

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1
PEDOMAN WAWANCARA, ANGKET DAN DOKUMENTASI

PEDOMAN WAWANCARA

1. Bagaimana proses pendataan siswa pencari kerja yang dilakukan oleh BKK?
2. Bagaimana proses pendataan lulusan pencari kerja yang dilakukan oleh BKK?
3. Kapan BKK melakukan pendataan bagi siswa/lulusan yang ingin bekerja?
4. Tindak lanjut dari pendataan siswa/lulusan yang ingin bekerja seperti apa?
5. Bagaimana BKK memperoleh informasi lowongan pekerjaan?
6. Kapan BKK melakukan pendataan lowongan pekerjaan?
7. Jenis pekerjaan seperti apakah yang diterima oleh BKK dari DU/DI?
8. Bagaimana BKK mengelola informasi ketenagakerjaan yang dibutuhkan oleh siswa atau lulusannya?
9. Informasi seperti apa saja yang dibutuhkan oleh BKK terkait lowongan pekerjaan?
10. Bagaimana BKK memberikan informasi lowongan pekerjaan kepada siswa/lulusan?
11. Kapan bkk memberikan informasi lowongan pekerjaan kepada siswa/lulusan?
12. Apakah BKK juga melakukan pelatihan kerja bagi siswa?
13. Kapan pembinaan dan pembekalan kerja diberikan kepada siswa?
14. Dampak seperti apa yang diperoleh siswa/lulusan setelah mendapatkan pembinaan dan pembekalan kerja?
15. Bagaimana BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI untuk menyalurkan lulusannya?
16. Ada berapa banyak perusahaan yang bekerja sama dengan BKK di SMK Muh. 1 Playen?
17. Berapa jangka waktu kerjasama yang dillakukan oleh BKK dengan DU/DI?

18. Bagaimana sistem rekrutmen yang diterapkan BKK untuk siswa atau lulusannya, sehingga mereka terdaftar sebagai pencari kerja melalui BKK?
19. Bagaimana prosedur pengiriman tenaga kerja yang dilakukan oleh BKK ke DU/DI?
20. Bagaimana cara BKK melakukan penelusuran terhadap para lulusan?
21. Apakah BKK memiliki data lulusan yang jelas?
22. Data apa saja yang dimiliki oleh BKK terkait dengan informasi lulusan SMK Muh. 1 Playen?
23. Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan peran untuk menyalurkan siswa/lulusan ke DU/DI?
24. Upaya apa yang dilakukan oleh BKK untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut?
25. Apakah BKK menyelenggarakan pameran bursa kerja/kegiatan sejenisnya?
26. Kapan BKK melakukan kegiatan tersebut?
27. Apa tujuan dari diselenggarakannya acara tersebut?

PEDOMAN ANGKET

A. Catatan

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pertanyaan yang ada.
2. Instrumen penelitian tidak berorientasi untuk mengetahui apa yang benar dan apa yang salah, maka sangat diharapkan pengisiannya menurut kenyataan yang terjadi dan sejujur-jujurnya (tidak manipulasi).

B. Petunjuk Pengisian

1. Isilah identitas terlebih dahulu.
2. Bacalah setiap pernyataan dengan cermat dan teliti.
3. Pilihlah salah satu jawaban yang paling sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dengan cara memberi tanda checklist (✓) pada kolom yang telah tersedia.
4. Setiap pernyataan hanya diberi satu jawaban. (Tidak boleh lebih dari satu)
5. Perubahan jawaban dapat dilakukan dengan mencoret pilihan jawaban yang dibatalkan (✗) dan memberi tanda checklist (✓) pada kolom pilihan jawaban yang baru.

C. Identitas Responden

Nama :

Jabatan/Posisi :

Nama Sekolah :

D. Contoh Menjawab

No.	Pernyataan	SS	S	J	TP
1.	Apakah BKK telah mendata para calon lulusan sebagai pencari kerja?	✓			
2.	BKK telah menyampaikan informasi dari DU/DI kepada para siswa		✓		✗

Keterangan pilihan jawaban.

SS = Sangat Sering J = Jarang

S = Sering TP = Tidak Pernah

Bagian I. Isilah sesuai dengan kondisi Bursa Kerja Khusus

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		SS	S	J	TP
	Tugas dan Fungsi BKK				
1.	BKK menginformasikan lowongan pekerjaan kepada siswa				
2.	BKK mengadakan penyuluhan kerja bagi siswa				
3.	BKK mengadakan seleksi tenaga kerja				
4.	BKK melakukan penelusuran lulusan				
5.	BKK mempunyai data lulusan baik yang sudah bekerja maupun yang belum				
6.	BKK melakukan pendaftaran tenaga kerja				
7.	BKK memberitahu kepada siswa agar mencari info kerja melalui BKK				
8.	BKK memberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan melalui media sosial (<i>WhatsApp</i>)				
9.	BKK memberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan melalui papan pengumuman				
10.	BKK menjalin MoU dengan dunia industri				
11.	BKK mengadakan pameran bursa kerja di dalam sekolah				
12.	BKK Menjaring informasi tentang pasar kerja melalui iklan di media massa dan internet				
13.	BKK Membuat leaflet informasi dan pemasaran lulusan SMK yang dikirim ke dunia industri				
	Manajemen BKK				
14.	BKK berkoordinasi dengan kepala sekolah terkait kebijakan				
15.	BKK melibatkan guru dan karyawan di sekolah				
16.	BKK berkoordinasi dengan panitia Prakerin tentang penempatan siswa-siswi prakerin				

17.	BKK mempunyai struktur organisasi yang baik				
18.	Mekanisme kerja dan deskripsi kerja sesuai dengan juknis/jutlak BKK				
19.	BKK mempunyai program kerja				
20.	BKK mengevaluasi kinerjanya				
21.	BKK Membuat Laporan Kegiatan BKK				
22.	BKK menghasilkan program kerja				
23.	BKK mengadakan pendataan instansi/ perusahaan pengguna tenaga kerja lulusan				
24.	BKK Mengadakan program pelatihan ketrampilan tambahan/khusus bagi siswa dan lulusan SMK disesuaikan dengan bidang keahlian yang diperlukan				
25.	BKK mengadakan kunjungan industri				
26.	BKK mengadakan pendataan alumni-alumni				
	Faktor Pendukung				
27.	Pengurus BKK dapat bekerjasama dengan baik				
28.	Pengurus BKK mengerti dengan jelas dalam melaksanakan tugas				
29.	Kepala sekolah memberikan dukungan bagi terselenggaranya BKK				
30.	Guru dan karyawan membantu lancarnya pelaksanaan BKK				
31.	Industri terkait bekerjasama dalam penerimaan lulusan SMK sebagai tenaga kerja				
	Industri menerima siswa untuk magang				
33.	Industri mengadakan seleksi di sekolah				
34.	Depnakertrans memberikan informasi setiap ada lowongan pekerjaan kepada BKK SMK				
35.	Depnakertrans memberikan bimbingan kepada pengurus BKK SMK				
36.	Komunikasi baik antar BKK SMK yang ada di DIY				
37.	Perguruan Tinggi memberikan informasi setiap mengadakan pameran bursa kerja				

	Faktor Penghambat				
38.	Komunikasi yang tidak baik antar BKK SMK yang ada di DIY				
39.	Perguruan Tinggi tidak memberikan informasi setiap mengadakan <i>job fair</i>				
40.	Penyampaian informasi lowongan kerja kepada alumni mengalami kesulitan				
41.	Deskripsi kerja yang tercantum dalam panduan BKK tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya oleh pengurus BKK				
42.	Tim seleksi kesulitan untuk menentukan penyaringan sesuai dengan jurusan siswa				
43.	Antusias siswa rendah terhadap informasi dari BKK				
44.	Komunikasi yang kurang dari Alumni kepada BKK				
45.	BKK kesulitan mendapatkan informasi lowongan kerja dari alumni yang sudah bekerja				
46.	BKK kesulitan mendapatkan informasi lowongan kerja dari industri terkait				

PEDOMAN DOKUMENTASI

No	Jenis Dokumentasi	Ketersediaan	
		Ada	Tidak
1.	Surat Izin Pendirian BKK dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertrans)		
2.	Surat Keputusan Kepala Sekolah mengenai pendirian BKK		
3.	Struktur organisasi BKK		
4.	Job deskripsi tertulis atau pembagian kerja BKK		
5.	Daftar program kerja atau kegiatan BKK		
6.	Pengumuman informasi ketenagakerjaan		
7.	Daftar DU/DI yang bekerjasama dengan BKK		
8.	Arsip soal tes seleksi		
9.	Arsip lulusan yang diterima DU/DI		
10.	Angket penelusuran alumni		
11.	Arsip data alumni		
12.	Laporan kegiatan atau pertanggungjawaban ke Depnaker		

LAMPIRAN 2
TRANSKIP HASIL WAWANCARA, ANGKET DAN DOKUMENTASI

Narasumber : Ibu Hj. Rismi S,Pd

Jabatan dalam BKK : Ketua

Hari/Tanggal : Selasa, 8 Oktober 2019

Pukul : 08.30 – 10.00 WIB

Tempat : Ruang BKK

Peneliti : Bagaimana proses pendataan siswa pencari kerja yang dilakukan oleh BKK?

Bu Rismi : BKK memberikan form untuk diisi oleh siswa kelas XII untuk mengetahui rencana dari siswa setelah lulus, apakah siswa tersebut ingin bekerja, melanjutkan ke perguruan tinggi, ataupun wirausaha. Petugas BKK biasanya berkoordinasi dengan guru pengampu kelas XII agar dapat masuk ke kelas-kelas XII untuk berkomunikasi dengan siswa langsung tentang rencana siswa setelah lulus.

Peneliti : Bagaimana proses pendataan lulusan pencari kerja yang dilakukan oleh BKK?

Bu Rismi : Pengurus BKK tidak melakukan pendataan secara langsung. Namun, bagian yang mengurus pendataan lulusan yaitu bagian humas. Sebelum mengambil ijazah, lulusan diwajibkan untuk mengisi buku berisi biodata diri yang terdiri dari nama, tempat tinggal saat ini, status (kerja/mahasiswa/wirausaha/tidak bekerja), dan lokasi tempat kerja bagi lulusan yang sudah berkerja

Peneliti : Kapan BKK melakukan pendataan bagi siswa/lulusan yang ingin bekerja?

Bu Rismi : Biasanya untuk kelas XII semester 2 kira-kira bulan februari-maret mas.

Peneliti : Tindak lanjut dari pendataan siswa/lulusan yang ingin bekerja seperti apa?

Bu Rismi : Setelah siswa mengisi form rencana setelah lulus, kami akan mengutamakan bagi siswa yang memiliki rencana untuk bekerja. Langkah awal kami memberikan form lamaran kerja lalu kami akan memberikan informasi lowongan pekerjaan

Peneliti : Bagaimana BKK memperoleh informasi lowongan pekerjaan?

Bu Rismi : Biasanya dari DU/DI mengirimkan surat permintaan tenaga kerja ke BKK

Peneliti : Kapan BKK melakukan pendataan lowongan pekerjaan?

Bu Rismi : Kapanpun jika ada informasi lowongan pekerjaan langsung kami olah

Peneliti : Jenis pekerjaan seperti apakah yang diterima oleh BKK dari DU/DI?

Bu Rismi : Berbagai jurusan mas, namun yang pasti jenis pekerjaan sesuai dengan klasifikasi jurusan yang ada di SMK Muh.1 Playen

Peneliti : Bagaimana BKK mengelola informasi ketenagakerjaan yang dibutuhkan oleh siswa atau lulusannya?

Bu Rismi : Kami akan memastikan terlebih dahulu DU/DI yang meminta tenaga kerja terpercaya, setelah informasi tersebut akan kami infokan kepada siswa maupun lulusan.

Peneliti : Informasi seperti apa saja yang dibutuhkan oleh BKK terkait lowongan pekerjaan?

Bu Rismi : Informasi tentang posisi yang mana dibutuhkan, persyaratan kerja, tata cara pelamaran pekerjaan serta info kontak perusahaan yang lengkap

Peneliti : Bagaimana BKK memberikan informasi lowongan pekerjaan kepada siswa/lulusan?

Bu Rismi : Biasanya kami akan menempelkan brosur lowongan pekerjaan di papan pengumuman, lewat social media (whatsapp) maupun siswa dapat langsung ke ruang BKK

Peneliti : Kapan bkk memberikan informasi lowongan pekerjaan kepada siswa/lulusan?

Bu Rismi : Setiap ada lowongan pekerjaan yang sesuai klasifikasi dengan jurusan yang ada di SMK Muh.1 Playen langsung kami sampaikan ke siswa maupun lulusan

Peneliti : Apakah BKK juga melakukan pelatihan kerja bagi siswa?

Bu Rismi : Tidak pernah melakukan pelatihan kerja bagi siswa. Namun biasanya kami bekerja sama dengan instansi terkait (misal disnakertrans) untuk memberikan pelatihan kerja bagi siswa kami

Peneliti : Kapan pembinaan dan pembekalan kerja diberikan kepada siswa?

Bu Rismi : Biasanya disnakertrans akan menjadwalkan setelah pelaksanaan ujian nasional lalu akan memberikan penyuluhan terlebih dahulu terkait pembinaan dan

pembekalan kerja yang ditawarkan kepada siswa. Lalu pelaksanaannya dalam waktu 1-3 hari

Peneliti : Dampak seperti apa yang diperoleh siswa/lulusan setelah mendapatkan pembinaan dan pembekalan kerja?

Bu Rismi : Tentu saja siswa lebih memahami tentang dunia kerja mas

Peneliti : Bagaimana BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI untuk menyalurkan lulusannya?

Bu Rismi : Setiap ada DU/DI yang meminta tenaga kerja ke BKK, kami akan langsung membuat MoU dengan persetujuan kepala sekolah

Peneliti : Ada berapa banyak perusahaan yang bekerja sama dengan BKK di SMK Muh. 1 Playen?

Bu Rismi : Kurang lebih ada 7 DU/DI yang telah MoU dengan kami

Peneliti : Berapa jangka waktu kerjasama yang dilakukan oleh BKK dengan DU/DI?

Bu Rismi : Biasanya MoU berlaku 1 tahun dan tahun berikutnya akan diperbarui jika DU/DI merasa puas dengan lulusan kami

Peneliti : Bagaimana sistem rekrutmen yang diterapkan BKK untuk siswa atau lulusannya, sehingga mereka terdaftar sebagai pencari kerja melalui BKK?

Bu Rismi : Kami tidak melakukan rekrutmen namun hal tersebut akan langsung ditangani oleh DU/DI. Dan kami hanya akan memfasilitasi tempat dan snack bagi DU/DI maupun siswa/lulusan

Peneliti : Bagaimana prosedur pengiriman tenaga kerja yang dilakukan oleh BKK ke DU/DI?

Bu Rismi : Biasanya lulusan yang akan ke DU/DI kami berikan surat pengantar melalui BKK sekaligus mengantar mereka secara langsung ke DU/DI

Peneliti : Bagaimana cara BKK melakukan penelusuran terhadap para lulusan?

Bu Rismi : Kami hanya menggunakan buku penelusuran lulusan yang diisi saat pengambilan ijazah

Peneliti : Apakah BKK memiliki data lulusan yang jelas?

Bu Rismi : Untuk data lulusan dipegang oleh administrasi bagian humas mas

Peneliti : Data apa saja yang dimiliki oleh BKK terkait dengan informasi lulusan SMK Muh. 1 Playen?

Bu Rismi : Sejauh ini data yang kita punyai mengenai kelanjutan dari lulusan yakni dimana mereka bekerja, wirausaha atau melanjutkan perguruan tinggi dan data terkait identitas alumni.

Peneliti : Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan peran untuk menyalurkan siswa/lulusan ke DU/DI?

Bu Rismi : Mental siswa yang masih takut untuk mengambil kesempatan lowongan pekerjaan dan masih takut untuk bekerja jauh dari keluarga, kemudian ijin dari orangtua yang sulit. Berbagai alasan orangtua tidak mengizinkan anaknya bekerja jauh, karena tidak tega anaknya bekerja jauh. Hambatan lain adalah pengurus BKK memiliki tanggung jawab lain diluar kepengurusan BKK, sehingga dalam pelaksanaan kegiatan ini tidak dapat berjalan dengan optimal

Peneliti : Upaya apa yang dilakukan oleh BKK untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut?

Bu Rismi : Bkk selalu memberikan motivasi secara terus menerus kepada siswa agar lebih berani untuk meyakinkan kepada siswa untuk bekerja jauh dari keluarga. Selain itu BKK mengadakan pertemuan dengan wali murid/orang tua beserta murid yang bertujuan untuk meyakinkan kepada wali murid/orang tua bahwasanya pekerjaan yang diberikan tersebut aman dan terpercaya.

Peneliti : Apakah BKK menyelenggarakan pameran bursa kerja/kegiatan sejenisnya?

Bu Rismi : Kalau pameran bursa kerja tidak mas, tapi dulu sempat dari pihak DU/DI memberikan pembekalan terkait profil perusahaan serta melakukan rekrutmen secara langsung di sekolah contohnya PT.Pama. Biasanya untuk pameran bursa kerja yang diadakan oleh disnakertrans Kab.Gunungkidul dan kami menjadi panitia pelaksanaan.

Peneliti : Kapan BKK melakukan kegiatan tersebut?

Bu Rismi : Kalau waktunya saya lupa, tapi itu udah lama sekali. Untuk pameran bursa kerja yang diadakan oleh disnakertrans kab.gunungkidul dilaksanakan tahun lalu di SMKN 2 Wonosari

Peneliti : Apa tujuan dari diselenggarakannya acara tersebut?

Bu Rismi : Tentunya untuk memperkenalkan dunia kerja pada siswa, untuk memberikan informasi dan gambaran mengenai karir yang berkaitan dengan kompetensi yang dimiliki oleh siswa, agar siswa mengetahui berbagai macam

pekerjaan yang sesuai dengan jurusanannya, untuk memudahkan siswa dalam melamar pekerjaan pada perusahaan yang berpartisipasi.

Aspek 1. Tugas dan Fungsi BKK

No	Responden	Skor Maksimal	Ketercapaian		Kategori
			Skor	Persentase	
1	Responden 1	52	34	65%	Cukup Baik
2	Responden 2	52	51	98%	Baik
3	Responden 3	52	52	100%	Baik
4	Responden 4	52	37	71%	Cukup Baik
5	Responden 5	52	40	77%	Cukup Baik
6	Responden 6	52	40	77%	Cukup Baik
7	Responden 7	52	43	83%	Baik
8	Responden 8	52	40	77%	Cukup Baik
9	Responden 9	52	46	88%	Baik
10	Responden 10	52	44	85%	Baik

Aspek 2. Manajemen BKK

No	Responden	Skor Maksimal	Ketercapaian		Kategori
			Skor	Persentase	
1	Responden 1	52	31	60%	Kurang Baik
2	Responden 2	52	49	94%	Baik
3	Responden 3	52	52	100%	Baik
4	Responden 4	52	38	73%	Cukup Baik
5	Responden 5	52	45	87%	Baik
6	Responden 6	52	43	83%	Baik
7	Responden 7	52	43	83%	Baik
8	Responden 8	52	38	73%	Cukup Baik
9	Responden 9	52	41	79%	Cukup Baik
10	Responden 10	52	42	81%	Cukup Baik

Aspek 3. Faktor Pendukung BKK

No	Responden	Skor Maksimal	Ketercapaian		Kategori
			Skor	Persentase	
1	Responden 1	44	19	43%	Rendah
2	Responden 2	44	43	98%	Tinggi
3	Responden 3	44	43	98%	Tinggi
4	Responden 4	44	32	73%	Cukup Tinggi
5	Responden 5	44	36	82%	Tinggi
6	Responden 6	44	32	73%	Cukup Tinggi
7	Responden 7	44	39	89%	Tinggi
8	Responden 8	44	26	59%	Cukup Rendah
9	Responden 9	44	36	82%	Tinggi
10	Responden 10	44	38	86%	Tinggi

Aspek 4. Faktor Penghambat BKK

No	Responden	Skor Maksimal	Ketercapaian		Kategori
			Skor	Persentase	
1	Responden 1	36	27	75%	Cukup Tinggi
2	Responden 2	36	27	75%	Cukup Tinggi
3	Responden 3	36	31	86%	Tinggi
4	Responden 4	36	27	75%	Cukup Tinggi
5	Responden 5	36	30	83%	Tinggi
6	Responden 6	36	27	75%	Cukup Tinggi
7	Responden 7	36	26	72%	Cukup Tinggi
8	Responden 8	36	29	81%	Cukup Tinggi
9	Responden 9	36	26	72%	Cukup Tinggi
10	Responden 10	36	32	89%	Tinggi

Dokumentasi Penelitian

No	Jenis Dokumentasi	Ketersediaan	
		Ada	Tidak
1.	Surat Izin Pendaftaran BKK dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Dinasakertrans)	✓	
2.	Surat Keputusan Kepala Sekolah mengenai pendaftaran BKK	✓	
3.	Struktur organisasi BKK	✓	
4.	Job deskripsi tertulis atau pembagian kerja BKK	✓	
5.	Daftar program kerja atau kegiatan BKK	✓	
6.	Pengumpulan informasi ketenagakerjaan	✓	
7.	Daftar DU/DT yang bekerjasama dengan BKK	-	✓
8.	Arsip soal tes seleksi	✓	
9.	Arsip lulusan yang diterima DU/DT	✓	
10.	Arsip keputusan alumni	✓	
11.	Arsip data alumni	✓	
12.	Laporan kegiatan atau pertanggungjawaban ke Depnaker	✓	

LAMPIRAN 4
SURAT-SURAT



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangasem, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 580148 psw. 278, 289, 292 (0274) 580734 Fax (0274) 580734
E-mail: fteknik@uniyog.ac.id

Nomor : 513/UN34.15/LT/2019
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Hal : Lem. Penelitian

2 Oktober 2019

Yth. : 1. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga DIY
2. Kepala SMK Muhammadiyah 1 Playen

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama	Muhammad Dinata
NIM	15504241010
Program Studi	Penl. Teknik Otomotif - S1
Tujuan	Memohon izin mencari data untuk pemisian Tugas Akhir Skripsi (TAS)
Judul Tugas Akhir	Evaluasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Kerja Khusus (BKK) di SMK Muhammadiyah 1 Playen
Waktu Penelitian	2 - 14 Oktober 2019

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.



Teknik,

Prof. Drs. Herman Dwi Sarjono,
M.Sc., MT., Ph.D.
NIP 19640205 198703 1 001

Terbaca :

1. Sub. Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA

Jalan Cendana No. 8 Yogyakarta, telepon (0274) 560300, fax (0274) 513102
 Website : www.dikpora.jogjakov.go.id email : dikpora@jogjakov.go.id Kode Pos 55188

Yogyakarta, 02 Oktober 2019

Nomor : 070/09959
 Lamp :
 Hal : Pengantar Penelitian

Kepada Yth.

1. Kepala SMK Muhammadiyah
 1 Playen

Disegera hormat, memberitahukan akan dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta nomor 0154/UN54/15/17/2019 tanggal 02 Oktober 2019 perihal Penelitian, yang disampaikan kepada Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY memberikan jln kepada:

Nama : Muhammad Dima
 NIM : 15014201510
 Prodi/Nusnt : Pendidikan Teknik Otomotif
 Fakultas : Teknik
 Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta
 Judul : EVALUASI PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI BUNGA KEPALA EKSTRAK (GEM) DI SMK MUHAMMADIYAH 1 PLAYEN
 Inskri : SMK Muhammadiyah 1 Playen,
 Waktu : 02 Oktober 2019 s.d 14 Oktober 2019

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan Bapak untuk memberikan pelaksanaan penelitian dimaksud.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami menyampaikan terimakasih.

dan Kepala
 Kepala Bidang Pengembangan dan
 Pengembangan Unit Pendidikan

GANI WARDANA, S.E., M.P.A., M.M.
 NIP 19680319 199002 1 002

Terlampir Yth:

1. Kepala Dinas Pemuda, DIY
2. Kepala Bidang Pendidikan dan Olahraga

Demikian surat ini kami sampaikan ini
 untuk kerjasamanya. Dap



Surat ini tidak akan sah tanpa stempel ini.



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 1 PLAYEN
KELOMPOK : TEKNOLOGI INDUSTRI

Bidang/Kebudayaan 1. Teknologi dan Bahasa 2. Teknologi-Informasi dan Komunikasi

Program Keahlian :

Teknik Otomotif
Teknik Listrik
Teknik Mesin
Teknik Elektronika
Teknik Komputer dan Jaringan

Kompetensi Keahlian :

Manajemen Industri
Manajemen Pemasaran
Manajemen Perawatan
Manajemen Teknik
Manajemen Industri

Akreditasi :

Keahlian 1
Keahlian 2
Keahlian 3
Keahlian 4
Keahlian 5



Alamat : Jalan J. Dr. Widyadarmas - Yogyakarta KM 1.5 Sekeloa Pura C17, Telp. 0271-741.1000, 741.1001, Playen, Di-Sekeloa D17
Lain II Di: Klaten RT 04 RW 10, Dusun Mawas, Legadong, Playen, Di-Klaten D11 Yogyakarta
Website : www.muhammadiyah.id, Email : admin@muhammadiyah.id, info@muhammadiyah.id

SURAT KETERANGAN

118.u/BLA.AU/RET/2019

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	: Drs. H. WADIYO
NPM	: 733 830
Jabatan	: Kepala Sekolah
Instansi	: SMK Muhammadiyah 1 Playen

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: MUHAMMAD DINATA
NIM	: 19504241010
Prodi/Jurusan	: Pendidikan Teknik Otomotif
Fakultas	: Teknik
Universitas	: Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian untuk skripsi di SMK Muhammadiyah 1 Playen dengan judul :

"Evaluasi Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi Bursa Kerja Khusus (BKK) di SMK Muhammadiyah 1 Playen"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Playen

Pada tanggal 8 Oktober 2019

SMK MUHAMMADIYAH 1 PLAYEN



Drs. H. WADIYO

0800733 830

SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN
PENELITIAN TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Ir. Zainal Arifin, M.T.

NIP : 196903122001121001

Jurusan : Pendidikan Teknik Otomotif

menyatakan bahwa instrumen penelitian TA atas nama mahasiswa:

Nama : Muhtaromad Dinata

NIM : 15504241010

Program Studi : Pendidikan Teknik Otomotif

Judul TA : Evaluasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Bursa Kerja
Khusus (BKK) Di SMK Muhammadiyah 1 Playen

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TA tersebut dapat dinyatakan:

☐ Layak digunakan untuk penelitian

☒ Layak digunakan dengan perbaikan

☐ Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,
Validator,



Dr. Ir. Zainal Arifin, M.T.
NIP. 196903122001121001

Catatan:

☐ Benar sesuai

Hasil Validasi Instrumen Penelitian TA

Nama Mahasiswa : Muhammad Dinata
 NIM : 15504241010
 Judul TA : Evaluasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Baris Ketja Khusus (BKCK) Di SMK Muhammadiyah 1 Piyen

No.	Variabel	Saran/Tanggapan
		<i>harus lebih banyak</i>
	Komentar Umum/Lain-lain:	

Yogyakarta,
 Validator,

Dr. Ir. Zainal Arifin, M.T.
 NIP. 196903122001121001

LAMPIRAN 5
DOKUMENTASI BKK SMK
MUHAMMADIYAH 1 PLAYEN



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS SOSIAL, TENAGA KERJA, DAN TRANSMIGRASI

Jl. KH. Agus Salim No. 125 - Loka Sari Wonosari Kude
Pos : 55812 Telp/Fax. (0274) 391470
e-mail: somakid@gunungkidul.go.id

SURAT PERSETUJUAN

NOMOR: 560 / 304 / 2014

Sehubungan Surat dari SMK Muhammadiyah 1 Playen tentang Permohonan Ijin Perpanjangan Pengurus BKK "Mentari" SMK Muhammadiyah 1 Playen Nomor : E-6/247/d.32/III/2014 tertanggal 26 Maret 2014, dan berdasarkan Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI : PER.07/MEN/IV/2008 Pasal 15 Ayat (1) Selain pelayanan penempatan tenaga kerja yang dilakukan oleh pemerintah dan lembaga swasta berbudi hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6, pelayanan penempatan tenaga kerja dapat dilakukan di lembaga satuan pendidikan menengah dan pendidikan tinggi, dan lembaga pelatihan. Lembaga pendidikan yang melaksanakan pelayanan penempatan di sekolah atau disebut Bursa Kerja Khusus (BKK), dalam melaksanakan pelayanan penempatan tenaga kerja wajib memiliki izin atau mendapatkan rekomendasi dari instansi yang bertanggung jawab di bidang ketenagakerjaan Kabupaten.

Dengan tujuan pelaksanaan penempatan di lembaga pendidikan, maka Kepala Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Gunungkidul, memberikan perpanjangan ijin operasional kepada :

1. NAMA BKK : "MENTARI" SMK Muhammadiyah 1 Playen
Alamat : Jl Wonosari-Yogya KM 3 Playen, Gunungkidul
2. Ketua BKK : RISMI WAHYUNI, S.Pd

Dengan dikeluarkannya Surat Persetujuan ini, BKK dapat melakukan Kegiatan Antar Kerja selama 3 (tiga) tahun sejak tanggal dikeluarkan dan dapat diperpanjang setelah habis masa berlaku Surat Persetujuan ini, serta harus melaporkan setiap 1 (satu) bulan penempatan tenaga kerja ke Dinas Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Gunungkidul.



Dikeluarkan di : Gunungkidul
Pada tanggal : 2 April 2014



KEPALA

DR. DWI WARNA WN, MSI
NIP: 19590604 198603 1 020

PROFIL

BURSA KERJA KHUSUS (BKK)

"MENTARI"

**SMK MUHAMMADIYAH 1 PLAYEN
GUNUNGKIDUL**



TAHUN 2017

Alamat : Jln. Wonosari – Yogya KM 3 Kotak Pos 127 Telp. (0274) 391298 Fex.(0274) 392457,
Playen, Gunungkidul, Yogyakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang selalu melimpahkan rahmat dan hidayah Nya kepada kami Bursa Kerja Khusus (BKK) " MENTARI " SMK Muhammadiyah 1 Playen Gunungkidul Daerah Istimewa Yogyakarta sehingga kami dapat menyusun profil Bursa Kerja Khusus (BKK).

Penyelenggaraan Bursa Kerja Khusus (BKK) " MENTARI " merupakan salah satu kegiatan untuk mengolah dan mengembangkan hasil tamatan untuk dapat terarah dalam menentukan karirnya. Tujuan utama Bursa Kerja Khusus (BKK) " MENTARI " adalah untuk menjembati tamatan khususnya alumni SMK Muhammadiyah 1 Playen dan SMK sekitar pada umumnya dalam memberikan informasi maupun menyalurkan ke dunia kerja, sekaligus untuk mendata alumni.

Melalui Program ini, perkenankanlah kami sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Kepala SMK Muhammadiyah 1 Playen yang telah memberikan bimbingan dan kepercayaan kepada kami.
2. Seluruh dewan guru dan Karyawan SMK Muhammadiyah 1 Playen untuk membantu kami dalam mendapatkan atau memberikan informasi kepada alumni.
3. Dunia usaha dan Industri / instansi baik Negeri/ Swasta sebagai mitra kerja
4. Semua pihak yang dapat membantu kami.

Kami berharap profil ini dapat dijadikan bahan acuan dalam kegiatan Bursa Kerja Khusus (BKK) " MENTARI " dan akhirnya kami ucapkan terima kasih.

Februari 2017

WAHYUNI, S.Pd

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat bangsa dan negara.

SMK Muhammadiyah 1 Playen sebagai salah satu Lembaga pendidikan formal yang menyelenggarakan jenjang pendidikan menengah Kejuruan (SMK) yang bertujuan menyiapkan tenaga kerja tingkat menengah. Salah satu yang menjadi tuntutan bagi SMK saat ini adalah bagaimana agar bisa menontrakkan diri sebagai sekolah yang mampu mencetak siswanya menjadi tenaga kerja yang produktif dan profesional. Tamatan SMK Muhammadiyah 1 Playen dapat diterima di Dunia kerja / Industri dari tingkat local, nasional maupun Internasional, dengan demikian pencitraan SMK Muhammadiyah 1 Playen menjadi salah satu bagian yang tak kalah pentingnya dalam pengelolaan lembaga yang harus diketahui oleh masyarakat. Orientasi pencitraan SMK diarahkan supaya selalu mendapatkan peluang dan keunggulan kompetitif terutama pada lulusan yang profesional sehingga menimbulkan kepercayaan penuh dari pengguna (Dunia Usaha/Industri). dalam istilah dunia kerja dan industri, pencitraan yang kuat dari sebuah lembaga atau instansi yang menghasilkan produk dan jasa memiliki karakteristik antara lain kekuatan eksistensi citra dimana lembaga atau instansi yang menghasilkan produk atau jasa tetap memiliki citra yang bertambah kuat seiring perkembangan zaman. Tamatan/ lulusan SMK semakin tahun semakin banyak menuntut lembaga untuk dapat melakukan terobosan dan kerja sama dengan Dunia Usaha/ industri, dimana saat ini antara tamatan dan kebutuhan tenaga kerja tidak seimbang, sehingga memunculkan banyaknya pengangguran, dengan meningkatnya jumlah pencari kerja dan kesenjangan informasi untuk memperoleh pekerjaan serta terbatasnya pelayanan antara di Dinsosnakertrans , maka perlu adanya tanggungjawab bersama menyangkut Sumber Daya Manusia (SDM). Dinsosnakertrans sebagai suatu instansi pemerintah yang melaksanakan kegiatan antar kerja telah kewalahan dalam menangani masalah ketenaga kerjaan. Untuk mengatasi hal tersebut maka diadakan kerjasama antara Dinsosnakertrans dengan Dinas Pendidikan yang didasari oleh perjanjian kerjasama No. 070/U/1993 dan Keputusan No. 215/Men/ 1993 tentang pembentukan Bursa Kerja Khusus (BKK) dan penyelenggaraan Bursa Kerja Khusus disatuan pendidikan Menengah dan Pendidikan Tinggi. Langkah yang diambil oleh pemerintah dalam hal ini Dinsosnakertrans sebagai upaya untuk menjembati sekaligus sebagai tempat informasi dalam hal kesempatan/ lowongan tenaga kerja khususnya tamatan pada tingkat Sekolah Menengah Kejuruan (SMK).

B. PERANAN PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang memiliki Misi menciptakan tenaga kerja tingkat menengah yang trampil dan profesional serta siap terjun ke dunia kerja/ dunia

Industri diharapkan mampu pula menyalurkan alumninya/ bertindak sebagai pengantar kerja.

Sebagai tindak lanjut dari adanya program Dinsosnakertrans, maka SMK Muhammadiyah 1 Playen merasa ikut bertanggungjawab dan ikut memikirkan alumninya untuk memperoleh pekerjaan yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya dengan cara mendirikan Bursa Kerja Khusus (BKK) yang diberi nama BKK " MENTARI ".

Secara garis besar tugas Bursa Kerja Khusus (BKK) " MENTARI " adalah :

1. Memberikan pelayanan informasi ketenaga kerjaan kepada siswa dan alumninya yang akan memasuki dunia kerja.
2. Membina dan mengembangkan hubungan kerjasama dengan pemerintah dan swasta dalam pengadaan informasi ketenaga kerjaan termasuk informasi dan penyalurannya.
3. Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan seleksi calon tenaga kerja yang bersumber dari tamatan SMK Muhammadiyah 1 Playen dengan bantuan instansi Pemerintah maupun swasta.
4. Membina hubungan baik dengan para alumni yang telah bekerja dan berhasil dalam bidang usaha untuk membantu memberi peluang penempatan bagi tamatan berikutnya yang memerlukan pekerjaan.

C. DASAR

Bursa Kerja Khusus (BKK) " MENTARI " dalam melaksanakan kegiatan berdasarkan pada :

1. Undang-undang RI nomor : 2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI Nomor : Per.07/Men/IV/2008 tentang penempatan tenaga kerja didalam dan diluar negeri.
3. Keputusan Menteri Tenaga Kerja RI TAHUN 2008 tentang Petunjuk pelaksanaan penempatan tenaga kerja didalam dan diluar negeri.
4. Perjanjian Kerjasama antara Menteri Tenaga Kerja dengan Menteri Pendidikan Nasional C.Q. Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan dan Pendidikan Tinggi.
5. Surat ijin pendirian dan operasi Bursa Kerja Khusus (BKK) " MENTARI " SMK Muhammadiyah 1 Playen dari Dinsosnakertrans Kabupaten Gunungkidul No. 560/304/2014

D. VISI

Visi BKK adalah mewujudkan keterserapan lulusan SMK ke Dunia Usaha dan Dunia Industri sesuai dengan kompetensi yang dimiliki secara profesional, produktif, mandiri, berbudi pekerti luhur yang mampu bersaing di pasar global.

E. MISI

Misi BKK adalah Menyalurkan dan menempatkan lulusan SMK ke Dunia Usaha/ Dunia Industri serta meningkatkan kerja sama dengan pengguna lulusan.

F. TUJUAN BKK

1. Mempertemukan tamatan SMK dengan dunia usaha/industri yang membutuhkan tamatan SMK, agar terjadi proses transformasi informasi.
2. Memberi peluang saling berinteraksi antara tamatan SMK untuk menawarkan kompetensi yang dimiliki kepada dunia usaha/industri yang membutuhkan tenaga kerja.
3. Meningkatkan hubungan kerjasama SMK dengan dunia usaha/industri, dengan adanya pendekatan personil pengelola SMK dengan perwakilan industri.
4. Terjadinya proses rekrutmen sesuai dengan formasi kerja dan kompetensi yang dimiliki tamatan.
5. Terserapnya tamatan ke dunia kerja.

G. PROGRAM

Program kerja yang akan dilaksanakan oleh Bursa Kerja Khusus (BKK) " MENTARI " SMK Muhammadiyah 1 Playen adalah :

1. Studi kelayakan tentang peluang Bursa Kerja Khusus (BKK) " MENTARI " dengan langkah-langkah mencari dan mendata dunia usaha dan dunia industri baik lokal, nasional maupun internasional.
2. Menyiapkan dan menyediakan fasilitas/ sarana prasarana
3. Menyusun program kerja dan konsultasi
4. Menyiapkan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam hal ini menyiapkan peserta didik yang sedang dalam proses pendidikan.
5. Mengadakan dan menyiapkan pengembangan karir baik siswa maupun alumni
6. Mendata siswa maupun alumni
7. Mencari informasi lowongan dan kunjungan ke Dunia Usaha/ Industri
8. Pelayanan Penempatan dan Penyaluran
9. Mengadakan kontak/ komunikasi dengan alumni dan orang tua / wali siswa
10. Mengadakan kerjasama dengan Dunia Usaha / Industri baik mengenal kontrak Kerjasama maupun dalam penyaluran tenaga kerja.
11. Mengadakan penelusuran tamatan.
12. Mengadakan evaluasi dan analisis hasil kegiatan.

H. JASA PELAYANAN

Jasa Pelayanan ketenaga kerjaan yang memungkinkan untuk diberikan oleh Bursa Kerja Khusus (BKK) " MENTARI " antara lain :

1. Memberikan informasi lowongan pekerjaan kepada para alumni SMK.
2. Memberikan pelayanan kepada pihak-pihak yang bersedia memberi peluang kerja.
3. Menyalurkan alumni peminat melalui program Bursa Kerja Khusus (BKK) " MENTARI "

I. SELEKSI CALON TENAGA KERJA

Bursa Kerja Khusus (BKK) " MENTARI " SMK Muhammadiyah 1 Playen baik secara sepihak maupun bersama-sama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri bersedia bekerjasama dalam program seleksi dalam perekrutan tenaga kerja, dan SMK Muhammadiyah 1 Playen mampu menyediakan fasilitas yang dapat digunakan untuk kepentingan tersebut.

J. PEMBIAYAAN

Dalam penyelenggaraan kegiatan Bursa Kerja Khusus (BKK) " MENTARI " SMK Muhammadiyah 1 Playen biaya ditanggung oleh :

1. SMK Muhammadiyah 1 Playen
2. SMK Muhammadiyah 1 Playen dengan Dunia Usaha/ Dunia Industri pemakai Jasa tenaga kerja atas kesepakatan bersama.
3. Alumni peserta seleksi.

K. TEMPAT

Tempat pelayanan Bursa Kerja Khusus (BKK) " MENTARI " SMK Muhammadiyah 1 Playen yang beralamat di Jalan Wonosari – Jogja KM 3, Siyono wetan, Logandeng, Playen, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta Telpun (0274)391298, Fax (0274) 3912457, Email bkkmentarimuspla@gmail.com.

L. KEPENGURUSAN

Polindung	: Kepala SMK Muhammadiyah 1 Playen
Ketua	: Hj. Rismi Wahyuni, S.Pd
Sekretaris	: Sungadi
Bendahara	: Suradi
Transportasi	: 1. Sapangat 2. Sugri
Informen	: 1. Drs. Widjarta 2. Sukrisno, S.Pd 3. Agus Priyo Wasono, S.Sos.I
Keamanan	: Supriyanto

BAB II

ANALISIS POTENSI DAN TANTANGAN ANALISA SWOT

A. POTENSI DAN KELEMAHAN INTERNAL

1. Strength / Kekuatan

- Dinas Sosial tenaga kerja dan transmigrasi kabupaten Gunungkidul memberikan dukungan dengan adanya BKK.
- Infra struktur SMK Muhammadiyah 1 Playen Sudah semakin lengkap
- Tenaga Pendidik / SDM terampil dan dinamis.
- Keuangan dan manajemen Sekolah yang mantap.

2. Weakness / Kelemahan

- Tamatan belum mampu bersaing dengan tamatan lain.
- Tamatan belum memanfaatkan secara maksimal dengan adanya BKK.
- Minat kerja alumni SMK di Kabupaten Gunungkidul melalui BKK sangat rendah.
- Masih ada guru dan staf administrasi yang kurang familier dengan BKK.

B. POTENSI DAN TANTANGAN EXTERNAL

1. Potensi Lingkungan BKK "MENTARI" SMK Muhammadiyah 1 Playen

a. Tempatnya Strategis

SMK Muhammadiyah 1 Playen terletak di tepi jalan raya Wonosari – Yogya KM 3 berada di pintu gerbang memasuki kota Wonosari dan merupakan jalan menuju kota Pacitan, Wonogiri maupun ke Solo.

Tempat yang setrategis ini memudahkan transportasi menuju SMK Muhammadiyah 1 Playen.

SMK Muhammadiyah 1 Playen berada di perbatasan antara Kecamatan Wonosari dengan Kecamatan Playen dan dekat kecamatan Paliyan. Ketiga kecamatan tersebut mempunyai beberapa SMP baik negeri maupun swasta. SMK Muhammadiyah 1 Playen siap menampung lulusan dari ketiga kecamatan tersebut dan dapat memilih diantara 6 program keahlian yang tersedia.

SMK Muhammadiyah 1 Playen, juga berdekatan dengan kantor Dinsosnakertrans, BLK Wonosari dan PO Maju Lancar yang dapat memperlancar komunikasi penyaluran tenaga kerja maupun pelaksanaan Praktek Industri.

b. Faktor Keamanan

SMK Muhammadiyah 1 Playen berada di lingkungan yang padat penduduknya, dengan dengan kantor Peternakan dan PO Maju Lancar maupun Kantor Perpajakan Pratama Wonosari, bisa terjalin kerjasama dalam mengamankan lingkungan khususnya pada malam hari.

- c. Faktor Pendukung
SMK Muhammadiyah 1 Playen telah menerapkan SMM ISO 9001 – 2008 dari tahun 2012. Tetap melaksanakan Kurikulum 2013, ditunjuk Direktorat untuk menjadi sekolah rujukan dan pada tahun 2015 ini merintis UN secara online.
- d. Hubungan yang harmonis
Dengan adanya hubungan yang harmonis antar warga Sekolah dengan masyarakat sekitar sehingga diharapkan dapat mendukung program sekolah.
2. Ancaman
- Kadaan ekonomi orang tua rata-rata menengah ke bawah.
 - Kepedulian DU / DI terhadap perkembangan BKK masih rendah.
 - Berdirinya sekolah-sekolah baru,
 - Persaingan tenaga kerja makin ketat.
 - Perkembangan teknologi di industri yang terlalu cepat.
- C. PERMASALAHAN DAN ALTERNATIF PEMECAHAN
1. Permasalahan
- Out-put tamatan belum mampu bersaing dengan tamatan sekolah lain.
 - Pencapaian kompetensi keterampilan siswa belum sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja.
 - Efektivitas pembelajaran praktik belum maksimal.
 - Daya dukung masyarakat, DU / DI dan instansi terkait masih rendah.
2. Alternatif Pemecahan
- Meningkatkan kompetensi guru melalui Diklat.
 - Pelatihan kerja melalui magang guru di industri.
 - Peningkatan mutu tamatan sesuai standar industri nasional.
 - Usaha penggalan dana yang relevan guna pemenuhan kebutuhan.

SAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan Analisa Kondisi, Studi Kelayakan, Infra Struktur dan Ruang yang dimiliki SMK Muhammadiyah 1 Payen dapat disimpulkan bahwa SMK Muhammadiyah 1 Payen siap dan layak menjalankan segala kegiatan sesuai dengan program kerja guna melengkapi / penambahan peralatan BKK untuk menunjang program sekolah.

B. Penutup

Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah kami dapat menyelesaikan profil ini, semoga profil ini sebagai dasar dan arah dalam melangkah dan menjalankan organisasi ini, semoga amal baik ini dapat diterima oleh Allah SWT, amin...



**PROGRAM KERJA BKK
SMK MUHAMMADIYAH I PLAYEN
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

NO	KEGIATAN	SASARAN	TUJUAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PEMANGGUNG JAWAB		WAKTU PELAKSANAAN
					PELAKSANA	MONITORING	
1	Pendataan DUDI	DUDI	Meningkatkan Kerjasama Dunia Kerja	Alumni dapat bekerja di DUDI yang terdapat	BKK	Kepala Sekolah	Juli 2018 - Juni 2019
2	Melengkapi Sarana prasarana Sekolah	Sekolah	Mendukung Penyediaan Peningkatan Kerja Alumni	Sarana terlaksana	Waka Sarpras	Kepala Sekolah	Agustus - September 2018
3	Mempaparkan Peserta Didik	Siswa	Siswa siap untuk menghadapi dunia kerja	Adanya motivasi kerja pada siswa	BKK dan BK	Kepala Sekolah	Januari - Juni 2019
4	Kunjungan Kerja Ke DUDI	DUDI	Meningkatkan sama persentase kerja	Mendapatkan pengalaman kerja di DUDI	BKK dan Humas	Kepala Sekolah	Januari - Mei 2019
5	Pelaksanaan Peningkatan Kerja	Alumni	Alumni dapat tersempai ke dunia kerja	Alumni bekerja sesuai dengan urutan	BKK	Kepala Sekolah	Juli 2018 - Juni 2019
6	Peningkatan Tamalan	Alumni	Pendataan Alumni	Data Alumni dapat diperbarui dengan program tetap terlaksana dengan baik	BKK dan BK	Kepala Sekolah	Agri - Juni 2019
7	Evaluasi Kegiatan	BKK	Mengetahui tercapai program		Pengurus BKK	Kepala Sekolah	Juli 19

Playen, Juni 2018
Kekua

Mengetahui
Kepala Sekolah
M. Mulya
BKK Sudopo Giri Sertopo
NIP. 19560129 198603 1 010

Hy Hutan Widyut, B Pe
NBM 73852

Angket Penelusuran Minat Siswa Setelah Lulus SMK

Isilah kembali angket penelusuran minat siswa ini dengan jujur, benar dan tepat agar pihak sekolah dapat memperoleh informasi dari siswa mengenai minat dan dapat mengarahkan siswa setelah lulus dari SMK MUHAMMADHYAH 1 PLAYEN. Dalam isian ini tidak ada jawaban yang salah dan jawaban yang benar. Jawablah sesuai dengan kondisi saat ini. Selamat Mengisi dan Sukses Sekali.

1. Nama Lengkap **AHMAD NAUVAL HIDAYAT**
2. Tempat Lahir **(Gunung Kidul) 01 September 2001**
3. Tanggal Lahir **01 September 2001**
4. Kelas **XI IPA 1**
5. Alamat **Desa Kidul, Kecamatan Playen, Gunung Kidul**
6. No HP/Telpon Rumah **085 235 261 644**
7. Apa rencana anda setelah lulus SMK?
 - a. Bekerja
 - b. Kuliah
 - c. Kuliah dan akan bekerja
 - d. Wiraswasta
8. Jika anda ingin bekerja. Pekerjaan apa yang anda inginkan?
 - a. Bekerja di kantor
 - b. Bekerja di PT
 - c. Bekerja di kantor dan
 - d. Tidak Tahu
9. Apa bidang pekerjaan yang anda sukai?
 - a. Komputer
 - b. Otomotif
 - c. marketing/promosian/penjualan
 - d. jasa/layanan/service
 - e. perkantoran
 - f. lainnya
10. Jika anda ingin kuliah. Perguruan tinggi apa yang akan anda pilih?
 - a. Perguruan tinggi negeri
 - b. Perguruan tinggi kedinasan
 - c. Perguruan tinggi swasta
 - d. tidak tahu
11. Jenjang mana yang akan anda pilih untuk kuliah?
 - a. Sarjana (S1)
 - b. Diploma (D3) Lanjut Ke Sarjana (S1)
 - c. Diploma III
 - d. Diploma II
 - e. Diploma I
 - f. Tidak tahu
12. Jika kuliah di PTN, Kampus mana yang akan anda pilih?
 - a. UIN
 - b. UIN
 - c. UGM
 - d. Lainnya
13. Jika kuliah di PTS, kampus mana yang akan anda pilih?
 - a. UAD
 - b. UMY
 - c. Lainnya
14. Jika anda ingin kuliah apakah sudah di konsultasikan kepada orangtua?
 - a. Sudah di konsultasikan
 - b. Belum di konsultasikan
 - c. Akan di konsultasikan
 - d. Tidak Tahu
15. Jika anda ingin Wiraswasta, Wiraswasta apa yang anda inginkan?
 - a. Otomotif
 - b. Elektronika/ komputer
 - c. Lainnya

Terimakasih atas partisipasi dan kerjasamanya anda!

Tuliskan pertanyaan atau usulan lainnya di sini... Jika tidak Ada tuliskan "Tidak Ada Usulan"

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MUHAMMADIYAH 1 PLAYEN
(STM MUHAMMADIYAH WONOSARI)
BURSA KERJA KHUSUS (BKK)**

"MENTARI"

Letak: Ka. Depukemran Kid. Gunungkidul No. 564/4042003
Alamat: Jln. Wonosari - Yogyakarta KM 3 Kotak Pos 177 Telp. 391298,
Playen, Gunungkidul

Pas foto
Tertentu
4 x 6

FORMULIR LAMARAN KERJA

UNTUK PTV

- Isilah dengan benar dan jujur.
- Bila lamaran yang diberikan ditinjau dan ada yang tidak sesuai dengan kenyataan, maka lamaran tersebut akan dinyatakan tidak sah. Maka lamaran lamaran kerja.

I. IDENTITAS
Nama Lengkap (jenis kelamin : L/P *)
Umur
Tanggal Lahir
Alamat Lengkap

No. Telp. HP
Agama
KTP/SIMPA/BUMN
Status Pernikahan (Lajang/Menikah) Tinggi badan cm. Berat badan Kg

II. RIWAYAT PENDIDIKAN (dari SD s.d. SLTA)

No	NAMA SEKOLAH	URUTAN	TEMPAT	DARI SAMPAI (TAHUN)	RATA-RATA NILAI
1					
2					
3					

III. IDENTITAS KELUARGA

Nama ayah Nama ibu
Jumlah saudara kandung Saudara yang paling No.
Nama saudara kandung
Alamat lengkap Orang tua

IV. RIWAYAT PEKERJAAN (dari mulai bekerja sampai sekarang)

No	NAMA PERUSAHAAN	TEMPAT	LOKASI	AGARAN/POSISI	ALASAN PISAH
1					
2					
3					

V. LAIN-LAIN

Organisasi apakah yang pernah saudara masuk
Apakah jabatan organisasi saudara Berapa Lama
Beri
Sebutkan prestasi atau pekerjaan yang saudara peroleh

* Isilah yang tidak perlu

Pengurus BKK

Gunungkidul

Pelamar

PENGUMUMAN LULUS SELEKSI (TEST TULIS) PT. SHOWA INDONESIA MPK.
PERIODE TAHUN 2019

NAMA SEKOLAH
ALAMAT

SMK NEGERI 2 WONOSARI
Jl. KH. AGUS SALAM 117 WIDURAN DANGKONGKAL DE YONGKARANG

NO	NAMA PESERTA	TEMPAT LAHIR	TGL. L. 1980	LOKASI DOMISILI	KELOMPOK
1	YUDI FAJRI KURNIAWAN	KLATEN	21 DES 1989	SMK N 1 COPEN	SMK
2	DANAN AIS WIRNO	DIKUNJALING	21 DES 1987	SMK N 1 PT. TEL. SURABAYA	SMK
3	YULI KUS SANTO	WONOREJO	21 DES 1985	SMK N 1 KUNJALING	SMK
4	SARIMATI	WONOREJO	18 APR 1987	SMK N 1 KUNJALING	SMK
5	SAULI HUDA PRAYANTO	DIKUNJALING	28 APR 1989	SMK N 1 KUNJALING	SMK
6	AMTOR BENTY SETIawan	DIKUNJALING	28 APR 1987	SMK N 1 KUNJALING	SMK
7	FAJRI DEWAT	DIKUNJALING	28 APR 1989	SMK N 1 KUNJALING	SMK
8	ABER FALANTO	DIKUNJALING	18 APR 1987	SMK N 1 KUNJALING	SMK
9	PERMANA FEBRY	KLATEN	14 FEBRUARI 1988	SMK N 1 KUNJALING	SMK
10	ENRIYATI RUMAH MUKUS ALI	DIKUNJALING	13 FEBRUARI 1988	SMK N 1 KUNJALING	SMK
11	MUHAMMAD ZEN PRASYOTO	KLATEN	28 AGUSTUS 1987	SMK N 1 KUNJALING	SMK
12	MUHAMMAD NIMAH HAFIDZUL ALI	KLATEN	20 JANUARI 1989	SMK N 1 KUNJALING	SMK
13	SAH KURNIAWATI	DIKUNJALING	23 JUN 1987	SMK N 1 KUNJALING	SMK
14	SAH KURNIAWATI	DIKUNJALING	23 JUN 1987	SMK N 1 KUNJALING	SMK
15	SAH KURNIAWATI	DIKUNJALING	23 JUN 1987	SMK N 1 KUNJALING	SMK
16	ADAM NURHIDAYAH MUBIR	DIKUNJALING	23 JUN 1987	SMK N 1 KUNJALING	SMK
17	ADAM NURHIDAYAH MUBIR	DIKUNJALING	23 JUN 1987	SMK N 1 KUNJALING	SMK
18	NANDA ANISA RAHMADI	DIKUNJALING	18 JANUARI 2001	SMK N 1 KUNJALING	SMK
19	NANDA ANISA RAHMADI	DIKUNJALING	18 JANUARI 2001	SMK N 1 KUNJALING	SMK
20	ANP MURTIKA	DIKUNJALING	27 DESEMBER 1989	SMK N 1 KUNJALING	SMK
21	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
22	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
23	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
24	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
25	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
26	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
27	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
28	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
29	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
30	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
31	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
32	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
33	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
34	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
35	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
36	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
37	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
38	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
39	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
40	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
41	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
42	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
43	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
44	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
45	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
46	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
47	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
48	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
49	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
50	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
51	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
52	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
53	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
54	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
55	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
56	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
57	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
58	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
59	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
60	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
61	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
62	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
63	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
64	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
65	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
66	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
67	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
68	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
69	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
70	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
71	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
72	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
73	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
74	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
75	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
76	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
77	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
78	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
79	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
80	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
81	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
82	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
83	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
84	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
85	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
86	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
87	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
88	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
89	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
90	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
91	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
92	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
93	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
94	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
95	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
96	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
97	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
98	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
99	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK
100	YANI ALBACHRIY	DIKUNJALING	3 AGUSTUS 2000	SMK N 1 KUNJALING	SMK



DAFTAR PESERTA SELEKSI PT HPN DI SMK MUHAMMADIYAH 1 PLAYEN "SAK MENTARI"
Tanggal : 06 Juli 2018

No.	No. Tes	Nama	L / P	Tempat lahir	Tgl lahir	Asal Sekolah	Alamat	TS	RS	Alamat	No. Telp	Uraian tes	Jajar
1		ADOL ALIC YANTRAT	L	Gurugrah	02 Maret 1989	SMK N 1 Majene	Tanah Kumpang Rupa	2017	45	Yantrah L.A. Muhammadiyah Ngipah	081-434343		
2		ADZ MIMAM	L	Gurugrah	04 September 1987	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2018	75	Ngipah M.I. N 1. Samsu, Samsu, Gurugrah	081-434343		
3		ADZ PRADHYA	L	Gurugrah	03 Mei 1994	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2017	182	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
4		ADZ PRADHYA	L	Gurugrah	03 Mei 1994	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2017	182	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
5		AGUS CANDIA PRADANA	L	Gurugrah	11 Agustus 2000	SMK N 3 Mamban	Playen Kumpang Rupa	2018	185	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
6		AGUS LINDA MITHA	L	Gurugrah	29 Agustus 1999	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2019	172	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
7		AGUS NUR PRADHYA	L	Gurugrah	11 Juli 1999	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2018		Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
8		AJ MUR PRADHYA	L	Gurugrah	03 Maret 2000	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2019	185	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
9		AJ MUR PRADHYA	L	Gurugrah	03 Maret 2000	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2019	185	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
10		ANAS ZULHIL	L	Gurugrah	07 April 1997	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2019	185	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
11		ANAS ZULHIL	L	Gurugrah	07 April 1997	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2019	185	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
12		ANAS ZULHIL	L	Gurugrah	07 April 1997	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2019	185	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
13		ANAS ZULHIL	L	Gurugrah	07 April 1997	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2019	185	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
14		ANAS ZULHIL	L	Gurugrah	07 April 1997	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2019	185	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
15		ANAS ZULHIL	L	Gurugrah	07 April 1997	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2019	185	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
16		ANAS ZULHIL	L	Gurugrah	07 April 1997	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2019	185	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
17		ANAS ZULHIL	L	Gurugrah	07 April 1997	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2019	185	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
18		ANAS ZULHIL	L	Gurugrah	07 April 1997	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2019	185	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
19		ANAS ZULHIL	L	Gurugrah	07 April 1997	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2019	185	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		
20		ANAS ZULHIL	L	Gurugrah	07 April 1997	SMK Mub. 1 Playen	Tanah Kumpang Rupa	2019	185	Playen, Samsu, Gurugrah	081-434343		

No.	No. Tesis	Nama	L.P.	Tempat lahir	Tgl lahir	Asal Sekolah	Jurusan	Lama Pabrik	18	19	20	Alamat	No. Tesis	Asal Tesis
21		ANNE SULTERDA	L	Gurungedda	27 Desember 1988	SMK MIA 1 Pajene	Teknik Permesinan	2018				Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
22		ANITA PAKU UTARANA	L	Gurungedda	28 April 2000	SMK MIA 1 Pajene	Teknik Permesinan	2018	108			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
23		BACHOW MUR MAHMAN	L	Gurungedda	5 Jan 2003	SMK N 2 Makassar	Lainnya	2018	109			Perencanaan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
24		Bagas Pradiya Kurniawan	L	Sulawesi	1 Oktober 1988	SMK 45 Makassar	Teknik Permesinan	2018	110			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
25		BAGAS SITIKAWAN	L	Gurungedda	27 Juli 2000	SMK MIA 1 Pajene	Teknik Permesinan	2018	111			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
26		BAGAS WIDUKIRAKOHO	L	Gurungedda	12 Oktober 1999	SMK MIA 1 Pajene	Teknik Permesinan	2018	112			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
27		BAGUS INDRA GUNAWAN	L	Gurungedda	11 Jan 2003	SMK MIA 1 Pajene	Teknik Permesinan	2018	113			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
28		Bahgat Galang Pratama	L	Kidul	23 Maret 1988	SMK Kristen Proklamasi	Teknik Permesinan	2018	114			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
29		Candra Rindon Wijaya	L	Gurungedda	3 Februari 1990	SMK Perti, Gurungedda	Teknik Permesinan	2018	115			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
30		Cherry Salsita	L	Gurungedda	9 April 1998	SMK MIA 1 Pajene	Teknik Permesinan	2018	116			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
31		Danny Simanungkal	L	Gurungedda	4 Maret 1988	SMK 2 Duka Sengul	Teknik Permesinan	2018	117			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
32		DANI MUHAMMAD MUSTAQIM	L	Gurungedda	19 Juli 2000	SMK MIA 1 Pajene	Teknik Permesinan	2018	118			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
33		DICKY KAWAN	L	Gurungedda	11 Mei 1988	SMK MIA 1 Pajene	Teknik Permesinan	2018	119			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
34		Dika Pratomo	L	Gurungedda	21 Agustus 1988	SMK MIA 1 Pajene	Teknik Permesinan	2018	120			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
35		Dika Salsita	L	Gurungedda	7 Desember 1990	SMK MIA 1 Pajene	Teknik Permesinan	2018	121			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
36		Dika Wicakana	L	Gurungedda	21 Jan 1988	SMK MIA 1 Pajene	Teknik Permesinan	2018	122			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
37		DWAT Gagas Sedom	L	Gurungedda	17 Desember 1988	SMK MIA 1 Pajene	Teknik Permesinan	2018	123			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
38		DWIN ANANTO	L	Gurungedda	13 Januari 2000	SMK MIA 1 Pajene	Teknik Permesinan	2018	124			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
39		Fahri Nuri Nurbaiti	L	Kidul	28 Agustus 2000	SMK N 1 Candi	Teknik Permesinan	2018	125			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
40		Fahri Nuri Nurbaiti	L	Gurungedda	4 Desember 1988	SMK Perti, Gurungedda	Teknik Permesinan	2018	126			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
41		Fahri Nuri Nurbaiti	L	Gurungedda	18 November 1988	SMK MIA 1 Pajene	Teknik Permesinan	2018	127			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	
42		Fahri Nuri Nurbaiti	L	Gurungedda	11 Februari 1988	SMK MIA 1 Pajene	Teknik Permesinan	2018	128			Teknik Permesinan, Jurusan Teknik, Sekolah Tinggi Teknologi, Makassar	107-1000000	

No	No. Test	Nama	S. / P	Terserat lebih	Tgl Ujian	Asas Sekolah	Jurusan	Lulus Tahun	RS	Alamat	No. Telp	Uraian Soal
43		Fachrudin	L	Religi	10 Februari 2000	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
44		HENDI NIKHAYITO	L	Jahwani	10 Desember 1999	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
45		FERI ANDRIYANTO	L	Gunungkidul	2 Agustus 1998	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
46		P an Salsaban	L	Gunungkidul	20 Januari 1999	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
47		YUSRI YUSRIYAN	L	Gunungkidul	24 Februari 2000	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
48		FIRDI ALHADI	L	Gunungkidul	3 Februari 2000	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
49		PRIZATI HILMAHISTIA	L	Gunungkidul	10 Februari 2000	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
50		Pradi Salsaban	L	Gunungkidul	10 Februari 1999	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
51		RIYAD ABOUBAKHRIYAN	L	Gunungkidul	11 Desember 1999	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
52		Gulinda Alkharis	L	Gunungkidul	11 Desember 1999	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
53		Silvi Dwi Nuzulita	L	Gunungkidul	10 Desember 1999	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
54		Hari Salsaban	L	Gunungkidul	11 Desember 1997	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
55		Hari Salsaban	L	Gunungkidul	8 April 1999	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
56		Pradi Salsaban	L	Gunungkidul	2 Juli 1999	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
57		Hari Salsaban	L	Gunungkidul	21 Juli 2000	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
58		Yusri Nikhaya	L	Gunungkidul	10 Februari 2000	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
59		Yusri Nikhaya	L	Gunungkidul	10 Februari 1999	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
60		Yusri Nikhaya	L	Gunungkidul	10 Februari 2000	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
61		Yusri Nikhaya	L	Gunungkidul	10 Februari 2000	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
62		Yusri Nikhaya	L	Gunungkidul	10 Februari 2000	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
63		Yusri Nikhaya	L	Gunungkidul	10 Februari 2000	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	
64		Yusri Nikhaya	L	Gunungkidul	10 Februari 2000	SMK MAJ. Pening	PA	2019	10	Sejarah U.S. Teks: Sejarah	0812240000	

No	No. Test	Nama	L : P	Tampan awal	Tgl lahir	Asal Sekolah	Jurusan	Lulus Tahun	IS	RS	Agensi	No Test	Sub Test	Sub Test
88		Old Mura	L	Gurungku	14 Mei 1992	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	140	10	Pengembangan Manajemen			
89		Orny Kuyuphant	L	Gurungku	15 Jan 1998	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2017	141	10	Pengembangan Manajemen			
90		Phuou - 1990 Pading	L	Gurungku	15 September 1990	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	142	10	Pengembangan Manajemen			
91		Pary Nuphant	L	Gurungku	24 Jul 1998	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2017	143	10	Pengembangan Manajemen			
92		Pary Phabber	L	Gurungku	4 Februari 2000	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	144	10	Pengembangan Manajemen			
93		PAU PISSETTO	L	Gurungku	12 Agustus 1990	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	145	10	Pengembangan Manajemen			
94		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	4 September 2000	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	146	10	Pengembangan Manajemen			
95		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	29 September 1997	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	147	10	Pengembangan Manajemen			
96		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	3 Januari 2000	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	148	10	Pengembangan Manajemen			
97		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	14 Agustus 1998	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	149	10	Pengembangan Manajemen			
98		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	11 Februari 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	150	10	Pengembangan Manajemen			
99		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	14 Juni 2000	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	151	10	Pengembangan Manajemen			
100		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	29 November 1990	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	152	10	Pengembangan Manajemen			
101		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	11 Juni 2000	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	153	10	Pengembangan Manajemen			
102		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	154	10	Pengembangan Manajemen			
103		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	155	10	Pengembangan Manajemen			
104		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	156	10	Pengembangan Manajemen			
105		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	157	10	Pengembangan Manajemen			
106		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	158	10	Pengembangan Manajemen			
107		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	159	10	Pengembangan Manajemen			
108		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	160	10	Pengembangan Manajemen			
109		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	161	10	Pengembangan Manajemen			
110		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	162	10	Pengembangan Manajemen			
111		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	163	10	Pengembangan Manajemen			
112		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	164	10	Pengembangan Manajemen			
113		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	165	10	Pengembangan Manajemen			
114		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	166	10	Pengembangan Manajemen			
115		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	167	10	Pengembangan Manajemen			
116		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	168	10	Pengembangan Manajemen			
117		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	169	10	Pengembangan Manajemen			
118		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	170	10	Pengembangan Manajemen			
119		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	171	10	Pengembangan Manajemen			
120		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	172	10	Pengembangan Manajemen			
121		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	173	10	Pengembangan Manajemen			
122		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	174	10	Pengembangan Manajemen			
123		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	175	10	Pengembangan Manajemen			
124		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	176	10	Pengembangan Manajemen			
125		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	177	10	Pengembangan Manajemen			
126		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	178	10	Pengembangan Manajemen			
127		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	179	10	Pengembangan Manajemen			
128		Phary Agay Nuphant	L	Gurungku	15 Desember 1995	SMA M. 1 Payer	Teknik Industri Reger	2018	180	10	Pengembangan Manajemen			

No	No. Test	Nama	S. I. P	Tanggal lahir	Tgl Take	Asal Sekolah	Jurusan	Linka Tahun	TS	AS	Amer	No. Test	Art. no. Test	Score
120		Nest Permana Ag	✓		18 Agustus 1985	SMA N 3 Widyadarmas	Matematika	2018	140	10	Karanganyar, Karanganyar	2018010001		1000
121		NOVI SYAHPUTRA	•		19 Maret 1988	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	170	80	Pabelan, N 3 Pabelan, Karanganyar	2018010002		1000
122		Putri Nurhidayah	•		4 Jul 1989	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	140	10	Karanganyar, Karanganyar	2018010003		1000
123		Putri Nurhidayah	•		24 Desember 1988	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	170	80	Karanganyar, Karanganyar	2018010004		1000
124		Putri Nurhidayah	•		3 Jul 2000	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	140	10	Karanganyar, Karanganyar	2018010005		1000
125		Putri Nurhidayah	•		19 Jun 1988	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	140	10	Karanganyar, Karanganyar	2018010006		1000
126		Putri Nurhidayah	•		13 Agustus 1988	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	170	80	Karanganyar, Karanganyar	2018010007		1000
127		Putri Nurhidayah	•		26 November 1988	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	140	10	Karanganyar, Karanganyar	2018010008		1000
128		Putri Nurhidayah	•		12 September 1988	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	140	10	Karanganyar, Karanganyar	2018010009		1000
129		Putri Nurhidayah	•		13 Februari 2000	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	170	80	Karanganyar, Karanganyar	2018010010		1000
130		Putri Nurhidayah	•		19 Maret 1988	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	140	10	Karanganyar, Karanganyar	2018010011		1000
131		Putri Nurhidayah	•		3 November 1988	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	140	10	Karanganyar, Karanganyar	2018010012		1000
132		Putri Nurhidayah	•		17 April 2000	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	170	80	Karanganyar, Karanganyar	2018010013		1000
133		Putri Nurhidayah	•		22 April 1988	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	140	10	Karanganyar, Karanganyar	2018010014		1000
134		Putri Nurhidayah	•		22 Januari 1988	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	140	10	Karanganyar, Karanganyar	2018010015		1000
135		Putri Nurhidayah	•		22 Desember 1988	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	140	10	Karanganyar, Karanganyar	2018010016		1000
136		Putri Nurhidayah	•		12 Jun 1988	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	140	10	Karanganyar, Karanganyar	2018010017		1000
137		Putri Nurhidayah	•		8 Oktober 1988	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	140	10	Karanganyar, Karanganyar	2018010018		1000
138		Putri Nurhidayah	•		19 April 1988	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	140	10	Karanganyar, Karanganyar	2018010019		1000
139		Putri Nurhidayah	•		29 April 2000	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	170	80	Karanganyar, Karanganyar	2018010020		1000
140		Putri Nurhidayah	•		17 Desember 1988	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	140	10	Karanganyar, Karanganyar	2018010021		1000
141		Putri Nurhidayah	•		18 Februari 1988	SMA N 3 Pabelan	Ilmu Kesehatan Reger	2018	140	10	Karanganyar, Karanganyar	2018010022		1000

DAFTAR *PARTNERSHIP*

BKK SMK MUHAMMADIYAH 1 PLAYEN

1. PT. Haena Duta Cemerlang
2. PT. Chemco Harapan Nusantara
3. PT. Surya Prana Sesama
4. PT. Adi Mitra Pratama
5. PT. SAMI
6. PT. PPI
7. PT. Indo Gemilang

PERJANJIAN KERJASAMA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MUHAMMADIYAH 1 PLAYEN
DENGAN
PT. CHEMCO HARAPAN NUSANTARA
TENTANG
PENYELENGGARAAN PRAKTIK KERJA INDUSTRI, PEMAGANGAN, DAN
KUNJUNGAN INDUSTRI
Nomor : 203.006.4.A/IIA/2018
Nomor : 023/CHN/PGA-EKS/002/18

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Belas bulan November tahun Dua Ribu Enam Belas, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Drs. H. SUTOPO GIRI SANTOSO : selaku Kepala SMK MUHAMMADIYAH 1 PLAYEN, dalam hal ini bertindak atas nama SMK MUHAMMADIYAH 1 PLAYEN dan selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. TATA H. WIDHISATMAKA : selaku Direktur PT. Chemco Harapan Nusantara, yang berdomisili di Kawasan Industri Mitra Karawang, Jawa Barat, dalam hal ini bertindak atas nama PT. Chemco Harapan Nusantara, dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Selanjutnya Pihak Pertama dan Pihak Kedua disebut PARA PIHAK.

Dengan menyadari tanggung jawab bersama untuk menaakeakan program Pemerintah, dalam rangka peningkatan mutu dan relevansi layanan pendidikan menengah kejuruan berbasis kompetensi, PARA PIHAK sepakat untuk membuat dan melaksanakan Perjanjian Kerjasama yang saling menguntungkan PARA PIHAK. Adapun surat Perjanjian Kerjasama ini dibuktikan dalam pasal-pasal sebagai berikut:

Pasal 1

PENGERTIAN UMUM

istilah yang digunakan dalam surat Perjanjian Kerjasama ini dijelaskan sebagai berikut:

1. Pendidikan Sistem Ganda (dual system) disingkat PSG adalah: Bentuk penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional yang memadukan secara sistematis dan sinkronisasi program pendidikan disekolah serta penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan bekerja langsung di dunia kerja yang terarah, untuk mencapai tingkat keahlian profesional tertentu.
2. Kelompok Kerja PSG (Pokja PSG) adalah organisasi pelaksana yang dibentuk oleh para pihak berdasarkan kesepakatan.
3. Praktik Kerja Industri disingkat Prakerin adalah Pelaksanaan kegiatan praktik kerja yang dilakukan di industri.
4. Pemagangan diartikan sebagai bagian dari sistem pelatihan kerja yang diselenggarakan secara terpadu antara pelatihan di lembaga pelatihan dengan bekerja secara langsung di bawah bimbingan dan pengawasan instruktur atau pekerja yang lebih berpengalaman dalam proses produksi barang dan/atau jasa di perusahaan, dalam rangka menguasai keterampilan atau keahlian tertentu.
5. Kunjungan Industri disingkat KI adalah merupakan salah satu jenis kegiatan pembelajaran di luar lingkungan sekolah untuk menambah wawasan siswa dan serta untuk melihat langsung bagaimana suasana/kondisi industri yang sesuai dengan program keahlian masing-masing.

Pasal 2
SASARAN PESERTA

1. Peserta Praktik Kerja Industri adalah siswa SMK MUHAMMADIYAH 1 PLAYEN
2. Peserta Pemagangan adalah alumni siswa dan atau guru SMK MUHAMMADIYAH 1 PLAYEN
3. Peserta Kunjungan Industri adalah siswa dan guru SMK MUHAMMADIYAH 1 PLAYEN

Pasal 3
TUJUAN

Perjanjian kerjasama ini bertujuan untuk :

1. Menyiapkan sumber daya manusia melalui program Pendidikan Sistem Ganda.
2. Menjalin kerjasama dalam rangka Praktik Kerja Industri, Pemagangan, Kunjungan Industri, dan kerjasama ini berimplikasi pada rekrutmen bagi siswa & alumni
3. Memperkokoh Link and Match antara Sekolah Menengah Kejuruan dengan dunia kerja.
4. Membantu penyusunan bahan ajar.
5. Memberi pengakuan dan penghargaan terhadap pengalaman kerja sebagai bagian dari proses pendidikan.
6. Pihak Kedua memprioritaskan rekrutmen karyawan berasal dari alumni lembaga yang dipimpin PIHAK PERTAMA.

Pasal 4
RUANG LINGKUP KERJASAMA

PIHAK PERTAMA :

1. Menyiapkan sumber daya manusia untuk pelaksanaan kegiatan yang meliputi Praktik Kerja Industri, Pemagangan, dan Kunjungan Industri.
2. Menyiapkan Alumni dalam rangka perekrutan tenaga kerja yang diselenggarakan PIHAK KEDUA.
3. Mengkoordinasikan dengan PIHAK KEDUA serta menyiapkan dokumen administrasi pelaksanaan kegiatan yang tersebut pada point nomor 1 dan 2.
4. Mendukung pelaksanaan tugas dan menyediakan sarana dan prasarana pendukung yang cukup.

PIHAK KEDUA :

1. Menyediakan tempat dan kesempatan bagi civitas dan alumni SMK MUHAMMADIYAH 1 PLAYEN untuk pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Industri, Kunjungan Industri, Pemagangan dan rekrutmen tenaga kerja.
2. Menyusun program pelaksanaan kegiatan yang meliputi antara lain persiapan, strategi pelaksanaan, dan jadwal pelaksanaan.
3. Menyediakan pekerjaan sebagai bentuk pelatihan dan pembimbingan.
4. Membantu dalam penyerapan tamatan sesuai kebutuhan dengan mempertimbangkan formasi yang ada berdasar ketentuan rekrutmen yang berlaku di perusahaan.

Pasal 5
HAK dan KEWAJIBAN

PIHAK PERTAMA

1. Berhak atas penempatan kerja yang akan diperuntukkan bagi peserta Praktik Kerja Industri dan Pemagangan di area kerja yang dibutuhkan perusahaan dengan peraturan kerja shift 1, shift 2, & shift 3.

2. Berhak atas penilaian evaluatif terhadap proses kerja peserta Praktik Kerja Industri dan Pemagangan.
3. Berhak memperoleh segala informasi yang berkaitan dengan penugasan yang diberikan oleh PIHAK KEDUA kepada peserta Praktik Kerja Industri dan Pemagangan.
4. Berhak mendapatkan akomodasi yang memadai kepada seluruh peserta Praktik Kerja Industri dan Pemagangan.
5. Berhak mendapatkan makan 3 kali sehari bagi peserta Praktik Kerja Industri.
6. Berhak mendapatkan pelayanan transportasi antar jemput dari penginapan ke tempat Praktik Kerja Industri.
7. Berhak mendapatkan uang saku yang diberikan kepada peserta Praktik Kerja Industri sebesar **Rp 1.500.000,- (Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)** setiap bulan selama Praktik Kerja Industri berlangsung.
8. Berhak mendapatkan uang saku yang diberikan kepada peserta pemagangan dengan nominal yang akan diatur oleh perusahaan berdasar peraturan pemerintah yang berlaku dan diberikan setiap bulan selama Pemagangan berlangsung.
9. Berhak untuk mendapatkan perawatan fasilitas kesehatan tingkat satu (klinik), baik dari klinik PIHAK KEDUA atau klinik terdekat di area tempat tinggal yang dibiayai oleh PIHAK KEDUA.
10. Berkewajiban menyerahkan seluruh daftar peserta Praktik Kerja Industri dan pemagangan sebelum proses Praktik Kerja Industri dan pemagangan berlangsung.

PIHAK KEDUA

1. Berkewajiban atas penempatan kerja yang akan diperuntukkan bagi peserta Praktik Kerja Industri dan Pemagangan di area kerja yang dibutuhkan perusahaan dengan pengaturan kerja shift 1, shift 2, & shift 3.
2. Berkewajiban memberikan penilaian evaluatif terhadap proses kerja peserta Praktik Kerja Industri dan Pemagangan.
3. Berkewajiban memberikan segala informasi yang berkaitan dengan penugasan yang diberikan kepada peserta Praktik Kerja Industri dan Pemagangan kepada PIHAK PERTAMA.
4. Berkewajiban memberikan akomodasi yang memadai kepada seluruh peserta Praktik Kerja Industri dan Pemagangan.
5. Berkewajiban memberikan makan 3 kali sehari kepada peserta Praktik Kerja Industri selama proses Praktik Kerja Industri berlangsung.
6. Berkewajiban memberikan pelayanan transportasi antar jemput dari penginapan ke tempat Praktik Kerja Industri.
7. Berkewajiban memberikan uang tambahan kepada peserta Praktik Kerja Industri sebesar **Rp 1.500.000,- (Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)** setiap bulan selama Praktik Kerja Industri berlangsung.
8. Berkewajiban memberikan uang saku kepada peserta pemagangan dengan nominal yang akan diatur oleh perusahaan berdasar peraturan pemerintah yang berlaku dan diberikan setiap bulan selama Pemagangan berlangsung.
9. Berkewajiban memberikan perawatan fasilitas kesehatan tingkat satu (klinik), baik dari klinik PIHAK KEDUA atau klinik terdekat di area tempat tinggal yang dibiayai oleh PIHAK KEDUA.

Pasal 6 JANGKA WAKTU

1. Pelaksanaan Kegiatan Prakerin dilakukan berdasarkan program kerja yang disusun oleh Pokja PSG.
2. Pelaksanaan kegiatan Praktik Industri berkoordinasi dengan para pihak.

3. Perjanjian kerjasama ini berlaku selama 1 periode mulai surat perjanjian kerjasama ini ditandatangani sampai dengan bulan Januari 2019 dan akan dilakukan pembaharuan setiap periodenya dan dievaluasi untuk peningkatannya.

Pasal 7

SANKSI

1. Tidak dipatuhinya tata tertib perusahaan oleh peserta Praktik Kerja Industri, maka PIHAK KEDUA berkewajiban untuk melakukan tindakan korektif dan sanksi berturut-turut yaitu
 - a. Teguran lisan
 - b. Surat teguran
 - c. Pencabutan status sebagai peserta Prakerin
2. Pelanggaran dan atau perbuatan pidana yang dilakukan oleh peserta Praktik Kerja Industri selama proses kerja Praktik Industri dapat dikenakan sanksi hukum positif yang berlaku.

Pasal 8

LAIN-LAIN

1. Perubahan dan/atau pembatalan baik sebagian atau keseluruhan dari Perjanjian Kerjasama ini, akan dimusyawarahkan oleh PARA PIHAK.
2. Apabila terjadi ketidaksesuaian dan/atau perbedaan pendapat dalam Perjanjian Kerjasama ini PARA PIHAK sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah untuk Mufakat.
3. Hal - hal lain yang belum atau cukup diatur dalam perjanjian ini akan diatur dalam ketentuan sendiri yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerjasama ini.

Pasal 9

PENUTUP

1. Surat Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (Dua) yang akan dibubuhi materai secukupnya dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.
2. Perjanjian kerja sama ini berlaku sejak di tanda tangani oleh PARA PIHAK.

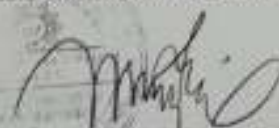
Disahkan di : D.I. Yogyakarta
Tanggal : 13 Januari 2018

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Kepala SMK MUHAMMADIYAH 1 PLAYEN

Direktur PT. Chemco Harapen Nusantara


Drs. H. SUTOPO GIRI SANTOSO
NIP. 149590129 198603 1 010


TATA H. WIDHISATMAKA

Kepada Yth,
Kepala Sekolah
SMK
Di Gunung Kidul

Hal : Pemberitahuan dan Permohonan Ijin Pemasangan Iklan Lowongan

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan adanya kebutuhan Sumber Daya Manusia, dengan ini perkenankanlah kami menyampaikan informasi bahwa kami margaria GROUP adalah salah satu group usaha retail dan jasa berkantor pusat di Yogyakarta dan sedang berkembang serta telah memiliki cabang di beberapa kota mengembangkan usaha dibidang Wisata Gardu Pandang, Landscape dan Resto "*Heha Skypark*" di desa Pathuk, RT.01 RW.01 Dlingo, Gunung Kidul.

Dengan ini kami mengajukan permohonan ijin untuk dapat memberitahukan Lowongan Pekerjaan di lingkungan Sekolah SMK yang Bapak/ Ibu Pimpin. Adapun lembar iklan lowongan akan kami kirimkan.

Besar harapan kami untuk dapat bekerjasama dengan Alumni Bapak/ Ibu sesuai dengan kebutuhan sumber daya manusia yang ada di perusahaan kami.

Demikian permohonan ijin ini disampaikan, terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya.

Yogyakarta, 24 Januari 2018

Hormat kami,



Fatik Budiyana
Manager HRD

081225519914

Yth. Kepala BKK SMK Muhammadiyah 1 Playen Gunungkidul
di tempat

Selamat pagi.

Perkenalkan kami dari PT. Pasifik Pertama Indonesia Semarang akan memberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan di perusahaan kami.
Untuk itu perkenalkan kami memberikan informasi mengenai PT. Pasifik Pertama Indonesia.

PT. Pasifik Pertama Indonesia bergerak di bidang manufacture furniture dan metal dengan orientasi ekspor wilayah ekspor PT kami ialah Eropa, Amerika, Asia dengan standar Internasional. Maka dari itu kami melampirkan brosur lowongan kerja.

Terima kasih.

Best Regards,
HR Department
PT. Pasifik Pertama Indonesia
Semarang
024-8665997



PT. PASIFIK PERTAMA INDONESIA



PT. PASIFIK PERTAMA INDONESIA merupakan perusahaan manufaktur yang bergerak di bidang furniture dan metal.

Kami membuka lowongan untuk posisi sebagai

Operator Produksi

1. LAS
2. GRINDING/ POLES
3. FINISHING SANDING, SPRAY/ SPRAYMAN
4. ASSEMBLY/ PERAKITAN/ FITTING
5. SUPPORT PACKAGING
6. ADMIN PRODUKSI

Syarat:

- ❖ PRIA/ WANITA USIA MAKS. 36 TAHUN.
- ❖ PENDIDIKAN MIN. SMK SEMUA JURUSAN (DIUTAMAKAN TEKNIK PEMESINAN/ OTOMOTIF/ LISTRIK/ FURNITURE).
- ❖ TIDAK BERKACAMATA, TIDAK BERTATO DAN TIDAK BUTA WARNA.
- ❖ SEHAT JASMANI DAN ROHANI

KIRIM LAMARAN LENGKAP KE :

Jl. Jend. Urip Sumoharjo 134 Wonorejo, Ngaliyan - Semarang
Email: hrd.smg@pawindo.com Telp: (024) 8665997

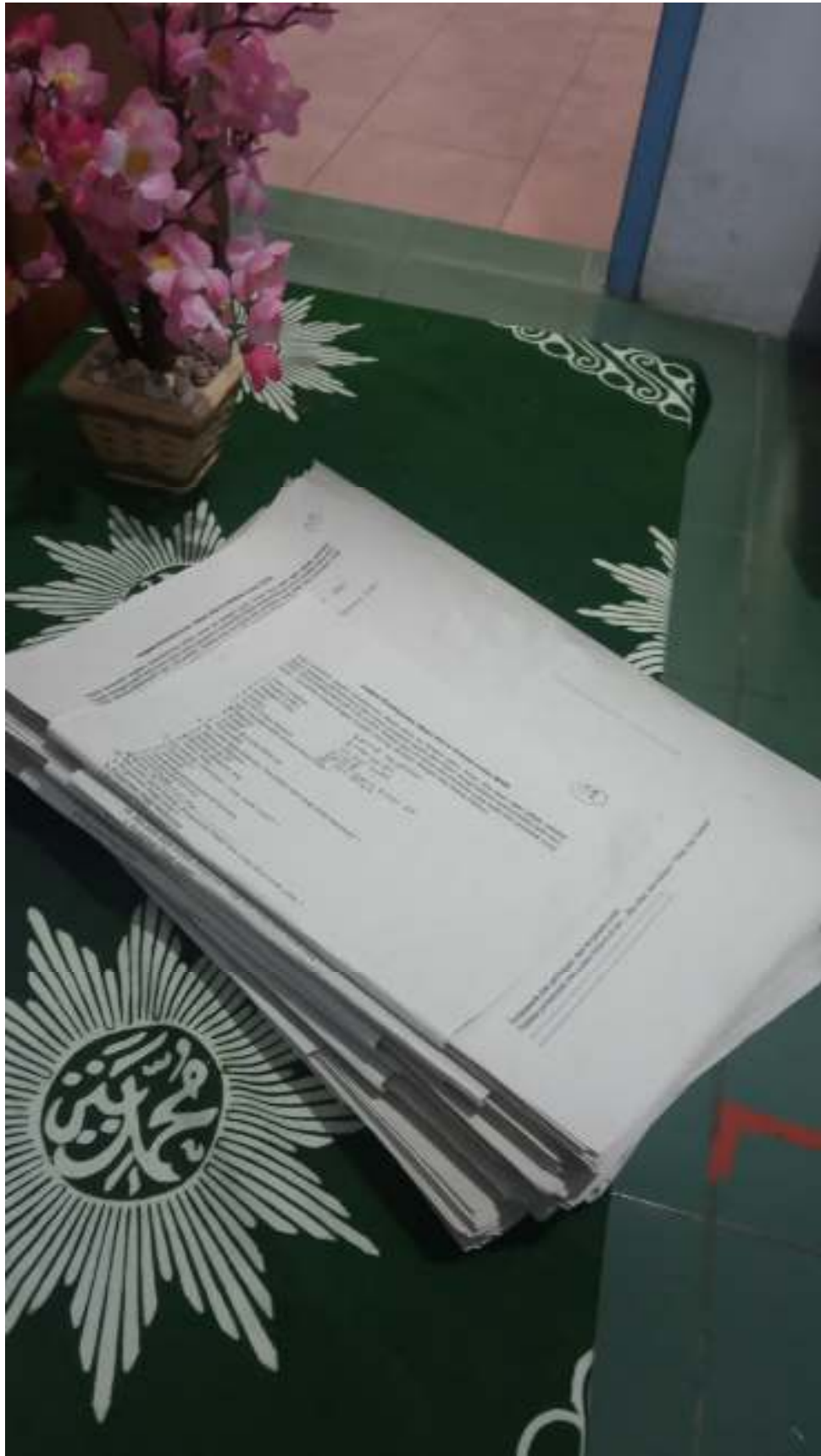
LAMPIRAN 6
FOTO DOKUMENTASI



STRUKTUR PENGURUS BKK

TAHUN 2016 – 2020









POHON JABATAN



POHON KARIER

Kelompok Peminatan/Keahlian Di SMK





PT. DUTA WIBAWA MA

SIMPATI - SK Menteri Ketenagakerjaan RI No.

Kantor Pusat : Jl. Korpri No. 1 RT 02/02 Kamolan, Pemalang, Banten - Jawa Tengah 52
Kantor Cabang : Jl. Kh. Muhi No. 88 Dan Cendeng Rt 02 Bw 23 Magowoharjo Depok Slat
Telp/Fax (0276) 484954, HP : 0818257111 - Email : dutawibawamandaputra@gmail.com

No : 014/DW/MP/YK/VIII/2019

Lamp : Job Order & Legalitas Perusahaan

Hal : PERMOHONAN SOSIALISASI
PELUANG KERJA DI PERUSAHAAN MALAYSIA

Kepada Yth.

Kepala Sekolah

SMK MIH 1 PLAYEN
di Tempat

Dengan hormat,

Bersama dengan ini kami dan PPTKIS PT. DUTA WIBAWA MANDA PUTRA dan Kemenaker SIUP
KSP/MPK/142/2017 telah mengadakan kerja sama dengan beberapa perusahaan industri di
Malaysia untuk penempatan Calon Tenaga Kerja Indonesia dan siswa lulusan sekolah menengah
kejuruan yang ada di wilayah kabupaten Gunung Kidul.

Sehubungan dengan hal tersebut maka kami mengharapkan kerja sama dari pimpinan
sekolah dapat memberikan kesempatan kepada kami untuk memberikan waktu mengadakan
ACARA SOSIALISASI kepada siswa-siswi kelas XI yang akan segera lulus tahun ajaran 2019/2020.

Acara sosialisasi yang akan kami sampaikan adalah tentang INFORMASI PELUANG KERJA DI
PERUSAHAAN MALAYSIA yang telah bekerja sama dengan kami sesuai dengan Job Order yang sudah
di tanda tangani oleh Korjen RI di Malaysia (contoh terlampir).

Mengenai waktu tanggal dan hari pelaksanaan kegiatan acara sosialisasi tersebut kami sesuaikan
dan mengikuti dengan jadwal yang akan diberikan dari pihak sekolah.

Oleh karena surat permohonan ini kami sampaikan dan atas perhatiannya serta kerjasamanya kami
ucapkan terima kasih.

Demikian, 7 Agustus 2019

hormat kami,


MSA NISDIYONO
Kepala Cabang