

**TINGKAT KETERLAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBELAJARAN  
GURU PENDIDIKAN JASMANI, OLAHRAGA DAN KESEHATAN  
TINGKAT SEKOLAH DASAR SEKAPANEWON WATES**

**TUGAS AKHIR SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan Universitas Negeri  
Yogyakarta untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan guna Memperoleh Gelar  
Sarjana Pendidikan



Oleh:  
Bias Mentari Senja  
NIM. 19604221074

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMANI SEKOLAH DASAR  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN JASMANI SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2023**

**TINGKAT KETERLAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBELAJARAN  
GURU PENDIDIKAN JASMANI, OLAHRAGA, DAN KESEHATAN  
TINGKAT SEKOLAH DASAR SEKAPANEWON WATES**

**Oleh:  
Bias Mentari Senja  
NIM. 19604221074**

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui seberapa baik tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates.

Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif kuantitatif. Tempat dan waktu penelitian ini dilaksanakan di Kapanewon Wates pada bulan Februari 2023. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode survei dengan teknik pengumpulan data menggunakan angket tertutup dan dituangkan dalam bentuk persentase. Sampel penelitian adalah 21 guru PJOK dari 39 guru PJOK se-Kapanewon Wates menggunakan *cluster sampling*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates berada pada kategori “sangat baik” dengan persentase 9.52% sebanyak 2 guru, “baik” pada persentase 28.57% sebanyak 6 guru, “cukup baik” dengan persentase 33.33% sebanyak 7 guru, “kurang” dengan persentase 19.05% sebanyak 4 guru, dan “kurang sekali” dengan persentase 9.52% sebanyak 2 guru.

Kata Kunci: Administrasi Pembelajaran, Guru PJOK, Sekolah Dasar

## **SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Bias Mentari Senja

NIM : 19604221074

Program Studi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar

Judul TAS : Tingkat Keterlaksanaan Administasi Pembelajaran Guru

Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah

Dasar Sekapanewon Wates

Menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan oleh orang lain kecuali sebagai acuan kutipan dengan mengikuti tata penulisan ilmiah yang telah lazim.

Yogyakarta, 22 Februari 2020

Yang Menyatakan



Bias Mentari Senja

NIM. 19604221074

## LEMBAR PERSETUJUAN

Tugas Akhir Skripsi dengan Judul

**TINGKAT KETERLAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBELAJARAN  
GURU PENDIDIKAN JASMANI, OLAHRAGA DAN KESEHATAN  
TINGKAT SEKOLAH DASAR SE- KAPANEWON WATES**

Disusun Oleh:

Bias Mentari Senja  
Nim. 19604221074



Telah memenuhi syarat dan disetujui Dosen Pembimbing untuk dilaksanakan  
Ujian Akhir Tugas Akhir Skripsi bagi yang bersangkutan

Yogyakarta, 24 Februari 2023

Mengetahui

Disetujui,

Koordprodi PJSD

Dosen Pembimbing TA

Dr. Hari Yulianto, S.Pd., M.Kes.

Riky Dwihandaka, S.Pd.Kor., M.Or.

NIP. 196707011994121001

NIP. 198211292015041001

## LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir Skripsi

### TINGKAT KETERLAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBELAJARAN GURU PENDIDIKAN JASMANI, OLARAHAGA DAN KESEHATAN TINGKAT SEKOLAH DASAR SEKAPANEWON WATES

Disusun oleh:

Bias Mentari Senja

NIM. 19604221074

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Tugas Akhir Skripsi Program Studi  
Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar, Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan,  
Universitas Negeri Yogyakarta  
Pada tanggal 15 Maret 2023

#### TIM PENGUJI

| Nama/Jabatan                                                 | Tanda tangan                                                                         | Tanggal       |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Riky Dwihandaka, S.Pd.Kor., M.Or<br>Ketua Penguji/Pembimbing |  | 21/3 - 2023   |
| Heri Yogo Prayadi, S.Pd.Jas., M.Or<br>Sekretaris Penguji     |  | 21/3 - 2023   |
| Nur Sita Utami, S.Pd., M.Or<br>Penguji Utama                 |  | 20 Maret 2023 |

Yogyakarta, 15 Maret 2023  
Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan Universitas Negeri Yogyakarta  
Dekan,



Prof. Dr. Wawan Sundawan Suherman, M.Ed.  
NIP. 19640707 198812 1 001

## **MOTTO**

**“Pendidikan Memiliki Akar Yang Pahit, Tetapi Buahnya Manis”**

(Aristoteles)

**“Jangan Takut Jatuh, Karena Yang Tidak Pernah Memanjatlah Yang Tidak  
Pernah Jatuh”**

(Hamka)

## **PERSEMBAHAN**

Dengan mengucapkan rasa syukur, kupersembahkan karya ini untuk orang yang kusayangi:

1. Orang tuaku tercinta, Bapak Sukendaryanto dan Ibu Suhadiyah yang telah memberikan dukungan moril maupun do'a yang tiada henti dipanjatkan demi kesuksesan saya, karena tiada do'a yang paling mujarap selain do'a orang tua.
2. Kakek dan nenek saya, Mbah Siswo Hadi Sunaryo dan Subinem yang telah memberikan do'a tiada henti demi kelancaran tugas akhir ini.
3. Kakak saya Yogyaswari Febrilia yang memberikan semangat dan dukungannya agar fokus kuliah dan dapat menyelesaikan pendidikan sebaik mungkin.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya, Tugas Akhir Skripsi dalam rangka untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan dengan judul “Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates” dapat disusun sesuai dengan harapan. Tugas Akhir Skripsi ini dapat diselesaikan tidak lepas dari bimbingan Bapak Riky Dwihandaka, S.Pd.Kor., M.Or., selaku dosen pembimbing. Berkenaan dengan hal tersebut, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. Sumaryanto, M.Kes., AIFO, selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan bantuan dan fasilitas selama proses penyusunan Tugas Akhir Skripsi.
2. Prof. Dr. Wawan Sundawan Suherman., M.Ed., Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan yang memberikan persetujuan pelaksanaan Tugas Akhir Skripsi.
3. Dr. Hari Yulianto, M.Kes., selaku Koordinator Prodi Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar beserta dosen dan staf yang telah memberikan bantuan dan fasilitas selama proses penyusunan pra proposal sampai dengan selesainya Tugas Akhir Skripsi ini.
4. Ketua Penguji, Sekretaris Penguji dan Penguji yang telah memberikan koreksi perbaikan secara komprehensif terhadap Tugas Akhir Skripsi ini.

5. Kepala Sekolah, guru PJOK, dan staf SD Kapanewon Wates yang telah memberi bantuan memperlancar pengambilan data selama proses penelitian Tugas Akhir Skripsi ini.
6. Dan semua pihak yang terlibat serta memberikan dorongan dan bantuan kepada saya secara langsung maupun tidak langsung sehingga Tugas Akhir Skripsi saya dapat terselesaikan sesuai dengan harapan.

Semoga segala bantuan dari pihak-pihak di atas dapat menjadi amal dan dibalas oleh Allah SWT. Kemudian, Tugas Akhir Skripsi saya ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat untuk pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 22 Februari 2023

Penulis

Bias Mentari Senja

NIM. 19604221074

## DAFTAR ISI

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| HALAMAN SAMPUL.....                                                                 | i         |
| ABSTRAK .....                                                                       | ii        |
| SURAT PERNYATAAN.....                                                               | iii       |
| LEMBAR PERSETUJUAN.....                                                             | iv        |
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                                             | v         |
| MOTTO .....                                                                         | vii       |
| PERSEMBAHAN.....                                                                    | vii       |
| KATA PENGANTAR .....                                                                | viii      |
| DAFTAR ISI.....                                                                     | x         |
| DAFTAR TABEL.....                                                                   | xii       |
| DAFTAR GAMBAR .....                                                                 | xiii      |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                                                                | xiv       |
| <br>                                                                                |           |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                                                       | <b>1</b>  |
| A. Latar Belakang Masalah.....                                                      | 1         |
| B. Identifikasi Masalah.....                                                        | 5         |
| C. Batasan Masalah.....                                                             | 5         |
| D. Rumusan Masalah .....                                                            | 6         |
| E. Tujuan Penelitian .....                                                          | 6         |
| F. Manfaat Penelitian .....                                                         | 6         |
| <br>                                                                                |           |
| <b>BAB II KAJIAN PUSTAKA.....</b>                                                   | <b>8</b>  |
| A. Kajian Teori .....                                                               | 8         |
| 1. Hakikat Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan .....                   | 8         |
| a. Pengertian Guru .....                                                            | 8         |
| b. Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan .....                                | 9         |
| c. Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan .....                           | 10        |
| 2. Hakikat Administrasi Pembelajaran Pendidikan Jasmani .....                       | 12        |
| a. Pengertian Administrasi.....                                                     | 12        |
| b. Administrasi Pendidikan.....                                                     | 13        |
| c. Pembelajaran.....                                                                | 16        |
| d. Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan ..... | 17        |
| B. Kajian Penelitian yang Relevan .....                                             | 22        |
| C. Kerangka Berpikir.....                                                           | 23        |
| <br>                                                                                |           |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>                                              | <b>26</b> |
| A. Desain Penelitian.....                                                           | 26        |
| B. Definisi Operasional Variabel Penelitian.....                                    | 26        |
| C. Populasi dan Sampel Penelitian .....                                             | 27        |
| 1. Populasi .....                                                                   | 27        |
| 2. Sampel.....                                                                      | 28        |

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| D. Instrumen Penelitian.....                           | 31        |
| E. Teknik Pengumpulan Data.....                        | 35        |
| F. Teknik Analisis Data.....                           | 36        |
| <br><b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b> | <br>39    |
| A. Hasil Penelitian .....                              | 39        |
| B. Pembahasan.....                                     | 45        |
| <br><b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>            | <br>49    |
| A. Kesimpulan .....                                    | 49        |
| B. Implikasi hasil Penelitian .....                    | 49        |
| C. Keterbatasan.....                                   | 50        |
| D. Saran-Saran .....                                   | 50        |
| <br><b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                        | <br>51    |
| <b>LAMPIRAN.....</b>                                   | <b>53</b> |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1. Daftar Sekolah Sekapanewon Wates .....                                                                                                      | 27 |
| Tabel 2. Kisi-kisi Angket Penelitian .....                                                                                                           | 35 |
| Tabel 3. Norma Pengkategorian.....                                                                                                                   | 36 |
| Tabel 4. Distribusi Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru<br>PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates .....                      | 39 |
| Tabel 5. Distribusi Perencanaan dalam Tingkat Keterlaksanaan Administrasi<br>Pembelajaran Guru PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon<br>Wates ..... | 41 |
| Tabel 6. Distribusi Pelaksanaan dalam Tingkat Keterlaksanaan Administrasi<br>Pembelajaran Guru PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon<br>Wates ..... | 43 |
| Tabel 7. Distribusi Evaluasi dalam Tingkat Keterlaksanaan Administrasi<br>Pembelajaran Guru PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon<br>Wates .....    | 44 |

## **DAFTAR GAMBAR**

|                                                                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Gambar 1. Kerangka Berpikir Peneliti.....                                                                                                    | 25  |
| Gambar 2. Diagram Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru<br>PJOK Tingkat SD Sekapanewon Wates .....                           | 40  |
| Gambar 3. Diagram Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru<br>PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates .....                | 42  |
| Gambar 4. Diagram Pelaksanaan Tingkat Keterlaksanaan Administrasi<br>Pembelajaran Guru PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon<br>Wates ..... | 43  |
| Gambar 5. Diagram Evaluasi Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran<br>Guru PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates.....        | 45  |
| Gambar 6. Dokumentasi dengan Guru PJOK SD N Kulwaru Kulon.....                                                                               | 101 |
| Gambar 7. Dokumentasi dengan Guru PJOK SD N 2 Wates.....                                                                                     | 101 |
| Gambar 8. Dokumentasi dengan Guru PJOK SD N 1 Bendungan.....                                                                                 | 102 |
| Gambar 9. Dokumentasi dengan Guru PJOK SD N Sogan.....                                                                                       | 102 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1. Surat Bimbingan Proposal TAS .....                       | 54 |
| Lampiran 2. Kartu Bimbingan TAS.....                                 | 55 |
| Lampiran 3. Surat Izin Penelitian SD N 2 Wates.....                  | 56 |
| Lampiran 4. Surat Izin Penelitian SD N Punukan.....                  | 57 |
| Lampiran 5. Surat Izin Penelitian SD Muhammadiyah Mutihan Wates..... | 58 |
| Lampiran 6. Surat Izin Penelitian SD N 5 Wates.....                  | 59 |
| Lampiran 7. Surat Izin Penelitian SD N 4 Wates.....                  | 60 |
| Lampiran 8. Surat Izin Penelitian SD N Percobaan 4.....              | 61 |
| Lampiran 9. Surat Izin Penelitian SD N 4 Bendungan .....             | 62 |
| Lampiran 10. Surat Izin Penelitian SD N 1 Bendungan .....            | 63 |
| Lampiran 11. Surat Izin Penelitian SDIT Muadz bin Jabal .....        | 64 |
| Lampiran 12. Surat Izin Penelitian SD N 1 Triharjo .....             | 65 |
| Lampiran 13. Surat Izin Penelitian SD N Tebahsari.....               | 66 |
| Lampiran 14. Surat Izin Penelitian SDIT Ibnu Mas'ud .....            | 67 |
| Lampiran 15. Surat Izin Penelitian SD N Kulwaru Kulon.....           | 68 |
| Lampiran 16. Surat Izin Penelitian SD N 1 Dukuh.....                 | 69 |
| Lampiran 17. Surat Izin Penelitian SD N Kasatriyan .....             | 70 |
| Lampiran 18. Surat Izin Penelitian SD N Jurangjero.....              | 71 |
| Lampiran 19. Surat Izin Penelitian SD N Graulan.....                 | 72 |
| Lampiran 20. Surat Izin Penelitian SD N 6 Bendungan .....            | 73 |
| Lampiran 21. Surat Izin Penelitian SD N Darat.....                   | 74 |
| Lampiran 22. Surat Izin Penelitian SD N Sogan.....                   | 75 |

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 23. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Graulan .....       | 76 |
| Lampiran 24. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N 4 Wates .....       | 77 |
| Lampiran 25. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Tebahsari .....     | 78 |
| Lampiran 26. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N 1 Triharjo .....    | 79 |
| Lampiran 27. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N 4 Bendungan .....   | 80 |
| Lampiran 28. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Percobaan 4.....    | 81 |
| Lampiran 29. Surat Keterangan Uji Penelitian SDIT Ibnu Mas'ud.....    | 82 |
| Lampiran 30. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N 5 Wates .....       | 83 |
| Lampiran 31. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N 6 Bendungan .....   | 84 |
| Lampiran 32. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Punukan .....       | 85 |
| Lampiran 33. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Kulwaru Kulon ..... | 86 |
| Lampiran 34. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Dukuh .....         | 87 |
| Lampiran 35. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Kasatriyan.....     | 88 |
| Lampiran 36. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Darat .....         | 89 |
| Lampiran 37. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Sogan .....         | 90 |
| Lampiran 38. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N 2 Wates .....       | 91 |
| Lampiran 39. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Jurangjero .....    | 92 |
| Lampiran 40. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N 1 Bendungan .....   | 93 |
| Lampiran 41. Instrumen Penelitian .....                               | 94 |
| Lampiran 42. Instrumen Penelitian .....                               | 95 |
| Lampiran 43. Data Penelitian.....                                     | 96 |
| Lampiran 44. Data Penelitian.....                                     | 96 |
| Lampiran 45. Data Penelitian.....                                     | 98 |

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| Lampiran 46. Deskriptif Statistika .....  | 99  |
| Lampiran 47. Deskriptif Statistika .....  | 100 |
| Lampiran 48. Dokumentasi Penelitian ..... | 101 |
| Lampiran 49. Dokumentasi Penelitian ..... | 102 |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Pendidikan di Indonesia sangatlah penting untuk memajukan bangsa. Pendidikan dapat memajukan bangsa karena pendidikan yang baik dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia, sedangkan manusia adalah aset di suatu negara. Perhatian masyarakat terhadap pendidikan cukup besar karena banyaknya saran, kritikan, hingga pujian yang dilakukan masyarakat. Menurut Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Bab 1 Pasal 1 ayat 1 disebutkan bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Pendidikan merupakan usaha yang terencana berguna untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi diri untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya serta masyarakat (Ukur, 2020: 2-3).

Guru memiliki peranan yang penting dalam membimbing dan membina peserta didik di sekolah. Tanpa adanya guru, maka tidak ada ilmu yang akan ditransfer kepada peserta didik yang nantinya. Wicaksono & Prihanto (2017: 93),

mengatakan bahwa “Guru merupakan sebuah profesi yang membutuhkan suatu keahlian khusus untuk mengajarkan suatu ilmu kepada peserta didik atau murid di suatu lembaga pendidikan misalnya sekolah”. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang guru dan dosen disebutkan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah.

Mata pelajaran Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan (PJOK) pasti ada di setiap sekolah, dan diampu oleh guru PJOK. Pelajaran ini biasanya dilakukan di luar ruang kelas. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan (PJOK) merupakan salah satu mata pelajaran yang mengupayakan fungsi gerak tubuh secara maksimal yang didalamnya mengandung aspek pengetahuan, sikap, dan gerak yang ditanamkan untuk konsep diri yang baik (Wicaksono & Prihanto, 2017: 93). PJOK adalah bagian dari pendidikan yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan melalui gerak sehingga mencapai kesehatan serta tujuan pendidikan yang diharapkan yaitu mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap (Mustafa & Dwiyoogo, 2020: 428).

Guru PJOK tugasnya tidak hanya sebatas memberi pengetahuan tetapi juga mencakup administrasi. Administrasi merupakan usaha dalam sebuah perencanaan, pengorganisasian, dan aktivitas pergerakan yang berhubungan langsung dengan pengaturan pada kebijakan supaya mencapai tujuan, dan evaluasi (Yanto & Saputra, 2020: 80). Administrasi merupakan sebagai kegiatan atau usaha untuk membantu, melayani, mengarahkan, dan mengatur kegiatan yang arahnya untuk mencapai

tujuan (Ukur, 2020: 3). Administrasi pendidikan adalah proses rangkaian kegiatan merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, dan mengontrol pelaksanaan kegiatan dengan memanfaatkan sumber daya hingga fasilitas yang tersedia untuk mencapai tujuan pendidikan (Hilal dalam Putri & Afriansyah, 2019: 2).

Guru yang baik adalah guru yang juga melaksanakan administrasi pembelajaran. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, bahwa pembelajaran adalah proses interaksi pendidik dengan peserta didik dan sumber belajar yang berlangsung dalam suatu lingkungan belajar. Pada kegiatan administrasi, guru berkewajiban melakukan kegiatan administrasi yang mencakup perencanaan, pelaksanaan dan penilaian proses pembelajaran serta pelaporan hasil belajar (Arianti, 2015: 567). Sebagaimana Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, standar proses pembelajaran meliputi perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, penilaian hasil pembelajaran, dan pengawasan proses pembelajaran untuk bisa terlaksananya proses pembelajaran yang efektif dan efisien.

Penting bahwasanya guru PJOK di Sekolah Dasar untuk melaksanakan administrasi pembelajaran. Administrasi pembelajaran ini digunakan oleh guru PJOK agar dalam proses mengajarnya maksimal dan mencapai tujuan pembelajaran yang diampunya, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi. Walaupun administrasi pembelajaran penting untuk guru PJOK, belum tentu semua guru PJOK melaksanakan administrasi pembelajaran secara keseluruhan.

Kapanewon Wates adalah salah satu wilayah kapanewon yang ada di Kabupaten Kulon Progo. Jumlah Sekolah Dasar yang berada di Kapanewon Wates adalah 36 menurut data pokok pendidikan pada Kemdikbud. Berdasarkan studi lapangan peneliti saat berkunjung dengan salah satu guru PJOK di SD Islam Terpadu Ibnu Mas'ud, guru tersebut belum melaksanakan administrasi pembelajaran dengan baik dikarenakan guru tersebut tidak membuat RPP dalam pembelajaran yang akan dilaksanakannya. Selain itu, ada juga guru PJOK yang belum memahami pentingnya melaksanakan administrasi pembelajaran, ada guru PJOK yang belum membuat kelengkapan administrasi pembelajaran dan belum diketahui tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat SD Sekapanewom Wates. Penting bahwasanya guru harus mengetahui pentingnya administrasi pembelajaran. Proses pembelajaran sendiri akan baik jika guru melaksanakan administrasi pembelajaran, salah satunya adalah melakukan perencanaan dengan membuat RPP.

Berdasarkan keadaan yang dipaparkan di atas, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul “Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates”.

## **B. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas, permasalahan yang timbul dapat diidentifikasi sebagai berikut:

1. Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan di Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates ada yang belum memahami pentingnya melaksanakan administrasi pembelajaran.
2. Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan di Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates ada yang belum membuat RPP.
3. Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan di Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates ada yang belum membuat kelengkapan administrasi pembelajaran sebagaimana mestinya.

## **C. Batasan Masalah**

Berdasarkan identifikasi masalah terdapat beberapa permasalahan yang menyebabkan guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates Tahun 2023 belum berjalan secara optimal, dengan keterbatasan dalam kemampuan peneliti maka penelitian ini tidak akan mengkaji semua permasalahan yang ada pada identifikasi masalah. Penelitian ini hanya difokuskan berdasarkan identifikasi masalah yang ada, maka penelitian ini perlu dibatasi agar tidak menyimpang dari tujuan penelitian. Penulis hanya akan membahas mengenai Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran pada Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan di Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates.

#### **D. Rumusan Masalah**

Berdasarkan Batasan masalah yang ditemukan di atas, maka penelitian ini dapat dirumuskan sebagai berikut: “Seberapa baik Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates?”.

#### **E. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah yang ada penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates.

#### **F. Manfaat Penelitian**

Berdasarkan ruang lingkup dan permasalahan yang diteliti, penelitian ini diharapkan mempunyai manfaat sebagai berikut:

##### **1. Manfaat Teoritis**

Penelitian ini secara teoritis diharapkan mampu bermanfaat bagi kajian pengembangan dalam Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates.

##### **2. Manfaat Praktis**

###### **a. Bagi Guru di Sekolah**

Penelitian ini secara praktis diharapkan nanti mampu bermanfaat untuk guru dan sekolah sebagai informasi dalam Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah

Dasar Sekapanewon Wates dan dijadikan bahan masukan untuk mengambil langkah-langkah melaksanakan administrasi pembelajaran guru PJOK.

b. Bagi Peneliti

Penelitian ini, hasilnya dapat dapat memberikan pengalaman dan pengetahuan mengetahui pelaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates.

## **BAB II**

### **KAJIAN TEORI**

#### **A. Kajian Teori**

##### **1. Hakikat Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan**

###### **a. Pengertian Guru**

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang guru dan dosen disebutkan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utamamendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Wicaksono & Prihanto (2017: 93), mengatakan bahwa “Guru merupakan sebuah profesi yang membutuhkan suatu keahlian khusus untuk mengajarkan suatu ilmu kepada peserta didik atau murid di suatu lembaga pendidikan misalnya sekolah”. Guru adalah salah satu komponen pendidikan yang berperan dalam mencapai tujuan pembelajaran. Peran guru tidak hanya menyampaikan ilmu pengetahuan, tetapi juga berperan sebagai administrator pendidikan (Ukur, 2020: 7).

Guru adalah salah satu komponen penting didalam proses pembelajaran. Seorang guru memiliki peran dalam usaha membentuk sumber daya manusia yang potensial di bidang pembangunan. Pengertian guru profesional menurut kesimpulannya merupakan orang yang mempunyai kewenangan serta bertanggung jawab tentang pendidikan anak didiknya, baik secara individual atau klasikal, di sekolah atau di luar sekolah (Hamid, 2017: 275).

Jadi, guru adalah profesi yang membimbing dan menuntun peserta didik dalam memperoleh pembelajaran dan pendidikan pada suatu lembaga pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan.

b. Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan

Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan (PJOK) di Indonesia adalah salah mata pelajaran wajib di semua jenjang sekolah, dan program studi di perguruan tinggi. PJOK mengandung arti bahwa mata pelajaran ini menggunakan aktivitas jasmani sebagai media untuk mencapai tujuan pembelajarannya (Suherman, 2018: 35). Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan (PJOK) adalah bagian integral dari sistem pendidikan. PJOK memiliki tujuan untuk mengembangkan aspek kesehatan, kebugaran jasmani melalui aktivitas fisik, keterampilan berpikir kritis, stabilitas emosional, keterampilan sosial, dan tindakan moral melalui aktivitas jasmani dan olahraga (Yanto & Saputra, 2020: 79).

Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan (PJOK) merupakan salah satu mata pelajaran yang mengupayakan fungsi gerak tubuh secara maksimal yang didalamnya mengandung aspek pengetahuan, sikap, dan gerak yang ditanamkan untuk konsep diri yang baik (Wicaksono & Prihanto, 2017: 93). PJOK adalah bagian dari pendidikan yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan melalui gerak sehingga mencapai kesehatan serta tujuan pendidikan yang diharapkan yaitu mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap (Mustafa & Dwiyoogo, 2020: 428).

Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan (PJOK) adalah bagian dari sistem pendidikan. PJOK memiliki tujuan untuk mengembangkan aspek kesehatan,

kebugaran jasmani melalui aktivitas fisik, keterampilan berpikir kritis, stabilitas emosional, keterampilan sosial, dan tindakan moral melalui aktivitas jasmani dan olahraga (Yanto & Saputra, 2020: 79).

Jadi, Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan (PJOK) adalah pelajaran yang diberikan oleh guru PJOK dimana pelajarannya berupa aktivitas jasmani guna melatih kognitif, afektif dan psikomotor peserta didik.

c. Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan

Guru PJOK merupakan salah seorang pendidik yang profesional dan mampu menguasai pengetahuan dibidang pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan (Wicaksono & Prihanto, 2017: 94). Guru PJOK merupakan proses interaksi antara peserta didik dengan lingkungan melalui aktivitas jasmani yang disusun secara sistematis untuk menuju manusia Indonesia seutuhnya (Sukintaka, 2001: 58). seseorang yang ahli dalam bidangnya dan bertanggung jawab untuk menyampaikan bidang studi ini kepada anak didik, bidang studi ini dinamakan bidang studi Pendidikan Jasmani dan seseorang yang bertanggung jawab mengajar bidang studi tersebut adalah guru Pendidikan Jasmani (Arifin, 2017: 80).

Bagi guru PJOK adapun tugasnya adalah sebagai berikut:

- 1) Memahami pengetahuan dikjas sebagai bidang studi.
- 2) Memahami karakteristik anak didiknya.
- 3) Mampu memberikan kesempatan pada anak didik untuk aktif dan kreatif dalam proses pembelajaran PJOK dan mampu menumbuh kembangkan potensi kemampuan motorik dan keterampilan motorik.

- 4) Mampu memberikan bimbingan dan memberikan potensi anak didik dalam proses pembelajaran untuk mencapai tujuan PJOK.
- 5) Mampu merencanakan, melaksanakan, mengendalikan dan menilai, serta mengoreksi dalam proses pembelajaran PJOK.
- 6) Memiliki pemahaman dan penguasaan kemampuan keterampilan motorik.
- 7) Memiliki pemahaman tentang unsur-unsur kondisi fisik.
- 8) Memiliki kemampuan untuk menciptakan, mengembangkan dan memanfaatkan lingkungan yang sehat dalam upaya mencapai tujuan PJOK.
- 9) Memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi potensi anak didik dalam berolahraga.
- 10) Mempunyai kemampuan untuk menyalurkan hobinya dalam berolahraga (Sukintaka, 2001: 42).

Peranan dan kompetensi guru PJOK dalam proses belajar mengajar antara lain, guru sebagai sumber belajar, guru sebagai fasilitator, guru sebagai pengelola, guru sebagai pembimbing, guru sebagai motivator dan guru sebagai evaluator (Arifin, 2017: 90).

Agar mempunyai profil PJOK yang disebutkan di atas, guru PJOK dapat memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Sehat jasmani maupun rohani dan berprofil olahragawan
- 2) Berpenampilan menarik
- 3) Tidak gagap
- 4) Tidak buta warna

- 5) Intelijen
- 6) Energik dan berketerampilan motorik (Sukintaka, 2001: 42).

Jadi, guru PJOK adalah seseorang yang berprofesi sebagai pendidik pelajaran pendidikan jasmani dengan membimbing dan membina peserta didik dalam aktivitas jasmani.

## 2. Hakikat Administrasi Pembelajaran Pendidikan Jasmani

### a. Pengertian Administrasi

Secara bahasa, administrasi berasal dari bahasa Latin dari kata *ad* dan *ministrare*. *Ad* artinya sama dengan *to* dalam bahasa Inggris yang berarti “ke” atau “kepada”. *Ministrare* sama artinya dengan *to serve* atau *to conduct* yang berarti “melayani”, “membantu” atau “mengarahkan”. Administrasi merupakan usaha dalam sebuah perencanaan, pengorganisasian, dan aktivitas pergerakan yang berhubungan langsung dengan pengaturan pada kebijakan supaya mencapai tujuan, dan evaluasi (Yanto & Saputra, 2020: 80). Administrasi merupakan sebagai kegiatan atau usaha untuk membantu, melayani, mengarahkan, dan mengatur kegiatan yang arahnya untuk mencapai tujuan (Ukur, 2020: 3).

Konsep dalam administrasi yaitu; (1) administrasi adalah suatu jenis kegiatan manusia yang berlangsung secara interaktif dengan sejumlah manusia, (2) administrasi merupakan aktivitas-aktivitas ataupun kejadian-kejadian yang bersifat kompleks, (3) rangkaian aktivitas-aktivitas tersebut berupa usaha kolaborasi kelompok dua orang atau lebih, dan (4) kolaborasi tersebut bertujuan mencapai apa yang telah ditentukan melalui pembagian pekerjaan, dan tidak sebagai pengkotakan kerja, tetapi sebagai satu kesatuan kerja yang mengarah

pada tujuan bersama (Nawawi dalam Alauddin, 2020: 50). Administrasi merupakan keseluruhan proses seseorang atau sekelompok orang yang melibatkan, mendayagunakan dan memanfaatkan sumber potensi yang ada guna mencapai tujuan secara efektif dan efisien (Suryana, 2015: 4).

Jadi, administrasi adalah kegiatan seseorang atau sejumlah orang dan berupa rangkaian kegiatan guna untuk mencapai sebuah tujuan.

#### b. Administrasi Pendidikan

Administrasi pendidikan adalah serangkaian proses kegiatan yang merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, dan mengontrol pelaksanaan kegiatan serta memanfaatkan sumber daya dan fasilitas yang ada untuk mencapai tujuan pendidikan (Hilal dalam Putri & Afriansyah, 2019: 2). Administrasi pendidikan merupakan proses keseluruhan kegiatan bersama di bidang pendidikan yang meliputi: perencanaan, pengorganisasian, pengawasan dan pembiayaan menggunakan fasilitas yang tersedia untuk mencapai tujuan pendidikan secara efektif dan efisien (Ukur, 2020: 4). Administrasi pendidikan merupakan serangkaian kegiatan yang terencana dan sistematis serta melibatkan sumber-sumber potensi yang ada sesuai sarana dan prasarana maupun manusia untuk mencapai tujuan pendidikan yang efektif dan efisien (Suryana, 2015: 7).

Manfaat administrasi pendidikan sebagai berikut:

- 1) Mengangkat derajat kinerja pekerja dan mendorong mensukseskan dan memperbaiki kinerja tersebut.

- 2) Menciptakan iklim kerja yang baik untuk menerapkan prinsip-prinsip hubungan kemanusiaan yang sehat dengan menekankan penghargaan kepada setiap orang pada lembaga pendidikan yang bersangkutan.
- 3) Mendorong, menerjemahkan, merubah pikiran dan teori pendidikan menjadi kurikulum, program, metode, media, prosedur, dan berbagai aktivitas pendidikan lainnya untuk menempuh jalan yang tepat dalam rangka mencapai tujuan pendidikan.
- 4) Berusaha menghubungkan/mempertemukan lembaga pendidikan dengan masyarakat kearah pengembangan, kemajuan, dan kestabilan (Putri & Afriansyah, 2019: 2).

Tujuan administrasi yaitu agar semua kegiatan mendukung tercapainya tujuan pendidikan (Putri & Afriansyah, 2019: 2).

Tujuan administrasi pendidikan yaitu:

- 1) Efektifitas produksi
- 2) Efisiensi
- 3) Kemampuan menyesuaikan diri (*adaptiveness*)
- 4) Kepuasan kerja (Sri dalam Putri & Afriansyah, 2019: 2).

Tujuan kegiatan administrasi pendidikan yaitu untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pembelajaran. Dengan kata lain, menyelenggarakan kondisi belajar yang kondusif guna mencapai tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan (Suryana, 2015:

8)

Fungsi administrasi pendidikan yaitu:

1) *Planning* atau perencanaan

Perencanaan adalah kegiatan awal yang harus dilakukan dan persiapan dalam kegiatan administrasi, serta dianggap syarat mutlak bagi setiap organisasi atau lembaga baik perorangan maupun kelompok.

2) *Organizing* atau pengorganisasian

Pengorganisasian merupakan aktivitas penyusunan, pembentukan hubungan kerja antara orang-orang/ organ-organ sehingga terwujud suatu kesatuan usaha dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan atau penyusunan bagian- bagian yang terpisah sehingga terjadi suatu kesatuan dan tindakan untuk mencapai tujuan tersebut.

3) Fungsi penggerakan atau *actuating*

Aktuasi adalah menggerakkan orang-orang dalam organisasi agar mau bekerja dengan penuh kesadaran secara bersama-sama mencapai tujuan yang diharapkan.

4) *Controlling* atau Pengawasan

Pengawasan adalah kegiatan dan tindakan untuk menggunakan rencana dan keputusan yang telah dibuat atau yang sedang dilaksanakan (Sri dalam Putri & Afriansyah, 2019: 2-3).

Jadi, administrasi pendidikan merupakan suatu proses kegiatan seseorang atau sejumlah orang berupa rangkaian kegiatan guna mencapai sebuah tujuan pendidikan yang efektif dan efisien.

### c. Pembelajaran

Pembelajaran merupakan kegiatan terencana yang mengkondisikan seseorang agar dapat belajar dengan baik, sehingga kegiatan pembelajaran mengalir pada dua kegiatan pokok, yaitu bagaimana orang melakukan perubahan tingkah laku melalui belajar dan bagaimana orang melakukan penyampaian ilmu pengetahuan melalui kegiatan mengajar (Pane & Dasopang, 2017: 339). Menurut Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, bahwa pembelajaran adalah proses interaksi pendidik dengan peserta didik dan sumber belajar yang berlangsung dalam suatu lingkungan belajar. Pembelajaran adalah proses yang melalui tahapan rancangan, pelaksanaan dan evaluasi, dimaknai sebagai interaksi antara peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar dalam lingkungan belajar (Hanafy, 2014: 77).

Tujuan pembelajaran dari sisi ruang lingkup dapat dibagi menjadi dua bagian, yaitu:

- 1) Tujuan yang dirumuskan secara spesifik oleh guru yang bertolak dari materi pelajaran yang akan disampaikan
- 2) Tujuan pembelajaran umum, yaitu tujuan pembelajaran yang sudah tercantum dalam garis-garis besar pedoman pengajaran yang dituangkan dalam rencana pengajaran yang disiapkan oleh guru. Tujuan khusus yang dirumuskan oleh seorang guru harus memenuhi syarat-syarat, yaitu:
  - a) Secara spesifik menyatakan perilaku yang akan dicapai
  - b) Membatasi dalam keadaan mana pengetahuan perilaku diharapkan dapat terjadi (kondisi perubahan perilaku)

- c) Secara spesifik menyatakan kriteria perubahan perilaku dalam arti menggambarkan standar minimal perilaku yang dapat diterima sebagai hasil yang dicapai (Nata dalam Pane & Dasopang, 2017: 343).

Jadi, pembelajaran adalah interaksi antara pendidik dan peserta didik di suatu lingkungan belajar.

- d. Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan

Administrasi pembelajaran ini terdiri dari kata administrasi dan pembelajaran. Administrasi merupakan sebagai kegiatan atau usaha untuk membantu, melayani, mengarahkan, dan mengatur kegiatan yang arahnya untuk mencapai tujuan (Ukur, 2020: 3). Administrasi merupakan usaha dalam sebuah perencanaan, pengorganisasian, dan aktivitas pergerakan yang berhubungan langsung dengan pengaturan pada kebijakan supaya mencapai tujuan, dan evaluasi (Yanto & Saputra, 2020: 80). Menurut Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, bahwa pembelajaran adalah proses interaksi pendidik dengan peserta didik dan sumber belajar yang berlangsung dalam suatu lingkungan belajar. Pembelajaran adalah proses yang melalui tahapan rancangan, pelaksanaan dan evaluasi, dimaknai sebagai interaksi antara peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar dalam lingkungan belajar (Hanafy, 2014: 77).

Guru yang profesional maka kegiatan administrasi pendidikan dapat dilakukan dalam bentuk pembelajaran, karena pada dasarnya tujuan administrasi pendidikan adalah mengusahakan terwujudnya proses pembelajaran yang kondusif

dan efektif (Suryana, 2015: 8). Sebagaimana Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005, standar proses pembelajaran meliputi perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, penilaian hasil pembelajaran, dan pengawasan proses pembelajaran untuk bisa terlaksananya proses pembelajaran yang efektif dan efisien. Sehingga dapat disimpulkan bahwa guru PJOK memiliki tugas pedagogis dan tugas administrasi pembelajaran. Demi memenuhi tugas administrasi pembelajaran, guru harus membuat perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran. Guru PJOK dalam kelengkapan administrasi pembelajaran sudah diatur dalam Buku Kerja 1, 2, 3 dan 4 yang terdapat 32 administrasi pembelajaran yang harus dibuat dan disiapkan. 32 administrasi pembelajaran yang ada di Buku Kerja 1, 2, 3, dan 4 tersebut adalah: (1) SKL, (2) KI, (3) KD, (4) Analisis KI/KD, (5) Analisis SKL, (6) Silabus, (7) RPP, (8) KKM, (9) Kode Etik Guru, (10) Tata Tertib Guru, (11) Pembiasaan Guru, (12) Kalender Pendidikan, (13) Alokasi Waktu, (14) Program Tahunan, (15) Program Semester, (16) Jurnal Agenda Guru, (17) Program Penggunaan Media ICT, (18) Daftar Hadir, (19) Daftar Nilai, (20) Penilaian Kepribadian, (21) Analisis Hasil Ulangan, (22) Program dan Pelaksanaan Remedi, (23) Daftar Buku Pegangan Guru dan Peserta Didik, (24) Jadwal Mengajar, (25) Daya Serap Peserta Didik, (26) Kumpulan Kisi-Kisi Soal, (27) Kumpulan Soal, (28) Analisis Butir Soal, (29) Perbaikan Soal, (30) Buku Tugas Tersetruktur dan Tidak Tersetruktur, (31) Daftar Evaluasi Diri Kerja Guru, dan (32) Program Tindak Lanjut Kerja Guru. Guru, termasuk guru PJOK dalam administrasi berkewajiban melakukan kegiatan administrasi yang mencakup perencanaan, pelaksanaan dan penilaian proses pembelajaran serta pelaporan hasil belajar (Arianti, 2015: 1).

Berdasarkan pendapat Arianti tersebut, administrasi pembelajaran dibagi menjadi tiga, yaitu:

1) Perencanaan

Perencanaan merupakan merumuskan kegiatan yang akan dilakukan dimasa mendatang (Suryana, 2015: 11). Perencanaan adalah kegiatan awal yang harus dilakukan dan persiapan dalam kegiatan administrasi, serta dianggap syarat mutlak bagi setiap organisasi atau lembaga baik perorangan maupun kelompok (Putri & Afriansyah, 2019: 2). Penting bahwasanya guru PJOK menyiapkan perencanaan pembelajaran untuk mempersiapkan lebih matang pembelajaran yang akan diampunya sesuai tujuan PJOK. Perencanaan pembelajaran didalamnya dirumuskan, dipilih, dan ditetapkan seluruh aktivitas-aktivitas sumber daya yang akan dilaksanakan dan digunakan untuk mencapai tujuan (Yanto & Saputra, 2020:81). Perencanaan pembelajaran di dalamnya dirumuskan, dipilih, dan ditetapkan seluruh aktivitas-aktivitas sumber daya yang akan dilaksanakan dan digunakan untuk mencapai tujuan (Yanto & Saputra, 2020: 81).

Syarat-syarat perencanaan adalah sebagai berikut:

- a) Tujuan harus dirumuskan secara jelas.
- b) Perencanaan harus sederhana dan realistis.
- c) Bersifat fleksibel atau luwes.
- d) Ada keseimbangan baik ke luar atau ke dalam. Ke luar artinya seimbang antara tujuan dan fasilitas yang tersedia, dan ke dalam artinya seimbang antara bagian-bagian dalam perencanaan tersebut.

- e) Efektif dan efisien dalam penggunaan fasilitas atau sumber potensi yang tersedia (Suryana, 2015: 12).

Berikut ini adalah fungsi perencanaan:

- a) Menjelaskan secara tepat tentang tujuan serta cara-cara yang akan dicapai.
- b) Sebagai pedoman bagi semua orang yang terlibat.
- c) Sebagai alat dalam pengawasan atau pengendalian.
- d) Meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja.
- e) Memberikan batas wewenang dan tanggung jawab dalam pekerjaan.

Perencanaan pembelajaran merupakan sesuatu yang berkaitan dengan menyusun langkah-langkah dalam pencapaian tujuan belajar peserta didik yang dilakukan guru dalam membimbing, membantu, dan mengarahkan peserta didik supaya mau mengikuti belajar. Singkatnya dalam perencanaan pembelajaran berkaitan erat dengan rumusan tujuan yang akan dicapai peserta didik atau hasil belajar peserta didik (Suryana, 2015: 57). Sedangkan Menurut Buku Kerja Guru 1 dan 2 disebutkan bahwa administrasi pembelajaran yang harus dimiliki dan dipersiapkan oleh guru adalah: (1) SKL, (2) KI , (3) KD, (4) Analisis KI/KD, (5) Analisis SKL, (6) Silabus, (7) RPP, (8) KKM, (9) Kode Etik Guru, (10) Tata Tertib Guru, (11) Pembiasaan Guru, (12) Kalender Pendidikan, (13) Alokasi Waktu, (14) Program Tahunan, (15) Program Semester, (16) Jurnal Agenda Guru, dan (17) Program Penggunaan Media ICT.

## 2) Pelaksanaan

Pelaksanaan pembelajaran adalah melakukan kegiatan yang telah direncanakan atau dipersiapkan sebelumnya. Faktor guru sangat penting dalam pelaksanaan pembelajaran terhadap aktivitas peserta didik (Suryana, 2015: 60). Pelaksanaan pembelajaran merupakan suatu yang dilakukan guru yang mengacu rencana pembelajaran (Taqwim et al., 2020: 396). Pelaksanaan pembelajaran adalah suatu pemberian yang diatur seringkias mungkin dengan langkah tertentu agar pelaksanaan pembelajaran tercapai sesuai yang diinginkan (Sudjana dalam Taqwim et al., 2020). Pada pelaksanaan pembelajaran PJOK, guru harus mampu melakukan pengorganisasian agar pembelajaran kondusif dan terorganisir dengan baik. (Yanto & Saputra, 2020: 81). Administrasi pembelajaran yang harus dipersiapkan dan dimiliki oleh seorang guru pada tahap pelaksanaan pembelajaran menurut buku kerja 3 adalah: (1) Daftar Hadir, (2) Daftar Nilai, (3) Penilaian Kepribadian, (4) Daftar Buku Pegangan Guru dan Peserta Didik, (5) Jadwal Mengajar, dan (6) Daya Serap Peserta Didik.

## 3) Evaluasi

Evaluasi adalah alat untuk mengukur sejauh mana kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan, apakah tercapai dengan tujuannya atau tidak (Suryana 2015: 60). Untuk mengetahui keberhasilan suatu program yang dilaksanakan maka evaluasi perlu dilaksanakan. Evaluasi perlu dilaksanakan untuk mengetahui tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan dapat tercapai (Yanto & Saputra, 2020: 83). Evaluasi merupakan tahapan yang penting dilaksanakan untuk mengetahui

gambaran apakah pembelajaran sudah dilakukan seefektif mungkin serta telah mencapai tujuan pembelajaran yang diinginkan (Taqwim et al., 2020: 396).

Administrasi Pembelajaran yang perlu dimiliki dan dipersiapkan oleh guru pada tahap evaluasi pembelajaran menurut buku kerja 3 dan 4 adalah : (1) Analisis Hasil Ulangan, (2) Program dan Pelaksanaan Remidi, (3) Kumpulan Kisi-Kisi soal, (4) Kumpulan Soal, (5) Analisis Butir Soal, (6) Perbaikan Soal, (7) Buku Tugas Terstruktur dan Tidak Terstruktur, (8) Daftar Evaluasi Diri Kerja Guru, dan (9) Program Tindak Lanjut Kerja Guru

#### **B. Kajian Penelitian yang Relevan**

Penelitian yang relevan di antaranya sebagai berikut:

1. Penelitian yang dilakukan oleh Sumi Fitriana (2016) dengan judul “Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan Sekolah Menengah Pertama Negeri Se- Wilayah Timur Kabupaten Cilacap”. Desain penelitian ini adalah penelitian kuantitatif deskriptif, dengan populasi sebanyak 23 guru penjasorkes di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Sleman Kabupaten Sleman dan diambil secara cluster sampling. Hasil penelitian menyatakan bahwa tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan tingkat Sekolah Menengah Pertama Negeri di Kabupaten Cilacap Wilayah Timur berada pada kategori “sangat baik” dengan persentase 78,26% (18 guru), kategori “baik” dengan 21,74% (5 guru), “sedang” 0% (0 guru), “kurang” 0% (0 guru), “kurang sekali” 0% (0 guru). Skripsi FIK UNY.

2. Penelitian yang dilakukan oleh Isma Rodzi (2019) dengan judul “Pelaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Menengah Pertama dan Madrasah Tsanawiyah Subrayon Grabag Kabupaten Magelang Tahun 2018/2019”. Desain penelitian ini adalah penelitian kuantitatif deskriptif, Sampel penelitian adalah 35 guru pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan dari 26 Sekolah Menengah Pertama dan Madrasah Tsanawiyah Subrayon Grabag Kabupaten Magelang. Hasil penelitian menunjukkan bahwa besarnya pelaksanaan administrasi pembelajaran guru Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan tingkat Sekolah Menengah Pertama dan Madrasah Tsanawiyah Subrayon Grabag Kabupaten Magelang Tahun 2018/2019, untuk kategori “baik sekali” sebesar 5,71%/2 guru, kategori “baik” sebesar 28,57%/10 guru kategori “cukup baik” sebesar 40 %/14 guru, kategori “kurang” sebesar 14,29%/5 guru, dan kategori “kurang sekali” sebesar 11,43%/4 guru. Skripsi FIK UNY.

### **C. Kerangka Berpikir**

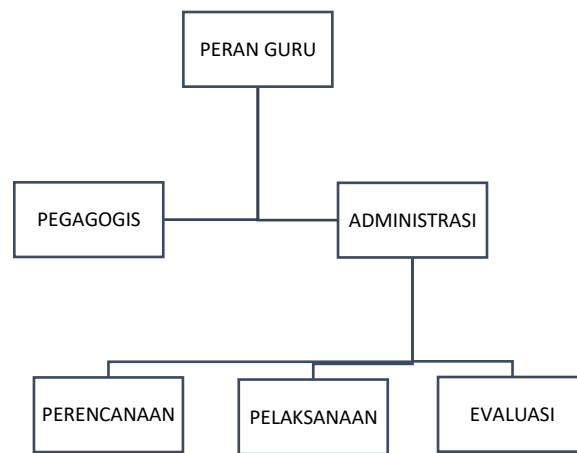
Pendidikan adalah proses dalam belajar dan pembelajaran yang berguna untuk mengembangkan potensi peserta didik. Pembelajaran adalah interaksi antara pendidik dan peserta didik di suatu lingkungan belajar. Guru adalah profesi yang membimbing dan menuntun peserta didik dalam memperoleh pembelajaran dan pendidikan pada suatu lembaga pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan.

Hakikat pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan sendiri merupakan pelajaran yang diberikan oleh guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan (PJOK) dimana pelajarannya berupa aktivitas jasmani guna melatih kognitif, afektif

dan psikomotor peserta didik. Selain tugasnya dalam memberikan pembelajaran pendidikan jasmani berupa aktivitas jasmani guna melatih kognitif, afektif dan psikomotor peserta didik, guru pendidikan jasmani juga harus melakukan tugasnya dalam administrasi untuk mencapai tujuan pendidikan jasmani yang efektif dan efisien. Demi memenuhi tugasnya dalam administrasi pembelajaran, guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan (PJOK) harus menyusun perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi untuk menciptakan pembelajaran yang efektif, efisien dan menyenangkan bagi peserta didik.

Administrasi adalah proses kegiatan seseorang atau sejumlah orang berupa rangkaian kegiatan guna mencapai sebuah tujuan. Hakikat administrasi pembelajaran pendidikan jasmani adalah kegiatan yang mengatur pembelajaran pendidikan jasmani yang ada di lembaga pendidikan guna mencapai tujuan pendidikan jasmani. Rangkaian administrasi pembelajaran yang harus dilakukan guru pendidikan jasmani adalah perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi.

Penting bahwasanya guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan (PJOK) di Sekolah Dasar untuk melaksanakan administrasi pembelajaran. Administrasi pembelajaran ini digunakan oleh guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan (PJOK) agar dalam proses mengajarnya maksimal dan mencapai tujuan pembelajaran yang diampunya, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi. Perencanaan ini bisa dimulai dengan pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) hingga mengukur keberhasilan peserta didik juga harus dilakukan evaluasi dalam pembelajaran.



Gambar 1. Kerangka Berpikir Peneliti

### **BAB III**

#### **METODE PENELITIAN**

##### **A. Desain Penelitian**

Penelitian ini adalah penelitian deskriptif kuantitatif. Metode penelitian deskriptif merupakan penelitian yang dilakukan untuk menggambarkan keadaan atau kejadian sebenarnya saat di lapangan sesuai dengan pengamatan peneliti (Kusumawati, 2015: 105). Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode survei dengan teknik pengumpulan data menggunakan angket. Angket merupakan sebuah pernyataan, jawaban yang responden isi sudah disediakan oleh peneliti sehingga responden hanya perlu mencentang ataupun memberi silang pada pernyataan yang sesuai dengan keadaan responder (Kusumawati, 2015: 107). Berdasarkan hal tersebut, penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates.

##### **B. Definisi Operasional Variabel Penelitian**

Variabel merupakan objek yang akan dijadikan bahan sebagai penelitian, dan variabel itu dapat berubah atau dapat bermacam-macam bentuk (Kusumawati, 2015: 31). Tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan adalah variabel dalam penelitian ini. Definisi operasional variabel tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates adalah suatu upaya untuk membantu, melayani, atau mengatur semua kegiatan yang menyangkut perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi dalam pembelajaran yang

berfungsi sebagai panduan bagi guru dalam melaksanakan proses pengajaran dengan tujuan proses belajar mengajar bisa berjalan dengan efektif dan efisien, yang diukur dengan angket.

### C. Populasi dan Sampel Penelitian

#### 1. Populasi

Populasi merupakan totalitas objek penelitian yang dapat berupa manusia, hewan, tumbuhan dan benda yang mempunyai kesamaan untuk dijadikan data penelitian (Kusumawati, 2015: 93). Sampel dalam penelitian ini adalah guru pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates. Populasi dalam penelitian ini ada 39 guru PJOK tingkat Sekolah Dasar se-Kapanewon Wates dari 36 Sekolah Dasar Sekapanewon Wates berdasarkan data pokok pendidikan pada Kemdikbud.

Tabel 1. Daftar Sekolah Sekapanewon Wates

| No | Nama Sekolah          | Jumlah guru PJOK |
|----|-----------------------|------------------|
| 1  | SD Negeri 1 Bendungan | 1                |
| 2  | SD Negeri 1 Kulwaru   | 1                |
| 3  | SD Negeri 1 Triharjo  | 1                |
| 4  | SD Negeri 2 Wates     | 1                |
| 5  | SD Negeri 4 Bendungan | 1                |
| 6  | SD Negeri 4 Wates     | 2                |
| 7  | SD Negeri 5 Bendungan | 1                |
| 8  | SD Negeri 5 Wates     | 1                |
| 9  | SD Negeri 6 Bendungan | 1                |
| 10 | SD Negeri Beji        | 1                |
| 11 | SD Negeri Conegaran   | 1                |
| 12 | SD Negeri Darat       | 1                |
| 13 | SD Negeri Dukuh       | 1                |
| 14 | SD Negeri Gadingan    | 1                |
| 15 | SD Negeri Giripeni    | 0                |
| 16 | SD Negeri Graulan     | 1                |
| 17 | SD Negeri Jurangjero  | 1                |
| 18 | SD Negeri Kalikepek   | 1                |

| No     | Nama Sekolah                 | Jumlah guru PJOK |
|--------|------------------------------|------------------|
| 19     | SD Negeri Karangwuni         | 1                |
| 20     | SD Negeri Kasatriyan         | 1                |
| 21     | SD Negeri Kulwaru Kulon      | 1                |
| 22     | SD Negeri Mangunan Baru      | 1                |
| 23     | SD Negeri Pepen              | 1                |
| 24     | SD Negeri Percobaan 4        | 1                |
| 25     | SD Negeri Panukan            | 1                |
| 26     | SD Negeri Sanggrahan         | 1                |
| 27     | SD Negeri Sogan              | 1                |
| 28     | SD Negeri Sumberan           | 1                |
| 29     | SD Negeri Tebahsari          | 1                |
| 30     | SD Bopkri Wates 1            | 1                |
| 31     | SD Islam Terpadu Ibnu Mas'ud | 2                |
| 32     | SDIT Muadz Bin Jabal         | 1                |
| 33     | SD Kanisius Wates            | 1                |
| 34     | SD Muhammadiyah Kedunggong   | 1                |
| 35     | SD Muhammadiyah Mutihan      | 3                |
| 36     | SD Muhammadiyah Ngestiharjo  | 1                |
| Jumlah |                              | 39 Guru PJOK     |

## 2. Sampel

Sampel merupakan sebagian dari populasi yang kemudian dijadikan sebagai data untuk diteliti, artinya tidak ada sampel jika tidak ada populasi (Kusumawati, 2015: 94). Saat menentukan sampel yang akan diteliti, peneliti juga perlu untuk memikirkan beberapa hal yang harus dipertimbangkan karena melibatkan populasi yang besar. Beberapa yang perlu peneliti cermati sebagai berikut: a) Biaya, b) Waktu, c) Sarana, d) Tenaga (Kusumawati, 2015: 94).

Penelitian ini menggunakan *Cluster Sampling* atau Sampel Gugus. Teknik ini biasanya dengan cara mengambil sampel berdasarkan gugus, karena populasi sangat luas maka peneliti bisa membatasi berdasarkan wilayah, tempat tinggal dan sebagainya (Kusumawati: 2015: 96). Kapanewon Wates memiliki 8 kelurahan yang terdiri dari Kelurahan Wates yang memiliki 21 Guru PJOK, Kelurahan Bendungan

yang memiliki 6 Guru PJOK, Kelurahan Giripeni yang memiliki 5 Guru PJOK, Kelurahan Karangwuni yang memiliki 2 Guru PJOK, Kelurahan Kulwaru yang memiliki 2 Guru PJOK, Kelurahan Ngestiharjo yang memiliki 2 Guru PJOK, Kelurahan Sogan yang memiliki 1 Guru PJOK, dan Kelurahan Triharjo yang memiliki 3 Guru PJOK.

Cara menghitung sampel adalah dengan menggunakan rumus slovin yang salah satu teori penarikan sampel paling populer. Perhitungan rumus Slovin adalah sebagai berikut:

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

Keterangan:

N: Jumlah Sampel

N: Jumlah Populasi

e: Batas Kesalahan (Firdaus, 2021: 9).

Berdasarkan keterangan yang ada, populasi guru PJOK yang ada di Kapanewon Wates adalah 39. Batas kesalahan yang akan digunakan peneliti adalah 15% atau 0,15. Maka jumlah sampel yang akan didapatkan adalah sebagai berikut:

$$n = \frac{39}{1 + (39 \times (0,15)^2)}$$

$$n = \frac{39}{1 + (39 \times (0,15)^2)}$$

$$n = \frac{39}{1 + (0,8775)}$$

$$n = \frac{39}{1,8775}$$

$$n = 20,7724$$

$$n = 21$$

Dari perhitungan di atas didapatkan jumlah sampel sebanyak 21 responden. Kemudian ditentukan jumlah masing-masing sampel berdasarkan kelurahan yang ada di Kapanewon Wates dengan rumus:

$$ni = \frac{Ni}{N} \times n$$

Keterangan:

ni: Jumlah sampel menurut stratum

n: Jumlah sampel seluruhnya

Ni: Jumlah populasi menurut stratum

N: Jumlah populasi seluruhnya (Riduan & Akdon, 2009: 254).

Dari rumus di atas dapat diperoleh jumlah sampel menurut masing-masing kelurahan sebagai berikut:

$$\begin{aligned} \text{Kelurahan Wates} &= ni = \frac{18}{39} \times 21 \\ &ni = 9 \text{ responden} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Kelurahan Bendungan} &= ni = \frac{6}{39} \times 21 \\ &ni = 3 \text{ responden} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Kelurahan Giripeni} &= ni = \frac{5}{39} \times 21 \\ &ni = 3 \text{ responden} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Kelurahan Karangwuni} &= ni = \frac{2}{39} \times 21 \\ &ni = 1 \text{ responden} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Kelurahan Kulwaru} &= ni = \frac{2}{39} \times 21 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
& ni = 1 \text{ responden} \\
\text{Kelurahan Ngestiharjo} &= ni = \frac{2}{39} \times 21 \\
& ni = 1 \text{ responden} \\
\text{Kelurahan Sogan} &= ni = \frac{1}{39} \times 21 \\
& ni = 1 \text{ responden} \\
\text{Kelurahan Triharjo} &= ni = \frac{3}{39} \times 21 \\
& ni = 2 \text{ responden}
\end{aligned}$$

#### **D. Instrumen Penelitian**

Instrumen merupakan cara yang digunakan untuk mengumpulkan data yang dibutuhkan oleh peneliti. Pengumpulan data dilakukan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dalam mencapai tujuan penelitian. Tujuan yang diungkapkan dalam bentuk hipotesis adalah jawaban sementara terhadap pertanyaan penelitian. Jawaban itu masih perlu diuji secara empiris, dan untuk maksud ini dibutuhkan pengumpulan data. Data yang dikumpulkan ditentukan oleh variabel-variabel yang ada dalam hipotesis. Secara sederhana, pengumpulan data artinya sebagai proses atau kegiatan yang dilakukan peneliti untuk mengungkap berbagai fenomena, informasi atau kondisi lokasi penelitian sesuai dengan lingkup penelitian (Kusumawati, 2015: 103). Maka instrumen penelitian merupakan alat bantu yang dipilih kemudian digunakan oleh peneliti dalam kegiatannya saat mengumpulkan data agar kegiatan tersebut menjadi sistematis dan dipermudah. Instrumen sebagai alat bantu dalam menggunakan metode pengumpulan data adalah sarana yang dapat diwujudkan dalam benda, misalnya angket, perangkat tes,

pedoman wawancara, pedoman observasi, skala dan sebagainya (Kusumawati, 2015: 104).

Angket merupakan sebuah pernyataan, jawaban yang akan responden isi sudah disediakan oleh peneliti sehingga responden hanya perlu menceklis pada pernyataan yang sesuai dengan keadaan responden (Kusumawati, 2015: 107).

Beberapa prinsip penulisan angket yaitu sebagai berikut:

1. Isi dan tujuan pernyataan, yang dimaksud disini adalah isi pernyataan tersebut merupakan bentuk pengukuran atau bukan.
2. Bahasa yang digunakan, bahasa yang digunakan dalam penulisan angket harus disesuaikan dengan kemampuan berbahasa responden. Misalkan apabila ingin memberikan angket kepada peserta didik SMP harus dengan bahasa yang mudah dipahami oleh responden.
3. Tipe dan bentuk pernyataan, tipe pernyataan dalam angket dapat berupa terbuka atau tertutup, (dalam wawancara bisa terstruktur dan tidak terstruktur), dan bentuknya dapat menggunakan kalimat positif dan negatif.
4. Pernyataan tidak mendua.
5. Tidak menanyakan yang sudah lampau.
6. Pernyataan tidak menggiring, artinya usahakan pernyataan tidak menggiring pada jawaban yang baik saja atau yang jelek saja.
7. Panjang pernyataan, pernyataan dalam angket sebaiknya tidak terlalu panjang, sehingga akan membuat jenuh responden dalam mengisi.

8. Urutan pertanyaan, urutan pernyataan dalam angket, dimulai dari yang umum menuju ke hal yang spesifik, atau dari yang mudah menuju hal yang sulit (Kusumawati, 2015: 107-108).

Tujuan dari teknik ini adalah untuk memperoleh data mengenai pelaksanaan administrasi pembelajaran guru pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates. Angket yang digunakan pada penelitian ini adalah angket tertutup. Angket tertutup adalah suatu kuesioner dimana pertanyaan-pertanyaan yang dituliskan telah disediakan jawaban pilihan, sehingga responden tinggal memilih salah satu dari jawaban yang telah disediakan. Alasan digunakan angket karena dengan metode tersebut peneliti dapat menghemat waktu, tenaga, dan biaya. Angket dalam penelitian ini bersifat tertutup agar terdapat kesamaan jawaban masing-masing responden sehingga proses pengolahan datanya lebih mudah.

Langkah-langkah dalam penyusunan instrumen penelitian menurut Dewi Gayatri (2004: 76-80) sebagai berikut:

1. Mendefinisikan variabel secara operasional. Variabel dalam penelitian ini adalah pelaksanaan administrasi pembelajaran guru pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan, yaitu suatu atau usaha yang dilakukan untuk membantu, melayani, mengarahkan, atau mengatur semua di dalam mencapai suatu tujuan yang menyangkut perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dalam pembelajaran yang berfungsi sebagai panduan bagi guru atau pengajar dalam melaksanakan proses pengajaran dengan tujuan proses belajar mengajar bisa berjalan dengan efektif dan efisien.

2. Menentukan faktor-faktor yang akan ditetapkan. Adapun faktor-faktor dalam penelitian ini adalah perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi.
3. Menyusun butir-butir pertanyaan adalah langkah ketiga dengan menyusun butir-butir pertanyaan yang mengacu pada faktor-faktor yang berpengaruh dalam penelitian. Untuk menyusun butir-butir pernyataan, maka faktor-faktor tersebut dijabarkan menjadi kisi-kisi instrumen peneliti yang kemudian dikembangkan dalam butir-butir soal atau pernyataan. Dalam angket penelitian tersebut menggunakan *skala likert*. Skala likert adalah skala yang digunakan untuk mengukur persepsi, sikap atau pendapat seseorang atau kelompok mengenai sebuah fenomena sosial (Bahrun & Mulyono dalam Pranatawijaya, 2019: 129). Pada angket ini, disajikan dengan empat alternatif jawaban, yaitu “selalu” (4), “sering” (3), “pernah” (2) dan “tidak pernah” (1). Instrumen yang digunakan dalam pengumpulan data berupa kuesioner. Butir pernyataan harus merupakan penjabaran dari isi faktor-faktor yang telah diuraikan di atas. Kisi-kisi penelitian ini diadopsi dari penelitian Fitriana (2016) dengan validitas 24 soal dan reabilitas menunjukkan instrumen angket reliabel dengan koefisien reliabilitas 0,868.

Tabel 2. Kisi-kisi Angket Penelitian

| Variabel                       | Faktor      | No soal                                    |                                    | Jumlah |
|--------------------------------|-------------|--------------------------------------------|------------------------------------|--------|
|                                |             | +                                          | -                                  |        |
| Administrasi Pembelajaran PJOK | Perencanaan | 2, 3, 4, 5, 11, 12, 15, 16                 | 1, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14          | 8      |
|                                | Pelaksanaan | 17, 18, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 32 | 19, 20, 21, 28, 30                 | 11     |
|                                | Evaluasi    | 33, 38, 43, 44, 46                         | 34, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 45 | 5      |
| Jumlah                         |             |                                            |                                    | 24     |

#### E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah dengan pemberian angket kepada guru PJOK yang menjadi sampel dalam penelitian. Adapun mekanismenya adalah sebagai berikut:

1. Peneliti mencari data guru PJOK Sekolah Dasar Sekapanewon Wates.
2. Peneliti menentukan jumlah guru PJOK yang menjadi subjek penelitian.
3. Peneliti memberikan angket kepada guru PJOK.
4. Selanjutnya peneliti mengumpulkan angket.
5. peneliti melakukan pengolahan data data dan analisis data dengan bantuan *software* program *Microsoft Excell* 2019 dan *SPSS 25 for Windows* atas hasil pengisian angket.
6. Setelah memperoleh data penelitian peneliti mengambil kesimpulan dan saran.

## F. Teknik Analisis Data

Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan teknik analisis deskriptif kuantitatif dengan persentase. Statistik deskriptif adalah statistik yang digunakan untuk menganalisis data dengan cara mendeskripsikan atau menggambarkan data yang telah terkumpul sebagaimana adanya tanpa bermaksud membuat kesimpulan yang berlaku untuk umum atau generalisasi. Pengkategorian disusun dengan 5 kategori yaitu baik sekali, baik, cukup baik, kurang, dan kurang sekali. Peneliti menggunakan deskriptif persentase untuk memberikan predikat kepada variabel yang diteliti sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Setelah semua data terkumpul, langkah selanjutnya adalah menganalisis data sehingga data-data tersebut dapat ditarik suatu kesimpulan. Teknik analisis data dalam penelitian ini menggunakan teknik analisis data deskriptif kuantitatif. Pengkategorian disusun dengan 5 kategori yaitu baik sekali, baik, cukup baik, kurang, dan kurang sekali. Sedangkan untuk pengkategorian menggunakan acuan 5 batas norma, yaitu sebagai berikut:

Tabel 3. Norma Pengkategorian

| No | Rumus Kategori                   | Kategori           |
|----|----------------------------------|--------------------|
| 1  | $X \geq M + 1.5 SD$              | Baik Sekali (BS)   |
| 2  | $M + 0.5 SD \leq X < M + 1.5 SD$ | Baik (B)           |
| 3  | $M - 0.5 SD \leq X < M + 0.5 SD$ | Cukup Baik (CB)    |
| 4  | $M - 1.5 SD \leq X < M - 0.5 SD$ | Kurang (K)         |
| 5  | $X < M - 1.5 SD$                 | Kurang Sekali (KS) |

Sumber: B. Syarifudin (2010: 113)

Keterangan:

X = Skor

M = Mean Hitung

SD = Standar Deviasi Hitung

Setelah diketahui besarnya pelaksanaan administrasi pembelajaran guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan tingkat Sekolah Dasar Negeri Sekapanewon Wates yang termasuk dalam kategori: “baik sekali”, “baik”, “cukup baik”, “kurang”, dan “kurang sekali”, maka dapat ditentukan besar persentase dari tiap kategori penilaian tersebut. Cara mengubah skor/ nilai ke dalam bentuk persentase, yaitu dengan rumus:

$$x = \frac{\sum x}{\sum_{maks}} \times 100$$

Keterangan:

% = Persentase

$\sum X$  = Skor X hitung

$\sum$  Maks = Skor maksimal ideal (B. Syarifudin, 2010: 113).

Cara perhitungan analisis data mencari besarnya frekuensi relatif persentase. Menggunakan rumus sebagai berikut (Sugiyono, 2015: 39):

$$P = \frac{F}{N} \times 100\%$$

Keterangan:

P = Presentasi yang dicari (Frekuensi Relatif)

F = Frekuensi

N = Jumlah Responden

## BAB IV

### HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

#### A. Hasil Penelitian

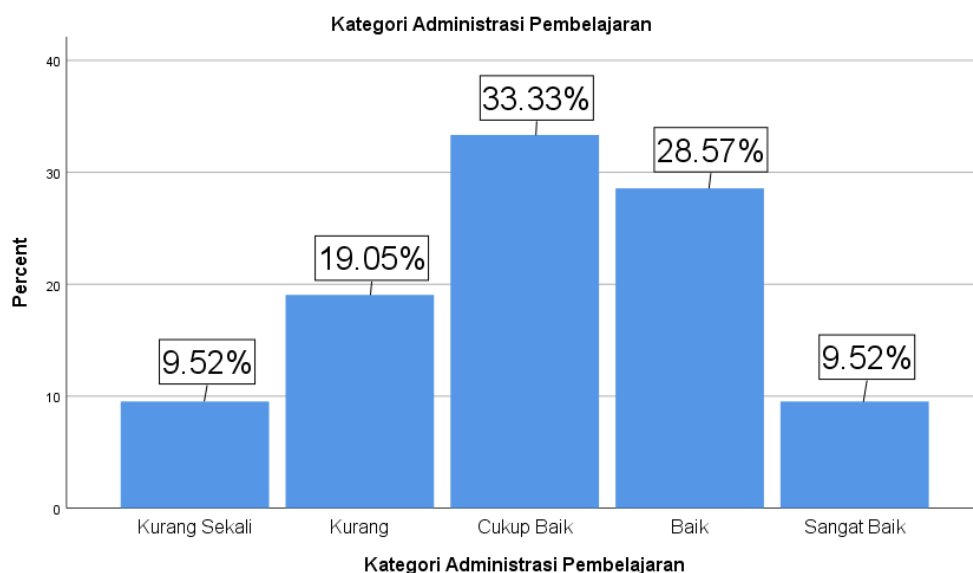
Penelitian ini dilaksanakan pada bulan Februari 2023 di tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates. Subjek dalam penelitian ini adalah guru PJOK Sekapanewon Wates yang berjumlah 39 kemudian diambil sampel menjadi 21. Hasil penelitian ini dimaksud untuk menggambarkan data tentang seberapa baik pelaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates. Penelitian ini menggunakan angket model tertutup sejumlah 24 soal dengan alternatif jawaban: “selalu” skornya 4, “sering” skornya 3, “pernah” skornya 2 dan “tidak pernah” skornya 1.

Hasil penelitian terhadap 21 guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates diperoleh skor minimum 48, skor maksimum 96, *mean* 79.37, *sum* 1671, Standar deviasi 11.343. Apabila ditampilkan dalam bentuk distribusi frekuensi, maka data tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates adalah sebagai berikut:

Tabel 4. Distribusi Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates

| No     | Interval             | Kategori      | Frekuensi | %      |
|--------|----------------------|---------------|-----------|--------|
| 1      | $X \geq 95.5$        | Sangat Baik   | 2         | 9.52%  |
| 2      | $84.5 \leq X < 95.5$ | Baik          | 6         | 28.57% |
| 3      | $73.5 \leq X < 84.5$ | Cukup Baik    | 7         | 33.3%  |
| 4      | $62.5 \leq X < 73.5$ | Kurang        | 4         | 19.05% |
| 5      | $X < 62.5$           | Sangat Kurang | 2         | 9.52%  |
| Jumlah |                      |               | 21        | 100%   |

Apabila dalam bentuk grafik, maka tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates adalah sebagai berikut:



Gambar 2. Diagram Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru PJOK Tingkat SD Sekapanewon Wates

Berdasarkan tabel dan grafik di atas menunjukkan bahwa Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates pada kategori “sangat baik” dengan persentase 9.52% sebanyak 2 guru, “baik” pada persentase 28.57% sebanyak 6 guru, “cukup baik” dengan persentase 33.33% sebanyak 7 guru, “kurang” dengan persentase 19.05% sebanyak 4 guru, dan “kurang sekali” dengan persentase 9.52% sebanyak 2 guru.

Rincian mengenai tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK Sekapanewon Wates dalam tiga faktor yaitu:

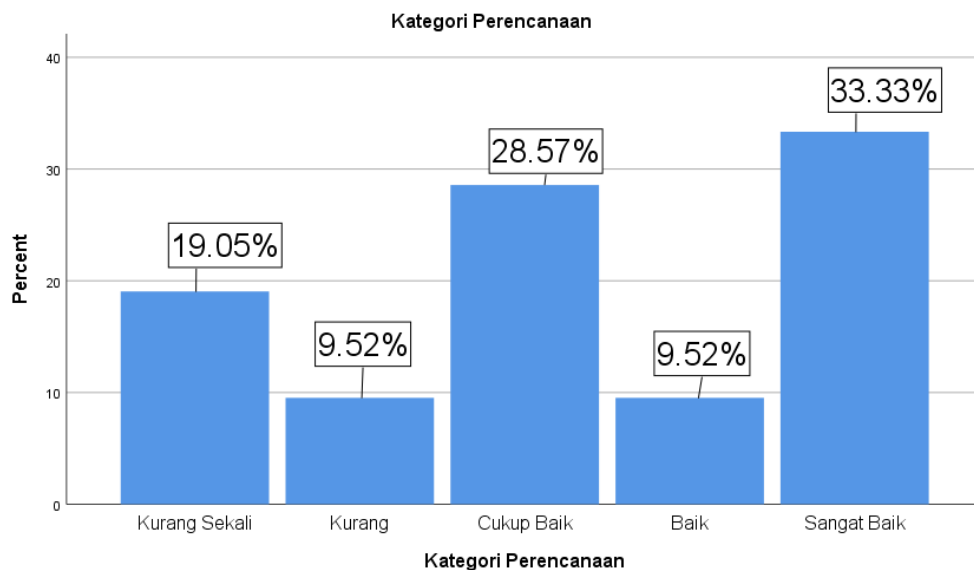
a. Faktor Perencanaan

Hasil data penelitian mengenai faktor perencanaan pembelajaran dalam pelaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK Sekapanewon Wates, diperoleh sum 569, mean 27.10, skor maksimum 32, skor minimum 16, dan standar deviasi 3.098. Apabila ditampilkan dalam bentuk distribusi frekuensi, maka data faktor perencanaan tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates adalah sebagai berikut:

Tabel 5. Distribusi Perencanaan dalam Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates

| No     | Interval             | Kategori      | Frekuensi | %      |
|--------|----------------------|---------------|-----------|--------|
| 1      | $X \geq 31.5$        | Sangat Baik   | 7         | 33.3%  |
| 2      | $28.5 \leq X < 31.5$ | Baik          | 2         | 9.52%  |
| 3      | $25.5 \leq X < 28.5$ | Cukup Baik    | 6         | 28.57% |
| 4      | $22.5 \leq X < 25.5$ | Kurang        | 2         | 9.52%  |
| 5      | $X < 22.5$           | Sangat Kurang | 4         | 19.05% |
| Jumlah |                      |               | 21        | 100%   |

Apabila dalam bentuk grafik, maka tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates berdasarkan faktor perencanaan sebagai berikut:



Gambar 3. Diagram Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates

Berdasarkan grafik dan tabel di atas menunjukkan Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates dalam faktor perencanaan kategori “sangat Baik” dengan persentase 33.33% sejumlah 7 guru, “baik” dengan persentase 9.52% sebanyak 2 guru, “cukup baik” dengan persentase 28.57% sebanyak 6 guru, “kurang” dengan persentase 9.52% sebanyak 2 guru dan “kurang sekali” dengan persentase 19.05% sebanyak 4 guru.

#### b. Faktor Pelaksanaan

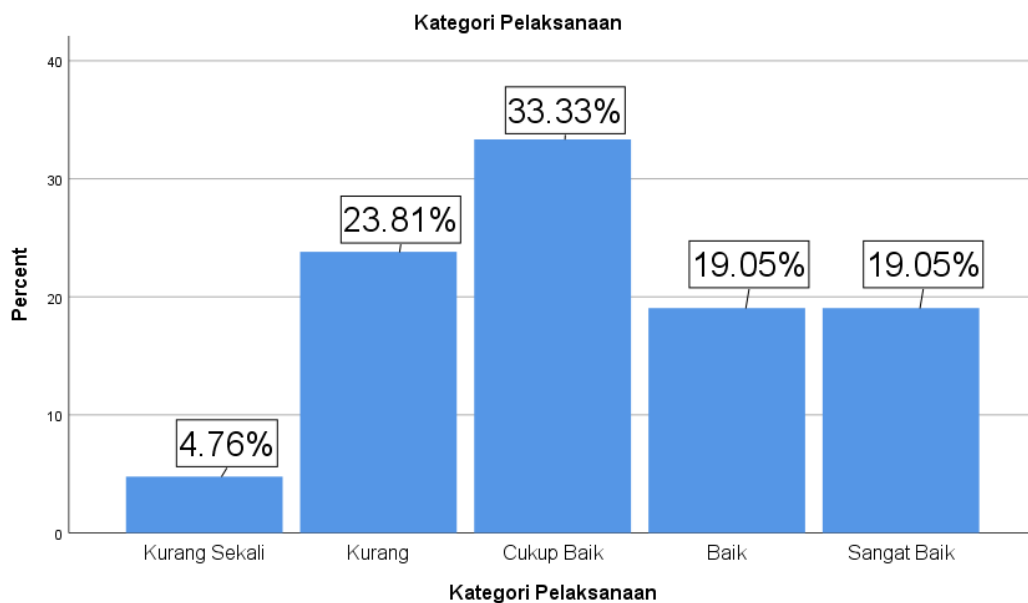
Hasil data penelitian mengenai faktor perencanaan pembelajaran dalam pelaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK Sekapanewon Wates, diperoleh sum 774, mean 36.36, skor maksimum 44, skor minimum 22, dan standar deviasi 5.093. Apabila ditampilkan dalam bentuk distribusi frekuensi, maka data faktor

perencanaan tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates adalah sebagai berikut:

Tabel 6. Distribusi Pelaksanaan dalam Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates

| No     | Interval             | Kategori      | Frekuensi | %      |
|--------|----------------------|---------------|-----------|--------|
| 1      | $X \geq 43.5$        | Sangat Baik   | 4         | 19.05% |
| 2      | $38.5 \leq X < 43.5$ | Baik          | 4         | 19.05% |
| 3      | $33.5 \leq X < 38.5$ | Cukup Baik    | 7         | 33.33% |
| 4      | $28.5 \leq X < 33.5$ | Kurang        | 5         | 23.81% |
| 5      | $X < 28.5$           | Sangat Kurang | 1         | 4.76%  |
| Jumlah |                      |               | 21        | 100%   |

Apabila dalam bentuk grafik, maka tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates berdasarkan faktor perencanaan sebagai berikut:



Gambar 4. Diagram Pelaksanaan Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates

Berdasarkan grafik dan tabel di atas menunjukkan tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates dalam faktor perencanaan kategori “sangat baik” dengan persentase 19.05% sejumlah 1 guru, “baik” dengan persentase 19.05% sebanyak 8 guru, “cukup baik” dengan persentase 33.33% sebanyak 5 guru, “kurang” dengan persentase 23.81% sebanyak 5 guru dan “kurang sekali” dengan persentase 4.76% sebanyak 2 guru.

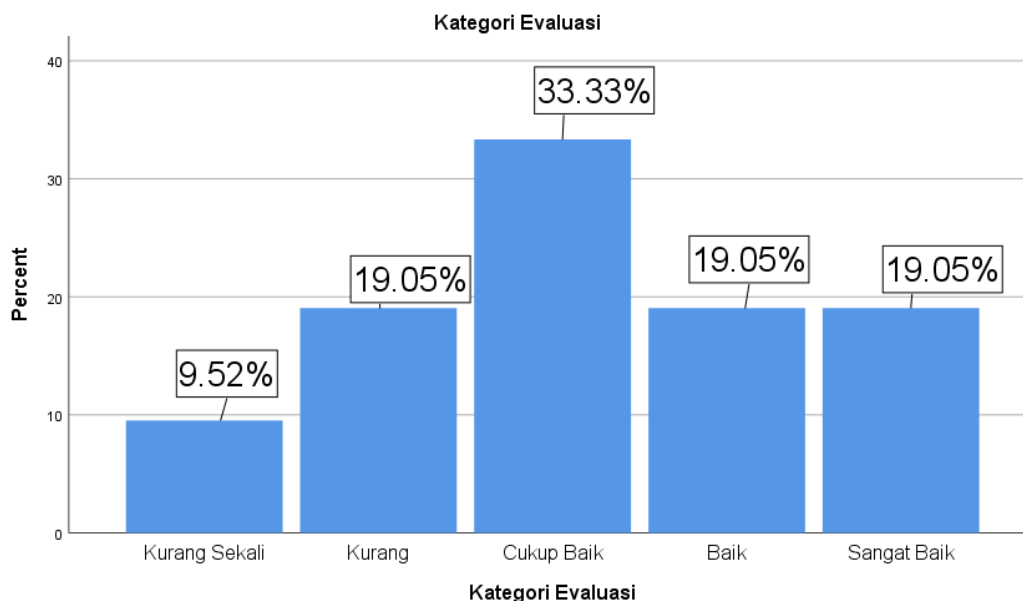
c. Faktor Evaluasi

Hasil data penelitian mengenai faktor perencanaan pembelajaran dalam pelaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK Sekapanewon Wates, diperoleh sum 326, mean 15.42, skor maksimum 20, skor minimum 10, dan standar deviasi 8.427. Apabila ditampilkan dalam bentuk distribusi frekuensi, maka data faktor perencanaan tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates adalah sebagai berikut:

Tabel 7. Distribusi Evaluasi dalam Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates

| No     | Interval             | Kategori      | Frekuensi | %      |
|--------|----------------------|---------------|-----------|--------|
| 1      | $X \geq 19.5$        | Sangat Baik   | 4         | 19.05% |
| 2      | $16.5 \leq X < 19.5$ | Baik          | 4         | 19.05% |
| 3      | $13.5 \leq X < 16.5$ | Cukup Baik    | 7         | 33.33% |
| 4      | $10.5 \leq X < 13.5$ | Kurang        | 4         | 19.5%  |
| 5      | $X < 10.5$           | Sangat Kurang | 2         | 9.52%  |
| Jumlah |                      |               | 21        | 100%   |

Apabila dalam bentuk grafik, maka tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates berdasarkan faktor perencanaan sebagai berikut:



Gambar 5. Diagram Evaluasi Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates

Berdasarkan grafik dan tabel di atas menunjukkan Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates dalam faktor perencanaan kategori “sangat baik” dengan persentase 19.05% sejumlah 4 guru, “baik” dengan persentase 19.05% sebanyak 4 guru, “cukup baik” dengan persentase 33.33% sebanyak 7 guru, “kurang” dengan persentase 19.05% sebanyak 4 guru dan “kurang sekali” dengan persentase 9.52% sebanyak 2 guru.

## B. Pembahasan

Penelitian ini dilakukan untuk menganalisis seberapa baik Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru PJOK Tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates. Melakukan penelitian tentang administrasi pembelajaran dilakukan agar mengetahui usaha yang dilakukan oleh guru PJOK dalam melaksanakan administrasi pembelajaran di Sekolah Dasar. Keterlaksanaan

administrasi pembelajaran adalah salah satu cara untuk meningkatkan kualitas sebagai guru karena administrasi pembelajaran mempermudah guru dalam mengajarkan materi sehingga berjalan semana mestinya. Guru, termasuk guru PJOK dalam administrasi berkewajiban melakukan kegiatan administrasi yang mencakup perencanaan, pelaksanaan dan penilaian proses pembelajaran serta pelaporan hasil belajar (Arianti, 2015: 1).

Penelitian ini telah dilakukan dengan menggunakan angket tertutup. Penelitian ini mampu menjawab tujuan dari penelitian tentang tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates. Hasil penelitian menunjukkan bahwa tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates berkategori “cukup baik” karena pada diagram tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat SD Sekapanewon Wates menunjukkan persentase tertinggi yaitu 33.33% pada kategori “cukup baik”. Hasil tersebut membuktikan bahwa guru PJOK di Kapanewon Wates sudah cukup baik dalam melaksanakan administrasi pembelajaran. Namun, memang perlu ditingkatkan lagi agar mampu menyusun administrasi pembelajaran secara maksimal.

Pelaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK dipengaruhi oleh beberapa faktor yaitu: perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Dari ketiga faktor tersebut dapat teridentifikasi berdasarkan hasil penelitian sebagai berikut:

## 1. Faktor Perencanaan

Faktor perencanaan paling berpengaruh dalam kegiatan administrasi pembelajaran guru PJOK Sekapanewon Wates dengan berkategori “sangat baik” sebesar 33.33%. Pemahaman guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates mengenai pentingnya sebuah perencanaan mendukung keberhasilan proses pelaksanaan pembelajaran bagi siswa. Sebagian guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates sudah melaksanakan perencanaan administrasi pembelajaran.

Berdasarkan Buku Kerja Guru 1 dan 2 disebutkan bahwa administrasi pembelajaran yang harus dimiliki dan dipersiapkan oleh guru adalah: (1) SKL, (2) KI, (3) KD, (4) Analisis KI/KD, (5) Analisis SKL, (6) Silabus, (7) RPP, (8) KKM, (9) Kode Etik Guru, (10) Tata Tertib Guru, (11) Pembiasaan Guru, (12) Kalender Pendidikan, (13) Alokasi Waktu, (14) Program Tahunan, (15) Program Semester, (16) Jurnal Agenda Guru, dan (17) Program Penggunaan Media ICT.

## 2. Faktor Pelaksanaan

Faktor pelaksanaan berpengaruh nomor dua dalam kegiatan administrasi pembelajaran guru PJOK Sekapanewon Wates dengan berkategori “cukup baik” sebesar 33.33%. Pemahaman guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates mengenai pentingnya sebuah pelaksanaan mendukung keberhasilan proses pembelajaran bagi siswa. Sebagian guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates sudah melaksanakan pelaksanaan administrasi pembelajaran. Berdasarkan persentase tersebut, masih belum maksimal guru PJOK tingkat sekolah Dasar di Kapanewon Wates dalam melakukan pelaksanaan administrasi pembelajaran.

Berdasarkan buku kerja 3 adalah: (1) Daftar Hadir, (2) Daftar Nilai, (3) Penilaian Kepribadian, (4) Daftar Buku Pegangan Guru dan Peserta Didik, (5) Jadwal Mengajar, dan (6) Daya Serap Peserta Didik.

### 3. Faktor Evaluasi

Faktor evaluasi juga berpengaruh dalam administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates dengan kategori “cukup baik” sebesar 33.33%. berdasarkan persentase tersebut, masih belum maksimal guru PJOK tingkat sekolah Dasar di Kapanewon Wates dalam melaksanakan evaluasi.

Berdasarkan buku kerja 3 dan 4 adalah : (1) Analisis Hasil Ulangan, (2) Program dan Pelaksanaan Remidi, (3) Kumpulan Kisi-Kisi soal, (4) Kumpulan Soal, (5) Analisis Butir Soal, (6) Perbaikan Soal, (7) Buku Tugas Terstruktur dan Tidak Terstruktur, (8) Daftar Evaluasi Diri Kerja Guru, dan (9) Program Tindak Lanjut Kerja Guru

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian ini menunjukkan bahwa besarnya pelaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates untuk kategori “sangat baik” dengan persentase 9.52% sebanyak 2 guru, “baik” pada persentase 28.57% sebanyak 6 guru, “cukup baik” dengan persentase 33.33% sebanyak 7 guru, “kurang” dengan persentase 19.05% sebanyak 4 guru, dan kurang sekali” dengan persentase 9.52% sebanyak 2 guru.

#### **B. Implikasi hasil Penelitian**

Berdasarkan hasil penelitian yang disimpulkan di atas dapat dikemukakan implikasi hasil penelitian sebagai berikut:

1. Dengan diketahuinya tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates dapat digunakan untuk mengetahui administrasi pembelajaran guru di daerah lain.
2. Faktor-faktor yang kurang dominan dalam pelaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK tingkat Sekolah Dasar Sekapanewon Wates perlu diperhatikan dan dicari pemecahannya agar faktor tersebut lebih membantu dalam meningkatkan pelaksanaan administrasi pembelajaran guru PJOK di tingkat Sekolah Dasar.
3. Guru dapat menjadikan hasil ini sebagai bahan pertimbangan untuk lebih meningkatkan mutu pendidikan.

### **C. Keterbatasan**

Kendatipun peneliti sudah berusaha keras memenuhi segala kebutuhan yang dipersyaratkan, bukan berarti penelitian ini tanpa kelemahan dan kekurangan. Beberapa kelemahan dan kekurangan yang dapat dikemukakan di sini antara lain:

1. Peneliti ini mengikuti waktu luang responden.
2. Memerlukan waktu yang lama karena responden ingin angketnya diambil lain waktu.

### **D. Saran-Saran**

Berdasarkan kesimpulan di atas, saran yang dapat disampaikan adalah:

1. Kelompok kerja Guru (KKG) PJOK tingkat Sekolah Dasar Kapanewon Wates hendaknya mengadakan kegiatan seminar yang berkaitan dengan tema seputar menyusun administrasi pembelajaran dengan mendatangkan ahlinya sehingga menambah wawasan seputar penyusunan administrasi pembelajaran yang maksimal.
2. Perlunya sistem manajemen pendidikan yang baik agar administrasi pembelajaran PJOK di Sekolah Dasar di Kapanewon Wates dapat berjalan secara maksimal sesuai tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Akdon, dan Riduwan. (2009). *Aplikasi statistika dan metode penelitian untuk administrasi dan manajemen*. Bandung: Dewa Ruci.
- Alauddin. (2020). Kualitas kegiatan administrasi pendidikan di sekolah dan hubungannya dengan pengawasan profesional. *Journal of Islamic Education Management*, 5(1), 49–56.
- Arianti, D. (2015). Studi evaluasi administrasi guru kelas. *Manajer Pendidikan*, 9(4), 567–578.
- Arifin, Syamsul. (2017). Peran guru pendidikan jasmani dalam pembentukan pendidikan karakter peserta didik. *Jurnal Multilateral*, 16(1), 78-92.
- B. Syarifudin. (2010). Panduan tugas akhir keperawatan dan kebidanan dengan SPSS. Yogyakarta: Grafindo Litera Media.
- Depdikbud. (2003). *Undang-Undang RI Nomor 20, Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional*.
- Depdikbud. (2005). *Undang-Undang RI Nomor 19, Tahun 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan*.
- Depdikbud. (2005). *Undang-Undang RI Nomor 14, Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen*.
- Firdaus. (2021). *Metodologi penelitian kuantitatif*. Riau: Dotplus Publisher
- Fitriana, S. (2016). Tingkat keterlaksanaan administrasi pembelajaran pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan sekolah menengah pertama negeri se-Wilayah Timur Kabupaten Cilacap. *Tugas Akhir Skripsi*, Universitas Negeri Yogyakarta, Yogyakarta.
- Gayatri, Dewi. (2004). Mendesain instrumen pengukuran sikap. *Jurnal Keperawatan Indonesia*, 8(2), 76-80.
- Hamid, A. (2017). Guru profesional. *Al Falah*, XVII (32).
- Hanafy, M. S. (2014). Konsep belajar dan pembelajaran. *Jurnal Pendidikan*, 17(1), 66–79.
- Kusumawati, Mia. (2015). *Penelitian pendidikan penjasorkes (pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan)*. Bandung: Alfabeta

- Mustafa, P. S., & Dwiyoogo, W. D. (2020). Kurikulum pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan di Indonesia Abad 21. *Jurnal Riset Teknologi Dan Inovasi Pendidikan*, 3(2), 422–438. <https://journal-litbang-rekarta.co.id/index.php/jartika>
- Pane, A., & Dasopang, M. D. (2017). Belajar dan pembelajaran. *Jurnal Kajian Ilmu-Ilmu Keislaman*, 3(2), 128-137.
- Putri, D. E., & Afriansyah, H. (2019). *Administrasi pendidikan*.
- Pranatawijaya, V.H., dkk. (2019). Pengembangan aplikasi kuesioner survey berbasis web menggunakan skala likert dan guttman. *Jurnal Sains dan Informatika*, 05(2).
- Rodzi, I. (2019). Pelaksanaan administrasi pembelajaran guru pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan tingkat Sekolah Menengah Pertama dan Madrasah Tsanawiyah Subrayon Grabag Kabupaten Magelang. *Tugas Akhir Skripsi*, Universitas Negeri Yogyakarta, Yogyakarta.
- Sugiyono. (2015). *Statistika untuk penelitian*. Bandung: Alfabeta
- Suherman, W.S., dkk (2018). *Kurikulum pendidikan jasmani dari teori hingga evaluasi kurikulum*. Depok: PT RajaGrafindo Persada
- Sukintaka. (2001). *Teori pendidikan jasmani*. Yogyakarta.
- Suryana, Edeng. (2015). *Administrasi pendidikan dalam pembelajaran*. Yogyakarta: Deepublish.
- Taqwim, R. I., Winarno, & Roesdiyanto. (2020). Pelaksanaan pembelajaran pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan. *Jurnal Pendidikan*, 5(3), 395–400.
- Ukur, J. (2020). Manfaat dan kendala administrasi pendidikan dalam penyelenggaraan pendidikan. *Jurnal Ilmiah Research Sains*, 6(1).
- Wicaksono, P. Y., & Prihanto, J. B. (2017). Peran guru pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan terhadap pendidikan kesehatan di SMA dan MA Se-kecamatan Sooko. *Jurnal Pendidikan Olahraga Dan Kesehatan*, 05(01), 92–97. <http://ejournal.unesa.ac.id/index.php/jurnal-pendidikan-jasmani/issue/archive>
- Yanto, A. H., & Saputra, E. (2020). Workshop administrasi pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan pada kelompok kerja guru olahraga (KKGOR) Kota Jambi. *Jurnal Cerdas Sifa Pendidikan*, 9(2), 76–86.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Surat Bimbingan Proposal TAS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN JASMANI SEKOLAH DASAR  
Alamat : Jl. Kolombo No.1 Yogyakarta 55281, Telp.(0274) 550826, 513092, Faksimile (0274) 513092.  
Laman : <http://www.fik.uny.ac.id>, Surel : [humas\\_fik@uny.ac.id](mailto:humas_fik@uny.ac.id)

Nomor : 18/PJSD/II/2023  
Lamp : 1 Bendel  
Hal : Pembimbing Proposal TAS

Kepada Yth : **Bapak Riky Dwihandaka, S.Pd.Kor., M.Or.**  
Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan  
Universitas Negeri Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat, bahwa dalam rangka membantu mahasiswa dalam menyusun TAS, dimohon kesediaan Bapak untuk menjadi pembimbing penulisan TAS Saudara :

Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Judul Skripsi : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se-Kapanewon Wates.

Bersama ini pula kami lampirkan proposal penulisan TAS yang telah dibuat oleh mahasiswa yang bersangkutan, topik/judul tidaklah mutlak. Sekiranya kurang sesuai, mohon kiranya diadakan pembenahan sehingga tidak mengurangi makna dari masalah yang diajukan.

Atas perhatian dan kesediaan Bapak disampaikan terima kasih.

Yogyakarta, 20 Februari 2023  
Koord. Prodi PJSD.

Dr. Hari Yuliarto, M.Kes.  
NIP. 19670701 199412 1 001

Tembuan :  
1. Prodi  
2. Ybs

Lampiran 2. Kartu Bimbingan TAS

**KARTU BIMBINGAN**  
**TUGAS AKHIR SKRIPSI/BUKAN SKRIPSI**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Nama Mahasiswa : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Program Studi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar  
Departemen : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar  
Pembimbing : Riky Dwihandaka, S.Pd.Kor., M.Or.

| No. | Tanggal       | Pembahasan                                    | Tanda tangan Dosen Pembimbing                                                         |
|-----|---------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 12 / 1 / 2023 | Bimbingan BAB I                               |    |
| 2.  | 17 / 1 / 2023 | Konsultasi Tentang Kajian Teori               |    |
| 3.  | 29 / 1 / 2023 | Bimbingan BAB II - III                        |    |
| 4.  | 30 / 1 / 2023 | Revisi BAB I - III                            |   |
| 5.  | 2 / 2 / 2023  | Konsultasi Instrumen Penelitian               |  |
| 6.  | 5 / 2 / 2023  | ACC Instrumen Penelitian                      |  |
| 7.  | 10 / 2 / 2023 | Konsultasi Analisis data dan Hasil Pengamatan |  |
| 8.  | 16 / 2 / 2023 | Konsultasi BAB IV dan BAB V                   |  |
| 9.  | 22 / 2 / 2023 | Bimbingan BAB I - BAB V                       |  |
| 10. | 23 / 2 / 2023 | Acc Sidang                                    |  |

Mengetahui  
Koord. Prodi PJSD  
  
Dr. Hani Yulianto, M.Kes.  
NIP. 19670701 199412 1 001

### Lampiran 3. Surat Izin Penelitian SD N 2 Wates

URAT IZIN PENELITIAN

<https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/cetak-penelitian>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**

Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

Nomor : B/1265/UN34.16/PT.01.04/2023

6 Februari 2023

Lamp. : 1 Bendel Proposal

Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepah. Sekolah SD N 2 Wates

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

|                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Bias Mentari Senja                                                                                                                         |
| NIM               | : 19604221074                                                                                                                                |
| Program Studi     | : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1                                                                                                      |
| Tujuan            | : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)                                                                        |
| Judul Tugas Akhir | : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates |
| Waktu Penelitian  | : 7 - 21 Februari 2023                                                                                                                       |

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Mahasiswa dan Alumni,

Tembusan :

1. Kepala Layanan Administrasi;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001

#### Lampiran 4. Surat Izin Penelitian SD N Punukan

URAI IZIN PENELITIAN

<https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/cetak-penelitian>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**

Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

Nomor : B/1265/UN34.16/PT.01.04/2023

6 Februari 2023

Lamp. : 1 Bendel Proposal

Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Sekolah SD N Punukan

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Program Studi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1  
Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)  
Judul Tugas Akhir : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates  
Waktu Penelitian : 7 - 21 Februari 2023

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Kemahasiswaan dan Alumni,

Dr. Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001

Tembusan :  
1. Kepala Layanan Administrasi;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

## Lampiran 5. Surat Izin Penelitian SD Muhammadiyah Mutihan Waters

URAT IZIN PENELITIAN <https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/cetak-penelitian>



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**  
Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

---

Nomor : B/1265/1/N34.16/PT.01.04/2023 6 Februari 2023  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Sekolah SD Muhammadiyah Mutihan Waters

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

|                   |                                                                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Bias Mentari Senja                                                                                                                          |
| NIM               | : 19604221074                                                                                                                                 |
| Program Studi     | : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1                                                                                                       |
| Tujuan            | : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)                                                                         |
| Judul Tugas Akhir | : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Waters |
| Waktu Penelitian  | : 7 - 21 Februari 2023                                                                                                                        |

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Tbu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.  
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Tembusan :

1. Kepala Layanan Administrasi;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Mahasiswaan dan Alumni,

*Dr. Guntur, M.Pd.*  
NIP 19810926 200604 1 001

Lampiran 6. Surat Izin Penelitian SD N 5 Wates

Surat Izin Penelitian

<https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izm/cetak-penelitian>

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN  
Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

---

Nomor : B.1265.UN/34.16/PT.01.04/2023 6 Februari 2023  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Sekolah SD N 5 Wates

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Program Studi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1  
Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)  
Judul Tugas Akhir : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates  
Waktu Penelitian : 7 - 21 Februari 2023

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.  
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

 Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Kemahasiswaan dan Alumni,  
  
Dr. Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001

Tembusan :  
1. Kepala Layanan Administrasi;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

## Lampiran 7. Surat Izin Penelitian SD N 4 Wates

URAT IZIN PENELITIAN

<https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/cetak-penelitian>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**

Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

Nomor : B/1265/UN34.16/PT.01.04/2023

6 Februari 2023

Lamp. : 1 Bendel Proposal

Hal : Izin Penelitian

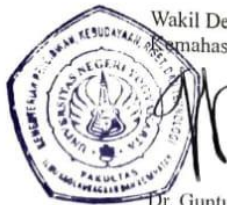
Yth. Kepk. Sekolah SD N 4 Wates

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

|                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Bias Mentari Senja                                                                                                                         |
| NIM               | : 19604221074                                                                                                                                |
| Program Studi     | : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1                                                                                                      |
| Tujuan            | : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)                                                                        |
| Judul Tugas Akhir | : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates |
| Waktu Penelitian  | : 7 - 21 Februari 2023                                                                                                                       |

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Mahasiswaan dan Alumni,

Dr. Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001

Tembusan :

1. Kepala Layanan Administrasi;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

## Lampiran 8. Surat Izin Penelitian SD N Percobaan 4

URAT IZIN PENELITIAN <https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/estak-penelitian>



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**  
Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

---

Nomor : B/1265/UN34.16/PT.01.04/2023 6 Februari 2023  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Sekolah SD N Percobaan 4

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

|                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Bias Mentari Senja                                                                                                                         |
| NIM               | : 19604221074                                                                                                                                |
| Program Studi     | : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - SI                                                                                                      |
| Tujuan            | : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)                                                                        |
| Judul Tugas Akhir | : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates |
| Waktu Penelitian  | : 7 - 21 Februari 2023                                                                                                                       |

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Tembusan :

1. Kepala Layanan Administrasi;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Mahasiswaan dan Alumni.

Dr. Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001

## Lampiran 9. Surat Izin Penelitian SD N 4 Bendungan

URAI IZIN PENELITIAN <https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/cetak-penelitian>

 **KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**  
Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

---

Nomor : B/1265/UN34.16/PT.01.04/2023 6 Februari 2023  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Sekolah SD N 4 Bendungan

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

|                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Bias Mentari Senja                                                                                                                         |
| NIM               | : 19604221074                                                                                                                                |
| Program Studi     | : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1                                                                                                      |
| Tujuan            | : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)                                                                        |
| Judul Tugas Akhir | : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates |
| Waktu Penelitian  | : 7 - 21 Februari 2023                                                                                                                       |

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

 Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Mahasiswa dan Alumni,  
  
D. Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001

Tembusan :  
1. Kepala Layanan Administrasi;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 10. Surat Izin Penelitian SD N 1 Bendungan

URAT IZIN PENELITIAN <https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/cetak-peneli>

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAHAAN DAN KESEHATAN  
Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-530826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

---

Nomor : B.1265.UN34.16/PT.01.04/2023 6 Februari 2023  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Sekolah SD N 1 Bendungan

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

|                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Bias Mentari Senja                                                                                                                         |
| NIM               | : 19604221074                                                                                                                                |
| Program Studi     | : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1                                                                                                      |
| Tujuan            | : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)                                                                        |
| Judul Tugas Akhir | : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates |
| Waktu Penelitian  | : 7 - 21 Februari 2023                                                                                                                       |

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

 Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Mahasiswaan dan Alumni.  
Dr. Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001

Tembusan :  
1. Kepala Layanan Administrasi;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 11. Surat Izin Penelitian SDIT Muadz bin Jabal

URAT IZIN PENELITIAN <https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/cetak-penelitian>



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAHAAN DAN KESEHATAN**  
Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

---

Nomor : B/1265/UN34.16/PT.01.04/2023 6 Februari 2023  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Sekolah SDIT Muadz bin Jabal

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

|                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Bias Mentari Senja                                                                                                                         |
| NIM               | : 19604221074                                                                                                                                |
| Program Studi     | : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1                                                                                                      |
| Tujuan            | : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)                                                                        |
| Judul Tugas Akhir | : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates |
| Waktu Penelitian  | : 7 - 21 Februari 2023                                                                                                                       |

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Wakil Dekan Bidang Akademik, .  
Mahasiswaan dan Alumni,  
  
  
Dr. Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001

Tembusan :  
1. Kepala Layanan Administrasi;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

## Lampiran 12. Surat Izin Penelitian SD N 1 Triharjo

URAT IZIN PENELITIAN

<https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/cetak-penelitian>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**

Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

Nomor : B/1263/UN34.16/PT.01.04/2023

6 Februari 2023

Lamp. : 1 Bendel Proposal

Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Sekolah SD N 1 Triharjo

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Program Studi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1  
Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)  
Judul Tugas Akhir : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates  
Waktu Penelitian : 7 - 21 Februari 2023

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Kemahasiswaan dan Alumni,

Dr. Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001

Tembusan :

1. Kepala Layanan Administrasi;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

### Lampiran 13. Surat Izin Penelitian SD N Tebahsari

URAT IZIN PENELITIAN <https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/cetak-penelitian>



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**  
Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

---

Nomor : B/1265/UN34.16/PT.01.04/2023 6 Februari 2023  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Sekolah SD N Tebahsari

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

|                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Bias Mentari Senja                                                                                                                         |
| NIM               | : 19604221074                                                                                                                                |
| Program Studi     | : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1                                                                                                      |
| Tujuan            | : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)                                                                        |
| Judul Tugas Akhir | : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates |
| Waktu Penelitian  | : 7 - 21 Februari 2023                                                                                                                       |

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.  
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Mahasiswa dan Alumni,  
  
Dr. Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001

Tembusan :  
1. Kepala Layanan Administrasi;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 14. Surat Izin Penelitian SDIT Ibnu Mas'ud

URAT IZIN PENELITIAN https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/cetak-penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**  
Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

---

Nomor : B/1265/UN34.16/PT.01.04/2023 6 Februari 2023  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Sekolah SDIT Ibnu Mas'ud

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

|                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Bias Mentari Senja                                                                                                                         |
| NIM               | : 19604221074                                                                                                                                |
| Program Studi     | : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1                                                                                                      |
| Tujuan            | : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)                                                                        |
| Judul Tugas Akhir | : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates |
| Waktu Penelitian  | : 7 - 21 Februari 2023                                                                                                                       |

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Tembusan :

1. Kepala Layanan Administrasi;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Kemahasiswaan dan Alumni,

*Dr. Guntur, M.Pd.*  
NIP 19810926 200604 1 001

Lampiran 15. Surat Izin Penelitian SD N Kulwaru Kulon

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**  
Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: [tik.uny.ac.id](http://tik.uny.ac.id) E-mail: [humas\\_tik@uny.ac.id](mailto:humas_tik@uny.ac.id)

---

Nomor : B/1265/UN34.16/PT.01.04/2023  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

6 Februari 2023

Yth. Kepala Sekolah SD N Kulwaru Kulon

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

|                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Bias Mentari Senja                                                                                                                         |
| NIM               | : 19604221074                                                                                                                                |
| Program Studi     | : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - SI                                                                                                      |
| Tujuan            | : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)                                                                        |
| Judul Tugas Akhir | : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates |
| Waktu Penelitian  | : 7 - 21 Februari 2023                                                                                                                       |

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Kemahasiswaan dan Alumni,

  
Dr. Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001



Tembusan :  
1. Kepala Layanan Administrasi;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 16. Surat Izin Penelitian SD N 1 Dukuh

SURAT IZIN PENELITIAN

<https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/cetak-penelitian>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAHAAN DAN KESEHATAN

Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

Nomor : B/1265 UN34.16/PT.01.04/2023  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

6 Februari 2023

Yth. Kepala Sekolah SD N 1 Dukuh

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Program Studi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1  
Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)  
Judul Tugas Akhir : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates  
Waktu Penelitian : 7 - 21 Februari 2023

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Mahasiswa dan Alumni,

Dr. Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001

Tembusan :  
1. Kepala Layanan Administrasi;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 17. Surat Izin Penelitian SD N Kasatriyan

URAI IZIN PENELITIAN https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/cetak-penelitian



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**

Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

---

Nomor : B/1265/UN34.16/PT.01.04/2023 6 Februari 2023

Lamp. : 1 Bendel Proposal

Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Sekolah SD N Kasatriyan

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

|                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Bias Mentari Senja                                                                                                                         |
| NIM               | : 19604221074                                                                                                                                |
| Program Studi     | : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1                                                                                                      |
| Tujuan            | : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)                                                                        |
| Judul Tugas Akhir | : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates |
| Waktu Penelitian  | : 7 - 21 Februari 2023                                                                                                                       |

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Tembusan :

1. Kepala Layanan Administrasi;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Mahasiswa dan Alumni,

Dr. Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001

Lampiran 18. Surat Izin Penelitian SD N Jurangjero

URAI IZIN PENELITIAN <https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/cetak-penelitian>

 **KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**  
Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

Nomor : B/1265/UN34.16/PT.01.04/2023 6 Februari 2023  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Sekolah SD N Jurangjero

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Program Studi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - SI  
Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)  
Judul Tugas Akhir : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates  
Waktu Penelitian : 7 - 21 Februari 2023

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.  
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

 Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Mahasiswaan dan Alumni,  
Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001

Tembusan :  
1. Kepala Layanan Administrasi;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 19. Surat Izin Penelitian SD N Graulan

URAT IZIN PENELITIAN https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/cetak-penelitian



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**  
Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

---

Nomor : B/1265/UN34.16/PT.01.04/2023 6 Februari 2023  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Sekolah SD N Graulan

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

|                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Bias Mentari Senja                                                                                                                         |
| NIM               | : 19604221074                                                                                                                                |
| Program Studi     | : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1                                                                                                      |
| Tujuan            | : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)                                                                        |
| Judul Tugas Akhir | : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates |
| Waktu Penelitian  | : 7 - 21 Februari 2023                                                                                                                       |

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Kemahasiswaan dan Alumni,  
  
Dr. Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001

Tembusan :  
1. Kepala Layanan Administrasi;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 20. Surat Izin Penelitian SD N 6 Bendungan

URAT IZIN PENELITIAN <https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/> *Tugu P Dukung*



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**  
Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

---

Nomor : B/1265 UN34 16.PT.01.04/2023 6 Februari 2023  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Sekolah SD N 6 Bendungan

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

|                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Bias Mentari Senja                                                                                                                         |
| NIM               | : 19604221074                                                                                                                                |
| Program Studi     | : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1                                                                                                      |
| Tujuan            | : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)                                                                        |
| Judul Tugas Akhir | : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates |
| Waktu Penelitian  | : 7 - 21 Februari 2023                                                                                                                       |

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Tembusan

1. Kepala Layanan Administrasi;
2. Mahasiswa yang bersangkutan



Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Mahasiswaan dan Alumni,  
*Dr. Guntur, M.Pd.*  
NIP 19810926 200604 1 001

## Lampiran 21. Surat Izin Penelitian SD N Darat

URAI IZIN PENELITIAN https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/cetak-penelitian



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**  
Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

---

Nomor : B/1265 UN.34.16/PT.01.04/2023 6 Februari 2023  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Sekolah SD N Darat

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

|                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Bias Mentari Senja                                                                                                                         |
| NIM               | : 19604221074                                                                                                                                |
| Program Studi     | : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1                                                                                                      |
| Tujuan            | : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)                                                                        |
| Judul Tugas Akhir | : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates |
| Waktu Penelitian  | : 7 - 21 Februari 2023                                                                                                                       |

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Kemahasiswaan dan Alumni,  
  
  
Dr. Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001

Tembusan :  
1. Kepala Layanan Administrasi;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

## Lampiran 22. Surat Izin Penelitian SD N Sogan

URAI IZIN PENELITIAN <https://admin.eservice.uny.ac.id/surat-izin/cetak-penelitian>

 **KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**  
Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 586168, ext. 560, 557, 0274-550826, Fax 0274-513092  
Laman: fik.uny.ac.id E-mail: humas\_fik@uny.ac.id

---

Nomor : B/1265/UN34.16/PT.01.04/2023 6 Februari 2023  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Sekolah SD N Sogan

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Program Studi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1  
Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)  
Judul Tugas Akhir : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates  
Waktu Penelitian : 7 - 21 Februari 2023

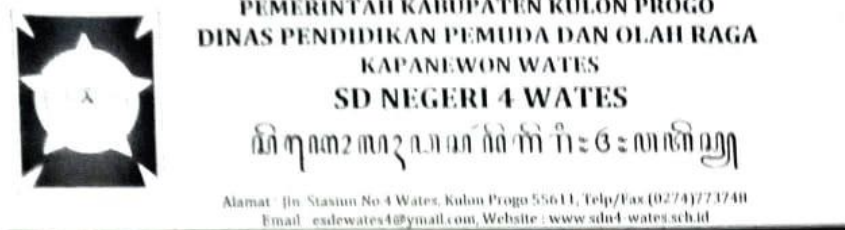
Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.  
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

 Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Mahasiswa dan Alumni,  
Dr. Guntur, M.Pd.  
NIP 19810926 200604 1 001

Tembusan :  
1. Kepala Layanan Administrasi;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



Lampiran 24. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N 4 Wates



**SURAT KETERANGAN MELAKUKAN PENELITIAN**  
Nomor : 800/22/SD.4/II/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Harni Astuti, S.Pd., M. Pd.**  
NIP : 19730307 199606 2 001  
Pangkat / Gol Ruang : Pembina Tk. I / IVb  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SD Negeri 4 Wates

Menerangkan bahwa :

Nama : **Bias Mentari Senja**  
NIM : 19604221074  
Prodi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar – S1  
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan  
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di SD Negeri 4 Wates pada tanggal 7 Februari s.d 21 Februari 2023 untuk penyusunan Tugas Akhir Skripsi (TAS) dengan mengambil judul : **Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates**  
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Wates, 14 Februari 2023  
Kepala Sekolah  
  
Harni Astuti, S.Pd., M. Pd.  
Pembina Tk. I / IVb  
NIP. 19730307 199606 2 001

## Lampiran 25. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Tebahsari



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN KEMUDAAN DAN OLAHRAGA

**SD NEGERI TEBAHSARI**

Alamat: Punukan, Kelurahan Wates, Kecamatan Wates, Kab. Kulon Progo,  
Provinsi D.I. Yogyakarta.

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah SD Negeri Tebahsari, menerangkan bahwa:

Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Prodi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar  
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan  
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian skripsi yang berjudul: "Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates".

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

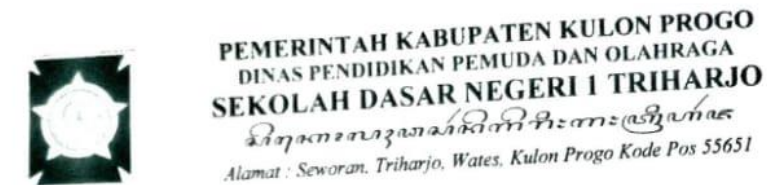
Kulon Progo, 10 Februari 2023

Kepala Sekolah,



Sumartaningih, S.Pd.S.H. 98  
NIP. 19830903 200903 2 003

Lampiran 26. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N 1 Triharjo



**SURAT IZIN PENELITIAN**  
**No : 421.2/202/SD.Th/II/2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Dasar Negeri 1 Triharjo Kapanewon Wates memberikan izin kepada :

Nama : BIAS MENTARI SENJA  
NIM : 19604221074  
Program Studi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar – S1  
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan, UNY

untuk mengadakan Penelitian di SD Negeri 1 Triharjo, Kapanewon Wates, dalam rangka mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS) dengan judul "Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates"

Demikian surat izin ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Triharjo  
Pada tanggal : 13 Februari 2023  
Kepala Sekolah  
NGADIMAN, S. Pd.  
NIP 19660425 198610 1 002

Lampiran 27. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N 4 Bendungan



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI 4 BENDUNGAN

Wates, 9 Februari 2023

Jl. KH. Wachid Hasim 83 Bendungan, Wates, Kulon Progo D.I. Yogyakarta 55611  
Telp. (0274) 774676 email : sdsn\_bendungan4@yahoo.co.id

**SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN**

NO : 04/421.1/SD4B/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ANDUNG WIDARSA  
NIP : 19640829 198604 1 001  
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I, IV/b  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SD Negeri 4 Bendungan

Menerangkan bahwa

Nama : BIAS MENTARI SENJA  
NIM : 19604221074  
Prodi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1  
Fakultas : FIK  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Memberikan ijin untuk melaksanakan penelitian di SD Negeri 4 Bendungan pada tanggal 7 – 21 Februari 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



## Lampiran 28. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Percobaan 4



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLARAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI PERCOBAAN 4

ꦱꦺꦏꦺꦴꦥꦏꦺꦏꦸꦤ꧀ꦥꦺꦴꦒꦺ  
ꦢꦶꦤꦱꦺꦤꦶꦥꦸꦢꦺꦴꦲꦫꦒꦒ  
ꦱꦺꦏꦺꦴꦲꦱꦤꦺꦒꦼꦫꦶꦥꦺꦴꦕꦺꦴꦧꦤꦺꦴꦲ

Alamat : Jln. Bhayangkara No. 01, Wates, Telp. (0274) 773240 Kode Pos 55611  
E-mail : sdpercobwates@yahoo.com

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 421.2 //SDP4/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKAMSINAH, S.Pd.  
NIP : 19710502 199108 2 001  
Pangkat, Gol/Ru : Pembina Tingkat I, IV/b  
Jabatan : Guru Madya / Kepala Sekolah  
Unit kerja : SD Negeri Percobaan 4, Wates, Kulon Progo

Menerangkan bahwa,

Nama : BIAS MENTARI SENJA  
NIM : 19604221074  
Program Studi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan pengambilan data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS) dengan judul Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se-Kapanewon Wates di SD Negeri Percobaan 4 pada tanggal 7 s.d 21 Februari 2023. Demikian surat keterangan kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Wates, 10 Februari 2023

Kepala Sekolah

SUKAMSINAH, S.Pd.

NIP. 19710502 199108 2 001

Lampiran 29. Surat Keterangan Uji Penelitian SDIT Ibnu Mas'ud



Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ida Ariani, S.Si.  
NIP : -  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SD Islam Terpadu Ibnu Mas'ud

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Prodi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar  
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan  
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian skripsi yang berjudul "Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se-Kapanewon Wates.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Wates, 14 Februari 2023  
Kepala Sekolah  
  
Ida Ariani, S.Si  
NIP, -

Lampiran 30. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N 5 Wates



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLARAGA  
**SD NEGERI 5 WATES**

Alamat: Jl. Moh. Dawam, Driyan, Wates, Kec. Wates, Kabupaten Kulon Progo,  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55611

SURAT KETERANGAN PENELITIAN  
NO. 07/WT.5/Ket/II/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah SD Negeri 5 Wates, menerangkan

bahwa:

Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Prodi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar  
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan  
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian skripsi yang berjudul: "Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates".

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kulon Progo, 10 Februari 2023  
Kepala Sekolah.  
  
SUHARSIH, S.Pd.

NIP. 19660330 198610 2 004

Lampiran 31. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N 6 Bendungan



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN

*Ingkarni Nugraha*  
**SEKOLAH DASAR NEGERI 6 BENDUNGAN**  
Bendungan Lor, Bendungan, Wates, Kulon Progo  
Telp. (0274) 7721316, email: [sdnegeri6bendungan@gmail.com](mailto:sdnegeri6bendungan@gmail.com)

SURAT KETERANGAN IZIN PENELITIAN

Nomor : 421.2/ 022 /SUKET/SD6B/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri 6 Bendungan, Kapanewon Wates, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Berdasarkan Surat Izin Penelitian dari UNY Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan, No. B/1265/UN34.16/PT.01.04/2023, tanggal 6 Februari, bahwa Mahasiswa tersebut adalah

|                   |                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : BIAS MENTARI SENJA                                                                               |
| NIM               | : 19604221074                                                                                      |
| Program Studi     | : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar – SI                                                            |
| Tujuan            | : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi ( TAS )                            |
| Judul Tugas Akhir | : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan |
| Waktu Penelitian  | : 7 – 21 Februari 2023                                                                             |

Kami memberikan izi kepada yang bersangkutan untuk melaksanakan tugas melakukan penelitian untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi di SD Negeri 6 Bendungan, pada tanggal yang dimaksud.  
Demikian surat izin ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wates, 10 Februari 2023  
Kepala SDN 6 Bendungan



*[Signature]*  
QOFIAH, S.Pd  
Pembina, IV/a  
NIP. 19650215 198509 2 001

## Lampiran 32. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Punukan



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA  
**SD NEGERI PUNUKAN**

Alamat: Jl. Kokap No.KM. 1, Kopat, Beji, Kec. Wates, Kabupaten Kulon Progo,  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55611

### SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah SD Negeri Punukan, menerangkan bahwa:

Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Prodi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar  
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan  
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian skripsi yang berjudul: "Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates".

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kulon Progo, 10 Februari 2023

Kepala Sekolah,



Lampiran 33. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Kulwaru Kulon



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAHA  
**SEKOLAH DASAR NEGERI KULWARU KULON**  
*ساكنه الله*

Alamat: Kulwaru, Wates, Kulon Progo 55611  
Email: kulwarukulonsdn@gmail.com

Wates, 10 Februari 2023

No : 06/SKet/SDKK/II/2023  
Hal : Balasan Permohonan Ijin Penelitian  
Lampiran : -

Kepada Yth,  
Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni  
Universitas Negeri Yogyakarta  
D.I Yogyakarta

Dengan hormat,  
Menanggapi surat saudara No. B/1265/UN34.16/PT.01.04/2023 tanggal 6 Februari 2023 perihal  
"Permohonan Ijin Penelitian", pada mahasiswa:

Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Program Studi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar - S1  
Judul Skripsi : Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan  
Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon  
Wates

Dengan ini diberitahukan bahwa kami tidak keberatan dengan permohonan yang dimaksud.  
Untuk pelaksanaan selanjutnya supaya mahasiswa yang bersangkutan berhubungan komunikasi  
langsung dengan guru Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan SD Negeri Kulwaru Kulon.

Demikian surat ini kami sampaikan, dan atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.



Lampiran 34. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Dukuh



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI DUKUH

*Bias Mentari Senja*

Alamat: Dukuh, Ngestiharjo, Wates, Kulon Progo  
Email: sdndukuhwates@kulonprogo.go.id

Nomor : 421.2/25/SDDUK/II/2023  
Lamp: -  
Hal : Balasan Izin Penelitian

Kepada Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni  
Universitas Negeri Yogyakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DALMAWATI, S.Pd.  
NIP : 19710507 199803 2 005  
Instansi : SD Negeri Dukuh  
Jabatan : Kepala Sekolah

Menerangkan bahwa :

Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Program Studi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar – S1

Mahasiswi tersebut sudah melaksanakan penelitian di SD Negeri Dukuh, Kapanewon Wates dari tanggal 7 - 21 Februari 2023 dengan baik.

Demikian dan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Ngestiharjo, 15 Februari 2023  
Kepala Sekolah



DALMAWATI, S.Pd.  
WATES NIP. 19710507 199803 2 005

Lampiran 35. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Kasatriyan



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
SD NEGERI KASATRIYAN

Alamat: Kasatriyan, Giripeni, Wates, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah SD Negeri Kasatriyan, menerangkan bahwa:

Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Prodi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar  
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan  
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian skripsi yang berjudul: "Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates".

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kulon Progo, 14 Februari 2023

Kepala Sekolah,



Lampiran 36. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Darat



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI DARAT

*Wates, Kulon Progo*  
Jalan Daendels, Dusun V, Karangwuni, Wates, Kulon Progo Kode Pos 55651  
Email : [esde.darat@yahoo.com](mailto:esde.darat@yahoo.com)

**SURAT KETERANGAN**

NOMOR : 18/Drt.2/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIYATI, S.Pd. SD  
NIP : 19720412 200501 2 011  
Gol.Ruang : Penata Tk I, III/d  
Jabatan : Kepala Sekolah SD Negeri Darat Kapanewon Wates

Menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

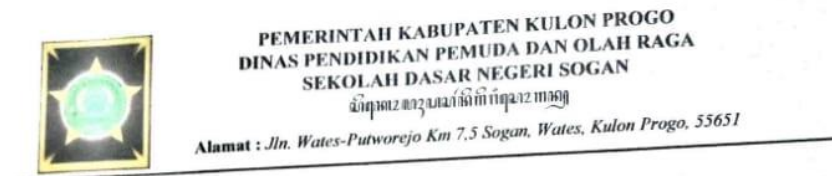
Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Program Study : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar – S1

Telah melakukan pendataan di SD Negeri Darat untuk Penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS) dengan judul "Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se – Kapanewon Wates".

Demikian surat ini dibuat agar dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Darat, 15 Februari 2022  
Kepala Sekolah  
  
SUPRIYATI, S.Pd. SD  
NIP-19720412 200501 2 011

Lampiran 37. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Sogan



**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 421.05/SDSG/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Teguh Riyanta, M.Pd  
NIP : 19660403 198604 1 001  
Pangkat Guru : Pembina Tingkat 1, IV/ b  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SD Negeri Sogan

Menerangkan bahwa.

Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Program Studi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan pengambilan data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS) dengan judul Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se-Kapanewon Wates di SD Negeri Sogan pada tanggal 7 s.d 21 Februari 2023. Demikian surat keterangan ini kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sogan, 14 Februari 2023

Kepala Sekolah  
Drs. Teguh Riyanta  
NIP. 19660403 198604 1 001



Lampiran 38. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N 2 Wates



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI 2 WATES**

*ꦑꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦸꦁꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦸꦁꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦸꦁ*

Alamat: Jalan Tamtama No.6a, Wates, Kulon Progo, D. I Yogyakarta, Kode Pos 55611; Telp (0274) 774769  
e-mail : [sd2wates@gmail.com](mailto:sd2wates@gmail.com)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 421.2/33/SD.02/II/2023

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : F.X. SUPARMAN, S.Pd., M.Pd.  
NIP : 19710204 199303 1 007  
Pangkat, Gol/ruang : Pembina TK I, IV/b  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SD Negeri 2 Wates, Kapanewon Wates,  
Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo  
Alamat : Jalan Tamtama No. 6A, Wates, Kulon Progo

Menerangkan bahwa :

Nama : BIAS MENTARI SENJA  
NIM : 1960221074  
Prodi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar  
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan  
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian skripsi yang berjudul "Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se-Kapanewon Wates".

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wates, 10 Februari 2023  
Kepala SD Negeri 2 Wates



Lampiran 39. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N Jurangjero



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAHA  
SD NEGERI JURANGJERO

Alamat: Jurangjero, Giri Peni, Wates, Kulon Progo, Daerh Istimewa Yogyakarta

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 12 / S Ket / SD JJ / 11 / 2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah SD Negeri Jurangjero, menerangkan bahwa:

Nama : Bias Mentari Senja  
NIM : 19604221074  
Prodi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar  
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan  
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian skripsi yang berjudul: "Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se- Kapanewon Wates".

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kulon Progo, 14 Februari 2023  
Kepala Sekolah,  
  
Suriyah, S.Pd.  
NIP. 19721109 199401 2001

Lampiran 40. Surat Keterangan Uji Penelitian SD N 1 Bendungan



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAHA  
KAPANEWON WATES  
SD NEGERI 1 BENDUNGAN

*Dipertanggungjawabkan oleh Kepala Sekolah*  
Alamat : Jln. KH. Wahid Hasyim Bendungan, Wates, Kulon Progo,  
55651

SURAT KETERANGAN  
No. 11/SK.KS/IBd/II/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPRAPTI, S.Pd.SD  
NIP : 19711118 199102 2 001  
Pangkat Golru : Pembina, IV/a  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit kerja : SD Negeri 1 Bendungan Kapanewon Wates

Menerangkan bahwa

Nama : BIAS MENTARI SENJA  
NIM : 19604221074  
Prodi : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan pengambilan data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS) dengan Judul " Tingkat Keterlaksanaan Administrasi Pembelajaran Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Tingkat Sekolah Dasar se-Kapanewon Wates di SD Negeri 1 Bendungan pada tanggal 7 s.d 21 Februari 2023.

Demikian surat keterangan ini kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wates, 15 Februari 2023  
Kepala Sekolah  
  
SUPRAPTI, S.Pd.SD  
NIP. 19711118 199102 2 001

Lampiran 41. Instrumen Penelitian

**ANGKET TINGKAT KETERLAKSANAAN ADMINISTRASI  
PEMBELAJARAN GURU PENDIDIKAN JASMANI OLAH RAGA DAN  
KESEHATAN TINGKAT SEKOLAH DASAR SE- KAPANEWON WATES**

**Identitas Responden**

Nama Responden :

.....

(Tidak perlu diisi apabila keberatan diketahui)

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan\*

Nama Sekolah :

.....

\*coret yang tidak perlu

**Pernyataan**

Mohon bapak/ibu memberikan respons sejujurnya terhadap pernyataan-pernyataan dibawah ini, dengan memberi tanda (√) pada kolom jawaban yang telah disediakan.

Ket:

SL : Selalu

P : Pernah

SR : Sering

TP : Tidak Pernah

| NO | PERNYATAAN                                                                          | RESPONS |   |    |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|----|----|
|    |                                                                                     | SL      | P | SR | TP |
| 1. | Membuat RPP                                                                         |         |   |    |    |
| 2. | Menyusun Program Semester                                                           |         |   |    |    |
| 3. | Menyusun Program Tahunan                                                            |         |   |    |    |
| 4. | Menyusun Program Ujian Semester                                                     |         |   |    |    |
| 5. | Mendiskripsikan tujuan pembelajaran dalam menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran |         |   |    |    |

Lampiran 42. Instrumen Penelitian

|     |                                                                                              |  |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 6.  | Mengatur materi berdasarkan urutan yang sesuai dengan kegiatan pendahuluan, inti dan penutup |  |  |  |  |
| 7.  | Menentukan media yang akan digunakan                                                         |  |  |  |  |
| 8.  | Menentukan sumber belajar materi sesuai materi yang akan disampaikan                         |  |  |  |  |
| 9.  | Silabus yang direncanakan terlaksana                                                         |  |  |  |  |
| 10. | Program semester yang disusun dalam pembelajaran terlaksana minimal 75%                      |  |  |  |  |
| 11. | Melakukan uji kompetensi sesuai materi ajar                                                  |  |  |  |  |
| 12. | Mengecek kehadiran peserta didik dengan menggunakan presensi peserta didik                   |  |  |  |  |
| 13. | Menyampaikan materi sesuai dengan perencanaan pelaksanaan pembelajaran                       |  |  |  |  |
| 14. | Menggunakan media pembelajaran                                                               |  |  |  |  |
| 15. | Membawa sumber materi yang akan disampaikan saat pembelajaran                                |  |  |  |  |
| 16. | Menggunakan Bahasa yang baku (Bahasa Indonesia)                                              |  |  |  |  |
| 17. | Memberikan motivasi kepada peserta didik                                                     |  |  |  |  |
| 18. | Menyimpulkan pembelajaran                                                                    |  |  |  |  |
| 19. | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang ditentukan                        |  |  |  |  |
| 20. | Menyusun perangkat penilaian sesuai dengan indikator unjuk kerja yang ditetapkan             |  |  |  |  |
| 21. | Menyusun laporan hasil penilaian                                                             |  |  |  |  |
| 22. | Melaksanakan tindak lanjut hasil hasil penilaian                                             |  |  |  |  |
| 23. | Mengevaluasi hasil tindak lanjut                                                             |  |  |  |  |
| 24. | Menganalisis hasil belajar siswa                                                             |  |  |  |  |

### Lampiran 43. Data Penelitian

| 1  | Responden | No1 | No2 | No3 | No4 | No5 | No6 | No7 | No8 | No9 | No10 | No11 | No12 | No13 | No14 | No15 | No16 | No17 |
|----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2  | RB        | 4   | 4   | 4   | 4   | 2   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3    | 2    | 2    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| 3  | KAS       | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 2   | 2    | 4    | 4    | 4    | 4    | 2    | 4    | 4    |
| 4  | S         | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    | 3    | 4    | 4    | 3    | 4    | 4    | 4    |
| 5  | AH        | 4   | 4   | 4   | 3   | 3   | 4   | 4   | 4   | 3   | 4    | 4    | 4    | 4    | 3    | 4    | 4    | 4    |
| 6  | IP        | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 2   | 2   | 2   | 3    | 4    | 3    | 3    | 4    | 3    | 4    | 3    |
| 7  | S         | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4    | 4    | 4    | 3    | 2    | 3    | 3    |
| 8  | SA        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 4   | 4   | 2   | 3    | 3    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| 9  | X         | 2   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| 10 | RDG       | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| 11 | EOS       | 4   | 2   | 2   | 2   | 2   | 4   | 4   | 2   | 4   | 4    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 4    |
| 12 | EDN       | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| 13 | HS        | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| 14 | AS        | 4   | 2   | 2   | 4   | 2   | 4   | 4   | 4   | 2   | 2    | 2    | 4    | 4    | 4    | 4    | 2    | 4    |
| 15 | HP        | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 3   | 2   | 3   | 3   | 4    | 2    | 4    | 4    | 2    | 4    | 3    | 4    |
| 16 | MR        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2    | 4    | 4    | 2    | 2    | 3    | 3    |
| 17 | S         | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4    | 4    | 4    | 3    | 3    | 4    | 4    |
| 18 | I         | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 2   | 2   | 4   | 4   | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| 19 | HAP       | 4   | 4   | 4   | 3   | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 2    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| 20 | S         | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| 21 | PL        | 4   | 4   | 4   | 2   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 2    | 4    | 3    | 2    | 2    | 2    | 3    | 4    |
| 22 | GIP       | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3    | 3    | 3    | 2    | 3    | 2    | 3    | 4    |

Lampiran 44. Data Penelitian

| 1  | No18 | No19 | No20 | No21 | No22 | No23 | No24 | Jumlah |
|----|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| 2  | 3    | 3    | 2    | 2    | 2    | 3    | 3    | 68     |
| 3  | 4    | 4    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 80     |
| 4  | 4    | 4    | 4    | 4    | 3    | 3    | 3    | 91     |
| 5  | 4    | 3    | 4    | 3    | 3    | 3    | 3    | 87     |
| 6  | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 78     |
| 7  | 3    | 3    | 3    | 3    | 2    | 2    | 3    | 82     |
| 8  | 3    | 3    | 3    | 4    | 3    | 3    | 4    | 76     |
| 9  | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 94     |
| 10 | 4    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 90     |
| 11 | 4    | 4    | 4    | 4    | 2    | 2    | 4    | 76     |
| 12 | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 48     |
| 13 | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 96     |
| 14 | 4    | 2    | 2    | 4    | 4    | 4    | 2    | 76     |
| 15 | 3    | 3    | 3    | 3    | 4    | 4    | 3    | 81     |
| 16 | 3    | 2    | 3    | 2    | 2    | 2    | 4    | 58     |
| 17 | 3    | 4    | 4    | 3    | 3    | 3    | 4    | 90     |
| 18 | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 92     |
| 19 | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 73     |
| 20 | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 96     |
| 21 | 3    | 3    | 2    | 2    | 4    | 4    | 4    | 70     |
| 22 | 3    | 3    | 2    | 3    | 2    | 2    | 2    | 69     |

Lampiran 45. Data Penelitian

| JumlahPerencanaan | JumlahPelaksanaan | JumlahEvaluasi | KategoriAdministrasiPembelajaran | KategoriPerencanaan | KategoriPelaksanaan | KategoriEvaluasi |
|-------------------|-------------------|----------------|----------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 26                | 30                | 12             | 02                               | 03                  | 02                  | 02               |
| 32                | 38                | 10             | 03                               | 05                  | 03                  | 01               |
| 32                | 42                | 17             | 04                               | 05                  | 04                  | 04               |
| 30                | 41                | 16             | 04                               | 04                  | 04                  | 03               |
| 28                | 35                | 15             | 03                               | 03                  | 03                  | 03               |
| 32                | 37                | 13             | 03                               | 05                  | 03                  | 02               |
| 21                | 38                | 17             | 03                               | 01                  | 03                  | 04               |
| 30                | 44                | 20             | 04                               | 04                  | 05                  | 05               |
| 32                | 43                | 15             | 04                               | 05                  | 04                  | 03               |
| 22                | 38                | 16             | 03                               | 01                  | 03                  | 03               |
| 16                | 22                | 10             | 01                               | 01                  | 01                  | 01               |
| 32                | 44                | 20             | 05                               | 05                  | 05                  | 05               |
| 26                | 34                | 16             | 03                               | 03                  | 03                  | 03               |
| 28                | 36                | 17             | 03                               | 03                  | 03                  | 04               |
| 16                | 29                | 13             | 01                               | 01                  | 02                  | 02               |
| 32                | 41                | 17             | 04                               | 05                  | 04                  | 04               |
| 28                | 44                | 20             | 04                               | 03                  | 05                  | 05               |
| 26                | 32                | 15             | 02                               | 03                  | 02                  | 03               |
| 32                | 44                | 20             | 05                               | 05                  | 05                  | 05               |
| 24                | 30                | 16             | 02                               | 02                  | 02                  | 03               |
| 24                | 32                | 11             | 02                               | 02                  | 02                  | 02               |

## Lampiran 46. Deskriptif Statistika

|                    |         | Statistics |                       |                       |                 |
|--------------------|---------|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
|                    |         | Jumlah     | Jumlah<br>Perencanaan | Jumlah<br>Pelaksanaan | Jumlah Evaluasi |
| N                  | Valid   | 21         | 21                    | 21                    | 21              |
|                    | Missing | 0          | 0                     | 0                     | 0               |
| Mean               |         | 79.37      | 27.10                 | 36.36                 | 15.42           |
| Std. Error of Mean |         | 2.759      | 1.112                 | 1.330                 | .685            |
| Median             |         | 80.00      | 28.00                 | 38.00                 | 16.00           |
| Mode               |         | 76         | 32                    | 44                    | 16 <sup>a</sup> |
| Std. Deviation     |         | 11.343     | 3.098                 | 5.093                 | 3.140           |
| Variance           |         | 159.857    | 25.990                | 37.129                | 9.862           |
| Range              |         | 48         | 16                    | 22                    | 10              |
| Minimum            |         | 48         | 16                    | 22                    | 10              |
| Maximum            |         | 96         | 32                    | 44                    | 20              |
| Sum                |         | 1671       | 569                   | 774                   | 326             |

a. Multiple modes exist. The smallest value is shown

| Kategori Administrasi Pembelajaran |               |           |         |               |                       |
|------------------------------------|---------------|-----------|---------|---------------|-----------------------|
|                                    |               | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative<br>Percent |
| Valid                              | Kurang Sekali | 2         | 9.5     | 9.5           | 9.5                   |
|                                    | Kurang        | 4         | 19.0    | 19.0          | 28.6                  |
|                                    | Cukup Baik    | 7         | 33.3    | 33.3          | 61.9                  |
|                                    | Baik          | 6         | 28.6    | 28.6          | 90.5                  |
|                                    | Sangat Baik   | 2         | 9.5     | 9.5           | 100.0                 |
|                                    | Total         | 21        | 100.0   | 100.0         |                       |

Lampiran 47. Deskriptif Statistika

**Kategori Perencanaan**

|       |               | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|---------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | Kurang Sekali | 4         | 19.0    | 19.0          | 19.0               |
|       | Kurang        | 2         | 9.5     | 9.5           | 28.6               |
|       | Cukup Baik    | 6         | 28.6    | 28.6          | 57.1               |
|       | Baik          | 2         | 9.5     | 9.5           | 66.7               |
|       | Sangat Baik   | 7         | 33.3    | 33.3          | 100.0              |
|       | Total         | 21        | 100.0   | 100.0         |                    |

**Kategori Pelaksanaan**

|       |               | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|---------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | Kurang Sekali | 1         | 4.8     | 4.8           | 4.8                |
|       | Kurang        | 5         | 23.8    | 23.8          | 28.6               |
|       | Cukup Baik    | 7         | 33.3    | 33.3          | 61.9               |
|       | Baik          | 4         | 19.0    | 19.0          | 81.0               |
|       | Sangat Baik   | 4         | 19.0    | 19.0          | 100.0              |
|       | Total         | 21        | 100.0   | 100.0         |                    |

**Kategori Evaluasi**

|       |               | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|---------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | Kurang Sekali | 2         | 9.5     | 9.5           | 9.5                |
|       | Kurang        | 4         | 19.0    | 19.0          | 28.6               |
|       | Cukup Baik    | 7         | 33.3    | 33.3          | 61.9               |
|       | Baik          | 4         | 19.0    | 19.0          | 81.0               |
|       | Sangat Baik   | 4         | 19.0    | 19.0          | 100.0              |
|       | Total         | 21        | 100.0   | 100.0         |                    |

#### Lampiran 48. Dokumentasi Penelitian



Gambar 6. Dokumentasi dengan Guru PJOK SD N Kulwaru Kulon



Gambar 7. Dokumentasi dengan Guru PJOK SD N 2 Wates

Lampiran 49. Dokumentasi Penelitian



Gambar 8. Dokumentasi dengan Guru PJOK SD N 1 Bendungan



Gambar 9. Dokumentasi dengan Guru PJOK SD N Sogan