

**PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)  
DI SMP NEGERI 3 PEKUNCEN, KABUPATEN BANYUMAS,  
JAWA TENGAH TAHUN 2011**

**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta  
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan guna Memperoleh Gelar  
Sarjana Pendidikan



**Disusun oleh :  
RIZKY AMALIA FAJRI  
07404241041**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2012**

**PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)  
DI SMP NEGERI 3 PEKUNCEN, KABUPATEN BANYUMAS,  
JAWA TENGAH TAHUN 2011**

**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta  
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan guna Memperoleh Gelar  
Sarjana Pendidikan



**Disusun oleh :  
RIZKY AMALIA FAJRI  
07404241041**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2012**

**PERSETUJUAN**

**SKRIPSI**

**PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)  
DI SMP NEGERI 3 PEKUNCEN, KABUPATEN BANYUMAS,  
JAWA TENGAH TAHUN 2011**

Oleh:

**Rizky Amalia Fajri**

**NIM. 07404241041**

Telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk diajukan dan dipertahankan di depan Tim  
Penguji Tugas Akhir Skripsi Jurusan Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi, Universitas  
Negeri Yogyakarta.

Yogyakarta, 12 April 2012

Pembimbing,



**Aula Ahmad Hafidh SF, M. Si**  
**NIP. 19751028 20051 1 002**

**PENGESAHAN**

**SKRIPSI**

**PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)  
DI SMP NEGERI 3 PEKUNCEN, KABUPATEN BANYUMAS,  
JAWA TENGAH TAHUN 2011**

**Oleh:**

**Rizky Amalia Fajri**

**NIM. 07404241041**

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Tugas Akhir Skripsi Jurusan Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta pada tanggal 24 April 2012 dan dinyatakan lulus.

**DEWAN PENGUJI**

| Nama                      | Jabatan       | Tanda Tangan                                                                         | Tanggal       |
|---------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Sri Sumardimingsih, M. Si | Ketua Penguji |  | 11 Mei 2012   |
| Aula Ahmad HSF, M. Si     | Sekretaris    |  | 14 Mei 2012   |
| Supriyanto, M.M           | Penguji Utama |  | 27 April 2012 |

Yogyakarta, April 2012  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Yogyakarta  
Dekan



**Dr. Sugiharsono, M.Si**  
NIP. 19550328 198303 1 002

...

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Rizky Amalia Fajri

NIM : 07404241041

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Fakultas : Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali bagian-bagian tertentu yang saya ambil sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata cara dan etika penulisan karya ilmiah yang telah lazim.

Yogyakarta, 19 April 2012

Yang menyatakan,



**Rizky Amalia Fajri**  
**NIM. 07404241041**

## MOTTO

*Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah nasib suatu kaum sebelum mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri.*

*(QS. Ar-Ra'd: 11)*

*Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari sesuatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain). Dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap.*

*(QS. Asy Syarh: 5-8)*

## **PERSEMBAHAN**

*Alhamdulillahirobil‘alamin*, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Karya ini penulis persembahkan untuk Ibu dan Bapak (Erna Urbawati&Fajar Syamsudin). Terimakasih atas doa, nasehat, dan pengorbanannya selama ini.

Tak lupa karya ini penulis bingkiskan untuk Adik-adik tersayang. Syafira Aulia Fajri, Rayhan Afrizal Fajri, Ali, juga keluarga besar yang selalu mendukung, dek Naura Faikha Balqis (alm) yang selalu menginspirasi.  
Terimakasih atas dukungannya.

Sahabat-sahabat terbaikku

Terimakasih atas kebersamaan, doa, semangat dan dukungannya.

Andita Faizatul B, C 28 (Anita Pratiwi, Enni Lestari, Melan Fitriyani, Retno W, Widdy Astuti, Ayu, Rima, Puji, Agi, Kiki), Tintin Ulfiani, Nurlaela R, Eli Yuliawati, Evi Desi H, Suryati, Tantri, Wahda, adik-adik E 10.  
Juga untuk sahabat-sahabat lama yang selalu memotivasi Ully, Tantri, Alin, Anggi, Vita.

Semoga ukhuwah kita tetap terjaga.

## **ABSTRAK**

### **PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI SMP NEGERI 3 PEKUNCEN, KABUPATEN BANYUMAS, JAWA TENGAH TAHUN 2011**

**Oleh:  
Rizky Amalia Fajri  
NIM.07404241041**

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SMP N 3 Pekuncen tahun 2011. Pengelolaannya dilihat dari aspek perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi, serta pelaporan.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Penelitian ini mengambil tempat di SMP N 3 Pekuncen, dengan subyek penelitian Kepala Sekolah, Bendahara BOS, Guru, dan Komite Sekolah. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan model Interaktif Miles dan Huberman, yang berupa pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan pengambilan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa (1) Perencanaan dana BOS di SMP N 3 Pekuncen dilakukan pada saat penyusunan RAPBS, disusun oleh tim yang ditunjuk oleh Kepala Sekolah dan diketahui oleh Komite Sekolah, Guru, Karyawan, dan Orang Tua Siswa. Sekolah juga telah menunjuk Bendahara BOS untuk menangani masalah keuangan BOS. (2) Dari segi pelaksanaan, penggunaan dana BOS adalah untuk kegiatan operasional non personalia Sekolah sesuai dengan buku panduan. Pembelian barang dan jasa dilakukan oleh tim belanja barang dengan diketahui oleh Kepala Sekolah dan Bendahara BOS. Pembukuan dilakukan setiap hari dan setiap ada pengeluaran. (3) Pengawasan dan evaluasi pengelolaan dana BOS dilakukan secara internal dan eksternal. Secara internal dilakukan oleh Kepala Sekolah, Guru, dan Karyawan pada saat rapat. Secara eksternal dilakukan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Banyumas setiap triwulan sekali. (4) Pelaporan penggunaan Dana BOS dilakukan setiap triwulan kepada Dinas dengan menyerahkan SPJ BOS yang berisi buku kas umum, buku pembantu kas tunai, buku pembantu bank, buku pembantu pajak, dan bukti pengeluaran.

Kata kunci: Bantuan Operasional Sekolah

## **ABSTRACT**

### **MANAGEMENT OF THE SCHOOL OPERATIONAL ASSISTANCE FUND AT SMP NEGERI 3 PEKUNCEN, BANYUMAS, CENTRAL JAVA IN 2011**

**Oleh:**  
**Rizky Amalia Fajri**  
**NIM.07404241041**

The aim of this research is to describe how SMP N 3 Pekuncen manage School Operational Assistance (SOA) fund in 2011, especially on planning, implementation, monitoring and evaluation, and reporting aspects.

This research is descriptive research with qualitative approach. This research is take place in SMP N 3 Pekuncen and the subject of this research are Principals, Treasurer of SOA program, Teacher, and School Committee. Data collected by interview, observation, and documentation. Data analysis techniques using Interactive Model Miles and Huberman, which is consist of data collecting, data reduction, data display, and conclusion.

The result of the research shows that (1) The planning of School Operational Assistance fund using was doing when arranging RAPBS, arranged by the team that chosed by Principals and known by School Committee, Teachers, Employee, and Student Parents. School is also choose Treasurer to handle SOA finance. (2) From implementation aspect, the using of School Operational Aid fund is for non personnel operational activity of the School appropriate with hand book. Purchasing goods is doing by shopping team with approval of Principals and SOA Treasurer. Accounting is doing everyday. (3) Monitoring and Evaluation of SOA fund management is internally and externally. Internally by Principals, Teachers, and Employee when school meeting. Externally by Education Ministry of Banyumas Regency every quarter. (4) SMP N 3 Pekuncen reports SOA fund using every quarter to Education Ministry by submitting SOA responsibility report that consist of general cash journal, cash subdiary journal, bank subdiary journal, tax subdiary journal, and expenditure proof.

**Keywords:** School Operational Assistance

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah segala puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan hidayah dan pertolongan kepada hamba-Nya, sehingga dengan hidayah dan pertolongan-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan dari banyak pihak yang dengan ikhlas telah merelakan waktu dan tenaganya untuk membantu penulis menyusun skripsi. Selanjutnya, pada kesempatan kali ini perkenankanlah saya menghaturkan ucapan terima kasih yang mendalam kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan penulis untuk menuntut ilmu di kampus ini.
2. Bapak Dr. Sugiharsono, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi yang telah memberikan izin penelitian.
3. Ibu Daru Wahyuni, M.Si. selaku Ketua Jurusan Pendidikan Ekonomi yang telah memberikan bantuan untuk kelancaran penyelesaian skripsi.
4. Bapak Aula Ahmad Hafidh SF, M. Si selaku pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan, pengarahan, dan motivasi dalam penyelesaian skripsi dari awal hingga akhir.
5. Bapak Supriyanto, M.M selaku narasumber yang telah banyak memberikan masukan untuk penyempurnaan skripsi ini.
6. Ibu Sri Sumardiningsih, M. Si selaku Ketua penguji yang banyak memberikan masukan untuk penyempurnaan skripsi ini.

7. Bapak H. Sri Wiyono, M. Pd selaku Kepala Sekolah SMP N 3 Pekuncen yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan penelitian.
8. Segenap Guru dan Karyawan SMP N 3 Pekuncen yang berkenan membantu penulis selama penelitian.
9. Teman-teman Pendidikan Ekonomi angkatan 2007 atas bantuan dan semangatnya selama ini.
10. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan skripsi.

Penulis menyadari penulisan skripsi ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan masukan untuk kesempurnaan skripsi ini. Akhirnya, penulis berharap semoga skripsi ini berguna untuk kita semua. Terima kasih.

Yogyakarta, 19 April 2012

Penulis

Rizky Amalia Fajri

## DAFTAR ISI

|                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| HALAMAN JUDUL .....                                            | i   |
| PERSETUJUAN .....                                              | ii  |
| HALAMAN PENGESAHAN .....                                       | iii |
| HALAMAN PERNYATAAN .....                                       | iv  |
| HALAMAN MOTTO .....                                            | v   |
| PERSEMBAHAN .....                                              | vi  |
| ABSTRAK .....                                                  | vii |
| KATA PENGANTAR .....                                           | ix  |
| DAFTAR ISI .....                                               | xi  |
| DAFTAR TABEL .....                                             | xiv |
| DAFTAR GAMBAR .....                                            | xv  |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                          | xvi |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                       |     |
| A. Latar Belakang Masalah .....                                | 1   |
| B. Identifikasi Masalah .....                                  | 6   |
| C. Pembatasan Masalah .....                                    | 7   |
| D. Rumusan Masalah .....                                       | 8   |
| E. Tujuan Penelitian .....                                     | 8   |
| F. Manfaat Penelitian .....                                    | 9   |
| <b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b>                                   |     |
| A. Landasan Teori                                              |     |
| 1. Pembiayaan Pendidikan .....                                 | 11  |
| 2. Pengelolaan Keuangan Model MBS (Manajemen Berbasis Sekolah) |     |
| a. Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) .....                      | 15  |
| b. Pengelolaan Keuangan dalam MBS .....                        | 17  |
| 3. Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)                      |     |
| a. Pengertian .....                                            | 20  |

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| b. Tujuan .....                                       | 21 |
| c. Sasaran Program dan Besar Bantuan .....            | 21 |
| d. Sekolah Penerima BOS .....                         | 22 |
| e. Waktu Penyaluran Dana .....                        | 22 |
| f. Organisasi Pelaksanaan .....                       | 23 |
| g. Prosedur Pelaksanaan dan Penggunaan Dana BOS ..... | 27 |
| h. Tata Tertib Pengelolaan Dana BOS .....             | 34 |
| i. Monitoring dan Pelaporan .....                     | 35 |
| j. Pengawasan dan Sanksi .....                        | 37 |
| B. Hasil Penelitian Terdahulu .....                   | 41 |
| C. Kerangka Pikir .....                               | 43 |
| D. Pertanyaan Penelitian .....                        | 45 |

### **BAB III METODE PENELITIAN**

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| A. Desain Penelitian .....                           | 47 |
| B. Tempat dan Waktu Penelitian .....                 | 47 |
| C. Subyek Penelitian .....                           | 48 |
| D. Instrumen Penelitian .....                        | 48 |
| E. Teknik Pengumpulan Data                           |    |
| 1. Wawancara .....                                   | 52 |
| 2. Observasi .....                                   | 52 |
| 3. Dokumentasi .....                                 | 53 |
| F. Keabsahan Data .....                              | 53 |
| G. Teknik Analisis Data .....                        | 54 |
| 1. Pengumpulan Data ( <i>Data Collection</i> ) ..... | 55 |
| 2. Reduksi Data ( <i>Data Reduction</i> ) .....      | 55 |
| 3. Penyajian Data ( <i>Data Display</i> ) .....      | 55 |
| 4. Penarikan Kesimpulan ( <i>Conclusions</i> ) ..... | 56 |

### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| A. Gambaran Umum Subyek Penelitian |    |
| 1. Profil Sekolah .....            | 57 |

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| 2. Visi dan Misi Sekolah .....          | 60         |
| B. Deskripsi Data .....                 | 60         |
| 1. Perencanaan .....                    | 61         |
| 2. Pelaksanaan .....                    | 71         |
| 3. Pengawasan dan Evaluasi .....        | 82         |
| 4. Pelaporan .....                      | 85         |
| C. Pembahasan .....                     | 87         |
| 1. Perencanaan .....                    | 88         |
| 2. Pelaksanaan .....                    | 93         |
| 3. Pengawasan dan Evaluasi .....        | 101        |
| 4. Pelaporan .....                      | 103        |
| <b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b> | <b>105</b> |
| A. Kesimpulan .....                     | 105        |
| B. Saran .....                          | 106        |
| C. Keterbatasan Penelitian .....        | 108        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>             | <b>109</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>                   | <b>111</b> |

## DAFTAR TABEL

| Tabel                                                                               | Halaman |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Kisi-kisi Instrumen Perencanaan .....                                            | 49      |
| 2. Kisi-Kisi Instrumen Pelaksanaan .....                                            | 49      |
| 3. Kisi-Kisi Instrumen Pengawasan dan Evaluasi.....                                 | 51      |
| 4. Kisi-Kisi Instrumen Pelaporan .....                                              | 51      |
| 5. Data Siswa SMP N 3 Pekuncen 4 Tahun Terakhir .....                               | 58      |
| 6. Data Ruang Kelas SMP N 3 Pekuncen .....                                          | 58      |
| 7. Data Ruangan SMP N 3 Pekuncen .....                                              | 59      |
| 8. Data Guru SMP N 3 Pekuncen .....                                                 | 59      |
| 9. Rangkuman Hasil Wawancara Aspek Penyusunan RAPBS .....                           | 66      |
| 10. Kegiatan yang Bersumber dari Dana BOS .....                                     | 68      |
| 11. Rangkuman Hasil Wawancara Aspek Perencanaan Pengelolaan Dana BOS .....          | 71      |
| 12. Rangkuman Hasil Wawancara Aspek Pengalokasian .....                             | 73      |
| 13. Rangkuman Hasil Wawancara Aspek Penyaluran .....                                | 76      |
| 14. Rangkuman Hasil Wawancara Aspek Pemanfaatan .....                               | 79      |
| 15. Rangkuman Hasil Wawancara Aspek Pembelian Barang dan Jasa ...                   | 81      |
| 16. Rangkuman Hasil Wawancara Aspek Pembukuan .....                                 | 82      |
| 17. Rangkuman Hasil Wawancara Aspek Pengawasan .....                                | 83      |
| 18. Rangkuman Hasil Wawancara Aspek Evaluasi .....                                  | 85      |
| 19. Rangkuman Hasil Wawancara Aspek Pelaporan .....                                 | 86      |
| 20. Ringkasan Hasil Wawancara Aspek Publikasi .....                                 | 87      |
| 21. Ringkasan Pembiayaan Sekolah .....                                              | 90      |
| 22. Presentase Perencanaan Penggunaan Dana BOS di SMP N 3 Pekuncen Tahun 2011 ..... | 91      |
| 23. Ringkasan Penggunaan Dana BOS Bulan Januari-juni 2011.....                      | 98      |

## DAFTAR GAMBAR

| <b>Gambar</b> |                                                                           | <b>Halaman</b> |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.            | Kerangka Pikir .....                                                      | 45             |
| 2.            | Komponen dalam Analisis Data Interaktif Model Miles<br>dan Huberman ..... | 55             |

## DAFTAR LAMPIRAN

| <b>Lampiran</b>                             | <b>Halaman</b> |
|---------------------------------------------|----------------|
| 1. Pedoman Observasi .....                  | 111            |
| 2. Pedoman Wawancara .....                  | 113            |
| 3. Pedoman Dokumantasi .....                | 121            |
| 4. Catatan Lapangan .....                   | 124            |
| 5. Hasil Observasi .....                    | 131            |
| 6. Transkrip Wawancara Kepala Sekolah ..... | 134            |
| 7. Transkrip Wawancara Bendahara BOS .....  | 140            |
| 8. Transkrip Wawancara Guru .....           | 145            |
| 9. Transkrip Wawancara Komite Sekolah ..... | 151            |
| 10. Rangkuman Hasil Wawancara .....         | 152            |
| 11. Dokumentasi .....                       | 157            |
| 12. Surat Izin Penelitian .....             | 167            |