

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat keputusan pembimbing

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR : 174/PMEK/PB/IX/2018**

**TENTANG
PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR SKRIPSI (TAS) MAHASISWA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir Skripsi (TAS) mahasiswa, dipandang perlu mengangkat dosen pembimbingnya;
b. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Dekan Tentang Pengangkatan Dosen Pembimbing Tugas Akhir Skripsi (TAS) Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 93 Tahun 1999 Tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan menjadi Universitas;
4. Peraturan Mendiknas RI Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Peraturan Mendiknas RI Nomor 34 Tahun 2011 Tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 98/MPK.A4/KP/2013 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;
7. Peraturan Rektor Nomor 2 Tahun 2014 tentang Peraturan Akademik;
8. Keputusan Rektor Nomor 800/UN.34/KP/2016 tahun 2016 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR SKRIPSI (TAS) FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA.**

PERTAMA : Mengangkat Saudara :

Nama	:	Dr. Ketut Ima Ismara, M.Pd.,M.Kes.
NIP	:	19610911 199001 1 001
Pangkat/Golongan	:	Pembina Utama Muda , IV/c
Jabatan Akademik	:	Lektor Kepala

sebagai Dosen Pembimbing Untuk mahasiswa penyusun Tugas Akhir Skripsi (TAS) :

Nama	:	Danang Prabowo
NIM	:	13518244009
Prodi Studi	:	Pend. Teknik Mekatronika - S1
Judul Skripsi/TA	:	ANALISIS KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA DALAM PRAKTIK INSTALASI PENERANGAN LISTRIK DI SMK 3 YOGYAKARTA

- KEDUA : Dosen Pembimbing sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA bertugas merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan, dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan bimbingan terhadap mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA sampai mahasiswa dimaksud dinyatakan lulus.
- KETIGA : Biaya yang diperlukan dengan adanya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran DIPA Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2018.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 19 September 2018.

Tembusan Keputusan Dekan ini disampaikan kepada :

1. Para Wakil Dekan Fakultas Teknik;
2. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Teknik;
3. Kepala Subbagian Keuangan dan Akuntansi Fakultas Teknik;
4. Kepala Subbagian Pendidikan Fakultas Teknik;
5. Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Elektro Fakultas Teknik;
6. Mahasiswa yang bersangkutan;

Universitas Negeri Yogyakarta.

Ditetapkan di

: Yogyakarta

Pada tanggal

: 19 September 2018

DEKAN FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,



Lampiran 2. Surat ijin penelitian



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK**

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
Laman: ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id, teknik@uny.ac.id

Nomor : 719/UN34.15/LT/2018

23 Oktober 2018

Lamp. : 1 Bendel Proposal

Hal : Izin Penelitian

Yth .

1. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta c.q. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY
2. Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Yogyakarta
Jl. R.W. Monginsidi No.2, Cokrodingraton, Jetis, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55233

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Danang Prabowo
NIM : 13518244009
Program Studi : Pend. Teknik Mekatronika - S1
Judul Tugas Akhir : ANALISIS KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA DALAM PRAKTIK INSTALASI PENERANGAN LISTRIK DI SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)
Waktu Penelitian : 23 Oktober - 30 November 2018

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Dekan Fakultas Teknik

Dr. Ir. Drs. Widarto, M.Pd.
NIP. 19631230 198812 1 001

Tembusan :

1. Sub. Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233

Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 23 Oktober 2018

Kepada Yth. :

Nomor : 074/10292/Kesbangpol/2018
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan
Olahraga DIY

di Yogyakarta

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta
Nomor : 719/UN34.15/LT/2018
Tanggal : 23 Oktober 2018
Perihal : Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal: "**ANALISIS KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA DALAM PRAKTIK INSTALASI PENERANGAN LISTRIK DI SMK N 3 YOGYAKARTA**" kepada:

Nama : DANANG PRABOWO
NIM : 13518244009
No.HP/Identitas : 085878685865/3310201812950002
Prodi/Jurusan : Pendidikan Teknik Mekatronika / Pendidikan Teknik Elektro
Fakultas : Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta
Lokasi Penelitian : SMK N 3 Yogyakarta
Waktu Penelitian : 23 Oktober 2018 s.d 30 November 2018

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan:

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth. :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta;
3. Yang bersangkutan.



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**

Jl. RW. Monginsidi No. 2 Yogyakarta Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 582322
Laman : <http://smkn3jogja.sch.id> EMAIL : humas@smkn3jogja.sch.id Kode Pos 55233

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 070 / 1947

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. B. Sabri
NIP : 19630830 198703 1 003
Jabatan : Kepala Sekolah

Menerangkan bahwa

Nama : Danang Prabowo
NIM : 13518244009
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta
Prodi : Pendidikan Teknik Mekatronika
Fakultas : Teknik

Bawa yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian dengan judul “ Analisis Keselamatan dan Kesehatan Kerja dalam Praktik Instalasi Penerangan Listrik di SMK N egeri 3 Yogyakarta “

Demikian surat keterangan ini di buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 16 Nopember 2018
Kepala Sekolah



Lampiran 3. Daftar periksa 5S

Lampiran 4. *Ergonomic check point*

Ergonomic Checkpoint

Penyimpanan dan Penanganan Bahan					
No	Tindakan	Ya	Tidak	Gambar	Keterangan
1	Bersih dan terdapat tanda untuk rute transportasi				
2	Menjaga lorong dan koridor cukup lebar untuk memungkinkan dua arah transportasi				
3	Membuat permukaan rute transportasi tidak licin dan tanpa hambatan				
4	Menyediakan jalan landai dengan sedikit kecil kelandaian bukan dengan tangga atau perbedaan ketinggian yang tiba-tiba di tempat kerja				
5	Meningkatkan tata letak area kerja sehingga meminimalkan perpindahan bahan				
6	Menggunakan gerobak, troli, dan perangkat beroda lain, atau rol, ketika memindahkan bahan				
7	Menggunakan rak penyimpanan berjalan untuk menghindari bongkar muat yang tidak diperlukan				
8	Menggunakan rak bertingkat atau rak yang dekat area kerja untuk meminimalkan perpindahan bahan secara manual				

9	Menggunakan perangkat mekanik untuk mengangkat, menurunkan, dan menggerakkan bahan berat				
10	Mengurangi penanganan bahan secara manual dengan menggunakan konveyor, kerekan, dan sarana transportasi mekanis lainnya				
11	Tidak membawa beban berat, tetapi membagi beban menjadi paket ringan yang lebih kecil dengan wadah atau nampakan				
12	Menyediakan pegangan, genggaman, atau titik pegangan yang baik untuk semua paket dan wadah				
13	Memindahkan bahan horizontal pada ketinggian kerja yang sama				
14	Menghilangkan tugas yang membutuhkan membungkuk atau memutar sambil menangani bahan				
15	Menjaga objek dekat dengan tubuh ketika menangani bahan secara manual				
16	Menggabungkan angkat berat dengan tugas-tugas fisik lebih ringan untuk menghindari cedera dan kelelahan dan meningkatkan efisiensi				
17	Menyediakan wadah penempatan limbah				

Alat Tangan					
No	Tindakan	Ya	Tidak	Gambar	Keterangan
18	Pilih alat untuk tugas yang bersifat kebutuhan khusus				
19	Menyediakan alat-alat listrik yang aman dan pastikan terjamin keamanannya saat digunakan.				
20	Menggunakan alat-alat gantung untuk operasi yang diulang-ulang di tempat yang sama				
21	Menggunakan penjepit dan klem untuk memegang bahan atau benda kerja.				
22	Memberikan bantuan pada tangan ketika yang menggunakan alat tangan yang presisi				
23	Mengurangi berat alat (kecuali alat pemukul)				
24	Untuk alat perkakas tangan, menyediakan alat dengan cengkeraman ketebalan yang tepat, panjang, bentuk dan ukuran untuk mudahkan pengendalian				
25	Menyediakan alat-alat tangan dengan grip yang memiliki cukup gesekan atau dengan pengamanan atau sumbat untuk menghindari slip dan terjepit				
26	Menyediakan alat-alat tangan dengan isolasi untuk menghindari luka bakar dan kejutan listrik				
27	Meminimalkan getaran dan kebisikan dari alat perkakas tangan				

28	Menyediakan tempat untuk setiap alat				
29	Memeriksa dan merawat alat perkakas tangan secara teratur				
30	Melatih praktikan sebelum diizinkan menggunakan peralatan listrik				
31	Memberikan cukup ruang untuk postur yang stabil dan pijakan yang stabil selama operasi alat tenaga				

Keamanan Mesin					
No	Tindakan	Ya	Tidak	Gambar	Keterangan
32	Desain kontrol untuk mencegah operasi yang tidak disengaja				
33	Membuat darurat kontrol terlihat jelas dan mudah diakses dari posisi alami operator				
34	Membuat kontrol yang berbeda dan mudah untuk membedakan dari satu sama lain				
35	Pastikan bahwa pekerja dapat melihat dan mencapai semua kontrol dengan nyaman				
36	Menemukan kontrol dalam urutan pengoperasian				
37	Menggunakan perkiraan natural pada pergerakan control				
38	Batasi momor pada pijakan kaki, jika digunakan, buatlah mudah untuk di operasikan				

39	Buat layar tampilan dan sinyalmudah di bedakan dan dibaca			
40	Tandai atau warnai pada tampilan layar untuk membantu pekerja memahami apa yang dikerjakan			
41	Gunakan simbol jika lebih mudah dipahami oleh masyarakat setempat			
42	Membuat label dan tanda-tanda mudah untuk melihat, mudah untuk dibaca dan mudah dimengerti			
43	Menggunakan tanda-tanda peringatan bahwa pekerja mengerti dengan mudah dan benar			
44	Gunakan jigs dan perlengkapan untuk membuat operasi stabil, aman dan efisien			
45	Membeli mesin yang memenuhi kriteria keamanan			
46	Menggunakan perangkat pencatut dan pengeluaran untuk menjaga tangan dari bagian-bagian yang berbahaya dari mesin			
47	Gunakan sebagaimana mestinya pengaman tetap atau hambatan untuk menjaga kontak dengan bagian mesin yang bergerak			
48	Gunakan interlock hambatan untuk membuat mustahil bagi pekerja untuk mencapai poin berbahaya ketika mesin sedang beroperasi			

49	Menetapkan tatacara yang aman untuk forklift mengemudi dengan memodifikasi tempat kerja dan memberikan pelatihan yang memadai				
50	Memeriksa, membersihkan dan memelihara mesin secara teratur, termasuk, kabel listrik				

Desain Tempat Kerja					
No	Tindakan	Ya	Tidak	Gambar	Keterangan
51	Menyesuaikan ketinggian bekerja untuk setiap pekerja pada tingkat siku atau sedikit di bawah ini				
52	Pastikan bahwa tempat kerja mengakomodasi kebutuhan pekerja yang lebih pendek				
53	Pastikan bahwa tempat kerja mengakomodasi kebutuhan pekerja yang lebih tinggi				
54	Letakkan bahan, peralatan yang sering digunakan dan kontrol yang mudah dijangkau				
55	Memberikan permukaan kerja stabil serta multiguna di setiap stasiun kerja				
56	Pastikan bahwa pekerja dapat berdiri secara alami, dengan berat pada kedua kaki, dan melakukan pekerjaan dekat dan di depan tubuh				
57	Mengijinkan pekerja untuk alternatif berdiri dan duduk di tempat kerja sebanyak mungkin				

58	Menyediakan pekerja berdiri dengan kursi atau bangku sesekali duduk				
59	Menyediakan pekerja berdiri dengan baik disesuaikan kursi dengan sandaran				
60	Menggunakan tinggi-disesuaikan komputer workstation, dan mengatur aksesoris terkait komputer mudah dijangkau				
61	Tidak membawa beban berat, tetapi membagi beban menjadi paket ringan yang lebih kecil dengan wadah atau nampang				
62	Memberikan suara dan pijakan yang stabil dan cukup pengawalan pengaturan untuk tempat-tempat tinggi pekerjaan				
63	Meningkatkan keselamatan dan kenyamanan berkendara kabin dan kursi kendaraan yang digunakan di tempat kerja				

Pencahayaan					
No	Tindakan	Ya	Tidak	Gambar	Keterangan
64	Meningkatkan penggunaan bengkel disiang hari dan menyediakan sudut pandang ke luar bengkel				
65	Menggunakan warna-warna terang untuk dinding dan langit-langit ketika lebih banyak cahaya yang diperlukan				

66	Menerangi koridor, tangga, tempat landai dan area lain di mana orang dapat berjalan atau bekerja				
67	Menerangi wilayah kerja merata untuk meminimalisir perubahan dalam kecerahan				
68	Menyediakan pencahayaan yang cukup bagi pekerja sehingga mereka dapat bekerja secara efisien dan nyaman setiap waktu				
69	Menyediakan pencahayaan (lokal) pada pekerjaan yang membutuhkan ketepatan dan pengamatan				
70	Memindahkan sumber cahaya atau memberikan perisai untuk menghilangkan silau langsung dan tidak langsung				
71	Memilih latar belakang tugas visual yang tepat untuk tugas tes yang memerlukan perhatian dekat dan terus-menerus				
72	Membersihkan jendela-jendela dan memelihara sumber cahaya				

Premis					
No	Tindakan	Ya	Tidak	Gambar	Keterangan
73	Melindungi pekerja dari panas yang berlebihan				
74	Melindungi pekerja dari lingkungan kerja dingin				
75	Mengisolasi atau melindungi sumber panas atau dingin				

76	Memasang sistem pembuangan udara lokal yang efektif yang memungkinkan bekerja efisien dan aman				
77	Meningkatkan penggunaan ventilasi alami ketika diperlukan untuk memperbaiki iklim indoor				
78	Menggunakan udara AC sistem untuk menyediakan iklim indoor konduktif dengan kesehatan dan kenyamanan orang				
79	Meningkatkan pemeliharaan sistem ventilasi untuk memastikan kualitas udara tempat kerja yang baik.				
80	Menjaga area kerja kantor yang dalam keadaan tertib untuk meningkatkan efisiensi dan kenyamanan orang yang menggunakan daerah				
81	Menyediakan alat-pemadam kebakaran cukup mudah dijangkau dan pastikan bahwa pekerja tahu bagaimana menggunakananya				
82	Mendaur ulang limbah untuk membuat baik penggunaan sumber daya dan melindungi lingkungan				
83	Menandai rute-rute dan menjaga mereka jelas dari hambatan				
84	Menetapkan rencana evakuasi untuk memastikan aman dan cepat egress dari tempat kerja				

Pelaku dan Zat Berbahaya

No	Tindakan	Ya	Tidak	Gambar	Keterangan
85	Mengisolasi atau menutupi mesin atau bagian-bagian mesin yang bising				
86	Menjaga alat dan mesin secara teratur untuk mengurangi kebisingan				
87	Pastikan bahwa kebisingan tidak mengganggu komunikasi verbal dan sinyal pendengaran				
88	Mengurangi getaran yang mempengaruhi pekerja untuk meningkatkan keselamatan, kesehatan, dan efisiensi pekerjaan				
89	Memilih peralatan listrik yang dipegang tangan yang terisolasi dengan baik terhadap sengatan listrik dan panas				
90	Pastikan koneksi jaringan kabel aman untuk peralatan dan penerangan				
91	Tandai dan simpan dengan wadah yang benar bahan kimia berbahaya untuk memberi peringatan dan untuk memastikan penanganan yang aman				
92	Melindungi pekerja dari risiko kimia sehingga mereka dapat melakukan pekerjaan mereka dengan aman dan efisien				
93	Mengidentifikasi ruang terbatas yang memerlukan izin masuk dan mengambil langkah-langkah pengendalian yang memadai untuk membuat ruang yang aman untuk masuk dan bekerja				

94	Melindungi pekerja dari risiko biologis dengan meminimalkan paparan kepada pelaku biologis dan mengisolasi daerah-daerah yang berpotensi terkontaminasi				
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Fasilitas Kesejahteraan					
No	Tindakan	Ya	Tidak	Gambar	Keterangan
95	Menyediakan dan memelihara perubahan baik, pencucian, dan fasilitas sanitasi untuk memastikan dengan baik kebersihan dan kerapian				
96	Menyediakan fasilitas minum dan area makan yang higienis untuk memastikan kinerja yang baik dan kesejahteraan				
97	Menyediakan fasilitas istirahat untuk pemulihan dari kelelahan				
98	Menyediakan akses mudah ke peralatan pertolongan pertama dan fasilitas kesehatan yang utama di tempat kerja				
99	Menyediakan tempat untuk pertemuan dan pelatihan pekerja				
100	Menandai dengan jelas daerah-daerah yang membutuhkan penggunaan peralatan pelindung pribadi				
101	Menyediakan peralatan pelindung pribadi yang memberikan perlindungan yang memadai				

102	Memastikan penggunaan rutin peralatan perlindungan pribadi dengan petunjuk yang benar, adaptasi, ujian dan pelatihan				
103	Pastikan bahwa setiap orang menggunakan peralatan pelindung pribadi di mana hal itu diperlukan				
104	Pastikan peralatan pelindung pribadi diterima pekerja dan dibersihkan serta dipelihara				
105	Menyediakan penyimpanan untuk peralatan pelindung pribadi				

Organisasi Kerja					
No	Tindakan	Ya	Tidak	Gambar	Keterangan
106	Memecahkan masalah sehari-hari bekerja dengan melibatkan kelompok pekerja				
107	Berkonsultasi dengan pekerja tentang perbaikan aturan waktu kerja				
108	Melibatkan pekerja dalam meningkatkan desain workstation mereka sendiri				
109	Berkonsultasi dengan pekerja ketika ada perubahan dalam produksi dan kapan perbaikan diperlukan untuk pekerjaan yang lebih aman, lebih mudah, dan lebih efisien				
110	Menginformasikan dan memberi penghargaan pekerja tentang hasil pekerjaan mereka				

111	Melatih pekerja untuk bertanggung jawab dan memberikan mereka cara untuk melakukan perbaikan dalam pekerjaan mereka				
112	Melatih pekerja untuk mengoperasikan secara aman dan efisien				
113	Memberikan pelatihan terkini bagi para pekerja yang menggunakan sistem komputer				
114	Memberikan kesempatan untuk memudahkan komunikasi dan saling mendukung di tempat kerja				
115	Mempertimbangkan kemampuan pekerja dan preferensi dalam menugaskan orang untuk pekerjaan dan menyediakan kesempatan bagi mereka untuk belajar keterampilan baru				
116	Mengatur kelompok kerja, yang masing-masing kolektif melaksanakan pekerjaan dan bertanggung jawab atas hasilnya				
117	Meningkatkan pekerjaan yang sulit dan tidak disukai untuk meningkatkan produktivitas dalam jangka panjang				
118	Menggabungkan tugas untuk membuat pekerjaan lebih menarik dan bervariasi				
119	Mengatur persediaan kecil produk yang belum selesai (persediaan cadangan) di antara workstation yang berbeda				

120	Menetapkan yang bertanggung jawab untuk kebersihan dan kerumahtanggaan sehari-hari				
121	Memberikan waktu singkat, dalam hal yang sering terjadi sering selama ketelitian secara terus menerus atau bekerja dengan komputer untuk meningkatkan produktivitas dan mengurangi kelelahan				
122	Memberikan kesempatan latihan fisik untuk pekerja				
123	Mendorong partisipasi penuh pada pekerja wanita dan pria dalam menemukan dan melaksanakan perbaikan pekerjaan				
124	Membantu buruh migran untuk melakukan pekerjaan mereka dengan aman dan efisien				
125	Menetapkan beban kerja yang sesuai, memfasilitasi kerja sama tim dan memberikan pelatihan yang memadai untuk pekerja muda				
126	Mengadaptasi fasilitas dan peralatan untuk pekerja yang cacat sehingga mereka dapat melakukan pekerjaan mereka dan aman efisien				
127	Memberikan perhatian untuk keselamatan dan kesehatan wanita hamil dan menyusui				

128	Mengambil langkah-langkah sehingga pekerja yang lebih tua dapat melakukan pekerjaan dengan aman dan efisien				
129	Menyesuaikan tempat kerja kepada budaya dan terkait preferensi pekerja dengan mengambil pendekatan yang berpusat pada pengguna				
130	Melibatkan manajer dan pekerja melakukan penilaian risiko terkait ergonomi sebagai bagian dari sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja				
131	Menetapkan rencana darurat untuk memastikan operasi darurat yang benar, akses mudah ke fasilitas dan cepat evakuasi				
132	Belajar tentang dan berbagi cara untuk meningkatkan tempat kerja Anda dari contoh yang baik di perusahaan Anda sendiri atau perusahaan lain				