

LAMPIRAN

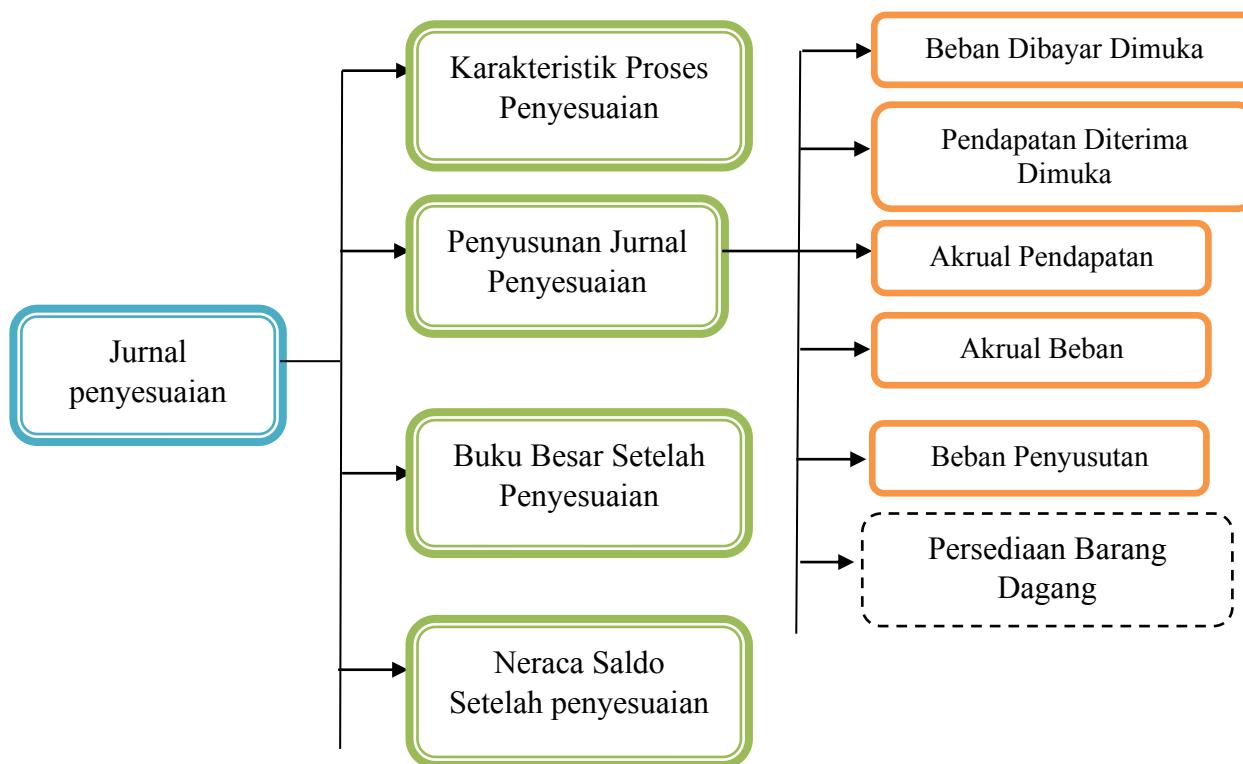
Lampiran 1. Silabus Mata pelajaran Akuntansi (Jurnal Penyesuaian)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu
3.10 Menganalisis Jurnal Penyesuaian	3.10.1 Menjelaskan pengertian jurnal penyesuaian 3.10.2 Menjelaskan bentuk bentuk penyesuaian 3.10.3 Menjelaskan fungsi – fungsi jurnal penyesuaian. 3.10.4 Mengidentifikasi jenis – jenis penyesuaian 3.10.5 Menguraikan proses pembuatan jurnal penyesuaian serta posting ke buku besar	Jurnal penyesuaian : 1. Jurnal penyesuaian dan fungsinya 2. Akun – akun jurnal penyesuaian. 3. Menganalisis Jurnal penyesuaian	Pemberian stimulus Mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang jurnal penyesuaian Identifikasi masalah Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah jurnal penyesuaian Pengumpulan data Mengumpulkan data dan informasi tentang jurnal penyesuaian Verifikasi ➤ Menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang jurnal penyesuaian. ➤ Menyimpulkan	Tugas ➤ Individu/kelompok. ➤ Pemecahan masalah Observasi Cheklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/kelompok Portofolio Laporan tertulis individu/ kelompok Tes Tes tertulis bentuk studi kasus dan/ atau pilihan ganda	15 JP

			<p>keseluruhan materi</p> <p>Komunikasi</p> <p>Menyampaikan laporan tentang jurnal penyesuaian dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>		
4.10 Membuat Jurnal Penyesuaian	4.10.1 Menentukan transaksi penyesuaian 4.10.2 Membuat jurnal penyesuaian 4.10.3 Memposting jurnal penyesuaian ke buku besar				

Lampiran 2. Materi Jurnal Penyesuaian

Bagan Materi Pembelajaran



A. Karakteristik Proses Penyesuaian

Akuntan berasumsi bahwa masa ekonomis suatu perusahaan dapat dibagi kedalam periode waktu. Misalnya bulan, triwulan, semester, atau tahunan. Dengan adanya konsep periode akuntansi (*Accounting Periode Concept*), seorang akuntan harus mampu menentukan pada periode apa pendapatan dan beban akan dilaporkan. Biasanya untuk menentukannya, akuntan akan berpedoman pada prinsip akuntansi berterima umum (PABU), yang mengharuskan penggunaan akrual basis (*Accrual Basis of Accounting*).

Dalam akrual basis (*Accrual Basis of Accounting*), pendapatan dan beban yang dilaporkan adalah pada saat pendapatan dihasilkan. Misalnya, *Laundry Wangi* yang telah menyelesaikan pekerjaan untuk pelanggan sebesar Rp 2.500.000,00 pendapatan akan dicatat pada periode itu juga baik kas sudah diterima maupun belum diterima. Konsep ini biasa disebut konsep pengakuan pendapatan.

Beban yang berkaitan dengan pendapatan pada konsep akrual basis dicatat pada waktu yang sama dengan pendapatan. Misalnya beban gaji karyawan dan dicatat pada saat karyawan memberikan jasanya untuk melayani pelanggan. Waktu pencatatan beban tidak harus sama dengan tanggal dimana mereka menerima gaji. Konsep ini disebut

konsep pemadaman atau matching principle, karena memadankan pendapatan yang dihasilkan dengan beban yang menyertai pendapatan tersebut.

Walaupun PABU sudah mengharuskan untuk menggunakan akrual basis, masih ada beberapa perusahaan yang menggunakan akuntansi berbasis kas atau cash basis. Akuntansi berbasis kas melaporkan beban pada saat diterima dan melaporkan beban pada saat beban dibayarkan. Biasanya perusahaan yang menggunakan akuntansi berbasis kas adalah perusahaan jasa atau dagang yang berskala kecil. Hal ini disebabkan karena perusahaan berskala kecil memiliki sedikit piutang dan utang. Bagi perusahaan kecil penggunaan kas basis akan memberikan laporan keuangan yang sama dengan akrual basis. Namun bagi perusahaan besar, penggunaan kas basis tidak akan memberikan hasil laporan keuangan yang akurat dan tidak memerlukan penyesuaian.

Tujuan penyusunan jurnal penyesuaian adalah sebagai berikut :

1. Untuk memisahkan akun – akun yang sifatnya masih campuran (*mixed account*) menjadi dua macam, yaitu akun rill dan akun nominal.
2. Agar pada akhir periode, akun – akun rill khususnya aset dan liabilitas didalam neraca menunjukkan jumlah yang sebenarnya.
3. Agar pada akhir periode, akun – akun nominal yaitu akun pendapatan dan beban menunjukkan jumlah uang yang benar – benar menjadi pendapatan dan beban dalam periode yang bersangkutan.

Pada perusahaan yang menggunakan akrual basis beberapa akun memerlukan penyesuaian. Berikut beberapa alasan mengapa beberapa akun memerlukan penyesuaian :

1. Beberapa beban tidak dicatat secara harian. Sebagai contoh, perlengkapan akan memerlukan banyak ayat jurnal dengan jumlah yang kecil – kecil. Selain itu jumlah nilai perlengkapan umumnya tidak diperlukan.
2. Beberapa pendapatan dan beban direalisasi dengan berlalunya waktu dan bukan transaksi yang terjadi secara khusus. Sebagai contoh, pendapatan sewa yang diterima dimuka menjadi pendapatan dengan berlalunya masa sewa. Contoh lain, premi asuransi dibayar dimuka menjadi beban selama masa asuransi.

3. Beberapa pendapatan dan beban mungkin belum dicatat. Sebagai contoh, perusahaan telah melakukan penyerahan jasa kepada pelanggan tetapi belum ditagih atau dicatat pada akhir periode. Contoh lain, perusahaan bisa jadi belum membayar gaji karyawan sampai bulan lewat periode akuntansi meskipun karyawan telah bekerja dan berhak atas gajinya.

Penyesuaian akun – akun pada akhir periode dilakukan dengan membuat jurnal penyesuaian. Perlu anda ketahui terdapat berapa persamaan dan perbedaan jurnal penyesuaian pada perusahaan jasa dan dagang yaitu sebagai berikut :

1. Persediaan barang dagang : pada perusahaan jasa tidak ada
2. Perlengkapan : kedua-duannya ada
3. Beban dibayar dimuka : kedua-duannya ada
4. Pendapatan diterima dimuka : kedua-duannya ada
5. Beban yang masih harus dibayar : kedua-duannya ada
6. Penyusutan aktiva tetap : kedua-duannya ada

Dari data di atas, jelaslah bahwa selain persediaan barang dagang, jurnal penyesuaian yang dikerjakan bersifat mengulang saja. Selain itu dapat ditarik kesimpulan bahwa transaksi perusahaan dagang lebih banyak dari pada transaksi perusahaan jasa. Begitu juga akun-akun yang memerlukan jurnal penyesuaian, untuk perusahaan dagang didalamnya terdapat akun – akun yang ada pada perusahaan jasa.

Tugasmu sekarang simpulkanlah apa yang dimaksud dengan jurnal penyesuaian melalui kegiatan di bawah ini !

B. Penyusunan Jurnal Penyesuaian

Pada subbab yang lalu telah kamu ketahui jika pada akhir periode akuntansi terdapat akun – akun yang perlu disesuaikan. Akun – akun yang perlu disesuaikan antara lain, pendapatan diterima di muka, beban dibayar di muka, akrual pendapatan, dan akrual beban.

1. Beban Dibayar Di muka (Prepaid Expense)

Beban dibayar di muka merupakan beban yang pada awal pembayaran dicatat dalam aset. Seiring dengan berjalananya waktu aset tersebut berubah menjadi beban. Contoh beban di bayar di muka antara lain, perlengkapan, asuransi dibayar di muka, sewa dibayar di muka, dan iklan di bayar di muka. Bagaimanakah cara untuk menyesuaikan akun beban dibayar dimuka? Untuk mengetahuinya perhatikan contoh berikut ini.

a. Perlengkapan

Dalam neraca saldo, pada Salon Juwita terdapat akun perlengkapan sebesar Rp5.000.000,00 diketahui data pada 31 Desember 2016 perlengkapan yang tersisa hanya Rp2.000.000,00 dari data ini, perlengkapan yang digunakan dapat dihitung sebagai berikut :

Perlengkapan awal	Rp5.000.000,00
Perlengkapan akhir	<u>Rp2.000.000,00</u>
Perlengkapan yang terpakai	Rp3.000.000,00

Agar laporan keuangan menunjukkan jumlah perlengkapan yang sesungguhnya, dibuatlah ayat jurnal penyesuaian sebagai berikut.

31 Desember 2016	Beban Perlengkapan	Rp3.000.000,00
	Perlengkapan	Rp3.000.000,00

b. Asuransi Dibayar Di muka

Saldo asuransi dibayar di muka pada neraca saldo salon juwita sebesar Rp1.200.000,00 ini mencerminkan transaksi pada tanggal 1 Desember 2016 pembayaran asuransi sebesar Rp1.200.000,00 untuk jangka waktu satu tahun. Pada akhir periode akuntansi, akun ini harus disesuaikan untuk mendapatkan beban asuransi yang sebenarnya telah digunakan adalah sebagai berikut :

$$Rp1.200.000,00 \times \frac{1}{12} = Rp100.000,00$$

Agar laporan keuangan menunjukkan jumlah beban asuransi yang sebenarnya digunakan, dibuatlah jurnal penyesuaian sebagai berikut.

31 Desember 2016	Beban Asuransi	Rp100.000,00
	Asuransi Dibayar Di muka	Rp100.000,00

c. Beban Dibayar Di muka Dicatat Sebagai Beban

Apabila sejak awal beban dibayar di muka yang dicatat dengan menggunakan pendekatan beban atau laba rugi, maka untuk selanjutnya

perusahaan tersebut harus melakukan pencatatan beban dibayar di muka dengan pendekatan beban atau laba rugi secara konsisten.

Sementara itu juga terdapat akun beban di bayar di muka yang dicatat sebagai beban. Seiring dengan berjalannya waktu pada akhir periode akuntansi beban tersebut harus disesuaikan dengan jumlah yang sesungguhnya digunakan. Contohnya sewa dibayar di muka yang dicatat sebagai beban. Untuk lebih jelasnya perhatikan uraian berikut ini.

Salon Juwita memiliki saldo beban sewa sebesar Rp7.200.000,00 ini mencerminkan transaksi yang terjadi pada tanggal 1 Desember 2016. Pembayaran beban sewa untuk jangka waktu satu tahun. Pada akhir periode akuntansi beban sewa harus disesuaikan untuk mendapatkan beban sewa yang sebenarnya sudah digunakan.

Beban sewa yang sudah digunakan telah digunakan selama 1 bulan, terhitung dari tanggal 1 Desember 2016. Besarnya beban sewa yang telah digunakan adalah sebagai berikut.

$$\text{Rp}7.200.000,00 \times \frac{1}{12} = \text{Rp}600.000,00$$

Karena dalam saldo menunjukkan beban sewa sebesar Rp7.200.000,00 maka untuk menyesuaikannya beban sewa didalam saldo akan dikurangi hingga beban sewa menunjukkan saldo sebesar Rp600.000,00 jumlah pengurangan tersebut dapat diketahui dengan mengurangi Rp7.200.000,00 dengan Rp600.000,00 sehingga menghasilkan nilai sebesar Rp6.600.000,00

31 Desember 2016	Sewa Dibayar Dimuka	Rp 6.600.000,00
	Beban Sewa	Rp 6.600.000,00

Tambahan Materi Latihan

Pada tanggal 1 Maret 2014 perusahaan mengeluarkan kas sebesar Rp36.000.000,00 untuk sewa gedung kantor selama masa 3 (tiga) tahun. Dari jumlah pengeluaran kas pada transaksi diatas, jumlah yang harus diakui sebagai beban sewa periode 2014 adalah sewa untuk masa 10 bulan (1 Maret sampai 31 Desember 2014), atau sebesar $10/36 \times$ Rp36.000.000,00 = Rp10.000.000,00 sisanya sebesar Rp26.000.000,00 harus diakui sebagai beban sewa periode 2015, 2016, dan 2017. Dengan kata lain, pada tanggal 31 Desember 2014 terdapat sewa yang dibayar dimuka sebesar Rp26.000.000,00 oleh karena itu, pada tanggal 31 Desember 2014 harus dibuat jurnal penyesuaian untuk mencatat pengakuan beban sewa periode 2014, sebesar Rp10.000.000,00 jelasnya, perhatikan bagan dibawah ini.

Masa sewa 3 tahun			
2014	2015	2016	2017
10 bulan	12 bulan	12 bulan	2 bulan
1/3			1/3
	31/12	31/12	31/12

Jurnal penyesuaian yang diperlukan untuk mencatat pengakuan beban sewa periode 2014 pada contoh diatas, bergantung pada pencatatan transaksi pembayaran sewa pada tanggal 1 Maret 2014. Ada dua cara pencatatan transaksi pengeluaran untuk beban yaitu sebagai berikut.

a. Dicatat Sebagai Beban

Dengan cara ini, akun yang digunakan untuk mencatat transaksi pembayaran sewa adalah akun beban. Pengeluaran kas tanggal 1 Maret 2014 untuk sewa kantor sebesar Rp36.000.000,00 dicatat debit akun beban sewa dan kredit akun kas. Akibatnya, akun yang muncul dalam neraca saldo 31 Desember 2014 adalah akun beban sewa periode tahun 2014 yaitu Rp10.000.000,00 artinya di dalam saldo akun beban sewa per 31 Desember 2014 terkandung jumlah beban sewa untuk periode yang akan datang (sewa dibayar dimuka) sebesar Rp26.000.000,00 jumlah tersebut harus dipindahkan

31 Desember 2014	sewa dibayar dimuka	Rp 26.000.000,00
	Beban sewa	Rp 26.000.000,00

Setelah posting jurnal penyesuaian diatas, dalam buku besar akan tampak sebagai berikut :

Beban Sewa

Tgl	DEBIT	Tgl	KREDIT
1/3	Rp36.000.000,00	31/12	Rp 26.000.000,00

Sewa Dibayar Di muka

Tgl	DEBIT	Tgl	KREDIT
	Rp 26.000.000,00		

b. Dicatat Sebagai Aktiva

Akun yang digunakan untuk mencatat transaksi pembayaran sewa adalah akun aktiva yaitu akun sewa dibayar dimuka. Pengeluaran kas untuk sewa kantor pada tanggal 1 Maret 2014 sebesar Rp36.000.000,00 dicatat debit akun sewa dibayar di muka dan kredit akun kas. Saldo akun sewa dibayar di muka pada tanggal 31 Desember 2014 debit Rp36.000.000,00 jumlah tersebut tidak menunjukkan saldo yang seharusnya, sebab dalam periode 2014 masa sewa sudah dilewati 10 bulan atau seharga Rp10.000.000,00 artinya didalam saldo akun sewa dibayar dimuka pada tanggal 31 Desember 2014, terkandung jumlah yang telah lewat waktu (*expired*) sebesar Rp10.000.000,00 jumlah tersebut harus diakui (dicatat) sebagai beban sewa periode 2014, yaitu dengan jurnal

31 Desember 2014	Beban Sewa	Rp10.000.000,00
	Sewa Dibayar Di muka	Rp10.000.000,00

Dalam buku besar akan tampak sebagai berikut :

Sewa Dibayar Di muka

Tgl	DEBIT	Tgl	KREDIT
1/3	Rp36.000.000,00	31/12	Rp10.000.000,00

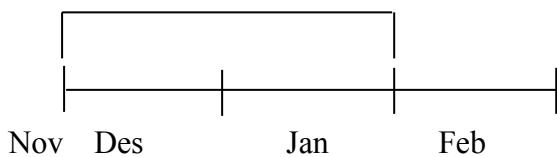
Beban Sewa

Tgl	DEBIT	Tgl	KREDIT
-----	-------	-----	--------

2. Pendapatan Diterima Di muka/Penghasilan Diterima Di muka (*Deffered Income*)

Pendapatan diterima dimuka merupakan pendapatan yang pada awalnya dicatat kedalam kewajiban. Hal ini disebabkan karena pendapatan telah diterima sedangkan jasa maupun barangnya belum diberikan. Contoh pendapatan diterima di muka adalah sewa diterima di muka. Sama seperti akun beban dibayar dimuka, akun pendapatan diterima dimuka juga memerlukan jurnal penyesuaian. Untuk membuat jurnal penyesuaian perhatikan contoh berikut ini dengan cermat.

Saldo akun sewa diterima dimuka yang terdapat dalam neraca saldo salon Juwita adalah sebesar Rp2.400.000,00 saldo ini mencerminkan transaksi yang terjadi pada tanggal 1 November 2016 penerimaan sewa sebesar Rp2.400.000,00 untuk jangka waktu 4 bulan, yaitu November, Desember, Januari, Februari. Sewa telah digunakan selama 2 bulan, yaitu November dan Desember. Untuk lebih jelasnya perhatikan gambar berikut :



Besarnya pendapatan sewa yang sesungguhnya diterima hingga 31 Desember 2015 adalah sebagai berikut.

$$\text{Rp}2.400.000,00 \times \frac{2}{4} = \text{Rp}1.200.000,00$$

Agar laporan keuangan menunjukan pendapatan sewa yang sesungguhnya diterima dibuatlah jurnal penyesuaian sebagai berikut.

31 Desember 2016	Pendapatan Sewa Diterima Di muka	Rp1.200.000,00
	Pendapatan Sewa	Rp1.200.000,00

Tambahan Materi Latihan (Penghasilan Diterima Dimuka)

Penghasilan diterima di muka adalah penghasilan yang sudah diterima dalam suatu periode, tetapi harus diakui sebagai penghasilan pada periode yang akan datang. Misalnya perusahaan yang melakukan kegiatan usaha menyewakan rumah, pada tanggal 1 April 2014 menerima pembayaran sewa untuk masa 1 (satu) tahun sebesar Rp12.000.000,00

Pendapatan sewa Rp12.000.000,00 pada contoh di atas, untuk masa sewa 12 bulan (1 April 2014 sampai 1 April 2015). Sampai dengan tanggal 31 Desember 2014, masa sewa sudah dijalani (dilewati) selama 9 bulan (1 April – 31 Desember). Artinya, pendapatan sewa yang harus diakui dalam periode tahun 2014 adalah $9/12 \times \text{Rp}12.000.000,00 = \text{Rp}9.000.000,00$ sisanya sebesar Rp3.000.000,00 adalah pendapatan sewa yang harus diakui sebagai penghasilan periode tahun 2015. Jurnal penyesuaian yang diperlukan pada tanggal 31 Desember 2014, bergantung pada pencatatan transaksi penerimaan kas untuk sewa pada tanggal 1 April 2014. Ada dua kemungkinan pencatatan yang dapat dilakukan saat terjadi penerimaan kas untuk pendapatan:

a. Dicatat Sebagai Pendapatan

Transaksi yang terjadi tanggal 1 April 2014 pada contoh di atas, dicatat debit akun kas dan kredit akun pendapatan sewa masing – masing Rp12.000.000,00 pada tanggal 31 Desember 2014 saldo akun pendapatan sewa untuk periode tahun 2014 yang seharusnya yaitu Rp9.000.000,00 (9 bulan). Dengan kata lain, dalam saldo akun pendapatan sewa pada tanggal 31 Desember 2014, terdapat pendapatan sewa untuk

31 Desember 2014	Pendapatan Sewa	Rp 3.000.000,00
	Sewa Diterima Dimuka	Rp 3.000.000,00

Dalam buku besar akan tampak sebagai berikut :

Sewa Diterima Dimuka				Pendapatan Sewa			
Tgl.	DEBIT	Tgl.	KREDIT	Tgl.	DEBIT	Tgl.	KREDIT
		31/12	Rp3.000.000,00		Rp3.000.000,00		Rp12.000.000,00

b. Dicatat Sebagai Utang

Transaksi penerimaan kas Rp12.000.000,00 pada tanggal 1 April 2014 pada contoh diatas, dicatat debit akun kas dan kredit akun sewa diterima dimuka (akun utang). Pada tanggal 31 Desember 2014 saldo akun sewa diterima di muka kredit Rp12.000.000,00 dalam jumlah tersebut, Rp9.000.000,00 sudah menjadi pendapatan sewa periode tahun 2014, karena sudah lewat waktu 9 bulan atau seharga Rp9.000.000,00 jumlah tersebut harus dipindahkan dari akun sewa diterima di muka kedalam akun pendapatan sewa. Jurnal penyesuaian yang dibuat 31 Desember 2014, sebagai berikut:

31 Desember 2014	sewa diterima di muka	Rp 9.000.000,00
	Pendapatan sewa	Rp 9.000.000,00

Dalam buku besar akan tampak sebagai berikut :

Pendapatan Sewa				Sewa Diterima Dimuka			
gl.	DEBIT	Tgl.	KREDIT	gl.	DEBIT	Tgl.	KREDIT
		1/12	Rp9.000.000,00		Rp9.000.000,00	1/4	Rp12.000.000,00

3. Akrual Pendapatan/ Penghasilan Yang Masih Harus Diterima (*Accrued Income*)

Akrual pendapatan atau piutang pendapatan merupakan pendapatan yang telah dihasilkan tetapi belum dicatat dalam akun pendapatan. Contohnya imbalan atas jasa yang telah diselesaikan oleh seorang perias pengantin, tetapi belum ditagih ke pelanggan yang telah menggunakan jasanya.

Dalam suatu perusahaan terkadang pendapatan hanya dicatat pada saat kas diterima, sehingga pada akhir periode akuntansi terdapat pendapatan yang belum dicatat. Untuk mengetahui jumlah pendapatan yang sebenarnya didapatkan oleh perusahaan tersebut, pada akhir periode akuntansi perlu dibuat jurnal penyesuaianya.

Sebagai contoh pada 30 Desember 2016 Salon Juwita telah menandatangi perjanjian kerjasama dengan sebuah stasiun televisi lokal. Perjanjian tersebut mengatakan bahwa salon juwita akan memberikan jasa tata rias untuk pembaca berita stasiun televisi tersebut dengan biaya Rp200.000,00 per orang dan akan dibayar sebulan sekali setiap tanggal 30. Sampai pada tanggal 31 Desember 2016, telah diselesaikan jasa tata rias untuk 4 orang. Walaupun pendapatan sebesar Rp800.000,00 (4x Rp200.000,00) akan dibayarkan pada bulan Januari, salon Juwita akan mengakui pendapatan sebesar Rp800.000,00 pada bulan Desember 2016. Ayat jurnal penyesuaian dan buku besar untuk klaim terhadap pelanggan ini adalah sebagai berikut.

31 Desember 2016	Piutang Usaha	Rp800.000,00
	Pendapatan Jasa	Rp800.000,00

Contoh lainnya, pada tanggal 1 Februari 2014, PT BARU menyewakan sebagian dari gedung kantornya seharga Rp1.000.000,00 perbulan. Sewa dibayar dibelakang setiap 3 bulan sekali, yaitu setiap tanggal 1 bulan Mei, Agustus, November, Dan Februari.

Dari data contoh diatas, pendapatan sewa yang harus diakui PT BARU dalam tahun 2014 sebesar Rp11.000.000,00 (11 bulan). Sementara pendapatan sewa yang diterima dalam tahun 2014 sebesar Rp9.000.000,00 yaitu sewa yang diterima pada tanggal 1 Mei, 1 Agustus, dan tanggal 1 November masing – masing Rp3.000.000,00 sewa untuk bulan November dan bulan Desember 2014 akan diterima pada tanggal 1 Februari 2015. Artinya, pada tanggal 31 Desember 2014 terdapat pendapatan sewa yang masih harus diterima (piutang pendapatan sewa) sebesar Rp2.000.000,00 jumlah tersebut pada tanggal 31 Desember 2014 dicatat dengan jurnal penyesuaian sebagai berikut :

31 Desember 2016	Piutang pendapatan sewa	Rp2.000.000,00
	Pendapatan sewa	Rp2.000.000,00

Akun pendapatan sewa dan piutang sewa pada tanggal 31 Desember 2014, akan tampak sebagai berikut :

Pendapatan Sewa

Tgl	DEBIT	Tgl	KREDIT
		1/5	Rp3.000.000,00
		1/8	Rp3.000.000,00
		1/11	Rp3.000.000,00
		31/12	Rp2.000.000,00

Tgl	DEBIT	Tgl	KREDIT
			Rp2.000.000,00

4. Akrual Beban (Beban yang Masih Harus Dibayar)

Akrual beban merupakan beban yang telah terjadi tetapi belum dicatat dalam akun beban. Misalnya dalam neraca saldo tanggal 31 Desember 2014, akun utang bank menunjukkan saldo Rp100.000.000,00 Bank menetapkan bunga 2,5% sebulan atas sisa pinjaman. Apabila bunga dibayar bersama angsuran tiap tanggal 1 bulan berikutnya, bunga untuk bulan Desember 2014 sebesar $2,5\% \times Rp100.000.000,00 = Rp2.500.000,00$ baru dibayarkan dan dicatat pada bulan Januari 2015. Artinya, belum diakui (dicatat) sebagai beban periode 2014. Bunga untuk bulan Desember 2014 walaupun belum dibayar, harus diakui sebagai beban untuk periode tahun 2014. Oleh karena itu pada 31 Desember 2014 harus dibuat jurnal penyesuaian sebagai berikut.

31 Desember 2014	Beban Bunga	Rp2.500.000,00
	Utang Bunga	Rp2.500.000,00

Contoh lainnya utang gaji yang belum dibayarkan pada akhir periode akuntansi. Beban gaji merupakan beban yang dibayarkan setelah digunakan. Pembayaran beban gaji dapat dilaksanakan secara mingguan, maupun bulanan. Jumlah beban gaji yang masih terutang hingga akhir periode akuntansi akan menjadi beban dan kewajiban. Apabila hari terakhir pembayaran gaji, bukan

merupakan akhir periode akuntansi, maka perlu dibuat jurnal penyesuaian. Sebagai contoh, pada akhir periode akuntansi salon juwita, terdapat utang gaji sebesar Rp750.000,00 yang belum dibayarkan. Jurnal penyesuaian adalah sebagai berikut.

31 Desember 2016	Beban Gaji	Rp750.000,00
	Utang Gaji	Rp750.000,00

Masalah beban yang harus dicatat dengan jurnal penyesuaian seperti beban bunga di atas, bisa juga terjadi pada beban gaji, beban listrik dan telepon atau beban – beban lainnya.

5. Beban Penyusutan

Selain keempat akun diatas, masih terdapat satu akun lagi yang perlu disesuaikan. Akun tersebut adalah akun – akun aset seperti gedung, kendaraan, dan peralatan yang digunakan untuk aktivitas perusahaan tersebut.

Sebagai contoh, dalam neraca saldo salon Juwita terdapat akun peralatan sebesar Rp7.200.000,00 peralatan tersebut memiliki umur ekonomis selama 10 tahun. Pada akhir periode akuntansi peralatan harus disusutkan.

Berikut ini besar beban penyusutan peralatan selama satu tahun.

$$\text{Rp7.200.000,00 : 10} = \text{Rp720.000,00}$$

Jurnal penyesuaian dan buku besar untuk penyusutan tersebut adalah sebagai berikut.

31 Desember 2016	Beban Penyusutan Peralatan	Rp750.000,00
	Akumulasi Penyusutan Peralatan	Rp750.000,00

Materi Latihan (Penurunan Nilai Aktiva Tetap)

Salah satu ciri aktiva yang termasuk golongan aktiva tetap yaitu memiliki masa penggunaan lebih dari satu tahun. Aktiva tetap yang masa penggunaanya ditaksir selama 3 tahun, artinya aktiva tersebut memberikan manfaat bagi perusahaan selama 3 tahun. Setelah habis masa penggunaannya, aktiva tetap yang masa penggunaannya, aktiva tetap yang bersangkutan dianggap tidak dapat digunakan lagi. Berarti setiap tahun atau setiap periode akuntansi harga perolehannya turun (susut). Penurunan nilai (manfaat) aktiva merupakan terjadinya beban yang harus diakui (dicatat). Dalam hubungan dengan penggunaan aktiva tetap, setiap akhir periode akuntansi harus dicatat terjadinya beban penyusutan dan penurunan harga perolehan aktiva tetap. Beban yang timbul kerena penurunan nilai aktiva tetap dicatat di debit akun beban penyusutan , dan penurunan harga perolehan aktiva tetap dicatat kredit akun akumulasi penyusutan.

Sebagai contoh, suatu perusahaan dagang memiliki peralatan dengan harga perolehan Rp40.000.000,00 peralatan mulai dioperasikan pada awal bulan Januari 2014, dan ditaksir dapat digunakan selama 5 (lima) tahun. Apabila peralatan tersebut setelah habis masa penggunaannya ditaksir tidak memiliki nilai jual (nilai residu), maka harga perolehan peralatan dialokasikan kepada periode akuntansi tahun 2014, 2015, 2016, 2017, dan 2018, masing – masing Rp8.000.000,00 (=Rp40.000.000,00 : 5). Jurnal penyesuaian yang harus

31 Desember 2014	Beban Penyusutan Peralatan	Rp8.000.000,00	
	Akumulasi Penyusutan Peralatan		Rp8.000.000,00

Dalam buku besar akan tampak sebagai berikut :

Peralatan

Tgl.	DEBIT	Tgl.	KREDIT
1/1	Rp40.000.000,00		

Akumulasi Penyusutan Peralatan

Tgl	DEBIT	Tgl.	KREDIT
		31/12	Rp8.000.000,00

Beban Penyusutan Peralatan

Tgl.	DEBIT	Tgl.	KREDIT
	Rp8.000.000,00		

Perhatikan akun peralatan dan akun akumulasi penyusutan peralatan diatas!

1. Akun peralatan debit Rp40.000.000,00 menunjukkan harga perolehan (cost) peralatan jumlah tersebut tidak berubah.
2. Akun akumulasi penyusutan peralatan kredit Rp8.000.000,00 menunjukkan jumlah nilai penyusutan peralatan tahun 2014. Saldo kredit akun ini akan bertambah setiap akhir periode akuntansi. Akun akumulasi penyusutan peralatan menunjukkan kumpulan penurunan harga perolehan peralatan, sifatnya sebagai pengurang harga perolehan (kontra akun). Selisih antara harga perolehan dan akumulasi penyusutan suatu aktiva tetap disebut " nilai buku" (*book value*).

Bentuk jurnal penyesuaian sama dengan jurnal umum yang terdiri dari tanggal, keterangan, referensi, debit, dan kredit. Untuk lebih jelasnya perhatikan jurnal penyesuaian untuk laundry wangi berdasarkan neraca saldo dan data penyesuaian berikut.

Laundry Wangi
Neraca Saldo
Per 31 Desember 2015

No. Akun	Akun	Debit	Kredit
111	as	Rp 24.580.000,00	
113	perlengkapan	Rp 4.000.000,00	
121	peralatan	Rp 24.000.000,00	
211	tang Usaha		Rp 2.000.000,00
310	odal Ny. Santi		Rp 50.000.000,00
410	endapatan Jasa		Rp 8.810.000,00
511	eban Sewa	Rp 6.000.000,00	
512	eban Listrik	Rp 500.000,00	
513	eban Telepon	Rp 320.000,00	
514	eban Gaji	Rp 1.500.000,00	
Jumlah		Rp 60.810.000,00	Rp 60.810.000,00

Data penyesuaian tanggal 31 Desember 2016 salon Cantik adalah sebagai berikut.

1. Perlengkapan yang tersisa sebesar Rp 3.200.000
2. Beban sewa digunakan untuk membayar sewa tempat usaha selama 6 bulan dan telah digunakan selama 1 bulan.
3. Peralatan memiliki masa ekonomis selama 5 tahun dan telah menyusut selama 1 bulan.
4. Beban gaji karyawan yang belum dibayarkan hingga 31 Desember 2016 sebesar Rp250.000,00

Berikut jurnal penyesuaian Laundry Wangi

Laundry Wangi
Jurnal Penyesuaian
31 Desember 2016

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Des 2016	31	Beban perlengkapan Perlengkapan (penggunaan perlengkapan)		Rp800.000,00 - Rp800.000,00	-
	31	Sewa di bayar dimuka Beban sewa (beban sewa yang telah digunakan)		Rp5.000.000,00 - Rp5.000.000,00	-
	31	Beban penyusutan peralatan Akum. Penyusutan peralatan (penyusutan peralatan)		Rp 400.000,00 - Rp 400.000,00	-
	31	Beban gaji Utang gaji (utang gaji yang belum dibayar)		Rp 250.000,00 - Rp 250.000,00	-

C. Buku Besar Setelah Penyesuaian

Sama seperti ayat – ayat dalam jurnal umum. Ayat – ayat dalam jurnal penyesuaian juga diposting kedalam buku besar. Buku besar yang digunakan adalah kelanjutan dari buku besar pada saat pemostingan ayat jurnal umum.

Berikut ini pemostingan ayat jurnal penyesuaian laundry wangi.

Nama Akun : Kas

No. Akun : 111

anggal	terangan	ef	ebet	redit	aldo
2016	1 Investasi pemilik	J1	p50.000.000,00		p50.000.000,00
	2 pembelian peralatan	J1		p24.000.000,00	p26.000.000,00
	3 penerimaan pendapatan	J1	p 1.250.000,00		p27.250.000,00
	6 penerimaan pendapatan	J1	p 1.000.000,00		p28.250.000,00
	8 penerimaan pendapatan	J1	p 800.000,00		p29.050.000,00
	10 pembayaran beban sewa	J1		p 6.000.000,00	p23.050.000,00
	11 penerimaan pendapatan	J1			
	12 penerimaan pendapatan	J1	p 1.150.000,00		p24.200.000,00
	15 penerimaan piutang	J1	p 860.000,00		p25.060.000,00
	18 usaha	J1	p 1.000.000,00		p26.060.000,00
	19 pembayaran beban listrik	J1			
	20 & telpon.	J1		p 730.000,00	p25.330.000,00
	21 pembayaran utang usaha	J1			
	22 penerimaan pendapatan	J1		p 1.000.000,00	p24.330.000,00
	23 pembayaran beban gaji	J1			
	24 penerimaan pendapatan	J1	p 500.000,00		p24.830.000,00
	25 pembelian perlengkapan	J1		p 1.500.000,00	p23.330.000,00

	27	Penerimaan pendapatan	J1	P 1.450.000,00		P24.780.000,00
	28		J1		P 1.000.000,00	P23.780.000,00
	30		J1	P 800.000,00		P24.580.000,00

Nama Akun : Piutang Usaha

No. Akun : 112

Tanggal	Keterangan		Ref	Debet	Kredit	Saldo
Des 2016 6 18	Penerimaan pendapatan	JU1	Rp1.000.000,00	-	Rp1.000.000,00	Rp1.000.000,00
	Penerimaan piutang usaha	JU1	-	Rp1.000.000,00	-	

Nama Akun : Perlengkapan

No. Akun : 113

Tanggal	Keterangan		Ref	Debet	Kredit	Saldo
Des 2016 5 28	Pembelian perlengkapan	JU1	Rp3.000.000,00	-	Rp3.000.000,00	Rp3.000.000,00
	Pembelian perlengkapan	JU1	Rp1.000.000,00	-	Rp4.000.000,00	Rp4.000.000,00
31	Penggunaan perlengkapan	AJP	-	Rp800.000,00	Rp3.200.000,00	Rp3.200.000,00

Nama Akun : Sewa Dibayar Di muka

No. Akun : 114

Tanggal	Keterangan		Ref	Debet	Kredit	Saldo
Des 2016 31	Sewa dibayar di muka	AJP	Rp5.000.000,00	-	Rp5.000.000,00	Rp5.000.000,00

Nama Akun : Peralatan

No. Akun : 121

Tanggal	Keterangan		Ref	Debet	Kredit	Saldo
Des 2016 2	Pembelian peralatan	JU1	Rp24.000.000,00	-	Rp24.000.000,00	Rp24.000.000,00

Nama Akun : Akumulasi Penyusutan Peralatan

No. Akun : 122

Tanggal	Keterangan		Ref	Debet	Kredit	Saldo
Des 2016 31	Penyusutan peralatan	AJP	-	Rp 400.000,00	Rp400.000,00	Rp400.000,00

Nama Akun : Utang Usaha

No. Akun : 211

Tanggal	Keterangan		Ref	Debet	Kredit	Saldo
Des 2016 5 22	Pembelian perlengkapan	JU1	-	Rp3.000.000,00	Rp3.000.000,00	Rp3.000.000,00
	Pembayaran utang usaha	JU1	Rp1.000.000,00	-	Rp2.000.000,00	Rp2.000.000,00

Nama akun : Utang Gaji

No. Akun : 212

Tanggal	Keterangan		Ref	Debet	Kredit	Saldo
Des 2016 31	Gaji yang belum dibayar	AJP	-	Rp 250.000,00	Rp250.000,00	Rp250.000,00

Nama Akun : Modal Ny. Santi

No. Akun : 310

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Des 2016	1 Investasi pemilik	JU1	-	Rp50.000.000,00	Rp50.000.000,00

Nama Akun : Pendapatan Jasa

No. Akun : 410

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Des 2016	3 Penerimaan pendapatan	JU1	-	Rp1.250.000,00	Rp1.250.000,00
	6 Penerimaan pendapatan	JU1	-	Rp2.000.000,00	Rp3.250.000,00
	8 Penerimaan pendapatan	JU1	-	Rp 800.000,00	Rp4.050.000,00
	12 Penerimaan pendapatan	JU1	-	Rp1.150.000,00	Rp5.200.000,00
	15 Penerimaan pendapatan	JU1	-	Rp 860.000,00	Rp6.060.000,00
	23 Penerimaan pendapatan	JU1	-	Rp 500.000,00	Rp6.500.000,00
	27 Penerimaan pendapatan	JU1	-	Rp1.450.000,00	Rp8.010.000,00
	30 Penerimaan pendapatan	JU1	-	Rp 800.000,00	Rp8.810.000,00

Nama Akun : Beban Sewa

No. Akun : 511

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Des 2016	10 Pembayaran beban sewa	JU1	Rp6.000.000,00	-	Rp6.000.000,00
31	Penggunaan beban sewa	AJP	-	Rp5.000.000,00	Rp1.000.000,00

Nama Akun : Beban Listrik

No. Akun : 512

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Des 2016	20 Pembayaran beban listrik	JU1	Rp 500.000,00	-	Rp 500.000,00

Nama Akun : Beban Telepon

No. Akun : 513

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Des 2016	20 Pembayaran beban telepon	JU1	Rp 230.000,00	-	Rp230.000,00

Nama Akun : Beban Gaji

No. Akun : 514

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Des 2016	24 Pembayaran beban gaji	JU1	Rp1.500.000,00	-	Rp1.500.000,00
31	Utang gaji yang belum dibayar	AJP	Rp 250.000,00	-	Rp1.750.000,00

Nama Akun : Beban Perlengkapan

No. Akun : 515

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Des 2016	31 Penggunaan perlengkapan	AJP	Rp 800.000,00	-	Rp800.000,00

Nama Akun : Beban Penyusutan Peralatan

No. Akun : 516

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Des 2016	31 Penyusutan peralatan	AJP	Rp 400.000,00	-	Rp400.000,00

D. Neraca Saldo Setelah Penyesuaian

Setelah semua akun yang perlu disesuaikan dicatat dalam jurnal penyesuaian dan diposting kedalam buku besar, tahap selanjutnya adalah membuat neraca saldo disesuaikan. Dalam buku *Pengantar Akuntansi Buku 1* (Weygandt, dkk., 2013), tujuan dari dibuatnya neraca saldo disesuaikan adalah membuktikan persamaan saldo total debit dan saldo total kredit dibuku besar setelah seluruh jumlah penyesuaian dibuat.

Berikut ini susunan neraca saldo disesuaikan Laundry Wangi.

o. akun	kun	debit	redit
11	as	Rp 24.580.000,00	
13	perlengkapan	Rp 3.200.000,00	
14	sewa dibayar dimuka	Rp 5.000.000,00	
21	peralatan	Rp 24.000.000,00	
22	kumulasi penyusutan peralatan		Rp 400.000,00
11	tang usaha		Rp 2.000.000,00
12	tang gaji		Rp 250.000,00
10	odal Ny. Santi		Rp 50.000.000,00
10	pendapatan jasa		Rp 8.810.000,00
11	eban sewa	Rp 1.000.000,00	
12	eban listrik	Rp 500.000,00	
13	eban telepon	Rp 230.000,00	
14	eban gaji	Rp 1.750.000,00	
15	eban perlengkapan	Rp 800.000,00	
16	eban peny. peralatan	Rp 400.000,00	

MATERI TAMBAHAN

Kamu dapat memperkaya pengetahuanmu tentang jurnal penyesuaian dengan membaca uraian berikut.

Penyesuaian Akun Persediaan Barang Dagang Pada Perusahaan Dagang

Selain menyesuaikan akun – akun yang sama dengan perusahaan jasa, perusahaan dagang juga harus menyesuaikan akun persediaan barang dagangan. Karena pencatatan persediaan barang dagangan dalam jurnal umum terdiri dari dua sistem, maka begitu pula penyesuaianya. Untuk lebih jelasnya perhatikan jurnal penyesuaian persediaan barang dagangan dengan skema perpetual dan sistem periodik berikut.

1) Penyesuaian Persediaan Barang Dagang Dengan Sistem Periodik

Penyesuaian persediaan barang dagang dengan sistem periodik adalah sebagai berikut.

a). Penyesuaian atas persediaan barang dagang awal

Ikhtisar laba rugi xxx

Persediaan barang dagang xxx

b). Penyesuaian atas persediaan barang dagang akhir

Persediaan barang dagang xxx

Ikhtisar laba rugi xxx

2) Penyesuaian Persediaan Barang Dagang Dengan Sistem Perpetual

Penyesuaian persediaan barang dagang dengan sistem perpetual adalah sebagai berikut.

Harga pokok penjualan xxx

Persediaan barang dagang (awal) xxx

Pembelian xxx

Biaya angkut pembelian xxx

Persediaan barang dagang (akhir) xxx

Retur pembelian xxx

Potongan pembelian xxx

Harga pokok penjualan xxx

Lampiran 3. Angket Motivasi Siswa

A. Petunjuk Pengisian

1. Identitas Siswa
 - a. Nama Siswa : _____
 - b. Jurusan/ kelas : _____
2. Mohon anda menjawab dengan sejurnya.
3. Instrumen ini terdiri dari kolom pernyataan dan kolom jawaban.
Silahkan anda member jawaban dengan cara memberi tanda cek (✓) pada tempat yang telah disediakan.
4. Ada empat pilihan jawaban yang masing-masing maknanya sebagai berikut:
SL : Pernyataan ***Selalu*** jika pernyataan benar-benar sesuai dengan apa yang dirasakan.
S : Pernyataan ***Sering*** jika pernyataan cenderung sesuai tetapi belum sepenuhnya setuju dengan apa yang dirasakan.
KK : Pernyataan ***Kadang – Kadang*** jika pernyataan cenderung tidak sesuai tetapi belum sepenuhnya tidak setuju.
TP : Pernyataan ***Tidak Pernah*** jika pernyataan benar – benar tidak sesuai dengan yang dirasakan.

B. Pernyataan Angket

NO	Pernyataan	Jawaban			
		SL	S	KK	TP
1.	Saya berusaha menyelesaikan tugas sebaik mungkin.				
2.	Saya memperhatikan penjelasan guru dalam kegiatan pembelajaran.				
3.	Saya bertanya kepada guru atau teman mengenai materi yang belum dipahami.				
4.	Saya kurang antusias mengikuti pelajaran akuntansi.				
5.	Saya mengerjakan tugas yang diberikan tepat waktu.				
6.	Saya mengulang kembali pelajaran yang diberikan oleh guru di rumah.				

7.	Saya bermain atau ngobrol di kelas setelah tugas saya selesai.			
8.	Saya belajar materi akuntansi hanya waktu jam pelajaran saja.			
9	Saya membaca materi dari semua sumber pembelajaran untuk mencari jawaban yang benar dalam mengerjakan tugas di kelas.			
10	Saya senang melihat pemutaran video pembelajaran online dibanding mengobrol dengan teman sebangku.			
11	Saya senang bermain di waktu istirahat dibanding membaca materi pelajaran.			
12	Saya tekun dalam mengerjakan tugas yang diberikan guru.			
13	Saya tidak suka berdiskusi dengan teman - teman untuk menyelesaikan tugas dari guru.			
14	Jika dalam mengerjakan soal jawaban saya salah, saya berusaha mencari jawaban yang benar dengan cara membaca materi atau bertanya pada guru.			
15	Jika saya memperoleh nilai kurang bagus, saya akan belajar lebih giat lagi agar berikutnya mendapatkan nilai yang bagus.			
16	Saya malu apabila mengalami kegagalan dalam mengerjakan tugas dan diskusi.			
17	Saya puas dengan berapapun nilai yang saya peroleh.			
18	Saya mau meminjamkan materi akuntansi yang saya miliki dengan teman sebangku.			
19	Saya akan memberikan motivasi kepada teman yang takut bertanya pada diskusi tentang materi pelajaran.			
20	Saya membantu teman-teman yang belum berhasil dalam pembelajaran akuntansi.			
21	Saya senang jika melihat teman saya tidak bisa mengerjakan soal.			
22	Saya berusaha mengerjakan tugas sesuai dengan kemampuan saya.			
23	Mengerjakan soal bersama teman lebih menyenangkan dari pada mengerjakan sendiri.			

24	Saya mempertahankan pendapat saya di kelompok diskusi dengan mengutarakan alas an yang jelas.				
25	Saya tidak percaya diri saat mempertahankan pendapat saya di dalam grub diskusi dengan teman yang lainnya.				
26	Saya mudah menyerah jika mempunyai pendapat tapi tidak disetujui oleh anggota kelompok yang lain saat diskusi.				

Lampiran 4. Lembar Observer Motivasi Belajar Siswa

Materi : _____

Kelas : _____

Hari /Tanggal : _____

Petunjuk :

Isilah lembar observasi ini berdasarkan data yang dikumpulkan dalam setiap mengamati kegiatan belajar siswa. Berilah cek (✓) pada tempat yang telah disediakan.

Keterangan :

SB = Sangat Baik

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

SK = Sangat Kurang

Deskripsi Pengamatan	Skor				
	SB	B	C	K	SK
1. Siswa memperhatikan penjelasan guru dalam kegiatan pembelajaran					
2. Siswa bertanya kepada guru mengenai materi yang belum dipahami.					
3. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan tepat waktu					
4. Siswa memanfaatkan waktu yang ada untuk berdiskusi tentang pelajaran dengan teman maupun dengan guru.					
3) Siswa aktif membaca buku untuk mencari sumber jawaban yang benar dalam mengerjakan tugas di					

kelas.				
5) Siswa aktif berdiskusi dengan teman-teman dalam menyelesaikan tugas.				
7) Siswa tekun dalam mengerjakan tugas yang diberikan guru.				
8. Siswa tidak mudah putus asa dalam mengerjakan sesuatu di kelas.				
9) Siswa tidak malu apabila mengalami kegagalan dan mampu untuk bangkit lagi menjadi lebih baik.				
9) Dalam mengerjakan soal atau mengerjakan tugas di kelas, siswa dapat mengaitkan pelajaran dengan kehidupan sehari-hari.				
11. Siswa menunjukkan kepedulian terhadap teman-temannya yang belum berhasil.				
12. Siswa berusaha mengerjakan tugas sesuai dengan kemampuannya.				
13. Siswa percaya diri dalam melakukan sesuatu di kelas saat pelajaran.				
14. Siswa berani menyampaikan pendapat dalam forum diskusi kelas				
15. Siswa mampu mempertahankan pendapatnya beserta alasannya di hadapan teman yang lainnya				

Lampiran 5. Soal Tes Pilihan Ganda

Nama : Rahmawati Sarizki Habie
 NIM : 17719251014
 Kelas : X Ak 1
 Mata Pelajaran : Akuntansi (Jurnal Penyesuaian)
 Jenis Soal : Pilihan Ganda

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Jenis Soal	Rumusan Butir Soal
Menganalisis Jurnal Penyesuaian	Menjelaskan pengertian Jurnal penyesuaian	C2	<p>1. Jurnal yang dibuat untuk menyesuaikan nilai akun-akun setiap buku besar yang belum mencerminkan jumlah (saldo) yang sebenarnya adalah</p> <p>A. Jurnal umum B. Jurnal khusus C. Jurnal koreksi D. Jurnal pembalik E. Jurnal penyesuaian</p>
	Menjelaskan akun – akun jurnal penyesuaian	C2	<p>2. Berikut ini akun-akun yang perlu dibuatkan jurnal penyesuaian adalah sebagai berikut, adalah</p> <p>A. Perlengkapan, utang usaha, kas B. Kas, beban, penyusutan aktiva tetap C. Taksiran kerugian piutang, kas utang usaha D. Persediaan barang dagang, pendapatan, sewa E. Pendapatan diterima dimuka, piutang pendapatan, pemakaian perlengkapan</p> <p>3. Perlengkapan pada akhir periode perlu dibuat jurnal penyesuaianya. Sebab Perlengkapan adalah beban dibayar dimuka yang dicatat sebagai aset.</p> <p>Pilihlah salah satu jawaban di bawah yang sesuai dengan pernyataan di atas</p>

		C4	<p>adalah</p> <p>A. Jika pernyataan dan alasan salah.</p> <p>B. Jika pernyataan salah, alasan benar</p> <p>C. Jika pernyataan benar, alasan salah.</p> <p>D. Jika pernyataan benar, alasan benar, dan keduanya menunjukkan hubungan sebab – akibat.</p> <p>E. Jika pernyataan benar, alasan benar, tetapi keduanya tidak menunjukkan hubungan sebab – akibat.</p> <p>4. Persediaan barang dagangan yang dicatat dengan sistem periodik pada akhir periode akuntansi perlu dibuat jurnal penyesuaian.</p> <p style="text-align: center;">Sebab</p> <p>Jurnal penyesuaian persediaan barang dagang awal dibuat dengan mendebit ikhtisar laba rugi dan mengkredit persediaan barang dagang.</p> <p>Pilihlah salah satu jawaban di bawah yang sesuai dengan pernyataan di atas....</p> <p>A. Jika pernyataan dan alasan salah.</p> <p>B. Jika pernyataan salah, alasan benar</p> <p>C. Jika pernyataan benar, alasan salah.</p> <p>D. Jika pernyataan benar, alasan benar, dan keduanya menunjukkan hubungan sebab – akibat.</p> <p>E. Jika pernyataan benar, alasan benar, tetapi keduanya tidak menunjukkan hubungan sebab – akibat.</p>
Menjelaskan tujuan jurnal penyesuaian	C2	5.	<p>Tujuan membuat jurnal penyesuaian pada akhir periode antara lain adalah sebagai berikut, kecuali</p> <p>A. Memudahkan menyusun neraca saldo</p> <p>B. Membantu membuat laporan keuangan</p> <p>C. Membuat keseimbangan jumlah debet dan kredit</p> <p>D. Menunjukkan jumlah yang sebenarnya pada akhir periode</p> <p>E. Menunjukkan pendapatan dan biaya yang seharusnya diakui dalam satu periode.</p>
Menjelaskan langkah - langkah pembuatan jurnal	C3	6.	<p>Berikut ini adalah langkah – langkah dalam pembuatan jurnal penyesuaian</p> <p>:</p>

	penyesuaian	C1	<p>1) Pencatatan bukti transaksi 2) Jurnal umum 3) Neraca saldo 4) Buku besar 5) Catatan arus kas 6) Laporan perubahan posisi keuangan</p> <p>Manakah dibawah ini yang merupakan langkah – langkah yang tepat sebelum membuat jurnal penyesuaian</p> <p>A. 1), 2), 3), 4) B. 3), 4), 5), 6) C. 2), 3), 4), 5) D. 4), 5), 6), 1) E. 1),2), 4), 3)</p> <p>7. Dokumen yang digunakan sebagai dasar menyusun jurnal penyesuaian adalah</p> <p>A. Jurnal umum B. Neraca Saldo C. Bukti transaksi D. Laporan arus kas E. Catatan dan laporan keuangan</p>
Membuat jurnal penyesuaian	Menentukan transaksi jurnal penyesuaian	C2	<p>8. Dalam membuat jurnal penyesuaian ada beberapa transaksi tertentu yang perlu dibuat seorang Akuntan. Dibawah ini merupakan transaksi - transaksi jurnal penyesuaian, kecuali</p> <p>A. Kendaraan operasional perusahaan disusutkan. B. Karena kelalaian, peralatan disusutkan di akhir periode. C. Tagihan listrik yang karena sesuatu hal belum bisa dibayar. D. Perlengkapan berkurang untuk kegiatan usaha maka diakui sebagai beban perlengkapan. E. Akun Sewa dibayar dimuka, Diperoleh keterangan bahwa pembayaran sewa tersebut untuk masa sewa 6 bulan mulai bulan September.</p>

	Membuat jurnal penyesuaian	C4	<p>9. Sebuah perusahaan membayar upah buruh setiap Minggu sebesar Rp4.800.000,00 untuk 6 hari kerja. Pembayaran gaji dilakukan setiap hari Sabtu. Untuk periode akuntansi 2019, tutup buku (31 Desember) jatuh pada hari Kamis. Maka jurnal penyesuaianya adalah</p> <p>A. (D) Beban gaji Rp1.600.000,00 (K) Kas Rp1.600.000,00</p> <p>B. (D) Beban gaji Rp1.600.000,00 (K) Utang Gaji Rp1.600.000,00</p> <p>C. (D) Beban gaji Rp3.200.000,00 (K) Utang gaji Rp3.200.000,00</p> <p>D. (D) Utang gaji Rp3.200.000,00 (K) Kas Rp3.200.000,00</p> <p>E. (D) Utang gaji Rp3.200.000,00 (K) Beban gaji Rp3.200.000,00</p>
		C3	<p>10. Pada tanggal 1 April 2018, diterima pembayaran sewa gedung sebesar Rp3.600.000,00 untuk masa satu tahun. Bagaimana jurnal penyesuaianya....</p> <p>A. (D) Sewa diterima dimuka Rp2.400.000,00 (K) Pendapatan sewa Rp2.400.000,00</p> <p>B. (D) Pendapatan sewa Rp2.400.000,00 (K) Sewa diterima dimuka Rp2.400.000,00</p> <p>C. (D) Sewa Rp2.400.000,00 (K) Pendapatan Rp2.400.000,00</p> <p>D. (D) Sewa diterima dimuka Rp3.600.000,00 (K) Pendapatan sewa Rp 3.600.000,00</p> <p>E. (D) Pendapatan sewa Rp3.600.000,00 (K) Sewa diterima dimuka Rp3.600.000,00</p> <p>11. Di dalam neraca saldo bulan Desember 2019 terdapat nilai gedung Rp250.000.000,00 Pada akhir tahun disusutkan 10%. Jurnal penyesuaian gedung yang tepat adalah</p>

			<p>A. (D) Beban penyusutan gedung Rp25.000.000,00 (K) Akumulasi penyusutan gedung Rp25.000.000,00</p> <p>B. (D) Akumulasi penyusutan gedung Rp25.000.000,00 (K) Beban penyusutan gedung Rp25.000.000,00</p> <p>C. (D) Gedung Rp25.000.000,00 (K) Penyusutan Rp25.000.000,00</p> <p>D. (D) Penyusutan gedung Rp25.000.000,00 (K) Akumulasi penyusutan gedung Rp25.000.000,00</p> <p>E. (D) Akumulasi penyusutan gedung Rp25.000.000,00 (K) Beban penyusutan gedung Rp25.000.000,00</p>
		C3	<p>12. Pada tanggal 31 Desember 2018 gaji yang belum dibayar sebesar Rp1.500.000,00. Jurnal penyesuaian yang benar adalah</p> <p>A. (D) Bebangaji Rp1.500.000,00 (K) Kas Rp1.500.000,00</p> <p>B. (D) Beban gaji Rp1.500.000,00 (K) Utanggaji Rp1.500.000,00</p> <p>C. (D) Utanggaji Rp1.500.000,00 (K) Kas Rp1.500.000,00</p> <p>D. (D) Kas Rp1.500.000,00 (K) Utanggaji Rp1.500.000,00</p> <p>E. (D) Kas Rp 1.500.000,00 (K) Beban Gaji Rp 1.500.000,00</p>
		C3	<p>13. Akun peralatan kantor memperlihatkan jumlah Rp2.000.000,00 diputuskan manajemen bahwa penyusutan 10% per tahun, maka akun beban penyusutan peralatan kantor dalam jurnal penyesuaian adalah sebesar....</p> <p>A. Debit Rp200.000,00</p> <p>B. Kredit Rp1.000.000,00</p> <p>C. Debit Rp2.000.000,00</p>

			<p>D. Kredit Rp4.000.000,00 E. Debit Rp4.000.000,00</p> <p>14. Perusahaan mempekerjakan 5 pekerja dengan upah @Rp50.000,00 perhari. Upah dibayarkan setiap hari Sabtu untuk masa enam hari kerja. Pembayaran upah terakhir dilakukan pada hari Sabtu tanggal 29 Desember 2018. Beban upah yang masih harus dibayar pada tanggal 31 Desember 2018 adalah satu hari, yaitu Senin 31 Desember 2018. Jurnal penyesuaianya adalah</p> <p>A. (D) Beban gaji Rp50.000,00 (K) Hutang gaji Rp 50.000,00 B. (D) Hutang gaji Rp50.000,00 (K) Beban gaji Rp50.000,00 C. (D) Beban gaji Rp250.000,00 (K) Hutang gaji Rp 250.000,00 D. (D) Hutang gaji Rp250.000,00 (K) Beban gaji Rp250.000,00 E. (D) Piutang Gaji Rp250.000,00 (K) Beban gaji Rp250.000,00</p> <p>15. Sebuah perusahaan membeli mesin dengan harga perolehan sebesar Rp360.000.000,00 Diperkirakan nilai residu dari mesin tersebut setelah 12 tahun dipakai adalah sebesar Rp60.000.000,00 Jurnal penyesuaian yang paling tepat adalah</p> <p>A. (D)Beban penyusutan mesin Rp25.000.000,00 (K) Akumulasi penyusutan mesin Rp25.000.000,00 B. (D) Akumulasi penyusutan mesin Rp25.000.000,00 (K) Beban penyusutan mesin Rp25.000.000,00 C. (D) Penyusutan aktiva tetap Rp25.000.000,00 (K) Beban mesin Rp25.000.000,00 D. (D) Biaya mesin Rp25.000.000,00 (K) Penyusutan mesin Rp25.000.000,00</p>
		C3	

			<p>E. (D) Penyusutan mesin Rp25.000.000,00 (K) Biaya penyusutan Rp25.000.000,00</p> <p>16. Perhatikan jurnal umum berikut ini ! (D) Beban asuransi Rp7.500.000,00 (K) Kas Rp7.500.000,00 Beban asuransi tersebut dibayarkan pada tanggal 1 Agustus 2019 dan merupakan beban asuransi untuk jangka waktu 6 bulan. Jurnal penyesuaian tanggal 31 Agustus 2019 untuk beban asuransi yang benar adalah</p> <p>A. (D) Beban asuransi Rp1.250.000,00 (K) Kas Rp1.250.000,00</p> <p>B. (D) Beban asuransi Rp1.250.000,00 (K) Asuransi di bayar di muka Rp1.250.000,00</p> <p>C. (D)Asuransi dibayar dimuka Rp1.250.000,00 (K) Beban asuransi Rp 1.250.000,00</p> <p>D. (D) Beban asuransi Rp6.250.000,00 (K) Asuransi di bayar di muka Rp6.250.000,00</p> <p>E. (D) Asuransi dibayar dimuka Rp6.250.000,00 (K) Beban asuransi Rp6.250.000,00</p> <p>17. Tanggal 31 Desember 2019 berada pada hari Jumat. Anggi Salon membayar gaji karyawan tiap Sabtu untuk 6 hari kerja (Senin – Sabtu) dengan tarif Rp50.000,00/hari/orang. Jumlah karyawan Anggi Salon ada 4 orang. Jurnal penyesuaian 31 Desember 2019 yang tepat adalah</p> <p>A. (D) Beban gaji Rp250.000,00 (K) Utang gaji Rp250.000,00</p> <p>B. (D) Beban gaji Rp250.000,00 (K) Kas Rp250.000,00</p> <p>C. (D) Beban gaji Rp1.000.000,00 (K) Kas Rp1.000.000,00</p>
		C4	

		<p>D. (D) Beban gaji Rp1.000.000,00 (K) Utang gaji Rp1.000.000,00</p> <p>E. (D) Utang gaji Rp1.000.000,00 (K) Beban gaji Rp1.000.000,00</p>
		<p>18. Data persediaan barang dagang per 1 Januari 2019 Rp1.600.000,00 dan data persediaan barang dagang per 31 Desember 2019 Rp2.100.000,00 Pencatatan ayat jurnal penyesuaian untuk persediaan akhir dengan pendekatan harga pokok penjualan adalah</p> <p>A. (D) Persediaan barang dagang awal Rp500.000,00 (K) Harga pokok penjualan Rp500.000,00</p> <p>B. (D) Harga pokok penjualan Rp500.000,00 (K) Persediaan barang dagang Rp500.000,00</p> <p>C. (D) Persediaan barang dagang awal Rp1.600.000,00 (K) Harga pokok penjualan Rp1.600.000,00</p> <p>D. (D) Harga pokok penjualan Rp2.100.000,00 (K) Persediaan barang dagang akhir Rp2.100.000,00</p> <p>E. (D) Persediaan barang dagang akhir Rp2.100.000,00 (K) Harga pokok penjualan Rp2.100.000,00</p>
C4		

		C4																					
		C4	<p>19. Akun beban iklan dalam Neraca Saldo berjumlah Rp4.500.000,00 jumlah tersebut dibayar 1 Oktober 2019 untuk masa 1 tahun. Jurnal penyesuaian per 31 Desember 2019 adalah</p> <table> <tbody> <tr> <td>A. (D) Beban iklan</td> <td>Rp1.125.000,00</td> </tr> <tr> <td>(K) Iklan dibayar dimuka</td> <td>Rp1.125.000,00</td> </tr> <tr> <td>B. (D) Iklan dibayar dimuka</td> <td>Rp1.125.000,00</td> </tr> <tr> <td>(K) Beban iklan</td> <td>Rp 1.125.000</td> </tr> <tr> <td>C. (D) Iklan dibayar dimuka</td> <td>Rp1.125.000,00</td> </tr> <tr> <td>(K) Iklan yang harus dibayar</td> <td>Rp1.125.000,00</td> </tr> <tr> <td>D. (D) Beban Iklan</td> <td>Rp3.375.000,00</td> </tr> <tr> <td>(K) Iklan di bayar dimuka</td> <td>Rp3.375.000,00</td> </tr> <tr> <td>E. (D) Iklan dibayar di muka</td> <td>Rp3.375.000,00</td> </tr> <tr> <td>(K) Beban iklan</td> <td>Rp3.375.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	A. (D) Beban iklan	Rp1.125.000,00	(K) Iklan dibayar dimuka	Rp1.125.000,00	B. (D) Iklan dibayar dimuka	Rp1.125.000,00	(K) Beban iklan	Rp 1.125.000	C. (D) Iklan dibayar dimuka	Rp1.125.000,00	(K) Iklan yang harus dibayar	Rp1.125.000,00	D. (D) Beban Iklan	Rp3.375.000,00	(K) Iklan di bayar dimuka	Rp3.375.000,00	E. (D) Iklan dibayar di muka	Rp3.375.000,00	(K) Beban iklan	Rp3.375.000,00
A. (D) Beban iklan	Rp1.125.000,00																						
(K) Iklan dibayar dimuka	Rp1.125.000,00																						
B. (D) Iklan dibayar dimuka	Rp1.125.000,00																						
(K) Beban iklan	Rp 1.125.000																						
C. (D) Iklan dibayar dimuka	Rp1.125.000,00																						
(K) Iklan yang harus dibayar	Rp1.125.000,00																						
D. (D) Beban Iklan	Rp3.375.000,00																						
(K) Iklan di bayar dimuka	Rp3.375.000,00																						
E. (D) Iklan dibayar di muka	Rp3.375.000,00																						
(K) Beban iklan	Rp3.375.000,00																						
	Memposting jurnal penyesuaian ke buku besar	C1	<p>20. Setelah membuat jurnal penyesuaian, maka jurnal penyesuaian di posting ke buku besar. Posting atau pemindahbukuan dari jurnal penyesuaian ke dalam buku besar memiliki langkah-langkah yang sama seperti</p> <p>A. Pemindah bukuan jurnal ke dalam buku besar</p> <p>B. Pemindah bukuan jurnal khusus ke dalam buku besar</p> <p>C. Pemindah bukuan bukti transaksi kedalam jurnal umum</p> <p>D. pemindah bukuan jurnal umum ke dalam buku besar.</p>																				

			E. Pemindah bukuan neraca saldo ke dalam laporan keuangan
--	--	--	---

LAMPIRAN 6. UJI VALIDITAS DAN RELIABILITAS PILIHAN GANDA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	JMLH	
S.1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	23	
S.2	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	20	
S.3	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	20	
S.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	24	
S.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	24	
S.6	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	26	
S.7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	24	
S.8	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	21	
S.9	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	19	
S.10	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	18	
S.11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	25	
S.12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	24	
S.13	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	23		
S.14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	24	
S.15	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	23	
S.16	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	22	
S.17	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	26	
S.18	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	22	
S.19	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	17	
S.20	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	22
S.21	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	24	
S.22	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	22	
S.23	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	22
S.24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	21	
S.25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	22	
S.26	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	22	

S.27	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	15
S.28	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	21
S.29	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	20
S.30	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	18
S.31	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	18
S.32	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	21	
S.33	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	20
S.34	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	23
S.35	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	21
S.36	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	22
S.37	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	22
S.38	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	21
S.39	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	20	
S.40	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	25
S.41	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	17	
S.42	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	13	
S.43	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	18	
S.44	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	21	
S.45	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	19	
S.46	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	18	
S.47	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	18	
S.48	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	19	
S.49	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	17	
S.50	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	16	
S.51	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	21	
S.52	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	18	
S.53	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	18	
S.54	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	16	

S.55	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	17
S.56	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	16
S.57	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	17	
S.58	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	17	
S.59	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	10	
S.60	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	14	
S.61	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	14	
S.62	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	7	
S.63	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	21	
S.64	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	16	
S.65	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	9	
S.66	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	21	
S.67	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	16	
S.68	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	18	
S.69	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	12	
S.70	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	13	
S.71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	9	
S.72	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	24	
S.73	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	25	
S.74	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	18	
S.75	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	23	
S.76	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	24	
S.77	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	21	
S.78	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	22	
S.79	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	13	
S.80	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	19	
S.81	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	17	
S.82	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	17	

S.83	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	22
S.84	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	19
S.85	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	10
S.86	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	19
S.87	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	19
S.88	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	19	
S.89	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	19	
S.90	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	16	
jmlh	81	64	63	74	64	36	23	64	71	74	17	71	60	14	69	75	64	68	70	46	72	75	54	75	77	65	46	68	5	24	16.35
mp	19.54	20.63	20.7	19.88	20.63	20.97	21.17	20.72	20.34	19.62	19.94	20.3	19.17	21.07	19.54	19.87	20.45	20.4	19.46	19.74	19.96	20.15	20.59	19.83	19.64	19.45	19.28	20.16	16.4	21.54	
mt	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21	19.21		
st	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04	4.04		
p	0.9	0.71	0.7	0.82	0.71	0.4	0.26	0.71	0.79	0.82	0.19	0.79	0.67	0.16	0.77	0.83	0.71	0.76	0.78	0.51	0.8	0.83	0.6	0.83	0.86	0.72	0.51	0.76	0.06	0.27	
q	0.1	0.29	0.3	0.18	0.29	0.6	0.74	0.29	0.21	0.18	0.81	0.21	0.33	0.84	0.23	0.17	0.29	0.24	0.22	0.49	0.2	0.17	0.4	0.17	0.14	0.28	0.49	0.24	0.94	0.73	
r hitng	0.25	0.55	0.57	0.36	0.55	0.36	0.29	0.59	0.54	0.22	0.09	0.52	-0.02	0.2	0.15	0.36	0.48	0.52	0.11	0.13	0.37	0.52	0.42	0.34	0.26	0.09	0.02	0.42	-0.17	0.35	
t hitng	2.4	6.21	6.42	3.58	6.21	3.59	2.8	6.82	6.05	2.11	0.83	5.73	-0.15	1.9	1.39	3.67	5.2	5.69	1.08	1.27	3.76	5.72	4.35	3.42	2.5	0.89	0.17	4.29	-1.61	3.5	
r tabel	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99	1.99		
krtria	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v			

Keterangan :

V = Valid

Tv = Tidak Valid

LAMPIRAN 7. PERHITUNGAN RELIABILITAS KR-20

VAR. KR-20

p	0.90	0.71	0.70	0.82	0.71	0.40	0.26	0.71	0.79	0.82	0.19	0.79	0.67	0.16	0.77	0.83	0.71	0.76	0.78	0.51	0.80	0.83	0.60	0.83	0.86	0.72	0.51	0.76	0.06	0.27	5.29	0.68
q	0.10	0.29	0.30	0.18	0.29	0.60	0.74	0.29	0.21	0.18	0.81	0.21	0.33	0.84	0.23	0.17	0.29	0.24	0.22	0.49	0.20	0.17	0.40	0.17	0.14	0.28	0.49	0.24	0.94	0.73		
pq	0.09	0.21	0.21	0.15	0.21	0.24	0.19	0.21	0.17	0.15	0.15	0.17	0.22	0.13	0.18	0.14	0.21	0.18	0.17	0.25	0.16	0.14	0.24	0.14	0.12	0.20	0.25	0.18	0.05	0.20		

Lampiran 8. Tingkat Kesukaran Soal

No.	Tingkat Kesukaran Soal	Kategori
1	0.9	Mudah
2	0.7	Sedang
3	0.7	Sedang
4	0.82	Mudah
5	0.7	Sedang
6	0.4	Sedang
7	0.26	Sukar
8	0.7	Sedang
9	0.79	Mudah
10	0.82	Mudah
11	0.19	Sukar
12	0.79	Mudah
13	0.67	Sedang
14	0.16	Sukar
15	0.77	Mudah
16	0.83	Mudah
17	0.7	Sedang
18	0.76	Mudah
19	0.78	Mudah
20	0.51	Sedang
21	0.8	Mudah
22	0.83	Mudah
23	0.6	Sedang
24	0.83	Mudah
25	0.86	Mudah
26	0.7	Sedang
27	0.51	Sedang
28	0.76	Mudah
29	0.06	Sukar
30	0.27	Sukar

Lampiran 9. Daya Beda Soal

No	Daya Beda	Kategori
1	0.16	Revisi
2	0.36	Cukup
3	0.38	Cukup
4	0.22	Cukup
5	0.36	Cukup
6	0.27	Cukup
7	0.24	Cukup
8	0.44	Baik
9	0.33	Cukup
10	0.13	Revisi
11	-0.02	Buang
12	0.29	Cukup
13	-0.09	Buang
14	0.13	Revisi
15	0.29	Cukup
16	0.24	Cukup
17	0.31	Cukup
18	0.36	Cukup
19	0.13	Revisi
20	0	Revisi
21	0.22	Cukup
22	0.29	Cukup
23	0.36	Cukup
24	0.2	Revisi
25	0.16	Revisi
26	0.16	Revisi
27	-0.09	Buang
28	0.31	Cukup
29	-0.07	Buang
30	0.27	Cukup

Lampiran 10. Uji Validitas Dan Reliabilitas Exploratory Factor Analysis Angket Motivasi Belajar Siswa

No.	Responden	Skor Kuesioner																										Total	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	R1	4	3	3	2	2	2	2	2	2	4	2	3	2	2	3	3	3	3	4	3	4	1	2	3	4	70		
2	R2	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	79	
3	R3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	79	
4	R4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2	4	3	2	3	3	2	1	1	3	3	71
5	R5	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	3	2	3	3	4	86	
6	R6	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2	2	71
7	R7	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	4	3	2	3	3	3	79	
8	R8	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	1	4	3	3	3	3	4	4	2	4	4	3	1	80	
9	R9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	4	3	4	1	3	2	3	3	4	3	2	2	4	4	76
10	R10	4	3	4	2	3	3	3	2	3	1	3	3	4	4	4	2	3	4	4	3	4	3	2	3	2	2	78	
11	R11	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	75	
12	R12	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	3	3	73	
13	R13	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3	2	3	3	2	73	
14	R14	3	3	4	3	3	3	3	2	4	2	3	3	3	3	3	2	4	3	3	3	4	3	2	2	3	3	77	
15	R15	4	3	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3	4	4	3	2	3	3	3	80	
16	R16	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	78	
17	R17	4	3	3	3	3	2	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	2	3	3	3	86	
18	R18	4	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	2	4	3	3	3	4	4	3	3	4	3	2	2	3	3	80	
19	R19	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	77	
20	R20	4	4	4	4	4	4	2	3	4	3	3	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	2	2	3	3	91	
21	R21	3	3	3	2	2	2	4	3	2	2	3	2	4	3	3	2	3	3	3	3	4	3	2	2	3	3	72	
22	R22	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	2	3	4	2	3	3	2	4	4	4	2	4	3	3	85	
23	R23	4	4	3	4	3	3	2	4	3	2	2	4	4	4	4	2	3	3	3	3	3	2	3	4	3	82		
24	R24	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	2	4	3	3	1	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	79	

25	R25	3	3	4	2	2	2	3	3	3	2	3	2	4	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	75	
26	R26	3	3	3	3	3	2	4	2	2	2	3	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	69
27	R27	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	4	2	3	3	3	78
28	R28	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	4	2	3	3	3	78
29	R29	3	4	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	73	
30	R30	4	3	4	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	78	
31	R31	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	76	
32	R32	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	2	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	91	
33	R33	4	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3	4	4	2	3	3	3	80	
34	R34	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	79	
35	R35	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	79	
36	R36	4	3	3	2	3	2	4	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	80	
37	R37	4	3	3	3	3	2	3	1	3	4	3	3	3	2	3	2	4	3	3	3	4	4	4	2	3	3	77	
38	R38	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	93	
39	R39	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	2	3	80	
40	R40	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	72	
41	R41	4	3	3	3	3	2	3	1	3	4	3	3	3	2	3	2	4	3	3	3	4	4	4	2	3	3	77	
42	R42	3	3	4	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	4	2	4	3	3	3	4	4	4	2	3	3	4	80	
43	R43	4	4	3	4	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	78	
44	R44	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	4	3	4	4	3	4	3	3	2	3	3	82	
45	R45	4	3	3	3	3	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	2	3	3	3	78	
46	R46	3	3	3	2	3	2	4	2	3	2	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	2	3	2	76	
47	R47	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	3	3	79	
48	R48	4	4	4	3	2	3	4	2	3	2	4	3	3	2	4	4	4	4	3	3	4	4	4	2	3	3	84	
49	R49	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	4	4	4	2	3	2	2	73
50	R50	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	4	3	4	2	4	4	3	3	4	4	2	3	3	80	
51	R51	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	4	4	4	2	3	3	80	

52	R52	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	2	3	3	3	82	
53	R53	3	3	3	3	3	3	3	2	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	76	
54	R54	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	2	3	3	2	81	
55	R55	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	73	
56	R56	4	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	73	
57	R57	4	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	3	79	
58	R58	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	74	
59	R59	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	3	3	72	
60	R60	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	1	1	3	2	75
61	R61	4	3	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	80	
62	R62	3	3	4	3	3	3	2	3	4	3	3	3	4	4	3	2	3	3	3	3	4	3	3	2	2	3	3	79
63	R63	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	4	80
64	R64	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	75	
65	R65	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	4	3	4	3	3	1	4	3	3	3	4	4	2	3	3	4	76	
66	R66	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	4	3	4	2	3	4	4	3	3	4	4	4	2	3	2	1	77	
67	R67	3	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	74	
68	R68	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	71	
69	R69	4	3	3	3	3	3	2	2	2	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	76	
70	R70	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	4	3	4	3	3	2	4	4	3	2	3	3	1	2	2	3	71	
71	R71	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	3	71		
72	R72	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	4	1	2	3	4	4	4	3	2	4	4	2	2	2	71		
73	R73	3	2	4	3	2	1	4	2	2	3	4	2	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	2	3	3	80		
74	R74	3	3	3	2	2	2	4	1	3	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	71	
75	R75	4	3	3	3	3	2	3	2	3	2	4	3	3	2	3	2	4	2	3	4	4	3	2	2	2	73		
76	R76	4	3	4	4	3	3	2	3	4	3	3	3	4	3	4	2	3	2	3	4	4	3	1	2	3	3	80	
77	R77	4	3	3	2	2	2	2	1	2	1	4	3	4	2	3	1	4	2	3	2	4	4	1	1	1	1	62	
78	R78	3	3	4	2	2	2	4	2	4	1	4	2	3	3	2	4	3	2	2	3	4	4	1	1	2	1	68	
79	R79	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	2	3	2	4	3	1	2	3	4	71

80	R80	3	3	3	3	3	3	4	1	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	4	3	2	1	3	3	2	71
81	R81	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	4	2	3	3	3	4	3	3	2	4	3	4	81
82	R82	3	3	3	2	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2	4	3	2	3	2	2	1	63
83	R83	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	2	4	3	3	3	3	3	3	4	4	1	2	3	2	72	
84	R84	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	73	
85	R85	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	2	4	4	3	2	4	1	2	3	4	4	82
86	R86	3	3	3	2	2	2	3	2	3	4	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	4	4	2	3	3	3	73
87	R87	3	3	2	3	2	2	4	1	4	4	2	2	3	4	1	1	3	2	3	3	4	4	2	2	1	2	67
88	R88	3	4	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	4	3	3	2	3	3	4	3	1	3	2	4	74
89	R89	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	75	
90	R90	3	4	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	75

Lampiran 11. KMO seluruh indikator pada angket motivasi belajar
KMO and Bartlett's Test

<i>Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.</i>		0.625
<i>Bartlett's Test of Sphericity</i>	<i>Approx. Chi-Square</i>	781.820
	<i>df</i>	325
	<i>Sig.</i>	0.000

**Lampiran 12. Patern Matriks Seluruh Indikator Pada Angket
Dengan Menghilangkan 6 Butir Pernyataan Yang Eror Dan Tidak Valid**

	Component									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
KKUB4	.808									
KKUB1	.624									
JWDUB2	.614									
BMKTL2	.601									
JWDUB1	.586									
KKDMT2	.479									
LSBM4		.834								
LSBM3		.816								
DMP1			.872							
DMP2			.796							
DMP4				-.894						
DMP3				-.808						
KKUB3					.866					
BMKTL4					.511					
UDMK1						.656				
BMKTL1						.646				
JWDUB3						.568				
KKDMT4							-.723			
LSBM2							.525			
MMTBM1								.935		
JWDUB4									-.857	
KKUB2									-.673	
MMTBM3									-.613	
MMTBM2										.914
KKDMT3										
UDMK4										

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Rotation Method: Oblimin with Kaiser Normalization.

a. Rotation converged in 22 iterations.

Lampiran 13. Analisis Data Deskriptif Angket untuk Masing – Masing Butir

Descriptive Statistics

	N	Range	Minimum	Maximum	Sum	Mean		Std. Deviation	Variance	Skewness		Kurtosis	
						Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
KKUB1	90	1.00	3.00	4.00	309.00	3.4333	.05253	.49831	.248	.274	.254	-1.969	.503
KKUB2	90	2.00	2.00	4.00	283.00	3.1444	.04048	.38398	.147	1.429	.254	2.010	.503
KKUB3	90	2.00	2.00	4.00	292.00	3.2444	.04822	.45743	.209	.844	.254	-.323	.503
KKUB4	90	2.00	2.00	4.00	257.00	2.8556	.05819	.55204	.305	-.067	.254	.132	.503
JWDUB1	90	2.00	2.00	4.00	253.00	2.8111	.04970	.47154	.222	-.568	.254	.479	.503
JWDUB2	90	3.00	1.00	4.00	232.00	2.5778	.05692	.54003	.292	-.317	.254	-.838	.503
JWDUB3	90	2.00	2.00	4.00	276.00	3.0667	.05870	.55688	.310	.030	.254	.288	.503
JWDUB4	90	3.00	1.00	4.00	227.00	2.5222	.06929	.65733	.432	-.569	.254	-.093	.503
BMKTL1	90	2.00	2.00	4.00	276.00	3.0667	.05428	.51495	.265	.105	.254	.834	.503
BMKTL2	90	3.00	1.00	4.00	244.00	2.7111	.08248	.78245	.612	.129	.254	-.656	.503
BMKTL3	90	3.00	1.00	4.00	233.00	2.5889	.07394	.70143	.492	-.224	.254	-.078	.503
BMKTL4	90	2.00	2.00	4.00	269.00	2.9889	.05357	.50823	.258	-.020	.254	1.035	.503
KKDMT1	90	2.00	2.00	4.00	277.00	3.0778	.04533	.42999	.185	.451	.254	2.321	.503
KKDMT2	90	2.00	2.00	4.00	259.00	2.8778	.04695	.44540	.198	-.567	.254	1.559	.503
KKDMT3	90	2.00	2.00	4.00	290.00	3.2222	.06074	.57627	.332	-.042	.254	-.310	.503
KKDMT4	90	3.00	1.00	4.00	253.00	2.8111	.06300	.59764	.357	-.559	.254	1.064	.503
UDMK1	90	3.00	1.00	4.00	286.00	3.1778	.05823	.55238	.305	-.340	.254	2.100	.503
UDMK2	90	2.00	2.00	4.00	299.00	3.3222	.05200	.49328	.243	.484	.254	-1.069	.503
UDMK3	90	3.00	1.00	4.00	277.00	3.0778	.07450	.70675	.500	-.306	.254	-.295	.503

UDMK4	90	3.00	1.00	4.00	215.00	2.3889	.07188	.68194	.465	.196	.254	-.050	.503
MMTBM1	90	2.00	2.00	4.00	297.00	3.3000	.05108	.48459	.235	.582	.254	-.908	.503
MMTBM2	90	2.00	2.00	4.00	272.00	3.0222	.05469	.51881	.269	.033	.254	.860	.503
MMTBM3	90	2.00	2.00	4.00	270.00	3.0000	.03533	.33520	.112	.000	.254	6.417	.503
MMTBM4	90	2.00	2.00	4.00	309.00	3.4333	.05923	.56190	.316	-.314	.254	-.864	.503
LSBM1	90	2.00	2.00	4.00	289.00	3.2111	.04869	.46191	.213	.714	.254	.215	.503
LSBM2	90	2.00	2.00	4.00	286.00	3.1778	.05604	.53165	.283	.159	.254	.155	.503
LSBM3	90	2.00	2.00	4.00	317.00	3.5222	.05526	.52420	.275	-.330	.254	-1.366	.503
LSBM4	90	3.00	1.00	4.00	292.00	3.2444	.06574	.62371	.389	-.507	.254	.846	.503
DMP1	90	3.00	1.00	4.00	181.00	2.0111	.06016	.57072	.326	.744	.254	2.838	.503
DMP2	90	3.00	1.00	4.00	248.00	2.7556	.06762	.64147	.411	-.776	.254	1.093	.503
DMP3	90	3.00	1.00	4.00	255.00	2.8333	.06171	.58540	.343	-.649	.254	1.429	.503
DMP4	90	3.00	1.00	4.00	258.00	2.8667	.07932	.75252	.566	-.583	.254	.459	.503
Valid N (listwise)	90												

Lampiran 14. Uji Reliabilitas Data Angket Motivasi Siswa

<i>Reliability Statistics</i>	
<i>Cronbach's Alpha</i>	<i>N of Items</i>
0.785	26

Lampiran 15. Data Hasil Angket Motivasi Belajar Kelas Eksperimen

No.	Nama Siswa	Pre-Test	Post - Test
1	Aditya Bagus P	80	87
2	Agung Ayu Natasha R	78	87
3	Alifa Vinica Aisyah	73	80
4	Alifah Safinatun N	66	67
5	Anggi Katrina Sari	76	86
6	Appriliani Nurul Afifah	76	87
7	Arifah F.K.	75	81
8	Avita Pramudya	69	72
9	Avo Gita Mahendra	73	80
10	Chyntya Novita A	75	81
11	Danisa Indah Pertiwi	67	70
12	Desvania Putri	70	75
13	Dhiya Salsabila F	74	81
14	Diana Novi Lestari	69	70
15	Era Cahyaning Janarta	75	81
16	Erni Tri Setya Ningsih	70	77
17	Eva Dwi Yuniarti	69	72
18	Farida Hijrahyani	71	78
19	Karin Fernanda	72	79
20	Lelly Nur Ayda	72	79
21	Miftah Amalia	73	80
22	Muhamad Noor Said	76	81
23	Mulia Rahma Adharani	72	79
24	Nirmala Hanum Nastiti	71	77
25	Puspaningrum S	71	78
26	Rizki Khoirul Muna	76	84
27	Sekar Ayuningtyas	70	75
28	Sherlyntan	76	84
29	Siti Aisyah	70	75
30	Vidya Pridathu W	74	81

Lampiran 16. Data Hasil Angket Motivasi Belajar Kelas Kontrol

No.	Nama Siswa	Pre-Test	Post-Test
1	Adina Destri Putri Aji	70	76
2	Aisyah Marta Nur Tsaini	65	76
3	Alay Shinta Aruna	75	82
4	Aliyani Rahardian Noer	60	75
5	Amanda Aevin Prima	65	76
6	Annisa Budi Astuti	76	82
7	Ardhito Sandi A	55	75
8	Ayu Nawaroh	35	40
9	Ayuni Sekar Putri U	50	70
10	Bintang Eusira Cahyani	47	60
11	Chdhy Febriana	48	60
12	Dea Rinda Angraeni	43	48
13	Debora Maharani	47	50
14	Dinda Rahmatiana	78	82
15	Fepi Aurellia R	41	46
16	Flaviana Elsa	45	50
17	Gilang Wisnu Y	41	46
18	Hasri Kusumaningrum	50	70
19	Latifah Aini	80	80
20	Maria Arum Saraswati	55	75
21	Maria Yuswita	40	40
22	Mustika Dewi Maharani	46	52
23	Novia Diah F	42	48
24	Shintia Rachmawati S	65	76
25	Siafa N.P.	75	80
26	Surya Fajri Octaviana Hidayati	70	76
27	Talitha Rasendria N	46	52
28	Valentyna Putri P	75	80
29	Vicha Adethya R	45	50
30	Vita Arantya P	45	50

Lampiran 17. Data Hasil Pilihan Ganda Kelas Eksperimen

No.	Nama	Pre-Test	Post-Test
1	Aditya Bagus Prasetyo	60	80
2	Agung Ayu Anastasia R	40	60
3	Alifa Vinica Aisyah	65	85
4	Alifah Safinatun	45	75
5	Anggi Katrina Sari	45	75
6	Apriliani Nurul A	40	55
7	Arifah F.H.	35	45
8	Avita Pramudya	55	80
9	Avo Gita Mahendra	65	80
10	Chyntia Novita A	50	80
11	Danisa Indah Pratiwi	60	80
12	Desvania Putri	45	75
13	Dhiya Salsabila	40	55
14	Diana Novi Lestari	45	65
15	Era Cahyaning Juniarto	50	75
16	Erni Tri Setya Ningsih	60	80
17	Eva Dwi Yuniarti	20	45
18	Farida Hijrayani	40	50
19	Karin Fernanda S	40	50
20	Lelly Bur Ayda	50	75
21	Miftah Amalia N	55	80
22	Mohamad Nor Said	35	45
23	Mulia Rahmadhani	60	80
24	Nirmala Hanum Nastiti	55	80
25	Puspaningrum S.	70	85
26	Rizky Khoirul Muna	50	75
27	Sekar Ayuningtyas	45	60
28	Sherlyntan M.F.	40	45
29	Siti Aisyah	50	75
30	Vidya Pridhatu	45	60

Lampiran 18. Data Hasil Pilihan Ganda Kelas Kontrol

No.	Nama	Pre-Tes	Post-Test
1	Adina Destri Putri Asi	50	70
2	Aisyah Marta Nur Tsaini	35	50
3	Alay Shinta Aruna	55	75
4	Aljani Rahardian Noer	50	70
5	Annisa Budi Astuti	40	65
6	Ardhito Sandi Arvian	60	80
7	Ayu Nawaroh	40	60
8	Ayuni Sekar Putri Uniqo	40	60
9	Bintang Eurisa Cahyani	55	75
10	Chyndi Febriana	45	70
11	Dea Rinda Angraeni	30	45
12	Debora Maharani	25	40
13	Dinda Rachmatiana	35	50
14	Fepi Aurel Lia T	45	70
15	Flaviana Elsa	25	40
16	Gilang Wisnu Y	55	75
17	Laksmi Kusumasari	40	60
18	Latifah Aini	30	45
19	Maria Arum Saraswati	55	75
20	Maria Yuswita	55	70
21	Mustika Dewi Maharani	40	55
22	Noviah Diah Fitriyani	40	50
23	Rossa Febriana	45	65
24	Shinta Rachmawati S	35	45
25	Siafa Naiyyah Putri	45	65
26	Surya Fajri Oktaviana H.	30	45
27	Thalitha Rasendria N	50	70
28	Valentyina Putri P.	30	40
29	Vicha Adetya R	50	70
30	Vita Aransya P	50	70

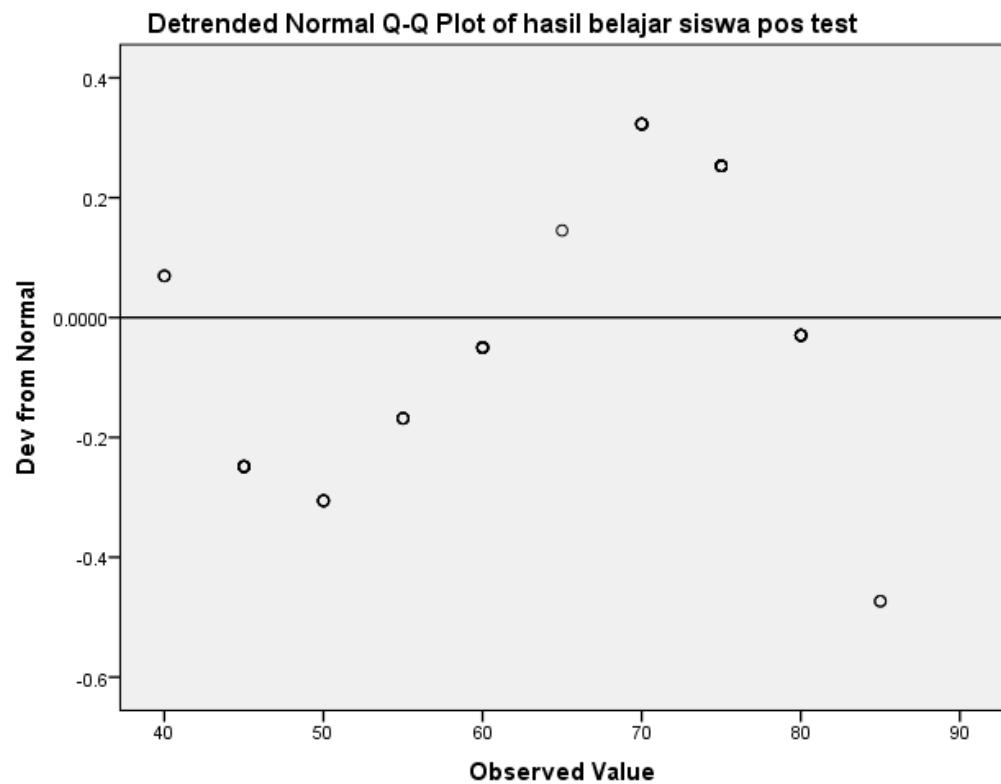
Lampiran 19.Data Hasil Observasi Kelas Eksperimen

Pertemuan	Observer 1	Observer 2	Observer 3	Skor	Presentase	Kategori
Pertama	41	32	34	107	48%	Sedang
Kedua	53	50	52	155	69%	Tinggi
Ketiga	60	62	62	184	82%	Sangat Tinggi
Keempat	63	62	65	190	84%	Sangat Tinggi

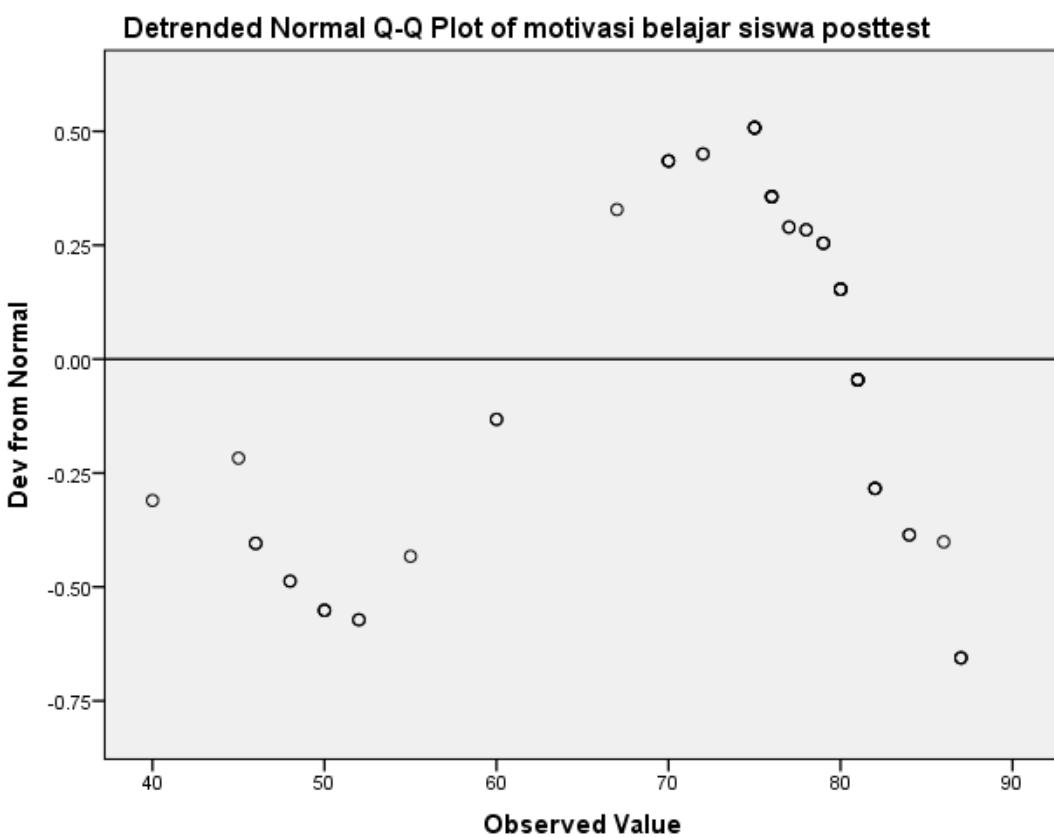
Lampiran 20.Data Hasil Observasi Kelas Kontrol

Pertemuan	Observer 1	Observer 2	Observer 3	Total	Presentase	Kategori
Pertama	40	41	30	111	49%	Sedang
Kedua	41	31	32	104	46%	Sedang
Ketiga	47	42	40	129	57%	Sedang
Keempat	48	43	40	131	58%	Sedang

Lampiran 21. Plot Normalitas Hasil Belajar Siswa



Lampiran 22. Plot Motivasi Belajar Siswa





PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA

Jl. GowonganKidul Jt. III/416 Yogyakarta Telepon (0274) 512403 Fax. (0274) 512403

Website: www.smkn7jogja.sch.id Email: smknegeri7jogja@smkn7jogja.sch.id KodePos : 55232

Lampiran 23. Hasil Nilai Ujian Akhir Semester

Tahun Pelajaran : 2018/2019
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar
Kelas : 10 AK 1
Prog/Kompetensi : Akuntansi dan Keuangan Lembaga 1
Hari/ tanggal :

No.	Nama siswa	Total	Status
1	Aditya Bagus Prasetyo	78	Tuntas
2	Agung Ayu Natasya Reynadita	68	Belum Tuntas
3	Alifa Vinica Aisyah	58	Belum Tuntas
4	Alifah Safinatun Naja	68	Belum Tuntas
5	Anggi Katarina Sari	62	Belum Tuntas
6	Apriliani Nurul Afifah	58	Belum Tuntas
7	Arifah Fajri Kusumastuti	50	Belum Tuntas
8	Avita Pramudya	60	Belum Tuntas
9	Avo Gita Mahendra	76	Tuntas
10	Chyntia Novita Anggraeni	68	Belum Tuntas
11	Danisa Indah Pratiwi	80	Tuntas
12	Desvania Putri	56	Belum Tuntas
13	Dhiya Salsabila Fitriana	70	Belum Tuntas
14	Diana Novi Lestari	62	Belum Tuntas
15	Era Cahyaning Janarto	54	Belum Tuntas
16	Erni Tri Setyaningsih	80	Tuntas
17	Eva Dwi Yuniarti	40	Belum Tuntas
18	Farida Hijrahyan	78	Tuntas
19	Karin Fernanda Saputra	74	Belum Tuntas
20	Lelly Nur Ayda	78	Tuntas
21	Miftah Amalia Nurjanah	68	Belum Tuntas
22	Mohamad Nor Said	62	Belum Tuntas
23	Mulia Rahma Adhani	60	Belum Tuntas
24	Nirmala Hanum Nastiti	66	Belum Tuntas

25	Puspaningrum Subagyo	76	Tuntas
26	Rizky Khoirul Munna	74	Belum Tuntas
27	Sekar Ayuningtyas	62	Belum Tuntas
28	Sherlyntan Mutiara Faiza	66	Belum Tuntas
29	Siti Aisah	78	Tuntas
30	Vidya Pridhatu Wijaya	84	Tuntas
Nilai Tertinggi		84	
Nilai Terendah		40	
Nilai Rata-rata		67.13	



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA

Jl. GowonganKidul Jt. III/416 Yogyakarta Telepon (0274) 512403 Fax. (0274) 512403

Website: www.smkn7jogja.sch.id Email: smknegeri7jogja@smkn7jogja.sch.id KodePos : 55232

Lampiran 24. Hasil Nilai Ujian Akhir Semester

Tahun Pelajaran : 2018/2019
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar
Kelas : 10 AK 2
Prog/Kompetensi : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Hari/ tanggal :

No.	Nama	Total	Status
1	Adina Destri Putri Aji	76	Tuntas
2	Aisyah Martta Nur Tsaini	64	Belum Tuntas
3	Alay Shinta Arruna	64	Belum Tuntas
4	Aljani Rahardian Noer	56	Belum Tuntas
5	vita aransya P.	56	Belum Tuntas
6	Annisa Budi Astuti	72	Belum Tuntas
7	Ardhito Sandi Arvian	84	Tuntas
8	Ayu Nawaroh	54	Belum Tuntas
9	Ayuni Sekar Putri Uniqo	76	Tuntas
10	Bintang Eurica Cahyani	74	Belum Tuntas
11	Cindhy Febriana	66	Belum Tuntas
12	Dea Rinda Anggreini	60	Belum Tuntas
13	Debora Maharani	76	Tuntas
14	Dinda Rahmatiana	78	Tuntas
15	Fepi Aurel Lia Tama	66	Belum Tuntas
16	Flaviana Elsa	68	Belum Tuntas
17	Gilang Wisnu Yohanes	76	Tuntas
18	Hasri Kusumaningrum	84	Tuntas
19	Laksmi Kusumasari	62	Belum Tuntas
20	Latifah Aini	44	Belum Tuntas
21	Maria Arum Saraswati	72	Belum Tuntas
22	Maria Yuswita	70	Belum Tuntas

23	Mustika Dewi Maharani	56	Belum Tuntas
24	Novia Diah Fitriyani	76	Tuntas
25	Shinta Rachmawati Sutrisno	54	Belum Tuntas
26	Siefa Najiyah Putri	48	Belum Tuntas
27	Surya Fajri Octaviana Hidayati	70	Belum Tuntas
28	Talitha Rasendria Nugraheni	62	Belum Tuntas
29	Valentyna Putri Prasetyo	64	Belum Tuntas
30	Vicha Adethya Rachmawati	54	Belum Tuntas
Nilai Tertinggi		84	
Nilai Terendah		44	
Nilai Rata-rata		66.07	



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA

Jl. GowonganKidul Jt. III/416 Yogyakarta Telepon (0274) 512403 Fax. (0274) 512403

Website: www.smkn7jogja.sch.id Email: smkn7jogja@smkn7jogja.sch.id KodePos : 55232

Lampiran 25. Hasil Belajar Ujian Akhir Semester

Tahun Pelajaran : 2018/2019
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar
Kelas : 10 AK 3
Prog/Kompetensi : Akuntansi dan Keuangan Lembaga 1
Hari/ tanggal :

No Urut	Nama	Total	Status
1	Aida Yanuarti	88	Tuntas
2	Aisyah Rachmadania Sima	56	Belum Tuntas
3	Almira Rachmatika Permana Putri	50	Belum Tuntas
4	Andi Azmi Ruandari	74	Belum Tuntas
5	Angelina Putri Miardi	54	Belum Tuntas
6	Angellina Putri Ellinsya	70	Belum Tuntas
7	Annisa Rachmawati Sholiqat	62	Belum Tuntas
8	Aviana Hanum Fatmawati	74	Belum Tuntas
9	Eka Chita Indah Indriana	66	Belum Tuntas
10	Fadhillah Purnama Putri	82	Tuntas
11	Fajar Dwi Setyaji	66	Belum Tuntas
12	Fernando Antonio Sentosa	70	Belum Tuntas
13	Gilar Nur Nugrahani	74	Belum Tuntas
14	Hanna Azharia Pertiwi	52	Belum Tuntas
15	Ika Putri Fatihah	76	Tuntas
16	Layung Pinayungan	66	Belum Tuntas
17	Mahya Alya Afifah	80	Tuntas
18	Martha Wahyu Anden Dewinta	68	Belum Tuntas
19	Meira Ayu Wulandari	58	Belum Tuntas
20	Putri Sari Ramadhani	62	Belum Tuntas
21	Rahma Annisa Dewi	66	Belum Tuntas
22	Rahmawati	70	Belum Tuntas

23	Rahmi Fitria Kurniawati	60	Belum Tuntas
24	Risna Nur Safitri	74	Belum Tuntas
25	Sabana Adrian Dharmala	64	Belum Tuntas
26	Sasikirana Shafa Fathira	54	Belum Tuntas
27	Shezil Alifiana Dista Aisyah	74	Belum Tuntas
28	Siti Indah Ridwan	60	Belum Tuntas
29	Syafira Nathania Dewi	56	Belum Tuntas
30	Uslifa Nurtagfira	76	Tuntas
Nilai Tertinggi		88	
Nilai Terendah		50	
Nilai Rata-rata		66.73	

DOKUMENTASI PADA KELAS EKSPERIMENT





DOKUMENTASI PADA KELAS KONTROL







PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA

Jalan Cendana No. 9 Yogyakarta, Telepon (0274) 550330, Fax. 0274 513132
Website : www.dikpora.jogjaprov.go.id, email : dikpora@jogjaprov.go.id, Kode Pos 55166

Yogyakarta, 20 Maret 2019

Nomor : 070/2801

Kepada Yth.

Lamp : -

1. Kepala SMK NEGERI 7
YOGYAKARTA

Hal : Pengantar
Penelitian

Dengan hormat, memperhatikan surat dari Fakultas Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta nomor 2970/UN34.17/LT/2019 tanggal 26 Februari 2019 perihal Penelitian, kami sampaikan bahwa Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY memberikan ijin kepada:

Nama : Rahmawati Sarizki Habie
NIM : 17719251014
Prodi/Jurusan : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Pascasarjana
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta
Judul : EFEKTIVITAS PENGGUNAAN GOOGLE CLASSROOM BERBASIS EASY ADJUSTMENT TERHADAP MOTIVASI BELAJAR DAN HASIL BELAJAR SISWA JURUSAN AKUNTANSI KELAS X SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA
Lokasi : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA ,
Waktu : 06 Februari 2019 s.d 05 Maret 2019

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon bantuan Saudara untuk membantu pelaksanaan penelitian dimaksud.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami menyampaikan terimakasih.

a.n Kepala
Kepala Bidang Perencanaan dan
Pengembangan Mutu Pendidikan

Didik Wardaya, S.E., M.Pd.,MM
NIP 19660530 198602 1 002



*Scan kode untuk cek validnya surat ini.

Tembusan Yth :

1. Kepala Dinas Dikpora DIY
2. Kepala Bidang Pendidikan Menengah

Catatan:

Hasil print out dan bukti rekomendasi ini
sudah berlaku tanpa Cap