

LAMPIRAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) KELAS EKSPERIMEN

Satuan Pendidikan : SD N Pengasih I
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : IV (empat) / 2 (dua)
Alokasi Waktu : 3 x pertemuan
Tahun Pelajaran : 2011/2012

A. Standar Kompetensi

Menulis: Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi secara tertulis dalam bentuk karangan, pengumuman, dan pantun anak.

B. Kompetensi Dasar

Menyusun karangan tentang berbagai topik sederhana dengan memperhatikan penggunaan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dll.)

C. Indikator

1. Membuat kerangka karangan sesuai dengan tema dan keadaan lingkungan sekitar.
2. Mengembangkan kerangka karangan menjadi karangan sesuai dengan ejaan yang benar (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dll.)
3. Mengidentifikasi kesalahan-kesalahan pada karangan deskripsi.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat membuat kerangka karangan sesuai dengan tema dan keadaan lingkungan sekitar dengan tepat.

2. Siswa dapat mengembangkan kerangka karangan menjadi karangan sesuai dengan ejaan yang benar (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dll).
3. Siswa dapat mengidentifikasi kesalahan-kesalahan pada karangan deskripsi dengan teliti.

E. Materi Pembelajaran

Mengarang Deskripsi

F. Metode dan Model Pembelajaran

Metode pokok : *Field trip*

Metode pelengkap : Penugasan, tanya jawab, ceramah

Model : Kontekstual

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke 1 (Jumat, 2 Maret 2012)

1. Kegiatan Awal (10 menit)

- a. Salam pembuka
- b. Penyampaian tujuan pembelajaran
- c. Apersepsi : Anak-anak hari ini kita akan belajar membuat karangan!
Namun sebelum membuat karangan, apa yang sebaiknya dibuat untuk mempermudah dalam mengarang?

2. Kegiatan Inti (50 menit)

- a. Eksplorasi
 - 1) Siswa dikondisikan untuk menerima pelajaran.
 - 2) Guru mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan materi pelajaran.

- 3) Siswa diminta untuk menjawab pertanyaan dari guru.
- b. Elaborasi
 - 1) Siswa diajak untuk berkunjung ke taman (tempat pemancingan) yang teletak di sekitar sekolah.
 - 2) Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai dasar-dasar mengarang deskriptif, penggunaan huruf kapital, tanda baca, ejaan, dan lain-lain.
 - 3) Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai karangan deskripsi dengan ejaan yang benar (dengan contoh karangan yang salah dari guru)
 - 4) Siswa dengan bimbingan guru mengoreksi kesalahan pada karangan deskripsi yang disediakan oleh guru.
- c. Konfirmasi
 - 1) Guru memberikan umpan balik positif terhadap pemaparan hasil pekerjaan siswa.
 - 2) Siswa bersama guru bertanya jawab mengenai materi yang belum jelas.
 - 3) Guru memberikan motivasi dan penguatan terhadap siswa yang kurang aktif dan percaya diri.

3. Kegiatan Akhir (5 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan materi pelajaran.
- b. Salam penutup

Pertemuan ke 2 (Sabtu, 3 Maret 2012)

1. Kegiatan awal (5 menit)

- a. Salam pembuka
- b. Penyampaian tujuan pembelajaran
- c. Apersepsi : Anak-anak kemarin sudah membuat kerangka karangan dan sudah menyusun karangan. Dalam menyusun karangan deskripsi tentunya tidak hanya memperhatikan ceritanya saja namun juga penggunaan ejaan yang benar. Siapa yang tahu ejaan dalam tulisan itu apa saja?

2. Kegiatan Inti (60 menit)

- a. Eksplorasi
 - 1) Siswa dikondisikan untuk menerima pelajaran.
 - 2) Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan mengenai karangan deskripsi.
 - 3) Siswa diminta menjawab pertanyaan dari guru.
- b. Elaborasi
 - 1) Siswa diajak untuk berkunjung ke taman (tempat pemancingan) yang teletak di sekitar sekolah.
 - 2) Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai dasar-dasar mengarang deskriptif, penggunaan huruf kapital, tanda baca, ejaan, dan lain-lain.
 - 3) Siswa dijelaskan mengenai pengertian karangan deskripsi dan macam-macamnya.

- 4) Siswa membuat kerangka karangan sesuai dengan tema dan keadaan lingkungan sekitar.
 - 5) Siswa menyusun karangan deskripsi sesuai dengan kerangka karangan yang sudah dibuat.
- c. Konfirmasi
- 1) Guru memberikan umpan balik positif terhadap hasil pekerjaan siswa.
 - 2) Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya mengenai materi yang belum jelas.
 - 3) Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang aktif dan kurang percaya diri.

3. Kegiatan Akhir (5 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan materi pelajaran.
- b. Salam penutup.

Pertemuan ke 3 (Selasa, 6 Maret 2012)

1. Kegiatan Awal (5 menit)

- a. Salam pembuka.
- b. Penyampaian tujuan pembelajaran.
- c. Apersepsi : Anak-anak kemarin kita sudah belajar membuat kerangka karangan, membuat karangan deskripsi sambil berjalan-jalan, dan kita juga sudah belajar untuk mengoreksi kesalahan ejaan pada karangan kita masing-masing.

2. Kegiatan Inti (60 menit)

a. Eksplorasi

- 1) Siswa dikondisikan untuk mengikuti pelajaran yang akan berlangsung.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan mengenai materi pembelajaran.
- 3) Siswa diminta untuk menjawab pertanyaan dari guru.

b. Elaborasi

- 1) Guru menjelaskan kembali mengenai dasar-dasar menulis karangan deskripsi, penggunaan huruf kapital, tanda baca, ejaan dan macam-macam karangan deskripsi.
- 2) Siswa mendengarkan kembali ulasan guru mengenai pengertian karangan deskripsi serta macam-macamnya.
- 3) Siswa diminta untuk mengerjakan *post test*.

c. Konfirmasi

- 1) Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum jelas mengenai materi pembelajaran.
- 2) Guru memberikan motivasi dan penguatan kepada siswa yang kurang aktif dan kurang percaya diri.

3. Kegiatan akhir (5 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan materi pelajaran.
- b. Salam penutup.

H. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber pembelajaran

Edi Warsidi dan Farika. 2008. *Bahasa Indonesia Membuatku Cerdas*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Nasional. Halaman 60-62.

2. Media Pembelajaran

LKS (terlampir)

I. Penilaian

1. Jenis tes : Tertulis.
2. Alat tes : Lembar Soal

Soal Test (Pre Test dan Post Test)

Petunjuk :

Amatilah keadaan sekitar yang berkaitan dengan ruang kelasmu!

Perintah :

Buatlah sebuah karangan berdasarkan hasil pengamatan kalian dengan memperhatikan unsur -unsur yang benar , yaitu :

- a. Isi gagasan yang dikemukakan.
- b. Organisasi isi.
- c. Struktur tata bahasa.
- d. Pilihan kata.
- e. Ejaan dan tanda baca.

3. Kriteria Penilaian :

Pedoman Penilaian Menulis Karangan Deskripsi
Ahmad Rofi'uddin (1998: 273)

No	Unsur yang dinilai	Skor maksimum
1.	Isi gagasan yang dikemukakan	30
2.	Organisasi isi	25
3.	Struktur tatabahasa	20
4.	Gaya : pilihan stuktur dan diksi	15
5.	Ejaan dan tanda baca	10
Jumlah		100

Kisi-Kisi Penilaian Menulis Karangan Deskripsi

Unsur yang dinilai	Patokan	Skor	Kriteria
Isi gagasan yang dikemukakan	1. Informasi (isi) dan permasalahan ditulis secara padat dan tuntas.	22-30	Baik
	2. Informasi (isi) dan permasalahan ditulis secara cukup.	17-21	Cukup
	3. Informasi (isi) dan permasalahan tidak berisi.	13-16	Kurang

Organisasi isi	1. Gagasan diungkapkan secara jelas, ekspresi lancar, urutan logis dan kohesif.	17-25	Baik
	2. Gagasan kurang terorganisir, ekspresi kurang lancar, urutan logis tetapi tidak lengkap.	11-16	Cukup
	3. Gagasan tidak terorganisir, ekspresi tidak komunikatif, urutan tidak terorganisir.	7-10	Kurang
Struktur tatabahasa	1. Tata bahasa kompleks dan efektif.	15-20	Baik
	2. Tata bahasa kompleks dan hanya terjadi sedikit kesalahan.	11-14	Cukup
	3. Tata bahasa tidak komunikatif dan terdapat banyak kesalahan.	7-10	Kurang
Gaya : pilihan struktur dan daksi	1. Pilihan kata dan ungkapan tepat	10-15	Baik
	2. Pilihan kata dan ungkapan kurang tepat.	6-9	Cukup
	3. Pilihan kata asal-asalan dan penguasaan rendah	2-5	Kurang
Ejaan dan tanda baca	1. Ejaan sesuai.	7-10	Baik
	2. Ejaan sesuai hanya terdapat sedikit kesalahan.	4-6	Cukup
	3. Ejaan terdapat banyak kesalahan dan tidak sesuai aturan.	1-3	Kurang

Kriteria Penilaian

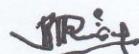
Kriteria Penilaian : Penilaian dilakukan dengan menjumlahkan lima unsur yang dinilai dalam menulis karangan, jumlah skor maksimal setiap siswa adalah 100.

J. Kriteria Keberhasilan

Siswa dikatakan berhasil jika mendapat skor minimal 65.

Guru Kelas IV

SD N Pengasih I



Sudarsih, S.Pd

NIP. 19611107 198303 2 007

Pengasih, 6 Maret 2012

Peneliti



Desy Tri Yuswari

NIM. 08108241041



LAMPIRAN

I. Materi Pembelajaran

A. Pengertian Karangan

Karangan merupakan karya tulis hasil dari kegiatan seseorang untuk mengungkapkan gagasan dan menyampaikannya melalui bahasa tulis kepada pembaca untuk dipahami. **Karangan deskripsi adalah suatu bentuk karangan yang melukiskan** sesuatu sehingga pembaca dapat mencitrainya (melihat, mendengar, mencium, dan merasakan) apa yang dilukiskan penulisnya. Dalam karangan deskripsi menjelaskan dan menyebutkan waktu kejadian (hari, tanggal, jam), tempat kejadian, benda-benda yang ada pada kejadian, orang (ciri-ciri fisik, sifat) yang ada dalam kejadian serta kesan (lucu, senang, sedih, kagum, marah, dll) yang dirasakan dalam kejadian atau pengalaman.

Paragraf adalah karangan mini atau pendek yang terdiri dari satu kalimat utama dan beberapa kalimat penjelasan yang membentuk satu kesatuan pikiran. Kesatuan pikiran dikembangkan melalui kalimat utama dan kalimat – kalimat penjelasan. **Kalimat utama atau kalimat pokok atau kalimat topik** adalah kalimat tempat menuangkan pokok pikiran atau gagasan utama. Pokok pikiran atau gagasan utama sama dengan ide pokok gagasan pokok.

Kalimat penjelas adalah kalimat yang berisi gagasan yang mendukung atau menjadi penjelasan kalimat utama. Kalimat-kalimat penjelas dalam setiap paragraf harus membentuk satu kesatuan gagasan. Dalam komposisi hal itu disebut *kohesif*. Di samping itu, hubungan antara kalimat satu dengan kalimat yang lain dalam satu paragraf harus saling berhubungan yang disebut *koheren*.

B. Karangan deskripsi memiliki ciri-ciri seperti:

1. menggambarkan atau melukiskan sesuatu,
2. penggambaran tersebut dilakukan sejelas-jelasnya dengan melibatkan kesan indera,
3. membuat pembaca atau pendengar merasakan sendiri atau mengalami sendiri.

C. Langkah-langkah menulis karangan antara lain:

1. menentukan tema,
2. menentukan judul,
3. menentukan obyek
4. menyusun kerangka karangan, dan
5. mengembangkan kerangka karangan.

D. Menggunakan huruf kapital dan dalam menulis karangan

Selain digunakan sebagai huruf pertama dalam sebuah kalimat, huruf kapital juga digunakan untuk keperluan lain. Salah satunya adalah digunakan untuk menulis nama lembaga pemerintahan. Selengkapnya diaturan di dalam *Ejaan yang Disempurnakan* berikut ini.

1. Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama semua unsur nama negara, lembaga pemerintah dan ketatanegaraan, serta nama dokumen resmi, kecuali kata seperti *dan*.

Contoh: **Republik Indonesia, Majelis Permusyawaratan Rakyat**

Catatan: Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama kata yang bukan nama resmi negara, lembaga pemerintah dan ketatanegaraan, badan, serta nama dokumen resmi. Misalnya, menjadi sebuah republik, beberapa badan hukum, menurut undang-undang yang berlaku.

2. Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama setiap unsur bentuk ulang sempurna yang terdapat pada nama badan, lembaga pemerintah dan ketatanegaraan, serta dokumen resmi.

Contoh: **Perserikatan Bangsa-Bangsa, Yayasan Ilmu-Ilmu Sosial, Undang-Undang Dasar Republik Indonesia.**

E. Menggunakan Tanda Baca dalam menulis karangan

Tanda baca adalah tanda untuk memberikan intonasi pada bacaan.

Tanda tersebut dapat berupa tanda titik (.), tanda seru (!), tanda tanya (?), tanda koma (,), dan lain sebagainya. Berikut ini akan diuraikan tentang fungsi beberapa tanda baca tersebut.

1. Tanda titik (.) digunakan untuk mengakhiri kalimat berita.

Contoh : Dina berangkat ke sekolah.

Sita mengajakku pergi ke pasar.

2. Tanda seru (!) digunakan untuk mengakhiri kalimat perintah.

Contoh : Jangan berdiri di depan pintu.

Ayo, kemarilah!

3. Tanda koma (,) digunakan di antara unsur-unsur dalam suatu perincian.

Contoh : Budi membeli kertas, pena, dan tinta.

Surat biasa, surat kilat, ataupun surat khusus memerlukan perangko.

4. Tanda tanya (?) digunakan untuk mengakhiri kalimat tanya.

Contoh : Siapakah yang sedang belajar itu?

Mengapa kamu tidak masuk kemarin?

II. Lembar Kerja Siswa

Petunjuk :

Amatilah keadaan sekitar yang berkaitan dengan keadaan lingkungan tempat berkunjungmu!

Perintah :

Buatlah sebuah karangan berdasarkan hasil pengamatan kalian dengan memperhatikan unsur -unsur yang benar , yaitu :

- a. Isi gagasan yang dikemukakan.
- b. Organisasi isi.
- c. Struktur tata bahasa.
- d. Pilihan kata.
- e. Ejaan dan tanda baca.

III. Contoh Karangan Deskripsi dengan Ejaan dan Penggunaan Huruf

Kapital yang Kurang Tepat.

kuiringkan rini memasuki halaman luas rumah itu, Pintu pagar besi berderit. dan seketika terdengar salak anjing riuh rendah. rini ragu-ragu dan agak takut, Seorang laki-laki sedang membersihkan mobil yang berderet di sebelah kiri halaman dari segala macam merek terbaru. Tiba-tiba laki-laki itu mendekati kami, Rini ragu-ragu bertanya, apakah rumah itu milik Bapak wira sunata.

laki-laki itu mengangguk ragu. tetapi Rini cepat memperkenalkan diri. laki-laki itu mempersilahkan mereka masuk! Halaman yang luas dan ditata rapi itu kami lalui. ruangan pun tersusun rapi, mewah, dan bersih, Sayup-sayup terdengar bunyi piano mengumandangkan lagu-lagu klasik. Jam dinding besar berdetak menambah kelengkapan ruangan itu? rini dipersilahkan duduk. aku dan rini dengan ragu-ragu duduk di atas kursi yang di alas karpet berbulu tebal yang warnanya sangat serasi dengan kursi tersebut!

Karangan Deskripsi dengan Ejaan dan Penggunaan Huruf Kapital yang Tepat

Kuiringkan Rini memasuki halaman luas rumah itu. Pintu pagar besi berderit, dan seketika terdengar salak anjing riuh rendah. Rini ragu-ragu dan agak takut. Seorang laki-laki sedang membersihkan mobil yang berderet di sebelah kiri halaman dari segala macam merek terbaru. Tiba-

tiba laki-laki itu mendekati kami. Rini ragu-ragu bertanya, apakah rumah itu milik Bapak Wira Sunata.

Laki-laki itu mengangguk ragu, tetapi Rini cepat memperkenalkan diri. Laki-laki itu mempersilahkan mereka masuk. Halaman yang luas dan ditata rapi itu kami lalui. Ruangan pun tersusun rapi, mewah, dan bersih. Sayup-sayup terdengar bunyi piano mengumandangkan lagu-lagu klasik. Jam dinding besar berdetak menambah kelengkapan ruangan itu. Rini dipersilahkan duduk. Aku dan Rini dengan ragu-ragu duduk di atas kursi yang di alas karpet berbulu tebal yang warnanya sangat serasi dengan kursi tersebut.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) KELAS KONTROL

Satuan Pendidikan : SD N Sendangsari

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : IV (empat) / 2 (dua)

Alokasi Waktu : 3 x pertemuan

Tahun Pelajaran : 2011/2012

A. Standar Kompetensi

Menulis: Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi secara tertulis dalam bentuk karangan, pengumuman, dan pantun anak.

B. Kompetensi Dasar

Menyusun karangan tentang berbagai topik sederhana dengan memperhatikan penggunaan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dll.)

C. Indikator

1. Membuat kerangka karangan sesuai dengan tema dan keadaan lingkungan sekitar.
2. Mengembangkan kerangka karangan menjadi karangan sesuai dengan ejaan yang benar (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dll.)
3. Mengidentifikasi kesalahan-kesalahan pada karangan deskripsi.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat membuat kerangka karangan sesuai dengan tema dan keadaan lingkungan sekitar dengan tepat.

2. Siswa dapat mengembangkan kerangka karangan menjadi karangan sesuai dengan ejaan yang benar (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dll).
3. Siswa dapat mengidentifikasi kesalahan-kesalahan pada karangan deskripsi siswa dengan teliti.

E. Materi Pembelajaran

Mengarang Deskripsi

F. Metode dan Model Pembelajaran

Metode pokok : Ekpositori

Metode pelengkap : Penugasan, tanya jawab,

Model : Kontekstual

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke 1 (Kamis 1 Maret 2012)

1. Kegiatan Awal (10 menit)

- a. Salam pembuka
- b. Penyampaian tujuan pembelajaran
- c. Apersepsi : anak-anak hari ini kita akan belajar membuat karangan!

Namun sebelum membuat karangan, apa yang sebaiknya dibuat untuk mempermudah dalam mengarang?

2. Kegiatan Inti (50 menit)

- a. Eksplorasi
 - 1) Siswa dikondisikan untuk menerima pelajaran.
 - 2) Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan mengenai karangan deskripsi.

- 3) Siswa menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.
- b. Elaborasi
 - 1) Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai dasar-dasar mengarang deskriptif, penggunaan huruf kapital, tanda baca, ejaan, dan lain-lain.
 - 2) Siswa dijelaskan mengenai pengertian karangan deskripsi dan macam-macamnya.
 - 3) Siswa diajak mengamati keadaan ruang perpustakaan di sekolahnya.
 - 4) Siswa membuat kerangka karangan sesuai dengan tema dan keadaan lingkungan sekitar.
 - 5) Siswa menyusun karangan deskripsi sesuai dengan kerangka karangan yang sudah dibuat.
- c. Konfirmasi
 - 1) Guru memberikan umpan balik positif terhadap hasil pekerjaan siswa.
 - 2) Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya mengenai materi yang belum jelas.
 - 3) Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang aktif dan kurang percaya diri.

3. Kegiatan Akhir (5 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan materi pembelajaran.
- b. Salam penutup.

Pertemuan ke 2 (5 Maret 2012)

1. Kegiatan awal (10 menit)

- a. Salam pembuka
- b. Penyampaian tujuan pembelajaran
- c. Apersepsi : anak-anak kemarin sudah membuat kerangka karangan dan sudah menyusun karangan. Dalam menyusun karangan deskripsi tentunya tidak hanya memperhatikan ceritanya saja namun juga penggunaan ejaan yang benar. Siapa yang tahu ejaan dalam tulisan itu apa saja?

2. Kegiatan Inti (50 menit)

- a. Eksplorasi
 - 1) Siswa dikondisikan untuk menerima pelajaran.
 - 2) Guru mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan materi pelajaran.
 - 3) Siswa diminta untuk menjawab pertanyaan dari guru.
- b. Elaborasi
 - 1) Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai dasar-dasar mengarang deskriptif, penggunaan huruf kapital, tanda baca, ejaan, dan lain-lain.
 - 2) Siswa dengan bimbingan guru mengoreksi karangan deskripsi yang dibuat siswa pada pertemuan sebelumnya.

c. Konfirmasi

- 1) Guru memberikan umpan balik positif terhadap pemaparan hasil pekerjaan siswa.
- 2) Siswa bersama guru bertanya jawab mengenai materi yang belum jelas.
- 3) Guru memberikan motivasi dan penguatan terhadap siswa yang kurang aktif dan percaya diri.

3. Kegiatan Akhir (5 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan materi pembelajaran.
- b. Salam penutup.

Pertemuan ke 3 (8 Maret 2012)

1. Kegiatan Awal (5 menit)

- a. Salam pembuka.
- b. Penyampaian tujuan pembelajaran.
- c. Apersepsi : anak-anak kemarin kita sudah belajar membuat kerangka karangan, membuat karangan deskripsi sambil berjalan-jalan, dan kita juga sudah belajar untuk mengkoreksi kesalahan ejaan pada karangan kita masing-masing. Sekarang kita akan berjalan-jalan lagi dan mengarang lagi.

2. Kegiatan Inti (55 menit)

a. Eksplorasi

- 1) Siswa dikondisikan untuk mengikuti pelajaran yang akan berlangsung.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan mengenai materi pembelajaran.
- 3) Siswa diminta untuk menjawab pertanyaan dari guru.

b. Elaborasi

- 1) Guru menjelaskan kembali menganai dasar-dasar menulis karangan deskripsi, penggunaan huruf kapital, tanda baca, ejaan dan macam-macam karangan deskripsi.
- 2) Siswa mendengarkan kembali ulasan guru mengenai pengertian karangan deskripsi serta macam-macamnya.
- 3) Siswa diminta untuk mengerjakan *post test*.

c. Konfirmasi

- 1) Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum jelas mengenai materi pembelajaran.
- 2) Guru memberikan motivasi dan penguatan kepada siswa yang kurang aktif dan kurang percaya diri.

3. Kegiatan akhir (5 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan materi pelajaran.
- b. Salam penutup.

H. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber pembelajaran

Edi Warsidi dan Farika. 2008. *Bahasa Indonesia Membuatku Cerdas*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Nasional. Halaman 60-62.

2. Media Pembelajaran

LKS (terlampir).

I. Penilaian

1. Jenis tes : Tertulis.

2. Alat tes : Lembar Soal

Soal Tes

Soal Test (Pre Test dan Post Test)

Petunjuk :

Amatilah keadaan sekitar yang berkaitan dengan ruang kelasmu!

Perintah :

Buatlah sebuah karangan berdasarkan hasil pengamatan kalian dengan memperhatikan unsur -unsur yang benar , yaitu :

- a. Isi gagasan yang dikemukakan.
- b. Organisasi isi.
- c. Struktur tata bahasa.
- d. Pilihan kata.
- e. Ejaan dan tanda baca.

4. Kriteria Penilaian :

Pedoman Penilaian Menulis Karangan Deskripsi
Ahmad Rofi'uddin (1998: 273)

No	Unsur yang dinilai	Skor maksimum
1.	Isi gagasan yang dikemukakan	30
2.	Organisasi isi	25
3.	Struktur tatabahasa	20
4.	Gaya : pilihan stuktur dan diksi	15
5.	Ejaan dan tanda baca	10
Jumlah		100

Kisi-Kisi Penilaian Menulis Karangan Deskripsi

Unsur yang dinilai	Patokan	Skor	Kriteria
Isi gagasan yang dikemukakan	1. Informasi (isi) dan permasalahan ditulis secara padat dan tuntas.	22-30	Baik
	2. Informasi (isi) dan permasalahan ditulis secara cukup.	17-21	Cukup
	3. Informasi (isi) dan permasalahan tidak berisi.	13-16	Kurang

Organisasi isi	1. Gagasan diungkapkan secara jelas, ekspresi lancar, urutan logis dan kohesif.	17-25	Baik
	2. Gagasan kurang terorganisir, ekspresi kurang lancar, urutan logis tetapi tidak lengkap.	11-16	Cukup
	3. Gagasan tidak terorganisir, ekspresi tidak komunikatif, urutan tidak terorganisir.	7-10	Kurang
Struktur tatabahasa	1. Tata bahasa kompleks dan efektif.	15-20	Baik
	2. Tata bahasa kompleks dan hanya terjadi sedikit kesalahan.	11-14	Cukup
	3. Tata bahasa tidak komunikatif dan terdapat banyak kesalahan.	7-10	Kurang
Gaya : pilihan struktur dan daksi	1. Pilihan kata dan ungkapan tepat	10-15	Baik
	2. Pilihan kata dan ungkapan kurang tepat.	6-9	Cukup
	3. Pilihan kata asal-asalan dan penguasaan rendah	2-5	Kurang
Ejaan dan tanda baca	1. Ejaan sesuai.	7-10	Baik
	2. Ejaan sesuai hanya terdapat sedikit kesalahan.	4-6	Cukup
	3. Ejaan terdapat banyak kesalahan dan tidak sesuai aturan.	1-3	Kurang

Kriteria Penilaian

Kriteria Penilaian : Penilaian dilakukan dengan menjumlahkan lima unsur yang dinilai dalam menulis karangan, jumlah skor maksimal setiap siswa adalah 100.

J. Kriteria Keberhasilan

Siswa dikatakan berhasil jika mendapat skor minimal 65.

Sendangsari, 10 Maret 2012

Guru Kelas IV

SD N sendangsari

Fx Sajiyanto, S. Pd

NIP. 19690212 199703 1 006

Peneliti

Desy Tri Yuswari

NIM. 08108241041



LAMPIRAN

I. Materi Pembelajaran

A. Pengertian Karangan

Karangan merupakan karya tulis hasil dari kegiatan seseorang untuk mengungkapkan gagasan dan menyampaikannya melalui bahasa tulis kepada pembaca untuk dipahami. **Karangan deskripsi adalah suatu bentuk karangan yang melukiskan** sesuatu sehingga pembaca dapat mencitrai (melihat, mendengar, mencium, dan merasakan) apa yang dilukiskan penulisnya. Dalam karangan deskripsi menjelaskan dan menyebutkan waktu kejadian (hari, tanggal, jam), tempat kejadian, benda-benda yang ada pada kejadian, orang (ciri-ciri fisik, sifat) yang ada dalam kejadian serta kesan (lucu, senang, sedih, kagum, marah, dll) yang dirasakan dalam kejadian atau pengalaman.

Paragraf adalah karangan mini atau pendek yang terdiri dari satu kalimat utama dan beberapa kalimat penjelas yang membentuk satu kesatuan pikiran. Kesatuan pikiran dikembangkan melalui kalimat utama dan kalimat – kalimat penjelas. **Kalimat utama atau kalimat pokok atau kalimat topik** adalah kalimat tempat menuangkan pokok pikiran atau gagasan utama. Pokok pikiran atau gagasan utama sama dengan ide pokok gagasan pokok.

Kalimat penjelas adalah kalimat yang berisi gagasan yang mendukung atau menjadi penjelasan kalimat utama. Kalimat-kalimat

penjelas dalam setiap paragraf harus membentuk satu kesatuan gagasan.

Dalam komposisi hal itu disebut *kohesif*. Di samping itu, hubungan antara kalimat satu dengan kalimat yang lain dalam satu paragraf harus saling berhubungan yang disebut *koheren*.

B. Karangan deskripsi memiliki ciri-ciri seperti:

1. menggambarkan atau melukiskan sesuatu,
2. penggambaran tersebut dilakukan sejelas-jelasnya dengan melibatkan kesan indera,
3. membuat pembaca atau pendengar merasakan sendiri atau mengalami sendiri.

C. Langkah-langkah menulis karangan antara lain:

1. menentukan tema,
2. menentukan judul,
3. menentukan obyek
4. menyusun kerangka karangan, dan
5. mengembangkan kerangka karangan.

D. Menggunakan huruf kapital dan dalam menulis karangan

Selain digunakan sebagai huruf pertama dalam sebuah kalimat, huruf kapital juga digunakan untuk keperluan lain. Salah satunya adalah digunakan untuk menulis nama lembaga pemerintahan. Selengkapnya diaturan di dalam *Ejaan yang Disempurnakan* berikut ini.

1. Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama semua unsur nama negara, lembaga pemerintah dan ketatanegaraan, serta nama dokumen resmi, kecuali kata seperti *dan*.

Contoh: **Republik Indonesia, Majelis Permusyawaratan Rakyat**

Catatan: Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama kata yang bukan nama resmi negara, lembaga pemerintah dan ketatanegaraan, badan, serta nama dokumen resmi. Misalnya, menjadi sebuah republik, beberapa badan hukum, menurut undang-undang yang berlaku.

2. Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama setiap unsur bentuk ulang sempurna yang terdapat pada nama badan, lembaga pemerintah dan ketatanegaraan, serta dokumen resmi.

Contoh: **Perserikatan Bangsa-Bangsa, Yayasan Ilmu-Ilmu Sosial, Undang-Undang Dasar Republik Indonesia.**

E. Menggunakan Tanda Baca dalam menulis karangan

Tanda baca adalah tanda untuk memberikan intonasi pada bacaan. Tanda tersebut dapat berupa tanda titik (.), tanda seru (!), tanda tanya (?), tanda koma (,), dan lain sebagainya. Berikut ini akan diuraikan tentang fungsi beberapa tanda baca tersebut.

1. Tanda titik (.) digunakan untuk mengakhiri kalimat berita.

Contoh : Dina berangkat ke sekolah.

Sita mengajakku pergi ke pasar.

2. Tanda seru (!) digunakan untuk mengakhiri kalimat perintah.

Contoh : Jangan berdiri di depan pintu.

Ayo, kemarilah!

3. Tanda koma (,) digunakan di antara unsur-unsur dalam suatu perincian.

Contoh : Budi membeli kertas, pena, dan tinta.

Surat biasa, surat kilat, ataupun surat khusus memerlukan perangko.

4. Tanda tanya (?) digunakan untuk mengakhiri kalimat tanya.

Contoh : Siapakah yang sedang belajar itu?

Mengapa kamu tidak masuk kemarin?

II. Lembar Kerja Siswa

Petunjuk :

Amatilah keadaan sekitar yang berkaitan dengan perpustakaan sekolahmu!

Perintah :

Buatlah sebuah karangan berdasarkan hasil pengamatan kalian dengan memperhatikan unsur -unsur yang benar , yaitu :

- a. Isi gagasan yang dikemukakan.
- b. Organisasi isi.
- c. Struktur tata bahasa.
- d. Pilihan kata.
- e. Ejaan dan tanda baca.

DAFTAR NILAI KELOMPOK KONTROL

Tabel 1. Hasil Belajar Keterampilan Mengarang Deskripsi

Siswa Kelas IV SD N Sendangsari

NO	NAMA	NO INDUK	PRE TEST	POST TEST
1	R A	1994	44	66
2	Y P	2042	46	65
3	F A D	2058	48	70
4	H M	2062	51	65
5	A W S	2065	40	68
6	A A	2066	47	80
7	K A A	2067	46	72
8	I P N	2069	50	78
9	D A N	2070	50	77
10	L E	2071	66	72
11	D R	2073	49	80
12	P Y	2075	46	71
13	A P	2076	48	67
14	P T A	2077	49	81
15	M S	2079	47	65
16	M W C	2080	55	82
17	F R B	2081	50	71
18	A F Y	2083	49	65
19	S	2085	49	71
JUMLAH NILAI			930	1366

DAFTAR NILAI KELOMPOK EKSPERIMEN

Tabel 2. Hasil Belajar Keterampilan Mengarang Deskripsi

Siswa Kelas IV SD N Pengasih I

NO	NAMA	NO INDUK	PRE TEST	POST TEST
1	L T L	1714	47	79
2	B P	1716	46	75
3	D F C	1715	47	74
4	N H	1729	51	90
5	M F	1730	58	81
6	O D R	1731	51	74
7	R S B	1732	49	59
8	P M	1733	47	80
9	L R A	1734	49	81
10	A A T L	1735	48	79
11	N A	1736	46	74
12	A F	1737	52	81
13	M R P	1738	52	76
14	R M	1740	50	80
15	F W A	1741	50	84
16	H N P	1778	46	76
17	F A R	1798	51	71
JUMLAH NILAI			840	1314

Tabel 3. Nilai Tertinggi dan Nilai Terendah Kelas Eksperimen

No	Nama	Unsusur yang dinilai	Skor	Jumlah Nilai
1.	N H (Nilai Tertinggi)	Isi gagasan yang dikemukakan	26	90
		Organisasi isi	23	
		Struktur bahasa	18	
		Gaya : Pilihan struktur dan diksi	15	
		Ejaan dan tanda baca	8	
2.	R S B (Nilai Terendah)	Isi gagasan yang dikemukakan	18	59
		Organisasi isi	13	
		Struktur bahasa	11	
		Gaya : Pilihan struktur dan diksi	11	
		Ejaan dan tanda baca	6	

Tabel 4. Nilai Tertinggi dan Nilai Terendah Kelas Eksperimen

No	Nama	Unsusur yang dinilai	Skor	Jumlah Nilai
1.	M W C (Nilai Tertinggi)	Isi gagasan yang dikemukakan	24	82
		Organisasi isi	22	
		Struktur bahasa	17	
		Gaya : Pilihan struktur dan diksi	11	
		Ejaan dan tanda baca	8	
2.	M S (Nilai Terendah)	Isi gagasan yang dikemukakan	18	65
		Organisasi isi	12	
		Struktur bahasa	15	
		Gaya : Pilihan struktur dan diksi	13	
		Ejaan dan tanda baca	7	

Contoh Karya Siswa

Lembar Jawab

Oks

max

Nama lengkap : Nur Laili Hayuning fhas

No. Absen : 04

Ruang Kelas Empat

Aku duduk di kelas IV. Dinding kelas IV berwarna cream. Dinding kelas IV ada banyak hiasan di dinding. Hiasan dinding itu ada Peta Provinsi Yogyakarta, tulisan akara Jawa, tulisan daftar pihet, tulisan daftar murid, tulisan stafik, absensi murid, tangalan, gambar Presiden, gambar Garuda Pancasila, tulisan Simbol Pemuda, tembok kelas IV sangat bersih, ada jam dinding, pengaruh, kemoceng.

Aku suka membaca buku di kelas IV. Di ruangan kelas IV ada buku-buku. Buku-bukunya itu sangat banyak. Buku-bukunya itu ada yang di meja guru di dalam lemari dan di meja kakak. Di lemari ada buku rapi, buku setebal pribadi di kelas IV. Kalau diminta guru ada buku IPA, PK, PK N, bhs. Ind, agama dan lain-lain.

Meja dan kursi kelas IV sangat tertata rapi. Jumlah meja kelas IV ada 13 buah, untuk guru satu buah, untuk tempat buku-buku, sofa ada dua buah, Jadi milik murid ada 10 buah. Kursinya ada 20 buah, ada juga yang satu buah karena kursinya panjang. Meja murid dan meja guru saling berhadapan. Kedua kelasnya juga sangat indah. Bila kedua kelas ramai sangat ramai. Bila kedua kelas berjangkung sangat terang. Tidak hanya keramahan. Aku sangat Kagum melihat meja dan kursi kelas IV bersih.

Min

Lembar Jawab

Penulisannya salah.

Nama lengkap : Rahmati Solikhah budi Yanti

Paragraf nya salah

No. Absen : 7

Kebutuhan Saya yang

Adanya banyak

Kelasku yang tersusung ada buku, pekikiran, ada papan dan tempelan. Aksara Jawa dan lai-lain ada tembok yang warnanya krem terdapat temboknya sudah tercoret-coret dan aku nggak suka dan ada peralatan sekolah bekir ada meja guru ada kursi, ada lantai berwarna putih ada tas ada gambar wajah sidahemari berhadapan ada bendera ada bang guru ada buku cerita, buku soal, aku duduk disebelah kiri kursi di meja terbuat dari kayu lampu bingding mancunya putih ada tempelan wudius, ada gam presida dan sekolahku berdekatan perpustakaan dan juga perpustakannya ada buku bagus sekali dan aku sangat menyukai dan ada buku cerita buku pelajaran dan catatan ku yang tersusung dan tercetak ber nama Sudarsih, ada lenceng ada penggaris gambar-gambar kalender one ja guru

Ada lubang udara dalam diri Scina Selingatnya namiku sangat senang dan aku didalam kelas aku suka membaca buku pertanyaan atau buku cerita adianti Ben detta ada gambar garuda dan ada sapu ada sampah rida Loker meja dan ada lemari buku ada meja untuk belajar dan ada buku pengetahuan dan buku bahasa jawa dan buku sosial.

Sekian dan terima kasih

Lembar Jawab

Nama lengkap : MELIANI WAHYU CAHYANI

Max

No. Absen : 16 (enam belas)

Ruang Kelas IV

Aku duduk dibangku kelas IV SDN Sendangsari. Aku suka SDN Sendangsari, karena disana ada bermacam-macam hiasan dinding, seperti almari, paparan tulis, kalender, dan sebuah peta. Hiasan dinding itu berguna untuk kami seperti almari untuk menyimpan buku, paparancilis untuk menulis, dan untuk mengetahui waktu. Kalender untuk mengetahui nama Hari, Bulan, dan Tahun, dan peta untuk mengetahui nama Kota. Dan masih banyak lagi hiasan dinding. Posisi tempat dudukku di sebelah selatan. Aku duduk di urutan ke 2 (dua) dari depan. Setiap hari senin PPKU upacara. Dibelakang tempat dudukku ada kursi yang tidak terpakai. Dan ada juga sekat pembatas dibelakang tempat dudukku. Dan rumus-rumus matematika, Tarian tradisional, gamelan tradisional, keazaman dunia, Angka romawi, dan sebuah lugisan cendek. Dan kaca bersih tidak bewarna. Kondisi ruang kelasku masih baik, cat belum rusak. Kelas ini termasuk kelas yang sudah lama, tetapi masih terawat saat ini. Aku sangat senang berada di kelas ini, kelasku sangat nyaman dan tenang. Apalagi ditambah dengan pohon-pohon yang banyak suara makin tambah enak dan nyaman, dan nyaman.

Lembar Jawab

Nama lengkap : Miftah Shalikhah jannah

No. Absen : 15 (lima belas)

Min.

Ruang Kelas IV

Aku duduk di kelas IV SD N Sendangsari, ruang kelas empat Sangat bersih. Dindingnya berwarna cream. Di kelas IV suasannya Sangat Segar sekali. Sejuk. Di kelas IV ada pajangan foto presiden, kalender, peta, jawa dinding, dan ada lampu garuda yang sangat bagus. Cendelanya Sangat bersih sekali, aku Sangat senang sekali di ruang kelas IV (empat). Di ruang kelas IV (empat) Sangat bagus sekali ada dua papan tulis dan ada 2 (dua) dmari yang berwarna coklat semua. Papan tulisnya berwarna hitam dan hijau yang bagus. Tempat dudukku sangat nyaman dan berwarna coklat, menjingka berwarna coklat dan dua (2) laci yang sangat dalam dan didalam laci Sangat bersih. Setiap hari pasti aku masukin tas dan buku yang sangat bagus. Mejengnya setiap pagi selalu untuk alas buku yang sangat banyak dan Sangat cantik sekali aku sangat Sering duduk di tempat kursi Dilihantku sendiri. Kondisi keseluruhan kelas IV masih bagus dan masih bagus sekali dan masih bersih dan masih tidak sekali dan masih bagus sekali. Sungai kelas IV (empat) Sangat nyaman, sejuk, dan Segar. Aku suka sekali di kelas IV dan nyaman sejuk, dan Segar. Di kelas IV (empat) Sangat Indah nyaman, sejuk, dan Segar. Yang Sangat cantik bagus dan nyaman. Aku suka sekali Di kelas IV (empat).

DOKUMENTASI PENELITIAN
KELOMPOK KONTROL (SD N SENDANGSARI)



Gambar 1. Proses pembelajaran



Gambar 2. Siswa mengarang

KELOMPOK EKSPERIMEN (SD N PENGASIH I)



Gambar 3. Pemandangan taman (tempat pemancingan) sebagai tempat berkunjung siswa.



Gambar 4. Siswa mengarang dengan bimbingan guru.



Gambar 4. Siswa sedang mendengarkan penjelasan guru.

OUTPUT SPSS

Deskripsi

Statistics

	Kontrol: PRE TEST	Kontrol: POST TEST	Eks. PRE TEST	Eks. POST TEST
N	Valid	19	19	17
	Missing	17	17	19
Mean	48.9474	71.8947	49.4118	77.2941
Median	49.0000	71.0000	49.0000	79.0000
Mode	49.00	65.00	46.00 ^a	74.00 ^a
Std. Dev iation	5.13673	6.00828	3.06306	6.53610
Minimum	40.00	65.00	46.00	59.00
Maximum	66.00	82.00	58.00	90.00

a. Multiple modes exist. The smallest value is shown

Uji Normalitas

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

	Kontrol: PRE TEST	Kontrol: POST TEST	Eks. PRE TEST	Eks. POST TEST
N	19	19	17	17
Normal Parameters ^{a,b}				
Mean	48.9474	71.8947	49.4118	77.2941
Std. Dev iation	5.13673	6.00828	3.06306	6.53610
Most Extreme Differences				
Absolute	.261	.177	.140	.189
Positive	.261	.177	.140	.168
Negativ e	-.178	-.126	-.133	-.189
Kolmogorov-Smirnov Z	1.137	.772	.578	.781
Asy mp. Sig. (2-tailed)	.150	.589	.892	.575

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated f rom data.

Uji Homogenitas

Test of Homogeneity of Variances

	Lev ene Statistic	df1	df2	Sig.
PRE TEST	.394	1	34	.534
POST TEST	.055	1	34	.817

Uji T-test

Group Statistics

Kelompok		N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
PRE TEST	Eksperimen	17	49.4118	3.06306	.74290
	Kontrol	19	48.9474	5.13673	1.17845
POST TEST	Eksperimen	17	77.2941	6.53610	1.58524
	Kontrol	19	71.8947	6.00828	1.37839

Independent Samples Test

		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means						
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
									Lower	Upper
PRE TEST	Equal variances assumed	.394	.534	.324	34	.748	.46440	1.43144	-2.445	3.3734
	Equal variances not assumed			.333	29.847	.741	.46440	1.39307	-2.381	3.3100
POST TEST	Equal variances assumed	.055	.817	2.583	34	.014	5.39938	2.09063	1.1507	9.6481
	Equal variances not assumed			2.570	32.716	.015	5.39938	2.10070	1.1241	9.6747

Uji Anava

Anova pretes-postes Kontrol

Univariate Analysis of Variance

Between-Subjects Factors

	Value Label	N
Grup	1.00	Pre Test
	2.00	Post test

Descriptive Statistics

Dependent Variable: Prestasi Belajar

Grup	Mean	Std. Deviation	N
Pre Test	49.4118	3.06306	17
Post test	71.1765	5.45705	17
Total	60.2941	11.87442	34

Tests of Between-Subjects Effects

Dependent Variable: Prestasi Belajar

Source	Type III Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Corrected Model	4026.471 ^a	1	4026.471	205.633	.000
Intercept	123602.941	1	123602.941	6312.430	.000
Grup	4026.471	1	4026.471	205.633	.000
Error	626.588	32	19.581		
Total	128256.000	34			
Corrected Total	4653.059	33			

a. R Squared = .865 (Adjusted R Squared = .861)

Estimated Marginal Means

1. Grand Mean

Dependent Variable: Prestasi Belajar

Mean	Std. Error	95% Confidence Interval	
		Lower Bound	Upper Bound
60.294	.759	58.748	61.840

2. Grup

Dependent Variable: Prestasi Belajar

Grup	Mean	Std. Error	95% Confidence Interval	
			Lower Bound	Upper Bound
Pre Test	49.412	1.073	47.226	51.598
Post test	71.176	1.073	68.990	73.363

PERHITUNGAN KATEGORISASI

PRETEST EKSPERIMEN

MEAN	=	49.41
SD	=	3.06
Baik	: $X \geq M + SD$	
Cukup	: $M - SD \leq X < M + SD$	
Kurang	: $X < M - SD$	
Kategori		Skor
Baik	:	$X \geq 52$
Cukup	:	$46 \leq X < 52$
Kurang	:	$X < 46$

POSTEST EKSPERIMEN

MEAN	=	77.29
SD	=	6.54
Baik	: $X \geq M + SD$	
Cukup	: $M - SD \leq X < M + SD$	
Kurang	: $X < M - SD$	
Kategori		Skor
Baik	:	$X \geq 84$
Cukup	:	$71 \leq X < 84$
Kurang	:	$X < 71$

PRETEST KONTROL

MEAN	=	48.95
SD	=	5.14
Baik	: $X \geq M + SD$	
Cukup	: $M - SD \leq X < M + SD$	
Kurang	: $X < M - SD$	
Kategori		Skor
Baik	:	$X \geq 54$
Cukup	:	$44 \leq X < 54$
Kurang	:	$X < 44$

POSTEST KONTROL

MEAN	=	71.89
SD	=	6.01
Baik	: $X \geq M + SD$	
Cukup	: $M - SD \leq X < M + SD$	
Kurang	: $X < M - SD$	
Kategori		Skor
Baik	:	$X \geq 78$
Cukup	:	$66 \leq X < 78$
Kurang	:	$X < 66$

Output Frekuensi

Eks.Pre test

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Cukup	14	82.4	82.4	82.4
	Baik	3	17.6	17.6	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

Eks.Postest

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kurang	1	5.9	5.9	5.9
	Cukup	14	82.4	82.4	88.2
	Baik	2	11.8	11.8	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

Kontrol.Pre test

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kurang	1	5.3	5.3	5.3
	Cukup	16	84.2	84.2	89.5
	Baik	2	10.5	10.5	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

Kontrol.Postest

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kurang	4	21.1	21.1	21.1
	Cukup	10	52.6	52.6	73.7
	Baik	5	26.3	26.3	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

SURAT PERNYATAAN JUDGMEN INSTRUMENT PENELITIAN

Setelah membaca, mencermati, dan memahami instrumen hasil belajar siswa dari penelitian yang berjudul **“Pengaruh Metode Field Trip terhadap Keterampilan Menulis Karangan Deskripsi Siswa Kelas IV SD N Pengasih I dan SD N Sendangsari, Pengasih Kulon Progo”** yang disusun oleh:

Nama : Desy Tri Yuswari
NIM : 08108241041
Jurusan : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Dengan ini saya:

Nama : Murtiningsih, M.Pd
NIP : 19530702 197903 2 002

Menyatakan bahwa instrumen penelitian tersebut sudah dikonsultasikan dan layak digunakan untuk penelitian dalam rangka menyusun tugas akhir skripsi. Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 16 Februari 2012
Validator



Murtiningsih, M.Pd
NIP. 19530702 197903 2 002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281
Telp.(0274) 586168 Hunting, Fax.(0274) 540611; Dekan Telp. (0274) 520094
Telp.(0274) 586168 Psw. (221, 223, 224, 295, 344, 345, 366, 368, 369, 401, 402, 403, 417)
E-mail: humas_fip@uny.ac.id Home Page: http://fip.uny.ac.id



Certificate No. QSC 00687

No. : 1527 /UN34.11/PL/2012

Lamp. : 1 (satu) Bendel Proposal

Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Yth. Gubernur Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Cq.Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Setda Provinsi DIY
Kepatihan Danurejan
Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat, bahwa untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik yang ditetapkan oleh Jurusan Pendidikan Prasekolah dan Sekolah Dasar Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, mahasiswa berikut ini diwajibkan melaksanakan penelitian:

Nama : Desy Tri Yuswari
NIM : 08108241041
Prodi/Jurusan : PGSD /PPSD
Alamat : Sungapan Dusun 14 , Tirto Rahayu, Galur, Kulon Progo.

Sehubungan dengan hal itu, perkenankanlah kami meminta ijin mahasiswa tersebut melaksanakan kegiatan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

Tujuan : Memperoleh data penelitian tugas akhir skripsi
Lokasi : SD Negeri Pengasih 1 dan SD N Sendangsari
Subyek : Siswa kelas IV SD
Obyek : Metode Field Trip
Waktu : Februari – April 2012
Judul : PENGARUH PENGGUNAAN METODE FIELD TRIP TERHADAP KETERAMPILAN MENULIS KARANGAN DESKRIPSI SISWA KELAS IV SD PENGASIH I DAN SD N SENDANGSARI PENGASIH KULONPROGO

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 23 Februari 2012

Dekan,

Dr. Haryanto, M.Pd.

NIP 19600902 198702 1 001

Tembusan Yth:

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Dekan I FIP
3. Ketua Jurusan PPSD FIP
4. Kabag TU
5. Kasubbag Pendidikan FIP
6. Mahasiswa yang bersangkutan
Universitas Negeri Yogyakarta



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/1575/V/2/2012

Membaca Surat : Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY Nomor : 1527/UN.34.11/PL/2012
Tanggal : 23 Februari 2012 Perihal : Ijin Penelitian

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DILIBERIKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama	:	DESY TRI YUSWARI	NIP/NIM :	08108241041
Alamat	:	Sungapan Dusun 14 Tirta Rahayu Galur Kulon Progo		
Judul	:	PENGARUH PENGGUNAAN METODE FIELD TRIP TERHADAP KETERAMPILAN MENULIS KARANGAN DESKRIPSI SISWA KELAS IV SD PENGASIH I DAN SD N SENDANGSARI PENGASIH KULONPROGO		
Lokasi	:	SD PENGASIH & SD N SENGANGSARI Kel. SENDANGSARI, Kec. PENGASIH, Kota/Kab. KULON PROGO		
Waktu	:	23 Februari 2012 s/d 23 Mei 2012		

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Provinsi DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuh cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal 23 Februari 2012

A.n Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan

PLH Kepala Biro Administrasi Pembangunan

Drs. Sugeng Irianto, M.Kes.
NIP. 19620226 198803 1 008

Tembusan :

1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Bupati Kulon Progo cq KPT
3. Ka. Dinas Pendidikan, pemuda & OR Prov. DIY
4. Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY
5. Yang bersangkutan



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
KANTOR PELAYANAN TERPADU**
Alamat : Jl. KHA Dahlan, Wates, Kulon Progo Telp.(0274) 774402 Kode Pos 55611

SURAT KETERANGAN / IZIN

Nomor : 070.2 /00122/II/2012

- Memperhatikan : Surat dari Sekretariat Daerah Provinsi DIY Nomor: 070/1575/V/2/2012 Tgl: 23 Februari 2012 Perihal: Ijin Penelitian
- Mengingat : 1. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 1983 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri;
2. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor : 15 Tahun 2007 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor : 12 Tahun 2000 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah;
4. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor : 56 Tahun 2007 tentang Pedoman Pelayanan pada Kantor Pelayanan Terpadu Kabupaten Kulon Progo.
- Diizinkan kepada : DESY TRI YUSWARI
NIM / NIP : 08108241041
PT/Instansi : UNY
Keperluan : Ijin Penelitian
Judul/Tema : PENGARUH PENGGUNAAN METODE FIELD TRIP TERHADAP KETERAMPILAN MENULIS KARANGAN DESKRIPSI SISWA KELAS IV SD PENGASIH I DAN SD N SENDANGSARI PENGASIH, KULON PROGO
- Lokasi : SD PENGASIH I & SD N SENDANGSARI PENGASIH, KULON PROGO
Waktu : 23 Februari 2012 s/d 23 Mei 2012

Dengan ketentuan :

1. Terlebih dahulu menemui/melaporkan diri kepada Pejabat Pemerintah setempat untuk mendapat petunjuk seperlunya.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku.
3. Wajib menyerahkan hasil Penelitian/Riset kepada Bupati Kulon Progo c.q. Kepala Kantor Pelayanan Terpadu Kabupaten Kulon Progo.
4. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk kepentingan ilmiah.
5. Surat izin ini dapat diajukan untuk mendapat perpanjangan bila diperlukan.
6. Surat izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut diatas.

Kemudian diharap kepada para Pejabat Pemerintah setempat untuk dapat membantu seperlunya.

Ditetapkan di : Wates
Pada Tanggal : 24 Februari 2012



Tembusan kepada Yth. :

1. Bupati Kulon Progo (Sebagai Laporan)
2. Kepala Bappeda Kabupaten Kulon Progo
3. Kepala Kantor Kesbanglinmas Kabupaten Kulon Progo
4. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Kulon Progo
5. Kepala UPTD PAUD dan DIKDAS Kec. Pengasih, Kulon Progo
6. Kepala SD N Pengasih I Kulon Progo
7. Kepala SD N Sendangsari, Pengasih, Kulon Progo
8. Yang bersangkutan
9. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI SENDANGSARI

Alamat : Mrunggi, Sendangsari, Pengasih, Kulon Progo 55652

SURAT KETERANGAN
No : 08122 / KET / III / 2012

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri Sendangsari, Pengasih, Kulon Progo menerangkan bahwa mahasiswa dengan :

Nama : Desy Tri Yuswari
NIM : 08108241041
Prodi : S1 PGSD
Jurusan : Pendidikan Pra Sekolah dan Sekolah Dasar
Judul Penelitian : Pengaruh Penggunaan Metode *Field Trip* terhadap Keterampilan Menulis Karangan Deskripsi Siswa Kelas IV SD Negeri Pengasih I dan SD Negeri Sendangsari, Pengasih, Kulon Progo

Telah melakukan penelitian di SD Negeri Sendangsari terhitung dari tanggal 27 Februari hingga 8 Maret 2012.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sendangsari, 10 Maret 2012

Kepala sekolah





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI PENGASIH I
Alamat : Pengasih, Pengasih, Kulon Progo 55652

SURAT KETERANGAN
No : 318 / 1P / III / 2012

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri Sendangsari, Pengasih, Kulon Progo menerangkan bahwa mahasiswa dengan :

Nama : Desy Tri Yuswari
NIM : 08108241041
Prodi : S1 PGSD
Jurusan : Pendidikan Pra Sekolah dan Sekolah Dasar
Judul Penelitian : Pengaruh Penggunaan Metode *Field Trip* terhadap Keterampilan Menulis Karangan Deskripsi Siswa Kelas IV SD N Pengasih I dan SD N Sendangsari, Pengasih, Kulon Progo

Telah melakukan penelitian di SD Negeri Pengasih I terhitung dari tanggal 28 Februari hingga 6 Maret 2012.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sendangsari, 10 Maret 2012
Kepala sekolah

Rr Dwi Rianarwati, S.Pd
NIP. 19670261 198804 2 001