	1 Kegiatan	15.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	9. Pengembangan Jurnal PJSD	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	10. Pengembangan Web Jurnal Fakultas	1 Kegiatan	3.500.000	3.500.000	UPPA
	11. Operasional Jurnal Fakultas (SPP)	0 Kegiatan	3.500.000	-	UKT/SPP
4471.QEI.002	Pengabdian Masyarakat (PNBP/BLU)			414.500.000	
052	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat			414.500.000	
A	Penyelenggaraan PPM Bagi Dosen			414.500.000	
525112	Belanja Barang			414.500.000	
	1. Pelaksanaan PPM bagi Dosen	125 Dosen	1.500.000	187.500.000	UKT/SPP
	2. PPM Institusional	9 Prodi	15.000.000	135.000.000	UPPA
	3. PPM Tematik	9 Prodi	8.000.000	72.000.000	UPPA
	4. PPM Internasional	0 Judul	50.000.000	-	UKT/SPP
	5. Workshop Luaran PPM	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	6. Workshop Penyusunan Proposal PPM Nasional	2 Kegiatan	7.500.000	15.000.000	UKT/SPP
	7. Operasional PPM Dosen (SPP)	0 Paket	7.500.000	-	UKT/SPP
	8. Operasional PPM Dosen (INOUT)	0 Paket	7.500.000	-	IN OUT
4471.RAA	Sarana Bidang Pendidikan			259.500.000	
4471.RAA.001	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)			259.500.000	
052	Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran			259.500.000	
A	Peralatan Pendukung Pembelajaran			259.500.000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			259.500.000	
	1. Pengadaan AC, Komputer, Alat Elektronik, dll	1 Paket	186.500.000	186.500.000	UPPA
	2. Pengadaan Komputer, dll	0 Paket	50.000.000	-	UPPA
	3. Pengadaan Alat lab	1 Paket	50.000.000	50.000.000	UPPA
	4. Pengadaan Printer Colour	0 Unit	6.500.000	-	UPPA
	5. Pengadaan Scanner	0 Unit	24.000.000	-	UPPA
	6. Pengadaan Dispencer	0 Unit	1.250.000	-	UPPA
	7. Pengadaan Alat Praktikum dan Dikjar	1 Paket	23.000.000	23.000.000	UPPA
	8. Pengadaan Sound System untuk Senam	0 Paket	25.000.000	-	UPPA
	9. Pengadaan Peralatan dan Mesin FIK (SPP)	0 Paket	25.000.000	-	UKT/SPP
	10. Pengadaan Peralatan dan Mesin FIK (INOUT)	0 Paket	25.000.000	-	IN OUT
053	Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran			-	
A	Meubelair Pendukung Pembelajaran			-	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			-	
	1. Pengadaan Mebelair Kebutuhan FIK (UPPA)	0 Paket	60.000.000	-	UPPA
	2. Pengadaan Mebelair Kebutuhan FIK (SPP)	0 Paket	60.000.000	-	UKT/SPP
4471.RCA	OM Sarana Bidang Pendidikan			87.905.000	
4471.RCA.001	Pemeliharaan Sarana Pembelajaran (PNBP/BLU)			87.905.000	
052	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Pendukung Pembelajaran			87.905.000	
A	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			87.905.000	
525114	Belanja Pemeliharaan			87.905.000	
	1. Pemeliharaan Alat Elektronik, LCD, Komputer, alat rumah tangga, genset, AC, dll)	1 Paket	51.500.000	51.500.000	UPPA
	2. Perawatan Kursi Kuliah	0 Paket	20.000.000	-	UPPA
	3. Perawatan Mesin FC/Riso	0 Paket	1.500.000	-	UPPA
	4. Perawatan Kendaraan Roda 4	1 Paket	12.000.000	12.000.000	UPPA
	5. Perawatan Kendaraan Roda 2	1 Paket	4.000.000	4.000.000	UPPA
	6. Pembelian BBM Kendaraan Dinas	1 Paket	20.405.000	20.405.000	UPPA
	7. Pemeliharaan Peralatan Life Guard	0 Paket	5.000.000	-	UPPA
	8. Pemeliharaan Peralatan (SPP)	0 Paket	5.000.000	-	UKT/SPP
	9. Perieliharaan Peralatan Elektronik, dll (INOUT)	0 Paket	5.000.000	-	IN OUT
4471.RDJ	OM Prasarana Bidang Pendidikan Tinggi			457.000.000	
4471.RDJ.001	Pemeliharaan Prasarana Pembelajaran (PNBP/BLU)			457.000.000	
051	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran			457.000.000	
A	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			457.000.000	
525114	Belanja Pemeliharaan			457.000.000	
	1. Pemeliharaan Atas (Rooftop)	0 Paket	100.000.000	-	UPPA
	2. Pemeliharaan Fasilitas Olahraga PBM	1 Paket	137.000.000	137.000.000	UPPA
	3. Pemeliharaan Gedung dan Lingkungan (UPPA)	1 Paket	320.000.000	320.000.000	UPPA
	4. Pemeliharaan HSC, Klinik Terapi, dll	0 Paket	32.000.000	-	UPPA
	5. Perawatan GPLA	0 Paket	25.000.000	-	UPPA

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHARGAAN

KODE	PROGRAM/AKTIVITAS/KRO/RO/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAI	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	6. Perawatan Kamar Mandi dan Ruang Kuliah	0 Paket	5.000.000	-	UPPA
	7. Pemeliharaan Kolam Renang	0 Paket	20.000.000	-	UPPA
	8. Pemeliharaan Lapangan OR	0 Paket	20.000.000	-	UPPA
	9. Pemeliharaan Lapangan Tenis Indoor (Lampu dan Cat)	0 Paket	20.000.000	-	UPPA
	10. Pemeliharaan Gedung dan Lingkungan (SPP)	0 Paket	320.000.000	-	UKT/SPP
	11. Pemeliharaan Gedung dan Lingkungan (INOUT)	0 Paket	320.000.000	-	IN OUT
4471.SBA	Pendidikan Tinggi			1.786.338.124	
4471.SBA.001	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)			1.786.338.124	
052	Proses Belajar Mengajar			582.664.000	
A	Peningkatan Kualitas Perkuliahan Teori dan Praktikum			36.940.000	
525112	Belanja Barang			36.940.000	
	1. Kegiatan Kerjasama Program PKS	0 Paket	10.000.000	-	UKT/SPP
	2. Sertifikas Kompetensi Keahlian	0 Prodi	5.000.000	-	UKT/SPP
	3. Bimbingan PA S1	3000 Mahasiswa	10.000	30.000.000	UKT/SPP
	4. Bimbingan PA S2	247 Mahasiswa	20.000	4.940.000	UKT/SPP
	5. Bimbingan PA S3	50 Mahasiswa	40.000	2.000.000	UKT/SPP
	6. Dosen Senior Pembimbing Yunior	0 Dosén	200.000	-	UKT/SPP
	7. Semester Khusus	0 Paket	60.000.000	-	IN OUT
	8. Operasional Perkuliahan (SPP)	0 Paket	60.000.000	-	UKT/SPP
	9. Operasional Perkuliahan (INOUT)	0 Paket	60.000.000	-	IN OUT
B	Penyusunan Bahan Ajar Perkuliahan			3.724.000	
525112	Belanja Barang			3.724.000	
	1. Penulisan Buku Ajar	0 Judul	7.000.000	-	UKT/SPP
	2. Penulisan Buku Referensi	0 Judul	10.000.000	-	UKT/SPP
	3. Penulisan Pedoman Praktikum	0 Judul	3.000.000	-	UKT/SPP
	4. Seleksi Proposal Bahan Ajar dan Pedoman Praktikum	1 Kegiatan	3.724.000	3.724.000	UKT/SPP
	5. Operasional Bahan Ajar dan Pedoman Praktikum (INOUT)	0 Paket	3.000.000	-	IN OUT
E	Kegiatan Dalam Rangka Program Pengalaman Lapangan			20.000.000	
525112	Belanja Barang			20.000.000	
	1. Honorarium Pembimbing PKL Prodi IKOR	1 Paket	20.000.000	20.000.000	UKT/SPP
	2. Honorarium Pembimbing PKL (INOUT)	0 Paket	20.000.000	-	IN OUT
F	Penyusunan Tugas Akhir			461.500.000	
525112	Belanja Barang			461.500.000	
	1. Operasional Ujian S1, S2, S3	1 Paket	70.000.000	70.000.000	UKT/SPP
	2. Honor Ujian Proposal Tesis S-2 IK, Penjas, PKO	190 Mahasiswa	1.050.000	199.500.000	UKT/SPP
	3. Honor Penguji Proposal Disertasi S-3 IK	30 Mahasiswa	4.500.000	135.000.000	UKT/SPP
	4. Honorarium Validasi Instrumen Penelitian Tesis IK, PKO, Penjas	190 Mahasiswa	300.000	57.000.000	UKT/SPP
	5. Kegiatan Penyusunan TA (SPP)	0 Paket	70.000.000	-	UKT/SPP
	6. Kegiatan Penyusunan TA (INOUT)	0 Paket	70.000.000	-	IN OUT
G	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar			60.500.000	
525112	Belanja Barang			60.500.000	
	1. Evaluasi PBM	3 Kegiatan	2.500.000	7.500.000	UKT/SPP
	2. Monitoring Studi Mahasiswa S1	3 Kegiatan	2.500.000	7.500.000	UKT/SPP
	3. Monitoring Studi Mahasiswa S2 dan S3	3 Kegiatan	2.500.000	7.500.000	UKT/SPP
	4. Monitoring Studi Lanjut serta Naskh Pangkat Dosen dan Tendik	2 Kegiatan	5.000.000	10.000.000	IN OUT
	5. Workshop Pemeringkatan Perguruan Tinggi	2 Kegiatan	14.000.000	28.000.000	IN OUT
	6. Monev PBM (SPP)	0 Paket	2.500.000	-	UKT/SPP
053	Wisuda dan Yudisium			24.000.000	
A	Penyelenggaraan Wisuda dan Yudisium			24.000.000	
525112	Belanja Barang			24.000.000	
	1. Operasional Kegiatan Yudisium S1, S2, S3	12 Bulan	2.000.000	24.000.000	UKT/SPP
	2. Kegiatan Yudisium S1, S2, S3 (SPP)	0 Paket	5.000.000	-	UKT/SPP
056	Administrasi Pendidikan			112.500.000	
A	Penyusunan Dokumen Akademik			100.500.000	
525112	Belanja Barang			100.500.000	
	1. Penyusunan SOP Implementasi Pedoman Kurikulum	0 Kegiatan	5.000.000	-	UKT/SPP
	2. Usulan S3 PKO dan PENJAS	1 Kegiatan	40.000.000	40.000.000	UKT/SPP
	3. Pengembangan Sistem Penjaminan Mutu	3 Kegiatan	5.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	4. Percepatan Studi (Gasal dan Genap)	3 Kegiatan	3.500.000	10.500.000	UKT/SPP
	5. Pengembangan Web Prodi	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHHRAGAAN

KODE	PROGRAM/AK/JVTAS/KRO/RO/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	6. Pengembangan Kurikulum Prodi	3 Kegiatan	5.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	7. Penyusunan Renstra Prodi	3 Kegiatan	5.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	8. Rintisan Double Degree	0 Kegiatan	1.000.000	-	UKT/SPP
	9. Join Kurikulum dengan PT LN	0 Kegiatan	1.000.000	-	UKT/SPP
	10. Bantuan Beasiswa Mahasiswa S2 dan S3	0 Mahasiswa	2.000.000	-	UKT/SPP
	11. Operasional Penyusunan Dokumen Akademik (SPP)	0 Paket	5.000.000	-	UKT/SPP
	12. Operasional Penyusunan Dokumen Akademik (INOUT)	0 Paket	5.000.000	-	IN OUT
B	Pelaksanaan Tracer Study			12.000.000	
S25112	Belanja Barang			12.000.000	
	1. Workshop Tracer Study	1 Kegiatan	12.000.000	12.000.000	UPPA
057	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik			227.850.000	
A	Pengembangan Kurikulum			227.850.000	
S25112	Belanja Barang			227.850.000	
	1. Penyusunan Kurikulum Prodi Vokasi	3 Kegiatan	5.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	2. Evaluasi Diri Prodi S1 PJKR	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	3. Evaluasi Diri Prodi S1 PKO	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	4. Evaluasi Diri Prodi S1 IKOR	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	5. Evaluasi Diri Prodi S1 PGSD Penjas	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	6. Evaluasi Diri Prodi S2 PKO	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	7. Evaluasi Diri Prodi S2 IKOR	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	8. Evaluasi Diri Prodi S2 Penjas	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	9. Evaluasi Diri Prodi S3 IKOR	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	10. Pengembangan Prodi S1 PJKR	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	11. Pengembangan Prodi S1 PKO	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	12. Pengembangan Prodi S1 IKOR	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	13. Pengembangan Prodi S1 PGSD Penjas	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	14. Pengembangan Prodi S2 PKO	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	15. Pengembangan Prodi S2 IKOR	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	16. Pengembangan Prodi S2 Penjas	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	17. Pengembangan Prodi S3 IKOR	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	18. Pengembangan Jurusan POR	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	19. Pengembangan Jurusan PKL	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	20. Pengembangan Jurusan IK	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	21. Kegiatan Pengembangan Program S1 PJKR, S1 PKO, S1 IK, S1 PGSD Penjas	2 Semester	7.800.000	15.600.000	UKT/SPP
	22. Kegiatan Pengembangan Program S2 PKO, S2 IK, S2 Penjas, dan S3 IK	2 Semester	7.800.000	15.600.000	UKT/SPP
	23. Kegiatan Dewan Pertimbangan Fakultas	2 Semester	7.750.000	15.500.000	UKT/SPP
	24. Kegiatan Pengelolaan Program S2 PKO, S2 IK, S2 Penjas, dan S3 IK	2 Semester	25.575.000	51.150.000	UKT/SPP
	25. Workshop Pembekalan PK Prodi PJKR	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	26. Workshop Pembekalan PK Prodi PKO	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	27. Workshop Pembekalan PKL Prodi IKOR	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	28. Workshop Pembekalan PK Prodi PGSD Penjas	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	29. Pengembangan Kurikulum Prodi (INOUT)	0 Paket	5.000.000	-	IN OUT
	30. Pengembangan Kurikulum Fakultas (SPP)	0 Paket	5.000.000	-	UKT/SPP
058	Kerjasama Berbasis Pendidikan			70.000.000	
A	Fasilitasi Kerjasama dengan Institusi lain			70.000.000	
S25112	Belanja Barang			70.000.000	
	1. Kerjasama dengan Pemerintah Daerah dan Institusi Lain	1 Paket	20.000.000	20.000.000	UKT/SPP
	2. Rintisan Transfer Kredit Mahasiswa Internasional	0 Paket	100.000.000	-	UKT/SPP
	3. Kerjasama dengan PT LN (MOA)	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	4. Kerjasama Join Research dg PT LN	4 Prodi	5.000.000	20.000.000	UPPA
	5. Kerjasama Join Publikasi dg PT LN	4 Prodi	5.000.000	20.000.000	UPPA
	6. Kegiatan Kerjasama/MOU (INOUT)	0 Paket	20.000.000	-	IN OUT
	7. Kerjasama Dalam Negeri/Luar Negeri (SPP)	0 Paket	20.000.000	-	UKT/SPP
S25115	Belanja Perjalanan			-	
	1. Kerjasama Dalam Negeri/Luar Negeri (Perjadin)	0 Paket	10.000.000	-	UKT/SPP
060	Kegiatan Kemahasiswaan			404.324.124	
A	Fasilitasi Pengembangan Kegiatan Kemahasiswaan			404.324.124	
S25112	Belanja Barang			404.324.124	

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHARGAAN

KODE	PROGRAM/AKTIVITAS/KRO/RO/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	1. Kegiatan Kemahasiswaan	1 Paket	124.634.124	124.634.124	UKT/SPP
	2. Belanja Kegiatan Kemahasiswaan (SPP)	0 Paket	30.000.000	-	UKT/SPP
	3. Pengembangan Organisasi KMP FIK	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	4. Pengembangan Organisasi DPM FIK	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	5. Pengembangan Organisasi BEM	1 Paket	25.000.000	25.000.000	UKT/SPP
	6. Pengembangan Organisasi HIMA PJKR	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	7. Pengembangan Organisasi HIMA IKOR	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	8. Pengembangan Organisasi HIMA PKO	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	9. Pengembangan Organisasi HIMA PGSD Jogja	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	10. Pengembangan Organisasi UKMF-AL HIDAYAH	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	11. Pengembangan Organisasi UKMF-Penelitian	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	12. Workshop Pembuatan Program dan Perencanaan Kerja serta Keuangan Ormawa	1 Kegiatan	20.000.000	20.000.000	UKT/SPP
	13. Menerima Kunjungan dari PT lain	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	14. Pemilihan Wakil Mahasiswa (KPU)	1 Kegiatan	4.000.000	4.000.000	UKT/SPP
	15. Pembinaan Rohani bagi ORMAWA	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	16. Kegiatan Tri Eks STO	1 Kegiatan	15.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	17. Pengelola Asrama	12 Bulan	4.000.000	48.000.000	UKT/SPP
	18. Bantuan Biaya Pendidikan S2	0 Mahasiswa	2.000.000	-	UKT/SPP
	19. Bantuan Biaya Pendidikan S3	0 Mahasiswa	3.000.000	-	UKT/SPP
	20. Stadium Generale	0 Kegiatan	30.000.000	-	UKT/SPP
	21. Workshop Pembuatan laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Keg. Ormawa	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	22. Bantuan Pelatihan Bahasa Inggris untuk Mahasiswa	1 Paket	5.350.000	5.350.000	UPPA
	23. Temu Pimpinan dan ORMAWA	0 Kegiatan	1.000.000	-	UPPA
	24. Pelantikan dan Serah Terima Pengurus Ormawa	1 Kegiatan	2.340.000	2.340.000	UPPA
	25. Pelaksanaan Pelatihan Manajemen Tingkat Dasar (LKMTD)	1 Kegiatan	20.000.000	20.000.000	UPPA
	26. Pelaksanaan dan Pemantauan PKPP	1 Kegiatan	15.000.000	15.000.000	UPPA
	27. Pelaksanaan dan Pemantauan PKKMB	1 Kegiatan	20.000.000	20.000.000	UPPA
	28. Workshop Temu Alumni	0 Kegiatan	50.000.000	-	UPPA
	29. Workshop Penalaran Mahasiswa	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UPPA
	30. Belanja Kegiatan Kemahasiswaan (INOUT)	0 Paket	30.000.000	-	IN OUT
063	Kompetisi/Lomba Mahasiswa			191.000.000	
A	Fasilitasi Kompetisi/Lomba Mahasiswa			191.000.000	
525112	Belanja Barang			191.000.000	
	1. Penyusunan Proposal PKM Didanai Dikti	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	UPPA
	2. Seleksi Mahasiswa Berprestasi Tingkat Fakultas	1 Kegiatan	20.000.000	20.000.000	UPPA
	3. Pendampingan Event Mahasiswa	1 Paket	15.000.000	15.000.000	UPPA
	4. Pelatihan Penyusunan Proposal PKM 6 Bidang	1 Kegiatan	40.000.000	40.000.000	UPPA
	5. Pelaksanaan Seminar Nasional keolahragaan Mahasiswa	1 Paket	15.000.000	15.000.000	UPPA
	6. Workshop Penyusunan Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan	1 Kegiatan	15.000.000	15.000.000	UPPA
	7. Pemberian Penghargaan Presma	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UPPA
	8. Penelitian Kemahasiswaan	26 Mahasiswa	1.000.000	26.000.000	UPPA
	9. Penyelenggaraan Invitasi Nasional-Regional Keolahragaan	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UPPA
	10. Workshop Persiapan Usulan Proposal Kompetisi Nasional	1 Kegiatan	30.000.000	30.000.000	UPPA
	11. Forum LPTK Cup	0 Kegiatan	30.000.000	-	UKT/SPP
	12. Invitasi Olahraga Panahan PT Wilayah Jawa Regional Jawa	0 Kegiatan	20.000.000	-	UKT/SPP
	13. Workshop Upload Pelaporan Prestasi Mahasiswa FIK UNY Sistem Online	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
525115	Belanja Perjalanan			-	
	1. Kegiatan Kemahasiswaan (Perjadin)	0 Paket	17.000.000	-	UPPA
064	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga			174.000.000	
A	Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik			174.000.000	
525112	Belanja Barang			174.000.000	
	1. Bantuan Penyelesahan Studi S3	4 Orang	5.000.000	20.000.000	UKT/SPP
	2. Pengembangan Pusat Unggulan IPTEK Olahraga	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	3. Workshop HAKI	1 Kegiatan	7.000.000	7.000.000	UKT/SPP
	4. Bantuan HAKI	20 Kegiatan	500.000	10.000.000	UKT/SPP
	5. Bantuan Patent	5 Kegiatan	1.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	6. Bantuan Persiapan Studi S3 ke LN	0 Dosen	5.000.000	-	UKT/SPP

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE	PROGRAM/AKTIVITAS/KRO/RO/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	7. Bantuan Pendaftaran Studi Lanjut Dosen/Tendik	1 Paket	15.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	8. Kegiatan Forum Dekan	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	9. Kegiatan Forum Prodi/Jurusan	9 Kegiatan	3.000.000	27.000.000	UKT/SPP
	10. Workshop Evaluasi RPS/Silabi	0 Prodi	5.000.000	-	UKT/SPP
	11. Rawung Ilmiah Jurusan	3 Kegiatan	7.500.000	22.500.000	UKT/SPP
	12. Bantuan Mengikuti Pertemuan Asosiasi Tk Internasional	0 Prodi	5.000.000	-	UKT/SPP
	13. Workshop Penyusunan Beban Mengajar	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	14. Workshop Percepatan Entry Nilai Ujian	1 Kegiatan	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	15. Bantuan Mengikuti Seminar/Lokakarya/Simposium Nasional	1 Kegiatan	2.500.000	2.500.000	UKT/SPP
	16. Bantuan Mengikuti Seminar Internasional	0 Kegiatan	20.000.000	-	UKT/SPP
	17. Kegiatan Dosen Berprestasi	0 Kegiatan	2.500.000	-	UKT/SPP
	18. Tutorial Bahasa Inggris untuk mahasiswa S1, S2, S3/Pusat Bahasa FIK	3 Kegiatan	15.000.000	45.000.000	UPPA
4471.TAA	Layanan Perkantoran			1.987.500.000	
4471.TAA.001	Dukungan Layanan Pembelajaran (PNBP/BLU)			1.987.500.000	
051	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran			487.500.000	
A	Peningkatan Pelayanan Administratif (Uang Makan Pegawai Non PNS)			200.000.000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			200.000.000	
	1. Uang Makan Pegawai Non PNS	1 Paket	200.000.000	200.000.000	UKT/SPP
B	Belanja Perjalanan Dinas			50.000.000	
525115	Belanja Perjalanan			50.000.000	
	1. Perjalanan Dinas Dalam Negeri (SPP)	1 Paket	25.000.000	25.000.000	UKT/SPP
	2. Perjalanan Dinas Luar Negeri	1 Paket	25.000.000	25.000.000	UKT/SPP
	3. Perjalanan Dinas Perkantoran (INOUT)	0 Paket	25.000.000	-	IN OUT
C	Pembayaran Kelebihan Jam Kerja			50.000.000	
525112	Belanja Barang			50.000.000	
	1. Insentif di luar jam kerja Kegiatan Perkuliahan, Driver, Pemegang Kunci Gedung (INOUT)	1 Paket	50.000.000	50.000.000	IN OUT
	2. Insentif di luar jam kerja Kegiatan Fakultas (SPP)	0 Paket	10.000.000	-	UKT/SPP
D	Belanja Keperluan Perkantoran			100.000.000	
525121	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU			100.000.000	
	1. Pengadaan Kerumah tanggaan, Kebutuhan Clinic Terapy (INOUT)	0 Paket	100.000.000	-	IN OUT
	2. Pengadaan ATK, Kerumah tanggaan FIK (UPPA)	1 Paket	70.000.000	70.000.000	UPPA
	3. Pengadaan ATK, Kerumah tanggaan FIK (SPP)	1 Paket	30.000.000	30.000.000	UKT/SPP
E	Penanggulangan COVID-19			87.500.000	
525152	Belanja Barang BLU - Penanganan Pandemi COVID-19			60.000.000	
	1. Operasional Penanggulangan Covid FIK (UPPA)	1 Paket	30.000.000	30.000.000	UPPA
	2. Operasional Penanggulangan Covid FIK (SPP)	1 Paket	30.000.000	30.000.000	UKT/SPP
	3. Operasional Penanggulangan Covid FIK (INOUT)	0 Paket	30.000.000	-	IN OUT
525153	Belanja Barang Persediaan BLU - Penanganan Pandemi COVID-19			-	
	1. Pengadaan Kebutuhan Penanggulangan Covid FIK (UPPA)	0 Paket	30.000.000	-	UPPA
	2. Pengadaan Kebutuhan Penanggulangan Covid FIK (SPP)	0 Paket	30.000.000	-	UKT/SPP
	3. Pengadaan Kebutuhan Penanggulangan Covid FIK (INOUT)	0 Paket	30.000.000	-	IN OUT
525156	Belanja Perjalanan BLU - Penanganan Pandemi COVID-19			27.500.000	
	1. Operasional Penanggulangan Covid FIK (Perjadin) (UPPA)	0 Paket	30.000.000	-	UPPA
	2. Monev Pembatasan Aktivitas di FIK (SPP)	1 Paket	27.500.000	27.500.000	UKT/SPP
537122	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLU - Penanganan Pandemi			-	
	1. Belanja Modal Penanggulangan Covid FIK (UPPA)	0 Paket	30.000.000	-	UPPA
053	Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS			1.500.000.000	
A	Honorarium Tenaga Kependidikan Non PNS			1.500.000.000	
525112	Belanja Barang			1.500.000.000	
	1. Honorarium Pegawai Harian Lepas+Gaji 13 dan 14 (INOUT)	12 Bulan	125.000.000	1.500.000.000	IN OUT
	2. Honorarium Pegawai Harian Lepas (SPP)	0 Paket	100.000.000	-	UKT/SPP
4471.TAM	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal			1.347.777.277	
4471.TAM.001	Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan			1.347.777.277	
052	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga			30.000.000	
A	Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan			30.000.000	
525112	Belanja Barang			30.000.000	
	1. Kegiatan Tendik Berprestasi	0 Kegiatan	2.500.000	-	UKT/SPP
	2. Bantuan Studi S1 Tendik	2 Semester	15.000.000	30.000.000	UKT/SPP

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHHRAGAAN

KODE	PROGRAM/AKTIVITAS/KRO/RO/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
053	Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan			1.317.777.277	
A	Tata Kelola dan Administrasi Umum			1.267.777.277	
525112	Belanja Barang			1.267.777.277	
	1. Bantuan Pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan	720 OB	120.000	86.400.000	UKT/SPP
	2. Honorarium Sekretaris Dekan	12 Bulan	400.000	4.800.000	IN OUT
	3. Insentif Pengangkut Sampah	12 Bulan	450.000	5.400.000	IN OUT
	4. Blaya Retribusi Sampah	12 Bulan	100.000	1.200.000	IN OUT
	5. Operasional Kegiatan Fakultas (INOUT)	1 Paket	15.192.929	15.192.929	IN OUT
	6. Penyusunan Laporan Semester dan Tahunan	1 Kegiatan	4.700.000	4.700.000	UKT/SPP
	7. Langganan Koran	12 Bulan	430.000	5.160.000	UKT/SPP
	8. Bantuan Minum Pegawai	12 Bulan	3.000.000	36.000.000	UKT/SPP
	9. Bantuan Minum Satpam	12 Bulan	800.000	9.600.000	UKT/SPP
	10. Kegiatan Sosialisasi dan Promosi	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	11. Pembinaan Rohani	0 Paket	60.000.000	-	UKT/SPP
	12. Keamanan Lingkungan Kampus Hari Raya, Natal dan Tahun Baru	0 Paket	5.000.000	-	UKT/SPP
	13. Sarasehan dan Temu Alumni Fakultas serta DIES UNY	0 Paket	100.000.000	-	UKT/SPP
	14. Operasional Kajian Senat Pleno dan Komisi Fakultas	1 Paket	100.000.000	100.000.000	UKT/SPP
	15. Konsumsi Rapat Fakultas (Makan dan Snack)	1 Paket	100.000.000	100.000.000	UKT/SPP
	16. Kegiatan Humas dan Kerjasama	1 Paket	10.000.000	10.000.000	UKT/SPP
	17. Honorarium Pengelola Fasilitas dan Dana Income Generating	12 Bulan	3.575.000	42.900.000	UKT/SPP
	18. Honorarium Manajer Fasilitas	12 Bulan	6.000.000	72.000.000	UKT/SPP
	19. Honorarium Pengelola HSC	12 Bulan	11.150.000	133.800.000	UKT/SPP
	20. Honorarium Pusat Bahasa	12 Bulan	1.900.000	22.800.000	UKT/SPP
	21. Honorarium Staf Ahli Akademik	12 Bulan	200.000	2.400.000	UKT/SPP
	22. Honorarium Instruktur Senam	12 Bulan	400.000	4.800.000	UKT/SPP
	23. Pembelian BBM Genset	12 Paket	1.000.000	12.000.000	UKT/SPP
	24. Sewa Mesin Fotocopy	12 Bulan	1.320.000	15.840.000	UKT/SPP
	25. Pengadaan Keperluan RT Kolam Renang	1 Paket	15.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	26. Pengadaan Keperluan RT Lapangan Tenis	1 Paket	15.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	27. Pengadaan Keperluan RT Wismor/Asmor	1 Paket	15.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	28. Pengadaan Keperluan RT GOR	1 Paket	15.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	29. Pengadaan Keperluan RT Stadion Atletik	1 Paket	27.000.000	27.000.000	UKT/SPP
	30. Pengadaan Keperluan RT HSC, Klinik Terapi, Fitness Center, Layanan Kesehatan	1 Paket	60.000.000	60.000.000	UKT/SPP
	31. Pengadaan Keperluan RT Fakultas	1 Paket	72.250.000	72.250.000	UKT/SPP
	32. Pengadaan Barang Habis Pakai Fasilitas Olahraga	0 Paket	15.000.000	-	UKT/SPP
	33. Pengembangan Olahraga Fakultas	0 Paket	2.558.500	-	UKT/SPP
	34. Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa	0 Paket	20.000.000	-	UKT/SPP
	35. Pengadaan Pupuk Stadion Atletik dan Sepak Bola	12 Bulan	8.000.000	96.000.000	UKT/SPP
	36. Pengembangan Fakultas (SPP)	1 Paket	159.378.874	159.378.874	UKT/SPP
	37. Workshop Peningkatan Motivasi Kinerja Pegawai Dosen dan Karyawan	1 Paket	15.000.000	15.000.000	UKT/SPP
	38. Pengadaan Pengharum Ruangan GPLA, HSC, Fitness Center, dll	1 Paket	73.155.474	73.155.474	UKT/SPP
	39. Operasional Kendaraan Dinas	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	40. Stock Opname Bahan Habis Pakai	1 Paket	5.000.000	5.000.000	UKT/SPP
	41. Pengadaan Pakalan Praktik Olahraga	0 Paket	100.000.000	-	UKT/SPP
	42. Pengadaan Pakalan Terapis, Satpam, Instruktur Fitness	0 Paket	5.000.000	-	UKT/SPP
	43. Operasional Fakultas (UPPA)	0 Paket	50.000.000	-	UPPA
	44. Operasional Unit-unit (SPP)	0 Paket	50.000.000	-	UKT/SPP
	45. Kegiatan Operasional FIK (SPP)	0 Paket	50.000.000	-	UKT/SPP
	46. Kebutuhan RT Unit-unit (INOUT)	0 Paket	50.000.000	-	IN OUT
8	Penyusunan, Evaluasi Program dan Anggaran			50.000.000	
525112	Belanja Barang			50.000.000	
	Rapat Kerja(Workshop) Program Kerja Fakultas/Pra Raker 2021	1 Kegiatan	25.000.000	25.000.000	UKT/SPP
	2. Revisi RKPT Tahun 2021	0 Kegiatan	20.000.000	-	UKT/SPP
	3. Pra Rapat Kerja Fakultas/Pra Raker 2022	1 Kegiatan	25.000.000	25.000.000	UKT/SPP

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHARGAAN

KODE	PROGRAM/AKTIVITAS/KRO/RO/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
023.17.WA	PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			18.161.394.369	
4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya			18.161.394.369	
4257.EAA	Layanan Perkantoran			18.161.394.369	
4257.EAA.001	Gaji dan Tunjangan			18.011.394.369	
001	Gaji dan Tunjangan			18.011.394.369	
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan			18.011.394.369	
511111	Belanja Gaji Pokok PNS			7.568.653.021	
	1. Belanja Gaji Pokok PNS FIK	1 Tahun	7.568.653.021	7.568.653.021	RUTIN
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS			379.000	
	1. Belanja Pembulatan Gaji PNS FIK	1 Tahun	379.000	379.000	RUTIN
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS			791.530.500	
	1. Belanja Tunj. Suami/Istri PNS FIK	1 Tahun	791.530.500	791.530.500	RUTIN
511122	Belanja Tunj. Anak PNS			219.205.875	
	1. Belanja Tunj. Anak PNS FIK	1 Tahun	219.205.875	219.205.875	RUTIN
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS			102.410.000	
	1. Belanja Tunj. Struktural PNS FIK	1 Tahun	102.410.000	102.410.000	RUTIN
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS			1.026.398.489	
	1. Belanja Tunj. Fungsional PNS FIK	1 Tahun	1.026.398.489	1.026.398.489	RUTIN
511125	Belanja Tunj. PPh PNS			80.000.000	
	1. Belanja Tunj. PPh PNS FIK	1 Tahun	80.000.000	80.000.000	RUTIN
511126	Belanja Tunj. Beras PNS			465.529.651	
	1. Belanja Tunj. Beras PNS FIK	1 Tahun	465.529.651	465.529.651	RUTIN
511129	Belanja Uang Makan PNS			1.415.905.333	
	1. Belanja Uang Makan PNS FIK	1 Tahun	1.415.905.333	1.415.905.333	RUTIN
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS			167.426.500	
	1. Belanja Tunjangan Umum PNS FIK	1 Tahun	167.426.500	167.426.500	RUTIN
511153	Belanja Tunjangan Profesi Dosen			4.713.503.000	
	1. Belanja Tunjangan Profesi Dosen FIK	1 Tahun	4.713.503.000	4.713.503.000	RUTIN
511154	Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor			1.460.453.000	
	1. Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor FIK	1 Tahun	1.460.453.000	1.460.453.000	RUTIN
4257.EAA.002	Operasional Perkantoran			150.000.000	
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			150.000.000	
A	Layanan Perkantoran Satker			150.000.000	
523111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			150.000.000	
	1. Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan FIK	1 Tahun	150.000.000	150.000.000	RUTIN

REKAPITULASI

BOPTN	2.583.816.294
RUTIN	18.161.394.369
UKT/SPP	4.163.332.472
IN OUT	1.614.592.929
UPPA	2.295.595.000
TOTAL	28.818.731.064



RENCANA KEGIATAN DAN PENGANGGARAN TERPADU (RKPT) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN 2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2022**

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pengelompokan Program, Aktivitas , Klasifikasi Rincian Output (KRO), Rincian Output (RO) dalam RKA-K/L DIPA BLU UNY TA 2022	iii
Jenis Akun Belanja dan Keterangan peruntukannya Tahun Anggaran 2022	vii
Rekapitulasi Anggaran Menurut Unit Kerja Tahun Anggaran 2022.....	xiv

No	Unit Kerja	Hal.	No	Unit Kerja	Hal.
1	Fakultas Ilmu Pendidikan	1	17	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	65
2	Fakultas Bahasa dan Seni	7	18	Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan	68
3	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	16	19	Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja Sama.....	71
4	Fakultas Ilmu Sosial	21	20	Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan	73
5	Fakultas Teknik	26	21	Satuan Pengawas Internal.....	75
6	Fakultas Ilmu Keolahragaan	33	22	UPT Perpustakaan	76
7	Fakultas Ekonomi	40	23	UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi.....	77
8	Program Pascasarjana	45	24	UPT Layanan Bimbingan Konseling.....	78
9	Kampus Wates	48	25	Badan Pengelolaan dan Pengembangan Usaha (BPPU).....	79
10	Kampus Gunungkidul.....	51	26	World Class University (WCU).....	80
11	Kebutuhan Bersama	53	27	Kantor Layanan Internasional (KLI).....	81
12	Senat Universitas	56	28	Program Pendidikan Profesi Guru (PPG).....	83
13	Rektorat Bidang Akademik	57			
14	Rektorat Bidang Umum dan Keuangan.....	59			
15	Rektorat Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.....	61			
16	Rektorat Bidang Perencanaan dan Kerja Sama.....	63			

RENCANA KEGIATAN DAN PENGANGGARAN TERPADU
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2022

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE (1)	PROGRAM/AKTIVITAS/KEGIATAN KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETALI (2)	VOLUME (3)	PERHARGA SATUAN (4)	JUMLAH TOTAL (5)	Sumber Dana (6)
023.17.DK	PROGRAM PENDIDIKAN TINGGI			11.171.923.102	
4470	Penyediaan Dana Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri			-	
4470.BEI	Bantuan Lembaga			-	
4470.BEI.001	PT Penerima Bantuan Dukungan Operasional (BOPTN)			-	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			-	
C	Pemeliharaan Gedung Laboratorium (BOPTN)			-	
523111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			-	
	1. Pemeliharaan Gedung dan Bangunan (BOPTN)	1 Tahun	-	-	BOPTN
4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi			11.171.923.102	
4471.CAA	Sarana Bidang Pendidikan			55.000.000	
4471.CAA.001	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)			55.000.000	
051	Pengadaan Sarana Pendukung Pembelajaran			55.000.000	
A	Peralatan Pendukung Pembelajaran			50.000.000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			50.000.000	
	1. Pengadaan Alat Perkantoran/Praktikum dan Dikjar	- Paket	1.000.000.000	-	SPP
	2. Pengadaan AC, Komputer, Alat Elektronik, dll	1 Paket	50.000.000	50.000.000	SPP
	3. Pengadaan ATS	- Paket	300.000.000	-	SPP
	4. Pengadaan Genset Kolam Renang (Gedung Kuliah Kuningan Utara) 500 KVA	- Unit	1.200.000.000	-	SPP
	5. Pengadaan Konsultan Perencana Pembangunan Gedung Lab Senam dan Bela Diri	- Paket	150.000.000	-	SPP
B	Meubelair Pendukung Pembelajaran			5.000.000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			5.000.000	
	1. Pengadaan Mebelair Kebutuhan FIK	1 Paket	5.000.000	5.000.000	SPP
	2. Pengadaan Mebelair FIK	- Paket	15.000.000	-	SPP
4471.DBA	Pendidikan Tinggi			11.116.923.102	
4471.DBA.001	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)			3.255.400.000	
060	Penyelenggaraan Layanan Pendidikan Perguruan Tinggi			3.255.400.000	
B	Peningkatan Kualitas Perkuliahan Teori dan Praktikum			247.300.000	
525112	Belanja Barang			247.300.000	
	1. Pusat Pelatihan dan Latihan Mahasiswa (PPLM) dari Kementerian kerjasama dengan FIK	- Paket	216.900.000	-	SPP
	2. Semester Khusus	- Paket	100.000.000	-	IN OUT
	3. Sertifikasi Kompetensi Keahlian	12 Prodi	15.000.000	180.000.000	SPP
	4. Operasional Perkuliahan Praktikum dan Teori	1 Paket	15.000.000	15.000.000	SPP
	5. Workshop Penyusunan Beban Mengajar	1 Paket	10.000.000	10.000.000	SPP
	6. Workshop Percepatan Entry Nilai-Ujian	1 Paket	10.000.000	10.000.000	SPP
	7. Workshop Penyusunan RPS	1 Paket	30.000.000	30.000.000	SPP
	8. RPL	1 paket	2.300.000	2.300.000	SPP
	9. Kegiatan Perkuliahan dan Praktikum Mahasiswa	- Paket	10.000.000	-	SPP
C	Penyusunan Bahan Ajar Perkuliahan			440.000.000	
525112	Belanja Barang			440.000.000	
	1. Penulisan Buku Ajar	15 Judul	7.000.000	105.000.000	SPP
	2. Penulisan Buku Referensi	32 Judul	10.000.000	320.000.000	SPP
	3. Seleksi Proposal Bahan Ajar dan Pedoman Praktikum	1 Paket	5.000.000	5.000.000	SPP
	4. Operasional Bahan Ajar dan Pedoman Praktikum	1 Paket	10.000.000	10.000.000	SPP
	5. Penyusunan Bahan Perkuliahan	- Paket	10.000.000	-	SPP
F	Kegiatan Dalam Rangka Program Pengalaman Lapangan			20.000.000	
525112	Belanja Barang			20.000.000	
	1. Pembimbing PKL Prodi IKOR	2 Paket	10.000.000	20.000.000	SPP
G	Penyusunan Tugas Akhir			90.000.000	
525112	Belanja Barang			90.000.000	
	1. Honor Ujian Proposal Tesis S-2 IK, Penjas, PKO, PJSD	200 Mahasiswa	300.000	60.000.000	SPP
	2. Operasional Ujian TAS S1 dan D-IV, S2, dan S3	1 Paket	30.000.000	30.000.000	SPP
	3. Operasional Kegiatan Ujian Mahasiswa	- Paket	10.000.000	-	SPP
H	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar			37.500.000	

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHHRAGAAN

KODE	PROGRAM/AKTIVITAS/KEGIATAN	KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKTIVITAS	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BUDGET	SUMBER DANA
			(3)	(4)	(5)	(6)
525112	Belanja Barang				37.500.000	
	1. Monitoring Studi Mahasiswa S2	1 Paket	7.500.000	7.500.000	SPP	
	2. Monitoring Studi Mahasiswa S1 dan D-IV	3 Paket	7.500.000	22.500.000	SPP	
	3. Monitoring Studi Mahasiswa S3	1 Paket	7.500.000	7.500.000	SPP	
	4. Operasional Monev mahasiswa	- Paket	10.000.000	-	SPP	
I	Fasilitasi Pengembangan IPTEK				30.000.000	
525112	Belanja Barang				30.000.000	
	1. Pusat Unggulan Iptek	1 Paket	30.000.000	30.000.000	SPP	
J	Penyelenggaraan Wisuda dan Yudisium				20.000.000	
525112	Belanja Barang				20.000.000	
	1. Operasional Kegiatan Yudisium S1, S2, S3	1 Paket	20.000.000	20.000.000	SPP	
	2. Kegiatan Wisuda dan Yudisium Mahasiswa FIK	- Paket	10.000.000	-	SPP	
K	Penyusunan Dokumen Akademik				145.000.000	
525112	Belanja Barang				145.000.000	
	1. Pengembangan Web Prodi	1 Paket	20.000.000	20.000.000	SPP	
	2. Penyusunan Renstra Prodi	1 Paket	40.000.000	40.000.000	SPP	
	3. Operasional Penyusunan Dokumen Akademik	1 Paket	10.000.000	10.000.000	SPP	
	4. Penyusunan Panduan Penulisan Tesis dan Disertasi	1 Paket	10.000.000	10.000.000	SPP	
	5. Penyusunan SOP Ujian Tesis dan Disertasi	1 Paket	10.000.000	10.000.000	SPP	
	6. Penyusunan Laporan Tahunan Dekan	1 Paket	10.000.000	10.000.000	SPP	
	7. Pembuatan Roadmap Penelitian	1 Paket	15.000.000	15.000.000	SPP	
	8. Pembuatan Video Profil Prodi	4 Jurusan	5.000.000	20.000.000	SPP	
	9. Sospro Jurusan	1 Paket	10.000.000	10.000.000	SPP	
	10. Kegiatan Penyusunan Dokumen Akademik FIK	- Paket	10.000.000	-	SPP	
L	Pelaksanaan Tracer Study				-	
525112	Belanja Barang				-	
	1. Tracer Study Lulusan FIK UNY 2022	- Kegiatan	10.000.000	-	SPP	
M	Pengembangan Kurikulum				481.200.000	
525112	Belanja Barang				481.200.000	
	1. Evaluasi Diri/AMI Prodi S1	4 Prodi	13.000.000	52.000.000	SPP	
	2. Evaluasi Diri/AMI Prodi D-IV	3 Prodi	13.000.000	39.000.000	SPP	
	3. Evaluasi Diri/AMI Prodi S2	4 Prodi	13.000.000	52.000.000	SPP	
	4. Evaluasi Diri/AMI Prodi S3	2 Prodi	13.000.000	26.000.000	SPP	
	5. Pengembangan Prodi S1	4 Prodi	13.000.000	52.000.000	SPP	
	6. Pengembangan Prodi D-IV	3 Prodi	13.000.000	39.000.000	SPP	
	7. Pengembangan Prodi S2	4 Prodi	13.000.000	52.000.000	SPP	
	8. Pengembangan Prodi S3	2 Prodi	13.000.000	26.000.000	SPP	
	9. Workshop Pembekalan PK Prodi	4 Prodi	7.500.000	30.000.000	SPP	
	10. Kegiatan Pengembangan Program S1 dan D-IV	7 Prodi	3.900.000	27.300.000	SPP	
	11. Kegiatan Pengembangan Program S2	4 Prodi	3.900.000	15.600.000	SPP	
	12. Kegiatan Pengembangan Program S3	2 Prodi	3.900.000	7.800.000	SPP	
	13. Kegiatan Dewan Pertimbangan Fakultas	2 Semester	11.250.000	22.500.000	SPP	
	14. Kegiatan Pengelolaan Program S2 PKO, S2 IK, S2 Penjas, dan S3 IK	- Semester	30.000.000	-	SPP	
	15. Penyempurnaan Kurikulum Prodi DIV, S1 PKO, S1 IK, S2 IK, S3 IK, S2 PKO, S2 Penjas	1 Paket	40.000.000	40.000.000	SPP	
	16. Operasional Pengembangan Kurikulum Prodi	- Paket	10.000.000	-	SPP	
N	Akreditasi Nasional dan Internasional				12.000.000	
525112	Belanja Barang				12.000.000	
	1. Kegiatan Akreditasi Prodi	1 Paket	12.000.000	12.000.000	SPP	
	2. Operasional Akreditasi Prodi FIK	- Paket	10.000.000	-	SPP	
P	Fasilitasi Kerjasama dengan Institusi Lain				15.000.000	
525112	Belanja Barang				10.000.000	
	1. Kerjasama dengan Pemerintah Daerah dan Institusi Lain	- Paket	30.000.000	-	SPP	
	2. Kerjasama Dalam Negeri/Luar Negeri	1 Paket	10.000.000	10.000.000	SPP	
525115	Belanja Perjalanan				5.000.000	
	1. Kerjasama Dalam Negeri/Luar Negeri (Perjadin)	1 Paket	5.000.000	5.000.000	SPP	
Q	Pengumpulan Data Pemerintahan				20.000.000	
525112	Belanja Barang				20.000.000	
	1. Workshop Pemerintahan Perguruan Tinggi	2 Kegiatan	10.000.000	20.000.000	SPP	
R	Program Internasionalisasi				285.000.000	

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE	NAMA KEGIATAN/PROGRAM/AKTIVITAS/RENCANA KEGIATAN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/ARAH DETAILED	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
						(6)
525112	Belanja Barang				285.000.000	
	1. International Inbound visiting Professor di UNY setiap tahun 2021	12 Orang	15.000.000	180.000.000		SPP
	2. Program Internasional Short Courses (S1 IKOR)	1 Paket	15.000.000	15.000.000		SPP
	3. International Outbound visiting Professor di LN setiap tahun 2022	6 Dosen	15.000.000	90.000.000		SPP
	4. Operasional Kegiatan Internasionalisasi	- Paket	10.000.000			SPP
T	Fasilitasi Pengembangan Kegiatan Kemahasiswaan				1.059.400.000	
525112	Belanja Barang				1.059.400.000	
	1. Pengembangan Organisasi BEM	1 Paket	35.000.000	35.000.000		SPP
	2. Pengembangan Organisasi DPM FIK	1 Paket	15.000.000	15.000.000		SPP
	3. Pengembangan Organisasi HIMA IKOR	1 Paket	20.000.000	20.000.000		SPP
	4. Pengembangan Organisasi HIMA PGSD Jogja	1 Paket	15.000.000	15.000.000		SPP
	5. Pengembangan Organisasi HIMA PJKR	1 Paket	15.000.000	15.000.000		SPP
	6. Pengembangan Organisasi HIMA PKO	1 Paket	15.000.000	15.000.000		SPP
	7. Pengembangan Organisasi KMP FIK	- Paket	20.000.000			SPP
	8. Pengembangan Organisasi UKMF-AL HIDAYAH	1 Paket	10.000.000	10.000.000		SPP
	9. Pengembangan Organisasi UKMF-Penelitian	1 Paket	10.000.000	10.000.000		SPP
	10. Stadium Generale	- Paket	30.000.000			SPP
	11. Workshop Pembuatan Program dan Perencanaan Kerja serta Keuangan Ormawa	- Paket	8.000.000			SPP
	12. Hibah Bersaing Dana Penelitian Mahasiswa	20 Artikel	1.500.000	30.000.000		SPP
	13. Seleksi Proposal Hibah Bersaing Penelitian Mahasiswa	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000		SPP
	14. Hibah Bersaing Dana PPM Mahasiswa	20 Kegiatan	1.500.000	30.000.000		SPP
	15. Seleksi Proposal Hibah Bersaing PPM Mahasiswa	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000		SPP
	16. Hibah Bersaing Dana Kewirausahaan Mahasiswa	20 Kegiatan	1.500.000	30.000.000		SPP
	17. Seleksi Proposal Hibah Bersaing Kewirausahaan Mahasiswa	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000		SPP
	18. Pelaksanaan dan Pemantauan PKKMB S1, S2, dan S3	3 Kegiatan	20.000.000	60.000.000		SPP
	19. Monitoring Ormawa FIK UNY Gunungkidul	6 Kegiatan	3.500.000	21.000.000		SPP
	20. Monitoring Ormawa FIK UNY	6 Kegiatan	3.500.000	21.000.000		SPP
	21. Monitoring Asrama FIK UNY	- Kegiatan	3.500.000			SPP
	22. Mahasiswa Outbound Merdeka Belajar	- Kegiatan	10.000.000			SPP
	23. Mahasiswa Outbound Merdeka Belajar Luar Negeri	- Mahasiswa	10.000.000			SPP
	24. Mahasiswa Outbound Merdeka Belajar Luar Negeri	- Dosen	10.000.000			SPP
	25. Pengembangan Keluarga Mahasiswa Magister FIK UNY	1 Paket	15.000.000	15.000.000		SPP
	26. Pengembangan Keluarga Mahasiswa Doktoral	1 Paket	20.000.000	20.000.000		SPP
	27. Bantuan Beasiswa Prestasi PKO Kelas D	40 Mahasiswa	4.500.000	180.000.000		SPP
	28. Pendampingan dan Seleksi Beasiswa Mahasiswa PKO Kelas D	1 Kegiatan	7.500.000	7.500.000		SPP
	29. Program Kreativitas Kemahasiswaan FIK UNY	1 Kegiatan	70.000.000	70.000.000		SPP
	30. Seleksi Mahasiswa Berprestasi FIK UNY	1 Kegiatan	15.000.000	15.000.000		SPP
	31. Monitoring dan Evaluasi Prestasi Mahasiswa	2 Kegiatan	7.500.000	15.000.000		SPP
	32. Kegiatan Pengembangan dan Monev Asrama Mahasiswa FIK UNY	2 Kegiatan	27.500.000	55.000.000		SPP
	33. Pelatihan Bela Negara	1 Kegiatan	10.000.000	10.000.000		SPP
	34. Pendampingan Pengembangan Desa Binaan FIK UNY	1 Kegiatan	25.000.000	25.000.000		SPP
	35. Kegiatan Tri Ex-STO	1 Kegiatan	114.500.000	114.500.000		SPP
	36. Kegiatan Seleksi Rekognisi Mahasiswa	1 Kegiatan	7.000.000	7.000.000		SPP
	37. Magang/Praktik Kerja Mahasiswa	- Kegiatan	7.500.000			SPP
	38. Proyek Kemanusiaan	1 Kegiatan	7.000.000	7.000.000		SPP
	39. Proyek Independen/Rekayasa Teknologi Olahraga	1 Paket	10.000.000	10.000.000		SPP
	40. Penelitian, Kewirausahaan, PPM Mahasiswa FIK UNY	- Judul	1.000.000			SPP
	41. Kegiatan Kemahasiswaan	1 Paket	30.400.000	30.400.000		SPP
	42. Pelatihan LKMTD	1 Paket	15.000.000	15.000.000		SPP
	43. Forum Kemahasiswaan IMORI	1 Paket	10.000.000	10.000.000		SPP
	44. Operasional Kegiatan Kemahasiswaan	- Paket	30.000.000			SPP
	45. Beasiswa S2	16 Mahasiswa	3.750.000	60.000.000		SPP
	46. Beasiswa S3	8 Mahasiswa	4.500.000	36.000.000		SPP
V	Fasilitasi Kompetisi/Lomba Mahasiswa				125.000.000	
S25112	Belanja Barang				120.000.000	
	1. Penyelemparaan Kegiatan Kejuaraan Nasional	- Kegiatan	10.000.000			SPP
	2. Bantuan Mengikuti Event Kejuaraan Mahasiswa Internasional	20 Mahasiswa	1.000.000	20.000.000		SPP

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE	PROGRAM/AKTIVITAS/RHO/RGK KOMPONEN/SUBKOMPONEN/ALUR/DETAIl	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	3. Bantuan Mengikuti Event Kejuaraan Mahasiswa Nasional	50 Mahasiswa	500.000	25.000.000	SPP
	4. Bantuan Mengikuti Event Kejuaraan Mahasiswa Regional Nasional	60 Mahasiswa	250.000	15.000.000	SPP
	5. Kegiatan POMNAS 2022	1 Kegiatan	60.000.000	60.000.000	SPP
525115	Belanja Perjalanan			5.000.000	
	1. Perjalanan Dinas Kejuaraan dan Forum Kemahasiswaan	1 Paket	5.000.000	5.000.000	SPP
W	Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik			228.000.000	
525112	Belanja Barang			228.000.000	
	1. Bantuan HAKI	20 Kegiatan	500.000	10.000.000	SPP
	2. Bantuan Patent	5 Kegiatan	1.000.000	5.000.000	SPP
	3. Workshop HAKI	1 Kegiatan	7.000.000	7.000.000	SPP
	4. Kegiatan Forum Dekan	1 Kegiatan	6.000.000	6.000.000	SPP
	5. Kegiatan Forum Prodi/Jurusan	1 Paket	20.000.000	20.000.000	SPP
	6. Bantuan Penyelesaian Studi S3	10 Orang	5.000.000	50.000.000	SPP
	7. Operasional Pengembangan Mutu Dosen	1 Paket	10.000.000	10.000.000	SPP
	8. Rawung Ilmiah Jurusan	1 Paket	20.000.000	20.000.000	SPP
	9. Praktisi Mengajar	7 Paket	5.000.000	35.000.000	SPP
	10. Benchmarking DIV dan S1	7 Paket	5.000.000	35.000.000	SPP
	11. Benchmarking S2 dan S3	6 Paket	5.000.000	30.000.000	SPP
	12. Kegiatan Pengembangan Mutu Dosen FIK	- Paket	10.000.000	-	SPP
4471.DBA.003	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)			4.417.523.102	
051	Penyelenggaraan Dukungan Operasional Pembelajaran			2.532.212.929	
A	Uang Makan Pegawai Non PNS			244.200.000	
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan			244.200.000	
	1. Uang Makan Pegawai Non PNS	1 Tahun	244.200.000	244.200.000	SPP
B	Belanja Perjalanan Dinas			25.000.000	
525115	Belanja Perjalanan			25.000.000	
	1. Perjalanan Dinas Dosen dan Tendik FIK	1 Paket	25.000.000	25.000.000	SPP
	2. Operasional Perjalanan Dinas FIK	- Paket	25.000.000	-	SPP
C	Pembayaran Kelebihan Jam Kerja			30.000.000	
525112	Belanja Barang			30.000.000	
	1. Insentif di luar jam kerja Kegiatan Fakultas	1 Paket	30.000.000	30.000.000	SPP
	2. Insentif di luar jam kerja Kegiatan Perkuliahan, Driver, Pemegang Kunci Gedung	- Paket	10.000.000	-	SPP
D	Belanja Keperluan Perkantoran			80.000.000	
525121	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU			80.000.000	
	1. Pengadaan ATK, Keruhahtanggaan FIK	1 Paket	80.000.000	80.000.000	SPP
	2. Pengadaan Keruhahtanggaan, Kebutuhan Clinic Terapy (SPP)	- Paket	100.000.000	-	SPP
E	Penanggulangan COVID-19			20.000.000	
525152	Belanja Barang BLU - Penanganan Pandemi COVID-19			20.000.000	
	1. Operasional Penanggulangan Covid FIK	- Paket	150.000.000	-	SPP
	2. Pengadaan Kebutuhan Penanganan Covid 19	1 Paket	20.000.000	20.000.000	SPP
G	Honorarium Tenaga Kependidikan Non PNS			1.723.012.929	
525112	Belanja Barang			1.723.012.929	
	1. Upah Pegawai Harian Lepas	1 Tahun	1.656.236.929	1.656.236.929	IN OUT
	2. Student Employment	1 Tahun	66.776.000	66.776.000	IN OUT
I	Pemeliharaan Peralatan, Gedung, dan Bangunan			410.000.000	
525114	Belanja Pemeliharaan			410.000.000	
	1. Pemeliharaan Alat Elektronik, LCD, Komputer, alat rumah tangga, genset, AC, dll)	1 Paket	60.000.000	60.000.000	SPP
	2. Perawatan Kendaraan Dinas, BBM	1 Paket	50.000.000	50.000.000	SPP
	3. Pemeliharaan Gedung dan Lingkungan	1 Paket	300.000.000	300.000.000	SPP
	4. Pemeliharaan dan Kebersihan Lingkungan FIK	- Paket	300.000.000	-	SPP
	5. Pemeliharaan Peralatan Dikjar	- Paket	50.000.000	-	SPP
053	Pelaksanaan Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola,			1.885.310.173	
B	Tata Kelola dan Administrasi Umum			1.790.310.173	
525112	Belanja Barang			1.790.310.173	
	1. Insentif Pengangkut Sampah	12 Bulan	450.000	5.400.000	IN OUT
	2. Biaya Retribusi Sampah	12 Bulan	100.000	1.200.000	IN OUT
	3. Langganan Koran	12 Bulan	430.000	5.160.000	IN OUT
	4. Bantuan Minum Dosen dan Pegawai	1 Paket	36.000.000	36.000.000	IN OUT

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHARGAAN

KODE	PROGRAM/AKTIVITAS/KHO/ROW KOMPONEN/SUBKOMPONEN/ARAHAN/DETAI	VOLUME	ANGGARAN BASAHAN	AMOUNT DIBAYAR	SUMBER DANA
	5. Bantuan Minum Satpam	12 Bulan	713.000	8.556.000	IN OUT
	6. Honorarium Pengelola Fasilitas Olahraga	1 Paket	60.600.000	60.600.000	IN OUT
	7. Honorarium Manager Fasilitas	1 Paket	103.800.000	103.800.000	IN OUT
	8. Honorarium Pengelola HSC	1 Paket	130.200.000	130.200.000	IN OUT
	9. Honorarium Instruktur Senam	1 Paket	4.800.000	4.800.000	IN OUT
	10. Operasional Kendaraan Dinas	1 Paket	9.595.000	9.595.000	UPPA
	11. Pengadaan Pakalan Terapis, Satpam, Instruktur Fitness	- Paket	40.000.000	-	SPP
	12. Pengadaan Pakalan Praktik Olahraga	1 Paket	200.000.000	200.000.000	IN OUT
	13. Pengadaan Pengharum Ruangan GPLA, HSC, Fitness Center, dll	1 Paket	90.000.000	90.000.000	IN OUT
	14. Pengadaan Pupuk Stadion Atletik dan Sepak Bola	1 Paket	96.000.000	96.000.000	IN OUT
	15. Pembelian BBM Genset	1 Paket	10.000.000	10.000.000	IN OUT
	16. Sewa Mesin Fotocopy	1 Paket	15.840.000	15.840.000	IN OUT
	17. Pengadaan Keperluan Unit Pusat Bahasa	1 Paket	47.562.000	47.562.000	IN OUT
	18. Pengadaan Keperluan RT Kolam Renang	1 Paket	20.000.000	20.000.000	IN OUT
	19. Pengadaan Keperluan RT Lapangan Tenis	1 Paket	15.000.000	15.000.000	IN OUT
	20. Pengadaan Keperluan RT Wismor/Asmor	1 Paket	15.000.000	15.000.000	IN OUT
	21. Pengadaan Keperluan RT GOR	1 Paket	15.000.000	15.000.000	IN OUT
	22. Pengadaan Keperluan RT Stadion Atletik	1 Paket	27.000.000	27.000.000	IN OUT
	23. Pengadaan Keperluan RT HSC, Klinik Terapi, Fitness Center, Layanan Kesehatan	1 Paket	65.000.000	65.000.000	IN OUT
	24. Penyusunan Laporan Semester dan Tahunan	1 Paket	3.728.102	3.728.102	SPP
	25. Kegiatan Sosialisasi dan Promosi	1 Paket	7.500.000	7.500.000	IN OUT
	26. Sarasehan dan Temu Alumni Fakultas serta DIES UNY	1 Paket	200.000.000	200.000.000	IN OUT
	27. Operasional Kajian Senat Pleno dan Komisi Fakultas	1 Paket	45.000.000	45.000.000	IN OUT
	28. Konsumsi Rapat Fakultas (Makan dan Snack)	1 Paket	50.000.000	50.000.000	IN OUT
	29. Kegiatan Humas dan Kerjasama	1 Paket	9.800.000	9.800.000	IN OUT
	30. Workshop Peningkatan Motivasi Kinerja Pegawai Dosen dan Karyawan	- Paket	150.000.000	-	SPP
	31. Pengadaan Keperluan RT Fakultas	1 Paket	60.000.000	60.000.000	IN OUT
	32. Pengadaan Keperluan RT Selabora	1 Paket	300.000.000	300.000.000	IN OUT
	33. Pengembangan Fakultas	1 Paket	100.000.000	100.000.000	IN OUT
	34. Operasional Kegiatan Fakultas	- Paket	200.000.000	-	SPP
	35. Honorarium Sekretaris Dekan	1 Paket	3.600.000	3.600.000	IN OUT
	36. Pengadaan Barang Habis Pakai Fasilitas Olahraga	1 Paket	28.969.071	28.969.071	IN OUT
525115	Belanja Perjalanan				
	1. Perjalanan Dinas Perkantoran	- Paket	25.000.000	-	SPP
C	Penyusunan, Evaluasi Program dan Anggaran			95.000.000	
525112	Belanja Barang			70.000.000	
	1. Pra Raker 2022 dan Rapat Kerja Program Kerja Fakultas 2023	1 Paket	10.000.000	10.000.000	SPP
	2. Revisi RKPT Tahun 2022	1 Paket	20.000.000	20.000.000	SPP
	3. Penyusunan Data Dukung Laporan Keuangan	1 Paket	40.000.000	40.000.000	SPP
	4. Operasional Pra Raker 2022 dan Rapat Kerja Program Kerja Fakultas 2023	- Paket	10.000.000	-	SPP
525115	Belanja Perjalanan			25.000.000	
	1. Pra Raker 2022 dan Rapat Kerja Program Kerja Fakultas 2023 (Perjadin)	1 Paket	25.000.000	25.000.000	SPP
	2. Operasional Pra-Raker 2022 dan Rapat Kerja Program Kerja Fakultas 2023 (Perjadin)	- Paket	120.000.000	-	SPP
4471.DBA.004	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PNBP/BLU)			3.444.000.000	
051	Penelitian			2.836.000.000	
A	Pelaksanaan Penelitian Dosen			2.391.000.000	
525112	Belanja Barang			2.391.000.000	
	1. Penelitian RG.Dosen	136 artikel	6.000.000	816.000.000	UPPA
	2. Penelitian Kerja sama Internasional	14 Artikel	50.000.000	700.000.000	UPPA
	3. Penelitian Institusional S1 dan D-IV	6 Artikel	15.000.000	90.000.000	UPPA
	4. Penelitian Institusional S2 dan S3	5 Artikel	20.000.000	100.000.000	UPPA
	5. Penelitian Tracer Study	6 Artikel	15.000.000	90.000.000	UPPA
	6. Penelitian Sepadan dengan PT Lain	4 Artikel	35.000.000	140.000.000	UPPA
	7. Penelitian Internasional FIK 5IN1	1 Artikel	75.000.000	75.000.000	SPP
	8. Penelitian Percepatan Guru Besar	7 Artikel	50.000.000	350.000.000	UPPA

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

KODE	PROGRAM/AKTIVITAS/KEGIATAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	9. Operasional Penelitian Dosen	1 Paket	30.000.000	30.000.000	SPP
	10. Kegiatan Penelitian Dosen FIK	- Paket	10.000.000	-	SPP
B	Pengelolaan dan Penerbitan Jurnal			445.000.000	
525112	Belanja Barang			445.000.000	
	1. Akselerasi Jumlah Publikasi di Seminar Internasional	2 Kegiatan	50.000.000	100.000.000	SPP
	2. Bantuan Penérbitan Jurnal Jurusan	1 Paket	30.000.000	30.000.000	SPP
	3. Pengembangan Jurnal Ilmu Keolahragaan Terakreditasi Sinta 1	1 Paket	15.000.000	15.000.000	SPP
	4. Pengembangan Jurnal PJSD PENDAKI	1 paket	15.000.000	15.000.000	SPP
	5. Pengembangan Jurnal JHRESS Terakreditasi Sinta	1 Paket	15.000.000	15.000.000	SPP
	6. Pengembangan Jurnal MAJORA Terakreditasi Sinta	1 Paket	15.000.000	15.000.000	SPP
	7. Pengembangan Jurnal JPJI Terakreditasi Sinta 2	1 Paket	15.000.000	15.000.000	SPP
	8. Pengembangan JORPRES Terakreditasi Sinta 2	1 Paket	15.000.000	15.000.000	SPP
	9. Pengembangan Jurnal Medikora Terakreditasi Sinta 2	1 Paket	15.000.000	15.000.000	SPP
	10. Operasional Penerbitan Jurnal	7 Paket	15.000.000	105.000.000	SPP
	11. Kegiatan Seminar dan Penerbitan Jurnal	- Paket	10.000.000	-	SPP
	12. Operasional Seminar Internasional	1 Paket	105.000.000	105.000.000	SPP
052	Pengabdian Kepada Masyarakat			608.000.000	
A	Penyelenggaraan PPM Bagi Dosen			608.000.000	
525112	Belanja Barang			608.000.000	
	1. PPM Kelompok Bidang Keilmuhan	136 Dosen	1.500.000	204.000.000	SPP
	2. PPM Tematik	13 Artikel	8.000.000	104.000.000	SPP
	3. PPM Institusional Prod	13 Artikel	10.000.000	130.000.000	SPP
	4. PPM Percepatan Guru Besar	7 Artikel	20.000.000	140.000.000	SPP
	5. Operasional Kegiatan PPM	1 Paket	30.000.000	30.000.000	SPP
	6. Kegiatan PPM Dosen FIK	- Paket	10.000.000	-	SPP
023.17.WA	PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			18.994.693.000	
4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi			18.994.693.000	
4257.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal			18.994.693.000	
4257.EBA.994	Layanan Perkantoran			18.994.693.000	
001	Gaji dan Tunjangan			18.994.693.000	
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan			18.994.693.000	
511111	Belanja Gaji Pokok PNS			7.816.214.000	
	1. Belanja Gaji Pokok PNS	1 Tahun	7.816.214.000	7.816.214.000	RUTIN
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS			330.000	
	1. Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 Tahun	330.000	330.000	RUTIN
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS			658.746.000	
	1. Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1 Tahun	658.746.000	658.746.000	RUTIN
511122	Belanja Tunj. Anak PNS			166.450.000	
	1. Belanja Tunj. Anak PNS	1 Tahun	166.450.000	166.450.000	RUTIN
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS			35.174.000	
	1. Belanja Tunj. Struktural PNS	1 Tahun	35.174.000	35.174.000	RUTIN
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS			1.303.223.000	
	1. Belanja Tunj. Fungsional PNS	1 Tahun	1.303.223.000	1.303.223.000	RUTIN
511125	Belanja Tunj. PPh PNS			70.724.000	
	1. Belanja Tunj. PPh PNS	1 Tahun	70.724.000	70.724.000	RUTIN
511126	Belanja Tunj. Beras PNS			459.984.000	
	1. Belanja Tunj. Beras PNS	1 Tahun	459.984.000	459.984.000	RUTIN
511129	Belanja Uang Makan PNS			1.281.863.000	
	1. Belanja Uang Makan PNS	1 Tahun	1.281.863.000	1.281.863.000	RUTIN
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS			132.831.000	
	1. Belanja Tunjangan Umum PNS	1 Tahun	132.831.000	132.831.000	RUTIN

UNIT KERJA : FAKULTAS ILMU KEOLAHHRAGAAN

KODE	PROGRAM/AKTIVITAS/KROY/ROG KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETALI	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BTAYA	SUMBER
					(6)
511153	Belanja Tunjangan Profesi Dosen			5.426.618.000	
	1. Belanja Tunjangan Profesi Dosen	1 Tahun	5.426.618.000	5.426.618.000	RUTIN
511154	Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor			1.642.536.000	
	1. Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor	1 Tahun	1.642.536.000	1.642.536.000	RUTIN
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			-	
A	Layanan Perkantoran Satker			-	
S23111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			-	
	1. Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1 Tahun	-	-	RUTIN

REKAPITULASI

BOPIN	
RUTIN	18.994.693.000
UKT/SPP	5.376.328.102
IN OUT	3.500.000.000
UPPA	2.295.595.000
TOTAL	30.166.616.102