

**MANAJEMEN PENYELENGGARAAN PROGRAM KEAHLIAN
TATA BOGA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
NEGERI 1 KALASAN**

SKRIPSI

**Diajukan kepada Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan**



**Oleh
Pamuji Triyono
06101244016**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2012**

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul **“Manajemen Penyelenggaraan Program Keahlian Tata Boga Di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Kalasan”** yang disusun oleh Pamuji Triyono, NIM. 06101244016 ini telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan.



Pembimbing I

Yogyakarta,

Pembimbing II

Setya Raharja, M.Pd.

Slamet Lestari, M.Pd.

NIP.196511101997021001

NIP.197706272002121006

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

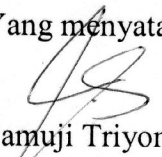
Nama : Pamuji Triyono
NIM : 06101244016
Prodi : Manajemen Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali dengan acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan ilmiah yang telah berlaku.

Tanda tangan yang berada pada lembar pengesahan adalah asli. Apabila terbukti tanda tangan dosen pegnuji palsu, maka saya bersedia memperbaiki dan mengikuti yudisium satu tahun kemudian.

Yogyakarta,

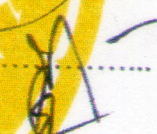
Yang menyatakan,


Pamuji Triyono

NIM.06101244016

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul “MANAJEMEN PENYELENGGARAAN PROGRAM KEAHLIAN TATA BOGA DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 KALASAN” yang disusun oleh Pamuji Triyono, NIM 06101244016 ini telah dipertahankan di depan dewan penguji pada tanggal 28 Maret 2012 dan dinyatakan lulus.

DEWAN PENGUJI			
Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Setya Raharja, M.Pd.	Ketua Penguji		25-4-2012
Sudiyono, M.Si.	Sekretaris Penguji		28-4-2012
Hermanto, M.Pd.	Penguji Utama		25-4-2012
Slamet Lestari, M.Pd.	Penguji Pendamping		19-4-2012

Yogyakarta, 19 JUN 2012
Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta



Dr. Haryanto, M.Pd.

NIP. 19600902 198702 1 001 7

MOTTO

“Dan bertawakallah kalian hanya kepada Allah, jika kalian benar-benar orang yang beriman” (Terjemah QS. Al-Maa'idah (5):23).

“Bersyukurlah kepada Allah, jika kalian benar-benar orang yang hanya menyembah kepada-Nya” (Terjemah QS. Al-Baqarah (2):172).

PERSEMBAHAN

Skripsi ini khusus saya persembahkan kepada,

1. Almarhum Bapak, yang ingin sekali melihat saya menjadi sarjana dan ingin melihat UNY yang belum terwujud.
2. “Simbok” tercinta yang senantiasa mengingatkan saya dalam segala hal.
3. Saudara saya yang selalu mendukung dan memberikan semangatnya.

MANAJEMEN PENYELENGGARAAN PROGRAM KEAHLIAN TATA BOGA SMK NEGERI 1 KALASAN

Pamuji Triyono
06101244016

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan: (1) manajemen kurikulum Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan; (2) manajemen peserta didik Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan; (3) manajemen personil Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan; dan (4) manajemen fasilitas pendidikan Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan menggunakan pendekatan kualitatif. Sumber data dalam penelitian ini meliputi kepala sekolah, wakasek bidang kesiswaan, wakasek bidang kurikulum, wakasek bidang sarana dan prasarana, kaprodi tata boga, karyawan, dan peserta didik. Teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, studi dokumen. Teknik analisis data yang digunakan adalah teknik analisis data kualitatif model interaktif.

Hasil penelitian ini sebagai berikut. (1) Kegiatan manajemen kurikulum Program Keahlian Tata Boga meliputi perencanaan kurikulum mengacu pada Sistem Pendidikan Nasional No 20 Tahun 2003, Standar Nasional Pendidikan, dan penyusunan buku kerja guru, pelaksanaan kurikulum mengikuti buku kerja guru yang telah dilegalkan, serta dengan buku kerja guru kurikulum dievaluasi. (2) Manajemen peserta didik Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan meliputi tahap penerimaan peserta didik baru dilaksanakan melalui jalur reguler, ketatausahaan tidak dilaksanakan ditingkat program keahlian melainkan hanya menyusun buku kerja guru, pembinaan bakat dan minat terfokus pada unit produksi, pencatatan bimbingan dan penyuluhan dilaksanakan secara terintegrasi, dan mutasi peserta didik tidak dicatat dalam buku mutasi. (3) Manajemen personil Program Keahlian Tata Boga kegiatannya meliputi rekrutmen personil khusus PTT/GTT, pengangkatan dan penugasan diberikan sesuai kebutuhan, pembinaan dan pengembangan dilaksanakan untuk memfasilitasi personil, dan pemberhentian PTT/GTT dilaksanakan sesuai perjanjian sebelumnya. (4) Manajemen fasilitas pendidikan Program Keahlian Tata Boga meliputi pengadaan barang menggunakan sistem *bottom up*, penyimpanan dan pendayagunaan khusus barang yang dipinjam hanya melalui ijin lisan, pemeliharaan barang dilaksanakan berdasarkan waktu perbaikan dan merupakan otonomi program keahlian, penghapusan barang jarang dilaksanakan tapi lebih mengedepankan *me-repair* kembali, dan pelaporan mengacu pada Daftar F & B SMK Negeri 1 Kalasan.

Kata Kunci: *Manajemen, Penyelenggaraan, Program Keahlian Tata Boga*

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Allah SWT telah memberikan kemudahan dan kelapangan dalam menyelesaikan tugas akhir skripsi. Skripsi ini disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan guna memperoleh gelar sarjana pendidikan. dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta selaku manajer UNY yang telah berhasil mempertahankan eksistensi perguruan tinggi UNY.
2. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan semua kebutuhan civitas akademika.
3. Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah member pengarahan dalam pengambilan tugas akhir skripsi.
4. Kepada Bapak Setya Raharja, M.Pd, selaku dosen pembimbing I dan Bapak Slamet Lestari, M.Pd, selaku dosen pembimbing II yang dengan sabar dan teliti telah memberikan arahan, bimbingan, motivasi, dan saran-saran dalam melaksanakan penulisan skripsi ini.
5. Seluruh keluarga tercinta saya ucapkan terima kasih atas keiklasan, pengorbanan, doa dan kasih sayang yang tak pernah henti kepada saya sehingga saya bisa menyelesaikan kuliah.
6. Teman-teman Jurusan Administrasi Pendidikan angkatan 2006 terima kasih atas dukungannya dan sahabat saya Sudir Hartono, terima kasih karena telah banyak membantu dalam menyelesaikan skripsi ini.
7. Berbagai pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan kontribusi yang cukup besar terhadap penyusunan skripsi ini.

Terima kasih atas bantuan yang diberikan. Semoga amal dan kebaikan yang telah diberikan mendapat imbalan dari Tuhan Yang Maha Esa.

Yogyakarta, Juni 2012

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Persetujuan	ii
Pengesahan	iii
Halaman Pernyataan	iv
Motto	v
Persembahan	vi
Abstrak	vii
Kata Pengantar	ix
Daftar Isi	x
Daftar Tabel	xi
Daftar Gambar	xii
Daftar Lampiran	xiv

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	8
C. Batasan Masalah	9
D. Rumusan Masalah	10
E. Tujuan Penelitian	10
F. Manfaat Penelitian	11

BAB II KAJIAN PUSTAKA

A. Pengertian Manajemen Pendidikan	12
B. Manajemen Kurikulum	
1. Pengertian Manajemen Kurikulum	15
2. Komponen Manajemen Kurikulum	16
3. Proses Manajemen Kurikulum	20
C. Manajemen Peserta Didik	
1. Pengertian Manajemen Peserta Didik	24
2. Ruang Lingkup Manajemen Peserta Didik	25

D. Manajemen Personil	
1. Pengertian Manajemen Personil	29
2. Ruang Lingkup Manajemen Personil	30
E. Manajemen Fasilitas Pendidikan	
1. Pengertian Manajemen Fasilitas Pendidikan	38
2. Ruang Lingkup Manajemen Fasilitas Pendidikan	40
F. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)	
1. Pengertian SMK	47
2. Tujuan SMK	48
3. Fungsi SMK	49
4. Komponen SMK	50
5. Jenis SMK	52
G. Program Keahlian Tata Boga	53
H. Kerangka Pikir	56
I. Pertanyaan Penelitian	57
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Pendekatan Penelitian	59
B. Tempat dan Waktu Penelitian	59
C. Sumber Informasi	60
D. Teknik Pengumpulan Data	60
E. Instrumen Pengumpulan Data	60
F. Teknik Keabsahan Data.....	65
G. Teknik Analisis Data	56
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Setting Penelitian	
1. Profil SMK Negeri 1 Kalasan	68
2. Profil Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan	70
B. Hasil Penelitian	
1. Manajemen Kurikulum Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan	73

2. Manajemen Peserta Didik Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan	81
3. Manajemen Personil Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan	95
4. Manajemen Fasilitas Pendidikan Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan	102
C. Pembahasan	
1. Manajemen Kurikulum Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan	109
2. Manajemen Peserta Didik Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan	110
3. Manajemen Personil Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan	118
4. Manajemen Fasilitas Pendidikan Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan	134
D. Keterbatasan Penelitian	152
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	153
B. Saran	155
Daftar pustaka	156
Lampiran	159

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kisi-Kisi Instrumen Kualitatif Manajemen Kurikulum	61
Tabel 2. Kisi-Kisi Instrumen Kualitatif Manajemen Peserta Didik.....	62
Tabel 3. Kisi-Kisi Instrumen Kualitatif Manajemen Personil.....	63
Tabel 4. Kisi-Kisi Instrumen Kualitatif Manajemen Fasilitas Pendidikan...	64
Tabel 5. Jumlah Peserta Didik Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan Tahun 2011/2012.....	72
Tabel 6. Prestasi Peserta Didik Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan Tahun 2011/2012	72
Tabel 7. Pembelian Alat-Alat Bengkel Tata Boga Bersumber Dana dari Pemerintah	105
Tabel 8. Kompetensi Keahlian Program Keahlian Tata Boga	113
Table 9. Kriteria GTT/PTT SMK Negeri 1 Kalasan	135
Tabel10. Materi Seleksi GTT/PTT SMK Negeri 1 Kalasan.....	137
Tabel 11. Daftar Peralatan F & B SMK Negeri 1 Kalasan.....	146
Tabel 12.Keadaan Alat Bengkel Program Keahlian Tata Boga SMK Negeri 1 Kalasan yang Terinventaris	150

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kerangka Pikir	56
Gambar 2. Komponen Dalam Analisis Data (<i>Interactive Model</i>)	66
Gambar 3. Diagram Pencapaian Kompetensi Program Keahlian Tata Boga	114
Gambar 4. Jenis Syarat PPDB SMK Negeri 1 Kalasan	119
Gambar 5. Proses Pembentukan Panitia PPDB	122
Gambar 6. Prosedur Pembuatan Buku Induk, Buku Klaper, dan Buku Legger	125
Gambar 7. Prosedur Pengelolaan Raport Program Keahlian Tata Boga	125
Gambar 8. Prosedur Penanganan Peserta Didik Bermasalah SMK Negeri 1 Kalasan	129
Gambar 9. Prosedur Rekrutmen GTT/PTT SMK Negeri 1 Kalasan	134
Gambar 10. Prosedur Pengadaan Barang Menurut Stoop dan Johnson (1969) dan SMK Negeri 1 Kalasan	144

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Ijin Penelitian dari Fakultas Ilmu Pendidikan	160
Lampiran 2. Surat Ijin dari Pemerintah Provinsi DIY	161
Lampiran 3. Surat Ijin BAPPEDA	162
Lampiran 4. Surat Keterangan Penelitian dari SMK Negeri I kalasan	163
Lampiran 5. Tes Kompetensi Keahlian Tata Boga	164
Lampiran 6. Data Peserta Didik yang Diterima Program Keahlian Tata Boga.....	165
Lampiran 7. Lembar Buku Induk Program Keahlian Tata Boga	166
Lampiran 8. Lembar Legger Nilai Per Semester Program Keahlian Tata Boga	168
Lampiran 9. Daftar Presensi dan Nilai Peserta Didik Program Keahlian Tata Boga	169
Lampiran 10. Pelaksanaan Kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling....	170
Lampiran 11. Struktur Kurikulum Program Keahlian Tata Boga	171
Lampiran 12. Silabus Program Keahlian Tata Boga	173
Lampiran 13. RPP Program Keahlian Tata Boga	180
Lampiran 14. Catatan kasus peserta diklar	192
Lampiran 15. Bimbingan Anak yang Mengalami Masalah Belajar	193
Lampiran 16. Daftar Guru dan Pegawai Program Keahlian Tata Boga	194
Lampiran 17. Kriteria untuk Menjadi PTT SMK Negeri 1 Kalasan	195
Lampiran 18. Kriteria untuk Menjadi GTT SMK negeri 1 kalasan	196
Lampiran 19. Daftar Peralatan F & B SMK N 1 Kalasan	197
Lampiran 20. Lembar Inventaris Bengkel Tata Boga	200
Lampiran 21. Hasil Penelitian	201